



### CONCELLOS

LUGO

*Anuncio*

**BASES XERAIS REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS ÁS ASOCIACIÓNS XUENIS E DE RECREACION HISTORICA E PERSOAS XURÍDICO PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO, QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DA XUVENTUDE (ÁREA DE COHESION E DINAMIZACION SOCIAL) E PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS E ACTIVIDADES DE INTERESE XERAL E SECTORIAL, DE DIFUSION, RECUPERACION E RECREACION HISTORICA DA CIDADE DE LUGO E PARA O MANTEMENTO, CONSERVACION E PEQUENAS REPARACIONS DAS INFRAESTRUCTURAS NAS QUE SE LEVAN A CABO ESTES PROGRAMAS E ACTIVIDADES-EXERCICIO 2021.**

De conformidade co establecido no artigo 72 da Lei 7/1985, reguladora das bases de réxime local en consonancia co disposto no artigo 232 do Regulamento de Organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, os concellos deben favorecer o desenvolvemento das asociacións e persoas xurídico privadas sen ánimo de lucro, subvencións económicas tanto para sufragar os gastos xerais delas como as actividades que realicen.

O outorgamento de subvencións é unha técnica de fomento de determinadas actuacións e actividades que se consideran de utilidade pública ou de interese social, e que a través dun procedemento de concorrencia competitiva axustada aos principios de obxectividade, transparencia e publicidade permite desenvolver, a través de entidades privadas, actividades que complementan as competencias propias que lle corresponderían ao Concello, como é neste caso a prestación de actividades xuvenís e de recreación histórica, etc.

Visto o artigo 25 da Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións do Concello de Lugo, no que se establece para os procedementos de concesión de subvencións en réxime de concorrencia competitiva que con carácter previo ao outorgamento de subvencións se aprobarán as correspondentes bases reguladoras de subvencións.

O Concello de Lugo aprobou o Plan estratéxico de subvencións para o período 2021-2022 , así como a actualización do devandito Plan Estratéxico á anualidade 2021, mediante acordo da Xunta de Goberno Local 10/238, de data 28/04/2021.

Vistos:

Informe-proposta da xefa de Sección de Xuventude de data 9 de maio de 2021, conformado polo Xefe/a do Servizo/responsable de Fomento, con data 12/05/2021.

Certificación de existencia de crédito da Tesourería Municipal de data 29/01/2021 de existencia de consignación presupostaria na aplicación orzamentaria 33430.48900 RC 20.21.RC005243

Informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal nº 1377/2021 de data 26/08/2021

Con base no exposto e visto que a Xunta de Goberno Local resérvase segundo o acordo 28/452 de data dezasete de xullo de dous mil dezanove, o exercicio das atribucións .

PROPONSE á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

**PRIMEIRO.-** Que á vista da aprobación do Plan estratéxico de subvencións para o período 2021-2022 , así como a actualización do mesmo para á anualidade 2021, mediante acordo da Xunta de Goberno Local 10/238, de data 28/04/2021 , se proceda á convocatoria para o exercicio 2021 de subvencións ás asociacións e persoas xurídico-privadas sen ánimo de lucro que desenvolven a súa actividade no eido dos servizos de xuventude e de recreación histórica (Área de Cohesión e dinamización social) e para o desenvolvemento de programas e actividades xuvenís de interese xeral e sectorial, actividades de recreación histórica na cidade de Lugo e para o mantemento, conservación e pequenas reparacións das infraestructuras nas que se levan a cabo estes programas e actividades e de conformidade coas bases establecidas neste procedemento de concorrencia competitiva.

**SEGUNDO.-** Aprobar o gasto de 10.000,00€ a que ascende o importe total das subvencións que se outorgarán por parte do Departamento de Xuventude con cargo á aplicación orzamentaria 33430.48900.

**TERCEIRO.-** Esta convocatoria rexerese polo establecido nas seguintes **BASES XERAIS REGULADORAS DA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS ÁS ASOCIACIÓNS XUVENIS E DE RECREACION HISTORICA E PERSOAS XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO, QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DA XUVENTUDE (ÁREA DE COHESION E DINAMIZACION SOCIAL) E PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS E ACTIVIDADES DE INTERESE XERAL E SECTORIAL, DE DIFUSION, RECUPERACION E RECREACION HISTORICA DA CIDADE DE LUGO E PARA O MANTEMENTO, CONSERVACION E PEQUENAS REPARACIONES DAS INFRAESTRUCTURAS NAS QUE SE LEVAN A CABO ESTES PROGRAMAS E ACTIVIDADES-EXERCICIO 2021.**

### **Artigo 1. Obxecto e finalidade**

Estas bases teñen por obxecto a concesión de subvencións por parte do Concello de Lugo, Área de Xuventude ás asociacións e a entidades xurídico-privadas sen ánimo de lucro para o desenvolvemento, durante o exercicio económico de 2021, de programas e actividades culturais que beneficien a colectivos no eido da xuventude e da recreación histórica nas que se levan a cabo os ditos programas e actividades. O obxecto e a finalidade da convocatoria leva unido as sociacións xuvenís as de de recreación histórica, debido a o escaso tecido asociativo xuvenil que existe actualmente na cidade e as baixas solicitudes de subvencións por parte delas. Este será un dos obxectivos da concellería o aumento de dito tecido asociativo xuvenil, para a promoción, formación, integración social, actividades de lecer e tempo libre, etc dos xovenes do municipio.

Serán subvencionables as actuacións establecidas no artigo 9 baixo a epígrafe “gastos subvencionables”.

Para o non previsto nestas bases, será de aplicación a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións, a Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións, as bases de execución do orzamento, Regulamento de Control Interno do Concello de Lugo e demais normativa legal de aplicación.

### **Artigo 2. Entidades beneficiarias.Requisitos.**

Poderán acollerse a esta convocatoria de subvencións todas as asociacións ou entidades sen ánimo de lucro que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Estar legalmente constituídas e domiciliadas no concello de Lugo.
- b) As entidades beneficiarias segundo se trate de asociacións, fundacións ou outras entidades sen ánimo de lucro, deberán estar inscritas obrigatoriamente no Rexistro Municipal de Asociacións, aínda que poidan figurar noutros rexistros públicos.
- c) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias estatais, autonómicas, locais e da Seguridade Social
- d) Non estar incurso nos supostos previstos nos artigos 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como nos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- e) Ter xustificadas debidamente os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo.
- f) Desenvolver actividades e/ou programas que beneficien a persoas e/ou colectivos no eido da xuventude e da recreación histórica.
- g) Desenvolver actividades e/ou programas que complementen a programación de Xuventude realizada pola Área de Cohesión e Dinamización Social.
- h) Non percibir, durante este exercicio económico, ningunha subvención municipal das previstas nominativamente no orzamento xeral de 2021.
- i) Ter presentado na Oficina de Participación Cidadá o orzamento, memoria de actividades anual e renovación dos membros da directiva.
- j) Non utilizar a imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe (acordo plenario 9/124 do día 30 -06-2016).

### **Artigo 3. Créditos orzamentarios e contía das subvencións**

No orzamento municipal para o exercicio de 2021 existe consignación orzamentaria para a concesión de subvencións segundo a continuación se indica:

| Servizo   | Aplicación orzamentaria | Importe |
|-----------|-------------------------|---------|
| Xuventude | 33430.48900             | 10.000  |

#### Artigo 4. *Forma e prazo de presentación de solicitudes*

- As solicitudes de subvención, xunto coa documentación precisa, presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Lugo ou ben por calquera dos medios establecidos no artigo 16 da lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A convocatoria para a concesións das subvencións previstas nas presentes bases, segundo o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro xeral de subvencións se publicará no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

- O prazo para presentar as solicitudes será de **QUINCE DIAS HÁBILES**, contado dende o seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria, na forma e nos termos previstos na Lei Xeral de Subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8). Asimesmo publicaranse as Bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, e na páxina web do Concello de Lugo ([www.lugo.gal](http://www.lugo.gal)), debendo inserirse no "Portal de Transparencia e Bo Goberno" do Concello de Lugo.

#### Artigo 5. *Documentación para achegar coas solicitudes de subvención*

As solicitudes deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

##### **a) Asociacións inscritas no Rexistro municipal de asociacións**

- Solicitud, segundo o modelo do ANEXO I, no que se inclúa o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto ou actividade solicitada, e a autorización ao Concello para comprobar as diferentes administracións datos tributarios e outras informacións declaradas.

- Fotocopia do NIF da persoa que actúa como representante, así como documento acreditativo desta representación.

- Declaración responsable, segundo modelo que figura no ANEXO IV destas bases, acreditativa:

1. Das subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas pola entidade solicitante por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención

2. De que a actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se solicita a subvención se vai efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

3. De que a entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente, ou no seu caso (aquelas nas que a cuantía a outorgar a cada beneficiario non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros) incorporar ao expediente declaración xurada por parte da entidade beneficiaria, de atoparse ao corrente das súas obrigas de carácter tributario e de Seguridade Social, conforme o artigo 24.4 do Real Decreto 887/2006, polo que se aproba o Regulamento de la Lei 38/2003, General de Subvenciones.

4. De que a entidade non se encontra inhabilitada nen está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5. De que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6. De que a entidade lle ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2021.

- No caso de subvencións solicitadas para o desenvolvemento de proxecto, actividade ou programa, deberán presentar unha memoria explicativa, cunha relación de gastos e ingresos, obxectivos, interese xeral, etc. segundo o ANEXO II, que poderá vir acompañado do proxecto que se estime máis conveniente co fin de acadar unha mellor avaliación.

- No caso de subvencións solicitadas para financiar gastos de mantemento, conservación e pequenas reparacións de infraestruturas da asociación ou entidade, deberase xuntar unha memoria, segundo o ANEXO III, no que se indicará o equipamento do local, réxime de posesión ou uso, descrición do gasto e xustificación da súa necesidade.

- Certificación bancaria na que figure o número de conta da entidade solicitante.

- Certificación da secretaría da entidade, na que conste a existencia ou departamento de muller e igualdade, se fose o caso.

- Acordos ou actas da entidade acreditativas do funcionamento das vogalías ou departamentos específicos de muller.

- Calquera outro documento que se considere de interese para acadar unha mellor avaliación da solicitud.

- Calquera outro documento que se considere de interese para a mellora da avaliación da subvención.

#### Artigo 6. *Procedemento de tramitación e resolución das subvencións*

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 26, 27, 28 e 29 da Ordenanza municipal de subvencións; nos artigos 20, 21, 22, 23 e 24 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, concordantes cos artigos 23,24,25 e 26 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións coas seguintes precisións:

As solicitudes de subvencións que se formulen de acordo con estas bases, unha vez anotadas no Rexistro xeral de entrada, seranlles remitidas ao Departamento de Xuventude.

- O procedemento instruírase no Servizo de Xuventude, polo técnico ou técnica competente de dito servizo, que realizará as actuacións que se sinalan no artigo 28 da ordenanza.
- O órgano competente para resolver o procedemento é a Xunta de Goberno Local do Concello, competencia delegada nas/os Tenentas/es de Alcaldesa delegadas/os de Área e nas/os Concelleiras/ros delegadas/os conforme acordo da Xunta de Goberno Local 28/452, de data 17/06/2019.

#### - Comisión avaliadora:

##### Composición:

- Presidenta/e: Xefa/e do Servizo/ Sección de Xuventude
- Vogal: Un traballador/a adscrito ao servizo de Xuventude e Deportes
- Secretaria: Un Funcionario/a da Sección de Xuventude e Deportes
- Excepcionalmente, o posto de secretaria/o e vogal poderán ser acumulados na mesma persoa.

Funcións: Emitir o ditame no que concrete o resultado da avaliación efectuada; á vista dos expedientes e informes remitidos polo órgano instrutor do procedemento.

#### - Órgano instrutor: funcións:

- Requirirlle á entidade solicitante naqueles supostos nos que a documentación presentada resulte incompleta e/ou defectuosa para que no prazo de dez días hábiles emende as deficiencias observadas, de conformidade e cos efectos previstos no artigo 25 da lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas considerándose desistida do seu dereito se transcorrido o prazo non atende ao requirido.
- Requirir os informes precisos e efectuar as comprobacións que estime oportunas a fin de verificar os datos achegados para unha mellor valoración das solicitudes.
- Realizar a preavaliación das solicitudes verificando o cumprimento das condicións impostas para adquirir a condición de beneficiaria/o e efectuar a avaliación conforme aos criterios, formas e prioridades dispostos na convocatoria, elevando o correspondente informe á comisión de valoración de cada un dos expedientes.
- O órgano instrutor, en función da puntuación obtida por cada expediente, formulará a proposta de resolución que será aprobada pola Xunta de Goberno Local.
- Prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento. Este será de SEIS MESES, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria. Transcorrido o dito prazo sen que se adopte resolución expresa, a solicitude poderase entender desestimada.

A resolución poñerá fin á vía administrativa, e contra ela as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo.

- Non se admite a reformulación das solicitudes para os supostos nos que a subvención concedida sexa inferior á que figura na solicitude.
- A aceptación da subvención concedida entenderase efectuada se no prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte hábil ao da notificación, non renunciase a ela expresamente mediante escrito dirixido ao órgano concedente.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

- As subvencións que se outorguen ao abeiro desta convocatoria serán compatibles con outras para o mesmo fin sen que en ningún caso o importe total subvencionado poida superar o 90% do custo total da actividade. O 10 % do gasto proposto e orzamentado no proxecto presentado deberá ser financiado exclusivamente pola asociación ou entidade. No caso de que exista sobrefinanciamento, a/o beneficiaria/o deberá proceder ao reintegro da contía concedida polo Concello de Lugo na cantidade que exceda do custo da actividade.

**Artigo 7. Publicidade das subvencións concedidas**

Procederáse á publicación da concesión das subvencións outorgadas de conformidade co establecido no artigo 8 da Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións e o contemplado no Título II da lei 19/2013 de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Ademais o Concello deberá facilitar a información procedente á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), conforme ao disposto no artigo 18.2 da lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

**Artigo 8. Criterios de valoración e contía da subvención**

A concesión ou denegación das subvencións, así como a súa cuantificación económica, efectuarase tendo en conta os seguintes criterios:

| Criterio de valoración   | Puntuación       |
|--|------------------|
| Ser especificamente xuvenil (0,20 por cada membro da xunta directiva menos de 30 anos)   | Ata 1            |
| Cando a xunta directiva se incorporen mulleres (0,20 por cada membro da xunta directiva muller)  | Ata 1            |
| Fomento da participación xuvenil (0,20/5 socios) Entenderase socios xuvenís as idades comprendidas entre 14 e 30 anos inclusive.                                     | Ata 2            |
| Número de socios da asociación (0,10/5 socios). Entenderase socios a partir de 31 anos inclusive   | Ata 1            |
| Actividades dirixidas a colectivos xuvenís (0,10/1 actividade)   | Ata 1            |
| Entidades que realicen actividades de difusión, recuperación e recreación histórica da cidade de Lugo (0,50 por cada actividade)                                     | Ata 2            |
| Caracter permanente e continuo das actividades<br>dous anos.....0,25<br>Catro anos.....0,50<br>Seis anos.....0,75<br>Oito anos.....1.00<br>Dez anos ou mais.....2,00 | Ata 2            |
| <b>Puntuación máxima</b>   | <b>10 puntos</b> |

Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os expedientes, é necesario achar o valor punto. Para elo, de acordo co artigo 22.1 da LXS prorratearase o importe total a repartir entre o número total de puntos obtidos por todas as accións subvencionadas.

Non se poderá solicitar subvención por un importe superior ao 90% do custo total da acción para a que se solicita subvención, segundo o orzamento presentado, xa que o 10% restante é de obrigada asunción pola entidade e non pode ser subvencionado por parte doutras entidades públicas ou privadas nacionais ou estranxeiras.

**Artigo 9. Gastos subvencionables**

1. Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen con anterioridade á finalización do período de xustificación, e en todo caso dentro do ano 2021.
2. Serán subvencionables os gastos correntes necesarios para o desenvolvemento da actividade, tales como: Alugamentos, gastos de transporte, gastos de pequena reparación, mantemento e conservación de bens propios ou alugados, adquisición de material non inventariable, subministracións (gas, electricidade, teléfono, combustible...) vestiario, prestación de servizos culturais e outros gastos diversos como publicidade, imprenta, etc. (no caso de que se aporten facturas relativas a combustible ou teléfono deberán estar identificadas a nome da entidade beneficiaria da subvención, ademais no caso de combustible deberá presentarse documentación adicional que permita a identificación do vehículo así como a súa titularidade pola Asociación ou entidade beneficiaria e a aplicación íntegra ou parcial do gasto á actividade ou programa concreto subvencionado, entendendo como tal aquel que en ningún caso supere o importe de 300,00 €.
3. Tamén serán subvencionables os gastos de persoal necesario para o desenvolvemento dos programas e actividades subvencionadas, ata un máximo do 40% do importe da subvención concedida.
4. Non serán subvencionables:
  - Os gastos de bebidas alcohólicas ou calquera outro produto que sexa prexudicial para a saúde.
  - Os gastos de investimento, tales como adquisición, construción e reforma de bens inventariables.
  - Os xuros debedores de contas bancarias, xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais.

- Os gastos de degustación gastronómica de calquera tipo. En todo caso terá esta consideración a organización de comidas, *catering* ou ceas.

#### **Artigo 10. Xustificación do gasto e pagamento da subvención**

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, as entidades beneficiarias deberán presentar en REXISTRO a seguinte documentación acreditativa da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento:

a) **Memoria explicativa o máis detallada posible da realización da totalidade da acción subvencionada (imprescindible relación de gastos e ingresos)**, segundo os modelos que figuran nestas bases como o ANEXO V para actividades e o ANEXO VI para mantemento. Nesta farase unha expresa mención dos resultados obtidos, e conterá unha relación de todos os gastos relativos á actividade subvencionada con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e, se é o caso, data de pagamento.

Deberase acompañar, se é o caso, de exemplar de cada un dos **folletos, carteis, libros, notas de prensa, vídeos, CD-ROM, etc., que se editasen ou publicasen en relación coa dita actividade.**

O Concello de Lugo poderá requirir da/o beneficiaria/o a remisión dos xustificantes de gasto que se indiquen na dita relación.

No caso de que se xustifique a través de gastos de **desprazamento/aloxamento deberán especificarse os usuarios, motivo e lugar e no caso de que se xustifique a través de gastos de combustible deberá acreditarse a relación coa actividade subvencionada e co beneficiario da subvención.** Ademais no caso de combustible deberá presentarse documentación adicional que permita a identificación do vehículo así como a súa titularidade pola Asociación ou entidade beneficiaria e a aplicación íntegra ou parcial do gasto á actividade ou programa concreto subvencionado, entendendo como tal aquel que en ningún caso supere o importe de 300,00 €.

b) No caso de que entre o orzamento presentado no seu día e que foi obxecto de avaliación para a concesión da subvención e o realmente executado existan diferenzas, deberase achegar un informe explicativo destas, segundo os modelos que figuran nestas bases como ANEXO V para actividades e ANEXO VI para mantemento.

c) **Facturas** e demais documentos de valor probatorio de conformidade coas bases de execución do presuposto e R.d 1619/212, do 30 de novembro do Ministerio de Economía e Facenda, coa acreditación **do pago mediante transferencia con xustificación da entidade bancaria cando se trate de gastos iguais o superiores a 2.500,00 €.**

As facturas deberán conter un desglose dos artigos subministrados, servizos prestados incluíndo os prezos descompostos.

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental do perceptor das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible de actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e perceptores das mesmas. No caso de que estas cantidades superen os 300 euros deberán xustificar o cumprimento da normativa tributaria.

d) **Declaración responsable**; segundo o modelo que figura no ANEXO VII destas bases, acreditativa de:

- Das subvencións ou axudas recibidas para o mesmo proxecto desta ou doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.

- Que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, programa ou a adopción do comportamento para a que se concede a subvención se efectuou nos termos establecidos no proxecto presentado e orzamentado no seu día.

- Que esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

- Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

- . Non foron nin serán presentadas -na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

- . Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.

- . Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.

- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta asociación non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

- Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios/os correspondentes ao pasado exercicio económico, así como todas as variacións que se produciron na súa xunta directiva (este suposto só para as asociacións).

e) Certificación acreditativa de atoparse ao corrente das obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Admón Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente (En canto ás obrigas tributarias fronte ao Concello de Lugo, realizaráse de oficio trala autorización segundo o Anexo I

No caso de que a documentación presentada teña algún defecto ou sexa incompleta, formularase o correspondente requirimento para que a entidade beneficiaria, no prazo de 10 días, enmende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, conforme o artigo 68 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, no caso de que non cumpra o dito requirimento, incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso de aprobación da autorización e disposición de gasto e a esixencia de reintegro, de ser o caso.

#### **Artigo 11. Contía para xustificar**

A entidade beneficiaria deberá xustificar o gasto correspondente ao importe da subvención concedida mais o 10 % do custo total do proxecto presentado e orzamentado no seu día, enténdese que a esixencia de xustificación de gastos relativo ó 10%, refírese ó 10% do orzamento da actividade presentadas con independencia do gasto efectivo total devengado, por canto ten incidencia na valoración da actividade. **As entidades beneficiarias deben presentar no momento da xustificación unha relación totalizada de gastos e ingresos da actividade subvencionada coa finalidade de poder verificar que non existe sobrefinanzamento da mesma.**

#### **Artigo 12. Obrigas das persoas ou entidades beneficiarias**

Serán obrigas das asociacións ou entidades beneficiarias das axudas as sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 11 da Ordenanza municipal de subvencións e ademais:

- A presentación da programación das actuacións, así como a publicidade, a difusión, o soporte informático, as publicacións, etc., deberán figurar en idioma galego.
- Non modificar a programación das actividades que se subvencionen sen coñecemento e autorización expresa e previa do Concello.
- Facer constar na publicidade, difusión, publicacións, etc., que se xeren que as actividades están subvencionadas polo Concello de Lugo. Para estes efectos engadirase o logotipo do Concello de Lugo en carteis, dípticos, folletos...
- Comunicarlle ao Concello a realización da actividade para o coñecemento e, se é o caso, participación de responsables municipais.
- Comunicarlle ao Concello de Lugo o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondente ao ano 2021.

#### **Artigo 13. Data límite para xustificar**

A data límite para xustificar a totalidade da subvención concedida será a do 15 de xaneiro de 2022. Transcorrido este prazo, pódense dar dous supostos:

- a) Que a entidade beneficiaria presente a xustificación; pero que ésta, a xuízo da oficina xestora, non reúna os requisitos necesarios. Este aspecto comunicaráse e concederáse un prazo de dez días para cumprilo, advertíndolle de que de non proceder á subsanación teráselle por desistido da súa solicitude, e entenderase que perde o dereito ao cobro da subvención.
- b) Que a entidade beneficiaria non presente a xustificación. Neste suposto requiriráse para que, no prazo improrrogable de 15 días, presente a dita xustificación conforme o establecido no artigo 70. 3 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da imposición das sancións que correspondan.

Non se realizarán pagos a conta nin anticipados.

O pagamento da subvencións realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada polo receptor da subvención.

#### **Artigo 14. Réxime de infraccións e sancións**

- 1.- Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na lei 38/2003 do 17 de novembro xeral de subvencións, e serán sancionables incluso a título de simple negligencia.
- 2.- As infraccións cometidas en materia das subvencións obxecto desta convocatoria sancionaranse mediante a imposición das sancións previstas na dita Lei 38/2003.
- 3.- O procedemento sancionador axustarase ao previsto no Título IV de dita Lei 38/2003.
- 4.- A presentación fóra de prazo da xustificación, considerarase unha infracción leve, de conformidade co establecido nos artigos 52 a 69 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións. A ditos efectos, previa tramitación do expediente oportuno, impondrán as seguintes sancións:

O 10% do importe da subvención concedida, ata un máximo de 450 €, no caso de que se presente a xustificación fóra de prazo, con anterioridade a efectuar o requerimento adicional da xustificación.

O 20% do importe da subvención concedida ata un máximo de 900 €, no caso de que se presente a xustificación no prazo concedido no requerimento adicional.

**Artigo 15. ANEXOS NORMALIZADOS: I, II, III, IV, V, VI e VII.**

**Para solicitar subvención deberán presentar os anexos I,II,III e IV:**

ANEXO I.-Modelo normalizado de Solicitud de subvención

ANEXO II.- Modelo Normalizado de proxecto a cubrir polas persoas solicitantes de subvencións para o desenvolvemento de programas e actividades co orzamento detallado dos gastos e ingresos previstos.

ANEXO III.-Modelo Normalizado para gastos de mantemento de conservación e pequenas reparacións de infraestructuras, co orzamento detallado dos gastos e ingresos previstos.

ANEXO IV.- Modelo Normalizado de Declaración responsable común a todas as solicitudes.

**Para xustificar a subvención, deberán presentar os ANEXOS V, VI, VII :**

ANEXO V.- Modelo Normalizado de Memoria constando os gastos e ingresos efectuados levados a cabo para o desenvolvemento do programa ou actividade.

ANEXO VI.- Modelo Normalizado de Memoria cos ingresos e gastos levados a cabo en mantemento, conservación e pequenas reparacións das infraestructuras nas que a entidade desenvolve a súa actuación.

ANEXO VII.- Modelo Normalizado de Declaración responsable común a todas as solicitudes.



ANEXO I**CONCELLO DE LUGO**

**ANEXO I.- SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA AS ASOCIACIÓNS XUVENIS E DE RECREACION HISTORICA OU ENTIDADES XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DOS SERVIZOS DA XUVENTUDE E DA RECREACION HISTORICA OU PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS E ACTIVIDADES XUVENÍS E PARA MANTEMENTO, CONSERVACION E PEQUENAS REPARACIONS DAS INFRAESTRUCTURAS NAS QUE SE LEVAN A CABO ESTES PROGRAMAS E ACTIVIDADES. EXERCICIO ECONÓMICO 2021.**

**DATOS DA PERSOA SOLICITANTE**

|   |                |           |                     |
|---|----------------|-----------|---------------------|
| NOME e APELIDOS:  |                | NIF/NIE:  |                     |
| ENDEREZO:   |                |           | CONCELLO:           |
| PROVINCIA:  | CÓDIGO POSTAL: | TELÉFONO: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| <input type="checkbox"/> Autorizo ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese. |                |           |                     |

**ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

|           |            |                |
|-----------|------------|----------------|
| ENDEREZO: |            |                |
| CONCELLO: | PROVINCIA: | CÓDIGO POSTAL: |

**DATOS DA ASOCIACIÓN/ENTIDADE**

|  |                |                        |                     |
|--|----------------|------------------------|---------------------|
| NOME:  |                | Nº REGISTRO MUNICIPAL: |                     |
| ENDEREZO SOCIAL:   |                |                        | CONCELLO:           |
| PROVINCIA:   | CÓDIGO POSTAL: | TELÉFONO:              | CORREO ELECTRÓNICO: |
| CARGO DA PERSOA SOLICITANTE:   |                |                        |                     |
| PERTENCE A UNHA FEDERACIÓN/AGRUPACIÓN? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si (indicar a cal): |                |                        |                     |

|   |  |
|---|--|
| Importe da subvención solicitada (en euros) |  |
|---|--|

**DATOS DO PROGRAMA PARA O QUE SOLICITA SUBVENCIÓN:**

|       |
|-------|
| NOME: |
|       |
|       |

Acepto o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto, obxectivo ou actividade solicitada, así como todos os compromisos e obrigas derivadas da lexislación aplicable e das bases reguladoras e convocatoria de subvencións para o exercicio en curso.

Autorízolle expresamente ao Concello de Lugo para comprobar das diferentes administracións públicas e/ou entidades privadas a verificación dos datos e informacións declaradas.

Autorízolle ao Concello de Lugo a comprobar que a entidade que represento se atopa ao corrente coas obrigas tributarias municipais.

Lugo,....de ..... de  
A PERSOA SOLICITANTE

(DNI da persoa solicitante e selo da entidade)

NOTA: verifique a documentación que debe achegar xunto con esta solicitude, segundo o definido na convocatoria

Á solicitude xuntarase a seguinte documentación, que se presentará de acordo cos modelos dos ANEXOS:

DOCUMENTACIÓN XERAL:

- Fotocopia do NIF da persoa que actúa como representante.
- Copia do documento acreditativo da representación que ten a persoa solicitante na entidade ou asociación.
- Certificación da conta bancaria da sociación.
- Declaración responsable para os efectos de solicitar (ANEXO IV).
- Declaración responsable da/o secretaria/o da entidade, co visto e praxe da/o presidenta/o da entidade, no que conste a relación de persoas que figuran na xunta directiva, así como as diferentes vogalías ou departamentos dela.
- Fotocopia do CIF da asociación ou institución que representa
- Copia dos estatutos ou documentos acreditativos da personalidade da entidade. Na copia dos estatutos deberá figurar o selo xustificativo da inscrición no rexistro público correspondente.
- Acreditar a súa inscrición, de ser o caso, no Rexistro de fundacións da Xunta de Galicia, no do Estado ou en ambos os dous.
- Acreditar a súa inscrición, de ser o caso, no Rexistro de entidades relixiosas da Dirección Xeral de Cooperación Xurídica Internacional e Relacións coas Confesións dependente da Subdirección Xeral de Relacións coas Confesións ou en calquera outro rexistro público que as acredite como tal.
- Documentación acreditativa das súas normas, fins, obxectivos...

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA:

Cando os obxectivos das subvencións sexan programas de actividades:

- Memoria do programa de actividades, relación gastos/ingresos (ANEXO II)

Cando o obxecto da subvención sexan os gastos de mantemento e reparación de infraestrutura e equipamento:

- Memoria da necesidade do gasto (ANEXO III).

ANEXO II

MODELO NORMALIZADO DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA A SUBVENCIONAR QUE SE VAI DESENVOLVER DURANTE O EXERCICIO ECONÓMICO DE 2021

DENOMINACIÓN:.....

DESCRIPCIÓN DAS ACTUACIÓNS: (detallar exactamente)

- En qué consiste a actividade para a que se solicita a subvención. ....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- Interese xeral desta. ....

.....  
.....

- Carácter permanente e continuo da actividade ou programa. ....

.....  
.....

- Orixinalidade e carácter innovador, de ser o caso. ....

.....  
.....

- Que se trata de actuacións dirixidas a colectivos no eido da xuventude ou da recreación histórica

.....  
.....  
.....

- Obxectivos que persegue .....

.....  
.....  
.....

- Colectivo ao que se dirixen as actuacións

- Breve explicación dos motivos deste evento

.....  
.....

Especialización na atención aos colectivos aos que vai dirixida a actividade .....

.....  
.....  
.....

- Número de persoas destinatarias (persoas beneficiarias directas):
- Idade aproximada das persoas beneficiarias:.....
- Especificar o número de homes e o de mulleres.....
- Calendario/ Duración do proxecto: .....
- Lugar previsto para a realización das actuacións:.....

- Recursos previstos para a execución do proxecto:

a) Recursos materiais:

b) Recursos humanos:.....

c) **Recursos económicos ( relación totalizada de ingresos:** subvencións/ achega socias/os,etc. da actividade subvencionada).....

**ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS PREVISTOS E NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN A SUBVENCIONAR:**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ORZAMENTO DETALLADO DE INGRESOS PREVISTOS A EFECTOS DE FINANCIAR A ACTIVIDADE A SUBVENCIONAR**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Lugo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021  
(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.:.....

ANEXO III

MODELO NORMALIZADO DE PROXECTO A CUBRIR POLAS PERSOAS SOLICITANTES DE SUBVENCÍONS PARA GASTOS DE MANTEMENTO, CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACÍONS DE INFRAESTRUCTURAS EXERCICIO 2021.

-Breve explicación do gasto proposto:.....  
.....  
.....

- Xustificación da necesidade do gasto.....  
.....  
.....

- Breve descrición das actividades que a entidade vai desenvolver durante o presente exercicio económico:  
a) Localización: .....

-Breve descrición do local onde se vai facer o gasto ( núm. de m2. núm. de habitáculos, distribución).....

b) Equipamento actual:.....  
.....  
.....

c) Réxime de posesión ou tenza do local:.....  
.....

**ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES PREVISTOS E NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN A SUBVENCIONAR:**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS PREVISTOS A EFECTOS DE FINANCIAR A ACTIVIDADE A SUBVENCIONAR.**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Lugo, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021  
(DNI, sinatura e selo da entidade)

ANEXO IVMODELO NORMALIZADO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓN

D./D.<sup>a</sup>-----  
 provista/o do NIF nº-----en calidade de (presidenta/e, secretaria/o...) de-----  
 -----con enderezo social en-----  
 -----de Lugo e con CIF nº-----

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE:

1.- Esta entidade (*marque cunha cruz a opción que proceda*) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais para a mesma finalidade.

- SI  
 NON

\*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2021, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía) por parte de:

| SUBVENCIÓN SOLICITADA | ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA | CONTÍA SOLICITADA |
|-----------------------|----------------------------------|-------------------|
|                       |                                  |                   |
|                       |                                  |                   |
|                       |                                  |                   |
| TOTAL                 |                                  |                   |

| SUBVENCIÓN RECIBIDA | ORGANISMO CONCEDENTE | IMPORTE CONCEDIDO |
|---------------------|----------------------|-------------------|
|                     |                      |                   |
|                     |                      |                   |
|                     |                      |                   |
| TOTAL               |                      |                   |

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se solicita subvención vaise efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente.

4.- Esta entidade non se atopa inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6.- Que esta entidade ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2021.

Lugo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.:-----

**ANEXO V (XUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN)**

**MODELO NORMALIZADO DE MEMORIA DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA QUE SE LEVOU A CABO DURANTE 2021.**

- Denominación: \_\_\_\_\_  
- Descrición pormenorizada das actuacións levadas a cabo ( en que consistiu exactamente a actividade para a que se lle concedeu a subvención)

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

- Interese xeral desta. \_\_\_\_\_  
-----  
-----

- Explicar, de ser o caso, carácter permanente e continuo da actividade ou programa. \_\_\_\_\_  
-----  
-----

- Explicar, de ser o caso, orixinalidade e carácter innovador \_\_\_\_\_  
-----  
-----

- Explicar que se trata de actuacións dirixidas a colectivos no eido da xuventude e da recreación histórica . \_\_\_\_\_  
-----  
-----  
-----  
-----

-Explicar e enumerar todos e cada un dos obxectivos acadados \_\_\_\_\_  
-----  
-----

- Colectivo ao que se dirixiron as actuacións \_\_\_\_\_  
Especialización na atención aos colectivos aos que se dirixiu a acción subvencionada \_\_\_\_\_  
-----  
-----

- Número de destinatarias/os (persoas beneficiarias directas):  
- Idade aproximada das persoas beneficiarias que participaron no desenvolvemento da acción subvencionada \_\_\_\_\_  
- Especificar o número de homes e o de mulleres que participaron \_\_\_\_\_  
- Calendario/ Duración do proxecto: \_\_\_\_\_  
- Lugar no que se desenvolveron as actuacións: \_\_\_\_\_  
-----  
-----

Anuncio publicado en: Num BOP 205 año 2021 (06/09/2021 08:00:00)

-----  
- Recursos utilizados para a execución do proxecto:

a) Materiais:

-----  
-----  
-----

b) Humanos:-----

-----  
-----

c) Económicos (subvencións/achega socias/os):-----

-----  
-----

O orzamento presentado no seu día ascendía a\_\_\_\_\_€

O orzamento realmente executado ascende a\_\_\_\_\_€

Existe (marque cunha cruz a opción que proceda)

SI

NON

unha desviación (*diferenza entre o orzamento presentado e o realmente executado*) de\_\_\_\_\_€. En caso afirmativo especificar os motivos:

-  
-  
-

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES EFECTUADOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS OBTIDOS PARA A FINANCIACIÓN DA ACTIVIDADE A SUBVENCIONAR

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Lugo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021  
(DNI, sinatura e selo da entidade)



**ANEXO VI (XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN)**

**MODELO NORMALIZADO DE ACTUACIÓN LEVADAS A CABO POLAS PERSOAS BENEFICIARIAS DE SUBVENCIÓN PARA GASTOS DE MANTENIMENTO CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS EXERCICIO ECONÓMICA 2021.**

Breve descripción do gasto en mantemento e reparacións:

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Enumerar e explicar pormenorizadamente todos e cada un do obxectivos cumpridos

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

NÚMERO DE BENEFICIARIAS/OS:

Nº homes

Nº mulleres

Breve descripción das actividades desenvolvidas pola entidade durante o ano natural

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES EFECTUADOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE SUBVENCIÓNADA:

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS OBTIDOS PARA A FINANCIACIÓN DA ACTIVIDADE SUBVENCIONADA:

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Lugo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021  
(DNI, sinatura e selo da entidade)

**ANEXO VII (XUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN)****MODELO NORMALIZADO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN**

D.<sup>ª</sup>/D.-----  
 provisto do NIF nº-----en calidade de (presidenta/e, secretaria/o,.) de-----  
 -----con enderezo social en-----  
 -----de Lugo e con CIF nº-----

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE:**

1.- Esta entidade (marque cunha cruz a opción que proceda) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

- SI  
 NON

\*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2021, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía).

| SUBVENCIÓN SOLICITADA | ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA | CONTÍA SOLICITADA |
|-----------------------|----------------------------------|-------------------|
|                       |                                  |                   |
|                       |                                  |                   |
|                       |                                  |                   |
|                       |                                  |                   |

| SUBVENCIÓN RECIBIDA | ORGANISMO CONCEDENTE | IMPORTE CONCEDIDO |
|---------------------|----------------------|-------------------|
|                     |                      |                   |
|                     |                      |                   |
|                     |                      |                   |
|                     |                      |                   |

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se concede a subvención efectúase nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presentou no seu día.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

4.- As facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

- Non foron nin serán presentadas -na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.
- Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.
- Conteñen gastos que xa lle foron aboados á persoa e/ou entidade debedora agás naqueles nos que se acredita a devindicación, pero a data efectiva de aboamento é posterior; suposto este no que se presentará a documentación tan pronto como se dispoña dela.

6.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións como asalariado nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

7.- Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondentes ao ano 2021.

Lugo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021  
 (DNI, sinatura e selo da entidade).

Asdo.:\_\_\_\_\_

**CUARTO:** Que se proceda á publicación desta resolución no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web do Concello de Lugo.

**QUINTO:** Estas bases entrarán en vigor o día seguinte ao da publicación da presente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

**SEXTO:** Indícaselles que esta resolución pon fin á vía administrativa, e contra ela poden interpoñer os seguintes recursos:

**Recurso de reposición**, con carácter potestativo, ante o mesmo órgano que ditou o acordo no prazo de UN MES (artigos 112,123 e 124 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas).

O recurso interposto entenderase desestimado por silencio administrativo, se non houberse resolución expresa no prazo de UN MES, e quedará aberta a porta do recurso contencioso-administrativo, que deberá formularse dentro do prazo de SEIS MESES dende a data da desestimación por resolución presunta (artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa).

No caso de interposición deste recurso, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que o de reposición sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación presunta.

**-Recurso Contencioso-Administrativo**, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo (artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, segundo redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei orgánica 19/2003, do 23 de decembro, de modificación da Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do poder xudicial), no prazo de DOUS MESES, a contar dende o día seguinte ó da recepción da presente notificación (art.46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa).

O que se fai público para xeral coñecemento, a fin de que as persoas interesadas poidan presentar as solicitudes que estimen oportunas.

Lugo, 7 de maio de 2021.- Conforme, O/A Concelleiro/a Delegado/a, Xuventude e Deportes, Mauricio Repetto Morbán. A/O xefe/a de Sección, María José Pena Lage.

R. 2595

## A PONTENOVA

### Anuncio

#### Expediente nº 270/2020

#### APROBACIÓN DEFINITIVA DOS ORZAMENTOS XERAIS 2021

Definitivamente aprobados os orzamentos deste Concello para o exercicio 2021 polo Pleno desta corporación, mediante acordo acadado na sesión extraordinaria de data 29 de xullo de 2021 ao non se presentaren reclamacións no prazo de exposición ao público, en cumprimento do que dispón o artigo 169.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais, faise público que o devandito Presuposto ascende, tanto en Gastos como en Ingresos, á contía de **TRES MILLÓNS CENTO VINTE MIL DOUSCENTOS VINTE E SEIS EUROS CON TRINTA E UN CÉNTIMOS (3.120.226,31 €)** correspondendo a cada capítulo as cantidades que se relacionan segundo o seguinte detalle:

#### RESUME POR CAPÍTULOS

##### INGRESOS

| Capítulos                 | Denominación                       | euros        |
|---------------------------|------------------------------------|--------------|
| A) OPERACIONES CORRENTES  |                                    |              |
| 1.-                       | Impostos directos                  | 627.667,88   |
| 2.-                       | Impostos indirectos                | 78.672,39    |
| 3.-                       | Taxas e outros ingresos            | 453.692,28   |
| 4.-                       | Transferencias correntes           | 1.230.559,42 |
| 5.-                       | Ingresos patrimoniais              | 5.355,13     |
| B) OPERACIONES DE CAPITAL |                                    |              |
| 6.-                       | Alleamento de inversións reais.... | 4.527,51     |
| 7.-                       | Transferencias de capital          | 719.751,70   |

|                         |              |
|-------------------------|--------------|
| 8.- Activos financeiros | 0,00         |
| 9.- Pasivos financeiros | <u>0,00</u>  |
| TOTAL INGRESOS          | 3.120.226,31 |

**GASTOS**

| Capítulos  | Denominación | euros            |
|--|--------------|------------------|
| A) OPERACIONES CORRENTES                         |              |                  |
| 1.- Gastos de persoal                            |              | 1.286.861,52     |
| 2.- Gastos en bens correntes e de servizos       |              | 726.961,71       |
| 3.- Gastos financeiros                           |              | 24.603,53        |
| 4.- Transferencias correntes                     |              | 51.750,38        |
| 5.- Fondo de continxencia e outros imprevisibles |              | 0,00             |
| B) OPERACIONES DE CAPITAL.                       |              |                  |
| 6.- Inversións reais                             |              | 872.508,73       |
| 7.- Transferencias de capital                    |              | 73.191,00        |
| 8.- Activos financeiros                          |              | 0,00             |
| 9.- Pasivos financeiros                          |              | <u>84.349,44</u> |
| TOTAL GASTOS                                     |              | 3.120.226,31     |

Na referida sesión, acordouse aprobar o cadro de postos de traballo deste Concello que, de acordo co que preceptúa o art. 127 do Real Decreto Legislativo 781/1.986, de 18 de abril, se reproducen a continuación:

**A) FUNCIONARIOS DE CARREIRA**

| DENOMINACIÓN                             | Nº.PRAZAS | GRUPO | NIVEL C.D. | SITUACIÓN                      |
|--|-----------|-------|------------|--------------------------------|
| SECRETARIO-INTERVENTOR-HAB. NACIONAL     | 1         | A1    | 26         | PROPIEDAD                      |
| TÉCNICO ÁREA ECONÓMICA-ADMON.ESP.        | 1         | A2    | 22         | PROPIEDAD                      |
| ARQUITECTO (XORNADA REDUCIDA)            | 1         | A1    | 22         | PROPIEDAD-COMISIÓN<br>SERVIZOS |
| ADMINISTRATIVO                           | 1         | C1    | 20         | PROPIEDAD                      |
| TOTAL FUNCIONARIOS DE CARREIRA CATRO (4) |           |       |            |                                |

**B) PERSOAL LABORAL FIXO**

| DENOMINACIÓN                                     | Nº POSTOS    |
|--|--------------|
| A) ADMINISTRACIÓN XERAL                          |              |
| ADMINISTRATIVO                                   | 1            |
| B) URBANISMO, OBRAS, SERVIZOS E VIVENDA          |              |
| CHOFER - CONDUCTOR - OF. 1ª - MECÁNICO (CAPATAZ) | 1            |
| CHOFER - CONDUCTOR - OF. 1 (CAPATAZ ADXUNTO)     | 1            |
| OPERARIO SERVICIOS MÚLTIPLES                     | 2 (VACANTES) |
| OPERARIO SERVICIOS VARIOS                        | 1            |
| OPERARIO SERVIZO EDAR-ETAP E VARIOS              | 1            |
| ENCARGADO DE ALMACÉN E SUBMINISTROS              | 1            |
| CHÓFER DESBROZADORA 1                            |              |
| CHÓFER - CONDUCTOR - OF. 1ª - OPERARIO           | 1            |
| CHÓFER MOTONIVELADORA                            | 1            |

**C) SERVIZOS SOCIAIS**

|   |                |
|---|----------------|
| TRABALLADORA SOCIAL                                     | 1              |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO-ENCARGADO DE PADRÓNS MUNICIPAIS | 1              |
| AUXILIAR AXUDA NO FOGAR                                 | 10 (1 VACANTE) |

**D) SERVIZO FOMENTO DO EMPREGO**

|   |   |
|---|---|
| TÉC. LOCAL EMPREGO -PREV. RISCOS LABORAIS | 1 |
|---|---|

**E) EDUCACIÓN - CULTURA - INF.XUV.-INF.XERAL**

|   |             |
|---|-------------|
| AUXILIAR BIBLIOTECA -I. XUVENIL E XERAL | 1           |
| ORDENANZA VIXILANTE CONSERXE            | 1 (VACANTE) |

**F) SERVIZOS COMPLEMENTARIOS DE EDUCACIÓN**

|  |   |
|--|---|
| DIRECTOR E.M. PROFESOR ACORDEÓN E LING MUS | 1 |
| PROFESOR ESCOLA DE MÚSICA                  | 2 |

**G) PERSOAL DE LIMPEZA**

|            |   |
|------------|---|
| LIMPIADORA | 1 |
|------------|---|

**TOTAL PERSOAL LABORAL FIXO (30)****C) PERSOAL LABORAL TEMPORAL**

| DENOMINACIÓN                      | Nº POSTOS |
|-----------------------------------|-----------|
| PERSOAL LABORALG.E.S              | 12        |
| PROFESORES ESCOLA DE MÚSICA       | 2         |
| AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR        | 10        |
| TRABALLADORA SOCIAL ½ XORNADA     | 1         |
| ADMINISTRATIVO-FOMENTO DE EMPREGO | 1         |
| PEÓNS-APROL RURAL                 | 1         |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| TÉCNICO DE TURISMO-FOMENTO DE EMPREGO | 1 |
|---------------------------------------|---|

**TOTAL PERSOAL LABORAL TEMPORAL (28)****D) FUNCIONARIOS DE EMPREGO EVENTUAL**

**NEGATIVO.**-----

A Pontenova, 31 de agosto de 2021.- O alcalde, DARIO CAMPOS CONDE

R. 2596

**RÁBADE***Anuncio*

Padrón Tributario da Taxa pola prestación do servizo de augas, sumidoiro, canon da auga e recollida de lixo do 4º bimestre do exercicio 2021.

Por Decreto da Alcaldía de data 2 de setembro de 2021, aprobouse o Padrón Tributario da Taxa pola prestación do servizo de augas, sumidoiro, canon da auga e lixo, correspondente ó cuarto bimestre do exercicio 2021, cuxo importe total ascende á cantidade de "90.662,10" (noventa mil seiscientos sesenta e dous con dez) euros, así como a apertura dun período de información pública polo prazo dun mes a partir da publicación do presente edicto no B.O.P. durante o cal todos os interesados poderán consultar o seu contido na Secretaría do Concello e presentar as alegacións que estimen oportunas. Queda aberto o prazo de cobro en período voluntario desde o día 1 de setembro do 2021 ó 3 de novembro do 2021.

Contra o acto de aprobación do padrón da taxa prestación do servizo de augas, sumidoiro e lixo e das liquidacións incorporadas a este, poderase formular recurso de reposición ante esta Alcaldía, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de finalización do período de exposición ao público do padrón de contribuíntes ou ben recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, sen que poidan interpoñerse ambos simultaneamente.

Transcorrido o período de pago en período voluntario as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento a través do servizo provincial de recadación co correspondente recargo de mora e costas que se produzan, no seu caso.

A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) da Xunta de Galicia, no prazo dun mes desde o día seguinte ao remate de exposición pública do padrón.

A falta de pagamento en período voluntario do canon de auga suporá a esixencia directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva ao abeiro do establecido nos artigos 102 da Lei Xeral Tributaria e 23 e 24 do RD 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación.

Rábade, 2 de setembro do 2021.- O ALCALDE, Francisco Fernández Montes.

R. 2597

## MINISTERIO DE FACENDA

### BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONS (BDNS) - LUGO

#### *Anuncio*

EXTRACTO DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS PARA AS ASOCIACIONES CULTURAIS E PERSOAS XURIDICO-PRIVADAS SEN ANIMO DE LUCRO, QUE DESENVOLVEN A SUA ACTIVIDADE NO EIDO DA XUVENTUDE (AREA COHESION SOCIAL) E PARA MANTEMENTO, CONSERVACION E PEQUENAS REPARACIONES DAS INFRAESTRUCTURAS, NAS QUE SE LEVAN A CABO ESTES PROGRAMAS E ACTIVIDADES-EXERCICIO ECONOMICO 2021.

BDNS (Identif.): 581969

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencions, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/581969>)

Primeiro: Obxecto

Estas bases teñen por obxecto a concesión de subvencions por parte do Concello de Lugo, Área de Cohesión Social - Xuventude - a entidades xurídico-privadas sen ánimo de lucro para o desenvolvemento, durante o exercicio económico de 2021, de programas e actividades xuvenís, programas e actividades dirixidas ás mozas e mozos lucenses con manifesto protagonismo xuvenil na súa elaboración e desenvolvemento global e programas e actividades con participación xuvenil dirixidas a promoción, difusión e recuperación histórica da cidade de Lugo, así como para o mantemento, conservación e pequenas reparacións das infraestruturas nas que se levan a cabo os ditos programas e actividades.

Segundo: Personas Beneficiarias

Poderán acollerse a esta convocatoria de subvencions todas as asociacións ou entidades sen ánimo de lucro que cumpran os seguintes requisitos:

a) Estar legalmente constituídas e domiciliadas no concello de Lugo. Con carácter excepcional, tamén poderán incluírse aquelas entidades foráneas que pretendan executar, dentro do termo municipal, un proxecto para o desenvolvemento de accións ou actividades que beneficien a xuventude de Lugo.

Este punto acreditarase a través dunha memoria que se achegue para os efectos.

b) Segundo se trate de asociacións, fundacións ou outras entidades sen ánimo de lucro, deberán estar inscritas obrigatoriamente no Rexistro municipal de asociacións, aínda que poidan figurar noutros rexistros públicos.

c) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias estatais, autonómicas, locais e da Seguridade Social. No momento da solicitude da subvención, este aspecto poderá quedar acreditado para estes efectos, coa declaración responsable incluída no Anexo IV destas bases, e no momento da xustificación da axuda deberá acreditarse mediante a presentación das certificacións ás que se refire o parágrafo f) do artigo 10 destas bases.

d) Non estar incurso nos supostos previstos nos artigos 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencions de Galicia, así como nos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencions.

e) Ter xustificadas debidamente os gastos correspondentes a subvencions concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo.

f) Desenvolver actividades e/ou programas que beneficien a xuventude.

g) Desenvolver actividades e/ou programas que complementen a programación de animación de xuventude.

- h) Desenvolver actividades que complementen a difusión e recuperación histórica da cidade de Lugo.
- i) Non percibir, durante este exercicio económico, ningunha subvención municipal das previstas nominativamente no orzamento xeral de 2021.
- j) Non solicitar subvención por un importe superior ao 95 % do custo total da acción para a que solicita subvención, segundo o orzamento presentado, xa que o 5 % restante é de obrigada asunción pola entidade e non pode ser subvencionado por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.
- k) Ter presentado na Oficina de Participación Cidadá o orzamento, memoria de actividades anual e renovación dos membros da directiva.
- l) non utilizar a imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe ( acordo plenario 9/124 do día 30/06/2016)

#### Terceiro.- Bases reguladoras

As Bases reguladoras desta Convocatoria, aprobadas o 1 de setembro de 2021, pola Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, acordo 17/561 atópanse publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

#### Cuarto.- Importe

No orzamento municipal para o exercicio de 2021 existe consignación orzamentaria para a concesión de subvencións segundo a continuación se indica:

| Servizo   | Partida orzamentaria | Importe     |
|-----------|----------------------|-------------|
| Xuventude | 33430.48900          | 10.000,00 € |

A cantidade para outorgar a cada entidade non poderá superar individualmente os 3.000 €, con base nos criterios de valoración previstos nas bases aprobadas.

#### Quinto. Prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes de subvención, xunto coa documentación necesaria (contida nas bases aprobadas por acordo da XGL do 1 de setembro de 2021), presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Lugo ou ben por calquera dos medios establecidos no artigo 16 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O prazo de presentación de solicitudes será de QUINCE DIAS NATURAIS, contado dende o seguinte ó da publicación oficial do extracto da convocatoria, na forma e nos termos previstos na Lei Xeral de Subvencións [artigo 17.3.b), 18 e 20.8] en relación coa Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

- Poderán, excepcionalmente, admitirse fóra de prazo solicitudes que, por circunstancias novas ou imprevistas e que a xuízo do órgano competente, non se puidesen presentar dentro deste. Estas tramitaranse de acordo con estas bases, agás no referente ao cumprimento do prazo, e estarán supeditadas á existencia de dispoñibilidade orzamentaria.

Lugo, 1 de setembro de 2021.- CONCELLEIRO DE XUVENTUDE E DEPORTES, MAURICIO REPETTO MORBAN.

R. 2606