



BOP

SÁBADO, 7 DE MARZO DE 2020

N.º 055

DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE INFRAESTRUTURAS E MOBILIDADE. AUGAS DE GALICIA. SERVIZO TERRITORIAL DE LUGO

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

A Cdad. de Monte Vecinal en Mano Común de Frexulfe solicita de Augas de Galicia un caudal de 575 m³/ano de augas procedente dun manancial no lugar de Frexulfe, na parroquia de Frexulfe, no concello do Valadouro (Lugo), con destino a uso para a extinción de incendios. O presente anuncio ten por obxecto abrir a regulamentaria información pública que prescribe o art. 109 do Regulamento do dominio público hidráulico. Expediente: DH.B27.67701.

As características do aproveitamento son:

SOLICITANTE: Cdad. de Monte Vecinal en Mano Común de Frexulfe

CAUDAL MEDIO ANUAL: 0,018 litros/segundo

CAUDAL MÁXIMO INSTANTÁNEO: 0,18 litros/segundo

DESTINO: extinción de incendios

ORIXE: pozo

COORDENADAS (datum ETRS89): (621852, 4819367)

LUGAR: Frexulfe

PARROQUIA: Frexulfe

CONCELLO: O Valadouro

Descrición:

A captación realizarase nun manancial mediante unha arqueta de 100 centímetros de diámetro. A auga conducirase por unha tubaría de 400 milímetros de diámetro e de 25 metros de lonxitude a un depósito de 110 m³ de capacidade nas coordenadas (datum ETRS89): (621871, 4819390).

O que se fai público para xeral coñecemento, por un prazo de **vinte (20) días** a partir do seguinte á data de publicación no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que os que se sintan prexudicados poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo sinalado, no Concello do Valadouro ou nas oficinas deste servizo, situadas na Ronda da Muralla, 70, 2º, onde estará exposto o expediente de que se trata, para que poida ser examinado por quen o desexe.

Lugo, 2 de marzo de 2020.- A xefa do servizo territorial, Rocío Carreira Carral.

R. 0511

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Bloques Cando, SL solicita de Augas de Galicia a autorización de obras en zona de policía. O presente anuncio ten por obxecto abrir a regulamentaria información pública que prescribe o art. 52 do Regulamento do dominio público hidráulico. Expediente: **DH.W27.70128**.

As obras solicitadas consisten na implantación dunha planta de formigón en seco na zona de policía do río Gontán, nas parcelas 26, 27 e 28 do Parque Empresarial; na parroquia de Santiago de Mondoñedo, no concello de Mondoñedo (Lugo).

O que se fai público para xeral coñecemento, por un prazo de **vinte (20) días** a partir do seguinte á data de publicación no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que os que se sintan prexudicados poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo sinalado, no Concello de Mondoñedo ou nas oficinas deste servizo, situadas na Ronda da Muralla, 70, 2º, onde estará exposto o expediente de que se trata, para que poida ser examinado por quen o desexe.

Lugo, 4 de marzo de 2020.- A xefa do servizo territorial, Rocío Carreira Carral.

R. 0542

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

ÁREA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E SOCIAL. SECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E EMPREGO

Anuncio

MODIFICACIÓN DE ANEXO DO PROGRAMA TECENCO EMPREGO

Na Xunta de Goberno celebrada en sesión de carácter ordinario o día 28 de febreiro de 2020, adoptouse o seguinte acordo:

Aprobar a modificación do Anexo VIII, quedando como definitivo o que se acompaña :

ANEXO VIII

DECLARACIÓN RESPONSABLE XUSTIFICACIÓN

D./D.^a.....

con NIF na miña condición de representante da entidade

.....con NIF.....

Declaro baixo xuramento e a miña responsabilidade e comprométome a manter o cumprimento das obrigacións durante o período inherente ao recoñecemento ou exercicio do dereito ao cobro da subvención outorgada pola Deputación de Lugo, segundo o establecido no art. 69 da lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas:

- Declaración responsable de que a subvención outorgada empregouse na súa totalidade para o mesmo fin para o que foi concedida, axustándose os termos do programa.
- Non ser debedor por resolución de procedemento de reintegro.
- Non ter solicitado outras axudas para o proxecto
- Ter solicitado ou concedido axudas da Deputación de Lugo ou doutros organismos que se mencionan a continuación para o mesmo fin:

CONVOCATORIA (1)	ORGANISMO	SITUACIÓN ACTUAL AXUDA (2)	IMPORTE DE AXUDA	ANO

(1) Título da convocatoria e número de Diario Oficial (2) Indique: Solicitada, Concedida ou Pagada.

Así mesmo **DECLARA** que:

- NON** solicitou nin obtivo ningún tipo de axuda suxeita ao réxime de minimis (Regulamento 1407/2013, Regulamento (UE) 1408/2013 do 18 de decembro e Regulamento (CE) Regulamento (CE) 717/2014 de 27 de xuño de 2014.) no exercicio fiscal no que se recoñeza o dereito legal a percibir a axuda e nos dous exercicios anteriores.
- SÍ** solicitou ou obtivo as seguintes axudas suxeitas ao réxime de minimis no exercicio fiscal no que se recoñeza o dereito legal a percibir a axuda e nos dous exercicios anteriores (inclúese copia da resolución de aprobación da axuda):

ORGANISMO CONCEDENTE	OBXECTO DA AXUDA	IMPORTE OBXECTO DA AXUDA	ANO(SOLICITUDE OU CONCESIÓN)	ESTADO DA AXUDA(*)

--	--	--	--	--

(*) Solicitada ou concedida

	IMPORTE
IMPORTE TOTAL das axudas de minimis	

O cadro de financiación do custo do traballador subvencionado conformouse do seguinte xeito:

FONTES DE FINANCIACIÓN	IMPORTE DA AXUDA
Subvención Da Deputación Provincial	
Subvención De Outras Administracións	
Outras Fontes	
Fondos Propios	
Total	

En _____, de _____ de 20___

(Sinatura dixital do representante legal da entidade)

Lugo, 28 de febreiro de 2020.- O Presidente, P.D. Decreto de data 26-07-2019 O DEPUTADO DELEGADO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E SOCIAL, Pablo Rivera Capón.

R. 0512

CONCELLOS

CHANTADA

Anuncio

“BASES E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS PARA A REHABILITACIÓN DE EDIFICIOS E VIVENDAS NA ÁREA DE REHABILITACIÓN INTEGRAL NO MARCO DO ACORDO DA COMISIÓN BILATERAL CELEBRADA O 22 DE OUTUBRO DE 2019, RELATIVA Á ÁREA DE REXENERACIÓN E RENOVACIÓN URBANA DO CASCO ANTIGO DE CHANTADA (LUGO) 14ª FASE, NA COMUNIDADE AUTONOMA DE GALICIA. PLAN ESTATAL 2018 - 2021.”

En virtude do Real Decreto 106/2018, do 9 de marzo, polo que se regula o Plan Estatal de Vivenda 2018-2021, e en desenvolvemento dos acordos da Comisión Bilateral celebrada o 22 de outubro de 2019, relativo á «Área de Rexeneración e Renovación Urbana Casco Antigo de Chantada» e en relación ao papel xestor do Concello de Chantada para a execución do Plan e o seu compromiso na elaboración dunha convocatoria para a concesión das subvencións neste acordo.

Resultando que en base ó referido convenio este Concello no seu papel xestor para a execución do Plan, debe realizar a convocatoria para a concesión de subvencións previstas no acordo, ata un máximo de 17 actuacións ou ata esgotar o orzamento máximo.

Na redacción destas bases tívose en conta o disposto na vixente Lei 38/2003 do 17 de novembro xeral de subvencións, aplicable ás entidades que integran a Administración Local, e na Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia, en tanto que normas reguladoras das bases de concesión das subvencións.

Base 1.- Obxecto

A presente convocatoria ten por obxecto establecer o procedemento de concesión das axudas ao abeiro do Convenio asinado entre o Ministerio de Fomento, a Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas e o Concello de Chantada, o 22 de outubro de 2019, relativo a concesión das axudas para a área de rexeneración e renovación urbana do casco antigo de Chantada, 14ª Fase, no marco do R.D. 106/2018, de 9 de marzo, polo que se regula o Plan Estatal de Vivenda 2018-2021.

Base 2.- Ámbito territorial desta convocatoria

O ámbito no que será de aplicación esta convocatoria é o da ARI do Casco Antigo de Chantada, declarada pola Consellería de Política Territorial, Obras Públicas e Vivenda da Xunta de Galicia o 5 de xuño de 2000.

Base 3.- Tipos de actuacións subvencionables

As obras para as que se solicitan as axudas deberán estar comprendidas nun ou máis dos seguintes apartados:

1. Mellora da eficiencia enerxética e a sostenibilidade das vivendas unifamiliares illadas ou agrupadas en fila:
 - a) A mellora da envolvente térmica da vivenda para reducir a súa demanda enerxética de calefacción ou refrixeración, mediante actuacións de mellora do seu illamento térmico, a substitución de carpinterías e acristalamentos dos ocos, ou outras, incluíndo a instalación de dispositivos bioclimáticos e de sombreamento.
 - b) A instalación de sistemas de calefacción, refrixeración, produción de auga quente sanitaria e ventilación para o acondicionamento térmico, ou o incremento da eficiencia enerxética dos xa existentes, mediante actuacións como: a substitución de equipos de produción de calor ou frío, a instalación de sistemas de control, regulación e xestión enerxética; o illamento térmico das instalacións de distribución e transporte ou a substitución dos equipos de movemento dos fluídos caloportadores; a instalación de dispositivos de recuperación de enerxías residuais; a implantación de sistemas de enfriamento gratuito por aire exterior e de recuperación de calor do aire de renovación e a conexión de vivendas a redes de calor e frío existentes, entre outros.
 - c) A instalación de equipos de xeración ou que permitan a utilización de enerxías renovables como a enerxía solar fotovoltaica, biomasa ou xeotermia que reduzan o consumo de enerxía convencional térmica ou eléctrica da vivenda. Inclúir a instalación de calquera tecnoloxía, sistema, ou equipo de enerxía renovable, como paneis solares térmicos e solucións integrais de aerotermia para climatización e auga quente sanitaria, a fin de contribuír á produción de auga quente sanitaria demandada pola vivenda, ou a produción de auga quente para as instalacións de climatización.
 - d) As que melloren o cumprimento dos parámetros establecidos no Documento Básico do Código Técnico da Edificación DB-HR, protección contra o ruído.

- e) A que melloren o cumprimento dos parámetros establecidos no Documento Básico do Código Técnico da Edificación DB-HS de salubridade ou, no seu defecto, as que afecten a elementos cuxo tratamento permita reducir de forma efectiva no interior da edificación a media anual de concentración de radón a niveis inferiores a 300 Bq/m³, ou nas que sen alcanzar dito nivel, se reduza a concentración inicial polo menos un 50%.

Nas vivendas, segundo la clasificación climática del Código Técnico de la Edificación, o conxunto de actuacións das letras a), b) y c) anteriores deben conseguir una redución da demanda enerxética anual global, de maneira conxunta ou complementaria, de calefacción e refrixeración da vivenda referida á certificación enerxética, sobre a situación previa a ditas actuacións, de polo menos:

Zonas climáticas D y E: un 35 %.

Zona climática C: un 25 %.

Zonas climáticas: α , A y B, un 20 % ou ben alternativamente unha redución do consumo de enerxía primaria non renovable, referida á certificación enerxética, de un 30 % como mínimo.

2. As actuacións nos edificios de vivendas de tipoloxía residencial colectiva, incluídas as que se realicen no interior das súas vivendas, que se dirixan á mellora da súa eficiencia enerxética e sustentabilidade:

- a) A mellora da envolvente térmica do edificio para reducir a súa demanda enerxética de calefacción ou refrixeración mediante actuacións en fachada, cuberta, plantas baixas non protexidas ou calquera paramento de dita envolvente, de mellora do seu illamento térmico, a substitución de carpinterías e acristalamentos dos ocos, o pechamento ou acristalamento das terrazas xa teitadas, ou outras, incluíndo a instalación de dispositivos bioclimáticos e de sombreamento.
- b) A instalación de novos sistemas de calefacción, refrixeración, produción de auga quente sanitaria e ventilación para o acondicionamento térmico, ou o incremento da eficiencia enerxética dos xa existentes, mediante actuacións como: a substitución de equipos de produción de calor ou frío, a instalación de sistemas de control, regulación e xestión enerxética, contadores e repartidores de costes enerxéticos para instalacións centralizadas de calefacción; o illamento térmico das redes de distribución e transporte ou a substitución dos equipos de movemento dos fluídos caloportadores; a instalación de dispositivos de recuperación de enerxías residuais; a implantación de sistemas de enfriamento gratuito por aire exterior e de recuperación de calor do aire de renovación e a conexión de edificios a redes de calor e frío existentes, entre outros.
- c) A instalación de equipos de xeración ou que permitan a utilización de enerxías renovables como a enerxía solar fotovoltaica, biomasa ou xeotermia que reduzan o consumo de enerxía convencional térmica ou eléctrica do edificio. Incluirá a instalación de calquera tecnoloxía, sistema, ou equipo de enerxía renovable, como paneis solares térmicos e solucións integrais de aerotermia para climatización e auga quente sanitaria, a fin de contribuír á produción de auga quente sanitaria demandada polas vivendas, ou a produción de auga quente para as instalacións de climatización.
- d) A mellora da eficiencia enerxética das instalacións comúns de ascensores e iluminación, do edificio ou da parcela, mediante actuacións como a substitución de lámparas e luminarias por outras de maior rendemento enerxético, xeralizando por exemplo a iluminación LED, instalacións de sistemas de control de encendido e regulación do nivel de iluminación e aproveitamento da luz natural.
- e) A mellora das instalacións de subministro e instalación de mecanismos que favorezan o aforro de auga, así como a implantación de redes de saneamento separativas no edificio e de outros sistemas que favorezan a reutilización das augas grises e pluviais no propio edificio ou na parcela ou que reduzan o volume de vertido ó sistema público de alcantarillado.
- f) A mellora ou acondicionamento de instalacións para a adecuada recollida e separación dos residuos domésticos no interior dos domicilios e nos espazos comúns das edificacións.
- g) As que melloren o cumprimento dos parámetros establecidos no Documento Básico do Código Técnico da Edificación DB-HR, protección contra o ruído.
- h) O acondicionamento dos espazos privativos da parcela para mellorar a permeabilidade do solo, adaptar a xardinería a especies de baixo consumo hídrico, optimizar os sistemas de rega e outras actuacións bioclimáticas.
- i) As que melloren o cumprimento dos parámetros establecidos no Documento Básico do Código Técnico da Edificación DB-HS de salubridade ou, no seu defecto, as que afecten a elementos cuxo tratamento permita reducir de forma efectiva no interior da edificación a media anual de concentración de radón a niveis inferiores a 300 Bq/m³, ou nas que sen alcanzar dito nivel, se reduza a concentración inicial polo menos un 50%.
- j) As que fomenten a mobilidade sostible nos servizos e instalacións comúns dos edificios ou urbanizacións tales como a instalación de puntos de recarga de vehículos eléctricos nos aparcamentos ou adecuación de zonas e instalacións de aparcamentos de bicicletas.
- k) As instalacións de fachadas ou cubertas vexetais.

l) A instalación de sistemas de domótica e/ou sensórica.

Nos edificios, segundo a clasificación climática do Código Técnico da Edificación, o conxunto de actuacións das letras a), b), c) e d) anteriores deben conseguir unha redución da demanda enerxética anual global de calefacción e refrixeración do edificio referida á certificación enerxética, sobre a situación previa a ditas actuacións, de polo menos:

Zonas climáticas D y E: un 35 %

Zona climática C: un 25 %

Zonas climáticas: α , A e B, un 20 % ou ben alternativamente unha redución do consumo de enerxía primaria non renovable, referida á certificación enerxética, dun 30 % como mínimo.

3. Actuacións de conservación que se acometan para subsanar as seguintes deficiencias:

- a) As relativas ao estado de conservación da cimentación, estrutura e instalacións.
- b) As relativas ó estado de conservación de cubertas, azoteas, fachadas e medianerías, incluíndo procesos de desamiantado.
- c) As relativas á adecuación interior da vivenda unifamiliar, agrupada en fila ou en edificio de tipoloxía residencial colectiva, ás condicións mínimas de funcionalidade, habitabilidade, seguridade e hixiene legalmente esixidas.
- d) As actuacións para a mellora da seguridade de utilización e da accesibilidade. En particular:
 - i. A instalación de ascensores, salvaescaleiras, ramplas ou outros dispositivos de accesibilidade, incluíndo os adaptados ás necesidades de persoas con discapacidade sensorial ou intelectual, así como a súa adaptación, unha vez instalados, á normativa sectorial correspondente.
 - ii. A instalación ou dotación de produtos de apoio tales como grúas ou artefactos análogos que permitan ó acceso e uso por parte das persoas con discapacidade a elementos comúns do edificio no seu caso, tales como xardíns, zonas deportivas, piscinas e outros similares.
 - iii. A instalación de elementos de información ou de aviso tales como sinais luminosas ou sonoras que permitan a orientación no uso de escaleiras, ascensores e do interior das vivendas.
 - iv. A instalación de elementos ou dispositivos electrónicos de comunicación entre as vivendas e ol exterior, tales como videoproteiros e análogos.
 - v. A instalación domótica e de outros avances tecnolóxicos para favorecer a autonomía persoal das persoas maiores ou con discapacidade.
 - vi. Calquera intervención que facilite a accesibilidade universal nos espazos do interior das vivendas unifamiliares, agrupadas en fila ou en edificios de tipoloxía residencial colectiva obxecto deste programa, así como nas vías de evacuación dos mesmos. Inclúense obras dirixidas á ampliación de espazos de circulación dentro da vivenda que cumpran coas condicións do Código Técnico da Edificación no referido a vivenda accesible, así como para mellorar as condicións de accesibilidade en baños e cocinas.
 - vii. Calquera intervención que mellore o cumprimento dos parámetros establecidos no Documento Básico do Código Técnico da Edificación DB-SUA, Seguridade de utilización e accesibilidade.

4. A execución de obras ou traballos de mantemento e intervención nas vivendas unifamiliares e nos edificios, incluso no interior das vivendas, instalacións fixas, equipamento propio e elementos comúns, a fin de adecualos ós estándares previstos pola normativa vixente.

5. A execución das seguintes obras de mellora da calidade e sostenibilidade do medio urbano:

- a) Obras de urbanización e reurbanización material dos espazos públicos tales como consolidación, pavimentación, xardinería, infraestruturas, instalacións, servicios de abastecemento de auga, saneamento, subministro enerxético, alumeadado, recollida, separación e xestión de residuos, telecomunicacións e utilización do subsolo.
- b) Obras de mellora da accesibilidade dos espazos públicos.
- c) Obras destinadas a mellorar a eficiencia ambiental en materia de auga, enerxía, uso de materiais, xestión de residuos e protección da biodiversidade:
 - i. o ámbito da auga, as de redución do uso de auga potable e de rega, as de xestión sostible das escorrentas urbanas, as augas pluviais e residuais, e as de xestión de depuración e o seu retorno adecuado ó medio.
 - ii. No ámbito da enerxía, as de mellora da eficiencia enerxética en edificación e en servicios urbanos, as de implantación de enerxías renovables e sistemas de climatización centralizada ou de distrito, considerados eficientes segundo a Directiva 2012/27/UE, as de fomento da mobilidade sostible e, en xeral, todas aquelas outras destinadas a reducir a demanda enerxética, reducir as emisións de gases contaminantes e aumentar o uso de enerxías renovables.

- iii. No ámbito da mellora no uso de materiais e a xestión de residuos, as relacionadas coa mellora do reciclaxe dos materiais, especialmente aquelas dirixidas a cumprir cos plans nacionais ou autonómicos de recollida de residuos, as relativas ó uso de materiais reciclados ou renovables en edificación ou urbanización, e as relativas ó uso de materiais locais ligados a estratexias de promoción dunha xestión sostible do territorio.
- iv. No ámbito da protección e mellora da biodiversidade, as infraestruturas verdes urbanas, como por exemplo: as propostas de conectividade de espazos verdes, de promoción de cubertas verdes, ou de implantación de especies adecuadas ó medio.

6. Obras de demolición de edificios, de vivendas e infravivendas e de edificación de edificios de vivendas e vivendas de nova construción. Os novos edificios e vivendas deberán ter una cualificación enerxética mínima B, e cumprir en todo caso coas esixencias do Código Técnico da Edificación.

O custo total das actuacións subvencionables constituirá o orzamento protexido da actuación e non poderá superar os custos medios de mercado que a tales actuacións lle correspondan.

O custo total subvencionable da actuación inclúe o custo de execución material, honorarios profesionais, beneficio industrial e gastos xerais e de xestión, excluídos impostos, taxas e tributos.

Base 4.- Requisitos

CONFORMIDADE COA NORMATIVA VIXENTE:

Os inmobles e os usos para os que se soliciten as axudas deberán ser conformes coas determinacións da normativa en vigor.

CONDICIÓNS DOS INMOBLES:

No ámbito de actuación polo menos un 70 % da edificabilidade sobre rasante deberá ter como destino o uso residencial de vivenda habitual.

Non se protexerán actuacións en edificios que carezan das condicións mínimas de habitabilidade, de seguridade estrutural e construtiva, de subministración eléctrica e/ou de acaída funcionalidade da rede de saneamento, agás que as obras inclúan as actuacións necesarias para a consecución das condicións sinaladas.

As actuacións no interior das vivendas deberán atender prioritariamente á mellora das condicións de habitabilidade relativas a distribución interior, instalacións de auga, electricidade, ventilación, iluminación natural e aireación, illamento térmico, servizos hixiénicos e instalacións de cociña ou doutros servizos de carácter xeral. Non se protexerán obras de acabados cuxa finalidade sexa puramente decorativa.

Non se subvencionarán obras ou partidas de obras iniciadas con anterioridade á realización da primeira visita técnica ó inmovible por parte dos técnicos da Oficina de Rehabilitación.

Os inmobles deberán ter sido finalizados antes do 1981.

REQUISITOS XERAIS DAS ACTUACIÓNS:

A execución de calquera das obras contará coa preceptiva Licenza Municipal de Obras na que se faga constar a descrición de todas as obras a executar, ou no seu caso, ter sido obxecto da comunicación previa oportuna, así como dispoñer de todas as autorizacións sectoriais preceptivas.

As edificacións ou vivendas deberán ter uso residencial unha vez finalizadas as actuacións.

As obras que teñen por obxecto actuacións sobre os elementos comúns do edificio deberán garantir as debidas condicións de coherencia técnica e construtiva co estado de conservación do edificio e das instalacións.

Con anterioridade á formalización da petición da correspondente axuda, os edificios de vivendas deberán contar co correspondente informe de avaliación do edificio.

As actuacións contarán co acordo da Comunidade ou Comunidades de Propietarios de que se trate, debidamente agrupadas, salvo nos casos de edificios de propietario único, e coa autorización administrativa correspondente, cando sexa preceptiva.

Base 5.- Beneficiarios das subvencións

Poderán ser beneficiarios das axudas deste programa as comunidades de propietarios, as agrupacións de comunidades de propietarios ou os propietarios únicos de edificios de vivendas. Para aqueles edificios que teñan integramente como destino o aluguer, durante, polo menos 10 anos a contares desde a recepción da axuda, poderán ser beneficiarios, tamén, as Administracións Públicas e os organismos e demais entidades de dereito público, así como as empresas públicas e sociedades mercantís participadas íntegra ou maioritariamente polas Administracións propietarias dos inmobles.

Cando as persoas beneficiarias sexan persoas físicas, deberán posuír a nacionalidade española ou a dalgún dos Estados membros da Unión Europea, do Espazo Económico Europeo, de Suíza ou o parentesco determinado pola normativa que sexa de aplicación. As persoas estranxeiras non comunitarias deberán ter residencia legal en España.

Cando a execución da actuación corresponda a varios beneficiarios, a axuda distribuirase en proporción ó custe asumido por cada un deles.

As persoas interesadas ao formalizar unha solicitude, sométense voluntariamente ao cumprimento das condicións que se establecen nesta convocatoria así como aos demais requisitos que se establezan na normativa reguladora.

Tamén poderán solicitar as axudas os titulares de vivendas desocupadas sempre que a solicitude leve parello o compromiso de ocupalas eles mesmos ou transmitilas ou cedelas a terceiras persoas en arrendamento ou por calquera outro título legalmente admisible, sempre que sexa como residencia habitual. Este compromiso terá que ser cumprido antes de transcorridos seis meses dende que finalizasen as obras, e quedarán condicionadas as axudas á efectiva ocupación das vivendas no devandito prazo, que poderá ser prorrogado ata un ano por solicitude da persoa interesada cando medie causa xusta.

Os beneficiarios das subvencións haberán de cumprir as seguintes condicións:

- Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, na súa normativa de desenvolvemento ou no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de decembro, xeral de subvencións.
- Estar ó corrente das súas obrigas fiscais co Concello de Chantada.
- Ter debidamente xustificadas os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Chantada, ou xustificación razoada do motivo do incumprimento da obriga de xustificar.

Son obrigas das persoas ou entidades beneficiarias:

- a) Realizar as actuacións de rehabilitación para as cales se establecen as axudas, de conformidade coa resolución de cualificación profesional.
- b) Destinar a vivenda a domicilio habitual e permanente da persoa promotora ou persoa inquilina, no suposto de que se destinen ao alugamento, por un prazo de tres anos, de conformidade co artigo 7 do Decreto 18/2014, do 13 de febreiro, para o caso de recibir as axudas autonómicas. Non poderán acollerse en caso algún aos programas autonómicos de rehabilitación as segundas residencias.
- c) Comunicar ao órgano instrutor calquera modificación das condicións que motivaron o recoñecemento da subvención que poida determinar a perda sobrevida do dereito á axuda.
- d) Someterse ás actuacións de comprobación e inspección que o concello e/ou o IGVS considere pertinentes durante a vixencia da subvención.
- e) Facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións, ou polo concello ou o IGVS.
- f) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos incluídos os documentos electrónicos en canto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- g) Subministrar o IGVS, logo de requirimento para o efecto, de conformidade co artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, toda a información necesaria para o cumprimento das obrigas previstas no título 1 da citada lei.
- h) Cubrir os datos necesarios para a tramitación ministerial da axuda que sexan esixibles segundo o acordo de financiamento específico asinado.
- i) As demais obrigas recollidas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 do decembro, xeral de subvencións, e da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

Base 6.- Criterios de selección

As actuacións prioritarias na Área de Rehabilitación Integral serán as seguintes:

- | | |
|---|----------------|
| - Conservación da estrutura da edificación. | Ata 10 puntos. |
| - Mellora na conservación das cubertas. | Ata 10 puntos. |
| - Conservación e mellora dos cerramentos. | Ata 10 puntos. |
| - Substitución de carpinterías exteriores. | Ata 10 puntos. |
| - Mellora do acondicionamento interior. | Ata 5 puntos. |
| - Renovación das instalacións. | Ata 5 puntos. |
| - Mellora da accesibilidade. | Ata 10 puntos. |

Dentro das actuacións prioritarias na Área de Rehabilitación Integral, o criterios de selección serán os seguintes:

- Interese arquitectónico do edificio proposto. 0-10 puntos.
- Os edificios construídos a data igual ou anterior a 1940. 0-10 puntos.
- Actuacións que melloren o estado de conservación de elementos de singular importancia arquitectónica. 0-10 puntos.
- Emprego de materiais tradicionais. 0-10 puntos.
- Actuacións que melloren o aspecto xeral e que revitalicen o comercio da Área de Rehabilitación de Centro Histórico. 0-10 puntos.
- Creación de usos compatibles en planta baixa. 5 puntos.
- Actuacións de rehabilitación en vivenda habitual. 0-5 puntos.
- Intervencións contiguas en rúas. 0-5 puntos.

En igualdade de condicións, terán preferencia os solicitantes con menor capacidade económica.

Base 7.- Programa e contía das axudas

As axudas económicas previstas terán o carácter de subvención a fondo perdido e poderán dirixirse a calquera das actuacións sinaladas na Base 3 da presente convocatoria.

As subvencións concederanse no marco do acordo asinado entre o Concello de Chantada, a Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas e o Ministerio de Fomento o día 22 de outubro de 2019, que estima un investimento de 1.006.994,29 euros, correspondente ás achegas do referido Ministerio, da Comunidade Autónoma, do Concello de Chantada e dos promotores particulares, para a realización de 17 actuacións cualificadas.

Tipo e cuantía das axudas:

A contía máxima determinarase atendendo ao custo total da intervención e calcúlase multiplicando o número de vivendas polas axudas unitarias establecidas a seguir:

- a) Ata 12.000 euros por cada vivenda que se rehabilite, sexa unifamiliar ou en edificio de tipoloxía residencial colectiva, para actuacións de mellora da eficiencia enerxética e sustentación en vivendas, con redución da demanda enerxética, nos termos establecidos no artigo 36 do Real decreto 106/2018, do 9 de marzo.
- b) Ata 8.000 euros por cada vivenda que se rehabilite, sexa unifamiliar ou en edificio de tipoloxía residencial colectiva, para actuacións de conservación, da mellora na seguridade de utilización e da accesibilidade en vivendas, nos termos establecidos no artigo 43 do Real decreto 106/2018, do 9 de marzo, e para as actuacións de mantemento e intervención sinaladas no artigo 51.1.c) citado Real decreto e no ordinal décimo terceiro.

No caso de edificios de tipoloxía residencial colectiva, incrementaranse estas contías con 120 euros por cada metro cadrado de superficie construída de local comercial ou outros usos. Ademais, poderá incrementarse en 1.000 euros por vivenda e 10 euros por cada metro cadrado de superficie construída de uso comercial ou outros usos, nos edificios e vivendas declaradas ben de interese cultural, catalogados ou que conten con protección integral no instrumento de ordenación urbanística correspondente.

Para poder computar a contía establecida por cada metro cadrado de uso comercial ou outros usos, será necesario que os predios correspondentes participen nos custos de execución da actuación.

Estas axudas solicitaranse, xestionaranse e resolveranse para a vivenda ou, de ser o caso, conxuntamente para todo o edificio, sen prexuízo da súa posterior repartición e repercusión proporcional, e destinaranse integramente ao pagamento das cotas correspondentes ás actuacións subvencionables, unha vez repercutidas proporcionalmente.

- c) Ata 30.000 euros por cada vivenda construída en substitución doutra previamente demolida ou construída, nos casos de infravivenda e chabolismo.
- d) Ata 2.000 euros por cada vivenda obxecto de rehabilitación e/ou por cada vivenda construída, para as actuacións de mellora da calidade e sustentación do medio urbano.

Neste caso, o cómputo do número de vivendas obxecto de rehabilitación e/ou construción, para os efectos da determinación deste compoñente da axuda, corresponderase co número de vivendas que en orixe vaian ser obxecto de rehabilitación ou nova construción dentro da ARI declarada. Se, finalmente, o número de vivendas rehabilitadas ou construídas fose inferior, este cómputo non se verá alterado, salvo que o número de vivendas rehabilitadas ou construídas fose inferior ao 50 % das inicialmente previstas no acordo específico, caso en que a axuda unitaria por vivenda se verá reducida ata non poder superar 1.500 euros por cada vivenda efectivamente rehabilitada ou construída.

- e) Ata 4.000 euros anuais, por unidade de convivencia para realoxar, durante o tempo que duren as obras e ata un máximo de 3 anos, para as actuacións de realoxamento temporal.
- f) Ata 1.000 euros por vivenda rehabilitada ou construída, para financiar o custo de xestión e dos equipamentos e oficinas de planeamento, de información, de xestión e de acompañamento social».

As contías das axudas indicadas anteriormente axustarase ó financiamento asignado a este Concello en cada anualidade, no acordo específico asinado na Comisión Bilateral de Seguimento do Plan, polo que as contías máximas das subvencións indicadas poderán diminuír en función do número de actuacións subvencionadas, que non será superior a dezasete, e que se recollen no seguinte cadro:

ANUALIDADE	MINISTERIO DE FOMENTO	COMUNIDADE AUTÓNOMA
2019	246.022,85 €	34.950,63

Base 8.- Características das axudas económicas

As axudas previstas nesta norma, terán carácter de subvencións a fondo perdido e serán outorgadas polo procedemento de concorrencia competitiva con convocatoria aberta.

As axudas serán concedidas tendo en conta os informes técnicos emitidos pola Oficina de Rehabilitación Municipal do Concello de Chantada.

Base 9.- Compatibilidade das axudas

Para os efectos do disposto nos artigos 17.3 e 19.2 e 3 da Lei Xeral de Subvencións, estas axudas serán compatibles con calquera outras, desta ou doutras administracións, coas limitacións que se establezan nas distintas normativas reguladoras desoutras axudas, sempre e cando o seu importe non supere o custe total da actuación.

TRAMITACIÓN

Base 10.- Pasos a seguir

1. Solicitud Oficial de Axudas.
2. Solicitud de visita de inspección técnica.
3. Informe técnico da Oficina de Rehabilitación e conformidade, por parte do solicitante, coas obras inspeccionadas para as que se solicitan as axudas.
4. Presentación do orzamento por parte do solicitante. Presentación, se fose necesario para as axudas que se solicitan, do "Informe de avaliación do edificio" e/ou "Certificado de Eficiencia enerxética" asinados por técnico competente.
5. Conformidade co orzamento presentado.
6. Informe da Oficina de Rehabilitación conforme o solicitante cumpre con todos os requisitos para optar ás axudas e proposta á Xunta de Goberno Local.
7. Acordo provisional por parte da Xunta de Goberno Local.
8. Aportarase a documentación detallada na base 12. No caso de que a actuación non dispoña de licenza, iníciase a tramitación da solicitud de licenza municipal de obras e remitírase o expediente a Patrimonio.

En caso de obra menor o interesado deberá aportar unha memoria técnica, con orzamento detallado por partidas, necesaria para a comunicación previa. En caso de obra maior o interesado deberá aportar un proxecto técnico asinado por técnico competente e visado polo colexio profesional correspondente.

As obras obxecto de axudas axustarase ao convindo na memoria, non admitindo ningunha modificación sen o consentimento e aceptación polo técnico da oficina de Rehabilitación encargado da supervisión das mesmas.

No caso de que o proxecto estivera asinado por calquera outro técnico competente, o cambio ou modificación terá que estar aceptado por dito técnico, ser notificado á oficina e ter aceptación por medio dun escrito da proposta deseñada.

O orzamento especificará de xeito detallado e por referencia catastral, o custo correspondente a cada actuación de rehabilitación, e dicir, para a mellora da eficiencia enerxética, para a mellora da accesibilidade e para conservación, por separado.

9. Envío da documentación recadada á Delegación provincial do IGVS para que proceda á concesión da cualificación provisional das axudas.

O envío farase a través da Oficina Municipal de Rehabilitación de Chantada.

O prazo de execución das obras será o indicado na devandita Cualificación. O desenrolo das obras será supervisado polos técnicos da Oficina Municipal de Rehabilitación.

10. Unha vez rematadas as obras en conformidade co proxecto aprobado tramitarase a resolución definitiva en Xunta de Goberno Local.

11. Envío da documentación de Final de Obra á Delegación provincial do IGVS para que proceda á concesión da Cualificación Definitiva.

No caso de que o proxecto estea asinado por un técnico que non pertenza á oficina Municipal de Rehabilitación, será necesario presentar a Certificación e o Final de Obra correspondente asinado polo técnico competente encargado da dirección da mesma co visado colexial correspondente.

12. Visita das obras por un técnico do IGVS.

13. Cobro das axudas.

PROCEDEMENTO

Base 11.- Iniciación, Instrución e Resolución

A iniciación do procedemento terá lugar mediante a Convocatoria pública incluída nestas bases segundo o previsto no artigo 23.2 da LXS.

A instrución do procedemento realizarase pola Oficina Municipal de Rehabilitación que practicará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales deberá formularse a proposta de resolución.

A resolución dos expedientes corresponderá a Xunta de Goberno Local previa proposta formulada pola Oficina de Rehabilitación. Os acordos da Xunta de Goberno Local de concesión ou denegación das subvencións poñen fin á vía administrativa.

A comisión de avaliación estará composta polo arquitecto municipal, un administrativo da Oficina de Rehabilitación e por un funcionario do servizo de intervención do Concello.

Base 12.- Procedemento: solicitudes, documentos e prazos

1. As solicitudes de axuda presentaranse en exemplar para tal fin, no Rexistro do Concello, previa solicitude do impreso habilitado na Oficina de Rehabilitación.

No modelo de solicitude realizaranse as seguintes declaracións:

- a) Declaración de non ter solicitado ou obtido ningunha outra axuda para o mesmo proxecto. No caso de ter solicitado ou concedida algunha outra axuda, deberá indicar cales.
- b) Compromiso de comunicar calquera outra subvención que lle sexa concedida.
- c) Que todos os datos da solicitude e nos documentos que se achegan son correctos.
- d) Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención das axudas.
- e) Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións.
- f) Declaración responsable de que non se lle revogase algunha das axudas contidas neste ou en anteriores plans de vivenda, por causas imputables á persoa solicitante.

2. O petionario deberá solicitar, mediante impreso normalizado, unha visita de inspección técnica previa ó inicio da instrución.

3. Coa solicitude de axudas achegarase a seguinte documentación:

- a) Fotocopia do DNI do/a solicitante e, de ser o caso, do representante autorizado.
- b) Se o promotor é unha persoa xurídica, documento acreditativo da constitución da sociedade, CIF, documento de poder de representación e DNI do representante.
- c) No caso de que a persoa sexa unha comunidade de propietarios ou agrupación de comunidades de propietarios, presentaranse ademais:
 - Documento acreditativo da súa constitución.
 - Documento acreditativo da representación con que se actúa.
 - Xustificación da titularidade do edificio (inscripción no Rexistro da Propiedade).
 - Acordo da comunidade de propietarios que autorice a execución das obras e a solicitude da subvención ou certificado da persoa titular da secretaría da comunidade referente aos ditos aspectos.
 - Relación de persoas propietarias do edificio, identificando NIF de cada unha, referencia catastral de cada vivenda e local.
- d) Naqueles casos en que non sexa obrigatoria a constitución da comunidade de propietarios, conforme o artigo 13.8 da Lei de Propiedade Horizontal, deberá achegarse un escrito no que conste a conformidade de todos os

copropietarios coa realización das obras e os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe da subvención a aplicar por cada un deles.

- e) Se fose necesario durante o proceso de selección dos beneficiarios, poderase requirir ademais, a documentación acreditativa dos ingresos e da composición familiar.
4. As solicitudes que resulten seleccionadas como posibles beneficiarias das axudas achegarán ademais a seguinte documentación:
- a) Certificacións de cada persoa propietaria de estar ao día coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, e de non estar incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de persoa beneficiaria da Lei 38/2003, do 17 de decembro, xeral de subvencións, e da Lei 9/2007, do 13 de xuño.
- b) Certificación bancaria do número de conta do solicitante, onde lle será abonado o importe da subvención. A titularidade deberá ser a do solicitante da axuda.
- c) A demais documentación que lle sexa esixible ó beneficiario, de acordo coa lexislación mercantil e sectorial aplicable e co disposto na LXS.
- d) Contrato de compravenda, certificación ou nota simple do Rexistro da Propiedade, escritura de partición do legado hereditario, testamento e certificado de últimas vontades, escritura pública de doazón, ou calquera outra documentación que acredite suficientemente a titularidade do inmovible.
- e) Cando o solicitante sexa ou vaia ser residente habitual e permanente da vivenda para rehabilitar, deberá achegar: certificado de empadramento ou compromiso escrito de destinar a vivenda á súa residencia habitual e permanente polo menos durante un período de cinco anos dende a aprobación definitiva das axudas solicitadas.
- f) Cando o solicitante non habite na vivenda para rehabilitar: compromiso escrito de destinar a vivenda a residencia familiar habitual e permanente de terceiras persoas, ou no seu defecto a aluguer.
- g) A que resulte necesaria de acordo co previsto no Real Decreto 106/2018 e os demais datos informativos que esixe o Ministerio no Protocolo de información normalizado.
- h) Documentación relativa ás obras do edificio:
- Informe de avaliación do edificio e se fose necesario para as axudas que se solicitan, “Certificado de Eficiencia enerxética”, ambos asinados por técnico competente.
 - Proxecto ou Memoria Técnica na cal expresen as obras que se van executar, a súa valoración, clasificándoas en capítulos segundo o disposto no artigo 26 do Real decreto 33/2013. O proxecto ou memoria técnica deberá conter os datos fundamentais do edificio: situación, número de vivendas e locais, superficie construída sobre rasante, superficie sobre rasante con uso residencial e unha reportaxe fotográfica das obras que se van realizar. Este proxecto ou memoria técnica xustificará a adecuación da actuación ó Código Técnico da Edificación hasta onde sexa viable, urbanística, técnica ou economicamente.
 - Licenza, comunicación previa e/ou autorizacións para a execución das obras ou compromiso de obtelas na maior brevidade posible.
- i) Outros documentos que, se é o caso, o Concello considere necesarios.
5. Documentación para a subvención autonómica (ademais da xeral): No caso de optar ás contías de subvención autonómicas deberase presentar:
- Declaración responsable de que a vivenda se vai destinar a domicilio habitual e permanente da persoa propietaria ou inquilina. Antes do pagamento deberá aportase copia do contrato de aluguer e certificado de empadramento do inquilino.
 - Certificado de empadramento na vivenda do propietario solicitante no caso da súa vivenda ou certificado de empadramento do inquilino e contrato de alugueiro.
6. A presentación da solicitude de axuda implica a aceptación das bases e das obrigas establecidas nesta norma así como da correspondente Ordenanza Reguladora das Axudas á Rehabilitación da Vivenda.
7. Prazos:
- a) Para a presentación da solicitude: o prazo para a presentación de solicitudes será de 10 días (hábiles) dende a publicación destas bases.
- b) Para a resolución: 7 días (hábiles) dende o remate do prazo establecido para a presentación de solicitudes. O vencemento do prazo máximo sen notificarse a resolución lexítima aos interesados dá a entender desestimada a concesión da subvención por silencio administrativo.
- c) Xustificación da actuación: As obras estarán rematadas no prazo máximo establecido no acordo de cualificación provisional das axudas, en todo caso deberán estar rematadas antes do 30 de novembro de 2020.

Base 13.- Concesión das axudas, Cualificación provisional

Presentada a documentación que se establece na base 12, e despois dos requirimentos que se consideren necesarios para completar ou aclarar a documentación recibida, o órgano instrutor propondrá á Xunta de Goberno Local a aprobación provisional das axudas, que terá a consideración de acto de trámite necesario para a súa obtención.

A proposta de cualificación provisional conterá a identificación da persoa beneficiaria, o tipo de actuación, o orzamento protexido, o prazo de execución e a subvención máxima que se concederá e virá acompañada dunha certificación municipal do cumprimento dos requisitos do Plan 2018-2021, referida tanto ás actuacións, aos edificios e vivendas como ás persoas beneficiarias.

A persoa titular da correspondente xefatura territorial do IGVS ditará unha resolución sobre a cualificación provisional. A resolución pola que se outorgue a cualificación provisional conterá a identificación da persoa solicitante, describirá o tipo de actuación, o número de vivendas e locais que comprenda a actuación, o seu orzamento protexido e o prazo de execución e de comunicación do remate das obras.

A cualificación provisional é requisito necesario para acadar o financiamento previsto no acordo específico.

Serán causas de denegación da cualificación provisional, ademais das que poida sinalar o concello, as seguintes:

- a) Que a actuación prevista non estea entre as actuacións de rehabilitación acollidas neste programa.
- b) No caso de actuacións referidas a edificios residenciais colectivos, que non se dispoña do informe de avaliación dos edificios.
- c) Que a actuación non se axuste ás determinacións do Real Decreto 106/2018, ou ao acordo específico asinado co Ministerio de Fomento.

O prazo para ditar e notificar a resolución sobre a cualificación provisional será de dous meses, contados a partir do día seguinte ao da entrada na correspondente área provincial do IGVS da proposta municipal de cualificación provisional. Transcorrido o dito prazo sen que se notifique a resolución expresa, esta entenderase denegada.

Contra a resolución que sobre a cualificación provisional diten as xefaturas territoriais da IGVS poderase interpor un recurso de alzada ante a persoa titular da Presidencia do IGVS no prazo dun (1) mes, contado a partir do día seguinte ao da súa notificación.

Unha vez recibida a comunicación da aprobación inicial, o solicitante deberá colocar no exterior da vivenda ou edificio o cartel informativo do programa de axudas para a rehabilitación de acordo co deseño proposto pola Oficina de Rehabilitación; o cal deberá permanecer até o cobro total das axudas solicitadas.

As propostas de resolución provisional e definitiva non crean dereito ningún a favor do beneficiario proposto, fronte á Administración, mentres non se notifique a resolución da concesión.

Base 14.- Licenza urbanística

Os interesados deberán achegar a licenza urbanística ou o compromiso de obtela na maior brevidade posible desde que lles sexa notificado o acordo de concesión provisional da subvención.

REALIZACIÓN DAS OBRAS, XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN**Base 15.- Contratación e inicio das obras**

Os solicitantes poderán contratar as obras coas empresas de construción que posúan o correspondente documento de cualificación empresarial e cos profesionais competentes que consideren máis oportuno.

Non obstante, cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 50.000 €, o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas, seleccionándose de acordo con criterios de eficiencia e economía aquela que resulte economicamente máis vantaxosa. Noutro caso, xustificarse expresamente a escolla en memoria elaborada para o efecto, artigo 31 da LXS.

Deberá constar na Oficina de Rehabilitación o orzamento de execución definitivo, asinado por ambas partes.

As obras deberán iniciarse no prazo máximo que se fixe na Cualificación Provisional emitida pola Consellería de Vivenda e Solo, coas prórrogas que no seu caso procedan.

O solicitante promotor das obras comunicarlle formalmente á Oficina de Rehabilitación a data do comezo das obras, o prazo de execución, as empresas que interveñen e o importe do orzamento de obras de cada empresa, de forma que poida quedar constancia deses datos.

Base 16.- Finalización das obras, Xustificación, Cualificación definitiva.

Os promotores das actuacións comunicarán o seu remate de acordo co previsto na cualificación provisional por medio da documentación acreditativa da finalización de obra, e en todo caso con data anterior ao 30 de novembro do 2020, de xeito que o Concello teña tempo suficiente para realizar as seguintes comprobacións con anterioridade a dita data:

1. Que as actuacións foron executadas dentro dos prazos e de acordo coa cualificación provisional.

2. Que para a súa execución se contan con todas as autorizacións necesarias.
3. As facturas cotexadas e documentos bancarios de pagamento das anteditas actuacións deberán estar pagadas pola persoa beneficiaria que figure na cualificación provisional.

No caso de ser obrigatorio deberá achegarse a certificación enerxética do edificio no que se reflecta unha mellora da cualificación enerxética total do edificio.

A xustificación da actuación constitúe unha obriga do beneficiario que baixo a súa responsabilidade aportará a tal fin os orixinais das facturas pagadas ou calquera outro documento con validez xurídica que permita acreditar o cumprimento do obxecto da subvención.

A partir da elaboración do informe de final de obra ou de ser o caso desde que se acredite o cumprimento das condicións sinaladas na aprobación provisional, a Oficina de Rehabilitación someterá o expediente ó órgano municipal correspondente para que este resolva sobre a aprobación definitiva das axudas.

Dende o Concello elaborárase unha proposta de cualificación definitiva que conterá a identificación da persoa beneficiaria, o tipo de actuación, o orzamento xustificado e a proposta de subvención final que se aboará e virá acompañada dunha certificación do cumprimento dos requisitos do Plan Estatal de Vivenda 2018-2021.

As xefaturas territoriais do IGVS, lago das comprobacións que consideren oportunas, resolverán sobre a cualificación definitiva. Na resolución pola que se concede a cualificación definitiva constará o tipo de actuación realizada, o número de vivendas e locais que comprenda a actuación e o importe do orzamento protexible.

Serán causas de denegación da cualificación definitiva, as seguintes:

- a) Non executar as obras de conformidade co previsto na resolución de cualificación provisional, executalas parcialmente ou executar obras distintas das previstas na citada resolución de cualificación provisional.
- b) Non executar as obras de conformidade coa licenza de obras ou non cumprir as condicións recollidas nela.
- c) O incumprimento do prazo de execución previsto na resolución de cualificación provisional.
- d) O incumprimento por parte da persoa ou entidade promotora de calquera dos requisitos previstos no Real Decreto 106/2018, nesta orde e no correspondente acordo específico, para obter a condición de persoa ou entidade beneficiaria.

O prazo para ditar e notificar a resolución sobre a cualificación definitiva será de dous meses, contados a partir do día seguinte ao da entrada na correspondente área provincial do IGVS da proposta municipal de cualificación definitiva. Transcorrido o dita prazo sen que se notifique a resolución expresa, esta entenderase denegada.

Contra a resolución que sobre a cualificación definitiva diten as xefaturas territoriais do IGVS poderase interpor un recurso de alzada ante a persoa titular da Presidencia do IGVS, no prazo de un (1) mes, contado a partir do día seguinte ao da súa notificación.

A cualificación definitiva supón a xustificación da execución de todas as actuacións cualificadas.

A certificación municipal que se acompaña á proposta de cualificación definitiva constituirá a memoria económica xustificativa do custo da actividade esixida no artigo 48.2 do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño. Á vista dos datos remitidos polo Concello, a área provincial do IGVS formulará a xustificación da aplicación dos fondos previstos nos acordos específicos e das subvencións correspondentes.

Base 17.- Pagamento das axudas

As axudas concedidas provisional e definitivamente serán aboadas unha vez que o Concello certifique a finalización das obras e que o Instituto Galego de Vivenda e Solo emita o documento de cualificación definitiva e a resolución de abono da subvención.

O concello xustificará os pagamentos realizados, tanto respecto das subvencións estatais, para a súa comunicación ao Ministerio de fomento, como das subvencións autonómicas.

Procederá a minoración do importe da subvención concedida cando o orzamento xustificado teña unha contía inferior ao orzamento que serviu de base para a resolución de concesión e sempre e cando se acredite que a actuación concreta está totalmente executada.

O ingreso farase efectivo por transferencia bancaria no número de conta que ó efecto indicou o interesado no momento de presentar a documentación.

En todo caso, non poderá realizarse o pagamento da subvención en tanto o beneficiario non estea ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social ou sexa deudor por resolución de procedencia de reintegro.

Base 18.- Comprobación de subvencións.

O órgano concedinte comprobará a adecuada xustificación da subvención, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade determinante da concesión da subvención.

Base 19.- Perda da Subvención

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, estatais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

Ademais das causas establecidas no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións serán causa de perda da subvención:

- a) Non reunir as condicións esixidas, relativas ós solicitantes ou ós inmobles para rehabilitar.
- b) A realización de obras non previstas no proxecto e que non estean autorizadas pola Oficina de Rehabilitación e carezan de título habilitante de natureza urbanística.
- c) A grave incorrección técnico - construtiva das obras, apreciada pola Oficina de Rehabilitación e constatada no proxecto ou na súa execución.
- d) A non execución de obras previstas inicialmente que teñan incidencia nas condicións de habitabilidade a respecto do estado previo do inmovible.
- e) Iniciar as obras sen dar conta á Oficina de Rehabilitación.
- f) Incumprir os prazos sinalados na aprobación provisional ou nas prórrogas concedidas, así como as condicións relativas á ocupación das vivendas.
- g) O impedimento ou a obstaculización do acceso ás obras ós técnicos da Oficina de Rehabilitación por parte do promotor ou do contratista.

Base 20.- Reintegro da subvención

1. O incumprimento ou falsidade nas condicións requiridas para o outorgamento da subvención, comportará, ademais das sancións que poidan corresponder, o reintegro da subvención percibida incrementada co xuro legal correspondente desde o seu pagamento máis un 25 %, segundo establece o artigo 34 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, salvo que a Lei de orzamentos do Estado estableza outro diferente.
2. En particular será causa de reintegro a non comunicación ao órgano instructor de calquera modificación das condicións que motivaron o recoñecemento da subvención que poida determinar a perda sobrevida do dereito á axuda.
3. Tamén serán motivo de reintegro os supostos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.
4. O procedemento para o reintegro será o establecido no artigo 38 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.
5. A comisión dunha infracción urbanística tipificada como grave ou moi grave nos inmobles obxecto das axudas por parte dos seus beneficiarios, no prazo de catro anos dende a súa aprobación definitiva, determinará a obriga de devolver o importe das subvencións percibidas cos intereses que correspondan, sen prexuízo das sancións que se lles puidesen impoñer.

Base 21.- Publicidade

A publicación das presentes bases realizarase no taboleiro de anuncios do Concello, na paxina web municipal e no Boletín Oficial da Provincia sen prexuízo da información complementaria que se realizará nos distintos medios de comunicación.

O que se fai público comunicándose que o presente acordo, que esgota a vía administrativa, poderá interpoñer potestativamente recurso de reposición ante a Xunta de Goberno local no prazo de 1 mes a computar a partir do día seguinte ao da recepción da presente notificación, ou directamente recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado do Contencioso-administrativo de Lugo no prazo de 2 meses, contados a partir do día seguinte ao da publicación do presente anuncio ou da recepción da notificación da resolución do recurso administrativo de reposición -no caso de que se interpoña-, se é expresa, ou 6 meses a partir do seguinte a aquel no que se produza o acto presunto. Si se interpón recurso de reposición en vía administrativa non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente aquel ou se produza a desestimación presunta do devandito recurso. Poderán interpoñer calquera outro recurso que estime procedente.

Base 22.- Norma Final

Para todo o non previsto nestas bases será de aplicación:

- a) O Real Decreto 106/2018, de 9 de marzo, polo que se regula o Plan Estatal de Vivenda 2018-2021.
- b) A Lei 38/2003, do 17 de decembro, xeral de subvencións e o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento.
- c) A Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.
- d) A Lei 8/2012, do 29 de xuño, de vivenda de Galicia.

- e) O convenio de colaboración asinado o 30 de julio de 2018 entre o Ministerio de Fomento e a Comunidade Autónoma de Galicia para a execución do Plan Estatal de Vivenda 2018-2021.
 - f) Lei 8/2013, de 26 de xuño, de rehabilitación, rexeneración e renovación urbanas.
 - g) O acordo da Comisión Bilateral celebrada o 22 de Outubro do 2019, relativo ás Áreas de Rexeneración e Renovación Urbana do Conxunto Histórico e zonas de respecto no concello de Chantada (Lugo).
 - h) Real Decreto 7/2015, 30 de outubro, texto refundido da Lei do solo e rehabilitación urbana.
- Chantada, 2 de marzo de 2020.- O alcalde, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez.

R. 0513

FOZ

Anuncio

SELECCIÓN DE PERSOAL

Por parte deste Concello vaise proceder á contratación laboral temporal dentro do PROGRAMA DEPUEMPREGO de 2 prazas de peóns operarios servizos múltiples, durante 6 meses a xornada completa e 1 praza de oficial de auxiliar servizos múltiples durante 6 meses a xornada completa.

Prazo de presentación de instancias: 5 días naturais contados a partir do día seguinte ó da publicación deste anuncio no BOP.-

Requisitos do posto de traballo: recollidos nas Bases que rexen a convocatoria aprobadas por Resolución de Alcaldía de data 19 de febreiro de 2020, a disposición dos interesados no BOP, no taboleiro de anuncios do Concello de Foz, en horario de 9.00 a 14.00 horas, e na páxina web do Concello de Foz (www.concellodefz.es).

Máis información: Teléfonos 982.14.00.27 e 982.14.02.51

Foz, 4 de marzo de 2020.- O ALCALDE, FRANCISCO CAJOTO CASERIO.

R. 0538

MURAS

Anuncio

Visto o informe da Traballadora Social do Concello, no que detalla a relación de persoas usuarias do servizo, prezo hora/porcentaxe prezo hora e o número de horas que foron atendidas no mes de Novembro de 2019.

Elaborados os padróns mensuais que conteñen as liquidacións da taxa pola prestación do servizo do SAF básica e SAF dependencia no mes de Novembro de 2019, en base aos datos facilitados pola Traballadora Social do concello.

Tendo en conta o establecido no artigo 21.1. f) da Lei 7/1985, Reguladora das Bases de Réxime Local, que atribúe a esta Alcaldía o desenvolvemento da xestión económica de acordo co orzamento aprobado.

RESOLVO:

PRIMEIRO- Aprobar o padrón mensual da taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes de Novembro de 2019. O padrón correspondente ao mes de Novembro consta de 54 contribuíntes (18 de libre concorrencia e 36 de dependencia) e un importe total de 5.520,51 € (2.101,24 € persoas usuarias de libre concorrencia e 3.419,27€ persoas usuarias de dependencia).

SEGUNDO- Expoñer ao público os padróns aprobados, mediante a publicación de edicto no BOP e no taboleiro de anuncios do concello, por un período de 15 días dende a publicación. Esta exposición servirá como notificación colectiva a todos os contribuíntes nos termos do artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

TERCEIRO- O prazo de cobro en período voluntario será de 2 meses dende a publicación do edicto de aprobación, transcorrido o mesmo procederá a exixir os xuros de mora e os recargos dacordo cos artigos 26 a 28 da Lei 58/2003.

CUARTO- Contra as liquidacións incorporadas aos padróns, os interesados poderán interpor recurso preceptivo de reposición ante o Sr. Alcalde, como establece o artigo 108 da Lei 7/1985 reguladora das bases do réxime local e regulado no artigo 14.2 do R.D. legislativo 2/2004 polo que se aproba o texto refundido da lei de facendas locais, no prazo dun mes dende o día seguinte á publicación do edicto no B.O.P. Contra a desestimación do recurso poderá interpor recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo competente, no prazo de 2 meses dende o día seguinte á notificación da resolución.

QUINTO- Dar conta ao Pleno da corporación na seguinte sesión que se celebre en cumprimento do establecido no artigo 42 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

Muras, 31 de xaneiro de 2020.- O Alcalde Don Manuel Requeijo Arnejo , do que eu, D^a Silvia Lamelas Soto, como Secretaria, dou fe. (Asinado aos efectos do artigo 3 do RD 128/2018 do 16 de Marzo).

R. 0514

Anuncio

Visto o informe da Traballadora Social do Concello , no que detalla a relación de persoas usuarias do servizo do Punto de Atención á Infancia do Concello de Muras, e os correspondentes prezos mensuais que deberán aboar segundo a xornada solicitada e o servizo de administración de comidas no mes de Decembro de 2019.

Considerando o disposto no Regulamento de organización e funcionamento do Punto de Atención á Infancia do Concello de Muras e a súa Ordenanza reguladora do prezo público (BOP 10/04/2018).

Elaborado o padrón mensual que contén as liquidacións da taxa pola prestación do Servizo de Atención á Infancia do Concello de Muras no mes de Decembro de 2019, en base aos datos facilitados pola Traballadora Social do concello.

Tendo en conta o establecido no artigo 21.1. f) da Lei 7/1985, Reguladora das Bases de Réxime Local, que atribúe a esta Alcaldía o desenvolvemento da xestión económica de acordo co orzamento aprobado.

RESOLVO:

PRIMEIRO- Aprobar o padrón mensual da taxa pola prestación do Servizo do Punto de Atención á Infancia do Concello de Muras correspondente ao mes de Decembro de 2019. O padrón correspondente ao mes de Decembro consta de 6 contribuíntes e un importe total de 231,91€ .

SEGUNDO- Expoñer ao público os padróns aprobados, mediante a publicación de edicto no BOP e no taboleiro de anuncios do concello, por un período de 15 días dende a publicación. Esta exposición servirá como notificación colectiva a todos os contribuíntes nos termos do artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

TERCEIRO- O prazo de cobro en período voluntario será de 2 meses dende a publicación do edicto de aprobación, transcorrido o mesmo procederase a exixir os xuros de mora e os recargos dacordo cos artigos 26 a 28 da Lei 58/2003.

CUARTO- Contra as liquidacións incorporadas aos padróns, os interesados poderán interpor recurso preceptivo de reposición ante o Sr. Alcalde, como establece o artigo 108 da Lei 7/1985 reguladora das bases do réxime local e regulado no artigo 14.2 do R.D. lexislativo 2/2004 polo que se aproba o texto refundido da lei de facendas locais, no prazo dun mes dende o día seguinte á publicación do edicto no B.O.P. Contra a desestimación do recurso poderase interpor recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo competente, no prazo de 2 meses dende o día seguinte á notificación da resolución.

QUINTO- Déase conta do presente Decreto aos servizos de Tesourería Municipal e Intervención Municipal.

SEXTO-Dar conta ao Pleno da corporación na seguinte sesión que se celebre en cumprimento do establecido no artigo 42 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

Muras, 15 de xaneiro de 2020 polo Sr. Alcalde Don Manuel Requeijo Arnejo , do que eu, Dona Silvia Lamelas Soto, como Secretaria-Interventora, dou fe. (Asinado aos efectos do artigo 3 do RD 128/2018 do 16 de Marzo)

R. 0515

Anuncio

Visto o informe da Traballadora Social do Concello , no que detalla a relación de persoas usuarias do servizo do Punto de Atención á Infancia do Concello de Muras, e os correspondentes prezos mensuais que deberán aboar segundo a xornada solicitada e o servizo de administración de comidas no mes de Novembro de 2019.

Considerando o disposto no Regulamento de organización e funcionamento do Punto de Atención á Infancia do Concello de Muras e a súa Ordenanza reguladora do prezo público (BOP 10/04/2018).

Elaborado o padrón mensual que contén as liquidacións da taxa pola prestación do Servizo de Atención á Infancia do Concello de Muras no mes de Novembro de 2019, en base aos datos facilitados pola Traballadora Social do concello.

Tendo en conta o establecido no artigo 21.1. f) da Lei 7/1985, Reguladora das Bases de Réxime Local, que atribúe a esta Alcaldía o desenvolvemento da xestión económica de acordo co orzamento aprobado.

RESOLVO:

PRIMEIRO- Aprobar o padrón mensual da taxa pola prestación do Servizo do Punto de Atención á Infancia do Concello de Muras correspondente ao mes de Novembro de 2019. O padrón correspondente ao mes de Novembro consta de 6 contribuíntes e un importe total de 231,91€ .

SEGUNDO- Expoñer ao público os padróns aprobados, mediante a publicación de edicto no BOP e no taboleiro de anuncios do concello, por un período de 15 días dende a publicación. Esta exposición servirá como notificación colectiva a todos os contribuíntes nos termos do artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

TERCEIRO- O prazo de cobro en período voluntario será de 2 meses dende a publicación do edicto de aprobación, transcorrido o mesmo procederase a exixir os xuros de mora e os recargos dacordo cos artigos 26 a 28 da Lei 58/2003.

CUARTO- Contra as liquidacións incorporadas aos padróns, os interesados poderán interpor recurso preceptivo de reposición ante o Sr. Alcalde, como establece o artigo 108 da Lei 7/1985 reguladora das bases do réxime local e regulado no artigo 14.2 do R.D. lexislativo 2/2004 polo que se aproba o texto refundido da lei de facendas locais, no prazo dun mes dende o día seguinte á publicación do edicto no B.O.P. Contra a desestimación do recurso poderase interpor recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo competente, no prazo de 2 meses dende o día seguinte á notificación da resolución.

QUINTO- Déase conta do presente Decreto aos servizos de Tesourería Municipal e Intervención Municipal.

SEXTO-Dar conta ao Pleno da corporación na seguinte sesión que se celebre en cumprimento do establecido no artigo 42 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

Muras, 15 de xaneiro de 2020 polo Sr. Alcalde Don Manuel Requeijo Arnejo , do que eu, Dona Silvia Lamelas Soto, como Secretaria-Interventora, dou fe. (Asinado aos efectos do artigo 3 do RD 128/2018 do 16 de Marzo)

R. 0516

Anuncio

EXPOSICION AO PÚBLICO DA ORDENANZA REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA INSCRIPCIÓN PARA PARTICIPACIÓN NA CARREIRA "TRAIL DAS BESTAS" NO CONCELLO DE MURAS

O Pleno deste Concello, na súa sesión ordinaria celebrada o día 26 de febreiro de 2020, aprobou inicialmente a Ordenanza reguladora do prezo público pola inscrición na carreira "Trail das Bestas" do Concello de Muras.

O expediente estará exposto ao público, ós efectos de que os interesados poidan examinalo e presentar, no seu caso, as reclamacións que estimen oportunas, dentro do prazo de trinta días hábiles, contados a partir do seguinte ó desta publicación, e segundo o disposto no artigo 49 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

Muras, 28 de febreiro de 2020.- O ALCALDE, Manuel Requeijo Amejo.

R. 0540

RIBAS DE SIL*Anuncio*

Aprobado por Decreto da Alcaldía de data 28/02/2020 o padrón da taxa polo Servizo de axuda no fogar do mes de xaneiro de 2020; por medio do presente exponse ao público por prazo de 15 días, contados a partir do día seguinte ó da súa inserción no BOP ao obxecto de que poida ser examinado e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, considerándose definitivamente aprobado se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra o mesmo.

Contra o acordo de aprobación do devandito padrón poderá interpoñerse recurso de reposición ante o propio alcalde polo prazo de un mes, contado dende o día inmediato seguinte ó de finalización do período de exposición ó público. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei reguladora da referida xurisdición.

O mesmo tempo establece un período de cobranza en fase de ingreso voluntario de dous meses. Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iniciarase o período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria; procedéndose a súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, a través do Servizo de Recadación da Deputación de Lugo de acordo co establecido no artigo 161 da devandita Lei.

A presente publicación, no suposto de exposición ó público do padrón e anuncio de cobranza, ten o carácter de notificación colectiva ó amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria.

Ribas de Sil, 28 de febreiro de 2020.- O alcalde, Miguel Angel Sotuela Vega.

R. 0517

SARRIA

Anuncio

Aprobado inicialmente o expediente de modificación de crédito, crédito extraordinario CE1/2020 do Concello de Sarria, na sesión ordinaria do Pleno celebrada o 27 de febreiro de 2020, en cumprimento do disposto nos artigos 177.2 e 169.1 do Real Decreto-Legislativo 2/2004, Texto Refundido da Lei 39/1988, reguladora das Facendas Locais, o expediente expone ao público na Intervención Xeral do Concello polo prazo de quince días hábiles contados a partir do seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, podendo os interesados examinalo e presenta-las reclamacións que estimen oportunas.

O expediente de modificación de crédito quedará definitivamente aprobado se transcorrido dito prazo de exposición non se presentaran reclamacións. No caso contrario, o Pleno terá un prazo de un mes para resolvelas.

O expediente de modificación de crédito definitivamente aprobado publicárase no Boletín Oficial da Provincia, entrando en vigor coa súa publicación.

Sarria, 2 de marzo de 2020.- O Alcalde. Claudio M Garrido Martínez.

R. 0518

Anuncio

Por parte do Concello de Sarria vaise proceder a seguinte contratación laboral temporal para a Escola de Música do Concello:

1 Profesor/a de fruta.

Prazo de presentación de instancias: 10 días naturais, contados dende o día seguinte en que apareza o anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

Bases para a selección, completas, publicadas no portal de transparencia do Concello de Sarria (carpeta 1.7.2): sede.sarria.es

Sarria 4 de marzo de 2020.- O Alcalde, Claudio M. Garrido Martínez.

R. 0541

ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

XULGADO DO SOCIAL N.º 3 LUGO

Anuncio

DOÑA MARÍA DE LOS ÁNGELES LÓPEZ CARBALLO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 3 de LUGO, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCIÓN DE TÍTULOS JUDICIALES N° 40/2020 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de DON ANDRÉS FERREIRO BESTEIRO contra la EMP. "ISEMPA, S.L.", sobre DESPIDO, se dictó AUTO y DILIGENCIA DE ORDENACIÓN de fecha 24-02-2020, cuyas partes dispositivas son, respectivamente, del tenor literal siguiente:

"Dispongo: Despachar orden general de ejecución de sentencia a favor del ejecutante DON ANDRÉS FERREIRO BESTEIRO frente a la EMP. "ISEMPA, S.L.", parte ejecutada.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

Contra este auto **podrá interponerse recurso de reposición**, a interponer ante este órgano judicial, en el plazo de los **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación, en el que **además** de alegar las posibles infracciones en que hubiera de incurrir la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, **podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada**, aduciendo pago o cumplimiento documentalmente justificado, prescripción de la acción ejecutiva u otros hechos impeditivos, extintivos o excluyentes de la responsabilidad que se pretenda ejecutar, siempre que hubieren acaecido con posterioridad a su constitución del título, no siendo la compensación de deudas admisible como causa de oposición a la ejecución.

Si el recurrente no tuviere la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de seguridad social deberá consignar la cantidad de 25 euros, en concepto de depósito para recurrir, en la Cuenta de Consignaciones de este JDO. DE LO SOCIAL N. 3 abierta en BANCO SANTANDER, cuenta nº 2324/0000/30/0040/20 debiendo indicar en el campo concepto, "Recurso" seguida del código "30 Social-Reposición". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio, el "código 30 Social- Reposición". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observacione la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.

Así lo acuerda, manda y firma S.S.II. Doña Dalila Dopazo Blanco, Magistrado del Juzgado de lo Social número tres de Lugo y su provincia; doy fe."

"Habiendo presentado el trabajador DON ANDRÉS FERREIRO BESTEIRO escrito exigiendo el cumplimiento por parte de la EMP. "ISEMPA, S.L." de la obligación de readmisión, y, habiéndose dictado auto acordando despachar la ejecución de sentencia dictada en los presentes autos, de conformidad al art. 280 de la LRJS, **ACUERDO:**

Citar de comparecencia a las partes con las advertencias legales y haciéndoles saber que deben asistir con los medios de prueba de que intenten valerse, y fijo el próximo día **DIECISIETE DE MARZO, A LAS ONCE Y VEINTE HORAS**, para la celebración de la comparecencia.

De no asistir el trabajador o persona que le represente se le tendrá por desistido en su solicitud; si no lo hiciese el empresario o su representante se celebrará el acto sin su presencia.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Mediante **recurso de reposición** a interponer ante quien dicta esta resolución, en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.

Así lo mando y firmo; doy fe."

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a la EMPRESA "ISEMPA, S.L.", en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, veinticuatro de febrero de dos mil veinte.- **LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 0519

Anuncio

DOÑA MARÍA DE LOS ÁNGELES LÓPEZ CARBALLO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 3 de LUGO, **HAGO SABER:**

Que en el procedimiento de **EJECUCIÓN DE TÍTULOS JUDICIALES 162/2017** de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de **DOÑA SHEILA CABANA MONTES** contra la EMP. "**HORUS, C.B.**", **DON FERNANDO TRIGO MÉNDEZ** y **DOÑA MARÍA DEL CORAL FERNÁNDEZ ARIAS**, sobre **RECLAMACIÓN DE CANTIDAD**, se ha dictado **DECRETO** de fecha 27-02-2020, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

“Acuerdo:

Tener por terminado el presente procedimiento de ejecución seguido a instancia de DOÑA SHEILA CABANA MONTES frente a parte ejecutada EMP. “HORUS, C.B.”, DON FERNANDO TRIGO MÉNDEZ y DOÑA MARÍA DEL CORAL FERNÁNDEZ ARIAS.

Archívese el presente procedimiento y dése de baja en los libros correspondientes.

Notifíquese esta resolución a las partes y, firme la misma, procédase a su cumplimiento.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Podrá interponerse **recurso directo de revisión de revisión** ante quien dicta esta resolución mediante escrito que deberá expresar la infracción cometida a juicio del recurrente, en el plazo de TRES DÍAS HÁBILES siguientes a su notificación. (Art. 188 de la LJS). El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros en la 2324/0000/30/0162/17 del BANCO SANTANDER, debiendo indicar en el campo concepto, la indicación recurso seguida del código "31 Social- Revisión". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "código 31 Social- Revisión". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especifica un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.

Así lo manda y firma Doña María de los Ángeles López Carballo, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número tres de Lugo; doy fe.”

Y para que sirva de **NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA** a EMP. “HORUS, C.B.”, DON FERNANDO TRIGO MÉNDEZ y DOÑA MARÍA DEL CORAL FERNÁNDEZ ARIAS, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, veintisiete de febrero de dos mil veinte.- **LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 0520

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓGICA E O RETO DEMOGRÁFICO CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO CANTÁBRICO, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente número: **A/27/22383**

Asunto: Solicitud de concesión de un aprovechamiento de aguas

Peticionario: Carlos Fernández Fernández

Nombre del río o corriente: Manantial

Caudal solicitado: 0,0521 l/seg.

Punto de emplazamiento: Parcela 322 del polígono 172, Carracedo (Padrón)

Término Municipal y Provincia: A Fonsagrada (Lugo)

Destino: Uso ganadero

BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS:

Arqueta de captación y conducción por tubería a abrevaderos.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contado a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el **Ayuntamiento de A Fonsagrada** o en la Confederación Hidrográfica del Cantábrico (Comisaría de Aguas, Plaza de España nº 2, -33071-OVIEDO), donde estará de manifiesto el expediente.

Oviedo, 13 de febrero de 2020.- **EL TITULADO SUPERIOR DE GESTIÓN Y SERVICIOS COMUNES.** Pedro Granda Rodríguez.

R. 0444

MINISTERIO DE FACENDA

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) - DEPUTACIÓN DE LUGO

Anuncio

EXTRACTO DE MODIFICACIÓN DE ANEXO DEL PROGRAMA TECENCO EMPLEO

BDNS (Identif.): 419425

Na Xunta de Goberno celebrada en sesión de carácter ordinario o día 28 de febreiro de 2020, adoptouse o seguinte acordo:

Aprobar a modificación do Anexo VIII, quedando como definitivo o que se acompaña :

ANEXO VIII

DECLARACIÓN RESPONSABLE XUSTIFICACIÓN

D./D.^a.....
con NIF na miña condición de
 representante da entidadecon
 NIF.....

Declaro baixo xuramento e a miña responsabilidade e comprométome a manter o cumprimento das obrigacións durante o período inherente ao recoñecemento ou exercicio do dereito ao cobro da subvención outorgada pola Deputación de Lugo, segundo o establecido no art. 69 da lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas:

- Declaración responsable de que a subvención outorgada empregouse na súa totalidade para o mesmo fin para o que foi concedida, axustándose os termos do programa.
- Non ser debedor por resolución de procedemento de reintegro.
- Non ter solicitado outras axudas para o proxecto
- Ter solicitado ou concedido axudas da Deputación de Lugo ou doutros organismos que se mencionan a continuación para o mesmo fin:

CONVOCATORIA (1)	ORGANISMO	SITUACIÓN ACTUAL AXUDA (2)	IMPORTE DE AXUDA	ANO

(1)Título da convocatoria e número de Diario Oficial (2) Indique: Solicitada, Concedida ou Pagada.

Así mesmo **DECLARA** que:

- NON** solicitou nin obtivo ningún tipo de axuda suxeita ao réxime de mínimos (Regulamento 1407/2013, Regulamento (UE) 1408/2013 do 18 de decembro e Regulamento (CE) Regulamento (CE) 717/2014 de 27 de xuño de 2014.) no exercicio fiscal no que se recoñeza o dereito legal a percibir a axuda e nos dous exercicios anteriores.
- SÍ** solicitou ou obtivo as seguintes axudas suxeitas ao réxime de mínimos no exercicio fiscal no que se recoñeza o dereito legal a percibir a axuda e nos dous exercicios anteriores (inclúese copia da resolución de aprobación da axuda):

ORGANISMO CONCEDENTE	OBXECTO DA AXUDA	IMPORTE OBXECTO DA AXUDA	ANO(SOLICITUDE OU CONCESIÓN)	ESTADO DA AXUDA(*)

(*) Solicitada ou concedida

	IMPORTE
IMPORTE TOTAL das axudas de minimis	

O cadro de financiación do custo do traballador subvencionado conformouse do seguinte xeito:

FONTES DE FINANCIACIÓN	IMPORTE DA AXUDA
Subvención Da Deputación Provincial	
Subvención De Outras Administracións	
Outras Fontes	
Fondos Propios	
Total	

En _____, de _____ de 20____

Lugo, 3 de marzo de 2020.- O Presidente da Deputación, José Tomé Roca.

R. 0525

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) - CHANTADA

Anuncio

CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA REHABILITACIÓN DE EDIFICIOS E VIVENDAS NO CASCO ANTIGO DE CHANTADA

BDNS (Identif.): 498268

De conformidade con previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencions , publícase o extracto da convocatoria cuio texto completo podese consultar na Base de datos Nacional de Subvencions ,na páxina web do Concello e no BOP de Lugo .

1.- Obxeto

A presente convocatoria ten por obxeto establecer o procedemento de concesión de axudas en base ao acordo da comisión bilateral celebrada ó 22 de outubro de 2019, relativo a área de rexeneración e renovación urbana do casco antigo de Chantada (Lugo) 14ª Fase . Plan estatal 2018-2021 .

2.- Bases reguladoras

Pódense consulta na páxina web do Concello <http://www.concellodechantada.org>

3.- Información

Oficina de rehabilitación do Concello teléfono 982 440011 -

Chantada, 2 marzo de 2020, O Alcalde, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez.

R. 0521

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) - RIBADEO

Anuncio

IV Certame Xuvenil Literario e de Artes Plásticas de Ribadeo

BDNS (Identif.): 497955

De conformidade cos artigos 17.3 b e 20.8 da Lei 30/2003, de 17 de Novembro, faise público o extracto da convocatoria, cuio texto íntegro pode consultarse na BDNS (<http://minhap.gob.es/bdnstrans/es/index>

APERTURA DE PRAZO DE CONVOCATORIA PÚBLICA PARA " IV CERTAME XUVENIL LITERARIO E DE ARTES PLÁSTICAS CONCELLO DE RIBADEO"

Aprobadas por Resolución da Alcaldía Presidencia de data 27/02/2020, as bases do IV Certame Xuvenil Literario e de Artes Plásticas Concello de Ribadeo, faise público un extracto das mesmas así como a apertura de prazo para presentación de obras co seguinte teor:

Finalidade e obxecto.- A Concellaría de Cultura do Concello de Ribadeo pon en marcha o IV CERTAME LITERARIO E DE ARTES PLÁSTICAS XUVENIL CONCELLO DE RIBADEO co fin de dar oportunidade de mostrar a súa capacidade creativa aos/as novos dos concellos da Mariña.

As subvencions obxecto desta convocatoria efectuaranse con cargo á partida 2020 .334/48100 PREMIOS E BOLSAS, por un importe máximo de 900,00 €

Destinatarios.- Poderán participar todas aquelas persoas que a 20 de Abril de 2020 teñan entre 16 e 30 anos.

Tamén se establece como requisito que as persoas que concursen nacerían ou vivan en calquera dos concellos da Mariña. Para os efectos, considerarase mariñas todas aquelas persoas que estean a estudar en centros educativos da Mariña de Lugo, aínda que non sexan oriúndos da comarca ou non vivan habitualmente nela..

Procedemento e Prazo.- O prazo de presentación de solicitudes será do 1 de abril ao 20 de abril de 2020, amobolos dous inclusives

Modo de presentación e envío de traballos.- O que figura na bases aprobadas pola resolución da Alcaldía.

Ribadeo, 27 de febreiro de 2020.- O alcalde, Fernando Suárez Barcia.

R. 0522

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) - XERMADE*Anuncio*

Convocatoria pública de premios de Entroido de Xermade 2020.

BDNS (Identif.): 493292

Asunto: Aprobación bases reguladoras dos premios do entroido de Xermade 2020. Expte 7/2020.

Visto o expediente tramitado a proposta da Concellería de Cultura para a aprobación da convocatoria premios do Entroido de Xermade 2020. Consta proposta da Alcaldía de data 20/01/2020.

Visto o informe de intervención de fiscalización previa das bases, de data 21/01/2020, en sentido favorable.

De acordo co artigo 11 da Ordenanza Xeral de Subvencions e considerando a atribución concedida ao alcalde polo artigo 21.1 da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local (LBRL).

Vista a delegación de competencias efectuada pola Alcaldía na Xunta de Goberno Local no referente ás subvencions (apartado d), mediante Decreto núm. 396/2019 (BOP nº 186 do 14/08/2019), elevo á Xunta de Goberno Local a seguinte proposta de acordo:

PRIMEIRO: Aprobar as Bases reguladoras dos Premios do Entroido de Xermade 2020 que se concretan como segue:

“PROPOSTA DE BASES REGULADORAS DOS PREMIOS DO ENTROIDO DE XERMADE 2020

PRIMEIRA:

O concurso de disfraces Entroido Xermade 2020 celebrarase o luns día 24 de febreiro, ás 21:30 horas no Pavillón Polideportivo de Xermade.

SEGUNDA:

O prazo de inscrición de participantes será desde o momento de publicación destas bases ata o 19 de febreiro. A inscrición poderá facerse de xeito presencial no Concello ou no correo electrónico educadora.familiar@xermade.org, aportando o Anexo I das presentes bases cuberto e un certificado de conta. Todos os grupos e/ou disfraces inscritos deben levar no momento do desfile o número asignado polo concello.

TERCEIRA:

Todos os grupos e disfraces deberán estar no Pavillón Polideportivo de Xermade a partir das 21:30 horas da noite para proceder máis tarde ao desfile, onde terá lugar o concurso de disfraces diante do xurado. É obrigatorio a asistencia ó desfile para poder participar no concurso.

CUARTA:

Establécense as seguintes categorías no concurso:

PARTICIPANTES NON EMPADROADOS EN XERMADE

GRUPO/PARELLAS/INDIVIDUAIS: Máis da metade do grupo non pode estar empadroado en Xermade. Se é individual ou parella, ningunha persoa/s pode estar empadroadada.

PARTICIPANTES EMPADROADOS EN XERMADE

1. **GRUPO:** agrupación formada por un mínimo de tres (3) persoas, que garden unha unidade temática, e que desfilen ou realicen algunha actuación, ben sexan coplas, bailes ou representacións.

2. **INDIVIDUAIS/PARELLAS ADULTOS:** participantes a partir de 16 anos que concursen individualmente ou en parella, debendo, neste caso, gardar unidade temática entre os/as compoñentes.

3. **INFANTÍS:** participantes menores de 16 anos que concursen individualmente, en parella ou en grupo, debendo, neste caso, gardar unidade temática entre os/as compoñentes.

QUINTA:

A orde no desfile estará marcada pola organización.

SEXTA:

Os/as participantes que necesiten música deberán entregarlla á organización, como moi tarde, antes do inicio do desfile.

SÉTIMA:

A duración da actuación escollida para o concurso terá unha duración máxima de 10 minutos, exceder este tempo poderá significar a exclusión do concurso.

OITAVA:

Os grupos poderán acceder ao pavillón con vehículos e plataformas ata uns tamaños máximos. A organización avisará da suspensión ou mantemento do desfile.

NOVENA:

O xurado estará formado por cinco persoas voluntarias do público e un secretario/a vinculado/a ó concello (empregado/a público/a ou concelleiro/a), con voz e sen voto, que certificará o cumprimento das condicións establecidas nas bases. Elaborará unha acta na que conste a resolución de disfraces premiados no concurso, asinada por todos os membros. Os premios serán aboados mediante transferencia bancaria, polo que será necesaria a presentación do certificado con número de conta ao realizar a inscrición.

DÉCIMA:

O xurado deberá escoller os seguintes premios:

Para participantes non empadroados en Xermade

1º premio

2º premio

Para participantes empadroados en Xermade:

Grupos:

1º Premio

2º Premio

3º Premio

Individual/parella adultos:

1º Premio

2º Premio

3º Premio

Categoría Infantil:

1º Premio

2º Premio

3º Premio

UNDÉCIMA:

Para a selección de premios o xurado terá en conta o desfile, a representación ou actuación realizada durante o concurso, a orixinalidade e a confección dos disfraces.

DUODÉCIMA:

As contías dos premios do concurso serán:

Non empadroados en Xermade

1º Premio: 200€

2º Premio: 150€

Participantes empadroados en Xermade

Grupos:

1º Premio: 200€

2º Premio: 150€

3º Premio: 100€

Individual/parella:

1º Premio: 100€

2º Premio: 75€

3º Premio: 50€

Infantil:

1º Premio: 50€

2º Premio: 30€

3º Premio: 20€

Nota: O xurado resérvase o dereito de declarar deserto algún dos premios se considera que os/as participantes non reúnen a calidade precisa.

DUODÉCIMA:

A participación no concurso supón a aceptación destas bases, sobre as que, diante de calquera dúbida, prevalecerá a resolución que adopte o xurado, por maioría simple dos seus membros. O incumprimento das bases suporá a descualificación no concurso. En contra das decisións do xurado non caberá ningún tipo de recurso.

As presentes bases e os premios concedidos aos beneficiarios, serán publicados na plataforma da Base de Datos Nacional de Subvencións (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>).

Anexo I

SEGUNDO: Remitir a Base de Datos Nacional de Subvencións a información requirida para a remisión por ela ao BOP do extracto da convocatoria e publicación na mesma Base de Datos, de acordo co artigo 18 e 20 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.

TERCEIRO: Comunicar o presente acordo aos departamentos municipais afectados para o seu coñecemento e efectos oportunos.

Xermade, 21 de xaneiro de 2020.- O Alcalde, Roberto García Pernas.

R. 0523

Anuncio

BDNS (Identif.): 498353

Convocatoria pública de subvencións municipais a entidades públicas ou privadas para fomentar unha actividade de interese municipal, ano 2020.

Por acordo da Xunta de Goberno Local adoptado na sesión ordinaria celebrada o 26 de febreiro de 2020 aprobaronse as bases da convocatoria de subvencións que de seguido se transcriben:

“BASES PARA A CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES MUNICIPALES A ENTIDADES PÚBLICAS OU PRIVADAS PARA FOMENTAR UNHA ACTIVIDADE DE INTERESE MUNICIPAL, ANO 2020.

1.- DISPOSICIONES XERAIS.

Estas normas teñen por obxecto establecer os criterios e os procedementos para a concesión de subvencións municipais do Concello de Xermade, para a prestación de servizos ou a realización de actividades que complementen ou suplan os atribuídos á competencia municipal ou que, en xeral, contribúan ó fomento dos intereses peculiares do municipio. (Ampárase no título competencial do artigo 25.2 l) e m) da lei 7/85 de 2 de abril de bases do réxime local na redacción dada pola lei 27/2013 de 27 de decembro de racionalización e sostenibilidade da administración local -promoción do deporte e promoción da cultura-).

Os principios ós que se suxeitarán os procedementos de outorgamento de subvencións son os seguintes: publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, eficacia, eficiencia, voluntariedade e non vinculación para futuras subvencións.

A concesión das subvencións previstas nas presentes bases tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, tal e como se define nas Bases da 44 a 51 de Execución do Orzamento.

2.- OBXECTO, FINALIDADE E FINANCIAMENTO DAS SUBVENCIONES.

A presente convocatoria ten por obxecto o establecemento de axudas económicas para que os seus destinatarios realicen as actividades seguintes:

2.1- Promoción de actividades culturais: entendéndose por elas actividades tales como celebracións, homenaxes, exposicións, publicacións, concursos, certames, mostras, eventos musicais, encontros, conferencias, estudos, e, en xeral, calquera actividade de conservación, promoción e divulgación dos valores culturais.

O gasto derivado das subvencións outorgadas por actuacións recollidas neste apartado imputarase á partida 334.489 do Orzamento Xeral do Concello de Xermade para o ano 2019, e quedará limitado polo crédito existente no nivel de vinculación xurídica.

2.2- Promoción de actividades deportivas: Neste apartado foméntanse o deporte escolar, cursos, competicións, campus deportivos, e en xeral, actividades relacionadas coa promoción do deporte.

O gasto derivado das subvencións outorgadas por actuacións recollidas neste apartado imputarase a partida 334.489 do orzamento Xeral do Concello de Xermade para o ano 2020, e quedará limitado polo crédito existente no nivel de vinculación xurídica.

O crédito orzamentario destinado a subvencionar actividades reguladas nestas bases ascende a un total de 7.300€ (sete mil trescentos euros).

Serán actividades subvencionables ó abeiro das presentes Bases aquelas levadas a cabo no período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de outubro de 2020.

Non se subvencionarán as actividades numeradas no artigo 19ª da Ordenanza reguladora do outorgamento de subvencións polo Concello de Xermade (BOP nº 45 do 24 de febreiro de 2007), ademais dos seguintes:

investimentos reais, sendo o obxecto das subvencións reguladas nestas Bases a colaboración nos gastos de organización e desenvolvemento de actividades concretas.

gastos de mantemento ordinario (teléfono, luz, auga, gas...).

os desprazamentos con fins lúdicos ou de espallamento.

actividades suxeitas a un Convenio de Colaboración co Concello, nin as que recibisen outro tipo de achega municipal.

cantidades satisfeitas ó Concello de Xermade polo uso das súas instalacións deportivas ou culturais.

gastos relacionados con comidas, adquisición de bebidas alcohólicas de calquera tipo e tabaco e outros produtos considerados lesivos para a saúde.

O importe das axudas en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas doutros organismos públicos ou privados, supere o custo da actividade subvencionada.

3.- BENEFICIARIOS.

Poderán ser beneficiarios das subvencións previstas nas presentes Bases persoas ou entidades públicas ou privadas xuridicamente constituídas así como as agrupacións de persoas físicas e xurídicas sen personalidade xurídica constituídas para a consecución dos fins sinalados coma subvencionables, que teñan a súa sede social no termo municipal do concello de Xermade e que cumpran as seguintes condicións:

a) Carecer de fins de lucro.

b) Desenvolver as súas actividades no termo municipal.

c) Non ter pendente de xustificar ningunha subvención concedida polo Concello de Xermade, salvo que se lle concedese excepcionalmente prórroga ou ben tivese desistido de forma motivada e por escrito.

d) Estar ó corrente das obrigas tributarias co Concello de Xermade, coa administración Estatal, autonómica e a Seguridade Social

e) Non estar incursas en ningunha causa de incompatibilidade ou prohibición das mencionadas no artigo 13 da Lei 38/2003, e concordantes da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

Os beneficiarios que leven a cabo actividades subvencionables de mais dunha das clases recollidas na Base 2ª, poderán solicitar subvención para cada unha delas.

4.- PROCEDIMENTO DE SOLICITUDE.

4.1.- Prazo: As solicitudes deberán presentarse no prazo de un (1) mes a partir do día seguinte ó da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, podendo consultarse as bases completas na plataforma de Bases de Datos Nacional de Subvencións (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>) e na sede electrónica municipal (<https://concelloxermade.sedelectronica.es>).

4.2.- A tramitación será telemática, en cumprimento do disposto no artigo 14 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

As solicitudes presentaranse de xeito telemático na sede electrónica do Concello de Xermade. A presentación producirá plenos efectos xurídicos sempre que a solicitude sexa presentada dentro do prazo establecido.

4.3.- Documentación que se deberá xuntar:

1. Solicitude, segundo modelos normalizados que se facilitará polo Concello, asinada polo presidente da entidade, ou por quen teña conferida a delegación, e acompañada de fotocopia do DNI.

2. Memoria explicativa de todas as actividades que se pretenden levar a cabo, indicando en cada unha delas os seguintes puntos:

- Duración

- Lugares
 - Equipamento necesario para a súa realización
 - Persoal que se require para levar a cabo a actividade
 - Orzamento de gastos da actividade (financiamento de fondos propios ou doutros organismos públicos ou privados)
3. Documento que acredite o número de socios, así como número dos mesmos no momento da solicitude.
 4. Certificación do acordo de solicitude e do nomeamento de representante para as relacións co Concello.
 5. Certificación dos datos bancarios da entidade solicitante.
 6. Copia dos Estatutos da entidade, agás que xa os presentasen con anteriormente no Concello. Neste caso, farase constar expresamente na solicitude.
 7. Fotocopia do CIF, agás que xa o aportase con anterioridade.
 8. Declaración de non ter solicitada nin concedida ningunha outra subvención para a mesma actividade, procedente de calquera administración ou ente público ou privado, obrigándose a comunicar aquelas concedidas con data posterior á presentación da solicitude.
 9. Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das causas que determina o artigo 13.2 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, autorizando expresamente ó Concello para a comprobación da situación do solicitante respecto das obrigas tributarias e coa seguridade social.

No caso de que fosen apreciados defectos de forma ou documentación incompleta, requirirase a corrección ou rectificación no prazo de dez días hábiles, arquivándose o expediente sen mais trámites de non efectuarse a mesma.

5.- CRITERIOS DE OUTORGAMENTO.

5.1.- Subvencións para actividades culturais: Cada solicitante poderá obter 20 puntos como máximo, que serán repartidos pola Comisión de Valoración como segue:

- Potencial número de persoas beneficiadas directamente polo conxunto das actividades programadas: 3 puntos como máximo.
- Colaboración co Concello no desenvolvemento das actividades programadas por este : 6 puntos como máximo.
- Nivel de autofinanzamento do programa ou actividade: 3 puntos como máximo.
- Implantación de programas e actividades estables e a súa traxectoria no tempo: 4 puntos como máximo.
- Diversificación na programación e interese xeral das actividades: 4 puntos como máximo

5.2.- Subvencións para actividades deportivas: Cada solicitante poderá obter 20 puntos como máximo, que serán repartidos pola Comisión de valoración como segue:

- Potencial número de persoas beneficiadas directamente polo conxunto das actividades programadas: 3 puntos como máximo.
- Colaboración co Concello no desenvolvemento das actividades programadas por este: 6 puntos como máximo.
- Nivel de autofinanzamento do programa ou actividade: 3 puntos como máximo.
- Implantación de programas e actividades estables e a súa traxectoria no tempo: 4 puntos como máximo.
- Diversificación na programación e interese xeral das actividades: 4 puntos como máximo.

En base ós criterios anteriormente expostos, o instructor formulará proposta motivada, que será sometida a informe da Comisión de Valoración.

A proposta do instructor establecerá, para cada unha das categorías de subvención, e de acordo coa puntuación obtida por cada solicitante, unha orde de puntuación. A proposta de concesión de subvencións ós diferentes solicitantes deberá ter carácter proporcional coa puntuación obtida polos solicitantes, de modo que, a maior puntuación, maior será a contía da subvención.

A suma global acadada será tida en conta para a concesión das subvencións do seguinte modo:

- De 20 a 15 puntos, poderase subvencionar ata un 80 % do orzamento.
- De 15 a 10 puntos, ata un 60 %
- De 10 a 5 puntos, ata un 40 %
- De 5 a 0 puntos, ata un 20 %

A contía total da subvención non superará os 1.000 euros por entidade.

O importe da subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que, en concorrencia con subvencións ou axudas doutros organismos públicos ou privados, supere o custo total da actividade. Este suposto dará lugar a unha modificación da resolución de concesión.

6.- ÓRGANO INSTRUTOR E ÓRGANO COLEXIADO.

6.1.- O órgano instrutor será o técnico local de emprego do Concello de Xermade ou o/a funcionario/ que o substitúa, en caso de ausencia.

6.2.- A Comisión de Valoración de Subvencións procederá a informar proposta de concesión de subvencións formulada polo instrutor, segundo os criterios previstos nas presentes bases. A proposta deberá conter a relación de solicitantes para os que se propón a subvención, a súa contía e os criterios de valoración que dean lugar á proposta.

A Comisión de Valoración de Subvencións terá a seguinte composición:

Presidente: o alcalde ou persoa en quen delegue.

Vogais: os/as concelleiros/as delegados/as de cultura e facenda.

Secretaria: o/a secretario-interventor do Concello.

7.- CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS.

Posteriormente á proposta informada pola Comisión de Valoración de Subvencións, a proposta pasará á Intervención Municipal para súa fiscalización.

Informada a proposta pola Intervención, a Xunta de Goberno Local concederá as subvencións mediante resolución na que se especifique a relación de solicitantes ós que se conceden as subvencións e a desestimación das restantes solicitudes. O prazo máximo para resolver será de catro meses contados a partir da finalización do prazo de solicitude das subvencións.

O outorgamento das subvencións notificarase ós interesados de acordo co establecido nos artigos 40, 41, 42, 43 e 44 da Lei 39/2015. A resolución da concesión farase pública, como mínimo, mediante exposición pública no taboleiro de anuncios municipal durante un prazo dun mes.

Tendo en conta que a obtención concorrente de subvencións doutras Entidades públicas ou privadas en ningún caso poderá superar o custo da actividade, de ser así, este feito daría lugar a unha modificación da resolución da concesión.

8.- OBRIGAS DO BENEFICIARIO.

Os beneficiarios das subvencións terán que averse ás seguintes obrigas:

1. Cumprir o obxectivo, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da axuda de acordo coa memoria presentada. A subvención deberá ser destinada exclusivamente ós fins para os que foi concedida, quedando expresamente prohibida calquera alteración de destino non autorizada polo Concello.

2. Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, aportando, para elo, tanta información lles sexa requirida.

3. Facer constar, naquelas actividades subvencionadas, que as mesmas contan con subvención do Concello de Xermade, coa expresión "Colabora Concello de Xermade".

4. Comunicar ó Concello a obtención doutras subvencións de calquera entidade pública ou privada.

5. Xustificar o gasto realizado como máximo o día 15 de novembro do ano 2020 de acordo co previsto nas presentes Bases.

9.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO.

A xustificación, que será baixo a responsabilidade do declarante, farase coa presentación na sede electrónica do Concello, como máximo ata o día 15 de novembro de 2020, do modelo normalizado que se facilitará no Concello, acompañado da seguinte documentación:

1º. Unha memoria das actividades desenvolvidas, acompañada dos documentos que xustifiquen a realización das mesmas (noticias de prensa, fotografías, trípticos, carteis, etc.). No caso de que non fose posible achegar algún destes documentos, xustificarse a súa ausencia.

2º. Certificación do Secretario da entidade, co visto e prace do presidente, no que se indiquen as subvencións concedidas á Entidade para a realización das actividades subvencionadas.

3º. Relación de gastos, acompañada de facturas orixinais ou copias compulsadas, cuxos conceptos definan claramente a actividade realizada, polo importe total da subvención concedida, achegando declaración do beneficiario de ter realizado o fin para o que foi concedida a subvención. Achegaranse tamén os xustificantes de pago (no caso de que o pago se realizase en efectivo, na factura constará o "recibín" asinado polo provedor).

- No caso de prestacións persoais de servizo, acreditación mediante nómina, factura ou calquera outro medio admitido en dereito.

- No caso de gastos de material, subministracións, etc., orixinal ou fotocopia cotexada das facturas (ou documentos acreditativos do gasto substitutivos da factura contemplados no artigo 4 do Real Decreto 1496/2003) representativas dos gastos realizados. As facturas deberán conter, como mínimo, os seguintes requisitos:

-Nome, razón social e NIF ou CIF de quen emite a factura.

-Desagregación do IVE ou imposto correspondente; no caso de exención, deberá facerse constar expresamente na factura.

-Nome, enderezo e NIF ou CIF do beneficiario da subvención, debendo estar estendidos ó nome da Entidade ou, no seu caso, ó do Presidente da agrupación sen personalidade xurídica.

-Descrición, polo miúdo, do servizo prestado.

-Número de factura, data e lugar de emisión e denominación de "factura".

Unicamente serán subvencionables os que respondan de maneira indubitada á natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo establecido.

O pagamento da subvención concedida farase efectivo unha vez xustificadas totalmente os gastos realizados.

No caso de que non se presente a xustificación dentro do prazo, requirirase ao beneficiario para que no prazo improrrogable de dez días a presente. A falta de presentación no prazo indicado comportará a perda do dereito ao cobro total da subvención, a esixencia do reintegro e demais responsabilidades previstas na Lei de Subvencións de Galicia.

10.- REINTEGRO DA SUBVENCIÓN.

O incumprimento parcial ou total das condicións establecidas, a desviación da subvención para actividades ou conceptos non estimados no proceso de tramitación e resolución, o incumprimento da obriga de xustificación, a duplicidade de subvencións para un mesmo programa, sempre que non sexan complementarias, constituirán causa determinante para a revogación da subvención concedida, coa conseguinte devolución dos créditos obtidos.

Igualmente, o falseamento ou ocultación dos datos esixidos nas correspondentes convocatorias, dará lugar á cancelación da subvención e á obriga do reintegro das cantidades recibidas.

As cantidades a reintegrar terán a consideración de créditos de dereito público, resultando de aplicación para a súa cobranza o previsto no Regulamento Xeral de Recadación.

11.- INFRACCIÓN E SANCIÓN.

En materia de infraccións e sancións estarase ó disposto no Título IV da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Para o non previsto nestas bases será de aplicación o disposto na Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, así como as Bases 44 a 51 das de Execución do Orzamento Xeral do Concello de Xermade para o ano 2020."

O que se fai público para xeral coñecemento.

Xermade, 3 de de marzo de 2020.- O Alcalde, Roberto García Pernas.

R. 0524