



BOP

MÉRCORES, 8 DE MARZO DE 2023

N.º 055

DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

CONCELLOS

BURELA

Anuncio

EXPEDIENTES 122/2023 E 123/2023. ANUNCIO EXPOSICIÓN O PÚBLICO E COBRANZA S.A.F. DECEMBRO 2022.

A Xunta de Goberno Local do Concello de Burela en sesión celebrada o día 25 de xaneiro de 2023 acorda a aprobación inicial do Padrón fiscal do Servizo de Axuda no Fogar correspondente ao mes de decembro de 2022 a través da Lei de Dependencia e Programa Básico de Axuda no Fogar por importe de 9.424,30 €, correspondendo 997,20 € a libre concorrència e 8.427,10 € a dependencia. Consonte ao disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de 15 días, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 14 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, os interesados poderán interpoñer recurso de reposición ante o alcalde - presidente, no prazo dun mes, contado dende a finalización do período de exposición pública deste padrón fiscal no Boletín Oficial da Provincia.

Contra a resolución do recurso de reposición, expresa ou tácita, os interesados poderán interpoñer recurso contencioso- administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, nos prazos sinalados no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa. Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

Para o cobramento dos mesmos, os contribuíntes teñen domiciliados os recibos, estes seranlles adedebados nas contas bancarias respectivas. Fíxase como período voluntario de cobramento o prazo de dous meses dende o día seguinte a publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

A presente publicación, nos dous supostos, de anuncio de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da referida Lei xeral tributaria.

Burela, 13 de febreiro de 2023.- O Alcalde, Alfredo Llano García.

R. 0616

CHANTADA

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía de data 17/02/2023 aprobouse o Padrón de contribuíntes obrigados ao pagamento do Prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente a xaneiro 2023.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer contra os Padróns recurso de reposición que se regula na disposición mencionada, dentro do prazo dun mes a contar dende o día seguinte o da publicación da aprobación dos citados Padróns no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A cobranza, en período voluntario do Padrón do Prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente a xaneiro do 2023 terá lugar neste municipio dende o día 18 de febreiro de 2023 ata o día 17 de abril de 2023.

O vencemento do prazo de ingreso en período voluntario, sen ser satisfeita a débeda, e de conformidade co disposto no artigo 161 da Lei 58/2003 do 17 de xaneiro, Xeral Tributaria, determinará o inicio do período

executivo, coa esixencia dos xuros de mora e das recargas do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei xa citada e, no seu caso, das costas do procedemento executivo.

O que se fai público para xeral coñecemento e cumprimento.

Chantada, 17 de febreiro de 2023.- O alcalde, Manuel L. Varela Rodríguez.

R. 0617

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía de data 24/02/2023 aprobouse o Padrón de contribuíntes obrigados ao pagamento do Prezo público pola prestación do servizo nas instalación de recreo municipal, piscinas e anexos correspondentes a febreiro 2023.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2.004, do 5 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer contra os Padróns o recurso de reposición que se regula na disposición mencionada, dentro do prazo dun mes a contar dende o día seguinte da publicación da aprobación dos citados Padróns no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A cobranza, en período voluntario do Padrón do Prezo público pola prestación do servizo nas instalación de recreo municipal , piscinas e anexos correspondentes febreiro 2023 terá lugar neste municipio dende o día 24 de febreiro de 2023 ata o día 24 de abril de 2023.

O vencemento do prazo de ingreso en período voluntario, sen ser satisfeita a débeda, e de conformidade co disposto no artigo 161 da Lei 58/2003 do 17 de decembro, Xeral Tributaria, determinará o inicio do período executivo, coa esixencia dos xuros de mora e das recargas do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei xa citada e, no seu caso, das costas do procedemento executivo.

O que se fai público para xeral coñecemento e cumprimento.

Chantada, 27 de febreiro de 2023.- O alcalde E, Manuel L. Varela Rodriguez.

R. 0618

O INCIO

Anuncio

O Pleno do Concello de O Incio, en sesión plenaria extraordinaria celebrada o día 15 de febreiro de 2023, acordou a aprobación inicial da modificación da Ordenanza fiscal reguladora da Recollida de Lixo. O que se fai público durante o prazo de trinta días, contados dende o seguinte ó da publicación do presente anuncio no BOP, ó fin de que polos interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas de conformidade co disposto no artigo 17.1 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, e co artigo 49.b) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.

De non presentarse reclamacións, entenderase elevado a definitivo o acordo de aprobación provisional.

O Incio, 1 de marzo de 2023. O Alcalde, Héctor Manuel Corujo González.

R. 0619

Anuncio

O Pleno do Concello de O Incio, en sesión plenaria extraordinaria celebrada o día 15 de febreiro de 2023, acordou a aprobación inicial da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do Imposto de Bens Inmóveis. O que se fai público durante o prazo de trinta días, contados dende o seguinte ó da publicación do presente anuncio no BOP, ó fin de que polos interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas, de conformidade co disposto no artigo 17.1 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, e co artigo 49.b) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.

De non presentarse reclamacións, entenderase elevado a definitivo o acordo de aprobación provisional.

O Incio, 15 de febreiro de 2023.- O Alcalde, Héctor Manuel Corujo González.

R. 0620

LUGO

Anuncio

DECRETO Nº: 1396/2023 DO 16/02/2023

Ilma. Sra. DONA MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Tta. de Alcaldesa-Delegada da Área de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos do Excmo. Concello de Lugo.

Instruído o expediente relativo ao proceso selectivo para o acceso en propiedade a unha praza de Enxeñeiro/a Técnico/a Agrícola do cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en quenda libre (OEP 2020) e tendo en conta os seguintes:

ANTECEDENTES DE FEITO

- A Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, na sesión ordinaria celebrada o día 27 de xaneiro de 2021, adoptou, entre outros, o acordo 5/28 PROPOSTA DE BASES ESPECÍFICAS DO PROCESO SELECTIVO PARA ACCESO EN PROPIEDAD A UNHA PRAZA DE ENXEÑEIRO/A TÉCNICO/A AGRÍCOLA, QUENDA LIBRE (OEP 2020).

- Polo Decreto Nº 1538/2021 do 02/03/2021 resolveuse convocar o proceso selectivo para o acceso en propiedade a una praza de Enxeñeiro/a Técnico/a Agrícola pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda libre (OEP 2020), que se rexerá tanto polas "BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS DE FUNCIONARIAS/OS E PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA LIBRE" publicadas nos Boletíns Oficiais da Provincia de Lugo, nº 099, de data 2 de maio de 2017 e nº 274 do 29 de novembro de 2018, así como polas bases específicas aprobadas por acordo 5/28 da Xunta de Goberno Local deste Concello adoptado na súa sesión do 27/01/2021

O antedito Decreto foi publicado no "Boletín Oficial da Provincia de Lugo" número 077, do 7 de abril de 2021, e extracto do mesmo no "Diario Oficial de Galicia" núm. 98, de 27 de maio de 2021. O anuncio para prover as prazas obxecto desta convocatoria foi publicado no "Boletín Oficial do Estado" num. 121 do 21 de maio de 2022.

- Con data do 17 de xuño de 2022 rematou o prazo de presentación de solicitudes.

- A Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o 25 de xaneiro de 2023, adoptou entre outros, o acordo 8/30 DESIGNACIÓN DOS MEMBROS DO TRIBUNAL CUALIFICADOR DO PROCESO SELECTIVO PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A UNHA PRAZA DE ENXEÑEIRO TÉCNICO AGRÍCOLA, PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA LIBRE (OEP 2020)

- Proposta do Xefe do Servizo de Persoal de data 15 de febreiro de 2023.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- No Boletín Oficial da Provincia de Lugo Núm. número 099, do 2 de maio de 2017 foron publicadas as BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS PERTENCENTES Ó CADRO DE FUNCIONARIOS E DE PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA LIBRE (no BOP de Lugo número 274, do 29 de novembro de 2018 foi publicada unha modificación de ditas bases xerais), figurando nasúa base DUODÉCIMA.- LISTA DE PERSOAS ADMITIDAS. DATA E LUGAR DE CELEBRACIÓN DAS PROBAS

"Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ou Concelleira/o Delegada/o, se é o caso, ditará resolución pola que se declarará aprobada a lista de persoas admitidas e excluídas, con indicación do motivo de exclusión, e sinalarase un prazo de dez días hábiles para emendas, de acordó co artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. A data, hora e lugar de celebración dos exercicios poderán publicarse conxunta ou separadamente coa lista provisional de persoas admitidas e excluídas.

Estas resolucións deberán ser publicadas no BOP de Lugo.

Os sucesivos anuncios publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello e nos locais onde se celebrou a proba anterior."

Segundo.- A Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria celebrada o 9 de outubro de 2019 adoptou a acordo 10/628 APROBACIÓN DE INSTRUCCIÓN PARA O FUNCIONAMENTO E ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, figurando no seu ARTIGO 4. NOMEAMENTO E REQUISITOS DE COMPOSICIÓN, punto 3. "A composición nominal do Órgano de Selección publicarase xunto coa lista provisional de admitidos e excluídos."

Cuarto.- Unha vez comprobado o cumprimento dos requisitos esixidos nas bases que rexen a convocatoria.

Tendo en conta a proposta do Xefe do Servizo de Persoal de data 15 de febreiro de 2023 e en base ás atribucións reservadas por acordo nº 28/452 da Xunta de Goberno Local celebrada en sesión ordinaria do día 17/07/2019, a Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos **RESOLVE:**

Primeiro.- Aprobar a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as (con indicación do motivo de exclusión) no proceso selectivo convocado polo Decreto Nº 1538/2021 do 02/03/2021 para o acceso a una praza de

Enxeñeiro/a Técnico/a Agrícola, do cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en quenda libre, (OEP 2020), que a continuación se indica:

ADMITIDOS/AS

Apelidos e nome	DNI
CALDEIRO PEREZ, JAIME	***3906**
CEREIJO ESPANTOSO, MARIA ISABEL	***4577**
CORRAL RODRIGUEZ, DIEGO	***8231**
COYA GOMEZ, PABLO	***4897**
ESCUDERO ROLDÓS, CARLOS	***7879**
GOLAN PARDO, BEATRIZ	***9484**
IRIMIA FERNANDEZ, SONIA	***4661**
PEREZ GOMEZ, MANUEL	***1563**
RODRIGUEZ LOPEZ, PILAR	***2725**
VAZQUEZ GONZALEZ, PABLO	***3610**
VAZQUEZ RENDAL, VANESSA	***1548**

EXCLUIDOS/AS

Ningún.

Segundo.-Facer público que, segundo o acordo 8/30 adoptado pola Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, en sesión ordinaria celebrada 25 de xaneiro de 2023, o tribunal cualificador do proceso selectivo para o acceso en propiedade a unha praza de Enxeñeiro/a Técnico/a Agrícola, do cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en quenda libre (OEP 2020); estará constituído do seguinte xeito:

Presidente:

- D. Marcos López Fernández, Adxunto do Servizo de Parques e Xardíns do Concello de Lugo.

Suplente: D. Pablo Fuentes Faílde, Xefe de Servizo de Enxeñería do Concello de Lugo.

Vogais:

1.- D.ª Belén Santiago Vázquez, Xefa de Sección da Oficina de Inspección de Actividades do Concello de Lugo.

Suplente: D.ª Susana Penedo Souto, Xefa de Servizo de Arquitectura do Concello de Lugo.

2.- D. Javier José Cancela Barrio, Profesor Titular na Escola Politécnica Superior (Lugo). Univ. Santiago. Doutor Enxeñeiro Agrónomo.

Suplente: D. Miguel Ángel Negral Fernández, Xefe de Servizo de Medio Ambiente do Concello de Lugo.

3.- D.ª Marta Carballal Neira, Adxunta Servizo Enxeñería do Concello de Lugo.

Suplente: D. Julio Torre Rodríguez, Xefe de Servizo de Laboratorio, Ministerio de Agricultura, Pesca e Alimentación.

Secretario:

D. Rafael del Barrio Berbel, Secretario Xeral do Pleno do Concello de Lugo.

Suplente: D. Justo Díaz Rodríguez, Vicesecretario do Concello de Lugo.

Terceiro.- Procédase ásúa publicación na forma legalmente establecida, sinalando un prazo de dez días hábiles para emendas (de acordó co artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas), contados a partir do seguinte á publicación deste Decreto no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Lugo, 14 de febreiro de 2024.

R. 0621

Anuncio

DECRETO Nº 1284/2023 DO 14/02/2023

Ima. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos do Excmo. Concello de Lugo.

Instruído o expediente relativo ao proceso selectivo para o acceso en propiedade a dúas prazas de Ordenanzas pertencentes ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, unha en quenda de acceso libre ordinario (OEP 2018) e unha en quenda de acceso libre reservado a persoas con discapacidade (OEP 2017) e tendo en conta os seguintes:

ANTECEDENTES DE FEITO

- A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria celebrada o día 3 de febreiro de 2021, adoptou, entre outros, o acordo 9/48 APROBACIÓN DAS BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A DÚAS PRAZAS DE ORDENANZAS PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, UNHA EN QUENDA DE ACCESO LIBRE ORDINARIO (OEP 2018) E UNHA EN QUENDA DE ACCESO LIBRE RESERVADO A PERSOAS CON DISCAPACIDADE (OEP 2017)

- Polo Decreto Nº 1537/2021 do 02/03/2021 (segundo a redacción dada polo Decreto Nº 1992/2021 do 13/03/2021) resolveuse convocar o proceso selectivo para o acceso en propiedade a dúas prazas de Ordenanza pertencentes ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, unha en quenda de acceso libre ordinario (OEP 2018) e unha en quenda de acceso libre reservado a persoas con discapacidade (OEP 2017) que se rexerá tanto polas “BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS DE FUNCIONARIAS/OS E PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA LIBRE” publicadas nos Boletíns Oficiais da Provincia de Lugo, nº 099, de data 2 de maio de 2017 e nº 274 do 29 de novembro de 2018, así como polas bases específicas aprobadas por acordo 9/48 da Xunta de Goberno Local deste Concello adoptado na súa sesión do 3 de febreiro de 2021

Dito Decreto foi publicado no “Boletín Oficial da Provincia de Lugo” número 077, do 7 de abril de 2021, e extracto do mesmo no “Diario Oficial de Galicia” núm. 98, de 27 de mayo de 2021. O anuncio para prover as prazas obxecto desta convocatoria foi publicado no “Boletín Oficial do Estado” num. 121 do 21 de maio de 2022.

- Con data do 17 de xuño de 2022 rematou o prazo de presentación de solicitudes.

- A Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria celebrada o día 13 de outubro de 2022 adoptou o acordo 10/589 DESIGNACIÓN DOS MEMBROS DO TRIBUNAL CUALIFICADOR DO PROCESO SELECTIVO PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS DE ORDENANZAS PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, UNHA EN QUENDA DE ACCESO LIBRE ORDINARIO (OEP 2018) E UNHA EN QUENDA DE ACCESO LIBRE RESERVADO A PERSOAS CON DISCAPACIDADE (OEP 2017)

- A Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria celebrada o día 25 de xaneiro de 2023 adoptou o acordo 6/28 MODIFICACIÓN DE MEMBROS DO TRIBUNAL CUALIFICADOR DO PROCESO SELECTIVO PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS DE ORDENANZAS PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, UNHA EN QUENDA DE ACCESO LIBRE ORDINARIO (OEP 2018) E OUTRA EN QUENDA DE ACCESO LIBRE RESERVADO A PERSOAS CON DISCAPACIDADE (OEP 2017)

- Proposta do Xefe do Servizo de Persoal de data 14 de febreiro de 2023.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- No Boletín Oficial da Provincia de Lugo Núm. número 099, do 2 de maio de 2017 foron publicadas as BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS PERTENCENTES Ó CADRO DE FUNCIONARIOS E DE PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA LIBRE (no BOP de Lugo número 274, do 29 de novembro de 2018 foi publicada unha modificación de ditas bases xerais), figurando na súa base DUODÉCIMA.- LISTA DE PERSOAS ADMITIDAS. DATA E LUGAR DE CELEBRACIÓN DAS PROBAS

“Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ou Concelleira/o Delegada/o, se é o caso, ditará resolución pola que se declarará aprobada a lista de persoas admitidas e excluídas, con indicación do motivo de exclusión, e sinalarase un prazo de dez días hábiles para emendas, de acordó co artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. A data, hora e lugar de celebración dos exercicios poderán publicarse conxunta ou separadamente coa lista provisional de persoas admitidas e excluídas.

Estas resolucións deberán ser publicadas no BOP de Lugo.

Os sucesivos anuncios publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello e nos locais onde se celebrou a proba anterior.”

Segundo.- De conformidade co disposto no Real decreto 2271/2004, do 3 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade, durante o proceso selectivo se dará tratamento diferenciado ás dúas quendas, no que se refire ás relacións de admitidas/os e excluídas/os, aos chamamentos aos exercicios e á relación de aprobadas/os. Non obstante, ao finalizar o proceso, elaborárase unha relación única na que se incluírán todas/os as/os candidatas/os que superaran todas as probas selectivas, ordenadas/os pola puntuación total obtida, con independencia da quenda pola que participasen.

Terceiro.- A Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria celebrada o 9 de outubro de 2019 adoptou a acordo 10/628 APROBACIÓN DE INSTRUCCIÓN PARA O FUNCIONAMENTO E ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, figurando no seu ARTIGO 4. NOMEAMENTO E REQUISITOS DE COMPOSICIÓN, punto 3. "A composición nominal do Órgano de Selección publicarase xunto coa lista provisional de admitidos e excluídos."

Cuarto.- Comprobado o cumprimento dos requisitos esixidos nas bases que rexen a convocatoria.

Tendo en conta a proposta do Xefe do Servizo de Persoal de data 14 de febreiro de 2023 e en base ás atribucións reservadas por acordo nº 28/452 da Xunta de Goberno Local celebrada en sesión ordinaria do día 17/07/2019, a Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos **RESOLVE:**

Primeiro.- Aprobar a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as (con indicación do motivo de exclusión) no proceso selectivo convocado polo Decreto Nº 1537/2021 do 02/03/2021 (segundo a redacción dada polo Decreto Nº 1992/2021 do 13/03/2021) no que se refire a **una praza de Ordenanza, pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en quenda de acceso libre ordinario (OEP 2018)** que a continuación se indica:

ADMITIDOS/AS

Apelidos e nome	DNI
BERMUDEZ ROCHA, MIGUEL ANGEL	***9213**
BLANCO RODRIGUEZ, BEATRIZ	***2453**
BLANCO YAÑEZ, MARIA ANGELES	***7275**
BOUSO COMENDEIRO, ELIAS	***1349**
BOUZA LOPEZ, JOSE MARIA	***1920**
BUJAN CORREDOIRA, ANDRES	***4470**
CASAL GOMEZ, JOSE MARIA	***6729**
CASTRO LOPEZ, SILVIA	***3698**
CASTRO OZORES, JESSICA	***4695**
CORDERO VAZQUEZ, SYLVIE	***8551**
COYA GOMEZ, PABLO	***4897**
DIAZ PICO, JAVIER	***1702**
DOCE UZAL, FAUSTINO	***9095**
ESTRADA ALVAREZ, MARCOS	***4869**
FERNANDEZ GERBOLES, VANESA	***7973**
GARCIA FERREIRO, MERCEDES	***3732**
GARCIA IGLESIAS, NATALIA MARIA	***4373**

GARCIA IGLESIAS, NOEMI	***4373**
GARCIA SEIJAS, MARIA ISABEL	***9974**
GONZALEZ CABERO, YOLANDA	***7017**
GRAÑA QUIROGA, RODRIGO	***5536**
HOEPELMAN SANTANA, ENGELS	***8706**
JIMENEZ NUÑEZ, INMACULADA	***2788**
LEGUIZAMON NOVOA, OMAR AUGUSTO	***0889**
LONGARELA CEIDE, INMACULADA	***0624**
LOPEZ FERNANDEZ, PABLO	***3657**
LOPEZ MELLA, ANA BELEN	***3201**
LOPEZ MOSQUERA, MARIA FATIMA	***0012**
LOPEZ RODRIGUEZ, ANDREA	***5768**
MENDEZ PRADOS, VANESA	***5189**
MENDEZ TEIJEIRO, JUAN CARLOS	***6807**
OZORES VIGIDE, MARIA DEL CARMEN	***0667**
PEREZ LOPEZ, LUIS MANUEL	***2384**
PORTAS MUINELO, CESAR	***4459**
RANDIS DA PENA, JOSE	***2273**
RIO VALLE, JOSE LUIS	***3153**
RODRIGUEZ CABAÑAS, MIGUEL	***3652**
RODRIGUEZ CARRASCO, FRANCISCO JAVIER	***1827**
RODRIGUEZ GOMEZ, ROBERTO DAVID	***2000**
RODRIGUEZ LUACES, JOSE MANUEL	***4608**
RODRIGUEZ LUACES, MARIA CARMEN	***3278**
RODRIGUEZ SANFIZ, LUCIA	***4437**
ROZAS GARCIA, MANUEL ANGEL	***5869**
RUIZ PAREDES, ANGELA AMANDA	***8005**
SANCHEZ SANCHEZ, MARTA	***4631**
SANTOS ALVAREDO, MONICA	***2948**
SUAREZ LOPEZ, JORGE	***4420**
VARELA FERNANDEZ, MIGUEL ALEJANDRO	***4131**

VAZQUEZ NUÑEZ, SILVIA	***1432**
-----------------------	-----------

EXCLUIDOS/AS

Apelidos en nome	DNI	Motivo de exclusión
ALVAREZ RODRIGUEZ, MONICA	***6843**	(1)
ARIAS LOPEZ, JOSE MANUEL	***4417**	(1)
CRUZ FERNANDEZ, MIGUEL	***8050**	(1)
DIAZ SOUTO, EVA MARIA	***4687**	(1)
GARCIA LOPEZ, IGNACIO	***5522**	(1)
GARCIA LOPEZ, LOURDES	***4308**	(1)
LAGE GARCIA ARMERO, ANA MARIA	***6947**	(1)
LONGARELA LOPEZ, MARIA DOLORES	***1538**	(2)
LOPEZ GOMEZ, PABLO	***4076**	(2)
LOPEZ SANTOS, JORGE	***8525**	(1)
PENA ARGEREY, VANESA	***3584**	(1)
PEREZ MONTES, ANTONIO	***7971**	(1)
RIVERO MACIA, MARIA DEL ROCIO	***4571**	(1)
TOIRAN RODRIGUEZ, VANESA	***8029**	(1)

(1) Non aportar fotocopia do DNI, pasaporte ou documento que o substitúa noutros estados membros da Unión Europea. (Base NOVENA.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS das BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS PERTENCENTES Ó CADRO DE FUNCIONARIOS E DE PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA LIBRE)

(2) Por aportar fotocopia do DNI non vixente no prazo de presentación de solicitudes.

Segundo.- Aprobar a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as (con indicación do motivo de exclusión) no proceso selectivo convocado polo Decreto Nº 1537/2021 do 02/03/2021 (segundo a redacción dada polo Decreto Nº 1992/2021 do 13/03/2021) no que se refire a **una praza de Ordenanza, pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en quenda de acceso libre reservado a persoas con discapacidade (OEP 2017)** que a continuación se indica:

ADMITIDOS/AS

Apelidos e nome	DNI
CAMACHO PEREZ, MARIA BELEN	***4081**
GARCIA CORREA, MARIA ESTHER	***2637**
LAMAS ARES, MARIA ISABEL	***3628**
RODRIGUEZ NUÑEZ, JUAN CARLOS	***2883**

EXCLUIDOS/AS

Apelidos en nome	DNI	Motivo de exclusión
ABELEDONISTAL, EVA	***4547**	(4)
ALVAREZ CASANOVAS, IRIA LARA	***3820**	(1) e (4)
ANDION PENA, NANCY	***4822**	(4)
ANLLO CABANAS, IRIA	***4487**	(4)
CALDERON PALLIN, MARUXA	***3968**	(1) e (4)
CARBALLAL RIFON, MARINA	***3023**	(4)
CARLIN MARQUEZ, ALVARO	***5388**	(4)
DE FRUTOS DEL RIO, MIGUEL	***3544**	(1)
DE SAN JUAN BENITO, FRANCISCO JAVIER	***5641**	(4)
DELMO SUANZES, ANGEL ADOLFO	***0030**	(5)
FERNANDEZ CASTRO, BEATRIZ	***4000**	(4)
FRAGA CORRAL, MARCOS JOSE	***4854**	(4)
GUDE ROJO, PATRICA MERCEDES	***3828**	(4)
MASEDA MOURELLE, PABLO	***3983**	(4)
OURO PLATERO, IVAN PABLO	***4337**	(4)
SANCHEZ VARELA, RAQUEL	***3775**	(1) e (4)
VALIÑA PENA, MANUEL BARUC	***4042**	(4)

(1) Non aportar fotocopia do DNI, pasaporte ou documento que o substitúan outros estados membros da Unión Europea. (Base NOVENA NOVENA.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS das BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS PERTENCENTES Ó CADRO DE FUNCIONARIOS E DE PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA LIBRE)

(4) Non presentar certificado expedido polo mesmo órgano ou polo competente da Administración sanitaria, que acredite a compatibilidade das súas circunstancias físicas ou psíquicas co desempeño das tarefas e funcións da correspondente praza.

(5) Nos cumprir os requisitos establecidos na Base OITAVA.- REQUISITOS DO PERSOAL ASPIRANTE, apartado c) das BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS PERTENCENTES Ó CADRO DE FUNCIONARIOS E DE PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA LIBRE (Ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa, excepto naqueles casos en que por Lei veña establecida outra idade para a cobertura de determinadas prazas.)

Terceiro.- Facer público que, segundo o acordo 10/589 adoptado pola Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o 13 de outubro de 2022 (modificado polo acordo 6/28 adoptado pola Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria celebrada o día 25 de xaneiro de 2023) o tribunal cualificador do proceso selectivo para o acceso en propiedade a dúas prazas de Ordenanzas pertencentes ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, unha en quenda de acceso libre ordinario (OEP 2018) e unha en quenda de acceso libre reservado a persoas con discapacidade (OEP 2017); estará constituído do seguinte xeito:

Presidencia:

- Dona Amparo Rubinos Hermida, Xefa de Servizo Participación e Atención Cidadá do Concello de Lugo

Suplente Don Juan Ignacio Márquez Gacio, Técnico de Administración Xeral do Concello de Lugo

Vocales:

-Dona Rosa María Carballal Rifón, Auxiliar Administrativa do Negociado de Estatística e Padrón de Habitantes do Concello de Lugo.

Suplente: Dona María Hortensia García Montero, Xefa de Negociado Concello de Lugo

-Don Carlos Bargueiras Vázquez, Xefe Negociado Delineante, Concello de Lugo.

Suplente: Don José Ramón Núñez López, Mestre Electricista Concello de Lugo.

-Don Marcos Jesús López Fernández, Conserxe, Concello de Lugo

Suplente: Dona Marina Díaz Alvarez, Ordenanza S Sociais, Concello de Lugo

Secretario:

-Don Rafael José del Barrio Berbel, Secretario Xeral do Pleno do Concello de Lugo.

Suplente: Don Justo Díaz Rodríguez. Letrado Asesor/Vicesecretario Accidental do Concello de Lugo.

Cuarto.- Procédase ásúa publicación na forma legalmente establecida, sinalando un prazo de dez días hábiles para emendas (de acordó co artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas), contados a partir do seguinte á publicación deste Decreto no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Lugo, 14 de febreiro de 2023.

R. 0622

MONFORTE DE LEMOS*Anuncio*

Aprobado provisionalmente polo Concello en Pleno, en sesión ordinaria do día 27.02.2023, o expediente de aprobación provisional da modificación da ordenanza fiscal reguladora da taxa pola recollida, tratamento e eliminación de lixo.

De conformidade co que dispón o artigo 17.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, estará exposto ao público durante o prazo de trinta días hábiles, a contar dende o día seguinte da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, aos efectos de que os interesados poidan examinalos e, si cabe, presentar as oportunas reclamacións.

No caso de non presentarse ningunha reclamación, os acordos provisionais consideraranse elevados a definitivos e procederase á publicación dos textos íntegros das modificacións introducidas aos vixentes.

Monforte de Lemos, 02 de marzo 2023.- O Alcalde, P.D Decreto de data 24.01.2022.- A primeira Tenente de Alcalde, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 0630

MONTERROSO*Anuncio***INFORMACIÓN PÚBLICA**

Aprobada inicialmente polo Pleno deste Concello en sesión ordinaria realizada o pasado 28 de febreiro de 2023, a modificación da ordenanza reguladora da taxa pola ocupación de terreos de uso público con mesas, sillas, tribunas, tablados e outros elementos análogos con finalidade lucrativa do Concello de Monterroso, expónse ao público polo prazo de trinta días hábiles contados a partir do seguinte día ao da publicación deste anuncio, dentro do cal os interesados poderán presentar as reclamacións e suxestións que estimen oportunas. De non presentarse reclamacións ou suxestións entenderase definitivo o acordo provisional, procedéndose á publicación íntegra da devandita ordenanza.

Monterroso, 1 de marzo de 2023.- A Alcaldesa, Rocío Seijas Vázquez.

R. 0623

Anuncio

O Pleno do Concello de Monterroso en sesión ordinaria celebrada o 10/01/23 acordou aprobar inicialmente a modificación da ordenanza fiscal do imposto de actividades económicas do Concello de Monterroso. O citado

acordo foi exposto ao público polo prazo de 30 días hábiles mediante anuncio publicado no BOP de 18 de xaneiro de 2023 sen que durante ese prazo se presentase reclamación algunha, polo que se entende definitivo o acordo inicialmente adoptado co texto que se transcribe:

-Modificar o artigo 6 da Ordenanza Fiscal do Imposto de Actividades Económicas engadindo o seguinte parágrafo:

5.- Bonificación do 80 por 100 da cota íntegra do imposto pola creación de mais de vinte postos de traballo.

A tal efecto, no momento da solicitude da bonificación, que deberá ter lugar antes de rematar o ano para a súa aplicación no período fiscal seguinte, achegarase memoria explicativa da iniciativa empresarial proxectada, pormenorizando aqueles aspectos relacionados coa creación de novos postos de traballo, copia compulsada dos novos contratos de traballo formalizados, alta na Seguridade Social dos mesmos e o compromiso de manter esa situación durante un prazo mínimo de dous anos desde o comezo da actividade .

Esta medida será de aplicación unicamente a aqueles supostos de implantación dunha nova actividade económica ou empresarial, así como a aqueles outros que consistan nunha ampliación das instalación sempre e cando implique creación de emprego, sempre e cando a sede social da empresa se atope no Concello de Monterroso ou o centro de traballo dos novos contratos esté sita no polígono industrial do Concello de Monterroso

6.- Bonificación do 75 por 100 da cota íntegra do imposto pola creación de entre once e vinte postos de traballo.

A tal efecto, no momento da solicitude da bonificación, que deberá ter lugar antes de rematar o ano para a súa aplicación no período fiscal seguinte, achegarase memoria explicativa da iniciativa empresarial proxectada, pormenorizando aqueles aspectos relacionados coa creación de novos postos de traballo, copia compulsada dos novos contratos de traballo formalizados, alta na Seguridade Social dos mesmos e o compromiso de manter esa situación durante un prazo mínimo de dous anos desde o comezo da actividade .

Esta medida será de aplicación unicamente a aqueles supostos de implantación dunha nova actividade económica ou empresarial, así como a aqueles outros que consistan nunha ampliación das instalación sempre e cando implique creación de emprego ,sempre e cando a sede social da empresa se atope no Concello de Monterroso ou o centro de traballo dos novos contratos esté sita no polígono industrial do Concello de Monterroso

7.- -Bonificación do 50 por 100 da cota íntegra do imposto pola creación de ata dez postos de traballo.

A tal efecto, no momento da solicitude da bonificación, que deberá ter lugar antes de rematar o ano para a súa aplicación no período fiscal seguinte, achegarase memoria explicativa da iniciativa empresarial proxectada, pormenorizando aqueles aspectos relacionados coa creación de novos postos de traballo, copia compulsada dos novos contratos de traballo formalizados, alta na Seguridade Social dos mesmos e o compromiso de manter esa situación durante un prazo mínimo de dous anos desde o comezo da actividade .

Esta medida será de aplicación unicamente a aqueles supostos de implantación dunha nova actividade económica ou empresarial, así como a aqueles outros que consistan nunha ampliación das instalación sempre e cando implique creación de emprego ,sempre e cando a sede social da empresa se atope no Concello de Monterroso ou o centro de traballo dos novos contratos esté sita no polígono industrial do Concello de Monterroso

Monterroso, 2 de marzo de 2023.- A alcaldesa, Rocío Seijas Vázquez.

R. 0624

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Aprobada inicialmente polo Pleno deste Concello en sesión ordinaria realizada o pasado 28 de febreiro de 2023, a modificación da ordenanza fiscal reguladora do IVTM do Concello de Monterroso, expónse ao público polo prazo de trinta días hábiles contados a partir do seguinte día ao da publicación deste anuncio, dentro do cal os interesados poderán presentar as reclamacións e suxestións que estimen oportunas. De non presentarse reclamacións ou suxestións entenderase definitivo o acordo provisional, procedéndose á publicación íntegra da devandita ordenanza.

Monterroso, 1 de marzo de 2023.- A Alcaldesa, Rocío Seijas Vázquez.

R. 0628

RIBAS DE SIL*Anuncio*

Aprobado por Decreto da Alcaldía de data 1 de marzo de 2023 o padrón do 4º Trimestre de 2022 do servizo de abastecemento de auga, canon, sumidoiros e recollida de lixo, por medio do presente expónse ao público por prazo de 15 días, contados a partir do día seguinte ó da súa inserción no BOP ao obxecto de que poida ser examinado e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, considerándose definitivamente aprobado se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra o mesmo.

Contra o acordo de aprobación do devandito padrón poderán interpoñerse recurso de reposición ante o propio alcalde polo prazo de un mes, contado dende o día inmediato seguinte ó de finalización do período de exposición ó público. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei reguladora da referida xurisdición. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano correspondente da Xunta de Galicia no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación.

O mesmo tempo establece un período de cobranza en fase de ingreso voluntario de dous meses. Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iníciase o período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria; procedéndose a súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, a través do Servizo de Recadación da Deputación de Lugo de acordo co establecido no artigo 161 da devandita Lei. No tocante ao canon da auga, a falta de pago no período voluntario suporá a súa exixencia directamente pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de Facenda da Xunta de Galicia.

A presente publicación, no suposto de exposición ó público do padrón e anuncio de cobranza, ten o carácter de notificación colectiva ó amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria.

Ribas de Sil, 2 de marzo de 2023.- O alcalde, Miguel Angel Sotuela Vega.

R. 0625

SARRIA*Anuncio*

O día 28/02/2023, o Alcalde de Sarria, mediante Decreto 2023-0332, aprobou as **BASES DA CONVOCATORIA DO PROCEDIMENTO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN, COMO FUNCIONARIO DE CARREIRA, DA PRAZA INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO DO ANO 2022 COMO ARQUITECTO TÉCNICO, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE**

O prazo de presentación de solicitudes é de 20 días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOE.

BASES DA CONVOCATORIA DO PROCEDIMENTO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN, COMO FUNCIONARIO DE CARREIRA, DA PRAZA INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO DO ANO 2022 COMO ARQUITECTO TÉCNICO, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE"

LEXISLACIÓN APLICABLE.

- RD Lei 5/2015, de 30 de outubro, por el que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Réxime Local.
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aproba o Texto Refundido de las disposiciones legais vixentes en materia de Réxime Local.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e los programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local (de carácter supletorio).
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ó Servizo da Administración Xeral do Estado.
- Real Decreto Lexislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aproba o Texto Refundido de la Lei del Estatuto dos Traballadores.
- Acordo marco municipal para o persoal do Concello de Sarria de 1991.

- Relación de Postos de Traballo do Concello de Sarria (Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº251 do 03/11/2022)

1.- Obxecto da convocatoria.

A presente convocatoria, polo tanto, ten por obxecto o proceso selectivo para cubrir, como funcionario de carreira, dunha praza de Arquitecto Técnico da Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Media, Grupo A, Subgrupo A2, polo sistema de concurso-oposición libre, incluída na Oferta de Emprego Público do Concello de Sarria do ano 2022 (Boletíns Oficiais da Provincia de Lugo nº150 do 02/07/2022 e nº197 do 29/08/2022)

Así mesmo se creará unha bolsa para a cobertura interina, nos supostos previstos no artigo 10 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

2. Funcións da praza:

As funcións da praza son as correspondentes ao posto 03.01.02 da vixente Relación de Postos de Traballo do Concello de Sarria, as cales se relacionan a continuación:

1. Informar e asesorar ás persoas usuarias en materia de urbanismo.
2. Informar determinados expedientes urbanísticos cando pola súa natureza no sexan atribuídos á persoa superior xerárquica.
3. Elaborar e supervisar os informes urbanísticos e técnicos propios da súa área de competencia no chan urbán.
4. Realizar e supervisar traballos técnicos referidos a planificación municipal e a xestión urbanística no chan urbán.
5. Asumir a dirección das obras municipais no chan urbán cando se lle requira velando pola optimización de recursos.
6. Elaborar informes de carácter técnico e propostas de resolución no marco das súas competencias no chan urbán cando pola súa complexidade non sexan atribuídos a outro técnico.
7. Supervisar as memorias e orzamentos de obras para a solicitude de subvencións.
8. Elaborar proxectos para execución de obras municipais.
9. Inspeccionar as obras verificando a súa legalidade con respecto á normativa vixente na materia e á licenza concedida.
10. Controlar a correcta execución das obras municipais en canto ao prazo e prezo e condicións técnicas estipuladas no prego.
11. Elaborar convenios e contratos e propostas de resolución de expedientes correspondentes a súa área de traballo que se lle encomenden co visto e prace da persoa superior xerárquica.
12. Cumprir e facer cumprir a normativa vixente en relación coa prevención de riscos laborais.
13. Elaborar pregos técnicos e valoración das ofertas correspondentes a súa área de traballo.
14. Elaborar e tramitar os documentos integrantes dos expedientes de solicitude e xustificación de subvencións relativas a súa área de traballo.
15. Supervisar o correcto cumprimento dos contratos relacionados coa súa área de traballo.
16. Asistir as diferentes Comisións ou reunións con outras institucións e/ou entidades persoais, relacionadas co seu ámbito de traballo.
17. Formar parte das mesas de contratación e dos procesos selectivos relacionados co seu ámbito de traballo.
18. Realizar calquera outra función, propia da súa categoría, que se considere necesaria para o correcto funcionamento do Servizo adscrito.

3. Réxime normativo:

No proceso de selección regulado polas presentes bases serán de aplicación o RD Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

4 Procedemento de selección:

A selección efectuarase mediante concurso-oposición, debendo respectar en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade, publicidade e transparencia.

5. Requisitos das persoas aspirantes:

Os establecidos con carácter xeral no artigo 56 e concordantes do Estatuto Básico do Empregado Público e na Lei 5/2015, de 30 de outubro:

- a) Ser de nacionalidade española ou dun estado membro da Unión Europea, nos termos previstos, neste último caso no artigo 57.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- b) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Titulación: Grado en Arquitectura Técnica ou equivalente.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberá estarse en posesión da credencial que acredite a súa homologación; ademais, achegarase ao título a súa tradución xurada, non considerándose documentación válida no caso de non incorporar tal tradución oficial.

d) Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das funcións.

e) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desenvolvían no caso de persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente non ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

f) Estar en posesión da titulación de lingua galega seguinte: Celga 4 ou equivalente. Este requisito será, no seu caso, substituído pola proba de avaliación reflectida no apartado 9.1.3.d.

Todos os requisitos anteriores **deberán terse no momento de rematar o prazo de admisión de solicitudes e conservarse** polo menos ata a data de nomeamento, coa exclusión do especificado no apartado f).

6. Presentación de instancias:

6.1. As solicitudes para tomar parte no proceso selectivo, conforme ao modelo que figura como Anexo I das presentes bases, dirixiranse á Alcaldía do Concello de Sarria, e presentaranse por calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no **prazo de 20 días naturais, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOE**.

6.2. Xunto coa solicitude as persoas aspirantes deberán achegar a seguinte documentación en documento orixinal ou copia:

- Fotocopia do DNI, pasaporte ou documento de identificación.
- Declaración responsable de que cumpre todos os requisitos necesarios para se presentar ao proceso selectivo.
- Relación de méritos alegados que acheguen as persoas aspirantes, pola orde que se establece na convocatoria, unindo á dita relación os documentos xustificativos dos mesmos.
- Fotocopia da titulación académica esixida na convocatoria.
- Fotocopia do título de Celga 4 ou titulación equivalente.

Os/as aspirantes con minusvalías deberán facelo constar na solicitude, co fin de facer as adaptacións de tempo e medios necesarios para garantir a igualdade de oportunidades co resto de aspirantes.

6.3. Deberá aportarse tamén coa instancia o xustificante do pagamento de dereito a exame, de acordo coa Ordenanza fiscal reguladora, que ascende á cantidade de 30,00 euros, e que deberá ingresarse no seguinte número de conta do Concello: ES4320800143363110000018.

7. Admisión das persoas aspirantes:

7.1. Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará unha resolución no prazo de 10 días hábiles, que se publicará na sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es>, declarando aprobada a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión e outorgando o prazo de 3 días hábiles, a contar dende o seguinte ao da publicación da dita resolución, para presentaren as reclamacións oportunas ou emendaren os defectos existentes, nos termos do artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. De non existir persoas excluídas, aprobarase con carácter definitivo a listaxe de persoas admitidas.

7.2. Transcorrido o prazo de emenda de defectos, a Alcaldía declarará aprobada a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas, que se publicará na sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es>, na citada resolución fixarase a composición do Tribunal.

7.3. Os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración deste proceso selectivo faranse públicos a través do taboleiro de edictos na sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es>

8. Tribunal:

8.1. O Tribunal cualificador será designado pola Alcaldía, en virtude do establecido no artigo 21.1 g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e, en base ao establecido pola Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia e Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. O Tribunal terá a composición seguinte:

- Presidencia (Titular e suplente): Unha persoa funcionaria de carreira ou laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para o ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.

- Vogalías (Titulares e suplentes): Tres persoas funcionarias de carreira ou laborais fixos pertencentes a un corpo ou escala para o ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.

- Secretaría (Titular e suplente): Secretario do Concello ou quen legalmente a substitúa.

8.2. A composición do tribunal, que se dará a coñecer xunto coa relación definitiva de persoas admitidas, deberá axustarse aos principios de imparcialidade e tenderá a paridade entre homes e mulleres.

8.3. O Tribunal non poderán constituírse nin actuar sen a presenza, polo menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso as persoas que ocupen a Presidencia e a Secretaría, ou persoas en quen deleguen. De todas as reunións que faga o Tribunal, quen asuma a Secretaría redactará a correspondente acta.

8.4. Os membros do Tribunal absteranse de intervir e o comunicarán á autoridade que convoca cando conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 23.2 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. As persoas aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando conorran aquelas circunstancias.

8.5. O Tribunal resolverá todas as dúbidas que xurdan en aplicación das presentes bases, así como nos casos non previstos polas mesmas.

9. Procedemento de selección:

O proceso de selección efectuarase polo sistema de concurso-oposición e desenvolverase en dúas fases:

9.1. Fase de oposición

9.1.1. Puntuación máxima:

Na fase de oposición valoraranse ata un máximo de 30 puntos.

9.1.2. Celebración dos exercicios:

A data, hora e lugar de celebración dos exercicios, serán anunciados oportunamente na sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es>, en consonancia coas presentes bases.

9.1.3. Criterios de valoración na fase de oposición:

A fase de oposición consistirá na realización de tres exercicios de carácter obrigatorio e eliminatorio, sendo os contidos e cualificacións os que de seguido se describen:

- Primeiro exercicio:

Consistirá en expoñer oralmente en sesión pública ante o tribunal, durante un tempo máximo de 25 minutos, dous temas, a escoller de tres extraídos ao chou entre os comprendidos no Bloque I do Anexo I (primeiro exercicio) desta convocatoria.

Antes de comezar a exposición o aspirante dispoñerá de 10 minutos para a realización dun esquema ou guión dos temas que vaia a desenvolver.

O tribunal non poderá valorar a exposición daqueles opositores que deixasen sin desenvolver en absoluto algún dos temas.

Puntuación máxima: 10 puntos, sendo eliminados aqueles aspirantes que non obteñan unha puntuación mínima de 5 puntos.

- Segundo exercicio:

Consistente na realización dun cuestionario tipo test con 40 preguntas (máis 5 de reserva) con 4 respostas alternativas nun tempo máximo de 60 minutos sobre as materias comprendidas no temario establecido no Bloque II do Anexo II (segundo exercicio) desta convocatoria.

O exercicio será cualificado de 0 a 10 puntos, sendo necesario alcanzar un mínimo de 5 puntos para superalo, sendo eliminados aqueles aspirantes que non o obteñan. A puntuación calcularase de acordo cos seguintes criterios:

- Por cada resposta correcta outórgaselle 0,25 puntos.
- Por cada resposta incorrecta descontarase 0,10 puntos.
- As respostas en branco non puntúan.

-Terceiro exercicio:

Consistirá na resolución, por escrito de un o varios supostos prácticos referentes ás funcións do posto que o Tribunal determine, durante un tempo máximo de 90 minutos. O suposto práctico estará relacionado coas materias que figuran no Bloque III do Anexo II (terceiro exercicio) desta convocatoria, podendo os aspirantes consultar textos legais. É posible que para a resolución destes supostos prácticos haxa que utilizar leis, regulamentos ou ordes incluídos no estudio do temario correspondente á parte xeral e réxime local.

Se o Tribunal o estima convinte, neste terceiro exercicio tamén se poderán incluír materias do Bloque II no Anexo II, pero esta circunstancia deberá indicarse no momento de anunciar a data de realización da proba ao obxecto de que os aspirantes poidan facer uso das normas legais relacionadas con ese bloque.

Puntuación máxima: 10 puntos, sendo eliminadas as persoas aspirantes que non obteñan unha puntuación mínima de 5 puntos. Puntuarase o nivel de resolución dos casos prácticos en relación ao coñecemento da materia, podéndose solicitar a súa lectura polo Tribunal.

- Exercicio sobre o coñecemento da lingua galega:

O artigo 51.2 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia establece que: “[...], para darlle cumprimento á normalización do idioma galego nas Administracións Públicas de Galicia e para garantir o dereito ao uso do galego nas relacións coas Administracións Públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así como a promoción do uso normal do Galego por parte dos poderes públicos de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso aos postos das Administracións Públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei incluírase un exame de galego, agás para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega consonte a normativa vixente. As bases das convocatorias dos procesos selectivos establecerán o carácter e, se é o caso, a valoración do coñecemento da lingua galega.”

Polo tanto, o exercicio consistirá en realizar unha proba escrita sobre o coñecemento da lingua galega. As persoas aspirantes deberán traducir un texto, facilitado polo Tribunal, de castelán para o galego ou de galego para o castelán. Esta proba terá unha duración de 30 minutos e cualificarase de “apto/a” ou “non apto/a”, quedando eliminadas as persoas aspirantes que non acaden a cualificación de apto ou apta.

Estarán exentas da realización deste exercicio as persoas aspirantes que teñan acreditado o coñecemento da lingua galega, mediante a presentación do correspondente certificado de aptitude do curso de perfeccionamento da lingua galega, ou Celga 4, ou equivalente, dentro do prazo de presentación de solicitudes.

9.1.4. Publicación dos resultados dos exercicios da fase oposición:

As puntuacións obtidas polos aspirantes nos exercicios da fase de oposición publicaranse na sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es>.

Concederase un prazo de 3 días naturais para os efectos de alegacións polos aspirantes, que se contará desde a data de publicación dos resultados dos exercicios da fase oposición no taboleiro da sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es>

Rematado o prazo de alegacións, e resoltas estas, o tribunal publicará os resultados definitivos dos exercicios da fase de oposición no taboleiro da sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es>

9.2. Fase de concurso:

Na fase de concurso valoráranse ata un máximo de 20 puntos os méritos achegados polas persoas aspirantes, aplicando os criterios que se relacionan a continuación:

Por servizos prestados:

9.2.1- Por servizos prestados na Administración Pública Local en prazas de arquitecto técnico: Máximo 5 puntos.

Puntuación: 0,30 puntos por cada mes completo de servizos prestados.

9.2.2- Por servizos prestados en calquera Administración Pública en prazas de arquitecto técnico: Máximo 4 puntos.

Puntuación: 0,10 puntos por mes completo de servizo.

9.2.3- Por servizos prestados en calquera Administración Pública en calquera subescala da escala de Administración Especial: Máximo 1 punto.

Puntuación: 0,02 puntos por mes completo de servizo.

Os servizos prestados na función pública acreditaranse mediante certificación expedida pola Administración competente con expresión da relación xurídica (funcionario ou persoal laboral), praza e posto de traballo desempeñados, data de toma de posesión e/ou cesamento ou período de prestación efectiva de servizos.

Os servizos prestados que non se acrediten segundo o establecido nestas bases non poderán ser valorados polo tribunal en ningún caso.

Por cursos de formación:

9.2.4- Cursos de formación e perfeccionamento sobre materias relativas á praza de arquitecto técnico (Autocad, Revit, urbanismo, lexislación do solo, comunicacións previas, licencias, estruturas, rehabilitación, seguridade e saúde nas obras, valoracións, etc...) Máximo 9 puntos:

- De 20 a 50 horas de duración: 0,2 puntos por curso
- De 51 a 100 horas: 0,4 puntos por curso
- De 101 a 150 horas: 0,6 puntos por curso
- De 151 a 200 horas: 0,8 puntos por curso
- De Máis de 200 horas: 1,25 puntos por curso

Neste apartado tamén se poderán valorar, a xuízo do tribunal, cursos de formación e perfeccionamento referentes á normativa aplicable á Administración Local pero que polo seu contido se considere relacionada coas funcións a desenvolver por un arquitecto técnico (Leis de procedemento administrativo, contratación pública, administración local, etc...)

9.2.5- Outros cursos de formación e perfeccionamento sobre materias conexas (informática, ofimática, idiomas, etc) Máximo 1 puntos:

- De 20 a 50 horas de duración: 0,2 puntos por curso
- De 51 a 100 horas: 0,4 puntos por curso
- De 101 a 150 horas: 0,6 puntos por curso
- De 151 a 200 horas: 0,8 puntos por curso
- De Máis de 200 horas: 1,25 puntos por curso

Os cursos deberán ser impartidos por Administracións públicas, organismos públicos, colexios profesionais, centros legalmente autorizados e recoñecidos polos anteriores, ou no marco de calquera dos acordos de formación continua ou formación para o emprego das Administracións Públicas.

9.2.6- Publicación dos resultados dos exercicios da fase de concurso: As puntuacións obtidas polos aspirantes na fase de concurso publicaranse na sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es>

9.3. Cualificación final:

A cualificación final virá determinada pola suma da fase de concurso e máis a de oposición, sempre e cando se teña superado a fase de oposición cun mínimo de 15 puntos. En caso de empate entre as persoas aspirantes tomarase como referencia primeiramente a maior puntuación no primeiro exercicio da fase de oposición e de persistir, o segundo exercicio da mesma, e despois o terceiro. De seguir persistindo o empate, a maior puntuación nos apartados a), b) e c) da fase de concurso. De seguir persistindo o empate, este resolverase por sorteo.

10. Relación de persoas aprobadas e presentación de documentación:

Rematadas as dúas fases anteriores, o tribunal publicará na sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es> a relación de aspirantes por orde de puntuación.

O tribunal elevará proposta, ademais da acta da derradeira sesión, á Alcaldía para que proceda á resolución de expediente de selección.

A persoa aspirante proposta achegará no prazo de 5 días naturais, contados a partir da publicación da listaxe de persoas aprobadas na sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es> os documentos seguintes:

- Copia compulsada de:
- Relación de méritos alegados achegados e documentos xustificativos dos mesmos.
- Fotocopia da titulación académica esixida na convocatoria.
- Fotocopia do título de Celga 4 ou titulación equivalente.
- Certificado médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que se aspira, e no que se fará constar que non padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.

- Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
- Declaración xurada de non atoparse en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ao momento da súa toma de posesión.
- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social e certificado de conta bancaria.

11. Funcionamento da bolsa.

A bolsa estará formada polos aspirantes que houberan aprobado algún exercicio do proceso selectivo. Ordenada primeiramente polos que houberan superado todo o proceso (tres exercicios) e en relación a súas puntuacións totais (concurso e oposición). Posteriormente en relación a os exercicios aprobados e as puntuacións totais. É dicir, os aspirantes que houberan aprobado dous exercicios en orden a súas puntuacións totais e por último os aspirantes que houberan aprobado o primeiro exercicio en orden a súas puntuacións totais, e funcionará do seguinte modo.

Realizaranse 3 chamadas cunha diferenza dunha 1 hora entre cada chamada, de non haber resposta pasarase ó seguinte, sen penalización. Ao realizar o chamamento de forma telefónica, deixarase constancia de esta actuación por un funcionario do Concello mediante dilixencia na que se reflectirá a data e hora das chamadas, así como a resposta recibida.

II- De rexeitarse a oferta pasará ó final da lista salvo causa xustificada nos seguintes supostos;

- a) Enfermidade acreditada por baixa médica por ILT ou informe médico.
- b) Embarazo de risco.
- c) Atoparse en período de permiso de maternidade ou paternidade.
- d) Atoparse desempeñando outro posto de traballo.
- e) Coidado dun familiar que se encontre a cargo dun integrante da lista, ata o segundo grao inclusive de consanguinidade ou afinidade que por razóns de idade, accidente, enfermidade ou discapacidade non poda valerse por sí mesmo e non desempeñe actividade retribuída.

Ditas circunstancias deberán acreditarse nun prazo de 3 días naturais.

III- Cando se produza o cese dun integrante da lista, incorporarse ó posto da lista que lle corresponda por puntuación.

IV- Os movementos, incidencias e novidades que se produzan na lista publicaranse na sede electrónica do Concello de Sarria <https://sarria.sedelectronica.es>

12. Réxime de incompatibilidades.

As persoas que resulten nomeadas estarás sometidas ao réxime de incompatibilidades que establece a Lei 53/1984, do 26 de decembro, e outras incompatibilidades previstas na lexislación vixente.

13. Normas finais:

13.1. Para o non previsto nas presentes bases será de aplicación supletoria o establecido na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local; no RD Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores; Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia; Lei 2/2015, de 29 de abril do Emprego Público de Galicia; Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, así como no resto de normas vixentes de aplicación.

13.2. A resolución da Alcaldía que aproba as presentes bases pon fin á vía administrativa e contra a mesma poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo no Boletín Oficial da Provincia, segundo o establecido no artigo 46.1 da Lei 29/1998 de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Asemade, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes a contar a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo no Boletín Oficial da Provincia, consonte ao disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro que estime procedente. No caso de que se interpoña recurso potestativo de reposición, ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta, non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo.

ANEXO I (INSTANCIA)

PROCEDEMENTO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN, COMO FUNCIONARIO DE CARREIRA, DA PRAZA INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO DO ANO 2022 COMO ARQUITECTO TÉCNICO, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.			
DATOS DO SOLICITANTE:			
NOME:	PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:	N.I.F.:
NACIONALIDADE:		DATA DE NACEMENTO:	
NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito):			
NOME:	PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:	N.I.F.:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:			
Notifíquese a:	<input type="radio"/> Persoa solicitante	<input type="radio"/> Persoa representante	
<input type="checkbox"/> Medios Electrónicos:	Correo Electrónico:		
<input type="checkbox"/> Outros Medios:	Nome da Vía:		
	Número, Bloque, Andar, Porta:		
	Parroquia / Lugar:		
	Localidade / Provincia:		
	Código Postal / País:		
Teléfono/s de contacto:			
TITULACIÓN QUE ALEGA E XUSTIFICA:			
TITULACIÓN:		DATA DA TITULACIÓN:	
ALEGA E XUSTIFICA ESTAR EXENTO/A DA REALIZACIÓN DO EXERCICIO SOBRE O COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA:			
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non			
A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:			
1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.			
2. Que reúne as condicións exixidas para o ingreso á función pública e <u>as especialmente sinaladas na convocatoria</u> , comprometéndose a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude se fóra necesario.			

PROTECCIÓN DE DATOS: Esta entidade vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a realización de actuacións administrativas. Responsable: Concello de Sarria

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE:

LUGAR E DATA:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SARRIA

ANEXO II (TEMARIO)

BLOQUE I - PRIMEIRO EXERCICIO.

1. A Constitución Española de 1978. Estructura e principios xerais. Dereitos e deberes fundamentais dos españois. A súa garantía e suspensión. O Tribunal Constitucional: composición e función. A reforma da Constitución.
2. A Organización do Estado na Constitución: organización institucional ou política e organización territorial. O Estatuto de Autonomía de Galicia. A Coroa. As Cortes Xerais: referencia ao Defensor do Pobo e ao Tribunal de Contas.
3. O Goberno no sistema constitucional español. O Presidente do Goberno. O control parlamentario do Goberno. O Goberno: composición, organización e función.
4. A Administración pública e o dereito. O principio de legalidade na Administración. Potestades reguladas e discrecionais: discrecionalidade e conceptos xurídicos indeterminados. Límites da discrecionalidade. Control xudicial da discrecionalidade. Desviación de poder.
5. A responsabilidade da Administración pública: caracteres. Os presupostos da responsabilidade. Danos resarcibles. A acción de responsabilidade. Especialidades do procedemento administrativo en materia de responsabilidade. A responsabilidade patrimonial das autoridades e persoal ao servizo das Administracións públicas.
6. As formas da actividade administrativa. O servizo público. Concepto. Evolución e crise. As formas de xestión dos servizos públicos. A remunicipalización dos servizos públicos. A iniciativa económica pública e os servizos públicos.
7. O municipio: concepto e elementos. O termo municipal: o problema da planta municipal. Alteracións de termos municipais. Lexislación básica e lexislación autonómica.
8. A poboación municipal. O padrón de habitantes. O estatuto dos veciños. Dereitos dos estranxeiros. A participación vecinal na xestión municipal.
9. A organización municipal. O réxime ordinario do Concello. O concello aberto. Outros réximes especiais. Especialidades do réxime orgánico-funcional nos municipios de gran poboación.
10. O estatuto dos membros electivos das corporacións locais. Os concelleiros non adscritos. Os grupos políticos.
11. Réxime ordinario: órganos necesarios: alcalde, tenentes de alcalde, pleno e xunta de goberno local. Órganos complementarios: comisión informativa e outros órganos.
12. As competencias municipais: sistemas de determinación. Competencias propias, delegadas e competencias distintas das propias. Os servizos mínimos.
13. Ruínas. Clasificación. Demolicións. Tramitacións.
14. A Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos das Administracións Públicas. Tipos de contratos. Procedementos.
15. Contratos de obras. Clasificación das obras. Contido dos proxectos.
16. Anteprojectos e proxectos. Contidos mínimos. Cálculo dos presos. Supervisión dos proxectos.
17. Expropiacións. Trámites. Procedementos. Tipos.
18. Real Decreto Legislativo 1/2001, do 20 de xullo, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Augas. Principais características. Concesións.
19. Disciplina urbanística. Protección da legalidade. Competencias en disciplina urbanística.
20. Axentes na edificación, responsabilidades e garantías na Lei 38/1999, de 5 de novembro de Ordenación da Edificación.

BLOQUE II - SEGUNDO EJERCICIO.

1. Lei de augas. Afeccións. Autorizacións.
2. Accesibilidade e supresión de barreiras arquitectónicas: Lei 10/2014, do 3 de decembro, de accesibilidade e Decreto 35/2000, do 28 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento e execución da Lei e o código de accesibilidade.
3. Protección contra incendios. Principais aspectos. Normativa.
4. Lei de Estradas de Galicia. Aspectos Principais. Afeccións. Autorizacións.
5. Seguridade e Saúde nas obras. Aspectos fundamentais. Normativa de aplicación.
6. Réxime aplicable ós municipios con planeamento non adaptado e ós municipios sen planeamento.
7. Formulación, elaboración e aprobación dos instrumentos de planeamento urbanístico.
8. Deberes dos propietarios dos terreos, construcións e instalación. As ordes de execución. Execución forzosa e execución subsidiaria.
9. Lei 21/2013, do 9 de decembro, de avaliación ambiental: avaliación ambiental estratéxica de plans e programas de avaliación de impacto ambiental de proxectos.
10. Os plans básicos municipais.
11. O plan xeral de ordenación urbana.
12. Clases e categorías de solo. Solo urbano.
13. Núcleos rurais.
14. Solo urbanizable.
15. Solo rústico.
16. A Lei 7/2008 da protección da paisaxe de Galicia.
17. O RD 1000/2010 sobre visado colexialobligatorio.
18. Instalacións de telecomunicacións nos edificios. RD 346/2011 polo que se aproba o Regulamento regulador das infraestruturas comúns de telecomunicacións.
19. Seguridade e saúde nas obras de construción na Lei 31/1996, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais e no Real decreto 1627/1997, do 24 de outubro, polo que se establecen as disposición mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción.
20. Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia (LSG). O Regulamento da Lei do solo de Galicia, aprobado por Decreto 143/2016, do 22 de setembro (RLSG). Execución e conservación das obras de urbanización. Proxectos de urbanización. Obras de urbanización. Conservación da urbanización.

BLOQUE III - TERCEIRO EJERCICIO.

1. O RDL 7/2015 polo que se aproba o texto refundido da Lei do solo e rehabilitación urbana. Obxecto, disposicións xerais e condicións básicas de dereitos e deberes. Réxime do solo, regras procedimentais comúns e normas civís.
2. As Normas Subsidiarias do Concello de Sarria: regulación do sólo urbano.
3. As Normas Subsidiarias do Concello de Sarria: regulación do sólo de núcleo rural tradicional.
4. As Normas Subsidiarias do Concello de Sarria: regulación do sólo non urbanizable nuclear.
5. As Normas Subsidiarias do Concello de Sarria: regulación do sólo de núcleo rural tradicional.
6. Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia (LSG). O Regulamento da Lei do solo de Galicia, aprobado por Decreto 143/2016, do 22 de setembro (RLSG). Parcelacións urbanísticas. Divisións de terreos no sólo rústico. Usos e obras provisionais. Edificios en fora de ordenación.
7. Ley 5/2017, do 19 de outubro, de formenta da implantación de iniciativas empresariais en Galicia.
8. Ley 9/2013, de 19 de diciembre, de emprendemento e da competitividade económica de Galicia.
9. Decreto 144/2016, do 22 de setembro, de regulación integrada de actividades económicas e apertura de establecementos.
10. Decreto 29/2010, do 4 de marzo, polo que se aproban as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia.
11. Lexislación do Patrimonio Cultural de Galicia. Lei 5/2016, do 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia. Autorizacións. Niveis de protección. Actuacións autorizables segundo os niveis de protección. Disposición transitoria cuarta. Planeamento municipal.

12. Decreto 83/2018, do 26 de xullo, polo que se aproba o Plan básico autonómico de Galicia.
 13. Lei 9/2017, do 8 de novembro de Contratos do Sector Público: o contrato de obras. Actuacións preparatorias do contrato de obras. Execución do contrato de obras. Modificación do contrato. Cumprimento e resolución.
 14. A Lei 37/2003, do 17 de novembro, de ruído. Real Decreto 1367/2007. Decreto 106/2015, do 9 de xullo, sobre contaminación acústica en Galicia.
 15. Documento básico DBSI: Seguridade no caso de incendio. Estructura, contados e conceptos xerais dos documentos básicos.
 16. Documento básico DBSUA: utilización e accesibilidade. Estructura, contados e conceptos xerais dos documentos básicos.
 17. Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia (LSG). O Regulamento da Lei do solo de Galicia, aprobado por Decreto 143/2016, do 22 de setembro (RLSG). Títulos habilitantes de natureza urbanística. Licenzas urbanísticas. Comunicacións previas.
 18. Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia.
 19. REAL DECRETO 1372/1986, de 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais (RBEL).
 20. Certificacións de obra. Criterios, formas
- Sarria, 1 de marzo de 2023.- O Alcalde, Claudio Melquiades Garrido Martinez.

R. 0626

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente: A/27/04530/E

Asunto: Extinción del derecho al aprovechamiento de aguas

Titular: D. Amador Lamas Teijeiro

Nombre del río o corriente: Un pozo

Punto localización: Finca Chousa da Silva, parroquia de Alba

Término municipal y provincia: Vilalba, Lugo

Caudal concedido: 0,15 l/s

Destino: Uso doméstico y uso ganadero

Título: Resolución de la Confederación Hidrográfica del Norte

Fecha: 14 de marzo de 1997

Registro de Aguas: 6531, Sección A, en el Tomo 0066, hoja número 031

BREVE DESCRIPCIÓN:

Extinción del derecho del aprovechamiento de aguas incoado de oficio por este Organismo de cuenca por transcurso del plazo por el que se otorgó la concesión. No constan servidumbres.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de UN (1) MES, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, durante el cual podrá comparecer por escrito cualquier persona, incluido el titular del derecho, que pueda resultar afectada por la extinción del mismo, en el **Concello de Vilalba** o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., (Comisaría de Aguas - Rúa Progreso, 6. 32005 - Ourense).

Ourense, 27 de febrero de 2023.- El Comisario Adjunto, Alberto de Anta Montero.

R. 0627