



XUNTA DE GALICIA

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, INDUSTRIA E INNOVACIÓN

Anuncio

ACORDO do 9 de maio de 2023, da xefatura Territorial de Lugo, pola que se anuncia convocatoria para o levantamento de acta complementaria a acta previa á ocupación celebrada o 28 de decembro de 2004 do predio nº 1 do concello de Alfoz afectado polo proxecto do Parque Eólico **Álabe-Montemaior Norte. (Expediente 062-EOL).**

Por Resolución do 21 de xaneiro de 2004, da Dirección Xeral de Industria, Enerxía e Minas da Consellería de Innovación, Industria e Comercio, (agora Dirección Xeral de Planificación Enerxética e Recursos Naturais)) autorizáronse as instalacións electromecánicas, declarouse, en concreto a utilidade pública, e aprobouse o proxecto do Parque Eólico Álabe-Montemaior Norte.

Por Resolución do 22 de novembro de 2004, da Delegación de Lugo (Agora Xefatura Territorial), pola que se anuncia convocatoria para o levantamento das actas previas á ocupación dos predios afectados polo proxecto do Parque Eólico Álabe-Montemaior Norte. (DOG nº 239 de 10 de decembro de 2004). Acta que tivo lugar o 28 de decembro de 2004 no Concello de Alfoz.

A finca nº 1 do proxecto orixinal do parque eólico Álabe-Montemaior-Norte, foi inicialmente tramitada como de titular descoñecido, posteriormente procedeuse a súa subdivisión en diferentes subparcelas con distintos propietarios o que foi orixen dunha serie de alegacións nas que se manifestou a disconformidade cos metros cadrados de afección que se lles comunicou, pola discrepancia entre as diferentes planimetrías (Existe una diferencia entre o límite entre os Concellos de Alfoz e Abadín reflectido na cartografía do Catastro co límite recollido na cartografía da Xunta de Galicia.)

Coa finalidade de continuar coa tramitación do expediente de expropiación e debido o tempo transcurrido, esta Xefatura Territorial, en cumprimento do disposto no artigo 52 da Lei de expropiación forzosa, resolveu convocar os titulares de bens e dereitos afectados, cos que non se chegou a un acordo e que se relacionan no anexo, para que comparezan os días **10, 11, 12, 13, 14 de xullo de 2023** no Concello de **Alfoz**, como punto de reunión para, de conformidade co procedemento que establece o citado artigo, levar a cabo o levantamento de acta complementaria a acta previa á ocupación.

As afeccións designadas na relación de bens e dereitos son as seguintes:

S.E.: Superficie de expropiación de pleno dominio dos terreos afectados.

S.P.: Servidume de paso que implica a construción de camiños e canalizacións subterráneas coas seguintes limitacións de dominio permanentes:

1. Dereito de libre paso ou acceso de persoal e equipos para a construción, montaxe, supervisión e vixilancia, conservación ou reparación das instalacións.
2. Servidume de paso subterráneo que comprende a ocupación do subsolo polas liñas eléctricas subterráneas aloxadas en gabias.
3. Prohibición de efectuar remoción do terreo ou calquera tipo de obras ou actos que poidan danar ou prexudicar os camiños e instalacións.

P.E.: Superficie de protección eólica, afectada pola seguinte limitación de dominio:

Prohibición de situar obstáculos de altura superior a 10 m (construcións, arboredo, postes e outros).

S.V.: Servidume de voo das pás dos aerogeradores.

O.T.: Ocupación temporal dos terrenos durante un prazo de 18 meses.

Desta convocatoria darase traslado a cada interesado mediante a oportuna citación individual, na que se lle sinalará día e hora para o levantamento de actas complementarias. Así mesmo, no taboleiro de anuncios do concello de Abadín e de Alfoz estará exposta a data do levantamento das actas complementaria. Todos os

interesados, así como as persoas que sexan titulares de calquera clase de dereitos ou intereses sobre os bens afectados, deberán acudir persoalmente ou representados por persoa debidamente autorizada, achegando os documentos acreditativos da súa titularidade e o último recibo da contribución, podendo acompañarse do sus peritos e un notario, se o estiman oportuno, con gastos pola súa costa (art. 52.3 da Lei de expropiación forzosa).

Así mesmo, advírtese a todos os interesados afectados que poderán formular alegacións por escrito nesta Xefatura Territorial (Rolda da Muralla 70, 27071 Lugo) ata o momento do levantamento das actas complementarias, para os únicos efectos de rectificar posibles erros na relación de bens e dereitos afectados (artigo 56.2 do regulamento da Lei de expropiación forzosa)

Esta publicación realízase igualmente para os efectos do artigo 44 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, (BOE núm. 236, de 2 de outubro) cando os titulares dos predios propostos sexan descoñecidos, non se saiba o lugar de notificación, ou ben, tentada a notificación, non se puidera realizar (sen prexuízo da correspondente publicación no BOE) e así dirixirle ao Ministerio Fiscal as dilixencias que se produzan de conformidade co artigo 5 da Lei de expropiación forzosa, do 16 de decembro de 1954.

No expediente expropiatorio Acciona Eólica de Galicia SA., asumirá a condición de beneficiaria.

O xefe territorial, Gustavo José Casasola de Cabo.

Anexo

Relación de bens e dereitos afectados para o levantamento das actas previas complementarias do Parque Eólico
Álabe-Montemaior Norte

Nº	Propietario	Datos Catastrais		Uso	Lugar	Afeccións (m2)						
	Nome e Apelidos	Pol.	Parc.			Pleno Dominio		Servidume de Paso		Servidume de Voo	Outras Afeccións	
						Zapata	Plataforma	Viarias	Gabias		P.E.	O.T.
6	Francisco Basanta Eiroa	94	118	Monte baixo	Pereiro	132	406	929	118	1.265	13.633	1.815
	Amelia Basanta Eiroa											
	Baselisa Basanta Eiroa											
	Gutier Xosue Campos Fernández (Hdro. Benita Basanta Eiroa)											
	Juan Carlos Reigosa Basanta (Hdro. Remedios Basanta Eiroa)											
	Rafael Reigosa Basanta (Hdro. Remedios Basanta Eiroa)											
	Francisco Javier Reigosa Basanta (Hdro. Remedios Basanta Eiroa)											
8	Bautista Campos Pedreira	94	116	Monte baixo	Pereiro	128	282	1.481	98	1.177	12.900	1.765
	Cecilio Campos Pedreira											
23	Bautista Campos Pedreira	94	101	Monte baixo	Pereiro		249	255	14	189	2.300	279
24	Fiscal da Audiencia Provincial(Rpte.descoñecido)	94	100	Monte baixo	Pereiro						2.857	198
25	Fiscal da Audiencia	94	99	Monte	Pereiro						1.929	83

Nº	Propietario	Datos Catastrais		Uso	Lugar	Afeccions (m2)						
	Nome e Apellidos					Pleno Dominio		Servidume de Paso		Servidume de Voo	Outras Afeccions	
		Pol.	Parc.			Zapata	Plataforma	Viarias	Gabias		P.E.	O.T.
	Provincial(Rpte.descoñecido)			baixo								
26	Hdros. Elena de Los Angeles Ramallal	94	98	Monte baixo	Pereiro					156	2.934	
28	Irene Ratoeira Basanta	94	96	Monte baixo	Pereiro			4			2.412	
	Aurora Ratoeira Basanta											
39	Edesia Rey Pernas	94	85	Monte baixo	Pereiro			286	68		161	
	Jose Pernas Cabanas											
	Jovita Cabanas Pedreira											
	Carmen Cabanas Pedreira											
	Estrella Cabanas Pedreira											
41	Josefa Pernas Fernandez	94	83	Monte baixo	Pereiro			252	20		221	
42	Fiscal da Audiencia ProvincialRpte.(descoñecido)	94	82	Monte baixo	Pereiro			252	39		311	
48	Fiscal da Audiencia Provincial(Rpte.descoñecido)	94	76	Monte baixo	Pereiro		249	492	65	198	4.571	664
52	Fiscal da Audiencia Provincial(descoñecido)	94	72	Monte baixo	Pereiro		86	1.708	247	467	8.782	1.864
53	Fiscal da Audiencia Provincial(Rpte.descoñecido)	94	71	Monte baixo	Pereiro	239	1.036	1.473	166	2.132	10.689	1.762
54	Fiscal da Audiencia Provincial(Rpte.descoñecido)	94	70	Monte baixo	Pereiro	157	513	2.145	285	2.300	15.988	2.330
55	Fiscal da Audiencia Provincial(Rpte.descoñecido)	94	69	Monte baixo	Pereiro		704	807	160	722	19.365	1.495
66	Daniel Vizoso Vidal	94	55	Monte baixo	Pereiro			169	54			522
	Mercedes Vidal Quende											
	Maria Alicia Vidal Quende											
	Jose Vidal Cortiñas											
68	Mª Placeres Díaz Cortiñas	94	52 y 53	Monte baixo	Pereiro			517	79		1095	
	Mª Placeres Díaz Cortiñas											
	Mª Placeres Díaz Cortiñas											
	Mª Placeres Díaz Cortiñas											
	Mª Placeres Díaz Cortiñas											

Nº	Propietario	Datos Catastrais		Uso	Lugar	Afeccions (m2)						
	Nome e Apellidos	Pol.	Parc.			Pleno Dominio		Servidume de Paso		Servidume de Voo	Outras Afeccions	
						Zapata	Plataforma	Viarias	Gabias		P.E.	O.T.
	Generoso Fernández Pardeiro											
	Jose Mª Díaz Cortiñas											
	Juan Manuel Díaz Cortiñas											
	Videlina Val Val											
	Mª Luz Quende García											
	Azucena Quende García											
	Jose Val Rouco											
	Carmen Val Rouco											
	Basilio Val Rouco											
	Josefa Val Rouco											
	Inés Val Rouco											
	Mª Delia Val Rouco											
	Emerita Val Seijas											
	Jose Manuel Rivas Martínez											
75	Jovita Cabanas Pedreira	94	45 y 46	Monte baixo	Pereiro			364	140		10.470	597
	Manuel Vivero Garcia											
	Mª José García Villabrille											
76	Jose Manuel García Villabrille	94	44 y 45	Monte baixo	Pereiro	122	258	389	77	1.133	9.015	1.024
	Justa Gil García											
	Remedios Gil García											
	Aurora Ratoeira Basanta											
	Nieves Ratoeira Basanta											
	Juan Jose Basanta Cortiñas											
96	Manuel Basanta Cortiñas	94	24 y 25	Monte baixo	Pereiro	132	414	370	37	1259	8570	1060
	Cándido Blanco Basanta											
	Jesús Blanco Basanta											
	Angel Basanta García											

Nº	Propietario	Datos Catastrais		Uso	Lugar	Afeccions (m2)						
	Nome e Apellidos					Pleno Dominio		Servidume de Paso		Servidume de Voo	Outras Afeccions	
		Pol.	Parc.			Zapata	Plataforma	Viarias	Gabias		P.E.	O.T.
	Amelia Basanta García											
	Jose Basanta García											
	Irene Ratoeira Basanta											
	Josefa Ratoeira Basanta											
	Amadeo Blanco Basanta											
	Luis Basanta Elizo											
	Mª Teresa Basanta Mata											
	Ramona Cortiñas López											
101	Jose Maria Ratoeira Balseiro	94	19 y 20	Monte baixo	Pereiro		24	376	96		7.513	
103	Fiscal da Audiencia Provincial(Rpte.descoñecido)	94	17 y 18	Monte baixo	Pereiro					197	8.201	

O Xefe Territorial, Gustavo José Casasola de Cabo.

R. 1702

Anuncio

Acordo do 29 de maio de 2023 da Xefatura Territorial de Lugo, pola que se anuncia o levantamento das actas previas á ocupación de bens e dereitos afectados, en concreto, para a repotenciación da LAT 132 kV SE Magazos-SE Boimente, no tramo comprendido entre a SE Magazos e o apoio número 28, no concello de Viveiro (Lugo), que promove Begasa (expediente IN407A 2020/18-ATE).

Con data 10 de abril de 2023, a Dirección Xeral de Planificación Enerxética e Recursos Naturais ditou resolución pola que se outorga á empresa Barras Eléctricas Galaico-Asturianas as autorizacións previas e de construción e se declara a utilidade pública, en concreto, para a repotenciación da LAT 132 kV SE Magazos-SE Boimente, no tramo comprendido entre a SE Magazos e o apoio número 28, no concello de Viveiro (Lugo), que promove Begasa (expediente IN407A 2020/18-ATE).

Esta declaración de utilidade pública, segundo o disposto no artigo 54 da Lei 24/2013 do 26 de decembro do Sector Eléctrico, implica a necesidade de ocupación dos bens ou de adquisición dos dereitos afectados e a súa urxente ocupación ós efectos do artigo 52 da Lei de expropiación forzosa do 16 de decembro de 1954.

De acordo co anterior, esta xefatura territorial, en cumprimento do disposto no artigo 52 da Lei de expropiación forzosa, resolve convocar a tódalas persoas afectadas coas que non se chegou a un acordo, incluídas na relación de bens e dereitos que se insire como Anexo ao presente acordo e que se expón tamén no taboleiro de anuncios do concello de Viveiro, deducida da que se someteu a información pública no diario "El Progreso" do 20 de outubro de 2022 e no Diario Oficial de Galicia do 20 de outubro de 2022, para que comparezan os días 17, 18, 19, 20, 21, 26, 27, 28 e 31 de xullo de 2023 no concello da Viveiro sinalado como punto de reunión para, de conformidade co procedemento que se establece no citado artigo, levar a cabo o levantamento das actas previas á ocupación.

Desta convocatoria darase traslado aos interesados mediante a oportuna citación individual, na cal se sinalará día e hora para o levantamento das actas previas. Así XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, INDUSTRIA E INNOVACIÓN DE LUGO Ronda da Muralla, 70. 27071 Lugo CVE: Tfno.: 982 889439 Fax: 982 294 681 dviTIMOhaUb8 Verificación: <https://sede.xunta.gal/cve> Oficina de registro general telematico ENTRADA 31/05/2023 13:20 2023RT010003 IV706G35HE4L3DPO2LUXEM3OKQ Fecha y Hora 31/05/2023 13:20:06 Normativa Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza. Firmado por MARIA

JOSE SEREN GOMEZ Url de verificación
<https://etramite.deputacionlugo.org/veriformalugo/code/IV706G35HE4L3DPO2LUXEM3OKQ> Página 2/2 mesmo,
 no taboleiro de anuncios do concello de Viveiro estará exposta a data do levantamento das actas. Todos os interesados, así como as persoas que sexan titulares de calquera clase de dereitos ou intereses sobre os bens afectados, deberán acudir persoalmente ou representados pola persoa debidamente autorizada, achegando os documentos acreditativos da súa titularidade, podéndose acompañar dos seus peritos e dun notario pola súa conta (art. 52.3 da Lei de expropiación forzosa).

Así mesmo, advérteselles a todos os interesados que poderán formular alegacións por escrito nesta xefatura territorial (Rolda da Muralla 70, Lugo) ata o momento do levantamento das actas previas, para os únicos efectos de corrixir os posibles erros cometidos na relación de bens e dereitos afectados (artigo 56.2 do regulamento da Lei de expropiación forzosa).

Esta publicación realízase igualmente para os efectos do artigo 44 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, (BOE núm. 236, de 2 de outubro) cando os titulares dos predios propostos sexan descoñecidos, non se saiba o lugar de notificación, ou ben, tentada a notificación, non se puidera realizar (sen prexuízo da correspondente publicación no BOE) e así dirixirllle ao Ministerio Fiscal as dilixencias que se produzan de conformidade co artigo 5 da Lei de expropiación forzosa, do 16 de decembro de 1954.

Lugo, 29 de maio de 2023.- O xefe territorial, Gustavo José Casasola de Cabo.

Relación de bens e dereitos afectados polo proxecto: Modificado de proxecto: LAT 132 kv d.c. Sub. Magazos – sub. Boimente. Tramo s.c. Entre a sub. Magazos e o apoio nº 28																													
Expediente 2020-18ATE																													
Numero parcela Modificado de proxecto	Numero parcela Según proxecto redactado en 2007	Ref. Catastral		Paraxe/Localización	Termo Municipal	Propietario	Tipo cultivo	Servidume línea existente a aproveitar			Servidume a aproveitar Segundo proxecto redactado en 2007			Servidume nova			Servidume total	Accesos a aproveitar Segundo proxecto redactado en 2007			Accesos novos		Accesos Total						
		Ref.cat.	Pol. Nº					Parcel. Nº	Superficie ocupada M2	Lonxitude M.	Superficie afectada M2	Superficie ocupada M2	Lonxitude M.	Superficie afectada M2	Superficie ocupada M2	Lonxitude M.		Superficie afectada M2	Superficie ocupada M2	Lonxitude M.	Superficie afectada M2	Lonxitude M.	Superficie afectada M2	Lonxitude M.	Superficie afectada M2	Lonxitude M.	Superficie afectada M2	Lonxitude M.	
																													Nome e apelidos
3		2935403PJ1323 N0001DO		Cr Fontecova - Magazos 8	Viveiro	Herdeiros De Manuel Fernandez Dovale	Prado			29	429					0		0	0	29	429	0	0	0	0	0	0	0	0
6		2935430PJ1323 N0002GP		Cm Atallo, Do 1(D)	Viveiro	Bernardo Santiago Melchor Pena Repre.: Aureliano Melchor Fernández	Monte baixo	3	16	25	228					0		0	0	25	228	0	0	0	0	0	0	0	0
7		2935431PJ1323 N0002QP		Cm Atallo, Do 2(D)	Viveiro	Elvira Chao Martinez	Prado				70					0		0	0	0	70	0	0	0	0	0	0	0	0
8		2935408PJ1323 N0002DP		Cm Villamarcol Arriba-Magazo 38	Viveiro	Bernardo Santiago Melchor Pena Repre.: Aureliano Melchor Fernández	Prado				11					0		0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0
9		2935407PJ1323 N0001EO		Cr Fontecova - Magazos 16	Viveiro	Bernardo Santiago Melchor Pena Repre.: Aureliano Melchor Fernández	Prado			47	679					0		0	0	47	679	0	0	0	0	0	0	0	0
10		27067A037003 080000XZ	378	Villamarcol	Viveiro	Bernardo Santiago Melchor Pena Repre.: Aureliano Melchor Fernández	Prado				36					0		0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0

11		27067A037002 270000XL	37	227	Villamarcol	Viveiro	Bernardo Santiago Melchor Pena Repr.: Aureliano Melchor Fernández	Monte baixo			21	239					0		0	0	21	239	0	0	0	0	0	0
12		27067A016003 020000XK	16	302	Villamarcol	Viveiro	Fiscal Audiencia Provincial De Lugo (Rpta. Descoñecido)	Monte baixo				20					0		0	0	0	20	0	0	0	0	0	0
13	1	27067A037003 010000XR	37	301	Raña	Viveiro	Herdeiros María Del Carmen Galdó Casas María Carmen Penabad Galdo	Monte baixo				30					0		0	0	0	30	0	0	0	0	0	0
15		27067A016003 010000XO	16	301	Mariquelo	Viveiro	Elvira Chao Martínez	Monte baixo				2					0		0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
16	11	27067A016003 040000XD	16	304	Mariquelo	Viveiro	Herdeiros María Del Carmen Galdó Casas María Carmen Penabad Galdo	Prado			3	107					0		0	0	3	107	0	0	0	0	0	0
17		27067A016003 090000XS	16	309	Mariquelo	Viveiro	Elvira Chao Martínez	Monte baixo				53					0		0	0	0	53	0	0	0	0	0	0
18	17	27067A016003 150000XH	16	315	Mariquelo	Viveiro	Gloria Pernas Baltar	Prado			24	375					0		0	0	24	375	0	0	0	0	0	0
19	19	27067A016003 160000XW	16	316	Mariquelo	Viveiro	Vicente Fernández Vázquez	Prado			26	449					0		0	0	26	449	0	0	0	0	0	0
20		27067A016003 170000XA	16	317	Mariquelo	Viveiro	Vicente Fernández Vázquez	Prado				25					0		0	0	0	25	0	0	0	0	0	0
21	21	27067A016003 180000XB	16	318	Mariquelo	Viveiro	Javier Chao Oca	Prado			11	140					0		0	0	11	140	0	0	0	0	0	0
23	29	27067A037001 780000XJ	37	178	Outeiro	Viveiro	Fiscal Audiencia Provincial De Lugo (Rpta. Descoñecido)	Monte baixo			14	205					0		0	0	14	205	0	0	0	0	0	0
24	32	27067A037017 270000XZ	37	1727	Pontellas	Viveiro	Mª Carmen Penabad Galdo Y Isabel, Carmen Y Manuel Galdo Dopico Repr.: Manuel Galdo Dopico	Prado	4	16	49	737					0		0	0	49	737	0	0	0	0	0	0
25	32	27067A037001 760000XX	37	176	Pontellas	Viveiro	María Teresa Penabad García	Prado				13					0		0	0	0	13	0	0	0	0	0	0
26		27067A037001 770000XI	37	177	Pontellas Outeiro	Viveiro	Montserrat Fanego García	Monte baixo			11	175					0		0	0	11	175	0	0	0	0	0	0
29	34	27067A037001 910000XA	37	191	Pontellas	Viveiro	Herdeiros María Del Carmen	Monte baixo			20	395					0		0	0	20	395	0	0	0	0	0	0

						Galdó Casas Maria Carmen Penabad Galdó	Mo nte alto							46					0				0	132	0	177	0		0	0	0	0	0
31	38	27067A037001 940000XG	3 7	19 4	Sub Aspera	Vivei ro	Maria Carmen Penabad Galdó	Mo nte bai xo						9	189				0				0	9	189	0	0	0	0	0	0	0	
								Mo nte alto						13						0			0	18	0	31	0	0	0	0	0	0	
33	38A	27067A037001 950000XQ	3 7	19 5	Aspera	Vivei ro	Mª Carmen Penabad Galdó Y Isabel, Carmen Y Manuel Galdo Dopico Repre.: Manuel Galdo Dopico	Mo nte bai xo						3	176				0			0	0	3	176	0	0	0	0	0	0	0	
								Mo nte alto						13					0			0	10	0	23	0		0	0	0	0	0	
34	38C	27067A037001 980000XT	3 7	19 8	Sub Aspera	Vivei ro	Mª Carmen Penabad Galdó Y Isabel, Carmen Y Manuel Galdo Dopico Repre.: Manuel Galdo Dopico	Mo nte bai xo						867					394			7	0	1268	0	0	0	0	0	0	0	0	
								Mo nte alto						87					172			0	22	87	194		0	0	0	0	0	0	
35	38B	27067A037002 070000XI	3 7	20 7	Aspera Rego	Vivei ro	Mª Carmen Penabad Galdó Y Isabel, Carmen Y Manuel Galdo Dopico Repre.: Manuel Galdo Dopico	Mo nte bai xo						195					0			0	0	0	195	0	0	0	0	0	0	0	
								Mo nte alto						13						0		0	3	0	15	0		0	0	0	0	0	
36	38C	27067A037002 050000XD	3 7	20 5	Carbelo	Vivei ro	Mª Carmen Penabad Galdó Y Isabel, Carmen Y Manuel Galdo Dopico Repre.: Manuel Galdo Dopico	Mo nte bai xo						20					0			0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	
37	38C	27067A037002 040000XR	3 7	20 4	Carbelo	Vivei ro	Mª Carmen Penabad Galdó Y Isabel, Carmen Y Manuel Galdo Dopico Repre.: Manuel Galdo Dopico	Mo nte bai xo						121					0			0	0	0	121	0	0	0	0	0	0	0	
38	39	27067A036000 370000XD	3 6	37	Outeiro	Vivei ro	Mª Carmen Penabad Galdó Y Isabel, Carmen Y Manuel Galdo Dopico Repre.: Manuel Galdo Dopico	Mo nte bai xo						36	585				0			0	0	36	585	0	0	19	71	19	71		
								Mo nte alto						31	1169				0			18	31	1187	0		1	7	1	7			
38A		27067A036000 500000XU	3 6	50	Outoira	Vivei ro	Maria Carmen Penabad	Mo nte bai						0					0			0	0	0	0	0	0	1	6	1	6		

							Fernandez Dovalez	Mo	8	20	8	220	8	220			0	0	0	0	
52	58	27067A036004900000XX	36	490	Raña	Viveiro	Fiscal Audiencia Provincial De Lugo (Rpta. Descoñecido)	Mo	0	0	0	0	0	0	0	0	10	35	10	35	
								Mo	8	5	6	153	6	153			5	22	5	22	
53	59	27067A036004890000XJ	36	489	Raña	Viveiro	Mª Isabel Álvarez Vázquez	Mo	0	0	0	0	0	0	0	0	7	28	7	28	
								Mo			7	181	7	181	0	0	0	0	0	0	
57	62	27067A036002720000XZ	36	272	Penade Edrade	Viveiro	Fiscal Audiencia Provincial De Lugo (Rpta. Descoñecido)	Mo	56	0	140	0	197	0	0	0	0	0	0	0	
84		27067A037012960000XL	37	1296	Boibal	Viveiro	Angel Antonio Labaen Lamelas	Mo			141	0	0	12	0	153	0	0	0	0	
87		27067A037012760000XI	37	1276	Puxon	Viveiro	Fiscal Audiencia Provincial De Lugo (Rpta. Dolores Rey Rey)	Prado			85	0	23	246	23	331	0	0	0	0	
								Mo	0	2	266	2	266	0	0	0	0	0	0	0	
89		27067A037012780000XE	37	1278	Portada Xea	Viveiro	Herdeiros De Antonia Balsa Romeo	Prado		50	0	9	86	9	136	0	0	0	0	0	
								Mo		33	0	9	154	9	187	0	0	0	0	0	
91		27067A037007940000XH	37	794	Cruces	Viveiro	Fiscal Audiencia Provincial De Lugo (Rpta. Dolores Rey Rey)	Mo	0	0	406	0	406	0	0	0	0	0	0	0	
108	124 Y 124A	27067A040010350000XG	40	1035	Castro	Viveiro	Maria Dolores Garcia Labaen	Mo	255	0	0	255	0	0	0	0	0	0	0	0	
110		27067A040009600000XY	40	960	Castro	Viveiro	Maria Dolores Garcia Labaen	Mo	0	20	603	20	603	0	0	0	0	0	0	0	
114		27067A040000880000XU	40	88	Castro	Viveiro	Fiscal Audiencia Provincial De Lugo (Rpta. Jesus Matinote Chao)	Mo	0	36	902	36	902	0	0	0	0	0	0	0	
120		27067A040000760000XK	40	76	Lamas De Foxo	Viveiro	Vanessa Santos Rolle	Mo	0	14	20	49	1175	49	1175	0	0	20	79	20	79
122	134	27067A040000640000XY	40	64	Pinar De Abaixo	Viveiro	Maria Del Carmen Docal Louzao	Mo	0	0	273	0	273	0	0	0	0	0	0	0	
125		27067A040000670000XP	40	67	Pousadouro	Viveiro	Javier Docal Louzao	Mo	0	54	1387	54	1387	0	0	0	0	0	0	0	
127	138	27067A040000650000XG	40	65	Pousadouro	Viveiro	Maria Dolores Docal Iglesias Y Antonio Docal Iglesias (Representante)	Mo			4	319	4	319	0	0	4	16	4	16	

131		27067A040002040000XR	40	204	Seixas Altas	Viveiro	María Adelina Vigo Barrio	Monte alto								0		0	196	0	196	0	0	0	0	0	0
135	142	27067A039003490000XD	39	349	Baladiño	Viveiro	Herdeiros De Avelina Rodríguez Blanco Celia Louzao Rodríguez	Monte alto								19		0	84	0	103	0	0	0	0	0	0
139		27067A040002090000XE	40	209	Seixas Altas	Viveiro	Antonio Docal Calvo	Monte alto								0		15	380	15	380	0	0	0	0	0	0
141		27067A040010070000XT	40	107	Seixas Altas	Viveiro	Jose Salgueiro Abad	Monte alto								0		7	238	7	238	0	0	0	0	0	0
142		27067A040002110000XJ	40	211	Seixas Altas	Viveiro	Fiscal Audiencia Provincial De Lugo (Rpta. Descoñecido)	Monte alto								0		2	75	2	75	0	0	0	0	0	0
143		27067A040002120000XE	40	212	Seixas Altas	Viveiro	Fiscal Audiencia Provincial De Lugo (Rpta. Descoñecido)	Monte alto								0		3	99	3	99	0	0	0	0	0	0
146	150	27067A040002150000XU	40	215	Seixas Altas	Viveiro	Herdeiros De Manuel Rego Gonzalez . Representante Luz Paz Diaz	Monte alto								69		8	125	8	193	0	0	0	0	0	0
150	155	27067A040001940000XG	40	194	Seixas Altas	Viveiro	Gerardo Lopez Pernas	Monte alto								7		6	212	6	219	0	0	5	20	5	20
156A		27067A040001880000XA	40	188	Abuín	Viveiro	Fiscal Audiencia Provincial De Lugo (Rpta. Jose Cao Cerdeiras)	Monte alto								0		0	0	0	0	0	0	9	36	9	36
160	167	27067A040001840000XZ	40	184	Abuín	Viveiro	Fiscal Audiencia Provincial De Lugo (Rpta. Descoñecido)	Monte alto								118		0	228	0	346	0	0	2	15	2	15
163	170	27067A040002390000XI	40	239	Rego De Arnalde	Viveiro	Antonio Docal Calvo	Monte alto								29		5	119	34	770	0	0	0	0	0	0
163A		27067A040009250000XY	40	925	Rego De Arnalde	Viveiro	Fiscal Audiencia Provincial De Lugo (Rpta. Jesús Cazas Prieto)	Monte alto								0		0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
164	170	27067A040002380000XX	40	238	Rego De Arnalde	Viveiro	Antonio Docal Calvo	Monte alto								228		0	34	0	262	0	0	0	0	0	0
165	170	27067A040002370000XD	40	237	Rego De Arnalde	Viveiro	Antonio Docal Calvo	Monte alto								3		0	0	0	3	0	0	0	0	0	0
166		27067A039006490000XW	39	649	Rego De Arnalde	Viveiro	Ilda Paz Diaz	Monte alto								0		14	417	14	417	0	0	14	56	14	56

168	174	27067A039006510000XH	39	651	Rego De Arnalde	Viveiro	Gerardo Vazquez Galdo	Monte alto										678							0	0	678	0	0	0	0	0	0	0		
171	178	27067A063004820000XJ	63	482	Condomiñas	Viveiro	Victoria Martínez Cora Y Francisco Martínez Vigo	Monte alto											575							9	0	584	0	0	0	0	0	0		
172	178	27067A063004830000XE	63	483	Condomiñas	Viveiro	Victoria Martínez Cora Y Francisco Martínez Vigo	Monte alto											33							14	33	464	0	0	0	0	0	0		
173	178	27067A063004840000XS	63	484	Condomiñas	Viveiro	Victoria Martínez Cora Y Francisco Martínez Vigo	Monte alto											492							0	0	492	0	0	48	199	48	199		
174	178	27067A063004850000XZ	63	485	Condomiñas	Viveiro	Victoria Martínez Cora Y Francisco Martínez Vigo	Monte alto											115							0	3	0	118	0	0	0	0	0	0	
181	184	27067A063004730000XO	63	473	Cancelo Rego	Viveiro	Victoria Martínez Cora	Monte alto											9							0	3	0	12	0	0	0	0	0	0	
186	189,192,195	27067A063004420000XK	63	442	Cancelo	Viveiro	Herdeiros De Jose A. Sanchez Alvarez Josefa Canoura Diaz	Monte alto											3							0	28	0	32	0	0	0	0	0	0	
189		27067A063004120000XD	63	412	Nadal	Viveiro	Josefa Canoura Diaz	Monte alto											0		21	29	59	1723	59	1723	0	0	20	80	20	80	0	0		
191		27067A041005530000XG	41	553	Golpillera	Viveiro	Josefa Canoura Diaz	Monte alto											0							39	1168	39	1168	0	0	311	438	311	438	
192	208	27067A041005410000XE	41	541	Nadal	Viveiro	Antonio Docal Calvo	Monte alto											6							0	8	0	14	0	0	0	0	0	0	
193	209,210,211,212	27067A04101080000XY	41	1008	Costa Po	Viveiro	Vanesa Pérez Rodríguez	Monte alto											54							0	255	54	1608	0	0	55	220	55	220	
194	213	27067A041005190000XQ	41	519	Meixon Lebres	Viveiro	Fiscal Audiencia Provincial De Lugo (Rpta. Jose Ramón Vila Vázquez)	Monte alto											32																	
198	215	27067A041011440000XL	41	1144	Poo	Viveiro	Alicia Pernas Rodríguez	Monte alto											17							77	2255	77	2272	0	0	0	0	0	0	
203	219	27067A041004990000XK	41	499	Poo	Viveiro	Antonio Sanchez Lopez	Prado																		5	99	5	167	0	0	0	0	0	0	
204	220	27067A041005010000XR	41	501	Poo	Viveiro	Antonio Sanchez Lopez	Prado																		4	77	4	132	0	0	0	0	0	0	
207	224,225 Y 227	27067A041004890000XQ	41	489	Poo	Viveiro	Antonio Sanchez Lopez	Prado																												
210		27067A041004870000XY	41	487	Poo	Viveiro	Antonia Garcia Polo	Prado												0							0	83	0	83	0	0	0	0	0	0
212A		27067A041004630000XT	41	463	Poo	Viveiro	Antonio Sanchez Lopez	Monte alto											0							0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	
218	233A	27067A042013310000XZ	42	1331	Rega De Niños	Viveiro	Fiscal Audiencia	Monte alto											50							0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	

						Provincia l De Lugo (Rpta. Mª Carmen Gonzalez Dopico)																						
219	234A	27067A042013320000XU	42	1332	Rega De Niños	Viveiro	Mª Carmen Albo Mon	Mo nte bai xo			315				27				0	0	0	342	0	0	0	0	0	0
								Mo nte alto							677				0	35	0	712	0	0	0	0	0	
221	234	27067A042013330000XH	42	1333	Rega De Niños	Viveiro	Mª Carmen Albo Mon	Mo nte bai xo			655				0				13	153	13	808	0	0	0	0	0	0
								Mo nte alto							37				0	0	0	37	0	0	0	0	0	
223	237	27067A042013360000XB	42	1336	Rego	Viveiro	Fiscal Audiencia Provincia l De Lugo (Rpta. Jesús Dopico García)	Mo nte bai xo			438				182				0	85	0	705	0	0	0	0	0	
227		27067A042013400000XY	42	1340	Cabreira De Abaixo	Viveiro	Olímpia Rouco Fraga	Mo nte alto							0				0	797	0	797	0	0	0	0	0	
228	238	27067A042013380000XG	42	1338	Rega De Niños	Viveiro	Fiscal Audiencia Provincia l De Lugo (Rpta. Dolores Gonzalez Balseiro)	Mo nte bai xo			50				8				0	5	0	63	0	0	0	0	0	
229	240A	27067A042020670000XR	42	2067	Campo De Roque	Viveiro	Jose Antonio Rubal Fernandez	Mo nte bai xo			8				2				0	0	0	10	0	0	0	0	0	
230	240	27067A042012320000XE	42	1232	Campo De Roque	Viveiro	Jose Antonio Rubal Fernandez	Mo nte bai xo			1007				0				0	0	0	1007	0	0	0	0	0	
								Mo nte alto											26	226	26	226	0	0	31	117	31	
231	241	27067A042012310000XJ	42	1231	Campo De Roque	Viveiro	Luisa Del Carmen Dopico Paleo	Mo nte bai xo			451				0				0	0	0	451	0	0	0	0	0	
								Mo nte alto											75	2453	75	2453	0	0	0	0	0	
233A	242A	27067A042012330000XS	42	1233	Fonte Cova	Viveiro	Eulogio Casabell a Del Río	Mo nte alto							0				0	0	0	0	0	0	1	8	1	
234	247	27067A042019360000XZ	42	1936	Cadaval	Viveiro	Ramon Ramos Casabell a	Mo nte bai xo			375				0				95	1059	95	1434	0	0	7	29	7	
								Mo nte alto							24				23	9	219	9	219	0	0	0	0	
235A	246	27067A042012270000XI	42	1227	Campo De Roque	Viveiro	Maria Dolores Y Luis Vazquez Rey	Mo nte alto							0				0	0	0	0		1	65	258	65	
236	248	27067A042020300000XT	42	2030	San Xoán	Viveiro	Ramon Ramos Casabell a	Mo nte bai xo			131				0				18	198	18	329	0	0	36	140	36	
								Mo nte alto							25				20	15	263	15	263		0	0	0	
238	249	27067A042014130000XO	42	1413	Campo De Roque	Viveiro	Flora Casabell a Yáñez	Mo nte bai xo			24				0				0	0	0	24	0	0	6	24	6	
								Mo nte alto							1				6	108	6	110	0	0	0	0	0	
239	250	27067A042014140000XP	42	1414	Campo	Viveiro	Carlos	Mo nte alto			44				0				0	0	0	44	0	0	11	44	11	

Anuncio publicado en: Num BOP 128 año 2023 (06/06/2023 11:00:00)

		090000XM	2	09	De Roque	ro	Martínez Millor	Monte baixo									21		11	181	11	203	0	0	0	0	0	0	
								Monte alto																					
241	252	27067A042014160000XD	4	14	Campo De Roque	Viveiro	Carlos Martínez Millor	Monte baixo			54				0			0	0	0	54	0	0	0	13	54	13	54	
								Monte alto							9	60		4	181	13	241	0	0	0	0	0	0	0	
242	253	27067A042014170000XX	4	14	Campo De Roque	Viveiro	Ilda Iglesias González	Monte baixo			74				0			0	0	0	74	0	0	0	19	74	19	74	
								Monte alto							9	70		10	279	19	349	0	0	0	0	0	0	0	
245	256	27067A042014270000XH	4	14	Campo De Roque	Viveiro	Aristides García Lestegas	Monte baixo			49				0			0	0	0	49	0	0	0	12	49	12	49	
								Monte alto							9	142		3	87	12	229	0	0	0	0	0	0	0	
247	258	27067A042014290000XA	4	14	Campo De Roque	Viveiro	Carlos Martínez Millor	Monte baixo			25				0			0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	
								Monte alto							6	111		4	91	10	202	0	0	0	0	0	0	0	
248	259	27067A042014300000XH	4	14	Campo De Roque	Viveiro	Laura Orol Lestegas	Monte baixo			9				0			0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	
								Monte alto							9	152		1	58	10	210	0	0	0	0	0	0	0	
251	262	27067A042014330000XB	4	14	Campo De Roque	Viveiro	Flora Casabella Yáñez	Monte alto							12	206		3	205	15	411	0	0	0	0	0	0	0	
252	263	27067A042019280000XX	4	19	Campo De Roque	Viveiro	Modesto Martínez Millor Repr.: Carlos Martínez Millor	Monte alto							24	370		9	695	33	1066	0	0	0	0	0	0	0	
253	264	27067A042019290000XI	4	19	Campo De Roque	Viveiro	Modesto Martínez Millor Repr.: Carlos Martínez Millor	Monte alto							257			24	644	24	901	0	0	0	0	0	0	0	
256	267	27067A042018920000XF	4	18	Pena Dos Corvos	Viveiro	Aristides García Lestegas	Monte alto										124	3368	124	3368	0	0	0	0	0	0	0	
257	268	27067A042018500000XB	4	18	Pena Dos Corvos	Viveiro	Aristides García Lestegas	Monte alto										0	872	0	872	0	0	0	0	0	0	0	
265A		27067A043001880000XP	4	18	Pena Longa	Viveiro	Jose María Ramos Casabella	Monte baixo							0			0	0	0	0	0	0	0	11	42	11	42	
266A	281	27067A043002060000XZ	4	20	Casas Vellas	Viveiro	Maria Jose Gonzalez Cal	Monte baixo							0			0	0	0	0	0	0	0	53	226	53	226	
267	282	27067A043002830000XG	4	28	Escourido	Viveiro	Jesús Ramos Casabella	Monte alto	2	8	44	12	179		6				108	12	293	9	32	3	17	12	49		

Lugo, 29 de maio de 2023.- O xefe territorial, Gustavo José Casasola de Cabo.

R. 1703

CONCELLOS

O CORGO

Anuncio

BASES QUE REXERÁN O PROCEDEMENTO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL E FORMACIÓN DE BOLSAS DE EMPREGO Ó ABEIRO DO CONVENIO DE COLABORACIÓN SUBSCRITO ENTRE A CONSELLERÍA DE MEDIO RURAL E A ENTIDADE LOCAL MEDIANTE A REALIZACIÓN DE TRATAMENTOS PREVENTIVOS EN VÍAS E CAMIÑOS DE TITULARIDADE MUNICIPAL CON TRACTOR E A ACTUACIÓN DE BRIGADAS DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS.

PRIMEIRO. NORMATIVA APLICABLE

O procedemento selectivo regularase polo previsto nas presentes bases e no non previsto nelas, polo establecido nas seguintes disposicións: R.D legislativo 5/2015, do 30 de outubro, en el que se aprueba el texto refundido de la Ley do Estatuto básico do empregado público (en sucesivas citas EBEP); na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; no Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real decreto legislativo 781/1986, de 13 de xuño (naquelas disposicións básicas); na Lei 5/1997, de 22 de xullo, da administración local de Galicia; Ley 2/2015 de 29 de abril de emprego de Galicia e na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia; no Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; con carácter supletorio tamén se aplicará o Decreto 95/91, de 20 de marzo, polo que se aproba o regulamento de selección do persoal da administración da Comunidade Autónoma de Galicia, no que non se opoña a LEI 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia e o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do estado e demais disposicións aplicables.

OBJECTO

A presente convocatoria ten por obxecto a selección de:

- 3 peóns de forestais de apoio ó tractor

Nesta mesma liña, e co fin de non interromper a prestación deste concreto servizo de duración temporal, aqueles candidatos que superen o proceso selectivo, pero que non acaden a puntuación precisa para ser propostos para a contratación por esta entidade, pasarán a formar parte dunha lista para posibles baixas ou substitucións ou completar o servizo.

Así mesmo, o procedemento selectivo para **a contratación de tres peóns forestais que prestarán apoio ó tractor desbrozadora que realizará os tratamentos preventivos en vías e camiños de titularidade municipal**, servirá de bolsa de emprego para futuras contratacións, válida para o ano 2023, que se constituirá con todos os candidatos que superen o proceso selectivo ordeados de maior a menor puntuación obtida. As contratacións que se formalicen se farán respectando a orde.

No suposto de que o candidato seleccionado non desexe suscribir o contrato laboral temporal ou unha vez suscrito, dimita ou se extinga a relación laboral de mutuo acordo, o concello notificará ó seguinte candidato que tivese superado a puntuación esixida no proceso selectivo se éste non quixese formalizar o contrato procederáse da mesma maneira cos seguintes candidatos.

SEGUNDO.- COMPOSICIÓN E FUNCIÓNS DOS PEÓNS DE APOIO Ó TRACTOR DESBROZADORA:

2.1.- PEÓNS DE APOIO Ó TRACTOR

Este persoal realizará labores de apoio ós condutores do tractor-desbrozadora para os tratamentos preventivos en vías e camiños de titularidade municipal.

TERCEIRO.- REQUISITOS:

a) Comúns a todos os aspirantes

Para participar nas probas selectivas, os aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican, de conformidade co establecido no artigo 56 do EBEP e no ART.50 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, referidos todos e cada un deles á data de remate do prazo de presentación de solicitudes, e deberán manterse durante todo o proceso selectivo:

- a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do EBEP ser nacionais de Estados membros de la Unión Europea o cualquiera que sea su nacionalidad a los cónyuges de los españois o dos nacionais de estados membros de la UE, sempre que non estean separados de dereito nos termos establecidos no artigo 57 de EBEP.
- b) Ter unha idade comprendida entre os 16 e os 60 anos.
- c) Estar en posesión do carnet de conducir tipo B.

d) Posuir as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas para a o desempeño dos traballos, acreditándose a mesma mediante certificado médico. Son excluíntes as lesións de corazón, pulmón ou intestinais, os transtornos psicolóxicos, as incapacidades do aparato locomotor, as enfermidades contaxiosas e a obesidade. A cegueira e a sordeira son igualmente causas de exclusión. Tamén será excluínte o embarazo.

e) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para o desenvolvemento de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratara de acceder a mesma categoría profesional á que pertencía.

No caso de ser nacional doutro Estado, non encontrarse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

f) Acreditar o coñecemento da lingua galega no nivel de Celga 2 (ou o curso de iniciación, nos termos establecidos na disposición adicional 1ª da Orde de 16 de xullo de 2007).

Se non se pode acreditar este concreto requisito, poderase acceder ó proceso selectivo, pero será necesaria superar a realización dunha proba do lingua galega, nos termos establecidos na cláusula quinta.

CUARTO.- PROCEDEMENTO SELECTIVO

O procedemento selectivo consistirá na realización dos seguintes exercicios:

1º Exercicio

Terá carácter eliminatorio e consistirá nunha proba práctica no manexo da desbrozadora e ferramentas manuais, co fin de avaliar os seus coñecementos e pericia na utilización do citado equipamento.

A puntuación máxima por este exercizo será de 10 puntos, sendo preciso para superalo acadar un mínimo de 5 puntos.

2º Exercicio:

2.1.- Exposición curricular:

Consistirá na contestación por escrito a preguntas formuladas polos membros do tribunal, co fin de afondar sobre cuestións curriculares dos/as aspirantes e coñecementos do concello. A puntuación máxima a obter por este apartado será de 4 puntos.

A cualificación será a media aritmética da puntuación outorgada por cada membro do Tribunal.

2.2.- Proba sobre coñecementos:

Consistirá nunha proba de coñecementos sobre as materias indicadas na parte específica referida a este posto de traballo do anexo nº 1 destas bases.

A proba consistirá nun exame tipo test de 20 preguntas. Cada pregunta terá dous ou tres respostas alternativas das cales só unha será a correcta. Para aprobar o exame deberán acertar 10 preguntas (as preguntas non contestadas ou contestadas incorrectamente non restarán). Cada pregunta contestada correctamente valerá 0,20 puntos.

A puntuación máxima a obter por este apartado será de 4 puntos.

A calificación total do 2º exercicio será de 8 puntos como máximo, e obterase sumando a obtida no apartado 2.1 e 2.2. Para superar este exercicio será necesario acadar unha puntuación total mínima de 4 puntos.

3º EXERCICIO: GALEGO:

Común e obrigatorio para aquelas candidatos a calquera posto dos ofertados que non poidan acreditar o coñecemento de galego no nivel CELGA 2 ou equivalente (curso de iniciación de galego, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados acreditativos dos niveis de coñecemento de lingua galega, publicada no DOG nº 146, de 30 de xullo de 2007).

Os candidatos que se atopen na circunstancia anterior deberán realizar un exame consistente en traducir un texto sen dicionario, elixido libremente polo tribunal, do castelán ao galego.

Esta proba terá unha duración de 20 minutos.

Este exercicio valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto. O tribunal decidirá o nivel preciso para acadar o resultado de apto.

A puntuación total virá determinada pola media das puntuacións obtidas nos exercicios 1º e 2º.

O tribunal elevará proposta de contratación temporal ao órgano competente dos dous candidatos/as que obtivesen máis puntuación. Así mesmo, elaborará unha lista coas puntuacións dos candidatos/as que superaron o procedemento para formar unha lista para posibles baixas ou substitucións.

QUINTO.- ANUNCIO DA CONVOCATORIA E SOLICITUDES E ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

As presentes bases publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de edictos do concello e na páxina web www.concellodocorgo.com e na sede electrónica do concello do Corgo concellodocorgo.sedelectronica.gal.

As instancias para poder tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante o modelo que figura no anexo II da presente convocatoria, dirixido ao alcalde, presentándose no Rexistro Xeral do Concello, na sede electrónica concellodocorgo.sedelectronica.gal ou a través de calquera dos medios que prevé o artigo 38 da Lei 39/15 de 1 de outubro, do réxime xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común, (en sucesivas mencións LRJPAC), no seu artigo 38, no prazo de cinco **(5) días hábiles seguintes, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo**. Se o último día de prazo coincide con sábado, domingo ou festivo, entenderase que o prazo remata o primeiro día hábil seguinte.

Xunto coa solicitude, os aspirantes manifestarán que reúnen tódolos requisitos da convocatoria e aportarán copia da documentación acreditativa dos méritos ou títulos que alegan, no caso de que proceda a súa valoración ou sexa un documento imprescindible. (por exemplo: carnet de conducir)

Cando existan dúbidas derivadas da calidade da copia, o concello poderá solicitar o cotexo das copias aportadas para o que poderán requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución, no prazo máximo de **DOUS (2) días hábiles**, que se publicará no **taboleiro de anuncios do concello e na páxina Web (www.concellodocorgo.com), e na sede electrónica do concello do Corgo**, admitindo ou inadmitindo aos solicitantes, indicando a causa de exclusión neste último caso, e abríndose **un prazo de DOUS (2) días hábiles para a subsanación de defectos**, contados a partires do seguinte ao da súa publicación nos referidos medios, para que os aspirantes excluídos poidan emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión.

Na publicación indícarase o nome e apelido, con catro cifras numéricos aleatorios do DNI dos aspirantes, con indicación dos que non precisan a realización do exercicio de galego.

Rematado o prazo de subsanación, ditarase resolución nun prazo máximo de **DOUS (2) días hábiles**, a contar a partir do seguinte á finalización do prazo anterior, elevando a definitiva a lista de admitidos e excluídos, así como os candidatos que teñan que realizar o exercicio de galego, e nela se sinalará a composición do tribunal cualificador. A estimación ou desestimación das ditas peticións de correccións entenderanse implícitas na resolución pola que se aprobe e ordene a publicación da lista definitiva de admitidos e excluídos.

Non obstante, o feito de figurar na lista definitiva de admitidos non prexulga que se lles recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos na base terceira das presentes bases.

Os datos persoais (nome, apelidos, dirección aos efectos de notificacións) dos candidatos que participen no procedemento selectivo, serán utilizados unicamente para o fin da presente procedemento selectivo, e co fin de dar cumprimento ao principio de publicidade esixido na vixente legislación, así como para a tramitación dos recursos tanto en vía administrativa como xudicial que se poidan interponer. Tamen se empregan para recabar información doutras Administracións públicas ou en cuestións referentes a empregados públicos (por ex: incompatibilidade).

Contra a resolución do alcalde pola que se declaren definitivamente excluídos do proceso selectivo, o/a interesado/a poderá interpoñer recurso de reposición no prazo de un mes, a contar desde o día seguinte a publicación no taboleiro de anuncios da devandita resolución, ou ben directamente o recurso contencioso administrativo, no de dous meses desde a citada data.

Non se poderá interpoñer recurso contencioso administrativo ata que sexa resolto expresamente o recurso de reposición ou se producise a súa desestimación presunta.

SEXTA- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

6.1 Composición:

De conformidade con canto se establece polo artigo 60 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do estatuto básico do empleado público, o tribunal terá a seguinte composición:

- Presidente: Un empregado/a público con nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso ó posto convocado.
- Secretario: Un empregado/a público con nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso ó posto convocado.
- Vogais: Tres empregados/as públicos con nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso ó posto convocado.

O nomeamento dos membros do tribunal e os seus suplentes, realizarase por Decreto do alcalde, e publicaranse no taboleiro de anuncios, e na páxina web do concello (WWW.concellodocorgo.com) e na sede electrónica do concello do Corgo concellodocorgo.sedelectronica.gal

O tribunal non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requírese a asistencia do presidente e do secretario ou dos que legalmente os substitúan.

O tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente. Os ditos asesores, actuarán con voz e sen voto limitándose ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no respectivo tribunal. A colaboración pode consistir na elaboración dos informes médicos e das probas físicas que sirvan para acreditar a aptitude física para o desenvolvemento do posto de traballo.

Os membros do tribunal, así como os asesores ou colaboradores, que se incorporen a este, terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, ao pagamento de asistencias na contía establecida de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, tendo en conta as actualizacións desta, vixentes na data da realización das probas, agás que estean prestando servizos nesta entidade local.

6.2 Adopción de acordos:

O tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a valoración dos méritos.

Concluídas as probas, elevarase a proposta ao alcalde de candidatos que superen o proceso selectivo para que dicte a correspondente resolución ordenando a formalización do correspondente contrato laboral temporal. En ningún caso a proposta dos candidatos que superen o proceso selectivo poderá exceder do nº de plazas convocadas. Así mesmo, elevarase proposta de bolsa de emprego válida para o ano 2023.

O mesmo día de celebración das probas elevarase proposta dos candidatas seleccionadas que vinculará á Administración, sen prexuízo de que esta, no seu caso, poda proceder a súa revisión, consonte ao establecido nos Art. 106 e seguintes da Lei 39/2015 de 1 de outubro, de réxime xurídico de procedemento administrativo común das administracións públicas. Os seus acordos só poderán impugnarse de acordo coa Lei citada.

6.3 Data e lugar de constitución do Tribunal

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. Na mesma **resolución na que se aprobe a lista definitiva de admitidos e excluídos se sinalará a composición do tribunal cualificador, a data e hora na que se constituirá para valorar os méritos dos aspirantes admitidos.**

6.4.- Abstención e Recusación.

Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir cando concorran neles, circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei da 40/2015, de 1 de outubro de Réxime xurídico do sector público.

Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas na presente base, conforme o artigo 24 da citada lei.

SÉTIMA.- APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DO CANDIDATO/A SELECCIONADO/A

Os candidatos propostos deberán achegar no prazo de 3 días, a contar a partir do día da publicación no tablón de edictos da sede electrónica seguinte documentación, salvo que xa a presentara anteriormente, xunto a instancia de participación:

- 1) Copia compulsada do DNI ou documento de identificación do extranxeiro ciudadano dun Estado membro da UE.
- 2) Certificado médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que se aspira, e no que se fará constar que non se padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.
- 3) Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

No suposto de ser nacional doutro Estado, declaración xurada ou promesa de non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, o acceso ó emprego público.

- 4) Declaración xurada de non encontrarse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ó momento da súa toma de posesión.

Os/as aspirantes que fagan valer a súa condición de persoas con discapacidade deberán presentar certificado dos órganos competentes que acredite tal condición e igualmente deberán presentar certificado dos citados órganos ou da administración sanitaria acreditativo de compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

A non presentación dentro do prazo fixado da documentación esixida nesta base, e agás nos caso de forza maior, ou cando do exame da mesma dedúzase que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base 3ª, non poderán ser contratados e quedarán anuladas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorreran por falsidade na solicitude de participación.

OITAVA. FORMALIZACIÓN DOS CONTRATOS DE TRABAJO

Rematado o proceso selectivo e presentada a documentación polos interesados, o alcalde resolverá o proceso selectivo e se procederá a formalización do contrato laboral temporal por obra o servizo determinado a tempo completo conforme a lexislación vixente.

NOVENA. IMPUGNACIÓN.

Contra as presentes bases, sendo que o seu acordo aprobatorio é definitivo en vía administrativa, poderase interpor polos interesados lexítimados os seguintes recursos:

- Con carácter potestativo recurso de reposición ante o mesmo órgano que dictou o acto recurrido en prazo dun mes a contar dende o día seguinte ó da publicación das bases no BOP. Se transcurriera un mes dende o día seguinte ó da interposición do recurso de reposición, sen que este fora resolto, poderá entenderse que foi desestimado para interpor o recurso contencioso-administrativo, á súa elección, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de seis meses.
- Recurso contencioso-administrativo á súa elección ante o Xulgado do Contencioso administrativo de Lugo dentro do prazo de dous meses contados dende o día seguinte ó da publicación das bases no BOP.

Contra cantos actos administrativos se deriven das bases e da actuación do tribunal, poderán ser interpostos polos interesados os oportunos recursos nos casos e na forma establecidas na Lei 39/15 de 1 de outubro el Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas e na Lei 29/98, de 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa.

O Corgo, a 24 de maio de 2023.- O Alcalde, Felipe Labrada Reija.

ANEXO I

I) Programa específico para o posto de peón de apoio ó tractor:

Tema 1.- Normas específicas de circulación para vehículos especiales agrícolas: posición na estrada, parada e estacionamento, límites de velocidade, sinais nos vehículos especiais agrícolas, masas e dimensións máximas, masas remolcables, la carga e sinalización

Tema 2.- Especial referencia ós tractores. Tipos de sistemas de refrixeración, lubricación e engrase, tipos de mantemento según tiempos de traballo, regulación de eixes, freos e rodas, fusibles, lámpadas e batería.

Tema 3.- Coñecementos de sobre o Concello do Corgo

ANEXO II.- Modelo de instancia:

Dna./D....., con DNI o documento de extranjero nº....., con domicilio aos efectos de notificación en....., nº de teléfono.....,

EXPÓN:

Que reúno tódalas condicións esixidas polas bases da convocatoria para participar no proceso selectivo para _____, convocatoria anunciada no BOP nº ..., de data

En virtude do que, solicito ser admitido para participar no proceso de selección da referida convocatoria, presentando a documentación seguinte:

- 1.- Fotocopia compulsada do DNI ou tarxeta de extranxeiro
- 2.- Fotocopia compulsada do carnet tipo B -no caso de que o requira o posto de traballo-, e do título CELGA 2 ou curso de iniciación.

O Cargo, _____ de _____ de _____

NOTA: Os datos de carácter persoal poderán ser tratados para futuras contratacións, de conformidade coa Lei 15/99, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter.

O Corgo, a 24 de maio de 2023.- O Alcalde, Felipe Labrada Reija.

R. 1704

Anuncio

BASES QUE REXERÁN O PROCEDEMENTO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL E FORMACIÓN DE BOLSAS DE EMPREGO Ó ABEIRO DO CONVENIO DE COLABORACIÓN SUBSCRITO ENTRE A CONSELLERÍA DE MEDIO RURAL E DO MAR E A ENTIDADE LOCAL MEDIANTE A ACTUACIÓN DE BRIGADAS DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS.

PRIMEIRA.- NORMAS XERAIS

Normas de aplicación: As probas selectivas regularanse polo previsto nas presentes bases e no non previsto nelas polo establecido na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; no Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 13 de xuño; no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP); na Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia; na Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia (LEPG); na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do Traballo en Igualdade das Mulleres de Galicia; no Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; con carácter supletorio tamén se aplicará o Decreto 95/91, de 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección do persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia no que non se opoña á Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia, e no non previsto nel, no Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables

OBXECTO

A presente convocatoria ten por obxecto a selección de:

1. Unha brigada de incendios, cos seguintes postos:

- 1 xefe de brigada
- 1 peón conductor
- 3 peóns de brigada

Nesta mesma liña, e co fin de non interromper a prestación deste concreto servizo de duración temporal, aqueles candidatos que superen o proceso selectivo, pero que non acaden a puntuación precisa para ser propostos para a contratación por esta entidade, pasarán a formar parte dunha lista para posibles baixas ou substitucións.

Así mesmo, o presente procedemento selectivo para a actuación de brigadas de prevención e defensa contra incendios, servirá de bolsa de emprego para futuras contratacións, válida para o vixente ano 2023, que se constituirá con todos os candidatos que superen o proceso selectivo ordeados de maior a menor puntuación obtida. As contratacións que se formalicen se farán respectando a orde.

No suposto de que o candidato seleccionado non desexe suscribir o contrato laboral temporal ou unha vez suscrito, dimita ou se extinga a relación laboral de mutuo acordo, o concello notificará ó seguinte candidato seleccionado segundo a orde de puntuación para formalizalo.

SEGUNDO.-COMPOSICIÓN E FUNCIÓNS DA BRIGADA DE INCENDIOS:

A brigada de incendios estará composta por un xefe de brigada, tres peóns e un peón conductor.

As funcións a realizar por tódolos membros integrantes da brigada serán as que se especifican a continuación:

-Traballo de vixilancia e defensa contra os incendios forestais: As brigadas colaborarán prioritariamente con respecto a outros traballos na defensa contra os incendios forestais integrándose no dispositivo do Distrito Forestal onde se sitúe o concello, segundo o disposto no artigo 47 da Lei 43/2003, de montes e no artigo 48.6 da Lei 3/2007, de prevención e defensa contra os incendios e o Plan de Prevención e Defensa contra os incendios forestais e o Plan de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia (en adiante Pladiga). Así mesmo, cando concurran razóns extraordinarias, poderán colaborar na defensa de incendios declarados noutros ámbitos territoriais, dentro da Comunidade Autónoma de Galicia, sen perxuízo da correspondente indemnización polos gastos ocasionados.

-Labores encamiñadas á prevención que diminúan o risco de propagación e menores os danos dos incendios, no caso de producirse. Estes traballos desenvolveranse en faixas de xestión de biomasa ou nos terreos forestais de titularidade municipal ou de propietario descoñecido, así como en vías e camiños forestais da súa titularidade cando non sexa posible mecanizar estes traballos.

-Os traballos consistirán en actuacións manuais en vías e camiños forestais, áreas cortalumes e faixas de xestión de biomasa mediante roza, rareo e eliminación de restos nos tres meses de operatividade da brigada ou a súa

parte proporcional. Os restos procedentes destes traballos trituraranse mecanicamente, ou no caso de que non fora tecnicamente posible, poderán quedar acordados.

TERCEIRO.- REQUISITOS:

b) Comúns a todos os aspirantes

Para participar nas probas selectivas, os aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican, de conformidade co establecido no artigo 56 do EBEP e no ART.50 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, referidos todos e cada un deles á data de remate do prazo de presentación de solicitudes, e deberán manterse durante todo o proceso selectivo:

a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do EBEP ser nacionais de Estados membros de la Unión Europea o cualquiera que sea su nacionalidad a los cónyuges de los españois o dos nacionais de estados membros de la UE, sempre que non estean separados de dereito nos termos establecidos no artigo 57 de EBEB.

b) Ter unha idade comprendida entre os 16 e os 60 anos. (agás o peón conductor que deberá superar os 25 anos de idade)

c) Estar en posesión do carnet de conducir tipo B.

d) Posuir as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas para a o desempeño dos traballos, acreditándose a mesma mediante certificado médico. Son excluintes as lesións de corazón, pulmón ou intestinais, os trastornos psicolóxicos, as incapacidades do aparato locomotor, as enfermidades contaxiosas e a obesidade. Nas mulleres tamén será excluinte o embarazo. A cegueira e a sordeira son igualmente causas de exclusión.

e) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para o desenvolvemento de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratara de acceder a mesma categoría profesional á que pertencía.

No caso de ser nacional doutro Estado, non encontrarse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

f) Acreditar o coñecemento da lingua galega no nivel de Celga 2 (ou o curso de iniciación, nos termos establecidos na disposición adicional 1ª da Orde de 16 de xullo de 2007), agás no xefe de brigada que deberá acreditar o Celga 3.

Se non se pode acreditar este concreto requisito, poderase acceder ó proceso selectivo, pero será necesaria superar a realización dunha proba do lingua galega, nos termos establecidos na cláusula quinta.

b) Específicas para cada posto:

b.1) Para o xefe de brigada: se precisa ter o título de enxeñeiro de montes, enxeñeiro técnico forestal, técnico superior en xestión e organización de recursos naturais e paisaxísticos ou técnico en traballos forestais e conservación do medio natural, técnico en emerxencias e protección civil ou formación profesional equivalente. Ademais terá o carné de conducir B.

b.2) Para o conductor de brigada: Certificado de escolaridade e carné de conducir B e superar os 25 anos.

b.3) Para os peóns: Certificado de escolaridade ou equivalente.

CUARTO.- PROCEDIMENTO SELECTIVO

O procedemento selectivo consistirá na realización dos seguintes exercicios:

EXERCICIOS ESPECÍFICOS PARA OS POSTOS DE PEÓN DE BRIGADA DE INCENDIOS, JEFE DE BRIGADA E PEÓN CONDUCTOR

1º Exercicio: Proba física común a todos os postos de traballo.

Consistirá na superación da proba do banco ou de mochila.

Este exercicio é común a todos os postos de traballo e será eliminatorio.

Valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto.

2º Exercicio:

Terá carácter eliminatorio e consistirá nunha proba práctica no manexo da desbrozadora e ferramentas manuais, co fin de avaliar os seus coñecementos e pericia na utilización do citado equipamento.

A puntuación máxima por este exercicio será de 10 puntos, sendo preciso para superalo acadar un mínimo de 5 puntos.

3º Exercicio:**3.1.- Exposición curricular:**

Consistirá na contestación por escrito a preguntas formuladas polos membros do tribunal, co fin de afondar sobre cuestións curriculares dos/as aspirantes e coñecementos do concello. A puntuación máxima a obter por este apartado será de 4 puntos.

A cualificación será a media aritmética da puntuación outorgada por cada membro do Tribunal.

O tempo de realización da proba serán 30 minutos

3.2.- Proba sobre coñecementos:

Consistirá nunha proba de coñecementos sobre as materias indicadas no anexo nº 1 destas bases.

A proba consistirá nun exame tipo test de 20 preguntas. Cada pregunta terá dous ou tres respostas alternativas das cales só unha será a correcta. Para aprobar o exame deberán acertar 10 preguntas (as preguntas non contestadas ou contestadas incorrectamente non restarán). Cada pregunta contestada correctamente valerá 0,20 puntos.

O tempo de realización da proba serán 30 minutos

A puntuación máxima a obter por este apartado será de 4 puntos.

A calificación total do **3º exercicio** será de 8 puntos como máximo, e obterase sumando a obtida no apartado 3.1 e 3.2. Para superar este exercicio será necesario acadar unha puntuación total mínima de 4 puntos.

4º Exercicio: galego:

Común e obrigatorio para aquelas candidatas a calquera posto dos ofertados que non poidan acreditar o coñecemento de galego no nivel CELGA 2 ou equivalente (curso de iniciación de galego, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados acreditativos dos niveis de coñecemento de lingua galega, publicada no DOG nº 146, de 30 de xullo de 2007), agás o xefe de brigada que deberá acreditar o coñecemento de galego no nivel CELGA 3.

Os candidatos que se atopen na circunstancia anterior deberán realizar un exame consistente en traducir un texto sen dicionario, elixido libremente polo tribunal, do castelán ao galego.

Esta proba terá unha duración de 20 minutos.

Este exercicio valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto. O tribunal decidirá o nivel preciso para acadar o resultado de apto.

A puntuación total virá determinada pola media das puntuacións obtidas nos exercicios 2º e 3º.

O tribunal elevará proposta de contratación temporal ao órgano competente dos dous candidatos/as que obtivesen máis puntuación. Así mesmo, elaborará unha lista coas puntuacións dos candidatos/as que superaron o procedemento para formar unha lista para posibles baixas ou substitucións.

QUINTO.- ANUNCIO DA CONVOCATORIA E SOLICITUDES E ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

As presentes bases publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de edictos do concello e na páxina web www.concellodocorgo.com e na sede electrónica do concello do Corgo concellodocorgo.sedelectronica.gal.

As instancias para poder tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante o modelo que figura no anexo II da presente convocatoria, dirixido ao alcalde, presentándose no Rexistro Xeral do Concello, na sede electrónica concellodocorgo.sedelectronica.gal ou a través de calquera dos medios que prevé o artigo 38 da Lei 39/15 de 1 de outubro, do réxime xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común, (en sucesivas mencións LRJPAC), no seu artigo 38, no prazo de cinco **(5) días hábiles seguintes, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo**. Se o último día de prazo coincide con sábado, domingo ou festivo, entenderase que o prazo remata o primeiro día hábil seguinte.

Xunto coa solicitude, os aspirantes manifestarán que reúnen tódolos requisitos da convocatoria e aportarán copia da documentación acreditativa dos méritos ou títulos que alegan, no caso de que proceda a súa valoración ou sexa un documento imprescindible. (por exemplo: carnet de conducir)

Cando existan dúbidas derivadas da calidade da copia, o concello poderá solicitar o cotexo das copias aportadas para o que poderán requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución, no prazo máximo de **DOUS (2) días hábiles**, que se publicará no **taboleiro de anuncios do concello e na páxina Web** (www.concellodocorgo.com), e **na sede electrónica do concello do Corgo**, admitindo ou inadmitindo aos solicitantes, indicando a causa de exclusión neste último caso, e abríndose **un prazo de DOUS (2) días hábiles**

para a subsanación de defectos, contados a partires do seguinte ao da súa publicación nos referidos medios, para que os aspirantes excluídos poidan emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión.

Na publicación indicárase o nome e apelido, con catro cifras numéricos aleatorios do DNI dos aspirantes, con indicación dos que non precisan a realización do exercicio de galego.

Rematado o prazo de subsanación, ditarase resolución nun prazo máximo de **DOUS (2) días hábiles**, a contar a partir do seguinte á finalización do prazo anterior, elevando a definitiva a lista de admitidos e excluídos, así como os candidatos que teñan que realizar o exercicio de galego, e nela se sinalará a composición do tribunal cualificador. A estimación ou desestimación das ditas peticións de correccións entenderanse implícitas na resolución pola que se aprobe e ordene a publicación da lista definitiva de admitidos e excluídos.

Non obstante, o feito de figurar na lista definitiva de admitidos non prexulga que se lles recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos na base terceira das presentes bases.

Os datos persoais (nome, apelidos, dirección aos efectos de notificacións) dos candidatos que participen no procedemento selectivo, serán utilizados unicamente para o fin da presente procedemento selectivo, e co fin de dar cumprimento ao principio de publicidade esixido na vixente legislación, así como para a tramitación dos recursos tanto en vía administrativa como xudicial que se poidan interponer. Tamen se empregan para recabar información doutras Administracións públicas ou en cuestións referentes a empregados públicos (por ex: incompatibilidade).

Contra a resolución do alcalde pola que se declaren definitivamente excluídos do proceso selectivo, o/a interesado/a poderá interpoñer recurso de reposición no prazo de un mes, a contar desde o día seguinte a publicación no taboleiro de anuncios da devandita resolución, ou ben directamente o recurso contencioso administrativo, no de dous meses desde a citada data.

Non se poderá interpoñer recurso contencioso administrativo ata que sexa resolto expresamente o recurso de reposición ou se producise a súa desestimación presunta.

SEXTA- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

6.1 Composición:

De conformidade con canto se establece polo artigo 60 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do estatuto básico do empleado público, o tribunal terá a seguinte composición:

- Presidente: Un empregado/a público con nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso ó posto convocado.
- Secretario: Un empregado/a público con nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso ó posto convocado.
- Vogais: Tres empregados/as públicos con nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso ó posto convocado.

O nomeamento dos membros do tribunal e os seus suplentes, realizarase por Decreto do alcalde, e publicarase no taboleiro de anuncios, e na páxina web do concello (WWW.concellodocorgo.com) e na sede electrónica do concello do Corgo concellodocorgo.sedelectronica.gal

O tribunal non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requírese a asistencia do presidente e do secretario ou dos que legalmente os substitúan.

O tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente. Os ditos asesores, actuarán con voz e sen voto limitándose ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no respectivo tribunal. A colaboración pode consistir na elaboración dos informes médicos e das probas físicas que sirvan para acreditar a aptitude física para o desenvolvemento do posto de traballo.

Os membros do tribunal, así como os asesores ou colaboradores, que se incorporen a este, terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, ao pagamento de asistencias na contía establecida de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, tendo en conta as actualizacións desta, vixentes na data da realización das probas, agás que estean prestando servizos nesta entidade local.

6.2 Adopción de acordos:

O tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a valoración dos méritos.

Concluídas as probas, elevarase a proposta ao alcalde de candidatos que superen o proceso selectivo para que dicte a correspondente resolución ordenando a formalización do correspondente contrato laboral temporal. En ningún caso a proposta dos candidatos que superen o proceso selectivo poderá exceder do nº de plazas convocadas. Así mesmo, elevarase proposta de bolsa de emprego válida para o ano 2023.

O mesmo día de celebración das probas elevarase proposta dos candidatos seleccionados que vinculará á Administración, sen prexuízo de que esta, no seu caso, poda proceder a súa revisión, consonte ao establecido nos Art. 106 e seguintes da Lei 39/2015 de 1 de outubro, de réxime xurídico de procedemento administrativo común das administracións públicas. Os seus acordos só poderán impugnarse de acordo coa Lei citada.

6.3 Data e lugar de constitución do Tribunal

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. Na mesma **resolución na que se aprobe a lista definitiva de admitidos e excluídos se sinalará a composición do tribunal cualificador, a data e hora na que se constituirá para valorar os méritos dos aspirantes admitidos.**

6.4.- Abstención e Recusación.

Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir cando concorran neles, circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei da 40/2015, de 1 de outubro de Réxime xurídico do sector público.

Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas na presente base, conforme o artigo 24 da citada lei

SÉTIMA.- APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DO CANDIDATO/A SELECCIONADO/A

Os candidatos propostos deberán achegar no prazo de 3 días, a contar a partir do día da publicación no tablón de edictos da sede electrónica a seguinte documentación, salvo que xa a presentara anteriormente, xunto a instancia de participación:

1) Copia compulsada do DNI ou documento de identificación do extranxeiro ciudadano dun Estado membro da UE.

2) Certificado médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que se aspira, e no que se fará constar que non se padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.

3) Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

No suposto de ser nacional doutro Estado, declaración xurada ou promesa de non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, o acceso ó emprego público.

4) Declaración xurada de non encontrarse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ó momento da súa toma de posesión.

Os/as aspirantes que fagan valer a súa condición de persoas con discapacidade deberán presentar certificado dos órganos competentes que acredite tal condición e igualmente deberán presentar certificado dos citados órganos ou da administración sanitaria acreditativo de compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

A non presentación dentro do prazo fixado da documentación esixida nesta base, e agás nos caso de forza maior, ou cando do exame da mesma dedúzase que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base 3ª, non poderán ser contratados e quedarán anuladas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorreran por falsidade na solicitude de participación.

OITAVA. FORMALIZACIÓN DOS CONTRATOS DE TRABAJO

Rematado o proceso selectivo e presentada a documentación polos interesados, o alcalde resolverá o proceso selectivo e se procederá a formalización do contrato laboral temporal por obra o servizo determinado a tempo completo conforme a lexislación vixente.

NOVENA. IMPUGNACIÓN.

Contra as presentes bases, sendo que o seu acordo aprobatorio é definitivo en vía administrativa, poderase interpor polos interesados lexítimados os seguintes recursos:

- Con carácter potestativo recurso de reposición ante o mesmo órgano que dictou o acto recurrido en prazo dun mes a contar dende o día seguinte ó da publicación das bases no BOP. Se transcurriera un mes dende o día seguinte ó da interposición do recurso de reposición, sen que este fora resolto, poderá entenderse que foi desestimado para interpor o recurso contencioso-administrativo, á súa elección, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de seis meses.
- Recurso contencioso-administrativo á súa elección ante o Xulgado do Contencioso administrativo de Lugo dentro do prazo de dous meses contados dende o día seguinte ó da publicación das bases no BOP.

Contra cantos actos administrativos se deriven das bases e da actuación do tribunal, poderán ser interpostos polos interesados os oportunos recursos nos casos e na forma establecidas na Lei 39/2015 de 1 de outubro, do

Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 29/98, de 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa

O Corgo, a 6 de abril de 2023.- O Alcalde, Felipe Labrada Reija.

ANEXO I

I) Programa específico para conductor e peóns da brigada de prevención, vixancia e extinción de incendios.

Tema 1.- Comportamento do lume.

- 1.1 Formas de propagación del calor en el monte
- 1.2 Partes dun incendio.
- 1.3 Forma dos incendios
- 1.4 Tipos de lume
- 1.5 Factores que inflúen no comportamento do lume
- 1.6 Combustible
- 1.7 Influencia do lume

Tema 2.- Extinción de incendios forestais

- 2.1 Estados do incendio
- 2.2 Organización previa ó combate
- 2.3 Combate do incendio
- 2.4 Técnicas de extinción
- 2.5 Relevo (acción tralo incendio)

Tema 3.- Seguridade persoal

- 3.1 Uniforme e equipo de protección persoal.
- 3.2 Precaucións xerais.
- 3.3 Precaucións no uso de ferramentas manuais.
- 3.4 Precaucións no emprego de ferramentas manuais
- 3.5 precaucións no emprego de maquinaria pesada
- 3.6 Precaucións no emprego en cortafuegos
- 3.7 Precaucións de medios aéreos
- 3.8 Precaucións no transporte
- 3.9 Precaucións ó manexar retardantes

Tema 4.- Coñecemento xeográfico do Concello do Corgo

II) Programa específico para o xefe de cuadrilla

Tema 1.- Comportamento de lume.

- 1.1 Formas de propagación del calor en el monte
- 1.2 Partes dun incendio.
- 1.3 Forma dos incendios
- 1.4 Tipos de lume
- 1.5 Factores que inflúen no comportamento do lume
- 1.6 Combustible
- 1.7 Influencia do lume

Tema 2.- Extinción de incendios forestais

- 2.1 Estados do incendio
- 2.2 Organización previa ó combate
- 2.3 Combate do incendio

2.4 Técnicas de extinción

2.5 Relevos (acción tralo incendio)

Tema 3.- Seguridade persoal

3.1 Uniforme e equipo de protección persoal.

3.2 Precaucións xerais.

3.3 Precaucións no uso de ferramentas manuais.

3.4 Precaucións no emprego de ferramentas manuais

3.5 precaucións no emprego de maquinaria pesada

3.6 Precaucións no emprego en cortafuegos

3.7 Precaucións de medios aéreos

3.8 Precaucións no transporte

3.9 Precaucións ó manexar retardantes

Tema 4.- Coñecemento xeográfico do Concello do Corgo

Tema 5.- Funcións e responsabilidades do xefe de cuadrilla

5.1 Organización da cuadrilla.

5.2 Actuacións do xefe da cuadrilla durante os incendios.

5.3 Actuación do xefe da na extinción de incendios.

5.4 Actuación dos medios aéreos.

ANEXO II.- Modelo de instancia:

Dna./D....., con DNI o documento de extranjero nº....., con domicilio aos efectos de notificación en....., nº de teléfono.....,

EXPÓN:

Que reúno tódalas condicións esixidas polas bases da convocatoria para participar no proceso selectivo para _____, convocatoria anunciada no BOP nº ..., de data

En virtude do que, solicito ser admitido para participar no proceso de selección da referida convocatoria, presentando a documentación seguinte:

- 1.- Fotocopia compulsada do DNI ou tarxeta de extranxeiro
- 2.- Fotocopia compulsada do carnet tipo B -no caso de que o requira o posto de traballo-, e do título CELGA 2 ou curso de iniciación, agás o xefe de brigada que deberá aporta o CELGA 3.
3. Outra documentación
 - b.1) Para o xefe de brigada: se precisa ter o título de enxeñeiro de montes, enxeñeiro técnico forestal, técnico superior en xestión e organización de recursos naturais e paisaxísticos ou técnico en traballos forestais e conservación do medio natural ou formación profesional equivalente. Ademais terá o carné de conducir B.
 - b.2) Para o condutor de brigada: Certificado de escolaridade e carné de conducir B e superar os 25 anos.
 - b.3) Para os peóns: Certificado de escolaridade ou equivalente.

O Corgo, _____ de _____ de _____

NOTA: Os datos de carácter persoal poderán ser tratados para futuras contratacións, de conformidade coa Lei 15/99, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

O Corgo, a 24 de maio de 2023.- O Alcalde, FELIPE LABRADA REIJA.

R. 1705

Anuncio

BASES QUE REXERÁN O PROCEDIMENTO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL E FORMACIÓN DE BOLSAS DE EMPREGO Ó ABEIRO DO CONVENIO DE COLABORACIÓN QUE SE SUSCRIBIRÁ EN BREVES DATAS ENTRE A CONSELLERÍA DE MEDIO RURAL E DO MAR E A ENTIDADE LOCAL PARA PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS MEDIANTE A ACTUACIÓN DUN VEHÍCULO MOTOBOMBA DURANTE A VIXENCIA DO CONVENIO QUE SE SUBCRIBIRÁ COA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

PRIMEIRO. NORMATIVA APLICABLE E OBXECTO DA CONVOCATORIA.

A. NORMATIVA APLICABLE.

PRIMEIRA.- NORMAS XERAIS

Normas de aplicación: As probas selectivas regularanse polo previsto nas presentes bases e no non previsto nelas polo establecido na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; no Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 13 de xuño; no Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP); na Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia; na Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia (LEPG); na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do Traballo en Igualdade das Mulleres de Galicia; no Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; con carácter supletorio tamén se aplicará o Decreto 95/91, de 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección do persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia no que non se opoña á Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia, e no non previsto nel, no Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables.

OBXECTO

A presente convocatoria ten por obxecto a selección de **TRES candidato/a** para o desempeño do posto de traballo de **ENCARGADO DO MANEXO DUN VEHÍCULO MOTOBOMBA** durante a vixencia do convenio para a prevención e defensa contra incendios forestais.

Nesta mesma liña, e co fin de non interromper a prestación deste concreto servizo de duración temporal, aqueles candidatos que superen o proceso selectivo pero que non acaden a puntuación precisa para ser propostos para a contratación por esta entidade, pasarán a formar parte dunha lista para posibles baixas ou substitucións.

Así mesmo, o presente procedemento selectivo servirá de bolsa de emprego válida para os anos 2023 e 2024, que se constituirá con todos os candidatos que superen o proceso selectivo ordenados pola puntuación obtida.

No suposto de que o candidato seleccionado non desexe suscribir o contrato laboral temporal ou unha vez suscrito, dimita ou se extinga a relación laboral de mutuo acordo, o concello notificará ó seguinte candidato que tivese superado a puntuación esixida no proceso selectivo

se éste non quixese formalizar o contrato procederáse da mesma maneira cos seguintes candidatos.

SEGUNDO.- FUNCÍONS.

O persoal encargado do manexo do VMB realizará labores de prevención, extinción e defensa contra incendios forestais.

Dentro das labores preventivas poderán realizar obras de construción, mantemento de infraestruturas de defensa contra incendios forestais que diminua a propagación e minoren os danos dos incendios, no caso de producirse. Estes labores desenvolveranse sempre dentro do ámbito territorial do concello.

O VMB colaborará na extinción de incendios forestais integrándose no dispositivo de emerxencias do Distrito Forestal onde se sitúe o concello.

Así mesmo, cando concorran razóns extraordinarias, poderán colaborar na defensa de incendios declarados noutros ámbitos territoriais, dentro da Comunidade Autónoma de Galicia.

Outras funcións que poida fixar a Consellería do Medio Rural no Convenio.

O persoal encargado do manexo do VMB deberá ter plena dispoñibilidade horaria, incluíndo domingos e festivos, así como as quendas de noite necesarias e o vehículo deberá estar operativo alomenos 16 horas ao día.

TERCEIRA.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES

Para participar nas probas selectivas, os aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican segundo o establecido no artigo 56 do EBEP e Art 50 e 52 da LEPG, referidos todos e cada un deles á data de remate do prazo de presentación de solicitudes e deberán manterse durante todo o proceso selectivo:

a) Nacionalidade:

a.1) Ter a nacionalidade española.

a.2) As persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea.

a.3) As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros de la Unión Europea, sempre que no estean separadas de dereito.

a.4) As persoas, calquera que sexa súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinteún anos ou maiores de dita idade dependentes.

a.5) As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinteún anos ou maiores de dita idade dependentes.

a.6) As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

a.7) Estar en posesión do carnet de conducir tipo C.

a.9) Posuir aptitude física para a o desempeño dos traballos, acreditándose a mesma mediante certificado médico. Son excluíntes as lesións de corazón, pulmón ou intestinais, os transtornos psicolóxicos, as incapacidades do aparato locomotor, as enfermidades contaxiosas e a obesidade. Nas mulleres tamén será excluínte o embarazo. A cegueira e a sordeira son igualmente causas de exclusión.

b) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

A condición de discapacitado e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación. Os aspirantes con discapacidade farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas.

c) Idade: ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Habilitación: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso a corpos ou escalas de persoal funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non encontrarse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

e) Titulación: certificado de escolaridade ou equivalente.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro se deberá de estar en posesión do documento que acredite de xeito fidedigno a súa homologación.

f) Acreditar o coñecemento da lingua galega no nivel de Celga 2 (ou o curso de iniciación, nos termos establecidos na disposición adicional 1ª da Orde de 16 de xullo de 2007). Se non se pode acreditar este concreto requisito, poderase acceder ó proceso selectivo pero será necesaria a realización dun exercicio, segundo se especifica na cláusula cuarta, artigo 51 da Lei 2/2015, do 29 de abril de emprego público de Galicia.

CUARTA.- SISTEMA SELECTIVO

O proceso de selección consistirá na realización dunhas probas selectivas e nunha entrevista curricular relacionada coa extinción de incendios e a operatividade do vehículo.

Realízase un recoñecemento médico que garante a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais dos postos de traballo convocados á que se aspira, e no que se fará constar que non se padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto, segundo o establecido como excluínte na base 3, letra d). No suposto de que o resultado sexa non apto, o candidato aínda que superase as probas selectivas non poderá ser contratado.

1ºEXERCICIO: PROBA FÍSICA COMÚN A TÓDOLOS POSTOS DE TRABALLO: que consistirá na superación da proba do banco ou de mochila, determinada no convenio de colaboración entre a Consellería de Medio Rural para a participación e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de brigadas de prevención e defensa. Este exercicio é eliminatorio valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto.

2ºEXERCICIO: unha proba práctica consistente na condución do vehículo motobomba municipal ó longo dun percorrido que lle sinale ó candidato, co fin de avaliar os seus coñecementos e pericia do manexo do citado vehículo, así como funcionamento da bomba, enchido de cisterna, valeirado do corpo da bomba, etc. O candidato será acompañado polo examinador ou examinadores (un dos membros do tribunal con coñecementos específicos no manexo e condución deste tipo de vehículos), quen valorará a actuación de cada un dos aspirantes. Para superar este exercicio será necesario acadar un mínimo de 5 puntos e puntuará ata un **máximo de 10 puntos. Este exercicio terá carácter eliminatorio.**

A calificación do primeiro exercicio adoptarase segundo a avaliación realizada polo membro anteriormente citado.

3ºEXERCICIO: ENTREVISTA CURRICULAR E PROBA SOBRE COÑECEMENTOS SOBRE A OPERATIVIDADE DO VEHÍCULO MOTOBOMBA:

A.- ENTREVISTA CURRICULAR: consistirá na contestación a preguntas formuladas polos membros do tribunal, co fin de afondar sobre cuestións curriculares dos/as aspirantes. A puntuación máxima a obter por este apartado será de 5 puntos.

A cualificación será a media aritmética da puntuación outorgada por cada membro do Tribunal.

O tempo para realización desta proba serán 30 minutos

B.-PROBA SOBRE COÑECEMENTOS SOBRE A OPERATIVIDADE DO VEHÍCULO MOTOBOMBA:

Proba de coñecementos sobre a operatividade do vehículo, tales como: lanzamento de auga, enchido da cisterna, vaciado, manexo das bombas, mantemento e doutras cuestións, co fin de valorar a súa aptitude para as funcións do posto de traballo a desenvolver, segundo o temario que se une a estas bases, anexo I.

A puntuación máxima a obter por este apartado será de 5 puntos. O tempo para realización desta proba serán 30 minutos

A cualificación será a media aritmética da puntuación outorgada por cada membro do Tribunal.

A calificación total do 3º exercicio será de 10 puntos como máximo e obterase sumando a obtida no apartado 3.A e a obtida no apartado 3.B. Para superar este exercicio será necesario acadar unha puntuación total mínima de 5 puntos.

4º EXERCICIO: GALEGO: obrigatorio para aquelas persoas que non poidan acreditar o coñecemento de galego no nivel CELGA 2 ou equivalente (curso de iniciación de galego, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados acreditativos dos niveis de coñecemento de lingua galega, publicada no DOG nº 146, de 30 de xullo de 2007).

Os candidatos que se atopen na circunstancia anterior deberán realizar un exame consistente en traducir un texto sen dicionario, elixido libremente polo tribunal, do castelán ao galego.

Esta proba terá unha duración de 20 minutos.

Este exercicio valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto. O tribunal decidirá o nivel preciso para acadar o resultado de apto.

A puntuación total virá determinada pola media das puntuacións obtidas nos exercicios 1º e 2º.

O tribunal elevará proposta de contratación temporal ao órgano competente dos dous candidatos/as que obtivesen máis puntuación. Así mesmo, elaborará unha lista coas puntuacións dos candidatos/as que superaron o procedemento para formar unha lista para posibles baixas ou substitucións.

QUINTO.- ANUNCIO DA CONVOCATORIA E SOLICITUDES E ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

As presentes bases publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de edictos do concello e na páxina web www.concellodocorgo.com e na sede electrónica do concello do Corgo concellodocorgo.sedelectronica.gal.

As instancias para poder tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante o modelo que figura no anexo II da presente convocatoria, dirixido ao alcalde, presentándose no Rexistro Xeral do Concello, na sede electrónica concellodocorgo.sedelectronica.gal ou a través de calquera dos medios que prevé o artigo 38 da Lei 39/15 de 1 de outubro, do réxime xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común, (en sucesivas mencións LRJPAC), no seu artigo 38, no prazo de cinco **(5) días hábiles seguintes, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.** Se o último día de prazo coincide con sábado, domingo ou festivo, entenderase que o prazo remata o primeiro día hábil seguinte.

Xunto coa solicitude, os aspirantes manifestarán que reúnen tódolos requisitos da convocatoria e aportarán copia da documentación acreditativa dos méritos ou títulos que alegan, no caso de que proceda a súa valoración ou sexa un documento imprescindible. (por exemplo: carnet de conducir)

Cando existan dúbidas derivadas da calidade da copia, o concello poderá solicitar o cotexo das copias aportadas para o que poderán requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución, no prazo máximo de **DOUS (2) días hábiles**, que se publicará no **taboleiro de anuncios do concello e na páxina Web** (www.concellodocorgo.com), e na sede electrónica do concello do Corgo, admitindo ou inadmitindo aos solicitantes, indicando a causa de exclusión neste último caso, e abríndose **un prazo de DOUS (2) días hábiles para a subsanación de defectos**, contados a partires do seguinte ao da súa publicación nos referidos medios, para que os aspirantes excluídos poidan emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión.

Na publicación indicárase o nome e apelido, con catro cifras numéricos aleatorios do DNI dos aspirantes, con indicación dos que non precisan a realización do exercicio de galego.

Rematado o prazo de subsanación, ditarase resolución nun prazo máximo de **DOUS (2) días hábiles**, a contar a partir do seguinte á finalización do prazo anterior, elevando a definitiva a lista de admitidos e excluídos, así como os candidatos que teñan que realizar o exercicio de galego, e nela se sinalará a composición do tribunal cualificador. A estimación ou desestimación das ditas peticións de correccións entenderanse implícitas na resolución pola que se aprobe e ordene a publicación da lista definitiva de admitidos e excluídos.

Non obstante, o feito de figurar na lista definitiva de admitidos non prexulga que se lles recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos na base terceira das presentes bases.

Os datos persoais (nome, apelidos, dirección aos efectos de notificacións) dos candidatos que participen no procedemento selectivo, serán utilizados unicamente para o fin da presente procedemento selectivo, e co fin de dar cumprimento ao principio de publicidade esixido na vixente legislación, así como para a tramitación dos recursos tanto en vía administrativa como xudicial que se poidan interponer. Tamen se empregan para recabar información doutras Administracións públicas ou en cuestións referentes a empregados públicos (por ex: incompatibilidade).

Contra a resolución do alcalde pola que se declaren definitivamente excluídos do proceso selectivo, o/a interesado/a poderá interpoñer recurso de reposición no prazo de un mes, a contar desde o día seguinte a publicación no taboleiro de anuncios da devandita resolución, ou ben directamente o recurso contencioso administrativo, no de dous meses desde a citada data.

Non se poderá interpoñer recurso contencioso administrativo ata que sexa resolto expresamente o recurso de reposición ou se producise a súa desestimación presunta.

SEXTA- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

6.1 Composición:

De conformidade con canto se establece polo artigo 60 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do estatuto básico do empleado público, o tribunal terá a seguinte composición:

- Presidente: Un empregado/a público con nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso ó posto convocado.
- Secretario: Un empregado/a público con nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso ó posto convocado.
- Vogais: Tres empregados/as públicos con nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso ó posto convocado.

O nomeamento dos membros do tribunal e os seus suplentes, realizarase por Decreto do alcalde, e publicarase no taboleiro de anuncios, e na páxina web do concello (WWW.concellodocorgo.com) e na sede electrónica do concello do Corgo concellodocorgo.sedelectronica.gal

O tribunal non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requírese a asistencia do presidente e do secretario ou dos que legalmente os substitúan.

O tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente. Os ditos asesores, actuarán con voz e sen voto limitándose ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no respectivo tribunal. A colaboración pode consistir na elaboración dos informes médicos e das probas físicas que sirvan para acreditar a aptitude física para o desenvolvemento do posto de traballo.

Os membros do tribunal, así como os asesores ou colaboradores, que se incorporen a este, terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, ao pagamento de asistencias na contía establecida de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, tendo en conta as actualizacións desta, vixentes na data da realización das probas, agás que estean prestando servizos nesta entidade local.

6.2 Adopción de acordos:

O tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a valoración dos méritos.

Concluídas as probas, elevarase a proposta ao alcalde de candidatos que superen o proceso selectivo para que dicte a correspondente resolución ordenando a formalización do correspondente contrato laboral temporal. En ningún caso a proposta dos candidatos que superen o proceso selectivo poderá exceder do nº de plazas convocadas. Así mesmo, elevarase proposta de bolsa de emprego válida para o ano 2023 e 2024.

O mesmo día de celebración das probas elevarase proposta dos candidatos seleccionados que vinculará á Administración, sen prexuízo de que esta, no seu caso, poda proceder a súa revisión, consonte ao establecido nos Art. 106 e seguintes da Lei 39/2015 de 1 de outubro, de réxime xurídico de procedemento administrativo común das administracións públicas. Os seus acordos só poderán impugnarse de acordo coa Lei citada.

6.3 Data e lugar de constitución do Tribunal

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. Na mesma **resolución na que se aprobe a lista definitiva de admitidos e excluídos se sinalará a composición do tribunal cualificador, a data e hora na que se constituirá para valorar os méritos dos aspirantes admitidos.**

6.4.- Abstención e Recusación.

Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir cando concorran neles, circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei da 40/2015, de 1 de outubro de Réxime xurídico do sector público.

Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas na presente base, conforme o artigo 24 da citada lei

SÉTIMA.- APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DO CANDIDATO/A SELECCIONADO/A

Os candidatos propostos deberán achegar no prazo de 3 días, a contar a partir do día da publicación no tablón de edictos da sede electrónica a seguinte documentación, salvo que xa a presentara anteriormente, xunto a instancia de participación:

- 1) Copia compulsada do DNI ou documento de identificación do extranxeiro ciudadano dun Estado membro da UE.
- 2) Certificado médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que se aspira, e no que se fará constar que non se padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.
- 3) Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

No suposto de ser nacional doutro Estado, declaración xurada ou promesa de non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, o acceso ó emprego público.

- 4) Declaración xurada de non encontrarse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ó momento da súa toma de posesión.

Os/as aspirantes que fagan valer a súa condición de persoas con discapacidade deberán presentar certificado dos órganos competentes que acredite tal condición e igualmente deberán presentar certificado dos citados órganos ou da administración sanitaria acreditativo de compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

A non presentación dentro do prazo fixado da documentación esixida nesta base, e agás nos caso de forza maior, ou cando do exame da mesma dedúzase que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base 3ª, non poderán ser contratados e quedarán anuladas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorreran por falsidade na solicitude de participación.

OITAVA. FORMALIZACIÓN DOS CONTRATOS DE TRABAJO

Rematado o proceso selectivo e presentada a documentación polos interesados, o alcalde resolverá o proceso selectivo e se procederá a formalización do contrato laboral temporal por obra o servizo determinado a tempo completo conforme a lexislación vixente.

NOVENA. IMPUGNACIÓN.

Contra as presentes bases, sendo que o seu acordo aprobatorio é definitivo en vía administrativa, poderase interpor polos interesados lexítimados os seguintes recursos:

- Con carácter potestativo recurso de reposición ante o mesmo órgano que dictou o acto recurrido en prazo

dun mes a contar dende o día seguinte ó da publicación das bases no BOP. Se transcurriera un mes dende o día seguinte ó da interposición do recurso de reposición, sen que este fora resolto, poderá entenderse que foi desestimado para interpor o recurso contencioso-administrativo, á súa elección, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de seis meses.

- Recurso contencioso-administrativo á súa elección ante o Xulgado do Contencioso administrativo de Lugo dentro do prazo de dous meses contados dende o día seguinte ó da publicación das bases no BOP.

Contra cantos actos administrativos se deriven das bases e da actuación do tribunal, poderán ser interpostos polos interesados os oportunos recursos nos casos e na forma establecidas na Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 29/98, de 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa

O Corgo, a 24 de maio de 2023.- O Alcalde, Felipe Labrada Reija.

ANEXO I

TEMA 1. COMPORTAMENTO DO LUME: O INCENDIO FORESTAL.

- DEFINICIÓN DE INCENDIO FORESTAL.
- FORMAS DE PROPAGACIÓN DA CALOR NO MONTE.
- PARTES DUN INCENDIO.
- FORMA DOS INCENDIOS.
- TIPOS DE LUME.
- FACTORES QUE INFLÚEN NO COMPORTAMENTO DO LUME.

TEMA 2. EXTINCIÓN DE INCENDIOS FORESTAIS.

- ESTADOS DO INCENDIO.
- ORGANIZACIÓN PREVIA Ó COMBATE.
- COMBATE DO INCENDIO.
- TÉCNICAS DE EXTINCIÓN.
- ACCIÓNS TRALO INCENDIO: O RELEVO.

TEMA 3. SEGURIDADE PERSOAL.

- UNIFORME E EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSOAL.
- PRECAUCIÓNS XERAIS.
- PRECAUCIÓNS NO USO DE FERRAMENTAS MANUAIS.
- PRECAUCIÓNS NO EMPREGO DE FERRAMENTAS A MOTOR, DE VEHÍCULOS MOTOBOMBA, DE MAQUINARIA PESADA, DE MEDIOS AÉREOS, E NO TRANSPORTE.
- PRECAUCIÓNS NOS CONTRALUMES.
- PRECAUCIÓNS Ó MANEXAR RETARDANTES.

TEMA 4. ORGANIZACIÓN DO SERVIZO DE DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS

- CONCEPTO, OBXECTIVOS E ESTRUTURA ORGANIZATIVA.
- ÉPOCAS DE PERIGO.
- ORGANISMOS QUE INTERVEÑEN E COORDINACIÓN ENTRE ELES.
- PROCEDEMENTO OPERATIVO.

TEMA 5. REDE DE COMUNICACIÓN POR RADIO.

- CANLES E EQUIPOS EMPREGADOS.
- NORMAS PARA O EMPREGO DA REDE DE TRANSMISIÓNS.

TEMA 6. O XEFE DE CUADRILLA.

- FUNCIÓNS E RESPONSABILIDADES.
- A ORGANIZACIÓN DA CUADRILLA.
- ACTUACIÓN DO XEFE DE CUADRILLA DURANTE A PREVENCIÓN E NA EXTINCIÓN DE INCENDIOS.

ANEXO II.- Modelo de instancia:

Dna./D....., con DNI o documento de extranxero nº....., con domicilio aos efectos de notificación en....., nº de teléfono.....,

EXPÓN:

Que reúno tódalas condicións esixidas polas bases da convocatoria para participar no proceso selectivo para _____, convocatoria anunciada no BOP nº ..., de data

En virtude do que, solicito ser admitido para participar no proceso de selección da referida convocatoria, presentando a documentación seguinte:

- 1.- Fotocopia compulsada do DNI ou tarxeta de extranxeiro
- 2.- Fotocopia compulsada do carnet tipo C, e do título CELGA 2 ou curso de iniciación.
3. Certificado de escolaridade ou equivalente

Outra documentación: _____

O Cargo, _____ de _____ de _____

NOTA: Os datos de carácter persoal poderán ser tratados para futuras contratacións, de conformidade coa Lei 15/99, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

SR. ALCALDE DO CONCELLO DO CORGO

O Corgo, a 24 de maio de 2023.- O Alcalde, Felipe Labrada Reiña.

R. 1706

FOLGOSO DO COUREL

Anuncio

DECRETO DE ALCALDIA nº 2023-0143 do CONCELLO DE FOLGOSO DO COUREL, polo que se aproba definitivamente o expediente de delegación de competencias da Alcaldesa.

Visto o INFORME PRPOPOSTA DE SECRETARIA 2023-0020, de data 31.05.2023.

Examinada a documentación que acompaña ao expediente e de conformidade co establecido nos artigos 9.1 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público; 21.3 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local; e 43 a 45, 114 a 118, 120 e 121 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro,

RESOLVO

PRIMEIRO.- Delegar en M^a del Carmen Vergara Ramos, segundo tenente de alcaldía en funcións e concelleira de Muller, Xuventude, Redes sociais e Turismo, o exercicio da atribución da Alcaldía regulada no artigo 21.1. h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, **pero únicamente no referente ao seguinte:**

- *“Acorda-lo nombramento do persoal”*; neste caso, ordear a contratación dos aspirantes que superaron o proceso selectivo para a estabilización como persoal laboral fixo de seis (6) prazas de peón do grupo de emerxencias supramunicipais (expte. municipal núm. 549/2022) e asinar os respectivos contratos de traballo.

SEGUNDO.- Establecer que os actos ditados pola delegada en exercicio das atribucións que lle foron delegadas deben indicar expresamente esta circunstancia e que se considerarán ditados pola Alcaldía deste Concello.

TERCEIRO.- Comunicar a presente resolución ao delegado.

CUARTO.- Publicar a presente resolución no Boletín Oficial da Provincia, así coma no taboleiro de anuncios municipal, físico e dixital.

QUINTO.- Dar conta ao Pleno da Corporación, na primeira sesión que este celebre, do contido da delegación.

SEXTO.- Dar traslado da presente resolución ao Libro de Decretos da Corporación, así coma dar conta do contido da mesma ao Pleno da Corporación na seguinte sesión ordinaria que se celebre, todo elo de conformidade co artigo 42 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

Logo de aprobar definitivamente o expediente Delegación de Competencias do Alcalde publícase o mesmo para o seu xeral coñecemento e en cumprimento do artigo 44 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro.

Contra a presente Resolución, que pon fin á vía administrativa, pode interpor alternativamente recurso de reposición potestativo ante o Alcalde deste Concello, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; ou ben interpor directamente recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de LUGO no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor Vde. calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

Folgoso do Courel, a 31/05/2023.- A ALCALDESA EN FUNCIÓNS, DOLORES CASTRO OCHOA.

R. 1707

FRIOL

Anuncio

Ao quedar definitivamente aprobado polo Pleno desta Corporación o expediente de modificación de créditos número 3/2023, (segundo de competencia do Pleno), para crédito extraordinario e suplemento de crédito, dentro do vixente Orzamento municipal, polo acordo adoptado en sesión extraordinaria, celebrada o día vinte e oito de abril de dous mil vinte e tres, por un importe total de CENTO SETENTA E CINCO MIL EUROS (175.000,00

€), con cargo ao Remanente líquido de Tesourería dispoñible do exercicio anterior na data de aprobación deste expediente, para atender necesidades relativas a obras, servizos e subministros; de acordo co preceptuado e en cumprimento co disposto no artigo 177.2 en relación co 169.3 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, faise público que, despois de dito expediente, o resumo por capítulos do Estado de Gastos, do referido Orzamento queda da seguinte forma:

ESTADO DE GASTOS				
Capítulo	Denominación	Anterior	Modificación	Actual
A.- Operacións non financeiras				
A. 1 Operacións Correntes				
1	Gastos de Persoal	1.312.481,06	0,00	1.312.481,06
2	Gastos correntes en B. e Servizos	2.100.926,33	+155.629,91	2.256.556,24
3	Gastos financeiros	6.100,00	0,00	6.100,00
4	Transferencias correntes	182.892,83	+2.101,95	184.994,78
5	Fondo de Continxencia	0,00	0,00	0,00
A. 2 Operacións de Capital				
6	Investimentos Reais	1.201.383,99	+ 17.268,14	1.218.652,13
7	Transferencias de Capital	56.400,00	0,00	56.400,00
B.- Operacións financeiras				
8	Activos Financeiros	0,00	0,00	0,00
9	Pasivos Financeiros	0,00	0,00	0,00
Total		4.860.184,21	175.000,00	5.035.184,21

Modifícase o Anexo das Inversións do vixente Orzamento.

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos.

Friol, 30 de maio de 2023.- O Alcalde, José Ángel Santos Sánchez.

R. 1708

O INCIO

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA ORDENANZA REGULADORA DO IMPOSTO DE BENS INMOBLES

O Pleno da Corporación, na sesión extraordinaria do 15/02/2023 adoptou, entre outros, o acordo de aprobación inicial da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do Imposto de Bens Inmobles.

Transcorrido o prazo do preceptivo trámite de información pública sen que se teñan presentado alegacións, en virtude do establecido nos arts. 15 e seguintes do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aprobou o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, procédese a elevar o devandito acordo provisional a definitivo, publicando o texto íntegro da ordenanza.

ORDENANZA N.º 1**ORDENANZA FISCAL REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE BENS INMOBLES****Artigo 1º.- Concepto**

De conformidade co previsto nos artigos 15.2, 61, 62.4, 72, 74.4 e 77.2 do Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, o tipo de grave do Imposto sobre Bens Inmobles, aplicable a este Municipio, queda fixado nos termos que se establecen no artigo seguinte.

Artigo 2º.- Tipo de gravame

1.O tipo de gravame do Imposto sobre Bens Inmobles, aplicable aos bens de natureza urbana, queda fixado no 0,55 por cento.

2. O tipo de gravame do Imposto sobre Bens inmobles, aplicable aos bens de natureza rústica, queda fixado no 0,30 por cento.

3. O tipo de gravame dos bens inmobles de características especiais queda fixado no 1,3 por cento.

Artigo 3º. Exencións.

En base a criterios de eficiencia e economía na xestión recadatoria do tributo, establécense as exencións seguintes:

1º.- Os inmobles urbanos cuxa cuota líquida sexa inferior a **dous euros**.

2º. Os inmobles rústicos sitos neste municipio e correspondentes a un mesmo suxeito pasivo cando as cotas agrupadas deste imposto sexan inferiores a **dous euros**.

Artigo 4º.- Bonificacións.**4.1 Bonificacións rogadas.****4.1.1 Bonificacións por situación familiar.**

Os suxeitos pasivos que de conformidade coa Lei ostenten a condición de titulares de familia numerosa desfrutarán das bonificacións seguintes:

Familia numerosa categoría xeral:

- Bonificación do 80% na cota íntegra do Imposto sobre Bens Inmobles de natureza urbana.
- Bonificación do 80% na cota agrupada do Imposto sobre Bens inmobles de natureza rústica.

Familia numerosa de categoría especial

- Bonificación do 90% na cota íntegra do Imposto sobre Bens de natureza urbana.
- Bonificación do 90% na cota agrupada do Imposto sobre Bens de natureza rústica.

A concesión das bonificacións establecidas neste apartado realizarase a solicitude do interesado previa acreditación do recoñecemento pola Consellería competente da Comunidade Autónoma da condición de titular de familia numerosa na categoría que corresponda, nos termos establecidos no art. 4 da Lei 40/2003 de 18 de novembro (B.O.E. núm. 277 de data 19/11/2003).

As bonificacións establecidas neste apartado terán validez mentres se manteña a situación legalmente recoñecida de familia numerosa.

4.1.2 Bonificacións ás explotacións agrarias.

1.- Gozarán dunha bonificación do 95% da cota íntegra do imposto, aqueles inmobles nos que estean ubicadas unicamente construcións nas que se desenvolvan total ou exclusivamente actividades agrarias, gandeiras ou forestais pertencentes ao sector primario, que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias sociais, culturais, histórico-artísticas ou de fomento do emprego, que xustifiquen tal declaración.

No suposto de que nun mesmo inmovle existan, ademais das construcións indicadas no paragrafo anterior, outras construcións destinadas a un uso distinto das actividades agrarias ou gandeiras, aplicaráselle unha bonificación de 50% da cuota íntegra do imposto.

Corresponderá ao Pleno da Corporación a declaración de especial interese ou de utilidade municipal, previa solicitude dos suxeitos pasivos.

2. A bonificación terá carácter rogado, debendo ser presentada a correspondente solicitude polo suxeito pasivo, e surtirá efectos a partir do período impositivo seguinte ao da presentación da solicitude.

3.- Para a súa aprobación, os interesados deberán presentar a seguinte documentación:

- Certificado de facenda na que conste a situación censal do titular da actividade, que pode coincidir ou non co suxeito pasivo.
 - Acreditación da titularidade catastral do inmovible.
 - Certificado de que o suxeito pasivo non ten débedas coas facendas estatal, autonómica e local, nin coa Seguridade Social.
 - Xustificante de recoñecemento da explotación, ou licenza ou comunicación da actividade correspondente.
- 4.- O interesado deberá comunicar ao Concello calquera modificación na situación da súa explotación que poda afectar a este imposto.
- 5.- O Concello realizará de oficio todas as actuacións precisas para a comprobación dos extremos expostos ao respecto desta bonificación.

4.1.3 Bonificación ás actividades económicas que xeren emprego.

- 1.- Gozarán dunha bonificación na porcentaxe que se indicará no punto 3, da cota íntegra do imposto, aqueles inmoables urbanos nos que se desenvolvan actividades económicas que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias de fomento do emprego, que xustifiquen tal declaración.
- 2.- Dita bonificación será de aplicación unicamente a aqueles supostos de implantación dunha nova actividade económica ou empresarial, así como aqueles outros que consistan nunha ampliación das instalacións sempre e cando impliquen creación de emprego.
- 3.- As porcentaxes a que se refire o punto 1, son as seguintes:

Porcentaxe	Condición
95%	Pola creación de máis de 20 postos de traballo
75%	Pola creación de entre 11 e 20 postos de traballo
50%	Pola creación de ata 10 postos de traballo

- 4.- A bonificación que se conceda terá aplicación durante tres exercizos orzamentarios.
- 5.- Os postos de traballo creados deberán manterse polo menos durante os exercizos de vixencia da bonificación.
- 6.- A bonificación terá carácter rogado, debendo ser presentada a correspondente solicitude polo suxeito pasivo, e surtirá efectos a partir do período impositivo seguinte ao da resolución da solicitude.
- 7.- Para a súa aprobación, os interesados deberán presentar a seguinte documentación:
- Certificado de facenda na que conste a situación censal do titular da actividade, que pode coincidir ou non co suxeito pasivo.
 - Acreditación da titularidade catastral do inmovible.
 - Certificación acreditativa de que o suxeito pasivo non ten débedas coa facenda estatal, coa facenda autonómica nin coa Seguridade Social.
 - Licenza ou comunicación da actividade correspondente.
- 8.- Previamente a súa aprobación, o Concello realizará de oficio as actuacións precisas para a comprobación dos extremos expostos ao respecto da bonificación solicitada.
- 9.- Os obrigados tributarios deberán comunicar ao Concello calquera modificación relevante das condicións ou requisitos esixibles para a aplicación de este beneficio fiscal. Polo Concello poderá declararse, previa audiencia do obrigado tributario por un prazo de dez días (contados a partir do seguinte ao da recepción da notificación da apertura de dito prazo) se procede ou non a continuación da aplicación do beneficio fiscal. De igual xeito se procederá cando a administración coñeza por calquera outro medio, a modificación das condicións ou os requisitos para a aplicación do beneficio fiscal.

4.2.- Bonificacións obxectivas.

De conformidade co art. 74.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais establécese unha bonificación do **80%** da cota íntegra do imposto a favor dos solares non edificados existentes no Solo de Núcleo Rural.

As bonificacións nas cotas tributarias do Imposto sobre Bens Inmoables serán compatibles con calquera outros beneficios fiscais que poda establecer ou aprobar este Concello.

Art. 5º.-

No non expresamente previsto na presente Ordenanza, rexerán os preceptos contidos na Sección 3ª, Subsección 2ª, do Capítulo II do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, concordantes e complementarios do mesmo, e nas demais Leis do Estado reguladoras da materia, así como nas disposicións ditadas para o seu desenvolvemento.

DISPOSICION FINAL.

A presente ordenanza fiscal entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no BOP, sendo de aplicación a partir do 1 de xaneiro do ano seguinte, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

O Incio, 29 de maio de 2023.- O Alcalde, Hector Manuel Corujo González.

R. 1709

*Anuncio***APROBACIÓN DEFINITIVA ORDENANZA REGULADORA DA TAXA POR RECOLLIDA DE LIXO**

O Pleno da Corporación, na sesión extraordinaria do 15/02/2023 adoptou, entre outros, o acordo de aprobación inicial da modificación da Ordenanza fiscal reguladora da Taxa por recollida de lixo.

Transcorrido o prazo do preceptivo trámite de información pública sen que se teñan presentado alegacións, en virtude do establecido nos arts. 15 e seguintes do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aprobou o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, procédese a elevar o devandito acordo provisional a definitivo, publicando o texto íntegro da ordenanza.

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POR RECOLLIDA DE LIXO**Artigo 1º.- Fundamento natureza.**

En uso das facultades conferidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 26 e 57 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de marzo, este Concello establece a “Taxa polo servizo de recollida domiciliaria de lixo”, que se rexerá pola presente Ordenanza Fiscal.

Artigo 2º.- Feito imponible.

1. Constitúe o feito imponible da Taxa a prestación do servizo de recepción obrigatoria de recollida de lixo domiciliaria e residuos sólidos urbanos de vivendas, aloxamentos e locais ou establecementos onde se exercen actividades industriais, comerciais, profesionais, artísticas e de servizos.

2.- A tal efecto, considérase lixo domiciliaria e residuos sólidos urbanos, os restos e desperdicios de alimentación ou detritus procedentes da limpeza normal de locais ou vivendas, e se exclúen de tal concepto os residuos de tipo industrial, cascotes de obras, detritus humanos, materias e materiais contaminados, corrosivos, perigosos ou cuxa recollida ou vertedura esixa a adopción de especiais medidas hixiénicas, profilácticas ou de seguridade.

3.- Non está suxeita á Tasa a prestación, de carácter voluntario e a instancia de parte, dos seguintes servizos:

- a) Recollida de lixo e residuos non calificados de domiciliarios e urbanos de industrias, hospitais e laboratorios.
- b) Recollida de escorias e cinzas de calefaccións centrais.
- c) Recollida de cascotes de obras.

Artigo 3º.- Suxeitos pasivos.

1. Son suxeitos pasivos contribuíntes as persoas físicas ou xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei Xeral Tributaria, que ocupen ou utilicen as vivendas e locais ubicados nos lugares, prazas, rúas ou vías públicas en que se preste o servizo, xa sexa a título de propietario ou de usufructuario, habitacionista, arrendatario ou incluso, de precario.

2. Terá a consideración de suxeito pasivo substituto do contribuínte o propietario das vivendas ou locais, que poderá repercutir, no seu caso, as cotas satisfeitas sobre os usuarios de aquélas, beneficiarios do servizo.

Artigo 4º.- Responsables

1. Responderán solidariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo as persoas físicas e xurídicas a que se refiren os artigos 35.5 e 41 da Lei Xeral Tributaria.

2.- Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 43 da Lei Xeral Tributaria.

Artigo 5º.- Bonificacións.

Os suxeitos pasivos que con arranxo á Lei ostenten a condición de titulares de familia numerosa disfrutarán das bonificacións seguintes:

.Familia numerosa de categoría xeral:

Bonificación do 80% na cota íntegra da Taxa por recollida de lixo.

. Familia numerosa categoría especial:

Bonificación do 90% na cota íntegra da Taxa por recollida de lixo.

A concesión das bonificacións establecidas neste artigo realizarase a solicitude do interesado previa acreditación do recoñecemento pola Consellería competente da Comunidade Autónoma da condición de titular de familia numerosa na categoría que corresponda.

As bonificacións establecidas neste artigo terán unha duración de cinco anos, sendo aplicables a partir do exercizo tributario seguinte ao da súa concesión.

A bonificación na cota tributaria da Taxa por recollida de lixo será compatible con calquera outro beneficio fiscal que poda establecer ou aprobar neste Concello.

Establécese unha bonificación do 90% nas tarifas desta taxa para os edificios que sen estar en ruina teñan a condición de non habitables ou utilizables.

A estes efectos terán a condición de non habitables ou utilizables os que, sen estar en ruina, presenten un estado de deterioro que non permita unha utilización digna e non contén con subministro de auga ou electricidade.

Artigo 6º.- Cota tributaria.

1. A cota tributaria consistirá nunha cantidade fixa, por unidade de local. A tal efecto aplicarase a seguinte tarifa:

CONCEPTOS	EUROS
UNICA	72,97 €
Por cada vivenda ou local comercial	

2. As cotas sinaladas na Tarifa teñen carácter irreducible e corresponden a 12 meses.

Artigo 7º.- Devengo

1. Devéngase a Taxa e nace a obriga de contribuir desde o momento en que se inicie a prestación do servizo, entendéndose iniciada, dada a natureza de recepción obrigatoria do mesmo, cando esté establecido e en funcionamento o servizo municipal de recollida de lixo domiciliario, nas rúas ou lugares onde figuren as vivendas ou locais utilizados polos contribuintes suxeitos a Taxa.

2. Establecido e en funcionamento o referido servizo, as cotas devengarase o primeiro día de cada trimestre natural, salvo que o devengo da Taxa se teña producido con posterioridade a dita data, en cuxo caso a primeira cota devengarase o primeiro día do mes seguinte.

Artigo 8º.- Declaración e ingreso

Dentro dos trinta días hábiles seguintes á data en que se devengue por primeira vez a Taxa, os suxeitos pasivos formalizarán a súa inscrición en matrícula, presentando, ao efecto, a correspondente declaración de alta e ingresando simultaneamente a cota do primeiro trimestre.

Cando se coñeza, xa de oficio ou por comunicación de interesados, calquera variación dos datos figurados na matrícula, levaranse a cabo nesta as modificacións correspondentes, que surtirán efectos a partir do período de cobranza seguinte ao da data na que se teña efectuado a declaración.

O cobro das cotas efectuarase trimestralmente mediante recibo derivado da matrícula.

A bonificación establecida no artigo 5.1 deberá ser solicitada polo interesado, quen aportará unha declaración responsable de que a vivenda ou local non dispón de subministro de enerxía eléctrica nin de autoxeración nin de empresa proveedora, nin auga potable, sexa esta servida polo Concello, empresa privada, de carácter veciñal ou de autoabastecemento (pozos ou similares). De rematar a situación de inhabitable deberá comunicarllo ao Concello do Incio.

Artigo 9.- Infraccións e sancións

En todo o relativo á calificación de infraccións tributarias, así como das sancións que ás mesmas correspondan en cada caso, estarase ao disposto no Título IV da Lei Xeral Tributaria.

Se realizada unha inspección se comproba a falsidade da declaración responsable feita ao abeiro do artigo 8º.4 ou se comproba que existe abastecemento de auga potable ou electricidade, procederá a facturación íntegra do período no que se beneficiou da bonificación cun máximo de catro anos de acordo coas tarifas íntegras vixentes, e se sancionará ao interesado cun recargo do 50% do importe da liquidación.

DISPOSICION TRANSITORIA

Durante o exercicio de 2023, con efectos de 1 de xaneiro, e mentres se manteña a rebaixa do canon a satisfacer a SOGAMA, a taxa a aplicar polo servizo de recollida de lixo será de 62,02€ anuais.

DISPOSICIÓN FINAL

A presente Ordenanza Fiscal foi modificada e aprobada polo Pleno do Concello en sesión celebrada o día trinta de xaneiro de dous mil vinte e entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no BOP, e será de aplicación a partir do 1 de xaneiro de 2023, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derrogación expresa.

O Incio, 29 de maio de 2023.- O Alcalde, Hector Manuel Corujo González.

R. 1710

Anuncio

En cumprimento de canto dispón o artigo 212 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e unha vez que foi debidamente informada pola Comisión Especial de Contas, expónse ao público na Secretaría deste Concello a Conta Xeral correspondente ao exercicio 2022, por un prazo de 15 días, durante os cales os interesados poderán examinala e presentar reclamacións, reparos ou observacións que teñan por convenientes.

O Incio, 29 de maio de 2023.- O Alcalde, Hector Manuel Corujo González.

R. 1711

MEIRA

Anuncio

EXPOSICIÓN PÚBLICA DA CONTA XERAL DO CONCELLO DE MEIRA

En cumprimento do disposto no artigo 212 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, e unha vez que foi debidamente informada pola Comisión Especial de Contas, expónse ao público a Conta Xeral correspondente ao exercicio de 2022, por un prazo de quince (15) días, a contar dende a publicación no Boletín Oficial da Provincia, durante os cales os que teñan a condición de interesados poderán presentar as reclamacións, reparos ou observacións que estimen convenientes.

Meira, 31 de maio de 2023.- O Alcalde en funcións, Antonio de Dios Álvarez.

R. 1712

O PÁRAMO

Anuncio

CONVOCATORIA PARA A CONSTITUCIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO PARA AUXILIARES DE AXUDA NO FOGAR

Por Resolución de Alcaldía de data 01.06.2023, aprobáronse a convocatoria e as bases para a consitución dunha bolsa de emprego temporal, auxiliares de axuda no fogar.

Ábrese o prazo de presentación de solicitudes, que será de 5 días hábiles a contar desde o día seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Procedemento de selección: segundo o establecido nas bases que se atopan a disposición dos interesados/as nas oficinas municipais e na sede electrónica do Concello do Páramo <https://concellodeparamo.sedelectronica.gal>

O Páramo, a 1 de xuño de 2023.- O Alcalde, José Luis López López.

R. 1734

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO
CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO CANTÁBRICO, O.A.

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente número: A/27/23847

Asunto: Solicitud de concesión de un aprovechamiento de aguas.

Peticionario: Comunidad de Usuarios de Agua de Louxas

Nombre del río o corriente: Sondeo

Caudal solicitado: 0,33 l/seg.

Punto de emplazamiento: Parcela 33 del polígono 331 (Louxas)

Término Municipal y Provincia: A Fonsagrada(Lugo)

Destino: Abastecimiento a Louxas

BREVE DESCRIPCION DE LAS OBRAS:

Sondeo de 146 m. de profundidad e impulsión por bombeo a depósito de regulación de Louxas.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contado a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el **Ayuntamiento de A Fonsagrada**, o en la Confederación Hidrográfica del Cantábrico (Comisaría de Aguas, Plaza de España nº 2, -33071-OVIEDO), donde estará de manifiesto el expediente.

Oviedo, 11 de mayo de 2023.- EL TITULADO SUPERIOR DE GESTIÓN Y SERVICIOS COMUNES, Pedro Granda Rodríguez.

R. 1532