



EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

ÁREA DE ECONOMÍA, RECADACIÓN, FACENDA E ESPECIAL DE CONTAS. SERVIZO DE XESTIÓN, RECADACIÓN E INSPECCIÓN TRIBUTARIA

Anuncio

EDICTO

NOTIFICACION COLECTIVA DO IMPOSTO SOBRE BENS INMOBLES DE NATUREZA URBANA DOS CONCELLOS DE BURELA e FOZ // exercicio de 2025.

De conformidade co establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, xeral tributaria, do 17 de decembro, notificase colectivamente a liquidación dos Padróns do Imposto sobre Bens Inmobles de Natureza Urbana, correspondentes ao exercicio de 2025, dos concellos de BURELA e FOZ que delegaron competencias en materia de xestión tributaria e recadatoria de conformidade co disposto no vixente artigo 7 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo.

Os Padróns poderán ser consultados polos interesados na Deputación Provincial de Lugo/ Servizo de Xestión, Recadación e Inspección Tributaria (endereço: Ronda da Muralla, núm 140, Pavillón 1- 27004 Lugo) e no concello correspondente, durante o prazo de QUINCE DIAS contados a partir da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

As liquidacións obxecto de notificación colectiva teñen carácter provisional segundo o disposto no art. 101.4 da Lei xeral tributaria e, en contra destas, poderase interpoñer recurso de reposición perante a Presidencia, no prazo DUN MES, a contar dende o día seguinte da finalización do prazo de exposición. Poderase exercitar, non obstante, calquera outro recurso que se considere procedente. Todo iso, en virtude co establecido no art. 14.2 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

ANUNCIO DE COBRANZA

-PRIMEIRO PRAZO DE ADEUDOS-DOMICILIACIÓN DO IMPOSTO SOBRE BENS INMOBLES DE NATUREZA URBANA: CONCELLOS DE BURELA E FOZ - exercicio de 2025.

De conformidade co establecido no artigo 24 do Regulamento xeral de recadación, aprobado por Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, e as ordenanzas e cas indicacións dos respectivos concellos comunicase, que, no período comprendido entre os días 9 ao 13 de xuño de 2025 serán cargados os recibos de IBI-2025 nas contas bancarias dos contribuíntes que teñan domiciliados os recibos do Imposto sobre Bens Inmobles de Natureza Urbana, dos concellos citados, o primeiro prazo que se corresponde co 50 % do total do recibo posto ao cobro, naqueles casos que cumpren cos requisitos establecidos.

A devolución deste primeiro cargo por parte de entidade financeira e, por causa non imputable á administración, implicará que o suxeito pasivo queda obrigado ao pagamento da totalidade do recibo antes de que remate o período voluntario de pagamento que se determine, quedando anulado o adeudo bancario a partir dese momento e os demais beneficios fiscais relacionados.

Lugo, 4 de xuño de 2025.- O PRESIDENTE, P. D. Decreto de data 15-03-2024, A DEPUTADA PROVINCIAL, María del Carmen López Moreno.

R. 1547

CONCELLOS

BURELA

Anuncio

APROBACIÓN DA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO CONCELLO DE BURELA PARA O ANO 2025

Por Decreto da Alcaldía do Concello de Burela núm. 2025-0564 de 4 de xuño de 2025 aprobouse a revogación do Decreto 2025-0458 de 28 de maio de 2025 e a aprobación da Oferta de Emprego Público para o ano 2025, cuxa parte resolutiva é do seguinte tenor literal:

“Primeiro.- Avocar a competencia delegada na Xunta de Goberno Local por medio de Decreto de Alcaldía núm. 2023-0546 de 26 de xuño de 2023 no tocante á aprobación da Oferta de Emprego Público.

Segundo.- Revogar o Decreto de Alcaldía 2025-0546 de 28 de maio de 2025 e aprobar a Oferta de Emprego Público do Concello de Burela para o ano 2025, con expresa indicación de que a taxa de reposición resultante do exercicio 2024 se incrementa coa derivada das altas e baixas rexistradas durante o exercicio en curso e ata a data de 24 de maio de 2025, co seguinte detalle:

PERSOAL DE NOVO INGRESO

- Praza: Administrativo/a. Tipo: Funcionario/a. Vacantes: 1.
- Praza: Oficial Primeira. Tipo: Persoal laboral. Vacantes: 2.
- Praza: Policía Local. Tipo: Funcionario/a. Vacantes: 2.

MOBILIDADE

- Praza: Policía Local. Tipo: Funcionario/a. Vacantes: 1.

Terceiro.- Publicar a Oferta de Emprego Público para o exercicio 2025 na sede electrónica do Concello, no taboleiro e no Boletín Oficial da Provincia, para xeral coñecemento”.

De acordo co previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, contra a presente resolución, que pon fin á vía administrativa, poderá interpoñerse, con carácter potestativo, un recurso de reposición no prazo dun mes ante o mesmo órgano que a ditou ou un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa contados a partir do día seguinte ao da publicación da disposición impugnada ou ao da notificación ou publicación do acto que poña fin á vía administrativa. No caso de interpoñer un recurso de reposición, non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación presunta.

Burela, 4 de xuño de 2025.- A Alcaldesa, dona María del Carmen López Moreno.

R. 1548

CERVANTES

Anuncio

O Pleno da Corporación, en Sesión de data 7 de maio de 2025, aprobou inicialmente o expediente de modificación de créditos n.º5/2025 baixo a modalidade de Suplemento de créditos7crédito extraordinario financiado con remenente líquido de tesouraría, destinado a financiar gastos que non poden demorarse até o exercicio seguinte para os que o crédito consignado no vixente Orzamento da Corporación é insuficiente e non ampliable.

Segundo o previsto nos arts. 169 e 177.2 do RDL 2/2004, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, este acordo inicial someteuse a exposición pública, a efectos de reclamacións e suxerencias perante o Pleno, por un prazo de quince días hábiles a contar dende a data de publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia. De conformidade co previsto no artigo 169.4 do RDL 2/2004, finalizado ese prazo de quince días, sen que se presentaran reclamacións ou suxerencias, publícase o resumo por capítulos aos efectos da súa aprobación definitiva e entrada en vigor.

A) Suplemento de crédito en aplicacións de gastos

Partida	Descrición	Consig. Antes mc	MC 5/2025	Créditos Finais
920.623	Maquinaria, instal tec. utilaxe	1,00	12.100,00	12.101,00
	Quentadores infravermellos		12.100,00	
1531.619	Outras inversións en reposición	417.400,75	76.633,85	494.034,6
	Total aportación obras incluídas no convenio		76.633,85	
TOTAL SUPLEMENTO			88.733,85	

B) Crédito extraordinario en aplicacións de gastos

Partida	Descrición	Consig. Antes mc	MC 5/2025	Créditos Finais
336.619	OUTRAS INVERSIÓNS EN REPOSICIÓN	0,00	6.299,29	6.299,29
	Mellora ambiental de fontes no Concello de Cervantes		6.299,29	
TOTAL CRÉDITO EXTRAORDINARIO			6.299,29	

TOTAL A+B = 95.033,14**FINANCIAMENTO**

Esta modificación finánciase con cargo ao remanente líquido de Tesouraría do exercicio anterior nos seguintes termos:

Suplemento e crédito extraordinario en concepto de Ingresos

Aplicación económica			Descrición	Euros
Cap.	Art.	Conc.		
8	87	87000	Rt. Tesourería	95.033,14
TOTAL				95.033,14

Cervantes, 3 de xuño de 2025.- O Alcalde, Benigno Gómez Tadin.

R. 1530

CERVO*Anuncio*

CONVOCATORIA PARA O PROCESO DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL, MEDIANTE CONTRATO DE DURACIÓN DETERMINADA PARA A SUBSTITUCIÓN DE PERSOA TRABALLADORA CON RESERVA DO POSTO DE TRABAJO, DE UN (1) TRABALLADOR SOCIAL PARA O DEPARTAMENTO DE SERVIZOS SOCIAIS DO CONCELLO DE CERVO.

De conformidade co Decreto de Alcaldía número 2025-0508 de 28 de maio de 2025, faise a convocatoria para o proceso de selección para a contratación de persoal laboral temporal, mediante contrato de duración determinada para a substitución de persoa traballadora con reserva do posto de traballo, de un (1) traballador social para o departamento de Servizos Sociais do Concello de Cervo.

A convocatoria e as bases aprobadas están a disposición dos interesados no Rexistro Xeral do Concello de Cervo e na súa sede electrónica (<https://cervo.sedelectronica.es>).

O prazo de presentación de solicitudes será de 5 días hábiles contados dende o día seguinte á publicación do anuncio desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Cervo, 3 de xuño de 2025.- A alcaldesa, María Dolores García Caramés.

R. 1549

*Anuncio***CONVOCATORIA E PROCESO DE SELECCIÓN PARA A CREACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO DE TÉCNICOS MEDIOS, GRUPO A, SUBGRUPO A2, PERSOAL FUNCIONARIO INTERINO, POLO SISTEMA DE CONCURSO OPOSICIÓN E POSTERIOR NOMEAMENTO DE DOUS TÉCNICOS MEDIOS.**

De conformidade co Decreto da Alcaldía 2025 - 0506, de data 28/05/2025, faise pública a convocatoria e proceso de selección para a creación dunha bolsa de emprego de Técnicos Medios, Grupo A, Subgrupo A2, persoal funcionario interino, polo sistema de concurso oposición e o posterior nomeamento de dous Técnicos Medios.

A convocatoria e as bases aprobadas están a disposición dos interesados no Rexistro Xeral do Concello de Cervo e na súa sede electrónica [<https://cervo.sedelectronica.es>].

O prazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles contados dende o día seguinte á publicación do anuncio desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Cervo, 3 de xuño de 2025.- A alcaldesa, María Dolores García Caramés.

R. 1550

LOURENZÁ*Anuncio***BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN CONVOCADO PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL DE ACTIVIDADES DE TEMPO LIBRE PARA O PROGRAMA DE “ACTIVIDADES DE DINAMIZACIÓN INFANTIL. TEMPO DE LECER LOURENZÁ 2025”****PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA**

O obxecto da presente convocatoria é a selección e posterior contratación de persoal laboral temporal de monitores/as de ocio e tempo libre para o programa de “Actividades de Dinamización Infantil. Tempo de Lecer Lourenzán 2025” e formación dunha bolsa de emprego.

Por parte do Concello de Lourenzán, vista a necesidade de prestación de servizos esenciais que se declaran prioritarios, vaíse proceder á convocatoria e posterior contratación de seis persoas traballadoras desempregadas para a realización de obras e servizos de interese xeral e social.

As actividades a executar serán prestadas polo propio Concello.

As actividades deberán ser prestadas ou executadas no territorio municipal.

Deberán responder a necesidades de persoal urxentes e inaprazables, é dicir, necesidades mínimas para o exercicio das súas funcións ou para o desempeño das súas competencias en termos razoables de eficacia e eficiencia.

Que esas necesidades afecten a sectores, funcións ou categorías profesionais prioritarias indispensables para poder satisfacer as necesidades básicas da vida persoal ou social das persoas particulares, de acordo coas circunstancias de cada momento ou lugar, ou necesarias para o benestar da veciñanza e, tamén, as que permitan asegurar o funcionamento regular da propia entidade e dos seus órganos de goberno e de dar cumprimento as distintas normativas xerais ou sectoriais de aplicación.

Constitúe o obxecto das presentes bases a regulación do procedemento de selección de persoal mediante concurso-oposición e posterior contratación en réxime laboral temporal de duración determinada para o Concello de Lourenzán de seis monitores de tempo libre para a realización das Actividades de Dinamización Infantil Tempo de Lecer Lourenzán 2025.

Todo isto conforme o disposto no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, na Lei 2/2015 de emprego público de Galicia, e demais normas concordantes de aplicación.

As bases íntegras publicaranse no Boletín Oficial da Provincia (en adiante BOP), e nos taboleiros de Edictos físico e electrónico do Concello e na web do Concello de Lourenzán (www.concellodelourenza.gal). Asemade, estarán a disposición dos/das interesados no Rexistro Xeral do Concello.

Toda a documentación que se publique con posterioridade a convocatoria será obxecto de publicidade mediante os correspondentes anuncios nos taboleiros de edictos electrónico e físico do Concello. O acceso ao taboleiro de anuncios electrónico realízase a través da sede electrónica do Concello de Lourenzán (<https://concellodelourenza.sedelectronica.gal>).

As persoas traballadoras que se contraten para a realización deste servizo deberán ser persoas desempregadas inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados ou de mellora de emprego e estar dispoñibles para o emprego. Estes requisitos deberanse cumprir tanto no momento da selección como no da formalización do contrato.

SEGUNDA.-CARACTERÍSTICAS DOS POSTOS DE TRABALLO LABORAL CONVOCADOS.

O número de postos de traballo, a súa denominación e características relaciónanse de seguido:

Nº DE PRAZAS	OCUPACION	GRUPO DE COTIZACIÓN
6	Monitor tempo libre	8

Períodos de contratación:

Do 23 de Xuño ao 05 de Setembro de 2025 (1 praza de 8:00 a 14:00 + 1 praza de 9:00 a 14:00)

Do 30 de Xuño ao 29 de Agosto de 2025 (4 prazas)

O número de postos quedará condicionado ao número de prazas cubertas en cada quenda seguindo a ratio de un/ha monitor por cada 10 nenos ou nenas participantes.

Os dous aspirantes que acaden a maior puntuación serán os que ocupen os dous postos dende o 23 de Xuño ata o 05 de Setembro ininterrompidamente, sendo o de maior puntuación destes dous o que se encargue tamén do servizo de madrugadores. Os catro seguintes ocuparán as restantes prazas do 30 de Xuño ao 29 de Agosto en función das necesidades e por orde da puntuación acadada.

Xornada Laboral:

A xornada Laboral será de 25 horas semanais, cos descansos establecidos no Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de Outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

A natureza do contrato será laboral temporal na modalidade de contrato eventual por circunstancias da produción a tempo parcial.

Os/as aspirantes seleccionados/as e contratados/as percibirán as retribucións proporcionais á xornada de traballo segundo osalario mínimo interprofesional vixente (1.381,33 €/brutos coas pagas extras incluídas).

Funcións do posto:

Realización de actividades artísticas, recreativas, lúdico-deportivas e de entretemento.

Supervisión das mesmas garantindo a seguridade e proporcionando asistencia se fose necesario.

Avaliación e supervisión da capacidade e a aptitude dos nenos e nenas realizando e recomendando actividades como: xogos cooperativos, psicomotricidade, saídas a lugares do noso pobo, rutas, xogos de mesa, manualidades, actividades de educación ambiental, obradoiros, deportes en equipo, actividades de interpretación, actividades de benestar etc.

Tamén serán os encargados de manter os nenos e nenas seguros e de coordinarse cos pais, nais ou titores legais.

TERCEIRA.- REQUISITOS E ADMISIÓN DOS ASPIRANTES:

Para ser admitidos/as á realización destas probas selectivas, os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

A. Ter nacionalidade española ou ter nacionalidade doutro Estado co alcance que se sinala no artigo 57 do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

B. Acreditar a capacidade funcional para o desempeño das funcións propias do posto. En consecuencia non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desenvolvemento das funcións do cargo.

C. Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

D. Estar en posesión do título de graduado en educación secundaria obrigatoria, graduado en educación secundaria, graduado escolar ou técnico auxiliar ou bacharel elemental.

No caso de alegar equivalencias de títulos achegarase o certificado ao efecto da Consellería de Educación ou organismo competente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán ter o documento que acredite de maneira fidedigna a súa homologación.

E. Estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións ou dispoñer do certificado oficial que acredite que se está en disposición de obtelo:

- Título de Monitor de Ocio e Tempo Libre expedido ou homologado pola Xunta de Galicia.

- Técnico/a Superior en Educación Infantil.
- Técnico/a Superior en Animación Sociocultural e Turística.
- Técnico/a Superior en Ensinanza e Animación Socio Deportiva.
- Técnico/a Superior en Integración Social
- Auxiliar de Educación Infantil ou Xardín de Infancia.
- Titulación de Grado en Maxisterio Educación Primaria e Infantil
- Titulación de Grado en Educación Social
- Titulación de Grado en Pedagogía
- Titulación de Grado en Traballo Social
- Titulación de Director ou de Monitor de campamento
- Titulación de Monitor de Escolas Deportivas

F. Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera a das Administracións Públicas, ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso a corpos ou escalas de persoal funcionario, ou para exercer funcións similares as que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

No caso de ser nacional doutro Estado, non encontrarse inhabilitado ou situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

G. Non atoparse incurso/a en ningunha das causas de incapacidade que determine a lexislación vixente.

H. Carecer de antecedentes no Rexistro Central de delinquentes sexuais ou estar en posesión do Certificado de delitos de natureza sexual tal e como se recolle na Lei Orgánica 1/1996, de 15 de xaneiro, de Protección Xurídica do Menor. (Certificado negativo de Delitos de Natureza Sexual)

I. Ter a condición de persoa desempregada ou en situación de mellora de emprego.

Os requisitos citados deberán reunirse con referencia ó derradeiro día do prazo de presentación de instancias, debendo continuar en posesión dos mesmos durante todo o proceso selectivo.

Se en calquera momento do proceso selectivo chegara a coñecemento do tribunal que algún dos/das aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos na respectiva convocatoria, logo da audiencia do/da interesado/a, o tribunal de selección deberá propor á Alcaldía a súa exclusión indicando as inexactitudes ou falsidades observadas para os efectos procedentes.

CUARTA.-NORMATIVA APLICABLE

As probas selectivas, no non previsto nas presentes bases, resultará de aplicación o previsto na Lei 2/2015, do 29 de abril do Emprego Público de Galicia, así como o disposto no artigo 61 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público (en adiante EBEP). Así mesmo e nos aspectos non derogados expresamente e que non se opoñan ao disposto no EBEP, tamén será de aplicación:

- Lei 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas de Reforma para a Función Pública.
- Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao Servizo das Administracións Públicas.
- A lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local.
- Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se aproban as regras básicas e programas mínimos do procedemento de selección de funcionarios de Administración Local.
- Decreto Lexislativo 1/2008, de 13 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Función Pública.
- Decreto 364/1995, de 10 de marzo, que aproba o regulamento xeral de ingreso de Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado.

- Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia.
- Lei 2/2015 de 29 de abril de Emprego Público de Galicia.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común do Sector Público.
- O Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro.
- Demais disposicións aplicables.

QUINTA.- CONVOCATORIA

1. As presentes bases íntegras publicaranse no BOP, e nos taboleiros de Edictos físico e electrónico do Concello e na web do Concello de Lourenzá (www.concellodelourenza.gal). Asemade, estarán a disposición dos /das interesados no Rexistro Xeral do Concello.

Toda a documentación que se publique con posterioridade a convocatoria será obxecto de publicidade mediante os correspondentes anuncios nos taboleiros de edictos electrónico e físico do Concello. O acceso ao taboleiro de anuncios electrónico realízase a través da sede electrónica do Concello de Lourenzá (<https://concellodelourenza.sedelectronica.gal>).

O Concello de Lourenzá solicitará as persoas traballadoras que se necesiten mediante a presentación de oferta de emprego na oficina pública de emprego de Mondoñedo, nos modelos normalizados para o efecto, facendo referencia aos requisitos e ás características que deben reunir as persoas traballadoras que se contratarán para o adecuado desempeño das funcións inherentes aos postos de traballo ofertados. Deberase presentar unha por cada categoría profesional dentro de cada ocupación, que deberá responder á codificación prevista no Catálogo nacional de ocupacións -CNO-, de conformidade cos seguintes principios xerais:

- a) A oferta, na súa formulación, non poderá conter elementos que poidan servir de base para calquera tipo de discriminación.
- b) En ningún caso se poderá incluír nin admitir como criterio de emparellamento a posesión de experiencia laboral.
- c) Poderanse admitir como criterios de emparellamento os relativos á titulación, formación e outro tipo de coñecementos.

Unha vez recibida a oferta, realizarase unha sondaxe de demandantes en función das características dela atendendo á maior adecuación ao posto de traballo ofertado e proporcionando, de ser posible, o número de persoas candidatas por posto de traballo que solicite a entidade beneficiaria. A remisión de novos candidatos só procederá cando a entidade xustifique documentalmente a súa necesidade por incumprimento dos requisitos da oferta ou por rexeitamento voluntario ou incomparecencia dos remitidos.

1.— As persoas que desexen tomar parte no proceso selectivo convocado, deberán estar inscritas como demandantes de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia na ocupación correspondente.

2.- É imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no concello, polo que a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa.

3.— O Servizo Público de Emprego de Galicia mandará ao Concello de Lourenzá unha relación de candidatos que serán convocados ao proceso selectivo, previa presentación das diferentes ofertas por parte do Concello de Lourenzá.

4.- As persoas convocadas terán un prazo de 3 días hábiles dende que reciban a carta da convocatoria ou a chamada do Concello, para presentar nas dependencias municipais toda a documentación requirida.

A instancia, modelo Anexo I, dirixida á Alcaldía do Concello de Lourenzá, na que manifestarán, ademais dos datos persoais co enderezo, a denominación do emprego convocado ao que se opta e que reúnen todos e cada un dos requisitos da presente convocatoria.

As solicitudes xunto coa documentación xustificativa presentaranse preferentemente no Rexistro Xeral do Concello de Lourenzá ou mediante algunha das formas previstas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común do Sector Público.

Debido ao breve período do prazo para a presentación de instancias, nos casos de solicitudes presentadas nos Rexistros doutras Administracións Públicas que non dispoñan do Sistema de Interconexión de Rexistros (SIR), os interesados deberán comunicar este feito, adxuntándose copia da instancia co selo do rexistro de entrada, ó Concello de Lourenzá mediante correo electrónico a concello.lourenza@eidolocal.es dentro do prazo sinalado de presentación de instancias. Sen a concorrencia de ambos requisitos non serán admitidas aquelas solicitudes que sexan recibidas no Concello fóra do prazo establecido.

SEXTA.— DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- a) A carta da convocatoria ou curriculum vitae aportado polo SEPE.
 - b) Fotocopia dos documentos acreditativos da nacionalidade do aspirante: DNI, pasaporte, tarxeta de residencia, así como calquera outro documento acreditativo da nacionalidade co alcance do establecido no Artigo 57 do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de Outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
 - c) Fotocopia do título académico esixido. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberá posuír o documento que acredite de maneira fidedigna a súa homologación.
 - d) Fotocopia do título de monitor de ocio e tempo libre ou dalgunha das titulacións expostas no punto E do apartado de Requisitos e Admisión de Aspirantes.
 - e) Fotocopia do permiso de conducir.
 - f) Acreditación do grao de discapacidade, de ser o caso.
 - g) Tarxeta de demanda de emprego actualizada ou documento acreditativo de estar desempregado ou, no seu caso, de mellora de emprego.
 - h) Declaración xurada sobre os seguintes aspectos:
 - Non padecer enfermidade ou limitación física ou psíquica que impida o normal desenvolvemento das súas funcións.
 - Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións públicas, nin atoparse inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas.
 - Non atoparse incurso/a en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
 - i) Fotocopia de todos os documentos xustificativos dos méritos que se aleguen, pois non se tomarán en conta nin serán avaliados aqueles que non queden debidamente acreditados, en tódolos seus extremos no momento da presentación da instancia. (Os diplomas dos cursos deberán conter tanto temario como o número de horas)
- Os méritos aos que se fai referencia deberán posuírse na data de remate do prazo de presentación de instancias, computándose en calquera caso ata a citada data.
- A non acreditación dos méritos alegados conforme se sinala no apartado anterior determinará que estes non serán tidos en conta polo Tribunal nin se valorarán aínda que se acrediten fora do prazo de presentación de instancias xa que non poderá emendarse. Tampouco se requirirá aos/ás interesados/as para que os acrediten.
- j) As persoas que fagan valer a súa discapacidade deberán acreditar tal condición mediante fotocopia da resolución da Seguridade Social, así como a súa compatibilidade co desenvolvemento das tarefas e funcións correspondentes á praza mediante certificación expedida polo Organismo competente na materia.
 - k) Certificado médico conforme o cal se recoñeza que o/a candidato/a é apto/a para desempeñar o posto de traballo; é dicir, un certificado médico que acredite a aptitude laboral para o posto concreto que o traballador vai realizar.
 - l) Celga 3 ou documento equivalente

3.- As persoas candidatas poderán presentar o modelo de declaración xurada que se achega como *Anexo II* nas presentes Bases.

4.- Os erros de feito que puideran advertirse poderán ser emendados en calquera intre, de oficio ou a petición do interesado.

5.- As persoas aspirantes quedan vinculadas aos datos que fagan constar nas súas solicitudes, podendo demandar a súa modificación mediante escrito motivado, dentro do prazo establecido no punto 1 desta base para a presentación de solicitudes, transcorrido o cal non se admitirá ningunha petición desta natureza.

Nos supostos de presentación por vía electrónica substitúese a esixencia de presentación de fotocopia da documentación pola de presentación de copia dixitalizada.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os/as interesados/as aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

SÉTIMA.- FORMA DE ACREDITAR OS MÉRITOS:

Deberán presentarse, dentro do prazo de presentación de documentación, as copias dos documentos que acrediten os méritos alegados para poder ser puntuados conforme ao baremo.

Deberanse acompañar as xustificacións documentais dos méritos que desexen alegar en relación con cada praza convocada.

Non se valorarán os méritos que non estean acreditados documentalmente ou que, a xuízo do Tribunal, non estean suficientemente acreditados.

A non acreditación dos méritos alegados determinará que estes non sexan tidos en conta polo Tribunal nin se valorarán aínda que se acrediten fora do prazo de presentación de documentación xa que non poderá subsanarse. Tampouco se requirirá aos interesados para que os acrediten.

Documentos a presentar para xustificar as acreditacións dos distintos apartados do baremo.

- **Experiencia:**

En tódolos casos deberá presentarse obrigatoriamente o informe de vida laboral actualizado, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

Os servizos prestados acreditaranse mediante certificación de servizos prestados expedida polo organismo correspondente, contratos de traballo ou nóminas nos que se acredite o emprego desempeñado e as funcións e tarefas realizadas.

Estes documentos poden substituírse por un certificado de servizos expedido pola administración ou empresa privada, no que quede acreditado de forma clara e expresa, a ocupación, grupo de cotización, período traballado e número de horas da xornada laboral.

No caso de autónomos, acreditarán a experiencia mediante o informe de vida laboral, así como o xustificante de alta no IAE, contrato de arrendamento de servizos, declaración responsable ou calquera outro documento que acredite de forma clara e expresa a natureza da actividade realizada e o tempo de duración da mesma.

- **Titulacións académicas e cursos, xornadas, seminarios, congresos e similares relacionadas coas funcións do posto ao que se opta.**

Presentarase copia do correspondente diploma acreditativo das titulacións académicas, cursos, estudos, xornadas, másters ou similares no que debe constar a duración do curso en horas e, como mínimo, o título do mesmo ou ben certificación expedida polo organismo que o impartiu no que se fagan constar os mesmos datos.

Non se valorarán os cursos que non acrediten as datas de realización e as horas de duración nin os cursos que a xuízo do Tribunal non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións do posto.

- **Idioma galego.**

Conforme establece o Artigo 51 da Lei 2/2015, de 29 de abril de emprego público de Galicia, nas probas selectivas que se realicen, incluírase un exame de galego agás para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega, como requisito previo á valoración de méritos do concurso, que quedará acreditado coa presentación por parte do/a candidato/a da certificación de estar, cando menos, en posesión do Celga 3. Acreditarase mediante a presentación de certificación expedida polo organismo competente.

No caso de non presentar a documentación acreditativa do coñecemento de galego esixida, os/as candidatos/as non serán excluídos por esta causa.

Neste caso, realizarase no mesmo acto unha proba oral que acredite o coñecemento da lingua galega facendo constar na acta o resultado de dita proba.

OITAVA.- ADMISIÓN DE SOLICITUDES.

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución na que se aprobará a lista provisional de persoas admitidas e excluídas que se publicará no Taboleiro de Edictos físico e electrónico do Concello indicándose, de ser o caso, a causa de exclusión. Concederase un prazo de (1) día hábil, para os efectos de reclamacións ou subsanacións de erros.

Dado o carácter urgente, a presentación de reclamacións por calquera outro medio distinto ao de presentación no Rexistro Xeral do concello deberá ser comunicada por correo electrónico dentro do prazo sinalado anteriormente. As reclamacións sobre as exclusións provisionais serán aceptadas ou rexeitadas na resolución pola que se aprobe a lista definitiva, que se fará pública da mesma maneira que a provisional. O prazo de emenda non é de aplicación respecto dos méritos alegados pero non aportados. Os erros de feito poderanse emendar en calquera momento, de oficio ou por pedimento dos interesados, de acordo co disposto no artigo 109.2 da Lei 39/2015.

As reclamacións, se as houbese, serán resoltas na resolución de Alcaldía pola que se aprobe a lista definitiva que se publicará do mesmo xeito que a provisional. Nesta mesma resolución figurará a composición do Tribunal, o lugar, data e hora de celebración das probas selectivas, que se realizarán de ser posible, nunha mesma xornada.

No caso de que, por circunstancias excepcionais houbese que modificar ou ampliar a outra xornada a realización das diferentes fases ou probas de que consta o proceso selectivo, o lugar, hora e data

publicaranse no Taboleiro de Edictos físico e electrónico do Concello coa suficiente antelación para o coñecemento dos aspirantes.

No caso de non existir ningunha reclamación á relación provisional publicada no prazo sinalado, procederáse a elevar a definitiva a relación dos aspirantes Admitidos/as e excluídos/as mediante Resolución ditada pola Alcaldía, que será asimismo obxecto de publicación nos Taboleiros de Edictos físicos e electrónicos do Concello de Lourenzá.

NOVENA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR

Os membros do Tribunal Cualificador e suplentes serán designados pola Alcaldía mediante resolución.

O tribunal estará integrado polos seguintes membros:

Presidente: Un/ha funcionario/a ou persoal laboral fixo dunha Administración Pública designado pola Alcaldía. Con voz e voto.

Secretario/a: Un/ha Secretario/a ou funcionario/a dunha Administración Pública designado pola Alcaldía que o substitúa. Con voz e voto.

1 Vogal: Un técnico ou experto designados pola Alcaldía. Con voz e voto.

O Tribunal Cualificador deberá constituírse na data que designe a Alcaldía, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos membros titulares ou suplentes e sempre a do Presidente e o Secretario.

Os membros do Tribunal, posuirán titulación ou especialización de grao igual ou superior ao esixido para acceder ao posto.

Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do proceso. Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015 de 1 de outubro.

Os acordos serán adoptados pola maioría dos asistentes con voz e voto, dirimindo os empates o voto de calidade do presidente.

Cada tribunal poderá dispoñela incorporación aos seus traballos de asesores especialistas, con voz e sen voto, limitándose os asesores a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas, en base ás que, exclusivamente, colaborarán co órgano de selección. O tribunal cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas bases.

Os membros dos Tribunais deberán absterse de intervir, comunicándolle ao Presidente cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no art. 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, así como cando realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso nos cinco anos inmediatamente anteriores á publicación desta convocatoria, consonte o disposto no artigo 13.2º do Real Decreto 634/1995, de 10 de marzo, do regulamento xeral de ingreso.

Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas para a abstención e de conformidade co establecido no art. 24 da Lei 40/2015.

O Tribunal de selección constituirase na data que designe a Alcaldía, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos seus membros, coa presenza, en todo caso, do Presidente e do Secretario.

A partir da sesión de constitución, o Tribunal de selección, para actuar validamente, requirirá que estean presentes a maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, e axustará as súas actuacións en todo momento ao disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e ás bases reguladoras da correspondente convocatoria.

O Tribunal de selección resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes tódalas dúbidas e propostas que xurdan a carón da aplicación das normas contidas nestas bases e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan producir durante a realización do sistema selectivo, así como para adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde en todo o que non estea previsto nas bases.

Os membros do Tribunal son persoalmente responsables do cumprimento das bases da convocatoria e da suxeición aos prazos establecidos para a realización e valoración das probas e para a publicación dos seus resultados.

Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, xa citada.

DÉCIMA.- SISTEMA DE SELECCIÓN E CUALIFICACIÓN: CONCURSO - OPOSICIÓN

A selección realizarase mediante o sistema de concurso-oposición, consistindo a primeira fase no concurso e na valoración de situacións que dificultan o acceso ao mercado laboral e a segunda fase na oposición que consistirá nunha ou varias probas determinadas polo tribunal cualificador.

PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN

1. FASE DE OPOSICIÓN:

O sistema de selección será o de **concurso - oposición**. Non se avaliará o non alegado e acreditado polos aspirantes nos documentos achegados no momento de presentar as solicitudes.

A fase de oposición consistirá nun exame teórico de **10 preguntas tipo test** que versará sobre conceptos incluídos no temario publicado ao final destas bases. Cada pregunta contestada correctamente puntuará 0,5.

Total fase oposición **5 puntos**

2. FASE DE CONCURSO:

Na fase de **concurso** serán valorados os seguintes méritos:

a) Experiencia profesional

No suposto de relacións laborais ou de servizo de carácter parcial, o cómputo total do tempo traballado calcularase segundo a porcentaxe en relación á xornada reflexada no Informe de Vida Laboral.

- Por servizos efectivamente prestados en postos de idénticas e/ou similares características e funcións ao emprego que se opta e dependentes dunha Administración Pública: 0,15 puntos por cada mes de servizo ou proporcional. No caso de servizos prestados na empresa privada: 0,10 puntos por cada mes de servizo, ou proporcional,

Os meses consideraranse de 30 días naturais, contados dende o inicio de cada contrato ata a súa data de finalización.

A puntuación máxima a obter por experiencia profesional será **de 5,00puntos**.

Acreditarase mediante certificacións das entidades contratantes ou ben a través da vida laboral acompañada dos contratos de traballo ou nóminas, de forma que queden acreditadas a ocupación e as datas de inicio e finalización da relación laboral.

b) Formación

- Por cada curso de ata 30 horas: 0,20 puntos
- Por cada curso de 31 a 99 horas lectivas: 0,30 puntos
- Por cada curso de 100 a 199 horas lectivas: 0,50 puntos
- Por cada curso de 200 ou máis horas lectivas: 0,75 puntos

A puntuación máxima neste apartado será **de 4,00 puntos**.

Non se avaliará a formación que supuxera o requisito de acceso ao presente proceso selectivo.

Acreditarase mediante os correspondentes diplomas ou certificacións. Para posibilitar a valoración neste apartado é indispensable que as certificacións/diplomas conteñan información sobre o número de horas lectivas.

c) Titulacións académicas complementarias

Por posuír titulacións académicas distintas da esixida para participar no proceso de selección. En todo caso, estas titulacións deberán complementar a mínima esixida para acceder á selección e estar directamente relacionadas coas funcións do emprego a desenvolver:

- Ter dobre título: dobre grao en Mestre en Educación Primaria e Mestre Educación Infantil en: 4 puntos.
- Ter titulación de Grado en Maxisterio Educación Primaria e Infantil: 3 puntos.
- Ter titulación de Grao en Educación Social: 3 puntos.
- Ter titulación de Grao en Pedagogía: 3 puntos.
- Ter titulación de Grao en Traballo Social: 3 puntos.
- Ter titulación de Director ou de Monitor de campamentos: 1 punto.
- Ter titulación de Monitor de Escolas Deportivas: 0,5 puntos.

A puntuación máxima neste apartado será **de 4,00 puntos**.

d) Estar en posesión dalgunha das seguintes Certificacións en lingua galega (ou equivalentes)

Curso de iniciación, a súa validación, a proba libre de iniciación, curso de nivel elemental de lingua e cultura galegas para estranxeiros, 1º curso Escola Oficial de Idiomas: 0,50 puntos

Celga 4, Curso de perfeccionamento da lingua galega, a súa validación, curso básico de linguaxe administrativa galega, curso básico de linguaxe xurídica galega e curso de nivel medio de lingua e cultura galega para estranxeiros, 1º e 2º e 3º curso da escola oficial de idiomas: 1,00 puntos

A puntuación máxima neste apartado será de **1,00 punto**.

Será acreditado mediante a correspondente certificación do centro educativo ou da Dirección Xeral de Política Lingüística. No caso dos cursos equivalentes, mediante os correspondentes diplomas.

e) Por estar en posesión do permiso de conducir tipo B: 1 punto

3. FASE DE ENTREVISTA

A entrevista terá como finalidade apreciar o grao de madurez, grao de formación xeral e técnica e experiencia en relación coas funcións do posto.

Valorarase principalmente a actitude e aptitude para o emprego que se convoca.

A entrevista será obrigatoria, sendo eliminados do proceso selectivo aqueles/as aspirantes que non se presenten a súa realización.

A entrevista persoal, versará principalmente sobre coñecementos propios de cada posto, actitudes, dispoñibilidade, e coñecemento persoal dos/as candidatos/as. Realizarase no lugar e data sinalada na convocatoria, e a súa realización terá lugar por chamamento por orde alfabético de nome e apelido dos aspirantes.

Esta entrevista valorarase cunha puntuación máxima de **5 puntos**.

No caso de producirse **empates**, o Tribunal de Valoración decidirá en función da pertenza das persoas empatadas a algún dos seguintes colectivos con especiais dificultades de inserción laboral.

- Mulleres: _____ 1 punto
- Mulleres que acrediten a condición de vítimas de violencia de xénero _____ 1 puntos
- Menores de 30 anos _____ 1 punto
- Menores de 30 anos demandantes do primeiro emprego ou sen cualificación profesional _____ 1 punto
- Persoa desempregada maior de 45 anos: _____ 1 punto
- Persoa con discapacidade: _____ 1 punto
- Persoa parada de longa duración _____ 1 punto

(Máis de 12 meses inscrito no Servizo Público de Emprego de Galicia ininterrompidamente segundo a vida laboral ou certificación emitida polo propio Servizo Público de Emprego de Galicia)

- Existencia de responsabilidades familiares, entendéndose por estas ter a cargo da persoa traballadora desempregada que se contrate o/a cónxuxe, o/a parella de feito, fillos e fillas menores de vinte e seis anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento. _____ 1 punto.

DÉCIMO PRIMEIRA.- BOLSA DE TRABAJO

Os aspirantes que teñan superado a fase de oposición pero que non contaron coas mellores puntuacións logo da suma das obtidas na fase de concurso e na fase de oposición e polo tanto non foron seleccionados para as prazas ofertados pasarán a formar dunha lista de reserva por orde de puntuación para cubrir eventuais vacantes dos seleccionados durante o período subvencionado.

O integrante da bolsa que obteña un contrato de traballo co Concello causará baixa na bolsa, e unha vez que finalice o seu contrato de traballo co Concello volverá causar alta na bolsa de emprego no posto da mesma que lle corresponda en relación cos puntos obtidos.

A renuncia a un posto de traballo ofertado suporá o pase do aspirante ao último lugar da bolsa de emprego, salvo que conorra unha das seguintes circunstancias:

- Parto, baixa por maternidade ou situacións asimiladas.
- Enfermidade grave que impida a asistencia ao traballo, sempre que se acredite debidamente.
- Exercicio de cargo público representativo que imposibilite a asistencia ao traballo

DÉCIMOSEGUNDA.- LUGAR, DATA E CELEBRACIÓN DAS PROBAS

Determinarase por Resolución da Alcaldía e farase público no mesmo anuncio que o nomeamento do Tribunal Cualificador.

Os/as aspirantes serán convocados en chamamento único, sendo excluídos/as os/as que non comparezan.

Os/as aspirantes deberán presentarse provistos/as do DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade.

DÉCIMOTERCEIRA.- CUALIFICACIÓN FINAL

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas nas fases de concurso e de oposición, establecendo a orde definitiva de aspirantes aprobados.

Rematado o proceso selectivo, o Tribunal levantará acta coa relación da puntuación obtida por cada aspirante, dando conta da mesma á Alcaldía, que declarará seleccionadas a un total de persoas que nunca superará o total de postos ofertados, publicándose dita puntuación e resultado de selección no taboleiro de anuncios do Concello.

En caso de empate na puntuación final, o desempate resolverase segundo os criterios expostos anteriormente. De persistir, o empate resolverase a favor daquel/a aspirante que obtivese maior puntuación na fase de concurso, dirimirase a favor da maior puntuación en experiencia na administración pública, e en segundo lugar a experiencia na empresa privada. De continuar o empate, este dirimirase, tendo en conta o apartado de titulacións académicas complementarias. Se aínda así persiste o empate, este dirimirase con base nos cursos ou outra formación relacionada. De ser o caso, que continua a persistencia do empate, este resolverase se fose necesario, en base á orde alfabética dos apelidos, polo que se sorteará o día da proba da fase de oposición, a primeira letra a partir da que se realizará o citado desempate.

O Tribunal aprobará e propondrá para a contratación aos candidatos que máis puntuación obtivesen do máximo posible, non podendo declarar que superou a selección un número de aspirantes superior ao número de postos convocados.

Os restantes candidatos, pola orde de puntuación obtida, poderán ser contratados no caso de que o/a seleccionado/a non asine o contrato no prazo que se lle sinala ou ben renuncie ao posto.

Os/as candidatos/as non seleccionados quedarán en reserva por orde de puntuación por se se dese algunha renuncia ou situacións puntuais de baixas por incapacidade laboral temporal da persoa inicialmente seleccionada, e no tempo de duración deste contrato.

DÉCIMOCUARTA.- PROPOSTA DE CONTRATACIÓN E PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Rematado o proceso selectivo as persoas que acaden as maiores puntuacións en cada posto convocado serán propostas polo tribunal para a formalización da relación laboral co Concello.

Os/As aspirantes propostos/-as presentarán na Secretaría do Concello, o día hábil seguinte ao da publicación da lista de aprobados, os seguintes documentos:

- a) Copia do DNI.
- b) Copia da Tarxeta Sanitaria.
- c) Certificado do número de conta bancaria.

No caso de que a persoa seleccionada non reunise os requisitos necesarios para a contratación ou renunciase á mesma, poderá ser substituída pola seguinte da relación do proceso selectivo, situación que sucederá igual no caso de ser necesario cubrir algunha praza por razóns de baixa, enfermidade, etc., utilizando para iso a modalidade de contratación laboral.

DÉCIQUINTA.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Presentada a documentación sinalada no apartado anterior o Presidente da Corporación, fará o nomeamento e formalizará o contrato a favor das persoas propostas polo Tribunal no prazo máximo de dez días a contar dende a data en que remate o prazo de presentación dos documentos citados na base anterior.

Ata que non se formalice o contrato, o/a aspirante proposto/a non terá dereito a percibir cantidade económica algunha.

DÉCILOSEXTA.- DEREITO SUPLETORIO E XURISDICIÓN.

O Tribunal queda facultado para interpretar as Bases da Convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación, e poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

A presente convocatoria e cantos actos administrativos se deriven dela e da actuación do tribunal poderán ser impugnados nos casos e na forma establecida pola Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común, en concordancia coa Lei de Xurisdición Contencioso-Administrativa.

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, estándose aos órganos competentes da Xurisdición Contencioso-Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación destas.

DÉCIMOSÉTIMA.- RECURSOS

Contra a resolución pola que se aproban as bases desta convocatoria, que é definitiva en vía administrativa, poderán os/as interesados/as interpoñer potestativamente recurso de reposición ante a Alcaldía, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación ou recurso contencioso administrativo, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses e na forma prevista na Lexislación reguladora de dita Xurisdición, sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro que estime procedente.

DECIMOITAVA.- DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Os/as interesados/as autorizan ao Concello de Lourenzá á publicación no taboleiro de edictos e na sede electrónica do Concello, dos datos persoais que consten no expediente da selección e que sexa necesario publicalos de conformidade con estas bases. A presentación da documentación requirida para participar no proceso de selección presumirá o consentimento para publicar a información nos termos indicados.

TEMARIO

Tema 1.- Aspectos psicosociais e evolutivos da infancia.

Tema 2.- Pedagogía do tempo libre. Correntes pedagóxicas.

Tema 3.- Planificación e organización de actividades de tempo libre.

Tema 4.- Metodoloxía educativa no tempo libre.

Tema 5.- Dinámicas de grupo. A creatividade e o traballo con grupos.

Tema 6.- Expresión verbal, plástica e visual como recursos educativos no tempo libre.

Tema 7.- O xogo como recurso educativo. Xogos tradicionais e populares.

Tema 8.- A coeducación e igualdade de sexo.

Tema 9.- Primeiros auxilios.

Tema 10.- O Concello de Lourenzá. Principais aspectos da súa historia, patrimonio, xeografía, cultura e festexos. A infraestrutura para a práctica do lecer e tempo libre en Lourenzá: instalacións, espazos e equipamento.

Lourenzá, 2 de xuño de 2025.- O Alcalde en funcións, Javier Huertas Otero.

ANEXO I

SOLICITUDE PARA TOMAR PARTE NO PROCESO DE SELECCIÓN CONVOCADO POLO CONCELLO DE LOURENZÁ PARA A CONTRATACIÓN EN RÉXIME LABORAL NON PERMANENTE DE MONITORES DE OCIO E TEMPO LIBRE PARA AS ACTIVIDADES DE DINAMIZACIÓN INFANTIL TEMPO DE LECER LOURENZÁ 2025.

D/Dona
con D.N.I. nº con enderezo
..... Localidade
Teléfono

EXPOÑO:

1. Que fun convocado polo Servizo Público de Emprego de Galicia para o proceso selectivo para a contratación de Monitores de Ocio e Tempo libre para as actividades de dinamización infantil Tempo de Lecer Lourenzà 2025.
2. Que coñezo e acepto as bases que rexen a dita convocatoria e que reúnen os requisitos esixidos.
3. Que estou capacitado/a para o desempeño do posto e que cumpro os requisitos das bases da convocatoria.
4. Que desexo tomar parte na convocatoria para o que achego a seguinte documentación:
 - ☐ DNI
 - ☐ CARNÉ DE CONDUCIR
 - ☐ TARXETA DE DEMANDANTE DE EMPREGO
 - ☐ CERTIFICADO DE PRESTACIÓNS, AXUDAS OU NON PERCEPTORES
 - ☐ CONTRATOS DE TRABALLO
 - ☐ VIDA LABORAL
 - ☐ DIPLOMAS OU CERTIFICADOS DE CURSOS
 - ☐ TITULACIÓN ACADÉMICA
 - ☐ CELGA 3
 - ☐ CERTIFICADO MÉDICO
 - ☐ CERTIFICADO DE MINUSVALÍA DE SER O CASO
5. Que presento toda a documentación acreditativa dos méritos alegados.
6. Declaración formal, baixo xuramento ou promesa de non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas e de non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación.

POR ISO SOLICITO:

Ser admitido/a no correspondente proceso selectivo. O abaixo firmante declara baixo a súa responsabilidade que son certos os datos obrantes na presente solicitude e que reúne todas e cada unha das condicións e requisitos esixidos para participar na presente convocatoria, así como que acata integramente o contido das bases:

En Lourenzà, a..... de de 2025.

Asdo.:

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE LOURENZÁ

ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN XURADA

D./Dña.,
con DNI, en relación coa oferta de emprego do Concello de Lourenzá de
.....

DECLARO BAIXO XURAMENTO:

1. Non estar incurso/a en ningunha das causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.
2. Non incorrer en ningún dos supostos de incompatibilidade establecidos na lexislación sobre a materia.
3. Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes ao posto de traballo ao que opto.
4. Encontrarme na actualidade en situación de desemprego, inscrito/a como tal no Servizo Público de Emprego, e dispoñible para o posto de traballo ofertado.
5. Non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade ou de incapacidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, nin haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que houbese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público estar separado/a, mediante expediente disciplinario ou do servizo da Administración do Estado, Comunidade Autónoma ou das Entidades Locais nin estar inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas.

En Lourenzá, a..... de de 2025.

Sinatura:

Anuncio

BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN CONVOCADO PARA A CONTRATACIÓN DE TRABALLADORES DESEMPREGADOS EN RÉXIME LABORAL TEMPORAL DE: 1 CONDUTOR OPERADOR DE MAQUINARIA FORESTAL (TRACTORISTA) E 2 PEONS FORESTAIIS; PARA O CONCELLO DE LOURENZÁ, MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO- OPOSICIÓN.

PRIMEIRA.—OBJECTO E NORMA DE APLICACIÓN.

Esta convocatoria ten por obxecto a selección mediante concurso- oposición de 1 praza de Conductor Operador de Maquinaria Forestal (Tractorista) e 2 Peóns Forestais para o Concello de Lourenzá, ao abeiro da *ORDE do 5 de marzo de 2025 pola que se establecen as bases que regulan as subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol rural) e procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 2025*, en réxime de persoal laboral temporal por un período de **nove meses a xornada completa**.

As bases publicaranse no Boletín Oficial da Provincia (en adiante BOP), nos Taboleiros de Edictos físico e electrónico do Concello de Lourenzá e na páxina web (www.concellodelourenza.gal).

Unha vez publicadas as bases, procederase á presentación das correspondentes ofertas de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia cunha antelación mínima de 15 días hábiles na data prevista para realizar as correspondentes contratacións.

Estes contratos encádranse na *ORDE do 5 de marzo de 2025 pola que se establecen as bases que regulan as subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol rural) e procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 2025*, da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade mediante a concesión dunha subvención por importe de 49.806,00 €.

Este plan creouse para a realización de accións de fomento do emprego en colaboración coas entidades locais rurais a través da contratación de persoas traballadoras desempregadas para a realización de tarefas de silvicultura, biomasa, limpeza de montes ou outras tarefas de valorización forestal, co obxecto de proporcionarlles a experiencia e práctica profesional necesarias para facilitar a súa inserción laboral.

SEGUNDA.— CARACTERÍSTICAS DOS POSTOS DE TRABALLO LABORAL CONVOCADOS.

O número de postos de traballo, a súa denominación e características relaciónanse de seguido:

Nº DE PRAZAS	OCUPACION	GRUPO DE COTIZACIÓN
1	CONDUCTOR OPERADOR DE MAQUINARIA FORESTAL (TRACTORISTA)	8
2	PEON FORESTAL	8

CONDUCTOR OPERADOR DE MAQUINARIA FORESTAL (TRACTORISTA):

- **Titulación:** Graduado Escolar, certificado de escolaridade, certificado de estudos primarios ou equivalente.
- **Modalidade e duración contractual:** 9 meses en réxime de dedicación a tempo completo. (40 horas semanais).
- **Carné de conducir:** B.
- **Funcións:** O posto de traballo forma parte do cadro de persoal do Concello de Lourenzá e as funcións que ten encomendadas, a título enunciativo, son as seguintes:
 - Exercherán as tarefas propias do posto de traballo, isto é, aquelas relativas coa prevención e defensa contra incendios forestais, realizando tarefas de silvicultura, biomasa, limpeza de montes e outras tarefas de valorización forestal, mantemento de vías de titularidade municipal, franxas de biomasa, franxas de protección, etc.

O posto de traballo forma parte do cadro de persoal do Concello de Lourenzá e as funcións que ten encomendadas, a título enunciativo, son as seguintes:

- Mantemento xeral de zonas verdes:
 - Realización de desbroces co tractor e desbrozadora de man en estradas e camiños.
 - Levar a cabo o mantemento e conservación do tractor, así como os seus apeiros.

- Condución dos vehículos e maquinaria que lle sexan asignados, co manexo dos mecanismos que estes conteñan.
- Realización das tarefas relacionadas co vehículo asignado: obras de acondicionamento de firmes, abrir zanzas, rebaixes, parcheos, desenchbro, limpeza e desbroce de cunetas, transporte de materiais, cortallumes, abastecemento, etc.
- Acondicionamento e no seu caso, sinalización da carga.
- Carga e descarga dos materiais transportados.
- Mantemento e conservación básica do vehículo ao seu cargo (comprobación de niveis, pilotos, filtros, recambio de pezas sinxelas para as que non sexa precisa a intervención dun mecánico profesional, etc.), trasladando o vehículo ao taller para as reparacións cando sexa preciso.
- Utilización das ferramentas e materiais precisos.
- Labores de xardinería en zonas verdes de propiedade municipal.
- Labores de limpeza de espazos verdes.
- Execución de parques e xardíns.
- Rego.
- Eliminación de malezas e basura.
- Coidado e arranxo de parques, xardíns e macetas, espazos públicos e zonas de ocio, así como pequenas obras de reparación destes e do mobiliario urbano municipal.
- Coñecer e aplicar a normativa e procedementos de seguridade establecidos.
- Mantemento do arborado viario
 - Labores de poda e saneamento no arborado viario e de parques.
 - Tratamentos fitosanitarios
 - Plantación e reposición
 - Labores forestais e de preservación e protección do medio ambiente.
- En xeral, calesqueira outras tarefas afíns á categoría do posto e semellantes ás anteriormente descritas, que lle sexan encomendadas polos seus superiores e resulten necesarias por razóns do servizo.
- Calquera outra que se desprenda dos diferentes servizos municipais e acorde coa súa cualificación, non relacionada anteriormente, que lle encomende a autoridade municipal no exercicio das súas funcións.
- Estas prazas están suxeitas a flexibilidade de horario.

TRABALLADOR FORESTAL:

- **Titulación:** Graduado Escolar, certificado de escolaridade, certificado de estudos primarios ou equivalente.
- **Modalidade e duración contractual:** 9 meses en réxime de dedicación a tempo completo. (40 horas semanais).
- **Carné de conducir:** B.
- **Funcións:** O posto de traballo forma parte do cadro de persoal do Concello de Lourenzá e as funcións que ten encomendadas, a título enunciativo, son as seguintes:
 - Exercerán as tarefas propias do posto de traballo, isto é, aquelas relativas coa prevención e defensa contra incendios forestais, realizando tarefas de silvicultura, biomasa, limpeza de montes e outras tarefas de valorización forestal, mantemento de vías de titularidade municipal, franxas de biomasa, franxas de protección, etc.
 - En xeral, cales queira outras tarefas afíns á categoría do posto e semellantes ás anteriormente descritas, que lle sexan encomendadas polos seus superiores e resulten necesarias por razóns do servizo.
 - Calquera outra que se desprenda dos diferentes servizos municipais e acorde coa súa cualificación, non relacionada anteriormente, que lle encomende a autoridade municipal no exercicio das súas funcións.
 - Estas prazas están suxeitas a flexibilidade de horario.
- **Retribucións:** Os/As aspirantes seleccionados/as e contratados/as percibirán as retribucións segundo o seguinte desglose:

NÚM. TRAB.	GRUPO COTIZAC. SEG.SOC.	OCUPACIÓN	CNAE 2009 (4 díxitos) / ou OCUPACIÓN (letra)	CUSTO UNITARIO MENSUAL				CUSTOS TOTAIS			
				SALARIO BRUTO (1)	% COTA PATRONAL SEG. SOC.	COTA PATRONAL Á SEG.SOCIAL	TOTAL CUSTO MENSUAL	DURACIÓN CONTRATO EN MESES	INDEMNIZACIÓN FIN DE CONTRATO	TIPO XORNADA %	CUSTOS SALARIAIS TOTAIS
1	8	TRACTORISTA / CONDUCTOR OPERADOR DE MAQUINARIA FORESTAL	8411(D)	1.381,33	38,4 7%	531,40	1.912,73	9	414,40	100%	17.628,95 €
1	8	OPERARIO FORESTAL	8411(D)	1.381,33	38,4 7%	531,40	1.912,73	9	414,40	200%	17.628,95 €
1	8	OPERARIO FORESTAL	8411(D)	1.381,33	38,4 7%	531,40	1.912,73	9	414,40	100%	17.628,95 €
TOTAL COSTE EMPRESA				37.295,91		14.347,74	51.643,65		828,80		52.886,84
TOTAL SUBVENCIONABLE				11.989,62		4.612,41	16.602,03				49.806,08

(1) Incluída a parte proporcional das pagas extraordinarias e complementos salariais suxeitos a cotización.

TERCEIRA. NORMATIVA APLICABLE

Ás probas selectivas, no non previsto nas presentes bases, resultará de aplicación o previsto na Lei 2/2015, do 29 de abril do Emprego Público de Galicia, así como o disposto no artigo 61 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público (en adiante EBEP). Así mesmo e nos aspectos non derogados expresamente e que non se opoñan ao disposto no EBEP, tamén será de aplicación:

- Lei 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas de Reforma para a Función Pública.
- Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao Servizo das Administracións Públicas.
- A lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local.
- Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se aproban as regras básicas e programas mínimos do procedemento de selección de funcionarios de Administración Local.
- Decreto Legislativo 1/2008, de 13 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Función Pública.
- Decreto 364/1995, de 10 de marzo, que aproba o regulamento xeral de ingreso de Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado.
- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia.
- Lei 2/2015 de 29 de abril de Emprego Público de Galicia.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común do Sector Público.
- O Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro.
- Con carácter supletorio, tamén se aplicará o Decreto 95/1991, de 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección do persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia no que non se opoña á Lei 2/2015, de emprego público de Galicia.
- Demais disposicións aplicables.

CUARTA.- MODALIDADE DO CONTRATO

Dado que o posto está financiado ao abeiro da *ORDE do 5 de marzo de 2025 pola que se establecen as bases que regulan as subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol rural) e procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 2025*, e dacordo co establecido na devandita Orde, o Concello utilizará necesariamente a modalidade de contrato de traballo temporal coas cláusulas específicas de traballos de interese social.

O mencionado contrato laboral terá unha duración de 9 meses a xornada completa a contar dende a sinatura do contrato.

As vacacións e o horario, adaptaranse ás necesidades do servizo.

O contrato estará suxeito a normativa de incompatibilidades prevista para os empregados públicos na Lei 53/84 de incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas.

As condicións serán as establecidas no documento contractual.-

QUINTA.— REQUISITOS DOS ASPIRANTES

1. Con carácter xeral os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos para poder tomar parte nas probas de selección.

- A. Os traballadores e as traballadoras que se contraten para a realización das obras e servizos e polos/as cales se outorgue a subvención deberán ser persoas desempregadas inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e estar dispoñibles para o emprego. Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de traballo temporal coas cláusulas específicas de traballos de interese social.
- B. Os traballadores e as traballadoras que foran contratados por un período igual ou superior a nove meses con cargo ás axudas concedidas no ano 2024 pola Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade no ámbito de colaboración coas entidades locais e coas entidades sen ánimo de lucro, en materia de políticas activas de emprego, para a contratación de persoas traballadoras desempregadas, non poderán ser contratados con cargo ás axudas previstas nesta orde.
- C. Ter nacionalidade española ou ter nacionalidade doutro Estado co alcance que se sinala no Artigo 57 do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de Outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- D. Posuír a capacidade funcional para o desempeño das funcións propias do posto.
- E. Ter cumpridos dezaoto anos e non ter acadado a idade máxima de xubilación forzosa.
- F. Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que impida o desenvolvemento das funcións do posto.
- G. Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para exercer funcións similares ás que desempeñaban, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- H. Non atoparse incurso/a nas causas de incompatibilidade ou incapacidade que determine a lexislación vixente.
- I. No caso de persoas con discapacidade, deberán ter recoñecida a condición legal de persoa con discapacidade cun grao de discapacidade igual ou superior ao 33%.
- J. Estar en posesión do carné de conducir tipo B.
- K. Posuír a titulación académica esixida para o posto. No caso de alegar equivalencias de títulos achegarase o certificado ao efecto da Consellería de Educación ou organismo competente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán ter o documento que acredite fehacientemente a súa homologación.

SEXTA.— CONVOCATORIA

- 1. As presentes Bases íntegras publicaranse no BOP e nos Taboleiros de Edictos electrónico e físico do Concello así como na páxina web do Concello (www.concellodelourenza.gal). Asemade, estarán a disposición dos /das interesados no Rexistro Xeral do Concello.
- 2. A participación no proceso selectivo, dos postos financiados ó abeiro da ORDE do 5 de marzo de 2025, pola que se establecen as bases que regulan as subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol rural) e procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 2025, realizarase de conformidade co artigo 14 da Orde, mediante a presentación de oferta de emprego na oficina pública de emprego de Mondoñedo, trala publicación das mesmas segundo o establecido no punto 1 deste artigo 6, dándosele traslado á mesma das presentes bases e do anuncio da publicación no BOP, no mesmo día da súa publicación oficial.
- 3. As persoas que desexen tomar parte no proceso selectivo convocado, deberán estar inscritas como demandantes de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia na ocupación correspondente.

4. O Servizo Público de Emprego de Galicia enviará ao Concello de Lourenzá unha relación de candidatos que serán convocados ao proceso selectivo, previa presentación das diferentes ofertas por parte do Concello de Lourenzá.
5. Os/as interesados/as e previamente convocados, dirixirán as súas solicitudes, no modelo oficial que se publica como Anexo I destas bases e que tamén se facilitará nas oficinas municipais, á persoa que nese momento ostente a titularidade da Alcaldía do Concello de Lourenzá, coa documentación requirida nun prazo de 3 días hábiles dende que reciban a carta da convocatoria ou a chamada por parte do Concello.
6. As solicitudes presentaranse preferentemente no Rexistro Xeral do Concello de Lourenzá, (Praza do Conde Santo, s/n, 27760, Lourenzá, Lugo). Asemade, as solicitudes poderán presentarse por calquera dos medios establecidos no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Debido ó breve período do prazo para a presentación de instancias, nos casos de solicitudes presentadas nos Rexistros doutras Administracións Públicas que non dispoñan do Sistema de Interconexión de Rexistros (SIR), os interesados deberán comunicar este feito adxuntándose copia da instancia co selo do rexistro de entrada ó Concello de Lourenzá, mediante correo electrónico a concello.lourenza@eidolocal.es e dentro do prazo sinalado de presentación de instancias. Sen a concorrencia de ambos requisitos non serán admitidas aquelas solicitudes que sexan recibidas no Concello fora do prazo establecido.

SETIMA.— DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- a. Dado que o posto está financiado ó abeiro da ORDE do 5 de marzo de 2025 pola que se establecen as bases que regulan as subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol rural) e procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 2025, será necesario aportar tarxeta de demandante de emprego e carta de presentación ou curriculum vitae remitido pola Oficina de Emprego e figurar na preselección realizada pola Oficina de Emprego.
- b. Fotocopia dos documentos acreditativos da nacionalidade do aspirante: DNI, pasaporte, tarxeta de residencia, así como calquera outro documento acreditativo da nacionalidade co alcance do establecido no Artigo 57 do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de Outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- c. Fotocopia do título académico esixido (Graduado Escolar, certificado de escolaridade, certificado de estudos primarios ou equivalente).
- d. Celga 1 ou documento equivalente.
- e. Fotocopia do permiso de conducir.
- f. Acreditación do grao de discapacidade, de ser o caso.
- g. Fotocopia dos documentos que acrediten debidamente a posesión dos méritos presentados polos aspirantes para a súa valoración na fase de concurso. Os méritos que non estean acreditados tal e como se sinala en cada apartado da fase de concurso non poderán ser valorados.
- h. Declaración xurada de non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares as que desempeñaba no caso de persoal laboral, no que houbese estado separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ter sido sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

OITAVA. -FORMA DE ACREDITAR OS MÉRITOS:

Deberán presentarse, dentro do prazo de presentación de documentación, as copias dos documentos que acrediten os méritos alegados para poder ser puntuados conforme ao baremo.

Deberanse acompañar as xustificacións documentais dos méritos que desexen alegar en relación á praza convocada.

Non se valorarán os méritos que non estean acreditados documentalmente ou que, a xuízo do Tribunal, non estean suficientemente acreditados.

A non acreditación dos méritos alegados determinará que estes non sexan tidos en conta polo Tribunal nin se valorarán aínda que se acrediten fora do prazo de presentación de documentación xa que non poderá subsanarse. Tampouco se requirirá aos interesados para que os acrediten.

a. DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA XUSTIFICAR AS ACREDITACIÓNS DOS DISTINTOS APARTADOS DO BAREMO.**i. Experiencia:**

En tódolos casos deberá presentarse obrigatoriamente o informe de vida laboral actualizado, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

Os servizos prestados acreditaranse mediante certificación de servizos prestados expedida polo organismo correspondente, contratos de traballo ou nóminas nos que se acredite o emprego desempeñado e as funcións e tarefas realizadas.

Estes documentos poden substituírse por un certificado de servizos expedido pola administración ou empresa privada, no que quede acreditado de forma clara e expresa, a ocupación, grupo de cotización, período traballado e número de horas da xornada laboral.

No caso de autónomos, acreditarán a experiencia mediante o informe de vida laboral, así como o xustificante de alta no IAE, contrato de arrendamento de servizos, declaración responsable ou calquera outro documento que acredite de forma clara e expresa a natureza da actividade realizada e o tempo de duración da mesma.

ii. Titulacións académicas e cursos, xornadas, seminarios, congresos e similares relacionadas coas funcións do posto ao que se opta.

Presentarase copia do correspondente diploma acreditativo das titulacións académicas, cursos, estudos, xornadas, masters ou similares no que debe constar a duración do curso en horas e, como mínimo, o título do mesmo ou ben certificación expedida polo organismo que o impartiu no que se fagan constar os mesmos datos.

Non se valorarán os cursos que non acrediten as datas de realización e as horas de duración nin os cursos que a xuízo do Tribunal non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións do posto.

iii. Coñecemento de galego:

Conforme establece o artigo 51 da Lei 2/2015, de 29 de abril de emprego público de Galicia, nas probas selectivas que se realicen, incluírase un exame de galego agás para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme á normativa vixente. Neste caso o coñecemento da lingua galega, como requisito previo á valoración de méritos do concurso, quedará acreditado coa presentación por parte do/a candidato/a da certificación de estar, cando menos, en posesión do Celga 1 ou equivalente.

No caso de non presentar a documentación acreditativa do coñecemento de galego esixida, os/as candidatos/as non serán excluídos por esta causa. Neste caso, realizarase no mesmo acto unha proba oral que acredite o coñecemento da lingua galega facendo constar na acta o resultado de dita proba.

iv. Pertenza a colectivos con dificultades de inserción laboral.

A condición de discapacidade deberá acreditarse co certificado do recoñecemento do grao de minusvalía/discapacidade emitido pola autoridade competente ou ben mediante a presentación de documentación acreditativa do recoñecemento da prestación por incapacidade.

A condición de maior de 45 anos ou muller acreditarase mediante a presentación do DNI.

A condición de parado de longa duración acreditarase mediante a vida laboral ou certificación expedida polo Servizo Público de Emprego de Galicia.

A condición de vítima de violencia de xénero acreditarase mediante a seguinte documentación:

- Certificación de existencia de orde de protección ou medida cautelar existente e vixente.
- Sentenza condenatoria.
- Informe do Ministerio Fiscal acreditativo da existencia de indicios de violencia, auto de apertura de xuízo oral ou documento xudicial no que conste a existencia de ditos indicios.
- Informe de Servizos Sociais e/ou sanitarios da Administración pública autonómica ou local no que se recolla dita condición e a data en que se produciu o cesamento de convivencia.
- Informe dos servizos de acollida da Administración Pública autonómica ou local en que se recolla dita condición e a data en que se produciu o cesamento da convivencia.

Coa presentación da documentación para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os/as interesados/as aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

NOVENA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía, ditará resolución na que se aprobará a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as que se publicará no Taboleiro de Edictos físico e electrónico do Concello e concederase un prazo de un (1) día hábil, para os efectos de reclamacións ou subsanacións de

erros. As reclamacións, se as houbese, serán resoltas na resolución pola que se aprobe a lista definitiva que se publicará do mesmo xeito que a provisional. Nesta mesma resolución figurará a composición do tribunal, o lugar, data e hora da celebración das probas selectivas, que se realizarán de ser posible, nunha mesma xornada.

No caso de que, por circunstancias excepcionais houbese que modificar ou ampliar a outra xornada a realización das diferentes fases ou probas de que consta o proceso selectivo, o lugar, hora e data publicaríanse no Taboleiro de Edictos físico e electrónico do Concello coa suficiente antelación para o coñecemento dos aspirantes.

No caso de non existir ningunha reclamación á relación provisional publicada no prazo sinalado, procederáse a elevar a definitiva a relación dos aspirantes Admitidos/as e excluídos/as mediante Resolución ditada pola Alcaldía, que será asimismo obxecto de publicación nos Taboleiros de Edictos físicos e electrónicos do Concello de Lourenzá.

DECIMA.—TRIBUNAL CUALIFICADOR

Os membros do Tribunal Cualificador e suplentes serán designados pola Alcaldía mediante resolución.

O tribunal estará integrado polos seguintes membros:

Presidente: Un/ha funcionario/a ou persoal laboral fixo dunha Administración Pública designado pola Alcaldía, con voz e voto.

Secretario/a: Un/ha Secretario/a ou funcionario/a dunha Administración Pública designado pola Alcaldía que o substitúa, con voz e voto.

1 Vogal: Un técnico ou experto designados pola Alcaldía, con voz e voto.

O Tribunal Cualificador deberá constituírse na data que designe a Alcaldía, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos membros titulares ou suplentes e sempre a do Presidente e o Secretario.

Os membros do Tribunal, posuirán titulación ou especialización de grao igual ou superior ao esixido para acceder ao posto.

Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do proceso. Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, de 1 de outubro.

Os acordos serán adoptados pola maioría dos asistentes con voz e voto, dirimindo os empates o voto de calidade do presidente.

Cada tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas, con voz e sen voto, limitándose os asesores a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas, en base ás que, exclusivamente, colaborarán co órgano de selección. O tribunal cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas bases.

Os membros dos Tribunais deberán absterse de intervir, comunicándolle ao Presidente cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no art. 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, así como cando realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso nos cinco anos inmediatamente anteriores á publicación desta convocatoria, consonte o disposto no artigo 13.2º do Real Decreto 634/1995, de 10 de marzo, do regulamento xeral de ingreso.

Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas para a abstención e de conformidade co establecido no art. 24 da Lei 40/2015.

UNDECIMA.—SISTEMA DE SELECCION E CUALIFICACION: CONCURSO - OPOSICIÓN

A selección realizarase mediante o sistema de concurso-oposición, consistindo a primeira fase no concurso e na valoración de situacións que dificultan o acceso ao mercado laboral e a segunda fase na oposición que consistirá nunha ou varias probas determinadas polo tribunal cualificador.

CONCURSO DE MÉRITOS:

Esta fase será previa á de oposición e non tendo carácter eliminatorio, os puntos obtidos na mesma non poderán terse en conta para superar a fase de oposición.

Puntuación máxima nesta fase: 25 puntos.

1.- Pertenza a colectivos con dificultades de inserción laboral: Ata un máximo de 7 puntos.

(O presente apartado de baremación específica incorpórase de acordo co disposto no punto 5 do Artigo 14 de requisitos e criterios para a selección dos traballadores e das traballadoras da *ORDE do 5 de marzo de 2025 pola que se establecen as bases que regulan as subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol rural) e procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 2025, publicada no D.O.G. núm. 50 do 13 de marzo do 2025.*)

- Mulleres _____ 1 punto
 - Mulleres que acrediten a condición de vítimas de violencia de xénero _____ 1 puntos
 - Menores de 30 anos _____ 1 punto
 - Menores de 30 anos demandantes do primeiro emprego ou sen cualificación profesional _____ 1 punto
 - Persoa desempregada maior de 45 anos _____ 1 punto
 - Persoa con discapacidade _____ 1 punto
 - Persoa parada de longa duración _____ 1 punto
- (Máis de 12 meses inscrito no Servizo Público de Emprego de Galicia ininterrompidamente segundo a vida laboral ou certificación emitida polo propio Servizo Público de Emprego de Galicia)
- Existencia de responsabilidades familiares, entendéndose por estas ter a cargo da persoa traballadora desempregada que se contrate o/a cónxuxe, o/a parella de feito, fillos e fillas menores de vinte e seis anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento _____ 1 punto.

1.1.- Protección de desemprego: Ata un máximo de 2 puntos.

- Perceptores de desemprego _____ 1 punto.
- Perceptores de subsidios, RAI, PREPARA, ACTIVA _____ 1,5 puntos.
- Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tivesen dereito _____ 2 puntos

1.2.- Pertenza a colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social. Ata un máximo de 2 puntos.

(Acreditado mediante certificación dos servizos sociais do concello respectivo ou do Servizo de Prestacións, Inclusión e Inmigración, da Consellería de Política Social. A puntuación dos dous apartados non é acumulable)

- Integrante de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social _____ 1 punto
- Persoas beneficiarias da Renda de Integración Social de Galicia _____ 1 punto

2.- Cursos de formación, xornadas, seminarios, congresos e conveccións en materias relacionadas coas funcións do posto ao que se opta: Ata un máximo de 4 puntos.

- a. Por cada curso de ata 30 horas: 0,20 puntos
- b. Por cada curso de 31 a 99 horas lectivas: 0,30 puntos
- c. Por cada curso de 100 a 199 horas lectivas: 0,50 puntos
- e. Por cada curso de 200 ou máis horas lectivas: 0,75 puntos

Os méritos alegados neste apartado acreditaranse mediante a presentación do orixinal ou copia do título ou certificado de realización de cada curso, no que deberá constar expresamente o número de horas do curso e un resumo das materias impartidas.

As publicacións, proxectos, másters propios, seminarios, etc. relacionados coas funcións do posto de traballo valoraranse en función do seu contido e da relación co posto de relevancia para a praza en cuestión.

3.- Experiencia profesional: Ata un máximo de 8 puntos.

Valorarase a experiencia profesional segundo os seguintes criterios ata un máximo de 8 puntos.

No suposto de relacións laborais ou de servizo de carácter parcial, o cómputo do tempo da concreta relación laboral será a que apareza sinalada no Informe de Vida Laboral, proporcionalmente.

- Por cada mes de servizos prestados nunha praza/posto/emprego igual ou similar ao que se convoca, ou realizar as funcións deste: 0,25 puntos ata un máximo de 8 puntos.

Igualmente, tamén se terá en conta a experiencia en condución de vehículos e maquinaria pesada.

Os meses consideraranse de 30 días naturais, contados dende o inicio de cada contrato ata a súa data de finalización.

4.- Estar en posesión do Carnet do conducir tipo C ou C1 2 puntos.

FASE DE OPOSICIÓN:

A fase de oposición consistirá na realización de 3 exercicios obrigatorios para os aspirantes.

Os aspirantes serán convocados en chamamento único, sendo excluídos da oposición quenes non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo Tribunal.

En calquera momento o Tribunal poderá requirir aos opositores para que acrediten a súa personalidade.

Os candidatos deberán acudir provistos de DNI ou, no seu defecto, pasaporte ou carné de conducir.

Puntuación máxima nesta fase: 15 puntos.

Os exercicios da oposición serán os seguintes:

PROBA TEÓRICA

Consistirá na realización dun exame de 10 preguntas tipo test cunha única resposta válida, sobre actividades propias do cargo a desempeñar.

Esta proba valorarase a razón de 0,5 puntos por cada resposta correcta, podendo obter unha puntuación máxima de **5 puntos**.

TEMARIO:

- 1.- A Constitución Española de 1978: principios xerais, estrutura e contido.
- 2.- O municipio: concepto, elementos e competencias.
- 3.- Utilización de materiais e maquinaria empregados nos postos convocados.
- 4.- Emprego de ferramentas e enseres empregados nos postos convocados.
- 5.- Principais núcleos urbanos do Concello de Lourenzá e vías de comunicación.
- 6.- Disposicións mínimas de sinalización de seguridade e de saúde no traballo.
- 7.- Incendios forestais: tipos de incendios forestais, comportamento do lume, actuacións de prevención, métodos e medios de extinción.

PROBA PRÁCTICA

Consistirá na realización dunha proba práctica relacionada coas tarefas a desempeñar en cada praza ou posto convocado exposta polo tribunal cualificador e coa duración que este órgano de selección determine con carácter previo ao seu inicio.

Corresponderalle ao Tribunal determinar o nivel mínimo de coñecementos esixido para a superación desta proba.

O tribunal poderá realizar as preguntas e aclaracións que considere necesarias sobre a materia obxecto da proba.

Esta proba valorarase cunha puntuación máxima de **5 puntos**.

FASE DE ENTREVISTA

A entrevista persoal, versará sobre o recoñecemento das aptitudes ou habilidades persoais para o desempeño do posto de traballo. Realizarase no lugar e data sinalada na convocatoria, e a súa realización terá lugar por chamamento por orde alfabético de nome e apelido dos aspirantes.

Esta entrevista valorarase cunha puntuación máxima de **5 puntos**.

DUODÉCIMA.— LUGAR, DATA E CELEBRACIÓN DAS PROBAS

Determinarase por Resolución da Alcaldía e farase público no mesmo anuncio que o nomeamento do Tribunal Cualificador.

DÉCIMO TERCEIRA.— CUALIFICACIÓN FINAL

Rematado o proceso selectivo, o Tribunal levantará acta coa relación da puntuación obtida por cada aspirante, dando conta da mesma á Alcaldía, que declarará seleccionadas a un total de persoas que nunca superará o total de postos ofertados, publicándose dita puntuación e resultado de selección no Taboleiro de Edictos físico e electrónico do Concello.

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de concurso-oposición, establecendo a orde definitiva de aspirantes aprobados. En caso de empate na puntuación final, o desempate resolverase a favor do/da aspirante que obtivese maior puntuación na fase de concurso. De persistir, o empate resolverase a favor daquel/a aspirante que obtivese maior puntuación na fase de oposición.

O Tribunal aprobará e propondrá para a contratación aos candidatos que máis puntuación obtivesen do máximo posible, non podendo declarar que superou a selección un número de aspirantes superior ao número de postos convocados.

Os restantes candidatos, pola orde de puntuación obtida, poderán ser contratados no caso de que o/a seleccionado/a non asine o contrato no prazo que se lle sinala ou ben renuncie ao posto.

Confeccionarase unha listaxe de reservas para cubrir as posibles baixas xurdidas durante o período de contratación

DÉCIMO CUARTA.—FORMALIZACIÓN DO CONTRATO DE TRABALLO

Rematado o proceso selectivo as persoas que acaden as maiores puntuacións en cada posto convocado serán propostas polo tribunal para a formalización da relación laboral co Concello.

Os/As aspirantes propostos/-as presentarán na Secretaría do Concello, o día hábil seguinte ao da publicación da lista de aprobados, os seguintes documentos:

- a. Copia do DNI.
- b. Copia da Tarxeta Sanitaria.
- c. Certificado do número de conta bancaria.

No caso de que a persoa seleccionada non reunise os requisitos necesarios para a contratación ou renunciase á mesma, poderá ser substituída pola seguinte da relación do proceso selectivo, situación que sucederá igual no caso de ser necesario cubrir algunha praza por razóns de baixa, enfermidade, etc., utilizando para iso a modalidade de contratación laboral.

DÉCIMO QUINTA.—FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Presentada a documentación sinalada no apartado anterior o Presidente/a da Corporación, fará o nomeamento e formalizará o contrato a favor das persoas propostas polo Tribunal no prazo máximo de dez días a contar dende a data en que remate o prazo de presentación dos documentos citados na base anterior.

Ata que non se formalice o contrato, o/a aspirante proposto/a non terá dereito a percibir cantidade económica algunha.

DÉCIMO SEXTA.—DEREITO SUPLETORIO E XURISDICIÓN.

O Tribunal queda facultado para interpretar as Bases da Convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación, e poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

A presente convocatoria e cantos actos administrativos se deriven dela e da actuación do tribunal poderán ser impugnados nos casos e na forma establecida pola Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, en concordancia coa Lei de Xurisdición Contencioso-Administrativa.

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, estándose aos órganos competentes da Xurisdición Contencioso-Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación destas.

DÉCIMO SÉPTIMA. RECURSOS

Contra a resolución pola que se aproban as bases desta convocatoria, que é definitiva en vía administrativa, poderán os/as interesados/as interpoñer potestativamente recurso de reposición ante a Alcaldía, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación ou recurso contencioso administrativo, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses e na forma prevista na Lexislación reguladora de dita Xurisdición, sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro que estime procedente.

Lourenzá, 2 de xuño de 2025.- O Alcalde en funcións, Javier Huertas Otero.

ANEXO I

SOLICITUDE PARA TOMAR PARTE NO PROCESO DE SELECCIÓN CONVOCADO POLO CONCELLO DE LOURENZÁ PARA A CONTRATACIÓN EN RÉXIME LABORAL NON PERMANENTE DUN:

Ocupación:.....

Primeiro apelido	Segundo apelido	Nome	
D.N.I.	Data nacemento	Idade	Teléfono
Domicilio	Localidade	Prov.	Código Postal

EXPOÑO:

1. Que fun convocado polo Servizo Público de Emprego de Galicia para o proceso selectivo para a contratación dun.....
2. Que coñezo e acepto as bases que rexen a dita convocatoria e que reúno os requisitos esixidos.
3. Que estou capacitado/a para o desempeño do posto e que cumpro os requisitos das bases da convocatoria.
4. Que desexo tomar parte na convocatoria para o que achego a seguinte documentación:
 - DNI
 - CARNÉ DE CONDUCIR
 - TARXETA DE DEMANDANTE DE EMPREGO
 - CERTIFICADO DE PRESTACIÓNS, AXUDAS OU NON PERCEPTORES
 - CONTRATOS DE TRABALLO
 - VIDA LABORAL
 - DIPLOMAS OU CERTIFICADOS DE CURSOS
 - LIBRO DE FAMILIA
 - TITULACIÓN ACADÉMICA
 - CELGA
 - CERTIFICADO DE MINUSVALÍA DE SER O CASO
 - Certificación dos servizos sociais do concello respectivo ou do Servizo de Prestacións, Inclusión e Inmigración, da Consellería de Política Social de PERTENZA A COLECTIVOS DESFAVORECIDOS OU EN RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL
5. Declaración formal, baixo xuramento ou promesa de non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas e de non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación.

POR ISO SOLICITO:

Ser admitido/a no correspondente proceso selectivo. O abaixo firmante declara baixo a súa responsabilidade que son certos os datos obrantes na presente solicitude e que reúne todas e cada unha das condicións e requisitos esixidos para participar na presente convocatoria, así como que acata integramente o contido das bases:

En Lourenzá, a de de 2025.

Asdo.:

SR/SRA ALCALDE/SA DO CONCELLO DE LOURENZÁ

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dona

con D.N.I. nº

con enderezo

Localidade

Teléfono

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

Non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade ou de incapacidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, nin haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que houbese sido separado ou inhabilitado.

No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público estar separado/a, mediante expediente disciplinario ou do servizo da Administración do Estado, Comunidade Autónoma ou das Entidades Locais nin estar inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas.

En Lourenzá, a de de 2025.

Asdo.:

SR/SRA ALCALDE/SA DO CONCELLO DE LOURENZÁ

R. 1532

A PASTORIZA

Anuncio

Información Pública Distinción Honorífica da rúa que comeza na intersección da Praza de Galicia coa Avenida de Muimenta e termina na rúa Campo de Rosa co nome de Don Dino Pacio Lindín.

O Concello de A Pastoriza pretende denominar a rúa que comeza na intersección da Praza de Galicia coa Avenida de Muimenta e termina na rúa Campo de Rosa co nome de Don Dino Pacio Lindín. Esta distinción honorífica concédese pola súa traxectoria persoal tal e como queda acreditado no expediente, de acordo co establecido no artigo 13 do Regulamento de Honras e Distincións do Concello de A Pastoriza. En virtude do cal sométese o expediente a exposición pública durante un prazo de 20 días mediante edicto no taboleiro de anuncios do Concello e no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, a fin de que calquera persoa poda examinar o expediente e presentar alegacións ou suxerencias.

A Pastoriza, 3 de xuño de 2025.- O alcalde, Darío Cabaneiro Santomé.

R. 1551

POL

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de data 22 de maio de 2025, aprobáronse as bases que rexerán o proceso selectivo para a contratación de 2 socorristas como persoal laboral temporal para a prestación de servizos de socorrista na piscina municipal do Concello de Pol durante a tempada estival 2025 e creación de bolsa de emprego. As bases reguladoras estarán expostas na páxina web e na sede electrónica do Concello de Pol, así como no taboleiro de anuncios da Casa Consistorial. O prazo de presentación de solicitudes será de **5 días hábiles** a contar dende o seguinte ao da publicación do presente anuncio.

Pol, 3 de xuño de 2025.- O Alcalde, Lino Rodríguez Ónega.

R. 1533

SAMOS

Anuncio

EXP 484/2024

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 299 do 31 de decembro publicouse a convocatoria e Bases Xerais e Específicas dos procesos de estabilización do emprego temporal do Concello de Samos, correspondentes á Oferta de Emprego Público para a estabilización de emprego temporal (Art.2 Lei 20/2021, de 28 de decembro), incluídas na oferta de emprego público de 2022.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº29 de data 4 de febreiro de 2023 se publicou a corrección de erros das Bases por Decreto de Alcaldía nº 2023-0007 en data 24 de xaneiro de 2023.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº 112 de data 18 de maio de 2023, se publicou a corrección de erros das Bases por Decreto de Alcaldía nº2023-0062 de data 10 de maio de 2023.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia nº 131 de data 7 de xuño de 2024 se publicou a modificación das Bases según Decreto de Alcaldía nº2024-0097 de data 30 de maio de 2024, entre a que se atopan as 4 prazas Auxiliar de Axuda no Fogar.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia, número 214 de 6 de novembro, publicouse anuncio da convocatoria dos procesos selectivos para cubrir prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na oferta de emprego público de 2022

Resultando que no BOE nº 259 de data 26 de outubro de 2024, publícase a convocatoria para prover varias prazas, sendo esta data de publicación a que serviu para computar o prazo de presentación de solicitudes (vinte días naturais contados a partir do seguinte á referida data).

Vista a Acta da reunión do Tribunal cualificador nomeado para levar a cabo o Procedemento selectivo estabilización 4 Auxiliares de Axuda no Fogar persoal laboral fixo por concurso publicada no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Samos en data 13/05/2025, segundo a cal se propón ás seguintes persoas:

4 prazas de Auxiliar de Axuda no Fogar:

MARIA TERESA SOUTO NOVO con DNI *274*****

EVA RODRIGUEZ NOVO con DNI *731*****

MARÍA DEL CARMEN LÓPEZ LÓPEZ con DNI *173*****

MARÍA PILAR LUGO LÓPEZ con DNI *448*****

Tendo en conta cas aspirantes seleccionadas presentaron a documentación en tempo e forma que se requería na base 9.2 das bases xerais.

De conformidade co disposto na base 10.1, e de conformidade co disposto no artigo 21.1.h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Finalizar o procedemento selectivo acordando nomear a **MARIA TERESA SOUTO NOVO con DNI ***274*****, **EVA RODRIGUEZ NOVO con DNI ***731*****, **MARÍA DEL CARMEN LÓPEZ LÓPEZ con DNI ***173*****, e **MARÍA PILAR LUGO LÓPEZ con DNI ***448*****, como persoal laboral fixo, nas 4 prazas correspondentes aos postos referidos de Auxiliar de Axuda no Fogar, o contrato a formalizar será como persoal indefinido a xornada completa, código 100.

A formalización do preceptivo contrato laboral deberá producirse, no prazo máximo dun (1) mes dende o día seguinte ao da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, segundo o establecido no punto 10.2, das Bases Xerais.

SEGUNDO.- Publicar a presente Resolución no Boletín Oficial da provincia de Lugo (BOP), así como na sede electrónica do Concello de Samos.

TERCEIRO.- Notificar a presente Resolución ás interesadas, e dar traslado ao departamento de persoal para o seu coñecemento, ao departamento de nóminas, ao Departamento de Intervención e Tesourería.

Mándao e asíno en

Samos, 28 de maio de 2025.- A ALCALDESA, María Jesús López López. Ante min, O SECRETARIO, José Carmelo Sánchez Presedo.

R. 1580

MINISTERIO DE TRANSPORTES E MOBILIDADE SOSTIBLE

SECRETARÍA DE ESTADO DE TRANSPORTES E MOBILIDADE SOSTIBLE. SECRETARÍA XERAL DE TRANSPORTES TERRESTRES. DIRECCIÓN XERAL DO SECTOR FERROVIARIO. ADIF

Anuncio

Resolución de la Dirección General del Sector Ferroviario por la que se abre Información Pública y se convoca a los propietarios de los bienes y derechos afectados al levantamiento de las actas previas correspondientes al Expediente de Expropiación Forzosa 392ADIF2598 motivado por las obras del “**Proyecto Modificado N.º 1 del Proyecto de Tratamiento de Elementos de la Infraestructura (Puentes, Túneles y Explanaciones) entre los PP.KK. 009+059 y 019+798 del tramo Monforte - Ourense de la Línea 810**” en los términos municipales de **Pantón y Sober (Lugo)**.

El Administrador de Infraestructuras Ferroviarias, el 27 de marzo de 2025 insta la incoación del expediente de expropiación forzosa para disponer de los terrenos necesarios para la ejecución de las obras del Proyecto de referencia, aprobado el 10 de octubre de 2024.

Dicha aprobación conlleva la declaración de utilidad pública o interés social, la necesidad de ocupación de los bienes afectados y la declaración de urgencia de la misma (Ley 38/2015, de 29 de septiembre del Sector Ferroviario), siendo, por tanto, de aplicación los preceptos contenidos en el artículo 52 de la Ley de Expropiación Forzosa de 16 de diciembre de 1954 y concordantes del Reglamento de 26 de abril de 1957.

En su virtud, esta Dirección General del Sector Ferroviario ha resuelto abrir **información pública** durante **un plazo de 15 (quince) días hábiles**, contados en la forma dispuesta en el artículo 17 del Reglamento de 26 de abril de 1957, para que los titulares de los bienes y derechos afectados y todas las demás personas o entidades interesadas, puedan formular por escrito ante este Departamento las alegaciones que consideren

oportunas, de acuerdo con lo previsto en la Ley de Expropiación Forzosa y en el artículo 56 de su Reglamento de desarrollo.

Se podrá consultar el Anejo de Expropiaciones en la sede del Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible, Secretaría de Estado de Transportes y Movilidad Sostenible, Secretaría General de Transporte Terrestre, Dirección General del Sector Ferroviario, División de Expropiaciones Ferroviarias, Paseo de la Castellana 67, 28046 Madrid; en ADIF-Alta Velocidad, Subdirección de Expropiaciones, Avda. Pío XII, 110 (Caracola nº 18), 28036 Madrid; en los respectivos Ayuntamientos y Subdelegaciones o Delegaciones del Gobierno afectados. Además, podrá consultarse el Anejo de Expropiaciones vía web en el apartado de Ministerio/Participación Pública de la web del Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible (www.transportes.gob.es) y en el apartado de Información Pública del Portal de Transparencia de la web de ADIF (www.adif.es).

Del mismo modo, se resuelve convocar a los propietarios de los bienes y derechos afectados al levantamiento de las actas previas a la ocupación en el lugar que el Ayuntamiento habilite a los efectos, en los días y horas que se indican a continuación.

Esta publicación servirá de notificación para los interesados desconocidos o de ignorado domicilio a los efectos prevenidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, se convocará a los interesados al acto del levantamiento de las actas previas, mediante citación individual.

Término Municipal de Sober

Finca	Polígono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m²)	Expropiación (m²)	Servidumbre (m²)	Ocupación temporal (m²)	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
Y-27.0594-0301	82	266	Sánchez Piñeiro, Esteban (Herederos de)	LG Canabal 9 27440 Sober (Lugo)	1201	0	0	1010	Rústica	17-07-2025 / 16:00
Y-27.0594-0302	82	264	López Martínez, Fernando (Herederos de)	CL Salvador y Merino 9 Pl:08 Pt:Dr Coruña A 15008 A Coruña	2751	0	0	2751	Rústica	17-07-2025 / 13:15
Y-27.0594-0303	82	256	Martínez Pumar, Manuel	LG Ricamonde - Pazos de Reis 64 36715 Tui (Pontevedra)	3460	0	0	3255	Rústica	17-07-2025 / 10:30
Y-27.0594-0304	82	255	López Martínez, Fernando (Herederos de)	CL Salvador y Merino 9 Pl:08 Pt:Dr 15008 A Coruña	407	399	0	0	Rústica	17-07-2025 / 13:15
Y-27.0594-0305	82	254	López Fernández, María Pilar (Herederos de)	LG Canabal 27440 Sober (Lugo)	109	104	0	0	Rústica	17-07-2025 / 16:00
Y-27.0594-0306	82	253	Pérez Ojea, Alejandro Manuel	RD de Outeiro 251 Es:1 Pl:05 Pt:1z 15010 A Coruña	89	74	0	0	Rústica	17-07-2025 / 09:00
Y-27.0594-0307	82	252	López Varela, Jaime Manuel	AV Caldas das 29 Es:1 Pl:06 Pt:N 32001 Ourense	94	50	0	0	Rústica	17-07-2025 / 09:00
Y-27.0594-0308	82	193	Monte Comunal de Vecinos de Canabal	PQ Canaval (San Pedro) Ndup-7 27440 Sober (Lugo)	4076	123	0	0	Rústica	17-07-2025 / 10:30
Y-27.0594-0309	82	192	Pérez Gonzalez, María	PQ Canaval (San Pedro) Ndup-9 27440 Sober (Lugo)	914	84	0	0	Rústica	17-07-2025 / 09:00
Y-27.0594-0310	82	191	Pérez Cabo, María Emma Teresa	CR Pola Vía 122 Es:2 Pl:02 Pt:H 36350 Nigrán (Pontevedra)	1082	106	0	0	Rústica	17-07-2025 / 09:00
Y-27.0594-0311	82	190	Coya Castro, Olga	RU Travesía de Vigo 71 Es:Y Pl:06 Pt:C 36206 Vigo (Pontevedra)	1500	138	0	0	Rústica	17-07-2025 / 09:45
Y-27.0594-0312	82	189	López Ceruelo, María Luisa	CL Rosalia de Castro 2 Es:1 Pl:01 Pt:B 27400 Monforte de Lemos (Lugo)	2159	204	0	0	Rústica	17-07-2025 / 09:45
Y-27.0594-0313	82	168	Castro Pérez, Alberto	CL Apaolaza (Arzobispo) 36 Pl:En Pt:D 50009 Zaragoza	1961	31	0	0	Rústica	17-07-2025 / 09:45
Y-27.0594-0314	82	65	Freire Méndez, María Isabel	CL Orense 26 27430 Pantón (Lugo)	8450	130	0	0	Rústica	17-07-2025 / 13:15
Y-27.0594-0315	1	9047	Ayuntamiento de Sober	PZ Ayuntamiento 27460 Sober (Lugo)	1552	62	0	0	Rústica	
Y-27.0594-0316	79	518	Doamo Fernández, Concepción	LG Baz - PQ Villaoscura 30 27466 Sober (Lugo)	352	67	0	0	Rústica	17-07-2025 / 09:45
Y-27.0594-0317	79	519	Freire Méndez, María Isabel	CL Orense 26 27430 Pantón (Lugo)	766	227	0	0	Rústica	17-07-2025 / 13:15
Y-27.0594-0318	79	548	Doamo Bouza, Manuel (Herederos de)	LG Villaoscura 27460 Sober (Lugo)	2482	551	0	0	Rústica	17-07-2025 / 16:45

Finca	Polígono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m²)	Expropiación (m²)	Servidumbre (m²)	Ocupación temporal (m²)	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
Y-27.0594-0319	76	560	Candela Iglesias, Adrián	LG Angueira Castro 39 Rois-Sta María Ribasar 15980 Rois (A Coruña)	401	170	0	0	Rústica	17-07-2025 / 10:30
Y-27.0594-0320	76	555	Carnero Fernández, Ramón	LG Vilabalde - PQ Figueiroa Ndup-9 27425 Sober (Lugo)	396	86	0	0	Rústica	17-07-2025 / 11:45
Y-27.0594-0321	76	554	Gonzalez Goyanes, Roberto	LG Rosende - PQ Rosende Ndup-9 27466 Sober (Lugo)	479	155	0	0	Rústica	17-07-2025 / 11:45
Y-27.0594-0322	76	553	Candela Iglesias, Adrián	LG Angueira Castro 39 Rois-Sta. María Ribasar 15980 Rois (A Coruña)	589	169	0	0	Rústica	17-07-2025 / 10:30
Y-27.0594-0210-C00	82	245	Gonzalez Gómez, José (Herederos de); ADIF Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	LG Canabal-Moradela 9 27440 Sober (Lugo); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	5226	66	0	0	Rústica	17-07-2025 / 16:45
Y-27.0594-0211-C00	82	9001	Ayuntamiento de Sober; ADIF Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	PZ Ayuntamiento 27460 Sober (Lugo); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	2708	67	0	0	Rústica	
Y-27.0594-0212-C00	82	238	Martínez Pumar, Manuel; ADIF Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	LG Ricamonde - Pazos de Reis 64 36715 Tui (Pontevedra); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	13063	189	0	0	Rústica	17-07-2025 / 10:30
Y-27.0594-0213-C00	82	241	Pérez Rodríguez, María Antonia Sara (Herederos de); ADIF Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	CL Coutadas - Teis 86 36207 Vigo (Pontevedra); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	695	59	0	0	Rústica	17-07-2025 / 13:15
Y-27.0594-0215-C00	1	90	Martínez Pumar, Manuel; ADIF Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	LG Ricamonde - Pazos de Reis 64 36715 Tui (Pontevedra); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	1245	22	0	0	Rústica	17-07-2025 / 10:30
Y-27.0594-0216-C00	1	46	Comunidad de Vecinos de Canabal; ADIF Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	AL Canabal Ndup-9 Sober (Lugo); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	77488	1568	0	0	Rústica	17-07-2025 / 10:30
Y-27.0594-0217-C00	82	240	Martínez Pumar, Manuel; ADIF Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	LG Ricamonde - Pazos de Reis 64 36715 Tui (Pontevedra); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	2732	263	0	0	Rústica	17-07-2025 / 10:30
Y-27.0594-0218-C00	82	239	Monte Comunal de Vecinos de Canabal; ADIF Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	PQ Canabal (San Pedro) Ndup-7 27440 Sober (Lugo); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	1905	215	0	0	Rústica	17-07-2025 / 10:30
Y-27.0594-0223-C00	82	169	Desconocido; ADIF Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	2337	455	0	0	Rústica	17-07-2025 / 16:45
Y-27.0594-0224-C00	82	167	Castro Sesse, José María; ADIF Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	CL Ponte, da 13 27460 Sober (Lugo); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	2002	442	0	0	Rústica	17-07-2025 / 11:45
Y-27.0594-0225-C00	82	74	Pérez Rodríguez, María Antonia Sara (Herederos de); ADIF Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	CL Coutadas - Teis 86 36207 Vigo (Pontevedra); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	5309	56	0	0	Rústica	17-07-2025 / 13:15
Y-27.0594-0226-C00	82	67	Monte Comunal de Vecinos de Vilaoscura; ADIF Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	LG Vilaescura - PQ Vilaescu Ndup-7 27466 Sober (Lugo); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	1126	397	0	0	Rústica	17-07-2025 / 12:30
Y-27.0594-0227-C00	82	63	Freire Méndez, María Isabel; ADIF Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	CL Orense 26 27430 Pantón (Lugo); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	1154	50	0	0	Rústica	17-07-2025 / 11:45

Finca	Polígono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m²)	Expropiación (m²)	Servidumbre (m²)	Ocupación temporal (m²)	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
Y-27.0594-0228-C00	82	61	Rivero Vázquez, José Manuel; Rivero Vázquez, Emilio; ADIF Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	CL Doctor Casares 199 Es:Y Pl:05 Pt:A 27400 Monforte de Lemos (Lugo); LG Ferroños 140 Pl:10 Pt:Iz San Martiño de Anllo 27466 Sober (Lugo); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	1713	212	0	0	Rústica	17-07-2025 / 16:45
Y-27.0594-0229-C00	82	27	Rodríguez Bruno, Castor; ADIF Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	PQ Canaval (San Pedro) Ndup-9 27440 Sober (Lugo); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	220	31	0	0	Rústica	17-07-2025 / 12:30
Y-27.0594-0230-C00	82	26	Ensa, Nicolasa; ADIF Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	LG Baz - PQ Villaoasca Ndup-9 27466 Sober (Lugo); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	222	33	0	0	Rústica	17-07-2025 / 12:30
Y-27.0594-0231-C00	82	23	Piñeiro Fernández, José Ramón; ADIF Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	CR A Igrexa de Abalo 14 36612 Catoira (Pontevedra); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	227	45	0	0	Rústica	17-07-2025 / 12:30
Y-27.0594-0232-C01	82	24	Ensa García, Teresa (Herederos de); ADIF Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	TR Estación (de la) 8 Pt:A 27440 Sober (Lugo); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	1126	76	0	0	Rústica	17-07-2025 / 16:45
Y-27.0594-0233-C01	82	17	López Martínez, Fernando (Herederos de); ADIF Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	CL Salvador Y Merino 9 Pl:08 Pt:Dr 15008 A Coruña; AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	4107	129	0	0	Rústica	17-07-2025 / 13:15
Y-27.0594-0253-C00	79	9005	Ayuntamiento de Sober; ADIF Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	PZ Ayuntamiento 27460 Sober (Lugo); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	2882	166	0	0	Rústica	
Y-27.0594-0257-C01	1	19	Arias Vázquez, María Dolores (Herederos de); ADIF Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	LG Canabal 27440 Sober (Lugo); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	747	33	0	0	Rústica	17-07-2025 / 16:00
Y-27.0594-0261-C00	79	520	Rodríguez Fernández, Edmundo; Rodríguez Fernández, Jesús (Herederos de); Rodríguez Fernández, Emilio (Herederos de); Rodríguez Fernández, José Luis; ADIF Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	LG Cabo de Vila-PQ Vilamelle 8 27450 Pantón (Lugo); LG El Vilar-Guisamo 55 15165 Bergondo (A Coruña); CL Medico Pedro Herrero 4 Pl:06 Pt:C 03006 Alicante; LG Vilaescura, Vaz 13 27460 Sober (Lugo); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	1865	293	0	0	Rústica	17-07-2025 / 10:30
Y-27.0594-0275-C00	77	3	Ayuntamiento de Sober; ADIF Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	PZ Ayuntamiento 27460 Sober (Lugo); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	44023	825	0	0	Rústica	17-07-2025 / 16:00

Término Municipal de Pantón

Finca	Polígono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m²)	Expropiación (m²)	Servidumbre (m²)	Ocupación temporal (m²)	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
Y-27.0410-0501	84	332	Martínez Pérez, Cándido (Herederos de)	RU Travesía de Vigo 163 Pl:03 Pt:B 36207 Vigo (Pontevedra)	9011	0	0	6	Rústica	16-07-2025 / 12:45
Y-27.0410-0502	84	337	Álvarez Pérez, Justo (Herederos de)	LG San Román de Acedre 22 27437 Pantón (Lugo)	897	0	0	360	Rústica	15-07-2025 / 18:00
Y-27.0410-0503	84	9006	Ayuntamiento de Pantón	PZ Ayuntamiento 1 O Castro de Ferreira-Pant 27419 Pantón (Lugo)	2881	0	0	23	Rústica	
Y-27.0410-0504	84	336	Álvarez Pérez, Justo (Herederos de)	LG San Román de Acedre 22 27437 Pantón (Lugo)	614	0	0	7	Rústica	15-07-2025 / 18:00
Y-27.0410-0505	59	9009	Ayuntamiento de Pantón	PZ Ayuntamiento 1 O Castro de Ferreira-Pant 27419 Pantón (Lugo)	3689	0	0	18	Rústica	

Finca	Polígono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m²)	Expropiación (m²)	Servidumbre (m²)	Ocupación temporal (m²)	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
Y-27.0410-0506	59	220	Álvarez Pérez, Justo (Herederos de)	LG San Román de Acedre 22 27437 Pantón (Lugo)	4076	0	0	61	Rústica	15-07-2025 / 18:00
Y-27.0410-0507	59	221	Rodríguez Naz, María Isabel; Rodríguez Naz, Luis	RU Subride 87 36215 Vigo (Pontevedra)	3054	264	0	0	Rústica	16-07-2025 / 09:00
Y-27.0410-0508	59	224	Rodríguez Rodríguez, Carolina	LG Budian - PQ Acedre Ndup-7 27437 Pantón (Lugo)	4701	300	0	0	Rústica	16-07-2025 / 09:45
Y-27.0410-0509	59	225	Naz Pedrido, Rosalía	AL Cotillón Ndup-9 27437 Pantón (Lugo)	2702	184	0	0	Rústica	16-07-2025 / 09:45
Y-27.0410-0510	59	226	Rodríguez Rodríguez, Rosario (Herederos de)	CL Travesía Casar Monforte Lem 27400 Monforte de Lemos (Lugo)	8932	9	0	0	Rústica	16-07-2025 / 12:45
Y-27.0410-0511	59	238	Pérez Vázquez, Amelia	AV Castelao 64 36340 Nigrán (Pontevedra)	2261	363	0	0	Rústica	15-07-2025 / 16:00
Y-27.0410-0512	59	240	Pérez Sánchez, Hilario Manuel (Herederos de)	CL Serrano 32 Pl:01 Pt:3 08031 Barcelona	2900	172	0	0	Rústica	15-07-2025 / 16:00
Y-27.0410-0513	59	241	Pedrido Álvarez, José	CM Piñeiral (Do)-Chapela 15 36320 Redondela (Pontevedra)	1806	741	0	0	Rústica	16-07-2025 / 09:45
Y-27.0410-0514	59	244	Pérez Vázquez, Amelia	AV Castelao 64 36340 Nigrán (Pontevedra)	523	3	0	0	Rústica	15-07-2025 / 16:00
Y-27.0410-0515	59	310	Pérez Sánchez, Hilario Manuel (Herederos de)	CL Serrano 32 Pl:01 Pt:3 08031 Barcelona	478	140	0	0	Rústica	15-07-2025 / 16:00
Y-27.0410-0516	59	347	Mvmc de Acedre Exp 142/80	LG Acedre - PQ Acedre 27437 Pantón (Lugo)	20293	337	0	0	Rústica	16-07-2025 / 09:00
Y-27.0410-0517	59	259	Pérez Vázquez, Amelia	AV Castelao 64 36340 Nigrán (Pontevedra)	1009	90	0	0	Rústica	15-07-2025 / 16:00
Y-27.0410-0518	59	260	Pérez Rodríguez, Amelia	RU Rof Codina 11 Pl:03 27400 Monforte de Lemos (Lugo)	3497	56	0	0	Rústica	16-07-2025 / 09:45
Y-27.0410-0519	59	348	Desconocido	Desconocido	23672	60	0	0	Rústica	16-07-2025 / 16:45
Y-27.0410-0520	59	267	Rodríguez Pedrido, Balbino	AL Budian Ndup-9 27437 Pantón (Lugo)	1405	79	0	0	Rústica	16-07-2025 / 10:30
Y-27.0410-0521	59	595	Vázquez Rodríguez, Crescencio (Herederos de)	LG Acedre 27437 Pantón (Lugo)	6062	66	0	0	Rústica	16-07-2025 / 12:45
Y-27.0410-0522	59	598	Cuesta Álvarez, Ventura (Herederos de)	CL Espedrigada 141 Pl:01 36210 Vigo (Pontevedra)	522	80	0	0	Rústica	16-07-2025 / 13:30
Y-27.0410-0523	59	599	Rodríguez Piñeiro, Avelina	LG Budian - PQ Acedre Ndup-7 27437 Pantón (Lugo)	751	99	0	0	Rústica	16-07-2025 / 10:30
Y-27.0410-0524	59	600	Pedrido Vázquez, Isauro (Herederos de)	AV Alcalde Gregorio Espino 27 Pl:03 Pt:B 36205 Vigo (Pontevedra)	621	80	0	0	Rústica	16-07-2025 / 13:30
Y-27.0410-0525	59	601	Taboada Fernández, Julio; Taboada Arguibay, Eva	AL Budian Ndup-9 27437 Pantón (Lugo); CL Wandsbeker Schützenhof 26 22047 Hamburg (Alemania)	2759	264	0	0	Rústica	16-07-2025 / 09:00
Y-27.0410-0526	59	608	Saco Pérez, Manuel (Herederos de)	LG Acedre 27437 Pantón (Lugo)	888	276	0	0	Rústica	16-07-2025 / 13:30
Y-27.0410-0527	59	607	Pérez Arias, María Nieves; Pérez Arias, Jorge	LG Cima Vila - PQ Cangas San 2 2 7437 Pantón (Lugo); RU Carlos Otero Díaz 13 Es:4 Pl:02 Pt:J 27500 Chantada (Lugo)	2263	489	0	0	Rústica	16-07-2025 / 09:00
Y-27.0410-0528	59	609	Taboada Fernández, Eugenio	RU Marín 22 Es:Y Pl:06 Pt:B 36209 Vigo (Pontevedra)	8066	107	0	0	Rústica	16-07-2025 / 10:30
Y-27.0410-0529	59	610	Expósito Rodríguez, Emiliano	AL Budian Ndup-9 27437 Pantón (Lugo)	5085	302	0	0	Rústica	15-07-2025 / 18:00
Y-27.0410-0530	59	611	Pérez Rodríguez, Alberto	AL Budian Ndup-9 27437 Pantón (Lugo)	1881	38	0	0	Rústica	16-07-2025 / 10:30
Y-27.0410-0531	59	613	Expósito Rodríguez, Emiliano	AL Budian Ndup-9 27437 Pantón (Lugo)	1825	17	0	0	Rústica	15-07-2025 / 18:00
Y-27.0410-0532	59	1582	López Rodríguez, Manuel	RU Alta-Gouriz 2 32103 Ourense	1587	108	0	0	Rústica	16-07-2025 / 11:15
Y-27.0410-0533	59	615	Varela Vázquez, María del Carmen	LG Lama Dos Campos-Rosende 27466 Sober (Lugo)	2319	321	0	0	Rústica	16-07-2025 / 11:15
Y-27.0410-0534	59	658	Desconocido	Desconocido	2302	40	0	0	Rústica	16-07-2025 / 17:15

Finca	Polígono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m²)	Expropiación (m²)	Servidumbre (m²)	Ocupación temporal (m²)	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
Y-27.0410-0535	59	646	Rodríguez Fernández, Tomás (Herederos de)	CL Rúa da Fonte 25 Pl:Cs 36206 Vigo (Pontevedra)	1521	9	0	0	Rústica	16-07-2025 / 13:30
Y-27.0410-0536	59	636	Álvarez Pérez, Dorinda	RU Alta-Gouriz 2 32103 Ourense	986	8	0	0	Rústica	16-07-2025 / 11:15
Y-27.0410-0537	59	918	Monte Comunal de Vecinos de Acedre	LG Acedre - PQ Acedre Ndup-7 27437 Pantón (Lugo)	24945	312	0	0	Rústica	15-07-2025 / 16:00
Y-27.0410-0538	59	1592	Monte Comunal de Vecinos de Frontón	PQ Frontón Ndup-7 27437 Pantón (Lugo)	11683	325	0	0	Rústica	16-07-2025 / 12:15
Y-27.0410-0539	59	9015	Ayuntamiento de Pantón	PZ Ayuntamiento 1 O Castro de Ferreira-Pant 27419 Pantón (Lugo)	6888	154	0	0	Rústica	
Y-27.0410-0540	60	978	Pérez Rodríguez, José	PQ Frontón Ndup-7 27437 Pantón (Lugo)	412	221	0	0	Rústica	15-07-2025 / 09:45
Y-27.0410-0541	60	977	Rodríguez Fernández, María Natividad	AV Catalunya 64 Es:1 Pl:03 Pt:01 08290 Cerdanyola Del Valles (Barcelona)	324	33	0	0	Rústica	15-07-2025 / 09:45
Y-27.0410-0542	60	1026	Fernández Rodríguez, Manuel	AL Frontón Ndup-9 27437 Pantón (Lugo)	828	7	0	0	Rústica	15-07-2025 / 17:00
Y-27.0410-0543	60	979	Piñeiro Varela, Ramón	CL Chao Falcon-O Castro de F 39 Pl:00 Pt:B 27430 Pantón (Lugo)	2166	388	0	0	Rústica	15-07-2025 / 09:45
Y-27.0410-0544	60	984	Rodríguez Incio, Baldomero	AL Torre (Pombeiro) Ndup 9 27437 Pantón (Lugo)	1025	110	0	0	Rústica	15-07-2025 / 10:30
Y-27.0410-0545	60	993	Desconocido	Desconocido	861	8	0	0	Rústica	16-07-2025 / 17:15
Y-27.0410-0546	60	992	Comunidad de Vecinos de Frontón	AL Frontón Ndup-9 27437 Pantón (Lugo)	4374	297	0	0	Rústica	15-07-2025 / 17:00
Y-27.0410-0547	60	1014	Rodríguez González, Luis	CL Pamplona-Iruñea 45 Pl:07 Pt:Dr 01010 Vitoria-Gasteiz (Araba/Álava)	106	29	0	0	Rústica	15-07-2025 / 10:30
Y-27.0410-0548	60	1239	Díaz Rodríguez, Severino (Herederos de)	RU Antonio Failde Gago 9 Es:3 Pl:03 Pt:Iz 32004 Ourense	2159	26	0	0	Rústica	15-07-2025 / 18:00
Y-27.0410-0549	60	1240	Rodríguez Dafonte, Tomás	LG Lornis - PQ Frontón 27437 Pantón (Lugo)	1714	64	0	0	Rústica	15-07-2025 / 10:30
Y-27.0410-0550	60	1241	Rodríguez Rodríguez, Gumersinda	AL Frontón Ndup-9 27437 Pantón (Lugo)	842	32	0	0	Rústica	15-07-2025 / 10:30
Y-27.0410-0551	60	1242	Díaz Rodríguez, Severino (Herederos de)	RU Antonio Failde Gago 9 Es:3 Pl:03 Pt:Iz 32004 Ourense	2075	70	0	0	Rústica	15-07-2025 / 18:00
Y-27.0410-0552	60	1243	Rulo, Manuel	AL Lornis Ndup-9 27437 Pantón (Lugo)	925	39	0	0	Rústica	15-07-2025 / 11:15
Y-27.0410-0553	60	1244	Vázquez Vázquez, Eutemio	AL Lornis Ndup-9 27437 Pantón (Lugo)	706	30	0	0	Rústica	15-07-2025 / 12:45
Y-27.0410-0554	60	1247	Rodríguez Dafonte, Jesusa	AL Lornis Ndup-9 27437 Pantón (Lugo)	885	40	0	0	Rústica	16-07-2025 / 11:15
Y-27.0410-0555	60	1248	Rodríguez Fernández, José	LG Lornis - PQ Frontón Ndup-7 27437 Pantón (Lugo)	855	13	0	0	Rústica	16-07-2025 / 12:00
Y-27.0410-0556	60	1252	Expósito Expósito, José	AL Lornis Ndup-9 27437 Pantón (Lugo)	816	6	0	0	Rústica	16-07-2025 / 12:00
Y-27.0410-0557	60	1256	Rivada Vázquez, José	LG Lornis - PQ Frontón Ndup-7 27437 Pantón (Lugo)	690	30	0	0	Rústica	16-07-2025 / 12:00
Y-27.0410-0558	60	1257	Vázquez Sueiro, Eliseo	AL Lornis Ndup-9 27437 Pantón (Lugo)	1394	47	0	0	Rústica	15-07-2025 / 16:00
Y-27.0410-0559	60	1258	Pérez Vázquez, Guillermina	AL Lornis Ndup-9 27437 Pantón (Lugo)	856	4	0	0	Rústica	16-07-2025 / 12:00
Y-27.0410-0560	60	1190	Rodríguez Fernández, Lino	CR Bembrive-Bembrive 219 36214 Vigo (Pontevedra)	1486	567	0	0	Rústica	15-07-2025 / 09:00
Y-27.0410-0561	60	1189	Rodríguez Vázquez, Julio (Herederos de)	CL Juan Montes Escairon 7 Es:00 Pl:00 Pt:00 27540 O Saviñao (Lugo)	859	303	0	0	Rústica	16-07-2025 / 16:00
Y-27.0410-0562	92	461	Pérez Vázquez, Tomás	AL Estación Ndup-9 27437 Pantón (Lugo)	2183	33	0	0	Rústica	15-07-2025 / 09:00
Y-27.0410-0301-C01	59	219	Álvarez Pérez, Justo (Herederos de); Adif Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	LG San Román de Acedre 22; AV Ferrocarril 2 27437 Pantón (Lugo)	7043	561	0	525	Rústica	16-07-2025 / 16:00

Finca	Polígono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m²)	Expropiación (m²)	Servidumbre (m²)	Ocupación temporal (m²)	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
Y-27.0410-0302-C01	59	243	Pazos Rodríguez, Fidel; Adif Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	AL Budian Ndup-9 27437 Pantón (Lugo); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	3839	317	0	0	Rústica	15-07-2025 / 11:15
Y-27.0410-0304-C00	59	305	Pedrido López, María Luz; Adif Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	LG Vilanova - PQ Deade 27 27437 Pantón (Lugo); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	360	22	0	0	Rústica	15-07-2025 / 17:00
Y-27.0410-0305-C00	59	306	Vázquez Varela, Miguel; Adif Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	AL Budian Ndup-9 27437 Pantón (Lugo); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	1090	35	0	0	Rústica	15-07-2025 / 12:00
Y-27.0410-0306-C00	59	307	Pedrido Vázquez, Severino (Herederos de); Adif Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	LG Acedre 27437 Pantón (Lugo); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	1389	173	0	0	Rústica	16-07-2025 / 16:00
Y-27.0410-0307-C00	59	309	Rodríguez Rodríguez, Josefa; Adif Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	AL Budian Ndup-9 27437 Pantón (Lugo); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	869	110	0	0	Rústica	15-07-2025 / 11:15
Y-27.0410-0308-C00	59	311	Pedrido López, María Luz; Adif Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	LG Vilanova - PQ Deade 27 27437 Pantón (Lugo); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	445	368	0	0	Rústica	15-07-2025 / 17:00
Y-27.0410-0310-C00	59	313	Vázquez García, Mérita; Adif Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	CM Do CostAL 21 Caveiro 36813 Redondela (Pontevedra); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	548	130	0	0	Rústica	15-07-2025 / 17:00
Y-27.0410-0311-C00	59	258	Vázquez García, Mérita; Adif Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	CM Do CostAL 21 Caveiro 36813 Redondela (Pontevedra); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	1443	124	0	0	Rústica	15-07-2025 / 17:00
Y-27.0410-0312-C01	59	590	Varela Vázquez, Julia (Herederos de); Adif Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	LG Anllo-Regeiro 118 27466 Sober (Lugo); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	3255	83	0	0	Rústica	16-07-2025 / 16:00
Y-27.0410-0313-C00	59	1579	Monte Comunal de Vecinos de Acedre; Adif Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	LG Acedre - PQ Acedre Ndup-7 27437 Pantón (Lugo); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	83019	1511	0	0	Rústica	15-07-2025 / 16:00
Y-27.0410-0314-C01	59	573	Pedrido Vázquez, Rosa; Adif Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	CL Segovia 2 Pl:02 Pt:B 36205 Vigo (Pontevedra); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	16274	509	0	0	Rústica	15-07-2025 / 11:15
Y-27.0410-0315-C00	60	983	Fernández Rodríguez, Manuel; Adif Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	CR Orense, 147 27430 Pantón (Lugo); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	962	32	0	0	Rústica	15-07-2025 / 17:00
Y-27.0410-0316-C00	60	981	Comunidad de Vecinos de Frontón; Adif Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	AL Frontón Ndup-9 27437 Pantón (Lugo); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	4900	28	0	0	Rústica	15-07-2025 / 17:00
Y-27.0410-0318-C00	60	1023	Martínez Fernández, Esther; Adif Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	AL Frontón Ndup-9 27437 Pantón (Lugo); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	864	54	0	0	Rústica	15-07-2025 / 12:00
Y-27.0410-0319-C00	60	1022	Vázquez Fernández, Eudósio (Herederos de); Adif Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	LG Pardarilla Castrelos 15 36213 Vigo (Pontevedra); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	656	132	0	0	Rústica	16-07-2025 / 16:45
Y-27.0410-0322-C00	60	805	Rodríguez Piñeiro, Pilar; Adif Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	AL Frontón Ndup-9 27437 Pantón (Lugo); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	2253	122	0	0	Rústica	15-07-2025 / 09:00
Y-27.0410-0323-C01	60	804	Rodríguez Álvarez, Ramón; Adif Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	MN Pantón Ndup-9 27437 Pantón (Lugo); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	5590	356	0	0	Rústica	15-07-2025 / 09:00
Y-27.0410-0324-C00	60	647	Rodríguez Rodríguez, Francisco; Adif Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	MN En El Municipio Ndup-7 27430 Pantón (Lugo); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	5347	589	0	0	Rústica	15-07-2025 / 09:45

Finca	Polígono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m²)	Expropiación (m²)	Servidumbre (m²)	Ocupación temporal (m²)	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
Y-27.0410-0325-C00	60	1205	Mvmc de Frontón Exp 147/80; Adif Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	PQ Frontón 27437 Pantón (Lugo); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	142836	1179	0	0	Rústica	15-07-2025 / 12:00
Y-27.0410-0326-C00	60	1204	Rodríguez Fernández, Mario; Adif Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	LG Caeiro (O)-Mosende 13 36413 O Porriño (Pontevedra); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	467	79	0	0	Rústica	15-07-2025 / 12:00
Y-27.0410-0327-C01	60	1245	Vázquez Sueiro, Eliseo; Adif Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	AL Lornis Ndup-9 27437 Pantón (Lugo); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	629	27	0	0	Rústica	15-07-2025 / 16:00
Y-27.0410-0328-C01	60	1246	Desconocido; Adif Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	Desconocido; AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	2627	82	0	0	Rústica	16-07-2025 / 17:15
Y-27.0410-0329-C00	60	1203	Álvarez Gómez, Julia; Adif Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	AL Lornis Ndup-9 27437 Pantón (Lugo); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	910	96	0	0	Rústica	15-07-2025 / 12:45
Y-27.0410-0330-C00	60	1202	Díaz Rodríguez, Severino (Herederos de); Adif Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	RU Antonio Failde Gago 9 Es:3 Pl:03 Pt:Iz 32004 Ourense; AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	329	17	0	0	Rústica	15-07-2025 / 18:00
Y-27.0410-0331-C00	60	1201	Rodríguez Vázquez, Julio (Herederos de); Adif Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	CL Juan Montes Escalón 7 Es:00 Pl:00 Pt:00 27540 O Saviñao (Lugo); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	364	30	0	0	Rústica	16-07-2025 / 16:45
Y-27.0410-0332-C00	60	1200	Díaz Rodríguez, Severino (Herederos de); Adif Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	RU Antonio Failde Gago 9 Es:3 Pl:03 Pt:Iz 32004 Ourense; AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	554	60	0	0	Rústica	15-07-2025 / 18:00
Y-27.0410-0333-C00	60	1199	Vázquez Sueiro, Eliseo; Adif Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	AL Lornis Ndup-9 27437 Pantón (Lugo); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	1469	72	0	0	Rústica	15-07-2025 / 16:00
Y-27.0410-0334-C00	60	1253	Desconocido; Adif Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	Desconocido; AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	943	18	0	0	Rústica	16-07-2025 / 17:15
Y-27.0410-0336-C00	60	1255	Álvarez Gómez, Enrique; Adif Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	AL Lornis Ndup-9 27437 Pantón (Lugo); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	779	26	0	0	Rústica	15-07-2025 / 12:45
Y-27.0410-0338-C00	92	462	Rodríguez Otero, María; Adif Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	AL Estación Ndup-9 27437 Pantón (Lugo); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	435	26	0	0	Rústica	15-07-2025 / 12:45
Y-27.0410-0339-C00	92	463	Rodríguez López, Jesusa; Adif Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	AL Frontón Ndup-9 27437 Pantón (Lugo); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	390	27	0	0	Rústica	15-07-2025 / 13:30
Y-27.0410-0340-C00	92	464	Sueiro Álvarez, Lino (Herederos de); Adif Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	LG San Esteban del Sil 27437 Pantón (Lugo); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	504	24	0	0	Rústica	16-07-2025 / 16:45
Y-27.0410-0341-C00	92	465	Losada Álvarez, Agustín; Adif Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	AL Estación Ndup-9 27437 Pantón (Lugo); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	436	21	0	0	Rústica	15-07-2025 / 13:30
Y-27.0410-0342-C00	92	466	Rivada Vázquez, Amador; Adif Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	RU Bueu 33 Pl:01 Pt:Dr 36209 Vigo (Pontevedra); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	440	18	0	0	Rústica	15-07-2025 / 13:30
Y-27.0410-0343-C00	92	467	Losada Andrea, Regina; Adif Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	AL Estación Ndup-9 27437 Pantón (Lugo); AV Ferrocarril 2 15007 A Coruña	438	5	0	0	Rústica	15-07-2025 / 13:30

Madrid, 23 de mayo de 2025.- EL DIRECTOR GENERAL DEL SECTOR FERROVIARIO, Carlos María Juárez Colera.

R. 1527

Anuncio

Resolución de la Dirección General del Sector Ferroviario por la que se abre Información Pública y se convoca a los propietarios de los bienes y derechos afectados al levantamiento de las actas previas correspondientes al Expediente de Expropiación Forzosa **382ADIF2598** motivado por las obras del **“Proyecto Modificado del Proyecto de Tratamiento de Elementos de la Infraestructura (Puentes, Túneles y Explanaciones) entre los PP.KK. 019+798 y 028+183 del tramo Monforte - Ourense de la Línea 810”** en el término municipal de **Pantón (Lugo)**.

El Administrador de Infraestructuras Ferroviarias, el 28 de febrero de 2025 insta la incoación del expediente de expropiación forzosa para disponer de los terrenos necesarios para la ejecución de las obras del Proyecto de referencia, aprobado el 13 de agosto de 2024.

Dicha aprobación conlleva la declaración de utilidad pública o interés social, la necesidad de ocupación de los bienes afectados y la declaración de urgencia de la misma (Ley 38/2015, de 29 de septiembre del Sector Ferroviario), siendo, por tanto, de aplicación los preceptos contenidos en el artículo 52 de la Ley de Expropiación Forzosa de 16 de diciembre de 1954 y concordantes del Reglamento de 26 de abril de 1957.

En su virtud, esta Dirección General del Sector Ferroviario ha resuelto abrir **información pública** durante **un plazo de 15 (quince) días hábiles**, contados en la forma dispuesta en el artículo 17 del Reglamento de 26 de abril de 1957, para que los titulares de los bienes y derechos afectados y todas las demás personas o entidades interesadas, puedan formular por escrito ante este Departamento las alegaciones que consideren oportunas, de acuerdo con lo previsto en la Ley de Expropiación Forzosa y en el artículo 56 de su Reglamento de desarrollo.

Se podrá consultar el Anejo de Expropiaciones en la sede del Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible, Secretaría de Estado de Transportes y Movilidad Sostenible, Secretaría General de Transporte Terrestre, Dirección General del Sector Ferroviario, División de Expropiaciones Ferroviarias, Paseo de la Castellana 67, 28046 Madrid; en ADIF-Alta Velocidad, Subdirección de Expropiaciones, Avda. Pío XII, 110 (Caracola nº 18), 28036 Madrid; en los respectivos Ayuntamientos y Subdelegaciones o Delegaciones del Gobierno afectados. Además, podrá consultarse el Anejo de Expropiaciones vía web en el apartado de Ministerio/Participación Pública de la web del Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible (www.transportes.gob.es) y en el apartado de Información Pública del Portal de Transparencia de la web de ADIF (www.adif.es).

Del mismo modo, se resuelve convocar a los propietarios de los bienes y derechos afectados al levantamiento de las actas previas a la ocupación en el lugar que el Ayuntamiento habilite a los efectos, en los días y horas que se indican a continuación.

Esta publicación servirá de notificación para los interesados desconocidos o de ignorado domicilio a los efectos prevenidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, se convocará a los interesados al acto del levantamiento de las actas previas, mediante citación individual.

Término Municipal de Pantón

Finca	Polígono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m²)	Expropiación (m²)	Servidumbre (m²)	Ocupación temporal (m²)	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
Y-27.0410-0007-C00	92	724	Vázquez Rodríguez, Manuel (Herederos de); ADIF Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	CL Joaquín Costa 53 Pl:05 Pt:B 36004 Pontevedra; AV Ferrocarril 2 15007 La Coruña	1900	103	0	0	Rústica	22-07-2025 / 12:00
Y-27.0410-0008-C00	92	727	Vázquez Rodríguez, Jesús (Herederos de); ADIF Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	BO Peliquín 1 Pl:01 32001 Ourense; AV Ferrocarril 2 15007 La Coruña	861	106	0	0	Rústica	22-07-2025 / 12:45
Y-27.0410-0009-C00	92	715	Vázquez Álvarez, Anuncia; ADIF Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	RU Travesía de Vigo 50 Es:1 Pl:01 Pt:G 36206 Vigo (Pontevedra); AV Ferrocarril 2 15007 La Coruña	2014	49	0	0	Rústica	22-07-2025 / 09:00
Y-27.0410-0010-C00	92	544	Álvarez Saco, Carmen; Álvarez Saco, Purificación; ADIF Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	RU Martín Echegaray 30 Es:Y Pl:3 Pt:B 36209 Vigo (Pontevedra); AV Balaidos 1 Es:Y Pl:3 Pt:E 36213 Vigo (Pontevedra); AV Ferrocarril 2 15007 La Coruña	2359	4	0	0	Rústica	22-07-2025 / 09:00

Finca	Polígono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m²)	Expropiación (m²)	Servidumbre (m²)	Ocupación temporal (m²)	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
Y-27.0410-0011-C00	92	545	Vázquez Rodríguez, Jesús (Herederos de); ADIF Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	BO Peliquín 1 Pl:01 32001 Ourense; AV Ferrocarril 2 15007 La Coruña	6349	20	0	0	Rústica	22-07-2025 / 12:45
Y-27.0410-0042-C00	61	9008	ADIF Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	AV Ferrocarril 2 15007 La Coruña	37305	8	0	0	Rústica	
Y-27.0410-0131-C00	61	1950	Vázquez Sueiro, Antonio (Herederos de); ADIF Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	LG Amandi Pombeiro 27470 Pantón (Lugo); AV Ferrocarril 2 15007 La Coruña	30	3	0	0	Rústica	22-07-2025 / 12:45
Y-27.0410-0134-C00	61	1955	Gutiérrez Expósito, Luis; ADIF Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	AV Condado de Huelva 71 Torre del Mar 29740 Vélez-Málaga (Málaga); AV Ferrocarril 2 15007 La Coruña	51	15	0	0	Rústica	22-07-2025 / 09:00
Y-27.0410-0135-C00	61	1957	López Taboada, Dolores (Herederos de); ADIF Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	CL Napolis 280 Pl:03 Pt:01 08025 Barcelona; AV Ferrocarril 2 15007 La Coruña	159	22	0	0	Rústica	22-07-2025 / 12:45
Y-27.0410-0139-C00	61	1958	Rodríguez Vázquez, Ramón (Herederos de); ADIF Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	CL Río Mao 10 Pl:02 Pt:A 32001 Ourense; AV Ferrocarril 2 15007 La Coruña	97	9	0	0	Rústica	22-07-2025 / 13:30
Y-27.0410-0140-C00	61	1960	Sueiro Rodríguez, Herminda (Herederos de); ADIF Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	CL Las Cruces 9 27400 Monforte de Lemos (Lugo); AV Ferrocarril 2 15007 La Coruña	40	11	0	0	Rústica	22-07-2025 / 13:30
Y-27.0410-0141-C00	61	1961	Rodríguez Sueiro, Milagros; ADIF Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	CR San Cibrán 2 36313 Vigo (Pontevedra); AV Ferrocarril 2 15007 La Coruña	39	16	0	0	Rústica	22-07-2025 / 09:45
Y-27.0410-0143-C00	61	1964	Álvarez Álvarez, María (Herederos de); ADIF Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	BO Peliquín 25 32001 Ourense; AV Ferrocarril 2 15007 La Coruña	37	22	0	0	Rústica	22-07-2025 / 13:30
Y-27.0410-0145-C00	61	1965	Vázquez Vázquez, Manuel; ADIF Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	LG Pombeiro 27419 Pantón (Lugo); AV Ferrocarril 2 15007 La Coruña	77	27	0	0	Rústica	22-07-2025 / 09:45
Y-27.0410-0147-C00	61	1967	Gómez Barreiros, Lisardo (Herederos de); ADIF Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	AV Santiago 81 Pl:03 Pt:A 32001 Ourense; AV Ferrocarril 2 15007 La Coruña	136	19	0	0	Rústica	22-07-2025 / 16:45
Y-27.0410-0148-C00	61	1968	Vázquez Vázquez, Manuel; ADIF Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	LG Pombeiro 27419 Pantón (Lugo); AV Ferrocarril 2 15007 La Coruña	252	51	0	0	Rústica	22-07-2025 / 09:45
Y-27.0410-0152-C00	61	1970	Gómez Barreiros, Lisardo (Herederos de); ADIF Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	AV Santiago 81 Pl:03 Pt:A 32001 Ourense; AV Ferrocarril 2 15007 La Coruña	176	20	0	0	Rústica	22-07-2025 / 16:45
Y-27.0410-0153-C00	61	1971	Rodríguez Vázquez, Pedro; ADIF Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	RU Pizarro 16 Pl:04 Pt:C 36204 Vigo (Pontevedra); AV Ferrocarril 2 15007 La Coruña	170	13	0	0	Rústica	22-07-2025 / 09:45
Y-27.0410-0179-C00	61	2475	Vázquez Vázquez, Mario (Herederos de); ADIF Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	LG San Pedro Pombeiro 27470 Pantón (Lugo); AV Ferrocarril 2 15007 La Coruña	5637	85	0	0	Rústica	22-07-2025 / 16:45

Finca	Polígono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m²)	Expropiación (m²)	Servidumbre (m²)	Ocupación temporal (m²)	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
Y-27.0410-0185-C00	61	9015	ADIF Gerencia de Patrimonio y Urbanismo Noroeste	AV Ferrocarril 2 15007 La Coruña	13174	21	0	0	Rústica	
Y-27.0410-0215	92	542	Vázquez Rodríguez, Jesús (Herederos de)	BO Peliquin 1 Pl:01 32001 Ourense	1445	1	0	0	Rústica	22-07-2025 / 12:45
Y-27.0410-0216	61	1947	Álvarez Álvarez, María (Herederos de)	BO Peliquin 25 32001 Ourense	48	4	0	0	Rústica	22-07-2025 / 13:30
Y-27.0410-0217	61	1994	Martínez Expósito, Manuel (Herederos de)	CL Luis Taboada 21 36201 Vigo (Pontevedra)	78	1	0	0	Rústica	22-07-2025 / 16:00
Y-27.0410-0218	61	1995	Vázquez Sueiro, María Victoria	RU San Rosendo 3 Es:2 Pl:01 Pt:C 32001 Ourense	55	6	0	0	Rústica	22-07-2025 / 10:30
Y-27.0410-0219	61	1996	Rodríguez Arias, José	AV Marín 15 Es:1 Pl:01 Pt:0A 32001 Ourense	55	13	0	0	Rústica	22-07-2025 / 10:30
Y-27.0410-0220	61	1997	Vázquez Álvarez, Jaime (Herederos de)	LG Pombeiro-Ribas De Sil 42 27470 Pantón (Lugo)	47	14	0	0	Rústica	22-07-2025 / 16:00
Y-27.0410-0221	61	2571	Mendoza González, Preciosa	AL Pombeiro Ndup-9 Pantón (Lugo)	204	75	0	0	Rústica	22-07-2025 / 10:30
Y-27.0410-0222	61	2575	Desconocido	Desconocido	590	201	0	0	Rústica	22-07-2025 / 17:15
Y-27.0410-0223	61	2481	Vázquez Vázquez, Manuel (Herederos de)	LG Pombeiro 27419 Pantón (Lugo)	693	3	0	0	Rústica	22-07-2025 / 16:00
Y-27.0410-0224	61	2488	Docampo Martínez, Pilar Ascensión	LG Cascortes - Pq Pombeiro 45 27470 Pantón (Lugo)	73	48	0	0	Rústica	22-07-2025 / 11:15
Y-27.0410-0225	61	2489	Rodríguez Rodríguez, Manuel	LG Rabal 32613 Oimbra (Ourense)	63	3	0	0	Rústica	22-07-2025 / 11:15
Y-27.0410-0226	61	2490	Iberdrola SA	PZ Euskadi 5 48009 Bilbao (Bizkaia)	392	64	0	0	Rústica	22-07-2025 / 11:15
Y-27.0410-0227	61	2581	Martínez de la Fuente, David	AL Pombeiro Ndup-9 27470 Pantón (Lugo)	83	32	0	0	Rústica	22-07-2025 / 12:00
Y-27.0410-0228	61	2582	Rodríguez Rivada Manuel, (Herederos de)	LG Pombeiro-Amandi 18 27470 Pantón (Lugo)	61	61	0	0	Rústica	22-07-2025 / 16:45
Y-27.0410-0229	61	2583	Mosquera Vázquez, Antonio	PQ Pombeiro 27470 Pantón (Lugo)	147	65	0	0	Rústica	22-07-2025 / 12:00
Y-27.0410-0230	61	2584	Desconocido	Desconocido	653	113	0	0	Rústica	22-07-2025 / 17:15

Madrid, 28 de mayo de 2025.- EL DIRECTOR GENERAL DEL SECTOR FERROVIARIO, Carlos María Juárez Colera.

R. 1528