



### XUNTA DE GALICIA SERVIZO DE AUGAS DE GALICIA

#### *Anuncio*

#### INFORMACIÓN PÚBLICA

Marcos Santamaría Somoza solicita de Augas de Galicia a autorización de obras en zona de policía. O presente anuncio ten por obxecto abrir a regulamentaria información pública que prescribe o art. 52 do Regulamento do dominio público hidráulico. Expediente: DH.W27.84419

As obras solicitadas consisten na construción dunha vivenda unifamiliar, soleira para aparcamento e trasteiro e no peche da finca con referencia catastral 6139022PJ2263N0001BO, na zona de policía do rego de Ferreira, no lugar da Cruz, na parroquia de Vilacampa, no concello do Valadouro (Lugo).

O que se fai público para xeral coñecemento, por un prazo de **vinete (20) días** a partir do seguinte á data de publicación no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que os que se sintan prexudicados poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo sinalado, no Concello do Valadouro ou nas oficinas deste servizo, situadas na Ronda da Muralla, 70, 2º, onde estará exposto o expediente de que se trata, para que poida ser examinado por quen o desexe.

Lugo, 29 de agosto de 2022.- A Xefa do Servizo Territorial, Rocío Carreira Carral.

R. 2477

#### CONCELLOS

##### ALFOZ

#### *Anuncio*

O Pleno deste Concello, en sesión extraordinaria urxente celebrada o día trinta de agosto de dous mil vintedous acordou a aprobación inicial do expediente de modificación de créditos 4/2022, modalidade suplemento de crédito financiado con cargo ao Remanente de Tesorería, así como a modificación do anexo de investimentos do orzamento da Corporación do exercicio 2022.

En cumprimento do disposto no artigo 169 por remisión do 177 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, sométese a información pública polo prazo de quince días, a contar desde o día seguinte ao de publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello

Se transcorrido o devandito prazo non se presentaron alegacións, considerarase aprobado definitivamente o devandito Acordo.

Alfoz, 30 de agosto de 2022.- O Alcalde, Jorge Val Díaz.

R. 2478

**BALEIRA***Anuncio*

O Sr. Alcalde do Concello de Baleira en data 30/08/2022 aprobou os padróns das taxas pola prestación do servizo de abastecemento de auga, recollida de lixo, taxa de alcantarillado e canon da auga coa aplicación do 6,5 % do IPC correspondentes **ó 4º bimestre do 2022**. Durante o prazo de 15 días os padróns estarán expostos ao público nestas oficinas municipais para o seu exame e posibles reclamacións.

Contra o acordo de aprobación do referido padrón e as liquidacións incorporadas a el poderase interpor recurso de reposición ante O Sr. Alcalde, no prazo dun mes dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición poderá interporse recurso contencioso administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) no prazo de un mes dende a presente publicación.

De conformidade co disposto no artigo 62.3 da Lei xeral tributaria e o no artigo 68.1 b) do Regulamento xeral de recadación, fíxase como prazo de ingreso en período voluntario o comprendido entre o 01/09/2022 e 31/10/2022 ámbolos dous inclusive. Aos contribuíntes que teñan domiciliados os recibos seranlles cargados nas súas respectivas contas bancarias a partir do día 01/09/2022. Ao resto dos contribuíntes deberán acudir ás oficinas municipais onde se lles facilitarán os correspondentes recibos para efectuar o pago.

Transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario as débedas serán esixidas por vía de constrinximento (**no caso do canon da auga pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia**) e devengarán os correspondentes recargos do período executivo, xuros de demora e, no seu caso, costas que se produzan.

Publica-la aprobación do padrón e o anuncio de cobranza no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e Taboleiro de Edictos do Concello. Ao amparo do artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, a publicación terá os efectos de notificación colectiva das respectivas liquidacións tributarias de cada un dos suxeitos pasivos.

Baleira, 30 de agosto de 2022.- O Alcalde, Ángel Enrique Martínez-Puga López.

R. 2479

**BURELA***Anuncio*

Pola presente, e dentro do marco da colaboración técnica e financeira entre a Administración Pública de Galicia e as entidades locais de Galicia en materia de infraestruturas hidráulicas establecida na Lei 9/2010, do 4 de novembro, de augas de Galicia; faise público o proxecto de *Mellora do Sistema de Saneamento de Burela. Fase I. Novo colector Xeral de Burela. Burela (Lugo)* para o seu xeral coñecemento durante un prazo de 20 días hábiles, de acordo co artigo 9 do Decreto 59/2013, 14 de marzo, polo que se desenvolve a Lei 9/2010, do 4 de novembro, de augas de Galicia, en materia de execución e explotación de infraestruturas hidráulicas.

O referido proxecto poderá ser consultado nas dependencias municipais do Concello de Burela en horario de 09:00h a 14:00h durante o indicado prazo. Posteriormente o referido documento será aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación do Concello de Burela para a súa remisión a entidade pública empresarial Augas de Galicia xunto coas posíbeis alegacións presentadas.

Burela, 30 de agosto de 2022.- O ALCALDE P.D, RAMIRO FERNÁNDEZ REY.

R. 2480

*Anuncio*

Por Decreto da Alcaldía nº 2022-0867 de data 29/08/2022 apróbase a convocatoria e as bases reguladoras do proceso que se levará a cabo para a selección de persoal para a Brigada de prevención e defensa contra incendios forestais:

**“BASES DA CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN DE 1 PEÓN OBRAS ADSCRITO AO SERVIZO DE ELECTRICIDADE PARA A ÁREA DE OBRAS MEDIANTE A MODALIDADE DE FUNCIONARIO INTERINO (ART. 10.1.C TREBEP) AO ABEIRO DO PROGRAMA "FOMENTO DO EMPREGO", INTEGRADO NO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2022.-**

**1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA**

Constitúe o obxecto das presentes bases a regulación do procedemento de selección que se levará a cabo para a selección de 1 peón obras-electricista ao abeiro do "Programa Fomento de Emprego" incluído no Plan Provincial Único de cooperación cos Concellos 2022.

Características do posto:

-Grupo profesional: E.

- Réxime Xurídico: Funcionario (Funcionario interino do artigo 10.1.c) "execución de programas de carácter temporal" do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público).

- Duración do nomeamento: 6 meses.

- Xornada: A tempo completo (100 %).

- Retribucións mensuais: salario Grupo Profesional E: 612,59 €; complemento de destino (nivel 14): 340,70 €; complemento específico: 141,40 €; parte proporcional de paga extra: 182,44 €.

Todo isto conforme o disposto no Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, na Lei 2/2015 de emprego público de Galicia, e demais normas concordantes de aplicación.

As bases íntegras publicaranse no BOP de Lugo, na sede electrónica (<https://burela.sedelectronica.es>) e no taboleiro de anuncios do Concello e estarán a disposición dos /das interesados no Rexistro Xeral do Concello; igualmente remitiranse á Deputación Provincial para a súa publicación na páxina web institucional.

Toda a documentación que se publique con posterioridade a convocatoria será obxecto de publicidade mediante o correspondente anuncio no taboleiro de edictos sito na casa consistorial e no taboleiro de anuncios dixital, exclusivamente. O acceso ao taboleiro de anuncios dixital realizase a través da sede electrónica do Concello de Burela (<http://burela.sedelectronica.es>).

## 2.- REQUISITOS DE ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Para ser admitidos/as á realización destas probas selectivas, os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ter nacionalidade española ou ter nacionalidade doutro Estado co alcance que se sinala no artigo 57 do RD Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

b) Acreditar a capacidade funcional para o desempeño das funcións propias do posto. En consecuencia non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desenvolvemento das funcións do cargo.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Estar en posesión de certificado de escolaridade ou título equivalente ou superior. No caso de alegar equivalencias de títulos achegarse o certificado ao efecto da Consellería de Educación ou organismo competente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán ter o documento que acredite fehacientemente a súa homologación.

e) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera a das Administracións Públicas, ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso a corpos ou escalas de persoal funcionario, ou para exercer funcións similares as que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

No caso de ser nacional doutro Estado, non encontrarse inhabilitado ou situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

f) Non atoparse incurso/a en ningunha das causas de incapacidade que determine a lexislación vixente.

g) Ter a condición de persoa desempregada ou en situación de mellora de emprego. De acordo co establecido no último parágrafo do artigo 11.1 das Bases reguladoras do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2022 "É imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no concello, polo que a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa, quedando excluídos os custes de persoal referidos a traballadores incluídos no cadro de persoal vixente do concello."

Os requisitos citados deberán reunirse con referencia ó derradeiro día do prazo de presentación de instancias, debendo continuar en posesión dos mesmos durante todo o proceso selectivo.

Se en calquera momento do proceso selectivo chegara a coñecemento do tribunal que algún dos/das aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos na respectiva convocatoria, logo da audiencia do/da interesado/a, o tribunal de selección deberá propor ao alcalde a súa exclusión indicando as inexactitudes ou falsidades observadas para os efectos procedentes.

Así mesmo o Tribunal ten a facultade de poder excluír do procedemento selectivo a aquel/aquela aspirante que leve a cabo calquera actuación de tipo fraudulento na realización dos exercicios que integran o proceso.

### 3. - FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

**3.1. Forma de presentación.** As persoas interesadas que desexen participar no proceso selectivo dirixirán as súas solicitudes ao Sr. Alcalde do Concello de Burela e presentaranas no Rexistro Xeral da citada entidade en horario presencial de 9,00 a 14,00 horas ou mediante rexistro telemático as 24 horas. Así mesmo poderán remitirse na forma establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (coa excepción establecida na súa disposición final sétima). Non obstante, de cara a axilización do proceso, os/as aspirantes que presentasen a instancia en calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015 deberán poñelo en coñecemento da entidade mediante fax (982585945) ou mediante correo electrónico (controldexestion@burela.org) antes de rematar o prazo de presentación de solicitudes, remitindo o impreso de instancia debidamente cumprimentado e co selo de entrada no rexistro correspondente.

O impreso de instancia axustarase ao modelo oficial que se facilitará no Rexistro xeral do Concello, publicándose así mesmo na sede electrónica (<http://burela.sedelectronica.es>).

As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos, deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo empregado do Servizo de Correos.

**3.2. Prazo de presentación.** O prazo de presentación será de **cinco (5) días hábiles** contados dende o día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP).

**3.3. Forma de cumprimentar.** A solicitude de participación no proceso selectivo deberá ser cumprimentada debidamente polos/as aspirantes e nela relacionarán, nos apartados correspondentes, os méritos que aleguen.

### 4.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACOMPAÑARSE NECESARIAMENTE Á SOLICITUDE

a) Fotocopia do DNI ou tarxeta acreditativa da súa identidade no caso de estranxeiros.

b) Fotocopia do título académico esixido.

c) Tarxeta de demanda de emprego actualizada ou documento acreditativo de estar desempleado ou, no seu caso, de mellora de emprego.

d) Documentación acreditativa dos méritos alegados.

Deberase acompañar á solicitude as xustificacións documentais debidamente compulsadas dos méritos que desexen alegar en relación coa praza que se convoca.

Non se valorarán os méritos que non estean acreditados documentalmente ou que, a xuízo do Tribunal, non estean suficientemente acreditados.

Os méritos aos que se fai referencia deberán posuírse na data de remate do prazo de presentación de instancias, computándose en calquera caso ata a citada data.

A non acreditación dos méritos alegados conforme se sinala no apartado anterior determinará que estes non serán tidos en conta polo Tribunal nin se valorarán aínda que se acrediten fora do prazo de presentación de instancias xa que non poderá emendarse. Tampouco se requirirá as persoas interesadas para que os acrediten.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que as persoas interesadas aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

Nos supostos de presentación por vía electrónica substitúese a esixencia de presentación de fotocopia da documentación pola de presentación de copia dixitalizada.

### 5.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES

**5.1. Lista provisional.** Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución aprobando a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as (neste caso con indicación das causas que dean lugar á exclusión), que se fará pública na sede electrónica (<https://burela.sedelectronica.es>) e no Taboleiro de Edictos do Concello, exclusivamente.

Ademais, en dita resolución fixaranse os titulares e os suplentes que conformarán o Tribunal Cualificador.

Figurar na relación de admitidos non suporá que se lles recoñeza aos aspirantes estar en posesión dos requisitos esixidos nos procedementos que se convocan. Cando da documentación que debe presentarse logo de ter superado o procedemento de selección se desprenda que non posúen algún dos requisitos, os/as interesados/as decaerán en tódolos dereitos que se puidesen derivar da súa participación no procedemento de selección.

**5.2. Prazo de alegacións.** Concederase un prazo improrrogable de 3 días hábiles para reclamacións á lista provisional e emenda de defectos, a contar dende o seguinte ao da súa publicación na sede electrónica e no Taboleiro de Edictos do Concello.

As alegacións deberán presentarse por calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015.

Dado o carácter urxente da convocatoria, a presentación de reclamacións por calquera outro medio distinto ao de presentación no Rexistro Xeral do Concello de Burela, deberá se comunicada por fax (982585945) ou correo electrónico (controldexestion@burela.org) dentro do prazo de 3 días hábiles sinalado anteriormente.

O prazo de emenda non é de aplicación respecto dos méritos alegados pero non aportados. Os erros de feito poderanse emendar en calquera momento, de oficio ou por pedimento dos interesados, de acordo co disposto no artigo 109.2 da Lei 39/2015.

**5.3. Lista definitiva.** As reclamacións/alegacións sobre as exclusións provisionais serán aceptadas ou rexeitadas na resolución pola que se aprobe a lista definitiva, que se fará pública da mesma maneira que a provisional.

Para os efectos de axilizar o procedemento, de non presentarse reclamacións dentro do prazo establecido ou se as alegacións non foran suficientes para a súa consideración, a resolución de admitidos/as e excluídos/as poderase entender elevada a definitiva, sen necesidade de nova publicación. No caso de non existir excluídos a lista provisional ditarase con carácter de definitiva.

## 6. -TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

**6.1.- Composición do Tribunal.** O Tribunal de selección acomodarse ao establecido nos artigos 60 e 61 do EBEP e estará integrado por 5 membros titulares e 5 suplentes (1 presidente e 4 vogais) podendo actuar indistintamente titulares e suplentes. O secretario será un dos vogais.

Os membros do Tribunal terán todos voz e voto.

O nomeamento dos membros titulares e suplentes que constitúan o Tribunal seleccionador, realizarase por Decreto da Alcaldía, debendo pertencer, en calquera caso, ao grupo/subgrupo de clasificación profesional de titulación de igual nivel ou superior ás esixidas para o acceso á praza/posto.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de polo menos tres dos seus membros, xa sexan titulares ou suplentes, e en todo caso requírese a asistencia do Presidente e do Secretario ou dos seus suplentes. De tódalas reunión que faga o Tribunal, o secretario/a redactará acta.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ningún.

Na composición do Tribunal de selección tenderase á paridade entre homes e mulleres. Non poderán formar parte dos Tribunais de selección as persoas de elección ou designación política, os funcionarios interinos, persoal laboral temporal e o persoal eventual nin as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A Resolución pola que se aprobe a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos coa designación dos membros do Tribunal que incluírá os seus respectivos suplentes, farase pública na sede electrónica e no taboleiro de anuncios do Concello a efectos de recusación.

**6.2.- Abstención e recusación.** Os membros do Tribunal de selección deberán absteranse de intervir, comunicándollo ao órgano convocante, cando concorra neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, e cando tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

O Presidente poderá requirir aos membros do mesmo declaración expresa de non atoparse incursos en causa de abstención.

Así mesmo, os/as interesados/as poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 da citada norma.

O Alcalde, ditará resolución cos novos integrantes do Tribunal que substituirán aos que perdesen a súa condición por algunha das causas previstas de abstención ou recusación.

Esta resolución farase pública nos mesmos lugares que a anterior.

**6.3.- Actuación do Tribunal.** O Tribunal de selección constituirase na data que designe a Alcaldía, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos seus membros titulares ou suplentes, coa presenza, en todo caso, do Presidente e do Secretario. Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo.

A partir da sesión de constitución, o Tribunal de selección, para actuar validamente, requirirá que estean presentes a maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, e axustará as súas actuacións en todo momento ao disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e ás bases reguladoras da correspondente convocatoria.

O Tribunal de selección resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes tódalas dúbidas e propostas que xurdan a carón da aplicación das normas contidas nestas bases e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan producir durante a realización do sistema selectivo, así como para adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde en todo o que non estea previsto nas bases.

Os membros do Tribunal son persoalmente responsables do cumprimento das bases da convocatoria e da suxeición aos prazos establecidos para a realización e valoración das probas e para a publicación dos seus resultados.

Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, xa citada.

Se en calquera momento do proceso selectivo chegara ao coñecemento do Tribunal que algunha das persoas non posúe a totalidade dos requisitos esixidos na convocatoria, logo da audiencia do/a interesado/a, o Tribunal deberá propor ao Alcalde a súa exclusión indicando as inexactitudes ou falsidades observadas para os efectos procedentes.

## **7. - SISTEMA DE SELECCIÓN: CONCURSO-OPOSICIÓN.**

O sistema de selección é o de concurso-oposición.

### **7.1.- FASE DE OPOSICIÓN.**

Consistirá na realización dunha proba práctica relacionada coas tarefas a desempeñar, a proposta do Tribunal e coa duración que este órgano de selección determine con carácter previo ao seu inicio.

Puntuarase cun máximo de 10 puntos, quedando eliminados aqueles/as que no obteñan un mínimo de 5 puntos.

Corresponderalle ao Tribunal determinar o nivel mínimo de coñecementos esixido para a superación desta proba.

O Tribunal poderá realizar as preguntas e aclaracións que considere necesarias sobre a materia obxecto da proba.

Quedan excluídos/as do proceso os/as aspirantes que non comparezan.

### **7.2. CONCURSO DE MÉRITOS**

Rematada a fase de oposición, procederase a realizar a fase de concurso aos/ás aspirantes que superasen a proba práctica. Puntuación máxima nesta fase: 6 puntos.

Non terá carácter eliminatorio e nela valorarase o seguinte:

#### **A) Titulacións académicas:**

Por estar en posesión de calquera titulación académica oficial de igual ou superior nivel ao esixido para o desempeño do posto, con exclusión da presentada como necesaria para acceder a este proceso: 0,50 por título, cun máximo de 1 punto.

**B) Cursos de formación, xornadas, congresos e convencións en materias relacionadas coas funcións do posto convocado, por cada un:**

- De 10 a 50 horas: 0,25 puntos

- De 51 a 100 horas: 0,50 puntos.

- De 101 ou máis horas: 1 puntos.

Puntuación máxima neste apartado: 3 puntos.

De non figurar as horas de duración entenderase que teñen menos de 10 horas.

**C) Cursos oficiais de lingua galega ou validación correspondente. Ata un máximo de 0,50 puntos.**

-Celga 1, certificado do curso de nivel elemental de lingua e cultura galegas para estranxeiros impartido polas universidades de Galicia ou equivalente: 0,10 puntos.

-Celga 2, título de graduado escolar ou técnico auxilia, sempre que se estudase toda a EXB ou primaria en Galicia e se cursase de maneira oficial a materia de lingua galega en todos os cursos dos ditos estudos ou equivalente: 0,20 puntos.

- Celga 3, curso de iniciación, a súa validación, a proba libre de iniciación, curso de nivel elemental de lingua e cultura galegas para estranxeiros, 1º curso Escola Oficial de Idiomas: 0,25 puntos.

-Celga 4, Curso de perfeccionamento da lingua galega, a súa validación, curso básico de linguaxe administrativa galega, curso básico de linguaxe xurídica galega e curso de nivel medio de lingua e cultura galega para estranxeiros, 1º e 2º e 3º curso da escola oficial de idiomas; 0,50 puntos.

Neste apartado non poderán acumularse as puntuacións polos distintos cursos, puntuándose, en consecuencia, polo curso de nivel superior.

**D) Cursos de prevención de riscos laborais. Ata un máximo de 1 punto.**

-Ata 50 horas (equivalente o curso "on line" de 60 h): 0,10 puntos

-de 51 a 300 horas: 0,25 puntos

-máis de 300 horas: 0,50 puntos

E) Por estar en posesión de permiso de conducir tipo B: 0,50 puntos.

Ningún mérito poderase utilizar para puntuar en máis dun apartado.

## **8.-FORMA DE ACREDITAR OS MÉRITOS**

8.1. Titulacións académicas: copia compulsada do documento acreditativo de posuír a titulación correspondente ou certificación académica dos estudos realizados.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberá posuír o documento que acredite de maneira fidedigna a súa homologación.

8.2.Cursos, seminarios, xornadas ou similares: copia compulsada do correspondente diploma no que debe constar a duración do curso en horas e, como mínimo, o título do mesmo ou ben certificación expedida polo organismo que o impartiu no que se fagan constar os mesmos datos.

Non se valorarán os cursos que non acrediten as datas de realización e as horas de duración nin os cursos que a xuízo do Tribunal non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións do posto.

8.3. Permiso de conducir: Fotocopia compulsada do permiso de conducir.

## **9.- LUGAR, DATA E CELEBRACIÓN DA PROBA PRÁCTICA.**

Determinarase unha vez que remate o prazo de presentación de instancias, facéndose público no mesmo anuncio que a listaxe provisional de admitidos/as ao proceso.

Quedarán excluídos/as do proceso os/as aspirantes que non comparezan.

Os/as aspirantes serán convocados en chamamento único, sendo excluídos/as do proceso os/as que non comparezan.

Os/as aspirantes deberán presentarse provistos/as do DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal.

Comezado o exercicio, os membros do Tribunal Cualificador poderán requirir en calquera momento aos concorrentes respectivos para que acrediten a súa identidade, acordando o Tribunal Cualificador efectuar as expulsións que procedan.

## **10.- CUALIFICACIÓN FINAL.**

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas nas distintas fases do proceso de selección para aqueles aspirantes que teñan superada a proba práctica, establecendo para estes efectos a orde definitiva de aspirantes seleccionados/as.

No suposto de empate nas puntuacións finais de dous ou máis aspirantes, este resolverase a favor do/da aspirante que obtivese maior puntuación na proba práctica. De persistir o empate, este resolverase a favor daquel/a aspirante que obtivese maior puntuación na fase de concurso e de persistir, estarase aos apartados do baremo pola orde establecida na base 8.2.

Unha vez fixadas as cualificacións finais, o Tribunal publicará na sede electrónica (<https://burela.sedelectronica.es>) e no Taboleiro de Edictos do Concello a relación dos/das aspirantes que superaron o proceso selectivo por orde de puntuación.

## **11.- PROPOSTA DE NOMEAMENTO.**

O Presidente do Tribunal, á vista da listaxe de persoas aspirantes seleccionadas, formulará proposta de nomeamento ante o Sr. Alcalde-Presidente, sen que esta poida superar o número de prazas convocadas.

As propostas que contraveñan este límite serán nulas de pleno dereito.

A proposta publicarase na sede electrónica e no Taboleiro de Edictos do Concello.

## **12.-PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.**

No prazo de 5 días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación da proposta de selección na forma sinalada na base 11ª (prazo que poderá ampliarse cando os seleccionados acrediten que non puideron presentar algún documento por causas alleas á súa vontade), os/as aspirantes propostos/as presentarán con anterioridade á sinatura do contrato a documentación acreditativa dos requisitos expresados na Base 2ª:

a) Copia auténtica ou fotocopia compulsada do DNI ou tarxeta acreditativa da súa identidade no caso de estranxeiros.

b) Copia auténtica ou fotocopia compulsada do título académico esixido

- c) Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.
- d) Declaración responsable de non ter sido separados do servizo das administracións públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- e) Certificado actualizado da Oficina do Servizo Público de Emprego da localidade onde estea inscrito como desempregado/mellora de emprego, no que conste esta circunstancia.
- f) Fotocopia da cartilla da S.S e certificación do nº de conta bancaria cos 20 díxitos para o ingreso da nómina.

Se o/a aspirante non presentase a documentación ou do exame da mesma se infira que carece dalgún dos requisitos relacionados na Base 2ª, non poderá ser nomeado funcionario interino e perderá tódolos seus dereitos, sen prexuízo das responsabilidades en que houberse podido incorrer.

No caso de presentarse a documentación a través da sede electrónica do Concello de Burela, admitirase que se acredite mediante a achega de copia auténtica (cos requisitos e conforme ao establecido no artigo 27 da Lei 39/2015, do 2 de outubro), documento electrónico orixinal ou que conteña un código xerado electronicamente ou outro sistema de verificación que permita contrastar a autenticidade da copia mediante o acceso aos arquivos electrónicos do órgano ou organismo público emisor.

### **13.- NOMEAMENTO E TOMA DE POSESIÓN.**

Á vista da proposta do Tribunal e constatado que a persoa seleccionada acreditou os requisitos esixidos para acceder a praza que se convoca, o Alcalde resolverá o procedemento selectivo efectuando o nomeamento como funcionario/a interino/a, formalizándose a toma de posesión.

Ata que non se formalice a mesma, a persoa aspirante proposta non terá dereito a percibir cantidade económica algunha.

### **14.- ELABORACIÓN DUNHA LISTA DE RESERVA.**

Co fin de asegurar a cobertura da praza convocada no caso de que se produzan renuncias da persoa aspirante seleccionada, con anterioridade ou posterioridade ao nomeamento ou á toma de posesión, o órgano de selección elaborará unha proposta complementaria (listaxe de reserva) na que figurarán as persoas aspirantes por orde de puntuación acadada e sempre que tiveran superado o proceso selectivo.

A citada listaxe será igualmente de aplicación no caso de cese do funcionario/a interino/a ou cando por calquera circunstancia sexa preciso proceder a un novo nomeamento durante o prazo de 6 meses de vixencia dos nomeamentos efectuados conforme ás presentes bases.

### **15.- DEREITO SUPLETORIO E XURISDICIÓN.**

O Tribunal poderá resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para o bo desenvolvemento do proceso selectivo.

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, instándose aos órganos competentes da Xurisdición Contencioso-Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación dos mencionados instrumentos xurídicos.

### **16.- RECURSOS.**

Contra a resolución pola que se aproban as bases desta convocatoria, que é definitiva en vía administrativa, poderán os/as interesados/as interpoñer potestativamente recurso de reposición ante o Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Burela, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación segundo o previsto nestas bases ou directamente recurso contencioso administrativo, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses e na forma prevista na Lexislación reguladora de dita Xurisdición, sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro que estime procedente.

### **17.- DATOS DE CARÁCTER PERSOAL**

Os/as interesados/as autorizan ao Concello de Burela á publicación no taboleiro de edictos e na sede electrónica do Concello, dos datos persoais que consten no expediente da selección e que sexa necesario publicalos de conformidade con estas bases. A presentación da documentación requirida para participar no proceso de selección presumirá o consentimento para publicar a información nos termos indicados.

Burela, 30 de agosto de 2022.- O ALCALDE, Alfredo Llano García.

R. 2481



**FOZ***Anuncio*

Ao non haberse presentado reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario inicial aprobatorio da **Ordenanza Municipal Reguladora do Servizo de Taxi do Concello de Foz**, cuxo texto íntegro faise público para o seu xeral coñecemento, e en cumprimento do disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

**ORDENANZA REGULADORA DO SERVIZO DE TAXI DO CONCELLO DE FOZ****PREÁMBULO****TITULO I Obxecto e intervención municipal**

Artigo 1.- Obxecto

Artigo 2.- Competencia municipal

Artigo 3.- Órganos competentes

**TITULO II Os títulos habilitantes. As licenzas municipais.**

Artigo 4.- Os títulos habilitantes

Artigo 5.- Requisitos para ser titular de licenzas municipais.

Artigo 6.- Limitación na titularidade de licenzas.

Artigo 7.- Procedemento de creación de novas licenzas.

Artigo 8.- Adxudicación de licenzas de taxi.

Artigo 9.- Suspensión de licenzas.

Artigo 10.- Visado e rehabilitación.

Artigo 11.- Vixencia das licenzas.

Artigo 12.- Transmisión de licenzas.

Artigo 13.- Rexistro.

**TITULO III: Os vehículos**

Artigo 14.- Normas xerais.

Artigo 15.- Características dos vehículos.

Artigo 16.- Taxímetro e indicadores externos.

Artigo 17.- Substitución de vehículos.

Artigo 18.- Modificación das características dos vehículos.

Artigo 19.- Documentación a bordo do vehículo.

Artigo 20.- Taxis adaptados.

**TITULO IV: Os condutores**

Artigo 21.- Persoas condutoras.

Artigo 22.- Persoal asalariado.

Artigo 23.- Capacitación profesional de persoas condutoras.

Artigo 24.- A tarxeta de identificación do condutor de taxi.

**TÍTULO V: A prestación do servizo.-**

Artigo 25.- Condicións de contratación do servizo

Artigo 26.- Desenvolvemento do servizo.

Artigo 27.- Inicio do servizo e posta en marcha do taxímetro.

Artigo 28.- Facultades do concello de Foz.

Artigo 29.- Contratación por medios telemáticos e reserva previa.

Artigo 30.- Servizos particulares.

**TITULO VI Publicidade**

Artigo 31.- Normas xerais.

**TITULO VII: Réxime económico**

Artigo 32.- Normas xerais.

**TITULO VIII: Estatuto xurídico das persoas usuarias do taxi**

Artigo 33.- Dereitos das persoas usuarias.

Artigo 34.- Deberes das persoas usuarias.

Artigo 35.- Dereitos das persoas profesionais do taxi.

Artigo 36.- Deberes das persoas profesionais do taxi.

Artigo 37.- Obxectos perdidos.

Artigo 38.- Situacións de emerxencia.

Artigo 39.- Descansos.

**TÍTULO IX.- Infraccións e sancións.-**

Artigo 40.- Infraccións moi graves.

Artigo 41.- Infraccións graves.

Artigo 42.- Infraccións leves

Artigo 43.- Sancións e procedemento sancionador

Artigo 44.- Prescrición das infraccións e sancións

**Disposición Adicional Primeira.****Disposición Transitoria Primeira****Disposición Transitoria Segunda****Disposición Transitoria Terceira****Disposición Final Primeira****Disposición Final Segunda****Disposición Final Terceiro****Anexo I Modelo de declaración responsable a efectos de visado.****Anexo II. Modelo de solicitude de transmisión de licenza de taxi “inter vivos”.****Anexo III. Modelo de solicitude de transmisión de licenza de taxi “mortis causa”.****Anexo IV. Modelo de solicitude de substitución de vehículo adscrito a licenza de taxi.****Anexo V .Modelo de tarxeta de identificación da licenza de taxi.****Anexo VI. Modelo de tarxeta de identificación do condutor do taxi.****Anexo VII. Modelo de bases do procedemento para a obtención do permiso municipal de condución de taxis no municipio de foz.****ORDENANZA REGULADORA DO SERVIZO DE TAXI DO CONCELLO DE FOZ****PREÁMBULO**

No Diario Oficial da Comunidade Autónoma de Galicia de data 14 de xuño e 2013 publícase a Lei 4/2013, do 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia.

A Comunidade Autónoma de Galicia promove así unha ordenación legal do sector do transporte público de persoas en vehículos de turismo.

A disposición derradeira terceira da citada norma concede aos Concellos un prazo dun ano dende a entrada en vigor da lei para a adaptación das súas ordenanzas ao previsto na mesma.

Ao anterior, compre engadir a publicación no Diario Oficial da Comunidade Autónoma de Galicia de data 21 de outubro de 2018, do Decreto 103/2018, do 13 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 4/2013, do 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos turísticos en Galicia

Esta Ordenanza propónse de acordo co disposto na Lei 4/2013 do 30 de maio de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia, Decreto 103/2018, do 13 de setembro, polo que se aproba o Regulamento

da Lei 4/2013, do 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos turísticos en Galicia, xunto co artigo 25.2.l da Lei 7/85, de 2 de abril de bases de réxime local.

## TITULO I

### Obxecto e intervención municipal

#### Artigo 1.- Obxecto

1. A presente Ordenanza, ten por obxecto a regulación do réxime xurídico aplicable ao servizo de taxi dentro do término municipal de Foz.

2. Considéranse servizos de taxi, o transporte público e discrecional de persoas viaxeiras realizado por persoas físicas en vehículos de turismo que contan con signos distintivos de taxi e que se realiza por conta allea mediante retribución económica suxeita a tarifa e dispoñendo dos correspondentes títulos habilitantes para a prestación do servizo.

3. No non previsto na presente Ordenanza, serán de aplicación directa as normas da Lei 4/2013 de 30 de maio e Regulamento da Lei 4/2013 aprobado por Decreto 103/2018, de 13 de setembro; e suplementariamente seguirase o Regulamento Nacional dos Servizos Urbanos de Transportes en Automóbiles Lixeiros, aprobado por Real Decreto 763/1979, de 16 de marzo, e as súas posteriores modificacións.

#### Artigo 2.- Competencia municipal

O Concello intervirá no servizo de taxis a través dos seguintes medios:

- Sometemento a licenza municipal previa.
- Fiscalización da prestación do servizo.
- Informe sobre a solicitude de revisión de tarifas do servizo.
- Calquera outra atribución na materia establecida nas normas legais ou regulamentarias.

#### Artigo 3.- Órganos competentes

As competencias municipais corresponden ós seguintes órganos, salvo delegación expresa de acordo co disposto na normativa sobre réxime local:

##### a) Pleno

- A aprobación inicial e definitiva da ordenanza, así como a aprobación das modificacións da mesma, sempre que supoña un cambio substancial no exercicio do servizo de taxi.

##### b) Alcalde

- O coñecemento e resolución dos expedientes sancionadores e a imposición de sancións.
- A concesión das licenzas municipais.
- A concesión dos permisos para conducir os vehículos do servizo público e a súa renovación.
- A autorización da transmisión das licenzas.
- A autorización para adscribir os vehículos ás licenzas e para a súa substitución.
- Ditar cantas normas sexan da súa competencia para mellor xestión do servizo público de taxi e as ordes individuais constitutivas de mandato que sexan necesarias.
- Fixar ou modificar as paradas do servizo público de taxi.
- Todas aquelas outras facultades que non estean expresamente outorgadas por esta Ordenanza ou por disposicións de rango superior ao Alcalde, corresponderán á Xunta de Goberno Local.

## TITULO II

### Os títulos habilitantes. as licenzas municipais.

#### Artigo 4.- Os títulos habilitantes

1. A prestación dos servizos de taxi está suxeita á obtención previa dos correspondentes títulos administrativos que habiliten ós seus titulares para exercer dita actividade.

Constitúe título habilitante a licenza municipal de taxi, que habilita para a prestación dos servizos urbanos de taxi e que é outorgada polo Concello.

Tamén constitúe título habilitante a autorización interurbana de taxi, que será outorgada pola consellería competente en materia de transportes.

Existirá una vinculación entre licenza de taxi e autorización interurbana de taxi, sendo preciso dispor de ambos títulos para a realización da actividade.

A prestación do servizo público regulado na presente Ordenanza estará suxeita á previa obtención de licenza municipal, que se outorgará de conformidade e cos requisitos esixidos na presente ordenanza municipal e o disposto na da Lei 4/2013 de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia, e o seu Regulamento.

2. A adxudicación a particulares de novas licenzas e autorizacións e a autorización da súa transmisión, xa sexa *inter vivos* ou *mortis causa*, e a substitución de vehículos ou a modificación das súas características, suxeitarase a un procedemento coordinado integrado polos seguintes trámites:

a) Solicitud da persoa interesada, que deberá dirixir ao concello, tanto en relación coa licenza municipal como coa autorización autonómica. A solicitude deberá ir acompañada da documentación precisa para acreditar os requisitos legal e regulamentariamente esixibles para resolvela favorablemente, e incluírá, en particular, a xustificación do pago das posibles taxas que se deban abonar tanto á Facenda local como á autonómica.

b) A solicitude anterior será tramitada polo concello de acordo co establecido con carácter xeral pola Lei 39/2015, do 1 de outubro.

c) Completada a tramitación, o concello poderá desestimar directamente a solicitude, se entende que non concorren os requisitos precisos para acceder ao solicitado desde o punto de vista das competencias municipais.

Se, pola contra, considera que si se dan eses requisitos, efectuará unha proposta de resolución nese sentido e remitirá esta, xunto con todo o expediente, ao órgano competente da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, para que emita informe sobre a concorrencia das esixencias para completar o procedemento en relación coa autorización interurbana.

d) O informe terá carácter vinculante e deberá ser evacuado polo órgano que determine o decreto polo que se estableza a estrutura orgánica da consellería competente en materia de transporte, no prazo máximo que para cada caso especificase na Lei 4/2013, do 30 de maio. Por tratarse dun informe preceptivo, de non emitirse no prazo sinalado poderá suspenderse o prazo máximo para resolver o procedemento nos termos establecidos nos artigos 22.1.d) e 80.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

Atendendo á documentación achegada para a emisión do informe, á propia vixencia da mesma, ou a trámites preceptivos previstos con posterioridade en relación coa autorización, como o seu visado periódico, o informe especificará o seu prazo de validez, que en ningún caso poderá ser inferior a dous meses.

e) No caso de que o referido informe teña carácter desfavorable, o concello deberá ditar unha resolución desestimatoria da solicitude formulada, e notificarallo á persoa interesada.

Se, pola contra, o informe fose favorable, o concello completará o procedemento, esixindo da persoa interesada a achega daquela documentación complementaria da inicialmente achegada que resulte precisa para resolver, tales como a acreditación da titularidade e disposición efectiva do vehículo, a xustificación da existencia dun seguro suficiente xa en vigor, ou a situación de alta efectiva da actividade económica e na Seguridade Social. Feito isto, e agás que desta documentación dedúzase a imposibilidade de prestar o servizo, ditará unha resolución favorable á petición da persoa interesada. Dita resolución seralle notificada a esta, con indicación de que a súa eficacia está condicionada á resolución favorable da Administración autonómica, e inscribírase no Rexistro de Títulos Habilitantes.

No caso de que transcorra o prazo de eficacia do informe sen que o concello dite e anote no Rexistro de Títulos Habilitantes a correspondente resolución, se retrotraerá o procedemento e o concello deberá solicitar un novo informe vinculante.

f) Unha vez que o concello dite a resolución e anótea no rexistro, o servizo de mobilidade correspondente resolverá sobre o procedemento que corresponda relacionado coa autorización interurbana ou sobre a transmisión desta, en coherencia co decidido no informe vinculante previo. Dita resolución seralle notificada á persoa interesada e inscribírase no Rexistro de Títulos Habilitantes.

De conformidade co artigo 17.5 da Lei 4/2013, do 30 de maio, no prazo máximo dun mes desde a notificación da autorización de transmisión da autorización interurbana de taxi deberá darse inicio efectivo ao exercicio da actividade. A mesma regra resultará de aplicación no suposto de outorgamento de novas autorizacións interurbanas de taxi.

3. Todas as comunicacións e a remisión de documentos ás que se refire o número anterior realizaranse polas administracións exclusivamente a través da plataforma informática en que se sustenta o Rexistro de Títulos Habilitantes para prestar servizos de taxi.

4. Aqueles procedementos que non se suxeiten ao procedemento coordinado previsto nos números anteriores someteranse, con todo, aos principios de coordinación e comunicación directa entre administracións por vía telemática.

5. As persoas interesadas poderán opoñerse aos informes vinculantes emitidos nos procedementos coordinados mediante a impugnación das resolucións administrativas que lles poñan fin, sen prexuízo do establecido no artigo 112.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro ( RCL 2015, 1477) , para os casos en que os citados informes

vinculantes fosen contrarios ao solicitado ou conorra algún outro suposto no que, en atención ao referido precepto legal, devanditos informes sexan directamente recorribles.

6. Cando a impugnación, en vía administrativa, da resolución municipal que poña fin ao procedemento correspondente afecte as condicións establecidas no informe vinculante, o concello competente para resolver o recurso dará traslado deste ao órgano que o emitira, co fin de que este, se o considera oportuno, presente alegacións sobre aqueles aspectos relacionados co exercicio de competencias autonómicas no prazo de quince días. De emitirse en prazo, as citadas alegacións serán vinculantes para a resolución do recurso.

#### **Artigo 5.- Requisitos para ser titular de licenza municipal.**

1. Para a prestación do servizo de taxi, requírese a previa obtención da licenza municipal de taxi, concedida polo Concello.
2. Só poderán ser titulares de licenzas de taxis as persoas físicas que acrediten o cumprimento dos seguintes requisitos:
  - a) Ter nacionalidade española ou dun Estado membro da Unión Europea, ou doutro país estranxeiro en que, en virtude de acordos, tratados ou convenios internacionais subscritos por España, non sexa esixible o requisito da nacionalidade ou contar coas autorizacións ou permisos de traballo que, de conformidade co disposto na lexislación sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España, resulten suficientes para a realización da actividade de transporte no seu propio nome.
  - b) Ter domicilio fiscal e estar empadroadado no Concello de Foz.
  - c) Acreditar a titularidade do vehículo en calquera réxime de utilización xuridicamente válido.
  - d) Xustificar o cumprimento das obrigas de carácter fiscal, laboral e social establecidas na lexislación vixente, e non ter débedas co Concello.
  - e) Acreditar o cumprimento dos requirimentos técnicos do vehículo de turismo que se vai adscribir á licenza.
  - f) Ter cuberta a responsabilidade civil polos danos que se poidan ocasionar na prestación do servizo.
  - g) Acreditar estar en posesión do certificado de aptitude profesional establecido por esta ordenanza.
  - h) Non estar incluído nun caso de incompatibilidade laboral para o exercicio da profesión.
  - i) Os demais requisitos que se establezan regulamentariamente.

#### **Artigo 6.- Limitación na titularidade de licenzas.**

1. Unicamente se poderá ser titular dunha licenza municipal sen excepcións, e deberá ser explotada polo titular con plena e exclusiva dedicación á actividade de taxi.
2. Non se poderá ser titular de licenzas de taxis en distintos Concellos.
3. Cada licenza de taxi non poderá ter adscritos á mesma máis de dous condutores, incluída a persoa titular.

#### **Artigo 7.- Procedemento de creación de novas licenzas.**

1. O procedemento de creación de novas licenzas virá determinado nun estudo no que se acreditará a necesidade e conveniencia da ampliación, en aras a lograr unha mellora e perfeccionamento do servizo, tendo en conta a oferta e a demanda, así como o incremento da poboación
2. No expediente que se tramite ó efecto solicitarase informe dos órganos competentes e darase audiencia ás asociacións profesionais de empresarios e traballadores representativos do sector e ás dos consumidores e usuarios.

#### **Artigo 8. Adxudicación de licenzas de taxi.**

1. As licenzas de taxi serán outorgadas polos municipios mediante concurso público, ao cal poderán presentarse as persoas que cumprisen os requisitos para ser titulares de licenzas de taxi.
2. Na convocatoria do concurso faranse constar os criterios de adxudicación, entre os cales se valorará de modo preferente a antigüidade como condutor ou condutora de taxi. Tamén serán obxecto de valoración a previa dedicación á profesión de taxista e que o vehículo de turismo que se pretenda adscribir á licenza de taxi sexa adaptado para o transporte de persoas con mobilidade reducida durante o tempo mínimo que se estableza na devandita convocatoria, no seu caso.

#### **Artigo 9.- Suspensión de licenzas.**

1. As licenzas de taxi poderán ser suspendidas temporalmente por un período máximo de dous anos nos seguintes casos:
  - a) Por solicitude da persoa titular, cando deba deixar de exercer a actividade temporalmente por unha causa xustificada.

b) De oficio, nas transmisións forzosas, cando a persoa adxudicataria non reúna os requisitos para ser titular.

2. A persoa titular dun título habilitante poderá solicitar a suspensión temporal da súa vixencia en caso de accidente, avaría, enfermidade, incapacidade ou por calquera outra causa xustificada pola que deba deixar de exercer a actividade temporalmente.

3. A solicitude dirixirase ao concello que outorgase a licenza e irá acompañada da documentación precisa para acreditar a causa de suspensión que se alegue, podendo o concello solicitar calquera outra documentación que resulte necesaria para decidir sobre a suspensión e que non obre na súa poder, sen prexuízo do dereito da persoa interesada a non presentar aqueles documentos que xa se atopen en poder das administracións públicas ou fosen elaboradas por elas, de acordo cos artigos 53.1.d) e 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

Á vista da devandita solicitude, o concello outorgará a suspensión ou a denegará mediante resolución motivada. En calquera caso, non procederá estimar unha solicitude de suspensión ata que transcorra un período de dous anos contados desde a data de finalización do anterior período de suspensión, excepto causas de forza maior debidamente acreditadas.

A resolución que se adopte será notificada á persoa interesada e tomarase asento dela no Rexistro de Títulos Habilitantes. A suspensión da licenza implicará a da autorización, polo mesmo período e baixo as mesmas condicións.

4. A suspensión outorgarase polo período mínimo imprescindible para salvar a dificultade que impida prestar o servizo, e, como máximo, por dous anos contados desde a data da resolución na que se estime a solicitude de suspensión, excepto no caso de que na data da solicitude xa concorrese a causa na que se funde dita suspensión, suposto no que se computará desde a data da devandita solicitude. No caso de que non resulte posible determinar no momento do outorgamento a duración daquel período, concederase polo prazo máximo indicado.

A suspensión poderá prorrogarse, a pedimento da persoa interesada e por unha soa vez, pola metade do período inicial outorgado e un máximo de tres meses, no caso de que persistan as circunstancias que a motivaron. Con todo, en ningún caso poderase superar o prazo máximo de dous anos desde o momento da solicitude inicial de suspensión.

Vencido o prazo de suspensión, a actividade deberá reiniciarse de maneira efectiva no prazo dun mes. Para o efecto, a persoa interesada deberá poñer en coñecemento do concello devandito reinicio. De non retomarse a actividade no prazo indicado, incorrerase en causa determinante da caducidade dos títulos habilitantes.

5. As solicitudes de suspensión entenderanse estimadas se no prazo de tres meses o concello non ditase e notificase resolución expresa. Do mesmo xeito, entenderanse estimadas as solicitudes de prórroga se non se ditase e notificase a resolución expresa no prazo dun mes, agás que se supere o prazo máximo de dous anos de duración da suspensión previsto no número anterior, caso no que a solicitude de prórroga entenderase desestimada na súa totalidade.

6. No caso de que, de conformidade co artigo 9 da Lei 4/2013, do 30 de maio, exista unha concentración de licenzas nunha mesma persoa titular, a suspensión regulada neste artigo afectará a todas elas, así como ás súas respectivas autorizacións interurbanas. Con todo, se o motivo de suspensión alegado refírese exclusivamente a algunha ou algunha delas, só esta ou estas serán obxecto de suspensión.

7. Transcorrido un mes dende a finalización do prazo de suspensión sen reanudarse efectivamente o servizo, incurrirase en causa de caducidade da licenza.

8. Autorizada a suspensión polo Concello, o titular deberá retirar do vehículo os distintivos que o identifican como taxi así, como o taxímetro que será comprobado polo Concello, e facer entrega no concello da licenza de taxi e do permiso municipal de condutor.

9. A solicitude de suspensión referida no punto primeiro deste artigo rematará no momento en que conorra algún dos supostos de transmisión forzosa previstos nesta Ordenanza.

#### **Artigo 10.- Visado e rehabilitación.**

1. A licenza está suxeita a visado periódico, sendo establecido a través da presente ordenanza o deber de visado con periodicidade cuatrianual.

2. O visado é a actuación pola cal os órganos competentes constatan de forma periódica que a persoa titular mantén as condicións que orixinariamente xustificaron o seu outorgamento e que constitúen requisitos para a súa validez, así como o pago das sancións impostas por resolución que poña fin á vía administrativa e o cumprimento daqueloutros requisitos que, aínda que non fosen esixidos orixinariamente, resulten, así mesmo, de obrigado cumprimento como son os relativos aos vehículos.

3. O visado municipal efectuarase mediante declaración responsable pola persoa titular da licenza que deberá presentar cada catro (4) anos, na que manifieste, baixo a súa responsabilidade, que cumpre os requisitos establecidos para o exercicio da actividade de taxi para a que lle habilita a licenza e que xustificaron o seu outorgamento, que dispón da documentación que así o acredita, que a poñerá ao dispor da Administración

cando se lle requira, e que se compromete a mantelas ata o próximo visado. O concello realizará a debida anotación no Rexistro de Títulos Habilitantes da presentación desta declaración.

4. A falta de visado en prazo determinará a extinción automática do correspondente título habilitante, sen necesidade dunha declaración da Administración nese sentido. Paralelamente, o non visado da licenza ou da autorización interurbana de taxi comportará automaticamente a extinción do outro título.

Con todo, os títulos así extinguidos poderán ser rehabilitados, no prazo dun ano desde o fin do prazo de visado, salvo renuncia expresa do seu titular á devandita rehabilitación.

Para o efecto, a persoa interesada terá que solicitar a rehabilitación ante a Administración competente sobre o título que non superou o visado, achegando a mesma documentación esixida para este. Unha vez que esta comprobe que se reúnen os requisitos para rehabilitar o título, resolverá en tal sentido e fará a correspondente anotación no rexistro. A rehabilitación do título que non fose visado orixinariamente comportará automaticamente a rehabilitación do outro que causase baixa pola falta de visado do primeiro, excepto no caso de que este tampouco se visou en prazo, suposto no que tamén deberá solicitarse e xustificarse a súa rehabilitación.

#### **Artigo 11.- Vixencia das licenzas.**

1. As licenzas teñen un prazo de vixencia indefinido, se ben a súa validez está condicionada ao visado periódico segundo o previsto na presente ordenanza.

2. As licenzas de taxi extínguense por algunha das seguintes causas:

- a) Renuncia do titular ou falecemento, sen herdeiros.
- b) Caducidade, nos casos de incumprimento polo titular das condicións que xustificaron o seu outorgamento.
- c) Revogación por motivos de oportunidade.

3. A persoa titular da licenza de taxi poderá renunciar a esta en calquera momento, mediante comunicación remitida ao concello.

A renuncia debe ser clara, expresa e incondicionada. No caso de que a licenza se atope a nome dunha comunidade de persoas herdeiras, deberá ir subscrita por todas elas ou por representante con poder bastante para actuar en nome da mesma.

A renuncia á licenza implicará necesariamente e de maneira automática a do outro título, mesmo se a comunicación referísese só a un deles.

Para estes efectos, a Administración que reciba a comunicación de renuncia resolverá a extinción do título da súa competencia no prazo dun mes, anotará no Rexistro de Títulos Habilitantes e comunicará á Administración autonómica para o efecto da realización da anotación que a ela correspóndelle.

4. O falecemento da persoa titular sen deixar persoas herdeiras determinará a extinción dos títulos habilitantes para prestar servizos de taxi.

Para o efecto, o concello procederán á baixa dos devanditos títulos tan pronto como teñan coñecemento de tal circunstancia, e daranse traslado mutuo da mesma.

5. Declararase a caducidade das licencias nos seguintes casos:

- a) Incumprimento do titular das condicións que xustificaron o outorgamento
- b) Non iniciar o servizo transcorrido o prazo de suspensión
- c) Non dedicación do titular á actividade (cando fose esixible) de forma única e exclusiva.
- d) A obtención, xestión o explotación da licenza de calquera forma non prevista legalmente.
- e) Permanecer devanditos títulos a nome dunha comunidade de persoas herdeiras máis aló dos límites temporais especificados no artigo 17.2 da Lei 4/2013, do 30 de maio, e no artigo 12.4 do regulamento.
- f) Imposición da sanción de caducidade en caso de cometer unha infracción moi grave, de acordo co previsto no artigo 63.1 da Lei 4/2013, do 30 de maio.

A declaración de caducidade efectuarase despois de tramitar o oportuno procedemento, que se axustará ao previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, e no que se garantizará, en todo caso, a audiencia ás persoas interesadas. No suposto de caducidade previsto na letra f) do número anterior, esta tramitación e o trámite de audiencia estimarase realizada coa do correspondente procedemento sancionador, polo que a declaración de caducidade será declarada na propia resolución do referido expediente sancionador.

O procedemento poderá ser incoado polo concello ou polo servizo de mobilidade que corresponda. Unha vez concluído aquel con a declaración de caducidade do título, inscribírase a baixa no Rexistro de Títulos Habilitantes e daráselle traslado á outra Administración para que proceda a declarar tamén a caducidade do título da súa competencia, que será automática en virtude do disposto no artigo 15.2 da Lei 4/2013, do 30 de maio.

En todo caso, a extinción da licenza ou da autorización interurbana inscribírase no Rexistro de Títulos Habilitantes e implicará de maneira automática a extinción do outro título ao que estea vinculado de conformidade co artigo 15.2 da Lei 4/2013, do 30 de maio.

4. Revogarase as licencias de taxi por motivos de oportunidade de interese público, tales como circunstancias sobrevidas non imputables ao titular que aconsellase reducir o número de licencias por caída da demanda, exceso de oferta ou circunstancias xustificadas.

Neste suposto o titular terá dereito á correspondente indemnización económica que se determinara de conformidade cos parámetros obxectivos que determinen o seu valor real no mercado e terase en conta o valor medio das transmisións realizadas nos últimos doce meses na cidade.

O procedemento de revogación iníciase por acordo conxunto do Concello e a Dirección Xeral competente en materia de transportes da Comunidade Autónoma, a iniciativa de calquera de eles. Na tramitación do mesmo seguirase o previsto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, dándolle, en todo caso, audiencias as persoas interesadas, e rexéndose polo disposto expresamente no Regulamento da Lei 4/2013 aprobado por Decreto 103/2018, de 13 de setembro.

#### **Artigo 12.- Transmisión de licenzas.**

1. A transmisión de licenzas de taxi non se poderá autorizar cando concorran as seguintes causas:

a) Se non transcorreron dous anos dende a adquisición polo transmitente da condición de titular da licenza de taxi.

Esta limitación non será de aplicación en caso de xubilación, falecemento ou declaración de incapacidade para prestar o servizo de taxi.

b) Se o transmitente ou o adquirente non están ó día das obrigas tributarias e de seguridade social, e as relacionadas co servizo de taxi.

c) Se non estivesen satisfeitas as sancións pecuniarias impostas por resolución administrativa firme ó transmitente e ó adquirente derivadas do exercicio da actividade como taxista.

d) Se o adquirente xa é titular dunha licenza municipal de taxi, ou ten na súa posesión algunha licenza noutro municipio.

e) Se o adquirente estivese nalgunha circunstancia de incapacidade laboral para o exercicio da profesión .

f) Se o adquirente non reúne os requisitos para ser titular dunha licenza.

g) No caso de que a dirección xeral competente en materia de transportes da Xunta de Galicia emita informe desfavorable á transmisión proposta.

h) Calquera outras limitacións que se establezan na normativa que lle sexa de aplicación.

2. As licenzas poderán transmitirse “*inter vivos*” ou “*mortis causa*” previa autorización do Concello e sempre que á persoa que o solicite acredite que cumpre cos requisitos para ser titular da licenza, sen que a transmisión teña a consideración de novo título.

A autorización da súa transmisión, xa sexa “*inter vivos*” ou “*mortis causa*”, e a substitución de vehículos ou a modificación das súas características, suxeitarase a un procedemento coordinado integrado polos trámites establecidos no artigo 4.2 da presente Ordenanza.

O vehículo o que se refire a licenza pode ser o mesmo que o anterior cando o novo titular adquirise a súa disposición.

3. No suposto de falecemento da persoa titular os herdeiros adquirirán os dereitos e obrigacións inherentes. podendo figurar, en caso de que se constituíse, a nome dunha comunidade de herdeiros por un período máximo de 2 anos dende o falecemento do causante. Transcorrido o citado prazo as licenzas deberan constar a nome dunha persoa física, caducando en caso contrario.

De non existir herdeiros, a licenza quedará extinguida.

A solicitude de transmisión por causa de falecemento tramitarase conforme o previsto no artigo 12 do Regulamento da Lei 4/2013 aprobado por Decreto 103/2018, de 13 de setembro, debendo acompañarse de orixinal ou fotocopia compulsada de certificado de defunción.

4. As licenzas poderán transmitirse “*inter vivos*” conforme establece a Lei 4/2013, debendo ser autorizada polo Concello, tras seguir o procedemento establecido no artigo 11 do Regulamento da Lei 4/2013 aprobado por Decreto 103/2018, de 13 de setembro e o procedemento coordinado establecido no artigo 4.2 da presente Ordenanza.

5. A transmisión da licenza de taxi estará condicionada, na súa eficacia, ao outorgamento da autorización interurbana de taxi ao novo titular. Para tal fin, unha vez autorizada a transmisión da licenza de taxi polo concello e unha vez rexistrada a nova titularidade no Rexistro de Títulos Habilitantes, a Xunta de Galicia resolverá sobre a transmisión da autorización interurbana de taxi de modo congruente co contido do informe



previsto no punto 3 deste artigo. No prazo máximo dun mes desde a notificación da autorización de transmisión desta última deberá darse inicio efectivo ao exercicio da actividade.

6. As solicitudes de transmisión entenderanse desestimadas se no prazo de tres meses a administración competente non ditase e notificase resolución expresa.

7. A persoa que transmita unha licenza de taxi non poderá volver ser titular doutra licenza de taxi no mesmo municipio ata que transcorrese un período de cinco anos desde a transmisión.

8. Non se permite en ningún caso o arrendamento ou calquera outro negocio xurídico que comporte a cesión da explotación das licenzas o transmisión das mesmas e dos vehículos afectos a estas fóra do estipulado nesta ordenanza e na normativa que resulte de aplicación.

A cesión do uso da licenza ou calquera outro acto translativo de posesión desta que se realice sen a previa autorización do Concello contravindo as disposicións desta Ordenanza, será declarada nula e será obxecto de sanción.

### **Artigo 13.- Rexistro.**

1. O Concello disporá de un rexistro público de licenzas no que figuren a identificación da persoa titular, o domicilio a efecto de notificación administrativas, o vehículo, os condutores adscritos a licenza, súa vixencia e suspensión, e as infraccións cometidas e as sancións impostas.

2. O acceso, tratamento ou cesión de datos consignados no devandito rexistro axustarase á normativa vixente en materia de rexistros administrativos e protección de datos persoais, sendo públicos, en todo caso, os datos referidos á identificación do titular das licenzas de taxi e autorizacións interurbanas de taxi e dos vehículos e condutores ou condutoras adscritos ás mesmas, así como a vixencia, suspensión ou extinción dos títulos habilitantes.

3. O Concello comunicará e anotará todas as actuacións no Rexistro de títulos habilitantes para prestar servizos de taxi na Comunidade Autónoma de Galicia

### **TITULO III: Os vehículos**

#### **Artigo 14.- Normas xerais.**

1. A prestación de servizos de taxi só poderá levar a cabo mediante vehículos que reúnan as condicións previstas na Lei 4 / 2013, do 30 de maio e no Regulamento da Lei 4/2013 aprobado por Decreto 103/2018, de 13 de setembro, ou normativa que a substitúa.

2. Os vehículos deberán estar debidamente matriculados e habilitados para circular, e ter ao día a última inspección técnica periódica que legalmente lles corresponda.

3. Os vehículos dedicados á prestación de servizos de taxi deberán estar adscritos a unha licenza e autorización interurbana en vigor, e a persoa titular destas deberá dispoñer dun título xuridicamente válido que lle permita a súa utilización en forma suficiente para a adecuada prestación do servizo.

4. O número de prazas dos vehículos destinados ao servizo de taxi deberá axustarse ao disposto no artigo 25 da Lei 4/2013, do 30 de maio. Para o cómputo desas prazas, ademais da correspondente á persoa condutora, só se terán en conta aquelas que resulten aptas para utilizar por calquera persoa usuaria. Quedarán, deste xeito, excluídas aquelas que teñan unhas dimensións reducidas en relación co resto de prazas do vehículo.

#### **Artigo 15.- Características dos vehículos.**

1. Os vehículos destinados a prestar servizos de taxi deberán estar clasificados na súa tarxeta de inspección técnica no grupo adecuado a tal fin, e reunirán, en todo caso, as seguintes características mínimas:

a) Dimensións mínimas e características do interior do vehículo e dos asentos que sexan precisas para proporcionarlle ás persoas usuarias a seguridade e comodidade propias deste tipo de servizo. Deberán contar cun mínimo de catro portas e unha capacidade de maleteiro non inferior a 330 litros, a cal se deberá alcanzar coa configuración de asentos e prazas máximas que teña autorizada nos títulos habilitantes; no caso de taxis adaptados, estarase á configuración propia dos vehículos desta tipoloxía.

Para os efectos do artigo 25.3 da Lei 4/2013, do 30 de maio ( LG 2013, 197 ), entenderase que o maleteiro é totalmente independente e diferenciado cando estea separado do habitáculo destinado a transportar a pasaxe por elementos físicos fixos, xa sexan permanentes ou removibles, que impidan o corremento de vultos entre ambos durante a marcha.

Non obstante o anterior, para o cómputo da capacidade do maleteiro terase en conta aquela que figure como oficial na ficha técnica ou que sexa certificada expresamente polo concesionario oficial para a configuración de asentos e prazas máximas que teña autorizados nos títulos habilitantes, ou aquela que expresamente certifique ou informe o fabricante ou concesionario oficial, tomando como base da devandita medición o espazo comprendido entre o respaldo da última fila de asentos, os repousacabezas da devandita fila e a porta traseira do vehículo.

Na certificación ou informe emitido polo fabricante ou concesionario oficial, deberá facerse constar que todas as prazas son aptas para utilizar polas persoas usuarias do servizo, e que ningunha delas ten dimensións reducidas en relación co resto das prazas.

b) Dispositivos de calefacción e aire acondicionado en correcto estado de funcionamento.

c) Pintura, distintivos e equipamentos que sexan esixidos regulamentariamente para unificar a imaxe do servizo de taxi na comunidade autónoma, así como, na súa falta, na licenza.

d) Placa de servizo público, ou « SP », visible, que irá instalada na parte dianteira e traseira dos vehículos.

e) Demais características, incluídas as relativas á accesibilidade, condicións de limpeza ou instalación de dispositivos de seguridade ou de comunicación que o órgano competente regule nas súas ordenanzas e que vaian dirixidas a garantir unha adecuada prestación do servizo.

2. Os vehículos non poderán ter unha antigüidade superior a dous anos, contados desde a súa primeira matriculación, no momento de adscribirse aos títulos habilitantes, excepto no suposto de transmisión ou cando con antelación xa estivesen adscritos a outros títulos habilitantes.

Así mesmo, os vehículos adscritos aos títulos habilitantes non poderán ter unha antigüidade superior a doce anos, contados desde a súa primeira matriculación, o ter o Concello de Foz menos de 20.000 habitantes. No caso de que o vehículo alcance ditas antigüidades sen ser substituído por outro, declararase a caducidade da licenza.

No caso de substitución, o novo vehículo deberá ter unha antigüidade inferior á do vehículo substituído, e ter en todo caso menos de 4 anos.

3. Os vehículos de máis de 7 prazas que, de conformidade co artigo 25.2 da Lei 4/2013, do 30 de maio, deberán incorporar unha praza para o traslado de persoas en cadeira de rodas.

#### **Artigo 16.- Taxímetro e indicadores externos.**

1. Os vehículos que presten servizos de taxi deberán estar equipados cun aparello taxímetro e un módulo indicador.

2. O taxímetro estará situado de forma que resulte visible para as persoas usuarias e para os servizos de inspección. Para ese efecto, deberá indicar, como mínimo, o prezo do transporte, e estará iluminado cando se atope en funcionamento. O taxímetro haberá de permitir a aplicación das tarifas vixentes aplicables ao servizo e, no caso dos taxímetros instalados a partir de 14 de xullo de 2013, contará cun terminal que posibilite a emisión de recibos.

Así mesmo, o taxímetro deberá estar homologado e será sometido ao control metrolóxico establecido na normativa sectorial de aplicación.

3. O módulo indicador deberá ser luminoso, e irá colocado na parte dianteira do teito do vehículo. Estará destinado a indicar no exterior a tarifa que estea seleccionada no taxímetro, polo que deberá estar debidamente conectado con este.

O módulo informará, así mesmo, da dispoñibilidade do vehículo para prestar o servizo; a este efecto, indicará cunha luz verde a posición de libre.

#### **Artigo 17.- Substitución de vehículos.**

1. As persoas titulares de licenza para prestar o servizo de taxi poderán substituír o vehículo adscrito a estes, seguindo a tal fin o procedemento coordinado previsto no Regulamento de desenvolvemento da Lei 4/2013 aprobado por Decreto 103/2018, de 13 de setembro.

2. A solicitude de substitución identificará con claridade o número de licenza e de autorización interurbana, o vehículo orixinal e o substituto. A solicitude deberá ir acompañada, ademais, da documentación precisa para acreditar que o novo vehículo cumpre cos requisitos necesarios para adscribirse aos títulos habilitantes para prestar o servizo.

3. Para que a substitución poida ser autorizada, ademais de cumprir co resto de requisitos establecidos para poder adscribirse ao servizo, o vehículo substituto debe ser máis novo que o substituído, atendendo á data da súa primeira matriculación, e non superar as antigüidades máximas establecidas no Regulamento de desenvolvemento da Lei 4/2013 aprobado por Decreto 103/2018, de 13 de setembro.

#### **Artigo 18.- Modificación das características dos vehículos.**

1. No caso de que o vehículo adscrito a licenza para prestar servizos de taxi sufra modificacións substanciais nas súas características, deberá autorizarse a continuidade da vixencia da súa adscripción. A tales efectos, terán a consideración de modificacións substanciais das características do vehículo aquelas que afecten o seu peso máximo autorizado, á súa capacidade de carga, ao número de prazas, ou outras relacionadas directamente coa prestación e calidade do servizo público que fosen tidas en consideración no momento da súa adscripción inicial.

2. A tal fin, a persoa titular dirixirá a correspondente solicitude ao concello, indicando con claridade a modificación operada e acompañando a documentación que a xustifique. A solicitude será tramitada de acordo co procedemento coordinado previsto na sección 1ª do capítulo II do Regulamento de desenvolvemento da Lei 4/2013 aprobado por Decreto 103/2018, de 13 de setembro.

#### **Artigo 19.- Documentación a bordo do vehículo.**

1. Durante a realización dos servizos de taxi deberán levar a bordo do vehículo os seguintes documentos:

- a) A copia da licenza e da autorización interurbana que habiliten para prestar o servizo, referidos ao vehículo do que se trate.
- b) O permiso de circulación do vehículo, a súa ficha de características e a xustificación de que superou a inspección técnica (ITV) correspondente.
- c) A póliza do seguro de circulación do vehículo.
- d) O permiso de conducir da persoa condutora do vehículo.
- e) O certificado de aptitude profesional da persoa condutora, no caso de que sexa esixible.
- f) As follas de queixas e reclamacións axustadas á normativa vixente.
- g) Un exemplar da Lei 4/2013, do 30 de maio ( LG 2013, 197 ) , do seu Regulamento e desta Ordenanza.
- h) As direccións e emplacements de centros sanitarios, comisarías de policía, bombeiros/ as e demais servizos de urxencia ou, na súa falta, navegador que as recolla.
- i) Un plano e rúeiro do Concello de Foz, cando estea dispoñible, ou, na súa falta, un navegador actualizado.
- l) Un exemplar oficial da tarifa vixente, que deberá estar tamén ao dispor das persoas usuarias en formato braille.
- m) Unha copia do contrato de traballo da persoa condutora asalariada, no seu caso, e último TC2 ou documento que o substitúa.
- n) A acreditación da verificación do taxímetro.
- ñ) O contrato suscrito entre as partes para o caso de concertación previa con toma de persoas viaxeiras fora do termo municipal.
- o) A tarxeta municipal de identificación.

2. No interior do vehículo, en lugar visible para todas as persoas ocupantes, deberá levar, ademais, un impreso no que figure o correspondente cadro de tarifas urbanas e interurbanas, con indicación de todos os suplementos, tarifas especiais e tarifas fixas que proceda aplicar, en especial con ocasión de traslados a aeroportos, portos e outros, así como da celebración de feiras e festas.

#### **Artigo 20.- Taxis adaptados.**

As persoas condutoras que presten o servizo de taxi han de axudar a subir e baixar do vehículo ás persoas con mobilidade reducida, a empregar os sistemas de retención, no seu caso, e a cargar no espazo do vehículo destinado para ese efecto os elementos que aquelas poidan necesitar para desprazarse.

Estas persoas poderán ir acompañadas de cans lazarillos ou de asistencia sen que iso supoña incremento do prezo do servizo.

#### **TITULO IV: Os condutores**

##### **Artigo 21. Persoas condutoras.**

1. Durante a prestación do servizo público de taxi, os vehículos deberán ser conducidos por unha única persoa condutora, xa sexa esta a titular da licenza e autorización interurbana ou outra que fose contratada laboralmente por esta a tal fin.

2. En todo caso, a persoa condutora deberá reunir, no momento de prestar o servizo, os seguintes requisitos:

- a) Estar en posesión e ter vixente o permiso de conducción suficiente expedido polo órgano competente en materia de tráfico e seguridade viaria.
- b) Dispoñer de certificado de aptitude profesional vixente para o exercicio da actividade de acordo co previsto no regulamento.
- c) Figurar dada de alta e ao corrente de pago no réxime correspondente da Seguridade Social.

##### **Artigo 22.- Persoal asalariado.**

1. A persoa titular dunha licenza e autorización interurbana de taxi deberá prestar o servizo persoalmente realizando labores de conducción.

2. Non obstante o anterior, a persoa titular poderá contratar persoas condutoras asalariadas para prestar o servizo naquelas horas nas que non a realice ela directamente. Estas persoas asalariadas deberán estar contratadas en réxime laboral, figurando a xornada completa e con dedicación exclusiva, ou estar incluídas no réxime de persoal autónomo colaborador, de acordo coa lexislación laboral.

En ningún caso poderá ter adscritas máis de dúas persoas condutoras. Unha delas terá que ser a persoa titular.

Sen prexuízo do indicado, nos supostos de baixa médica por enfermidade ou declaración de incapacidade permanente revisable, por un período superior a 60 días e polo tempo que estas duren, poderase substituír á persoa condutora asalariada afectada, por un período igual ao da correspondente baixa ou declaración.

3. Unha persoa condutora, xa sexa titular ou asalariada, adscrita a unha licenza e autorización interurbana de taxi, non poderá conducir un vehículo distinto do correspondente aos devanditos títulos, aínda que ambos estivesen a nome dun mesmo titular.

4. A adscrición dunha persoa condutora asalariada a un título habilitante deberá ser autorizada polo concello ao que estea adscrita a licenza, previa solicitude para o efecto formulada pola persoa titular. O concello verificará que a persoa contratada reúne os requisitos precisos para realizar os servizos, e, previa a súa autorización, inscribíraa a continuación na sección correspondente do Rexistro de Títulos Habilitantes para prestar servizos de taxi.

### **Artigo 23.- Capacitación profesional de persoas condutoras.**

1. A capacitación profesional para prestar servizos de taxi como persoa condutora virá acreditada polo correspondente certificado de aptitude profesional expedido polo Concello.

2. O certificado de aptitude profesional expedido polo Concello habilita exclusivamente para prestar servizos de taxi con vehículos adscritos a títulos habilitantes correspondentes ao Concello de Foz, sen prexuízo da posibilidade de saír do termo municipal para prestar servizos interurbanos nos termos legalmente previstos.

3. Para obter o certificado de aptitude profesional o Concello convocará as correspondentes probas, que se axustarán aos principios de mérito, capacidade, igualdade e publicidade cada tres (3) anos.

Na convocatoria establecerase a documentación que deberá ser entregada xunto coa solicitude para o dereito á realización da proba por parte do interesado.

As probas que deberan superar os aspirantes serán as que determine o Concello.

Os efectos da convocatoria citada, o interesado que desexe presentarse deberá cumprir os seguintes requisitos:

a) Aboar as taxas que en cada caso estableza a Ordenanza fiscal aprobada.

b) Coñecer perfectamente o Concello de Foz e os seus arredores, as súas vías públicas e a rede de estradas da comunidade autónoma, os lugares de interese turístico, oficinas públicas, centros sanitarios, dependencias oficiais e hoteis principais, así como os accesos e itinerarios máis directos para chegar a eles e a calquera punto do termo municipal.

c) Coñecer as normas relativas ao servizo, así como as tarifas vixentes.

d) Posuír coñecementos contables e fiscais básicos sobre a actividade do transporte de persoas viaxeiras en vehículos de turismo.

e) A competencia no uso das linguas oficiais da Comunidade Autónoma de Galicia.

f) Ter os coñecementos oportunos para atender debidamente ás persoas usuarias en xeral e, en particular, a aquelas que teñan mobilidade reducida ou que presenten algunha discapacidade física ou psíquica, limitacións sensoriais ou que sexan mulleres xestantes.

g) Posuír coñecementos básicos de primeiros auxilios.

4. Os certificados de aptitude profesional municipais terán unha validez de dez anos, podendo ser renovados polo mesmo período, sempre que o interesado acredite cumprir os requisitos necesarios para a obtención do devandito permiso, e acreditar o desempeño habitual da profesión durante o citado período o en toda caso con un mínimo de dous anos . En caso de non exercer a profesión durante o período mínimo esixible debera superar unha proba de aptitude.

Debe solicitarse a renovación do permiso con anterioridade ó vencemento do prazo de validez ata un máximo de dous meses antes.

De non solicitarse con anterioridade ao período de validez o dentro do prazo do mes inmediatamente posterior, deberan superar unha proba de aptitude

5. Os certificados de aptitude profesional municipais caducarán:

1. Polo transcurso do prazo de dez anos, sen ter solicitada a renovación.

2. Por xubilación do titular do permiso.

3. Cando o permiso de conducir fora retirado pola Autoridade administrativa ou xudicial competente, ou non fora renovado.
4. Nos demais casos previstos na Lei de seguridade vial e resto de normativa aplicable.

#### **Artigo 24.- A tarxeta de identificación do condutor de taxi.**

Para a adecuada identificación do condutor de taxi, o Concello expedirá a tarxeta de identificación de condutor que conterá unha fotografía do condutor, así como o nome, apelidos, número e data de validez do permiso de condutor de autotaxi; matrícula do vehículo e número da licenza a que se estea adscrito, así como a modalidade laboral na que presta servizo e o horario de traballo.

#### **TÍTULO V: A prestación do servizo.-**

##### **Artigo 25.- Condicións de contratación do servizo**

1. Con carácter xeral, a contratación do servizo de taxi farase pola capacidade total do vehículo, entendendo por tal o total de prazas autorizadas das que dispoña o vehículo para o transporte de persoas e os vultos cos que viaxen. O anterior entenderase sen prexuízo de que varias persoas compartan o vehículo, se así o acordan.
2. Excepcionalmente, o Concello poderá contratar coas persoas titulares de títulos habilitantes para desenvolver a actividade de taxi a prestación de servizos de transporte público regular de uso xeral, con suxeición á normativa xeral vixente para licitar e adxudicar este tipo de servizos.

Igualmente, nos termos da disposición adicional segunda da Lei 2/2017, do 8 de febreiro (LG 2017, 23, 69), de medidas fiscais, administrativas e de ordenación, os taxis poderán prestar servizos públicos regulares de viaxeiros por estrada de uso xeral en réxime de subcontratación.

##### **Artigo 26.- Desenvolvemento do servizo.**

1. A persoa transportista non poderá negarse a prestar o servizo requirido pola persoa usuaria, coas excepcións seguintes:
  - Ser requirido por individuos que desparten fundada sospeita, caso no que o condutor poderá solicitar a debida identificación perante os axentes da autoridade.
  - Ser solicitado para transportar un número de persoas superior ó das prazas autorizadas para o vehículo.
  - Cando calquera dos pasaxeiros se encontre en estado de embriaguez manifesta, ou baixo o efecto de estupefacientes.
  - Cando a vestimenta dos viaxeiros e os vultos, equipaxes ou animais dos que sexan portadores poidan, de forma manifesta, ensuciar, deteriorar ou causar danos no vehículo.
  - Cando as maletas, equipaxes ou vultos que leven os pasaxeiros, non collan no maletreiro e este teña a capacidade legalmente establecida.
  - Cando sexa requirido para prestar servizo por vías intransitables que ofrezan perigo para a seguridade e integridade tanto dos ocupantes o do condutor, como do vehículo.
  - Cando sexa solicitado para finalidades ilícitas o cando concorran circunstancias especiais de risco para a seguridade ou integridade física das persoas o do vehículo.
  - O condutor de taxi que sexa requirido para prestar servizo a invidentes ou persoas de mobilidade reducida, non poderá negarse polo feito de ir acompañados de can guía ou cadeira de rodas.
2. A persoa transportista non poderá transportar un número de persoas viaxeiras superior ao de prazas autorizadas nos correspondentes títulos habilitantes.
3. Para chegar ao destino sinalado pola persoa ou persoas usuarias, a persoa condutora deberá seguir o itinerario máis directo, entendido como o previsiblemente máis curto, tendo en conta tanto a distancia para percorrer como o tempo estimado de duración do servizo, segundo as condicións de saturación da circulación, a menos que aquelas expresasen a súa vontade de realizar outro itinerario. Con todo, naqueles casos nos que, por causa xustificada de perigo para a persoa condutora ou danos para o vehículo de turismo non sexa posible ou conveniente seguir o itinerario máis directo, poderá escoller outro alternativo, informando á persoa ou persoas usuarias deste feito e dos seus motivos.

##### **Artigo 27.- Inicio do servizo e posta en marcha do taxímetro.**

1. Os servizos de transporte interurbano deberán iniciarse no termo do Concello de Foz salvo no caso de contratación ou reserva previa.
2. O aparello taxímetro entrará en funcionamento ao baixar a bandeira ou elemento electrónico que a substitúa, no momento de acceso da persoa ou persoas usuarias ao vehículo. En ningún caso a realización de paradas intermedias supoñerá o reinicio do taxímetro ao retomarse o servizo; con todo, polo tempo de espera o transportista terá dereito ás percepcións que se poidan prever na tarifa aplicable a tal circunstancia.

Con todo, nos supostos de contratación por mediación de centrais de radiotaxi ou outros sistemas telemáticos equivalentes, ou a través dos teléfonos situados nas paradas de taxi do concello, o servizo considerarase iniciado no lugar e no momento no que o vehículo recibe o encargo de prestar o servizo. En todo caso, o importe

máximo do taxímetro no momento da recollida efectiva da persoa usuaria non poderá superar o importe correspondente ao mínimo establecido para o inicio do servizo.

Nos servizos contratados mediante concertación previa aos que resulte de aplicación un importe fixo, no aparello taxímetro deberá constar a tarifa cero.

3. Ao chegar ao lugar do destino, a persoa condutora deberá poñer o contador en punto morto e, cumprido este requisito, indicarlle á persoa ou persoas usuarias o importe do servizo; no caso de que lle sexa requirido, entregaralles o recibo correspondente á viaxe realizada.

4. A persoa condutora deberá deter o funcionamento do aparello taxímetro no caso de que, durante o servizo, producísese calquera accidente ou avaría que o interrompese. Se non resultase posible continuar o servizo, o importe para satisfacer pola persoa usuaria non será superior á cantidade que marque o aparello taxímetro ata o momento do accidente ou avaría.

#### **Artigo 28.- Facultades do concello de Foz.**

1.O Concello, previo informe das asociacións profesionais representativas do sector do taxi e das organizacións das persoas usuarias e consumidoras representativas no seu territorio, poderán establecer:

a) Lugares de paradas nos que os vehículos poderán estacionar á espera de pasaxeiros e pasaxeiras, así como determinar, no seu caso, os vehículos concretos ou o número máximo de vehículos que poden concorrer en cada parada, a forma na que deben estacionarse e a orde de tomar persoas viaxeiras, podendo establecerse a preferencia dos taxis adaptados á hora de posicionarse nas paradas. En todo caso, as persoas usuarias poderán escoller o vehículo que lles preste o servizo entre os que ocupen as dúas primeiras posicións na correspondente parada.

b) A obrigaón de prestar servizos en certas áreas, zonas ou paradas ou en determinadas horas do día ou da noite, debendo, no devandito suposto, establecerse as oportunas regras de coordinación entre as distintas persoas titulares de licenzas que permitan asegurar a efectiva prestación de tales servizos conforme a criterios de equidade, seguridade e demanda xustificadas.

Cando as medidas para adoptar afecten a unha área territorial de prestación conxunta, daráselles audiencia en todo caso a aqueles concellos directamente afectados.

2. Os vehículos en circulación non poderán tomar persoas viaxeiras a unha distancia inferior á 1 km respecto a os puntos de parada establecidos no sentido da marcha. Dita distancia non serán esixibles para persoas de mobilidade reducida que soliciten un taxi adaptado.

#### **Artigo 29.- Contratación por medios telemáticos e reserva previa.**

1. O servizo do taxi poderá contratarse a través do teléfono ou doutros sistemas tecnolóxicos alternativos.

En todo caso, preveranse mecanismos para permitir a súa utilización por persoas con discapacidades ou limitacións sensoriais, tales como telefax, correo electrónico ou mensaxes de texto a teléfonos móbiles.

2. Os servizos de taxi poderán ser obxecto de concertación ou reserva previa entre a persoa titular da actividade e a clientela, ben directamente ben mediante a utilización de centrais de reserva.

O acceso das persoas usuarias ao vehículo pódese efectuar en distinto termo municipal ao Concello de Foz, debendo ter por destino efectivo o concello de Foz.

O contrato deberá documentarse por escrito entre a persoa usuaria ou mandatario verbal e terá o contido mínimo seguinte:

a) Identificación da/ s persoa/ s usuaria/ s que solicita/ n o servizo.

b) Número de licenza de taxi á que está adscrito o vehículo que prestará o servizo e identificación da persoa titular destes títulos habilitantes.

c) Número de teléfono e/ou correo electrónico a través do cal as partes contratantes poderán poñerse en contacto. En particular, eses datos deberán ser adecuados para que a persoa usuaria poida contactar de maneira inmediata coa persoa que vaia a prestar de maneira efectiva o servizo.

d) Lugar exacto, día e hora no que a persoa profesional do taxi deberase presentar para iniciar o servizo, e destino previsto deste.

e) Lugar, día e hora de celebración do contrato, que será o da aceptación do servizo.

#### **Artigo 30.- Servizos particulares.**

1. Os vehículos adscritos aos títulos habilitantes para prestar servizos de taxi poderán, con todo, ser utilizados polos seus titulares para a realización de viaxes de carácter particular, en igualdade de condicións a un vehículo privado. Neste caso, con todo, o módulo indicador deberá estar apagado e exhibirse con claridade a indicación «sen servizo» ou similar.

2. Os vehículos adscritos aos títulos habilitantes para prestar servizos de taxi non poderán realizar transporte de mercadorías, entendido este como aquel en o que o carrexador se obriga, a cambio dunha remuneración, a transportar a bordo do vehículo calquera obxecto que non garde relación directa con ningunha das persoas viaxeiras que ocupan praza no vehículo. O incumprimento desta prohibición terá a consideración de prestación de servizos de transporte de mercadorías sen contar coa pertinente autorización, e será sancionable de acordo coas disposicións que resulten de aplicación.

Non obstante o anterior, devanditos vehículos poderán realizar o transporte de mochilas ou outros vultos pertencentes a peregrinos/ as que estean a realizar algún dos camiños de Santiago coma se devanditos peregrinos/ as fosen a bordo do vehículo, e resultando de aplicación, en todo caso, a tarifa de servizo de taxi que corresponda.

## **TITULO VI Publicidade**

### **Artigo 31.- Normas xerais.**

1. Para contratar e colocar anuncios publicitarios no interior e exterior dos vehículos, deberá solicitarse ó Concello a correspondente autorización indicando o contido, o formato, o lugar e modo de colocación do anuncio, así coma o vehículo no que se vai instalar.

Non se autorizaran anuncios publicitarios de tabaco, bebidas alcohólicas, nin aqueles que poidan resultar contrarios os criterios fixados pola Corporación.

Queda prohibida así mesmo toda publicidade sexista ou que atente contra os dereitos das persoas.

2. A publicidade interior irá colocada no respaldo dos asentos dianteiros e os anuncios non serán fixos nin de adhesión directa, senón que disporán dun soporte, a fin de que poidan ser colocados ou retirados, a decisión do titular da licenza.

3. A publicidade exterior poderá ir colocada na luneta traseira de forma que non prexudique a visibilidade do condutor a través do espello retrovisor interior do vehículo nin a visión dos distintivos de taxi dende o exterior. Así mesmo poderá ir colocada nas portas traseiras ocupando a totalidade das mesmas, a porta non incluírá o cristal da ventanilla.

4. Calquera outro tipo de publicidade distinta a aquí prevista poderá ser proposta polas Asociacións representativas do sector, estudada e informada e autorizada no seu caso polo Concello.

5. Para que o Concello poida autorizar calquera tipo de publicidade nun vehículo é imprescindible que, tanto o titular da licenza como o vehículo, cumpran con tódalas prescricións da presente Ordenanza.

## **TITULO VII: Réxime económico**

### **Artigo 32.- Normas xerais.**

1. A prestación do servizo de taxi estará suxeita a un réxime de tarifas obrigatorias que haberán de garantir a cobertura do custo real do servizo en condicións normais de produtividade e organización e permitirán una adecuada amortización e un razoable beneficio industrial.

2. As tarifas poderán ser revisadas periodicamente o, de maneira excepcional, cando se producise unha variación dos custos que altere significativamente o equilibrio económico da actividade.

3. A solicitude de revisión de tarifas debera presentarse coa antelación suficiente, de conformidade co disposto na normativa que sexa aplicable, para que as tarifas revisadas entren en vigor o 1 de xaneiro, sendo en todo caso preciso que dita petición teña lugar antes do 30 de xuño.

4. O Concello fixara as tarifas de aplicación aos servizos urbanos de taxi ; para fixar as referidas tarifas será preceptivo dar audiencia, previa a súa aprobación, ao Consello Galego de Transportes, en orden a recabar as consideracións que estime pertinentes e as Asociacións Profesionais de Empresarios e Traballadores representativos do sector e as de Consumidores e Usuarios.

En todo caso, a aprobación das tarifas estará suxeita a lexislación vixente en materia de prezos.

5. As tarifas serán de obrigada observancia para os titulares das licenzas de taxi e autorizacións interurbanas de taxi e para as persoas usuarias.

6. As tarifas vixentes serán visibles para a persoa usuaria desde o interior do vehículo con indicación dos suplementos e tarifas especiais que procedese aplicar en determinados servizos.

7. Sen prexuízo do indicado nos números anteriores, con antelación ao comezo da prestación dos servizos de taxi, a persoa titular da licenza de taxi e as persoas usuarias poderán acordar un prezo fixo pola súa prestación, ou un desconto sobre a tarifa que resulte de aplicación polo conxunto de conceptos facturables. Nestes supostos, as tarifas vixentes terán a consideración de máximas.

En ambos os casos indicados no parágrafo anterior, o acordo referente á contratación do servizo e ao prezo ou porcentaxe de desconto aplicable deberá ser documentado en soporte papel ou electrónico, do que se entregará copia á persoa usuaria con antelación ao comezo da súa prestación. No caso de establecemento dun prezo final

fixo, no devandito acordo deberá facerse constar tanto o importe acordado coa persoa usuaria como o que correspondería á prestación do servizo atendendo ao factor quilométrico da tarifa máxima aplicable, ao tempo de espera programado e facturable, ás peaxes, no seu caso, e aos suplementos que resultasen de aplicación.

No caso de acordarse a aplicación dunha porcentaxe de desconto sobre o prezo final do servizo, na documentación do devandito acordo deberá identificarse devandita porcentaxe de desconto. Igualmente, no documento xustificativo da prestación do servizo indicárase tanto o prezo do servizo resultante da aplicación da tarifa como o prezo efectivamente cobrado.

No caso de concertación dun prezo final fixo pola prestación do servizo, o taxímetro reflectirá esta circunstancia nos termos que regulamentariamente se establezan.

#### **TITULO VIII: Estatuto xurídico das persoas usuarias do taxi**

##### **Artigo 33.- Dereitos das persoas usuarias.**

As persoas usuarias de servizos de taxi terán os seguintes dereitos :

- a) A acceder ao servizo en condicións de igualdade. Os condutores e condutoras que prestan o servizo deberán proporcionar a súa axuda ás persoas con mobilidade reducida, así como a aquelas que vaian acompañadas de nenos e nenas, ou ás mulleres xestantes, debendo cargar e descargar a súa equipaxe.
- b) A identificar á persoa condutora e recibir unha atención correcta de quen presta o servizo.
- c) Á prestación do servizo con vehículos que dispoñan das condicións óptimas, no interior e exterior, en canto a hixiene, limpeza, comodidade e estado de conservación.
- d) A subir e baixar do vehículo en lugares onde quede suficientemente garantida a seguridade das persoas.
- e) A seleccionar o percorrido que estimen máis adecuado para a prestación do servizo.
- f) A obter información sobre o número de licenza de taxi ou autorización interurbana de taxi e as tarifas aplicables aos servizos.
- g) A poder ir acompañada dun can guía no caso das persoas cegas ou con discapacidade visual.
- h) A transportar equipaxes de conformidade coas condicións que regulamentariamente se establezan.
- i) A que se lle facilite o cambio de moeda ata o importe de 50 euros , ou , no seu caso , o que determine a consellería competente en materia de transporte en vehículos de turismo na determinación da estrutura harmonizada das tarifas de taxi.
- l) A recibir un documento xustificativo da prestación do servizo no que conste o prezo, orixe e destino do servizo, o número de licenza de taxi do vehículo que atendeu o servizo, a identificación da persoa titular dos títulos habilitantes e da persoa condutora e, a pedimento da persoa usuaria, o itinerario percorrido.
- m) A formular as reclamacións que estimasen oportunas en relación coa prestación do servizo, debendo facilitar o condutor ou condutora, a pedimento da persoa usuaria, follas de reclamacións.
- n) A ser informados polo Concello das condicións en que deben prestarse os servizos de transporte en taxi.
- ñ) A esixir da persoa condutora e, no seu caso, da persoa titular da licenza e da autorización interurbana o cumprimento de todas as obrigacións vinculadas á prestación dos devanditos servizos.
- o) A que a persoa condutora observe a máxima dilixencia na conducción do vehículo e no trato coas persoas ocupantes do mesmo, e demais ocupantes da vía pública, para o mellor cumprimento do réxime de prestación dos servizos.
- p) A recibir da persoa condutora, se así llo demanda, xustificación escrita das causas da negativa para prestar o servizo.
- q) A decidir sobre o funcionamento do aire acondicionado ou calefacción no vehículo.
- r ) Obter axuda da persoa condutora sempre que se necesite, tanto para subir e baixar do vehículo como para cargar e descargar equipaxes ou aparellos necesarios para o desprazamento da persoa usuaria, tales como cadeiras de rodas ou carros infantís.
- s) O transporte das súas equipaxes ou pertenzas, podendo portar gratuitamente no maleteiro do vehículo un vulto de equipaxe ou pertenza por persoa usuaria, coa limitación da capacidade do devandito maleteiro. Devanditas equipaxes ou pertenzas non poderán supoñer risco para a integridade das persoas ou do vehículo nin causar danos no seu interior, excepto no caso de animais de axuda ou auxilio a persoas cegas, con discapacidade visual ou con mobilidade reducida.
- t) A decidir que se apague ou baixe o volume da radio ou de calquera outro aparello de reprodución , excepto o aparello de comunicación de radiotaxi ou equivalente.

##### **Artigo 34.- Deberes das persoas usuarias.**

As persoas usuarias de servizos de taxi, terán os seguintes deberes:



- a) Adoptar un comportamento respectuoso durante a prestación do servizo, sen interferir na condución do vehículo e sen que poida implicar perigo para as persoas e os bens.
- b) Pagar o prezo da prestación do servizo de acordo co réxime de tarifas establecido.
- c) Non manipular, destruír ou deteriorar ningún elemento do vehículo durante o servizo.
- d) Absterse de fumar, beber alcol ou consumir calquera tipo de substancia estupefaciente no interior do vehículo.
- e) Respectar as instrucións da persoa condutora en relación coa prestación do servizo en condicións de seguridade.
- f) Non subir nin baixar do vehículo cando estea este en movemento.
- g) Non manter actitudes que poidan resultar molestas ou ofensivas para a persoa condutora.

#### **Artigo 35.- Dereitos das persoas profesionais do taxi.**

As persoas que se dediquen profesionalmente á actividade do taxi, xa sexan as persoas titulares dos títulos habilitantes ou persoas condutoras asalariadas, gozarán dos seguintes dereitos:

- a) A negarse a prestar o servizo cando fose solicitado para fins que se presuman racionalmente como ilícitos ou cando concorren circunstancias especiais de risco para a seguridade ou integridade física das persoas ou do vehículo.

Entenderase que se dan as indicadas circunstancias de risco para a seguridade ou integridade física das persoas ou do vehículo cando calquera das persoas viaxeiras atópese en estado de manifesta embriaguez ou intoxicación por estupefacientes, ou cando a natureza e carácter dos vultos, equipaxes, utensilios, indumentaria ou animais que as persoas viaxeiras leven consigo poidan supoñer risco, deteriorar ou causar danos no interior do vehículo, salvo que se trate de animais ou utensilios de axuda ou auxilio a persoas cegas ou con mobilidade reducida.

Considerarase que concorren as circunstancias de falta de licitude da finalidade do servizo cando exista unha reiterada demanda telefónica ou telemática de servizos que despois fosen abandonados sen pago e sen causa xustificada, ou o coñecemento fidedigno por parte da persoa profesional do taxi ou condutora do reiterado uso do servizo e posterior falta de pagamento deste por parte da persoa viaxeira que o demande, despois da prestación do servizo. Para estes efectos, considerarase que existe reiteración cando se produza o mesmo feito ao mesmo condutor ou a distintos condutores dous ou máis veces no prazo dun ano, correspondendo á persoa profesional do taxi a proba destes incumprimentos.

- b) A que as persoas usuarias non suban nin baixen do vehículo cando este estea en movemento, e a que non manteñan actitudes que poidan resultar molestas ou ofensivas para a persoa condutora.

#### **Artigo 36.- Deberes das persoas profesionais do taxi.**

As persoas que se dediquen profesionalmente á actividade do taxi, terán as seguintes obrigacións en relación coa prestación do servizo:

- a) Prestar o servizo que se lles demande, sempre que o vehículo estea en situación de libre e a solicitude realícese cumprindo as obrigacións que corresponden ás persoas usuarias.
- b) Con carácter xeral, estar dispoñible para prestar o servizo na parada correspondente.
- c) Non transportar un número de persoas viaxeiras superior ao das prazas autorizadas na licenza.
- d) Observar a máxima dilixencia no desenvolvemento da actividade de condución do vehículo e demais prestacións vinculadas co exercicio da actividade de taxi.
- e) Cobrar os servizos de acordo co réxime tarifario oficialmente establecido.
- f) Observar un comportamento correcto e non discriminatorio coas persoas usuarias.
- g) Exhibir de forma visible no interior do vehículo o número de licenza de taxi, así como as tarifas aplicables aos servizos.
- h) Coidar o seu aspecto persoal e vestir adecuadamente durante o seu horario de prestación do servizo público ao que está adscrito o taxi.
- i) Poñer ao dispor das persoas usuarias do servizo e daquelas que así llo soliciten as correspondentes follas de queixas e reclamacións, de acordo co previsto na normativa vixente.
- l) Informar as persoas usuarias da existencia das follas de queixas e reclamacións.
- m) Acender as luces interiores do vehículo durante a noite para facilitar o ascenso e descenso das persoas usuarias e o pago.
- n) Dar conta ao concello da aparición de obxectos abandonados no vehículo despois da prestación dun servizo, proporcionando o maior número de datos posibles que permitan identificar á persoa propietaria.

**Artigo 37.- Obxectos perdidos.**

Os obxectos que atopase o condutor no vehículo deberá entregalos o mesmo día, ou a máis tardar dentro das seguintes 24 horas, nas dependencias da Policial Local do concello de Foz detallando as circunstancias do atopado.

**Artigo 38.- Situacións de emerxencia.**

En casos de calamidade pública ou emerxencia grave, o persoal afecto ó servizo de autotaxis así como os vehículos adscritos ó mesmo quedarán a disposición das autoridades a fin de coadxuvar á prestación do servizo público de transporte, sen prexuízo de percibir a correspondente retribución e, no seu caso, a indemnización procedente nos casos de deterioro do vehículo.

**Artigo 39.- Descansos.**

Os vehículos deberán prestar o servizo ó público de maneira continuada salvo o disposto en materia de descansos e vacacións.

Coa finalidade de mellorar a organización e o control do sector poderán establecerse quendas de descanso, que se regularán polo Concello de acordo coas Asociacións Profesionais e terán como fin contribuír a mellora da atención ós cidadáns e a correcta distribución do traballo axustándoo a demanda.

**TÍTULO IX.- Infraccións e sancións.-****Artigo 40.- Infraccións moi graves.**

Consideraranse infraccións moi graves as previstas nesta condición na Lei 4/2013 do 30 de maio de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia, así como, no Decreto 103/2018, do 13 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 4/2013, do 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos turísticos en Galicia.

**Artigo 41.- Infraccións graves.**

Consideraranse infraccións graves as previstas nesta condición na Lei 4/2013 do 30 de maio de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia, así como, no Decreto 103/2018, do 13 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 4/2013, do 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos turísticos en Galicia.

**Artigo 42.- Infraccións leves**

Consideraranse infraccións leves as previstas nesta condición na Lei 4/2013 do 30 de maio de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia, así como, no Decreto 103/2018, do 13 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 4/2013, do 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos turísticos en Galicia.

**Artigo 43.- Sancións e procedemento sancionador**

1. A comisión das infraccións tipificadas na Lei 4/2013 do 30 de maio de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia, así como, no Decreto 103/2018, do 13 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 4/2013, do 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos turísticos en Galicia, dará lugar, no seu caso, á imposición das sancións conforme a previsto na citada normativa.

2. As infraccións será sancionadas con multas polos importes máximos e conforme ao previsto na Lei 4/2013 do 30 de maio de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia, así como, no Decreto 103/2018, do 13 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 4/2013, do 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos turísticos en Galicia.

**Artigo 44.- Prescrición das infraccións e sancións**

As infraccións e sancións moi graves prescribirán conforme ao previsto na Lei 4/2013 do 30 de maio de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia, así como, no Decreto 103/2018, do 13 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 4/2013, do 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos turísticos en Galicia.

**Disposición Adicional. Capacitación profesional de persoas condutoras actuais**

Aquelas persoas condutoras que estean adscritas á prestación de servizos de taxi no Concello de Foz con anterioridade a entrada en vigor da Ordenanza, estarán exentas da capacitación profesional prevista na presente Ordenanza.

**Disposición Transitoria Primeira. Paradas de taxi.**

A parada de taxis será a existente a data da entrada en vigor da presente Ordenanza en tanto en canto no se establezan outras de conformidade co establecido na presente Ordenanza.

**Disposición Transitoria Segunda. Tarefas.**

As tarefas vixentes o tempo da entrada en vigor da presente Ordenanza, seguirán sendo de aplicación ata que o Concello fixe unhas novas conforme o procedemento aplicable en cada caso.

**Disposición Transitoria Terceira. Visado de licenzas.**

Os titulares de licenza de taxi no momento de entrada en vigor da presente ordenanza, deberán proceder ao visado da mesma conforme ao previsto no artigo 11 da presente ordenanza no prazo máximo de catro (4) meses.

**Disposición Transitoria Cuarta. Titularidade de licenzas.**

Os titulares que no momento de entrada en vigor da presente ordenanza fosen titulares de máis de unha licenza autorizadas polo Concello, poderán seguir mantendo a súa titularidade ata que efectúen a transmisión dalgunha delas.

**Disposición Final Primeira. Adaptación normativa.**

A entrada en vigor de normas de rango superior ao desta Ordenanza que afecten as materias reguladas na mesma determinara a aplicación daquelas sen prexuízo da posterior adaptación no que fose necesario da Ordenanza.

**Disposición Final Segunda. Entrada en vigor.**

De conformidade co establecido nos artigos 70.2 e 65.2 da Lei 7/1985 de 2 de abril reguladora das bases de réxime local, a presente Ordenanza entrara en vigor aos quince días hábiles da súa publicación completa no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, unha vez aprobada definitivamente polo Pleno da Corporación.

**Disposición Final Terceira. Anexos.**

Os anexos da presente ordenanza poderán ser modificados mediante resolución de Alcaldía, especialmente cando dita modificación derive de cambios normativos.

**Anexo I Modelo de declaración responsable a efectos de visado.**

|                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| <b>DATOS DO INTERESADO:</b> |           |
| Nome e apelidos:            | DNI:      |
| Domicilio/CP/Concello:      |           |
| Provincia:                  | Teléfono: |

|                                |           |
|--------------------------------|-----------|
| <b>DATOS DO REPRESENTANTE:</b> |           |
| Nome e apelidos:               | DNI:      |
| Domicilio/CP/Concello:         |           |
| Provincia:                     | Teléfono: |

|  |
|--|
| <b>MEDIO PREFERENTE DE NOTIFICACIÓN:</b> |
| - ( ) Electrónica                        |
| - ( ) Papel                              |
| Correo electrónico:                      |

|  |
|--|
| <b>EXPÓN:</b>  |
| 1º.- Que son titular da Licenza Municipal de Taxi n.º ____ do concello de Foz, á que ten adscrito o vehículo modelo _____ e matrícula _____, cuxa data de primeira matriculación é _____ .   |
| 2º.- Que de conformidade co previsto nos artigos 18 da Lei 4/2013, de 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia, o artigo 14 do Decreto 103/2018, do 13 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 4/2013, do 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos turísticos en Galicia, así como, o artigo 11 da ordenanza reguladora do servizo de taxi do concello de Foz veño a: |

|   |
|---|
| <b>DECLARAR RESPONSABLEMENTE QUE:</b>   |
| 1º.- Que titular da Licenza Municipal de Taxi n.º ____ do concello de Foz, manteño as condicións que orixinariamente xustificaron o seu outorgamento ao meu favor, así como, as impostas na Lei 4/2013, de 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia, no Decreto 103/2018, do 13 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 4/2013, do 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos turísticos en Galicia, así como, na ordenanza reguladora do servizo de taxi do concello de Foz, dispoñendo da documentación precisa que así o xustifica e que se porá a disposición do concello de Foz no caso de ser requirido. |
| 2º.- Que como titular da Licenza Municipal de Taxi n.º ____ do concello de Foz, ten satisfeitas no seu caso, as sancións pecuniarias impostas en relación coa meritada licenza de taxi.   |

3º.- Que como titular da Licenza Municipal de Taxi n.º \_\_\_\_ do concello de Foz, o vehículo adscrito á mesma, cumpre coas obrigas impostas na Lei 4/2013, de 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia, no Decreto 103/2018, do 13 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 4/2013, do 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos turísticos en Galicia, así como, na ordenanza reguladora do servizo de taxi do concello de Foz, dispoñendo da documentación precisa que así o xustifica e que se porá a disposición do concello de Foz no caso de ser requirido.

4º.- Que como titular da Licenza Municipal de Taxi n.º \_\_\_\_ do concello de Foz, informa dos seguintes datos do vehículo adscrito á licenza.

- Marca do vehículo: \_\_\_\_\_
- Modelo do vehículo: \_\_\_\_\_
- Número de asentos: \_\_\_\_\_
- Volume do maleteiro: \_\_\_\_\_
- Matrícula do vehículo: \_\_\_\_\_

#### DOCUMENTACIÓN:

1º.- Fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade.

2º.- Fotocopia compulsada do Permiso de Circulación e da Tarxeta de Inspección Técnica do vehículo adscrito ao servizo.

3º.- Xustificante de seguro de responsabilidade civil e xustificante do seu pagamento.

4º.- Xustificante de pagamento das taxas municipais.

5º.- Copia ou identificación da data de expedición orixinal da licenza municipal do concello de Foz obxecto de transmisión, así como, o órgano municipal autor do acordo/resolución.

6º.- Copia ou identificación da data de autorización do último cambio de titularidade da licenza municipal do concello de Foz obxecto de transmisión, así como, o órgano municipal autor do acordo/resolución.

5º.- Copia da da autorización interurbana.

En Foz \_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Asdo. \_\_\_\_\_

**Anexo II. Modelo de solicitude de transmisión de licenza de taxi “inter vivos”.**

|                             |          |
|-----------------------------|----------|
| <b>DATOS DO ADQUIRENTE:</b> |          |
| Nome e apelidos:            | DNI:     |
| Domicilio/CP/Concello:      |          |
| Provincia:                  | Teléfono |

|                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| <b>DATOS DO TRANSMITENTE:</b> |           |
| Nome e apelidos:              | DNI:      |
| Domicilio/CP/Concello:        |           |
| Provincia:                    | Teléfono: |

|  |
|--|
| <b>MEDIO PREFERENTE DE NOTIFICACIÓN:</b> |
| - ( ) Electrónica<br>- ( ) Papel         |
| Correo electrónico:                      |

|  |
|--|
| <b>DATOS DA LICENZA OBXECTO DE TRANSMISIÓN</b>                           |
| Nº de licenza:   |
| Data e resolución/acordo de expedición orixinal da licenza:              |
| Data e resolución/acordo autorizatoria do último cambio de titularidade: |

**EXPÓN:**

1º.- Que \_\_\_\_\_ titular do DNI \_\_\_\_\_ é actualmente titular da Licenza Municipal de Taxi n.º \_\_\_\_ do concello de Foz, á que ten adscrito o vehículo modelo \_\_\_\_\_ e matrícula \_\_\_\_\_, cuxa data de primeira matriculación é \_\_\_\_\_, a cal desexo **transmitir “inter vivos”** de acordo co previsto no artigo 17 da Lei 4/2013, do 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia, o artigo 11 do DECRETO 103/2018, do 13 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 4/2013, do 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia, así como, o artigo 12 da ordenanza reguladora do servizo de taxi do concello de Foz.

2º.- Que \_\_\_\_\_ titular do DNI, desexa **adquirir “inter vivos”** a Licenza Municipal de Taxi n.º \_\_\_\_ do concello de Foz, de acordo co previsto no artigo 17 da Lei 4/2013, do 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia, o artigo 11 do DECRETO 103/2018, do 13 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 4/2013, do 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia, así como, o artigo 12 da ordenanza reguladora do servizo de taxi do concello de Foz.

3º.- Que o vehículo que desexo adscribir á licenza:

( ) O MESMO VEHÍCULO ACTUALMENTE ADSCRITO

( ) NOVO

( ) DE MENOR ANTIGÜIDADE A DOUS (2) ANOS (MATRÍCULA: \_\_\_\_\_; DATA PRIMEIRA MATRICULACIÓN: \_\_\_\_\_)

4º.- Por elo e de conformidade co previsto nos artigos 17 da Lei 4/2013, de 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia, así como, o artigo 11 do Decreto 103/2018, do 13 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 4/2013, do 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos turísticos en Galicia, así como, o artigo 12 da ordenanza reguladora do servizo de taxi do concello de Foz, veño a:

**SOLICITAR:**

Autorización municipal para transmitir “inter vivos” á Licenza Municipal de Taxi n.º \_\_\_\_\_ en cuestión, nas seguintes condicións:

**TRANSMITENTE:**

- Nome:
- DNI:
- Dirección a efecto de notificacións:

**ADQUIRENTE:**

- a) Nome:
- b) DNI:
- c) Dirección a efecto de notificacións:

**VEHÍCULO A ADSCRIBIR Á LICENZA:**

- Marca do vehículo: \_\_\_\_\_
- Modelo do vehículo: \_\_\_\_\_
- Número de asentos: \_\_\_\_\_
- Volume do maleteiro: \_\_\_\_\_
- Matrícula do vehículo: \_\_\_\_\_

**DOCUMENTACIÓN:**

- 1º.- Fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade do adquirente e do transmitente.  
 2º.- Fotocopia compulsada do Permiso de Circulación e da Tarxeta de Inspección Técnica do vehículo que desexa adscribir ao servizo.  
 3º.- Copia ou identificación da data de expedición orixinal da licenza municipal do concello de Foz obxecto de transmisión, así como, o órgano municipal autor do acordo/resolución.  
 4º.- Copia ou identificación da data de autorización do último cambio de titularidade da licenza municipal do concello de Foz obxecto de transmisión, así como, o órgano municipal autor do acordo/resolución.  
 5º.- Certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias, estatais e autonómicas, así como, coa seguridade social por parte do ADQUIRENTE.  
 6º.- Certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias, estatais e autonómicas, así como, coa seguridade social por parte do TRANSMITENTE.  
 7º.- Certificado do concesionario sobre características técnicas do vehículo a adscribir á licenza no que se acrediten as condicións impostas no artigo 29 do Decreto 103/2018, do 13 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 4/2013, do 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos turísticos en Galicia.  
 8º.- Xustificante do seguro de circulación do vehículo a adscribir e xustificante do seu pagamento.  
 9º.- Xustificante de pagamento das taxas municipais previstas na seu caso para a transmisión "inter vivos" da licenza municipal de taxi.  
 10º.- Xustificante de pagamento das taxas autonómicas previstas no seu caso para a transmisión "inter vivos" da autorización interurbana.

**DECLARACIÓN DO ADQUIRENTE:**

Igualmente, declaro responsablemente como adquirente da licenza de taxa que:

1º.- Que como adquirente non supero, como consecuencia da transmisión, ou límite máximo de concentración de licenzas de taxi nunha mesma persoa titular, de acordo co disposto non artigo 9 e concordantes dá Lei 4/2013, do 30 de maio, así como que dita persoa cumpre vos requisitos para ser titular da licenza municipal \_\_\_\_\_, sendo que na actualidade:

( ) non son titular doutra licenza de taxi no concello de Foz

2º.- Non se ten realizado ningún tipo de negocio xurídico na transmisión das licenzas de taxi e autorizacións interurbanas de taxi, e dos vehículos afectos ás mesmas, á marxe do procedemento legalmente establecido.

3º.- Cumpre coas dimensións mínimas e características do interior do vehículo e dos asentos que sexan precisas para proporcionarlle ás persoas usuarias a seguridade e comodidade propias deste tipo de servizo, contando cun mínimo de catro portas e unha capacidade de maleteiro non inferior a 330 litros, a cal se alcanza coa configuración de asentos e prazas máximas que teña autorizada nos títulos habilitantes.

4º.- Conta con dispositivos de calefacción e aire acondicionado en correcto estado de funcionamento.

5º.- Conta con pintura, distintivos e equipamentos que sexan esixidos regulamentariamente para unificar a imaxe do servizo de taxi na comunidade autónoma, así como, na súa falta, na licenza.

6º.- Conta con placa de servizo público, ou «SP», visible, que irá instalada na parte dianteira e traseira dos vehículos.

7º.- Conta coas demais características, incluídas as relativas á accesibilidade, condicións de limpeza ou instalación de dispositivos de seguridade ou de comunicación que o órgano competente regule nas súas ordenanzas e que vaian dirixidas a garantir unha adecuada prestación do servizo.

En Foz \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

| O adquirente | O transmitente |
|--------------|----------------|
| Asdo. _____  | Asdo. _____    |



**Anexo III. Modelo de solicitude de transmisión de licenza de taxi “mortis causa”.**

|                             |          |
|-----------------------------|----------|
| <b>DATOS DO ADQUIRENTE:</b> |          |
| Nome e apelidos:            | DNI:     |
| Domicilio/CP/Concello:      |          |
| Provincia:                  | Teléfono |

|                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| <b>DATOS DO TRANSMITENTE:</b> |           |
| Nome e apelidos:              | DNI:      |
| Domicilio/CP/Concello:        |           |
| Provincia:                    | Teléfono: |

|  |
|--|
| <b>MEDIO PREFERENTE DE NOTIFICACIÓN:</b> |
| - ( ) Electrónica<br>- ( ) Papel         |
| Correo electrónico:                      |

|  |
|--|
| <b>DATOS DA LICENZA OBXECTO DE TRANSMISIÓN</b>                           |
| Nº de licenza:   |
| Data e resolución/acordo de expedición orixinal da licenza:              |
| Data e resolución/acordo autorizatoria do último cambio de titularidade: |

**EXPÓN:**

1º.- Que \_\_\_\_\_ titular do DNI \_\_\_\_\_ era titular da Licenza Municipal de Taxi n.º \_\_\_\_ do concello de Foz, á que tiña adscrito o vehículo modelo \_\_\_\_\_ e matrícula \_\_\_\_\_, cuxa data de primeira matriculación é \_\_\_\_\_, a cal e oportuno **transmitir “mortis causa”** de acordo co previsto no artigo 17 da Lei 4/2013, do 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia, o artigo 12 do DECRETO 103/2018, do 13 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 4/2013, do 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia, así como, o artigo 12 da ordenanza reguladora do servizo de taxi do concello de Foz.

2º.- Que \_\_\_\_\_ titular do DNI, desexa **adquirir “mortis causa”** a Licenza Municipal de Taxi n.º \_\_\_\_ do concello de Foz, de acordo co previsto no artigo 17 da Lei 4/2013, do 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia, o artigo 12 do DECRETO 103/2018, do 13 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 4/2013, do 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia, así como, o artigo 12 da ordenanza reguladora do servizo de taxi do concello de Foz.

3º.- Que o vehículo que desexo adscribir á licenza:

( ) O MESMO VEHÍCULO ACTUALMENTE ADSCRITO

( ) NOVO

( ) DE MENOR ANTIGÜIDADE A DOUS (2) ANOS (MATRÍCULA: \_\_\_\_\_; DATA PRIMEIRA MATRICULACIÓN: \_\_\_\_\_)

4º.- Por elo e de conformidade co previsto nos artigos 17 da Lei 4/2013, de 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia, así como, o artigo 12 do Decreto 103/2018, do 13 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 4/2013, do 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos turísticos en Galicia, así como, o artigo 12 da ordenanza reguladora do servizo de taxi do concello de Foz, veño a:

**SOLICITAR:**

Autorización municipal para transmitir “inter vivos” á Licenza Municipal de Taxi n.º \_\_\_\_\_ en cuestión, nas seguintes condicións:

**TRANSMITENTE:**

- Nome:
- DNI:
- Dirección a efecto de notificacións:

**ADQUIRENTE:**

- d) Nome:
- e) DNI:
- f) Dirección a efecto de notificacións:

**VEHÍCULO A ADSCRIBIR Á LICENZA:**

- Marca do vehículo: \_\_\_\_\_
- Modelo do vehículo: \_\_\_\_\_
- Número de asentos: \_\_\_\_\_
- Volume do maleteiro: \_\_\_\_\_
- Matrícula do vehículo: \_\_\_\_\_

**DOCUMENTACIÓN:**

- 1º.- Fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade do adquirente.
- 2º.- Orixinal ou copia cotexada do certificado de defunción do anterior titular.
- 3º.- Acreditación documental da condición de herdeiro.
- 4º.- Fotocopia compulsada do Permiso de Circulación e da Tarxeta de Inspección Técnica do vehículo que desexa adscribir ao servizo.
- 5º.- Copia ou identificación da data de expedición orixinal da licenza municipal do concello de Foz obxecto de transmisión, así como, o órgano municipal autor do acordo/resolución.
- 6º.- Copia ou identificación da data de autorización do último cambio de titularidade da licenza municipal do concello de Foz obxecto de transmisión, así como, o órgano municipal autor do acordo/resolución.
- 7º.- Certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias, estatais e autonómicas, así como, coa seguridade social por parte do ADQUIRENTE.
- 8º.- Certificado do concesionario sobre características técnicas do vehículo a adscribir á licenza no que se acrediten as condicións impostas no artigo 29 do Decreto 103/2018, do 13 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 4/2013, do 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos turísticos en Galicia.
- 9º.- Xustificante do seguro de circulación do vehículo a adscribir e xustificante do seu pagamento.
- 10º.- Xustificante de pagamento das taxas municipais previstas na seu caso para a transmisión "inter vivos" da licenza municipal de taxi.
- 11º.- Xustificante de pagamento das taxas autonómicas previstas no seu caso para a transmisión "inter vivos" da autorización interurbana.

**DECLARACIÓN DO ADQUIRENTE:**

Igualmente, declaro responsablemente como adquirente da licenza de taxa que:

1º.- Que como adquirente non supero, como consecuencia da transmisión, ou límite máximo de concentración de licenzas de taxi nunha mesma persoa titular, de acordo co disposto non artigo 9 e concordantes dá Lei 4/2013, do 30 de maio, así como que dita persoa cumpre vos requisitos para ser titular da licenza municipal \_\_\_\_\_, sendo que na actualidade:

( ) non son titular doutra licenza de taxi no concello de Foz

2º.- Non se ten realizado ningún tipo de negocio xurídico na transmisión das licenzas de taxi e autorizacións interurbanas de taxi, e dos vehículos afectos ás mesmas, á marxe do procedemento legalmente establecido.

3º.- Cumpre coas dimensións mínimas e características do interior do vehículo e dos asentos que sexan precisas para proporcionarlle ás persoas usuarias a seguridade e comodidade propias deste tipo de servizo, contando cun mínimo de catro portas e unha capacidade de maleteiro non inferior a 330 litros, a cal se alcanza coa configuración de asentos e prazas máximas que teña autorizada nos títulos habilitantes.

4º.- Conta con dispositivos de calefacción e aire acondicionado en correcto estado de funcionamento.

5º.- Conta con pintura, distintivos e equipamentos que sexan esixidos regulamentariamente para unificar a imaxe do servizo de taxi na comunidade autónoma, así como, na súa falta, na licenza.

6º.- Conta con placa de servizo público, ou «SP», visible, que irá instalada na parte dianteira e traseira dos vehículos.

7º.- Conta coas demais características, incluídas as relativas á accesibilidade, condicións de limpeza ou instalación de dispositivos de seguridade ou de comunicación que o órgano competente regule nas súas ordenanzas e que vaian dirixidas a garantir unha adecuada prestación do servizo.

En Foz \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

| O adquirente | O transmitente |
|--------------|----------------|
| Asdo. _____  | Asdo. _____    |

**Anexo IV. Modelo de solicitude de substitución de vehículo adscrito a licenza de taxi.**

|                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| <b>DATOS DO SOLICITANTE</b> |           |
| Nome e apelidos:            | DNI:      |
| Domicilio/CP/Concello:      |           |
| Provincia:                  | Teléfono: |

|                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| <b>DATOS DO REPRESENTANTE</b> |           |
| Nome e apelidos:              | DNI:      |
| Domicilio/CP/Concello:        |           |
| Provincia:                    | Teléfono: |

|  |
|--|
| <b>MEDIO PREFERENTE DE NOTIFICACIÓN:</b> |
| - ( ) Electrónica                        |
| - ( ) Papel                              |
| Correo electrónico:                      |

|   |
|---|
| <b>EXPÓN:</b>   |
| <p>1º.- Que son titular da Licenza Municipal de Taxi n.º ____ do concello de Foz, á que ten adscrito o vehículo modelo _____ e matrícula _____, cuxa data de primeira matriculación é _____, o cal desexo substituír por outro.</p> <p>2º.- Que o vehículo que desexo adscribir á licenza é:<br/> <input type="checkbox"/> NOVO<br/> <input type="checkbox"/> DE MENOR ANTIGÜIDADE A DOUS (2) ANOS (MATRÍCULA: _____; DATA 1ª MATRICULACIÓN: _____)</p> <p>3º.- Por elo e de conformidade co previsto nos artigos 26 da Lei 4/2013, de 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia, así como, o artigo 31 do Decreto 103/2018, do 13 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 4/2013, do 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos turísticos en Galicia, veño a:</p> |

**SOLICITAR:**

Autorización municipal para substituír o vehículo adscrito á Licenza Municipal de Taxi en cuestión, polo especificado a continuación:

- Marca do vehículo: \_\_\_\_\_
- Modelo do vehículo: \_\_\_\_\_
- Número de asentos: \_\_\_\_\_
- Volume do maleteiro: \_\_\_\_\_
- Matrícula do vehículo: \_\_\_\_\_

**DOCUMENTACIÓN:**

- 1º.- Fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade.
- 2º.- Fotocopia compulsada do Permiso de Circulación e da Tarxeta de Inspección Técnica do vehículo adscrito ao servizo.
- 3º.- Fotocopia compulsada do Permiso de Circulación e da Tarxeta de Inspección Técnica do novo vehículo que desexa adscribir ao servizo.
- 4º.- Fotocopia compulsada do certificado do concesionario sobre características técnicas do vehículo a adscribir á licenza no que se acrediten as condicións impostas no artigo 29 do Decreto 103/2018, do 13 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 4/2013, do 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos turísticos en Galicia.
- 5º.- Xustificante de seguro de responsabilidade civil e xustificante do seu pagamento.
- 6º.- Xustificante de pagamento das taxas municipais.
- 7º.- Xustificante de pagamento das taxas autonómicas.
- 8º.- Copia da licenza municipal de taxi, así como, da autorización interurbana.

**DECLARACIÓN RESPONSABLE:**

Igualmente, declaro responsablemente que o vehículo proposto:

- 1º.- Cumpre coas dimensións mínimas e características do interior do vehículo e dos asentos que sexan precisas para proporcionarlle ás persoas usuarias a seguridade e comodidade propias deste tipo de servizo, contando cun mínimo de catro portas e unha capacidade de maleteiro non inferior a 330 litros, a cal se alcanza coa configuración de asentos e prazas máximas que teña autorizada nos títulos habilitantes.
- 2º.- Conta con dispositivos de calefacción e aire acondicionado en correcto estado de funcionamento.
- 3º.- Conta con pintura, distintivos e equipamentos que sexan esixidos regulamentariamente para unificar a imaxe do servizo de taxi na comunidade autónoma, así como, na súa falta, na licenza.
- 4º.- Conta con placa de servizo público, ou « SP», visible, que irá instalada na parte dianteira e traseira dos vehículos.
- 5º.- Conta coas demais características, incluídas as relativas á accesibilidade, condicións de limpeza ou instalación de dispositivos de seguridade ou de comunicación que o órgano competente regule nas súas ordenanzas e que vaian dirixidas a garantir unha adecuada prestación do servizo.

En Foz \_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Asdo. \_\_\_\_\_

**Anexo V. Modelo de tarxeta de identificación da licenza de taxi.****AYUNTAMIENTO DE FOZ (LUGO)****Servicios urbanos de transporte en taxi**

Licenza municipal de taxi do Concello de Foz n.º \_\_\_

Titular \_\_\_\_\_

Vehículo:

MARCA: \_\_\_\_\_

MATRÍCULA: \_\_\_\_\_

N.º DE ASENTOS: \_\_\_\_\_

POTENCIA: \_\_\_\_\_

En Foz a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

O/A Alcalde/sa

O/A Secretario/a

**Anexo VI. Modelo de tarxeta de identificación do condutor do taxi.****AYUNTAMIENTO DE FOZ (LUGO)****Servicios urbanos de transporte en taxi**

Capacitación profesional servizo de taxi por ter supero o proceso convocado ao efecto

A favor de \_\_\_\_\_

Titular do DNI \_\_\_\_\_

Veciño de \_\_\_\_\_

Con domicilio en \_\_\_\_\_

En Foz a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

O/A Alcalde/sa

O/A Secretario/a

## **Anexo VII. Modelo de bases do procedemento para a obtención do permiso municipal de condución de taxis no municipio de Foz.**

### **BASES REGULADORAS DO PROCEDEMENTO PARA A OBTENCIÓN DO PERMISO MUNICIPAL DE CONDUCCIÓN DE TAXIS NO MUNICIPIO DE FOZ E CONVOCATORIA DO PROCEDEMENTO PARA O ANO XXX**

#### **1.—OBJECTO**

O obxecto destas bases é regular o procedemento para obter o permiso municipal de condutor ou condutora de auto-taxi en vehículos adscritos ás licenzas municipais de auto-taxi a que se refire o art. 19 da ordenanza municipal reguladora do servizo de Taxi no termo municipal de Foz publicada no BOP\_\_\_\_\_.

A obtención do referido permiso municipal será requisito necesario para exercer a actividade profesional de condutor ou condutora de auto-taxi.

#### **2.—REQUISITOS DOS ASPIRANTES**

2.1. As persoas físicas que desexen obter o permiso municipal de condutor ou condutora de vehículos auto-taxi no municipio de Foz, teñen que cumprir os seguintes requisitos:

- a) Ter cumpridos 18 anos e non exceder da idade legal de xubilación.
- b) Acharse en posesión do permiso de condución suficiente expedido polo órgano competente en materia de tráfico e seguridade vial (permiso de conducir da clase B ou superior).
- c) Non padecer enfermidade infecto-contaxiosa ou impedimento físico ou psíquico que imposibilite ou dificulte o normal exercicio da profesión de condutor de taxi, nin ser consumidor habitual de estupefacientes ou bebidas alcohólicas.
- d) Non atoparse inhabilitado para o exercizo da profesión de taxista por sanción administrativa ou sentenza xudicial firme.

2.2. Estes requisitos deberán cumprirse o último día do prazo de presentación das solicitudes.

#### **3. SOLICITUDES**

##### **3.1. Forma de presentación**

Quen desexe realizar o exame para obter o permiso municipal de condutor ou condutora de vehículos auto-taxi deberá presentar solicitude, según o modelo normalizado adxunto ás presentes bases ou o correspondente ao trámite externo da sede electrónica.

A solicitude de participación no procedemento para a realización da proba de capacitación realizarase, de forma preferente, por medios electrónicos, a través do formulario dispoñible na sede electrónica do Concello de Foz, a partir da data de apertura do prazo de presentación de solicitudes de participación.

Para a presentación das solicitudes a través do rexistro electrónico a sede electrónica do concello de Foz admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal), e os certificados electrónicos (incluído o DNIe).

Opcionalmente poderán presentarse as solicitudes presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, utilizando o formulario normalizado para a presentación presencial deste procedemento que se recolle como anexo I ás presentes bases.

O modelo de solicitude de participación no procedemento selectivo esta a disposición dos interesados nas oficinas administrativas do Rexistro do concello (Planta baixa da Casa Consistorial, rúa Álvaro Cunqueiro núm. 24, 27780 Foz, Lugo, en horario de 9 a 14 horas, de luns a venres), no Taboleiro electrónico de anuncios da sede electrónica electrónica do Concello de Foz á que se accede a través da <https://concellodefoz.sedelectronica.es>.

##### **3.2. Contido da solicitude**

A solicitude de participación nas probas de capacitación profesional conterá, polo menos, os datos persoais do solicitante, co enderezo electrónico a efectos de notificación. Nas respectivas solicitudes de participación, os aspirantes farán constar que reúnen os requisitos establecidos na base 2ª destas bases.

Os aspirantes quedan vencellados aos datos que fagan constar na súa solicitude, se ben os erros de feito que poidan advertirse poderán corrixirse ou repararse en calquera momento ben de oficio ben a instancia de parte.

Coa presentación da solicitude de participación no proceso selectivo entenderase que os/ as interesados aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria, e que manifestan, baixo a súa responsabilidade que dispoñen da documentación que acredita o cumprimento dos requisitos.

Para ser admitido será necesaria a presentación da solicitude de participación debidamente cumprimentada e asinada de acordo co modelo sinalado no Anexo I adxunto ás presentes bases, xunto co copia simple da seguinte documentación:

- a) Copia simple do DNI.
- b) Copia simple do permiso de conducir da clase B ou superior.

A documentación acreditativa dos apartados c) e d) da base 2ª, relativas a “Non padecer enfermidade infecto-contaxiosa ou impedimento físico ou psíquico que imposibilite ou dificulte o normal exercicio da profesión de condutor de taxi, nin ser consumidor habitual de estupefacientes ou bebidas alcohólicas.” e “Non atoparse inhabilitado para o exercizo da profesión de taxista por sanción administrativa ou sentenza xudicial firme”, deberá presentarse posteriormente de acordo co indicado na base 8ª.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. O Concello poderá, en calquera momento, requirir a calquera das persoas aspirantes a documentación orixinal para a súa comprobación e cotexo.

### 3.3. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo para a presentación de solicitudes será de 10 días naturais, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A presentación das solicitudes poderá facerse en calquera das formas establecidas no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

### 3.4.—Ampliación do prazo nos supostos de non dispoñibilidade da sede electrónica.-

Cando no derradeiro día do prazo se produza unha incidencia técnica que imposibilite o funcionamento da sede electrónica do concello de Foz, o prazo afectado ampliarase automaticamente, ata o seguinte día hábil, en beneficio de todas as persoas interesadas no procedemento, aínda que esta ampliación só producirá efectos para a presentación de solicitudes, escritos e comunicacións por medios electrónicos, no senso indicado no apartado 1º. da presente base.

Para que se produza a ampliación automática do prazo segundo o previsto neste artigo será necesario que a incidencia teña unha duración continuada superior a 1 hora nas últimas 24 ou de menos de 1 hora nas últimas 12 do prazo.

A ampliación do prazo será, no seu caso, obxecto de publicidade mediante un anuncio publicado no taboleiro electrónico, sección emprego público, da sede electrónica do concello de Foz, no que se indicará con claridade a incidencia informática que da lugar á ampliación do prazo e a verificación da mesma, así como o día hábil seguinte no que finaliza o prazo ampliado.

En todo caso, para que se produza a ampliación automática regulada nesta base, deberá quedar constancia no expediente desta incidencia técnica mediante un certificado expedido ao efecto, ou documento equivalente, co visto e prace do órgano do concello con competencias na xestión da área de innovación tecnolóxica, no que conste tal incidencia, o tempo que permaneceu inactiva a sede electrónica e, na medida do posible, as súas causas.

## 4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Terminado o prazo de presentación de solicitudes, a alcaldía ditará resolución aprobando as listas provisionais de admitidos/as e excluídos/as, coa expresión das causas de exclusión e prazo de corrección.

Así mesmo, na devandita resolución farase constar o lugar, data e hora de realización do exame.

A lista provisional de admitidos/ as será exposta no Taboleiro electrónico de Anuncios do concello (<https://concellodefoz.sedelectronica.es>, sen prexuízo de que, de forma complementaria, se publique na páxina web do concello. Na mesma resolución determinarase a composición do tribunal cualificador.

Posteriormente a alcaldía ditará resolución aprobando as listas definitivas de admitidos/ as e excluídos/ as, coa expresión das causas de exclusión, que deberán ser publicadas da mesma forma que as provisionais. Se non houberse ningunha persoa excluída nas listas provisionais non será necesario a publicación de listas definitivas, considerándose as primeiras definitivas.

O feito de figurar na relación de admitidas/os ás probas de capacitación, non prexulgará que se lles recoñeza ás/aos aspirantes a posesión dos requisitos esixidos para participar no devandito proceso convocado, que deberán ser xustificados documentalmente no suposto de que as persoas admitidas superen as probas de capacitación. Cando da documentación que deben presentar tras superalo se desprenda que non posúen algún deses requisitos, decaerán en todos os dereitos que puidesen derivar da súa participación.

## 5. EXAME

5.1 O exame constará dun exercicio con 50 preguntas tipo test con 3 respostas alternativas, sendo só una delas correcta.



Versará sobre as seguintes materias:

- a) Coñecemento do termo municipal de Foz, e os seus arredores, as súas vías públicas e a rede de estradas da comunidade autónoma, os lugares de interese turístico, oficinas públicas, centros sanitarios, dependencias oficiais e hotéis principais, así como os accesos e itinerarios máis directos para chegar a eles e a calquera punto do termo municipal.
- b) Coñecemento da Lei de seguridade vial, da Ordenanza municipal reguladora do servizo de Taxi (BOP.PO núm. 210 de 30.10.2015), da Lei 4/2013, do 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia e do Decreto autonómico 103/2018, do 13 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 4/2013, do 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia
- c) Coñecemento das normas relativas ao servizo, réxime e aplicación das tarifas de taxi.
- d) Coñecementos oportunos para atender debidamente ás persoas usuarias en xeral e, en particular, a aquelas que teñan mobilidade reducida ou que presenten algunha discapacidade física ou psíquica, limitacións sensoriais ou que sexan mulleres xestantes ,
- e) Coñecemento da lingua galega
- f) Coñecementos básicos de primeiros auxilios
- g) Posuír coñecementos contables e fiscais básicos sobre a actividade do transporte de persoas viaxeiras en vehículos de turismo

5.2. Os aspirantes contarán cun tempo de 60 minutos para a realización do exame.

5.3. A cualificación da proba farase eliminando unha resposta correcta por cada catro incorrectas, sendo necesario para superar a proba obter polo menos un 5. O Tribunal adoptará, sempre que sexa posible, as medidas oportunas para garantir que os exercicios sexan corrixidos e valorados sen que se coñeza a identidade dos/ as aspirantes.

## 6. DESENVOLVEMENTO DO EXAME

Os/ as aspirantes admitidos/as deberán concorrer ao exame provistos/ as de documento oficial vixente que acredite a súa identidade (DNI/ NIE, permiso de conducir ou pasaporte).

A súa falta de presentación dará lugar á non admisión do aspirante para a realización do exame. Para a correcta realización do exame, os aspirantes deberán ir provistos de bolígrafo azul ou negro.

Durante a realización do exame non se permitirá a formulación de ningunha pregunta aos membros do Tribunal relacionada co contido das preguntas.

## 7. TRIBUNAL CUALIFICADOR

7.1. O Tribunal estará composto por tres funcionarios/as do concello de Foz, actuando un/a de eles/ as como Presidente/a, un como Vogal, actuando un/a terceiro/a como Secretario/a, este/a último/a con voz pero sen voto. O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia do/a Presidente/a e do/a Secretario/a.

7.2. Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/92, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

7.3. Os/ as membros do Tribunal son persoalmente responsables do estrito cumprimento das bases da convocatoria e da suxeición aos prazos establecidos para a realización e valoración da proba e para a publicación dos seus resultados.

7.4. O Tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores/ as especialistas, quen se limitará ao exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión.

7.5. A composición do Tribunal será publicado xunto coa publicación da lista de aspirantes admitidos e excluídos.

## 8. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS E EXPEDICIÓN DO CERTIFICADO DE APTITUDE PARA O EXERCICIO DA ACTIVIDADE

8.1. O Tribunal cualificador publicará o resultado dos exames no prazo máximo de 15 días hábiles, publicándoo no Taboleiro electrónico de Anuncios do concello <https://concellodefoz.sedelectronica.es>, sen prexuízo de que, de forma complementaria, se publique na páxina web do concello,

8.2. Unha vez publicadas as cualificacións os interesados poderán interpoñer reclamacións correspondentes ao exame no prazo máximo de 03 días hábiles.

8.3. Unha vez superado o exame procederase, de oficio, á expedición do certificado de aptitude a todas as persoas declaradas aptas na proba de capacitación.

Para a expedición do certificado, deberá achegarse polo interesado a seguinte documentación:

a) Certificado ou informe médico emitido por médico colexiado que acredite que a persoa aspirante non padece enfermidade infecto-contaxiosa ou impedimento físico ou psíquico que imposibilite ou dificulte o normal exercicio da profesión de condutor de taxi.

Os certificados ou informes presentados que non indiquen o establecido no anterior parágrafo, non serán admitidos (considérase caducado se pasaron máis de tres meses entre a súa data de expedición e a data da apertura do prazo de presentación de solicitudes de participación).

b) Declaración xurada de Non atoparse inhabilitado para o exercizo da profesión de taxista por sanción administrativa ou sentenza xudicial firme

8.4. O permiso municipal de condutor ou condutora de auto-taxi terá a validez prevista no artigo 19 da ordenanza municipal.

O permiso municipal de condutor ou condutora de auto-taxi perderá a súa vixencia por incumprimento sobrevindo de calquera dos requisitos establecidos para a súa obtención.

## 9. LEXISLACIÓN APLICABLE E RECURSOS

A presente convocatoria e cuantos actos derívense dela rexeranse polo establecido na vixente Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas, a Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, o R.D. Legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións Vixentes en Materia de Réxime Local, a Ordenanza municipal reguladora do servizo de Taxi (BOP.PO núm. 210 de 30.10.2015), da Lei 4/2013, do 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia e do Decreto autonómico 103/2018, do 13 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 4/2013, do 30 de maio, de transporte público de persoas en vehículos de turismo de Galicia .

A convocatoria, as súas bases e cuantos actos administrativos derívense destas esgotan a vía administrativa, podendo interpoñer os/ as interesados/ as recurso contencioso-administrativo perante o xulgado do Contencioso Administrativo, no prazo de dous meses a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no BOP. Así mesmo, poden interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes para contar desde a mencionada publicación, ou calquera outro recurso que estimen procedente.

**MODELO DE SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO PROCEDEMENTO PARA A OBTENCIÓN DO PERMISO MUNICIPAL DE CONDUCCIÓN DE TAXIS NO MUNICIPIO DE FOZ**

**I. DATOS PERSOAIS**

|            |  |
|------------|--|
| Apelidos   |  |
| Nome       |  |
| DNI        |  |
| Dirección  |  |
| Teléfono   |  |
| Localidade |  |
| Provincia  |  |

**II. DATOS PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico facilitado a continuación:

Correo electrónico

**ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE**

Electrónica a través da SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE FOZ

<https://concellodefoz.sedelectronica.es> Só poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada, e deberá acceder á notificación no apartado CARPETA ELECTRÓNICA/ CAIXA DE CORREO ELECTRÓNICO.

Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente)

Dirección:

As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén a disposición da persoa indicada anteriormente na Sede electrónica do concello de Foz <https://concellodefoz.sedelectronica.es> no apartado CARPETA ELECTRÓNICA/ CAIXA DE CORREO ELECTRÓNICO, para que poida acceder ao seu contido forma voluntaria.

**III. EXPÓN:**

Que tendo coñecemento da convocatoria do procedemento para obter o permiso municipal de condutor ou condutora de auto-taxi en vehículos adscritos ás licenzas municipais de auto- taxi a que se refire o art. 19 da ordenanza municipal reguladora do servizo de Taxi no termo municipal de Foz publicada no BOP-----, convocado mediante publicación no BOP.PO núm..... de data..... e de acordo coas condicións establecidas nas bases que as regulan publicadas no citado boletín, pola presente comparezo e declaro baixo a miña responsabilidade:

- Que coñece o contido das bases reguladoras desta convocatoria.

- Que na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes cumpre todos e cada un dos requisitos esixidos nas correspondentes bases reguladoras do procedemento, concretamente os relacionados na base 2ª.

**IV. Polo exposto, SOLICITO** ser admitido ao correspondente proceso de capacitación profesional para obter o permiso municipal de condutor ou condutora de auto-taxi en vehículos adscritos ás licenzas municipais de auto-taxi no municipio de Foz, achegando ao efecto a seguinte documentación consonte esixe a base 3.2:

Copia simple do DNI

Copia simple do permiso de conducir da clase B ou superior. Foz, a

Sinatura:”

Contra o referido acordo definitivo poderá interpoñerse recurso ante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa.-

---

Foz, 26 de agosto de 2022.- O ALCALDE, FRANCISCO CAJOTO CASERIO.

R. 2482

---

## RIBEIRA DE PIQUÍN

### *Anuncio*

Por Resolución da Alcaldía núm. 2022/239, de data 23 de agosto, prestouse aprobación ao Padrón do prezo público pola prestación do Servizo de Axuda no Fogar correspondente ao mes de xuño de 2022, o cal se expón ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes. Así mesmo faise saber que dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos ao amparo da Lei Xeral Tributaria.

Ribeira de Piquín, 23 de agosto de 2022.- Alcalde-presidente, Roberto Fernández Rico.

R. 2483

---

### *Anuncio*

Por Resolución da Alcaldía núm. 2022/240, de data 23 de agosto, prestouse aprobación ao Padrón do prezo público pola prestación do Servizo de Centro de Día correspondente ao mes de xuño de 2022, o cal se expón ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes. Así mesmo faise saber que dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos ao amparo da Lei Xeral Tributaria.

Ribeira de Piquín, 23 de agosto de 2022.- Alcalde-presidente, Roberto Fernández Rico.

R. 2484

---

### *Anuncio*

Por Resolución da Alcaldía núm. 2022/242, de data 23 de agosto, prestouse aprobación ao Padrón do prezo público pola prestación do Servizo de Axuda no Fogar correspondente ao mes de xullo de 2022, o cal se expón ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes. Así mesmo faise saber que dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos ao amparo da Lei Xeral Tributaria.

Ribeira de Piquín, 23 de agosto de 2022.- Alcalde-presidente, Roberto Fernández Rico.

R. 2485

---

### *Anuncio*

Por Resolución da Alcaldía núm. 2022/241, de data 23 de agosto, prestouse aprobación ao Padrón do prezo público pola prestación do Servizo de Centro de Día correspondente ao mes de xullo de 2022, o cal se expón ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes. Así mesmo faise saber que dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos ao amparo da Lei Xeral Tributaria.

Ribeira de Piquín, 23 de agosto de 2022.- Alcalde-presidente, Roberto Fernández Rico.

R. 2486

---

## VILALBA

### *Anuncio*

**Expediente**

**n.º:**

**2055/2022**

**Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos .**

O Pleno do Concello de Vilalba, en sesión ordinaria celebrada o día 28 de xullo de 2022, acordou aprobar inicialmente o expediente de modificación de créditos do Orzamento en vigor, na modalidade de suplemento de

crédito/ crédito extraordinario para financiar gastos necesarios e urxentes con cargo ao remanente de tesourería para gastos xerais por un importe total de 1.740.542,59€, financiado con cargo ao Remanente Líquido de Tesourería (870.00) resultante da liquidación orzamentaria do exercicio 2021.

Transcorrido o prazo de exposición ao público sen que se presentaran reclamacións, considérase definitivamente aprobado o expediente, e de conformidade co recollido nos artigos 177.2 e 169.3 TRLRFL, faise público o resumo por capítulos do orzamento do exercicio 2022, prorrogado do 2019, que queda, tras a contabilización do referido expediente, como segue:

**ESTADO DE GASTOS:**

| CAPITULO                                 | CREDITO DEFINITIVOS(€) |
|--|------------------------|
| I.- GASTOS DE PERSONAL                   | 2.976.079,54           |
| II.- GASTOS EN BENS CORRENTES E SERVIZOS | 7.828.595,00           |
| III.- GASTOS FINANCIEROS                 | 0,00                   |
| IV.- TRANSFERENZAS CORRENTES             | 740.124                |
| VI.- INVERSIONS REAIS                    | 2.227.330,67           |
| VII.- TRANSFERENZAS DE CAPITAL           | 75.000,00              |
| VIII.- ACTIVOS FINANCIEROS               | 0,00                   |
| IX.- PASIVOS FINANCIEROS                 | 0,00                   |
| <b>TOTAL</b>                             | <b>13.847.129,10</b>   |

**ESTADO DE INGRESOS:**

| CAPITULO                                       | PREVISIÓNS DEFINITIVAS(€) |
|--|---------------------------|
| I.- IMPOSTOS DIRECTOS                          | 4.165.000,00              |
| II.- IMPOSTOS INDIRECTOS                       | 160.000,00                |
| III.- TAXAS, PREZOS PÚBLICOS E OUTROS INGRESOS | 1.534.367,58              |
| IV.- TRANSFERENCIAS CORRENTES                  | 5.648.545,92              |
| V.- INGRESOS PATRIMONIAIS                      | 7.200,00                  |
| VI.- ENAXENACIÓN DE INVERSIÓNS REAIS           | 0,00                      |
| VII.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL                | 309.846,15                |
| VIII.- ACTIVOS FINANCIEROS                     | 2.402.830,67              |
| IX.- PASIVOS FINANCIEROS                       | 0,00                      |
| <b>TOTAL</b>                                   | <b>13.847.129,10</b>      |

Contra a aprobación definitiva poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo, segundo o disposto no artigo 171 do RDL 2/2004, de 5 de marzo, no prazo de dous meses contados a partir da data da aprobación definitiva.

Vilalba, 30 de agosto de 2022.- A alcaldesa, Elba Veleiro Fernández.

R. 2487

## MINISTERIO DE FACENDA

### BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) - SOBER

#### *Anuncio*

Extracto de resolución de alcaldía de 29 de xullo de 2022 pola que se convocan subvenciones a asociacións culturais e entidades sen ánimo de lucro para fomentar actividades culturais e festas parroquiais no ano 2022 e Resolución de Alcaldía núm 2022-0366 de 23 de agosto de 2022 de rectificación de erro material.

BDNS (Identif.): 646250

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencions, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/646250>)

#### **Primeiro. Beneficiarios.**

Poderán ser beneficiarios das subvencions previstas nas presentes bases as persoas ou entidades, públicas ou privadas xuridicamente constituídas, así coma as agrupacións de persoas físicas e xurídicas sen personalidade xurídica constituídas para a consecución dos fins sinalados coma subvencionables, e que cumpran as seguintes condicións:

- Carecer de fins de lucro.
- Desenvolver as súas actividades no termo municipal de Sober.
- Non ter pendente de xustificar ningunha subvención concedida polo Concello de Sober.
- Non estar incursas en ningunha das causas de incompatibilidade ou prohibición das mencionadas no artigo 13 da LXS.

Ademais, salvo no caso das agrupacións sen personalidade xurídica, será requisito para a concesión da subvención, estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Sober.

#### **Segundo.-Obxecto, finalidade e financiamento das subvencions.**

A presente convocatoria ten por obxecto o establecemento de axudas económicas para que os seus destinatarios realicen as actividades seguintes:

2.1.-Promoción de actividades culturais: enténdense por elas actividades tales coma celebracións, homenaxes, exposicións, publicacións, concursos, certames, mostras, excursións, eventos musicais, eventos deportivos, encontros, conferencias, estudos, e, en xeral, calquera actividade de conservación, promoción e divulgación dos valores culturais.

2.2.-Promoción de festexos populares: as axudas deste apartado cofinanciarán actividades de carácter festivo realizadas por entidades cidadás, que teñan carácter tradicional e cultural, e con posibilidade de acceso ao público en xeral, sen pago de entrada.

O gasto derivado das subvencions outorgadas imputarase á aplicación orzamentaria 334.489 do orzamento xeral vixente e quedará limitado polo crédito existente na mesma por importe de 6.000,00 euros para actividades culturais e 8.500,00 euros para festexos populares

Serán actividades subvencionables, ao abeiro das presentes bases, aquelas levadas a cabo no período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2022 e o 31 de decembro de 2022.

Non serán subvencionables investimentos reais, sendo o obxecto das subvencions reguladas nestas bases a colaboración nos gastos de organización e desenvolvemento de actividades concretas.

Así, tampouco teñen a consideración de subvencionables os gastos de mantemento ordinario (teléfono, auga, luz, gas, etc.) nin os gastos de bebidas alcohólicas ou tabaco.

Así mesmo, tampouco poden ser obxecto de subvención aquelas actividades xa suxeitas a un convenio de colaboración có Concello, nin as que recibisen outro tipo de achega municipal.

Tampouco serán gastos subvencionables as cantidades satisfeitas ao Concello de Sober polo uso das súas instalacións culturais.

#### **Terceiro. Bases reguladoras.**

As bases reguladoras publícanse na BDNS e na sede electrónica do Concello de Sober: <https://concellodesober.sedelectronica.gal/>

#### **Cuarto.-Prazo.**

As solicitudes deberán presentarse no prazo de UN MES contados a partir do día seguinte ao de publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, a través do Sistema Nacional de Publicación de Subvenciones.

**Quinto.-Xustificación e pagamento.**

A xustificación farase baixo a responsabilidade do declarante e deberá presentarse no concello de Sober, improrrogablemente como data límite o 15 de decembro de 2022.

Sober, 31 DE AGOSTO DE 2022.- O Alcalde, Luis Fernández Guitián.

R. 2492

---

**MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO**  
**CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS***Anuncio***INFORMACIÓN PÚBLICA****Expediente:** A/27/09144/E

Asunto: Extinción del derecho al aprovechamiento de aguas

Titular: Ayuntamiento de Láncara

Nombre del río o corriente: Fonte do Rio

Punto localización: Lugar y parroquia de Vilaesteva

Término municipal y provincia: Láncara, Lugo

Caudal concedido: 0,54 l/s

Destino: Abastecimiento de Vilaesteva

Título: Resolución de la Confederación Hidrográfica del Norte

Fecha: 02 de febrero de 2001

Registro de Aguas: 10335, Sección A, en el Tomo 0104, hoja número 035

**BREVE DESCRIPCIÓN:**

Extinción del derecho del aprovechamiento de aguas incoado de oficio por este Organismo de cuenca por transcurso del plazo por el que se otorgó la concesión. No constan servidumbres.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de UN (1) MES, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, durante el cual podrá comparecer por escrito cualquier persona, incluido el titular del derecho, que pueda resultar afectada por la extinción del mismo, en el **Concello de Láncara** o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., (Comisaría de Aguas - Rúa Progreso, 6. 32005 - Ourense).

Lugo, 29 de agosto de 2022.- El Comisario Adjunto, Alberto de Anta Montero.

R. 2488

---

*Anuncio***INFORMACIÓN PÚBLICA****Expediente:** A/27/37215

Asunto: Solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas

Petionario: Ayuntamiento de A Pastoriza

Nombre de la captación: manantial de "Cabadiño" y "Fonte Freixo"

Caudal solicitado: 0,03 l/s

Punto de emplazamiento: Pidre, parroquia de San Martiño de Corvelle (San Martiño)

Término Municipal y Provincia: A Pastoriza (Lugo)

Destino: Usos ganaderos y extinción de incendios

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS Y FINALIDAD:**

La captación se realiza en dos manantiales mediante un tubo poroso a partir del cual se conducen las aguas a sendas arquetas y desde éstas a la balsa de 78 m3 que se usará para extinción de incendios y usos ganaderos.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., ante este Organismo, Ayuntamiento de A Pastoriza, o a través de cualquiera de los medios o registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hace constar que el expediente estará de manifiesto para su consulta en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas, Ronda de la Muralla, 131 - 2º Planta - 27001 - LUGO).

Teniendo en cuenta la situación actual en lo que respecta a la exposición a coronavirus y a los riesgos sanitarios derivados por el contagio de la COVID-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de SOLICITAR CITA PREVIA y respetar en todo momento la MEDIDAS DE SEGURIDAD que establezcan las autoridades sanitarias y las instrucciones del personal del Organismo.

Lugo, 29 de agosto de 2022.- El Comisario Adjunto, Alberto de Anta Montero.

R. 2489

---

### *Anuncio*

#### **INFORMACIÓN PÚBLICA**

**Expediente: A/27/31577**

Asunto: Solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas

Peticionario: Victorino, Luis, Manuel y Mercedes Marzabal Díaz

Nombre del río o corriente: Río Quiroga

Caudal solicitado: 0,48 l/s

Punto de emplazamiento: Camino de las Piscinas o Calle playa en Quiroga

Término Municipal y Provincia: Quiroga (Lugo)

Destino: Riego

#### **BREVE DESCRIPCION DE LAS OBRAS Y FINALIDAD:**

La captación se realiza en la margen derecha del río Quiroga mediante una bomba y a través de tubería se eleva el agua hasta la parcela a regar.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., ante este Organismo, Ayuntamiento de Quiroga, o a través de cualquiera de los medios o registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hace constar que el expediente estará de manifiesto para su consulta en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas, Ronda de la Muralla, 131 - 2º Planta - 27001 - LUGO).

Teniendo en cuenta la situación actual en lo que respecta a la exposición a coronavirus y a los riesgos sanitarios derivados por el contagio de la COVID-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de SOLICITAR CITA PREVIA y respetar en todo momento la MEDIDAS DE SEGURIDAD que establezcan las autoridades sanitarias y las instrucciones del personal del Organismo.

Lugo, 30 de agosto de 2022.- El Comisario Adjunto, Alberto de Anta Montero.

R. 2490

---

### *Anuncio*

#### **INFORMACIÓN PÚBLICA**

**Expediente: A/27/31706**

Asunto: Solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas

Peticionario: Ángela García Reboredo, Mª Cristina y Alberto Rodríguez García

Nombre de la captación: Pozo "O Corgo"

Caudal solicitado: 2,312 l/s



Punto de emplazamiento: Gomelle (Santiago)

Término Municipal y Provincia: Guntín (Lugo)

Destino: Usos ganaderos y riego de la parcela 40 del polígono 43

**BREVE DESCRIPCION DE LAS OBRAS Y FINALIDAD:**

La captación se realiza en un pozo de 1 m de diámetro y 4 metros de profundidad desde el que se conducen las aguas a través de una tubería hasta la explotación a abastecer y la finca a regar.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., ante este Organismo, Ayuntamiento de Guntín, o a través de cualquiera de los medios o registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hace constar que el expediente estará de manifiesto para su consulta en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas, Ronda de la Muralla, 131 - 2º Planta - 27001 - LUGO).

Teniendo en cuenta la situación actual en lo que respecta a la exposición a coronavirus y a los riesgos sanitarios derivados por el contagio de la COVID-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de SOLICITAR CITA PREVIA y respetar en todo momento la MEDIDAS DE SEGURIDAD que establezcan las autoridades sanitarias y las instrucciones del personal del Organismo.

Lugo, 12 de julio de 2022.- El Comisario Adjunto, Alberto de Anta Montero.

R. 2491