



EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

SECCIÓN DE ACTAS

Anuncio

Resolución da Presidencia da Excma. Deputación Provincial de Lugo, de data 1 de agosto de 2019, sobre nomeamento de persoal eventual, que textualmente di o seguinte:

“Tras ver a proposta da deputada delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo, a teor do seguinte texto:

Visto que o Pleno desta Deputación Provincial en sesión celebrada o día 30 de xullo de 2019, aprobou o Cadro de Persoal Eventual da Entidade; conforme ao disposto polos artigos 104 da Lei 7/85, reguladora das bases do réxime local e 30 do RD 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, así como polo art. 12 do Estatuto básico do empregado público.

Á vista dos informes que obran no expediente, procede que pola Presidencia da Deputación, en uso das atribucións que lle confire o artigo 104.2 da lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las bases de Réxime, RESOLVA:

1.- Nomear con carácter de persoal eventual coas condicións sinaladas no acordo plenario citado, con efectividade do día 1 de agosto de 2019 a:

Dona María Esperanza González Martín como Asesora Nivel IV, adscrita ao Grupo Provincial Socialista.

2.-O persoal eventual nomeado cesa automaticamente, en todo caso cando se produza o cese ou expire o mandato da autoridade á que presten a súas funcións de confianza ou asesoramento”.

Polo anteriormente exposto e, en uso das facultades que lle confire a esta Presidencia o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

Prestar aprobación á proposta anteriormente transcrita en todas as súas partes”.

O que se fai público aos oportunos efectos.

Lugo, a dous de agosto de dous mil dezanove. **O PRESIDENTE**, José Tomé Roca.- **A SECRETARIA**, María Esther Álvarez Martínez.

R. 2420

CONCELLOS

ALFOZ

Anuncio

O Pleno deste Concello, en sesión ordinaria celebrada o día 26 de xullo de 2019, acordou a aprobación inicial do expediente de suplemento de crédito para a aplicación do superávit orzamentario.(modificación de créditos 7/2019) , e en cumprimento do disposto no artigo 169.1 por remisión do 177.2 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, sométese a información pública polo prazo de quince días, a contar desde o día seguinte ao de publicación do presente anuncio no *Boletín Oficial da Provincia*.

Durante devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello .

Se transcorrido devandito prazo non se presentaron alegacións, considerarase aprobado definitivamente devandito Acordo.

Alfoz, a 30 de xullo de 2019.- O Alcalde-Presidente, Jorge Val Díaz.

R. 2386

Anuncio

O Pleno deste Concello, en sesión ordinaria celebrada o día 26 de xullo de 2019, acordou a aprobación inicial do expediente de suplemento de crédito financiado con cargo ao remanente líquido de Tesorería .(modificación de créditos 8/2019) , e en cumprimento do disposto no artigo 169.1 por remisión do 177.2 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, sométese a información pública polo prazo de quince días, a contar desde o día seguinte ao de publicación do presente anuncio no *Boletín Oficial da Provincia*.

Durante devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello .

Se transcorrido devandito prazo non se presentaron alegacións, considerarase aprobado definitivamente devandito Acordo.

Alfoz, a 30 de xullo de 2019.- O Alcalde-Presidente, Jorge Val Díaz.

R: 2387

CERVO

Anuncio

Formada a Conta Xeral desta Corporación correspondente ó exercicio orzamentario de 2018 cos estados e contas a que se refire o artigo 209 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e as Regras 44 a 51 da Instrución do modelo normal de Contabilidade para a Administración Local aprobada por Orde HAP/1781/2013, do 20 de setembro, e informada pola Comisión Especial de Contas en sesión de 2 de agosto, expónse ó público, xunto cos documentos que a xustifican na Intervención desta entidade, por período de quince días hábiles, contados a partir do seguinte ó da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia. Durante dito prazo e oito días máis os interesados lexítimos poderán examinala e formular por escrito as alegacións que estimen pertinentes de conformidade co disposto no artigo 212 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Cervo, 2 de agosto de 2019. O alcalde; Alfonso Villares Bermúdez.

R. 2417

LÁNCARA

Anuncio

Resolución de alcaldía nº 190 do Concello de Láncara de data de 29 de xullo de 2019, pola que se aproban as bases e a convocatoria para a praza de administrativo/a deste Concello, mediante sistema de concurso-oposición.

TEXTO

Logo de aprobar por decreto da alcaldía nº 190 de data de 29 de xullo de 2019, as bases e a convocatoria para cubrir a praza de administrativo/a deste Concello, mediante sistema de concurso-oposición, ábrese o prazo de presentación de solicitudes, que será de 20 días hábiles a contar desde o día seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial do Estado.

Achéganse as bases reguladoras que rexerán a convocatoria:

“BASES XERAIS PARA ACCESO LIBRE A PRAZAS DE PERSOAL FUNCIONARIO DO CONCELLO DE LÁNCARA.

1.- NORMAS XERAIS.

1.1.- NORMAS DE APLICACIÓN.

Ás presentes probas selectivas seranlles aplicables o Real decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no que resulte vixente a Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL); Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, Texto Refundido das Disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local (TRRL); no que resulte

vixente a Lei 30/84, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública (LMRFP); Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o proceso de selección dos funcionarios da Admón. Local; a Lei 2/2015, de 29 de abril, da Lei de Emprego Público de Galicia; e as Bases da Convocatoria.

1.2.- CONVOCATORIA.

Aprobadas as Bases Xerais e Específicas pola Xunta de Goberno desta Entidade, así como a convocatoria do correspondente proceso selectivo, ordenarase a súa publicación no BOP, enviando extracto da convocatoria ao Diario Oficial de Galicia (DOG) e ao Boletín Oficial do Estado (BOE).

2.- OBXECTO.

As presentes Bases Xerais teñen por obxecto establecer o procedemento xeral polo que se rexerán os procesos selectivos para acceder ás distintas escalas, subescalas, clases e categorías de persoal funcionario deste Concello de Láncara, vacantes no Cadro de Persoal Funcionario, dotadas no orzamento e incluídas na correspondente Oferta de Emprego, para prover mediante acceso libre.

3.- SISTEMA DE SELECCIÓN.

O sistema de selección será o determinado nas bases específicas para cada praza.

4.- PRAZAS QUE SE CONVOCAN.

Nas Bases Específicas determinarase o de prazas convocadas así como si están reservadas á cota xeral ou a cota de persoas con discapacidade, con grao de minusvalía igual ou superior ao 33%.

5.- INCOMPATIBILIDADES.

As persoas que obteñan as prazas ás que se refire a convocatoria, estarán sometidas ao réxime de incompatibilidades que determinan as disposicións vixentes (Lei 53/84, de 26 de decembro de Incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións públicas).

6.- REQUISITOS XERAIS DOS ASPIRANTES.

6.1.- Para poder participar nos procesos selectivos os aspirantes deberán reunir os seguintes:

6.1.1.- Requisitos xerais:

a) Ter a nacionalidade española ou ser nacional dalgún dos Estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún Estado en que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea ou dos nacionais dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións, poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores da dita idade dependentes.

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza á que se aspira.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario no que houbese estado separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Posuír a titulación académica esixida nas bases específicas para ingresar na praza á que se aspira.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

f) No caso de que exista cota para persoas discapacitadas, ademais dos requisitos anteriores, os aspirantes que se presenten pola cota de reserva de discapacitados terán que ter recoñecida a condición legal de persoa con discapacidade cun grao de minusvalía igual ou superior ao 33%.

Todos os requisitos esixidos neste apartado deberán posuílos os aspirantes o día que remate o prazo de presentación de solicitudes e conservalos, polo menos, ata a data do seu nomeamento como funcionarios de carreira.

6.1.2.- Requisitos específicos:

a) Cumprir, no momento da toma de posesión, os requisitos esixidos na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

Os aspirantes seleccionados que viñeran desempeñando unha actividade pública ou privada, deberán solicitar o recoñecemento de compatibilidade no momento da toma de posesión. De non ser compatible a actividade que viñeran desenvolvendo coa relación de servizo ao Concello, os aspirantes seleccionados comprométese a renunciar á mencionada actividade.

b) Cumprir os demais requisitos esixidos para o ingreso nas respectivas bases específicas.

7.- SOLICITUDES.

7.1.- FORMA.

As persoas que desexen tomar parte nas probas selectivas deberán presentar a solicitude, que figura como Anexo I destas Bases Xerais e que estará a disposición de todos os que queiran participar no proceso selectivo na páxina web do Concello, manifestando que reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos nestas, en particular na Base Xeral 6.1.1 e na Base Específica correspondente.

Deberá constar nesta solicitude o compromiso, no caso de obter a praza, de xurar ou prometer lealdade ao Rei, respecto aos dereitos das persoas, estrita observancia da Lei e gardar e facer gardar a Constitución como norma fundamental do Estado.

Os aspirantes cun grao de minusvalía igual ou superior ao 33%, a que se refire a base 6.1.f), deberán indicalo expresamente na solicitude, especificando claramente o tanto por cento de discapacidade recoñecido polo órgano competente, e poderán solicitar as posibles adaptacións de tempo e/ou medios para a realización dos exercicios en que esta adaptación sexa necesaria.

Os aspirantes só poderán participar, no caso de que exista cota de discapacitados, nunha das dúas modalidades. Se da instancia que se presente non se deduce a súa opción, incluíranse, por defecto, na lista provisional do sistema xeral. Polo tanto, tras a publicación da lista definitiva de admitidos e excluídos non se permitirá ningún cambio de quenda posterior ou calquera tipo de corrección ou aclaración ao respecto.

A solicitude deberá ser debidamente cumprimentada e acompañarse dos documentos sinalados na base 7.6.

7.2.- ÓRGANO A QUEN SE DIRIXE.

As instancias correspondentes dirixíranse á alcaldía da Corporación Municipal do Concello de Láncara.

7.3.- PRAZO DE PRESENTACIÓN.

O prazo de presentación será de vinte días naturais contados a partir do seguinte ao de publicación do extracto desta convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

7.4.- LUGAR DE PRESENTACIÓN.

A presentación de solicitudes farase no Rexistro Xeral do Concello de Láncara; ou a través das formas establecidas no artigo 16 da vixente Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

7.5.- ERROS NAS SOLICITUDES.

Os erros de feito que puideran advertirse, poderán rectificarse en calquera momento, de oficio ou a petición do interesado.

Non obstante o sinalado, a presentación de instancias fóra do prazo establecido non será emendable e suporá a exclusión do procedemento selectivo.

7.6.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACOMPAÑAR NECESARIAMENTE Á SOLICITUDE.

7.6.1.- Copia autenticada ou fotocopia (que se deberá prestar acompañada do orixinal para a súa compulsa) do DNI.

7.6.2.- Copia autenticada ou fotocopia (que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa) do título académico esixido ou certificación académica dos estudos realizados, xustificando ter feito o pagamento dos dereitos para a súa expedición.

7.6.3.- Xustificante de pagamento da taxa por dereitos de exame consonte o epígrafe 34.3 da ordenanza reguladora, por importe de 24 euros.

7.6.4. ACREDITACIÓN DE MÉRITOS.

A) Documentación acreditativa dos méritos alegados cando o sistema selectivo sexa o concurso-oposición.

Os aspirantes deberán presentar coa solicitude os documentos que acrediten os méritos que alegue tal e como se sinala en cada un dos apartados do Baremo incluído nas Bases específicas.

Como criterio xeral, os méritos deberán xustificarse polos interesados fidedignamente con documentos orixinais ou mediante copia autenticada acreditativa daqueles, mediante certificacións de Administracións Públicas, titulación ou titulacións (no caso de equivalencia ou homologación de titulacións, deberá xustificarse

co certificado expedido polo organismo competente para establecelas, ou calquera outro documento que probe de xeito indubidable a posesión destes.

Os méritos aos que se fai referencia no baremo deberán posuírse na data de remate do prazo de presentación de instancias, computándose en calquera caso ata a citada data.

B) Consecuencias do incumprimento do establecido no apartado anterior.

A non acreditación dos méritos alegados conforme se sinala no apartado anterior, non serán tidos en conta polo Tribunal nin se valorarán, aínda que se acrediten fóra do prazo de presentación de instancias, xa que non poderá subsanarse. Tampouco se requirirá aos interesados para que os acrediten

8.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

8.1.- LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS.

Transcorrido o prazo de presentación de instancias, a alcaldía, ditará Resolución no prazo máximo dun mes, declarando a lista provisional de admitidos e excluídos, cos nomes, apelidos e causa de exclusión indicando se esta é ou non subsanable. Esta Resolución publicárase no BOP e no Taboleiro de Anuncios do Concello de Láncara e na súa páxina web.

8.2. SUBSANACIÓN DE ERROS E ALEGACIÓN.

Conforme ao disposto no artigo 68 da Lei 39/2015, os interesados poderán solicitar a emenda dos erros subsanables que se produciran na lista provisional de admitidos e excluídos, nun prazo de dez días contados dende o seguinte á publicación da citada Resolución no BOP.

Se no dito prazo non se subsanan os defectos, serán definitivamente excluídos da realización das probas.

En todo caso, co obxecto de evitar erros e, no suposto de producirse, posibilitar a súa subsanación en tempo e forma, os aspirantes comprobarán non só que non se atopan na relación de excluídos, senón que, ademais, se figuran na lista da quenda correspondente (sistema xeral ou cota de discapacitados) e que os seus nomes e datos persoais se recollen correctamente.

8.3. LISTA DEFINITIVA.

Finalizados os prazos sinalados, a alcaldía ditará Resolución, aceptando ou rexeitando as alegacións presentadas e publicará tamén a citada resolución no BOP coas listas definitivas completas de admitidos e excluídos.

De non producirse excluídos ou de non presentarse ningunha alegación á lista provisional, esta entenderase definitiva transcorrido o prazo de dez días hábiles dende a publicación da Resolución aprobatoria desta no BOP.

8.4. RECURSOS CONTRA A LISTA DEFINITIVA.

Contra a Resolución que aprobe a lista definitiva, os aspirantes excluídos poderán interpoñer, con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da Alcaldía, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación no BOP ou ben recurso contencioso-administrativo, diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte á citada publicación no BOP.

8.5.- O feito de figurar na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando da documentación que debe presentarse, no caso de superar o proceso selectivo, se desprenda que non posúen algún dos requisitos, os interesados decaerán en todos os dereitos que puideran derivar da súa participación no procedemento.

9.- DESIGNACIÓN, COMPOSICIÓN E ACTUACIÓN DO TRIBUNAL.

9.1. – COMPOSICIÓN.

O Tribunal cualificador estará composto por un mínimo de 5 membros titulares e 5 suplentes, podendo actuar indistintamente os titulares e os suplentes, sendo a súa composición a seguinte:

PRESIDENTE: Un funcionario de carreira, designado pola alcaldía.

VOGAIS: Tres técnicos ou expertos designados pola alcaldía.

SECRETARIO: O da Corporación ou funcionario que o substitúa.

Na composición do Tribunal tenderase á paridade entre homes e mulleres. Non poderán formar parte dos tribunais as persoas de elección ou designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual.

O nomeamento dos membros titulares e suplentes que constituirán o Tribunal Cualificador, realizarase por Decreto da Alcaldía, debendo posuír, en calquera caso, titulacións ou especializacións iguais ou superiores ás esixidas para o acceso á praza que se convoca. Os órganos de selección non poderán estar formados maioritariamente por funcionarios pertencentes ao mesmo Corpo ou Escala obxecto da selección.

Os membros do Tribunal terán todos voz e voto.

9.2.- ABSTENCIÓN E RECUSACIÓN.

Os membros do Tribunal absteranse de intervir, comunicándolle á alcaldía cando concorra neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público, así como cando tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

A alcaldía deberá solicitar dos membros do Tribunal declaración expresa de non atoparse incursos nas circunstancias previstas no citado artigo 23 da Lei de Réxime Xurídico do Sector Público nin nas demais causas de abstención previstas nesta base. Esta declaración deberá ser tamén cuberta polos asesores especialistas e polo persoal auxiliar que o Tribunal incorpore aos seus traballos.

Así mesmo, os interesados poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 da citada norma.

9.3.- ACTUACIÓN DO TRIBUNAL.

O Tribunal constituirase na data que designe a alcaldía, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos membros de cada Tribunal, titulares ou suplentes, con presenza, en todo caso, do Presidente e o do Secretario. Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento das probas selectivas.

A partir da sesión de constitución, o Tribunal, para actuar validamente, requirirá a presenza da maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes con presenza, en todo caso, do Presidente e do Secretario, e axustará as súas actuacións en todo momento ao disposto na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público e ás bases xerais e específicas reguladoras desta convocatoria.

O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes tódalas dúbidas e propostas que xurdan para aplicación das normas contidas nestas bases e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan suscitar durante a realización das probas, así como para adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde naquelas en todo o que non estea previsto nas Bases.

En caso de ausencia do Presidente titular e do Presidente suplente, actuará no seu lugar o vogal designado en primeira orde.

Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, xa citada.

O Tribunal adoptará as medidas precisas naqueles casos que resulte necesario para que os aspirantes con discapacidade gocen de similares condicións para realizar os exercicios cas do resto dos aspirantes; neste sentido, estableceranse para as persoas con discapacidade que o soliciten na forma prevista na base 7.1, as adaptacións posibles de tempo e/ou medios para a súa realización. Se na súa realización lle xurdisen dúbidas ao Tribunal respecto da capacidade do aspirante para o desempeño das actividades habitualmente desenvolvidas polos funcionarios da praza á que opta, poderá solicitar o correspondente ditame do órgano competente.

9.4.- INCORPORACIÓN DE ASESORES E PERSOAL DE COLABORACIÓN.

O Tribunal poderá dispor a incorporación aos seus traballos de asesores naquelas probas que demanden oír a opinión de técnicos especialistas, así como dos colaboradores en tarefas de vixilancia e control de desenvolvemento dos diferentes exercicios.

9.5.- PAGAMENTO DE ASISTENCIAS E GASTOS DE DESPRAZAMENTO DOS MEMBROS DO TRIBUNAL.

Os membros do Tribunal, así como os asesores ou colaboradores que se incorporen a este, terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, ao pagamento de asistencia na contía establecida de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, tendo en conta as actualizacións desta vixentes na data da realización das probas.

Así mesmo, os membros do Tribunal que teñan que desprazarse dende outro termo municipal terán dereito a gastos de viaxe, conforme determina o RD 462/2002, de 24 de maio, podendo efectuar o citado desprazamento en vehículo propio.

9.6.- PUBLICACIÓN.

A Resolución da Alcaldía publicarase no BOP, no Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina web e conterá:

- a) A composición do Tribunal cualificador.
- b) A citación ao Tribunal para que se constituía.
- c) A citación aos aspirantes para a realización do primeiro exercicio da oposición ou, se é o caso, da fase de oposición, garantindo un prazo mínimo de 15 días dende a data de publicación á do primeiro exercicio.

10.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

10.1.- CRITERIOS XERAIS.

O sistema de selección será o que se determine nas Bases Específicas para cada praza.

O baremo de méritos que rexerá na fase de concurso (cando o sistema de selección sexa o concurso-oposición) será o establecido nas Bases Específicas.

No concurso-oposición e oposición os exercicios determinaranse nas bases específicas. Serán obrigatorios, e terán carácter eliminatorio, agás que especificamente se determine o contrario.

A Presidencia do Tribunal adoptará as medidas oportunas para que os exercicios escritos se corrixan sen coñecer a identidade dos aspirantes, sempre que sexa posible, garantíndose o anonimato. Neste tipo de exercicios, quedarán automaticamente anulados os exames asinados, os que conteñan datos que identifiquen ao aspirante, ou sinais ou marcas que puidesen vulnerar o anonimato, así como aquel que resulte ilexible.

Para cumprimento do establecido no artigo 51 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas das Entidades Locais de Galicia incluírase un exame de galego, agás para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme a normativa vixente, todo isto sen prexuízo daquelas probas que teñan que realizarse en galego para aquelas prazas/postos/empregos en que se requira un especial coñecemento da lingua galega.

10.2.- COMEZO E DESENVOLVEMENTO DAS PROBAS (Fase de oposición ou oposición).

Os aspirantes deberán presentarse para cada exercicio provistos de DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do Tribunal.

Os opositores poderán ser requiridos polo Tribunal, en calquera momento, coa finalidade de acreditar a súa personalidade.

Os aspirantes serán convocados para cada exercicio en chamamento único, quedando decaídos do seu dereito os opositores que non comparezan a realizalo, agás casos de forza maior, debidamente xustificados e apreciados libremente polo Tribunal.

Malia o anterior, as mulleres embarazadas que prevexan a coincidencia do parto coas datas de realización de calquera dos exercicios polas circunstancias derivadas do seu avanzado estado de xestación, ou eventualmente nos primeiros días do puerperio, poderán poñelo en coñecemento do Tribunal, xuntando á comunicación o correspondente informe médico oficial. A comunicación deberá realizarse como mínimo, 48 horas logo do anuncio da data do exame e levará consigo o consentimento da interesada para permitir o acceso do Tribunal ou do órgano convocante aos datos médicos necesarios relacionados coa súa situación.

O Tribunal decidirá en cada caso, con base na información de que dispoña, se procede ou non realizar a proba nun lugar alternativo ou ben un aprazamento da proba, ou ben ámbalas medidas conxuntamente. Non se admitirá recurso respecto das decisións do Tribunal neste punto, sen prexuízo de que as razóns da impugnación se inclúan en calquera outro recurso admisible de acordo coas regras xerais do proceso selectivo.

O Tribunal poderá ordenar a realización dos exercicios de forma sucesiva, sempre que así se anuncie ao rematar cada un dos exercicios anteriores. Non obstante, os aspirantes poderán solicitar que dende o inicio dun exercicio ata o comezo do seguinte transcorra un prazo mínimo de 48 horas e un máximo de 40 días, prazo que neste caso debe ser respectado polo Tribunal.

Unha vez comezadas as probas non será obrigatoria a publicación dos sucesivos anuncios para a realización das restantes probas no BOP, sendo suficiente a súa publicación no taboleiro de anuncios da Entidade convocante.

11.- CUALIFICACIÓN.

11.1.- MODO DE CUALIFICACIÓN.

a) Fase de concurso (concurso-oposición).

A cualificación adoptarase aplicando o baremo de méritos establecido nas bases específicas.

b) Fase de oposición.

As cualificacións obteranse sumando as puntuacións outorgadas polos distintos membros do Tribunal e dividindo o total polo número de asistentes daquel, sendo o cociente a cualificación definitiva. Cando entre dúas puntuacións outorgadas por parte dos membros do Tribunal exista unha diferenza de tres ou máis enteiros, serán automaticamente excluídas ambas, a maior e a menor, calculándose a media aritmética coas puntuacións concedidas polos demais membros do Tribunal.

11.2.- CUALIFICACIÓN FINAL.

a) Sistema de concurso-oposición:

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e as obtidas na fase de oposición, establecendo o correspondente sumando a orde definitiva de aspirantes aprobados.

b) Sistema de oposición:

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas nos distintos exercicios, establecendo deste xeito a orde definitiva de aspirantes aprobados.

11.3.- Sistema de desempate:

a) Sistema de oposición:

O desempate no sistema de oposición, resolverase pola seguinte orde:

1º No seu caso, aplicarase con prioridade o criterio de desempate recollido no artigo 49 do Decreto Lexislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, segundo o cal o empate resolverase a favor da muller.

2º.- Atendendo a maior puntuación nos exercicios pola orde de realización sinalada nas bases

3º Pola Orde alfabética recollida Resolución da Secretaría de Estado de función Pública pola que se publica o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración do Estado vixente.

4º.- De persistir o empate dirimirase por sorteo.

b) Sistema de concurso- oposición:

1º No seu caso, aplicarase con prioridade o criterio de desempate recollido no artigo 49 do Decreto Lexislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, segundo o cal o empate resolverase a favor da muller.

2º.- Atendendo a maior puntuación na fase de oposición e de ser necesario nos exercicios pola orde de realización sinalada nas bases.

3º.- maior puntuación na fase de concurso y de ser necesario sucesivamente por cada apartado da fase de concurso e polo seu orde.

4º Pola Orde alfabética recollida Resolución da Secretaría de Estado de función Pública pola que se publica o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración do Estado vixente.

5º.- De persistir o empate dirimirase por sorteo.

12.- LISTA DE APROBADOS, PROPOSTA DO TRIBUNAL, PUBLICACIÓN E NOTIFICACIÓN.

Rematada a cualificación dos aspirantes o Tribunal publicará a relación dos aprobados pola orde de puntuación. O Tribunal non poderá, en ningún caso, aprobar ou declarar que superaron as probas selectivas un número de aspirantes superior ao das prazas convocadas. Calquera proposta de aprobados que contraveña o establecido será nula de pleno dereito.

Esta relación farase pública no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web, contendo así mesmo proposta de nomeamento a favor dos aspirantes seleccionados.

Non obstante o anterior, co fin de asegurar a cobertura das vacantes, cando se produzan renuncias dos aspirantes seleccionados, o órgano convocante poderá requirir do órgano de selección relación complementaria dos aspirantes aprobados que sigan aos propostos, para o seu posible nomeamento como funcionarios de carreira.

A proposta de nomeamento será notificada aos aspirantes propostos coa indicación de que dispoñen dun prazo de vinte días naturais, contados a partir do seguinte ao da recepción da comunicación fidedigna de ser declarados aprobados, para presentar a documentación que se sinala na base seguinte.

No suposto de que existan prazas reservadas a cota de discapacidade e que non sexan cubertas por persoas con discapacidade, estas acumularanse ao sistema de acceso xeral. Así mesmo, no suposto de que algún aspirante con minusvalía que se presentase pola cota de reserva de discapacitados superase os exercicios correspondentes, pero non obtivese praza, e a súa puntuación fose superior á obtida por outros aspirantes do sistema de acceso xeral, será incluído pola súa orde de puntuación no sistema de acceso xeral.

13.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

13.1.- DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE PRESENTAR.

Os aspirantes propostos presentarán no Rexistro Xeral do Concello.

a) Fotocopia do DNI, que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa.

b) Certificación en extracto de inscrición de nacemento expedida polo Rexistro Civil correspondente.

c) Certificado médico oficial acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.

d) Acreditación de non ter sido separado do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalguna das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.

e) Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria.

f) No caso de aspirantes a prazas de cota reservada a persoas con discapacidade cun grao de minusvalía igual ou superior ao 33% que superen o concurso-oposición ou oposición, deberán, ademais, acreditar tal condición mediante certificación dos órganos competentes da Administración correspondente.

Así mesmo, o Concello requirirá, respecto das persoas que accedan por esta cota de reserva, documento acreditativo do órgano competente sobre a compatibilidade da discapacidade do desempeño das correspondentes funcións.

Se os aspirantes seleccionados tiveran a condición de funcionarios públicos, estarán exentos de xustificar as condicións e requisitos xa acreditados para obter o seu anterior nomeamento. Neste caso presentarán certificación do Organismo ou Ente do que dependan, acreditativo da súa condición de funcionario, así como das demais circunstancias que consten no seu expediente persoal que sexan necesarias para xustificar os requisitos esixidos para o nomeamento.

13.2.- PRAZO.

O prazo de presentación será de 20 días naturais contados a partir do día seguinte á publicación da lista de aprobados.

13.3.- FALTA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

Os que dentro do prazo indicado, agás casos de forza maior, non presentaran a súa documentación ou cando da mesma se deducira que carece dalgún dos requisitos sinalados na base 6, non poderán ser nomeados, quedando anuladas tódalas súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorreran por falsidade na solicitude.

14.- NOMEAMENTO E TOMA DE POSESIÓN.

14.1.- PROPOSTA DE NOMEAMENTO.

Á vista da proposta de nomeamento formulada polo Tribunal e comprobado que os aspirantes incluídos na citada relación de aprobados presentaron a documentación xustificativa dos requisitos sinalados na Base Xeral 6, a Alcaldía formulará o nomeamento resolvendo definitivamente o procedemento selectivo.

14.2.- NOMEAMENTO.

A alcaldía procederá a nomear funcionarios de carreira na escala e subescala, clase e categoría correspondente aos aspirantes propostos publicándose o acordo no Boletín Oficial da Provincia.

O nomeamento será notificado aos interesados.

14.3.- TOMA DE POSESIÓN.

A toma de posesión dos aspirantes nomeados efectuarase no prazo máximo dun mes dende o día seguinte á publicación do seu nomeamento no Boletín Oficial da Provincia.

14.4.- ADXUDICACIÓN DOS POSTOS DE TRABAJO.

Os postos de traballo vacantes, adxudicaranse de acordo coas peticións dos interesados, entre os postos ofertados e segundo a orde de puntuación obtida no proceso selectivo.

15.- RECURSOS.

Contra a presente resolución pola que se aproban as bases e se realiza a presente convocatoria, que é definitiva en vía administrativa, poderán os interesados interpoñer potestativamente recurso de reposición ante a Alcaldía do Concello de Láncara no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da mesma no BOP, ou recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses e na forma prevista na Lexislación Reguladora de dita Xurisdición, sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro que estime procedente.

16.- NORMA FINAL.

A presente convocatoria e cantos actos administrativos se deriven dela e da actuación do Tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecida na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO LIBRE, CON CARÁCTER DEFINITIVO, Á PRAZA DE “ADMINISTRATIVO/A”, REXÍME FUNCIONARIAL, DA OFERTA EMPREGO PÚBLICO PARA O ANO 2019.

1.- OBXECTO.

O obxecto das presentes Bases específicas para acceso libre, con carácter definitivo, á praza de “ADMINISTRATIVO/A”, correspondente á Oferta Emprego Público do ano 2019, é complementar o procedemento xeral de selección establecido nas Bases xerais para acceso libre da devandita do cadro de persoal funcionario do Concello de Láncara.

2.- SISTEMA DE SELECCIÓN.

O sistema de selección será o de CONCURSO-OPOSICIÓN, de acordo co establecido no R.D. 896/91, polo que se establecen as regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local; e ao determinado no artigo 74.1 do RD 364/95 de 10 de marzo, xa que este sistema permite valorar, ademais dos coñecementos das persoas aspirantes, tamén a experiencia e a formación complementaria, relacionadas co contido funcional da praza, garantindo así un mellor desempeño das funcións atribuídas, reducindo o tempo de adaptación e pleno exercicio da praza e do posto.

3.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA E COMETIDO FUNCIONAL.

3.1.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA QUE SE CONVOCA:

A praza que se convoca é a seguinte:

Nº VAC.	DENOMINACIÓN	CLASIFICACIÓN	COTA	GRUPO/ SUBG.
1	Administrativo/a	Escala Admón. Xeral.- Subescala Administrativa	XERAL	C / C1

As prazas de Administrativo/a atópanse encadradas no Grupo C, subgrupo C1 (art. 25 Lei 30/84, de 2 de agosto), Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa, (Art. 167 e seguintes do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril).

A mencionada praza atópase dotada no orzamento vixente, correspondéndolle as contías que anualmente se fixen polos conceptos retributivos establecidos no artigo 23 da Lei 30/84, de 2 de agosto e as disposicións aplicables nesta materia.

3.2.- COMETIDO FUNCIONAL.

O cometido funcional da praza/posto de traballo consistirá na realización das funcións propias do posto, conforme á titulación esixida, baixo a dirección e supervisión correspondente, así como outras, que dentro da súa competencia, poidan ser encomendadas polos órganos competentes da Entidade en calquera dos servizos desta.

A persoa titular deste posto realizará as funcións que se determinen para este. En ausencia de fixación destas na RPT ou disposición que a substitúa, realizará as que lle sexa atribuídas por calquera outra norma, polo xefe da área ou servizo correspondente, de acordo coas necesidades do centro, área ou servizo.

Con carácter particular, as seguintes:

- Contabilidade.
- Xestións administrativas de tesourería: Seguimento de cobros e pagos, etc...
- Revisión mensual de nóminas, finiquitos e demais incidencias que afecten ás nóminas incluídos os boletíns de cotización á Seguridade social.
- Confección de declaracións periódicas tributarias (IRPF e IVA).

4.- REQUISITOS ESPECÍFICOS DAS PERSOAS ASPIRANTES.

De acordo co apartado c) do artigo 135 do RD 781/86, de 18 de abril; co artigo 25 da Lei 30/84, de 2 de agosto; e co apartado e) do artigo 56 e o artigo 76 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP), será necesario estar en posesión do Título de Bacharelato ou técnico de formación profesional.

5.- FASE DE OPOSICIÓN: (TOTAL 50 puntos)

5.1.- PROCEDUREMTO DE SELECCIÓN.

O procedemento de selección, na fase de Oposición, constará dos seguintes exercicios:

5.1.1.- PRIMEIRO EXERCICIO.

O primeiro exercicio consistirá nun exercicio tipo test dun máximo de 40 preguntas, con tres respostas alternativas, que abarque a totalidade do programa de materias comúns. O tempo máximo para realizar o exercicio de 45 minutos.

O Tribunal elaborará o exame tipo test e fixará os criterios para a súa corrección, podendo penalizar as respostas erróneas ou establecer outros criterios obxectivos de corrección.

Este exercicio é obrigatorio e eliminatorio; puntuarase de 0 a 10 puntos sendo a puntuación mínima 5 puntos para superar o exercicio.

5.1.2.- SEGUNDO EJERCICIO.

Consistirá na exposición por escrito de DOUS temas, seleccionados por sorteo, entre os temas das MATERIAS ESPECÍFICAS.

O sorteo será do seguinte xeito:

- 1 tema do Bloque I.
- 1 tema do Bloque II.

O tempo máximo para a realización do segundo exercicio será de 120 minutos.

Este exercicio será lido polas persoas aspirantes diante do Tribunal, na data que este determine, podendo asistir a mencionada lectura as demais persoas aspirantes.

O Tribunal poderá formular preguntas sobre o contido dos temas ou solicitar aclaracións en relación coa proba realizada de xeito que lle permita formar unha opinión máis precisa dos coñecementos de cada persoa aspirante.

Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio; puntuarase de 0 a 20 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 10 puntos para superar o exercicio.

5.1.3.- TERCEIRO EJERCICIO.

O terceiro exercicio consistirá nunha proba práctica, sobre os temas contidos no apartado B) MATERIAS ESPECÍFICAS, establecida libremente polo Tribunal e terá por obxecto comprobar a aplicación práctica dos coñecementos que se inclúen no programa nun suposto concreto que responda ás funcións ou tarefas da praza/posto de traballo que se convoca.

O Tribunal propondrá un exercicio e realizarase no tempo máximo de 120 minutos.

Este exercicio poderá ser lido polas persoas aspirantes diante do Tribunal, na data que este determine, podendo asistir as demais persoas aspirantes.

O Tribunal poderá formular preguntas sobre o contido do exercicio ou solicitar aclaracións en relación coa proba realizada de xeito que lle permita formar unha opinión máis precisa das habilidades profesionais de cada persoa aspirante.

Este exercicio terá carácter obrigatorio e eliminatorio. Puntuarase de 0 a 20 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 10 puntos para superalo.

5.1.4.- CUARTO EJERCICIO. PROBA DE GALEGO.

O artigo 51 da Lei 2/2015, de 29 de abril, da Lei do Emprego Público de Galicia, establece:

“... para lle dar cumprimento á normalización do idioma galego nas administracións públicas de Galicia e para garantir o dereito ao uso do galego nas relacións coas administracións públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así como a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso aos postos das administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei incluírase un exame de galego, agás para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme á normativa vixente. As bases das convocatorias dos procesos selectivos establecerán o carácter e, de ser o caso, a valoración do coñecemento da lingua galega.”.

En cumprimento do sinalado, a proba de galego consistirá na tradución dun texto de castelán para galego ou de galego para castelán, elixido por sorteo de entre dous textos propostos polo Tribunal. Para superar a proba é necesario obter o resultado de apto.

Estarán exentos da realización da proba de galego as persoas aspirantes que acrediten posuír, dentro do prazo de presentación de solicitudes, o Celga 4, curso de perfeccionamento ou estudos equivalentes; por ser este o nivel de coñecemento do idioma galego necesario para o desempeño das funcións da praza e posto.

Esta proba é obrigatoria e eliminatoria.

6. FASE DE CONCURSO (TOTAL 30 puntos).

Rematada a fase de oposición, procederase a realizar a fase de concurso aos/ás aspirante/s que superaran a fase de oposición.

6.1.- BAREMO DE MÉRITOS

6.1.A) EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Valorarase a experiencia profesional, como funcionario ou contratado laboral segundo os seguintes criterios ata un máximo de 16 puntos:

O cómputo de días de experiencia profesional realizarase conforme aos días acreditados no informe de vida laboral.

a) A experiencia profesional na praza/posto/emprego que se convoca na condición de funcionario ou contratado laboral, na Administración Pública, organismos autónomos de carácter administrativo dependentes desta, ou outras entidades que se rexan por normas de dereito administrativo, valorarase a razón de 0.125 puntos por mes.

b) A experiencia profesional na praza/posto/emprego que se convoca en Entidades do Sector Publico, valorarase a razón de 0.050 puntos por mes.

c) A experiencia profesional na praza/posto/emprego que se convoca en Entidades Privadas, valorarase a razón de 0.040 puntos por mes.

Forma de acreditar a experiencia profesional.

En todos os supostos será obrigatorio presentar informe da vida laboral actualizado.

Para acreditar a experiencia sinalada no apartado a) presentárase certificación oficial de servizos da Administración que corresponda que exprese a praza, posto ou emprego desempeñado/s, así como o tempo de desempeño en cada praza/s, posto/s ou emprego/s, con indicación do réxime de vinculación xurídica en cada un dos supostos antes mencionados. Tamén poderá acreditarse coa Toma de Posesión e cese de cada período.

Para acreditar a experiencia sinalada no apartado b ou c) deberá presentarse contrato laboral de cada período, no que se poda comprobar o emprego desempeñado. En ausencia deste poderás presentarse nóminas de cada un dos período que pretenda acreditar.

6.1.B) FORMACIÓN

Valorarase a formación que sexa útil ou relevante para o desempeño da praza e do posto de traballo ao que opta, ata un máximo de 14 puntos, segundo os seguintes criterios:

6.1.B.1) Titulacións académicas oficiais.

A puntuación máxima neste apartado será de 4 puntos.

Valoraranse as titulacións académicas oficiais, distintas á esixida na convocatoria, do mesmo nivel ou superior a esixida para acceder a praza que se convoca, sempre que o Tribunal considere que son relevantes para a realización das funcións da praza/ posto á que se opta, conforme aos seguintes criterios e puntuación:

- Master Oficial: 3 puntos
- Licenciatura: 1,5
- Grao: 1,5
- Diplomatura: 0,75
- Técnico Superior de Formación Profesional: 0, 50

A acreditación deste mérito realizarase mediante copia compulsada da/s titulacións, ou certificación académica dos estudos realizados, xustificando ter feito o pagamento dos dereitos para a súa expedición.

6.1.B.2) Cursos e xornadas, relacionadas e relevantes para o desempeño das funcións da praza/ posto que se convoca:

Valoraranse segundo a seguinte táboa e ata un máximo de 6 puntos

TIPO DE CURSOS OU ACCIÓNS FORMATIVAS	PUNTUACIÓN POR HORA
Asistencia.	0,005
Aproveitamento.	0,010
Impartir cursos, xornadas, seminarios ou conferencias	0,020

Neste apartado non se valorarán as asignaturas ou materias aprobadas que formen parte de titulacións académicas non rematadas, nin incluídos os máster oficiais e máster e cursos impartidos polas Universidades baixo a denominación de títulos propios.

Os cursos de informática valoraranse sempre que o Tribunal considere que son útiles ou relevantes para a realización das funcións da praza/ posto á que opta, aplicando, nese caso, os mesmos criterios de puntuación sinalados anteriormente.

A acreditación deste mérito realizarase mediante copia compulsada da/s diploma acreditativo ou certificado acreditativo ou calquera outro documento con validez legal respecto a realización do/s cursos xornadas no que conste: denominación, contido, número de horas, determinación si este é de asistencia, aproveitamento ou importación e entidade que organiza.

6.1.B.3) Publicacións, proxectos, “masteres” propios, certificados de profesionalidade, unidades de competencia, asignaturas de titulacións moi relevantes, sempre que non se puntúe a titulación.

As publicacións, proxectos, “masteres” propios, certificados de profesionalidade, unidades de competencia, asignaturas moi relevantes sempre que non se puntúe a titulación valoraranse a criterio do Tribunal de selección en función do seu contido e da relevancia para a praza/posto que se convoca, ata un máximo de 2 puntos.

A acreditación deste mérito realizarase mediante copia compulsada da/s diploma acreditativo ou certificado acreditativo ou calquera outro documento con validez legal respecto a realización a actividade obxecto de valoración, que permita apreciar con claridade o contido, a dimensión da acción correspondente.

6.1.B. 4) Idioma Galego

A puntuación máxima neste apartado será de 1 punto, conforme aos seguintes criterios:

Criterios xerais:

- Non se puntuará o nivel de Galego esixido nas bases específicas correspondentes a cada praza
- O Tribunal poderá puntuar, en función da relevancia para realizar as funcións do posto convocado, os niveis ou cursos con puntuación superior.
- No suposto de aportar varios documentos acreditativos do coñecemento de lingua galega dos reflectido na táboa seguinte só se puntuará o de nivel superior.

Criterios de puntuación:

CELGA 5	-Licenciatura en Filoloxía Galega ou Filoloxía Hispánica (subsección de galego-portugués). -Grao en Lingua e Literatura Galega, en estudos de Galego e Español e en Galego e Portugués: Estudos Lingüísticos e Literarios.	1,00
---------	---	------

CURSOS DE LINGUAXES ESPECÍFICOS	Puntuación
Curso Medio de Linguaxe Administrativa galega ou Curso Medio de linguaxe xurídica galega ou cursos que teñan a mesma validez	0,90
Curso Superior de Linguaxe Administrativa galega ou Curso Superior de linguaxe xurídica galega ou cursos que teñan a mesma validez	0,95

A acreditación deste mérito realizarase mediante copia compulsada da/s diploma acreditativo ou certificado acreditativo ou calquera outro documento con validez legal respecto a realización a actividade obxecto de valoración, que permita apreciar con claridade o contido, a dimensión da acción correspondente.

6.1.B.5) Idiomas comunitarios ou extracomunitarios.

A puntuación máxima neste apartado será de 1 punto.

O coñecemento de idiomas comunitarios ou extracomunitarios valorarase, cando sexan relevantes para as funcións da praza/posto que se convoca, segundo o nivel de formación que corresponda:

NIVEL	PUNTUACIÓN
A1	0,10
A2	0,20
B1	0,40
B2	0,60
C1	0,80
C2	1,00

A acreditación deste mérito realizarase mediante copia compulsada da/s diploma acreditativo ou certificado acreditativo ou calquera outro documento con validez legal respecto a realización a actividade obxecto de valoración, que permita apreciar con claridade o contido, a dimensión da acción correspondente.

7.- PROGRAMA DE ACCESO.

7.1.- MATERIAS COMÚNS.

1.- A Constitución Española de 1978. Estrutura e principios xerais. O Tribunal Constitucional. Procedemento de reforma. Os dereitos e deberes fundamentais dos cidadáns na Constitución Española de 1978. A protección e suspensión dos dereitos fundamentais.

2.- As Cortes Xerais. Composición, elección e disolución. Atribucións. O Defensor do Pobo e o Tribunal de Contas. O Goberno na Constitución española de 1978.

3.- O Poder Xudicial. Regulación constitucional da Xustiza. O Consello Xeral do Poder Xudicial.

4.- Organización territorial do Estado. Distintas Administracións Públicas. A Administración do Estado. Administración central e periférica. A Administración Institucional.

5.- As Comunidades Autónomas na Constitución Española de 1978. Competencias das Comunidades Autónomas. O Estatuto de Autonomía de Galicia. Organización institucional da Comunidade Autónoma de Galicia. Competencias.

6.- O réxime local español: principios constitucionais. Regulación xurídica. A autonomía local na Constitución española de 1978.

7.- A Administración Pública na Constitución. Principios de actuación das Administracións Públicas: eficacia, xerarquía, descentralización, desconcentración e coordinación.

8.- As Facendas Locais. Clasificación de ingresos. Ordenanzas Fiscais.

9.- A responsabilidade da Administración. A responsabilidade das autoridades e persoal ao servizo das Administracións Públicas. A ética pública.

10.- O persoal ao servizo da Administración Local. Clases. O ingreso na función pública. A carreira administrativa. Adquisición e perda da condición de funcionario. As situacións administrativas. Incompatibilidades. Dereitos e deberes dos empregados públicos. O código de conduta. Principios éticos e de conduta. Código disciplinario.

7.2.- MATERIA ESPECÍFICAS.

BLOQUE I:

1.- O sometemento da Administración á Lei e ao Dereito. Fontes do Dereito Público. A Lei e o Regulamento.

2.- O Administrado: concepto e clases. Capacidade e as súas causas modificativas. Os dereitos dos cidadáns en relación coa Administración Pública.

3.- Os actos administrativos: concepto, elementos e clases. Termos e prazos. Requisitos. Validez. Eficacia. A nulidade e a anulabilidade.

4.- O procedemento administrativo: os interesados. Fases do procedemento administrativo común: iniciación, ordenación, instrución, finalización e execución.

5.- Revisión dos actos administrativos. Revisión de oficio. Os recursos administrativos. O recurso contencioso-administrativo.

6.- A potestade sancionadora. Principios informadores. O procedemento sancionador.

7.- Os bens das entidades locais. A súa clasificación: bens de dominio público, bens patrimoniais e bens comunais.

8.- Os contratos da Administración Local. Clasificación dos contratos. Os seus elementos. A selección do contratista. Adxudicación, formalización e execución do contrato. A revisión de prezos. A extinción do contrato.

9.- Os contratos administrativos tipo. O contrato de obras. O contrato de xestión de servizos públicos. O contrato de subministracións. Contratos de consultoría e asistencia, de servizos e de traballos concretos e específicos non habituais.

10.- As formas de acción administrativa con especial incidencia na esfera local: fomento, policía e servizo público. A xestión de servizos públicos locais. Formas de xestión.

11.- Procedemento administrativo local. O rexistro de entrada e saída de documentos. Requisitos da presentación de documentos. Comunicacions e notificacións.

12.- O expediente administrativo: definición, partes e tramitación. A organización do expediente administrativo. Os documentos administrativos. Clases. Soportes. Documentos administrativos de decisión, de tramitación. O arquivo como fonte de información.

13.- Ordenanzas e Regulamentos das Entidades Locais. Clases. Procedementos de elaboración e aprobación. Os bandos.

14.- Funcionamento dos órganos colexiados locais. Convocatoria e orde do día. Réxime de sesións e acordos. Votacións. Actas e certificados de acordos.

15.- As relacións entre os entes locais e as restantes entidades territoriais. Autonomía municipal e tutela.

BLOQUE II:

1.- O municipio como entidade local: concepto e elementos. O termo municipal. A poboación. Organización Municipal: Órganos de decisión colexiados e unipersonais e organización complementaria.

2.- Os actos administrativos: concepto, elementos e clases. Requisitos: a motivación e a forma. A eficacia dos actos administrativos. Termos e prazos. Requisitos. Validez e eficacia.

3.- Os dereitos dos cidadáns en relacións coa Administración Pública. Os interesados: concepto de interesado.

4.- A xestión recadatoria das Entidades Locais. Procedementos recadatorios. A recadación en período voluntario. Os procesos recadatorios en vía de constrinximento.

5.- O réxime de gasto público local: a execución orzamentaria. Orde de prelación dos gastos. Expedientes de modificación de cretos. Contabilidade e rendición de contas. Control e Fiscalización orzamentaria.

6.- As Facendas Locais. Clasificación dos ingresos. Ordenanzas fiscais. Orzamento das Entidades Locais: Conceptos esenciais da súa aprobación e execución.

7.- Os créditos do orzamentos de gastos: delimitación, situación e nivel de vinculación xurídica. As modificacións de crédito: clases concepto, financiamento e tramitación.

8.- A execución do orzamento de gastos e de ingresos: Os pagamentos a xustificar. Os anticipos de caixa fixa. Os gastos de carácter plurianual. A tramitación anticipada de gastos. Os proxectos de gasto. Os gastos con financiamento afectada: especial referencia ás desviacións de financiamento.

9.- Peche e liquidación do orzamento. Resultado orzamentario e remanente de tesourería. Control e fiscalización

10.- A tesourería das Entidades Locais. Réxime xurídico. O principio de unidade de caixa. Funcións da tesourería. Organización. Situación dos fondos: a caixa e as contas bancarias. A realización de pagamentos: prelación, procedementos e medios de pagamento. O cumprimento do prazo nos pagamentos: o período medio de pagamento.

11.- Os impostos locais: Imposto sobre Bens Inmóbles, Impostos sobre actividades económicas, Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras, Impostos sobre Vehículos de Tracción Mecánica.

12.- A contabilidade nas entidades locais e os seus organismos autónomos: os modelos normal, simplificado e básico. As Instrucións dos modelos normal e simplificado de contabilidade local: estrutura e contido. Particularidades do modelo básico.

13.- A Conta Xeral das Entidades Locais: contido, formación, aprobación e rendición.

14.- O salario. Concepto. Natureza Xurídica. Clases. Liquidación e pago: lugar, tempo, forma e documentación do salario. Estrutura salarial. O SMI. O IPREM. A nómina: confección, documentación e tramitación.

15.- Réxime Xeral Seguridade Social: Bases de cotización. Concepto e exclusións. Determinación das bases de cotización. Cotización nas situacións de IT, maternidade, paternidade, risco durante o embarazo, risco durante a lactación natural, pluriemprego, pluriactividade, contrato a tempo parcial, xornada reducida por garda legal e folga parcial".

Os sucesivos anuncios desta convocatoria, cando procedan de conformidade coas bases, publicaranse no Boletín Oficial da Provincia. Así mesmo, publicaranse na sede electrónica do este Concello dirección <https://lancara.sedelectronica.gal>.

Contra a presente resolución, que pon fin á vía administrativa, pódese interpor alternativamente ou recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio, ante a alcaldía deste Concello, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das Administracións públicas, ou recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo ou, á súa elección, o que corresponda ao seu domicilio, se este radica en na circunscrición do TSXG, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo, non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor Vde. calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

Láncara, 31 de xullo de 2019.- O alcalde, Darío A. Piñeiro López.

R. 2388

LUGO

Anuncio

Exposición ao público

Por Decreto número 19006181 de data 19 de xullo de dous mil dezanove, aprobouse o Padrón de sumministración de auga e IVA s/seu consumo, recollida de lixo, sumidoiros, aluguer de contador e canon de auga correspondente ao segundo trimestre de 2019, que se expón ao público na Unidade de Augas, sito na Ronda da Muralla, 197, durante o prazo de quince días hábiles, a contar dende o seguinte, tamén hábil, da publicación deste Edicto no Boletín Oficial da Provincia.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 223.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que dictou o acto no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento, sen prexuízo do disposto no artigo 63 da Ordenanza Fiscal Xeral. Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo de un mes dende que se entenda producida a notificación.

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ao abeiro do artigo 102.3 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria.

Lugo, 19 de xullo de 2019.- A ALCALDESA, P.D. O TENENTE DE ALCALDESA-DELEGADO DA ÁEA DE DESENVOLVEMENTO LOCAL SOSTIBLE. Álvaro Santos Ramos.

R. 2389

Anuncio

DECRETO NÚMERO 19005984 DO 15/07/2019

Ilma. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos do Excmo. Concello de Lugo.

Visto que polo Decreto 17011339 do 26 de decembro de 2017, se resolveu convocar proceso selectivo mediante o sistema de oposición para o acceso en propiedade a unha praza de Axudante de cociña-limpeza, (incluída na oferta de emprego público para o ano 2015), pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda libre, reservada a discapacidade intelectual.

Dito Decreto foi publicado no “Boletín Oficial da Provincia de Lugo”, núm. 034, de 10 de febreiro de 2018. De igual xeito foi publicado extracto de dita convocatoria no “Diario Oficial de Galicia” núm. 73, de 16 de abril de 2018, e anuncio no “Boletín Oficial do Estado” núm. 311, de 26 de decembro de 2018.

Vista a acta do Tribunal cualificador, de data 24 de maio de 2019 relativa á resolución do mencionado proceso selectivo, na que se pon de manifesto que, o Tribunal cualificador, acorda:

“Primeiro: Propoñer o acceso en propiedade a unha praza de Axudante de Cociña-Limpeza pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en quenda libre, reservada a discapacidade intelectual (OPE 2015) a Dona María del Carmen Torres Silva, por ser a única aspirante que obtivo a cualificación de APTA en todas as probas do proceso selectivo, obtendo 13,41 puntos.

Segundo.- Elevar a citada proposta de nomeamento ó Ilmo. Sr. Tenente de Alcalde Delegado da Área de Desenvolvemento Sostible e Persoal do Excmo. Concello de Lugo.

Terceiro.- Publicar a presente resolución no Taboleiro de Anuncios do Concello de Lugo e na páxina web municipal, sen perxuízo da posterior publicación no BOP de Lugo por parte da autoridade convocante.”

Esta Concellería, en virtude das atribucións conferidas á Alcaldía polo artigo 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime Local e tendo en conta o Decreto número 19005684, ditado o 01/07/2019, modificado polo Decreto número 19005695 do 03/07/2019, **RESOLVE:**

Primeiro.- Facer pública a relación da aspirante aprobada así como a puntuación obtida no referido procedemento selectivo, de conformidade coa base décimo novena das Bases Xerais para o acceso en propiedade a prazas pertencentes ó cadro de persoal de funcionarios e de persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre, aprobadas pola Xunta de Goberno Local o día 18 de xuño de 2008 e modificadas polo

citado órgano nas sesións do 18.02.2009, 26.12.2012, 23.01.2013, 15.10.2014 e 22.03.2017, e publicadas integramente no BOP de Lugo número 099, do 2.5.2017.

1 PRAZA DE AXUDANTE DE COCIÑA-LIMPEZA:

DONA MARIA DEL CARMEN TORRE SILVA (13,41 puntos)

Segundo.- A opositora aprobada, de conformidade coa base vixésima das Bases Xerais referidas, deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello ou na forma establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (coa excepción establecida na súa disposición final sétima), os seguintes documentos acreditativos das condicións de capacidade e demais requisitos esixidos na convocatoria:

- a) Declaración xurada de non estar separada do servizo das administracións públicas e non estar incurso en ningún punto das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- b) Certificado que acredite non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función.
- c) Dúas fotografías tamaño carné.
- d) Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social (no caso de ter estado de alta).

De igual xeito, e segundo figura nas bases específicas que rexeron a convocatoria, os/as aspirantes que superen o proceso selectivo deberán de acreditar estar en posesión do carnét de manipulador de alimentos.

Quen tivese xa a condición de funcionario público estará exento de xustificar as condicións e os requisitos acreditados para obter o seu anterior nomeamento, e deberá presentar soamente unha certificación que acredite a súa condición de funcionario e demais circunstancias que constan no seu expediente persoal e a xustificación dos requisitos específicos esixidos para o acceso.

Os/as aspirantes aprobados que, dentro do prazo indicado, agás casos de forza maior, non presentasen a documentación esixida ou dela se deducise que carecen dos requisitos esixidos nas correspondentes convocatorias, non poderán ser nomeados, e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incorrer por falsidade na súa instancia.

Terceiro: Procédase a súa publicación na forma legalmente establecida, facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo podense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación desta resolución.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

R. 2390

Anuncio

DECRETO NÚMERO 19005983 DO 15/07/2019

Ilma. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos do Excmo. Concello de Lugo.

Visto que polo Decreto número 17011449, de 27 de decembro de 2017, se resolveu convocar o proceso selectivo mediante o sistema de oposición, para o acceso en propiedade a unha praza de Oficial Lector/a de Contadores pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda libre, reservada a discapacitados/as.

Dito Decreto foi publicado no “Boletín Oficial da Provincia de Lugo”, núm. 034, de 10 de febreiro de 2018. De igual xeito foi publicado extracto de dita convocatoria no “Diario Oficial de Galicia” núm. 73, de 16 de abril de 2018 e anuncio no “Boletín Oficial del Estado” nº 143, de 13 de xuño de 2018.

Vista a acta do Tribunal cualificador, de data 27 de maio de 2019 na que se pon de manifesto que, o Tribunal cualificador, acorda:

“Primeiro.- Propoñer o acceso en propiedade dunha praza de oficiar Lector/a contadores, pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. concello de Lugo, quenda libre, reservada a discapacitados/as, que se rexe tanto polas bases específicas aprobadas polo acordo 19/716 da Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo na

sesión do 22.11.2017 como polas “Bases Xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios/as e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre, aprobadas pola Xunta de Goberno Local o día 18 de xuño de 2008 e modificadas polo citado órgano nas sesións do 18.02.2009, 26.12.2012, 23.01.2013, 15.10.2014 e 22.03.2017, a don José Díaz Gómez, por ser o aspirante que obtivo a maior puntuación total.

Segundo.- Elevar a citada proposta de nomeamento ó Ilmo. Sr. Tenente de Alcalde Delegado da área de Desenvolvemento Sostible e Persoal do Excmo. Concello de Lugo.

Terceiro.- Publicar a presente resolución no Taboleiro de Anuncios do Concello de Lugo e na páxina web municipal, sen prexuízo da posterior publicación no BOP de Lugo por parte da autoridade convocante.”

Esta Concellería, en virtude das atribucións conferidas á Alcaldía polo artigo 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime Local e tendo en conta o Decreto número 19005684, ditado o 01/07/2019, modificado polo Decreto número 19005695 do 03/07/2019, **RESOLVE:**

Primeiro.- Facer pública a relación do aspirante aprobado no mencionado selectivo referido, de conformidade coa base décimo novena das Bases Xerais para o acceso en propiedade a prazas pertencentes ó cadro de persoal de funcionarios e de persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en libre, aprobadas pola Xunta de Goberno Local o día 18 de xuño de 2008 e modificadas polo citado órgano nas sesións do 18.02.2009, 26.12.2012, 23.01.2013, 15.10.2014 e 22.03.2017, e publicadas integramente no BOP de Lugo número 099, do 2.5.2017.

1 PRAZA DE OFICIAL LECTOR/A DE CONTADORES:

DON JOSE DIAZ GOMEZ

Segundo.- O opositor aprobado, de conformidade coa base vixésima das Bases Xerais referidas, deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello ou na forma establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (coa excepción establecida na súa disposición final sétima), os seguintes documentos acreditativos das condicións de capacidade e demais requisitos esixidos na convocatoria:

- a) Declaración xurada de non estar separado do servizo das administracións públicas e non estar incurso en ningún punto das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- b) Certificado que acredite non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función.
- c) Dúas fotografías tamaño carné.
- d) Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social (no caso de ter estado de alta).

Quen tivese xa a condición de funcionario público estará exento de xustificar as condicións e os requisitos acreditados para obter o seu anterior nomeamento, e deberá presentar soamente unha certificación que acredite a súa condición de funcionario e demais circunstancias que constan no seu expediente persoal e a xustificación dos requisitos específicos esixidos para o acceso.

Os/as aspirantes aprobados que, dentro do prazo indicado, agás casos de forza maior, non presentasen a documentación esixida ou dela se deducise que carecen dos requisitos esixidos nas correspondentes convocatorias, non poderán ser nomeados, e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incorrer por falsidade na súa instancia.

Terceiro.- Procédase a súa publicación na forma legalmente establecida, facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo podense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación desta resolución.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

R. 2391

Anuncio

DECRETO NÚMERO 19005987 do 15/07/2019

Ilma. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos do Excmo. Concello de Lugo.

Visto que polo Decreto número 17011447, do 27 de decembro de 2017, se resolveu convocar o proceso selectivo mediante o sistema de oposición, para o acceso en propiedade a unha praza de delineante pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda libre

Dito Decreto foi publicado no “Boletín Oficial da Provincia de Lugo”, núm. 034, de 10 de febreiro de 2018. De igual xeito foi publicado extracto de dita convocatoria no “Diario Oficial de Galicia” núm. 73, de 16 de abril de 2018 e anuncio no “Boletín Oficial del Estado” nº 143, de 13 de xuño de 2018.

Vista a acta do Tribunal cualificador, de data 15 de maio de 2019, na que se pon de manifesto que o Tribunal cualificador, acorda:

“PRIMEIRO.- Propoñer o acceso en propiedade a unha praza de Delineante pertencente ao cadro de persoal funcionario a - Dona Mayter Silva Núñez, con DNI nº 33549991Y

SEGUNDO.- Elevar a citada proposta ao Tenente de Alcade delegado da área de desenvolvemento sostible e persoal, como autoridade convocante.

TERCEIRO.- Facer pública a presente Resolución a través do Taboleiro de Anuncios do Concello de Lugo e da páxina web municipal, sen prexuízo da posterior publicación no BOP de Lugo por parte da autoridade convocante da proposta.”

Esta Concellería, en virtude das atribucións conferidas á Alcaldía polo artigo 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime Local e tendo en conta o Decreto número 19005684, ditado o 01/07/2019, modificado polo Decreto número 19005695 do 03/07/2019, **RESOLVE:**

Primeiro.- Facer pública a relación da aspirante aprobada no referido procedemento selectivo, de conformidade coa base décimo novena das Bases Xerais para o acceso en propiedade a prazas pertencentes ó cadro de persoal de funcionarios e de persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en libre, aprobadas pola Xunta de Goberno Local o día 18 de xuño de 2008 e modificadas polo citado órgano nas sesións do 18.02.2009, 26.12.2012, 23.01.2013, 15.10.2014 e 22.03.2017, e publicadas integramente no BOP de Lugo número 099, do 2.5.2017.

1 PRAZA DE DELINEANTE:

DONA MAYTER SILVA NUÑEZ

Segundo.- A opositora aprobada, de conformidade coa base vixésima das Bases Xerais referidas, deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello ou na forma establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (coa excepción establecida na súa disposición final sétima), os seguintes documentos acreditativos das condicións de capacidade e demais requisitos esixidos na convocatoria:

- a) Declaración xurada de non estar separada do servizo das administracións públicas e non estar incurso en ningún punto das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- b) Certificado que acredite non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función.
- c) Dúas fotografías tamaño carné.
- d) Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social (no caso de ter estado de alta).

Quen tivese xa a condición de funcionario público estará exento de xustificar as condicións e os requisitos acreditados para obter o seu anterior nomeamento, e deberá presentar soamente unha certificación que acredite a súa condición de funcionario e demais circunstancias que constan no seu expediente persoal e a xustificación dos requisitos específicos esixidos para o acceso.

Os/as aspirantes aprobados que, dentro do prazo indicado, agás casos de forza maior, non presentasen a documentación esixida ou dela se deducise que carecen dos requisitos esixidos nas correspondentes convocatorias, non poderán ser nomeados, e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incorrer por falsidade na súa instancia.

Terceiro.- Procédase a súa publicación na forma legalmente establecida, facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo podense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación desta resolución.
- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

*Anuncio***DECRETO NÚMERO 19005986 do 15/07/2019**

Ilma. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos do Excmo. Concello de Lugo.

Visto que polo Decreto número 18001972, do 09 de marzo de 2018, se resolveu convocar o proceso selectivo mediante o sistema de oposición, para o acceso en propiedade a unha praza de Técnico/a de Xardín de Infancia pertencente ó cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda libre.

Dito Decreto foi publicado no “Boletín Oficial da Provincia de Lugo”, núm. 089, de 19 de abril de 2018. De igual xeito foi publicado extracto de dita convocatoria no “Diario Oficial de Galicia” núm. 103, de 31 de maio de 2018 e anuncio no “Boletín Oficial del Estado” nº 156, de 28 de xuño de 2018.

Visto que con dta do 15 de maio de 2019 o Tribunal cualificador acorda:

“**Primeiro**.-Propoñer o acceso en propiedade a unha praza de Técnico/a de Xardín de Infancia, pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda libre (OEP 2015),a dona Cristina Sánchez Pérez, por ser a aspirante que obtuvo a maior puntuación total.

Segundo.-Elevar a citada proposta de nomeamento ó Ilmo. Sr. Tenente de Alcalde Delegado da área de Desenvolvemento Sostible e Persoal do Excmo. Concello de Lugo.

Terceiro.-Publicar a presente resolución no Taboleiro de Anuncios do Concello de Lugo e na páxina web municipal, sen prexuízo da posterior publicación no BOP de Lugo por parte da autoridade convocante.”

Esta Concellería, en virtude das atribucións conferidas á Alcaldía polo artigo 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime Local e tendo en conta o Decreto número 19005684, ditado o 01/07/2019, modificado polo Decreto número 19005695 do 03/07/2019, **RESOLVE:**

Primeiro.- Facer pública a relación da aspirante aprobada no referido procedemento selectivo, de conformidade coa base décimo novena das Bases Xerais para o acceso en propiedade a prazas pertencentes ó cadro de persoal de funcionarios e de persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en libre, aprobadas pola Xunta de Goberno Local o día 18 de xuño de 2008 e modificadas polo citado órgano nas sesións do 18.02.2009, 26.12.2012, 23.01.2013, 15.10.2014 e 22.03.2017, e publicadas integramente no BOP de Lugo número 099, do 2.5.2017.

1 PRAZA DE TÉCNICO/A EN XARDÍN DE INFANCIA:

DONA CRISTINA SÁNCHEZ PÉREZ

Segundo.- A opositora aprobada, de conformidade coa base vixésima das Bases Xerais referidas, deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello ou na forma establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (coa excepción establecida na súa disposición final sétima), os seguintes documentos acreditativos das condicións de capacidade e demais requisitos esixidos na convocatoria:

- a) Declaración xurada de non estar separada do servizo das administracións públicas e non estar incurso en ningún punto das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- b) Certificado que acredite non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función.
- c) Dúas fotografías tamaño carné.
- d) Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social (no caso de ter estado de alta).

De igual xeito, e segundo figura nas bases específicas que rexeron a convocatoria, unha vez publicada a relación de aprobados prevista na base décimo novena das bases xerais que rexen a convocatoria, ademais da documentación requirida na base vixésima das mesmas, ós/ás aspirantes aprobados, de acordo co disposto no Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e de atención á infancia, deberán acreditar, con carácter previo ao seu nomeamento:

Estar en posesión do carné de manipulador/a de alimentos

Ter coñecementos básicos en primeiros auxilios

Estar vacinados/as contra a rubéola

Quen tivese xa a condición de funcionario público estará exento de xustificar as condicións e os requisitos acreditados para obter o seu anterior nomeamento, e deberá presentar soamente unha certificación que acredite a súa condición de funcionario e demais circunstancias que constan no seu expediente persoal e a xustificación dos requisitos específicos esixidos para o acceso.

Os/as aspirantes aprobados que, dentro do prazo indicado, agás casos de forza maior, non presentasen a documentación esixida ou dela se deducise que carecen dos requisitos esixidos nas correspondentes convocatorias, non poderán ser nomeados, e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incorrer por falsidade na súa instancia.

Terceiro - Procédase a súa publicación na forma legalmente establecida, facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo podense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación desta resolución.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

R. 2393

Anuncio

DECRETO NÚMERO 19005982 DO 15/07/2019

Ilma. Sra. DONA MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Tta. de Alcaldesa-Delegada da Área de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos do Excmo. Concello de Lugo.

Visto que polo Decreto número 17010969, de 15 de decembro de 2017, se resolveu convocar o proceso selectivo mediante o sistema de concurso - oposición, para o acceso en propiedade a oito prazas de Administrativo/a pertencentes ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda de promoción interna (seis prazas incluídas na OPE 2015 e dúas prazas incluídas na OPE 2016).

Dito Decreto foi publicado no “Boletín Oficial da Provincia de Lugo”, núm. 017, de 22 de xaneiro de 2018.

De igual xeito foi publicado extracto de dita convocatoria no “Diario Oficial de Galicia” núm. 57, de 21 de marzo de 2018 e anuncio no “Boletín Oficial del Estado” nº 104, de 30 de abril de 2018.

Visto o anuncio asinado polo Secretario do Tribunal cualificador o 20 de xuño de 2019, do seguinte teor:

“De conformidade coa base décimo oitava das bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda de promoción interna, faise pública a relación de persoas aprobadas, por orde de puntuación, no Taboleiro de Anuncios do Concello e, simultaneamente elevaraa á Alcaldía, para os efectos de publicación no BOP:

PRIMEIRO.- Propoñer o acceso en propiedade a cinco prazas de ADMINISTRATIVO/A pertencente ao cadro de persoal funcionario a:

- Don José Luis Arias Arias, con DNI nº *023X
- Dona Natalia Rodríguez Alvaredo, con DNI nº *392G
- Dona Isabel Longarela Ceide, con DNI nº *860Q
- Ana Isabel Martínez Dablanca, com DNI nº *829P
- Dona Julia Santiago Vázquez, com DNI nº *897X

SEGUNDO.- Elevar a citada proposta á Alcaldesa, como autoridade convocante.

TERCEIRO.- Facer pública a presente Resolución a través do Taboleiro de Anuncios do Concello de Lugo e da páxina web municipal, sen prexuízo da posterior publicación no BOP de Lugo por parte da autoridade convocante da proposta.”

Esta Concelleira, no uso das atribucións conferidas á Alcaldía polo artigo 124 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e tendo en conta o Decreto número 19005684 do 01/07/2019 modificado polo Decreto número 19005695 do 03/07/2019, **RESOLVE:**

Primeiro.- Facer pública a relación dos/as aspirantes aprobados/as por orde de puntuación, de conformidade coa base décimo oitava das Bases Xerais para o acceso en propiedade a prazas pertencentes ó cadro de persoal de funcionarios e de persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda de promoción interna, aprobadas pola Xunta de Goberno Local o día 2 de xuño de 2010 e modificadas polo citado o 22 de decembro de 2010 e 15 de outubro de 2014 (BOP de Lugo do 7.11.2014):

5 PRAZAS DE ADMINISTRATIVO/A:

- Don José Luis Arias Arias, con DNI nº *023X
- Dona Natalia Rodríguez Alvaredo, con DNI nº *392G
- Dona Isabel Longarela Ceide, con DNI nº *860Q
- Dona Ana Isabel Martínez Dablanca, con DNI nº *829P
- Dona Julia Santiago Vázquez, con DNI nº *897X

Segundo.- Os/as opositores/as aprobados/as, de conformidade coa base décimo novena das Bases Xerais referidas, deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello ou na forma establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (coa excepción establecida na súa disposición final sétima), os seguintes documentos acreditativos das condicións de capacidade e demais requisitos esixidos na convocatoria:

- a) Declaración xurada de non estar separado do servizo das administracións públicas e non estar incurso en ningún punto das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- b) Certificado que acredite non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función.
- c) Dúas fotografías tamaño carné.
- d) Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social (no caso de ter estado de alta).

Quen tivese xa a condición de funcionario público estará exento de xustificar as condicións e os requisitos acreditados para obter o seu anterior nomeamento, e deberá presentar soamente unha certificación que acredite a súa condición de funcionario e demais circunstancias que constan no seu expediente persoal e a xustificación dos requisitos específicos esixidos para o acceso.

Os/as aspirantes aprobados que, dentro do prazo indicado, agás casos de forza maior, non presentasen a documentación esixida ou dela se deducise que carecen dos requisitos esixidos nas correspondentes convocatorias, non poderán ser nomeados, e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incorrer por falsidade na súa instancia.

Terceiro.- Procédase a súa publicación na forma legalmente establecida, facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo podense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación desta resolución.
- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente

R. 2394

Anuncio

DECRETO NÚMERO 19006047 DO 16/07/2019

Excma. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

Con data catro de xullo de dous mil dezanove, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 13/392, de determinación, número e características do persoal eventual da Corporación Municipal 2019.

Vista a proposta de don Rubén Arroxo Fernández, voceiro do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego, de data 12/07/2019, de nomeamento de dona ESTHER LÓPEZ RODRÍGUEZ, DNI: 33.315.775 E, como persoal eventual, para o posto de Colaboradora Asesora do Tenente de Alcaldesa primeiro.

E dado que o Servizo de Tesourería expediu unha certificación o día 15 de xullo de 2019, na que consta a existencia de consignación presupostaria na aplicación 91201.11000 do vixente orzamento municipal.

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, RESOLVO:

Primeiro.- Nomear como persoal eventual, para o posto de Colaboradora Asesora do Tenente de Alcaldesa primeiro, a dona ESTHER LÓPEZ RODRÍGUEZ, DNI: 33.315.775 E, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

.Servirles de apoio e colaboración directa á Alcaldía e ao grupo de goberno, asesoramento especial, relacións institucionais, información e demais funcións que se lle asignen relacionadas coas propias de confianza e asesoramento especial.

Establecéndose como condicións do presente nomeamento as seguintes:

- A dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en funcións das necesidades existentes.
- O cese terá lugar por resolución desta Alcaldía ou se produza o cese da Señora Alcaldesa, dona Lara Méndez López.
- A retribución que percibirá será de 30.407,36 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.
- Os efectos deste nomeamento serán do día 16 de xullo de 2019.
- En ningún caso o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou promoción interna.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución á interesada e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

DECRETO NÚMERO 19006045 DO 16/07/2019

Excma. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

Con data catro de xullo de dous mil dezanove, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 13/392, de determinación, número e características do persoal eventual da Corporación Municipal 2019.

Vista a proposta da Excma. Sra. Alcaldesa, de data 12/07/2019, de nomeamento de dona VANESA MARTÍNEZ QUIROGA, DNI: 33.555.670 G, como persoal eventual, para o posto de Asistente Secretaria do Gabinete da Alcaldía e grupo de goberno.

E dado que o Servizo de Tesourería expediu unha certificación o día 15 de xullo de 2019, na que consta a existencia de consignación presupostaria na aplicación 91201.11000 do vixente orzamento municipal.

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, RESOLVO:

Primeiro.- Nomear como persoal eventual, para o posto de Asistente Secretaria do Gabinete da Alcaldía e grupo de goberno, a dona VANESA MARTÍNEZ QUIROGA, DNI: 33.555.670 G, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

- a) serven de apoio organizativo a toda a actividade da Alcaldesa e do grupo de goberno, así como a xestión das relacións públicas e
- b) demais funcións de confianza e asesoramento especial que se lles asignen.

Establecéndose como condicións do presente nomeamento as seguintes:

- A dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en funcións das necesidades existentes.
- O cese terá lugar por resolución desta Alcaldía ou se produza o cese da Señora Alcaldesa, dona Lara Méndez López.
- A retribución que percibirá será de 21.903,84 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.
- Os efectos deste nomeamento serán do día 16 de xullo de 2019.
- En ningún caso o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou promoción interna.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución á interesada e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

DECRETO NÚMERO 19006053 DO 16/07/2019

Excma. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

Con data catro de xullo de dous mil dezanove, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 13/392, de determinación, número e características do persoal eventual da Corporación Municipal 2019.

Vista a proposta da Excma. Sra. Alcaldesa, de data 12/07/2019, de nomeamento de don DIEGO PENA LUACES, DNI: 33.548.929 W, como persoal eventual, para o posto de Asistente Secretario do Grupo Municipal Socialista.

E dado que o Servizo de Tesourería expediu unha certificación o día 15 de xullo de 2019, na que consta a existencia de consignación presupostaria na aplicación 91201.11000 do vixente orzamento municipal.

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, RESOLVO:

Primeiro.- Nomear como persoal eventual, para o posto de Asistente Secretario do Grupo Municipal Socialista, a don DIEGO PENA LUACES, DNI: 33.548.929 W, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

- a)organizar, supervisar e colaborar na execución dos traballos que se desenvolvan no grupo municipal
- b)efectuar traballos de transcripción de documentos;
- c)atención das comunicacións tanto telefónicas como persoais que correspondan ao grupo municipal;
- d)arquivo da documentación e
- e)labores de secretaría do grupo en xeral.

Establecéndose como condicións do presente nomeamento as seguintes:

-A dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en funcións das necesidades existentes.

-O cese terá lugar por resolución desta Alcaldía ou se produza o cese da Señora Alcaldesa, dona Lara Méndez López.

-A retribución que percibirá será de 21.903,84 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

-Os efectos deste nomeamento serán do día 16 de xullo de 2019.

-En ningún caso o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou promoción interna.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución ao interesado e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

DECRETO NÚMERO 19006054 DO 16/07/2019

Excma. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

Con data catro de xullo de dous mil dezanove, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 13/392, de determinación, número e características do persoal eventual da Corporación Municipal 2019.

Vista a proposta de don Rubén Arroxo Fernández, voceiro do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego, de data 12/07/2019, de nomeamento de don ALFREDO DAVID GÓMEZ SANMARTÍN, DNI: 34.281.029 N, como persoal eventual, para o posto de Asistente Secretario do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego.

E dado que o Servizo de Tesourería expediu unha certificación o día 15 de xullo de 2019, na que consta a existencia de consignación presupostaria na aplicación 91201.11000 do vixente orzamento municipal.

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, RESOLVO:

Primeiro.- Nomear como persoal eventual, para o posto de Asistente Secretario do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego, a don ALFREDO DAVID GÓMEZ SANMARTÍN, DNI: 34.281.029 N, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

- a)organizar, supervisar e colaborar na execución dos traballos que se desenvolvan no grupo municipal;
- b)efectuar traballos de transcripción de documentos;

- c) atención das comunicacións tanto telefónicas como persoais que correspondan ao grupo municipal;
- d) arquivo da documentación e
- e) labores de secretaría do grupo en xeral.

Establecéndose como condicións do presente nomeamento as seguintes:

- A dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en funcións das necesidades existentes.
- O cese terá lugar por resolución desta Alcaldía ou se produza o cese da Señora Alcaldesa, dona Lara Méndez López.
- A retribución que percibirá será de 21.903,84 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.
- Os efectos deste nomeamento serán do día 16 de xullo de 2019.
- En ningún caso o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou promoción interna.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución ao interesado e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

DECRETO NÚMERO 19006051 DO 16/07/2019

Excma. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

Con data catro de xullo de dous mil dezanove, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 13/392, de determinación, número e características do persoal eventual da Corporación Municipal 2019.

Vista a proposta de don Rubén Arroxo Fernández, voceiro do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego, de data 12/07/2019, de nomeamento de don ALFONSO LEGASPI VEIGA, DNI: 33.328.650 V, como persoal eventual, para o posto de Colaborador Asesor do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego.

E dado que o Servizo de Tesourería expediu unha certificación o día 15 de xullo de 2019, na que consta a existencia de consignación presupostaria na aplicación 91201.11000 do vixente orzamento municipal.

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, RESOLVO:

Primeiro.- Nomear como persoal eventual, para o posto de Colaborador Asesor do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego, a don ALFONSO LEGASPI VEIGA, DNI: 33.328.650 V, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións

As de asesoramento político ao grupo municipal e demais que se lles asignen relacionadas coas funcións estritamente de confianza e asesoramento especial deste persoal.

Establecéndose como condicións do presente nomeamento as seguintes:

- A dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en funcións das necesidades existentes.
- O cese terá lugar por resolución desta Alcaldía ou se produza o cese da Señora Alcaldesa, dona Lara Méndez López.
- A retribución que percibirá será de 30.407,36 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.
- Os efectos deste nomeamento serán do día 16 de xullo de 2019.
- En ningún caso o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou promoción interna.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución ao interesado e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

DECRETO NÚMERO 19006050 DO 16/07/2019

Excma. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

Con data catro de xullo de dous mil dezanove, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 13/392, de determinación, número e características do persoal eventual da Corporación Municipal 2019.

Vista a proposta da Excm. Sra. Alcadesa, de data 12/07/2019, de nomeamento de don ALFONSO ARTURO OROL CASTRO, DNI: 33.309.986 Y, como persoal eventual, para o posto de Colaborador Asesor do Grupo Municipal Socialista.

E dado que o Servizo de Tesourería expediu unha certificación o día 15 de xullo de 2019, na que consta a existencia de consignación presupostaria na aplicación 91201.11000 do vixente orzamento municipal.

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, RESOLVO:

Primeiro.- Nomear como persoal eventual, para o posto de Colaborador Asesor do Grupo Municipal Socialista, a don ALFONSO ARTURO OROL CASTRO, DNI: 33.309.986 Y, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

As de asesoramento político ao grupo municipal e demais que se lles asignen relacionadas coas funcións estritamente de confianza e asesoramento especial deste persoal.

Establecéndose como condicións do presente nomeamento as seguintes:

- A dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en funcións das necesidades existentes.
- O cese terá lugar por resolución desta Alcaldía ou se produza o cese da Señora Alcadesa, dona Lara Méndez López.
- A retribución que percibirá será de 30.407,36 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.
- Os efectos deste nomeamento serán do día 16 de xullo de 2019.
- En ningún caso o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou promoción interna.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución ao interesado e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

----- DECRETO NÚMERO 19006049 DO 16/07/2019

Excm. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcadesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

Con data catro de xullo de dous mil dezanove, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 13/392, de determinación, número e características do persoal eventual da Corporación Municipal 2019.

Vista a proposta de don Ramón Carballo Páez, voceiro do Grupo Municipal do Partido Popular, de data 04/07/2019, de nomeamento de dona ROSINA PAULA PEREIRA RODRÍGUEZ, DNI: 33.317.524 T, como persoal eventual, para o posto de Responsable Directora de Comunicación do Grupo Municipal do Partido Popular.

E dado que o Servizo de Tesourería expediu unha certificación o día 15 de xullo de 2019, na que consta a existencia de consignación presupostaria na aplicación 91201.11000 do vixente orzamento municipal.

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, RESOLVO:

Primeiro.- Nomear como persoal eventual, para o posto de Responsable Directora de Comunicación do Grupo Municipal do Partido Popular, a dona ROSINA PAULA PEREIRA RODRÍGUEZ, DNI: 33.317.524 T, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

As relacionadas cos medios de comunicación e a acción informativa e en especial:

- a) facilitarlle ao grupo a súa relación cos medios de comunicación social;
- b) a preparación, programación e execución da política de comunicación;
- c) as relacións cos medios de comunicación social e
- d) tratamento documental e arquivo das informacións sobre temas municipais aparecidas nos medios de comunicación.

Establecéndose como condicións do presente nomeamento as seguintes:-A dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en funcións das necesidades existentes.

-O cese terá lugar por resolución desta Alcaldía ou se produza o cese da Señora Alcaldesa, dona Lara Méndez López.

-A retribución que percibirá será de 39.287,26 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

-Os efectos deste nomeamento serán do día 16 de xullo de 2019.

-En ningún caso o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou promoción interna.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución á interesada e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

DECRETO NÚMERO 19006041 DO 16/07/2019

Excma. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

Con data catro de xullo de dous mil dezanove, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 13/392, de determinación, número e características do persoal eventual da Corporación Municipal 2019.

Vista a proposta da Excma. Sra. Alcaldesa, de data 12/07/2019, de nomeamento de dona MARÍA MARTÍNEZ VAL, DNI: 32.820.080 T, como persoal eventual, para o posto de Xefa do Gabinete da Alcaldía.

E dado que o Servizo de Tesourería expediu unha certificación o día 15 de xullo de 2019, na que consta a existencia de consignación presupostaria na aplicación 91201.11000 do vixente orzamento municipal.

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, RESOLVO:

Primeiro.- Nomear como persoal eventual, para o posto de Xefa do Gabinete da Alcaldía, a dona MARÍA MARTÍNEZ VAL, DNI: 32.820.080 T, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

- a)asistir e asesorar á Alcaldesa no exercicio das súas funcións de dirección do goberno e da Administración municipal, así como naqueloutros asuntos ou materias que esta dispoña;
- b)proporcionarlle á Alcaldesa o asesoramento e a información que resulte necesaria para o desempeño das súas competencias;
- c) seguimento dos programas, plans, obxectivos e actividades das diferentes áreas de goberno, organismos públicos e sociedades municipais, coa finalidade de facilitarlle á Alcaldesa a coordinación da acción do goberno;
- d)recopilar de todos os órganos do Concello toda información sexa necesaria para o cumprimento das funcións asignadas ao Gabinete de Alcaldía;
- e) coordinar, a través da Dirección de Comunicación, a acción informativa do Concello e dos organismos públicos e sociedades municipais;
- f)coordinar e supervisar as actuacións en materia de protocolo;
- g)atender persoalmente os membros da Corporación e órganos directivos en cantos asuntos lle sexan formulados para a consideración e resolución pola Alcaldía;
- h)o control da entrada e despacho de toda documentación e correspondencia se lle dirixa directamente á Alcaldía e, en especial, as comunicacións das e dos concelleiros e grupos políticos municipais e
- i)demais funcións de confianza e asesoramento especial que se lle asignen.

Establecéndose como condicións do presente nomeamento as seguintes:

-A dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en funcións das necesidades existentes.

-O cese terá lugar por resolución desta Alcaldía ou se produza o cese da Señora Alcaldesa, dona Lara Méndez López.

-A retribución que percibirá será de 39.287,26 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

-Os efectos deste nomeamento serán do día 16 de xullo de 2019.

-En ningún caso o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou promoción interna.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución á interesada e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

DECRETO NÚMERO 19006043 DO 16/07/2019

Excma. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

Con data catro de xullo de dous mil dezanove, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 13/392, de determinación, número e características do persoal eventual da Corporación Municipal 2019.

Vista a proposta da Excma. Sra. Alcaldesa, de data 12/07/2019, de nomeamento de dona MARÍA SHIRLEY RODRÍGUEZ CARBALLO, DNI: 33.342.591 C, como persoal eventual, para o posto de Colaboradora Asesora do Gabinete da Alcaldía.

E dado que o Servizo de Tesourería expediu unha certificación o día 15 de xullo de 2019, na que consta a existencia de consignación presupostaria na aplicación 91201.11000 do vixente orzamento municipal.

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, RESOLVO:

Primeiro.- Nomear como persoal eventual, para o posto de Colaboradora Asesora do Gabinete da Alcaldía, a dona MARÍA SHIRLEY RODRÍGUEZ CARBALLO, DNI: 33.342.591 C, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

.Servirle de apoio e colaboración directa ao grupo de goberno, asesoramento especial, relacións institucionais, información e demais funcións que se lle asignen relacionadas coas propias de confianza e asesoramento especial.

Establecéndose como condicións do presente nomeamento as seguintes:

-A dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en funcións das necesidades existentes.

-O cese terá lugar por resolución desta Alcaldía ou se produza o cese da Señora Alcaldesa, dona Lara Méndez López.

-A retribución que percibirá será de 30.407,36 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

-Os efectos deste nomeamento serán do día 16 de xullo de 2019.

-En ningún caso o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou promoción interna.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución á interesada e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

DECRETO NÚMERO 19006042 DO 16/07/2019

Excma. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

Con data catro de xullo de dous mil dezanove, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 13/392, de determinación, número e características do persoal eventual da Corporación Municipal 2019.

Vista a proposta da Excma. Sra. Alcaldesa, de data 12/07/2019, de nomeamento de dona MARÍA CONCEPCIÓN ESTÉVEZ LÓPEZ, DNI: 33.847.150 M, como persoal eventual, para o posto de Colaboradora Asesora do Gabinete da Alcaldía.

E dado que o Servizo de Tesourería expediu unha certificación o día 15 de xullo de 2019, na que consta a existencia de consignación presupostaria na aplicación 91201.11000 do vixente orzamento municipal.

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, RESOLVO:

Primeiro.- Nomear como persoal eventual, para o posto de Colaboradora Asesora do Gabinete da Alcaldía, a dona MARÍA CONCEPCIÓN ESTÉVEZ LÓPEZ, DNI: 33.847.150 M, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

.Servirle de apoio e colaboración directa ao grupo de goberno, asesoramento especial, relacións institucionais, información e demais funcións que se lle asignen relacionadas coas propias de confianza e asesoramento especial.

Establecéndose como condicións do presente nomeamento as seguintes:

-A dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en funcións das necesidades existentes.

-O cese terá lugar por resolución desta Alcaldía ou se produza o cese da Señora Alcaldesa, dona Lara Méndez López.

-A retribución que percibirá será de 30.407,36 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

-Os efectos deste nomeamento serán do día 16 de xullo de 2019.

-En ningún caso o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou promoción interna.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución á interesada e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

DECRETO NÚMERO 19006044 DO 16/07/2019

Excma. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

Con data catro de xullo de dous mil dezanove, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 13/392, de determinación, número e características do persoal eventual da Corporación Municipal 2019.

Vista a proposta da Excma. Sra. Alcaldesa, de data 12/07/2019, de nomeamento de don ENRIQUE CAMILO FERNÁNDEZ FRAGA, DNI: 33.824.554 H, como persoal eventual, para o posto de Colaborador Asesor do Gabinete da Alcaldía.

E dado que o Servizo de Tesourería expediu unha certificación o día 15 de xullo de 2019, na que consta a existencia de consignación presupostaria na aplicación 91201.11000 do vixente orzamento municipal.

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, RESOLVO:

Primeiro.- Nomear como persoal eventual, para o posto de Colaborador Asesor do Gabinete da Alcaldía, a don ENRIQUE CAMILO FERNÁNDEZ FRAGA, DNI: 33.824.554 H, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

.Servirle de apoio e colaboración directa ao grupo de goberno, asesoramento especial, relacións institucionais, información e demais funcións que se lle asignen relacionadas coas propias de confianza e asesoramento especial.

Establecéndose como condicións do presente nomeamento as seguintes:

-A dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en funcións das necesidades existentes.

-O cese terá lugar por resolución desta Alcaldía ou se produza o cese da Señora Alcaldesa, dona Lara Méndez López.

-A retribución que percibirá será de 30.407,36 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

-Os efectos deste nomeamento serán do día 16 de xullo de 2019.

-En ningún caso o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou promoción interna.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución ao interesado e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

DECRETO NÚMERO 19006046 DO 16/07/2019

Excma. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

Con data catro de xullo de dous mil dezanove, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 13/392, de determinación, número e características do persoal eventual da Corporación Municipal 2019.

Vista a proposta de don Rubén Arroxo Fernández, voceiro do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego, de data 12/07/2019, de nomeamento de don ANXO MANOEL LAMELO FERNÁNDEZ, DNI: 33.337.547 J, como persoal eventual, para o posto de Colaborador Asesor do Tenente de Alcaldesa primeiro.

E dado que o Servizo de Tesourería expediu unha certificación o día 15 de xullo de 2019, na que consta a existencia de consignación presupostaria na aplicación 91201.11000 do vixente orzamento municipal.

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, RESOLVO:

Primeiro.- Nomear como persoal eventual, para o posto de Colaborador Asesor do Tenente de Alcaldesa primeiro, a don ANXO MANOEL LAMELO FERNÁNDEZ, DNI: 33.337.547 J, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

.Servirles de apoio e colaboración directa á Alcaldía e ao grupo de goberno, asesoramento especial, relacións institucionais, información e demais funcións que se lle asignen relacionadas coas propias de confianza e asesoramento especial.

Establecéndose como condicións do presente nomeamento as seguintes:-A dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en funcións das necesidades existentes.-O cese terá lugar por resolución desta Alcaldía ou se produza o cese da Señora Alcaldesa, dona Lara Méndez López.

-A retribución que percibirá será de 30.407,36 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

-Os efectos deste nomeamento serán do día 16 de xullo de 2019.

-En ningún caso o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou promoción interna.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución ao interesado e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

DECRETO NÚMERO 19006048 DO 16/07/2019

Excma. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

Con data catro de xullo de dous mil dezanove, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 13/392, de determinación, número e características do persoal eventual da Corporación Municipal 2019.

Vista a proposta don Rubén Arroxo Fernández, voceiro do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego, de data 11/07/2019, de nomeamento de don VICTOR OTERO VÁZQUEZ, DNI: 33.320.445 T, como persoal eventual, para o posto de Responsable Director de Comunicación do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego.

E dado que o Servizo de Tesourería expediu unha certificación o día 15 de xullo de 2019, na que consta a existencia de consignación presupostaria na aplicación 91201.11000 do vixente orzamento municipal.

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, RESOLVO:

Primeiro.- Nomear como persoal eventual, para o posto de Responsable Director de Comunicación do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego, a don VICTOR OTERO VÁZQUEZ, DNI: 33.320.445 T, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

As relacionadas cos medios de comunicación e a acción informativa e en especial:

- a)facilitarlle ao grupo a súa relación cos medios de comunicación social;
- b)a preparación, programación e execución da política de comunicación;
- c)as relacións cos medios de comunicación social e

d) o tratamento documental e arquivo das informacións sobre temas municipais aparecidas nos medios de comunicación.

Establecéndose como condicións do presente nomeamento as seguintes:

-A dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en funcións das necesidades existentes.

-O cese terá lugar por resolución desta Alcaldía ou se produza o cese da Señora Alcaldesa, dona Lara Méndez López.

-A retribución que percibirá será de 39.287,26 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

-Os efectos deste nomeamento serán do día 16 de xullo de 2019.

-En ningún caso o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou promoción interna.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución ao interesado e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

----- DECRETO NÚMERO 19006052 DO 16/07/2019

Excma. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

Con data catro de xullo de dous mil dezanove, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 13/392, de determinación, número e características do persoal eventual da Corporación Municipal 2019.

Vista a proposta de don Ramón Carballo Páez, voceiro do Grupo Municipal do Partido Popular, de data 04/07/2019, de nomeamento de don ÁLVARO MEILÁN PACIO, DNI: 33.345.640 X, como persoal eventual, para o posto de Colaborador Asesor do Grupo Municipal Popular.

E dado que o Servizo de Tesourería expediu unha certificación o día 15 de xullo de 2019, na que consta a existencia de consignación presupostaria na aplicación 91201.11000 do vixente orzamento municipal.

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, RESOLVO:

Primeiro.- Nomear como persoal eventual, para o posto de Colaborador Asesor do Grupo Municipal Popular, a don ÁLVARO MEILÁN PACIO, DNI: 33.345.640 X, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

As de asesoramento político ao grupo municipal e demais que se lles asignen relacionadas coas funcións estritamente de confianza e asesoramento especial deste persoal.

Establecéndose como condicións do presente nomeamento as seguintes:-A dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en funcións das necesidades existentes.

-O cese terá lugar por resolución desta Alcaldía ou se produza o cese da Señora Alcaldesa, dona Lara Méndez López.

-A retribución que percibirá será de 30.407,36 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

-Os efectos deste nomeamento serán do día 16 de xullo de 2019.

-En ningún caso o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou promoción interna.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución ao interesado e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

----- DECRETO NÚMERO 19006055 DO 16/07/2019

Excma. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

Con data catro de xullo de dous mil dezanove, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 13/392, de determinación, número e características do persoal eventual da Corporación Municipal 2019.

Vista a proposta de dona M^a Olga Louzao Aldariz, voceira do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego, de data 11/07/2019, de nomeamento de don CAMILO PIÑEIROA FRIOL, DNI: 33.999.353 V, como persoal eventual, para o posto de Asistente Secretario do Grupo Municipal de Ciudadanos Lugo.

E dado que o Servizo de Tesourería expediu unha certificación o día 15 de xullo de 2019, na que consta a existencia de consignación presupostaria na aplicación 91201.11000 do vixente orzamento municipal.

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, RESOLVO:

Primeiro.- Nomear como persoal eventual, para o posto de Asistente Secretario do Grupo Municipal de Ciudadanos Lugo, a don CAMILO PIÑEIROA FRIOL, DNI: 33.999.353 V, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

- a)organizar, supervisar e colaborar na execución dos traballos que se desenvolvan no grupo municipal;
- b)efectuar traballos de transcripción de documentos;
- c)atención das comunicacións tanto telefónicas como persoais que correspondan ao grupo municipal;
- d)arquivo da documentación e
- e)labores de secretaría do grupo en xeral.

Establecéndose como condicións do presente nomeamento as seguintes:

-A dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en funcións das necesidades existentes.

-O cese terá lugar por resolución desta Alcaldía ou se produza o cese da Señora Alcaldesa, dona Lara Méndez López.

-A retribución que percibirá será de 21.903,84 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

-Os efectos deste nomeamento serán do día 16 de xullo de 2019.

-En ningún caso o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou promoción interna.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución ao interesado e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

----- DECRETO NÚMERO 19006062 DO 16/07/2019

Excma. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

Con data catro de xullo de dous mil dezanove, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 13/392, de determinación, número e características do persoal eventual da Corporación Municipal 2019.

Vista a proposta da Excma. Sra. Alcaldesa, de data 12/07/2019, de nomeamento de dona ALBA LOZANO NIETO-AGUIAR, DNI: 33.557.096 G, como persoal eventual, para o posto de Asistente Secretaria do Grupo Municipal Socialista.

E dado que o Servizo de Tesourería expediu unha certificación o día 15 de xullo de 2019, na que consta a existencia de consignación presupostaria na aplicación 91201.11000 do vixente orzamento municipal.

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, RESOLVO:

Primeiro.- Nomear como persoal eventual, para o posto de Asistente Secretario do Grupo Municipal Socialista, a dona ALBA LOZANO NIETO-AGUIAR, DNI: 33.557.096 G, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

- a)organizar, supervisar e colaborar na execución dos traballos que se desenvolvan no grupo municipal;
- b)efectuar traballos de transcripción de documentos;
- c)atención das comunicacións tanto telefónicas como persoais que correspondan ao grupo municipal;
- d)arquivo da documentación e
- e)labores de secretaría do grupo en xeral.

Establecéndose como condicións do presente nomeamento as seguintes:

-A dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en funcións das necesidades existentes.

-O cese terá lugar por resolución desta Alcaldía ou se produza o cese da Señora Alcaldesa, dona Lara Méndez López.

-A retribución que percibirá será de 21.903,84 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

-Os efectos deste nomeamento serán do día 16 de xullo de 2019.

-En ningún caso o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou promoción interna.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución á interesada e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

----- DECRETO NÚMERO 19006515 DO 29/07/2019

Excma. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

Con data catro de xullo de dous mil dezanove, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 13/392, de determinación, número e características do persoal eventual da Corporación Municipal 2019.

Vista a proposta da Excma. Sra. Alcaldesa, de data 12/07/2019, de nomeamento de dona MARÍA VARELA RODRÍGUEZ, DNI: 33.348.972 F, como persoal eventual, para o posto de Responsable Directora de Comunicación na Alcaldía

E dado que o Servizo de Tesourería expediu unha certificación o día 15 de xullo de 2019, na que consta a existencia de consignación presupostaria na aplicación 91201.11000 do vixente orzamento municipal.

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, RESOLVO:

Primeiro.- Nomear como persoal eventual, para o posto de Responsable Directora de Comunicación da Alcaldía, a dona MARÍA VARELA RODRÍGUEZ, DNI: 33.348.972 F, que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

As relacionadas cos medios de comunicación e a acción informativa e en especial:

- a) facilitarlle ao grupo a súa relación cos medios de comunicación social;
- b) a preparación, programación e execución da política de comunicación;
- c) as relacións cos medios de comunicación social e
- d) o tratamento documental e arquivo das informacións sobre temas municipais aparecidas nos medios de comunicación.

Establecéndose como condicións do presente nomeamento as seguintes:

-A dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en funcións das necesidades existentes.

-O cese terá lugar por resolución desta Alcaldía ou se produza o cese da Señora Alcaldesa, dona Lara Méndez López.

-A retribución que percibirá será de 39.287,26 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

-Os efectos deste nomeamento serán do día 29 de xullo de 2019.

-En ningún caso o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou promoción interna.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución á interesada e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

----- DECRETO NÚMERO 19006516 DO 29/07/2019

Excma. Sra. Dona LARA MENDEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

Con data catro de xullo de dous mil dezanove, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo 13/392, de determinación, número e características do persoal eventual da Corporación Municipal 2019.

Vista a proposta de don Ramón Carballo Páez, voceiro do Grupo Municipal do Partido Popular, de data 26/07/2019, de nomeamento de don FRANCISCO JAVIER VÁZQUEZ NODAL, DNI: 33.332.203 M, como persoal eventual, para o posto de Asistente Secretario do Grupo Municipal do Partido Popular.

E dado que o Servizo de Tesourería expediu unha certificación o día 15 de xullo de 2019, na que consta a existencia de consignación presupostaria na aplicación 91201.11000 do vixente orzamento municipal.

Tendo en conta o anterior e de conformidade co disposto no artigo 12 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e no uso das atribucións que me confiren os artigos 104.2 e 124.4 ñ da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, RESOLVO:

Primeiro.- Nomear como persoal eventual, para o posto de Asistente Secretario do Grupo Municipal do Partido Popular, a don FRANCISCO JAVIER VÁZQUEZ NODAL, DNI: 33.332.203 M que realizará as tarefas de confianza e asesoramento especial, coas seguintes funcións:

- a)organizar, supervisar e colaborar na execución dos traballos que se desenvolvan no grupo municipal;
- b)efectuar traballos de transcripción de documentos;
- c)atención das comunicacións tanto telefónicas como persoais que correspondan ao grupo municipal;
- d)arquivo da documentación e
- e)labores de secretaría do grupo en xeral.

Establecéndose como condicións do presente nomeamento as seguintes:

-A dedicación será exclusiva e no horario de traballo determinado en funcións das necesidades existentes.

-O cese terá lugar por resolución desta Alcaldía ou se produza o cese da Señora Alcaldesa, dona Lara Méndez López.

-A retribución que percibirá será de 21.903,84 euros brutos anuais ou, en todo caso, a que se fixe nos orzamentos do Concello para o dito posto.

-Os efectos deste nomeamento serán do día 30 de xullo de 2019.

-En ningún caso o desempeño deste posto constituirá mérito para o acceso á función pública ou promoción interna.

Segundo.- Notifíquese a presente resolución ao interesado e dependencias municipais afectadas, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

Cúmprase.

R. 2395

MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

Corrección erro no anuncio do BOP nº 174 do mércores 31 de xullo do 2019 .

Advertido erro no anuncio do BOP nº 174 do mércores 31 de xullo do 2019 relativo á CONVOCATORIA DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN PARA A PROVISIÓN CON CARÁCTER DE URXENCIA DE DOUS AUXILIARES ADMINISTRATIVOS, UN OFICIAL PARA O SERVIZO DE MEDIO AMBIENTE, UN OFICIAL ELÉCTRICISTA NO MARCO DO PROGRAMA DE FOMENTO DO EMPREGO 2019 DA EXCELENTISIMA DEPUTACIÓN DE LUGO , pois no mesmo indicase que o prazo de presentación de solicitudes de participación será de 10 días naturais cando o correcto é o prazo contido nas bases das distintas convocatorias de 10 días hábiles.

Procede corrixir o erro de transcripción padecido e dar publicidade para coñecemento xeral e dos posibles aspirantes, de que **o prazo é de 10 días hábiles iniciándose o día 1 de agosto e rematando o 14 de agosto de 2019.**

Monforte de Lemos, 5 de agosto de 2019.- O Alcalde, Jose Tome Roca.

R. 2426

NAVIA DE SUARNA

Anuncio

Aprobado inicialmente polo Concello Pleno en sesión ordinaria celebrada o día 31/07/2019, o **expediente de modificación de créditos Nº6/2019**, que comprende **suplemento de crédito por importe de 2.000,00 €**, financiado con cargo ó remanente líquido de tesoureiría para gastos xerais, derivado da liquidación do exercicio 2.018, en cumprimento do disposto no artigo 177.2 en relación co 169 do R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, queda exposto ó público por prazo de quince días, a efectos de exame e reclamacións, podendo examinarse na Secretaría Municipal en horario de 9,00 a 14,00 horas.

Navia de Suarna, 1 de agosto de 2019.- O Alcalde, José Fernández Fernández.

R. 2404

PEDRAFITA DO CEBREIRO

Anuncio

O pleno do Concello de Pedrafita do Cebreiro, en sesión ordinaria celebrada en data 18 de xullo de 2019, aprobou inicialmente o expediente de crédito extraordinario nº4/CE/2019, Modificación orzamentaria nº 11/2019, o que de conformidade co establecido no artigo 177, en relación do 169 do Texto Refundido da Lei de Facendas Locais, expónse ó público por prazo de quince días, durante os cales, os interesados poderán examinalos e presentar as reclamacións ante o pleno.

Pedrafita do Cebreiro, 19 de xullo de 2019.- O alcalde, José Luís Raposo Magdalena.

R. 2427

Anuncio

O pleno do Concello de Pedrafita do Cebreiro, en sesión ordinaria celebrada en data 18 de xullo de 2019, aprobou inicialmente o expediente de crédito extraordinario nº3/CE/2019, Modificación orzamentaria nº 9/2019, o que de conformidade co establecido no artigo 177, en relación do 169 do Texto Refundido da Lei de Facendas Locais, expónse ó público por prazo de quince días, durante os cales, os interesados poderán examinalos e presentar as reclamacións ante o pleno.

Pedrafita do Cebreiro, 19 de xullo de 2019.- O alcalde, José Luís Raposo Magdalena.

R. 2428

PORTOMARÍN

Anuncio

EXPEDIENTE DE RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CREDITOS.

Aprobado inicial por o Pleno da Corporación en sesión de 28 de xuño de 2019, Expediente de Reconocimiento Extrajudicial de Créditos por suplementos de créditos, en el presupuesto de esta Corporación, e conforme co edicto inserido no BOP número 153 de data 05 de xullo de 2019 páxina 35, faise público que o citado expediente queda aprobado definitivamente con data 30/07/2019.

Portomarin, 31 de xullo de 2019.- El Alcalde, Juan Carlos Serrano López.

R. 2429

Anuncio

EXPEDIENTE DE MODIFICACION DE CREDITOS.

Aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación os expedientes de modificación de créditos dentro do vixente orzamento municipal (EXPEDIENTES 323/2019, 324/2019 e 336/2019), e conforme co edicto inserido no BOP número 153 de data 05 de xullo de 2019 páxina 36, faise público que o citado expediente queda aprobado definitivamente con data 30/07/2019.

Portomarin 31 de xullo de 2019.- O Alcalde, Juan Carlos Serrano López.

R. 2430

ASOCIACIÓN CULTURAL DE RECREACIÓN HISTÓRICA
COHORS III LUCENSIUM

Anuncio

A Asociación Cultural de Recreación Histórica COHORS III LUCENSIUM, convoca a tódolos seus socios e asociados á ASAMBLEA EXTRAORDINARIA que se celebrará o martes día 10 de setembro de 2019.

Lugar: Na nave da asociación sita na Rúa da Agricultura 50, Polígono do Ceao, Lugo.

Hora: Primeira convocatoria ás 20:30 horas, segunda convocatoria ás 21:00 horas.

Orde do día: Modificación dos estatutos da asociación.

Lugo, 1 de agosto de 2019.- O Presidente, Miguel Alvelo Iglesias.

R. 2405
