



BOP

MÉRCORES, 9 DE FEBREIRO DE 2022

N.º 032

DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

CONCELLOS

BEGONTE

Anuncio

No Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Lugo, tramítase o recurso Procedemento Ordinario 0000016 /2022-P, interposto por INTEGRACIÓN EUROPEA DE ENERGÍA, SAU contra a resolución deste concello do 14/11/2021, dictada en expediente S-TS-0014-20, sobre Sanción Administrativa en relación coa taxa polo aproveitamento especial do dominio público local,

Notifícase para xeral coñecemento de todas as persoas interesadas no procedemento, que son emprazadas para que poidan comparecer no xulgado como demandadas no prazo de 9 días, de conformidade co establecido no art. 49, da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

Begonte, 3 de febreiro de 2022.- O ALCALDE, José Ulla Rocha.

R. 0222

CASTROVERDE

Anuncio

O Pleno do Concello de Castroverde, en sesión ordinaria de data 27 de xaneiro de 2022, adoptou acordo relativo á creación de Agrupación para o sostemento en común do posto de Secretario-Interventor co Concello de Pedrafita do Cebreiro.

Para dar cumprimento ao establecido no artigo 13 do *Decreto 49/2009, do 26 de febreiro, sobre o exercicio das competencias da Comunidade Autónoma de Galicia respecto dos/as funcionarios/as con habilitación de carácter estatal, sométese o expediente a información pública polo prazo dun mes.*

Castroverde, 3 de febreiro de 2022.- O Alcalde, Xosé María Arias Fernández.

R. 0223

O INCIO

Anuncio

Mediante Resolución de Alcaldía do 02/02/2022, aprobáronse as bases xerais que rexerán o procedemento para a selección de un posto de **Peón de Servizos Múltiples**, como persoal laboral temporal, a xornada completa (100%), durante 6 meses, ao abeiro do programa da Deputación Provincial de Lugo "Fomento de Emprego" (Plan Único 2021).

Segundo o disposto na base quinta (5ª), as instancias dirixidas ao Sr. Alcalde, presentaranse no Rexistro Xeral do Concello, en horario de oficina, 08:00 a 15:00 horas, durante o prazo de **cinco (5) días naturais**, comenzando a computarse o dito prazo a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Igualmente, as instancias poderán rexistrarse no Rexistro Electrónico Xeral do Concello do Incio (<https://concellooincio.sedelectronica.gal/>) ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

As citadas bases publicaranse na sede electrónica deste Concello <https://concellooincio.sedelectronica.gal/> (taboleiro de anuncios) e no taboleiro de anuncios físico do Concello, podendo consultarse tamén nas oficinas municipais en horario de atención ao público.

O Incio, 2 de febreiro de 2022.- O Alcalde, Héctor Manuel Corujo González.

R. 0248

OUTEIRO DE REI

Anuncio

RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTE DE INVESTIGACIÓN

José Pardo Lombao, Alcalde-Presidente do Concello de Outeiro de Rei, no exercicio das competencias que me atribúe o artigo 21.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril, fago saber que, con data de 2 de febreiro de 2022, mediante decreto de Alcaldía acordouse declarar a existencia e titularidade municipal do camiño de con unha largura media de 3 ml. que, entroncando co denominado “camiño da Rabiela” (Polígono 59 Parcela 9004), discurre polo linde oeste das parcelas 351; 350 e sur das parcelas 342 do polígono 58 de Outeiro de Rei, atravesando as parcelas 320; 321; 322; 312; 310 e 309 do mesmo polígono pola súa veira norte.

O presente acto administrativo pon fin á vía administrativa, contra o que poderá interpoñer recurso de reposición perante o Sr. Alcalde, no prazo de un mes a contar dende o día seguinte ó da práctica da presente notificación, ou ben interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo perante o xulgado do contencioso-administrativo de Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ó da práctica da presente notificación.

Si a discrepancia versa sobor dereitos reais afectados pola resolución (propiedade, servidume ... etc.), os interesados poderán exercitar as accións correspondentes ante o Xulgado de Primeira Instancia de Lugo.

E para que así conste, asina o presente en Outeiro de Rei a 2 de febreiro de 2022.- O Alcalde, José Pardo Lombao Outeiro de Rei, 2 de febreiro de 2022.- O Alcalde, José Pardo Lombao.

R. 0224

O PÁRAMO

Anuncio

Aprobado por Resolución da Alcaldía de **data 1/02/2022**, o Padrón de contribuíntes do prezo público do servizo de Axuda no Fogar, na modalidade de libre concorrencia ou prestación básica e de dependencia, correspondente ao mes de **XANEIRO** de 2022, polo importe total de **3.383,70€**

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

O Páramo, 2 de xaneiro de 2022.- O Alcalde, Jose Luis López López.

R. 0225

A POBRA DO BROLLÓN

Anuncio

Con data vinte e oito de xaneiro de dous mil vinte e un, mediante acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria, aprobáronse as bases e as convocatorias como persoal laboral temporal das prazas que se relacionan:

- 1 CHÓFER DE TRACTOR ROZADOIRA.
- 1 PEÓN DE ROZA
- 1 EDUCADOR/A FAMILIAR.
- 1 TRABALLADOR/A SOCIAL

As bases das convocatorias publicaranse integramente na sede electrónica do Concello da Pobra do Brollón. <http://concelloapobradobrollon.sedelectronica.es/>.

As persoas interesadas en participar nestas probas selectivas deberán facelo constar mediante unha instancia dirixida ao Alcalde do Concello da Pobra do Brollón, presentaranse no rexistro do Concello no prazo establecido en cada convocatoria, O modelo de instancia figura como anexo nas respectivas convocatorias.

A Pobra do Brollón, 2 de febreiro de 2022.- O alcalde, José Luís Maceda Vilariño.

R. 0226

SAMOS

Anuncio

BASES QUE REXERÁN O PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL (1 LIMPADOR/A DURANTE 6 MESES) QUE SE CONTRATEN NO CONCELLO DE SAMOS AO ABEIRO DO “PROGRAMA DE FOMENTO DO EMPREGO” DENTRO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2022 DA DEPUTACIÓN DE LUGO.

1.-OBXECTO

1.1. Obxecto:

Constitúe o obxecto das presentes bases e a correspondente convocatoria, a regulación do procedemento de selección mediante o sistema de oposición de un (1) Limpador/a (categoría peón) para seren contratados como persoal laboral temporal *ao abeiro do “Programa de Fomento do Emprego” que se incardina dentro do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2022 da Deputación Provincial de Lugo (B.O.P. nº006 de 10/01/2021)*, para a execución de obras ou servizos mínimos obrigatorios de competencia municipal, de interese social e xeral.

As contratacións se financiarán coa achega económica da Excm. Deputación Provincial de Lugo en importe de 9.376,31€ equivalente aos custes salariais totais do traballador/a que se contrate, incluída a cotización empresarial á Seguridade Social por todos os conceptos.

A Lei 6/2018, de 3 de xullo, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2018 establece no seu apartado dous: “No se poderá proceder a contratación de personal temporal, así como ao nomeamento de persoal estatutario temporal e de funcionarios interinos excepto en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables”.

Tendo en conta as tarefas que desenvolverá o persoal que se contrate ao abeiro deste programa, non cabe dúbida que as mesmas se encadran dentro dos servizos prioritarios ou que afectan ao funcionamento de servizos públicos esenciais declarados polo Pleno Corporativo en sesión celebrada en data 03/08/2012 nas súas diversas funcións e categorías profesionais, servizos todos eles prestados directamente por este Concello en exercicio das competencias que lle son propias e que de xeito urxente e inaprazable deben ser prestados aos veciños en niveis óptimos de calidade.

1.2. Normas de aplicación:

A presente contratación laboral rexeráse:

- Polo artigo 15.1, do Texto Refundido do Estatuto dos traballadores aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto dos Traballadores (TRET).
- R.D. 2720/1998, de 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de contratos de duración determinada.
- Lei 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública (naquelas disposicións aínda vixentes e que sexan básicas).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réximen local.
- Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto legislativo 781/1986, de 13 de xuño (naquelas disposicións básicas).
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, da administración local Galicia.
- Decreto Legislativo 2/2015, de 12 de febreiro, por o que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local.
- Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia.
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables.

- Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, sobre incompatibilidades do Persoal ao Servizo da Administracións do Estado, da Seguridade Social e Dos entes, Organismos e Empresas dependentes.

-Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas.

-Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

- Asemesmo rexeráse polo establecido no Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2022 da Deputación Provincial de Lugo (B.O.P. nº006 de data 10/01/2021).

1.3. O sistema de selección dos aspirantes será o de oposición.

1.4. A presente convocatoria e as bases íntegras publicaranse no BOP, no taboleiro de anuncios do concello de Samos e no da súa sede electrónica (enlace concellosamos.sedelectronica.gal).

Os sucesivos anuncios relacionados co procedemento publicaranse no taboleiro de anuncios do concello e no da sede electrónica.

2. TIPO E DURACIÓN DO CONTRATO

O contrato laboral que se formalizará coas persoas seleccionadas será de duración determinada (6 meses) na modalidade de eventual polas circunstancias da produción, para atender á acumulación de tarefas previsto no artigo 15.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores (TRET) e no artigo 3 do Real Decreto 2720/1998, de 18 de decembro. Establécese como data máxima de remate o **31 de outubro de 2022 (data sinalada no Plan Provincial Único)**, e a xornada completa.

3. FUNCIÓNS

O obxecto dos contratos laborais temporais que se celebren a resultas do proceso de selección o constituirá a realización de obras, servizos e actividades no territorio municipal que respondan a necesidades urxentes e inaprazables que afecten a sectores, funcións ou categorías profesionais prioritarias indispensables para poder satisfacer as necesidades básicas da vida persoal ou social das persoas particulares, de acordo coas circunstancias de cada momento ou lugar, ou necesarias para o benestar da veciñanza e, tamén, as que permitan asegurar o funcionamento regular da propia entidade e dos seus órganos de goberno e de dar cumprimento as distintas normativas xerais ou sectoriais de aplicación.

En particular, as seguintes:

- Acondicionamiento, mantemento, conservación e limpeza de infraestructuras, edificios e instalación de titularidade municipal.
- Colaborar con outros departamentos en distintas tarefas da actividade municipal.
- Aquelas outras que lle sexan encomendadas pola Alcaldía, neste marco xeral, respectando a súa categoría profesional, para unha máis organizada e eficiente desenvolvemento das tarefas e prestación dos servizos municipais.

4. REQUISITOS DOS ASPIRANTES

Para participar no proceso selectivo, os aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican segundo o establecido no artigo 56 do TREBEP, referidos todos e cada un deles á data de remate do prazo de presentación de solicitudes:

a) Nacionalidade:

a.1) Ter a nacionalidade española.

a.2) Ser nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún Estado en que, en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

a.3) Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, e dos nacionais dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estivesen separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de 21 anos ou maiores de dita idade dependentes.

b) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

A condición de discapacitado e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación.

c) Idade: ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Habilitación: non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o

acceso a corpos ou escalas de persoal funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non encontrarse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

e) Titulación: Estar en posesión ou en condicións de obtelo na data de remate do prazo de presentación de instancias (documento xustificativo de pagamento de taxas para expedición do título cando aínda non se dispoña do mesmo), do Certificado de escolaridade ou equivalente ou titulación superior, o cal se deberá acreditar mediante documento oficial fidedigno expedido polo Organismo competente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, na data de remate do prazo de presentación de instancias deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación, expedida polo Organismo competente.

f) Coñecemento da lingua galega: Para darlle cumprimento á normalización do idioma galego na Administración Pública de Galicia e para garantir o dereito das administradas e dos administrados ao uso do galego nas relacións coa Administración pública no ámbito da Comunidade Autónoma, e a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, que determina o artigo 6º.3 da Lei de Normalización Lingüística, nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades locais de Galicia incluírase un exame de galego, salvo para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme á normativa vixente. Polo tanto, quen non acredite o coñecemento da lingua galega mediante a aportación do CELGA 2 ou equivalente, deberá superar un exame de galego nos termos que se sinalan na base 8ª.

g) Estar en situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa, quedando excluídos os custes de persoal referidos a traballadores incluídos no cadro de persoal vixente do concello. (clausula 11ª.1 das bases reguladoras do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2022).

h) Estar en posesión do permiso de conducir tipo B.

5. SOLICITUDES

5.1. A solicitude para tomar parte nas correspondentes probas selectivas axustarase ó modelo que figura como Anexo II ás presentes Bases e dirixirase ao Sr. alcalde do concello de Samos, no prazo de cinco (5) días hábiles contados a partir do día seguinte á publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. Se o último día do prazo coincide con sábado, domingo ou festivo, entenderase que o prazo remata o primeiro día hábil seguinte.

Xunto coa instancia solicitando participar no proceso, deberá presentarse a seguinte documentación, orixinal ou copia compulsada:

a) Documento nacional de identidade, pasaporte ou tarxeta de residente.

Para o caso de que o aspirante cumpra o requisito da nacionalidade nos termos establecidos na letra a.3) da base 4ª, adicionalmente deberá presentar a documentación acreditativa do vínculo de parentesco xunto coa declaración xurada ou promesa do cónxuxe ou ascendente do que dependa de que non está separado de dereito ou de que a ou o aspirante vive ás súas expensas ou está ao seu cargo.

b) Documentación acreditativa do requisito de titulación esixido nas bases.

c) Tarxeta de demandante de emprego e vida laboral actualizada.

d) Permiso de conducir tipo B.

e) Acreditar o coñecemento da lingua galega, como mínimo, no nivel de CELGA 2 ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente na materia de política lingüística da Xunta de Galicia. Non obstante, no caso de non poder acreditar este título, realizará un exame de galego nos termos sinalados na base 8ª.

f) No seu caso, certificación acreditativa da condición de discapacitado e a súa compatibilidade.

A documentación poderá presentarse no Rexistro Xeral do Concello en horario de atención ao público (luns a venres de 9:00 a 14:30 horas) ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Cando se envíe a documentación polos medios do art. 16.4 da Lei 39/2015, e co fin de axilizar os trámites, deberase remitir dentro do prazo de presentación de solicitudes, a instancia co selo da presentación na oficina de correos/ou Rexistro Xeral de Entrada correspondente ao correo electrónico concello.samos@gmail.com.

6. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a alcaldía ditará resolución no prazo máximo de tres (3) días hábiles, declarando aprobada a lista provisoria de admitidos/as e excluídos/as. Esta resolución publicarase no taboleiro de edictos da casa do Concello e no da sede electrónica e abrirase un prazo de dous (2) días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución para que os aspirantes excluídos poidan emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión.

Rematado o prazo de subsanación, ditarase resolución nun prazo de tres (3) días hábiles elevando a definitiva a lista de admitidos e excluídos na que se sinalará a composición do tribunal cualificador, a data e hora na que se constituirá. No caso de que fosen admitidos tódolos aspirantes presentados, poderá ditarse directamente a lista definitiva de admitidos, sen prexuízo de que contra a mesma se poderá interpoñer os recursos procedentes en dereito.

Contra a resolución definitiva se poderá interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou poderase interpoñer directamente o recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses, contados desde a mesma data, de conformidade co disposto no art. 8.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contenciosa administrativa.

O feito de figurar na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando da documentación que debe presentarse, no caso de superar o procedemento selectivo, se desprenda que non posúen algún dos requisitos, os/as interesados/as decaerán en todos os dereitos que poideran derivar da súa participación no procedemento.

Os datos persoais (nome, apelidos, dirección aos efectos de notificacións) dos candidatos que participen no procedemento selectivo, serán utilizados únicamente para o fin do presente procedemento selectivo, e co fin de dar cumprimento ao principio de publicidade esixido na vixente lexislación.

7. TRIBUNAL CUALIFICADOR

O tribunal estará constituído por un número impar de membros, funcionarios/as de carreira ou persoal laboral fixo, non inferior a cinco, debendo designarse o mesmo número de suplentes, un dos cales actuará coma presidente/a e outro coma secretario/a do tribunal. O tribunal axustarase ao establecido nos artigos 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia e 60 e 61 do RDL 5/2015 de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público (TREBEP).

No mesmo decreto no que se aprobe a lista definitiva de candidatos admitidos e excluídos o alcalde nomeará os membros do tribunal e os seus suplentes e fixará a data da súa constitución, axustándose ao previsto no artigo 60 do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP) e se publicará nos taboleiros de anuncios do concello.

Consonte ao establecido no devandito artigo o tribunal terá a seguinte composición:

-Presidente/a: Un funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo pertencente a grupo de clasificación profesional de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso á praza convocada.

-Secretario/a: o da Corporación ou persoa que faga as súas veces.

-Vogais: Tres funcionarios/as de carreira ou persoal laboral fixo pertencentes a grupo de clasificación profesional de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso á praza convocada.

Na designación dos membros do tribunal se garantirá a súa composición paritaria entre homes e mulleres, con só unha diferenza de un entrambolos dous sexos, ó ser a súa composición impar.

Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir cando concorran neles, circunstancias das previstas no art. 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas na presente base, conforme o artigo 24 Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requírese a asistencia do/a presidente/a e do/a secretario/a ou dos que legalmente os substitúan.

O procedemento de actuación do tribunal axustarase ao disposto na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, levantando de cada sesión acta, que se autorizará, coa signatura do secretario/a e co visto e prace do Presidente/a do tribunal.

Os tribunais poderán dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente. Os ditos asesores, actuarán con voz e sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no respectivo tribunal.

Os membros do tribunal así como os asesores ou colaboradores que se incorporen a este, terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, ao pagamento de asistencias na contía establecida de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo, tendo en conta as actualizacións desta, vixentes na data da realización das probas, agás que estean prestando servizos nesta entidade local.

O tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como adoptar as medidas necesarias.

8. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

O procedemento de selección será o de **oposición**, e o seu resultado será determinado polos obtidos nas seguintes probas (**puntuación máxima 20,00 puntos**):

PRIMEIRO EXERCICIO: Esta parte consistirá en contestar por escrito a un cuestionario tipo test de 20 preguntas (máis 2 de reserva para posibles impugnacións) con tres respostas alternativas nun tempo máximo de trinta minutos baseadas no contido do programa da convocatoria relacionado no ANEXO I. Só unha das respostas será a correcta, e cada unha acertada puntuarase con 0,50 puntos.

As respostas incorrectas restarán 0,25 puntos.

Puntuarase cun máximo de 10,00 puntos, quedando eliminados aqueles que non obteñan un mínimo de 5,00 puntos.

SEGUNDO EXERCICIO: Realización de unha ou varias probas prácticas relacionadas coas tarefas a desempeñar, a proposta polo Tribunal no tempo máximo de quince minutos.

Puntuarase cun máximo de 10,00 puntos, quedando eliminados aqueles que non obteñan un mínimo de 5,00 puntos.

Corresponderalle ao Tribunal determinar o nivel mínimo de coñecementos esixido para a superación desta proba.

PROBA DE GALEGO: Común e obrigatoria para aqueles candidatos que habendo superado todas as probas, non acreditaran o coñecemento da lingua galega como mínimo, no nivel de CELGA 2 ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente na materia de política lingüística da Xunta de Galicia. Os candidatos que se atopen nesta circunstancia deberán realizar un exame consistente en traducir un texto elixido libremente polo tribunal, sen diccionario, do castelán ao galego.

Esta proba terá unha duración máxima de 15 minutos.

Valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter a calificación de apto. O tribunal decidirá o nivel preciso para obter a condición de apto.

Os aspirantes serán convocados aos distintos exercicios provistos do seu D.N.I. en chamamento único. A non presentación comporta que decae automaticamente no seu dereito a participar no exercicio do que se trate e, xa que logo, quedara excluído do proceso selectivo.

9. RELACIÓN DE APROBADOS

O Tribunal publicará o resultado do proceso selectivo no taboleiro de anuncios do concello e no da sede electrónica. En caso de empate nas puntuacións resolverase a favor do aspirante que obtivese a puntuación máis alta no segundo exercicio da oposición e, se iso non fora suficiente, pola puntuación obtida no primeiro exercicio. De continuar o empate, resolveríase por sorteo público.

Finalizado o proceso de selección elevarase ao órgano competente proposta dos candidatos para a formalización dos correspondentes contratos laborais.

O tribunal non poderán aprobar nin declarar que superaron as probas selectivas un número superior de aspirantes ao de postos que se convocan. Non obstante o anterior, e co fin de asegurar a cobertura dos mesmos cando se produzan renuncias, baixas ou substitucións dos aspirantes seleccionados ou calquera outra circunstancia, o tribunal elaborará unha **lista de agarda** dos/as aspirantes que habendo superado todas as probas sigan aos propostos por orde de puntuación, para a súa posible contratación.

10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Os/as candidatos propostos para seren contratados deberán achegar no prazo máximo de dous (2) días hábiles, a seguinte documentación, agás que xa a presentara anteriormente xunto coa instancias de participación:

- 1) Certificación ou informe médico actualizados na que se faga constar expresamente que a ou o aspirantes reúne a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais do posto á que se aspira, e no que se fará constar que non se padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.
- 2) Copia compulsada da documentación acreditativa da titulación esixida na convocatoria.
- 3) Copia compulsada da tarxeta da Seguridade Social.
- 4) Número de conta bancaria (IBAN).

A non presentación dentro do prazo fixado da documentación esixida nesta base e agás nos casos de forza maior, ou cando do exame da mesma dedúzase que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base 4ª, non poderán ser contratados sen prexuízo da responsabilidade en que incorreran por falsidade na solicitude de participación. Neste caso se procederá a notificar ao candidato que obtivese a seguinte maior puntuación para que aporte a referida documentación, procedéndose do mesmo xeito que no suposto anterior.

11. FORMALIZACIÓN DOS CONTRATOS DE TRABAJO

Rematado o proceso selectivo e presentada a documentación polos interesados, o Sr. alcalde resolverá o proceso e se formalizarán os correspondentes contratos de traballo de duración determinada e a xornada completa.

12. IMPUGNACIÓN

Contra as presentes bases, sendo que o seu acordo aprobatorio é definitivo en vía administrativa, poderase interpor polos interesados lexitimados os seguintes recursos:

- Con carácter potestativo recuso de reposición ante o mesmo órgano que dictou o acto recurrido en prazo dun mes a contar dende o día seguinte ó da publicación das bases no BOP. Se transcurriera un mes dende o día seguinte ó da interposición do recurso de reposición sen que este fora resolto, poderán entenderse que foi desestimado e interpor recurso contencioso-administrativo á súa elección ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de seis meses.

- Recurso contencioso-administrativo á súa elección ante o Xulgado do Contencioso administrativo de Lugo dentro do prazo de dous meses contados dende o día seguinte ó da publicación das bases no BOP.

Contra cantos actos administrativos se deriven das bases e da actuación do Tribunal, poderán ser interpostos polos interesados os oportunos recursos nos casos e na forma establecidas na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 29/98 de 13 de xullo reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa .

Samos, 4 de febreiro de 2022.- O alcalde, Julio Gallego Moure.

ANEXO I.-TEMARIO

Tema 1

Concello de Samos: Encadre territorial, poboación, parroquias e aldeas, vías de titularidade municipal, autonómica, provincial e competencias municipais.

Tema 2

Productos de limpeza. Identificación dos produtos de limpeza. Dosificación. Manipulación. Identificación dos perigos.

Tema 3

Útiles e maquinaria de limpeza.

Tema 4

Limpeza de edificios públicos. Aseos, mobiliario, áreas administrativas, equipos informáticos. Desinfección e ambientación.

Tema 5

Aspectos ecolóxicos da limpeza. Eliminación de residuos.

Tema 6

Limpeza de diferentes superficies: fiestras, cristais, teitos, paredes, diferentes tipos de chan.

Tema 7

Disposicións mínimas xerais de seguridade e saúde aplicable para a utilización polos traballadores de equipos de traballo. Condicións xerais de seguridade nos lugares de traballo. Normativa básica de sinalización e de equipos de protección individual. Prevención de riscos laborais.

ANEXO III.- MODELO DE INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN PARA A PROVISIÓN DE UN (1) POSTO DE PEÓN DE LIMPEZA DURANTE 6 MESES, EN RÉXIME LABORAL TEMPORAL MEDIANTE O SISTEMA DE OPOSICIÓN AO ABEIRO DO “PROGRAMA DE FOMENTO DO EMPREGO” DENTRO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2022 DA DEPUTACIÓN DE LUGO

D/a.....provisto/a de D.N.I.
 nº..... con enderezo na
 R/.....nº..... piso.....C.Postal.....Localidade.....
Municipio.....Provincia.....Teléfono.....Enterado/a da convocatoria
 pública realizada polo concello de Samos para a contratación laboral temporal a xornada completa, dos postos
 sinalados,

DECLARO:

PRIMEIRO.- Que coñezo na súa integridade e acepto as bases que rexen a convocatoria, e que reuno tódalas condicións esixidas polas mesmas para participar neste proceso selectivo.

SEGUNDO.- Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas e de non ter sido separado /a do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas por expediente disciplinario ou resolución xudicial firme nin encontrarse en inhabilitación absoluto ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, ou para exercer funcións similares ás que se desempeñaba no caso do persoal laboral.

TERCEIRO.- Que no caso de ser nacional doutro Estado, non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidades recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas e de non estar inhabilitado ou en situación equivalente que impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

CUARTO.- Que autorizo ao concello do Samos para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e D.N.I.) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do concello e calquera outro medio que se estime, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

SOLICITO:

Ser admitido/a a participar no referido procedemento comprometéndome a someterme ás bases que o regulan, para o cal presento a documentación seguinte (MARCAR O QUE PROCEDA) :

- o DNI, pasaporte ou tarxeta de residencia.
- o No seu caso, documentación acreditativa do requisito da nacionalidade á que se refire a base 4ª, letra a.3).
- o Permiso de condución en vigor tipo B.
- o Acreditación do coñecemento da lingua galega, como mínimo, no nivel de CELGA 2 ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente na materia de política lingüística da Xunta de Galicia.
- o Documentación acreditativa de estar en posesión (ou en condicións de obtela na data de remate do prazo de presentación de instancias) da titulación esixida na convocatoria.
- o Documentación acreditativa do cumprimento do requisito de demandante de emprego.
- o No seu caso, certificación acreditativa da condición de discapacitado e a súa compatibilidade.

....., de.....de 2022

O/a solicitante,

Asdo.:

ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SAMOS

R. 0236

TABOADA*Anuncio***EXPOSICIÓN PÚBLICA DE EXPEDIENTE DE INVESTIGACIÓN CONCELLO DE TABOADA. Exp. G98/2021.**

Polo Pleno do Concello en sesión celebrada en data 28 de decembro de 2021 aprobouse incoar expediente de investigación da titularidade do ben con referencia catastral 27060A0143005390000EL

Dando cumprimento a dito acordo sométese o expediente a información pública polo prazo de 1 meses contado a partir do día seguinte da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, durante o cal poderá ser examinado por calquera interesado nas oficinas municipais, e formular as reclamacións e suxerencias que estime pertinentes.

Transcorrido este prazo sen producirse reclamacións, a aprobación devirá definitiva.

Taboada, 3 de febreiro de 2022.- O Alcalde, Ramiro Moure Ansoar.

R. 0227

VILALBA*Anuncio*

Elévase a definitivo, por non presentarse reclamacións e/ou suxerencias durante o prazo de exposición pública, o acordo de aprobación inicial da "Ordenanza Municipal Reguladora do Tráfico, Mobilidade e Seguridade Viaria do Concello de Vilalba" adoptado polo Pleno da Corporación na súa sesión ordinaria celebrada o día 2 de decembro de 2021 (BOP n.º 283, de 11/12/2021), procedendo á publicación do seu texto íntegro de conformidade co previsto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Asinado dixitalmente pola Alcaldesa, Dona Elba Veleiro Fernández

ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DO TRÁFICO, MOBILIDADE E SEGURIDADE VIARIA DO CONCELLO DE VILALBA**ÍNDICE****EXPOSICIÓN DE MOTIVOS****TÍTULO PRELIMINAR: OBXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN**

Artigo 1.Competencia

Artigo 2.Obxecto

Artigo 3.Ámbito de aplicación

TÍTULO PRIMEIRO: A CIRCULACIÓN URBANA**CAPÍTULO PRIMEIRO: NORMAS XERAIS**

Artigo 4.Usuarios, condutores e titulares de vehículos

Artigo 5.Normas de comportamento dos peóns

Artigo 6.Zonas e rúas peonís

Artigo 7.Zonas de prioridade invertida e regulación de tráfico en circunstancias especiais

Artigo 8.Control do vehículo e outras obrigacións do condutor

Artigo 9.Circulación de motocicletas e ciclomotores

Artigo 10. Vehículos de mobilidade persoal

Artigo 11.Circulación de bicicletas

Artigo 12.Velocidade dos vehículos que circulen por núcleo urbano

Artigo 13.Actividades que afecten á seguridade da circulación

Artigo 14.Emisión de perturbacións e contaminantes

CAPÍTULO SEGUNDO: SINALIZACIÓN

Artigo 15.Sinalización

Artigo 16.Alteración

Artigo 17.Orde de prioridade

Artigo 18.Modificación temporal

CAPÍTULO TERCEIRO: A PARADA E O ESTACIONAMENTO

Sección 1ª. A parada

Artigo 19.Parada

Artigo 20.Lugar de parada

Artigo 21.Modo de parada

Artigo 22.Parada de taxis

Artigo 23.Parada de autobuses

Artigo 24.Prohibicións

Sección 2ª. O estacionamento

Artigo 25.Estacionamento

Artigo 26.Modo de estacionamento

Artigo 27.Tipos de estacionamento. Estacionamento con limitación temporal

Artigo 28.Parte de estacionamento

Artigo 29.Maneira de estacionar

Artigo 30.Servizo colectivo

Artigo 31.Estacionamento limitado

Artigo 32.Prohibicións

Sección 3ª. Dos cartóns de estacionamento para minusválidos

Artigo 33.Cartón de persoas con mobilidade reducida

TÍTULO SEGUNDO: DAS ACTIVIDADES NA VÍA PÚBLICA

CAPÍTULO PRIMEIRO: OBRAS

Artigo 34: Dos colectores e da carga e descarga en obras

CAPÍTULO SEGUNDO: OBSTÁCULOS NA VÍA PÚBLICA

Artigo 35. Elementos móbiles e fixos

Artigo 36.Retirada de obstáculos

CAPÍTULO TERCEIRO: CARGA E DESCARGA

Artigo 37.Carga e descarga

Artigo 38.Vehículos dedicados

Artigo 39. Cartón de carga e descarga

Artigo 40. Manobra de carga e descarga

Artigo 41.Disposicións sobre carga e descarga

Artigo 42.Vehículos pesados

Artigo 43.Material descargado

Artigo 44.Precaucións

Artigo 45. Execución

Artigo 46. Prohibición

Artigo 47. Tempo máximo

Artigo 48. Exhibición de hora de inicio

TÍTULO TERCEIRO: UTILIZACIÓN PRIVATIVA DA VÍA PÚBLICA**CAPÍTULO PRIMEIRO: DAS AUTORIZACIÓNS PARA ENTRADA E SAÍDA DE VEHÍCULOS (VAOS)**

Artigo 49.Vaos

Artigo 50. Obrigacións do titular do vao

Artigo 51. Autorización

Artigo 52.Documentación

Artigo 53. Tipos de vaos

Artigo 54. Sinalización

Artigo 55.Responsabilidade polo uso

Artigo 56. Suspensión de autorización

Artigo 57. Revogación

Artigo 58. Baixa ou anulación do vao

CAPÍTULO SEGUNDO: DAS RESERVAS DE ESPAZO EN VÍA PÚBLICA

Artigo 59.Concepto

Artigo 60.Sinalización da reserva de espazo

TÍTULO CUARTO: MEDIDAS CAUTELARES**CAPÍTULO PRIMEIRO: INMOBILIZACIÓN DO VEHÍCULO**

Artigo 61. Suposto32

CAPÍTULO SEGUNDO: RETIRADA DE VEHÍCULOS DA VÍA PÚBLICA

Artigo 62.Retirada de vehículos

Artigo 63. Perigo para a circulación

Artigo 64. Perturbación da circulación

Artigo 65. Obstaculización dun servizo público

Artigo 66. Perda ou deterioración do patrimonio público

Artigo 67. Tratamento residual do vehículo

Artigo 68. Estacionamento en zona de horario limitado

Artigo 69. Outros supostos de retirada

Artigo 70.Gastos

Artigo 71.Suspensión da retirada dun vehículo

Artigo 72. Retirada de obxectos da vía pública

TÍTULO QUINTO: DAS INFRACCIÓNS E SANCIÓN E DA RESPONSABILIDADE**CAPÍTULO PRIMEIRO: INFRACCIÓNS E SANCIÓN**

Artigo 73. Cadro xeral de infraccións.

Artigo 74. Sancións.

Artigo 75. Competencia sancionadora.

CAPÍTULO 2º DA RESPONSABILIDADE

Artigo 76. Persoas responsables.

TÍTULO SEXTO: PROCEDEMENTO SANCIONADOR E RECURSOS**CAPÍTULO PRIMEIRO: PROCEDEMENTO SANCIONADOR**

Artigo 77. Competencia e incoación

CAPÍTULO SEGUNDO: RECURSOS

Artigo 78. Disposición Única

DISPOSICIÓN ADICIONAL 1ª.O SERVIZO DE ESTACIONAMENTO CON LIMITACIÓN TEMPORAL

- 1.Obxecto
- 2.Tipoloxía de usos e usuarios
- 3.Título habilitante
- 4.Cartón de residentes
- 5.Vehículos excluídos
- 6.Sinalización
- 7.Horario e lugares
- 8.Infraccións

DISPOSICIÓN ADICIONAL 2º

- 1.Casco urbano.
2. Estacionamentos en “zona azul” e rúas peonís

DISPOSICIÓN DERROGATORIA ÚNICA**DISPOSICIÓN DERRADEIRA ÚNICA****ANEXO I: CODIFICADO DE INFRACCIÓN E SANCIÓN****EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

Sobre a base do artigo 4.1 da Lei 7/1985, de Bases de Réxime Local, é conferida aos municipios a potestade regulamentaria dentro da esfera das súas competencias. Ao mesmo tempo, o artigo 25.2. g) do mesmo texto legal dispón que o municipio exercerá, en todo caso, competencias nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, en materia de ordenación do tráfico de vehículos e persoas nas vías urbanas, cuxa regulación se atopa prevista no Texto Refundido da Lei sobre Tráfico, Circulación de Vehículos de motor e Seguridade viaria, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 6/2015, do 30 de outubro. Este texto refundido, no seu artigo 7, atribúe aos municipios, entre outras, as seguintes competencias: a regulación, ordenación, xestión, vixilancia e disciplina, por medio de axentes propios, do tráfico nas vías urbanas da súa titularidade, así como a denuncia das infraccións que se cometan nas devanditas vías e a sanción das mesmas cando non estea expresamente atribuída a outra Administración; a regulación, mediante Ordenanza Municipal de Circulación, dos usos das vías urbanas facendo compatible a equitativa distribución dos aparcamentos entre todos os usuarios coa necesaria fluidez do tráfico rodado e co uso peonil das rúas, así como o establecemento de medidas de estacionamento limitado, co fin de garantir a rotación dos aparcamentos prestando especial atención ás necesidades das persoas con discapacidade que teñen reducida a súa mobilidade e que utilizan vehículos, todo iso co fin de favorecer a súa integración social.

O presente texto trata de desenvolver, completar e adaptar as necesidades do Concello de Vilalba ao marco xurídico definido pola normativa estatal en materia de tráfico, circulación de vehículos de motor e seguridade viaria, contida no Texto Refundido da Lei sobre Tráfico, Circulación de Vehículos de motor e Seguridade viaria, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 6/2015, do 30 de outubro, no Regulamento Xeral de Circulación aprobado por Real Decreto 1428/2003, do 21 de novembro así como no Regulamento Xeral de Vehículos aprobado por Real decreto 2822/1998, do 23 de decembro.

Trátase, en definitiva, e en congruencia co Plan de Mobilidade sustentable e eficiente que este Concello está a elaborar no marco da estratexia da Comisión Europea para unha economía próspera, moderna, competitiva e neutra dende o punto de vista do clima dende os nosos días ata o ano 2.050, de adaptar o marco xurídico á vida cotiá e á singularidade do Concello de Vilalba, de implementar medidas e mecanismos que dean solucións ao tráfico rodado e a problemas tales como o aparcamento e as zonas de estacionamento regulado, como instrumento eficaz de xestión da mobilidade, contribuíndo a unha equitativa distribución dos aparcamentos entre todos os usuarios garantindo a rotación dos aparcamentos, facilitar o uso peonil e a súa convivencia coa circulación de vehículos de motor e a regulación dos novos dispositivos que comparten as vías urbanas cos peóns e outros vehículos, os chamados vehículos de mobilidade persoal (VMP), que engloba unha serie de aparellos dotados de motor eléctrico, definidos no Regulamento Xeral de Vehículos aprobado polo Real Decreto 2822/1998, do 23 de decembro, aos que outorga condición de vehículo.

Igualmente, a Ordenanza regula determinados aspectos relativos ao réxime de utilización privativa ou aproveitamentos especiais sobre as vías públicas que, incidentalmente, gardan relación coa regulación do tráfico, a circulación de vehículos e a seguridade viaria.

Co fin de dar cumprimento ao disposto no artigo 129 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, maniféstase a observancia dos seguintes principios de boa regulación:

Necesidade e eficacia: A Ordenanza Municipal Reguladora do Tráfico, Mobilidade e Seguridade Viaria é o instrumento máis adecuado para regular o tráfico e uso da vía pública co fin de protexer a seguridade física das persoas e a seguridade viaria, así como a ordenación de aparcamentos e as zonas de estacionamento regulado, como instrumento eficaz de xestión da mobilidade .

Proporcionalidade: A Ordenanza contén a regulación estritamente necesaria para asegurar o interese xeral que motiva a súa elaboración, harmonizando os dereitos e obrigacións dos cidadáns no uso dos espazos públicos.

Seguridade xurídica: A Ordenanza está enmarcada e en coherencia co resto do ordenamento xurídico, recollendo un texto normativo con vocación de estabilidade.

Transparencia: O principio de transparencia queda cumprido ao garantir a participación activa dos cidadáns, a través de trámites como a consulta pública do artigo 133 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, ou os distintos trámites de información pública e audiencia.

Eficiencia: A ordenanza pretende evita cargas administrativas innecesarias ou accesorias aos cidadáns, racionalizando no posible a xestión dos recursos públicos.

TÍTULO PRELIMINAR: OBXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN

Artigo 1. Competencia

A presente Ordenanza dítase en exercicio das competencias atribuídas aos municipios en materia de ordenación do tráfico de persoas e vehículos nas vías urbanas pola Lei de bases de réxime local e a Lei sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade viaria.

Naquelas materias non reguladas expresamente nesta Ordenanza aplicaranse directa e subsidiariamente os preceptos da Lei de seguridade viaria e os regulamentos ou outras normas que a desenvolvan ou poidan desenvolvese nun futuro.

Artigo 2. Obxecto

É obxecto da presente Ordenanza:

- a. A regulación dos usos das vías urbanas e travesías, de acordo coas fórmulas de cooperación ou delegación con outras administracións, facendo compatible a equitativa distribución dos aparcadoiros entre todos os usuarios; compatibilizar a necesaria fluidez do tráfico rodado e co uso peonil das rúas, así como fomentar a seguridade viaria e a prevención de accidentes.
- b. O establecemento de medidas de limitación do estacionamento, co fin de garantir a rotación dos aparcadoiros, prestando especial atención ás necesidades das persoas que teñen reducida a súa mobilidade e que utilizan vehículos e favorecer así a súa integración social.
- c. A regulación do réxime de utilización privativa ou aproveitamentos especiais sobre as vías públicas.
- d. Establecer os importes das sancións pecuniarias correspondentes ás distintas infraccións, respectando os límites na normativa con rango de lei.

Artigo 3. Ámbito de aplicación

1. As normas contidas nesta Ordenanza obrigarán aos titulares e usuarios das vías e terreos públicos urbanos e os interurbanos cuxa competencia fose cedida ao Concello, que sexan aptos para a circulación ou que, sen ter tal aptitude, sexan de uso común e, en defecto doutras normas, aos titulares das vías e terreos privados que sexan utilizados por unha colectividade indeterminada de usuarios.

Mediante esta Ordenanza régulase o uso das vías urbanas do termo municipal para a circulación de persoas e vehículos e será de obrigado cumprimento para todos aqueles que fan uso destas.

2. Enténdese por usuarios da vía a peóns, condutores, ciclistas e calquera outra persoa que realice sobre a vía ou a utilice para o desenvolvemento de actividades de natureza diversa, que precisarán para o seu exercicio de autorización municipal.

TÍTULO PRIMEIRO: A CIRCULACIÓN URBANA

CAPÍTULO PRIMEIRO: NORMAS XERAIS

Artigo 4. Usuarios, condutores e titulares de vehículos

1. Os usuarios das vías están obrigados a comportarse de forma que non entorpezan indebidamente a circulación nin causen perigo, prexuízos ou molestias innecesarias ás persoas, ou danos aos bens.

2. Os condutores deben utilizar o vehículo coa dilixencia, precaución e non distracción necesarias para evitar todo dano, propio ou alleo, coidando de non pór en perigo, tanto a si mesmos como os demais ocupantes do vehículo e ao resto de usuarios da vía.

O condutor deberá verificar que as placas de matrícula do vehículo non presentan obstáculos que impidan ou dificulten a súa lectura e identificación.

3. Os titulares e, no seu caso, os arrendatarios dos vehículos teñen o deber de actuar coa máxima dilixencia para evitar os riscos que comporta a súa utilización, manténdoo nas condicións legal e regulamentariamente establecidas, someténdoo aos recoñecementos e inspeccións que correspondan e impedindo que sexan conducidos por quen nunca obtiveran o permiso ou a licenza de condución correspondente.

Artigo 5. Normas de comportamento dos peóns

1. Os peóns transitarán polas beirarrúas, as plataformas ou os paseos, preferentemente pola súa dereita, de forma que non obstrúan ou dificulten a circulación por elas doutros viandantes, gozando sempre de preferencia as persoas de mobilidade reducida.

Nas vías urbanas sen beirarrúas que estén abertas ao tráfico, os peóns gozarán de prioridade circulatoria sobre os vehículos rodados, que deberán circular a unha velocidade máxima de 20 km/h. Non obstante, os peóns deberán facilitar no posible o paso de tráfico rodado.

2. Os peóns utilizarán os pasos sinalizados para cruzar as calzadas e, nos lugares que carezan destes, farano polos extremos das mazás, perpendicularmente á calzada, asegurándose antes da non proximidade dalgún vehículo.

3. Ao chegar a unha rotonda, isleta ou outro tipo de elementos de xestión da circulación, os peóns deberán rodeala, salvo que estea habilitado un paso para cruzala.

4. Nos pasos de peóns regulados por semáforo, os peóns deberán respectar os seus sinais ou fases que lles afecten, así como calquera outro tipo de sinalización específica da vía pública.

5. Os peóns deberán respectar os sinais dos axentes da autoridade encargados da vixilancia do tráfico, e seguir as súas indicacións.

Artigo 6. Zonas e rúas peonís

1. O Concello poderá establecer rúas ou zonas peonís nas que, como norma xeral, será prioritaria a circulación de peóns, e restrinxirase total ou parcialmente a circulación e o estacionamento de vehículos excepto nas zonas especialmente autorizadas.

2. As zonas ou rúas peonís disporán da sinalización correspondente á entrada e á saída. Nos sinais indicaranse as limitacións e os horarios, se procede, sen prexuízo de que se poidan utilizar outros elementos móbiles ou telemáticos que impidan a entrada e a circulación de vehículos na rúa ou zona afectada.

3. Cando as razóns de tráfico ou de interese público así o aconsellen, o Concello poderá proceder á suspensión temporal ou definitiva da natureza peonil dunha rúa.

4. A prohibición de circulación e de estacionamento nas zonas ou rúas peonís poderá establecerse con carácter permanente ou referirse unicamente a unhas determinadas horas do día ou a uns determinados días, e poderá afectar a todas ou só algunhas das vías da zona delimitada.

5. As limitacións de circulación e de estacionamento que se establezan nas zonas e rúas peonís non afectarán os seguintes vehículos:

a. Os do servizo de prevención e extinción de incendios, dos Corps e Forzas de Seguridade, ambulancias e transporte sanitario e a aqueles outros vehículos de servizos públicos de limpeza, reparación ou similares, para a prestación do servizo correspondente.

b. Os que trasladen enfermos ou persoas discapacitadas con domicilio ou atención dentro da área.

c. Os residentes, para circular co vehículo autorizado e durante o tempo imprescindible para cargar ou descargar.

d. Os que accedan ou saian de garaxes e estacionamentos autorizados, durante o horario que fixe a licenza correspondente.

e. Os vehículos comerciais ou industriais terán acceso durante o tempo imprescindible para cargar ou descargar, dentro do horario establecido. As tarefas de carga e descarga realizaranse nos espazos indicados para o efecto.

f. Os vehículos destinados a operacións de mudanzas de mobles e aparellos terán acceso á zona e permiso para estacionar nas condicións e horarios establecidos, para cada caso, na autorización municipal correspondente, segundo dispón o artigo 37.4 desta Ordenanza.

g. Os vehículos destinados ao transporte escolar, nos itinerarios e paradas fixados para o efecto pola autoridade municipal, de conformidade co establecido no artigo 23 desta Ordenanza.

6. O Concello poderá ordenar a utilización de distintivos para identificar os vehículos autorizados a circular nas zonas restrinxidas. A autorización, expedida previa solicitude do interesado/a, á que acompañará a documentación que en cada caso dispón esta Ordenanza, constará dunha tarxeta ou adhesivo que identificará ao vehículo autorizado e que deberá colocarse no seu interior, de forma visible desde o exterior.

7. A autorización para residente concederase cando a persoa física que a solicite estea empadroada na zona ou rúa peonil. O Concello comprobará de oficio este feito, debendo acompañar á solicitude a fotocopia do permiso de circulación do vehículo para o que solicita o alta.

8. A autorización para garaxe concederáse cando a persoa física que a solicite sexa usuaria, por calquera título, dun garaxe na zona ou rúa peonil, aínda cando non sexa residente. Para obter esta autorización deberá acompañar á solicitude os seguintes documentos:

- a. Fotocopia do DNI do solicitante.
- b. Fotocopia do permiso de circulación do vehículo para o que se pretende a autorización, cuxo titular deberá ser o propio solicitante.
- c. Documentación que acredita a titularidade ou arrendamento da praza de garaxe.

9. A autorización para establecemento comercial concederáse cando o/a solicitante sexa titular dun establecemento comercial, autorizado, aberto ao público e situado na zona ou rúa peonil. Para obter esta autorización deberá acompañar á solicitude fotocopia do permiso de circulación do vehículo para o que se solicita a autorización, cuxo titular deberá ser o propio solicitante, así como a documentación que acredite ter o negocio na zona peonil.

10. A autorización para carga e descarga e repartición a domicilio concederáse cando o/a solicitante sexa titular dun camión, furgoneta ou vehículo mixto e deba de realizar labores de carga e descarga ou de repartición a domicilio na zona peonil. Enténdese por carga e descarga a acción e efecto de trasladar unhas mercadorías desde un vehículo comercial a un establecemento comercial e viceversa. Enténdese por repartición a domicilio a acción de entregar e/ou de recoller mercadorías a domicilios particulares por provedores profesionais.

Para obter esta autorización deberá acompañar á solicitude:

- a. Fotocopia do permiso de circulación do vehículo para o que se solicita a autorización.
- b. Recibo pago do imposto de actividades económicas (IAE) do último exercicio; en caso de estar exento do pago do imposto, deberase presentar un certificado de Facenda de estar de alta no IAE para o exercicio correspondente ou autorización para que o Concello poida consultar os datos fiscais na Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) sobre o alta no Imposto de Actividades Económicas (IAE) do exercicio actual.

11. Aquelas persoas con mobilidade reducida, usuarios de cadeiras de rodas e sistemas similares, poderán ocupar a calzada cando o ancho da beirarrúa ou a falta de ramplas impida un uso accesible. Neste caso deberán aportar elementos reflectantes, circular no extremo máis próximo á beirarrúa e preferiblemente no sentido da marcha.

Artigo 7. Zonas de prioridade invertida e regulación de tráfico en circunstancias especiais

1. A Administración municipal poderá establecer zonas nas cales as condicións de circulación de vehículos queden restrinxidas a favor da circulación e uso da calzada por parte dos peóns.

2. Cando circunstancias especiais así o requiran, a Autoridade municipal, por medio da Policía local, poderá tomar as medidas que sexan oportunas para a adecuada regulación do tráfico, tales como:

- a) A restrición ou prohibición da circulación de vehículos en xeral ou dunha categoría en particular por determinadas zonas de poboación.
- b) A canalización do tráfico por determinadas vías.
- c) A reordenación, restrición ou prohibición da parada ou o estacionamento en determinadas vías.

Artigo 8. Control do vehículo e outras obrigacións do condutor

1. Os condutores deberán estar en todo momento en condicións de controlar os seus vehículos ou animais. Ao aproximarse a outros usuarios da vía, deberán adoptar as precaucións necesarias para a súa seguridade, especialmente cando se trate de nenos, anciáns, invidentes ou outras persoas manifestamente impedidas.

2. O condutor dun vehículo está obrigado a manter a súa propia liberdade de movementos, o campo necesario de visión e a atención permanente á condución, que garantan a súa propia seguridade, a do resto dos ocupantes do vehículo

e a dos demais usuarios da vía. Para estes efectos, deberá coidar especialmente de manter a posición adecuada e que a manteña o resto dos pasaxeiros e a adecuada colocación dos obxectos ou animais transportados, de forma que non haxa interferencia entre o condutor e calquera deles.

3. Considérase incompatible coa obrigatoria atención permanente á condución o uso polo condutor, co vehículo en movemento, de dispositivos tales como pantallas con acceso a internet, monitores de televisión e reprodutores de vídeo ou DVD. Exceptúanse, para estes efectos, o uso de monitores que estean á vista do condutor e cuxa utilización sexa necesaria para a visión de acceso ou baixada de pasaxeiros ou para a visión en vehículos con cámara de manobras traseiras, así

como o uso de dispositivo GPS.

4. Queda prohibido conducir e utilizar cascos ou auriculares conectados a aparellos receptores ou reprodutores de son, así como outros dispositivos que diminúan a obrigatoria atención permanente á condución, excepto durante o correspondente ensino e a realización das probas de aptitude en circuito aberto para a obtención do permiso de condución de motocicletas de dúas rodas, cando así o esixa o Regulamento Xeral de Condutores.

5. Prohíbese, durante a condución, a utilización de dispositivos de telefonía móbil, navegadores e calquera outro medio ou sistema de comunicación, excepto cando o desenvolvemento da comunicación teña lugar sen empregar as mans nin usar cascos, auriculares, ou instrumentos similares.

Quedan exentos da devandita prohibición os axentes da autoridade, os condutores de vehículos especiais e de acompañamento destes, de furgóns de transporte de fondos e de escolta debidamente acreditados, no exercicio das funcións que teñan encomendadas.

6. Prohíbese conducir vehículos que teñan instalados inhibidores de radar ou calquera outros mecanismos encamiñados a interferir no correcto funcionamento dos sistemas de vixilancia do tráfico.

7. Prohíbese levar abertas as portas do vehículo, abrílas antes da súa completa inmovilización e abrílas ou apearse deste sen asegurarse previamente de que iso non implica perigo ou entorpecemento para outros usuarios, especialmente cando se refire a condutores de bicicletas.

8. Queda prohibido circular con menores de doce anos situados nos asentos dianteiros do vehículo salvo que utilicen dispositivos homologados para o efecto. Así mesmo, queda prohibido circular con menores de doce anos como pasaxeiros de ciclomotores ou motocicletas con ou sen sidecar, por calquera clase de vía. Excepcionalmente permítese esta circulación a partir dos sete anos, sempre que os condutores sexan os pais ou as nais, titores ou persoa maior de idade autorizada por eles, utilicen casco homologado e se cumpran as condicións específicas de seguridade establecidas regulamentariamente.

Artigo 9. Circulación de motocicletas e ciclomotores

As motocicletas e os ciclomotores non poden circular polas beirarrúas, plataformas, paseos nin carril bici.

Artigo 10. Vehículos de Movilidad Persoal

1. A efectos desta Ordenanza, enténdese por vehículos de mobilidade persoal (VMP) a aqueles vehículos dunha ou máis rodas dotados dunha única praza e propulsados exclusivamente por motores eléctricos que poden proporcionar ao vehículo unha velocidade máxima por deseño comprendida entre 6 e 25 km/h. Só poden estar equipados cun asento ou sillín se están dotados de sistema de autoequilibrado. Exclúense desta definición os Vehículos sen sistema de autoequilibrado e con sillín, os vehículos concibidos para competición, os vehículos para persoas con mobilidade reducida e os vehículos cunha tensión de traballo maior a 100 VCC ou 240 VAC, así como aqueles incluídos dentro do ámbito do Regulamento (UE) n.º 168/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 15 de xaneiro de 2013. Os vehículos de mobilidade persoal requirirán para poder circular o certificado de circulación que garanta o cumprimento dos requisitos técnicos esixibles pola normativa nacional e internacional recollidos no seu manual de características, así como a súa identificación.

2. A idade mínima para poder circular con vehículos de mobilidade persoal queda establecida en 15 anos.

3. Para os usuarios dos VMP, o uso do casco é moi recomendable.

4. Queda prohibido durante o uso dos VMP:

a) Conducir baixo os efectos de bebidas alcohólicas en taxas superiores ás permitidas na normativa vixente, estupefacientes, psicotrópicos, estimulantes ou outras substancias análogas.

b) Conducir superando as velocidades permitidas en cada caso ou realizando manobras bruscas.

c) Practicar unha condución negligente ou temeraria.

d) Utilizar auriculares receptores ou reprodutores de son.

e) Utilizar telefonía móbil ou calquera outro dispositivo ou medio de comunicación.

5. No canto á regulación da circulación dos VMP dispónse o seguinte en función do tipo de vía e do vehículo:

a) Con carácter xeral, prohíbese a circulación dos VMP por beirarrúas e demais espazos reservados con carácter exclusivo para o tránsito, estancia e espaxamento de peóns.

b) Os VMP dos tipos A, B e C poderán circular por ciclocalles, carriles bici protexidos e pistas bici sempre que a anchura do vehículo o permita en condicións de seguridade, e polas calzadas de rúas residenciais con velocidade sinalizada limitada a 20km/h.

c) Os VMP dos tipos B e C, pola calzada de rúas de plataforma única, nas que existe unha coexistencia entre vehículos e peóns mediante o acondicionamento e sinalización correspondente, sendo a velocidade máxima na banda de circulación de 20 km/h. A prioridade nelas corresponde ao peón.

d) Nos VMP do tipo C, pola calzada de rúas nas que a velocidade máxima de circulación sexa de 30 km/h e polas vías ciclistas acondicionadas da tipoloxía ciclo carril.

e) Nos parques públicos non poderán circular os VMP do tipo B, C0, C1 e C2.

Nos parques públicos, nos que estea permitida a circulación de bicicletas os tipo A poderán permitirse, non podendo exceder os 10 km/h (paso dunha persoa) cando o espazo sexa compartido cos peóns, e debendo respectar sempre a prioridade do peón. En ningún caso poderán circular sobre zonas axardinadas.

Características	A	B	C0	C1	C2
Velocidad máx.	20 km/h	30 km/h	45 km/h	45 km/h	45 km/h
Masa	≤ 25 kg	≤ 50 kg	≤ 300 kg	≤ 300 kg	≤ 300 kg
Capacidad máx. (pers.)	1	1	1	3	3
Ancho máx.	0,6 m	0,8 m	1,5 m	1,5 m	1,5 m
Radio giro máx.	1 m	2 m	2 m	2 m	2 m
Peligrosidad superficie frontal	1	3	3	3	3
Altura máx.	2,1 m	2,1 m	2,1 m	2,1 m	2,1 m
Longitud máx.	1 m	1,9 m	1,9 m	1,9 m	1,9 m
Timbre	NO	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
Frenada	NO	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
DUM (distribución urbana mercancías)	NO	NO	NO	NO	SÍ
Transporte viajeros mediante pago de un precio	NO	NO	NO	SI	NO

Los VMP se clasifican en función de la altura y de los ángulos peligrosos que puedan provocar daños a una persona en un atropello. Se definen como ángulos peligrosos aquellos inferiores a 110° orientados en sentido de avance del VMP, o verso el conductor o pasajeros.



Artigo 11. Circulación de bicicletas

1. As bicicletas deberán estar dotadas dos elementos reflectores debidamente homologados que regulamentariamente se determinen e que deberán posuír estes vehículos conforme a dita normativa. Cando sexa obrigatorio o uso de iluminación, os condutores de bicicletas deberán, ademais, levar colocada algunha peza reflectora.

2. As bicicletas circularán polos carrís especialmente reservados, respectando a preferencia de paso dos peóns que os crucen. De circular pola calzada por non haber viario reservado, efectuarano preferiblemente polo carril da dereita, salvo que teñan que realizar un xiro próximo á esquerda.

3. Excepto en momentos de aglomeración, os menores de 12 anos poderán circular polos parques públicos, as zonas peonís, os paseos, as beirarrúas suficientemente amplas e as zonas de prioridade investida sen carril bici, nas seguintes condicións:

1. Respetarán a preferencia dos peóns.
2. Adecuasen a velocidade á dos peóns sen superar o 10 Km/h.
3. Absteranse de zigzaguear ou realizar calquera outra manobra que poida afectar á seguridade dos peóns.
4. Cando os ciclistas circulen en grupo polas vías urbanas deberán respectar individualmente a sinalización semafórica que lles afecte.

Artigo 12. Velocidade dos vehículos que circulen por núcleo ou casco urbano

1. O límite xenérico de velocidade en vías urbanas será de:

- a) 20 km/ h en vías que dispoñan de plataforma única de calzada e beirarrúa.
- b) 30 km/ h en vías dun único carril por sentido de circulación.
- c) 50 km/ h en vías de dúas ou máis carrís por sentido de circulación.

Para estes efectos, os carrís reservados para a circulación de determinados usuarios ou uso exclusivo de transporte público non serán contabilizados.

2. As velocidades xenéricas establecidas poderán ser rebaixadas previa sinalización específica, pola Autoridade municipal.

3. Excepcionalmente, a Autoridade Municipal poderá aumentar a velocidade en vías dun

único carril por sentido ata unha velocidade máxima de 50 km/ h, previa sinalización específica.

4. Nas vías urbanas ás que se refire o apartado 1 c) e en travesías, os vehículos que transporten mercadorías perigosas circularán como máximo a 40 km/ h.

5. O límite xenérico de velocidade en travesías é de 50 km/ h para todo tipo de vehículos.

Este límite poderá ser rebaixado por acordo da Autoridade Municipal co titular da vía, previa sinalización específica.

Artigo 13. Actividades que afecten á seguridade da circulación

1. A realización de obras, instalacións, colocación de colectores, mobiliario urbano ou calquera outro elemento ou obxecto de forma permanente ou provisional nas vías obxecto desta Ordenanza necesitará a previa autorización municipal e rexeranse polo disposto nesta norma e nas leis de aplicación xeral. As mesmas normas serán aplicables á interrupción das obras, en razón das circunstancias ou características especiais do tráfico que poderá levar a efecto a pedimento da

autoridade municipal.

2. Prohíbese arrojar, depositar ou abandonar sobre a vía substancias ou materiais que poidan entorpecer a libre circulación, parada ou estacionamento, facelo perigoso ou deteriorar aquela ou as súas instalacións, ou producir nela ou nas súas inmediacións efectos que modifiquen as condicións apropiadas para circular, parar ou estacionar. Así mesmo, prohíbese arrojar á vía ou nas súas inmediacións calquera obxecto que poida dar lugar á produción de incendios, ou accidentes ou que obstaculicen a libre circulación.

Os vehículos, especialmente cando se incorporen á vía pública procedentes de obras, desterres ou leiras de labranza adoptarán as medidas necesarias para manter as vías limpas de terra, barro ou outros materiais, obxectos e aparellos.

3. Quen creara sobre a vía algún obstáculo ou perigo deberán facelo desaparecer canto antes, adoptando namentres as medidas necesarias para que poida ser advertido aos demais usuarios e para que non se dificulte a circulación.

4. Prohíbese ocupar unha vía de dominio público por causa de actividades ou instalacións sen autorización municipal.

5. Prohíbese expresamente a limpeza, lavado ou reparación de vehículos na vía pública.

Artigo 14. Emisión de perturbacións e contaminantes

1. Non poderán circular polas vías obxecto desta Ordenanza os vehículos con niveis de emisión de ruído superiores aos regulamentariamente establecidos; así como tampouco emitindo gases ou fumes en valores superiores aos límites establecidos e nos supostos de ser obxecto dunha reforma de importancia non autorizada.

Todos os condutores de vehículos quedan obrigados a colaborar nas probas regulamentarias de detección que permitan comprobar as posibles deficiencias e reformas indicadas.

2. Tanto nas vías públicas urbanas como nas interurbanas prohíbese a circulación de vehículos a motor e ciclomotores co chamado escape libre, sen o preceptivo silenciador das explosións.

Prohíbese, así mesmo, a circulación dos vehículos mencionados cando os gases expulsados polos motores, en lugar de atravesar un silenciador eficaz, saian desde o motor a través dun incompleto, inadecuado, deteriorado ou a través de tubos resoadores e a dos de motor de combustión interna que circulen sen estar dotados dun dispositivo que evite a proxección descendente ao exterior de combustible non queimado ou lancen fumes que poidan dificultar a visibilidade aos condutores

doutros vehículos ou resulten nocivos.

Os axentes da autoridade poderán inmovilizar o vehículo no caso de que supere os niveis de gases, fumes e rúidos permitidos regulamentariamente, segundo o tipo de vehículo, conforme o artigo 84.1 h) do texto articulado da Lei sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade viaria.

3. Queda prohibida a emisión dos contaminantes a que se refire o apartado 1 producida por vehículos a motor por riba das limitacións dispostas nas normas reguladoras dos vehículos.

4. Igualmente queda prohibida a dita emisión por outros focos emisores de contaminantes distintos dos producidos por vehículos a motor, calquera que fose a súa natureza, por riba dos niveis que o goberno estableza con carácter xeral.

Quedan prohibidos, en concreto, os vertedoiros de lixos e residuos dentro da zona de afección das estradas, en todo caso, e fóra dela cando exista perigo de que o fume producido pola incineración dos lixos ou incendios ocasionais poida alcanzar a estrada.

CAPÍTULO SEGUNDO: SINALIZACIÓN

Artigo 15. Sinalización

1. A sinalización das vías urbanas correspóndelle á autoridade municipal. A Alcaldía ou o Concellería delegada ordenarán a colocación, retirada e substitución dos sinais que en cada caso proceda, así como a autorización de sinais temporais por motivo de obras ou outras circunstancias.

2. Todos os usuarios das vías obxecto desta Ordenanza estarán obrigados a obedecer os sinais da circulación que establezan unha obrigación ou unha prohibición e a adaptar o seu comportamento á mensaxe do resto dos sinais regulamentarios que se atopen nas vías polas que circulen.

Para estes efectos, cando o sinal imponha unha obrigación de detención, non poderá renovar a súa marcha o condutor do vehículo así detido ata cumprir a finalidade que o sinal establece. 3.

3. Os sinais de tráfico preceptivos instalados nas entradas dos núcleos de poboación, rexerán para todo o núcleo, salvo sinalización específica para un tramo de rúa ou zona.

4. Os sinais instalados nas entradas das zonas peonís e demais áreas de circulación restrinxida ou de estacionamento limitado, rexerán en xeral para a totalidade do viario interior do perímetro.

Artigo 16. Alteración

1. A instalación, retirada, traslado ou modificación da sinalización requirirá a previa autorización municipal.

2. Prohíbese modificar o contido dos sinais ou colocar sobre eles ou á beira destes, placas, carteis, marquesiñas, anuncios, marcas ou outros obxectos que poidan inducir a confusión, reducir a súa visibilidade ou eficacia, cegar os usuarios da vía ou distraer a súa atención.

3. O Concello retirará inmediatamente de toda aquela sinalización que non estea debidamente autorizada ou non cumpra as normas en vigor, e isto tanto no concenrente aos sinais non regulamentarios coma se é incorrecta a forma, colocación ou deseño do sinal.

Prohíbese exhibir nas portas de entrada e saída de vehículos ou preto das mesmas, sinais, lendas ou textos de prohibición de estacionamento e/ou parada, salvo que se dispoña da correspondente autorización municipal.

Artigo 17. Orde de prioridade

1. A orde de prioridade entre os distintos tipos de sinais é o seguinte:

1º. Sinais e ordes dos axentes encargados da vixilancia do tráfico.

2º. Sinalización circunstancial que modifique o réxime de utilización normal da vía pública.

3º. Semáforos.

4º. Sinais verticais de circulación.

5º. Marcas viarias.

2. No caso de que as prescricións indicadas por diferentes sinais parezan estar en contradición entre si, prevalecerá a prioritaria, segundo a orde a que se refire o apartado anterior, ou a máis restritiva se se tratar de sinais do mesmo tipo.

Artigo 18. Modificación temporal

A autoridade municipal, en casos de emerxencia ou ben pola celebración de actos deportivos, culturais ou de calquera outra natureza, susceptibles de producir grandes concentracións de persoas ou vehículos, poderá modificar temporalmente a ordenación do tráfico existente e adoptar, no seu caso, todas as medidas preventivas necesarias para garantir a seguridade das persoas e vehículos e unha maior fluidez na circulación.

CAPÍTULO TERCEIRO: A PARADA E O ESTACIONAMENTO

Sección 1ª. A parada

Artigo 19. Parada

Enténdese por parada toda inmovilización dun vehículo durante un tempo inferior a dous minutos, sen que o condutor poida abandonalo.

Non se considerará parada a detención accidental ou momentánea por necesidade da circulación nin a ordenada polos axentes da Policía local ou por circunstancias de urxencia que sexan imprevisibles e inaprazables.

Artigo 20. Lugar de parada

1. A parada deberá efectuarse de tal maneira que o vehículo non obstaculice a circulación nin constitúa un risco para o resto dos usuarios da vía, coidando especialmente a súa colocación.

En todo caso, a parada terá que facerse situando o vehículo o máis preto posible do bordo dereito segundo o sentido da marcha, aínda que en vías dun só sentido de circulación, se a sinalización non o impide, tamén poderá

realizarse situando o vehículo o máis preto posible do bordo esquerdo, adoptándose as medidas necesarias para evitar o entorpecemento da circulación.

2. Os pasaxeiros terán que baixar polo lado correspondente á beirarrúa. A persoa condutora, se ten que baixar, poderá facelo polo outro lado, sempre que previamente se asegure que pode facelo sen ningún tipo de perigo.

Artigo 21. Modo de parada

1. En todas as zonas e vías públicas, a parada efectuarase nos puntos onde se produzan menos dificultades na circulación.

Exceptúanse os casos nos que os pasaxeiros sexan persoas enfermas ou impedidas, ou se trate de vehículos dos servizos públicos de urxencia que estean de servizo, os das Forzas e Corpos de Seguridade ou de camións do servizo de limpeza ou recollida de lixos.

2. Nas paradas en rúas urbanizadas sen beirarrúa, deixarase unha distancia mínima dun metro desde a fachada máis próxima.

Artigo 22. Parada de taxis

O auto-taxi e vehículos de gran turismo pararán na forma e lugares que determine a Ordenanza reguladora do servizo e, na súa falta, con suxeición estrita ás normas que con carácter xeral se establecen na presente Ordenanza para as paradas.

Artigo 23. Parada de autobuses

1. Os autobuses, tanto de liñas urbanas como interurbanas, unicamente poderán deixar e tomar viaxeiros nas paradas expresamente determinadas ou sinalizadas pola Autoridade municipal.

2. Os condutores de autobuses estarán obrigados a situar o vehículo dentro da zona delimitada para o efecto, o máis preto posible do bordo da calzada, sen chegar en ningún caso a obstaculizar a circulación.

Artigo 24. Prohibicións

Ademais dos supostos contemplados no Regulamento xeral de circulación, aprobado por Real Decreto 1428/2003, do 21 de novembro, modificado por Real Decreto 970/2020, do 10 de novembro, en materia de medidas urbanas de tráfico, prohibese a parada nos casos e lugares seguintes:

- a. Onde o prohiban os sinais correspondentes.
- b. En dobre fila.
- c. Sobre os refuxios, illotes, medianas, zonas de protección e demais elementos canalizadores do tráfico.
- d. Cando se obstaculice a utilización normal do paso de entrada ou saída ou acceso a un inmovible de persoas ou animais, ou de vehículos nun vao correctamente sinalizado. Considerarase que o vao está correctamente sinalizado cando dispoña da placa correspondente colocada de forma visible.
- e. Sobre as beirarrúas, paseos e demais zonas destinadas ao paso de peóns e zonas sinalizadas para uso exclusivo de persoas con discapacidade.
- f. A menos de cinco metros dunha esquina, cruzamento, intersección ou bifurcación, salvo que a parada se poida realizar en chafráns ou fóra destes sen constituír obstáculo ou causar perigo para a circulación.
- g. Nas pontes, pasos a nivel, túneles, e debaixo dos pasos elevados, salvo sinalización en contrario.
- h. Nos lugares onde a detención impida a visión da sinalización aos usuarios aos que vaia dirixida ou obrigue a facer manobras.
- i. Na proximidade de curvas ou cambios de rasantes, cando a visibilidade sexa insuficiente para que os demais vehículos poidan pasar sen perigo ao que estea detido.
- j. Nos espazos sinalizados como reservados para vehículos de servizo público, organismos oficiais e servizos de urxencia e seguridade pública.
- k. Nos carrís, paradas ou pasos reservados para determinados vehículos, como autobuses de transporte público de pasaxeiros, taxis ou bicicletas.
- l. Nos rebaixados da beirarrúa para o paso de persoas de mobilidade reducida.
- m. Cando se obstaculicen os accesos e saídas de emerxencia debidamente sinalizadas pertencentes a colexios, edificios, locais ou recintos destinados a espectáculos ou actos públicos, nas horas da súa celebración.
- n. No medio da calzada, aínda no suposto caso de que a súa anchura o permita, salvo que estea expresamente autorizado.
- ñ. Nas vías públicas declaradas de atención preferente por resolución municipal, salvo que a parada se poida realizar nos chafráns.

- o. Cando se impida a outros vehículos un xiro autorizado.
- p. Cando produzan obstrución ou perturbación grave na circulación de peóns ou vehículos.

Sección 2ª. O estacionamento

Artigo 25. Estacionamento

Enténdese por estacionamento toda inmovilización dun vehículo cuxa duración exceda de dous minutos, sempre que non estea motivada por imperativo da circulación, polo cumprimento de calquera requisito .

Artigo 26. Modo de estacionamento

1. O estacionamento deberá efectuarse de tal maneira que o vehículo non obstaculice a circulación nin constitúa un risco para o resto dos usuarios da vía, coidando especialmente a colocación do mesmo e evitando que poida poñerse en movemento en ausencia do condutor.
2. O estacionamento efectuarase de forma que permita aos demais usuarios a mellor utilización do restante espazo libre.

Artigo 27. Tipos de estacionamento. Estacionamento con limitación temporal

1. O estacionamento pode ser:
 - a. En fila ou cordón, aquel en que os vehículos están situados uns detrás doutros e de forma paralela ao bordo da beirarrúa.
 - b. En batería, aquel en que os vehículos están situados uns ao costado doutros e de forma perpendicular ao bordo da beirarrúa.
 - c. En semibatería, aquel en que os vehículos están situados uns ao costado doutros e oblicuamente ao bordo da beirarrúa.

Como norma xeral o estacionamento farase sempre en fila. A excepción a esta norma, terase que sinalizar expresamente.

2. Nos estacionamentos con sinalización no pavimento, os vehículos deberán colocarse dentro do perímetro marcado.
3. A autoridade municipal poderá ordenar e regular o estacionamento con limitación temporal en zonas delimitadas para tal fin. A regulación deste servizo de estacionamento, así como as rúas do municipio afectadas por este recóllense na Disposición adicional 1ª da presente Ordenanza.

Artigo 28. Parte de estacionamento

1. Nas vías de dobre sentido de circulación, o estacionamento cando non estivese prohibido, efectuarase no lado dereito do sentido da marcha.
2. Nas vías dun só sentido de circulación e sempre que non exista sinal en contrario o estacionamento efectuarase no sentido da marcha e en ambos os lados da calzada sempre que se deixe unha anchura para a circulación non inferior a tres metros.

Artigo 29. Maneira de estacionar

1. Os condutores deberán estacionar os vehículos tan preto do bordo como sexa posible.
2. Os vehículos de dúas rodas deberán respectar, ademais as seguintes normas de estacionamento:
 - a) Estacionarán en batería cun ángulo tal que, en ningún caso, ocupen máis de 1,5 metros ao longo da calzada nos lugares de libre aparcadoiro, sen prexuízo de que se existisen espazos reservados para este tipo de vehículos a menos de 100 metros deberán utilizalos inescusablemente.
 - b) Non poderán estacionar entre dous vehículos de forma que impidan o normal acceso a estes ou obstaculicen as manobras de estacionamento. Tampouco poderá estacionarse se se dificulta a incorporación destes vehículos á circulación.
 - c) Non poderán encadear ou atar estes vehículos entre si ou a calquera outro elemento non destinado para tal fin, tales como árbores, farois, postes de sinalización, bancos e demais mobiliario urbano, ou de forma que o estacionamento ocasione molestias aos demais usuarios da vía. Sen prexuízo da sanción que se poida impor pola infracción cometida, a Policía local poderá adoptar as medidas necesarias para a retirada do vehículo estacionado nestas condicións. Os gastos que se deriven da retirada do vehículo correrán por conta do responsable da infracción.

Artigo 30. Servizo colectivo

1. A autoridade municipal poderá fixar zonas na vía pública para estacionamento ou para utilización como terminais de liña de autobuses tanto de servizo urbano como interurbano, de non existir para estes últimos estación de autobuses.

2. Os vehículos destinados ao transporte de viaxeiros ou de mercadorías de calquera natureza non poderán estacionar nas vías públicas a partir da hora que a autoridade municipal determine mediante a correspondente resolución municipal.

3. Os vehículos destinados ao transporte de viaxeiros ou de mercadorías con masa máxima autorizada (MMA) superior a 3.500 Kg, así como calquera outro tipo de vehículos que polo seu volume oculten a fachada dos edificios ou poidan facilitar a escalada ao interior destes, non poderán estacionar nas vías públicas urbanas salvo nos lugares expresamente autorizados polo Concello.

Artigo 31. Estacionamento limitado

1. O Concello poderá establecer medidas de estacionamento limitado, co fin de garantir a rotación dos aparcadoiros.

2. Establecense “zonas azuis” de estacionamento limitado, que han de rexer de acordo coas normas e nos lugares que se reflicten na disposición adicional 2ª da presente Ordenanza.

Artigo 32. Prohibicións

Ademais dos supostos contemplados no Regulamento xeral de circulación, aprobado por Real Decreto 1428/2003, do 21 de novembro, modificado por Real Decreto 970/2020, do 10 de novembro, en materia de medidas urbanas de tráfico, queda prohibido o estacionamento nos casos e lugares seguintes:

a. Onde o prohiban os sinais correspondentes.

b. Nun mesmo lugar da vía pública durante máis dun mes.

c. Nas zonas sinalizadas como de reserva para carga e descarga de mercadorías, nos días e horas en que estea en vigor a reserva, agás se se trata de vehículos de persoas con mobilidade reducida, identificados co correspondente cartón colocado na parte interior do parabrisas dianteiro, e polo tempo máximo de 60 minutos.

d. Nas zonas reservadas para estacionamento de vehículos de servizo público e organismos oficiais, servizos de urxencia ou policía.

e. Cando o vehículo estacionado deixe para a circulación rodada unha anchura libre inferior á dun carril de tres metros.

f. Nas rúas de dobre sentido de circulación nas cales a anchura da calzada só permita o paso de dúas columnas de vehículos.

g. Cando se obstaculice a utilización normal dos pasos rebaxados para persoas de mobilidade reducida.

h. En condicións que dificulten a saída doutros vehículos estacionados regulamentariamente.

i. Nos lugares habilitados pola autoridade municipal como de estacionamento con limitación horaria, sen colocar o

distintivo que o autoriza de maneira que sexa totalmente visible e lexible desde o exterior.

j. Nos lugares habilitados pola autoridade municipal como de estacionamento con limitación temporal, cando colocando o distintivo que o autoriza se manteña estacionado o vehículo en exceso sobre o tempo máximo permitido pola Ordenanza reguladora desta clase de estacionamento.

k. Diante dos lugares reservados para colectores do servizo municipal de limpeza, impedindo o acceso a eles ou a súa retirada.

l. De forma distinta a como se indica nas marcas e liñas de estacionamento ou fóra dos límites do perímetro marcado.

m. En dobre fila, en calquera suposto.

n. Vehículos en exposición, exhibindo carteis para a súa venda en vía pública. Considerarase que está na devandita situación, cando permaneza con carteis anunciadores durante un tempo superior a 72 horas nas vías públicas do termo.

ñ. Na calzada, de maneira diferente á determinada no artigo 26 desta Ordenanza e demais normativa vixente aplicable.

o. Nos lugares debidamente sinalizados temporalmente con tal prohibición, debido a actos públicos, festas, mercados ou feiras de carácter tradicional, obras, acontecementos deportivos ou outros de análoga natureza.

p. Onde estea prohibida a parada.

q. Nos vaos, sinalizados como tales mediante placa de licenza municipal, ocupándoos total ou parcialmente.

Sección 3ª. Dos cartóns de estacionamento para persoas con mobilidade reducida

Artigo 33. Cartón de persoas con mobilidade reducida

1. O Concello, no exercicio das competencias que lle atribúe o artigo 7.b do R.D. Lexislativo 6/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade viaria, e en virtude do disposto no artigo 30 do R.D. Lexislativo 1/2013, de 29 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, adoptará as medidas precisas para a concesión de tarxetas de estacionamento para persoas con diversidade funcional e para a efectividade dos dereitos que desta se derivan, que se axustará ao establecido no Real Decreto 1056/2014, de 12 de decembro, polo que se regulan as condicións básicas de emisión e uso da tarxeta de estacionamento para persoas con discapacidade, e no art. 32 da Lei 10/2014, de 3 de decembro de accesibilidade, ou normas que as substitúan.

2. O Concello expedirá a tarxeta de estacionamento para persoas con diversidade funcional e/ou mobilidade reducida segundo o modelo determinado regulamentariamente e terá validez para todo o territorio nacional. A citada tarxeta permitiralle ao titular de vehículo autorizado estacionar nos lugares especialmente reservados para persoas con diversidade funcional e/ou mobilidade reducida.

TÍTULO SEGUNDO: DAS ACTIVIDADES NA VÍA PÚBLICA**CAPÍTULO PRIMEIRO: OBRAS****Artigo 34: Dos colectores e da carga e descarga en obras**

1. Nas obras de construción ou remodelación de edificacións, o Concello poderá autorizar:

- a) Vaos provisionais, a condición de que se dispoña dun espazo no interior do soar ou inmovible, susceptible de ser utilizado para realizar labores de carga e descarga.
- b) Reservas de espazo provisionais na vía pública, cando carezan de espazos interiores suficientes, para realizar actividades de carga e descarga ou colocación de colectores para materiais de construción ou retirada de cascallos e similares.

2. A colocación de colectores por obras na vía pública, requirirá autorización previa do Concello. A colocación destes realizarase de acordo coas condicións que estableza o documento de autorización.

3. Cando por razóns de interese público se deban realizar obras, operacións de limpeza ou acontecementos de índole diversa, limitarase o uso ou goce da licenza ou autorización concedida, cando así se requira.

CAPÍTULO SEGUNDO: OBSTÁCULOS NA VÍA PÚBLICA**Artigo 35. Elementos móbiles e fixos**

1. Queda prohibida a colocación de elementos móbiles ou fixos na vía pública, entre outros, postes, morróns, arcos, soportes para colocar testos ou similares, calquera que sexa a súa finalidade, sen obter a previa autorización municipal.

2. A ocupación da vía pública por colectores de lixo, de limpeza viaria ou de reciclaxe, entre outros, realizarase naqueles puntos determinados pola autoridade municipal, procurándose a súa colocación nas zonas non destinadas a circulación de vehículos ou viandantes, así como tampouco en pasos de peóns, nin naqueles espazos reservados para o servizo de determinados usuarios. Cando se considere conveniente pola autoridade competente, cercarase o lugar de colocación

mediante elementos fixos, que eviten sexa alterada a súa localización.

3. Queda prohibido cambiar de localización os colectores, ciclomotores ou motocicletas, co obxecto de aparcar vehículos no lugar destes.

4. Non poderán colocarse obstáculos sobre a vía pública para reservarse o uso desta .

Artigo 36. Retirada de obstáculos

1. A autoridade municipal poderá ordenar a retirada de obstáculos na vía pública cando:

- a) Non se obtivese a correspondente autorización.
- b) Entrañen perigo para os usuarios da vía.
- c) A súa colocación deveña inxustificada.
- d) Transcorra o tempo autorizado ou non se cumpriran as condicións fixadas na autorización.
- e) Estímese conveniente atendendo ao interese xeral.

2. Os seus responsables virán obrigados á retirada dos obstáculos colocados cando así sexan debidamente requiridos para iso e, de non facelo no prazo concedido, serán desmontados polos servizos técnicos municipais, repercutindo á conta daqueles os gastos que se produciron.

CAPÍTULO TERCEIRO: CARGA E DESCARGA

Artigo 37. Carga e descarga

1. A autoridade municipal poderá establecer e sinalizar zonas para a realización das operacións de carga e descarga.

En tal suposto, queda prohibido efectuar as devanditas operacións dentro dun radio de acción de cincuenta metros a partir da zona reservada.

2. Poderá facer uso das reservas de estacionamento para carga e descarga calquera vehículo, sempre que estea destinado ao transporte de mercadorías ou dispoña da debida autorización.

3. O Concello, atendendo a circunstancias de situación, proximidade a zonas de estacionamento regulado e con limitación temporal, ou frecuencia de uso, poderá establecer regulacións específicas para a realización de operacións de carga e descarga.

4. A carga e descarga en situacións ou para servizos especiais (amoblamento, mudanzas, operacións esporádicas e excepcionais) que afecte á circulación ou ao estacionamento, deberá ser obxecto de autorización polo Concello, na que, unha vez concedida, farase constar lugar, data e horario autorizado, así como as precaucións que se han adoptar.

5. Nas autorizacións de reserva da vía pública para carga e descarga que se concedan farase constar a finalidade, situación, extensión, datas e horarios así como a masa máxima autorizada (MMA) dos vehículos.

Artigo 38. Vehículos dedicados

1. Os labores de carga e descarga realizaranse en vehículos dedicados ao transporte de mercadorías, ou aqueles que estean debidamente autorizados para iso, dentro das zonas reservadas para ese efecto e durante o horario establecido e reflectido nas sinalizacións correspondentes.

2. O peso dos vehículos de transporte que realicen operacións de carga e descarga axustaranse ao disposto pola vixente Ordenanza. No entanto, a Alcaldía poderá limitar en función da capacidade de determinadas vías.

Artigo 39. Cartón de carga e descarga

1. O Concello poderá habilitar un cartón para vehículos autorizados ao transporte que polas súas características (menos de 2.000 Kg.) non teñan posibilidade de obter o cartón correspondente. Os vehículos haberán de ter características comerciais e/ou de transporte mixto, de dous asentos. A súa actividade, en todo ou en parte, terá que desenvolverse no termo municipal.

2. Para conceder o cartón mencionado no apartado anterior deberán achegarse os seguintes documentos:

- a. Alta no imposto sobre actividades económicas, se non figurase no censo municipal do imposto.
- b. Permiso de circulación do vehículo.
- c. Inspección técnica do vehículo (ITV) en vigor.
- d. Seguro en vigor do vehículo.

Artigo 40. Manobra de carga e descarga

1. A carga e descarga de mercadorías realizarase preferentemente no interior dos locais comerciais e industriais, sempre que reúnan as condicións adecuadas, cando as características de acceso dos viarios o permita. Cando isto non sexa posible, realizarase nas zonas da vía pública reservadas para este fin, dentro do horario reflectido na sinalización correspondente.

2. A carga e descarga na vía pública fóra das zonas reservadas unicamente permitirase nos días, horas e lugares que autoricen especialmente o Concello.

3. Queda expresamente prohibida a carga e descarga nos lugares e supostos seguintes:

- a) Na vía pública, cando exista lugar habilitado para iso dentro dos establecementos.
- b) Superando o tempo máximo autorizado.
- c) Depositando mercadorías nas vías, beirarrúas, beiravías e zonas peonís.
- d) Fóra do horario habilitado pola autoridade municipal para tal fin.
- e) Dentro dun radio de acción de cincuenta metros a partir dunha zona sinalizada para a realización das operacións de carga e descarga.

Artigo 41. Disposicións sobre carga e descarga

A Alcaldía poderá ditar disposicións que regulen as seguintes materias:

- a) Delimitación e sinalización das zonas de carga e descarga.
- b) Restricións de peso e dimensións dos vehículos para determinadas vías.
- c) Horario permitido para realizar as operacións de carga e descarga, en relación coa problemática propia das diferentes vías e barrios.
- d) Servizos especiais para realizar operacións de carga e descarga, con expresión de días, horas e lugares.
- e) Autorizacións especiais para:
 - 1. Camións de 12,5 toneladas ou máis.
 - 2. Vehículos que transporten mercadorías perigosas.
 - 3. Outras.

Artigo 42. Vehículos pesados

Os camiións de transporte superior a 12,5 toneladas poderán cargar e descargar exclusivamente en:

- a) Intercambiadores de mercadorías ou lugar destinado polo Concello para iso.
- b) No interior de locais comerciais e industriais, sempre que reúnan as condicións adecuadas, e utilizando traxectos previamente autorizados pola autoridade municipal.

Precisarase autorización especial para aqueles casos específicos nos que non poidan acollerse ao anterior.

Artigo 43. Material descargado

As mercadorías, os materiais ou as cousas que sexan obxecto da carga e descarga non se deixarán na vía pública, senón que se trasladarán directamente do inmovible ao vehículo ou viceversa, salvo en casos excepcionais que deberán ser expresamente autorizados e contar coa preceptiva licenza para a ocupación da vía pública, atendendo en todo caso ás condicións que determina a presente Ordenanza sobre realización e balizamento de obras na vía pública.

Artigo 44. Precaucións

As operacións de carga e descarga terán que realizarse coas debidas precaucións para evitar ruídos innecesarios e coa obrigación de deixar limpa a vía pública.

As carretillas de carga utilizadas para a distribución da carga aos establecementos deberán dispor de rodas de material que evite os danos no pavimento.

Artigo 45. Execución

As mercadorías cargaranse e descargaranse polo lado do vehículo máis próximo á beirarrúa, utilizando os medios necesarios e persoal suficiente para axilizar a operación, procurando non dificultar a circulación, tanto de peóns como de vehículos.

No caso de existir perigo para peóns ou vehículos mentres se realice a carga e descarga, deberase sinalizar debidamente.

Artigo 46. Prohibición

Non poderán permanecer estacionados nas zonas habilitadas para carga e descarga vehículos que non estean a realizar a dita actividade.

Artigo 47. Tempo máximo

As operacións de carga e descarga deberán efectuarse con persoal suficiente para terminalas o máis rapidamente posible, sendo o límite de tempo autorizado para cada operación, con carácter xeral, de trinta minutos. Excepcionalmente a autoridade municipal poderá autorizar un período maior de tempo, previa solicitude debidamente xustificada e para unha operación en concreto.

Artigo 48. Exhibición de hora de inicio

1. Para facilitar o control do tempo máximo na realización de cada operación de carga e descarga que se estableza segundo o disposto no artigo anterior, será obrigatoria a exhibición da hora de inicio da operación, que se colocará no parabrisas de tal forma que quede totalmente visible. Para ese efecto, o Concello poderá instalar máquinas expendedoras de tickets coa hora de inicio de estacionamento nas zonas de carga e descarga. No caso de non existir as ditas máquinas,

a hora de inicio do aparcadoiro colocaráa o usuario.

2. Transcorrido o tempo autorizado de trinta minutos non poderá estar estacionado en zona de carga e descarga ningún vehículo cerrado sen condutor que non realice operacións desta natureza. Considerarase para todos os

efectos como non autorizado, podendo incluso ser retirado polo guindastre, con independencia das sancións que correspondan.

TÍTULO TERCEIRO: UTILIZACIÓN PRIVATIVA DA VÍA PÚBLICA

CAPÍTULO PRIMEIRO: DAS AUTORIZACIÓNS PARA ENTRADA E SAÍDA DE VEHÍCULOS (VAOS)

Artigo 49. Vaos

1. Está suxeito a autorización municipal o acceso de vehículos ao interior de inmobles cando sexa necesario cruzar beirarrúas ou outros bens de dominio e uso público ou que supoña un uso privativo ou unha especial restrición do uso que corresponda a todos os cidadáns respecto de todos estes bens ou impida o estacionamento ou parada doutros vehículos na fronte polo que se realiza o acceso.

2. En garaxes de dimensións superiores a 100 metros cadrados de superficie, será de aplicación a actual normativa de Habitabilidade de vivendas de Galicia, DECRETO 29/2010, do 4 de marzo de 2010, polo que se aproban as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia, para as áreas de acceso e espera, ou a normativa que a substitúa.

En garaxes de dimensións inferiores a 100 metros cadrados, non será de aplicación.

3. As portas de garaxe non excederán na súa apertura a liña de fachada.

Artigo 50. Obrigacións do titular do vao

Ao titular do vao ou á comunidade de propietarios correspondente, seranlle de aplicación as seguintes obrigacións:

- a) A limpeza dos accesos ao inmovible de graxa, aceites ou outros elementos producidos como consecuencia da entrada e saída de vehículos.
- b) Colocar os sinais de vao permanente en zona visible da porta de entrada ou saída do inmovible, ou no seu lintel ou cercado perimetral adxacente.
- c) A abonar os gastos que ocasione a sinalización, así como as obras necesarias, nos termos que establece o artigo 54.2 da presente Ordenanza.

Artigo 51. Autorización

1. A autorización de entrada e saída de vehículos será concedida pola Alcaldía ou Concellería delegada competente, a proposta dos servizos municipais correspondentes.

2. A autorización de entrada e saída de vehículos poderá ser solicitada polos propietarios e os posuidores lexítimos dos inmobles aos que se haxa de permitir o acceso, así como polos promotores ou contratistas no suposto de obras.

Artigo 52. Documentación

O expediente de concesión de autorización de entrada e saída de vehículos poderá iniciarse de oficio ou previa petición dos interesados que haberá de acompañarse da seguinte documentación:

- 1) Plano de situación a escala 1:2.000 da cartografía municipal.
- 2) Plano de planta e número de prazas existentes por planta.
- 3) Fotografía da fachada do inmovible.
- 4) Licenza de obras e primeira ocupación cando neles conste expresamente zona ou reserva de aparcadoiro.
- 5) Licenza de habilitación do local para garaxe cando o requira o uso.
- 6) Licenza de modificación de uso (cando non requira obra).
- 7) Licenza de apertura:
 - a) Cando nela consta expresamente zona de aparcadoiro.
 - b) Cando, aínda que non conste expresamente, se outorgue para o desenvolvemento de actividade de taller de reparación de vehículos, de venda ou aluguer ou exposición de vehículos, lavado e engraxe de vehículos, inspección de vehículos, estacións de servizo ou outras similares que precisen o acceso de vehículos ao interior do inmovible para o desenvolvemento normal da súa actividade, tales como centros hospitalarios, ambulancias, centros de peritación de danos, etc. E deberán cumprir como mínimo as condicións de acceso para garaxes.

Artigo 53. Tipos de vaos

As autorizacións para entradas e saídas de vehículos poden ser dos seguintes tipos:

- a. Reserva especial de espazo na vía pública para a entrada de vehículos a garaxes particulares de vivendas, terreos, recintos particulares ou garaxes de comunidades de propietarios para uso exclusivo das vivendas a través de beirarrúas ou de terreos de uso público.

b. Reserva especial de espazo na vía pública para a entrada e saída de vehículos a garaxes públicos a través de beirarrúas ou de terreos de uso público.

c. Reserva especial de espazo na vía pública para a entrada e saída de vehículos a garaxes ou accesos a establecementos industriais e comerciais.

Artigo 54. Sinalización

1. As entradas e saídas de vehículos que se autoricen sinalizaranse e delimitarán simultaneamente con dous tipos de sinais:

a) Vertical: placa de prohibición de estacionamento axustado ao modelo oficial, que será facilitada polo Concello previo aboamento das taxas correspondentes.

A placa deberá instalarse en zona visible da porta de entrada ou saída do inmovible, ou no seu lintel ou cercado perimetral adxacente, preferentemente no lateral dereito ou na súa falta, na zona central superior da fachada da porta. Excepcionalmente, naqueles inmobiles con accesos de longo percorrido, permitirase que se coloque en barra vertical ou noutro elemento de sustentación.

b) Horizontal: franxa amarela de lonxitude correspondente á do ancho da entrada, pintada no bordo ou na calzada xunto ao bordo.

No caso de que o interesado necesite realizar algunha obra de adaptación do vao deberá pedir o correspondente permiso de obra.

2. A construción, mantemento, modificación ou supresión das entradas e saídas de vehículos, así como das reservas especiais de espazo solicitadas correrá a cargo do propietario e/ou beneficiario. En concreto, corresponderá a estes, cando se trate de "vaos permanentes", o rebaixe da beirarrúa, logo da solicitude, a colocación da placa e o mantemento da axeitada visibilidade da sinalización da reserva. Cando a placa de sinalización presente signos visibles de deterioración o suxeito pasivo está obrigado á súa substitución, para o cal poderá solicitar unha nova no Concello de Vilalba, aboando o importe establecido no artigo 9 da Ordenanza fiscal n.º 27 reguladora das taxas por reservas ou aproveitamentos especiais de espazos de uso público, e por inmovilización, retirada, traslado e depósito de vehículos do Concello de Vilalba, no momento de recibir a dita placa. O pintado de amarelo da beirarrúa, de obrigado cumprimento, levarase a cabo polos servizos municipais do Concello, logo do pagamento da taxa establecida na art. 9 da Ordenanza.

Artigo 55. Responsabilidade polo uso

Os danos ocasionados en beirarrúas con motivo do uso especial que comporta a entrada e saída de vehículos con ocasión da autorización concedida serán responsabilidade dos titulares da devandita autorización, quen virán obrigados á súa reparación, a requirimento da autoridade municipal, dentro do prazo que para o efecto se outorgue. O incumprimento desta obrigaón dará lugar á execución forzosa nos termos regulados na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Artigo 56. Suspensión de autorización

O Concello poderá suspender temporalmente, por razóns do tráfico, obras en vía pública ou outras circunstancias extraordinarias, para os efectos da autorización de entrada e saída de vehículos.

Artigo 57. Revogación

As autorizacións poderán ser revogadas polo órgano que as ditou nos seguintes casos:

- a) Por ser destinadas a fins distintas para as que foron outorgadas.
- b) Por desaparecer as causas ou circunstancias que deron lugar ao seu outorgamento.
- c) Por non aboar a cota anual correspondente.
- d) Por incumprir as condicións relativas aos horarios ou carecer da sinalización adecuada.
- e) Por causas motivadas relativas ao tráfico ou circunstancias da vía pública.

A revogación da autorización dará lugar á obrigaón do seu titular de retirar a sinalización, repoñer o bordo da beirarrúa ao seu estado inicial e entregar a placa identificativa no Concello.

O expediente de revogación iniciárase de oficio ou a instancia de parte.

Artigo 58. Baixa ou anulación do vao

Cando se solicite a baixa ou anulación da autorización de entrada de vehículos que viña gozando, deberase suprimir toda a sinalización indicativa da existencia da entrada, repoñer o bordo da beirarrúa ao estado inicial e entregar a placa nos servizos municipais correspondentes. Previa comprobación do cumprimento destes requisitos polos servizos municipais correspondentes, concederase a baixa solicitada.

CAPÍTULO SEGUNDO: DAS RESERVAS DE ESPAZO EN VÍA PÚBLICA**Artigo 59. Concepto**

1. Enténdese por reserva de espazo en vía pública, a anotación dunha determinada zona de estacionamento na calzada para un aproveitamento privativo por parte dos usuarios autorizados, o cal está suxeito ao previo pagamento dos dereitos determinados pola Ordenanza fiscal correspondente.
2. As reservas de espazo en vía pública, poderán ser permanentes ou de horario limitado, segundo o réxime aplicado aos vaos.
3. Os usuarios autorizados virán obrigados a colocar os cartóns que para o efecto conceda a autoridade municipal, sobre o cadro de mandos dianteiro do vehículo, perfectamente visible na súa parte esquerda.

Artigo 60. Sinalización da reserva de espazo

A zona acoutada como reserva de espazo será sinalizada mediante marcas amarelas en zig-zag e delimitada por cadanseus sinais verticais de prohibición do estacionamento. Estas deberán indicar se se trata de reserva permanente ou de reserva con horario limitado, sinalando neste caso os días e tramo horario reservado.

TÍTULO CUARTO: MEDIDAS CAUTELARES**CAPÍTULO PRIMEIRO: INMOBILIZACIÓN DO VEHÍCULO****Artigo 61. Supostos**

1. A Policía local poderá inmovilizar un vehículo cando:
 - a) O vehículo careza de autorización administrativa para circular, ben por non obtela ou porque sexa obxecto de anulación, declarada a súa perda de vixencia.
 - b) O vehículo presente deficiencias que constitúan un risco especialmente grave para a seguridade viaria.
 - c) O condutor ou o pasaxeiro non fagan uso do casco de protección, nos casos en que sexa obrigatorio.
 - d) Teña lugar a negativa a efectuar as probas para a comprobación do grao de impregnación alcohólica, do consumo de psicotrópicos, estupefacientes, estimulantes ou substancias análogas ou cando estas arroxen un resultado positivo.
 - e) O vehículo careza de seguro obrigatorio.
 - f) Se observe un exceso nos tempos de condución ou unha minoración nos tempos de descanso que sexan superiores ao 50 por 100 dos tempos establecidos regulamentariamente, salvo que o condutor sexa substituído por outro.
 - g) Se produza unha ocupación excesiva do vehículo que supoña aumentar nun 50 por 100 o número de prazas autorizadas, excluída a do condutor.
 - h) O vehículo supere os niveis de gases, fumes e ruído permitidos regulamentariamente segundo o tipo de vehículo.
 - i) Existan indicios racionais que poñan de manifesto a posible manipulación nos instrumentos de control.
 - j) Se detecte que o vehículo está dotado de mecanismos ou sistemas encamiñados a eludir a vixilancia dos axentes de tráfico e dos medios de control a través de captación de imaxes.
 - k) En calquera outra circunstancia que legalmente se estableza.

A inmovilización levantarase no momento en que cese a causa que a motivou.

Nos supostos previstos no apartado 1, parágrafos h), i) e j), a inmovilización só se levantará no caso de que, trasladado

o vehículo a un taller designado polo axente da autoridade, aquel certifique a desaparición do sistema ou manipulación detectada ou xa non se superen os niveis permitidos.

2. No suposto recollido no apartado 1, parágrafo e), estarase ao disposto no Texto refundido da lei sobre responsabilidade civil e seguro na circulación viaria, aprobado por Real decreto lexislativo 8/2004, do 29 de outubro, e demais normativa aplicable.

3. A inmovilización do vehículo producirase no lugar sinalado polos axentes da autoridade. Para estes efectos, o axente poderá indicar ao condutor do vehículo que continúe circulando ata o lugar designado.

4. Os gastos que se orixinen como consecuencia da inmovilización do vehículo serán por conta do condutor que cometeu a infracción. Na súa falta, serán por conta do condutor habitual ou do arrendatario e, a falta destes, do titular. Os gastos deberán ser aboados como requisito previo a levantar a medida de inmovilización, sen prexuízo do correspondente dereito de defensa e da posibilidade de repercutilos sobre a persoa responsable que dea lugar a que a administración adopte a dita medida.

Nos supostos previstos no apartado 1, parágrafos h), i) e j), os gastos da inspección correrán por conta do denunciado, se se acredita a infracción.

5. Se o vehículo inmovilizado fora utilizado en réxime de arrendamento, a inmovilización do vehículo substituirase pola prohibición de uso do vehículo polo infractor.

6. O pagamento dos gastos a que fai referencia o apartado 4 deste artigo é independente do pago da multa por infracción á normativa de tráfico que, no seu caso, se tramíte.

7. Para os efectos de inmovilización, utilizaranse os instrumentos mecánicos adecuados, que se determinen, colocando na parte superior da porta da condutor a advertencia na que se fará constar información sobre o procedemento que se vai seguir.

8. A utilización destes instrumentos, co fin de inmovilizar o vehículo dará lugar ao pagamento dunha taxa segundo estableza a correspondente Ordenanza fiscal.

CAPÍTULO SEGUNDO: RETIRADA DE VEHÍCULOS DA VÍA PÚBLICA

Artigo 62. Retirada de vehículos

1. A autoridade encargada da xestión do tráfico ou os seus axentes poderán proceder, se o obrigado a iso non o fixera, á retirada do vehículo da vía e o seu depósito no lugar que se designe, nos seguintes casos:

a) Sempre que constituía perigo, cause graves perturbacións á circulación de vehículos ou peóns ou deteriore algún servizo ou o patrimonio público.

b) En caso de accidente que impida continuar a súa marcha.

c) Cando, procedendo legalmente a inmovilización do vehículo, non houber lugar adecuado para practicala sen obstaculizar

a circulación de vehículos ou persoas.

d) Cando, inmovilizado un vehículo, dacordo coa normativa vixente, non cesasen as causas que motivaron a inmovilización no prazo de 72 horas.

e) Cando un vehículo permaneza estacionado en lugares habilitados pola autoridade municipal como zonas de aparcadoiro reservado para o uso de persoas con discapacidade sen colocar o distintivo que o autoriza.

f) Cando un vehículo permaneza estacionado nos carrís ou partes das vías reservados exclusivamente para a circulación ou para o servizo de determinados usuarios (carril ou zonas para bus, taxis, paradas, persoas con discapacidade, etc) e nas zonas reservadas á carga e descarga, ou nos lugares debidamente sinalizados temporalmente debido a actos públicos, festas, mercados ou feiras de carácter tradicional, obras, acontecementos deportivos ou outros de análoga natureza, durante os días e horarios reservados para a súa utilización.

g) Cando un vehículo permaneza estacionado en lugares habilitados pola autoridade municipal como de estacionamento con limitación horaria sen colocar o distintivo que o autoriza, ou cando se pase o triplo do tempo aboado conforme ao establecido nesta Ordenanza municipal.

h) En calquera outro suposto legalmente previsto.

2. Salvo nos casos de subtracción ou outras formas de utilización do vehículo en contra da vontade do seu titular, debidamente xustificadas, os gastos que se orixinen como consecuencia da retirada á que se refire o apartado anterior, serán por conta do titular, do arrendatario ou do condutor habitual, segundo o caso, que deberá aboalos como requisito previo á devolución do vehículo, sen prexuízo do dereito de recurso que lle asiste e da posibilidade de repercutilos sobre o responsable do accidente, do abandono do vehículo ou da infracción a que dea lugar a retirada.

3. Salvo causa xustificada, a administración deberá comunicar a retirada e depósito do vehículo ao titular no prazo de 24 horas nos termos previstos pola lexislación vixente a través da Dirección Electrónica Vial -DEV- se o titular dispuxese dela, ou mediante adhesivos informativos adheridos no lugar no que se atopaba o vehículo retirado, sen prexuízo de calquera outro medio que se estime oportuno.

Artigo 63. Perigo para a circulación

Considerarase que un vehículo está estacionado orixinando unha situación de perigo para o resto de peóns ou condutores cando se efectúe:

a) Nas curvas ou cambios de rasantes.

b) Nas interseccións de rúas e as súas proximidades, producindo unha diminución da visibilidade.

c) Nos lugares nos que se impida a visibilidade dos sinais de circulación.

d) De maneira que sobresaia do vértice da esquina da beirarrúa, obrigando ao resto de condutores a variar a súa traxectoria, ou dificultando o xiro dos vehículos, ou a menos de cinco metros dunha esquina.

- e) Cando se obstaculice a saída de emerxencia dos locais destinados a espectáculos públicos e entretemento durante as horas de apertura destes.
- f) Na calzada, fóra dos lugares permitidos.
- g) Nas medianas, separadores, illotes ou outros elementos de canalización do tráfico.
- h) En zonas do pavimento sinalizadas con franxas brancas.

Artigo 64. Perturbación da circulación

Entenderase que o vehículo está estacionado en lugar perigoso ou que obstaculiza gravemente a circulación cando constitúa un risco ou obstáculo á circulación nos seguintes supostos:

- a) Cando a distancia entre o vehículo e o bordo oposto da calzada ou unha marca lonxitudinal sobre ela que indique prohibición de atravesala sexa inferior a tres metros ou, en calquera caso, cando non permita o paso doutros vehículos.
- b) Cando se impida incorporarse á circulación a outro vehículo debidamente parado ou estacionado.
- c) Cando obstaculice a utilización normal do paso de saída ou acceso a un inmovible de persoas ou animais, ou de vehículos nun vao sinalizado correctamente.
- d) Cando se obstaculice a utilización normal dos pasos rebaixados para persoas con discapacidade.
- e) Cando se efectúe nas medianas, separadores, illotes ou outros elementos de canalización do tráfico.
- f) Cando se impida o xiro autorizado polo sinal correspondente.
- g) Cando o estacionamento teña lugar nunha zona reservada a carga e descarga, durante as horas de utilización.
- h) Cando o estacionamento se efectúe en dobre fila sen condutor.
- i) Cando o estacionamento se efectúe nunha parada de transporte público, sinalizada e delimitada.
- j) Cando o estacionamento se efectúe en espazos expresamente reservados a servizos de urxencia e seguridade.
- k) Cando o estacionamento se efectúe en espazos prohibidos en vía pública cualificada de atención preferente, especificamente sinalizados.
- l) Cando o estacionamento se efectúe no medio da calzada.
- m) Cando, sen estar incluídos nos parágrafos anteriores, constitúan un perigo ou obstaculicen gravemente o tráfico de peóns, vehículos ou animais.

Artigo 65. Obstaculización dun servizo público

Entenderase que o estacionamento obstaculiza o funcionamento dun servizo público cando teña lugar:

- a) Nos carrís, paradas ou zonas reservadas aos vehículos de transporte público.
- b) Nas zonas reservadas para a colocación de colectores de residuos ou outro tipo de mobiliario urbano.
- c) Nas saídas reservadas a servizos de urxencia e/ou seguridade pública.
- d) Nas zonas de carga e descarga ou nos lugares debidamente sinalizados temporalmente con tal prohibición, debido a actos públicos, festas, mercados ou feiras de carácter tradicional, obras, acontecementos deportivos ou outros de análoga natureza, sen autorización.

Artigo 66. Perda ou deterioración do patrimonio público

Entenderase que o estacionamento orixina perda ou deterioración do patrimonio público cando se efectúe en xardíns, sebes, zonas arboradas, fontes e outras partes da vía destinadas ao ornato e decoro do municipio.

Artigo 67. Tratamento residual do vehículo

1. A administración competente en materia de xestión do tráfico poderá ordenar o traslado do vehículo a un Centro Autorizado de Tratamento de Vehículos para a súa posterior destrución e descontaminación:

- a) Cando transcorran máis de dous meses desde que o vehículo fora inmovilizado ou retirado da vía pública e depositado pola administración e o seu titular non formulara alegacións.
- b) Cando permaneza estacionado por un período superior a un mes no mesmo lugar e presente danos que fagan imposible o seu desprazamento polos seus propios medios ou lle falten as placas de matrícula.

c) Cando recollido un vehículo como consecuencia de avaría ou accidente deste nun recinto privado o seu titular non o retirou no prazo de dous meses.

Con anterioridade á orde de traslado do vehículo, a administración requirirá ao seu titular advertíndolle que, de non proceder á súa retirada no prazo dun mes, procederase ao seu traslado ao Centro Autorizado de Tratamento.

2.No suposto previsto no apartado 1, parágrafo c), o propietario ou responsable do lugar ou recinto deberá solicitar da Xefatura Provincial de Tráfico a autorización para o tratamento residual do vehículo. Para estes efectos deberá achegar a documentación que acredite solicitar ao titular do vehículo a retirada do seu recinto.

3. Naqueles casos en que se estime conveniente, a Alcaldía ou autoridade correspondente por delegación, poderán acordar a substitución da destrución do vehículo pola súa adxudicación aos servizos de vixilancia e control do tráfico, segundo a normativa vixente ao devandito efecto.

Artigo 68. Estacionamento en zona de horario limitado

Os vehículos que ocupen unha praza de estacionamento con limitación temporal poderán ser retirados en calquera das circunstancias seguintes:

- a) Cando un vehículo permaneza estacionado en lugares habilitados pola autoridade municipal como de estacionamento con limitación horaria sen colocar o distintivo que o autoriza.
- b) Cando o tempo de ocupación da praza exceda no triplo do que conste como autorizado no distintivo.

Artigo 69. Outros supostos de retirada

Aínda cando estean correctamente estacionados, a autoridade municipal ou os seus axentes poderá retirar os vehículos da vía pública nas situacións seguintes:

- a) Cando estean estacionados en lugares nos que estea previsto a realización de actos públicos, festas, mercados ou feiras de carácter tradicional, obras, acontecementos deportivos ou outros de análoga natureza.
- b) Cando estean estacionados en zonas onde se prevexa a realización de labores de limpeza, reparación ou sinalización da vía pública.
- c) Cando se produzan situacións especiais de emerxencia, catástrofe ou perigo inminente, os vehículos que dificulten ou imposibiliten o paso dos vehículos dos servizos de emerxencia por estar correcta ou incorrectamente estacionados poderán ser apartados, arrastrados, empuxados ou retirados polos medios que teñan ao seu alcance neses momentos os devanditos servizos de emerxencia. Os titulares e/ou condutores dos vehículos incorrectamente estacionados serán responsables dos danos que se lles poidan causar nestas manobras, sen prexuízo, ademais, dos gastos e a sanción que corresponda á infracción cometida.

Pola contra, os vehículos estacionados regulamentariamente poderán ser retirados, excepcionalmente, sen custos ou gastos para os seus titulares e/ou condutores; ou trasladados, arrastrados ou empuxados ao lugar máis próximo que permita o acceso e intervención dos servizos oportunos, sendo neste caso responsable a administración dos danos que se lles causen nestas manobras.

O Concello deberá advertir coa antelación suficiente as referidas circunstancias, sempre que iso sexa posible, mediante a colocación dos avisos necesarios.

Os vehículos serán conducidos ao depósito municipal ou lugar designado polo Concello, o que se porá en coñecemento dos seus titulares.

Artigo 70.Gastos

Os gastos que se orixinen como consecuencia da retirada dun vehículo da vía pública e a súa estancia no depósito serán por conta do titular, do arrendatario ou do condutor habitual, segundo o caso, que terá que pagalos ou garantir o pago como requisito previo á devolución do vehículo, de conformidade co disposto no artigo 8 da Ordenanza fiscal n.º 27 do Concello de Vilalba, sen prexuízo do dereito de interposición de recurso que lle asiste e da posibilidade de repercutilos sobre o responsable da situación que dea lugar á retirada. A retirada do vehículo só poderá facela o seu titular, condutor, ou persoa autorizada.

Artigo 71.Suspensión da retirada dun vehículo

A retirada dun vehículo da vía pública suspenderase inmediatamente se o condutor ou titular do vehículo comparece e toma as medidas necesarias para facer cesar a situación irregular na que se atopaba, previo aboamento da taxa que, de ser o caso, proceda por desprazamento de guindastre, enganche, traslado e/ou depósito de conformidade co previsto na Ordenanza fiscal correspondente.

Artigo 72. Retirada de obxectos da vía pública

Serán retirados inmediatamente da vía pública polo Concello todos aqueles obxectos que estean nela e non haxa ningunha persoa que se faga responsable destes, os cales serán trasladados ao depósito municipal ou lugar designado polo Concello.

De igual forma se actuará no caso de que o obxecto entorpeza o tráfico de peóns ou de vehículos, así como se o seu propietario se negase a retiralo de inmediato.

TÍTULO QUINTO: DAS INFRACCIÓNS E SANCIÓN, DAS MEDIDAS CAUTELARES E DA RESPONSABILIDADE**CAPÍTULO PRIMEIRO: INFRACCIÓNS E SANCIÓN****Artigo 73. Cadro xeral de infraccións**

1. As accións ou omisións contrarias a esta Ordenanza e á demais normativa xeral sobre a materia, terán o carácter de infraccións administrativas e serán sancionadas nos casos, forma e medida que nela determinanse, a non ser que poidan constituír delitos tipificados nas Leis penais, nese caso a Administración dará traslado ao órgano xurisdiccional competente e absterase de seguir o procedemento sancionador mentres a Autoridade Xudicial non dite sentenza firme.
2. As infraccións a que fai referencia o número anterior clasifícanse en leves, graves e moi graves.
3. Terán a consideración de infraccións leves e graves as cometidas contra as normas contidas nesta Ordenanza, sempre que polo feito ou as circunstancias non merezan ser cualificadas de máis gravidade.
4. Terán a consideración de infraccións graves e moi graves as que expresamente se cualifiquen como tales na Lei de Seguridade viaria, Regulamento Xeral de Circulación e demais normativa xeral aplicable.

Artigo 74. Sancións

1. As infraccións a esta Ordenanza e á demais normativa xeral sobre a materia serán sancionadas con multa de ata 100 euros as leves; as graves, con multa de 200 euros, e as moi graves, con multa de 500 euros, sen prexuízo do disposto no anexo IV do RDL 6/2015 en relación coas infraccións consistentes en non respectar os límites de velocidade, e tendo en conta as excepcións establecidas nos puntos 2 e 3 do seu artigo 80.
2. As sancións de multa previstas no número anterior, cando o feito non sexa punible por vía Penal, poderán facerse efectivas dentro dos vinte días naturais seguintes á notificación da denuncia, cunha redución do 50 por 100 sobre a contía que se fixe provisionalmente na forma regulamentariamente determinada con carácter xeral.
3. Cando o infractor non acredite a súa residencia habitual en territorio español, o Axente denunciante fixará provisionalmente a contía da multa, e de non depositarse o seu importe ou garantirse o seu pago por calquera medio admitido en Dereito, inmovilizará o vehículo nos termos e condicións fixados regulamentariamente. En todo caso, terase en conta o previsto no número anterior respecto a a redución do 50 por 100.
4. As infraccións previstas na lexislación de transportes, en relación cos tacógrafos, os seus elementos ou outros instrumentos ou medios de control, prestación de servizos en condicións que poidan afectar á seguridade das persoas por entrañar perigo grave e directo para as mesmas, exceso no peso máximo autorizado dos vehículos, excepto cando a causa da infracción for o exceso de carga, perseguiranse polos órganos competentes, conforme ao procedemento e de acordo coas sancións recollidas na mencionada lexislación de transportes.
5. As infraccións sobre normas de condución e circulación de transporte escolar e de transporte de mercadorías perigosas por estrada sancionaranse de acordo co previsto na lexislación de transportes.
6. O Concello Pleno poderá modificar a contía das sancións prevista no Anexo da Ordenanza, dentro dos límites establecidos pola lexislación xeral aplicable, así como adecuar dita contía cando se produza unha actualización da mesma por Disposición legal.

Artigo 75. Competencia sancionadora

1. A sanción polas infraccións cometidas nas vías obxecto desta Ordenanza corresponderá ao Alcalde ou Alcaldesa, quen poderá delegar esta competencia nos termos previstos na lexislación de Réxime Local.
2. No resto dos casos, así como nos supostos especificamente establecidos para o efecto no RDL 6/2015, darase conta das infraccións á Xefatura Provincial de Tráfico para a súa sanción pola mesma.

CAPÍTULO SEGUNDO: DA RESPONSABILIDADE**Artigo 76. Persoas responsables**

1. A responsabilidade polas infraccións ao disposto nesta Ordenanza recaerá directamente no autor do feito en que consista a infracción.
2. O titular que figure no Rexistro de Vehículos será en todo caso responsable polas infraccións relativas á documentación do vehículo, as relativas ao estado de conservación cando as deficiencias afecten as condicións de seguridade do vehículo, e polas derivadas do incumprimento das normas relativas a recoñecementos periódicos.
3. O titular do vehículo, debidamente requirido para iso, ten o deber de identificar o condutor responsable da infracción e se incumprir esta obrigaón no trámite procedemental oportuno sen causa xustificada, será sancionado pecuniariamente como autor de falta grave.

TÍTULO SEXTO: PROCEDEMENTO SANCIONADOR E RECURSOS

CAPÍTULO PRIMEIRO: PROCEDEMENTO SANCIONADOR

Artigo 77. Competencia e incoación

1. As sancións por infraccións que se cometan aos preceptos desta Ordenanza ou a outras normas de circulación, cometidas en vías urbanas, con independencia da súa contía e gravidade, corresponderá establecelas ao Alcalde, Alcaldesa, ou Concelleira/Concelleira Delegado/a da área, independentemente de que poidan levar implícita a detracción de puntos.
2. O procedemento sancionador incoarase de oficio polo Sr. Alcalde ou Alcaldesa, ou Concelleira/Concelleira Delegado/a que teña noticia dos feitos que poidan constituir infraccións tipificadas nesta Ordenanza, mediante denuncia dos Axentes de tráfico ou de calquera persoa que teña coñecemento dos feitos.
3. Con todo, a denuncia formulada polos Axentes de tráfico e notificada no acto ao denunciado, constitúe o acto de iniciación do procedemento sancionador, para todos os efectos.
4. As sancións poderán facerse efectivas cunha redución do 50 por cento sobre a contía correspondente que se consignou provisionalmente no boletín de denuncia polo axente ou, na súa falta, na notificación posterior de dita denuncia realizada polo instrutor do expediente, sempre que devandito pago efectúese durante os 20 días naturais seguintes a aquel en que teña lugar a citada notificación, tendo por concluído o procedemento sancionador sen necesidade de ditar resolución expresa. Non se impondrá sanción algunha polas infraccións na materia obxecto desta Ordenanza, senón en virtude da normativa establecida no Real Decreto 320/1994, do 25 de febreiro, polo que se aproba o Regulamento de Procedemento Sancionador en materia de Tráfico, Circulación de Vehículos de motor e Seguridade viaria.

CAPÍTULO SEGUNDO: RECURSOS

Artigo 78. Disposición Única

Contra as resolucións dos expedientes sancionadores que sexan competencia da Alcaldía, ou Órgano que actúe por delegación do mesmo, que poñen fin ao procedemento en vía administrativa, serán recurribles ante a Xurisdición Contencioso-Administrativa na forma prevista na súa lexislación reguladora e previa comunicación ao Órgano que ditou o acto.

DISPOSICIÓN ADICIONAL 1ª. O SERVIZO DE ESTACIONAMENTO REGULADO CON LIMITACIÓN TEMPORAL

1. Obxecto

O servizo de ordenación e regulación de estacionamento con limitación temporal é un servizo público municipal que pretende a regulación dos espazos dispoñibles de aparcadoiro en superficies, fixando os tempos máximos de permanencia para lograr unha rotación de vehículos que permita optimizar o uso dun ben escaso cal é o de dominio público dedicado a tal fin.

2. Tipoloxía de usos e usuarios

Establécense os seguintes réximes de uso dos espazos reservados para o estacionamento con limitación temporal:

- a) Xeral: os usuarios poderán estacionar nas zonas delimitadas para tal fin, cun límite máximo permitido de hora e media, ao termo deste tempo deberá cambiar o seu vehículo de rúa.
- b) De residentes: teñen a condición de residentes, para estes efectos, as persoas físicas, excluíndose as xurídicas en todo caso, usuarias do servizo que segundo o Padrón Municipal de Habitantes teñan o seu domicilio e que de feito residan dentro do perímetro do sector que para este réxime se estableza nesta Ordenanza, e sexan titulares ou condutores habituais do vehículo para o que se solicita o distintivo. Os residentes perden tal condición nos demais sectores distintos ao seu.

3. Título habilitante

1. No réxime de residentes, o título habilitante será o cartón ou adhesivo expedido polo Concello.

O condutor do vehículo deberá colocar o título habilitante na parte interna superior esquerda do parabrisas dianteiro, de maneira que sexa totalmente visible e lexible desde o exterior.

2. Por razóns de política de tráfico, a autoridade municipal poderá establecer zonas nas que os residentes teñan o mesmo tratamento que o non residentes ou nas que se lles limite o tempo de estacionamento.

4. Cartón ou adhesivo de residentes

1. Os residentes terán dereito á obtención dun cartón ou adhesivo que os acredite como tales, para o que deberán presentar a oportuna instancia no rexistro xeral do Concello, acompañando a seguinte documentación:

- a. Fotocopia do D.N.I. do titular do vehículo.
- b. Fotocopia do permiso de circulación do vehículo.
- c. Fotocopia de último recibo pagamento do seguro do vehículo.

Unha vez comprobada a documentación achegada así como que o/a solicitante reside na zona correspondente, expedirase o cartón ou adhesivo polas dependencias municipais que se designen para o efecto.

O Concello poderá esixir calquera outra proba documental ou realizar de oficio cantas comprobacións considere necesarias para contrastar a veracidade dos datos achegados polas persoas interesadas para a obtención do cartón ou adhesivo.

2. Cada persoa só poderá ser titular dun único cartón ou adhesivo de residente. O titular do cartón ou adhesivo é responsable da utilización deste. En caso de perda, poderá obter unha nova, previa declaración xurada de perda.

3. No suposto de variación das condicións expresadas na solicitude, como cambio de domicilio ou cambio de vehículo, a persoa interesada deberá solicitar novo distintivo e, previas as comprobacións oportunas, o Concello o emitirá e o solicitante deberá entregar nas oficinas municipais o cartón ou adhesivo de estacionamento que tiña con anterioridade.

4. Se das comprobacións practicadas resultase que o titular dun cartón ou adhesivo de estacionamento de residente realizou un uso fraudulento del ou que os datos achegados para a obtención da autorización foron falseados, iniciárase un expediente para a retirada da autorización, sen prexuízo da incoación do correspondente expediente sancionador. Se das actuacións practicadas desprendéronse indicios de ilícito penal, remitíranse as actuacións ao órgano competente.

5. Vehículos excluídos

Quedan excluídos da limitación da duración do estacionamento os vehículos seguintes:

- a. As motocicletas, ciclos, ciclomotores e bicicletas.
- b. Os estacionados en zonas reservadas para a súa categoría ou actividade.
- c. O auto-taxi, cando o seu condutor estea presente.
- d. Os de propiedade de organismos do Estado, Comunidades Autónomas, Provincias e Municipios debidamente identificados, durante a prestación dos servizos da súa competencia
- e. Os de representacións diplomáticas acreditadas en España, externamente identificados con matrícula diplomática e a condición de reciprocidade.
- f. Os destinados á asistencia sanitaria que pertencen á Seguridade Social, Servizo Galego de Saúde ou Cruz Vermella Española, e as ambulancias.
- g. Os de titularidade de persoas con mobilidade reducida, cando estean en posesión e exhiban a autorización especial expedida para o efecto.
- h. Os utilizados polo persoal municipal, aínda sendo de propiedade privada, en acto de servizo, debidamente autorizados.
- i. Os residentes quedan excluídos da limitación da duración do estacionamento, pero suxeitos ao pagamento da taxa establecida na Ordenanza fiscal correspondente, cando o estacionamento se produza no sector da súa residencia autorizado polo distintivo que para ese efecto posúan.

6. Sinalización

A delimitación e sinalización das distintas zonas de estacionamento con limitación temporal realizarase como segue:

- a. Réxime xeral: sinais verticais específicos e horizontais de cor azul.
- b. Réxime de residentes: sinais verticais específicos e horizontais de cor verde.

7. Horario e lugares

O servizo de estacionamento con limitación temporal estará en actividade nas rúas e horas indicadas nesta Ordenanza.

Por resolución do Pleno municipal poderá modificarse ou ampliarse o citado horario.

8. Infraccións

Considéranse infraccións do servizo de ordenación e regulación do estacionamento con limitación temporal, durante o horario de actividade deste:

- a) O estacionamento sen título habilitante ou con título habilitante non válido.
- b) O estacionamento con título habilitante por tempo superior ao sinalado nel, coas excepcións establecidas en anteriores apartados.

- c) O estacionamento sen cartón ou adhesivo de residente nas zonas de estacionamento reservadas para tal fin.
- d) O estacionamento con cartón ou adhesivo de residente en sector distinto ao da súa residencia.
- e) O estacionamento por máis de hora e media nunha mesma rúa da zona azul, sen respectar a previsión do apartado 2 a).

DISPOSICIÓN ADICIONAL 2ª

1. Casco Urbano

Para os efectos expresados nesta Ordenanza, considerarase en todo caso casco urbano o contido entre as liñas trazadas entre a estrada Avenida de Lugo ata o inmovible n.º 97, LU-120 (Estrada de Meira) ata o encontro do camiño de Guntín de Abaixo, Rúa Conde Pallares (ata o encontro con Rúa coa Cuart de Poblet), Estrada LU-P6513 (O Rollo) ata encontro coa estrada LU-P6517 e estrada de Ferrol ata o encontro coa estrada da praia fluvial.

Sen prexuízo da colocación de sinalización expresa de entrada ao casco urbano e saída de casco urbano, en cuxo caso as normas rexerán a partir da liña desta sinalización.

2. Estacionamentos en “zona azul”, e rúas peonís

A) Zona azul.

De acordo co fixado no artigo 31, apartado 2, da presente Ordenanza, estableceranse “ZONAS AZUIS” de estacionamento de horario limitado nas seguintes zonas:

- a) Na rúa da Pravia.
- b) No aparcamento subterráneo da Praza da Constitución.
- c) Rúa Plácido Peña ata intersección coa rúa As Pontes de García Rodríguez.
- d) Rúa Campo de Puente ata intersección Domingo Goas.
- e) Rúa José María Chao Ledo ata intersección Rúa de Guitiriz.

Horario de estacionamento:

O tempo de estacionamento en zona azul terá unha duración máxima de hora e media, de luns a sábados excepto festivos, durante as horas comprendidas entre as 9:00 e as 14:00 horas, agás o estacionamento no aparcadoiro subterráneo da Praza da Constitución que terá un horario ininterrompido de 9:00 a 19:00 horas de luns a venres excepto festivos. Os sábados limitarase o estacionamento no aparcamento subterráneo da Praza da Constitución ás horas comprendidas entre as 9:00 e as 14:00 horas.

A xestión e control dos aparcamentos realizarase mediante expendedores automáticos de tickets que identificarán a hora de inicio, finalización do mesmo e matrícula. Devandito ticket colocase na parte interna do parabrisas do vehículo, en lugar totalmente visible desde o exterior.

Non obstante, con carácter transitorio, a xestión e control realizarase mediante disco de control ou medio indicador que permita comprobar a hora da súa chegada.

O disco de control consiste nunha pequena roda de 11X11 cm., aproximadamente, cunha xanela á esquerda na que deberá figurar a hora de chegada que fixará o condutor ao xirar o disco e automaticamente amosase na xanela da dereita a hora límite a que ten que deixar o lugar.

Dentro da zona, o condutor, cando estacione, ten a obriga de poñer o ticket, disco de control ou medio indicador que permita comprobar a hora da súa chegada no parabrisas do seu vehículo, no lado máis preto á beirarrúa.

Polo xeral, na zona azul, considéranse infraccións sancionables as seguintes:

- a) Non ter o ticket, disco de control ou medio indicador á vista ou colocado erróneamente.
- b) Marcar no disco ou medio indicador hora distinta á chegada.
- c) Modificar o horario do disco sen cambiar o estacionamento do vehículo.

Sinalización:

A zona azul deberá estar sinalada co sinal vertical de prohibición ou restrición á que se refire o artigo 154 do Regulamento xeral de circulación, nomenclatura R-309 e horizontalmente con marcas azuis, que delimitan a zona de estacionamento. A súa legalidade amósase reflectida no artigo 171, na nomenclatura da letra f).

B) Rúas peonís.

1. O Concello establecerá no termo municipal, cando as circunstancias do tráfico así o permitan, rúas peonís.
2. As rúas que se relaciona terán o carácter de peonís:

Peonís todo o día:

- Rúa Porta de Cima
- Rúa Basanta Silva
- Rúa Dos Pepes

DISPOSICIÓN DERROGATORIA ÚNICA

Quedan derogadas cantas disposicións municipais do mesmo ou inferior rango regulen materias contidas na presente Ordenanza, opóñanse ou contradigan ao contido da mesma.

DISPOSICION DERRADEIRA ÚNICA. Comunicación, publicación e entrada en vigor.

De conformidade co disposto nos artigos 56.1 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, a presente Ordenanza entrará en vigor unha vez publicado o seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e transcorra o prazo de quince días hábiles previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril. En virtude do artigo 131 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, publicarase igualmente o seu texto íntegro na sede electrónica [<http://vilalba.sedelectronica.es>].

ANEXO I: CODIFICADOS DE INFRACCIÓNS E SANCIÓN

1.- As infraccións que se cometan en materia de tráfico, circulación de vehículos e seguridade viaria serán denunciadas, instruídas e sancionadas de conformidade co disposto pola normativa estatal, e no seu caso autonómico e local, vixentes nesa materia.

En consecuencia resultan de aplicación preferente os cadros e as relacións codificadas de infraccións e sanción dimanantes da Dirección General de Tráfico, sen prexuízo doutros órganos competentes, no seu caso. Con carácter complementario, para infraccións referentes ao regulado na presente Ordenanza que non se atopen recollidas especificamente nos cadros ou relacións codificadas de infraccións e sancións dimanantes da Administración Estatal e/ou Autonómica poderase aplicar, sen prexuízo das modificacións oportunas, o cadro ou relación de infraccións e sancións que se inserta a continuación:

Infracción (L=leve, G=grave)	Tipo	Sanción euros
Incumprir os peóns as normas de circulación establecidas nesta Ordenanza	L	80
Actuar os usuarios da rede viaria con agresividade verbal ou falta de civismo na circulación de vehículos e persoas	L	80
Circular sen autorización por unha rúa ou zona urbana de tráfico restrinxido ou peonil	L	80
Acceder cun vehículo non autorizado a unha rúa ou zona urbana de tráfico restrinxido ou peonil	L	80
Conducir un vehículo a motor acosando a un ciclista	G	200
Circular cunha bicicleta, triciclo ou VMP sen respectar a prioridade do peón	L	80
Circular o ciclista levantando unha roda por vías abertas ao tráfico xeral	L	80
Circular cunha bicicleta, triciclo ou VMP enganchado ou remolcado por un vehículo a motor	G	200
Incumprir os condutores de bicicletas, triciclos ou VMP, as normas de circulación establecidas especificamente nesta Ordenanza, salvo que esa mesma infracción esté cualificada como grave.	L	80
Circular con unha bicicleta, triciclo, VMP ou análogo en sentido contrario ao estipulado	G	200
Circular os maiores de 12 anos en bicicleta, triciclo ou VMP pola beirarrúa ou por zonas peonís	L	100

Non apearase da bicicleta, triciclo ou VMP existindo alta densidade peonil ou de tráfico peonil	L	80
Circular con un ciclomotor ou vehículo a motor co “escape libre”, sen o preceptivo silenciador das explosións.	L	80
Realizar a carga ou descarga na vía pública existindo lugar habilitado para iso dentro do establecemento	L	80
Realizar a carga ou descarga superando o tempo máximo autorizado.	L	80
Realizar a carga ou descarga depositando mercadorías nas vías, beirarrúas, beiravías e zonas peonís.	L	80
Realizar a carga ou descarga fóra do horario habilitado pola autoridade municipal para tal fin.	L	80
Realizar a carga ou descarga fóra das zonas reservadas a tales fins, atopándose una libre a menos de 50 metros.	L	80
Realizar carga ou descarga incumprindo o establecido na Ordenanza e xenerando riscos ou concurrido circunstancias que incrementan a gravidade dos feitos. Deberá indicarse o artigo, o feito constitutivo da infracción e o risco e/ou as circunstancias que incrementan a gravidade dos feitos.	G	200
Atravesar un peón a calzada ou vía ciclista sen a máxima dilixencia, perturbando, entorpecendo aos demais usuarios da vía, ou fóra do paso sinalizado	L	80
Incumprir as normas de transporte de mercadoría nunha bicicleta, triciclo ou nun VMP	L	80
Incumprir as normas de transporte de persoas nunha bicicleta, triciclo ou nun VMP	G	200
Conducir unha bicicleta con remolque transportando a máis persoas das autorizadas ou transportando persoas en condicións de deficiente visibilidade	G	200
Incumprir os usuarios/as de aparatos ou vehículos de mobilidade persoal as normas previstas na Ordenanza	L	80
Incumprir os usuarios/as de aparatos ou vehículos de mobilidade persoal as normas previstas na Ordenanza, con risco para os usuarios de vía ou concurrido circunstancias que modifican a gravidade dos feitos.	G	200
Cambiar os autobuses os seus percorridos urbanos autorizados, sen previa comunicación	G	200
Parar o autobús fóra das zonas habilitadas sen autorización nin causa xustificada	G	200
Incumprir as prohibicións sobre instalación, substitución ou retirada de sinais de tráfico	G	200
Incumprir as normas de estacionamento de bicicletas, ciclomotores ou motos	L	80
Estacionar en zona azul sen ter colocado no vehículo o ticket, disco de control ou medio indicador de control lexible desde o exterior	L	80

Estacionar o vehículo en zona azul e rebasar o tempo máximo autorizado reflectido no ticket, disco de control ou medio indicador de control	L	80
Estacionar o vehículo en zona azul e ter o ticket, disco de control ou medio indicador de control colocado de forma non lexible desde o exterior	L	80
Estacionar o vehículo en zona azul e marcar no disco de control ou medio indicador de control un horario distinto ao de chegada	L	80
Estacionar o vehículo en zona azul e modificar o horario no ticket, disco de control ou medio indicador de control sen retirar o vehículo desa mesma rúa.	L	80
Estacionar o vehículo en zona azul facendo un uso fraudulento dun cartón ou adhesivo de estacionamento	G	200
Estacionar o vehículo en zona azul sen título habilitante ou con título habilitante non válido.	L	80
Estacionar o vehículo permanecendo máis de hora e media nunha mesma rúa da zona azul.	L	80
Estacionar o vehículo sen cartón ou pegatina de residente nas zonas de estacionamento reservadas para tal fin.	L	80
Incumprir o titular do vao das súas obrigas de limpeza e mantemento	L	80
Ter o acceso e saída de vehículos a placa municipal de sinalización de vao colocada sen respectar o establecido na Ordenanza, dispoñendo da correspondente autorización de vao.	L	80
Ter o acceso e saída de vehículos a placa municipal de sinalización de vao carecendo da correspondente autorización de vao	G	200
Carecer o acceso e saída de vehículos da liña amarela de sinalización de vao tendo a correspondente autorización de vao	L	80
Ter o acceso e saída de vehículos liña amarela carecendo da correspondente autorización.	G	200
Ter o acceso e saída de vehículos unha sinal de prohibición de estacionamento e/ou parada carecendo da correspondente autorización municipal.	G	200
Ter o acceso e saída de vehículos unha lenda ou texto de prohibición de estacionamento e/ou parada carecendo da correspondente autorización municipal.	G	200
Incumprir as normas sobre mudanza na vía pública	G	200
Situar os aparellos auxiliares de carga/descarga ocupando prazas de estacionamento ou entorpecendo a utilización da zona	L	80
Reservar espazo provisional para carga e descarga ou colocación/instalación de elementos auxiliares sen autorización previa	L	80
Estacionar vehículos na vía pública fóra de uso ou en estado de abandono	G	200
Estacionar o vehículo de forma distinta a como se indica nas marcas e liñas de estacionamento ou fóra dos límites do perímetro marcado	L	80
Ocupar o dominio público municipal sen a correspondente autorización	G	200

Incumplir as condicións fixadas na autorización en actividades na vía pública que afecten á seguridade da circulación	G	200
Incorporarse á vía pública dende obras, desmontes ou fincas sen adoptar as medidas precisas para manter as vías limpas de terra, barro ou outros materiais, obxectos ou aparatos.	G	200
Ocupar a vía pública por causa de actividades ou instalacións sen autorización	G	200
Limpar, lavar ou reparar un vehículo na vía pública	L	80
Colocación de obstáculos ou obxectos na vía pública que dificulten a circulación ou a visión dos sinais de tráfico.	G	200
Colocar e/ou cambiar a situación de elementos de titularidade municipal, móbiles e/ou fixos, sen autorización	G	200
Non retirar os obxectos depositados na vía pública	G	200
Non sinalizar os obxectos colocados na vía pública con ou sen autorización	G	200
Carecer de sinalización ou protección adecuada da obra en vía pública	G	200
Executar obras na vía pública sen sinalización ou con sinalización insuficiente para a seguridade viaria	G	200
Exhibir nas portas de entrada e saída de vehículos, ou cerca das mesmas, sinais, lendas ou textos de prohibición de estacionamento e/ou parada, carecendo da correspondente autorización municipal.	G	200
Incumplir o establecido na Ordenanza: Deberá indicarse o artigo e o feito constitutivo da infracción. Se non se atopa cualificado expresamente con outra gravidade e non se aprecian riscos para os usuarios ou outras circunstancias que modifiquen a gravidade dos feitos, cualificarase como leve	L	80
Incumplir o establecido na Ordenanza xenerando risco para os usuarios: Deberá indicarse o artigo, o feito constitutivo da infracción e o risco xenerado salvo que resulte manifesto.	G	200
Incumplir o establecido na Ordenanza concurrido circunstancias que incrementan a gravidade dos feitos. Deberá indicarse o artigo, o feito constitutivo da infracción e as circunstancias que incrementan a gravidade dos feitos.	G	200

R. 0228

Anuncio

De conformidade con lo establecido en el art. 102.3 de la Ley 58/2003, General Tributaria, de 17 de diciembre, se notifican colectivamente las liquidaciones del padrón de tasas por los servicios de suministro de agua, conservación de contadores, saneamiento, canon del agua, coeficiente de vertidos y recogida de basuras de la zona urbana, conforme a lo establecido en la Ordenanza nº 9 reguladora de la tasa por prestación del servicio de recogida de basuras, en la ordenanza nº 11 reguladora de la de la red de alcantarillado, en la ordenanza nº 16 reguladora de la tasa por servicios de distribución de agua y utilización de contadores e instalaciones análogas y el Decreto 136/2012 por el que se aprueba el reglamento del canon de agua y del coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de aguas residuales, correspondiente al 1º trimestre del ejercicio 2021, aprobado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 03/05/2021

El referido Padrón queda expuesto al público en la oficina de ESPINA Y DELFÍN S.L, sita en la C/ Campo de Puente, nº 85, bajo, en horario de 9:00 a 13:00 horas de lunes a viernes, el plazo de 15 días contados a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Las liquidaciones objeto de notificación colectiva tienen carácter provisional según lo dispuesto en el art. 101.4 de la Ley General Tributaria, y en contra de estas, podrá interponer recurso de reposición ante la Junta de Gobierno Local en el plazo de 1 mes, contado desde el día siguiente a la finalización del plazo de exposición. Por lo que respecta al canon de agua, podrá ser objeto de reclamación económico-administrativo de la Comunidad Autónoma de Galicia en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación conforme a lo dispuesto en el Artículo 49.7 del Decreto 136/2012.

Se podrá ejercitar, no obstante, cualquier otro recurso que se considere procedente. Todo esto en virtud de lo establecido en el art. 14.2 del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

De conformidad con lo establecido en los arts. 24 y 25 del Reglamento General de Recaudación aprobado por el RD 939/2005 de 29 de julio, se comunica también que el plazo del ingreso en período voluntario será de 30 días naturales desde la publicación de este anuncio en el BOP.

El ingreso de las deudas se realizará en las oficinas de ESPINA Y DELFÍN S.L de lunes a viernes de 9 a 13:00 horas.

Los recibos domiciliados por los contribuyentes serán cargados directamente por las respectivas entidades bancarias en la cuenta que ESPINA Y DELFÍN S.L. tiene designada al efecto en la oficina de Abanca de esta localidad.

El pago de la tasa se podrá domiciliar para lo sucesivo en cajas de ahorros, bancos y demás entidades financieras. Para este trámite será necesario cubrir un impreso de domiciliación en las oficinas de ESPINA Y DELFÍN S.L.

Transcurrido el plazo de ingreso en período voluntario las deudas se harán efectivas por la vía de apremio y serán exigibles los recargos del período ejecutivo y los intereses de demora correspondientes, tal y como estipulan los artículos 26 y 28 de la Ley 58/2003 de 17 de diciembre, General Tributaria y, en su caso, las costas que se produzcan. Por lo que respecta al canon de agua la vía ejecutiva de apremio será realizada por la Consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia.

Vilalba, 3 de febrero de 2022.- La alcaldesa, Elba Veleiro Fernández.

R. 0229

Anuncio

De conformidad con lo establecido en el art. 102.3 de la Ley 58/2003, General Tributaria, de 17 de diciembre, se notifican colectivamente las liquidaciones del padrón de tasas por los servicios de suministro de agua, conservación de contadores, saneamiento, canon del agua, coeficiente de vertidos y recogida de basuras de la zona urbana, conforme a lo establecido en la Ordenanza nº 9 reguladora de la tasa por prestación del servicio de recogida de basuras, en la ordenanza nº 11 reguladora de la de la red de alcantarillado, en la ordenanza nº 16 reguladora de la tasa por servicios de distribución de agua y utilización de contadores e instalaciones análogas y el Decreto 136/2012 por el que se aprueba el reglamento del canon de agua y del coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de aguas residuales, correspondiente al 2º trimestre del ejercicio 2021, aprobado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 20/09/2021

El referido Padrón queda expuesto al público en la oficina de ESPINA Y DELFÍN S.L, sita en la C/ Campo de Puente, nº 85, bajo, en horario de 9:00 a 13:00 horas de lunes a viernes, el plazo de 15 días contados a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Las liquidaciones objeto de notificación colectiva tienen carácter provisional según lo dispuesto en el art. 101.4 de la Ley General Tributaria, y en contra de estas, podrá interponer recurso de reposición ante la Junta de Gobierno Local en el plazo de 1 mes, contado desde el día siguiente a la finalización del plazo de exposición. Por lo que respecta al canon de agua, podrá ser objeto de reclamación económico-administrativo de la Comunidad Autónoma de Galicia en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación conforme a lo dispuesto en el Artículo 49.7 del Decreto 136/2012.

Se podrá ejercitar, no obstante, cualquier otro recurso que se considere procedente. Todo esto en virtud de lo establecido en el art. 14.2 del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

De conformidad con lo establecido en los arts. 24 y 25 del Reglamento General de Recaudación aprobado por el RD 939/2005 de 29 de julio, se comunica también que el plazo del ingreso en período voluntario será de 30 días naturales desde la publicación de este anuncio en el BOP.

El ingreso de las deudas se realizará en las oficinas de ESPINA Y DELFÍN S.L de lunes a viernes de 9 a 13:00 horas.

Los recibos domiciliados por los contribuyentes serán cargados directamente por las respectivas entidades bancarias en la cuenta que ESPINA Y DELFÍN S.L. tiene designada al efecto en la oficina de Abanca de esta localidad.

El pago de la tasa se podrá domiciliar para lo sucesivo en cajas de ahorros, bancos y demás entidades financieras. Para este trámite será necesario cubrir un impreso de domiciliación en las oficinas de ESPINA Y DELFÍN S.L.

Transcurrido el plazo de ingreso en período voluntario las deudas se harán efectivas por la vía de apremio y serán exigibles los recargos del período ejecutivo y los intereses de demora correspondientes, tal y como estipulan los artículos 26 y 28 de la Ley 58/2003 de 17 de diciembre, General Tributaria y, en su caso, las costas que se produzcan. Por lo que respecta al canon de agua la vía ejecutiva de apremio será realizada por la Consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia.

Vilalba, 3 de febrero de 2022.- La alcaldesa, Elba Veleiro Fernández.

R. 0230

Anuncio

De conformidad con lo establecido en el art. 102.3 de la Ley 58/2003, General Tributaria, de 17 de diciembre, se notifican colectivamente las liquidaciones del padrón de tasas por los servicios de suministro de agua, conservación de contadores, saneamiento, canon del agua, coeficiente de vertidos y recogida de basuras de la zona urbana, conforme a lo establecido en la Ordenanza nº 9 reguladora de la tasa por prestación del servicio de recogida de basuras, en la ordenanza nº 11 reguladora de la de la red de alcantarillado, en la ordenanza nº 16 reguladora de la tasa por servicios de distribución de agua y utilización de contadores e instalaciones análogas y el Decreto 136/2012 por el que se aprueba el reglamento del canon de agua y del coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de aguas residuales, correspondiente al **3º trimestre del ejercicio 2021**, aprobado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 29/11/2021

El referido Padrón queda expuesto al público en la oficina de ESPINA Y DELFÍN S.L, sita en la C/ Campo de Puente, nº 85, bajo, en horario de 9:00 a 13:00 horas de lunes a viernes, el plazo de 15 días contados a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Las liquidaciones objeto de notificación colectiva tienen carácter provisional según lo dispuesto en el art. 101.4 de la Ley General Tributaria, y en contra de estas, podrá interponer recurso de reposición ante la Junta de Gobierno Local en el plazo de 1 mes, contado desde el día siguiente a la finalización del plazo de exposición. Por lo que respecta al canon de agua, podrá ser objeto de reclamación económico-administrativo de la Comunidad Autónoma de Galicia en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación conforme a lo dispuesto en el Artículo 49.7 del Decreto 136/2012.

Se podrá ejercitar, no obstante, cualquier otro recurso que se considere procedente. Todo esto en virtud de lo establecido en el art. 14.2 del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

De conformidad con lo establecido en los arts. 24 y 25 del Reglamento General de Recaudación aprobado por el RD 939/2005 de 29 de julio, se comunica también que el plazo del ingreso en período voluntario será de 30 días naturales desde la publicación de este anuncio en el BOP.

El ingreso de las deudas se realizará en las oficinas de ESPINA Y DELFÍN S.L de lunes a viernes de 9 a 13:00 horas.

Los recibos domiciliados por los contribuyentes serán cargados directamente por las respectivas entidades bancarias en la cuenta que ESPINA Y DELFÍN S.L. tiene designada al efecto en la oficina de Abanca de esta localidad.

El pago de la tasa se podrá domiciliar para lo sucesivo en cajas de ahorros, bancos y demás entidades financieras. Para este trámite será necesario cubrir un impreso de domiciliación en las oficinas de ESPINA Y DELFÍN S.L.

Transcurrido el plazo de ingreso en período voluntario las deudas se harán efectivas por la vía de apremio y serán exigibles los recargos del período ejecutivo y los intereses de demora correspondientes, tal y como estipulan los artículos 26 y 28 de la Ley 58/2003 de 17 de diciembre, General Tributaria y, en su caso, las costas que se produzcan. Por lo que respecta al canon de agua la vía ejecutiva de apremio será realizada por la Consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia.

Vilalba, 3 de febrero de 2022.- La alcaldesa, Elba Veleiro Fernández.

R. 0231

Anuncio

De conformidad con lo establecido en el art. 102.3 de la Ley 58/2003, General Tributaria, de 17 de diciembre, se notifican colectivamente las liquidaciones del padrón de tasas por los servicios de suministro de agua, conservación de contadores, saneamiento, canon del agua, coeficiente de vertidos y recogida de basuras de la zona urbana, conforme a lo establecido en la Ordenanza nº 9 reguladora de la tasa por prestación del servicio de recogida de basuras, en la ordenanza nº 11 reguladora de la de la red de alcantarillado, en la ordenanza nº 16 reguladora de la tasa por servicios de distribución de agua y utilización de contadores e instalaciones análogas y el Decreto 136/2012 por el que se aprueba el reglamento del canon de agua y del coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de aguas residuales, correspondiente al **4º trimestre del ejercicio 2021**, aprobado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 26/01/2022

El referido Padrón queda expuesto al público en la oficina de ESPINA Y DELFÍN S.L, sita en la C/ Campo de Puente, nº 85, bajo, en horario de 9:00 a 13:00 horas de lunes a viernes, el plazo de 15 días contados a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Las liquidaciones objeto de notificación colectiva tienen carácter provisional según lo dispuesto en el art. 101.4 de la Ley General Tributaria, y en contra de estas, podrá interponer recurso de reposición ante la Junta de Gobierno Local en el plazo de 1 mes, contado desde el día siguiente a la finalización del plazo de exposición. Por lo que respecta al canon de agua, podrá ser objeto de reclamación económico-administrativo de la Comunidad Autónoma de Galicia en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación conforme a lo dispuesto en el Artículo 49.7 del Decreto 136/2012.

Se podrá ejercitar, no obstante, cualquier otro recurso que se considere procedente. Todo esto en virtud de lo establecido en el art. 14.2 del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

De conformidad con lo establecido en los arts. 24 y 25 del Reglamento General de Recaudación aprobado por el RD 939/2005 de 29 de julio, se comunica también que el plazo del ingreso en período voluntario será de 30 días naturales desde la publicación de este anuncio en el BOP.

El ingreso de las deudas se realizará en las oficinas de ESPINA Y DELFÍN S.L de lunes a viernes de 9 a 13:00 horas.

Los recibos domiciliados por los contribuyentes serán cargados directamente por las respectivas entidades bancarias en la cuenta que ESPINA Y DELFÍN S.L. tiene designada al efecto en la oficina de Abanca de esta localidad.

El pago de la tasa se podrá domiciliar para lo sucesivo en cajas de ahorros, bancos y demás entidades financieras. Para este trámite será necesario cubrir un impreso de domiciliación en las oficinas de ESPINA Y DELFÍN S.L.

Transcurrido el plazo de ingreso en período voluntario las deudas se harán efectivas por la vía de apremio y serán exigibles los recargos del período ejecutivo y los intereses de demora correspondientes, tal y como estipulan los artículos 26 y 28 de la Ley 58/2003 de 17 de diciembre, General Tributaria y, en su caso, las costas que se produzcan. Por lo que respecta al canon de agua la vía ejecutiva de apremio será realizada por la Consellería competente en

Vilalba, 3 de febrero de 2022.- La alcaldesa, Elba Veleiro Fernández.

R. 0232

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente: A/27/04292/E

Asunto: Extinción del derecho al aprovechamiento de aguas

Titulares: Comunidad Usuarios Manantial Fonte do Zarro de Roque

Nombre del río o corriente: Manantial Fonte do Zarro de Roque

Punto localización: Lugar de Penaedrada, en la Sierre de Meira

Término municipal y provincia: Meira, Lugo

Caudal concedido: 0,074 l/s

Destino: Abastecimiento y uso ganadero

Título: Resolución de la Confederación Hidrográfica del Norte

Fecha: 10 de abril de 1996

Registro de Aguas: 5080, Sección A, en el Tomo 0051, hoja número 080

BREVE DESCRIPCIÓN:

Extinción del derecho del aprovechamiento de aguas incoado de oficio por este Organismo de cuenca por transcurso del plazo por el que se otorgó la concesión. No constan servidumbres.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de UN (1) MES, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, durante el cual podrá comparecer por escrito cualquier persona, incluido el titular del derecho, que pueda resultar afectada por la extinción del mismo, en el **Concello de Meira** o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., (Comisaría de Aguas – Rúa Progreso, 6. 32005 - Ourense).

Ourense, 2 febrero de 2022.- El Comisario Adjunto, Alberto de Anta Montero.

R. 0233

NOTARÍA

Anuncio

JOSE MANUEL LOPEZ CEDRON

Notario de Lugo

C/Reina nº18, 1ºA

Hago constar:

1.- En fecha catorce de octubre de dos mil veintiuno, ante mí, José Manuel López Cedrón, Notario del Ilustre Colegio Notarial de Galicia con residencia en Lugo, se otorgó acta de protocolización de cuaderno particional bajo el número 2822 de mi protocolo por la herencia de los causantes don JOSE MARIA RIVAS CORREDOIRA y doña CELIA VARELA CASAS, fallecidos el día siete de abril de dos mil seis y el nueve de marzo de mil novecientos ochenta y ocho respectivamente.

2.- Los promotores de dicha acta son DON JUAN CARLOS RIVAS VARELA; DON MANUEL RIVAS VARELA; DOÑA JOSEFA RIVAS VARELA; DOÑA MARÍA DEL CARMEN RIVAS VARELA, y DON JOSÉ LUIS RIVAS VARELA

3.- Se notifica expresamente a DOÑA MARIA CELIA RIVAS VARELA que una vez llevada a cabo la partición de las herencias de referencia, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 304 y concordantes de la vigente ley del Derecho Civil de Galicia, por el contador partidario designado por sorteo al efecto, tiene a su disposición en este despacho notarial (C/ Reina 18, 1º, 27001 Lugo) la documentación referida al quiñón que le ha sido adjudicado, a fin de que pueda recibir la copia autorizada oportuna cuando lo estime conveniente.

Lugo, 3 de febrero de 2022.- José Manuel López Cedrón.

R. 0234