



### CONCELLOS

#### VILALBA

##### Anuncio

Elévase a definitivo, unha vez resoltas as alegacións presentadas durante o prazo de exposición pública, e despois da aprobación polo Pleno, con carácter definitivo, na súa sesión ordinaria celebrada o día 16 de xaneiro do 2023, o texto da **"Ordenanza reguladora da venda ambulante no Concello de Vilalba. Expte. 3804/2022"**, sendo publicado o seu anuncio inicial no BOP nº 273 do 29/11/2022, e insertándose de seguido o seu texto íntegro, no cumprimento do estipulado no *artigo 70.2 en relación co artigo 65.2 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local*.

#### ORDENANZA REGULADORA DA VENDA AMBULANTE NO CONCELLO DE VILALBA

##### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

De conformidade co establecido no artigo 25.2 apartado i) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, o municipio ten atribuído competencias propias en materia de feiras, abastos, mercados, lonxas e comercio ambulante, nos termos da lexislación do Estado e da Comunidade Autónoma.

En exercicio da antedita atribución, a Ordenanza reguladora en vigor, Ordenanza nº 23 do Concello de Vilalba, Reguladora da Venda Ambulante, aprobada inicialmente polo Pleno municipal en sesión celebrada o día 28 de outubro de 1994 (aprobación definitiva B.O.P. de Lugo de 16/10/1995), quedou evidentemente obsoleta, na medida en que xa non se adapta ás actuais circunstancias lexislativas, sociais e económicas que inciden na xestión dos mercados municipais.

As necesidades e demandas dos veciños cambiaron, polo que a concepción dos mercados como servizo público debe adaptarse a ese cambio social, so pena de converterse nun recurso meramente secundario e residual para a poboación. Con todo, os mercados municipais seguen contando con gran arraigamento na cultura popular e, ao ser diversos os aspectos para modificar, considerouse máis conveniente aprobar unha nova Ordenanza a efectos de compilación e mellor organización.

A través da Ordenanza Reguladora da Venda Ambulante preténdese, por unha banda, actualizar a regulación dos mercados municipais adaptándoos ás novas necesidades e demandas da cidadanía, de tal maneira que gocen de certa protección co fin de evitar que poidan verse relegados a un segundo plano e, por outro, conforme ao principio de seguridade xurídica, a esixencia de cumprir os principios e directrices definidos pola normativa europea, estatal e autonómica, en materia de libre acceso ás actividades de servizo, o respecto e garantía dos léximos dereitos das persoas consumidoras, a protección da súa saúde e seguridade, a utilización do dominio público, así como, establecendo os leitos de participación e cooperación con asociacións ou organizacións representativas do sector para o cumprimento das súas respectivas competencias.

En definitiva, é obxecto do presente proxecto normativo atender a necesidade de actualizar a regulación da venda ambulante ou non sedentaria en mercados periódicos, é dicir, aquela autorizada nos mercados situados en poboacións, en lugares e espazos determinados, cunha periodicidade habitual establecida, adecuándoa á realidade social ademais de axustar a regulación municipal na materia ás últimas modificacións normativas introducidas pola Lei 13/2010, do 17 de decembro, do comercio interior de Galicia, Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, e Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á información pública e Bo Goberno.

##### ÍNDICE

#### Capítulo I.- Disposicións xerais.

##### Art 1.- Obxecto.

##### Art 2.- Títulos, competencias e réxime xurídico.

##### Art 3.- Concepto de venda ambulante.

##### Art 4.- Suxeitos.

**Art 5.- Produtos permitidos.**

**Capítulo II.- Disposicións específicas para a tipoloxía da venda ambulante en mercados periódicos.**

**Art 6.- Concepto.**

**Art 7.- Regulación do tráfico.**

**Art 8.- Postos de venda.**

**Art 9.- Distribución dos postos nos espazos feirais.**

**Capítulo III.- Licenza de venda.**

**Art 10.- Título habilitante.**

**Art 11.- Solicitudes: Forma, lugar e prazo de presentación.**

**Art. 12.- Procedemento de adxudicación.**

**Art. 13.- Concesión da autorización.**

**Art 14.- Contido.**

**Art 15.- Natureza.**

**Art 16.-Modificacións.**

**Art 17.- Prazo de vixencia.**

**Art 18.- Extinción e perda da licenza.**

**Art 19.- Dereitos das persoas vendedoras.**

**Art 20.- Normas de funcionamento. Obrigacións das persoas vendedoras.**

**Art. 21.- Instalacións e infraestructuras.**

**Capítulo IV.- Réxime sancionador, infraccións e sancións.**

**Art 22.- Competencia.**

**Art 23.- Clasificación de infraccións.**

**Art 24.- Infraccións leves.**

**Art 25.- Infraccións graves.**

**Art 26.- Infracciónsmoi graves.**

**Art 27.- Sancións.**

**Art 28.- Criterio de gradación das sancións.**

**Art 29.- Potestade sancionadora.**

**Art 30.- Procedemento sancionador.**

**Capítulo V.- A inspección.**

**Art 31.- Competencia para a inspección.**

**Art 32.- Da incautación de produtos procedentes da venda ambulante.**

**DISPOSICIÓN DERRADEIRA**

**DISPOSICIÓN DERROGATORIA**

**DISPOSICIÓN ADICIONAL**

**Capítulo I.- Disposicións xerais**

**Art 1.- Obxecto.**

A presente ordenanza ten por obxecto a regulación da venda ambulante ou non sedentaria no termo municipal de Vilalba, nasúatipoloxía de venda ambulante en mercados periódicos, na configuración do seu réxime xurídico, o réxime de autorizacións, os dereitos e obrigacións dos prestadores de tal servizo, así como a inspección, control e réxime sancionador da citada actividade.

**Art 2.- Títulos, competencias e réxime xurídico.**

Esta ordenanza dítase en exercicio das competencias que se atribúen ao municipio pola Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e a Lei 13/2010, do 17 de decembro, do comercio interior de Galicia.

Será de aplicación á regulación da venda ambulante no Concello de Vilalba, ademais da ordenanza municipal, toda a lexislación de ámbito superior ao municipal e que teña relación coa materia de venda ambulante ou coa protección dos dereitos das persoas consumidoras, con especial referencia á Lei 13/2010, do 17 de decembro, do comercio interior de Galicia, e á Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.

### **Art 3.- Concepto de venda ambulante.**

A venda ambulante ou non sedentaria é unha modalidade especial de venda, cualificándose coma tal a realizada de xeito habitual, periódico, ocasional ou continuado, por comerciantes fóra dun establecemento comercial permanente e na vía pública ou en soares, espazos libres, en postos ou instalacións desmontables ou transportables, nos lugares ou perímetros debidamente autorizados, ou en vehículos, incluíndo os camións-tenda, ou sen a utilización de postos, mediante o carrexo persoal das mercadorías por parte dos/as vendedores/as, transitando polas vías públicas locais.

Non terá a consideración de venda ambulante a venda de excedentes da produción propia dos/as produtores/as agrícolas e artesáns/ás. Do mesmo xeito, tampouco terá a consideración de venda ambulante a realizada dentro dos locais ou recintos ocupados por un certame feiral.

### **Art 4.-Suxeitos.**

A venda ambulante poderá ser exercida por toda persoa física ou xurídica legalmente constituída que se dedique profesionalmente á actividade de comercio polo miúdo e reúna os requirimentos establecidos na presente ordenanza e demais normativa que fose de aplicación.

Excepcionalmente, tamén poderá exercerse por entidades sen ánimo de lucro que persigan fins de carácter social de interese xeral.

### **Art 5.- Produtos permitidos.**

1. En ningún caso poderán ser obxecto de venda ambulante ou non sedentaria os bens ou produtos cuxa propia normativa prohíbaos e aqueles outros que, en razón á súa presentación ou outros motivos, non cumpran a normativa técnico-sanitaria e de seguridade.

2. En todo caso, non se poderán vender alimentos ou produtos alimentarios non envasados por quen careza do certificado acreditativo de recibir formación en materia de manipulación dos mesmos.

3. As persoas titulares de autorización de venda ambulante serán responsable do cumprimento dos requisitos das regulamentacións de cada tipo de produtos.

## **Capítulo II.- Disposicións específicas para a tipoloxía da venda ambulante en mercados periódicos.**

### **Art 6.- Concepto.**

1. A venda ambulante en mercados periódicos é aquela autorizada nos mercados sitos nos lugares determinados por este Concello cunha periodicidade habitual establecida, de acordo coa seguinte nomenclatura, distribución e ordenación temporal:

#### **a) Emprazamento:**

O Mercado: no recinto feiral.

O Feirón: no recinto feiral e a Praza de Santa María.

A Feira: recinto feiral, Avda. Terra Chá, rúa Benxamín Paz, praza de Sta María e praza do Coronel Pena.

#### **b) Días de Mercado:**

Os días de celebración de Mercado serán os martes e os venres, non festivos de cada mes, excepto o martes que coincida co Feirón.

Feiron. O martes de cada mes que coincida entre os días 17 e 23.

A Feira. O primeiro domingo de cada mes que non coincida co día 1.

#### **c) Horario:**

O horario de funcionamento será de 08,00 h a 15,00 h nos días expresados.

2. O Concello resérvase o dereito de poder cambiar, aumentar ou suprimir os emprazamentos, días e horarios segundo as súas propias necesidades.

### **Art 7.- Regulación do tráfico.**

Nos espazos e rúas públicas destinadas á actividade feiral durante a duración do mercado queda totalmente prohibido o estacionamento, a parada e a circulación de todo tipo de vehículos. Exceptúase, nos horarios de montaxe e desmontaxe, a presenza dos vehículos destinados á carga e descarga por parte das persoas que exercen a venda ambulante, así como os casos de forza maior ou necesidade, tales como vehículos de emerxencia.

**Art 8.- Postos de venda.**

1. A venda ambulante realizarase en vehículos ou en postos facilmente desmontables. As instalacións que se utilicen deberán reunir as condicións necesarias para que sirvan de soporte dos artigos que se expenden e deben reunir as debidas condicións de seguridade, estado de conservación, salubridade e ornato público, e terán as condicións hixiénicas, estéticas e de decoro suficientes para garantir a seguridade e dignidade dos usuarios e viandantes.

Os postos ou vehículos destinados á venda ambulante situaranse nos emplacements sinalados para tal efecto polo Concello, sen sobrepasar nunca a superficie fixada para o posto. Non poderán situarse en accesos a edificios de uso público ou privado, nin diante dos escaparates comerciais e exposicións, nin en lugares que dificulten tales accesos ou a circulación peonil.

2. Características técnicas e estéticas.

1) As instalacións destinadas ao exercicio da actividade autorizada non poderán ancorarse ao chan nin a ningún tipo de mobiliario urbano, deberán acomodarse á contorna, de acordo con o criterio de ornato público, debendo dispoñer das papeleiras necesarias para o depósito de desperdicios.

2) Os postos serán instalados e retirados polos propios adxudicatarios e serán colocados de forma que non causen deterioración no pavimento.

3) En todo caso, e con independencia das sancións administrativas ás que houbese lugar, a reparación dos danos causados será por conta do adxudicatario.

4) A contorna do posto deberá estar en perfectas condicións de ornato e limpeza, sen almacenaxe de mercadoría directamente no chan. A ausencia de limpeza ou ornato dará lugar a un primeiro aviso sobre a incidencia e en caso de continuar coa falta de limpeza ou ornato procederase a sancionar.

5) Os titulares dos postos deberán desenvolver accións xerais para o desenvolvemento sostible utilizando os sistemas de recollida selectiva de residuos.

6) Non se permitirá de ningún modo a utilización de materiais non autorizados para a conformación do posto, procedendo neste caso a revogación da autorización outorgada.

**Art 9.- Distribución dos postos nos espazos feirais.**

1. A localización dos postos ambulantes realizarase de acordo cos produtos ofertados, de tal forma e maneira que se aglutinen de forma ordenada por tipo de mercadoría. Non obstante, respectarase a tradicional distribución de mercadorías existente e aos/ás vendedores/as nos seus postos na medida que sexa posible.

2. Os postos de venda ambulante en mercados periódicos instalaranse no espazo indicado polo Concello de Vilalba na licenza de venda, a cal indicará a zona de mercado e a área que lle corresponde ocupar segundo a distribución alfabetonumérica indicada nos mapas que se elaboren para cada espazo feiral.

**Capítulo III.- Licenza de venda.****Art 10.- Título habilitante.**

1. O exercicio da venda ambulante, coutada á tipoloxía significada no artigo 1º desta ordenanza, estará suxeita á obtención de licenza, correspondendo ao Concello de Vilalba outorgar a autorización para exercer a venda ambulante dentro do municipio, que se resolverá a través de Decreto da Alcaldía.

Outorgada a dita licenza, non se poderá exercer a venda fóra dos días e lugares fixados nesta. Non se outorgará a unha mesma persoa máis dunha licenza de venda por espazo feiral ou modalidade de venda.

2. As autorizacións concederanse en condicións non discriminatorias e o procedemento haberá de garantir a transparencia e imparcialidade e, en concreto, a publicidade adecuada de inicio, desenvolvemento e fin do proceso.

3. Serán requisitos inescusables para a concesión da mencionada autorización de venda ambulante os seguintes:

a) Estar dado ou dada de alta no réxime correspondente da Seguridade Social e, no seu caso, no imposto de actividades económicas.

b) Cumprir cos requisitos das regulamentacións de cada tipo de produtos. No caso de venda de produtos primarios a que se refire o capítulo III do Decreto 125/2014, do 4 de setembro, polo que se regula en Galicia a venda directa dos produtos primarios desde as explotacións á persoa consumidora final, deberase acreditar a inscrición no Rexistro de Explotacións Agrarias de Galicia (Reaga) na sección destinada á inscrición de explotacións acollidas ao réxime de venda directa (SEVEDI).

c) Estar en posesión, no seu caso, do certificado acreditativo de recibir formación en materia de manipulación de alimentos.

d) Satisfacer as taxas e os tributos fixados na correspondente ordenanza fiscal municipal.

e) Dispoñer dos permisos de residencia e traballo que, en cada caso, fosen esixibles, se se tratase de persoas estranxeiras.

f) As persoas xurídicas deberán acreditar os seguintes extremos: o CIF, acta de constitución, estatutos e escritura de poder outorgada á persoa que asina a solicitude de autorización en representación da empresa.

g) Dispoñer de seguro de responsabilidade civil.

4. As autorizacións serán persoais, aínda que, o titular destas poderá ser substituído por outra persoa por algún dos motivos e polo tempo seguinte, previa xustificación documental e autorización municipal:

a) Un mes en caso de matrimonio.

b) En caso de nacemento dun fillo, enfermidade grave, falecemento de parentes ata segundo grao de consanguinidade ou afinidade, desprazamentos polos motivos anteriores. En todos os casos anteriores atenderanse os prazos e datas que fixe a lexislación social vixente en cada momento.

c) Para realizar funcións sindicais ou de representación, os prazos serán os que fixe a lexislación vixente.

d) Maternidade ou paternidade (conciliación vida familiar e laboral).

e) Exercicio de cargo público representativo.

f) Privación da liberdade mentres non exista sentenza condenatoria.

g) Viaxes relacionadas directamente coa actividade obxecto de licenza.

h) O tempo indispensable para o cumprimento dun deber inescusable de carácter público ou persoal.

i) Calquera outra causa distinta das anteriores que a autoridade municipal, previa valoración das circunstancias concorrentes, considere suficientemente xustificada.

O substituto deberá reunir os seguintes requisitos:

a) Estar dado de alta como comerciante autónomo.

b) Non ser titular no mercado dun posto de venda ambulante.

Xunto co titular, o suplente da autorización poderá prestar servizo na atención ao público.

5. As licenzas poderán concederse tanto a persoas físicas como a persoas xurídicas, sexan sociedades mercantís ou cooperativas, e serán transferibles a outras persoas físicas ou xurídicas que cumpran os requisitos establecidos no artigo 72.2 da Lei 13/2010, do 17 de decembro, do comercio interior de Galicia, previa comunicación á administración competente. A transmisión dunha autorización non afectará o seu período de vixencia, que se manterá polo tempo que reste ata a finalización do prazo de duración

#### **Art 11.- Solicitudes: Forma e lugar de presentación.**

As solicitudes presentaranse no Rexistro electrónico do Concello de Vilalba ou través de calquera das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas segundo modelo normalizado que se incorpora como anexo, no que constarán os seguintes datos:

a) Nome, apelidos, dirección a efectos de notificación (cando non coincida coa habitual), número do Documento Nacional de Identidade e letra de identificación fiscal (NIF), ou do pasaporte en vigor, no seu caso.

Os mesmos datos faranse constar cando a solicitude sexa formulada por representante autorizado.

No suposto de persoas xurídicas, cooperativas ou asociacións deberán presentar copia da escritura de constitución ou código seguro de verificación, así como dos estatutos que rexen o seu funcionamento, acompañando unha relación dos socios que van desenvolver a actividade comercial, con indicación dos seus datos persoais e a acreditación de apoderamento outorgada á persoa que asina a solicitude de autorización en representación da entidade.

b) Nome, apelidos, DNI e parentesco da persoa que, no seu caso, actuaría como suplente nos casos permitidos no artigo 10.4 da presente ordenanza (ESPECIFICAR MÁXIMO 1- SUPLENTE).

c) Postos de venda aos que opta e emprazamento solicitado.

d) Mercadorías ou artigos obxecto de venda.

e) A dirección de correo electrónico do titular para a recepción das posibles reclamacións dos usuarios.

f) No seu caso, tempo polo que se solicita a autorización, limitado a un máximo de catro anos, e dimensións do espazo de ocupación que pretende expresadas en metros cadrados e metros lineais, indicando as características técnicas do posto (se a venda preténdese realizar nunha unidade de venda desmontable ou desde vehículo).

g) Documentación acreditativa de cumprimento de todas as obrigas legais de aplicación ás que se refire o artigo 10.3 da ordenanza, e no caso de actividades de alimentación, declaración de cumprimento das condicións hixiénico sanitarias.

h) Fotografía do/a titular.

#### **Art. 12.- Procedemento de adxudicación.**

No caso de que, finalizado o prazo de presentación de instancias, existise un número de solicitudes inferior ou igual ao espazo habilitado polo Concello de Vilalba para á venda en cada recinto feiral, as autorizacións outorgaranse de maneira directa, sen máis trámites, previa comprobación do cumprimento dos requisitos esixidos para a obtención da autorización.

Cando o número de solicitudes sexa superior á ocupación máxima de espazo dispoñible, o criterio para a adxudicación das autorizacións virá determinada por:

- Antigüidade de pertenza aos mercados e feiras tradicionais de Vilalba.
- Orde de rexistro da solicitude.
- Adaptación da superficie solicitada á superficie dispoñible.
- Adaptación da mercadoría para vender á zona dispoñible.

#### **Art. 13.- Concesión da autorización.**

Verificada a presentación por cada un dos interesados da documentación referenciada e emendadas as posibles deficiencias, dítase resolución de adxudicación por parte da Presidencia da Corporación, ou o Concelleiro delegado con facultades resolutorias, sobre a concesión da autorización/licencia de dominio público para o exercicio da actividade no posto e emprazamento adxudicado de conformidade co criterio sinalado no artigo 9°.

Con posterioridade á autorización, o Concello poderá requirir a recolocación do posto na contorna dos espazos públicos cando así o aconsellen as razóns de interese público, accesibilidade ou outros debidamente motivados, vindo o adxudicatario obrigado a cumprir o máis axiña posible os requirimentos que en tal sentido sexanlle formulados e sen que tal circunstancia imponha recoñecementos ou de indemnización ningunha ao seu favor.

#### **Art 14.- Contido.**

A licenza de venda ambulante, que deberá exhibirse en lugar visible ao público en xeral, conterá os seguintes datos, xunto á fotografía do/a titular:

- Persoa titular e persoa substituta.
- Número de posto.
- Días e períodos de venda.
- Lugar en que se sitúa.
- Produtos autorizados á venda.
- Período de vixencia da autorización.

#### **Art 15.- Natureza.**

A licenza de venda terá a consideración de autorización demanial, enténdese concedida sen prexuízo de terceiros/as, orixina unha situación de posesión precaria e ten carácter revogábel e discrecional. Poderá revogarse ou anularse cando desaparezan ou se incumpran as circunstancias que motivaron a súa concesión, e no seu caso, se incorra en causa de infracción moi grave.

A licenza ten carácter persoal, e é transmisíbel unha única vez no período de vixencia da autorización, e unicamente a ascendentes ou descendentes directos/as (pai, nai, fillo, filla) ou persoas vinculadas por relación contractual acreditada.

En caso de falecemento, xubilación ou invalidez do/a titular poderá transmitirse a licenza de venda á persoa substituta indicada nesta, herdeiro/a, cónxuxe, parella de feito, parentes até segundo grao e, no seu caso, quen fora designado/a por disposición testamentaria. Se fosen varias persoas as interesadas, de entre as mencionadas, atenderase principalmente á que xustifique colaboración coa persoa titular nos dous últimos anos. En calquera caso, no prazo máximo de seis meses deberase de presentar ante o Concello solicitude de cambio de titular da licenza, que se autorizará sempre que se cumpran os requirimentos establecidos nesta ordenanza. De non existir interesados/as declararase extinguida a licenza de venda e vacante o posto que ocupaba.

#### **Art 16.-Modificacións.**

Calquera modificación sobre as condicións da licenza, deberá solicitarse por escrito dirixido á Alcaldía do Concello de Vilalba, expresando as razóns que o xustifiquen, debendo acompañarse os documentos necesarios.

**Art 17.- Prazo de vixencia.**

1. Posto que o número de autorizacións dispoñibles é limitado debido á escaseza de chan público habilitado para ese efecto, a duración das mesmas non poderá ser por tempo indefinido. En todo caso, para permitir a amortización dos investimentos e unha remuneración equitativa dos capitais investidos, as licenzas de venda concedidas en aplicación desta ordenanza teñen un prazo de duración dun máximo de catro anos.

2. A vixencia das licenzas queda condicionada ao pagamento das taxas municipais oportunas e ao mantemento de todas as condicións legais esixibles para o exercicio da venda ambulante. Para ese efecto, a Administración municipal poderá, en calquera momento, iniciar un procedemento de verificación de datos requirindo do autorizado a presentación da documentación acreditativa.

**Art 18.- Extinción e perda da licenza.**

A licenza de venda extinguirase polas seguintes causas:

- a) Por transcurso do prazo de vixencia.
- b) Por morte, xubilación ou incapacidade da persoa titular, se no prazo de seis meses non se solicita a súa transmisión por algunha das persoas sinaladas na ordenanza.
- c) Por renuncia escrita e expresa do/a titular.
- d) Por falta de pago da taxa correspondente ou os tributos locais.
- e) Por resolución xudicial.
- f) Pola falta de asistencia de maneira continuada aos Mercados e Feiras Tradicionais, por prazo de tres meses consecutivos, ou cinco meses alternos no mesmo exercicio, de tratarse dunha autorización para estes espazos.
- g) Por incumprimento das obrigacións establecidas nesta ordenanza ou demais normativa reguladora da venda ambulante.
- h) Pola comisión de infraccións administrativas moi graves cuxa sanción sexa a retirada da licenza de venda segundo esta ordenanza.
- i) Pola comisión de infraccións administrativas en materia de saúde e hixiene, e aquelas que supoñan a alteración, adulteración e fraude dos produtos ofertados.

Previamente á adopción de resolución de extinción de licenza, deberá ser ouvida a persoa titular desta, podendo presentar os documentos e xustificacións que considere pertinentes en defensa do seu dereito.

**Art 19.- Dereitos das persoas vendedoras.**

Os/as titulares dunha licenza de venda outorgada polo Concello de Vilalba terán os seguintes dereitos:

- a) Exercer a venda ambulante no lugar e días autorizados na licenza.
- b) Non ser prexudicados/as no exercicio da súa actividade.
- c) Exhibir a súa mercadoría no seu posto.
- d) Usar e ocupar as vías públicas incluso as peonís durante o tempo de carga e descarga necesario para instalar o seu posto de venda.
- e) Aqueloutros que se deriven desta ordenanza e demais disposicións aplicables.

**Art 20.- Normas de funcionamento. Obrigacións das persoas vendedoras.**

- a) Só se permitirá o despacho ao público, no posto autorizado ou no vehículo, aoseu titular ou a persoa nomeada suplemente nasolicitude da concesión.
- b) Na venda de produtos alimentarios, ademais de estar en posesión do carné de manipulador, o persoal ha de ter en todo momento a máxima pulcritude no aseo.
- c) Os alimentos depositaranse en calquera medio de exposición que impida, en todo momento, o seu contacto co chan e evitando tamén a exposición directa a raios solares. Os alimentos sen envases permanecerán fóra do alcance do público e de non ser posible será obrigado o uso de carteis que prohibantocalos.
- d) Queda totalmente prohibido utilizar como envoltura de alimentos, papel de xornal, papel impreso, etc. Os alimentos vendidos en peza serán despachados en bolsas de plástico. En caso de ser partidos serán envoltos en papel aluminio ou similar.
- e) Non está permitida a venda de carnes (aves, caza, etc.) frescas, refrixeradasouconxeladas así como de produtos lácteos e derivados destes, bolos recheos, etc. e en xeral, de todos os produtos que precisan frío para a súa conservación idónea, agás que estean depositados en vehículos de temperatura controlada.
- g) Os vendedores ao final de cada xornada serán os responsables da limpeza de residuos e aseo xeral dos lugares ocupados por eles, utilizando os sistemas de recollida selectiva de residuos.

h) É deber dos vendedores con carácter xeral:

- O pago dos gastos correspondentes ás tarifas que correspondan en cada caso.
- Acatar e realizar todas as medidas que a alcaldía estime oportunas, para a mellor orde e servizo.
- Cumprir todas as condicións e prescricións establecidas nesta ordenanza e demais disposicións legais que fosen de aplicación.
- Velar pola boa orde, limpeza, conservación e mantemento das instalacións.

i) No caso de período prolongado de tempo no cal non se vaia a ocupar o espazo designado, verase obrigado a informar o Concello do período de ausencia para que non se proceda a revogar a concesión.

l) En ningún caso o concesionario poderá ceder o seu espazo a un terceiro non autorizado.

m) En ningún caso o concesionario poderá ocupar máis espazo que o da súa propia autorización nin situar o seu posto noutra localización diferente á designada.

#### **Art. 21. Instalacións e infraestruturas.**

Os espazos habilitados para venda ambulante contarán con dotación de infraestrutura e equipamento que garante as instalacións axustadas ás normas vixentes, sobre sanidade, hixiene e medio urbano. Cumprirán as seguintes esixencias:

- a) Estará montado sobre superficie alquitranada, será regada antes e despois da celebración de leste.
- b) Dentro da súa superficie ou anexa inmediata a el, existirán contedores destinados á recollida selectiva de residuos da actividade comercial.
- c) Contará con servizos públicos de uso masculino e feminino, debidamente diferenciados e provistos de auga corrente.
- d) Aqueles establecementos nos que sexa posible estarán provistos de follas de reclamacións de carácter oficial.

#### **Capítulo IV.- Réxime sancionador, infraccións e sancións.**

##### **Art 22.- Competencia.**

Corresponde ao Concello de Vilalba a potestade sancionadora dentro do seu termo municipal, sempre en cumprimento do resto de normativa vixente autonómica e estatal.

##### **Art 23.- Clasificación de infraccións.**

O/a titular da licenza de venda será o/a responsable das infraccións que se cometan en relación co seu posto de venda, sen prexuízo das responsabilidades persoais que poida incurrir a persoa que sexa autora material.

As infraccións clasifícanse en leves, graves e moi graves.

##### **Art 24.- Infraccións leves.**

Son infraccións leves as seguintes:

- a) Os altercados, a non observación ou alteración das normas de convivencia cidadá.
- b) A negligencia respecto ao aseo e limpeza dos postos.
- c) A inobservancia das instrucións dadas pola administración municipal.
- d) Ocupar máis espazo do concedido e colocar mercadoría fóra deste ou nos corredores ou espazos entre postos de venda.
- e) Incumprir os horarios establecidos.
- f) Non exhibir a licenza de venda en lugar visible ou perda da mesma.
- g) Utilizar aparellos de megafonía sen a debida autorización.
- h) Calquera outra infracción que non este tipificada como grave ou moi grave.

##### **Art 25.- Infraccións graves.**

Son infraccións graves as seguintes:

- a) A comisión reiterada de infraccións leves. Entenderase reiteración cando se cometa máis dunha infracción leve no prazo dun ano.
- b) Os altercados con alteración da orde e escándalo público.
- c) O desacato, a resistencia, coacción ou ameaza á autoridade municipal ou persoas designadas polo Concello de Vilalba para a xestión do espazo.



- d) A negativa ou resistencia a fornecer datos referentes á actividade que desenvolve.
- e) Causar danos por negligencia.
- f) Defraudar en cantidade ou calidade de xénero vendido.
- g) A venda de artigos distintos aos expresamente autorizados.
- h) Instalar postos de venda non autorizados.
- i) Non proceder á limpeza do espazo ocupado polo seu posto de venda e non deixalo libre de residuos en xeral.
- j) A falta de pagamento da taxa ou tributos locais.
- k) Non estar dado/a de alta no Imposto de Actividades Económicas.
- l) A falta de pagamento das cotas da Seguridade Social ou mutua correspondente.
- m) O desenvolvemento da actividade por persoa distinta do/a titular ou persoa substituta.
- n) A realización de actos contra os bos costumes, a orde comercial, a imaxe do mercado ou feira e calquera outro que producir consecuencias graves.

#### **Art 26.- Infraccións moi graves.**

Son infraccións moi graves as seguintes:

- a) A comisión reiterada de infraccións graves. Entenderase reiteración cando se cometa máis dunha infracción grave no prazo dun ano.
- b) As ofensas graves de palabra e as agresións físicas.
- c) Os danos causados dolosamente aos postos ou mobiliario público.
- d) A cesión ou arrendamento de posto non autorizado.
- e) A venda de produtos prohibidos, en mal estado ou condicións indebidas.
- f) A ocupación dun posto sen licenza de venda.
- h) A non asistencia a un mercado para o que se dispón de autorización sen causa xustificada nin comunicación escrita durante dous meses consecutivos ou catro meses alternos no mesmo ano natural.

#### **Art 27.- Sancións.**

As infraccións leves serán sancionadas con:

1. Apercibimento escrito.
2. Multa de 50 a 150€.
3. Suspensión do exercicio da actividade de venda por un período máximo de 3 meses.

As infraccións graves serán sancionadas con:

1. Multa de 151 a 250€.
2. Perda das condicións de antigüidade.
3. Suspensión do exercicio da actividade de venda por un período máximo de 6 meses.

As infraccións moi graves serán sancionadas:

1. Multa de 251 a 350€.
2. Suspensión do exercicio da actividade de venda por un período máximo de 1 ano.
3. Inhabilitación para o exercicio da venda ambulante no Concello de Vilalba durante un máximo de 2 anos. En calquera caso, a sanción levará aparellado o resarcimento dos danos e prexuízos causados.

#### **Art 28.- Criterio de gradación das sancións.**

A imposición das sancións poderá ser graduada atendendo aos seguintes criterios:

- a) A gravidade e transcendencia social da infracción.
- b) A negligencia ou intencionalidade da persoa autora.
- c) A natureza e contía dos danos causados.
- d) A existencia de reincidencia. Enténdese por reincidencia a comisión de máis dunha infracción da mesma gravidade no prazo dun ano.

**Art 29.- Potestade sancionadora.**

Corresponde a potestade sancionadora e imposición das sancións á Alcaldía do Concello de Vilalba.

**Art 30.- Procedemento sancionador.**

Para a determinación das infraccións e a imposición de sancións contempladas nesta ordenanza será de aplicación o procedemento administrativo sancionador, e, con carácter xeral, Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común, e demais normas concordantes.

**Capítulo V.- A inspección.****Art 31.- Competencia para a inspección.**

O Concello de Vilalbaexerce a competencia en materia de inspección, vixiando e garantindo, a través dos seusservizosmunicipais, o cumprimento polaspersoas titulares de autorización para o exercicio da venda ambulante, de canto se dispón nesta ordenanza e, en particular, da orixe e identidade dos produtos comercializados, das condiciónshixiénico-sanitarias dos artigospostos á venda, do cumprimento da normativa sobre prezos, etiquetaxe, presentación e publicidade dos produtos, seguridade do recinto e outros aspectos relacionados con policía de mercados e réxime de autorizacións.

Corresponderá ao/á facultativo/a veterinario/a e a aquelesoutros organismos competentes a vixilancia sanitaria dos artigos que se expendan nos mercados. Á súa vez as persoas encomendadas da xestión dos espazosfeiras por parte do Concello de Vilalba e as forzas e corpos de seguridadepoderán efectuar as inspeccións e comprobacións que sexan precisas para determinar o estado, calidade e procedencia dos produtos comercializados.

Os/as vendedores/as non poderánoporse á inspección nin ao comiso, por causa xustificada, das mercadorías.

A administración local poderá, tamén, en calquera momento durante a vixencia das autorizacións, requiríraspersoas autorizadas a presentar documentación acreditativa do cumprimento da lexislación, así como comprobar estas circunstancias mediante intercambio de datos con outrasadministracións, semprecoconsentimento previo da persoa afectada.

**Art 32.- Da incautación de produtos procedentes da venda ambulante.**

Poderase proceder á incautación dos produtos procedentes da venda en mercados e feiras da venda ambulante nos seguintes supostos:

- A) Cando os servizos veterinarios determinen a retirada da venda de produtos alimenticios.
- B) Cando a venda ambulante se realice fóra das horas, días ou lugares establecidos, e se faga caso omiso á indicación de cese da actividade, ousen a oportuna licenza municipal, ou cando se vendan produtos distintos dos autorizados.
- C) Cando non se facilite, a petición de axentes da autoridade, factura oucalquera documento que acredite a orixeou a procedencia do produto en venda.
- D) Cando se perturbe gravemente o funcionamento da actividadefeiral e se faga caso omiso ásindicacións dos/as axentes da autoridadeao respecto.
- E) Cando por razóns extraordinarias se requira para a retirada do posto e se desobedezan as indicacións dos/as axentes da autoridade.

A incautación, cando proceda nalgún dos casos anteditos, realizarase polos servizosmunicipais, expedíndose a oportuna acta de incautación. Os produtos incautados serán depositados en dependencias municipais.

O destino dos produtos alimenticios incautados será decidido polos servizos veterinarios, quen determinarán a súa destrución, analítica oucalqueraoutra actuación respecto diso.

Os produtos que non se atopen referidos no parágrafo anterior serán devoltos aos/ás seus/súas vendedores/as, cando sexa solicitado e desaparezan as causas que motivaron a súa incautación, e unha vez aboada a sanción que, no seu caso, se impoña. Cando se dubide da súa procedencia, realizaranse as oportunas dilixencias para o esclarecemento da súa orixe.

**DISPOSICIÓN ADICIONAL**

O previsto nesta ordenanza enténdese en prexuízo do que se estableza na lexislación sectorial ou xeral que sexa de aplicación en cada caso.

**DISPOSICIÓN DERROGATORIA**

A entrada en vigor da presente ordenanza conlevará a derogación daqueles preceptos da “Ordenanza nº 23 do Concello de Vilalba, Reguladora da Venda Ambulante”, en todo aquilo que se opoña ou contradiga á mesma.

Quedan igualmente derogadas as disposicións municipais de igual ou inferior rango que se opoñan ao regulado nesta ordenanza.

**DISPOSICIÓN DERRADEIRA**

A presente ordenanza, aprobada a súa redacción definitiva polo Pleno do Concello, entrará en vigor aos quince días hábiles da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia, de conformidade cos artigos 65.2 e 70.2 da Lei Reguladora das Bases do Réxime Local, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derrogación expresa.

## Anexo.- Modelo normalizado de solicitude



## INSCRICIÓN FEIRAS E MERCADOS

DATOS DO/A SOLICITANTE	
Nome e apelidos:	<input type="text"/>
NIF:	<input type="text"/> Lugar de nacemento: <input type="text"/>
Enderezo:	<input type="text"/>
CP:	<input type="text"/> Localidade: <input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/> E-Mail: <input type="text"/>

DATOS DO POSTO	
Tipo de venta:	<input type="text"/>
Metros lineais:	<input type="text"/>
Localización:	<input type="text"/>
Número de Posto:	<input type="text"/>

FEIRAS E/OU MERCADOS NOS QUE SE INSCRIBE (Marcar cunha cruz o que proceda)	
Feira Mensual	<input type="checkbox"/> (primeiro domingo de mes que non sexa día 1)
Mercados martes e venres	<input type="checkbox"/> (todos os martes e venres de mes; pago único mensual)
Feiróns	<input type="checkbox"/> (un martes ao mes, non antes do 17 nin despois do 23)

PERÍODO DE TEMPO POLO QUE SOLICITA (en anos cun máximo de 4)
<input type="text"/>

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA COA SOLICITUDE
<input type="checkbox"/> Fotocopia do DNI
<input type="checkbox"/> Xustificante de esta de alta no I.A.E.
<input type="checkbox"/> Último recibo de autónomos
<input type="checkbox"/> Xustificante de estar ao corrente de pago coa Seguridade Social.
<input type="checkbox"/> Alta do traballador/a na seguridade social (no caso de ter traballadores/as e non sexa o titular do posto)
<input type="checkbox"/> Certificado do número de conta, onde se domiciliarán os recibos
<input type="checkbox"/> Carné de Manipulador de Alimentos (no caso de que o posto solicitado sexa de alimentación)
<input type="checkbox"/> Inscripción no REAGA da Xunta de Galicia (no caso de venta de excedentes, etc)
<input type="checkbox"/> Foto tamaño carné da persoa titular do posto ou do traballador/a que o vai a rexentar

Autorizo ó Concello de Vilalba a domiciliación dos recibos pola taxa de ocupación dos postos da feira/mercado na número de conta que se achega

SINATURA:

VILALBA, a  de  de 202 .

**S. Sª A ALCALDESA DO/DEL EXCMO. CONCELLO DE VILALBA**

Segundo a Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, informámoslles que os datos que se solicitan no presente formulario pasarán a formar parte dun ficheiro debidamente inscrito na Axencia Española de Protección de Datos, responsabilidade do Concello de Vilalba, coa finalidade de xestionar a presente solicitude. Vostede pode exercer os dereitos de oposición, acceso, rectificación e cancelación dirixíndose ás nosas oficinas coa súa solicitude e a fotocopia do seu DNI.

**Concello de Vilalba**

Plaza de la Constitución, 1, Vilalba. 27800 (Lugo). Tfno. 982510305. Fax: 982511815

Vilalba, 31 de xaneiro de 2023.- A alcaldesa, Elba Veleiro Fernández.

R. 0296

### Anuncio

Elévase a definitivo, unha vez resoltas as alegacións presentadas durante o prazo de exposición pública, e despois da aprobación polo Pleno, con carácter definitivo, nasúa sesión ordinaria celebrada o día 16 de xaneiro do 2023, o texto da **“Ordenanza Fiscal reguladora da taxa pola utilización privativa ou aproveitamento especial do dominio público local polo exercicio da venda ambulante en mercados periódicos do Concello de Vilalba. Expte. 3849/2022”**, sendo publicado o seu anuncio inicial no BOP nº 273 do 29/11/2022, e insertándose de seguido o seu texto íntegro, no cumprimento do estipulado nos *artigos 107.1 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e no 17.4 do RD Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido Lei reguladora das facendas locais.*

## ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POR EXERCICIO DA VENDA AMBULANTE EN MERCADOS PERIÓDICOS DO CONCELLO DE VILALBA

### Artigo 1.FUNDAMENTO E RÉXIME.

Esta Entidade local, de acordo co disposto no artigo 106.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e facendo uso da facultade regulamentaria que lle atribúe o artigo 15.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e conforme ao previsto no artigo 20 do mesmo, establece a Taxa por Instalación de postos de venda ambulante situados en terreos de uso Público Local ou Industrias Rueiras e Ambulantes, cuxa exacción se efectuará con suxeición ao previsto nesta Ordenanza.

### Artigo 2. FEITO IMPOÑIBLE.

Constitúe o feito imponible desta taxa a instalación na vía pública dos elementos sinalados no artigo anterior así como o exercicio de industrias rueiras e ambulantes en mercados periódicos regulados na Ordenanza Municipal reguladora da Venda Ambulante no Concello de Vilalba e que son os seguintes:

- A) Mercado non recinto feiral: Martes e venres non festivos -excepto ou martes que coincida co Feirón
- B) Feirón: Martes de cada mes entre vos días 17 e 23
- C) Feira: Primeiro domingo de cada mes que non coincida co día 1

### Artigo 3.DEVENGO

Este tributo devíndicase, nacente a obrigación de contribuír, cando se inicie a ocupación da vía pública ou dos terreos de uso público, entendéndose para estes efectos que dita iniciación prodúcese pola solicitude daqueles e a súa autorización polo órgano competente, así como desde que se produza a ocupación se se procedeu á mesma sen a oportuna autorización.

O devengo é anual, nacente a obrigación de contribuír no momento en que se obteña a autorización establecida na Ordenanza Municipal reguladora da Venda Ambulante no Concello de Vilalba.

### Artigo 4. SUXEITOS PASIVOS.

Son suxeitos pasivos desta taxa, en concepto de contribuíntes, as persoas físicas e xurídicas, así como as entidades a que se refire o artigo 35 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria, a cuxo favor se outorguen as autorizacións, así como quen se beneficie do aproveitamento, no caso de que se procedeu á ocupación sen a oportuna autorización.

### Artigo 5.RESPONSABLES.

1. Responderán solidariamente as obrigacións tributarias do suxeito pasivo as persoas ou entidades a que se refire o artigo 42 da Lei Xeral Tributaria.
2. Serán responsables subsidiarios da débeda tributaria as persoas ou entidades a que se refire o artigo 43 da citada Lei.

### Artigo 6. COTA TRIBUTARIA.

A cota para pagar por Instalación de postos de venda ambulante en mercados periódicos é 1€ por metro lineal e día de ocupación.

### Artigo 7. EXENCIÓNS, REDUCIÓNS E DEMAIS BENEFICIOS LEGALMENTE APLICABLES.

De acordo co establecido no artigo 9 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, non poderán recoñecerse outros beneficios fiscais que os expresamente previstos nas normas con rango de Lei ou os derivados da aplicación de Tratados internacionais.

**Artigo 8. DECLARACIÓN, LIQUIDACIÓN E INGRESO.**

1. Os suxeitos pasivos virán obrigados a presentar a solicitude de ocupación na que se faga constar a superficie, datas e tempo de ocupación e localización, de conformidade co establecido na Ordenanza reguladora de venda ambulante do Concello de Vilalba.

2. As taxas liquidaranse coa autorización da ocupación e notificaranse aos suxeitos pasivos con expresión dos requisitos previstos no artigo 102 da Lei Xeral Tributaria.

Unha vez autorizada a ocupación polo período correspondente, será incluído no padrón anual correspondente, sendo liquidadas as taxas polos días efectivos de ocupación:

- Mensualmente: no caso dos mercados dos martes e xoves no Recinto Feiral
- Semestralmente: no caso do Feirón e da Feira

Procederáse ao seu ingreso mediante domiciliación bancaria.

3. As cotas líquidas non satisfeitas dentro do período voluntario, faranse efectivas en vía de constrinximento, conforme a Lei Xeral Tributaria e as súas normas de desenvolvemento.

**Artigo 9. INFRACCIÓNS E SANCIÓN S TRIBUTARIAS.**

En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias e as sancións que ás mesmas correspondan en cada caso, aplicarase o disposto nos artigos 191 e seguintes da Lei Xeral Tributaria e nas disposicións que a complementen e desenvolvan, conforme ao establecido no artigo 11 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

**Artigo 10.VIXENCIA.**

A presente ordenanza entrará en vigor e comezará a aplicarse a partir do día da súa publicación no “Boletín Oficial da Provincia”, e estará vixente ata que se acorde a súa modificación ou derogación.

Vilalba, 31 de xaneiro de 2023.- A alcaldesa, Elba Veleiro Fernández.

R. 0297

---

*Anuncio*

**Asunto: Aprobación inicial do Regulamento de funcionamento e actuación dos Tribunais de Selección e uso de medios electrónicos nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público no ámbito do Concello de Vilalba.**

**Expediente 5612/2022**

O Pleno do Excmo. Concello de Vilalba, en sesión ordinaria celebrada o día 26 de xaneiro de 2023, acordaba aprobar inicialmente o “Regulamento de funcionamento e actuación dos Tribunais de Selección e uso de medios electrónicos nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público no ámbito do Concello de Vilalba”. De conformidade co preceptuado nos artigos 49 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e 56 do Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, sométese o expediente 5612/2022 a información pública polo prazo de 30 días hábiles, a contar desde o día seguinte ao da inserción do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para que poida ser examinado e formularse polos interesados as reclamacións e/ou suxestións que estimen pertinentes.

O expediente pode ser consultado, durante o período de información pública, no Portal de Transparencia da sede electrónica: <https://vilalba.sedelectronica.es/transparency/bf50eba0-aab7-4736-8d34-e8013ca7d6ad/>

No caso de que non se presenten reclamacións e/ou suxestións en relación coa aprobación inicial da modificación do Regulamento no prazo de información pública e audiencia aos interesados, o acordo de aprobación inicial elevarase a definitivo de conformidade co disposto no artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

O que se fai público para xeral coñecemento e en cumprimento do disposto no citado acordo plenario.

A Alcaldesa, Dona Elba Veleiro Fernández. En Vilalba, a 30 de xaneiro de 2023.

**REGULAMENTO DE FUNCIONAMENTO E ACTUACIÓN DOS TRIBUNAIS DE SELECCIÓN E USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS NOS PROCESOS SELECTIVOS PARA O ACCESO AO EMPREGO PÚBLICO NO ÁMBITO DO CONCELLO DE VILALBA**

**ÍNDICE**

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

**TÍTULO I. DISPOSICIÓN XERAIS**

Artigo 1. Ámbito de aplicación.

Artigo 2. Réxime xurídico.

**TÍTULO II. TRIBUNAIS DE SELECCIÓN**

**CAPÍTULO I. NORMAS XERAIS.**

Artigo 3. Natureza.

Artigo 4. Nomeamento e requisitos de composición.

Artigo 5. Substitución de membros do Tribunal.

Artigo 6. Dirección do proceso selectivo.

Artigo 7. Principios de actuación e responsabilidade.

Artigo 8. Deber de sixilo profesional.

Artigo 9. Funcións do Presidente.

Artigo 10. Funcións do Secretario.

Artigo 11. Funcións comúns a todos os membros do Tribunal.

**CAPÍTULO II. SOBRE A CELEBRACIÓN DE REUNIÓN**

Artigo 12. Convocatorias.

Artigo 13. Quórum das sesións.

Artigo 14. Adopción de acordos.

Artigo 15. Actas.

Artigo 16. Continuidade do proceso selectivo.

Artigo 17. Número máximo de sesións.

**CAPÍTULO III. SESIÓN DE CONSTITUCIÓN**

Artigo 18. Sesión constitutiva.

Artigo 19. Comprobación da non concorrencia de causas de abstención.

Artigo 20. Constitución do tribunal.

**CAPÍTULO IV. CELEBRACIÓN DOS EXERCICIOS**

Artigo 21. Quenda de actuacións

Artigo 22. Publicidade da celebración dos sucesivos exercicios das probas selectivas.

Artigo 23. Procedemento de elaboración de exercicios cuxo contido se determine en distinta sesión a aquela na que se teña que realizar.

Artigo 24. Procedemento de elaboración de exercicios cuxo contido se determine na mesma sesión na que se teña que realizar.

Artigo 25. Procedemento para os exercicios escritos que consistan en desenvolvemento de temas seleccionados ao azar.

Artigo 26. Nomeamento de asesores especialistas e persoal de apoio.

Artigo 27. Realización do chamamento dos aspirantes.

Artigo 28. Instrucións xerais a impartir na realización de calquera tipo de exame.

**CAPÍTULO V. CORRECCIÓN DE EXERCICIOS**

Artigo 29. Anonimato na corrección.

Artigo 30. Apertura de plicas.

Artigo 31. Cualificación e publicación.

Artigo 32. Lista de aprobados.

### **TÍTULO III. USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS E RELACIÓNS ENTRE OS PARTICIPANTES NOS PROCESOS SELECTIVOS E O CONCELLO DE VILALBA**

Artigo 33. Obrigatoriedade de presentación telemática de instancias.

Artigo 34. Nomeamento.

Artigo 35. Toma de posesión.

Disposición transitoria única.

Disposición derradeira única.

### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

A problemática detectada no eido da selección de empregados públicos, percibida de forma moi crítica pola sociedade como discriminacións, interferencias clientelares e favoritismos de diverso tipo, pon de manifesto a necesidade de reforzar as garantías básicas neste ámbito e entre elas as referidas á transparencia na xestión do proceso de selección e no funcionamento dos Órganos de Selección.

O Tribunal Constitucional (STC 215/1991) declarou que dos arts. 23.2 e 103.3 CE deriva a esixencia de que a resolución dun proceso selectivo ha de facerse de acordo cun criterio estritamente técnico, valorando exclusivamente o mérito e capacidade dos aspirantes. Iso supón que os Tribunais han de estar integrados por persoas dotadas da debida cualificación técnica na materia propia das prazas convocadas, que lles capacite para a valoración dos aspirantes.

Co fin de asegurar o cumprimento do principio de profesionalidade dos membros destes Tribunais que, entre outros, consagra o artigo 55 do Real Decreto Lexislativo 5/2015 do 30 de outubro, e tratando de dar resposta ás dúbidas que no desenvolvemento e cualificación dos diferentes procesos selectivos se lles poidan expor aos Órganos de Selección, así como de establecer uns criterios homoxéneos de actuación, orientando aos integrantes dos devanditos órganos nos trámites máis importantes do proceso selectivo, considérase oportuno fixar o contido de todas aquelas cuestións de procedemento que poidan resultar problemáticas na súa execución.

O marco normativo integrado non só polo Real Decreto Lexislativo 5/2015 do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e a Lei 2/2015 do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, senón tamén pola Lei 39/2015 do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, á que debemos engadir a Lei 19/2013 do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, recollen o contexto social e tecnolóxico actual, no que a cidadanía demanda unha administración non só electrónica, senón tamén eficaz, eficiente e transparente, e o funcionamento e actuación dos Tribunais de Selección non pode quedar á marxe destas demandas.

A través do presente Regulamento procédese a dar cumprimento ao mandato do lexislador autonómico contido no artigo 59.6 da Lei 2/2015 do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, regulando o funcionamento e actuación dos Órganos de Selección dos procesos selectivos para a provisión de prazas tanto de funcionarios/as de carreira como do persoal laboral fixo do Concello de Vilalba para que, respectando escrupulosamente os principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, e actuando de modo uniforme e homoxéneo, seleccionen de maneira imparcial e obxectiva aos empregados públicos.

En congruencia coa autonomía funcional propia dos Órganos de Selección, os seus integrantes non estarán sometidos a mandato imperativo de ningún tipo nin responderán a interese algún de carácter sectorial, social, corporativo, administrativo ou de calquera outra natureza.

Por outra banda, a vixente Lei 39/2015 do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no seu artigo 14.3 sinala que: “reglamentariamente, as Administracións poderán establecer a obrigaición de relacionarse con ela a través de medio electrónicos para determinados procedementos e para certos colectivos de persoas físicas que, por razón da súa capacidade económica, técnica, dedicación profesional e outros motivos quede acreditado que teñen acceso e dispoñibilidade dos medios electrónicos necesarios.” En desenvolvemento da previsión legal e en concordancia coa disposición adicional primeira do Real Decreto 203/2021 do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, o presente Regulamento municipal incorpora un Título III, no que se establece a obrigatoriedade do uso de medios electrónicos na inscrición de solicitudes de participación nas probas selectivas de acceso ao emprego público deste Concello e no resto de trámites derivados das mesmas, de quen desexa participar. A simplificación dos medios de inscrición nun único sistema electrónico supoñerá unha maior axilización da tramitación e facilitará a accesibilidade das persoas interesadas, que poderán realizar as xestións necesarias desde calquera lugar e hora, dentro do prazo previsto na convocatoria.



## TÍTULO I. DISPOSICIÓN XERAIS

### Artigo 1. Ámbito de aplicación.

O previsto no presente Regulamento será de aplicación aos Órganos de Selección, así como á tramitación con medios electrónicos dos procesos selectivos para o ingreso nos corpos, escalas, subescalas e categorías de funcionarios de carreira e no grupo profesional e especialidade profesional do persoal laboral fixo do Concello de Vilalba.

### Artigo 2. Réxime xurídico.

O funcionamento dos Órganos de Selección rexerá polo establecido no presente Regulamento, así como pola normativa vixente que lle resulte de aplicación, especialmente a seguinte:

Capítulo I do Título IV do Real Decreto Lexislativo 5/2015 do 30 de outubro, pola que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.

Capítulo I do Título V da Lei 2/2015 do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.

Sección 3ª do Capítulo II do Título Preliminar da Lei 40/2015 do 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público.

Real Decreto 364/1995 do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado.

Polas Bases específicas da convocatoria correspondente.

## TÍTULO II. TRIBUNAIS DE SELECCIÓN

### CAPÍTULO I. NORMAS XERAIS.

#### Artigo 3. Natureza.

1.- Os Órganos de Selección son os encargados do desenvolvemento e a cualificación das probas selectivas ás que se refire o artigo 1, para o que actuarán con estrita independencia fronte aos demais órganos da Administración. Os seus membros serán responsables da obxectividade do procedemento selectivo, do cumprimento das Bases da convocatoria e demais normativa aplicable.

2.- Co fin de garantir a independencia da súa actuación, os integrantes dos Órganos de Selección quedarán desvinculados da estrutura xerárquica da Administración Pública cando actúen na súa condición de membros do Tribunal.

#### Artigo 4. Nomeamento e requisitos de composición.

1.- Os Órganos de Selección serán nomeados por Resolución da Alcaldía do Concello de Vilalba, e a súa composición rexerá polas Bases específicas para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios e persoal laboral do Excmo. Concello de Vilalba, velando en todo caso polo cumprimento do principio de especialidade.

Nomearanse os correspondentes substitutos que actuarán en caso de ausencia, enfermidade ou calquera outra causa legal.

Na designación daquelas persoas que teñan que formar parte dos Tribunais de Selección, garantirase a idoneidade das mesmas para enxuiar os coñecementos e aptitudes dos aspirantes en relación coas características das prazas convocadas.

2. O órgano competente deberá nomear como membros dos Tribunais a funcionarios de carreira ou persoal laboral fixo doutras administracións públicas nunha porcentaxe mínima do 50 % dos membros con dereito a voto de cada Tribunal, que así mesmo deberán reunir os requisitos indicados neste artigo.

3. Os membros dos Órganos de Selección deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

4.- Os Órganos de Selección deberán axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e tenderase na súa composición á paridade entre homes e mulleres entre aqueles membros con dereito a voto, en cumprimento do establecido na lexislación vixente.

5.- A composición nominal do Órgano de Selección publicarase xunto coa lista provisional de admitidos e excluídos.

#### Artigo 5. Substitución de membros do Tribunal.

Cando algún membro do Órgano Selectivo deba ser substituído, por renuncia, incompatibilidade ou calquera outra razón, a persoa que o substitúa só poderá actuar no seu seo cando se tivera producido o seu nomeamento mediante Resolución da Alcaldía.

**Artigo 6. Dirección do proceso selectivo.**

1.- Ao Órgano de Selección correspóndelle dirixir o desenvolvemento das probas selectivas, para o que actuará con total autonomía funcional, sometendo a súa actuación ao ordenamento xurídico e ás Bases específicas da convocatoria.

2.- Durante o desenvolvemento das probas selectivas, resolverá todas as dúbidas que puidesen xurdir na aplicación das Bases da convocatoria e adoptará os acordos que garantan a boa orde do proceso no non previsto expresamente por aquelas.

3.- Os distintos órganos do Concello de Vilalba e, en especial o/a titular da Concellería delegada en materia de persoal, prestarán aos Tribunais o apoio material e técnico necesario para o bo desenvolvemento do proceso de selección e os exercicios.

**Artigo 7. Principios de actuación e responsabilidade.**

1.- A actuación dos Órganos de Selección e dos membros que os integren, atenderá en exclusiva aos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, así como ao de publicidade, que rexen o acceso á función pública.

2.- Igualmente, os membros dos Órganos de Selección estarán obrigados a respectar a obxectividade, neutralidade e imparcialidade do procedemento selectivo e a cumprir o deber de sxiilo profesional ao que se refire o artigo seguinte. Estas obrigas estenderanse aos asesores especialistas e persoal colaborador.

3.- En congruencia coa autonomía funcional propia dos Órganos de Selección, os seus integrantes non estarán sometidos a mandato imperativo de ningún tipo nin responderán a interese algún de carácter sectorial, social, corporativo, administrativo ou de calquera outra natureza.

4.- O incumprimento das súas obrigas por parte dos membros dos Órganos de Selección poderá dar lugar a responsabilidade administrativa e, no seu caso, penal, de conformidade co disposto na normativa específica que resulte de aplicación, con igual predicamento para asesores especialistas e persoal colaborador.

**Artigo 8. Deber de sxiilo profesional.**

1.- O/A Presidente/a advertirá a todos os membros do Tribunal da obriga a que se atopan sometidos de gardar o máximo sxiilo profesional respecto do proceso selectivo, por estar prohibido expresamente divulgar deliberacións dos membros do Órgano de Selección, resultados, puntuacións ou calquera outro dato relativo aos exercicios e cualificacións antes da súa publicación oficial, así como proporcionar información a calquera persoa, organización ou entidade sobre o contido dos exercicios, propostas presentadas para a súa elaboración e, en xeral, todo o referente á preparación e organización das diferentes probas de que conste a oposición.

2.- O/A Presidente/a deberá recalcar que todas as persoas compoñentes do Órgano, están vinculadas polo deber de sxiilo profesional e que a súa infracción constitúe falta sancionable a través do correspondente expediente disciplinario, con independencia das outras responsabilidades, administrativas ou penais ás que puidese haber lugar.

**Artigo 9. Funcións do Presidente.**

Ao/á Presidente/a dos Tribunais de Selección correspóndenlle as seguintes funcións:

- a) Ostentar a representación do Tribunal.
- b) Acordar a convocatoria das sesións e a fixación da orde do día.
- c) Presidir as sesións, ordenar o desenvolvemento dos debates e suspendelos por causas xustificadas e motivadas que deberán constar en acta, respectando sempre o dereito de todos os membros do Tribunal para participar nos debates e exercendo esta función de maneira prudente, flexible e equitativa.
- d) Asegurar o cumprimento das leis, así como das Bases da convocatoria.
- e) Dirimir co seu voto os empates.
- f) Velar pola continuidade do proceso selectivo nos termos establecidos no artigo 16.
- g) Velar en todas e cada unha das fases do proceso selectivo polo cumprimento do deber de sxiilo profesional a que están obrigados todos os membros do Tribunal.
- h) Visar as actas e certificacións dos acordos do órgano.
- i) Designar de entre os Vogais un substituto que o suplirá en caso de ausencia tanto do Presidente titular como do seu suplente.
- l) Exercer cantas outras funcións sexan inherentes á súa condición de Presidente/a do Tribunal.

**Artigo 10. Funcións do Secretario.**

Correspóndenlle ao/á Secretario/a do Tribunal as seguintes funcións:

- a) Asistir ás reunións con voz e sen voto.

- b) Efectuar a convocatoria das sesións do Tribunal, por orde do Presidente, así como as citacións aos seus membros.
- c) Recibir os actos de comunicación dos membros co Tribunal e, por tanto, as notificacións, peticións de datos, rectificacións ou calquera outro escrito do que deba ter coñecemento.
- d) Preparar o despacho dos asuntos, redactar e autorizar as actas das sesións.
- e) Expedir certificacións das consultas, ditames e acordos aprobados.
- f) Realizar as actuacións tendentes á preparación material das sesións de celebración dos exercicios.
- g) Asinar as relacións de aprobados nas diferentes probas e no conxunto do proceso selectivo.
- h) Custodiar o expediente e todos os documentos anexos ao mesmo, ata a entrega ao servizo correspondente unha vez finalizado o proceso.
- i) Velar pola legalidade formal e material nas actuacións do Tribunal.
- l) Cantas outras funcións sexan inherentes á súa condición de Secretario.

#### **Artigo 11. Funcións comúns a todos os membros do Tribunal.**

Correspóndelle a todos os membros do Tribunal as seguintes funcións:

- a) Asistir ás reunións con voz e voto e participar activamente nelas.
- b) Asistir á realización dos exercicios para efectuar labores de vixilancia e de apoio durante os mesmos.
- c) Elaborar propostas a fin de determinar o contido do exame de acordo co procedemento establecido na presente Instrución.
- d) Corrixir e cualificar os exercicios.
- e) Cantas outras funcións sexan inherentes á súa condición.

### **CAPÍTULO II. SOBRE A CELEBRACIÓN DE REUNIÓNIS**

#### **Artigo 12. Convocatorias.**

O/a Secretario/a convocará, por orde do/a Presidente/a, aos membros titulares do Tribunal para a súa asistencia ás sesións deste. A convocatoria á sesión constitutiva realizarase por escrito. A convocatoria ás sucesivas sesións será acordada en acta, deixándose constancia nela do lugar, data, hora e orde do día da seguinte sesión. De non poder asistir o titular deberá comunicarllo ao seu suplente.

#### **Artigo 13. Quórum das sesións.**

- 1.- Para a válida constitución do órgano, a efectos da celebración de sesións, deliberacións e toma de acordos, requirirase a asistencia, presencial ou a distancia, do/a Presidente/a e Secretario/a ou no seu caso, de quen lles supla, e a da metade, polo menos, dos seus membros, de conformidade co disposto no artigo 17 da Lei 40/2015.
- 2.- En caso de ausencia tanto do/a Presidente/a titular, como do seu suplente, o primeiro nomeará de entre os Vogais con dereito a voto un substituto que o suplirá. No suposto de que o/a Presidente/a titular non designe a ninguén, a súa substitución farase de conformidade co réxime de substitución de órganos colexiados previstos no artigo 19.2 da Lei 40/2015 do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. En caso de ausencia tanto do/a Secretario/a titular, como do seu suplente, será substituído polo Vogal de menor idade, e na súa falta aplicarase o previsto no artigo 19.4 da dita Lei 40/2015.
- 3.- De non existir quórum, procederase a efectuar unha nova convocatoria no prazo máis breve posible, conforme ao establecido no artigo anterior.

#### **Artigo 14. Adopción de acordos.**

- 1.- Os Tribunais adoptarán os seus acordos por maioría de votos dos membros presentes en cada sesión. En caso de empate, procederase a debater novamente o asunto obxecto de controversia, efectuándose a continuación unha nova votación. De subsistir o empate realizarase unha terceira votación, na que o voto do Presidente terá carácter dirimente.
- 2.- Unicamente poderán exercer o seu dereito ao voto os membros titulares do Tribunal, ou os suplentes cando lles substitúan.
- 3.- Os membros que discrepen do acordo maioritario poderán formular voto particular por escrito no prazo de 48 horas, que se incorporará á acta.

**Artigo 15. Actas.**

1.- O/a Secretario/a levantará acta de cada sesión que celebre o órgano colexiado, debendo especificarse nela os asistentes, lugar e tempo en que se celebrou, os puntos principais das deliberacións e o contido dos acordos adoptados.

Os integrantes do Tribunal poderán solicitar que se faga constar na acta o seu voto contrario ao acordo adoptado, a súa abstención e os motivos que a xustifican ou o sentido do seu voto favorable. Tamén poderán solicitar a transcripción íntegra da súa intervención ou proposta, sempre que acheguen no acto ou no prazo de 48 horas o texto que se corresponda fielmente coa súa intervención, facéndose así constar na acta ou uníndose copia da mesma.

2.- A acta de cada sesión poderá aprobarse na mesma reunión ou na inmediata seguinte. O/a Secretario/a elaborará a acta co visto e prace do/a Presidente/a e a remitirá, a través de medios electrónicos, aos membros do órgano colexiado, quen poderá manifestar polos mesmos medios a súa conformidade ou reparos ao texto, a efectos da súa aprobación, considerándose, en caso afirmativo, aprobada na mesma reunión.

3.- As actas serán custodiadas polo/a Secretario/a, sen que sexa posible facilitar durante a celebración do proceso selectivo copias. Os membros do Órgano de Selección poderán solicitar certificacións dos acordos adoptados ou das súas propias intervencións, que lles serán entregadas polo/a Secretario/a no prazo de 72 horas, sen prexuízo da posterior aprobación da acta, circunstancia esta última que deberá facerse constar expresamente na certificación.

4.- No suposto de convocatoria e celebración de sesións telemáticas, de cada sesión que celebre o Órgano de Selección levántase acta polo/a Secretario/a, que especificará necesariamente o seu carácter de telemática, os asistentes, distinguindo no seu caso os que se atopen presentes nun mesmo lugar e os que se atopen a distancia, a orde do día da reunión, os puntos principais das deliberacións, así como o contido dos acordos adoptados.

**Artigo 16. Continuidade do proceso selectivo.**

1.- O Tribunal de Selección deberá adoptar todas as medidas necesarias para que exista continuidade no desenvolvemento do proceso selectivo, de maneira que se garanta o cumprimento do principio de celeridade legalmente establecido.

2.- Desde a total conclusión dun exercicio ou proba ata o comezo do seguinte deberá transcorrer un prazo mínimo de setenta e dúas horas e máximo de corenta e cinco días naturais.

3.- Establécese como prazo máximo para a súa finalización tres meses dende a constitución do Tribunal, salvo razóns debidamente xustificadas que o impidan.

**Artigo 17. Número máximo de sesións.**

A efectos do devengo por asistencia ás sesións, pola Xefatura de persoal poderase fixar o número máximo de asistencias que poderán devindicar os membros dun Tribunal tendo en conta o número de aspirantes, o tempo necesario para elaborar cuestionarios, corrixir exercicios ou calquera outro factor obxectivo.

**CAPÍTULO III. SESIÓN DE CONSTITUCIÓN****Artigo 18. Sesión constitutiva.**

1.- Na Sesión de Constitución, se terán que contemplar como mínimo, os seguintes puntos:

- a) Entrega, no seu caso, por parte do/a Secretario/a aos membros do Tribunal, do presente Regulamento.
- b) Entrega das Bases Específicas da convocatoria.
- c) Entrega por parte do/a Secretario/a, no seu caso, do documento no que se faga constar os datos bancarios dos membros do Tribunal de Selección.
- d) Declaración escrita por parte de cada un dos membros do Tribunal de non percibir asistencias de Tribunais e Órganos de Selección de persoal que superen o 20 por 100 das retribucións anuais, excluídas as de carácter persoal derivadas da antigüidade, que correspondan polo posto de traballo principal, de conformidade coa limitación de importes establecida no artigo 32, en relación co 27.3, do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.
- e) Tramitación das solicitudes de adaptación de tempo e/o medios realizadas polos/as aspirantes con discapacidade, de conformidade cos seguintes criterios:

A adaptación de tempos consistirá na concesión dun tempo adicional para a realización dos exercicios, seguindo o procedemento establecido polo Estado na Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño (BOE nº 140 do 13 de xuño), pola que se establecen os criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade.

As adaptacións de medios e os axustes razoables consisten na posta ao dispor do aspirante dos medios materiais e humanos, das asistencias e apoios e das axudas técnicas e/o tecnolóxicas asistidas que precise para

a realización das probas, así como a garantía de accesibilidade á información e comunicación dos procesos e ao recinto ou espazo físico onde estas desenvólvanse.

A adaptación non se outorgará de forma automática, senón unicamente naqueles casos en que a discapacidade garde relación directa coa proba para realizar e sempre que tal adaptación non desvirtúe o sentido da proba, nin conculque o principio de igualdade de todos os aspirantes.

Para estes efectos, o órgano xestor das probas selectivas, remitirá ao tribunal as solicitudes das adaptacións solicitadas polos aspirantes xunto co ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de cualificación do grao de discapacidade que acredite a necesidade de tales adaptacións, ditame que han de achegar devanditos aspirantes.

O tribunal con carácter previo á celebración das probas resolverá sobre as adaptacións de tempos ou medios solicitadas polos aspirantes. Na resolución o tribunal recollerá as de adaptacións concedidas e denegadas e será notificada persoalmente aos interesados con antelación suficiente á data de realización das probas.

f) Nesta sesión deixarase constancia do deber de sixilo profesional e confidencialidade dos asuntos e os datos que se traten como consecuencia da participación como membros do Tribunal de selección. Ao/á Presidente/a do Tribunal correspóndelle advertir a todos os membros do mesmo a obrigaón dun absoluto sixilo profesional en todas as materias que non sexan obxecto de publicación oficial e naquelas que aínda séndoo, non se publicaron aínda, tales como: data dos exercicios, nota de corte, cualificacións dos/as aspirantes, relación de aprobados, etc., co obxectivo de evitar calquera posible filtración.

2.- O Tribunal adoptará os acordos necesarios a efectos da preparación do primeiro exercicio das probas selectivas, establecendo, no seu caso, a documentación necesaria para a súa elaboración.

#### **Artigo 19. comprobación da non concorrencia de causas de abstención.**

1.- Para que os membros do Tribunal poidan comprobar que non incorren nas causas de abstención que lles son de aplicación, o/a Secretario/a poñerá á súa disposición as relacións de admitidos no proceso selectivo.

2.- Os integrantes do Tribunal que incorran nalgunha causa de abstención, haberán de absterse de intervir, debendo abandonar nese momento a reunión. Dita circunstancia recollerase na acta da Sesión de Constitución onde constará a declaración do interesado dirixida ao órgano que designou ao Tribunal de Selección, ao que se remitirá inmediatamente, e na que se expresará a causa en que se acha incurso, a efectos da súa aceptación, no seu caso, polo devandito órgano e a posterior substitución do membro do Tribunal coa maior celeridade posible. De igual forma procederase se a abstención ten lugar nun momento posterior, recolléndose esta circunstancia na acta da sesión que corresponda.

#### **Artigo 20. Constitución do tribunal.**

Realizados os actos mencionados nos artigos anteriores, o/a Presidente/a declarará constituído o Tribunal cos membros designados, excluindo a aqueles que se abstiveron. Estas actuacións faranse constar na acta.

### **CAPÍTULO IV. CELEBRACIÓN DOS EXERCICIOS**

#### **Artigo 21. Quenda de actuacións.**

Na sesión de constitución do Tribunal elaborárase o posible cronograma que prevexa as diferentes actuacións a levar a cabo nas distintas fases do proceso selectivo.

#### **Artigo 22. Publicidade da celebración dos sucesivos exercicios das probas selectivas.**

O Tribunal anunciará a celebración das sucesivas probas a través da sede electrónica do Concello de Vilalba e a nivel meramente informativo a través da súa páxina web. Así mesmo, poderanse establecer outras formas de publicación complementarias que non excluirán a obrigaón de publicar os correspondentes anuncios na sede electrónica.

#### **Artigo 23. Procedemento de elaboración de exercicios cuxo contido se determine en distinta sesión a aquela na que se teña que realizar.**

1.- Con carácter xeral, sempre que as características da convocatoria permítano, os Tribunais Cualificadores determinarán o contido dos exercicios o mesmo día da súa realización, tal e como se establece no artigo seguinte.

Con carácter excepcional, a elaboración de exercicios levarase a cabo en distinta sesión a aquela na que se teña que realizar, cando así se xustifique polo desenvolvemento de actividades previas, tales como a preparación de cuestionarios con múltiples preguntas, elaboración de supostos prácticos, actividades de fotocopiado, así como nos casos en que a duración do exame ou o gran número de aspirantes o esixa.

O procedemento de elaboración do exercicio será o seguinte:

a) Na sesión de constitución ou, no seu caso, noutra posterior, determinarase o prazo de que dispoñen os membros do Tribunal para elaborar e entregar ao/á Secretario/a as diferentes propostas de preguntas ou supostos en número que se estimen suficientes, procurando facer referencia, de forma equilibrada, aos distintos bloques temáticos ou programas das probas selectivas. Con carácter xeral, o total de preguntas ou supostos a

confeccionar haberá de supoñer, como mínimo, un 100% máis do número de preguntas ou supostos que estableza a convocatoria en cuestión, no seu caso.

b) Todas as propostas dos membros do Tribunal facilitaranse ao/á Secretario/a nas linguas oficiais da Comunidade Autónoma de Galicia, por escrito e en soporte informático, e deberán ir acompañadas das correspondentes referencias legais e/ou bibliográficas, a efectos de facilitar a este a tarefa de elaboración dos exercicios así como á posterior corrección.

As comunicacións entre os órganos ou entidades municipais cos Órganos de Selección, ou dos membros destes últimos entre si, en ningún caso realizaranse por correo electrónico ou rexistro.

c) O mesmo día de celebración da proba, o/a Secretario/a procederá á lectura das diferentes propostas ao obxecto que os asistentes eliminen aquelas que non se consideren adecuadas.

d) Tras a determinación do exame para realizar, de conformidade co previsto nas Bases de Convocatoria que resulten de aplicación, procederase a desenvolver os labores de mecanografado e fotocopiado que correspondan.

e) Plantilla provisional. Unha vez celebrado o exercicio, o Tribunal deberá elaborar e aprobar a plantilla provisional, que será obxecto de publicación ese mesmo día ou, como máximo, o primeiro día hábil seguinte á realización da proba.

2.- A tarefa de fotocopiado dos exercicios deberá realizarse adoptando medidas de máxima seguridade e efectuarase a porta pechada polos membros do Tribunal, debendo estar presentes, en todo caso, o/a Presidente/a e o/a Secretario/a. De non ser posible efectualo a porta pechada, ao persoal administrativo presente lembraráselle a súa obrigaçión de sixilo e confidencialidade.

#### **Artigo 24. Procedemento de elaboración de exercicios cuxo contido se determine na mesma sesión na que se teña que realizar.**

1.- Con carácter xeral e sempre que as características da convocatoria permítano, os Tribunais Cualificadores determinarán o contido dos exercicios o mesmo día da súa realización.

2.- Nestes casos, o Tribunal axustarase ás seguintes regras:

a) O Tribunal Cualificador reunirse coa suficiente antelación ao obxecto de proceder á elaboración da proba (cuestionario, suposto práctico, pregunta curta). Os seus membros non achegarán ningún tipo de proposta, senón que se procederá á elaboración e aprobación "insitu" do exercicio.

b) Tras a determinación do exame ou exames que propoñer aos aspirantes, de conformidade co previsto nas Bases de convocatoria que resulten de aplicación, procederase, de resultar necesario, a desenvolver os labores de mecanografado e de fotocopiado que correspondan.

c) Plantilla provisional. Unha vez celebrado o exercicio, o Tribunal deberá elaborar e aprobar a plantilla provisional, que será obxecto de publicación ese mesmo día ou, como máximo, o primeiro día hábil seguinte á realización da proba.

3.- A tarefa de fotocopiado dos exercicios deberá realizarse adoptando medidas de máxima seguridade e efectuarase a porta pechada polos membros do Tribunal, debendo estar presentes, en todo caso, o/a Presidente/a e o/a Secretario/a. De non ser posible efectualo a porta pechada, ao persoal administrativo presente lembraráselle a súa obrigaçión de sixilo e confidencialidade.

#### **Artigo 25. Procedemento para os exercicios escritos que consistan en desenvolvemento de temas seleccionados ao azar.**

1.- Os temas para desenvolver serán extraídos ao azar, en presenza das persoas aspirantes previa comprobación á extracción de que hai un número de bolas idéntico ao de temas.

2.- O Tribunal determinará, con carácter previo ao inicio da corrección do exercicio, os criterios de corrección coa correspondente ponderación para a valoración dos coñecementos teóricos dos temas ou materias que conformaran o exercicio. Igualmente determinará o nivel mínimo de idoneidade necesario para a superación do exercicio.

#### **Artigo 26. Nomeamento de asesores especialistas e persoal de apoio.**

1.- En calquera sesión en que se estime necesario, o Tribunal poderá determinar a procedencia de designar asesores especialistas e persoal de apoio para o desenvolvemento dos exercicios ou probas, propoñendo xustificadamente a súa designación ao órgano competente para aqueles aspectos concretos do proceso selectivo que debido á especialización técnica do traballo para realizar ou a ausencia da mesma entre os membros do Tribunal, resulte imprescindible o seu labor.

2.- Todos eles deberán respectar o deber de sixilo e secreto profesional e quedarán sometidos ás mesmas causas de abstención e recusación que os membros do Tribunal. Así mesmo, evitarán dar mostras de coñecemento, en calquera momento, das probas selectivas.

3.- Os asesores especialistas, quen deberá reunir os requisitos de titulación e especialización, colaborarán co Tribunal exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas e a súa actuación poderá ser de distinto tipo (tradución de idiomas, asistencia en probas informáticas,..). Estas persoas terán voz pero non voto. A efectos de garantir unha maior operatividade no funcionamento dos Tribunais, con carácter xeral, o número de asesores non excederá dun, salvo supostos excepcionais debidamente xustificadas. Será o Tribunal o que valore a necesidade de contar con asesores/as especialistas e o solicitará por escrito ao servizo correspondente a efectos de proceder ao seu nomeamento polo mesmo órgano que designou o Tribunal.

4.- O Tribunal cando o estime necesario poderá propoñer ao órgano competente o nomeamento de persoal de apoio que sexa necesario, en función do número de aspirantes, o tipo de probas e o local ou locais onde se vaian a realizar estas.

Este persoal realizará unicamente tarefas de vixilancia, control, coordinación ou similares no desenvolvemento das diferentes probas selectivas, evitando calquera outra función que pola súa propia natureza ou importancia corresponda realizar aos membros do Tribunal, en cuxo traballo non deberán interferir en ningún caso.

#### **Artigo 27. Realización do chamamento dos aspirantes.**

1.- O día da celebración da proba, o Tribunal deberá estar validamente constituído coa antelación necesaria antes da celebración do exercicio, e reunirse na aula de incidencias habilitada ao efecto con todos os membros convocados e o persoal colaborador, para decidir aquelas medidas relativas ao desenvolvemento da proba que non se previron.

Á hora e lugar indicados na convocatoria de celebración do exercicio, procederase a efectuar o chamamento por parte de membros do Tribunal. Con antelación á lectura da relación dos aspirantes convocados, deberá advertirse da obrigatoriedade de que todos os opositores estean provistos do seu documento identificativo (DNI, permiso de conducir ou pasaporte).

2.- Conforme os aspirantes vaian accedendo á sala de celebración do exercicio, outros membros do Tribunal ou persoal de apoio efectuarán as seguintes operacións:

a) Comprobación material da identidade do aspirante (mediante cotexo de DNI, permiso de conducir ou pasaporte).

b) Punteado do listado de aspirantes admitidos, marcando o nome do aspirante que accede á sala.

3.- Se o aspirante non achegase no acto os documentos de identificación esixidos, ou non figurase na listaxe definitiva de admitidos, resolverase a incidencia conforme aos criterios marcados polo Tribunal.

4.- Se existen diverxencias en calquera dos datos de identificación que sexan simples erros materiais, corríxanse sobre a listaxe directamente, dando conta da devandita operación ao Tribunal. Se os erros fosen doutra índole trasladarase a decisión ao Tribunal.

5.- Tras un primeiro chamamento, se efectuará o segundo chamamento unicamente para aqueles opositores que non compareceran ao primeiro.

6.- Unha vez que os aspirantes estean sentados, efectuarase un recuento comprobando o número de opositores presentados. Obterase o número definitivo dos aspirantes presentados que se incorporará como anexo á acta.

7.- No caso de que se presente un aspirante unha vez finalizado o chamamento (portas pechadas) procederase á súa exclusión

#### **Artigo 28. Instrucións xerais a impartir na realización de calquera tipo de exame.**

Antes de iniciarse a realización do exercicio, deberán efectuarse as seguintes indicacións:

a) Os aspirantes manterán o documento identificativo sobre a mesa durante todo o tempo de duración da proba.

b) Os opositores non deberán situar ao seu alcance bolsos, cartafolios, libros, apuntamentos ou outros elementos que non sexan os estritamente indispensables para a práctica do exercicio e estean permitidos polo Tribunal.

c) Os aspirantes deberán estar atentos ás indicacións do Tribunal relativas ao comezo e terminación do tempo previsto para a realización do exercicio e o tempo permitido para retirarse, no seu caso, transcorrido o cal poderán abandonar a sala.

d) Os aspirantes non poderán portar aparellos de telefonía móbil conectados, nin dispositivos de escoita ou de calquera outro tipo que permitan a súa comunicación con calquera outra persoa.

e) Unha vez situados os aspirantes dentro das salas non se lles permitirá a saída, salvo causas excepcionais, nese caso realizarase de maneira ordenada, con entrega previa do documento identificativo ao responsable que valorará se deben ser ou non acompañados.

f) Nos exames escritos utilizarase para escribir bolígrafo azul, salvo que a natureza da proba esixa outro tipo de instrumento.

g) Antes de dar comezo á realización do exercicio por parte dos aspirantes, o Presidente do Tribunal dará a coñecer as puntuacións (en caso de varios supostos ou preguntas) que, previamente acordados polo Tribunal, servirán para a posterior corrección dos supostos. De tal extremo deixárase constancia na acta.

## **CAPÍTULO V. CORRECCIÓN DE EXERCICIOS**

### **Artigo 29. Anonimato na corrección.**

Os exercicios das probas selectivas serán corrixidos e cualificados sen que se coñeza a identidade dos seus autores, excepto cando se trate de exames orais, de exames que deban ser lidos ante o Tribunal polo propio opositor ou de exames prácticos non escritos.

No suposto de exercicios configurados como anónimos, o Tribunal excluírá a aqueles opositores en cuxas follas de exame figuren nomes, trazos, marcas ou signos que permitan coñecer a súa identidade ou identificar dalgún modo o exercicio.

### **Artigo 30. Apertura de plicas.**

1.-O acto de apertura das plicas que conteñan as solapas identificativas cos datos persoais do opositor e de individualización dos exercicios celebrarase en sesión á que poderán asistir os aspirantes que realizen o exercicio correspondente, para o que o Tribunal deberá anunciar con antelación suficiente na sede electrónica do Concello de Vilalba, o lugar, día e hora en que se celebre o acto público.

2.- No acto de apertura de plicas deberá estar presencialmente como mínimo o/a Presidente/a e o/a Secretario/a.

### **Artigo 31. Cualificación e publicación**

1.- Os criterios de valoración das probas e exercicios da fase de oposición, así como dos méritos na fase de concurso, corresponden aos Tribunais de selección.

Con todo, hase de ter en conta que aínda que o Tribunal goza da denominada “discrecionalidade técnica” na tarefa de cualificación e que existe xurisprudencia consolidada respecto da mesma, tamén existe xurisprudencia respecto ao carácter revisor da xurisdición contencioso-administrativa en todo o referente ás cuestións de procedemento contempladas nas Bases da convocatoria, cuxo incumprimento pode dar lugar á anulación do proceso.

Así o veu entendendo o Tribunal Constitucional así como o Tribunal Supremo que manifestou que “as valoracións e as cualificacións que dan os Órganos de Selección de oposicións aos exames realizados, son da exclusiva soberanía dos mesmos, e non lle é posible aos Tribunais de Xustiza, suplir ou substituír eses criterios valorativos, que por outra banda, son absolutamente discretos”. Con todo, os Tribunais de Xustiza si poderán entrar a decidir cando os Órganos de Selección non se ativeron ás Bases da correspondente convocatoria de probas selectivas ou demais normas procedementais.

Dentro destes límites á discrecionalidade técnica, atópase a prohibición de arbitrariedade e a esixencia da motivación das cualificacións. Se entenderá cumprido o requisito de motivación dos actos administrativos, esixido no artigo 35 da Lei 39/2015, coa publicación das cualificacións.

Sen embargo, en caso de que algún aspirante solicite a revisión da súa cualificación, ou interpoña recursos fronte a mesma, o Tribunal está obrigado a motivar o seu xuízo técnico. Tal e como esixe a xurisprudencia do Tribunal Supremo (FX sexto STS 18/11/2011, rec. 1920/2010), esta motivación ha de cumprir as seguintes esixencias:

- . Expresar o material ou as fontes de información sobre as que vai a operar o xuízo técnico.
- . Consignar os criterios de valoración cualitativa que se utilizarán para emitir o xuízo técnico.
- . Expresar por que a aplicación deses criterios conduce ao resultado individualizado que outorga preferencia dun candidato fronte aos demais, é dicir, cuantificar os criterios con cada aspirante.

Para garantir a adecuada motivación das cualificacións, é necesario que consten en acta as seguintes actuacións do Tribunal:

- . A distribución da puntuación de cada tema, pregunta, subpregunta, apartado ou subapartado nos que se dividan os exercicios, que deberá fixarse con carácter previo á realización do mesmo por parte dos opositores.
- . A fixación, con carácter previo ao inicio da corrección dos exercicios, dos criterios de cualificación que, en todo caso, deberán establecerse conforme ás Bases da convocatoria.
- . A puntuación outorgada por cada membro do Tribunal a todos e cada un dos opositores por cada tema, pregunta, subpregunta, apartado ou subpartado.

2.- As cualificacións faranse públicas mediante anuncio que deberá expoñerse na sede electrónica do Concello de Vilalba.

As cualificacións ordenaranse por orde alfabético de apelidos, salvo a cualificación final do proceso selectivo que, conforme ás Bases, deberá realizarse pola orde de puntuación



Xunto coa relación de aprobados deberán facerse público, no seu caso, o lugar, data e hora da celebración do exercicio seguinte tendo en conta o disposto no artigo 16 do presente Regulamento.

### **Artigo 32. Lista de aprobados.**

Finalizado o procedemento de selección, o Tribunal publicará lista provisional de aprobados con indicación do Documento Nacional de Identidade, coas garantías de protección de divulgación de conformidade coa disposición adicional sétima da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal e Garantía dos Dereitos Dixitais, así como das notas parciais de todas e cada unha das fases do proceso selectivo.

Contra esta lista, os aspirantes, poderán presentar alegacións, que non terán carácter de recurso, ante o Tribunal Cualificador, no prazo de 5 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación da mesma. Ditas alegacións serán resoltas na relación definitiva de aprobados

Transcorrido o prazo referido no parágrafo anterior e resoltas as alegacións no seu caso presentadas, o Tribunal Cualificador fará pública a relación de aprobados por orde de puntuación, con expresión da puntuación obtida en cada unha das fases. Dita publicación farase na sede electrónica do Concello de Vilalba.

No caso de que ao proceder á ordenación dos/as aspirantes producísense empates, estes resolveranse conforme ao establecido nas Bases da Convocatoria.

Unha vez terminada a cualificación dos/as aspirantes o Tribunal fará público a puntuación dos/ as aspirantes seleccionados/as.

O Tribunal en ningún caso propoñerá maior número de aspirantes que o de prazas convocadas, non supoñendo baixo ningún concepto que as puntuacións obtidas, sexan as que foren, outorguen ningún dereito aos/as aspirantes salvo aos/as propostos/as polo Tribunal.

## **TÍTULO III. USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS E RELACIÓNS ENTRE OS PARTICIPANTES NOS PROCESOS SELECTIVOS E O CONCELLO DE VILALBA**

### **Artigo 33. Obrigatoriedade de presentación telemática de instancias.**

1.- Quen aspire a participar nas probas selectivas para o acceso ao emprego público deste Concello deberá relacionarse obrigatoriedade nos termos que estableza a convocatoria, a través de medios electrónicos, durante todos os trámites do procedemento.

2.- A presentación de solicitudes realizarase a través do catálogo de trámites da sede electrónica do Concello de Vilalba.

Á súa vez poderanse presentar ditas solicitudes a través do Rexistro Electrónico Común do Punto de Acceso Xeral da Administración, na dirección <https://rec.redsara.es>.

3.- No caso de que unha incidencia técnica imposibilite, durante un período de tempo, o funcionamento ordinario do sistema de aplicación que corresponda e ata que se solucione o problema, o Concello poderá determinar unha ampliación dos prazos non vencidos, debendo publicar na sede electrónica, tanto a incidencia técnica acontecida, como a ampliación concreta do prazo non vencido.

4.- Se algunha das persoas interesadas presentar a súa solicitude de participación nas probas selectivas por outra vía, o órgano convocante requiriralle para que emende a través da presentación electrónica da devandita solicitude, nos termos do artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que fose realizada a corrección.

### **Artigo 34. Nomeamento.**

Cando sexa posible, o órgano competente deberá solicitar os documentos que se establezan nas Bases reguladoras dos procesos selectivos electronicamente a través das súas redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto, salvo que o interesado opuxésese a iso expresamente, nese caso este deberá achegar os orixinais.

### **Artigo 35. Toma de posesión.**

A efectos da adquisición da condición de persoal funcionario de carreira, o cumprimento dos requisitos de acatamento da Constitución e toma de posesión, de conformidade co previsto no artigo 60 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, efectuaranse en unidade de acto a través de sinatura electrónica, debendo comparecer o funcionario entrante nese mesmo día no posto de traballo adxudicado. A efectividade da toma de posesión estará condicionada á acreditación da incorporación efectiva do empregado público.

### **Disposición transitoria única.**

As previsións do presente Regulamento, con excepción do disposto no seu artigo 33 sobre presentación telemática de instancias, serán de aplicación a aqueles procesos selectivos incluídos no seu ámbito de aplicación, respecto dos cales, téndose procedido á aprobación das súas Bases específicas e pública convocatoria, non se nomeara aos membros dos seus Órganos de Selección.

**Disposición derradeira única.**

Este Regulamento, que consta de trinta e cinco artigos, unha disposición transitoria e unha disposición derradeira entrará en vigor unha vez publicado o seu íntegro texto no BOP de Lugo e teña decorrido o prazo de quince días ó que se refire o artigo 70.2 en relación co 65.2 da Lei 7/1985 do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.

Vilalba, 30 de xaneiro de 2023.- A alcaldesa, Elba Veleiro Fernández.

R. 0298

**ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA****TRIBUNAL SUPERIOR DE XUSTIZA DE GALICIA. SECRETARÍA DE GOBERNO***Anuncio*

A Comisión da Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, nasúaxuntanza do día **13/01/2023**, acordounomear, por un periodo de catro anos, o xuíz de paz titular e/ou substituto dos concellos desta Comunidade Autónoma que máis abaixo se indican e para as localidades que igualmente se relacionan, este/s foi/foironelexido/s polo Pleno do/s dito/s Concello/s con obtención do voto favorable da maioría absoluta dos seus membros.

**BARALLA: titular: DON CAMILO LOMBARDÍA FERNÁNDEZ. DNI 33826084F.**

Contra este acordopoderán os interesados presentar recurso de Alzada perante o Consello Xeral do Poder Judicial no prazo dun mes contado desde o día seguinte a da publicación deste edicto.

Os nomeados deberán tomar posesión, no xulgado de paz para o que se nomean e ante a persoa que estiver exercendo a xurisdición, no prazo de 20 días naturais contados a partir do seguinte a da publicación do seu nomeamento no Boletín Oficial da Provincia respectiva, despois de xuramento ou promesa ante o xuíz de primeira instancia e instrución respectivo na forma que establece o artigo 101.5 da Lei Orgánica do Poder Xudicial.

Aqueles xuíces de paz nomeados que estean incurso en algunha incompatibilidade deberán optar dentro do prazo de oito días para a praza que lles interese.

A Coruña, 23 de xaneiro de 2023.- O SECRETARIO DE GOBERNO, Juan José Martín Álvarez.

R. 0299

*Anuncio*

Dado que o Concello de **GUITIRIZ (LUGO)** non elixiu xuíz de paz **SUBSTITUTO/A** para a dita localidade, realízase unha convocatoria para que, no prazo de 15 días computados a partir da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, todos cantos teñan interese en acceder ó devandito cargo dirixan unha instancia á presidencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia na Coruña facendo constar o seguinte:

1º) Nome, apelidos, DNI (fotocopia), idade e enderezo.

2º) Se desenvolveron o cargo de xuíz de paz, e se o fixeron como titular ou como substituto.

3º) Méritos que estimen oportunos.

4º) Profesión actual.

Todo isto faise público, en cumprimento do acordo da Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, para coñecemento de todos os interesados en solicitar a prazaantedita.

A Coruña, 24 de xaneiro de 2023.- O SECRETARIO DE GOBERNO, Juan José Martín Álvarez.

R. 0300

*Anuncio*

Dado que o Concello de **TABOADA (LUGO)** non elixiu xuíz de paz **SUBSTITUTO/A** para a dita localidade, realízase unha convocatoria para que, no prazo de 15 días computados a partir da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, todos cantos teñan interese en acceder ó devandito cargo dirixan unha instancia á presidencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia na Coruña facendo constar o seguinte:

1º) Nome, apelidos, DNI (fotocopia), idade e enderezo.

2º) Se desenvolveron o cargo de xuíz de paz, e se o fixeron como titular ou como substituto.

3º) Méritos que estimen oportunos.

4º) Profesión actual.

Todo istofaise público, en cumprimento do acordo da Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, para coñecemento de todos os interesados en solicitar a prazaantedita.

A Coruña, 24 de xaneiro de 2023.- O SECRETARIO DE GOBERNO, Juan José Martín Álvarez.

R. 0301

### *Anuncio*

A Comisión da Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, nasúaxuntanza do día **13/01/2023**, acordounomear, por un período de catro anos, o xuíz de paz titular e/ou substituto dos concellosdestaComunidade Autónoma que máisabaixo se indican e para as localidades que igualmente se relacionan, este/s foi/foironelexido/s polo Pleno do/s dito/s Concello/s con obtención do voto favorable da maioría absoluta dos seusmembros.

**A POBRA DE BROLLÓN: titular: DOÑA ANA VÁZQUEZ FERREIROS. DNI 34257622L.**

Contra este acordopoderán os interesados presentar recurso de Alzada perante o ConselloXeral do Poder Judicial no prazodun mes contado desde o día seguinteao da publicación deste edicto.

Os nomeados deberán tomar posesión, no xulgado de paz para o que se nomean e ante a persoa que estiverexercendo a xurisdición, no prazo de 20 días naturais contados a partir do seguinteao da publicación do seunomeamento no Boletín Oficial da Provincia respectiva, despois de xuramentoou promesa ante o xuíz de primeira instancia e instrución respectivo na forma que establece o artigo 101.5 da Lei Orgánica do Poder Xudicial.

Aquelesxuíces de paz nomeados que estean incursos nalgunhaincompatibilidade deberán optar dentro do prazo de oito días polapraza que lles interese.

A Coruña, 23 de xaneiro de 2023.- O SECRETARIO DE GOBERNO, Juan José Martín Álvarez.

R. 0302

## **MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO** **CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO – SIL,O.A. COMISARÍA DE AUGAS**

### *Anuncio*

**A/27/40001-1**

#### **COMISARÍA DE AGUAS**

En esta Confederación Hidrográfica se ha formulado la siguiente petición:

#### **ANUNCIO DE COMPETENCIA DE PETICIONES**

**NOMBRE DEL PETICIONARIO:** Club Fluvial de Monforte de Lemos

**TIPO DE AUTORIZACIÓN:** instalación de un embarcadero desmontable en el río Cabe, en el Club fluvial de Monforte de Lemos, T.M. de Monforte de Lemos (Lugo).

**CORRIENTE EN LA QUE SE UBICARÁN LAS OBRAS:** río Cabe

**TÉRMINO MUNICIPAL EN QUE RADICAN LAS OBRAS:**Monforte de Lemos (Lugo)

De conformidad con el Artº. 75.c del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real Decreto 849/1986 de 11 de abril y según lo dispuesto en el Artº. 105 de dicho Reglamento se abre el plazo de **UN MES**, a contar desde la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que el peticionario presente en esta Confederación Hidrográfica su petición concreta y el proyecto debidamente precintado, conforme a las prescripciones del Artº. 106 de dicho texto, admitiéndose también, durante este plazo, otras peticiones que tengan el mismo objeto que aquella o sean incompatibles con la misma.

El desprecintado de los documentos técnicos, a que se refiere el Artº. 107 del citado Reglamento, se realizará en las Oficinas de la Comisaría de Aguas de esta Confederación Hidrográfica, (Ronda da Muralla nº 131 – Lugo), a las **DOCE (12) HORAS** del primer día hábil después de los seis días de la conclusión del plazo de presentación de peticiones.

Del pago de este anuncio responde el peticionario.

Lugo, 31 de enero de 2023.- EL COMISARIO ADJUNTO, Alberto de Anta Montero.

R. 0303

## ASOCIACIÓN TRIBUNAL ARBITRAL INDUSTRIA E CONSTRUCCIÓN

### Anuncio

Ante la Gerencia del TAIC, **TORNEIRO MAQUICORUÑA, S.A.**, con CIF A-15943863 , presentó demanda arbitral frente a la autónoma **MÓNICA FERNÁNDEZ SOBRADO**, con CIF 34\*87\*\*5-Q, en reclamación de la cantidad **4.276,79 €** más intereses, gastos y costas; acompañando a dicha demanda la documentación oportuna. Se designó árbitro a la letrada doña Cristina FaraldoCabana; que comunicó no tener incompatibilidad y aceptó el nombramiento. Seguidos los trámites pertinentes se dictó laudo de fecha 09 de noviembre de 2022

“ Que siendo firme el Laudo, dictado en fecha de 9 de noviembre de 2022, por el que se estima íntegramente la demanda arbitral interpuesta en el presente procedimiento, y se condena a la demandada Mónica Fernández Sobrado, al pago de todas las costas del presente expediente, interesa al derecho de esta parte que por el Tribunal se proceda a la práctica de la preceptiva **TASACIÓN DE COSTAS** en el presente procedimiento, acompañándose a tal efecto la minuta de honorarios que han sido devengados por el letrado Don Carlos Fontenla Blanco así como los gastos de arbitraje.

Honorarios Abogado ..... 851,53 €

Gastos procedimiento arbitral..... 726 €

(600 € + 21 % IVA)

**TOTAL.....1.577,53 €**

Siendo imposible la notificación al demandado en su domicilio, se acuerda la publicación a fin de dar traslado a la parte demandada de la solicitud de tasación de costas presentada, para que muestre su conformidad o impugne tal tasación en el plazo de 3 días desde la publicación de este anuncio, haciéndoles saber que tienen a su disposición toda la documentación de este procedimiento en la sede del TAIC, pudiendo además realizar comunicaciones relativas a este procedimiento en el correo electrónico: [secretaria@ta-ic.es](mailto:secretaria@ta-ic.es).

Y para que sirva este edicto en forma y efectos de notificación al demandado anteriormente citado, extendiendo el presente a 31 de enero de 2023, para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Padrón, 31 de xaneiro de 2023.- A apoderada do TAIC, Eva Busto Monteagudo.

R. 0304