



### CONCELLOS

#### CERVO

##### Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de data 27 de marzo de 2024, aprobáronse os padróns correspondentes ás mensualidades de febreiro de 2024 das liquidacións da Taxa pola prestación do servizo de Axuda no Fogar e da Piscina Municipal, así como, o correspondente ás ensinanzas especiais en establecementos docentes das entidades locais, escolas deportivas municipais e das cotas do 1º bimestre de 2024 polo exercicio da venda ambulante no mercado de San Cibrao (Cervo).

Por medio do presente edicto expóñense ao público os padróns, por un prazo de 15 días naturais, a contar dende o seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, a efectos de reclamacións. Contra os mesmos poderase interpoñer o recurso de reposición do artigo 14 do RD lexislativo 2/2004, de 5 de marzo no prazo de un mes dende a publicación deste anuncio.

O prazo de ingreso en período voluntario abarcará dende o 11 de abril ao 14 de xuño de 2024. Unha vez transcurrido o mesmo sen ter efectuado o pago, este esixirase polo procedemento de constrinximento sobre o patrimonio do debedor.

Formas de pagamento: Mediante domiciliación bancaria ou en calquera oficina de Abanca, Banco Santander ou BBVA provistos do documento de ingreso que se lles remitirá ou poderán solicitar no Concello.

Cervo, 27 de marzo de 2024.- A Alcaldesa, María Dolores García Caramés.

R. 0885

### AS NOGAIS

##### Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de 02/04/2024, aprobáronse os Padróns Tributarios das taxas pola prestación do servizo de augas, sumidoiro, lixo e Canon de auga correspondentes ao 1º trimestre do exercicio 2024, o que se notifica aos efectos do seu coñecemento. Fixase o período de cobro en voluntaria do 08/04/2024 ao 10/06/2024, ambos inclusive. Iníciase o período de exposición ao público polo prazo de 15 días contados a partir do día seguinte da súa publicación ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes.

Contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións de tributos municipais incorporadas a este, poderase formular recurso de reposición ante este órgano, no prazo de un mes contado dende o día seguinte ao de finalización do período de exposición ao público do padrón de contribuíntes ou ben recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, sen que poidan interpoñerse ambos simultaneamente. Transcurrido o período de pago en voluntaria as débedas co municipio serán esixidas polo procedemento de constrinximento co correspondente recargo de mora e costas que se produzan, no seu caso.

A falta de pagamento do Canon da Auga da Xunta no período voluntario sinalado suporá a esixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende esta notificación.

O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva ao abeiro do establecido nos artigos 102 da Lei Xeral Tributaria e 23 e 24 do RD 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación.

As Nogais, 2 de abril de 2024.- O Alcalde, Jesús Manuel Núñez Díaz.

R. 0886

## RIBAS DE SIL

### Anuncio

Aprobados por Decreto da Alcaldía de data 01/04/2024 e 02/04/2024 os Padróns SAF dos meses de febreiro e marzo de 2024, por medio do presente expóñense ao público por prazo de 15 días, contados a partir do día seguinte ó da súa inserción no BOP ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, considerándose definitivamente aprobados se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Contra o acordo de aprobación dos devanditos padróns poderá interpoñerse recurso de reposición ante o propio alcalde polo prazo de un mes, contado dende o día inmediato seguinte ó de finalización do período de exposición ó público. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei reguladora da referida xurisdición.

O mesmo tempo establece un período de cobranza en fase de ingreso voluntario de dous meses. Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iniciarase o período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria; procedéndose a súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, a través do Servizo de Recadación da Deputación de Lugo de acordo co establecido no artigo 161 da devandita Lei.

A presente publicación, no suposto de exposición ó público dos padróns e anuncio de cobranza, ten o carácter de notificación colectiva ó amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria.

Ribas de Sil, 2 de abril de 2024.- O alcalde, Miguel Angel Sotuela Vega.

R. 0887

## SAMOS

### Anuncio

O día 01/04/2024, a Alcaldesa de Samos, mediante Decreto 2024-0046, aprobou as **BASES QUE REXERÁN O PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL (2 CONDUCTORES DE TRACTOR E OUTROS VEHÍCULOS MUNICIPAIS DURANTE 6 MESES) QUE SE CONTRATEN NO CONCELLO DE SAMOS AO ABEIRO DO “PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO” DENTRO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2023 DA DEPUTACIÓN DE LUGO.** Ábrese o prazo de presentación de solicitudes, que será de 5 días hábiles a contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

**BASES QUE REXERÁN O PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL (2 CONDUCTORES DE TRACTOR E OUTROS VEHÍCULOS MUNICIPAIS DURANTE 6 MESES) QUE SE CONTRATEN NO CONCELLO DE SAMOS AO ABEIRO DO “PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO” DENTRO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2023 DA DEPUTACIÓN DE LUGO.**

#### 1.-OBXECTO

##### 1.1. Obxecto:

Constitúe o obxecto das presentes bases e a correspondente convocatoria, a regulación do procedemento de selección mediante o sistema de oposición de dous (2) CONDUCTORES DE TRACTOR E OUTROS VEHÍCULOS MUNICIPAIS (categoría oficial de primeira de oficio) aoabeiro do “Programa de Reforzo do Emprego 2023” que se incardina dentro do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2023 da Deputación Provincial de Lugo (B.O.P. nº006 de 09/01/2023), para a execución de obras ouservizos mínimos obrigatorios de competencia municipal, de interese social e xeral.

**A contratación se financia coa achega económica da Excm. Deputación Provincial de Lugo en importe de 26.153,62€ equivalente aos custos salariais totais do traballador/a que se contrate, incluída a cotización empresarial á Seguridade Social por todos os conceptos.**

A Lei 6/2018, de 3 de xullo, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2018 establece no seu apartado dous: “No se poderá proceder a contratación de personal temporal, así como a nomeamento de persoal

estatutario temporal e de funcionarios interinos excepto en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables”.

Tendo en conta as tarefas que desenvolverá o persoal que se contrate aoabeirodeste programa, non cabe dúbida que as mesmas se encadran dentro dos servizos prioritarios ou que afectan ao funcionamento de servizos públicos esenciais declarados polo Pleno Corporativo en sesión celebrada en data 03/08/2012 nas súas diversas funcións e categorías profesionais, servizos todos eles prestados directamente por este Concello en exercicio das competencias que lle son propias e que de xeitourxente e inaprazable deben ser prestados aos veciños en niveis óptimos de calidade.

### 1.2. Normas de aplicación:

A presente contratación laboral rexerese:

- Polo artigo 15.1, a) do Texto Refundido do Estatuto dos traballadores aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto dos Traballadores (TRET).

- R.D. 2720/1998, de 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de contratos de duración determinada.

- Lei 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública (naquelas disposicións aíndavixentes e que sexan básicas).

- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réximen local.

- Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto lexislativo 781/1986, de 13 de xuño (naquelas disposicións básicas).

- Lei 5/1997, de 22 de xullo, da administración local Galicia.

- Decreto Lexislativo 2/2015, de 12 de febreiro, por o que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local.

- Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia.

- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables.

- Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, sobre incompatibilidades do Persoal ao Servizo da Administracións do Estado, da Seguridade Social e Dos entes, Organismos e Empresas dependentes.

- Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas.

- Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

- Asemesmorexerese polo establecido no Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2023 da Deputación Provincial de Lugo (*B.O.P. nº006 de 09/01/2023*).

### 1.3. O sistema de selección dos aspirantes será o de oposición.

1.4. A presente convocatoria e as bases íntegras publicaranse no BOP, no taboleiro de anuncios do concello de Samos e no da súa sede electrónica (enlace [concellosamos.sedelectronica.gal](http://concellosamos.sedelectronica.gal)). Tamén serán enviadas á Deputación de Lugo xunto coa convocatoria para que sexan publicadas na súa páxina web institucional de conformidade co disposto na base 11ª.2 das reguladoras do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2023.

Os sucesivos anuncios relacionados co procedemento publicaranse no taboleiro de anuncios do concello e no da sede electrónica.

## 2. TIPO E DURACIÓN DO CONTRATO

O contrato laboral temporal que se formalizará coas persoas seleccionadas será de duración determinada (6 meses) na modalidade de eventual polas circunstancias da produción determinado previsto no artigo 15.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores (TRET) e no artigo 3 do Real Decreto 2720/1998, de 18 de decembro. Establécese como data máxima de remate o **31 de outubro de 2024 (data sinalada no Plan Provincial Único)**, e a xornada completa.

## 3. FUNCIONES

O obxecto dos contratos laborais temporais que se celebren a resultados do proceso de selección o constituirá a realización de obras, servizos e actividades no territorio municipal que respondan a necesidades urxentes e inaprazables que afecten a sectores, funcións ou categorías profesionais prioritarias indispensables para poder satisfacer as necesidades básicas da vida persoal ou social das persoas particulares, de acordo coas circunstancias de cada momento ou lugar, ou necesarias para o benestar da veciñanza e, tamén, as que

permitan asegurar o funcionamento regular da propia entidade e dos seus órganos de goberno e de dar cumprimento as distintas normativas xerais ou sectoriais de aplicación.

En particular, as seguintes:

- Conducir o tractor con desbrozadora e outros vehículos municipais
- Realizar traballos de desbroce e outros relacionados coa prevención de incendios.
- Realizar traballos de mantemento da infraestrutura viaria municipal.
- Manter a maquinaria en perfecto estado de conservación e realizar as reparacións que non necesiten ir ao taller
- Colaborar con outros departamentos en distintas tarefas da actividade municipal.
- Aquelas outras que lle sexan encomendadas pola Alcaldía, neste marco xeral, respectando a súa categoría profesional, para unhamáis organizada e eficiente desenvolvemento das tarefas e prestación dos servizos municipais.

#### 4. REQUISITOS DOS ASPIRANTES

Para participar no proceso selectivo, os aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican segundo o establecido no artigo 56 do TREBEP, referidos todos e cada un deles á data de remate do prazo de presentación de solicitudes:

a) Nacionalidade:

a.1) Ter a nacionalidade española.

a.2) Ser nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún Estado en que, en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

a.3) Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, e dos nacionais dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estivesen separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de 21 anos ou maiores de dita idade dependentes.

b) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

A condición de discapacitado e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación.

c) Idade: ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Habilitación: non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso a corpos ou escalas de persoal funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non encontrarse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

e) Titulación: Estar en posesión, ou en condicións de obtela na data en que remate o prazo de presentación de instancias (documento xustificativo de pagamento de taxas para expedición do título cando aínda non se dispoña do mesmo), do título de graduado en E.S.O. ou calquera titulación equivalente ou superior, o cal se deberá acreditar mediante documento oficial expedido polo organismo competente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberá estar en posesión na mesma data do remate do prazo para presentar as instancias da credencial que acredite a súa homologación, expedida polo Organismo competente.

f) Coñecemento da lingua galega: Para darlle cumprimento á normalización do idioma galego na Administración Pública de Galicia e para garantir o dereito das administradas e dos administrados ao uso do galego nas relacións coa Administración pública no ámbito da Comunidade Autónoma, e a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, que determina o artigo 6º.3 da Lei de Normalización Lingüística, nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades locais de Galicia incluírase un exame de galego, salvo para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme á normativa vixente. Polo tanto, quen non acredite o coñecemento da lingua galega mediante a aportación do CELGA 2 ou equivalente, deberá superar un exame de galego nos termos que se sinala na base 8ª.

g) Estar en situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa, quedando excluídos os custes de persoal referidos a traballadores incluídos no

cadro de persoalvixente do concello. (clausula 11ª.1 das bases reguladoras do Plan Provincial Único de Cooperación cosConcellos 2023).

h) Estar en posesión do permiso de conducir tipo C.

## 5. SOLICITUDES

A solicitude para tomar parte nas correspondentes probas selectivas axustarase ó modelo que figura como Anexo II ás presentes Bases e dirixirase á Sra. alcaldesa do concello de Samos, no prazo de cinco (5) días hábiles contados a partir do día seguinte á publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. Se o último día do prazo coincide con sábado, domingo ou festivo, entenderase que o prazo remata o primeiro día hábil seguinte.

Xunto coa instancia solicitando participar no proceso, deberá presentarse a seguinte documentación, orixinalou copia compulsada:

a) Documento nacional de identidade, pasaporte outarxeta de residente.

*Para o caso de que o aspirante cumpra o requisito da nacionalidade nos termos establecidos na letra a.3) da base 4ª, adicionalmente deberá presentar a documentación acreditativa do vínculo de parentesco xunto coa declaración xurada ou promesa do cónxuxe ou ascendente do que dependa de que non está separado de dereito ou de que a ou o aspirante vive á súa súa expensas ou está á súa súa cargo.*

b) Documentación acreditativa do requisito de titulación esixida nas bases.

c) Tarxeta de demandante de emprego.

d) Permiso de conducir tipo C.

e) Acreditar o coñecemento da lingua galega, como mínimo, no nivel de CELGA 2 ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente na materia de política lingüística da Xunta de Galicia. Non obstante, no caso de non poder acreditar este título, realizará un exame de galego nos termos sinalados na base 8ª.

f) No seu caso, certificación acreditativa da condición de discapacitado e a súa compatibilidade.

A documentación poderá presentarse no Rexistro Xeral do Concello en horario de atención ao público (luns a venres de 9:00 a 14:30 horas) ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

**Cando se envíe a documentación polos medios do art. 16.4 da Lei 39/2015, e co fin de axilizar os trámites, deberase remitir dentro do prazo de presentación de solicitudes, a instancia co selo da presentación na oficina de correos/ou Rexistro Xeral de Entrada correspondente ao correo electrónico concello.samos@gmail.com.**

## 6. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a alcaldía ditará resolución no prazo máximo de tres (3) días hábiles, declarando aprobada a lista provisoria de admitidos/as e excluídos/as. Esta resolución publicarase no taboleiro de edictos da casa do Concello e no da sede electrónica e abrirase un prazo de dous (2) días hábiles contados a partir do seguinte da publicación da resolución para que os aspirantes excluídos poidan emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión.

Rematado o prazo de subsanación, ditarase resolución nun prazo de tres (3) días hábiles levando a definitiva a lista de admitidos e excluídos na que se sinalará a composición do tribunal cualificador, adata e hora na que se constituirá. No caso de que fosen admitidos tódolos aspirantes presentados, poderá ditarse directamente a lista definitiva de admitidos, sen prexuízo de que contra a mesma se poderá interpoñer os recursos procedentes en dereito.

Contra a resolución definitiva se poderá interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano, no prazo dun mes contado desde o día seguinte da súa publicación, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou poderase interpoñer directamente o recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses, contados desde a mesma data, de conformidade co disposto no art. 8.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contenciosa administrativa.

O feito de figurar na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando da documentación que debe presentarse, no caso de superar o procedemento selectivo, se desprenda que non posúen algún dos requisitos, os/as interesados/as decaerán en todos os dereitos que poideran derivar da súa participación no procedemento.

Os datos persoais (nome, apelidos, dirección aos efectos de notificacións) dos candidatos que participen no procedemento selectivo, serán utilizados unicamente para o fin do presente procedemento selectivo, e co fin de dar cumprimento ao principio de publicidade esixido na vixente lexislación.

## 7. TRIBUNAL CUALIFICADOR

O tribunal estará constituído por un número impar de membros, funcionarios/as de carreira ou persoal laboral fixo, non inferior a cinco, debendo designarse o mesmo número de suplentes, un dos cales actuará coma presidente/a e outro coma secretario/a do tribunal. O tribunal axustarase ao establecido nos artigos 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia e 60 e 61 do RDL 5/2015 de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público (TREBEP).

No mesmo decreto no que se aprobe a lista definitiva de candidatos admitidos e excluídos a alcaldesa nomeará os membros do tribunal e os seus suplentes e fixará a data da súa constitución, axustándose ao previsto no artigo 60 do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP) e se publicará nos taboleiros de anuncios do concello.

Consonte o establecido no devandito artigo o tribunal terá a seguinte composición:

-Presidente/a: Un funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo pertencente a grupo de clasificación profesional de titulación igual ou superior ao existido para o acceso á praza convocada.

-Secretario/a: o da Corporación ou persoa que faga as súas veces.

-Vogais: Tres funcionarios/as de carreira ou persoal laboral fixo pertencentes a grupo de clasificación profesional de titulación igual ou superior ao existido para o acceso á praza convocada.

Na designación dos membros do tribunal se garantirá a súa composición paritaria entre homes e mulleres, con só unha diferenza de un entrambolos dous sexos, ó ser a súa composición impar.

Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir cando concorran en circunstancias das previstas no art. 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran en algunha das circunstancias previstas na presente base, conforme o artigo 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requírese a asistencia do/a presidente/a e do/a secretario/a ou dos que legalmente os substitúan.

O procedemento de actuación do tribunal axustarase ao disposto na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, levantando de cada sesión acta, que se autorizará, coa signatura do secretario/a e co visto e prace do Presidente/a do tribunal.

Os tribunais poderán dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente. Os ditos asesores, actuarán con voz e sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no respectivo tribunal.

Os membros do tribunal así como os asesores ou colaboradores que se incorporen a este, terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, ao pagamento de asistencias na contía establecida de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo, tendo en conta as actualizacións desta, vixentes na data da realización das probas, agás que estean prestando servizos nesta entidade local.

O tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como adoptar as medidas necesarias.

## 8. PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN

O procedemento de selección será o de **oposición**, e o seu resultado será determinado polos obtidos nas seguintes probas (**puntuación máxima 20,00 puntos**):

**PRIMEIRO EXERCICIO:** Esta parte consistirá en contestar por escrito a un cuestionario tipo test de 20 preguntas (máis 2 de reserva para posibles impugnacións) con tres respostas alternativas nun tempo máximo de trinta minutos baseadas no contido do programa da convocatoria relacionado no ANEXO I. Só unha das respostas será a correcta, e cada unha acertada puntuarase con 0,50 puntos.

As respostas incorrectas restarán 0,10 puntos.

**Puntuarase cun máximo de 10,00 puntos, quedando eliminados aqueles que non obteñan un mínimo de 5,00 puntos.**

**SEGUNDO EXERCICIO:** Realización de unha ou varias probas prácticas relacionadas coas tarefas a desempeñar, a proposta polo Tribunal no tempo máximo de quince minutos.

**Puntuarase cun máximo de 10,00 puntos, quedando eliminados aqueles que non obteñan un mínimo de 5,00 puntos.**

Corresponderalle ao Tribunal determinar o nivel mínimo de coñecementos esixido para a superación desta proba.

**PROBA DE GALEGO:** Común e obrigatoria para aqueles candidatos que habendo superado todas as probas, non acreditaran o coñecemento da lingua galega como mínimo, no nivel de CELGA 2 ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente na materia de política lingüística da Xunta de Galicia. Os candidatos que se atopennesta circunstancia deberán realizar un exame consistente en traducir un texto elixido libremente polo tribunal, sen diccionario, do castelánaogalego.

Esta proba terá unha duración máxima de 15 minutos.

Valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superaloobter a calificación de apto. O tribunal decidirá o nivel preciso para obter a condición de apto.

Os aspirantes serán convocados aos distintos exercicios provistos do seu D.N.I. en chamamento único. A non presentación comporta que decae automaticamente no seu dereito a participar no exercicio do que se trate e, xa que logo, quedara excluído do proceso selectivo.

## 9. RELACIÓN DE APROBADOS

O Tribunal publicará o resultado do proceso selectivo no taboleiro de anuncios do concello e no da sede electrónica . En caso de empate naspuntuaciónsresolverase a favor do aspirante que obtivese a puntuación máis alta no segundo exercicio da oposición e, se iso non fora suficiente, pola puntuación obtida no primeiro exercicio. De continuar o empate, resolveríase por sorteo público.

Finalizado o proceso de selección elevaraseao órgano competente propostados candidatos para a formalización dos correspondentes contratos laborais.

O tribunal non poderán aprobar nin declarar que superaron as probas selectivas un número superior de aspirantes ao de postos que se convocan. Non obstante o anterior, e co fin de asegurar a cobertura dos mesmos cando se produzan renuncias, baixasousubstitucións dos aspirantes seleccionados oucalqueraoutra circunstancia, o tribunal elaborará unhalista de agarda dos/as aspirantes que habendo superado todas as probas sigan aospropostos por orde de puntuación, para a súa posible contratación.

## 10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Os/as candidatos propostos para seren contratados deberán achegar no prazo máximo de dous (2) días hábiles, a seguinte documentación, agás que xa a presentara anteriormente xunto coa instancias de participación:

- 1) Certificación ou informe médico actualizados na que se faga constar expresamente que a ou o aspirantes reúne a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefashabituais do posto á que se aspira, e no que se fará constar que non se padece enfermidadeou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.
- 2) Copia compulsada da documentación acreditativa da titulación esixidana convocatoria.
- 3) Copia compulsada da tarxeta da Seguridade Social.
- 4) Número de conta bancaria (IBAN).

**A non presentación dentro do prazofixado da documentación esixidanesta base e agás nos casos de forzamaior, ou cando do exame da mesmadedúzase que carecen dalgún dos requisitos sinaladosna base 4ª, non poderán ser contratados senprexuízo da responsabilidade en que incorreran por falsidadenasolicitud de participación.**Neste caso se procederá a notificar ao candidato que obtivese a seguinte maior puntuación para que aporte a referida documentación, procedéndose do mesmoxeito que no suposto anterior.

## 11. FORMALIZACIÓN DOS CONTRATOS DE TRABAJO

Rematado o proceso selectivo e presentada a documentación polos interesados, a Sra. alcaldesa resolverá o proceso e se formalizarán os correspondentes contratos de traballo de duración determinada e a xornada completa.

## 12. IMPUGNACIÓN

Contra as presentes bases, sendo que o seuacordo aprobatorio é definitivo en via administrativa, poderaseinterpor polos interesados lexitimados os seguintes recursos:

- Con carácter potestativo recuso de reposición ante o mesmo órgano que dictou o acto recurrido en prazodun mes a contar dende o diaseguinteó da publicación das bases no BOP. Se transcurrira un mes dende o día seguinte ó da interposición do recurso de reposición sen que este foraresolto, poderán entenderse que foi desestimado e interpor recurso contencioso-administrativo á súa elección ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de seis meses.

· Recurso contencioso-administrativo á súa elección ante o Xulgado do Contencioso administrativo de Lugo dentro do prazo de dous meses contados dende o día seguinte da publicación das bases no BOP.

Contra cantos actos administrativos se deriven das bases e da actuación do Tribunal, poderán ser interpostos polos interesados os oportunos recursos nos casos e na forma establecidas naLei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e naLei 29/98 de 13 de xullo reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa .

Samos, 1 de abril de 2024.- A alcaldesa, María Jesús López López.

## **ANEXO I.-TEMARIO**

### **Tema 1**

Concello de Samos: Encadre territorial, poboación, parroquias e aldeas, vías de titularidade municipal, autonómica, provincial e competencias municipais.

### **Tema 2**

Uso e mantemento do tractor e dos seus aperos.

### **Tema 3**

Desbroce en pistas e camiños. Materiais e ferramentas e empregar. Sinalización.

### **Tema 4**

Normas específicas de circulación para vehículos especiais agrícolas.

### **Tema 5**

Lei 3/2007 do 9 de Abril de Prevención e Defensa contra incendios forestais de Galicia. Título II: Planeamiento de la defensa del espacio rural frente a los incendios forestales. Título III: Actuaciones preventivas.

### **Tema 6**

Disposicións mínimas xerais de seguridade e saúde nos traballos do tractor. Prevención de riscos laboráis.



**ANEXO II.- MODELO DE INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN PARA A PROVISIÓN DE DOUS (2) POSTOS DE CONDUCTOR DE TRACTOR E OUTROS VEHÍCULOS MUNICIPAIS DURANTE 6 MESES, EN RÉXIME LABORAL TEMPORAL MEDIANTE O SISTEMA DE OPOSICIÓN AO ABEIRO DO “PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO” DENTRO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2023 DA DEPUTACIÓN DE LUGO**

D/a..... provisto/a de D.N.I. nº.....  
 con enderezo na R/..... nº ..... Piso .....  
 C.Postal.....Localidade.....Municipio.....  
 Provincia.....Teléfono.....

Enterado/a da convocatoria pública realizada polo concello de Samos para a contratación laboral temporal (contrato eventual polas circunstancias da produción), a xornada completa, dos postossinalados,

**DECLARO:**

**PRIMEIRO.-** Que coñezonásúaintegridade e acepto as bases que rexen a convocatoria, e que renotódalascondiciónsesixidaspolasmesmas para participar neste proceso selectivo.

**SEGUNDO.-** Que non estouafectadado/a por ningún dos motivos de incompatibilidaderecollidosnaexislaciónvixente sobre incompatibilidades do persoalaoservizo das administración públicas e de non ter sido separado /a do servizo de calquera das administración públicas ou dos órganos constitucionaisou estatutarios das comunidades autónomas por expediente disciplinario ou resolución xudicial firme nin encontrarse en inhabilitación absoluto ou especial para empregosou cargos públicos por resolución xudicial, ou para exercer función similares ás que se desempeñaba no caso do persoal laboral.

**TERCEIRO.-** Que no caso de ser nacional doutro Estado, non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidades recollidosnaexislaciónvixente sobre incompatibilidades do persoalaoservizo das administracións públicas e de non estar inhabilitado ou en situación equivalente que impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o acceso aoemprego público.

**CUARTO.-** Que autorizo aoconcello do Samos para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e D.N.I.) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do concello e calqueraoutro medio que se estime, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

**SOLICITO:**

Ser admitido/a a participar no referido procedementocomprometéndome a someterme ás bases que o regulan, para o cal presento a documentación seguinte (MARCAR O QUE PROCEDA) :

- DNI, pasaporte outarxeta de residencia.
- No seu caso, documentación acreditativa do requisito da nacionalidade á que se refire a base 4ª, letra a.3).
- Permiso de conducción en vigor tipo C.
- Acreditación do coñecemento da lingua galega, como mínimo, no nivel de CELGA 2 ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente na materia de política lingüística da Xunta de Galicia.
- Documentación acreditativa de estar en posesión ( ou en condicións de obtelana data de remate do prazo de presentación de instancias) da titulación esixidana convocatoria.
- Documentación acreditativa do cumprimento do requisito de demandante de emprego.
- No seu caso, certificación acreditativa da condición de discapacitado e a súacompatibilidade.

....., ..... de.....de 2024

O/a solicitante,

Asdo.:

**ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE SAMOS**

R. 0888

---

**TRABADA***Anuncio***APROBACIÓN INICIAL DE MODIFICACIÓN ORDENANZA FISCAL NO BOP DE LUGO**

Aprobada inicialmente polo Pleno do Concello de Trabada, en sesión ordinaria celebrada o 27 de marzo de 2024 a modificación da **“Ordenanza Fiscal Reguladora do Imposto de bens inmobles”** deste Concello, de conformidade co disposto nos apartados 1 e 2 do art. 17 do Texto Refundido da lei reguladora das facendas locais aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, expone ó público na Secretaría-Intervención Municipal durante o prazo de trinta días hábiles, contados a partir do seguinte ó da inserción do presente Edicto no Boletín Oficial da Provincia, dentro dos cales os interesados poderán examinar a citada Ordenanza e presentar as reclamacións e suxerencias que estimen oportunas.

Rematado o período de exposición pública a Corporación adoptará o acordo definitivo que proceda resolvendo as reclamacións que se presentasen, e aprobando a redacción definitiva da Ordenanza fiscal a que se refire o acordo provisional.

No caso de que non se presentasen reclamacións, entenderase definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional sen necesidade de novo acordo plenario.

Trabada, 27 de marzo de 2024.- Sr. Alcalde, Don Rubén García Freije.

R. 0877

---

*Anuncio***APROBACIÓN INICIAL DE CREACIÓN DE NOVA ORDENANZA REGULADORA NO BOP DE LUGO**

Aprobada inicialmente polo Pleno do Concello de Trabada, en sesión ordinaria celebrada en data 27 de marzo de 2024 a creación da nova **“Ordenanza xeral reguladora do uso común especial de dominio público local polas actividades extractivas de madeiras nos montes e espazos forestais”** deste Concello, de conformidade co disposto no apartado b) do art. 49 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, expone ó público na Secretaría-Intervención Municipal durante o prazo de trinta días hábiles, contados a partir do seguinte ó da inserción do presente Edicto no Boletín Oficial da Provincia, dentro dos cales os interesados poderán examinar a citada Ordenanza e presentar as reclamacións e suxerencias que estimen oportunas.

Rematado o período de exposición pública a Corporación adoptará o acordo definitivo que proceda resolvendo as reclamacións que se presentasen, e aprobando a redacción definitiva da Ordenanza a que se refire o acordo provisional.

No caso de que non se presentasen reclamacións, entenderase definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional sen necesidade de novo acordo plenario.

Trabada, 27 de marzo de 2024.- Sr. Alcalde, Don Rubén García Freije.

R. 0878

---

*Anuncio***APROBACIÓN INICIAL DE MODIFICACIÓN ORDENANZA FISCAL NO BOP DE LUGO**

Aprobada inicialmente polo Pleno do Concello de Trabada, en sesión ordinaria celebrada o 27 de marzo de 2024 a modificación da **“Ordenanza Fiscal Reguladora da taxa do uso común especial do dominio público local polas actividades extractivas de madeira nos montes e espazos forestais”** deste Concello, de conformidade co disposto nos apartados 1 e 2 do art. 17 do Texto Refundido da lei reguladora das facendas locais aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, expone ó público na Secretaría-Intervención Municipal durante o prazo de trinta días hábiles, contados a partir do seguinte ó da inserción do presente Edicto no Boletín Oficial da Provincia, dentro dos cales os interesados poderán examinar a citada Ordenanza e presentar as reclamacións e suxerencias que estimen oportunas.

Rematado o período de exposición pública a Corporación adoptará o acordo definitivo que proceda resolvendo as reclamacións que se presentasen, e aprobando a redacción definitiva da Ordenanza fiscal a que se refire o acordo provisional.

No caso de que non se presentasen reclamacións, entenderase definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional sen necesidade de novo acordo plenario.

Trabada, 27 de marzo de 2024.- Sr. Alcalde, Don Rubén García Freije.

R. 0879

### Anuncio

#### **APROBACIÓN INICIAL DE MODIFICACIÓN ORDENANZA FISCAL NO BOP DE LUGO**

Aprobada inicialmente polo Pleno do Concello de Trabada, en sesión ordinaria celebrada o 27 de marzo de 2024 a modificación da “**Ordenanza Fiscal Reguladora do prezo público pola utilización, uso e funcionamento da piscina municipal**” deste Concello, de conformidade co disposto nos apartados 1 e 2 do art. 17 do Texto Refundido da lei reguladora das facendas locais aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, exponse ó público na Secretaría-Intervención Municipal durante o prazo de trinta días hábiles, contados a partir do seguinte ó da inserción do presente Edicto no Boletín Oficial da Provincia, dentro dos cales os interesados poderán examinar a citada Ordenanza e presentar as reclamacións e suxerencias que estimen oportunas.

Rematado o período de exposición pública a Corporación adoptará o acordo definitivo que proceda resolvendo as reclamacións que se presentasen, e aprobando a redacción definitiva da Ordenanza fiscal a que se refire o acordo provisional.

No caso de que non se presentasen reclamacións, entenderase definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional sen necesidade de novo acordo plenario.

Trabada, 27 de marzo de 2024.- Sr. Alcalde, Don Rubén García Freije.

R. 0880

### XOVE

#### Anuncio

#### **Nomeamento de funcionario/a de carreira resultante do proceso de estabilización de emprego convocado polo concello de Xove para tres prazas de auxiliar administrativo/a**

De conformidade co establecido na base 13ª das Bases reguladoras que rexerán, no marco dos procesos de estabilización da disposición adicional 6ª da lei 20/2021, o proceso selectivo excepcional para o ingreso como funcionario de carreira de tres (3) praza/s de auxiliar administrativo, polo sistema de concurso, acceso libre, incluídas na oferta de emprego público do concello de Xove para o ano 2022, na taxa adicional de estabilización (BOP Lugo nº 108 do 12 de maio de 2022), mediante resolución da alcaldía de da 27.03.2023 acordouse nomear funcionaria de carreira do concello de Xove, os seguintes aspirantes:

Identidade do Aspirante	DNI	Tipo	Praza
ANA BELÉN QUELLE FRANCO	xxx9458xx	Funcionario De Carreira	Auxiliar Administrativo
SILVIA VARELA MAURIZ	xxx9965xx	Funcionario De Carreira	Auxiliar Administrativo
MÓNICA LÓPEZ SANJURJO	xxx9449xx	Funcionario De Carreira	Auxiliar Administrativo

A toma de posesión da persoa incluída na resolución da persoa titular da Alcaldía para cubrir a praza convocada efectuarase no prazo máximo dun (1) mes desde o día seguinte ao da publicación do nomeamento no Boletín Oficial da Provincia de Lugo

Xove, 27 de marzo de 2024.- O Alcalde, Jose Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 0881

*Anuncio***Declaración deserta da convocatoria dunha (1) praza de pintor, polo sistema de concurso, acceso libre, incluída na oferta de emprego público do Concello de Xove para o ano 2022, na taxa adicional de estabilización**

Con data 01 de abril de 2024 foi emitido Decreto de Alcaldía 2024/464 que se fai público mediante o presente anuncio:

“D. JOSÉ DEMETRIO SALGUEIRO RAPA, Alcalde Presidente do Excmo Concello de Xove (LUGO):

VISTO anuncio publicado no Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº 297 de 29 de decembro de 2023, no que se informa da Resolución de Alcaldía pola que se aprobaron as Bases reguladoras que rexerán, no marco dos procesos de estabilización da DA 6ª da Lei 20/2021, o proceso selectivo excepcional para o ingreso como persoal laboral fixo de unha (1) praza de pintor, polo sistema de concurso, acceso libre, incluída na oferta de emprego público do concello de Xove para o ano 2022, na taxa adicional de estabilización (BOP Lugo nº 108 do 12 de maio d 2022).

VISTO anuncio publicado no Diario Oficial de Galicia nº 3 de 04 de xaneiro de 2023, no que se informa da Resolución de 29 de decembro de 2022, do concello de Xove (Lugo), referente á convocatoria para prover varias prazas.

VISTO anuncio publicado no Boletín Oficial do Estado nº 4 de 05 de xaneiro de 2023, no que se publica a convocatoria do proceso de estabilización do emprego temporal para a selección de varias prazas do concello de Xove.

VISTO decreto de alcaldía 2024-0198 de 09 de febreiro de 2024, no que se resolve entre outros extremos aprobar a lista provisional de admitidos e excluídos no procedemento selectivo excepcional para o ingreso como persoal laboral fixo de unha (1) praza/s de pintor, polo sistema de concurso, acceso libre, incluída na oferta de emprego público do concello de Xove para o ano 2022, na taxa adicional de estabilización (BOP Lugo nº 108 do 12 de maio d 2022).

VISTO anuncio publicado no BOP de Lugo nº 39 de 16 de febreiro de 2024, no que se publica a lista provisional de admitidos e excluídos no procedemento selectivo excepcional para o ingreso como persoal laboral fixo de unha (1) praza/s de pintor, polo sistema de concurso, acceso libre, incluída na oferta de emprego público do concello de Xove para o ano 2022, na taxa adicional de estabilización (BOP Lugo nº 108 do 12 de maio d 2022), concedendo prazo de subsanación de deficiencias de dez (10) días hábiles, e sendo que durante o dito prazo non se teñen presentado subsanacións, polo que non existen aspirantes aptos para participar no proceso selectivo convocado.

No uso das competencias que me outorga o art. 21 da lei 7/1985, do 2 de abril, pola presente

**RESOLVO**

**PRIMEIRO.-** Declarar deserta a convocatoria como persoal laboral fixo de unha (1) praza de pintor, polo sistema de concurso, acceso libre, incluída na oferta de emprego público do concello de Xove para o ano 2022, na taxa adicional de estabilización (BOP Lugo nº 108 do 12 de maio de 2022).

**SEGUNDO.** Facer pública esta resolución no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, así como, no Taboleiro de anuncios electrónico do concello de Xove.

Contra a presente resolución, que pon fin á vía administrativa, poderá interpoñerse recurso de reposición, no prazo dun mes para contar desde o día seguinte de recibir esta notificación, ante a Alcaldía do concello de Xove; e contra a resolución expresa do devandito recurso, ou directamente se se opta por non presentalo, o interesado poderá interpoñer directamente, no prazo de 2 meses, demanda laboral perante o xulgado do Social ou ala do social do Tribunal Superior de Xustiza da Comunidade Galicia segundo procede, e todo elo segundo o disposto no artigo 69 da Lei 36/2011, do 10 de outubro, reguladora da xurisdición social, na súa redacción dada pola Disposición Final 3ª da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.”

Xove, 1 de abril de 2024.- O Alcalde, Jose Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 0882

**MINISTERIO DE FACENDA**  
**BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) – BEGONTE**

*Anuncio*

**Extracto da Resolución da Alcaldía de 1 de abril de 2024 polo que se aproban as Bases reguladoras para a concesión de subvencións a Asociacións Culturais, Deportivas e Veciñais para a realización de actividades e convocatoria para o ano 2024.**

BDNS (Identif.): 751905

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/751905>)

**Primeiro. Beneficiarios:**

Poderán optar ás subvencións da presente convocatoria as entidades que cumpran os seguintes requisitos:

- Estar legalmente constituídas.
- Carecer de fins de lucro.
- Estar rexistradas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Begonte.
- Desenvolver as súas actividades no ámbito do Concello de Begonte
- Non estar incurso en ningún dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para a percepción de axudas ou subvencións públicas.
- Estar ao día nos deberes tributarios co Concello de Begonte, coa Facenda Estatal e coa Seguridade Social, coa Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, e dos deberes fronte á Tesourería Xeral da Seguridade Social.

**Segundo. Finalidade:**

Concesión de subvencións en réxime de concorrencia competitiva a asociacións e entidades sen ánimo de lucro para o desenvolvemento de programas ou actividades culturais e deportivas.

**Terceiro. Bases reguladoras:**

Resolución da Alcaldía, do 1 de abril de 2024.

**Cuarto. Importe:**

As entidades poderán solicitar só unha subvención como máximo, sen que en ningún caso supere os 1.000 €, para as asociacións veciñais e culturais e 600 € para as deportivas.

**Quinto. Prazo de presentación de solicitudes:**

Trinta días naturais seguintes á publicación das presentes bases no Boletín Oficial da Provincia.

Begonte, 1 de abril de 2024.- O Alcalde, José Ulla Rocha.

R. 0884