



### EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

#### ÁREA DE RÉXIME INTERIOR, PROMOCIÓN DO TERRITORIO E TURISMO (SERVIZO DE TURISMO)

##### Anuncio

A Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo, en sesión celebrada o 22 de decembro de 2022, acordou a aprobación das bases reguladoras e da convocatoria do Programa “*Coñece a túa Provincia*” (anualidade 2023). Co fin de dar cumprimento a dito acordo, publícanse as correspondentes bases e procédese á convocatoria do programa:

#### **BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DO PROGRAMA “COÑECE A TÚA PROVINCIA” (ANUALIDADE 2023)**

A Deputación de Lugo, de conformidade co establecido no artigo 36 apartado d) da Lei Reguladora das Bases de Réxime Local, asume competencias en materia de cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio provincial, sen prexuízo das competencias que neste ámbito correspondan ás demais Administracións Públicas. Igualmente, de acordo co establecido no artigo 6º apartado a) da Lei 7/2011, de 27 de outubro, do Turismo de Galicia, as entidades locais de ámbito supramunicipal asumirán competencias no eido da promoción dos recursos turísticos e xeodestinos, segundo a definición contemplada no artigo 23.1, que se determinen dentro do seu ámbito territorial, en coordinación con todos os entes locais afectados e a Administración autonómica.

No marco das competencias sinaladas, co obxecto de dar cumprimento aos diversos obxectivos da Axenda 2030 das Nacións Unidas, e tamén co fin de paliar os efectos xerados pola pandemia da Covid 19 no tecido produtivo da provincia de Lugo, a Deputación de Lugo desenvolveu diversas políticas e accións. En concreto, en febreiro de 2021 presentouse o Plan de impulso da economía da provincia, no que se incluíu un decálogo con dez medidas de apoio directo, de promoción e de incentivo do consumo coas que se pretendía contribuír a manter e recuperar os sectores económicos máis afectados polas restricións sanitarias, sobre todo a hostalería, o turismo e o comercio local. Dentro destas medidas atopábase o programa “*Coñece a túa provincia*”, aprobado por acordo de Xunta de Goberno de data 14 de maio de 2021 para executar durante os anos 2021 e 2022, sendo prorrogable por outro ano máis, motivo polo cal procédese á súa terceira convocatoria.

#### **BASES**

##### **Primeira: obxecto**

O obxecto destas bases é a regulación da concesión, en réxime de concorrencia non competitiva, de excursións dentro da provincia de Lugo no marco do programa “*Coñece a túa provincia*” (anualidade 2023).

##### **Segunda: destinatarios**

Poderán participar neste programa todas as entidades sen ánimo de lucro legalmente constituídas con sede na provincia de Lugo que non perderan o dereito a participar na pasada edición 2022.

Na anualidade 2023 ofertaranse un máximo de 3036 prazas, repartidas nos seguintes períodos:

- Primavera (entre os meses de marzo e xuño): un máximo de 1794 prazas.
- Outono (entre os meses de setembro e novembro): un máximo de 1242 prazas.

##### **Terceira: lugar e prazo de presentación das solicitudes**

3.1 As solicitudes dirixiranse á Presidencia da Deputación de Lugo e presentaranse a través da sede electrónica da Deputación <https://sede.deputacionlugo.org/opencms/opencms/sede>, apartado “*Trámites Xerais*”, no espazo habilitado para o programa “*COÑECE A TÚA PROVINCIA*”. As solicitudes (de acordo co modelo que figura no Anexo I destas bases), tamén poderán presentarse, previa cita no teléfono 982 260 030, no Rexistro Xeral da Deputación de Lugo onde se realizará a comprobación dos datos identificativos da persoa física ou xurídica a efectos do seu rexistro electrónico. Igualmente, as solicitudes poderán presentarse en calquera dos rexistros que menciona o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro. Se as solicitudes se presentaran na oficina de Correos, farase de acordo co artigo 31 do Real Decreto 1829/1999, de 3 de decembro, que aproba o Regulamento de prestación de Servizos Postais.

3.2 O prazo de presentación de solicitudes será de 15 días naturaiscontados a partir do día seguinte da publicación desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. As solicitudes presentadas fóra do prazo indicado serán desestimadas.

3.3 Cada entidade interesada poderá presentar como máximo unha solicitude por convocatoria. No caso de que presenten máis dunha solicitude, só se terá en conta a rexistrada en primeiro lugar.

3.4 No caso de que a solicitude non reúna os datos esixidos nestas bases, o órgano instrutor requirirá á entidade interesada que emende as faltas ou presente a documentación complementaria que corresponda no prazo de 10 días hábiles, indicándolle que, de non facelo, se terá por desistida a petición, previa resolución que se ditará de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo común das Administracións Públicas.

#### **Cuarta: documentación a presentar coa solicitude**

As entidades interesadas que presenten solicitude de participación no programa por primeira vez, deberán achegar á instancia unha copia do NIF. Quedan exentas deste requisito as entidades que teñan participado ou solicitado participación en pasadas edicións, agás as que sufriran algún cambio a este respecto (denominación, etc.).

#### **Quinta: notificacións**

5.1 As notificacións de resolución e doutros actos administrativos practicaranse por medios electrónicos nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común cando as solicitudes se realizasen a través da sede electrónica da Deputación de Lugo. No caso de que as solicitudes se teñan presentado no Rexistro Xeral da Deputación, noutros rexistros ou nas oficinas de Correos, as notificacións practicaranse polo medio indicado na solicitude.

5.2 No caso de notificacións telemáticas, estas entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido e entenderase rexeitada cando transcorran 10 días naturais desde que a notificación se poña á disposición da entidade interesada sen que se acceda a esta no prazo indicado.

5.3 O sistema remitiralles ás entidades interesadas avisos da posta a disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación se considere válida.

#### **Sexta: instrución e criterios de adjudicación das excursións.**

6.1 A instrución do procedemento corresponderá á Deputada Delegada de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo (Servizo de Turismo), sendo o órgano competente para a aprobación da listaxe de entidades admitidas e excluídas ou en agarda, así como as posibles renuncias posteriores –de ser o caso-, a Xunta de Goberno, que resolverá no prazo máximo de 2 meses.

6.2 A orde de prelación da listaxe de entidades admitidas establecerase conforme á orde de presentación das solicitudes no correspondente rexistro, segundo data e hora que figure na documentación, ata esgotar as prazas dispoñibles e tendo en conta a seguinte orde:

1º Entidades que soliciten participar no programa por primeira vez.

2º Entidades que participaron no programa en anteriores edicións.

No caso de presentarse solicitudes nas que xunto coa data non figurase hora de entrega da documentación, estas entenderanse entregadas en último lugar na data correspondente. De haber máis dunha entidade en cuxa solicitude non figure a hora de entrega na mesma data, a orde de prelación entre estas establecerase por orde alfabética tomando como referencia a letra inicial do municipio onde teñan a súa sede.

Para o reconto das prazas asignadas tomarase como referencia o número máximo de participantes que indique cada entidade na súa solicitude.

6.3 No caso de cubrirse as 3036 prazas en primeira convocatoria, elaborárase –de ser procedente-, unha listaxe de agarda coas restantes solicitudes por orde de presentación no correspondente rexistro, tendo en conta a prelación sinalada no punto anterior. De ser posible dende o punto de vista organizativo, poderán terse en conta estas solicitudes no caso de que algunha das entidades seleccionadas renunciase á súa participación no programa ou no caso de que chegasen a quedar prazas vacantes durante a execución do mesmo para formar grupo, tomando como referencia o número de prazas mínimo e máximo indicado nestas bases, así como o número de prazas solicitado polas entidades nas respectivas instancias.

6.4 No suposto de que as prazas non se cubran en primeira convocatoria, de ser posible dende o punto de vista organizativo, a Deputación de Lugo resérvase o dereito de abrir un novo prazo de inscrición ou para ampliar a convocatoria inicial co obxecto de que as entidades que resultasen beneficiarias dentro do primeiro prazo tamén poidan solicitar unha segunda excursión.

### **Séptima: Publicación das listaxes de solicitudes e contacto coas entidades admitidas**

A relación das entidades admitidas e excluídas, así como a listaxe de agarda, no seu caso, será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, de acordo co establecido no artigo 45 da lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Sen prexuízo da publicación da listaxe de solicitudes no Boletín Oficial da Provincia, o Servizo de Turismo contactará directamente coa persoa representante de cada entidade que figure como admitida na correspondente listaxe. O contacto inicial realizarase por teléfono coas diferentes entidades segundo a orde de admisión e co fin de asignar unha data e itinerario para a excursión. No caso de que a persoa representante dalgunha entidade admitida non responda á chamada realizada polo Servizo de Turismo nos diferentes teléfonos facilitados no impreso de solicitude, contactarase deseguido coa seguinte entidade que figure na lista.

### **Oitava: Condicións do programa**

**8.1 Servizos incluídos:** a excursión concedida a cada entidade beneficiaria do programa “*COÑECE A TÚA PROVINCIA*” incluírá o transporte para os traslados de ida e volta dende o lugar ou lugares de orixe, póliza de seguros de viaxeiros, menú de xantar e entradas e visitas a diferentes lugares de interese da provincia de Lugo. Con cada grupo participante irá en todo momento un guía acompañante, sendo as visitas realizadas por profesionais que contén coa habilitación de guía oficial de turismo de Galicia e polo persoal encargado de atención ao público nos diferentes museos, empresas ou obradoiros sinalados nos itinerarios do programa.

**8.2** A participación no programa “*COÑECE A TÚA PROVINCIA*” (anualidade 2023) terá carácter gratuíto para as entidades beneficiarias.

**8.3 Número de participantes:** En cada excursión poderán participar un máximo de 23 persoas e un mínimo de 11. De non acadarse o mínimo de 11 persoas para formar grupo, a viaxe será anulada.

**8.4 Calendario de execución:** as excursións concedidas no marco da edición 2023 do programa “*COÑECE A TÚA PROVINCIA*” terán lugar entre os meses de marzo e xuño (primavera) e setembro e novembro (outono), en días laborables (entre os luns e os venres agás festivos). En todo caso, o Servizo de Turismo da Deputación de Lugo determinará os días concretos nos que finalmente se realizarán as excursións, asignando en primeiro lugar as datas correspondentes á edición de primavera (tomando como referencia o 16 de xuño como data límite para a asignación de excursións neste período, e sen prexuízo de que, se quedasen prazas vacantes, puideran incluírse novos grupos ata o 30 de xuño). Posteriormente e ao longo do ano, asignaranse as datas que correspondan ao período de outono.

Os colectivos indicarán opcionalmente na solicitude o mes de preferencia para realizar a excursión, sen que esta elección sexa vinculante para a Deputación de Lugo.

A asignación de datas e itinerarios será comunicada ás entidades por correo electrónico ou postal, segundo proceda, con tempo suficiente para a súa organización.

**8.5 Visitas:** os itinerarios do programa “*COÑECE A TÚA PROVINCIA*” son os especificados no catálogo dispoñible no Anexo III destas bases, na sede electrónica da Deputación de Lugo e no apartado informativo correspondente ao programa que consta na [webturismo.deputacionlugo.gal](http://webturismo.deputacionlugo.gal). En todo caso, a excursión asignada a cada entidade beneficiaria iniciarase obrigatoriamente nun centro ou dependencia da Deputación de Lugo, seguida das visitas incluídas nun dos 37 itinerarios elaborados para este programa.

As entidades interesadas indicarán opcionalmente nas súas solicitudes ata tres centros ou dependencias da Deputación de preferencia (sendo asignado un para a primeira visita da excursión), así como un mínimo de tres e un máximo de cinco itinerarios para realizar a viaxe correspondente no marco do programa (ver Anexo III). Para obter información máis detallada sobre cada itinerario, as entidades interesadas poderán dirixirse ao Servizo de Turismo da Deputación de Lugo a través dalgún dos medios establecidos na base décimo primeira.

Dada a obrigatoriedade de visitar un centro da Deputación de Lugo ao inicio de cada itinerario e, tendo en conta a ubicación destes (municipio de Lugo ou Castro Ribeiras de Lea – no caso da Granxa Gayoso Castro-), os itinerarios asignaranse a cada entidade tomando como referencia o seu lugar de procedencia e o destino da excursión. Deste xeito, cando sexa posible por razóns organizativas, procurarase que os centros da Deputación queden en ruta entre o punto de orixe do grupo e o destino determinado polo itinerario escollido.

A Deputación de Lugo resérvase o dereito de poder cambiar algúns dos lugares de visita incluídos nos itinerarios durante a execución do programa. Estes cambios serán en todo caso comunicados á persoa representante da entidade beneficiaria á que afectase o cambio realizado.

Respecto das visitas a centros e dependencias da Deputación e aos itinerarios o sinalados polas entidades como preferentes nas súas solicitudes, terán carácter orientativo e non serán vinculantes para a Deputación de Lugo. A tal efecto, o Servizo de Turismo resérvase o dereito de propoñer outros itinerarios alternativos ás entidades participantes, dentro dos que figuran no Anexo III destas bases.

Igualmente, tendo en conta o anteriormente sinalado, e co fin de procurar a maior representatividade de todo o territorio provincial no programa, cada itinerario poderase realizar como máximo en 5 ocasións por cada un dos períodos (primavera e outono). Quedan excluídas deste cómputo as excursións concedidas a colectivos

integrados por persoas con discapacidade, asociacións de nais e pais de alumnos e aquelas entidades nas que participen de forma maioritaria persoas menores de idade.

**8.6 Xantar:** o menú de xantar incluírá un primeiro prato (a escoller entre dúas opcións), un segundo prato (a escoller entre dúas opcións), sobremesa (a escoller entre dúas opcións, sendo unha delas froita), pan, as bebidas indicadas en cada excursión e café ou infusión. Os participantes terán acceso á información sobre as opcións de menú e sobre o restaurante no que terá lugar o servizo de xantar o día da viaxe. No caso de que algún dos participantes padeza algún tipo de intolerancia alimentaria, informárase desta circunstancia ao Servizo de Turismo da Deputación de Lugo como máximo 72 horas antes da excursión, co fin de poder adaptar o menú para a persoa ou persoas que o precisen.

**8.7 Paradas de autobús para a recollida dos participantes:** estableceranse un máximo de tres puntos de recollida para cada grupo. Ditas paradas determinaranse a semana anterior á viaxe, podendo admitirse algún cambio excepcional ata o día laborable anterior á excursión ás 12:00 horas. As paradas deberán estar situadas en zonas amplas e de fácil acceso e manobra para o transporte.

As paradas poderanse situar dentro dun mesmo municipio, en municipios xeograficamente limítrofes entre si, ou ben en municipios non limítrofes coa condición de que tomando como referencia a parada máis afastada do primeiro lugar de visita da xornada, as restantes queden dentro do percorrido directo a realizar polo transporte ata a chegada ao centro ou dependencia da Deputación de Lugo que abrirá o programa de cada viaxe, que tamén poderá establecerse como punto de partida para entidades ou membros destas que así o desexen (computándose dentro do máximo de tres paradas indicado).

No caso de que os puntos de recollida non se atopen situados en municipios limítrofes, o Servizo de Turismo valorará previamente o percorrido a realizar polo transporte, reservándose o dereito de non autorizar esta modalidade de paradas en función do desvío que impliquen con relación á ruta principal.

As horas definitivas de recollida dos participantes en orixe serán confirmadas polo Servizo de Turismo da Deputación de Lugo á persoa representante da entidade beneficiaria a semana anterior á viaxe.

**8.8 Persoas con discapacidade: os colectivos integrados por persoas con discapacidade informarán na solicitude sobre as posibles necesidades especiais dos participantes que deba coñecer a Deputación de Lugo para unha óptima organización da excursión.**

No caso de que os integrantes dalgunha entidade interesada no programa presenten condicións de mobilidade reducida e empreguen cadeiras de rodas, deberán facer constar esta circunstancia na solicitude de participación, co fin de poder adaptar os diferentes servizos e visitas, creando itinerarios específicos accesibles.

Con carácter xeral, o número máximo de persoas usuarias de cadeiras de rodas que poderán participar nunha mesma excursión será de catro. Excepcionalmente, no caso de que máis membros do grupo puideran ser usuarios de cadeiras de rodas, o Servizo de Turismo valorará a adecuación dos medios dispoñibles no marco do programa para poder prestar o servizo.

En todo caso, as persoas con discapacidade deberán ir acompañadas por persoal de asistencia cando o precisen. Este persoal deberá exercer en todo momento durante a xornada da excursión a súa labor de apoio. Dende a Deputación de Lugo non se proporcionará ás entidades participantes persoal de asistencia especializado.

**8.9 Menores de idade:** no caso de participar menores de idade nalgunha das excursións, estes deberán ir acompañados en todo momento por adultos, que serán os responsables da súa vixilancia e seguridade. Requirirase como mínimo un adulto por cada dez menores ou fracción. A persoa representante de cada entidade participante será responsable de obter as oportunas autorizacións dos pais/nais ou representantes legais das persoas menores de idade para a súa participación na excursión, entregándoas ao Servizo de Turismo da Deputación de Lugo a semana anterior á viaxe.

**8.10 Realización e difusión de fotografías e vídeos:** durante o desenvolvemento das excursións, o persoal de acompañamento tomará fotografías ou realizará gravacións. A Deputación de Lugo resérvase o dereito de difundir por calquera medio estas imaxes. No caso de que formen parte do grupo menores de idade, a persoa representante de cada entidade participante será responsable de obter as oportunas autorizacións dos pais/nais ou representantes legais das persoas menores de idade, entregándoas ao Servizo de Turismo da Deputación de Lugo a semana anterior á viaxe.

**8.11 Penalizacións:** no caso de que as entidades beneficiarias cancelen a viaxe o mesmo día da excursión sen causa xustificada de forza maior, ou no caso de que nesa mesma data se produza un número de baixas superior a un terzo do número de participantes confirmado a semana anterior á viaxe (sempre co límite de 11 persoas para poder realizar a excursión) e tamén sen causa xustificada de forza maior, perderán o dereito a participar na seguinte edición do programa “COÑECE A TÚA PROVINCIA”.

**Novena: Obrigas das entidades e persoas participantes**

**9.1** Cada entidade beneficiaria designará unha persoa representante que se encargará das comunicacións co Servizo de Turismo da Deputación de Lugo. Esta persoa terá corresponsabilidade na organización da excursión e deberá aportar ao Servizo de Turismo da Deputación de Lugo toda a información relativa ás características e

necesidades especiais do grupo, de ser o caso, para un óptimo deseño e desenvolvemento do programa de cada viaxe.

**9.2** Cada entidade encargarse de organizar aos participantes e de informar aos membros do colectivo sobre a posibilidade de participar na excursión na forma en que mellor conveña para a súa organización, responsabilizándose igualmente de informalos das características do itinerario asignado no que se refire ás visitas comprendidas no mesmo, grado de dificultade e recomendacións prácticas para a súa realización, información que previamente se facilitará dende o Servizo de Turismo da Deputación de Lugo.

En todo caso, unha semana antes da excursión, a persoa que actúe en representación da entidade beneficiaria no marco do programa proporcionará ao Servizo de Turismo da Deputación de Lugo a través do enderezo de correo electrónico [atuaprovincia@deputacionlugo.org](mailto:atuaprovincia@deputacionlugo.org) ou por calquera outro medio no que quede constancia escrita, o dato relativo ao número de persoas que participarán na viaxe correspondente (que non poderá superar o máximo sinalado na solicitude nin ser inferior a 11), os seus nomes, apelidos e nº de DNI, así como información detallada sobre posibles necesidades especiais das persoas participantes. A Deputación de Lugo non se fai responsable de eventuais erros na organización que se deriven dunha falta de información precisa e detallada sobre este extremo. Con posterioridade ao envío da lista de participantes, admitiranse cambios puntuais na mesma ata odía hábil anterior á excursión ás 13:00 horas.

**9.3** Ao remate da xornada, a persoa que asista á excursión en calidade de responsable de grupo asinará unha declaración responsable de participación na que constará o seu nome e nº de DNI, denominación e NIF da entidade e o número de persoas que participaron no programa na data correspondente. O documento será proporcionado pola persoa que exerza como guía acompañante.

**9.4 Medidas Covid 19:** As medidas sanitarias aplicables ao programa quedan condicionadas pola normativa que en cada momento resulte de aplicación, así como polas normas internas de carácter hixiénico- sanitario que se establezan en cada un dos lugares de visita, no seu caso.

**9.5** Dado o carácter gratuíto no programa “COÑECE A TÚA PROVINCIA” (anualidade 2023), as entidades beneficiarias non poderán cobrar un prezo ás persoas participantes pola asistencia ás excursións.

**9.6** O gasto ou consumo realizado a maiores dos servizos incluídos nas excursións do programa correrá por conta dos participantes.

**9.7** A solicitude de participación no programa “COÑECE A TÚA PROVINCIA” implica a aceptación directa destas bases e da participación no programa, no caso de resultar beneficiario.

**9.8 Renuncia:** no caso de que a entidade beneficiaria decida renunciar ao programa ou non reúna a cantidade mínima de participantes esixida, deberá presentar por rexistro cuberto e asinado o modelo de renuncia que figura no Anexo II destas bases reguladoras no prazo máximo de sete días hábiles antes da data excursión. No caso de que a renuncia se produza nun prazo inferior ao indicado, a entidade perderá o dereito de participar na seguinte edición do programa, agás que a renuncia sexa debida a causas de forza maior xustificadas.

**9.9** As persoas que ostenten a representación das entidades interesadas neste programa serán responsables da veracidade dos datos que figuran na solicitude de participación.

#### **Décima: Orzamento do programa**

A contía consignada para a anualidade 2023 do Programa *Coñece a túa Provincia* ascende a un total de 215.586,36 euros con cargo á aplicación orzamentaria 4320.22799. A Deputación de Lugo non garante a ocupación dun número mínimo de prazas, xa que a cantidade final resultante dependerá do número de entidades e persoas que finalmente participen no programa.

A contía do programa será financiada integramente pola Deputación de Lugo.

#### **Décimo primeira: Consultas e comunicación**

As entidades interesadas no programa poderán formular as súas consultas ao Servizo de Turismo da Deputación de Lugo a través do enderezo de correo electrónico [atuaprovincia@deputacionlugo.org](mailto:atuaprovincia@deputacionlugo.org) ou nos teléfonos 982260234/982260011, de luns a venres laborables de 9:00 a 14:30 horas. Igualmente, calquera anomalía que se advirta sobre o bo desenvolvemento do programa deberá comunicarse igualmente ao Servizo de Turismo no enderezo de correo electrónico indicado.

#### **Décimo segunda: Protección de datos**

Os datos de carácter persoal que consten na solicitude serán tratados pola Deputación de Lugo e incorporados á actividade de tratamento “Xestión do programa Coñece a túa provincia”, cuxa finalidade é a tramitación das solicitudes e comunicacións relativas a dito programa. A lexitimación desta finalidade está baseada no cumprimento dunha misión realizada no interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.

Non está prevista a cesión de datos a terceiros.

Os datos persoais proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se obtiveron e para determinar as posibles responsabilidades que se puideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

Para solicitar o acceso, a rectificación, supresión ou limitación do tratamento de datos persoais ou para oporse ao tratamento, no caso de que se den os requisitos establecidos no Regulamento Xeral de Protección de Datos, así como na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, pode dirixir un escrito ao responsable do tratamento, neste caso, a Deputación de Lugo, dirixindo o mesmo á Deputación de Lugo (Pazo San Marcos), Rúa San Marcos, 8 - 27001 Lugo ou na sede electrónica da Deputación de Lugo (<https://sede.deputacionlugo.org>).

Datos de contacto do DPD: [dpd@deputacionlugo.org](mailto:dpd@deputacionlugo.org)

A información adicional relativa á protección de datos pode consultarse na seguinte ligazón:

[http://deputacionlugo.gal/rexistro\\_actividades\\_tratamento/conhece\\_a\\_tua\\_provincia](http://deputacionlugo.gal/rexistro_actividades_tratamento/conhece_a_tua_provincia)

**Décimo terceira: Outra normativa de aplicación:**

O programa “COÑECE A TÚA PROVINCIA” rexeráse, no non regulado expresamente nestas bases, pola seguinte normativa:

- Pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Pola Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de Réxime Local.
- Pola Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso- administrativa.
- Pola Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.
- Polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento europeo e do Consello de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos).

## ANEXO I: FORMULARIO DE SOLICITUDE

## DATOS DA ENTIDADE\*:

NOME:	NIF:
ENDEREZO/LOCALIDADE:	C.P.:
MUNICIPIO:	TELÉFONO*:
E-MAIL*:	

## DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE

NOME E APELIDOS:	D.N.I.:
CARGO NA ENTIDADE:	
E-MAIL:	TELÉFONO:

*\*As comunicacións por parte do Servizo de Turismo da Deputación de Lugo realizaranse tomando como referencia os datos da entidade.*

## DATOS DA PERSOA INTERLOCUTORA ANTE A DEPUTACIÓN DE LUGO PARA A ORGANIZACIÓN DA EXCURSIÓN (cubrir só no caso de que sexa unha persoa distinta á representante anteriormente indicada)

NOME E APELIDOS:	D.N.I.:
CARGO NA ENTIDADE:	
E-MAIL:	TELÉFONO:

## Medio de notificacións:

- Correo ordinario  
 Telemático

## Solicita:

A concesión dunha excursión no marco do programa "COÑECE A TÚA PROVINCIA", para un máximo de \_\_\_\_\_ persoas. (O número mínimo de participantes será de 11 e o máximo de 23, de acordo coa base 8.3).

**Sinale opcionalmente o mes de preferencia para realizar a excursión (elección non vinculante para a Deputación de Lugo)**

- Marzo  Abril  Maio  Xuño  Setembro  Outubro  Novembro

Os itinerarios de preferencia para a participación no programa “COÑECE A TÚA PROVINCIA” na excursión solicitada son:

*1ª VISITA OBRIGATORIA A CENTRO OU DEPENDENCIA DA DEPUTACIÓN DE LUGO: (sinale optativamente ata 3 opcións de acordo coa base 8.5).*

- Pazo de San Marcos.
- Produtora de audiovisuais.
- Mazo de Santa Comba.
- Centro de Interpretación Terras do Miño.
- Granxa Gayoso Castro.
- Fogar de Santa María

*ITINERARIO (Indique un mínimo de 3 e un máximo de 5 opcións. Sinale o nº de itinerario de acordo co catálogo publicado no Anexo III, na sede electrónica e na webturismo.deputacionlugo.gal).*

**Asistirán menores de idade:**

- SI  NON

**OBSERVACIÓNS** -indicar no caso de que asistan persoas con discapacidade, intolerancias alimentarias e/ou persoas con mobilidade reducida usuarias de cadeiras de rodas (ata un máximo de catro, sen prexuízo do establecido na base 8.8-), para a súa valoración por parte do Servizo de Turismo da Deputación de Lugo. Igualmente, deberá facerse constar calquera outra circunstancia que se considere relevante para unha óptima organización da excursión:-



**Declaro baixo a miña responsabilidade:**

- Que os datos que figuran nesta solicitude son certos.
- Que coñezo as bases da convocatoria, en especial as condicións do programa (base oitava) e as obrigas que nelas se inclúen para entidades e persoas participantes (base novena).

**PROTECCIÓN DE DATOS:**

<b>Responsable do tratamento</b>	Deputación de Lugo. Servizo de Turismo
<b>Finalidade</b>	Tramitación das solicitudes e comunicacións relativas ao programa "COÑECE A TÚA PROVINCIA"
<b>Lexitimación</b>	Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión realizada no interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento
<b>Destinatarios</b>	Non previstos
<b>Exercicio de dereitos</b>	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento.
<b>Procedencia</b>	O propio interesado ou o seu representante legal

Para información adicional relativa á protección dos seus datos, por favor, consulte o enlace web seguinte:

[http://deputacionlugo.gal/rexistro\\_actividades\\_tratamento/conhece\\_a\\_tua\\_provincia](http://deputacionlugo.gal/rexistro_actividades_tratamento/conhece_a_tua_provincia)

**Xunto con esta solicitude, entregárase copia do NIF da entidade.**

(Sinatura)

**ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN DE LUGO**

**ANEXO II**  
**FORMULARIO DE RENUNCIA**

**DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE E INTERLOCUTORA ANTE A DEPUTACIÓN DE LUGO:**

NOME E APELIDOS:		D.N.I.:
DENOMINACIÓN DA ENTIDADE:		
N.I.F.:	CARGO NA ENTIDADE:	
E-MAIL:		TELÉFONO:

**Renuncio:**

Á excursión concedida dentro do programa “COÑECE A TÚA PROVINCIA” para o día\_\_do mes de \_\_\_\_\_ de 2023.

Indicación do motivo da renuncia:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

En\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_de 2023

(Sinatura)

**ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN DE LUGO**

**ANEXO III: CATÁLOGO DE RUTAS****UNHA VISITA INICIAL AOS SERVIZOS E DEPENDENCIAS DA DEPUTACIÓN A ESCOLLER ENTRE:**

Pazo de San Marcos.

Produtora de audiovisuais.

Granxa Gayoso Castro.

Mazo de Santa Comba.

Centro de Interpretación Terras do Miño.

Fogar de Santa María

**UN ITINERARIO A ESCOLLER ENTRE:****A MARIÑA**

**RUTA 1 (O VICEDO, VIVEIRO E OUROL):** Visita á área etnográfica da Insua, panorámica da praia de Covas (Viveiro), visita á ferverza da Xestosa (Ouro) e visita ao Fuciño do Porco e á praia de Abrela (O Vicedo).

*\*Itinerario non recomendado para persoas con dificultades para camiñar. No caso de condicións climatolóxicas adversas, a visita ao Fuciño do Porco será substituída polo casco histórico de Viveiro.*

**RUTA 2 (XOVE E VIVEIRO):** Visita ao faro de Punta Roncadoira (Xove). Visita ao monumento natural do Souto da Retorta (eucaliptos de Chavín) e ao casco histórico de Viveiro.

**RUTA 3 (CERVO):** Visita á fábrica de Sargadelos e á vila de San Cibrao: carpintería de ribeira e Museo do Mar (Cervo).

**RUTA 4 (BURELA E FOZ):** Visita ao porto pesqueiro e ao barco-museo boniteiro Reina del Carmen. Visita panorámica das praias de Foz dende o paseo marítimo (Peizás, Llás). Visita á vila de Foz (percorrido dende o porto pesqueiro á praia da Rapadoira) e visita á basílica e centro de interpretación de San Martiño.

**RUTA 5 (BARREIROS E RIBADEO):** Percorrido a pé polo paseo marítimo Barreiros, visita á praia das Catedrais e Rinlo. Visita ao casco histórico de Ribadeo.

**RUTA 6 (LOURENZÁ E MONDOÑEDO):** Visita á igrexa parroquial do Mosteiro de Lourenzá, Centro de Interpretación da Faba e Cooperativa Terras da Mariña. Visita ao casco histórico de Mondoñedo.

**RUTA 7 (O VALADOURO E ALFOZ):** Visita á ferverza do Pozo da Onza (O Valadouro) . Visita ao domo de Santo Tomé ou á igrexa de Santa Cruz. Visita ao castelo de Castrodouro e á Finca Galea (Alfoz).

**RUTA 8 (TRABADA, A PONTENOVA E RIOTORTO):** Visita ao Museo Etnográfico José Rocha (Trabada). Visita aos fornos da Pontenova e ao museo da pesca. Visita ao Mazo da Fraga en Ferreiravella (Riotorto).

**RIBEIRA SACRA LUCENSE**

**RUTA 9 (MONFORTE):** Visita ao conxunto histórico de San Vicente do Pino e torre da homenaxe, explicación do Colexio do Cardeal e visita ao Centro do Viño da Ribeira Sacra.

**RUTA 10 (SOBER):** Visita a unha adega en Amandi, visita á Rectoral de Gundivós, con demostración de olaría tradicional, visita a un miradoiro sobre o Canón do Sil.

**RUTA 11 (SOBER, MONFORTE):** Visita a unha igrexa románica en Sober e a un miradoiro. Percorrido en catamarán polo Canón do Sil (catamarán da Deputación de Lugo).

*\*De non estar dispoñible o catamarán, visitarase o Pazo de Tor e o conxunto monumental de San Vicente do Pino en Monforte de Lemos.*

**RUTA 12 (O SAVIÑAIO):** Visita ao Ecomuseo de Arxeriz, miradoiro do Cabo do Mundo II en San Lourenzo de Fión e percorrido en catamarán polo Miño dende Belesar pobo (catamarán da Deputación de Lugo-suxeito a dispoñibilidade de datas-).

*\*No caso de non estar dispoñible o catamarán, visitarase unha adega, o pobo de Belesar e a igrexa de Santo Estevo de Ribas de Miño.*

**RUTA 13 (TABOADA, CHANTADA):** Visita á igrexa de San Pedro de Bembibre ou á igrexa de Taboada dos Freires, visita ao casco histórico de Chantada, visita á igrexa de Nogueira de Miño (Chantada) ou San Salvador de Asma e a unha adega.

**RUTA 14 (PANTÓN, CARBALLEDO):** Visita a unha adega, visita ao pobo dos Peares, visita ao convento do Divino Salvador de Ferreira de Pantón e á igrexa de San Miguel de Eiré.

**RUTA 15 (PARADELA, PORTOMARÍN):** Visita á igrexa de San Facundo de Ribas de Miño e ao miradoiro de Cabodevila. Visita á vila de Portomarín e os seus monumentos. Visita ao castro de Castromaior (acceso a pé).

**RUTA 16 (BÓVEDA, A POBRA DO BROLLÓN):** Visita á aula forestal Os Trollos (Bóveda), visita ás adegas de Vilachá e ao miradoiro da Capela. Visita ao castro de San Lourenzo (A Pobra do Brollón).

**RUTA 17 (RIBAS DE SIL, QUIROGA):** Visita ao Xeomiradoiro de Louxoá e á igrexa de Torbeo (Ribas de Sil). Visita ao museo Xeolóxico de Quiroga e ao túnel romano de Montefurado.

**RUTA 18 (QUIROGA):** Visita ao Museo Etnográfico de Quiroga e Xeomiradoiro de Campodola. Visita a unha adega e ao Castelo de Torrenovaes.

### **O COUREL, ANCARES, TERRAS DE BURÓN E CAMIÑO FRANCÉS NA COMARCA DE SARRIA**

**RUTA 19 (O COUREL):** Visita á aula da Natureza de Moreda na Devesa da Rogueira ou á Fundación UxioNovoneyra. Visita ao castro da Torre e á aldea de Seceda (Folgo do Courel).

**RUTA 20 (CERVANTES, NAVIA DE SUARNA):** Visita á aldea de Piornedo (Cervantes). Visita á localidade de Navia de Suarna e a unha fábrica de embutidos.

**RUTA 21 (BECERREÁ, AS NOGAIS, CERVANTES):** Convento de Penamaior e Ponte de Gatín (Becerreá), Torre de Doncos (As Nogais) e castelo de Doiras (Cervantes).

**RUTA 22 (O INCIO):** Visita ao encoro de Vilasouto, visita á igrexa de San Pedro Fiz de Hospital, santuario de San Eufrasio, aldea de Ferrería e monumento ao mamut (O Incio).

**RUTA 23 (BALEIRA, RIBEIRA DE PIQUÍN):** Visita ás áreas recreativas de Fonte (centro de interpretación do Río Eo) e A Cortevella (Baleira), visita ao miradoiro de San Xurxo e á área recreativa do Chao do Pousadoiro.

**RUTA 24 (A FONSAGRADA, NEGUEIRA DE MUÑIZ):** Visita á seimeira de Vilagocende, Museo Comarcal (A Fonsagrada) e visita a unha adega (Negueira de Muñiz).

**RUTA 25 (PEDRAFITA DO CEBREIRO, TRIACASTELA):** Visita á aldea do Cebreiro (santuario e palloza- museo), percorrido polo Camiño Francés ata o primeiro hito (2 km) e visita á localidade de Triacastela.

*\*No caso de que asistan á excursión persoas con dificultade para camiñar, o percorrido polo Camiño de Santiago substituirase por unha parada adicional en Samos.*

**RUTA 26 (SAMOS E SARRIA):** Visita ao Mosteiro de Samos, capela do Ciprés e casco histórico de Sarria.

### **LUGO, A ULLOA E A TERRA CHÁ**

**RUTA 27 (LUGO):** Visita á muralla e casco histórico de Lugo, Museo Provincial, capela do Carme, sala Porta Miñá, ponte romana, termas romanas.

**RUTA 28 (MEIRA, CASTRO DE REI E A PASTORIZA):** Visita ao castro e museo de Viladonga (Castro de Rei), Pedregal de Irimia, Igrexa de Santa María (Meira) e lagoa de Fonmiñá (A Pastoriza).

**RUTA 29 (COSPEITO, VILALBA):** Visita á lagoa de Cospeito e museo das aves, casco histórico de Vilalba e Museo Arqueolóxico e da Prehistoria.

**RUTA 30 (GUITIRIZ, FRIOL):** Visita á ponte e igrexa de San Alberte, fonte de Pardiñas e visita a unha panificadora (Guitiriz), visita ao Museo de San Paio de Narla e paseo fluvial (Friol).

**RUTA 31 (BEGONTE, RÁBADE, OUTEIRO DE REI):** Visita á lagoa de Riocaldo (Begonte), ponte vella e contorna do Miño -Insuas do Miño- (Rábade), demostración de olaría de Bonxe e visita a Penas de Rodas (Outeiro de Rei).

**RUTA 32 (ABADÍN, A PASTORIZA, POL):** Igrexa de Santa María (Abadín), museo etnográfico- pedagóxico Villapol (A Pastoriza), muiño do Pacio e área recreativa do Azúmara (Pol).

**RUTA 33 (XERMADE, MURAS):** Visita ao parque eólico experimental de Sotavento (Xermade), Cristo enxoito, explicación da escola habanera de Roupas, visita á área recreativa da Veiga e visita á igrexa de Santa María de Viveiró (Muras).

**RUTA 34 (O CORGO, LÁNCARA, O PÁRAMO):** Vista exterior do pazo de Adai (O Corgo), ponte de Carracedo e vista exterior do Pazo de Lánacara. Visita ao campo da feira de Vilarmosteiro e á igrexa de San Xoán de Friolfe (O Páramo).

**RUTA 35 (BARALLA, CASTROVERDE):** Visita á igrexa de Berselos (Baralla), visita ao convento de Vilabade e torre-fortaleza (Castroverde), breve incursión polo Camiño Primitivo ata a igrexa de Soutomerille (Castroverde).

**RUTA 36 (GUNTÍN, PALAS DE REI):** Visita á igrexa do mosteiro de Ferreira de Pallares e ponte cabalar (Guntín), Visita á igrexa de Vilar de Donas e ao Castelo de Pambre (Palas de Rei).

**RUTA 37 (MONTERROSO, ANTAS DE ULLA):** Visita á igrexa de San Cristovo de Novelúa e área recreativa da Peneda (Monterroso), visita ás igrexas de Amoexa, San Xoan e Santa Mariña de Castro de Amarante e á Fortaleza de Amarante (Antas de Ulla).

Lugo, 22 de decembro de 2022.- O PRESIDENTE, P.D. Decreto de data 26-07-2019, O DEPUTADO DELEGADO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E SOCIAL, Pablo Rivera Capón.- O Secretario Xeral, P.S. Xefa do Servizo de Asistencia Xurídica, Técnica e Económica aos Concellos, Leticia Rodríguez Díaz.

R. 3888

## SERVIZO DE CONTRATACIÓN E FOMENTO. UNIDADE DE OBRAS E PLANS

### Anuncio

O Pleno da Deputación Provincial de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o 27-12-2022, acordou a aprobación do asunto que deseguido se menciona:

#### BASES DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2023.

##### 1.- DENOMINACIÓN, APLICACIÓN ORZAMENTARIA E APROBACIÓN DAS BASES

1.1.- O presente **PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2023** é un Plan propio da Deputación Provincial de Lugo para o exercicio 2023 destinado aos 67 concellos da provincia, que se elabora no marco do previsto no artigo 36.2.a da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, tendo en conta as modificacións introducidas pola Lei 24/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración local e nos artigos 32 e 33 do Real Decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establecen a obriga das deputacións provinciais de *“aprobar anualmente un plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, en cuxa elaboración deben participar os Concellos da provincia. O plan, que deberá conter unha memoria xustificativa dos seus obxectivos e dos criterios de distribución dos fondos, criterios que en todo caso han de ser obxectivos e equitativos e entre os que estará a análise dos costes efectivos dos servizos dos concellos poderá financiarse con medios propios da Deputación, as achegas municipais e as subvencións que acorden a comunidade autónoma e o Estado con cargo aos seus respectivos presupostos ...”*

1.2.- O Plan finánciase coas seguintes achegas:

a) Cunha achega da Deputación provincial por importe de 21.500.000,00 €, e segundo informe de intervención, en síntese:

- O gasto financiarase con cargo á anualidade 2023, figurando crédito dispoñible suficiente nos orzamentos para o ano 2023, inicialmente aprobados polo Pleno o 29 de novembro de 2022 polo importe de 11.028.382,85 €.
- Para o importe restante, que ascende a 10.471.617,15 €, a Deputación debe adquirir o compromiso, supeditado á dispoñibilidade orzamentaria e ao cumprimento dos principios de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira de modificar o orzamento xeral de 2023.
- Este gasto anticipado cumpre co establecido na base 18ª de execución do Orzamento Xeral, segundo o exposto no parágrafo anterior.

b) Achegas dos concellos: Nun importe equivalente ao mínimo obrigatorio do plan de obras e servizos –POS– do ano 2016 por concello e polas que voluntariamente aporte cada concello a maiores.

1.3.- O órgano competente para a aprobación das presentes bases do plan provincial único de cooperación cos concellos 2023 é o Pleno da Corporación, de acordo co establecido na lexislación de réxime local.

##### 2.- FINALIDADE E OBXECTO

O artigo 36 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, establece que é competencia propia das deputacións provinciais a asistencia e a cooperación xurídica, económica e técnica aos concellos, especialmente aos de menor capacidade económica e de xestión, e que para estes efectos a Deputación aproba anualmente un Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal en cuxa elaboración deben participar os concellos da provincia.

##### A.- FINALIDADE

Co Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2023, a Deputación provincial trata de dar resposta ás situacións e necesidades concretas de cada concello, reforzando a súa autonomía e responsabilidade (en que e como gastar) mediante a ampliación e flexibilización do seu obxecto, facilitando tamén a planificación da actividade dos respectivos gobernos municipais.

O Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2023 supón unha continuidade da profunda reformulación levada a cabo no exercicio 2017, no que atinxe aos instrumentos de cooperación cos municipios, na medida en que a mesma pasa a concentrarse, basicamente, nun Plan Provincial Único que se distribúe territorialmente con criterios obxectivos, reducindo drasticamente a discrecionalidade na asignación dos fondos provinciais, perfeccionando as políticas de equidade, obxectividade e transparencia nas accións de cooperación cos concellos, sen prexuízo de escoitar e atender necesidades concretas e finalidades comúns por outros sistemas como os convenios interadministrativos.

Ademais preténdese facer un plan dinámico, que poida gozar dunha dotación económica importante, no que os concellos poidan incluír as súas necesidades, e dar resposta así a situacións de necesidades concretas de cada concello, reforzando a súa autonomía e responsabilidade, facilitando a planificación da actividade de cada Concello.

Xunto co anterior, preténdese unha racionalización, simplificación e redución dos instrumentos de colaboración cos municipios que se viñan desenvolvendo mediante liñas de subvención ou achegas, de tal maneira que a colaboración financeira da Deputación cos concellos queda concentrada basicamente neste Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos.

As axudas destinadas aos programas **que non sexa investimentos (programa B1)** serán compatibles con outras para a mesma finalidade, tendo en conta que o importe da achega en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras axudas, supere o custo da actividade ou actuación.

Para estes efectos, o Concello comunicaralle á Deputación a obtención doutras axudas que financien as finalidades incluídas neste Plan.

En aras a unha xestión áxil e eficaz, o **programa de investimentos** financiados a través deste plan, **unicamente** serán cofinanciados pola Deputación e o Concello, no seu caso, **non admitíndose** investimentos con cofinanciación doutras entidades, a fin de que o plan non se vexa afectado por obrigas impostas por entidades que cofinancian as actuacións

## **B.- OBXECTO**

Para acadar estas finalidades, os concellos poderán solicitar a aplicación dos fondos provinciais asignados aos seguintes programas:

### **B.1 - PROGRAMA DE INVESTIMENTOS**

O concello deberá destinar a achega da Deputación ao financiamento de investimentos de competencia municipal, de acordo cos seguintes criterios:

Cada municipio deberá destinar a investimentos, como mínimo, o 50 por 100 do importe da achega que fai a Deputación Provincial a este plan, ao que deberá engadirse, como mínimo, a aportación obrigatoria que cada Concello debe aportar ao programa de investimentos.

**Non obstante, o 60% do mínimo esixido a destinar a investimentos da aportación da Deputación (50% do plan) deberá ser destinado ao arranxo, reparación e mellora de vías públicas municipais.**

A aportación mínima que cada Concello debe achegar, poderá incluírse integramente nun dos investimentos ou en varios. A achega mínima obrigatoria de cada concello indicase en anexo ao efecto.

No Plan Único pódense incluír todas as obras e/ou subministracións que sexan de competencia municipal, co cumprimento das aportacións mínimas indicadas no parágrafo anterior, con preferencia das asociadas aos servizos mínimos obrigatorios, de acordo co establecido nos citados artigos 25 e 26 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Os custes de redacción de proxectos, prescricións técnicas e outros estudos ou documentos técnicos necesarios para executar os investimentos incluídos, ao igual que os gastos derivados da dirección, en cada caso requirida, para a súa execución, poden ser financiados con cargo aos fondos deste plan.

Con cargo ao Plan Único non se poderá financiar gasto corrente, agás os que teñan cabida nos respectivos programas establecidos nestas bases.

Poderán ser incluídos, con cargo ao Plan único 2023, investimentos cuxo procedemento de licitación se inicie antes da aprobación do Plan. Se ben, non poderán incluírse investimentos licitados con anterioridade ao 01/01/2023. Neste senso a disposición adicional terceira .2 da Lei 9/2017, do 8 de novembro indica *“se podrán tramitar anticipadamente los contratos cuya ejecución material haya de comenzar en el ejercicio siguiente o aquellas cuya financiación dependa de un préstamo, un crédito o unha subvención solicitada a otra entidad pública o privada, sometiendo la adjudicación a la condición suspensiva de la efectiva consolidación de los recursos que han de financiar el contrato correspondiente”*

No caso de ser incluídos honorarios facultativos de redacción de proxectos ou outros documentos técnicos necesarios, estes poderán ser adxudicados ou encargados a súa execución nestes mesmos prazos.

**B.2.-PROGRAMA DE AXUDA NO FOGAR, SAF 2023.**

Esta liña, intégrase nas prioridades do orzamento Provincial, conforma unha acción específica do Estado Social, cumpre co establecido no artigo 31 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, e posteriores modificacións, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento e nos artigos 25, 52, 54, 63 e concordantes da Lei 13/2008, de 3 de decembro de servizos sociais de Galicia.

Cada concello vén obrigado a destinar ao financiamento do servizo de axuda no fogar, como mínimo, unha contía igual ao importe da achega finalmente efectuada pola Deputación provincial en 2016, con cargo ao convenio de colaboración asinado coa Deputación para esta finalidade, agás que o importe financiado calquera dos anos dende 2017 ata 2021 fose inferior, tendo en conta a xustificación dos concellos, en cuxo caso se utilizara esta última contía (VER ANEXO VII)

A cantidade determinada como mínima poderá ser incrementada polos concellos con cargo aos fondos do Plan Único, respectando as contías establecidos para os outros programas.

**B.3.-PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO**

Esta liña vai destinada á contratación ou nomeamento de reforzo de efectivos para a execución de obras e servizos mínimos obrigatorios de competencia municipal, de interese xeral e social, ou para a implantación de novos servizos ou actividades de conformidade coa normativa aplicable sempre que se cumpran cos requisitos establecidos nestas bases.

**B.4.- PROGRAMA DE ACTIVIDADES CULTURAIAS**

Con carácter xeral os concellos poderán destinar, a actividades culturais, con cargo ao Plan único 2023 da Deputación de Lugo a cantidade que cada Concello determine, fixándose un gasto mínimo por actividade de 1.500,00€, non podendo solicitar actividades con gasto inferior, correspondentes ao exercicio natural de 2023.

Debe terse en conta o establecido na Lei 5/2016, de 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia, en canto ás competencias e funcións atribuídas aos Concellos e ás Deputacións.

**B.5.- PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS.**

Con carácter xeral os concellos poderán destinar, a actividades deportivas, con cargo ao Plan único 2023 da Deputación de Lugo a cantidade que cada Concello determine, fixándose un gasto mínimo por actividade de 1.500,00€, non podendo solicitar actividades con gasto inferior, correspondentes ao exercicio natural de 2023.

Atenderase ao establecido na Lei 3/2012, do 2 de abril, do deporte de Galicia, en canto ás competencias e funcións atribuídas aos Concellos e ás Deputacións.

**B.6.-CELEBRACIÓN DE ACTUACIÓNS/EVENTOS TURÍSTICOS.**

Con carácter xeral os concellos poderán destinar, a promoción turística local, con cargo ao Plan único 2023 da Deputación de Lugo a cantidade que cada Concello determine, fixándose un gasto mínimo por actividade de 1.500,00€, non podendo solicitar actividades con gasto inferior, correspondentes ao exercicio natural de 2023.

Tomarase en conta o establecido na Lei 7/2011, de 27 de outubro, de turismo de Galicia, en canto ás competencias e funcións atribuídas aos Concellos e ás Deputacións.

**B.7.-CELEBRACIÓN DE FEIRAS, MERCADOS E OUTROS**

Con carácter xeral os concellos poderán destinar, a feiras, mercados e análogos, con cargo ao Plan único 2023 da Deputación de Lugo a cantidade que cada Concello determine, fixándose un gasto mínimo por actividade de 1.500,00€, non podendo solicitar actividades con gasto inferior, correspondentes ao exercicio natural de 2023.

Terase en consideración o establecido na Lei 45/2007, do 13 de decembro, de desenvolvemento sustentable do medio rural, en canto ás competencias e funcións atribuídas aos Concellos e ás Deputacións.

**B.8.-ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA E PROTECCIÓN DE DATOS**

A Deputación de Lugo, ten como competencia propia, entre outras, segundo se establece na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, “a prestación dos servizos de administración electrónica... nos municipios con poboación inferior a 20.000 habitantes...” Neste sentido, no ano 2016, esta entidade colaborou cos concellos da provincia mediante a sinatura dun convenio con cada un deles destinado a axudar na financiación dos custes de implementación e desenvolvemento dos sistemas e aplicacións informáticas que posibilitan a administración electrónica e tramitación de expedientes electrónicos, adecuándose e adaptándose aos requirimentos da lei 39/2015 do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e a Lei 40/2015 do 1 de outubro do Réxime Xurídico do Sector Público.

Para contribuír á sostibilidade de dito investimento, a Deputación de Lugo pon a disposición dos concellos este programa destinado á financiación do mantemento dos sistemas e aplicativos informáticos implantados ao abeiro dos mencionados convenios e que conforman os sistemas e servizos de administración electrónica.

Por outra banda, tanto o Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación

dos datos e polo que se derroga a Directiva 95/46 CE, Regulamento Xeral de Protección de Datos (en adiante, RXP), así como a Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e Garantía dos Dereitos Dixitais (en adiante, LOPDGDD), que son actualmente as normas vixentes e de aplicación en materia de protección de datos, supoñen un cambio substancial a nivel organizativo, documental, procedemental e de recursos de cara ao citado tratamento dos datos de carácter persoal.

Para dar cumprimento a estas normas, as entidades dispoñen de diversa documentación e procedementos, os cales precisan ser adaptados, mantidos e actualizados, xa que este tipo de información e sistemas son vivos e moi susceptibles de cambiar. Con esta finalidade, a Deputación de Lugo pon a disposición dos concellos esta liña de axudas destinada á adecuación e actualización dos seus sistemas de xestión e diversa documentación relativa ao tratamento de protección de datos de carácter persoal.

Con carácter xeral os concellos poderán destinar, a administración electrónica e protección de datos, con cargo ao Plan Único 2023 da Deputación de Lugo a cantidade que cada concello determine, fixándose un gasto mínimo por actividade de 1.500,00€, non podendo solicitar actividades con gasto inferior, correspondentes ao exercicio natural de 2023.

### **B.9.-PROTECCIÓN CIVIL.**

Con carácter xeral os concellos que contan con agrupación de Protección Civil, legalmente constituída, poderán destinar, a gasto corrente de protección civil, con cargo ao Plan único 2023 da Deputación de Lugo a cantidade que cada Concello determine, correspondentes con todo o exercicio natural de 2023, fixándose un máximo de 4.000,00 euros, especificando as actuacións que se pretenden financiar, e que deberán coincidir coas xustificadas nos mesmos termos. No caso de destinar cantidade a investimentos, estes deberán ser incluídos no programa B.1.- Investimentos.

Desta sorte, a Deputación Provincial axuda ao funcionamento das agrupacións de voluntarios de Protección Civil dos municipios, que contan con escasos recursos e axudan á seguridade das persoas e dos bens. A LBRL no seu artigo 25.2, letra f), determina que os municipios exercerán, en todo caso, como competencia propias, nos termos da lexislación do Estado e das comunidades autónomas, en materias como a protección civil.

Debemos tomar como referencia tamén o disposto na Lei 17/2015, do 9 de xullo, do sistema nacional de protección civil, como norma básica, como a Lei 5/2007, de 7 de maio, de emerxencias de Galicia.

### **B.11.-EXCLUSIÓNS**

En ningún caso, os Concellos poderán financiar, total ou parcialmente, con cargo aos fondos do Plan único 2023:

1. Actividades nas que se empreguen animais que non sexan domésticos e para a súa exposición, exhibición e/ou comercialización; aos que se lles instigue sufrimento, tales como touradas; que se atopen en cautividade e/ou se empreguen para a súa explotación en espectáculos, tales como circos nos que se empreguen animais.
2. Actuacións/eventos nos que se faga un uso sexista da identidade sexual ou nos que se celebren actividades que poidan ter a consideración de pexorativas da identidade de xénero ou sexual.
3. Actividades en cuxa organización non participen os Concellos.
4. Financiamento de custos de comidas.
5. Financiamento de verbenas e orquestras, salvo que sexan actuacións que fomenten a cultura en xeral e/ou a tradición galega, a súa divulgación e a súa posta en valor.
6. Os gastos dos conservatorios, posto que están previstos como subvencións nominativas no orzamento de 2023.
7. No caso de contratar persoal, para prestar servizos de SAF, con cargo ao programa de reforzo do emprego, este gasto de persoal non poderá imputarse a SAF, ou de imputarse a SAF, non poderá xustificarse no programa de reforzo do emprego ou calquera outro programa.

### **3.- NATUREZA XURÍDICA DA ACHEGA DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL**

As aportacións da Deputación con cargo ao Plan Provincial Único teñen a natureza xurídica de axudas integradas nun plan que ten por obxectivo a realización de funcións de apoio e cooperación municipal. Réxense en primeiro lugar, por estas bases, así como a lexislación específica en réxime local e resultando da aplicación supletoria a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, polo Real decreto 835/2003, do 27 de xuño, polo que se regula a cooperación económica do Estado aos investimentos das entidades locais.

O procedemento de resolución destas axudas é o de réxime de concorrencia.



#### 4.- CRITERIOS DE DISTRIBUCIÓN MUNICIPAL DO PLAN ÚNICO

##### 4.1.- ACHEGAS DEPUTACIÓN.

A cantidade que inicialmente se lle asigna a cada concello calcúlase mediante a aplicación dun parámetro de financiación mínima e máxima, que constitúen a financiación con cargo ao Plan Único, sobreponderando así aos Concellos con menos recursos, e os de menor poboación, fronte ao tope que se establece para os de mais recursos e mais poboados.

Con tal carácter establécese unha financiación mínima por Concello de 150.000,00 euros e unha máxima de 500.000,00 euros, de tal xeito que unha vez feitos os cálculos, se algún concello superara dita financiación máxima, esta outórgaselle de forma automática e non se teñen en conta os seus correspondentes datos no cálculo da financiación por variables.

A financiación variable determinase por aplicación ponderada das seguintes variables:

CRITERIO DISTRIBUCIÓN	FONTE	PONDERACIÓN
POBOACIÓN	IGE: 2021	40%
ENTIDADES DE POBLACIÓN (SINGULARES)	IGE: 2021	25%
SUPERFICIE	IGE: 2019	20%
ÍNDICE ENVELLECIMENTO	IGE: 2021	15%

A cada concello indicáselle a cantidade total que se lle asigna, (ANEXO V) que poderá destinala aos distintos programas incluídos neste Plan único, respectando as bases específicas para cada un destes programas.

Non será de aplicación o establecido no art. 36 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, en relación coa obrigatoriedade de que dentro dos criterios de reparto teña que figurar a “*análise dos costes efectivos dos servizos dos municipios*” xa que non se pode extraer, dos listados que constan publicados, datos que sirvan de base para fixar uns criterios de reparto eficaces, eficientes e económicos, xa que non constan cumprimentados polos Concellos, en relación a todos os servizos, non existindo polo tanto datos de relevancia nin homoxeneización dos mesmos para poder utilizar este criterio dentro dos criterios de distribución ou reparto do importe do plan.

##### 4.2.- ACHEGA MUNICIPAL.

A achega municipal con cargo a fondos propios, virá desgregada para cada investimento e, no seu caso, actividade, con indicación separada da parte que se financia con cargo á Deputación provincial da soportada polo concello, co compromiso do seu financiamento asumido expresamente no acordo municipal de aprobación da proposta de Plan Único 2023.

#### 5.- FORMA E PRAZO DA SOLICITUDE

##### 5.1.- FORMA E PRAZO

As solicitudes presentaranse **unicamente de xeito telemática**, a través da Sede Electrónica da Deputación, **sendo obrigado seguir a plantilla da que se dispón na aplicación**. A presentación telemática producirá plenos efectos xurídicos, sempre que a solicitude sexa enviada dentro do prazo establecido.

O prazo de presentación de solicitudes é de **UN MES**, contado a partir do día seguinte ao da publicación das presentes bases no Boletín Oficial da Provincia.

A documentación administrativa e técnica será revisada por esta Deputación, que poderá realizar os requirimentos que estime necesarios para completar ou corrixir a documentación presentada.

O concello deberá presentar, ademais do formulario cuberto, a documentación xeral da súa solicitude (certificado Secretaria -Anexo I), e a documentación específica (Memoria por cada programa solicitado - Anexo II) que corresponda aos distintos obxectos e programas incluídos na súa petición, segundo se detalla a continuación.

##### 5.2.- DOCUMENTACIÓN XERAL

O concello deberá presentar necesariamente unha solicitude integrada pola certificación do acordo e referida aos datos incluídos no formulario e por unha Memoria xustificativa da súa solicitude (por programas).

##### I. Certificación do acordo adoptado polo órgano municipal competente (ANEXO I).

Certificación do acordo, segundo o modelo que figura como Anexo I a estas Bases, polo que se dispoña participar no presente Plan, aceptar expresamente estas Bases e solicitarlle á Deputación provincial a aplicación do importe da achega provincial para a realización dos posibles obxectos e programas previstos nestas bases,

detallados no formulario achegado, coa chega provincial aplicada a cada un deles e o seu financiamento desagregado, no seu caso, así como o resto do contido previsto no Anexo I.

O concello deberá adoptar o compromiso firme de incluír no orzamento municipal crédito dabondo para o financiamento da achega municipal ás actuacións solicitadas no Plan, tanto da obrigatoria como das voluntarias que achegue o concello.

## II. Memoria do Plan asinada pola Alcaldía (ANEXO II)

A Memoria deberá conter como mínimo, **desgregado por programas**, segundo os solicitados, os seguintes aspectos:

- a) Descrición dos obxectivos que se pretenden alcanzar co plan único, tendo en conta, moi especialmente os déficits infraestruturas, servizos e equipamentos detectados na Enquisa de infraestruturas e equipamento local e demais actuacións ou actividades incluídas no plan, debendo indicar se se atopa ou non dito investimento como déficit na indicada Enquisa de Infraestruturas e Equipamento Local.
- b) Criterios de selección dos distintos programas do Plan, xustificación da elección dos investimentos e dos programas aos que se dedica a achega.

III. Outras cuestións de interese que complementen a información anterior.

## 5.3.- DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA SEGUNDO OS DISTINTOS OBXECTOS PROGRAMAS

### 5.3.1.- INVESTIMENTOS

En relación co programa de investimentos, os Concellos, ademais, presentarán:

- Proxecto técnico das obras ou prego de prescricións técnicas das subministracións, co contido establecido na Lei 9/2007, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, asinado por técnico competente e en formato dixital.
- Nos supostos de investimentos para os que non sexa legalmente preciso a redacción de proxectos técnicos achegarase memoria valorada con planos xeorreferenciados, orzamento e estudo básico de seguridade e saúde, asinado por técnico competente e en formato dixital.

De non dispoñer de proxecto técnico na data de formalización da solicitude sinalada na Base anterior, e ser necesario, poderá presentarse unha Memoria descritiva do obxecto, que incluírá o correspondente orzamento e achegar posteriormente o proxecto, que en todo caso deberá achegarse no prazo dun mes ou antes da aprobación do plan, se este fora anterior.

- Os concellos deberán indicar se o investimento proposto figura como déficit na Enquisa de Infraestruturas e Equipamentos Locais ou non. *(Para elo deberán consultar a ficha municipal" cos datos do concello que figura na páxina web desta Deputación e na páxina [idealugo.es](http://idealugo.es), na que se contén información detallada das súas infraestruturas e demais datos).*

No caso que non se poida achegar a través da sede electrónica, por superar a capacidade permitida, remitirase en formato dixital (CD) ou calquera outra forma dixital.

Dos proxectos ou memorias presentadas seralle achegado copia á Unidade Técnica Comarcal, ao obxecto de utilizar os datos na actualización da Enquisa de Infraestruturas e Equipamentos Locais.

### I.-OBRAS

Os proxectos técnicos deberán comprender, polo menos, os documentos que se indican no artigo 233 e concordantes da citada LCSP, así como canta documentación veña prevista nas normas de carácter legal ou regulamentario.

En todo caso, os pregos técnicos respectaran as determinacións establecidas nos artigos 125 e concordantes da Lei 9/2017, do 8 de novembro -LCSP-.

Todas as cantidades deberán expresarse con dous decimais e redondearse, por exceso ou por defecto segundo corresponda.

Todas as partidas do orzamento deberán ser financiáveis con cargo ao plan único, non admitíndose partidas de natureza administrativa como legalizacións, licenzas e autorizacións.

#### a).- AUTORIZACIÓNS E DISPOÑIBILIDADE DOS TERREOS

O Concello será responsable da solicitude e obtención de canto permiso e autorización sectorial sexa necesaria para a execución do investimento. Así mesmo disporá dos terreos necesarios para a execución dos investimentos ou estará en disposición de contar con eles por calquera medio válido en dereito.

#### b).-SUPERVISIÓN

No suposto de ser necesaria a supervisión do proxecto, de acordo co establecido no artigo 235 da citada LCSP, o informe de supervisión poderá ser realizado por Técnicos da Deputación provincial previa solicitude ao efecto ao Servizo de Expropiacións ou Control de proxectos.

### c).-FASES

No caso de tratarse de fases, tramos, partes etc., xustificarse na Memoria do Proxecto Técnico ou na Memoria valorada, debendo acreditar que se trata dunha obra susceptible de utilización ou aproveitamento separado, que constitúe unha unidade funcional, de acordo co establecido no artigo 99 da LCSP ou, no seu caso, que se cumpran os requisitos e condicións establecidas na Disposición adicional segunda.11) da citada norma.

## II.- SUBMINISTRACIÓNS

No caso de subministracións, os pregos de prescricións técnicas, respectarán o contido mínimo establecido no artigo 68 do RD 1098/2001.

Estes pregos técnicos respectarán as determinacións establecidas nos artigos 125 e concordantes da Lei 9/2017, do 8 de novembro -LCSP-.

### 5. 3.2.- RESTO DE PROGRAMAS:

O Concello deberá incluír unha memoria das actuacións/eventos ou actividades a realizar, con indicación do orzamento de gastos, distribuído por conceptos, de forma independente por cada programa.

No caso de solicitar o programa de protección civil deberá achegar Certificado da Secretaría indicando que o Concello dispón de agrupación de protección civil.

## 6.- APROBACIÓN DO PLAN

1. Á vista da documentación dos concellos, o Pleno da deputación aprobará o Plan partindo das solicitudes presentadas, estruturado segundo os distintos obxectos e programas solicitados.

2.- No caso de ser necesario unha modificación/suplemento de crédito para financiar o Plan único 2023, o Plan quedará condicionado á aprobación definitiva da modificación de crédito, non procedendo ata ese momento a tramitar anticipos.

## 7.- ANTICIPOS

Logo da aprobación do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2023, e unha vez cobre eficacia a modificación/suplemento de crédito necesaria, de ser o caso, para o financiamento do plan, a Deputación Provincial poderá aboar un anticipo de ata o 50% sobre o importe total da achega, con dispensa de garantía e previa solicitude do concello.

Para o aboamento do devandito anticipo o Concello deberá achegar a seguinte documentación:

1. Solicitude do anticipo.
2. Declaración responsable na que se faga constar que a concello non é debedor por resolución de procedencia de reintegro, é dicir, que non ten pendente de ingreso no Tesouro Público ningunha reclamación de débeda derivada dunha resolución de reintegro de axuda pública.
3. Documento emitido pola entidade bancaria, no que figure o CIF do Concello, no que conste a conta na que se procederá, no seu caso, ao abono do correspondente anticipo, unha vez tramitada a documentación achegada.

No caso de que a Deputación tivese aboado o anticipo e o concello non xustificase a totalidade da cantidade ingresada, o Concello xunto coa conta xustificativa, deberá reintegrar na conta da Deputación: ES04-2080-0163-8531-1000-0423 o exceso que corresponda, actuando a Deputación nos termos do disposto no artigo 52 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

## 8.- CRÉDITOS FINALISTAS E APORTACIÓNS MUNICIPAIS MÍNIMAS.

Sendo a finalidade do Plan Provincial Único de cooperación cos Concellos 2023 constituír o instrumento que a Deputación Provincial pon ao servizo da autonomía municipal, soamente son finalistas os seguintes créditos orzamentarios e polas cantidades que se indican que constitúen a cantidade mínima obrigatoria para cada plan, programa e municipio:

### a. Investimentos

- Deberán adicar a investimentos unha cantidade equivalente ao 50% do total da axuda asignada con cargo á aportación desta Deputación, dos cales o 60% deberá dedicarse a arranxo, reparación ou mellora de vías públicas municipais.

### b. Servizo de axuda no fogar

- Cada concello vén obrigado a destinar ao financiamento do servizo de axuda no fogar, como mínimo, unha contía igual ao importe da achega finalmente efectuada pola Deputación provincial en 2016, con cargo ao convenio de colaboración asinado coa Deputación para esta finalidade, agás que o importe financiado calquera dos anos dende 2017 ata 2021 fose inferior, tendo en conta a xustificación dos concellos, en cuxo caso se utilizara esta última contía. (mínimo de cada concello achegado en Anexo VII).

## 9.- DETERMINACIÓN PARA OS GASTOS CORRENTES CON CARGO A ESTE PLAN ÚNICO DE COOPERACIÓN-2023

- En ningún caso se poderá financiar con cargo ao Plan Provincial Único de Cooperación cos concellos 2023, gastos correntes para finalidades distintas das previstas nestas bases. O incumprimento desta condición dará lugar á tramitación do correspondente procedemento de perda do dereito e/ou reintegro.
- O importe destinado a gasto corrente, é dicir, ás actuacións que non sexa investimento, **relativo aos programas: B4.-actividades culturais, B5.-actividades deportivas; B6.-actuacións/eventos turísticos; B7.-feiras, mercados ou análogos; B8.-administración electrónica e protección de datos; non poderá superar o 30%** da contía atribuída a cada Concello nesta anualidade do Plan único.

## 10.- PROGRAMA INVESTIMENTOS

### 10.1 PROXECTOS TÉCNICOS E AUTORIZACIÓNS

En todo caso, os investimentos propostos deben ser aqueles para os que o concello teña a plena dispoñibilidade dos terreos necesarios para a súa execución, e que non precisen de autorizacións doutras Administracións Públicas ou, no caso de que sexan precisas, deberán proveerse delas antes da súa execución.

**Será responsabilidade de cada Concello a solicitude e obtención dos permisos e autorizacións necesarios para a execución dos investimentos propostos.**

Cada obra ou subministración identificarase cun proxecto ou prego de prescricións técnicas, tendo en conta que non se poden incluír como actuacións independentes os orzamentos parciais do proxecto.

Nas actuacións que legalmente se permita poderán ser memorias valoradas.

Os proxectos, memorias valoradas ou pregos de prescricións técnicas dos distintos investimentos, deberán estar **asinados dixitalmente por técnico competente.**

**Non se admiten as denominacións xenéricas dos proxectos**, debendo ser **identificados con precisión e claridade**, sen lugar a dúbidas, os investimentos que se integran no Plan, **debendo figurar os nomes de todos os núcleos, rúas**, etc, na denominación, así como os puntos quilométricos cando se trate de accesos a núcleos, ou **coordenadas UTM dos lugares de execución**, cando sexa obra que permita dita identificación e localización na memoria do proxecto.

Non obstante, cando as obras sexan similares, garden coherencia no conxunto de actuación previstas, se refiran a obras completas, no sentido de ser susceptibles de ser entregadas ao uso xeral ou servizo correspondente e coa mesma finalidade (pertenza ao mesmo grupo de gasto) poderán estar agrupadas nun único proxecto, e dicir, identificados con precisión e claridade, sen lugar a dúbidas, debendo figurar os nomes de todos os núcleos, rúas, etc, onde se realice o investimento, así como os puntos quilométricos ou coordenadas UTM de inicio e fin, cando se trate de accesos a núcleos ou outras que permitan esta localización. Así mesmo deberán respectar a lexislación contractual.

Para realizar a selección dos investimentos que se incluírán no Plan, os Concellos terán especialmente en conta os datos que figuran na Enquisa de Infraestrutura e Equipamento Local, (EIEL), xestionada por esta Deputación, que constitúe o instrumento obxectivo básico de análise e valoración das necesidades de dotacións locais para os efectos da cooperación económica local.

Recoméndase consultar a “ficha municipal” cos datos do concello que figura na páxina web desta Deputación e na páxina [eiodellugo.usc.es](http://eiodellugo.usc.es) na que se contén información detallada das súas infraestruturas e demais datos.

Os datos de cada concello que se reflicten na Enquisa deben servir de base para a elaboración do Plan, gozando de preferencia as actuacións que figuren como déficit na EIEL.

### 10.2.- CONTÍA MÍNIMA POR INVESTIMENTO E APLICACIÓN ORZAMENTARIA

O importe mínimo de cada obra a incluír no Plan Único 2023 será de 10.000 € (IVE incluído) e o de cada subministración é de 3.000 € (IVE incluído), non podendo ser gasto corrente, pero si investimentos de reposición.

Coa solicitude (anexo I), no relativo ao programa de investimentos, deberase indicar o programa de gasto, con catro díxitos, segundo a HAP/419/2014, de 14 de marzo, pola que se modifica a orde EHA 3565/2008, de 3 de decembro, pola que se aproba a estrutura dos orzamentos das Entidades Locais, no que se inclúa cada investimento solicitado.

## 11.- PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO

Poderán ser incluídos, con cargo ao Plan único 2023, contratacións feitas dende o 01 de xaneiro de 2023.

Incardínase dentro do Plan Único o Programa de Reforzo do Emprego a desenvolver polos concellos baixo os seguintes condicións ou requisitos xerais:

- a) As obras, servizos e actividades a executar deberán ser prestados polos respectivos concellos, como entidades beneficiarias, en réxime de execución pola propia administración.

- b) Deberán favorecer na súa execución ou prestación a formación e as prácticas profesionais das persoas desempregadas que se van contratar.
- c) Ser prestados ou executados no territorio municipal.
- d) Responder a necesidades de persoal urxentes e inaprazables, é dicir, necesidades mínimas para o exercicio das súas funcións ou para o desempeño das súas competencias en termos razoables de eficacia e eficiencia.
- e) Que esas necesidades afecten a sectores, funcións ou categorías profesionais prioritarias indispensables para poder satisfacer as necesidades básicas da vida persoal ou social das persoas particulares, de acordo coas circunstancias de cada momento ou lugar, ou necesarias para o benestar da veciñanza e, tamén, as que permitan asegurar o funcionamento regular da propia entidade e dos seus órganos de goberno e de dar cumprimento a distintas normativas xerais ou sectoriais de aplicación.

### 11.1.- Custes financiáveis con cargo ao Plan Único

Os custes admisibles son a suma dos custos salariais imputables para os traballadores contratados ou nomeados, considerándose gastos admisibles os custos salariais totais, incluída a cotización empresarial á Seguridade Social por todos os conceptos na mesma cantidade, como mínimo a fixada para o salario segundo o convenio colectivo no que se ampare o contrato. Inclúese como gasto admisible a indemnización por finalización de contrato.

De xeito xeral, considéranse gastos admisibles aqueles que de maneira inequívoca respondan á natureza da actividade laboral, sexan estritamente necesarios e se realicen dentro do prazo establecido.

Non terán a consideración de conceptos admisibles:

- As horas extraordinarias, así como os incentivos, produtividade, primas ou gratificacións voluntarias ou calquera outra indemnización non prevista na lexislación laboral.
- Os gastos asociados a despedimentos improcedentes ou nulos. No caso de que se produzan, procederase ao reintegro da cantidade concedida asociada ao traballador despedido.
- Sancións administrativas e penais nin os gastos de procedementos xudiciais relacionados co ámbito laboral entre as partes.
- Os incrementos salariais.
- A roupa de traballo.

Os contratos ou nomeamentos realizados ao abeiro deste plan poderán formularse de acordo a calquera modalidade prevista na lexislación vixente dende o 1 de xaneiro de 2023 ata o 31 de outubro de 2024.

De forma xeral, e en aplicación da lexislación laboral vixente admitiranse os gastos xerados dos contratos celebrados por circunstancias da produción ou substitución da persoa traballadora dende a data de firma dos mesmos e nomeamento por programas de carácter temporal ou acumulación de tarefas en aplicación do artigo 10.1.c) e 10.1.d) do estatuto básico do empregado público (EBEP). Sendo o límite temporal de gasto financiable o 31 de outubro de 2024.

E imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no concello, polo que **a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa, quedando excluídos os custes de persoal referidos a traballadores incluídos no cadro de persoal vixente do concello.**

### 11.2.- Prazos de execución

O concello ten a obriga de entregar á Deputación de Lugo, unha copia das bases e da convocatoria do proceso unha vez aprobadas polo órgano competente, para dar publicidade na páxina web institucional aos efectos de informar a cidadanía dos postos ofertados, tipoloxía elixida para o procedemento de selección así como calquera outra documentación relacionada co mesmo.

O prazo para iniciar a contratación será dende 1 de xaneiro de 2023 ata o prazo fixado para rematar a execución.

O prazo de execución remata o **31 de outubro de 2024.**

### 11.3.-Compromisos das partes

A contratación ou nomeamento deste persoal para o desenvolvemento do servizos mínimos ou obras esenciais non implica relación laboral nin estatutaria ou funcionarial algunha entre estes traballadores e a Deputación Provincial de Lugo, polo que non se poderá esixir a esta responsabilidade algunha, nin directa nin subsidiaria, polos feitos e ou accións acaecidos/as durante o desenvolvemento das actuacións.

### 11.4.- Obrigas do concello

- O concello deberá detallar no momento da solicitude a distribución do gasto de persoal, especificando: Nº de postos, categoría profesional, gastos salariais, prazo de contratación e réxime xurídico aplicable. No caso de

sufrir variacións por necesidades inaprazables ou imprevistas, deberá comunicarse ditas modificacións de forma previa.

- No caso de imputarse custos salariais dende 1 de xaneiro de 2023. No momento da aprobación definitiva (Publicación no BOP) o Concello debe enviar o órgano instrutor, detalle descritivo actualizado da situación a efectos da contratación realizada e prevista con cargo o programa.
- Deberá respectarse sempre e en todo caso que os gastos que se imputen sexan novas contratacións, non podendo imputarse prórrogas de contratacións realizadas o amparo de Plan de Emprego de 2022.
- O Concello será o responsable e promoverá o proceso de selección e posterior contratación ou nomeamento do persoal, e farao de acordo cos principios de publicidade, concorrencia, igualdade, mérito, capacidade e non discriminación e axustándose ao disposto pola lexislación vixente, previa comunicación o servizo de emprego da Deputación Provincial para dar publicidade a tódalas fases do procedemento.
- Ademais da publicidade e información prevista na base 11ª.2, o concello deberá comunicar, coa mesma finalidade, todas as convocatorias e actos administrativos que publique nos medios e formas que correspondan, para a debida publicidade na paxina web da Deputación provincial.
- Asinar co/s traballador/es un contrato laboral (non mercantil) ou nomeamento, en calquera modalidade prevista legalmente acordos ao programa, sendo preciso que, como mínimo, sexa a media xornada. Para todos os efectos, este contrato rexerese pola lexislación laboral e do emprego público vixente e en ningún caso existirá ningunha relación contractual nin estatutaria ou funcional coa Deputación Provincial.
- Facilitar as persoas contratadas roupa de traballo, sempre que así o esixa o posto obxecto de contrato ou nomeamento, e na que deberá figurar que o gasto de contratación do traballador é financiado pola Deputación mediante a impresión na mesma dos logos da Deputación.
- Facilitar ao traballador contratado os medios técnicos, materiais e de seguridade (EPI) necesarios para o desenvolvemento das súas tarefas.
- Cumprir coa normativa laboral, de afiliación e cotización á seguridade social e de prevención de riscos laborais e de seguridade e saúde no traballo que se encontre vixente durante a execución do traballo, a lexislación de datos de carácter persoal así como satisfacer, as obrigas económicas de carácter salarial e tributario en prazo ordinario independentemente do momento do pago da achega.
- O concello comprometerase a publicitar a aportación provincial e a facer constar sempre a financiación da Deputación Provincial de Lugo en todas as actuacións polas que se da a coñecer a relación das actividades dos servizos executados.
- Empregar a achega outorgada para o mesmo fin para o que foi concedida, axustándose os termos do plan.
- Someterse ás actuacións de comprobación e control que poida efectuar a Deputación de Lugo en relación con este programa.
- Comunicar calquera modificación que afecte á solicitude de adhesión inicial realizada.
- Comunicar, tan pronto como se coñeza, a obtención de subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de outras administracións e entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.
- Asumir os custes non admisibles, en relación con este programa.
- Dilixenciar os xustificantes de gastos (nóminas) co texto "Financiado pola Deputación Provincial de Lugo".
- Conservar os documentos xustificativos da axuda, incluídos os documentos electrónicos, que podan ser obxecto das actuacións de comprobación e control durante o período establecido, en cada caso, pola lexislación vixente sobre a materia.
- Dar o seu consentimento ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo co previsto na lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

## **12.- PROGRAMA SERVIZO AXUDA NO FOGAR, SAF 2023.**

### **12.1.- Obxecto**

Financiamento do Servizo de Axuda no Fogar (SAF) de prestación básica en réxime de acceso en libre concorrencia, para persoas empadroadas en concellos de menos de 20.000 habitantes na provincia de Lugo e que non teñan recoñecida a situación de dependencia no marco da Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia, ou de tela non as asista o dereito de acceso efectivo ao servizo de axuda no fogar, segundo o establecido na Lei 39/2006, pola Administración competente.

Ao abeiro do citado SAF, de conformidade coa valoración técnica realizada en cada caso polos servizos sociais comunitarios, poderán prestarse os seguintes tipos de actuacións de carácter básico, con cargo ao financiamento deste Plan:

- Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria no propio domicilio.
- Atención das necesidades de carácter doméstico e da vivenda que incidan e axuden na mellora do contorno das persoas usuarias e da súa familia. Se é o caso, determinadas tarefas domésticas, como lavandaría e alimentación a domicilio, poderán ser facilitadas por servizos específicos (só se poderán imputar gastos destinados a cubrir as necesidades das persoas usuarias do SAF).
- Acompañamento persoal na realización doutras actividades necesarias da vida diaria, tales como apoio en trámites urxentes de carácter administrativo, xudicial ou similares, así como o seguimento das intervencións realizadas polo sistema sanitario.

O servizo de axuda no fogar, unha vez garantido o nivel básico de atención, poderá incorporar, ademais, os seguintes tipos de actuacións de carácter complementario:

- Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables.
- Servizo de empréstimo de axudas técnicas para persoas en situación de limitación temporal, para previr, compensar, controlar, mitigar ou neutralizar deficiencias ou limitacións na actividade e restricións na participación social das persoas, agás a teleasistencia e outras medidas complementarias a esta.

Entenderase como actuación do SAF obxecto de financiamento ao abeiro do presente Plan, calquera outra que se poda desprender do sinalado como actuacións pertencentes ao SAF na modalidade básica segundo o establecido no Decreto 99/2012, de 16 de marzo, e posteriores modificacións, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento e na Orde de 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar da Vicepresidencia de Igualdade e de Benestar, da Xunta de Galicia, así como, as dúas modalidades complementarias enumeradas d) e e).

O Concello poderá subcontratar con terceiros ata o 100% do importe da actividade financiada, tendo en conta o establecido na normativa vixente en cada momento de contratos do sector público, así como, no Decreto 99/2012, do 16 de marzo, e posteriores modificacións, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.

A contratación de persoal para o desenvolvemento do devandito Servizo non implica relación laboral algunha entre estes traballadores e a Deputación Provincial de Lugo, polo que non se poderá esixir a esta responsabilidade algunha, nin directa, nin subsidiaria, polos feitos acaecidos durante o desenvolvemento das actuacións, obxecto deste Programa.

## 12.2.- Gastos imputables

Considerase gastos imputables a este Plan con cargo ao programa do SAF, aqueles gastos correntes destinados a bens e servizos necesarios e que de maneira indubidable respondan á natureza das actuacións propias e derivadas da posta en marcha e desenvolvemento do Servizo de Axuda no Fogar (SAF) de prestación básica en réxime de acceso en libre concorrencia, para persoas empadroadas en concellos de menos de 20.000 habitantes na provincia de Lugo e que non teñan recoñecida a situación de dependencia no marco da Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia, ou de tela non as asista o dereito de acceso efectivo á axuda no fogar, segundo o establecido na Lei 39/2006, pola Administración competente, enmarcado dentro dos servizos sociais comunitarios, na anualidade 2023. Neste poderanse incluír gastos indirectos vinculados coa prestación do servizo, na parte que razoadamente corresponda, ata un máximo do 10% do custo total do servizo.

## 12.3.- Obrigas

### a. Obrigas dos Concellos

i. Poñer a disposición os recursos humanos e materiais necesarios para velar por un axeitado funcionamento do SAF na prestación básica en réxime de acceso en libre concorrencia, para persoas que non teñan recoñecida a situación de dependencia no marco da Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia, ou de tela non as asista o dereito de acceso efectivo á axuda no fogar, segundo o establecido na Lei 39/2006, enmarcado dentro dos servizos sociais comunitarios.

ii. Trasladar a todas e cada unhas das persoas que sexan usuarias do SAF financiado pola Deputación de Lugo tal circunstancia, a través dunha comunicación escrita, que será remitida ao Servizo de Benestar desta entidade provincial, unha vez asinada pola persoa usuaria. Esta comunicación, cuxo modelo será facilitada só será necesario achegalo unha vez por usuario e ano. (ANEXO IX)

iii. O Concello terá a obriga de establecer as formas de xestión do SAF de libre concorrencia, podendo prestar o servizo público de axuda no fogar, ben con recursos propios ou ben mediante as diversas modalidades de contratación da prestación destes servizos reguladas na normativa vixente en materia de contratos do sector público, a través de entidades privadas debidamente autorizadas.

iv. Ase mesmo, deberá regular as modalidades e de acceso ao servizo por parte dos posibles beneficiarios/as, en aplicación dun baremo público, a intensidade na prestación do servizo, así como, a participación no financiamento das persoas usuarias, tendo en conta o establecido na normativa vixente en materia de servizos sociais, especialmente no sinalado na LSSG, o Decreto 99/2012 e posteriores modificacións, e na Orde de 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar da Vicepresidencia de Igualdade e de Benestar, da Xunta de Galicia.

v. Facilitar toda aquela información relativa ao Servizo de Axuda no Fogar financiado pola Deputación Provincial de Lugo, para que dende esta entidade provincial se poda efectuar as labores de control e inspección que se consideren oportunas.

vi. Destinar cando menos, o mesmo importe financiado pola Deputación de Lugo para o Servizo de Axuda no Fogar, para persoas empadroadas en concellos de menos de 20.000 habitantes na provincia de Lugo e que non teñan recoñecida a situación de dependencia no marco da Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia, ou de tela non as asista o dereito de acceso efectivo á axuda no fogar, segundo o establecido na Lei 39/2006, pola Administración competente, isto é, o SAF de libre concorrència do ano 2016. Entenderase que o importe definitivamente financiado para o ano 2016, agás que o importe financiado calquera dos anos dende o 2017 ata o 2021 fose inferior, tendo en conta a xustificación dos concellos, será aquel que resultou finalmente abonado pola Deputación de Lugo a cada concello. Entenderase como **custo efectivo do servizo**, a cantidade resultante de restar ao importe total do mesmo a cantidade achegada polos usuarios do servizo e outras fontes de financiamento.

#### **b. Obrigas da Deputación Provincial.**

i. A Deputación Provincial de Lugo encargárase de colaborar no financiamento das actuacións desenvolvidas no Servizo de Axuda no Fogar (SAF) de prestación básica en réxime de acceso en libre concorrència, para persoas empadroadas en concellos de menos de 20.000 habitantes na provincia de Lugo e que non teñan recoñecida a situación de dependencia no marco da Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia, ou de tela non as asista o dereito de acceso efectivo ao servizo de axuda no fogar, segundo o establecido na Lei 39/2006, pola Administración competente, enmarcado dentro dos servizos sociais comunitarios, cunha achega mínima igual á aboada con cargo á anualidade 2016, agás que o importe financiado calquera dos anos dende o 2017 ata o 2021 fose inferior (anexo VII)

ii. Así mesmo, a Deputación Provincial de Lugo deberá comunicar e difundir polos medios ou canles que considere axeitado, a condición de financiamento do Servizo de Axuda no Fogar, no marco da normativa de protección de datos.

### **13.- PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA E PROTECCIÓN DE DATOS**

#### **13.1 Obxecto**

Ao abeiro desta liña poderá financiarse para os concellos de menos de 20.000 habitantes da provincia o mantemento da adecuación dos procedementos ao novo Regulamento de Protección de datos e dos sistemas e aplicativos informáticos que conforman e habilitan os sistemas e servizos de administración electrónica durante o ano 2023.

A achega para administración electrónica serve para manter as solucións implantadas polos concellos ao abeiro do programa anterior financiado pola Deputación.

#### **13.2. Compromisos das partes**

Ambas Administracións Públicas velarán polo cumprimento dos requisitos aplicables segundo a lexislación correspondente, para o cal poderán comprobar, verificar, investigar e inspeccionar os feitos, actos, elementos, actividades, estimacións e demais circunstancias que se produzan.

##### **a).- Obrigas do Concello**

- concello comprométese a dar cumprimento das obrigas determinadas na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común, así como ó mantemento dos aplicativos implantados.
- concello manterá os “logotipos” institucionais da Deputación Provincial de Lugo, tanto na sede electrónica como no xestor documental de expedientes así como calquera outra aplicación informática cuxo mantemento estea financiado no abeiro do presente programa.
- concello comprométese a cumprir os requisitos de publicidade establecidos nestas bases.
- concello comprométese a aportar a cantidade económica restante non financiada a través deste programa, necesaria para o mantemento das solucións implantadas para a administración electrónica.
- concello deberá someterse ás actuacións de comprobación por parte da Deputación, ás actuacións de control financeiro da Intervención, así como ás demais actuacións de control previstas na vixente lexislación e específicas deste programa.



### **b)- Obrigas da Deputación de Lugo.**

A Deputación Provincial de Lugo encargárase de colaborar no financiamento das actuacións desenvolvidas para o mantemento das solucións de administración electrónica implantadas polos concellos de menos de 20.000 habitantes da provincia, segundo os límites establecidos na base segunda, no apartado “B.8” destas Bases Xerais do Plan Único para o 2023.

A Deputación de Lugo comprométese a dar publicidade a través dos seus propios medios (páxina web, portal de transparencia, etc.) da presente financiación.

### **13.3. Custos obxecto de financiación**

A colaboración regulada no presente programa destinaranse á financiación dos custes nos que incorra o concello **ata o 31 de decembro de 2023**. Terán a consideración de financiábeis todos aqueles custos relativos ao mantemento dos aplicativos xa implantados polo concello no marco da administración electrónica. Polo tanto serán financiábeis os gastos correntes correspondentes a:

- Mantemento da sede electrónica.
- Mantemento do aplicativo de rexistro
- Mantemento do sistema de tramitación de expedientes electrónicos.
- Mantemento do sistema de notificación electrónica.
- Mantemento do sistema de sinatura electrónica.
- Mantemento do sistema de rexistro de apoderamentos.
- Mantemento do sistema de licitación electrónica.
- Adecuación, adaptación e actualización de sistemas de xestión, documentación, procedementos e metodoloxía relativas á protección de datos e tratamento dos mesmos conforme aos requirimentos ao RXPDP e LOPDGDD.

No caso de que as actuacións necesarias sexan investimento, deberán ser incluídas no programa B.1.investmentos.

## **14.- CONTRATACIÓN DOS INVESTIMENTOS**

1. Os concellos contratarán os investimentos de acordo co establecido na Lei 9/2017, do 8 de novembro –LCSP-, mediante procedemento e formas de adxudicación legalmente establecidos.
2. As obras poderán executarse pola propia Administración de acordo co establecido no artigo 30 da LCSP, é dicir a execución das prestacións por parte da administración pública coa colaboración de empresas particulares ou a través de medios propios non personificados.
3. Se por circunstancia sobrevida e/ou motivos xustificadas, o Concello non puidera contratar e executar o investimento incluído no Plan único, **motivadamente**, poderá solicitar a modificación do proxecto do investimento ou substitución do investimento inicialmente incluído no Plan por outro, respectando en todo caso a mesma finalidade e por conseguinte o programa de gasto no que se incluíu o investimento (aplicación orzamentaria), séndolle igualmente aplicable o prazo de xustificación fixado nestas bases. Dita modificación/substitución será solicitada polo Concello achegando o novo proxecto e desglose do seu financiamento, e someterase á aprobación da **Xunta de Goberno da Deputación**, dando conta ao Pleno na seguinte sesión ordinaria, no caso de que se substitúa o investimento.
4. Unha vez **adxudicados os investimentos**, o concello deberá presentar nesta deputación, de forma individual para cada investimento, a seguinte documentación:
  - **A certificación do acordo ou resolución de adxudicación do contrato ou do acordo de execución por administración. (Anexo III ou Anexo IV)**
  - **Declaración na que se indique os lugares exactos onde se prevé colocar os carteis identificativos dos investimentos, nos termos indicados na base 20, indicando as coordenadas UTM da súa ubicación/s, a efectos de que desde esta Deputación se poida comprobar a súa colocación.**

## **15.- AFORROS PRODUCIDOS OU BAIXAS.**

### **15.1 PROGRAMA DE INVESTIMENTOS**

Os aforros producidos ou baixas obtidas nas licitacións, ou derivadas de modificacións/substitucións de investimentos, poderán ser investidas por cada concello, **por unha soa vez, na mesma finalidade**, e sempre que non supoña modificación orzamentaria (e dicir, con cargo ao mesmo programa de gasto que o investimento /actuación onde se producira a baixa), previa proposta do Concello nos termos que se indican:

- Os Concellos poderán solicitar os remanentes, baixas ou aforros producidos nas licitacións dos investimentos **unha única vez**, distinguidos segundo a finalidade (aplicación orzamentaria).

- **Establécese como prazo máximo para solicitude de remanentes o 30 de xuño de 2024, data a partir da cal non se concederá a aplicación de remanentes.**
- Coa solicitude deberán achegar proxecto ou memoria valorada, segundo proceda, así como indicación do financiamento do investimento.
- Aos investimentos financiados con cargo a remanentes será de aplicación tanto o deber de achegar certificado de adxudicación ou acordo de execución pola propia administración (anexo III ou anexo IV) e declaración responsable das coordenadas UTM onde se colocará o cartel como todo o relativo á xustificación.
- Os investimentos financiados con cargo a remanentes serán xustificados no mesmo prazo que os inicialmente incluídos no plan, e dicir, **xustificados no prazo de 2 meses desde a finalización da obra/investimento**, e en todo caso na data límite **do 31 de outubro de 2024**.
- Os investimentos/actuacións así financiados, con cargo aos aforros ou baixas de licitación, someteranse a aprobación da Xunta de Goberno da Deputación Provincial, unha vez recibida no seu completo a proposta municipal.
- Se no prazo de **dous meses** non fora comunicado acordo de aprobación por parte da Deputación Provincial, entenderase **NON** autorizado o investimento/actuación proposto polo Concello con cargo aos aforros ou baixas obtidas da licitación.

As baixas na licitación non poderán aplicarse en ningún caso a reducir a aportación municipal obrigatoria, non obstante, si poderán ser destinadas a diminuír o financiamento voluntario, nos investimentos, de cada Concello.

## 15.2 RESTO DE PROGRAMAS

- Os **remanentes** ou aforros producidos en cada programa, poderán ser utilizados en outras actividades, eventos ou actuacións, sempre que sexan da mesma tipoloxía e non supoña modificación orzamentaria (é dicir, con cargo ao mesmo programa de gasto que aquel no que se producira a baixa ou aforro) previa proposta do Concello presentada con anterioridade á data límite do vencemento do programa e aprobada pola Xunta de Goberno da Deputación. Cada área xestora tramitará a concesión de aforros ou remanentes producidos, de ser o caso.

## 16.- EXECUCIÓN PROGRAMAS.

### 16.1 INVESTIMENTOS

Os investimentos executaranse polos respectivos concellos con arranxo ao proxecto técnico da obra ou prego de prescricións técnicas da subministración. A súa dirección e execución realizaraas o concello correspondente, sen prexuízo da posibilidade de que esta deputación realice as inspeccións que considere convenientes. Para estes efectos, a deputación poderá realizar controis de calidade dos investimentos incluídos neste Plan a través dos seus propios medios ou de empresas contratadas con financiamento provincial para tal finalidade.

Se para a execución dos investimentos xorde a necesidade de modificar o proxecto da obra, o concello deberá tramitar o correspondente expediente de acordo co establecido na Lei 9/2017, do 8 de novembro, -LCSP-, e redactar un proxecto modificado que deberá ser aprobado polo concello e pola Xunta de Goberno da Deputación. Se o investimento xa está adxudicado, deberá contar coa conformidade do contratista adxudicatario, así como co informe favorable da Secretaría municipal, e no caso de que exista incremento do seu orzamento, deberá contar tamén cun informe favorable da Intervención do Concello.

Calquera incremento que se derive da modificación do contrato, de certificacións finais e liquidacións ou de calquera outro concepto deberá ser financiado integramente polo concello, salvo aquelas modificacións, certificacións finais ou liquidacións, legalmente tramitadas, que se produzan na execución de contratos en cuxa licitación se produciran baixas imputables á achega da Deputación, en cuxo caso poderán ser imputables á achega da Deputación ata o importe inicial comprometido, previa solicitude do Concello e aprobación pola Xunta de Goberno desta Deputación.

### 16.2. RESTO PROGRAMAS

Os concellos poderán solicitar motivadamente a modificación/substitución das actividades, actuacións ou eventos, con anterioridade á data límite do vencemento de cada programa, respectando en todo caso a mesma finalidade, e por consecuencia a aplicación orzamentaria, e que será tramitada por cada unidade xestora dos distintos programas e aprobada, de proceder, pola Xunta de Goberno da Deputación.

## 17. XUSTIFICACIÓN DA ACHEGA PROVINCIAL

### 17.1 DOCUMENTACIÓN XERAL E DETERMINACIÓN COMÚNS A TODOS OS PROGRAMAS

Os concellos, segundo o prazo sinalado para cada un dos programas, presentará conta xustificativa para cada programa, (coa salvidade que cada investimento se pode xustificar de forma individual), establecéndose os modelos Anexo X-A, X-B e Anexo XI como documentación xeral, á que deberá engadirse a específica segundo cada programa.

Así, como documentación xeral a todos os programas, a conta xustificativa conterá:

- Memoria de actuacións realizadas, que deberá incluír a descrición detallada dos investimentos/actuacións/eventos/servizos ou actividades realizadas. No caso de que sexa posible, deberá achegarse documentación fotográfica xustificativa. **Esta memoria deberá estar asinada por Responsable do Concello.**
- Anexo X-A ou X-B (segundo proceda), que conterá:
  - o Relación clasificada de gastos para cada actuación/evento/investimento/servizo ou actividade, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, a data de emisión e data pagamento para cada actuación. Soamente será necesario indicar a data de pago dos gastos que se imputen á aportación provincial, ou sexa aportación obrigatoria dos concellos (investimentos). Para o programa de investimentos executados por administración achegarse o modelo X-B. Para o programa de reforzo do emprego, achegarse o modelo anexo VIII.
  - o Certificación expedida polo Secretario do concello, do custo total da actuación/investimento/servizo ou actividade, indicando os importes do financiamento, acreditando que a relación dos gastos da actuación atópase executado, as obrigas recoñecidas ou liquidadas polo órgano competente e pagadas.
  - o Certificación expedida pola Secretaría do Concello de que a actuación/investimento/servizo ou actividade foi realizada na súa totalidade co cumprimento das condicións estipuladas nas BASES DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2023, cumpríndose os fins para os que se outorgou a achega e a adecuación dos gastos aos devanditos fins.
- Anexo XI, no modelo aprobado, que conterá:
  - o Declaración responsable emitida polo concello, indicando que a entidade asumiu o custo do “Imposto sobre o valor engadido (IVE)”, por non ter a posibilidade de compensalo ou recuperalo. Ou ben, indicando que o concello non asume o custo do IVE.
  - o Declaración das subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas para o mesmo obxecto, con indicación do seu importe e procedencia ou, no seu caso, declaración de non ter outras subvencións públicas ou privadas para a celebración da mesma actividade.
  - o Declaración responsable na que se faga constar que o concello non é debedor por resolución de procedencia de reintegro, é dicir, que non ten pendente de ingreso no Tesouro Público ningunha reclamación de débeda derivada dunha resolución de reintegro de axuda pública.
  - o Declaración que o investimento/servizo/actividade ou actuación foi realizado, cumpríndose os fins para os que se outorgou a achega e a adecuación dos gastos aos devanditos fins.
  - o Declaración responsable na que se faga constar a colaboración da Deputación Provincial de Lugo en todos os investimentos/actuacións/eventos/servizo ou actividades desenvoltas coas achegas do Plan Único 2023.
- Documento emitido pola entidade bancaria, no que figure o CIF do Concello, no que se indique o número da conta na que se procederá, no seu caso, ao abono do gasto xustificado ou achega provincial.
- Documentación xustificativa da inclusión da imaxe corporativa da Deputación Provincial de Lugo na publicidade do investimento, actuación, evento ou servizo, que se faga na paxina web, redes sociais ou noutros soportes, nas que se publicite dita actuación, evento, servizo ou investimento.
- Serán financiáveis aqueles custes que sexan efectivamente abonados dentro do prazo de xustificación.
- En todo caso, a cantidade máxima que se obriga a aportar a Deputación de Lugo minorarase proporcionalmente no caso de que o Concello non xustifique a execución da totalidade do importe financiado pola Deputación de Lugo, sempre que se considere que se cumpriu a finalidade para a cal se concedeu a achega.
- Non se procederá ao aboamento, no caso de que o beneficiario non se atope ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria Estatal, a Facenda autonómica, coa Deputación Provincial de Lugo e fronte á Seguridade Social, ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.
- O abono da achega, unha vez aprobada a xustificación da mesma, será efectuada mediante transferencia bancaria á conta sinalada polo concello beneficiario.
- No caso de non executarse e/ou xustificarse a totalidade da cantidade aboada en concepto de anticipo, presentarase documentación xustificativa do reintegro da parte non executada na conta da Deputación: ES04-2080-0163-85-3110000423. De non cumprirse esta obriga, procederá o reintegro da cantidade percibida e non executada nos termos do disposto no artigo 52 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.
- A Deputación de Lugo reservarase o dereito a solicitar toda a documentación que se considere precisa en relación coa xustificación deste Plan.

## 17.2. XUSTIFICACIÓN PROGRAMA INVESTIMENTOS

Todos os investimentos deberán estar **xustificados no prazo de 2 meses desde a finalización da obra/investimento**, e en todo caso na data límite **do 15 de novembro de 2024**.

As contas xustificativas dos investimentos, a maiores da establecida como documentación xeral a todas as xustificacións, conterá:

- Acta de Recepción.
- Acta de recoñecemento e comprobación, no caso que de acordo co artigo 30 da LCSP, a obra sexa executada pola propia Administración, nos termos indicados no artigo 179 do RD 1098/2001.
- Acta de entrega, no caso de subministracións ou servizos.
- Fotografía do cartel/carteis ou pegatinas debidamente cuberto.

No caso de que as actuacións non puideran ser finalizadas na súa totalidade, a aportación desta Deputación poderá ser proporcional, sempre e cando dita actuación poida ser entregada ao uso público.

### 17.3.- XUSTIFICACIÓN PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO

A liquidación definitiva farase efectiva logo de comprobar por parte dos servizos da Deputación que o concello cumpre coas súas obrigas establecidas nestas Bases, sendo a data límite de vencemento do programa o **31 de outubro de 2024**.

A efectos de xustificación deberá presentarse no Rexistro Xeral da Deputación, **na data límite do 15 de novembro de 2024** a conta xustificativa á que unirá, a maiores da establecida como xeral, a seguinte documentación:

- Certificación expedida polo secretario municipal do custo total da actividade indicando os importes de financiamento, acreditando que os gastos atópanse executados e as obrigas recoñecidas ou liquidadas polo órgano competente e pagados, de acordo as limitación de custe detallado no apartado “ 11ª.1 Custes financiáveis con cargo o Plan Único”, o período subvencionado, ámbito xurídico de aplicación, posto de traballo, categoría profesional, importe líquido da nómina, importe da Seguridade Social e o IRPF para cada un dos traballadores financiados ao abeiro deste programa, así coma as datas de pago (agás os pagamentos correspondentes ao mes de outubro). Deberase identificar nome apelidos e NIF de cada un dos traballadores. (Anexo VIII)
- Certificación expedida polo secretario municipal na que se acredite (Anexo VIII):
  - Que as contratacións ou nomeamentos efectuados polo concello, foron como mínimo a media xornada, supoñendo novas contratacións e non pertencen ao cadro de persoal no momento da contratación, proveñen do desemprego ou de mellora de emprego, e realizáronse conforme aos requisitos e criterios establecidos nestas bases (publicidade, mérito e capacidade).
  - Que se cumpriron os criterios de publicidade da aportación provincial e de constancia da financiación da Deputación Provincial de Lugo en todas as actuacións polas que se deu a coñecer a relación das actividades dos servizos.
  - Que a actuación foi realizada na súa totalidade, co cumprimento das condicións estipuladas nas Bases Reguladoras do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2023, cumpríndose os fins para os que se outorgou a achega e a adecuación dos gastos aos devanditos fins.

### 17.4.- XUSTIFICACIÓN DO PROGRAMA SERVIZO AXUDA NO FOGAR, SAF 2023

Os concellos quedan obrigados a presentar diante desta Deputación provincial a documentación establecida nesta base dentro do prazo máximo de 3 meses a partir da finalización do Programa SAF 2023 establecido **no 31 de decembro de 2023**, e en todo caso, na data límite **do 31 de marzo de 2024**.

O Concello estará obrigado a facilitar toda a información que dende o Servizo de Benestar Social lle sexa requirida, e en todo caso, está obrigada a achegar a seguinte documentación a maiores da establecida de forma xeral para todos os programas:

- **A Memoria da actuación**, deberá incluír o cumprimento das condicións establecidas nestas Bases, con indicación das actividades realizadas, número e listaxe completa de beneficiarios da acción con indicación das horas de servizo prestadas e número de usuarios.
- **Memoria económica** xustificativa do custo da actuación realizada que conterá:
  1. Na relación clasificada de gastos, para os gastos de persoal indicárase para cada traballador/a (nome, apelidos e NIF), o período a cal corresponden. Este gasto deberase desagregar do seguinte xeito: importe líquido da nómina; importe do IRPF e importe da seguridade social. Deberase indicar de todos e cada un dos gastos e das súas desagregacións a identificación do acredor, as datas de emisión e de pagamento, por período mensual. No caso de imputar ao presente programa gastos correntes derivados das medidas complementarias, recollidas na base 12.1 apartados d) e e), deberá presentarse una declaración responsable do/a traballador/a social no que conste que estas medidas foron aplicadas unha vez garantido o nivel básico de atención.

### 17.5.- XUSTIFICACIÓN DO PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA E PROTECCIÓN DE DATOS.

O Concello terá a obriga de xustificar os fondos percibidos ao abeiro deste programa. Para elo dispoñerá do prazo de 3 meses a partir da finalización da acción ou comportamento obxecto deste programa, establecido **no 31 de decembro de 2023**, cunha data límite establecida do **31 de marzo de 2024**.

A totalidade dos documentos preceptivos para a correcta xustificación da financiación deberá presentarse asinada dixitalmente para verificar o uso efectivo do sistema de sinatura electrónica esixido para o cumprimento da Lei 59/2003, de 19 de decembro, de sinatura electrónica, e a Lei 39/2015, de 1 de outubro, xa citada.

Na memoria de actuacións realizadas, deberá indicarse o período ao que corresponde cada unha das facturas que constan na relación clasificada de gastos. Tamén deberá quedar suficientemente acreditado que se trata dun gasto corrente, para o cal poderá acompañar a documentación que considere oportuna.

### 17.6.- XUSTIFICACIÓN DOS PROGRAMAS DE ACTIVIDADES CULTURAI E ACTUACIÓNS/EVENTOS TURÍSTICOS.

A liquidación definida farase efectiva logo de comprobar por parte dos servizos da Deputación que o concello cumpre coas obrigas establecidas nestas Bases, sendo a data límite do vencemento do programa o **31 de decembro de 2023**.

A efectos de xustificación deberá presentarse no Rexistro Xeral da Deputación na data límite **do 31 de marzo de 2024**, a conta xustificativa, á que se unirá, a maiores da establecida como xeral, a seguinte documentación:

1) Memoria xustificativa da actividade realizada, que deberá incluír:

- A denominación completa do programa de actividades culturais/ actuacións/eventos turísticos.
- A descrición detallada das actividades realizadas e das accións que estas engloban.
- Indicarase respecto de cada actividade e acción: se estaban ou non previstas no orzamento inicial; os gastos aos que deu lugar cada acción (factura número, nómina, etc...) ou, no seu caso, se non deron lugar a gasto.
- Reflectirase respecto das actividades e accións previstas no orzamento inicial, as que non se executaron/realizaron.

2) Memoria económica xustificativa do custo da actividade, que conterà:

- Relación clasificada de gastos para cada actuación ou actividade, con indicación do acredor e do documento, o seu importe, a data de emisión e data de pagamento para cada actuación. No caso de relacionarse facturas con IRPF, deberá vir desagregado o importe líquido aboado ao provedor e o importe do IRPF aboado á Axencia Estatal da Administración Tributaria.

### 17.7.- XUSTIFICACIÓN DOS PROGRAMAS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS; E FEIRAS, MERCADOS E OUTROS E PROTECCIÓN CIVIL.

A liquidación definida farase efectiva logo de comprobar por parte dos servizos da Deputación que o concello cumpre coas obrigas establecidas nestas Bases, sendo a data límite do vencemento do programa o **31 de decembro de 2023**.

A efectos de xustificación deberá presentarse no Rexistro Xeral da Deputación na data límite **do 31 de marzo de 2024**, a conta xustificativa.

### 18.- RENUNCIA

Os Concellos poderán renunciar ou desistir de executar calquera investimento, ou realizar calquera actuación, evento ou actividade, que será comunicado a esta Deputación e aprobado pola Xunta de Goberno.

No caso de que a Deputación tivese aboado anticipo, e o Concello renunciase, desistise ou non executase o investimento, actuación, evento ou actividade, dito Concello presentará documentación xustificativa do reintegro da parte non executada na conta da Deputación: ES04-2080-0163-8531-1000-0423, actuando da Deputación nos termos do disposto no artigo 52 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

### 19.- PAGO DA ACHEGA PROVINCIAL.

Logo da aprobación do Plan único, a Deputación poderá facer un anticipo con cargo ao mesmo nos termos da base 7ª).

A liquidación definitiva das achegas da Deputación provincial realizarase, logo da aprobación pola Deputación das contas xustificativas dos distintos Programas e obxecto daquel, nos prazos fixados para cada Programa nestas bases.

O pago da achega da Deputación realizase segundo se indica para os distintos obxectos e programas do Plan.

A aprobación das Contas xustificativas de cada programa ou actuación do Plan Único determinará a achega definitiva da Deputación a cada concello.

A non presentación en prazo das contas xustificativas do Plan ou Programa incluído nel, dará lugar á tramitación do procedemento de reintegro total ou parcial da achega provincial.

## 20.- CARTEL E VISITAS INSTITUCIONAIS.

**20.1** En todos os investimentos (en todos e cada un dos investimentos, proxectos ou actuacións que inclúan obras en varios lugares deberase colocar un cartel da obra en cada un dos lugares) desenvolto ao abeiro deste Plan único, que as súas características o permita, deberá de estar instalado un cartel de obra ou actuación, segundo modelo establecido pola Deputación Provincial.

O cartel deberá estar instalado, visiblemente, ao inicio de cada obra, no lugar/es que se comunique a esta Deputación no momento da adxudicación do investimento (coa indicación das coordenadas UTM), dende o inicio da execución do investimento, debendo manterse, como mínimo, seis meses despois de ter realizado e xustifico investimento, podendo, en calquera momento, realizar a Deputación as pertinentes comprobacións in situ.

No caso de que un único proxecto se contemplen diversas actuacións, o cartel deberá instalarse en cada unha das actuacións.

De igual xeito, no resto de actuacións ou cando as características do investimento non posibiliten a instalación dun cartel, deberá figurar o apoio, axuda ou colaboración da Deputación nos medios, actuacións e soportes que se utilicen na execución de dito investimento ou actividade, a través de adhesivos (cos mesmos datos que o cartel) ou calquera outra manifestación que permita o investimento, debendo constar desde o inicio da actividade ou actuación ata, como mínimo seis meses despois de realizar e xustificar a actuación.

As dimensións do cartel serán como máximo de 150 cm x 80 cm.

Os adhesivos que se coloquen nos investimentos, cando non proceda cartel, terán as medidas axeitadas para a súa colocación no respectivo continente.

**20.2.** A representación institucional da Deputación poderá visitar as actuacións que se desenvolvan polos Concellos en execución deste Plan único, comunicando ao respectivo Concello dita visita.

Os Concellos deberán convidar a representación institucional da Deputación aos actos oficiais relativos ao inicio, execución e finalización dos investimentos financiados con este plan único, así como as actividades, actuacións ou servizos financiados con cargo ao Plan.

**20.3.** O incumprimento do deber de publicitar as axudas concedidas no conxunto do Plan e/ou de efectuar os convites relacionados no apartado precedente, implicará a perda do dereito.

## 21.- XESTIÓN DO PLAN ÚNICO

A xestión do Plan único será levada a cabo polos seguintes servizos da Deputación:

- a. Programa de investimentos: Servizo de Contratación e Fomento.- Unidade de Obras e Plans.
- b. Programa de axuda no fogar: Área de Promoción Económica e Social.- Sección de Benestar Social e Igualdade.
- c. Programa Reforzo do Emprego: Área de Promoción Económica e Social.- Emprego
- d. Programa de actividades culturais : Área de Cultura PHA e Normalización Lingüística.- Servizo de Cultura.
- e. Programa de actividades deportivas: Área de Deportes, Artesanía e Deseño e Memoria Histórica.- Servizo de Deportes
- f. Programa de Administración electrónica e protección de datos: Área de Promoción Económica e Social .- Servizo de Novas tecnoloxías
- g. Programa de Protección civil: Servizo de Contratación e Fomento, Sección de Fomento.
- h. Programa relativo a actuacións/eventos turísticos: Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo.- Sección Turismo.
- i. Programa relativo a feiras, mercados e outros: Servizo de Contratación e Fomento, Sección de Fomento.

## DISPOSICIÓNS ADICIONAIS

**Primeira.-** O Concello de Lugo deberá adicar o montante total da achega da deputación a investimentos, e deste, o 60% deberá adicarse ao arranxo ou mellora de vías públicas municipais.

**Segunda.-** Os Concellos están obrigados a facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral da Deputación de Lugo, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das achegas, así como do cumprimento da disposición adicional sexta da Lei 2/2012, 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

**Terceira.-** En todos os casos, a deputación queda facultada pola adhesión dos concellos ao Plan único, para comprobar de oficio que cada concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias co Estado coa Comunidade Autónoma, coa Seguridade Social e coa propia Deputación provincial.

**Cuarta.-** Transcorrido os prazos de xustificación establecidos nas bases, sen ter presentado as correspondentes contas xustificativas, entenderase que o Concello renuncia á achega.

**Quinta.**- A interpretación e a resolución das dúbidas que puidesen xurdir serán resoltas pola Xunta de Goberno desta Deputación.

**Sexta.**- A resolución de dúbidas: poderán formularse por teléfono ou correo electrónico ante as áreas que xestionen cada programa, e poderán ser respondidas a través da páxina web para que sexa unha información dispoñible para todos os concellos.

**Sétima.**- Nas contratacións derivadas do Plan único 2023, os Concellos velarán polo cumprimento dos convenios colectivos sectoriais que lles sexan de aplicación.

Lugo, data sinatura dixital.

**O Secretario: José Antonio Mourelle Cillero. O Presidente: José Tomé Roca**

**ANEXOS I a XII**

**PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2023****ANEXO I*****CERTIFICADO DO ACORDO ADOPTADO POLO ÓRGANO MUNICIPAL COMPETENTE***

D./Dna.

Secretario/a do Concello de

**CERTIFICA:** Que o/a <sup>(1)</sup> deste Concello, o día de de2023, adoptou o seguinte acordo:

1. Participar no PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2023 da Deputación de Lugo, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega asignada a este Concello aos obxectos indicados no formulario cuberto dixitalmente e achegado ao efecto.
2. Aprobar os proxectos e/ou memorias valoradas das obras e/ou os pregos das subministracións incluídas e que se relacionan no formulario.
3. Comprobar se o investimento esta ou non incluído na enquisa de infraestruturas e equipamento local, indicándoo no formulario dixital e na memoria do programa de investimentos.
4. Declarar que o Concello ten a dispoñibilidade dos terreos, augas e servidumes para a execución dos investimentos, ou en trámite para conseguilo, no relacionado coas concesións e autorizacións administrativas que legalmente sexan necesarias.
5. Comprometerse o concello a incluír no orzamento municipal do 2023 os fondos necesarios para facer fronte ás achegas municipais sindicadas con cargo ao Plan único.
6. Declarar que o Concello non solicitou nin percibiu ningunha subvención ou axuda doutras Administracións públicas ou entidades privadas para o financiamento dos investimentos incluídos no Plan único.
7. Declarar que o Concello non solicitou nin percibiu ningunha subvención ou axuda doutras Administracións públicas ou entidades privadas para o financiamento das distintas actuacións incluídas nos programas do Plan único distintos de investimentos, eno caso de que existan axudas ou subvencións concorrentes doutras administracións, indícanse e achégase detalle de cada unha delas, acreditándose que a súa suma non supera o 100% do custo.
8. Autorizar á Deputación de Lugo a obter as certificacións da Axencia Estatal da Administración Tributaria, Facenda Autonómica, Deputación de Lugo e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o Concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, así como coa Deputación de Lugo.
9. Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e os correspondentes expedientes.

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e praxe da Alcaldía, en a de de

V. e praxe

A Alcaldía

<sup>(1)</sup> Órgano competente (Pleno, Xunta de Goberno, ...)

**SR PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN DE LUGO**



**PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2023**  
**ANEXO II**  
**MEMORIA DO PLAN**

CONCELLO:	
DATA:	
NOME E CARGO DA PERSOA QUE ASINA A MEMORIA:	

De acordo co esixido nas bases reguladoras do PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2023 emítense esta memoria:

**OBXECTIVOS DO PLAN:** (Débense describir os obxectivos que se pretenden alcanzar durante o período do plan, e de forma individual con cada programa do plan, tendo en conta, no relativo aos investimentos, moi especialmente os déficits detectados na Enquisa de Infraestructuras e Equipamento Local e no gasto corrente as actividades/actuacións a realizar, con indicación do orzamento de gastos, distribuído por conceptos)

1. PROGRAMA DE:

- a) Obxectivos, criterios de selección, e calquera outro aspecto de interese que complemente a información anterior.

No caso de investimentos deberase indicar se o investimento figura como déficit na **Enquisa de Infraestructuras e Equipamento Local** ou non.

2. PROGRAMA DE:

- a) Obxectivos, criterios de selección, e calquera outro aspecto de interese que complemente a información anterior.

3. PROGRAMA DE:

- b) Obxectivos, criterios de selección, e calquera outro aspecto de interese que complemente a información anterior.

4. PROGRAMA DE:

- c) Obxectivos, criterios de selección, e calquera outro aspecto de interese que complemente a información anterior.

Data.....

Asinado:

**NOTA:** **deberáse incluír unha memoria individualizada por cada programa que se solicite.**

## ANEXO III

**PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2023**  
**CERTIFICADO DE ADXUDICACIÓN DO INVESTIMENTO**

D/  
D<sup>a</sup>

Secretario/a do Concello de

CERTIFICO: que esta Entidade adxudicou o contrato do investimento, cuxas circunstancias se expresan a continuación:

ADXUDICACIÓN DO INVESTIMENTO			
1.	INVESTIMENTO		
	1.a) Número no Plan único		
	1.b) Denominación (indicar se inclúe honorarios facultativos)		
2.	MUNICIPIO		
	a) Denominación		
3.	PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN		
	3.A) Obra		
	3.B) Honorarios facultativos		
4.	ÓRGANO DE CONTRATACIÓN		
	4.A) Obra		
	4.B) Honorarios facultativos		
5.	CONTRATISTA (no caso de incluír honorarios facultativos indicar o adxudicatario)		
	5.A) Denominación (obra)		CIF/NIF
	5.B) Denominación (honorarios)		CIF/NIF
6.	DATA DA ADXUDICACIÓN OU ENCARGO		
	6.A) Obra		
	6.B) Honorarios Facultativos		
II. DISTRIBUCIÓN DO FINANCIAMENTO DO INVESTIMENTO			
PARTICIPES	ORZAMENTO DO PROXECTO (incluídos Honorarios, de ser o caso)	ADXUDICACIÓN DO/S COTRATO/S (incluídos honorarios)	BAIXA (1-2)
1. Deputación Provincial			
2. Concello			
3. Outros (indicar)			
<b>TOTAIS</b>			

E para que así conste, e para a súa remisión a Excm. Deputación Provincial de Lugo, expido a presente certificación, de orde e co visto e praxe do Sr. Alcalde-Presidente, en

a de de

Vº. e Praxe  
O/A Alcalde/sa-  
Presidente/a

O/A  
Secretario/a

Asdo:

**MODELO IV**

**PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2023**

**CERTIFICADO DA RESOLUCIÓN OU ACORDO DE EXECUTAR DIRECTAMENTE O  
INVESTIMENTO POLA PROPIA ADMINISTRACIÓN**

D/D  
a

Secretario/a do Concello de \_\_\_\_\_

CERTIFICO: que esta Entidade resolveu executar directamente, pola propia Administración, o investimento cuxas circunstancias se expresan a continuación:

I. EXECUCIÓN DO INVESTIMENTO				
1.	OBRA			
	a) Número no Plan			
	b) Denominación (indicar se inclúe honorarios facultativos)			
2.	MUNICIPIO			
	a) Denominación			
3.	SUPOSTO DO ARTIGO 30 LCSP			
4.	ÓRGANO AUTORIZANTE			
5.	DATA DE RESOLUCIÓN OU ACORDO			
6.	HONORARIOS FACULTATIVOS (no seu caso)			
	6.a) Procedemento de adxudicación			
	6.b) Órgano Contratación			
	6.c) Adxudicatario		CIF/NIF	
	6.d) Data adxudicación ou encargo			

II. DISTRIBUCIÓN DO ORZAMENTO DO INVESTIMENTO			
PARTICIPES	ORZAMENTO DO PROXECTO (incluídos Honorarios, de ser o caso)	ACORDO EXECUCIÓN / ADXUDICACIÓN (incluídos honorarios)	BAIXA (1-2)
1. Deputación Provincial			
2. Concello			
3. Outros (indicar)			
<b>TOTAIS</b>			

E para que así conste, e para a súa remisión a Excm. Deputación Provincial de Lugo, expido a presente certificación, de orde e co visto e praxe do Sr. Alcalde-Presidente, en

a de de

Vº. e Praxe  
O/A Alcalde/sa-  
Presidente/a

O/A Secretario/a

Asdo:

**ANEXO V.- ACHEGAS PLAN ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2023  
POR CONCELLO**

CONCELLOS	PONDERACIÓN								VARIABLE EUROS	MINIMO FIJO	TOTAL DEPUTACIÓN
	1940000,0 0 20%		2.425.000,0 0 25%		3.880.000,0 0 40%		1.455.000,0 0 15%				
	SUPERFICIE (2019) S EUROS	ENTIDADES POBLACION(2021) E.P. EUROS	POBLACIÓN (2021) P EUROS	INDICE ENVELLECEMETNO (2021) IE EUROS							
ABADIN	196,04	43.939,97	197	57.598,87	2.297	53.181,77	596,86	31.083,93	185.804,54	150.000,00 €	335.804,54 €
ALFOZ	77,50	17.370,68	153	44.734,15	1.610	37.275,86	472,64	24.614,67	123.995,35	150.000,00 €	273.995,35 €
ANTAS DE ULLA	103,60	23.220,68	105	30.699,90	1.935	44.800,49	461,35	24.026,69	122.747,76	150.000,00 €	272.747,76 €
BALEIRA	168,82	37.838,94	119	34.793,22	1.190	27.551,72	501,41	26.112,98	126.296,87	150.000,00 €	276.296,87 €
BARALLA	141,16	31.639,29	103	30.115,14	2.445	56.608,37	472,62	24.613,62	142.976,43	150.000,00 €	292.976,43 €
BARREIROS	72,42	16.232,06	92	26.898,96	3.001	69.481,27	278,57	14.507,68	127.119,97	150.000,00 €	277.119,97 €
BECERREA	172,05	38.562,91	115	33.623,70	2.826	65.429,55	306,42	15.958,08	153.574,24	150.000,00 €	303.574,24 €
BEGONTE	126,80	28.420,67	103	30.115,14	2.976	68.902,45	352,27	18.345,91	145.784,17	150.000,00 €	295.784,17 €
BOVEDA	91,11	20.421,19	57	16.665,66	1.407	32.575,86	512,72	26.702,00	96.364,71	150.000,00 €	246.364,71 €
BURELA	7,78	1.743,79	1	292,38	9.428	218.283,72	109,80	5.718,29	226.038,17	150.000,00 €	376.038,17 €
CARBALLEDO	138,85	31.121,53	193	56.429,35	2.123	49.153,20	614,60	32.007,82	168.711,89	150.000,00 €	318.711,89 €
CASTRO DE REI	176,97	39.665,66	251	73.387,39	5.110	118.310,33	292,33	15.224,28	246.587,67	150.000,00 €	396.587,67 €
CASTROVERDE	174,15	39.033,60	117	34.208,46	2.609	60.405,41	421,89	21.971,65	155.619,12	150.000,00 €	305.619,12 €
CERVANTES	277,63	62.227,38	138	40.348,44	1.288	29.820,69	965,97	50.306,85	182.703,36	150.000,00 €	332.703,36 €
CERVO	77,86	17.451,37	65	19.004,70	4.192	97.056,15	261,11	13.598,37	147.110,59	150.000,00 €	297.110,59 €
CORGO (O)	157,39	35.277,05	182	53.213,17	3.440	79.645,31	445,10	23.180,41	191.315,93	150.000,00 €	341.315,93 €
COSPEITO	144,79	32.452,91	209	61.107,43	4.374	101.269,94	347,58	18.101,65	212.931,93	150.000,00 €	362.931,93 €
CHANTADA	176,73	39.611,87	280	81.866,41	8.134	188.324,11	229,59	11.956,84	321.759,24	150.000,00 €	471.759,24 €
FOLGOSO DO COUREL	193,32	43.330,32	47	13.741,86	989	22.898,03	761,53	39.659,80	119.630,00	150.000,00 €	269.630,00 €
FONSAGRADA (A)	438,42	98.266,49	282	82.451,17	3.328	77.052,21	694,19	36.152,79	293.922,66	150.000,00 €	443.922,66 €
FOZ	100,29	22.478,78	60	17.542,80	10.078	233.332,98	170,26	8.866,99	282.221,54	150.000,00 €	432.221,54 €
FRIOL	292,29	65.513,24	304	88.883,53	3.682	85.248,27	451,18	23.497,05	263.142,08	150.000,00 €	413.142,08 €
GUITIRIZ	293,97	65.889,79	310	90.637,81	5.455	126.298,01	260,89	13.586,92	296.412,53	150.000,00 €	446.412,53 €
GUNTIN	154,78	34.692,05	151	44.149,39	2.638	61.076,84	531,55	27.682,65	167.600,92	150.000,00 €	317.600,92 €
INCIO (O)	146,09	32.744,29	125	36.547,50	1.521	35.215,27	631,53	32.889,51	137.396,58	150.000,00 €	287.396,58 €
LANCARA	121,61	27.257,40	151	44.149,39	2.551	59.062,55	325,48	16.950,71	147.420,04	150.000,00 €	297.420,04 €
LOURENZA	62,64	14.039,99	89	26.021,82	2.129	49.292,11	254,36	13.246,84	102.600,77	150.000,00 €	252.600,77 €
LUGO	329,78	73.916,16	320	93.561,61	97.613	2.260.005,13	125,51	6.536,45	350.000,00	150.000,00 €	500.000,00 €
MEIRA	46,55	10.433,61	39	11.402,82	1.731	40.077,33	239,27	12.460,97	74.374,74	150.000,00 €	224.374,74 €
MONDOÑEDO	142,69	31.982,22	103	30.115,14	3.480	80.571,42	309,89	16.138,79	158.807,58	150.000,00 €	308.807,58 €
MONFORTE DE LEMOS	199,52	44.719,97	232	67.832,17	18.242	422.351,67	213,75	11.131,91	350.000,00	150.000,00 €	500.000,00 €
MONTERROSO	114,59	25.683,95	115	33.623,70	3.562	82.469,94	274,79	14.310,82	156.088,41	150.000,00 €	306.088,41 €
MURAS	163,82	36.718,25	191	55.844,59	611	14.146,30	505,41	26.321,30	133.030,44	150.000,00 €	283.030,44 €
NAVIA DE SUARNA	243,85	54.656,00	103	30.115,14	1.041	24.101,97	875,81	45.611,40	154.484,51	150.000,00 €	304.484,51 €

	0											
NEQUEIRA DE MUÑIZ	72,27	16.198,44	31	9.063,78	223	5.163,05	260,17	13.549,42	43.974,69	150.000,00 €	193.974,69 €	
NOGAIS (AS)	110,34	24.731,36	54	15.788,52	1.018	23.569,46	625,56	32.578,60	96.667,94	150.000,00 €	246.667,94 €	
OUROL	142,07	31.843,26	232	67.832,17	984	22.782,26	607,02	31.613,06	154.070,74	150.000,00 €	304.070,74 €	
OUTEIRO DE REI	134,20	30.079,29	172	50.289,37	5.216	120.764,52	174,10	9.066,97	210.200,15	150.000,00 €	360.200,15 €	
PALAS DE REI	199,68	44.755,83	298	87.129,25	3.316	76.774,37	369,92	19.265,10	227.924,56	150.000,00 €	377.924,56 €	
PANTON	143,24	32.105,50	202	59.060,77	2.429	56.237,92	624,22	32.508,82	179.913,00	150.000,00 €	329.913,00 €	
PARADELA	121,12	27.147,57	141	41.225,58	1.723	39.892,11	597,25	31.104,24	139.369,51	150.000,00 €	289.369,51 €	
PARAMO (O)	74,80	16.765,51	99	28.945,62	1.347	31.186,70	374,19	19.487,48	96.385,30	150.000,00 €	246.385,30 €	
PASTORIZA (A)	174,99	39.221,87	176	51.458,89	2.918	67.559,60	351,57	18.309,45	176.549,81	150.000,00 €	326.549,81 €	
PEDRAFITA DO CEBREIRO	104,91	23.514,30	53	15.496,14	943	21.833,00	807,91	42.075,23	102.918,67	150.000,00 €	252.918,67 €	
POBRA DO BROLLON (A)	176,71	39.607,39	88	25.729,44	1.615	37.391,62	584,14	30.421,49	133.149,94	150.000,00 €	283.149,94 €	
POL	125,90	28.218,95	111	32.454,18	1.634	37.831,52	388,69	20.242,63	118.747,28	150.000,00 €	268.747,28 €	
PONTENOVA (A)	135,80	30.437,91	67	19.589,46	2.207	51.098,02	433,69	22.586,19	123.711,58	150.000,00 €	273.711,58 €	
PORTOMARIN	115,10	25.798,26	101	29.530,38	1.382	31.997,04	521,83	27.176,44	114.502,12	150.000,00 €	264.502,12 €	
QUIROGA	317,38	71.136,85	119	34.793,22	3.151	72.954,18	426,23	22.197,68	201.081,93	150.000,00 €	351.081,93 €	
RABADE	5,17	1.158,79	1	292,38	1.524	35.284,72	178,52	9.297,16	46.033,06	150.000,00 €	196.033,06 €	
RIBADEO	109,14	24.462,40	141	41.225,58	9.871	228.540,37	153,52	7.995,18	302.223,53	150.000,00 €	452.223,53 €	
RIBAS DE SIL	67,78	15.192,06	46	13.449,48	946	21.902,46	574,00	29.893,40	80.437,41	150.000,00 €	230.437,41 €	
RIBEIRA DE PIQUIN	72,99	16.359,82	38	11.110,44	513	11.877,34	870,01	45.309,34	84.656,94	150.000,00 €	234.656,94 €	
RIORTORTO	66,33	14.867,06	64	18.712,32	1.213	28.084,23	504,24	26.260,37	87.923,98	150.000,00 €	237.923,98 €	
SAMOS	136,77	30.655,33	111	32.454,18	1.222	28.292,61	831,77	43.317,83	134.719,95	150.000,00 €	284.719,95 €	
SARRIA	184,62	41.380,32	263	76.895,95	13.257	306.935,43	188,87	9.836,18	350.000,00	150.000,00 €	500.000,00 €	
SAVIÑAO (O)	196,55	44.054,28	262	76.603,57	3.589	83.095,06	569,99	29.684,57	233.437,48	150.000,00 €	383.437,48 €	
SOBER	133,35	29.888,77	222	64.908,37	2.243	51.931,52	504,80	26.289,53	173.018,19	150.000,00 €	323.018,19 €	
TABOADA	146,67	32.874,29	184	53.797,93	2.689	62.257,63	546,82	28.477,89	177.407,74	150.000,00 €	327.407,74 €	
TRABADA	82,59	18.511,54	122	35.670,36	1.114	25.792,11	493,47	25.699,47	105.673,49	150.000,00 €	255.673,49 €	
TRICASTELA	51,18	11.471,37	29	8.479,02	627	14.516,75	389,86	20.303,56	54.770,70	150.000,00 €	204.770,70 €	
VALADOURO (O)	110,45	24.756,02	183	53.505,55	1.960	45.379,30	277,18	14.435,29	138.076,16	150.000,00 €	288.076,16 €	
VICEDO (O)	75,96	17.025,51	117	34.208,46	1.657	38.364,03	358,24	18.656,82	108.254,82	150.000,00 €	258.254,82 €	
VILALBA	379,36	85.028,91	473	138.295,76	14.006	324.276,81	209,94	10.933,49	350.000,00	150.000,00 €	500.000,00 €	
VIVEIRO	109,34	24.507,23	249	72.802,63	15.312	354.514,24	161,15	8.392,55	350.000,00	150.000,00 €	500.000,00 €	
XERMADE	166,27	37.267,39	200	58.476,01	1.768	40.933,98	416,81	21.707,09	158.384,47	150.000,00 €	308.384,47 €	
XOVE	89,12	19.975,16	80	23.390,40	3.360	77.793,09	193,58	10.081,47	131.240,12	150.000,00 €	281.240,12 €	
<b>TOTALES</b>	<b>9858,01</b>	<b>209.552,59</b>	<b>9.831</b>	<b>2.874.388,11</b>	<b>326.013</b>	<b>7.548.083,28</b>	<b>28.837,49</b>	<b>1.501.830,57</b>	<b>11.450.000,00</b>	<b>10.050.000,00 €</b>	<b>21.500.000,00 €</b>	

A estas cantidades haberá que engadir, para investimentos, de forma obrigatoria, a achega a aportar polo Concello, que deberá ser en contía igual á obrigatoria aportada no POS do ano 2016, e que, a efectos informativos se indica no Anexo VI. Os Concellos de forma voluntariapoderán aportar maiorcantidade.

ANEXO VI. MÍNIMO A APORTAR POLOS CONCELLOS AO PROGRAMA DE INVESTIMENTOS.-  
(= POS 2016)

CONCELLO	OBRIGATORIO
ABADIN	15.325,20
ALFOZ	13.368,90
ANTAS DE ULLA	11.412,60
BALEIRA	12.064,70
BARALLA	12.064,70
BARREIROS	11.412,60
BECERREA	12.716,80
BEGONTE	12.064,70
BOVEDA	10.108,40
BURELA	9.456,30
CARBALLEDO	14.673,10
CASTRO DE REI	17.281,50
CASTROVERDE	12.716,80
CERVANTES	13.368,90
CERVO	11.412,60
CORGO (O)	14.673,10
COSPEITO	15.977,30
CHANTADA	18.585,70
FOLGOSO DO COUREL	10.108,40
FONSAGRADA (A)	18.585,70
FOZ	11.412,60
FRIOL	19.237,80
GUITIRIZ	19.237,80
GUNTIN	13.368,90
INCIO (O)	12.716,80
LANCARA	13.368,90
LOURENZA	11.412,60
LUGO	32.279,80
MEIRA	9.456,30
MONDOÑEDO	12.064,70
MONFORTE DE LEMOS	18.585,70
MONTERROSO	12.064,70
MURAS	14.673,10
NAVIA DE SUARNA	12.064,70
NEGUEIRA DE MUÑIZ	10.108,40
NOGAIS (AS)	10.108,40
OUROL	15.977,30
OUTEIRO DE REI	14.673,10

PALAS DE REI	18.585,70
PANTON	15.325,20
PARADELA	12.716,80
PARAMO (O)	11.412,60
PASTORIZA (A)	14.673,10
PEDRAFITA DO CEBREIRO	10.108,40
POBRA DO BROLLON (A)	11.412,60
POL	12.064,70
PONTENOVA (A)	10.760,50
PORTOMARIN	11.412,60
QUIROGA	13.368,90
RABADE	8.152,10
RIBADEO	14.021,00
RIBAS DE SIL	9.456,30
RIBEIRA DE PIQUIN	9.456,30
RIOTORTO	10.108,40
SAMOS	12.064,70
SARRIA	18.585,70
SAVIÑO (O)	17.281,50
SOBER	15.325,20
TABOADA	14.673,10
TRABADA	12.064,70
TRIACASTELA	8.804,20
VALADOURO (O)	14.021,00
VICEDO (O)	12.064,70
VILALBA	26.410,90
VIVEIRO	18.585,70
XERMADE	15.325,20
XOVE	12.064,70

ANEXO VII IMPORTES MÍNIMO SAF (FINANCIAMENTO 2016 AGÁS QUE ANUALIDADES POSTERIORES FOSE INFERIOR)

CONCELLO	MÍNIMO A DESTINAR NO PUC 2023
ABADÍN	11.257,75 €
ALFOZ	23.062,85 €
ANTAS DE ULLA	22.722,10 €
BALEIRA	22.722,10 €
BARALLA	22.381,37 €
BARREIROS	21.018,43 €
BECERREÁ	22.040,64 €
BEGONTE	22.040,64 €
BÓVEDA	21.699,90 €
BURELA	16.588,84 €
CARBALLEDO	24.425,80 €
CASTRO DE REI	15.841,32 €
CASTROVERDE	15.039,17 €
CERVANTES	21.936,53 €
CERVO	7.230,79 €
CHANTADA	25.107,27 €
O CORGO	22.381,37 €
COSPEITO	9.524,52 €
FOLGOSO DO COUREL	12.978,40 €
A FONSGRADA	26.470,22 €
FOZ	19.314,74 €
FRIOL	25.788,74 €
GUITIRIZ	24.766,53 €
GUNTÍN	23.062,85 €
O INCIO	24.085,06 €
LÁNCARA	7.042,97 €
LOURENZÁ	21.018,43 €
MEIRA	1.835,69 €



MONDOÑEDO	21.699,90 €
MONFORTE DE LEMOS	23.744,32 €
MONTERROSO	21.359,16 €
MURAS	24.766,53 €
NAVIA DE SUARNA	7.944,14 €
NEGUEIRA DE MUÑIZ	19.314,74 €
AS NOGAIS	21.699,90 €
OUROL	26.470,22 €
OUTEIRO DE REI	21.359,16 €
PALAS DE REI	25.788,74 €
PANTÓN	25.788,74 €
PARADELA	15.537,66 €
O PÁRAMO	4.445,78 €
A PASTORIZA	23.062,85 €
PEDRAFITA DO CEBREIRO	22.040,64 €
POBRA DO BROLLÓN	24.085,06 €
POL	22.040,64 €
A PONTENOVA	21.359,16 €
PORTOMARÍN	22.381,37 €
QUIROGA	23.062,85 €
RÁBADE	18.292,53 €
RIBADEO	20.677,69 €
RIBAS DE SIL	22.040,64 €
RIBEIRA DE PIQUÍN	22.381,37 €
RIORTORTO	22.040,64 €
SAMOS	12.898,79 €
SARRIA	9.375,36 €
O SAVIÑAO	26.129,48 €
SOBER	26.129,48 €
TABOADA	24.425,80 €
TRABADA	22.040,64 €

TRIACASTELA	19.655,48 €
O VALADOURO	23.062,85 €
O VICEDO	21.699,90 €
VILALBA	27.833,17 €
VIVEIRO	22.722,10 €
XERMADE	23.403,58 €
XOVE	19.655,48 €

**ANEXO VIII – REFORZO DO EMPREGO**  
**PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2023**

**RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS – CERTIFICADO SECRETARÍA**

D./Dna.

Secretario/a do Concello de

**CERTIFICA:**

1. Que para a actividade denominada Programa de Reforzo do Emprego 2023, incluído no PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2023 da Deputación de Lugo se efectuaron os seguintes gastos:

Nome e apelidos(1):			Dni:		Ámbito xurídico	
Período:			Posto:		Categoría:	
MES	LÍQUIDO NOMINA E INDEM FIN CTTO	DATA DE PAGO	SEGURIDADE SOCIAL	DATA DE PAGO	IRPF	DATA DE PAGO
TOTAIS:						

CUSTO TOTAL	
-------------	--

2. Que o custo total da actividade ascende a \_\_\_\_\_, financiado do seguinte xeito:
- Aportación Deputación:
  - Aportación Concello:
  - Achegas doutras administracións:
  - Outras fontes de financiamento:
3. Que a relación de gastos da actividade atópase executado e as obrigas recoñecidas ou liquidadas polo órgano competente e pagadas, de acordo a limitación de custe detallado no apartado 11ª1 “Custes financiados con cargo o Plan Único”.
4. Que as contratacións efectuadas foron como mínimo a media xornada, supoñendo novas contratacións e non pertencían ao cadro de persoal no momento da contratación, proveñen de situación de desemprego ou de mellora de emprego e realizáronse conforme aos requisitos e criterios (publicidade, mérito e capacidade) establecidos nas BASES REGULADORAS DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2023.
5. Que se cumpriron os criterios de publicidade da aportación provincial e de constancia da financiación da Deputación Provincial de Lugo en todas as actuacións polas que se deu a coñecer a relación das actividades dos servizos.
6. Que a actuación foi realizada na súa totalidade, co cumprimento das condicións estipuladas nas Bases Reguladoras do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2023, cumpríndose os fins para os que se outorgou a achega e a adecuación dos gastos aos devanditos fins.

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e prace da Alcaldía, en \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

V. e prace

A Alcaldía

(1) Faranse tantas táboas como traballadores contratados ao abeiro do programa de Reforzo do Emprego 2023

## ANEXO IX

## PLAN ÚNICO PROVINCIAL

## PROGRAMA SERVIZO AXUDA NO FOGAR, SAF 2023

**Servizo de Axuda no Fogar**, para persoas empadroadas en concellos de menos de 20.000 habitantes na provincia de Lugo e que non teñan recoñecida a situación de dependencia no marco da Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia, ou de tela non as asista o dereito de acceso efectivo á axuda no fogar, segundo o establecido na Lei 39/2006, pola Administración competente, isto é, ou SAF de libre concorrencia.

Don/a            con DNI            , declaro como usuario do Servizo de Axuda no Fogar, que dende o Concello de informouseme de que este servizo que estou a recibir está sendo financiado pola **Deputación Provincial de Lugo**. Para os efectos oportunos:

En

Asdo.:

*En cumprimento da base 9ª.3. a Tdo Plan Único Provincial débese trasladar a todas e cada unhas das persoas que sexan usuarias do SAF financiado pola Deputación de Lugo tal circunstancia, a través dunha comunicación escrita, que será remitida ao Servizo de Benestar desta entidade provincial, unha vez asinada pola persoa usuaria. Esta comunicación, cuxo modelo será facilitada só será necesario achegalo unha vez por usuario e ano.*

## ANEXO X-A

## PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2023

## RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS – CERTIFICADO SECRETARÍA

D./Dna.

Secretario/a do Concello de

## CERTIFICA:

7. Que para o investimento/servizo/actividade ou actuación<sup>1</sup> denominado \_\_\_\_\_, incluído no PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2023 da Deputación de Lugo se efectuaron os seguintes gastos:

ACREEDOR		Nº FACTURA				DATA PAGAMENTO
IDENTIFICACIÓN	CIF	NÚMERO	DATA EMISIÓN	CONCEPTO	IMPORTE	
<b>IMPORTE TOTAL XUSTIFICADO PARA O INVESTIMENTO/SERVIZO/ACTIVIDADE/ACTUACIÓN<sup>1</sup></b>						

8. Que o custo total do investimento/servizo/actividade ou actuación<sup>1</sup> ascende a \_\_\_\_\_, financiado do seguinte xeito:

- Aportación Deputación:
- Aportación Concello:
- Achegas doutras administracións:
- Outras fontes de financiamento:

9. Que a relación de gastos do investimento/servizo/actividade ou actuación<sup>1</sup> atópase executado e as obrigas recoñecidas ou liquidadas polo órgano competente e pagadas.

10. Que o investimento/servizo/actividade ou actuación<sup>1</sup> foi realizado na súa totalidade, co cumprimento das condicións estipuladas nas BASES DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2023, cumpríndose os fins para os que se outorgou a achega e a adecuación dos gastos aos devanditos fins.

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e praxe da Alcaldía, en

V. e praxe

A Alcaldía

<sup>1</sup> Sinalar o que proceda

**ANEXO X-B  
PLAN ÚNICO 2023  
RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS – CERTIFICADO SECRETARÍA**

D./Dna.

Secretario/a do Concello de

**CERTIFICA:**

11. Que para o investimento, actuación, evento denominado \_\_\_\_\_, incluído no PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2023 da Deputación de Lugo se efectuaron os seguintes gastos:

ACREEDOR		Nº FACTURA				DATA PAGAMENTO
IDENTIFICACIÓN	CIF	NÚMERO	DATA EMISIÓN	CONCEPTO	IMPORTE	
<b>IMPORTE TOTAL XUSTIFICADO PARA O INVESTIMENTO/SERVIZO/ACTIVIDADE/ACTUACIÓN'</b>						

*\*No caso de obras por administración a xustificación da man de obra consta, ademais, detallada cos custos desglosados, na relación de traballadores nos termos indicados no seguinte cadro:*

IDENTIFICACIÓN	MENSUALIDADE	SALARIO			SEGURIDADE SOCIAL			IRPF		CUSTO TOTAL	IMPUTADO
		SALARIO BRUTO	SALARIO LÍQUIDO	DATA PAGO	SS. TRABALLADOR	SS EMPRESA	DATA PAGO	IRPF	DATA PAGO		
<b>TOTAL MAN DE OBRA</b>											

12. Que o custo total do investimento, actuación, evento ascende a \_\_\_\_\_, financiado do seguinte xeito:

- Aportación Deputación:
- Aportación Concello:
- Achegas doutras administracións:
- Outras fontes de financiamento:

13. Que os custos de man de obra xustificados no investimento, actuación ou evento non se inclúen, nin serán incluídos en ningún outro programa do plan único.

14. Que a relación de gastos do investimento, actuación, evento atópase executado e as obrigas recoñecidas ou liquidadas polo órgano competente e pagadas.

15. Que o investimento, actuación, evento foi realizado na súa totalidade, co cumprimento das condicións estipuladas no Plan único 2023, cumpríndose os fins para os que se outorgou a achega e a adecuación dos gastos aos devanditos fins.

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e praxe da Alcaldía, en

V. e praxe

A Alcaldía

## ANEXO XI

## DECLARACIÓN RESPONSABLE -PLAN ÚNICO 2023-

## PROGRAMA:

## DENOMINACIÓN COMPLETA DO INVESTIMENTO /ACTUACIÓN /EVENTO / OU ACTIVIDADE:

D/D<sup>a</sup>

con DNI  Alcalde-Presidente do Concello de

con CIF

e dirección

## DECLARO RESPONSABLEMENTE:

- Que a entidade a que represento asumiu o custo do “Imposto sobre o valor engadido (IVE)”, por non ter a posibilidade de compensalo ou recuperalo.
- Que se cumpriron os fins para os que se outorgou a achega e a adecuación dos gastos aos devanditos fins.
- Que a entidade que represento:
  - NON obtivo axudas ou subvencións doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para o mesmo obxecto, finalidade ou para os mesmos custos incluídos nesta xustificación.
  - obtivo as axudas ou subvencións doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para o mesmo obxecto ou finalidade que se indican:

ORGANISMO CONCEDENTE	ANO	IMPORTE

- Que a entidade que represento atópase ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria Estatal, Facenda Autonómica de Galicia, coa Deputación Provincial de Lugo e fronte á Seguridade Social.
- Que a entidade que represento non é debedora por resolución de procedencia de reintegro, é dicir, que non ten pendente de ingreso no Tesouro Público ningunha reclamación de débeda derivada dunha resolución de reintegro de axuda pública.
- Que se fixo constar a colaboración da Deputación Provincial de Lugo no investimento / actuacións/servizos/ actividades/eventos, e soportes, que se utilizaron na execución das mesmas, coas achegas do Plan Único, de acordo co indicado nas Bases.
- Outros patrocinios sen achegas económicas doutras administracións públicas, entes públicos ou entidades privadas, tal como figura na seguinte relación detallada dos patrocinios (sen achegas económicas) obtidos para o mesmo obxecto ou actividade.

PATROCINIO DE	EN CONCEPTO DE

E para que así conste e produza os efectos oportunos, asino a presente en  na data de

Asinado

## MODELO DE CARTEL DE OBRA PLAN ÚNICO CON IMPORTE TOTAL FINANCIADO POLA DEPUTACIÓN DE LUGO

1,50 metros

0,80 metros

**PLAN 1 ÚNICO 2023**  
PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE  
COOPERACIÓN COS CONCELLOS  
DA DEPUTACIÓN DE LUGO

DEPUTACIÓN  
DE LUGO

PROXECTO:

IMPORTE:

FINANCIADO NA SÚA TOTALIDADE POLA DEPUTACIÓN DE LUGO

EMPRESA ADXUDICATARIA:

**TRABALLAMOS POLA PROVINCIA**

**TAMAÑO DE CARTEL 150 cm. de ancho x 80 cm. de alto**

Lugo, 27 de decembro de 2022.- O Presidente, José Tomé Roca.- O Secretario, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 3977