



EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

SECCIÓN DE ACTAS

Anuncio

Resolución da Presidencia da Excma. Deputación Provincial de Lugo, de data 29 de xullo de 2020, sobre concesión de dedicación exclusiva a membro do Grupo Provincial do Partido Popular, que textualmente din o seguinte:

“Logo de ver o acordo adoptado polo Pleno desta Excma. Corporación Provincial, en sesión extraordinaria celebrada o día 30 de xullo de 2019, referido á aprobación da proposta sobre concesión de dedicacións exclusivas aos membros da Corporación.

Resultando que dita proposta recolle, entre outros extremos, a concesión ao Grupo Provincial do Partido Popular de tres dedicacións exclusivas e unha parcial segundo consideren.

Resultando que polo Grupo Provincial Popular se presenta proposta con data 22 de xullo de 2020, de asignación dunha dedicación exclusiva a favor do deputado provincial don José Antonio García López, con efectividade do 1 de agosto de 2020.

*Por todo iso, de conformidade co disposto no art. 13 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, arts. 34 e 75 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e art. 225 da Lei 5/1997 de administración local de Galicia, esta Presidencia, a proposta do Grupo Provincial do Partido Popular, **RESOLVE:***

1º.- Que o deputado provincial don José Antonio García López, pase a desempeñar o seu cargo co réxime de dedicación exclusiva e coa retribución anual de 54.685,40 euros.

2º.- A dedicación exclusiva referida terá efectos do día un de agosto de 2020.

Do presente Decreto darase conta ó Pleno da Corporación na primeira sesión que celebre e publicarase no Boletín Oficial da Provincia”.

O que se fai público para os oportunos efectos.

Lugo, a trinta de xullo de dous mil vinte. **O PRESIDENTE**, José Tomé Roca.- **A SECRETARIA**, María Esther Álvarez Martínez.

R. 1695

SERVIZO DE RECURSOS HUMANOS

Anuncio

PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN DA PRESIDENCIA DE DATA 28 DE XULLO DE 2020 POLA QUE SE APROBA A LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS PARA A COBERTURA DUNHA PRAZA DE AUXILIAR TÉCNICO/A INFORMÁTICO/A DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO RESERVADA A PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL (BOP núm. 089, do 20.04.2020)

“Tras ver a proposta da deputada delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo, a teor do seguinte texto:

“Por Acordo da Xunta de Goberno de data 13 de marzo de 2020, apróbase a convocatoria e as bases xerais e específicas que rexerán o proceso selectivo para cubrir 1 praza de auxiliar técnico/a informático/a, encadrada na Escala de Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, Clase cometidos especiais, Grupo C - Subgrupo C1, do cadro de persoal funcionario da Deputación Provincial de Lugo, reservada á promoción interna vertical (BOP núm. 089 e núm. 112, do 20.04.2020 e 18.05.2020)

Rematado o prazo de presentación de instancias o 22.07.2020 e segundo o establecido nas puntos 6 e 7 das bases xerais que rexen o presente proceso selectivo, propónse á Presidencia en uso das facultades que lle confire

o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local e Lei 11/1999, do 21 de abril, de modificación da anterior que RESOLVA:

1º. Aprobar a seguinte lista de admitidos definitiva:

NÚMERO	APELIDOS E NOME
1	VILA LÓPEZ, CARMEN MARÍA

2º.- Nomear aos membros do Tribunal cualificador que a continuación se sinala, podendo actuar indistintamente titulares e suplentes:

PRESIDENTE:

Titular: Don Manuel García Mel, xefe do Servizo de Recursos Humanos e Asistencia aos Concellos da Deputación de Lugo.

Suplente: Don Xesús Arrizado Yáñez, técnico asesor de RRHH, adxunto ao xefe do Servizo de Recursos Humanos e Asistencia aos Concellos da Deputación de Lugo.

VOGAIS:

Titular: Don Nicolás Fariña Vereá, enxeñeiro informático, adxunto xefe Servizo Comunicación e TICs da Deputación de Lugo.

Suplente: Don Luís García Parada, xefe da Sección Informática e Recadación no Servizo de Xestión, Recadación e Inspección Tributaria da Deputación de Lugo.

Titular: Don José Antonio Castro Liz, xefe Sección Xestión Orzamentos na Intervención da Deputación de Lugo.

Suplente: Don Sergio Castiñeira López, responsable coordinador xestión tributos concellos na Sección de Informática e Recadación no Servizo de Xestión, Recadación e Inspección Tributaria da Deputación de Lugo.

Titular: Dona Montserrat Gómez Martínez, responsable coordinadora novas tecnoloxías recursos humanos na Sección de Administración de Recursos Humanos no Servizo de Recursos Humanos e Asistencia a Concellos da Deputación de Lugo.

Suplente: Don Luís Gil Díez, técnico superior administración sistemas informáticos en rede na Sección de Novas Tecnoloxías, no Servizo de Comunicación e TICs da Deputación de Lugo.

SECRETARIA/O:

Titular: Dona María Esther Álvarez Martínez, secretaria xeral da Deputación de Lugo.

Suplente: Don Manuel Castiñeira Castiñeira, secretario-interventor, xefe do Servizo Asistencia Xurídica, Técnica e Económica aos Concellos da Deputación de Lugo.

3º.- Citar aos membros do Tribunal para que comparezan o **MARTES día 15 de SETEMBRO de 2020 ás 10 HORAS e 30 MINUTOS** no **SALÓN VERDE** da Deputación de Lugo, para a súa constitución.

4º.- Citar aos membros do Tribunal e a única aspirante para que comparezan o **LUNS día 28 de SETEMBRO de 2020 ás 9 HORAS**, no **SALÓN VERDE** da Deputación de Lugo, para a realización do primeiro exercicio da oposición.

5º.- Publicar a presente resolución no Boletín Oficial da Provincia (BOP), na web corporativa da Deputación de Lugo – apartado Emprego Público (RRHH) e no Taboleiro de Anuncios da Entidade.

Contra a lista definitiva poderase interpoñer con carácter potestativo, recurso de reposición, diante do Presidente no prazo dun mes contado a partir do día seguinte da publicación desta Resolución no BOP ou ben recurso contencioso - administrativo diante do Xulgado do Contencioso - Administrativo de Lugo no prazo de dous meses contados desde o día seguinte da citada publicación sen prexuízo de que interpoñan calquera outro que estime oportuno.

Cando as impugnacións teñan por causa a composición do Tribunal, rexeranse polo establecido nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro do Réxime Xurídico do Sector Público.

Non obstante, as persoas interesadas poderán presentar as alegacións que estimen convenientes para a súa consideración na resolución que poña fin ao procedemento conforme ao artigo 112.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas."

Polo anteriormente exposto e, en uso das facultades que lle confire a esta Presidencia o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

Prestar aprobación á proposta anteriormente transcrita en todas as súas partes"

Pazo Provincial, 30 de xullo de 2020. A secretaria xeral, María Esther Álvarez Martínez.

R. 1688

Anuncio

PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN DA PRESIDENCIA DE DATA 28 DE XULLO DE 2020 POLA QUE SE APROBA A LISTAXE DEFINITIVA DE ADMITIDOS DO PROCESO PARA A COBERTURA DUNHA PRAZA DE RESTAURADOR/A CONSERVADOR/A ARQUIVO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO RESERVADA A PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL (BOP 089, do 20.04.2020)

“Tras ver a proposta da deputada delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo, a teor do seguinte texto:

“Por Acordo da Xunta de Goberno de data 13 de marzo de 2020, apróbase a convocatoria e as bases xerais e específicas que rexerán o proceso selectivo para cubrir 1 praza de restaurador/a conservador/a arquivo, encadrada na Escala de Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, Clase cometidos especiais, Grupo C - Subgrupo C1, do cadro de persoal funcionario da Deputación Provincial de Lugo, reservada á promoción interna vertical (BOP núm. 089 e núm. 112, do 20.04.2020 e 18.05.2020)

Rematado o prazo de presentación de instancias o 22.07.2020 e, segundo o establecido nos puntos 6 e 7 das bases xerais que rexen o presente proceso selectivo, propónse á Presidencia que, en uso das facultades que lle confire o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local e Lei 11/1999, de 21 de abril, de modificación da anterior, RESOLVA:

1º. Aprobar a seguinte lista de admitidos definitiva:

NÚMERO	APELIDOS E NOME
1	RODRIGUEZ CASTRO, ALFONSO

2º.- Nomear aos membros do Tribunal cualificador que a continuación se sinala, podendo actuar indistintamente titulares e suplentes:

PRESIDENTE:

Titular: Don Manuel García Mel, xefe do Servizo de Recursos Humanos e Asistencia aos Concellos da Deputación de Lugo.

Suplente: Don Xesús Arrizado Yáñez, técnico asesor de RRHH, adxunto ao xefe do Servizo de Recursos Humanos e Asistencia aos Concellos da Deputación de Lugo.

VOGAIS:

Titular: Dona Sabela Gayoso Carreira, técnica superior arquivística na Sección de Arquivo da Deputación de Lugo.

Suplente: Dona Mercedes Salvador Castañer, responsable coordinadora biblioteca no Departamento Biblioteca e Arquivo do Museo Provincial da Deputación de Lugo.

Titular: Dona Lucila Yáñez Anllo-Vergas, xefa do Departamento de Belas Artes, no Museo Provincial da Deputación de Lugo.

Suplente: Don Enrique Jesús Alcorta Irastorza, responsable coordinador arqueoloxía, no Departamento de Arqueoloxía e Historia do Museo Provincial da Deputación de Lugo.

Titular: Dona Aurelia Balseiro García, directora do Museo Provincial da Deputación de Lugo.

Suplente: Dona Encarnación Lago González, xerente da Rede Museística Provincial da Deputación de Lugo.

SECRETARIA/O:

Titular: Dona María Esther Álvarez Martínez, secretaria xeral da Deputación de Lugo.

Suplente: Don Manuel Castiñeira Castiñeira, secretario-interventor, xefe do Servizo de Asistencia Xurídica, Técnica e Económica aos Concellos da Deputación de Lugo.

ASESORA:

Dona Blanca Maria Besteiro García, diplomada en restauración no Museo Provincial da Deputación de Lugo.

*3º.- Citar aos membros do Tribunal para que comparezan o **MARTES** día **15 de SETEMBRO de 2020** ás **11 HORAS e 15 MINUTOS** no **SALÓN VERDE** da Deputación de Lugo, para a súa constitución.*

4º.- Citar aos membros do Tribunal e ao único aspirante para que comparezan o **XOVES día 24 de SETEMBRO de 2020 ás 9 HORAS**, no **SALÓN VERDE** da Deputación de Lugo, para a realización do primeiro exercicio da oposición.

5º.- Publicar a presente resolución no Boletín Oficial da Provincia (BOP), na web corporativa da Deputación de Lugo - apartado Emprego Público (RRHH) e no Taboleiro de Anuncios da Entidade.

Contra a lista definitiva poderase interpoñer con carácter potestativo, recurso de reposición, diante do Presidente no prazo dun mes contado a partir do día seguinte da publicación desta Resolución no BOP ou ben recurso contencioso - administrativo diante do Xulgado do Contencioso - Administrativo de Lugo no prazo de dous meses contados desde o día seguinte da citada publicación sen prexuízo de que interpoñan calquera outro que estime oportuno.

Cando as impugnacións teñan por causa a composición do Tribunal, rexeranse polo establecido nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro do Réxime Xurídico do Sector Público.

Non obstante, os interesados poderán presentar as alegacións que estimen convenientes para a súa consideración na resolución que poña fin ao procedemento conforme ao artigo 112.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común."

Polo anteriormente exposto e, en uso das facultades que lle confire a esta Presidencia o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO**:

Prestar aprobación á proposta anteriormente transcrita en todas as súas partes".

Pazo Provincial, 30 de xullo de 2020. A secretaria xeral, María Esther Álvarez Martínez.

R. 1689

CONCELLOS

BARREIROS

Anuncio

Conforme dispoñen os artigos 112 da Lei 7/85 de 2 de abril, e 169 do RD lexislativo 2/2004, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, encontrase exposto ó público na secretaria municipal e na sede electrónica do concello (<https://barreiros.sedelectronica.es>), a efectos de reclamacións, o Orzamento Xeral da Entidade para o exercicio 2020 aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación en sesión celebrada o 27 de xullo de 2020.

Os interesados que estean lexitimados segundo o disposto no artigo 170.1 do RD lexislativo 2/2004, a que se fixo referencia, e polos motivos taxativamente numerados no artigo 170.2, poderán presentar reclamacións nos quince días hábiles a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Barreiros, 30 de xullo de 2020.- A Alcaldesa, Ana Belén Ermida Igrexas.

R. 1696

O CORGO

Anuncio

Ao quedar definitivamente aprobado polo Pleno desta Corporación o expediente de modificación de créditos con número 3/2020, de suplementos de crédito e créditos extraordinarios, por un importe total de douscentos vinte mil euros (220.000,00 €), primeiro de competencia do Pleno, polo acordo adoptado en sesión celebrada o vinte e cinco de xuño de dous mil vinte, de acordo co preceptuado e en cumprimento do disposto no artigo 177.2 en relación co 169.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, faise público que, despois de dito expediente, o resumo por capítulos do estado de gastos do referido orzamento queda da seguinte forma:

<u>CAPÍTULOS</u>	<u>IMPORTES</u>
1.- Gastos de persoal.....	1.130.800,10.-
2.- Gastos correntes en bens e servizos.....	1.209.574,30.-
3.- Gastos financeiros.....	2.700,00.-
4.- Transferencias correntes.....	90.500,00.-
5.- Fondo de continxencia e outros imprevistos.....	0,00.-
6.- Inversións reais.....	1.088.884,16.-
7.- Transferencias de capital.....	1.000,00.-
8.- Activos financeiros.....	0,00.-
9.- Pasivos financeiros.....	0,00.-
SUMA TOTAL.....	3.523.458,56.-

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos.

O Corgo, 30 de xullo de 2020.- O alcalde, Felipe Labrada Reija.

R. 1697

Anuncio

Ao quedar definitivamente aprobado polo Pleno deste Concello o **orçamento** municipal para o exercicio **2020**, por acordo adoptado en sesión celebrada o vinte e cinco de xuño de dous mil vinte, en cumprimento do disposto polo artigo 169.3 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, faise público que o citado orzamento ascende, no apartado de gastos, á contía de **dous millóns seiscientos sesenta e seis mil setecentos sesenta e cinco euros con corenta e tres céntimos (2.666.765,43 €)**, e no apartado de ingresos, á contía de **dous millóns seiscientos sesenta e seis mil setecentos sesenta e cinco euros con corenta e tres céntimos (2.666.765,43 €)**, correspondendo a cada capítulo as cantidades que de seguido se expresan, segundo a seguinte desagregación:

ESTADO DE GASTOS

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE
1	Gastos de persoal.....	1.102.468,55.-
2	Gastos correntes en bens e servizos	1.179.530,37.-
3	Gastos financeiros.....	2.700,00.-
4	Transferencias correntes.....	133.700,00.-
5	Fondo de continxencia e outros imprevistos.....	0,00.-
6	Investimentos reais.....	246.366,51.-
7	Transferencias de capital.....	2.000,00.-
8	Activos financeiros.....	0,00.-
9	Pasivos financeiros.....	0,00.-
A) SUMA TOTAL DOS GASTOS.....		2.666.765,43.-

ESTADO DE INGRESOS

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE
1	Impostos directos.....	757.100,00.-
2	Impostos indirectos.....	30.100,00.-
3	Taxas, prezos públicos e outros ingresos	293.320,00.-
4	Transferencias correntes.....	1.395.034,12.-
5	Ingresos patrimoniais.....	7.875,76.-
6	Alleamento de investimentos reais.....	400,00.-
7	Transferencias de capital.....	182.935,55.-
8	Activos financeiros.....	0,00.-
9	Pasivos financeiros.....	0,00.-
B) SUMA TOTAL DOS INGRESOS.....		2.666.765,43.-

Na referida sesión, tamén se acordou aprobar o **cadro de persoal** para o exercicio 2020 que, de acordo co preceptuado polo artigo 127 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, reproducése a continuación:

C) FUNCIONARIOS DE CARREIRA:

DENOMINACIÓN	DOTACIÓN	SUB-GRUPO	C. D.	SITUACIÓN
1. Habilitación Nacional:				
Secretario-interventor, e Letrado da Corporación	1	A1	28	OCUPADO Destino definitivo
1.2. Administración Xeral:				
a) Área de servizos xerais:				
-Administrativo (Xefe de sección)	1	C1	22	OCUPADO Destino definitivo
-Auxiliar Administrativo (posto de traballo servizos xerais)	1	C2	18	VACANTE Desenvolvido por funcionario interino
-Auxiliar Administrativo (posto de traballo servizos xerais)	1	C2	16	OCUPADO
b) Área económica e de facenda:				
-Administrativo (posto de traballo de Contable)	1	C1	20	VACANTE
1.3. Administración Especial:				
-Arquitecto Técnico (media xornada)	1	A2	24	OCUPADO

D) PERSOAL LABORAL FIXO:

DENOMINACIÓN	DOTACIÓN	SUB-GRUPO	C. D.	SITUACIÓN
--------------	----------	-----------	-------	-----------

I) Área de administración xeral:

Auxiliar Administrativo (posto de traballo en servizos administrativos xerais e secretaria do Xulgado de Paz Xornada completa)
Asimilado

1

16

OCUPADO
Destino definitivo

II) Área de infraestruturas, obras, mantemento e servizos:

Servizos especiais (Operario de Servizos múltiples)
Contrato laboral fixo

1

OCUPADO
Destino definitivo

E) PERSOAL LABORAL TEMPORAL:

DENOMINACIÓN	DOTACIÓN
--------------	----------

I) Servizos sociais:

a) Traballadora social

1

b) Auxiliares de axuda a domicilio

9

Financiados *parcialmente* con subvención (Consellería de Política Social).

Un destes postos ocupado por persoal laboral indefinido non fixo pendiente de recurso de suplicación ante o TSXG.

c) Persoal Punto de Atención á Infancia (PAI)

3

c.1) Encargada

1

c.2) Técnico de atención á infancia

2

II) Emprego e desenvolvemento local:

Axente de Emprego e Desenvolvemento Local

1

Financiado *parcialmente* con subvención (Consellería de Economía, Emprego e Industria)

III) Informadora xuvenil:

Informadora xuvenil (6 horas diarias)
(Encargada telecentro)

1

IV) Encargado de instalacións e edificios municipais:

Encargado

1

V) Prevención e defensa contra incendios

a) Condutores motobomba incendios

3

b) Brigadistas de incendios

5

b.1) Xefe de brigada

1

b.2) Peón-condutor

1

b.3) Peóns

3

c) Desbroce de vías municipais

4

c.1) Oficiais de 2ª

2

c.2) Peóns

2

Financiados *parcialmente* a través de Convenio coa Consellería de Medio Rural e contratados por obra ou servizo determinado para campaña de incendios do ano 2020

VIII) Peóns arranxo e mantemento infraest. municipais

2

F) **FUNCIONARIOS DE EMPLEO EVENTUAL:**

Ningún.

No cadro de persoal non se contemplan as posibles contratacións temporais que este Concello poida realizar ao abeiro dalgunha subvención do Estado, Xunta de Galicia, Deputación ou outro organismo público, ou ben por necesidades perentorias do servizo.

O Corgo, 30 de xullo de 2020.- O alcalde, Felipe Labrada Reija.

R. 1698

COSPEITO

Anuncio

ANUNCIO DE EXPOSICIÓN AO PÚBLICO DA APROBACIÓN DO PADRÓN DE CONTRIBUÍNTES DA TAXA POLO APROVEITAMENTO ESPECIAL DA VÍA PÚBLICA CON ENTRADAS DE VEHÍCULOS E RESERVAS DE VÍA PÚBLICA DO CONCELLO DE COSPEITO CORRESPONDENTE AO EXERCICIO DE 2020

En cumprimento do establecido no artigo 62.3. da Lei 58/2003, do 17 de novembro, Xeral Tributaria, mediante Resolución da Alcaldía aprobou o Padrón de contribuíntes da Taxa por aproveitamentos especiais da vía pública con entradas de vehículos e reservas de vía pública do Concello de Cospeito correspondente ao exercicio de 2020, e cuxo contido literal da parte dispositiva que recolle dito acordo é o seguinte:

“(...)

PRIMEIRO. Avogar con carácter exclusivo ao presente expediente, a competencia recollida no punto terceiro. 11 da Resolución da Alcaldía núm. 442/2019 do 27 de xullo de delegación de competencias na Xunta de Goberno Local.

SEGUNDO. Aprobar o padrón da Taxa por polo aproveitamento especial da vía pública con entrada de vehículos e reserva da vía pública do Concello de Cospeito correspondente ao ano 2020 e as liquidacións que o compoñen de acordo co seguinte resumo:

Período	Concepto	Núm. total de cargos Importe €	Núm. cargos domiciliados Importe €	Núm. cargos non domiciliados Importe €
Exercicio 2020	Taxas vados	8 540,00	0 0,00	8 540,00

TERCEIRO. Dar conta da presente resolución a Tesourería e Intervención Municipal e ó Pleno da Corporación na primeira Sesión Ordinaria que este celebre, en cumprimento do disposto no art. 42 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, por lo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

“(...)”

RECURSOS

De conformidade co disposto no artigo no artigo 102.3. da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, os padróns aprobados expóñense ao público nas oficinas do Concello durante o prazo de un mes, contado a partir da publicación do presente anuncio no BOP que terá carácter e producirá os efectos de notificación colectiva. Durante o referido prazo os interesados poderán examinalo e presentar as reclamacións que estimen oportunas. Igualmente poderán formular no prazo de un mes o recurso de reposición regulado no artigo 14.2. do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais que deberá ser resolto polo órgano competente no prazo de outro mes contado a partir do día seguinte ao da súa presentación, entendéndose desestimado se transcorrido dito prazo no recaera resolución expresa, cos efectos xurídicos previsto nos artigos 24 e 25 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Contra a resolución do recurso de reposición non pode interpoñer novamente este recurso, poden os interesados, interpoñer directamente recurso contencioso - administrativo ante o Xulgado do Contencioso -Administrativo de Lugo no prazo de dous meses desde a notificación da resolución expresa ou de seis no suposto de desestimación presunta por silencio administrativo.

Non obstante, poderá utilizar e exercitar calquera outra acción legal que estime pertinente na defensa dos seus dereitos e intereses lexítimos.

FORMA DE PAGAMENTO

1. O pago das débedas tributarias realizarase en período voluntario nos prazos que figuran no presente anuncio e nas Entidades colaboradoras na recadación deste Concello que se detallan, nas horas de atención ao público. Transcorridos ditos prazos iníciarase o período executivo de cobro, que determinará o de devengo dos recargos de constringimento e os intereses de demora que procedan.

Entidade bancaria	IBAN
Caixa Rural Galega	ES3330700023691138233125
Santander /Banco Pastor	ES1602388183130660000369
Abanca	ES5720800113183110000014

2. Os contribuíntes que non teñan domiciliado o pagamento, recibirán no seu domicilio, dentro do período de cobro en voluntaria, modelo de liquidación por duplicado exemplar para o seu pagamento en calquera das entidades financeiras citadas, debendo recabar en caso de extravío, duplicado nos servizos económicos do Concello antes do remate do referido período. Un dos exemplares debidamente selado pola Entidade financeira constituirá carta de pago en poder do contribuínte acreditativo da extinción da débeda tributaria.

3. Se así o desexa no momento de efectuar o pago, poderá solicitar da Entidade financeira a domiciliación do tributo, sen ningún acto de trámite adicional, quedando a partir dese momento incorporado na base de datos dos padróns sucesivos.

Cospeito, 28 de xullo de 2020.- O alcalde, Armando Castosa Alvaríño.

R. 1699

Anuncio

ANUNCIO DE EXPOSICIÓN AO PÚBLICO DA APROBACIÓN DO PADRÓN DE CONTRIBUÍNTES DA TAXA POLO APROVEITAMENTO ESPECIAL DA VÍA PÚBLICA CON CAIXEIROS AUTOMÁTICOS E OUTROS ELEMENTOS ANÁLOGOS ADOSADOS AOS EDIFICIOS CON ACCESO DIRECTO A VÍA PÚBLICA CORRESPONDENTE AO EXERCICIO DE 2020.

En cumprimento do establecido no artigo 62.3. da Lei 58/2003, do 17 de novembro, Xeral Tributaria, mediante Resolución da Alcaldía do 29/05/2019 aprobou o Padrón de contribuíntes da Taxa por aproveitamentos especiais da vía pública con caixeiros automáticos e outros elementos análogos adosados aos edificios con acceso directo a vía pública correspondente ao exercicio 2019, e cuxo contido literal da parte dispositiva que recolle dito acordo é o seguinte:

(...)PRIMEIRO. Avogar con carácter exclusivo ao presente expediente, a competencia recollida no punto terceiro. 11 da Resolución da Alcaldía núm. 442/2019 do 23 de xullo de delegación de competencias na Xunta de Goberno Local.

SEGUNDO. Aprobar o padrón da Taxa por aproveitamentos especiais da vía pública con caixeiros automáticos e outros elementos análogos adosados aos edificios e con acceso directo na vía pública correspondente ao ano 2020, e as liquidacións que o compoñen, de acordo co seguinte resume:

Período	Concepto	Núm. total de cargos Importe €	Núm. cargos domiciliados Importe €	Núm. cargos non domiciliados Importe €
Exercicio 2020	Taxas caixeiros	1 438,00	0 0,00	1 438,00

TERCEIRO. Dar conta da presente resolución a Tesourería e Intervención Municipal e ó Pleno da Corporación na primeira Sesión Ordinaria que este celebre, en cumprimento do disposto no art. 42 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, por lo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

(...)"

RECURSOS

De conformidade co disposto no artigo no artigo 102.3. da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, os padróns aprobados expóñense ao público nas oficinas do Concello durante o prazo de un mes, contado a partir da publicación do presente anuncio no BOP que terá carácter e producirá os efectos de notificación colectiva. Durante o referido prazo os interesados poderán examinalo e presentar as reclamacións que estimen oportunas. Igualmente poderán formular no prazo de un mes o recurso de reposición regulado no artigo 14.2. do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais que deberá ser resolto polo órgano competente no prazo de outro mes contado a partir do día seguinte ao da súa presentación, entendéndose desestimado se transcorrido dito prazo no recaera resolución expresa, cos efectos xurídicos previsto nos artigo 24 e 25 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Contra a resolución do recurso de reposición non pode interpoñer novamente este recurso, poden os interesados, interpoñer directamente recurso contencioso – administrativo ante o Xulgado do Contencioso –Administrativo de Lugo no prazo de dous meses desde a notificación da resolución expresa ou de seis no suposto de desestimación presunta por silencio administrativo. Non obstante, poderá utilizar e exercer calquera outra acción legal que estime pertinente na defensa dos seus dereitos e intereses lexítimos.

FORMA DE PAGAMENTO

1. O pago das débedas tributarias realizarase en período voluntario nos prazos que figuran no presente anuncio e nas Entidades colaboradoras na recadación deste Concello que se detallan, nas horas de atención ao público. Transcorridos ditos prazos iníciarase o período executivo de cobro, que determinará o de devengo dos recargos de constrinximento e os intereses de demora que procedan.

Entidade bancaria	IBAN
Caixa Rural Galega	ES3330700023691138233125
Santander /Banco Pastor	ES1602388183130660000369
Abanca	ES5720800113183110000014

2. Os contribuíntes que non teñan domiciliado o pagamento, recibirán no seu domicilio, dentro do período de cobro en voluntaria, modelo de liquidación por duplicado exemplar para o seu pagamento en calquera das entidades financeiras citadas, debendo recabar en caso de extravío, duplicado nos servizos económicos do Concello antes do remate do referido período. Un dos exemplares debidamente selado pola Entidade financeira constituirá carta de pago en poder do contribuínte acreditativo da extinción da débeda tributaria.

3. Se así o desexa no momento de efectuar o pago, poderá solicitar da Entidade financeira a domiciliación do tributo, sen ningún acto de trámite adicional, quedando a partir dese momento incorporado na base de datos dos padróns sucesivos.

Cospeito, 27 de xullo de 2020.- O alcalde, Armando Castosa Alvariño.

R. 1700

PALAS DE REI*Anuncio***NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE LIQUIDACIÓN E ANUNCIO DE COBRANZA**

Unha vez aprobados definitivamente por resolución desta Alcaldía nº 2020-0295, ditada o 29 de xullo de 2020, os padróns e listas cobratorias dos tributos locais Taxa pola prestación do servizo de saneamento e abastecemento de auga, recollida de lixo e canon da auga, referidos ao exercicio de 2º Trimestre do 2020, expóñense ao público no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro municipal de edictos, por un prazo de quince días hábiles a contar dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio, co fin de que aqueles que se consideren interesados poidan formular todas as observacións, alegacións ou reclamacións que teñan por convenientes.

Contra o acto de aprobación dos devanditos padróns e/ou liquidacións contidas neles poderase interpor un recurso previo de reposición ante a Alcaldía-Presidencia no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da finalización da exposición pública, de acordo co establecido no artigo 14 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo. Polo que respecta ao canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia tamén no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación consonte co disposto no artigo 49,7 do Decreto 136/2012 polo que se aproba o regulamento do canon da auga e do coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de augas residuais.

Conforme o establecido no artigo 62.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, ponse en coñecemento dos contribuíntes que se procederá ao cobramento en período voluntario do imposto do día 1 ao 31 de agosto. O pagamentos farase efectivo nas entidades financeiras colaboradoras. Os recibos correspondentes a esta cobranza que figuren correctamente domiciliados enviaranse ás respectivas entidades de depósito para que sexan adebedados nas contas dos seus clientes.

Unha vez transcurrido o prazo de ingreso voluntario sen que se satisfaga a débeda, iníciase o período executivo, de acordo co teor dos artigos 26, 28 e 161 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, o que determinará a esixencia dos xuros de mora, así como a das recargas que correspondan e, se é o caso, das custas do procedemento de constrinximento. Polo que respecta ao canon da auga a vía de constrinximento será realizada pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Palas de Rei, 29 de xullo de 2020.- O alcalde, Pablo José Taboada Camoira.

R. 1702

A PASTORIZA

Anuncio

En cumprimento de lo dispuesto en el artículo 23.4 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, así como del artículo 26 del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, e su aplicación a las entidades locales, se publica, a efectos exclusivamente informativos, el Plan Económico-Financiero para el período 2020-2021, aprobado por el Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria de 16 de julio de 2020.

“PLAN ECONÓMICO – FINANCIERO AYUNTAMIENTO DE A PASTORIZA

EJERCICIOS 2020-2021

INTRODUCCION. DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN.

La elaboración, aprobación y ejecución de los Presupuestos y demás actuaciones que afecten a los gastos o ingresos de las entidades locales se someterán a los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, coherente con la normativa europea y de conformidad con lo establecido en los artículos 3, 4, 11, 12 y 13 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (LOEPSF).

Se entenderá por Estabilidad Presupuestaria de las AAPP la situación de equilibrio o superávit estructural. De acuerdo con el artículo 11.3 y 11.4 de la LOEPSF, las corporaciones locales no podrán presentar déficit estructural, definido como déficit ajustado al ciclo, neto de medidas excepcionales y temporales. Igualmente, se deberá cumplir con el principio de Sostenibilidad Financiera, entendido como la capacidad para financiar compromisos de gasto presentes y futuros dentro de los límites de déficit, deuda pública y morosidad de la deuda comercial de acuerdo con lo establecido en esta Ley, la normativa sobre morosidad y en la normativa europea.

Finalmente, se evaluará el cumplimiento de la Regla del Gasto, a los efectos que la variación del gasto computable no supere la tasa de referencia del crecimiento del producto interior bruto, publicada por el Ministerio de Economía y Competitividad (2,70 % para 2019).

Mediante Decreto de Alcaldía nº 53/2020, de 02 de abril, se aprueba la liquidación del Presupuesto Municipal de 2019, donde se pone de manifiesto el incumplimiento de la Regla del Gasto, cuya parte resolutoria establece lo siguiente:

“PRIMEIRO.- Aprobar a Liquidación do Orzamento Municipal do exercicio 2019 que presenta o seguinte resumo:

CAPÍTULO DE GASTOS	CREDITOS INICIALES(1)	MODIFICACIONES (2)	CREDITOS DEFINITIVOS	GASTOS COMPROMETIDOS	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIGACIONES PENDIENTES	REMANENTES DE CRÉDITO
C.1 Gastos de persoal	641.000,00	137.119,19	778.119,19	613.954,02	613.954,02	613.954,02	0,00	164.165,17
C.2 Gastos correntes en bens y servicios	1.813.000,00	429.992,29	2.242.992,29	1.961.951,57	1.960.081,57	.912.696,42	47.385,15	282.910,72
C.3 Gastos financeiros	25.000,00	0,00	25.000,00	17.708,05	17.708,05	17.708,05	0,00	7.291,95

C.4 Transferencias correntes	150.000,00	22.532,00	172.352,80	87.552,64	87.447,37	87.447,37	0,00	84.905,43
C.6. Inversións reais	266.000,00	2.222.527,43	2.488.527,43	2.066.347,63	1.581.871,47	1.576.671,47	5.200,00	906.655,96
C.7 Transferencias de Capital	0,00	12.982,01	12.982,01	12.982,01	0,00	0,00	0,00	12.982,01
C.9 Pasivos financeiros	95.000,00	200.000,00	295.000,00	271.713,99	71.713,99	71.713,99	0,00	223.286,01
TOTAL	2.990.000,00	3.024.973,72	6.014.973,72	5.032.209,91	4.332.776,47	4.280.191,32	52.585,15	1.682.197,25

C a p .	DESCRIPCIÓN	PREVISIONES INICIALES	MODIFS	PREVISIONES DEFINITIVAS	DERECHOS RECONOCIDOS	DERECHOS ANULADOS	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS	RECAUDACIÓN NETA	DERECHOS PENDIENTES DE COBRO	EXCESO O DEFECTO DE PREVISIÓN
1	Impostos Directos	730.000,00	0,00	730.000,00	660.499,39	192,08	660.307,31	660.307,31	0,00	-69.692,69
2	Impostos Indirectos	554.300,00	365.000,00	919.300,00	973.558,04	0,00	973.558,04	973.558,04	0,00	54.258,04
3	Taxas, Prezos Públicos Y Outros Ingresos	520.900,00	0,00	520.900,00	685.928,74	11.373,57	674.555,17	548.507,67	126.047,50	153.655,17
4	Transferencias Correntes	1.163.000,00	272.504,48	1.435.504,48	1.431.028,22	187,35	1.430.840,87	1.424.840,87	6.000,00	-4.663,61
5	Ingresos Patrimoniais	21.200,00	0,00	21.200,00	43.638,23	0,00	43.638,23	43.638,23	0,00	22.438,23
6	Enajenación de inversións reais	300,00	0,00	300,00	1.601,00	0,00	1.601,00	1.601,00	0,00	1.301,00
7	Transferencias De Capital	300,00	629.962,66	630.262,66	528.609,02	0,00	528.609,02	404.749,09	123.859,93	-101.653,64
8	Activos Financieros	0,00	1.757.506,58	1.757.506,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.757.506,58
9	Pasivos Financieros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL	2.990.000,00	3.024.973,72	6.014.973,72	4.324.862,64	11.753,00	4.313.109,64	4.057.202,21	255.907,43	1.701.864,08

RESULTADO PRESUPUESTARIO AXUSTADO

CONCEPTOS	Derechos Reconocidos netos	Obligaciones reconocidas netas	Ajustes	RESULTADO ORZAMENTARIO
<i>a) Operacións correntes</i>	3.782.899,62	2.679.191,01		
<i>b) Outras operacións no financeiras</i>	530.210,02	1.581.871,47		
1. Total operacións no financeiras (a+b)	4.313.109,64	4.261.062,48		
<i>c) Activos financeiros</i>	0,00	0,00		
<i>d) Pasivos financeiros</i>	0,00	71.713,99		
2. Total operacións financeiras (c+d)	0,00	71.713,99		
I. RESULTADO ORZAMENTARIO DEL EJERCICIO (I=1+2)	4.313.109,64	4.332.776,47		-19.666,83
AJUSTES				
<i>3. Créditos gastados financiados con remanente de tesourería para gastos xerais</i>			1.071.330,60	
<i>4. Desviacións de financiación negativas del exercicio</i>			209.938,54	
<i>5. Desviacións de financiación positivas del exercicio</i>			396.006,48	
II TOTAL AJUSTES (II=3+4-5)				885.262,66
RESULTADO ORZAMENTARIO AJUSTADO (I+II)				865.595,83

REMANENTE DE TESORERÍA

COMPONENTES	IMPORTES AÑO		IMPORTES AÑO ANTERIOR	
<i>1. Fondos líquidos</i>		1.743.297,90		1.501.867,81
<i>2. Dereitos pendentes de cobro</i>		480.701,20		667.799,32
<i>(+) del Presuposto corrente</i>	255.904,43		476.269,06	
<i>(+) de Presupostos cerrados</i>	122.915,31		120.090,13	
<i>(+) de Operacións no presupostarias</i>	101.878,46		71.440,13	
<i>3 Obrigas pendentes de pago</i>		143.721,68		66.214,43
<i>(+) del Presuposto corrente</i>	52.585,15		2.246,87	
<i>(+) de Presupostos pechados</i>	7.624,71		7.443,87	
<i>(+) de Operacións no presupostarias</i>	83.511,82		56.523,69	

4. Partidas pendentes de aplicación		57,51		-24,68
(-) cobros realizados pendentes de aplicación definitiva	46,36		46,36	
(+) pagos realizados pendentes de aplicación definitiva	103,87		21,68	
I. Remanente de tesourería total (1+2-3+4)		2.080.334,93		2.103.428,02
II. Saldos de dudoso cobro		88.142,90		84.537,63
III. Exceso de financiación afectada		224.289,45		111.740,75
IV. Remanente de tesourería para gastos xerais (I-II-III)		1.767.902,58		1.907.149,64

SEGUNDO.- Dar conta ao Pleno da Corporación na primeira sesión que este celebre, de acordo con canto establecen os artigos 193.4 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, e 90.2 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

TERCEIRO.- Dar conta do informe de estabilidade presupostaria de conformidade co artigo 16.2 do Real Decreto 1463/2007, do 2 de novembro, no que se sinala que:

1. Cumpre co obxectivo de estabilidade presupostaria.
2. Incúmprese co obxectivo de regra de gasto. É necesario aprobar un Plan económico-financieiro, nos termos sinalados no artigo 21 da LOEPSF.
3. Cumpre co límite de débeda.

CUARTO.- Aprobar un Plan económico-financieiro, nos termos sinalados no artigo 21 da LOEPSF, que establece "1. En caso de incumplimento del objetivo de estabilidad presupuestaria, del objetivo de deuda pública o de la regla de gasto, la Administración incumplidora formulará un plan económico-financiero que permita en el año en curso y el siguiente el cumplimiento de los objetivos o de la regla de gasto, con el contenido y alcance previstos en este artículo.

2. El plan económico-financiero contendrá como mínimo la siguiente información:

- a) Las causas del incumplimiento del objetivo establecido o, en su caso, del incumplimiento de la regla de gasto.
- b) Las previsiones tendenciales de ingresos y gastos, bajo el supuesto de que no se producen cambios en las políticas fiscales y de gastos.
- c) La descripción, cuantificación y el calendario de aplicación de las medidas incluidas en el plan, señalando las partidas presupuestarias o registros extrapresupuestarios en los que se contabilizarán.
- d) Las previsiones de las variables económicas y presupuestarias de las que parte el plan, así como los supuestos sobre los que se basan estas previsiones, en consonancia con lo contemplado en el informe al que se hace referencia en el apartado 5 del artículo 15.
- e) Un análisis de sensibilidad considerando escenarios económicos alternativos.

3. En caso de estar incursos en Procedimiento de Déficit Excesivo de la Unión Europea o de otros mecanismos de supervisión europeos, el plan deberá incluir cualquier otra información adicional exigida."

Engadindo o artigo 23 da mesma lei que "1. Los planes económico-financieros y los planes de reequilibrio serán presentados, previo informe de la Autoridad Independiente de Responsabilidad Fiscal, en los supuestos en que resulte preceptivo, ante los órganos contemplados en los apartados siguientes en el plazo máximo de un mes desde que se constate el incumplimiento, o se aprecien las circunstancias previstas en el artículo 11.3, respectivamente. Estos planes deberán ser aprobados por dichos órganos en el plazo máximo de dos meses desde su presentación y su puesta en marcha no podrá exceder de tres meses desde la constatación del incumplimiento o de la apreciación de las circunstancias previstas en el artículo 11.3.

En el cómputo del plazo máximo de un mes previsto anteriormente no se computará el tiempo transcurrido entre la solicitud y la emisión del informe de la Autoridad Independiente de Responsabilidad Fiscal.

2. El plan económico-financiero y el plan de reequilibrio de la Administración central será elaborado por el Gobierno, a propuesta del Ministro de Hacienda y Administraciones Públicas, y se remitirá a las Cortes Generales para su aprobación, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 15.6 de esta Ley.

3. Los planes económico-financieros y los planes de reequilibrio elaborados por las Comunidades Autónomas serán remitidos al Consejo de Política Fiscal y Financiera, que comprobará la idoneidad de las medidas incluidas y la adecuación de sus previsiones a los objetivos que se hubieran fijado. A efectos de valorar esta idoneidad, se tendrá en cuenta el uso de la capacidad normativa en materia fiscal.

Si el Consejo de Política Fiscal y Financiera considerase que las medidas contenidas en el plan presentado no garantizan la corrección de la situación de desequilibrio, requerirá a la Comunidad Autónoma afectada la presentación de un nuevo plan.

Si la Comunidad Autónoma no presenta el nuevo plan en el plazo requerido o el Consejo considera que las medidas contenidas en el mismo no son suficientes para alcanzar los objetivos, se aplicarán las medidas coercitivas previstas en el artículo 25.

4. Los planes económico-financieros elaborados por las Corporaciones Locales deberán estar aprobados por el Pleno de la Corporación. Los correspondientes a las corporaciones incluidas en el ámbito subjetivo definido en los artículos 111 y 135 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales serán remitidos al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas para su aprobación definitiva y seguimiento, salvo en el supuesto de que la Comunidad Autónoma en cuyo territorio se encuentre la Corporación Local tenga atribuida en su Estatuto de Autonomía la competencia de tutela financiera sobre las entidades locales.

En este último supuesto el plan será remitido a la correspondiente Comunidad Autónoma, la cual será responsable de su aprobación y seguimiento. La Comunidad Autónoma deberá remitir información al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas de dichos planes y de los resultados del seguimiento que efectúe sobre los mismos.

Los planes económico-financieros se remitirán para su conocimiento a la Comisión Nacional de Administración Local. Se dará a estos planes la misma publicidad que la establecida por las leyes para los Presupuestos de la entidad.

5. El Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas dará publicidad a los planes económico-financieros, a los planes de reequilibrio y a la adopción efectiva de las medidas aprobadas con un seguimiento del impacto efectivamente observado de las mismas.”

QUINTO.- Ordenar a remisión de copia de devandita Liquidación aos órganos competentes, tanto da Delegación de Facenda como da Comunidade Autónoma, e iso antes de concluír o mes de marzo do exercicio seguinte ao que corresponda”.

En concreto, este incumplimiento se identifica en el Informe de Intervención de evaluación del cumplimiento del objetivo de Estabilidad Presupuestaria, Estabilidad Financiera y de la Regla de Gasto, núm. 10/2020, de fecha 02/04/2020, con motivo de la Liquidación del Presupuesto Municipal de 2019, en el cual se concluye lo siguiente:

“PRIMEIRO. Aprobar a liquidación do exercicio orzamentario correspondente ao ano 2019.

SEGUNDO. Dar conta ao Pleno da presente aprobación na primeira sesión que celebre para o seu coñecemento para os efectos previstos no parágrafo 4º do artigo 174 do TRLRHL.

TERCEIRO. Dar conta do informe de estabilidade orzamentario de conformidade co artigo 16.2 do Real Decreto 1463/2007, do 2 de novembro, no que se sinala que:

1. Cumpre co obxectivo de estabilidade orzamentaria.
2. Non cumpre co obxectivo de regra de gasto.
3. Cumpre co límite de débeda.

CUARTO. Aprobar un Plan económico-financieiro, nos termos sinalados no artigo 21 da LOEPSF, que establece “1. En caso de incumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria, del objetivo de deuda pública o de la regla de gasto, la Administración incumplidora formulará un plan económico-financiero que permita en el año en curso y el siguiente el cumplimiento de los objetivos o de la regla de gasto, con el contenido y alcance previstos en este artículo.

2. El plan económico-financiero contendrá como mínimo la siguiente información:

- a) Las causas del incumplimiento del objetivo establecido o, en su caso, del incumplimiento de la regla de gasto.
- b) Las previsiones tendenciales de ingresos y gastos, bajo el supuesto de que no se producen cambios en las políticas fiscales y de gastos.
- c) La descripción, cuantificación y el calendario de aplicación de las medidas incluidas en el plan, señalando las partidas presupuestarias o registros extrapresupuestarios en los que se contabilizarán.
- d) Las previsiones de las variables económicas y presupuestarias de las que parte el plan, así como los supuestos sobre los que se basan estas previsiones, en consonancia con lo contemplado en el informe al que se hace referencia en el apartado 5 del artículo 15.

e) Un análisis de sensibilidad considerando escenarios económicos alternativos.

3. En caso de estar incursos en Procedimiento de Déficit Excesivo de la Unión Europea o de otros mecanismos de supervisión europeos, el plan deberá incluir cualquier otra información adicional exigida.”

Engadindo o artigo 23 da mesma lei que “1. Los planes económico-financieros y los planes de reequilibrio serán presentados, previo informe de la Autoridad Independiente de Responsabilidad Fiscal, en los supuestos en que resulte preceptivo, ante los órganos contemplados en los apartados siguientes en el plazo máximo de un mes desde que se constate el incumplimiento, o se aprecien las circunstancias previstas en el artículo 11.3, respectivamente. Estos planes deberán ser aprobados por dichos órganos en el plazo máximo de dos meses desde su presentación y su puesta en marcha no podrá exceder de tres meses desde la constatación del incumplimiento o de la apreciación de las circunstancias previstas en el artículo 11.3.

En el cómputo del plazo máximo de un mes previsto anteriormente no se computará el tiempo transcurrido entre la solicitud y la emisión del informe de la Autoridad Independiente de Responsabilidad Fiscal.

2. El plan económico-financiero y el plan de reequilibrio de la Administración central será elaborado por el Gobierno, a propuesta del Ministro de Hacienda y Administraciones Públicas, y se remitirá a las Cortes Generales para su aprobación, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 15.6 de esta Ley.

3. Los planes económico-financieros y los planes de reequilibrio elaborados por las Comunidades Autónomas serán remitidos al Consejo de Política Fiscal y Financiera, que comprobará la idoneidad de las medidas incluidas y la adecuación de sus previsiones a los objetivos que se hubieran fijado. A efectos de valorar esta idoneidad, se tendrá en cuenta el uso de la capacidad normativa en materia fiscal.

Si el Consejo de Política Fiscal y Financiera considerase que las medidas contenidas en el plan presentado no garantizan la corrección de la situación de desequilibrio, requerirá a la Comunidad Autónoma afectada la presentación de un nuevo plan.

Si la Comunidad Autónoma no presenta el nuevo plan en el plazo requerido o el Consejo considera que las medidas contenidas en el mismo no son suficientes para alcanzar los objetivos, se aplicarán las medidas coercitivas previstas en el artículo 25.

4. Los planes económico-financieros elaborados por las Corporaciones Locales deberán estar aprobados por el Pleno de la Corporación. Los correspondientes a las corporaciones incluidas en el ámbito subjetivo definido en los artículos 111 y 135 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales serán remitidos al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas para su aprobación definitiva y seguimiento, salvo en el supuesto de que la Comunidad Autónoma en cuyo territorio se encuentre la Corporación Local tenga atribuida en su Estatuto de Autonomía la competencia de tutela financiera sobre las entidades locales.

En este último supuesto el plan será remitido a la correspondiente Comunidad Autónoma, la cual será la responsable de su aprobación y seguimiento. La Comunidad Autónoma deberá remitir información al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas de dichos planes y de los resultados del seguimiento que efectúe sobre los mismos.

Los planes económico-financieros se remitirán para su conocimiento a la Comisión Nacional de Administración Local. Se dará a estos planes la misma publicidad que la establecida por las leyes para los Presupuestos de la entidad.

5. El Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas dará publicidad a los planes económico-financieros, a los planes de reequilibrio y a la adopción efectiva de las medidas aprobadas con un seguimiento del impacto efectivamente observado de las mismas.”

QUINTO. Remitir a Liquidación do exercicio 2019 aos órganos competentes da Comunidade Autónoma e do Estado”.

Este hecho implica la necesaria formación de un Plan Económico - Financiero que permita, al año en curso y al siguiente, el cumplimiento de la regla de gasto, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 21 y 23 de la LOEPSF, y en cumplimiento de los citados preceptos legales, se presenta para su aprobación por el Pleno del Ayuntamiento de A Pastoriza, el siguiente:

PLAN ECONÓMICO - FINANCIERO

PRIMERO.- CONTENIDO Y TRAMITACIÓN

De conformidad con el artículo 21.2 de la Ley Orgánica 2/2012 de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera y el artículo 9 de la Orden 2105/2012, de 1 de octubre, el plan económico - financiero contendrá la siguiente documentación:

— Las causas del incumplimiento del objetivo establecido o, en su caso, del incumplimiento de la regla de gasto.

- Las previsiones tendenciales de ingresos y gastos, bajo el supuesto de que no se producen cambios en las políticas fiscales y de gastos.
- La descripción, cuantificación y el calendario de aplicación de las medidas incluidas en el plan, señalando las partidas presupuestarias o registros extrapresupuestarios en los que se contabilizarán.
- Las previsiones de las variables económicas y presupuestarias de las que parte el plan, así como los supuestos sobre los que se basan estas previsiones.
- Un análisis de sensibilidad considerando escenarios económicos alternativos.
- Las medidas correctoras aprobadas, cuantificadas y fundamentadas, señalando la fecha de su implementación.
- La estimación y justificación de los ajustes de contabilidad nacional y la coherencia con el límite de gasto no financiero, calculado en la forma que establece la regla del gasto.
- La evolución de la deuda, el cumplimiento del límite de deuda, las magnitudes de ahorro bruto y neto, la estimación de los saldos de tesorería, el exceso de financiación afectada y el remanente de tesorería para gastos generales.

Adicionalmente, de conformidad con el artículo 116 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, el mencionado plan incluirá además las siguientes medidas:

- La supresión de las competencias que ejerza la Entidad Local que sean distintas de las propias y de las ejercidas por delegación.
- La gestión integrada o coordinada de los servicios obligatorios que presta la Entidad Local para reducir sus costes.
- El incremento de ingresos para financiar los servicios obligatorios que presta la Entidad Local.
- Racionalización organizativa.
- La supresión de entidades de ámbito territorial inferior al municipio que, en el ejercicio presupuestario inmediato anterior, incumplan con el objetivo de estabilidad presupuestaria o con el objetivo de deuda pública o que el período medio de pago a proveedores supere en más de treinta días el plazo máximo previsto en la normativa de morosidad.
- Una propuesta de fusión con un municipio colindante de la misma provincia.

El Plan Económico - Financiero será presentado, en el plazo máximo de un mes desde que se constate el incumplimiento, ante el Pleno de la Corporación, quien deberá aprobarlo en el plazo máximo de dos meses desde la presentación y su puesta en marcha no podrá exceder de tres meses desde la constatación del incumplimiento.

Finalmente, se remitirá para su aprobación definitiva al órgano competente de la Comunidad Autónoma de Galicia por tener atribuida la competencia de la tutela financiera sobre las Entidades Locales.

Asimismo, se procederá a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia con efectos exclusivamente informativos durante toda su vigencia, encontrándose una copia del mismo para su consulta en la página web municipal y ejemplar en papel a disposición del público en las dependencias municipales, de acuerdo con lo señalado en el artículo 23.4 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera y artículo 26 del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley 18/2001, de Estabilidad Presupuestaria en su aplicación a las entidades locales.

SEGUNDO.- SITUACIÓN ACTUAL

a) La liquidación del presupuesto del ejercicio 2019 ofrece las siguientes magnitudes:

CONCEPTO	IMPORTE (€)
Remanente de tesorería para gastos generales	1.767.902,58

El Remanente de Tesorería es un indicador de la liquidez de la entidad. Cuando muestra valores positivos es un excedente financiero acumulado disponible para financiar gastos de ejercicios futuros.

b) El límite de la estabilidad presupuestaria:

OBJETIVO	EVALUACIÓN	LIQUIDACIÓN 2019
Estabilidad Presupuestaria	Capacidad	138.813,19

El ayuntamiento presentó estabilidad presupuestaria a 31/12/2019 por importe de 138.813,19 €.

c) El principio de sostenibilidad financiera:

CONCEPTO	IMPORTE (€)
(+) Ingresos corrientes ordinarios liquidados (Cap 1 a 5)	3.782.899,62
(-) Ingresos corrientes afectados o extraordinarios	0,00
TOTAL INGRESOS CORRIENTES A CONSIDERAR	3.782.899,62
VOLUMEN DE DEUDA VIVA A 31/12/2019	305.388,58
Porcentaje de deuda viva sobre Ingresos corrientes	8,07 %

Por tanto, el porcentaje de deuda viva a 1 de enero de 2020 de esta entidad es del 8,07 %, siendo inferior al límite de deuda situado en el 75% regulado en la normativa vigente.

d) El ahorro neto:

CONCEPTO	IMPORTE (€)
(+) Derechos reconocidos netos ordinarios liquidados (Cap 1 a 5)	3.782.899,62
(-) Obligaciones reconocidas netas (Cap 1 a 4)	2.679.191,01
DIFERENCIA	1.103.708,61

De lo que se deduce un ahorro neto positivo durante el ejercicio 2019.

e) Regla de gasto:

EJERCICIO 2019					
Gasto computable liquidación 2018	Tasa referencia 2019	Aumentos y disminuciones	Límite regla de gasto	Gasto computable liquidación 2019	Incumplimiento regla de gasto
1.379.004,89	1.416.238,02	46.563,79	1.462.801,81	2.754.587,10	1.291.785,29

El gasto computable asciende a 2.754.587,10 €, habiéndose excedido en 1.291.785,29 € el límite marcado por los empleos no financieros computables.

Por tanto, de acuerdo con los datos derivados de la liquidación del presupuesto 2019, se incumple tanto el objetivo de estabilidad presupuestaria, como la regla de gasto.

f) La deuda comercial: Tal y como se refleja en el último informe de pago a proveedores y de morosidad se realiza en los plazos establecidos.

TERCERO.- LA PREVISIÓN TENDENCIAL DE INGRESOS Y GASTOS, BAJO EL SUPUESTO DE NO PRODUCIRSE CAMBIOS EN LAS POLÍTICAS DE GASTOS.

La evolución de los ingresos y gastos del presupuesto del Ayuntamiento de A Pastoriza bajo la hipótesis de no producirse cambios en las políticas fiscales y de gastos, son los que figuran en el presupuesto del ejercicio 2019, en las cuantías reflejadas en sus estados de gastos e ingresos que, con su simple aprobación en situación de equilibrio presupuestario, cumpliendo los principios de estabilidad, sostenibilidad y dentro del límite de variación del gasto computable, aseguran la recuperación del objetivo de la regla de gasto.

CUARTO.- INCUMPLIMIENTO DE LA REGLA DE GASTO.

Respecto al análisis de la regla de gasto, el informe de intervención pone de manifiesto su incumplimiento, de acuerdo con los siguientes cálculos:

“O artigo 12 de LOEPSF esixe ás Corporacións Locais que a variación de gasto computable non supere a taxa de referencia de crecemento do Produto Interior Bruto de medio prazo da economía española.

O mesmo artigo continua dicindo que se entenderá por gasto computable para os efectos previstos no apartado anterior, os empregos non financeiros definidos en termos do Sistema Europeo de Contas Nacionais e Rexionais, excluídos os intereses da débeda, o gasto non discrecional en prestacións por desemprego, a parte do gasto financiado con fondos finalistas procedentes da Unión Europea ou doutras Administracións Públicas e as transferencias ás Comunidades Autónomas e ás Corporacións Locais vinculadas aos sistemas de financiamento. Para o exercicio 2018, a taxa de referencia de crecemento do Produto Interior Bruto (TRCPIB) fixouse no 2,4 % A taxa de variación do gasto computable dun exercicio calcúlase de acordo coa seguinte fórmula:

Gasto computable ano “n”

T.V. GASTO COMPUTABLE = (----- - 1) X 100

Gasto computable ano “n - 1”

O cálculo do gasto computable do ano n - 1 (exercicio 2018), realizarase a partires da liquidación do Orzamento de dito exercicio.

O gasto computable do ano n (exercicio 2019) obterase tomando como base a do Orzamento inicial de dito exercicio.

Nas Corporacións Locais, para a determinación do gasto computable, se parte dos empregos non financeiros en termos do Sistema Europeo de Contas excluídos os intereses da débeda.

Para Entidades sometidas a Orzamento Limitativo/Contabilidade Pública o Gasto computable calcúlase como:

(+) Emplegos (gastos) non financeiros, suma dos capítulos 1 a 7 de gastos, excluídos os intereses da débeda. Do Capítulo 3 de gastos financeiros unicamente agregaranse os gastos de emisión, formalización, modificación e cancelación de préstamos, débedas e outras operacións financeiras, así como os gastos por execución de avais. Subconceptos (301, 311, 321, 331 e 357)

(+/-) Axustes cálculo Emplegos non financeiros segundo o SEC

(-) Pagos por transferencias (e outras operacións internas) a outras Entidades que integran a Corporación Local.

(-) A parte de gasto non financeiro do Orzamento financiado con fondos finalistas procedentes de: Unión Europea, Estado, Comunidade Autónoma, Deputación, Outras Administracións Públicas. É preciso sinalar que o importe do gasto realizado en investimentos financeiramente sustentables (IFS) financiado con superávit, non se considerará como gasto computable a efectos da regra de gasto, sempre que se cumpran os límites e condicións que establece a Disposición Adicional 6ª da LOEPSF e Disposición Adicional 16ª do TRLRHL.

O artigo 12.4 da LOEPSF dispón que cando se aproben cambios normativos que supoñan aumentos permanentes da recadación, o nivel de gasto computable resultante da aplicación da regra nos anos en que se obteñan os aumentos de recadación poderá aumentar na contía equivalente.

Cando se aproben cambios normativos que supoñan diminucións da recadación, o nivel de gasto computable resultante da aplicación da regra nos anos en que se produzan as diminucións de recadación deberá diminuírse na contía equivalente.

Conforme ao artigo 12.5 da LOEPSF os ingresos que se obteñan por encima do previsto destinaranse integramente a reducir o nivel de débeda pública. O artigo 28. f) da Lei 19/2013, do 9 de decembro de transparencia, acceso á información e Bo Goberno, sinala como infracción moi grave: f) O incumprimento da obrigaçión de destinar integramente os ingresos obtidos por encima dos previstos no orzamento á redución do nivel de débeda pública de conformidade co previsto no artigo 12.5 da Lei Orgánica 2/2012, do 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.

GASTO FINANCIADO CON FONDOS FINALISTAS NO ANO 2019	
<i>Da Unión Europea</i>	<i>0,00</i>
<i>Do Estado</i>	<i>2.567,44</i>
<i>Da Comunidade Autónoma</i>	<i>552.469,10</i>

<i>Da Deputación</i>	478.120,52
<i>Outras Administracións</i>	0,00
TOTAL GASTO FINANCIADO	1.033.157,15

CALCULO REGRA DE GASTO

Concepto	Liquidación Obrigacións recoñecidas (1)	2018	Liquidación Obrigacións recoñecidas	2019
Suma dos Capítulos 1 a 7 de gastos (2)		3.327.547,28		4.243.354,43
Axustes calculo empregos non financeiros segundo o SEC		(-) 13.985,53		(-) 106.629,01
<i>(-) Enaxenación de terreos e demais inversión reais.</i>		0,00		(-) 1.601,00
<i>(+/-) Inversións realizadas por conta dunha Corporación Local (5)</i>		0,00		0,00
<i>(+/-) Execución de Avais.</i>		0,00		0,00
<i>(+) Achegas de capital.</i>		0,00		0,00
<i>(+/-) Asunción e cancelación de débedas.</i>		0,00		0,00
(+/-) Gastos realizados no exercicio pendentes de aplicar ao orzamento.		(-) 13.985,53		(-) 105.028,82
<i>(+/-) Pagos a socios privados realizados no marco das Asociacións público privadas.</i>		0,00		0,00
<i>(+/-) Adquisicións con pago aprazado.</i>		0,00		0,00
<i>(+/-) Arrendamento financeiro.</i>		0,00		0,00
<i>(+) Préstamos.</i>		0,00		0,00
<i>(-) Mecanismo extraordinario de pago a provedores 2012</i>		0,00		0,00
<i>(-) Inversións realizadas pola Corporación Local por conta doutra Administración Pública (6)</i>		0,00		0,00
<i>(+/-) Axuste por grado de execución do gasto</i>	<i>Non procede en liquidación</i>		<i>Non procede en liquidación</i>	
<i>Outros (Especificar)(4)</i>		0,00		0,00
Empregos non financeiros (Cap. 1 a 7) términos SEC excepto intereses da débeda		3.313.561,75		4.136.724,61
(-) Pagos por transferencias (e outras operacións internas) a outras entidades que integran a Corporación Local (3)		0,00		0,00

(-) Gasto financiado con fondos finalistas procedentes da Unión Europea o doutras Administracións públicas	(-) 1.284.556,86	(-) 1.033.157,15
(-)Unión Europea	0,00	0,00
(-)Estado	(-) 61,77	(-) 2.567,44
(-)Comunidade Autónoma	(-) 661.402,21	(-) 552.469,10
(-) Deputacións	(-) 623.092,88	(-) 478.120,52
(-)Outras Administracións Públicas	0,00	0,00
Total de Gasto computable do exercicio	Gasto computable 2018 2.029.004,89	Gasto computable 2019 3.103.567,46
(-) Inversións Financeiramente sostibles (IFS)	IFS 2018	IFS 2019
	(-) 650.000,00	(-) 348.980,36
Total de Gasto computable do exercicio, axustado IFS	Gasto computable 2018, axustado IFS	Gasto computable 2019, axustado IFS
	1.379.004,89	2.754.587,10
Gasto computable Liquidación 2018 axustado IFS 2018 incrementado pola Taxa de referencia do crecemento do PIB para 2019 (2,7 %) (a)		1.416.238,02
(-/+ Incrementos/diminucións de recadación por cambios normativos considerados na Liquidación 2019 (art.12.4) (b)		46.563,79
Límite da Regra de gasto (a +/- b)		1.462.801,81
CUMPRIMENTO / INCUMPRIMENTO REGRA DE GASTO (A Liquidación de 2019 cumprirá a regra de gasto: ((GC2018 axustado por IFS 2018 * 2,7%) +/- Inc/Dis Norm 2019) >=(GC 2019 - IFS 2019))		INCUMPRIMENTO (1.462.801,81 ≤ 2.754.587,10)
Diferenza entre o Límite da Regra de Gasto e o Gasto computable Liquidación 2019 axustado por IFS 2019		- 1.291.785,29
% incremento gasto computable 2019 s/ 2018 ((Gasto computable 2019, axustado IFS/ Límite da Regra de gasto))		88,31 %

Axustes necesarios para adecuar os gastos orzamentarios da entidade local ao concepto de empregos non financeiros segundo os criterios do Sistema Europeo de Contas (SEC-10):

1.- AXUSTE INVERSIÓNS FINANCEIRAMENTE SOSTIBLES: Diminución do gasto computable por investimentos financieramente sustentables (DÁ 6ª O 2/2012):

Deberá diminuírse do gasto computable, aquel destinado a investimentos financieramente sustentables que se axusten ao disposto na Disposición Adicional 6ª da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira, por tratarse de gasto financiado co superávit orzamentario do exercicio anterior.

Neste exercicio 2019, para este Concello, o importe de gastos ascende a 348.980,36 €, e fai un axuste negativo total xa que é un gasto financiado co superávit do exercicio 2018, e que son:

Aplicación orzamentaria	Finalidade da modificación (IFS)	Importe (€)
1532.619	ACTUACIÓN DE MELLORA NO SANEAMENTO DO NÚCLEO DE BRETOÑA	4.777,14
161.626	MONITORIZACIÓN DE 2 DEPÓSITOS DE AUGA	7.500,00
161.629	CAPTACIÓN E CANALIZACIÓN DE AUGA, LIMPEZA DE Balsa E ENTORNO EN CADAVEDO	1.452,00
161.633	SUBSTITUCIÓN MANDO DE DEPOSITO DE BOMBEO EN POUSADA	5.941,10
161.633	REPARACIÓN DEPÓSITO DE AUGA EN VIAN	5.384,50
162.639	SUBMINISTRO DE 20 CONTEDORES DE LIXO (10 DE 800L E 10 DE 360L)	1.948,04
162.639	ADQUISICIÓN DE 42 SUXEITACONTEDORES PARA RECOLLIDA DE LIXO	11.864,05
323.619	PINTADO E REPARACIÓN DO TEITO DO COLEXIO DA PASTORIZA	4.035,35
323.619	OBRAS MURO COLEXIO DA PASTORIZA	4.174,50
323.619	SUBMINISTRO DE 42M. DE PASAMANOS PARA O COLEXIO DA PASTORIZA	4.396,14
336.619	BASE DE PEDRA PARA O CRUCEIRO CRUZ DA CAVEIRA	2.662,00
342.632	DOTACION DE AUGA QUENTE NOS VESTIARIOS DO CAMPO DE FÚTBOL	3.750,00
454.609	CONSTRUCCIÓN DE MURO NO VIAL DE ACCESO AO NÚCLEO DE BOUZAS	13.676,96
454.619	ACONDICIONAMENTO DE CAMIÑOS EN CRECENTE, XIRÍN, SAN COSME, FONMIÑÁ E AS ABEGÁS	81.418,58
TOTAL		152.980,36

Aplicación orzamentaria	Finalidade da modificación (IFS)	Importe (€)
619.336	INVERSIONES REALES:REHABILITACIÓN DOS CRUCEIROS DA CASTIÑEIRA (REGUEIRA) E DE CAAVEIRA (BRETOÑA), PREVIA CESIÓN DOS SEUS TITULARES, PARA A SÚA COLOCACIÓN EN ESPAZOS PÚBLICOS	8.000,00 €
619.933	INVERSIONES REALES: APORTACION MUNICIPAL DE 27.336,55 A LA OBRA DE "ACONDICIONAMENTO DE EDIFICIO DA ANTIGA ESCOLA UNITARIA DE BRETOÑA PARA DOS VIVIENDAS NE PLANTA ALTA E CENTRO MULTIUSOS DE SERVICIOS NA PLANTA BAIXA" INCLÚIDA NO PLAN ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS DE 2019, CUN PRESUPOSTO DE 75.522,53 EUROS.	35.000,00 €
623.161	INVERSIONES REALES: APORTACIÓN MUNICIPAL Á OBRA DE "INSTALACIÓN FOTOVOLTÁICA PARA ABASTECIMENTO DE BOMBEO DE FONMIÑÁ" , CON PRESUPUESTO DE 90.750,00 E SUBVENCIÓN DE 72.600,00 EUROS DO IDAE (INSTITUTO PARA A DIVERSIFICACIÓN Y AHORRO DE ENERGÍA)	20.000,00 €
626.332	INVERSIONES REALES: ADQUISICIÓN ORDENADORES PARA CIBER DE LA BIBLIOTECA	3.000,00 €
609.161	INVERSIONES REALES: EQUIPO DIGITAL MULTICANAL PARA MEDIDA DE CLORO,PH, TURBIDEZ Y TEMPERATURA, ASÍ COMO SISTEMA DE DOSIFICACIÓN DE CLORO EN ETAP DE CARRIZAL	13.000,00 €

619.454	INVERSIONES REALES: RECONSTRUCCIÓN DE OBRA DE PASO SOBRE EL REGO DO PORTO, EN EL CAMINO DE ACCESO A OS CURRÁS (BRETOÑA)	25.000,00 €
619.1532	INVERSIONES REALES: APORTACIÓN MUNICIPAL DE 27.336,55 EUROS A LA OBRA "MELLORA DE PAVIMENTO E ALUMEADO PÚBLICO EN RÚA MACIEIRA EN BRETOÑA", INLCUÍDA NO PLAN ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS DE 2019, CUN PRESUPOSTO DE 48.388,72 EUROS.	32.000,00 €
622-.42	INVERSIONES REALES: MODIFICACIÓN DE ACCESO PRINCIPAL Y REDISTRIBUCIÓN DE DEPENDENCIAS EN BLOQUE ANEXO DE LA PISCINA MUNICIPAL (48.400,00 EUROS) Y SUBSTITUCIÓN DE CANALONES, REPARACIONES Y MODIFICACIÓN OFICINA DE MONITORES EN EL PABELLÓN POLIDEPORTIVO DE PASTORIZA (9.500,00 EUROS)	60.000,00 €
TOTAL		196.000,00 €

2.- Aumentos permanentes da recadación

Neste exercicio 2019, aplícase o incremento do 10% previsto para o ano 2019 nas tarifas do servizo de recollida do lixo, segundo modificación da ordenanza municipal aprobada o 24 de novembro de 2015 (BOP nº 282, mércores 9/12/2015), que supón un aumento permanente na recadación, polo que o nivel de gasto computable deberá diminuír en 46.563,79 € como consecuencia do cambio normativo.

CÁLCULO DA CAPACIDADE/NECESIDADE DE FINANCIACIÓN DA SOCIEDADE MERCANTIL PUNTO LIMPO SERRA DE MEIRA S.L PARA A LIQUIDACIÓN DO 2019.

Como ente sectorizado dependente do Concello, o PUNTO LIMPO SERRA DE MEIRA S.L forma parte do sector público, está suxeito o artigo 2.1 da LOEPSF, e polo tanto é obxecto de análise respecto ao cumprimento da regra de gasto, ademais como sinala a guía da Subdirección Xeral de Estudos e Financiación de Entidades Locais respecto a información a subministrar con motivo da liquidación dos presupostos do exercicio 2019 a efectos da aplicación da regra de gasto, as entidades a considerar como administracións públicas integradas en cada Corporación Local neste exercicio 2019, serán as mesmas que se consideraron integradas para o exercicio anterior.

Atendendo a súa natureza o PUNTO LIMPO SERRA DE MEIRA S.L é unha entidade sometida ao Plan de Contabilidade de Empresas ou as súas adaptacións sectoriais (modelo abreviado, PYMES e ordinario) en concreto das PYMES.

O cálculo da regra de gasto este tipo de entes de acordo coa guía da Subdirección Xeral de Estudos e Financiación de Entidades Locais (formulario F.1.2.B2 - Información para a aplicación da regra do Gasto Contab. Empresarial- da Oficina Virtual para a Coordinación Financeira coas Entidades Locais) realizase en base o datos que reflicten o peche do exercicio 2019 no seu balance (PYMES) e conta de perdas e ganancias (PYMES) e a súa situación a 31/12/2019 nos mesmos termos que para a Entidade Local, coas especialidades e axustes SEC previstos no número 2 da Guía para a determinación da regra de gasto para corporacións locais. "Cálculo dos empregos non financeiros excluídos intereses para unidades sometidas ao plan xeral de contabilidade da empresa española (ou a algunha das súas adaptacións sectoriais)"

- Gasto computable

Concepto	Liquidación 2018	Peche final liquidación 2019
Aprovisionamentos	15.973,37	17.473,68
Gastos de persoal	36.129,90	36.375,12
Outros gastos de explotación	13.240,17	12.090,86
Imposto de sociedades	981,43	0,00
Outros impostos	0,00	0,00
Gastos excepcionais	0,00	0,00
Variacións do inmovilizado material e intanxible; de inversións inmobiliarias; de existencias	0,00	0,00

Variación de existencias de produtos terminados e en curso de fabricación, conta de PeG (1)	0,00	0,00
Aplicación de provisións	0,00	0,00
Inversións efectuadas por cota a Entidade local	0,00	0,00
Axudas, transferencias e subvencións concedidas	0,00	0,00
Empregos non financiemos termos SEC excepto intereses da débeda	65.343,44	65.939,66
(-) Pagos por transferencias (e outras operacións internas) a outras entidades que integran la Corporación Local (2)	0,00	0,00
(-) Gasto financiado con fondos finalistas procedentes da Unión Europea ou de outras Administracións públicas	0,00	0,00
Unión Europea	0,00	0,00
Estado	0,00	0,00
Comunidade Autónoma	0,00	0,00
Deputacións	0,00	0,00
Outras Administracións Públicas	0,00	0,00
Gasto computable do exercicio	65.343,44	65.939,66

INCREMENTOS DE RECADACIÓN POR CAMBIOS NORMATIVOS

	0,00
Total Incrementos	0,00

DIMINUCIÓN DE RECADACIÓN POR CAMBIOS NORMATIVOS

	0,00
Total diminucións	0,00

- Taxa de variación do gasto computable para o 2019 e de 2,7 %

Gasto computable do 2018 *2,7% = 65.343,44 * 2,7% = 1.764,27

-Límite de gasto para exercicio 2019 = 65.343,44 + 1.764,27 = **67.107,71**

-Diferenza entre o límite da regra de gasto e o gasto computable no peche de contas do 2019:

65.939,66 - 67.107,71 = - 1.168,05

% Incremento gasto computable 2018/2019 do punto limpo: - 2,63 %

Á vista das previsións da liquidación das contas 2019 do PUNTO LIMPO SERRA DE MEIRA S.L e con base aos cálculos detallados no expediente infórmase positivamente do cumprimento do obxectivo da "regra de gasto".

QUINTO.- CAUSAS DEL INCUMPLIMIENTO DE LA REGLA DE GASTO.

Los principales motivos del incumplimiento de la regla de gasto se podrían fundamentar en los expedientes de modificación de créditos realizados a lo largo del ejercicio 2019 y en la incorporación de remanentes de crédito procedentes del año 2018, tales como:

- EMC2019.12 - IRC2019.01 por importe de 1.521.571,56 €, de los que 1.130.995,87 € se financiaron con remanente líquido de tesorería para gastos generales y corresponden a proyectos de gastos del ejercicio 2018 que prolongaron su ejecución en el año 2019, y 390.575,69 € se financiaron con remanente líquido de tesorería para gastos de financiación afectada.

El dicho expediente de modificación de créditos por incorporación de remanentes de crédito supone, para el ejercicio en el que se incorporan (ejercicio 2019), un incremento del gasto computable a efectos de la Regla del Gasto, sin perjuicio de que el mismo se financie con el ahorro derivado de la liquidación del ejercicio anterior, es decir, con el Remanente Líquido de Tesorería, sea para Gastos Generales o para Gastos con Financiación Afectada. En el caso de gastos con financiación afectada, la incorporación de remanentes de créditos se realiza por imperativo legal, de acuerdo con el artículo 182.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Por tanto, resulta necesario proceder a la incorporación de los créditos hasta el ejercicio siguiente, a los efectos de garantizar su correcta ejecución.

- EMC2019.19 - SC2019.02 por importe de 121.914,54 € financiados con remanente líquido para gastos generales.
- EMC2019.01 - SC2019.01 por importe de 196.000,00 € financiados con remanente líquido para gastos generales.

Estas modificaciones provocan que dichos ingresos, cuyo destino va ser financiar los gastos derivados de la ejecución del capítulo 6, es decir gastos no financieros (de capital), tienen su entrada en el presupuesto a través de las aplicaciones presupuestarias 87000 (remanente de tesorería para gastos Generales), y 87010 (remanente de tesorería para gastos con financiación afectada). Dichos ingresos tienen la consideración de ingresos financieros, y puesto que están financiando gastos de naturaleza no financiera, (de capital) generan déficit, y por tanto, necesidad de financiación en términos de estabilidad presupuestaria.

Atendiendo a criterios presupuestarios, la Orden EHA 3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la Estructura de los Presupuestos de las Entidades locales, dispone que las aplicaciones al presupuesto de los ingresos contenidos en el remanente de tesorería se recogerán, a lo largo del ejercicio, en el capítulo 8 del presupuesto de ingresos de cada entidad local, sin que en ningún caso tales ingresos puedan formar parte de los créditos iniciales del presupuesto.

Considerando lo expuesto, el remanente de tesorería se configura como un ingreso financiero cuya utilización exige la tramitación de un expediente de modificación presupuestaria para destinarlo a la financiación del fin impuesto por una norma con rango de ley de forma que, si financia gastos de carácter no financiero, puede dar lugar a un incumplimiento del principio de estabilidad presupuestaria, así como del límite fijado por la regla de gasto.

El remanente de tesorería, aun cuando se configura contablemente como un activo financiero, su naturaleza se identificaría con el ahorro que genera una entidad local en un ejercicio como consecuencia del desfase entre la ejecución de unos ingresos presupuestarios y las obligaciones reconocidas.

En base al anteriormente expuesto, no podemos hablar de una situación de déficit estructural, sino que viene originada por los créditos derivados de la incorporación de los gastos con financiación afectada, lo que supone que la recuperación del objetivo de la regla de gasto, incumplido por la utilización del remanente de tesorería afectado se lograría que simple aprobación del presupuesto del ejercicio siguiente en situación de equilibrio presupuestario y dentro del límite de variación del gasto computable, sin necesidad de medida estructural alguna dada la naturaleza del remanente de tesorería afectado en el ámbito de la Administración local. En ese contexto, la entidad local deberá elaborar y aprobar un plan económico - financiero que se podrá limitar a exponer el origen del desequilibrio en términos de contabilidad nacional y a recoger aquella medida

Si nos atenemos a estas circunstancias y ponderamos el efecto que las mismas han tenido a la hora de realizar el cálculo de los empleos no financieros computables tanto en la estabilidad presupuestaria como en el límite de gasto, podemos entender que el Ayuntamiento de A Pastoriza cumpliría con la estabilidad presupuestaria y la regla de gasto, tal y como se pone de manifiesto en el siguiente cuadro:

EMPLEOS NO FINANCIEROS EXTRAORDINARIOS COMPUTABLES AÑO 2019 (€)	
OBLIGACIONES FINANCIADAS CON RTGG	1.839.486,10
TOTAL EMPLEOS NO FINANCIEROS EXTRAORDINARIOS	1.839.486,10
CUMPLIMIENTO ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA 2019	+ 138.813,19

INCUMPLIMIENTO REGLA DE GASTO 2019	-1.291.785,29
DIFERENCIA	686.514,00

SEXTO.- MEDIDAS A ADOPTAR PARA CORREGIR LA SITUACIÓN.

Una vez identificadas las causas que han dado lugar al incumplimiento de la estabilidad presupuestaria y la regla de gasto en la liquidación de 2019, se consideran que éstas son excepcionales de dicho ejercicio. Por lo que no sería necesario adoptar ninguna medida estructural de retorno al cumplimiento, pues a éste deberá retornarse en la liquidación presupuestaria del ejercicio siguiente, que ya no contendrá dichas obligaciones excepcionales.

Una vez analizada la situación de la Corporación a 31/12/2019, cabe reproducir la respuesta de la Intervención General de la Administración Estatal (IGAE) a una consulta formulada por el Colegio de Secretarios Interventores y Tesoreros de Administración Local (COSITAL), en fecha 17/05/2013, ante el Director del Observatorio de Estabilidad Presupuestaria:

“Pregunta:

*De acuerdo con la descripción que se hace en la guía de este ajuste, puede plantearse el hecho de que una entidad que haya obtenido ingresos por la venta de terrenos en 2012 por importe elevado, y que no ha ejecutado todos los créditos, **cuyos remanentes deben incorporarse obligatoriamente a 2013 por la normativa de haciendas locales**, vea ajustados sus empleos financieros de manera que su presupuesto de 2013 no pueda absorber ni siquiera los gastos comprometidos derivados de contratos en vigor ni los gastos de personal sin incumplir la regla de gasto.*

¿Cuál sería el contenido del Plan Económico-Financiero a aprobar, qué medidas debería contener?

Respuesta IGAE:

Le adjunto la respuesta de la Secretaria General de Coordinación Autonómica y Local:

(...)

*El **remanente de tesorería** se configura como un ingreso financiero cuya utilización exige la tramitación de un expediente de modificación presupuestaria para destinarlo a la financiación del fin impuesto por una norma con rango de ley de forma que, si financia gastos de carácter no financiero, **dará lugar necesariamente a un incumplimiento** del principio de estabilidad presupuestaria y, posiblemente, el límite fijado por la regla de gasto.*

(...)

El remanente de tesorería, aun cuando se configura contablemente como un activo financiero, su naturaleza se identificaría con el ahorro que genera una entidad local en un ejercicio como consecuencia del desfase entre la ejecución de unos ingresos presupuestarios y las obligaciones reconocidas a las que están afectados de forma tal que ese ahorro habrá de ser utilizado como fuente de financiación de las obligaciones de ejercicios posteriores a aquel en el que se obtuvo.

*En consecuencia, **no cabe admitir que la utilización del remanente de tesorería afectado por una entidad local sea determinante de una situación de déficit estructural**, es más, habría de identificarse con una situación de superávit presupuestario en el momento de la liquidación del presupuesto.*

Sentada la naturaleza del remanente de tesorería afectado cabe entender que sus efectos sobre la situación económica financiera de una entidad local en nada coinciden con los derivados de otros recursos financieros que exigen un reembolso de las cantidades recibidas y por ello parece lógico que el tipo de medidas a implementar en el plan económico financiero deban acomodarse a la situación descrita.

La primera consideración sobre las medidas a aprobar parte de la imposibilidad de admitirse, como medida del plan para corregir el incumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria, la no utilización del remanente de tesorería de carácter afectado por la ya citada obligación legal de su utilización.

*Sobre la base de lo expuesto, cabe afirmar que **la recuperación de los objetivos de estabilidad presupuestaria y, en su caso, de la regla de gasto, incumplidos por la utilización del remanente de tesorería afectado se lograría con la simple aprobación del presupuesto del ejercicio siguiente en situación de equilibrio presupuestario y dentro del límite de variación del gasto computable, sin necesidad de medida estructural alguna dada la naturaleza del remanente de tesorería afectado en el ámbito de la Administración local.***

*En ese contexto, la entidad local deberá elaborar y aprobar un **plan económico financiero que se podrá limitar a exponer el origen del desequilibrio en términos de contabilidad nacional y a recoger aquella medida.***”

En el caso en que las previsiones presupuestarias para el año 2020 y 2021 contemplen la vuelta al cumplimiento de la regla de gasto, no será necesario incorporar ninguna medida específica del plan.

En este sentido, cabe decir que el presupuesto municipal para el ejercicio 2020, fue aprobado inicialmente por acuerdo plenario de fecha 13 de febrero de 2020 (publicado en el BOP nº 46, de 26/02/2020), el cual fue elevado a definitivo una vez finalizado el período de exposición pública sin presentación de alegaciones.

El presupuesto municipal para el ejercicio 2020 cumple, inicialmente, con los objetivos de estabilidad presupuestaria y de regla de gasto, tal y como queda expuesto en el informe de Intervención que lo acompaña. Criterio que se mantendrá con la aprobación del presupuesto municipal para el ejercicio 2021.

Asimismo, se está cumpliendo el periodo medio de pago dentro de los márgenes óptimos.

OCTAVO.- CONCLUSIONES.

1. Analizada la situación económica de la Corporación derivada de la liquidación del presupuesto 2019, podemos afirmar que, en general, las magnitudes presupuestarias son positivas.
2. La deuda comercial, tal y como se refleja en el último informe de pago a proveedores y de morosidad, se realiza dentro de los plazos legalmente establecidos.
3. Por lo que se refiere al incumplimiento de la Regla de Gasto, lo que motiva la elaboración y aprobación del presente plan económico - financiero, presenta como única medida de corrección la aprobación y ejecución de los presupuestos de los ejercicios 2020 y 2021, cumpliendo con los principios de estabilidad presupuestaria, sostenibilidad financiera y regla de gasto. Este incumplimiento, es consecuencia directa de las causas puntuales, coyunturales y no estructurales recogidas en el cuerpo de este documento, sin que tengan continuidad en los sucesivos presupuestos, ya que, además, tales contingencias han quedado solucionadas con las mencionadas previsiones habilitadas en el presupuesto de dicho ejercicio, de modo que, una vez desaparecidas esas circunstancias, y en consecuencia los créditos de gastos relacionados con las mismas, lo lógico es que en el ejercicio 2020 se vuelva a cumplir la regla de gasto, de hecho así sucede en los créditos iniciales del presupuesto.
4. El acuerdo de aprobación del presupuesto del ejercicio 2020, en las cuantías reflejadas en sus estados de gastos e ingresos, en situación de equilibrio presupuestario, cumplimiento con los principios de estabilidad, sostenibilidad y dentro del límite de variación del gasto computable, aseguran la recuperación de la regla de gasto.
5. Es por todo ello que, de acuerdo con la respuesta de la Intervención General de la Administración Estatal (IGAE) a una consulta planteada por el Colegio Nacional de Secretarios, Interventores y Tesoreros de la Administración Local (COSITAL) en unos términos similares a los que se encuentra el Ayuntamiento de A Pastoriza, este plan económico - financiero presenta como únicas medidas de corrección la aprobación de los presupuestos municipales para los ejercicios 2020 y 2021 cumpliendo con los principios de estabilidad y regla de gasto.”

A Pastoriza, 21 de julio de 2020.- EL ALCALDE, Primitivo Iglesias Sierra.

R. 1703

O VICEDO

Anuncio

O Pleno do Concello, na sesión ordinaria celebrada o día 29 de xullo de 2020, aprobou inicialmente o expediente nº 8/20 de modificación de créditos do presuposto vixente así como a modificación da base 14 das aprobadas para a execución do presuposto municipal de 2020. Dando cumprimento ó preceptuado no artigo 177.2 en relación co artigo 169.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, exponse ó público por prazo de 15 días na Secretaría-Intervención deste Concello, a fin de que durante o mesmo, que se computará a partir do día seguinte ó da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, se poidan formular as reclamacións que se consideren pertinentes, as cales deberán ser dirixidas ó Sr. Alcalde-Presidente deste Concello.

O Vicedo, 30 de xullo de 2020.- O Alcalde, José Jesús Novo Martínez.

R. 1690