



BOP

SÁBADO, 5 DE FEBREIRO DE 2022

N.º 029

DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

CONCELLOS

GUNTÍN

Anuncio

CONVOCATORIA DE EMPREGO.

O Concello de Guntín por Resolución de Alcaldía de data 28/01/2022 aprobou a convocatoria e por Resolución de Alcaldía de data 28/01/2022 aprobou as bases para seleccionar 1 **PRAZA DE ADMINISTRATIVO/A**.

- Modalidade de contratación: contrato temporal por obra ou servizo determinado.
- Duración: 6 meses
- Xornada: completa
- Salario: a retribución mensual bruta será de 1.213,19 € incluído o rateo das pagas extra.
- Funcións: propias de Administrativo/a segundo se recolle nas bases.
- Prazo para presentación de solicitudes: **5 días hábiles** a partir da publicación do presente anuncio no **BOP DE LUGO**

No caso de solicitudes por correo, rógase aviso por fax ao 982 32 00 88.

As bases atópanse dispoñibles en:

- paxina web: : www.guntin.es
- oficinas xerais do Concello de Guntín.
- no taboleiro de anuncios do Concello de Guntín

Guntín, 28 de xaneiro de 2022.- A alcaldesa, María José Gomez Rodríguez.

R. 0197

LUGO

Anuncio

COBRANZA

Faise saber que ó abeiro da Ordenanza Fiscal Xeral o enderezo fiscal de cada contribuínte é único perante o Concello de Lugo e coincidirá co de empadramento, salvo notificación expresa ó Concello doutro diferente. Ó citado enderezo fiscal remitiránse tódolos recibos do contribuínte.

Asimesmo faise saber ós contribuíntes e interesados que a partir do vindeiro día 20 de xaneiro ata o 21 de marzo deste ano pónense ó cobro, en prazo voluntario, os tributos que de seguido se relacionan:

- **Padrón de auga e IVE s/ seu consumo, recollida de lixo, sumidoiros, aluguer de contador e canon da auga correspondente ó cuarto trimestre de 2021.**

Para o cobramento dos citados tributos, ós contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, éstos seránlles cargados nas contas bancarias respectivas o 07 de febreiro.

Para o resto dos contribuíntes, os documentos de cobro seránlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectua-lo pagamento en calquera oficina de Abanca, Caixabank, BBVA, Banco Sabadell, Caixa Rural e Correos. No caso de non recibilos, o obrigado ó pagamento deberá personarse nas oficinas municipais, sitas na Ronda da Muralla, nº 197 (Negociado de Augas), para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento.

Advírtese que, transcorrido o prazo voluntario de ingreso sen efectua-lo pagamento das débedas, poderase realizar o mesmo incrementado cun 5% de recargo executivo ata o día 20 de abril de 2022, utilizando o mesmo recibo en calquera das oficinas de Abanca, Caixabank, BBVA, Banco Sabadell, Caixa Rural e Correos; todo elo sen prexuízo de que se poida iniciar o procedemento de constrinximento, co recargo, xuros e custas que se poideran producir.

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ó abeiro do artigo 102.3 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria.

Lugo, 21 de xaneiro de 2022.-A TENENTA DE ALCALDESA DELEGADA DA AREA DE GOBERNANZA: ECONOMIA E RECURSOS HUMANOS, Mercedes Paula Alvarellos Fondo.

R. 0198

LOURENZÁ

Anuncio

EXPOSICIÓN O PÚBLICO E COBRANZA XIMNASIO XANEIRO DE 2022

Por Resolución de Alcaldía de data 26 DE XANEIRO DE 2022, prestouse aprobación inicial ao Padrón fiscal do Servizo de XIMNASIO correspondente ao mes de XANEIRO DE 2022 por importe de 970,01 EUROS (NOVECIENTOS SETENTA CON CERO UN EUROS)

Consonte ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria 58/2003 de 17 de decembro, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de 15 días , contador a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública , non se formulan ningunha reclamación.

Así mesmo , e de conformidade con artigo 253.1 da citada lei xeral tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición perante a Sra. Alcaldesa-Presidente , no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao do remate do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

Para o cobramento dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles debidos nas contas bancarias respectivas.

O prazo de cobro , en período voluntario será de dous meses dende a publicación do Edicto de aprobación, transcorrido o mesmo procederase a esixir os xuros de mora e os recargas de acordo cos artigos 26 a 28 da Lei Xeral Tributaria.

A presente publicación, nos dous supostos , de edicto de exposición ao público do Padrón e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da referida Lei Xeral tributaria.

Lourenzá, 26 de xaneiro de 2022.- A Alcadesa, Rocío López García.

R. 0199

MONTERROSO

Anuncio

Expediente: Creación dun plan de disposición de fondos de tesourería

Número expediente: 953/2021

Asunto: Publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo da aprobación inicial do plan de disposición de fondos de tesourería do Concello de Monterroso.

Aprobado por Resolución de Alcaldía de 29 de novembro de dous mil vinte e un o plan de disposición de fondos de tesourería do Concello de Monterroso, que se expón ao público por un prazo de 15 días aos efectos de que os interesados efectúen as alegacións pertinentes.

PLAN DE DISPOSICIÓN DE FONDOS DO CONCELLO DE MONTERROSO

1. PRINCIPIOS XERAIS

O Plan de Disposición de Fondos é un instrumento necesario para a xestión da tesouraría e constitúe una ferramenta eficaz para regular a liquidez do sistema financeiro local.

O Plan de Disposición de Fondos da Tesouraría deste Ente Local ten por obxecto conseguir una axeitada distribución temporal dos pagos, acomodándoos ás dispoñibilidades de efectivo previstas na Tesouraría Municipal, que permita una correcta estimación das necesidades de endebedamento e a optimización dos recursos dispoñibles.

A acomodación das ordes de pago ao plan de disposición de fondos verificarase pola Intervención Municipal mediante o exame do propio plan de disposición de fondos ou do informe que respecto diso emita a Tesouraría da entidade.

A xestión dos fondos integrantes da Tesouraría realizarase baixo o principio de unidade de caixa coa centralización de todos os fondos e valores xerados por operacións orzamentarias e por operacións non orzamentarias, utilizando todos os recursos dinerarios dispoñibles para o pago das obrigas.

O Plan de Disposición de Fondos será de aplicación dende o día de que transcorra o prazo de presentación de alegacións en caso de que non sexa presentada ningunha, ou no seu defecto, dende o día seguinte á súa publicación definitiva no Boletín Oficial da Provincial de Lugo, e manterá a súa vixencia nos exercicios seguintes en tanto non se proceda á aprobación dun novo Plan e manterá a súa vixencia nos exercicios seguintes en tanto non se proceda á aprobación dun novo Plan.

De igual maneira o Plan de Disposición de Fondos poderá ser revisado ao longo do exercicio en función das modificacións producidas nas dispoñibilidades líquidas efectivas ou previstas na Tesouraría.

2. ORDENACIÓN DOS PAGOS

Os pagos orzamentarios por execución do orzamento de gastos, ordenaranse atendendo ao recoñecemento da obriga correspondente, dada a necesaria execución orzamentaria dos mesmos en función dos respectivos devengos.

Calquera que sexa a orde de prelación que, segundo este Plan, correspondese ao pago, ordenaranse os pagos para que se realicen en data anterior á finalización do prazo previsto na normativa de morosidade.

3. DISPOÑIBILIDADES DINERARIAS E ORDE DE PRELACIÓN NOS PAGOS

Cando da programación das **dispoñibilidades dinerarias** deste Ente Local, despréndase que non permitirán atender o puntual pago das obriga amortización de débeda e dos seus correspondentes intereses, pago das obriga de persoal e cotas obrigatorias da Seguridade Social, poderán realizarse axustes na programación dos pagos até lograr os recursos dinerarios necesarios que permitan atender aquelas obriga.

Cando na programación de **expedición de ordes de pago** as dispoñibilidades de fondos estimadas razoablemente non permitan atender ao conxunto das obriga recoñecidas de natureza orzamentaria e aos pagos exixibles de natureza extrapresupuestaria, estarase á seguinte orde de prelación das ordes de pago:

-Pagos correspondentes a amortización de débeda:

A redución do endebedamento neto da Entidade Local é un mandato introducido polo artigo 135 da CE, que dá prioridade ao pago da débeda fronte a calquera outro; un precepto que se encontra desenvolto polo artigo 14 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.

- Os pagos correspondentes a obrigas contraídas en exercicios anteriores: amortización da débeda incluída no Capítulo IX, Intereses da débeda Capítulo III.
- Os pagos correspondentes a amortización da débeda incluída no Capítulo IX e Intereses da débeda Capítulo III, así como os pagos por cancelación de operacións non orzamentarias de tesouraría e gastos financeiros derivados da débeda e de operacións de tesouraría.

-Os pagos correspondentes a créditos do Capítulo I. Gastos de Persoal:

- Neste nivel atópanse comprendidos os gastos clasificados no Capítulo I. Gastos de Persoal, da clasificación económica do orzamento de gastos. A título enunciativo entenderanse incluídas as retribucións líquidas do persoal funcionario, laboral, eventual e dos membros electos da Corporación que teñan recoñecida dedicación exclusiva aos seus labores representativos e demais gastos como os gastos sociais e dietas de persoal.
- Pagos extrapresupuestarios a realizar en concepto de cotas retidas aos empregados por razón de cotizacións á Seguridade Social en calquera dos seus réximes, así como os derivados de liquidacións trimestrais en concepto de impostos retidos aos perceptores de rendas abonadas pola Corporación e en especial as correspondentes ao Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas, salvo que, en ambos os casos, obtivéronse adiamento da obriga de ingreso en modo regulamentario.

- Pagos de natureza orzamentaria en concepto de cotizacións empresariais de calquera réxime da Seguridade Social, salvo adiamento da obriga de pago obtido en modo regulamentario.

-Pagos sometidos á orde de antigüidade da débeda:

- Pagos de obriga contraídas en exercicios anteriores tanto de natureza orzamentaria como non orzamentaria sen incluír os intereses que se puidesen entender devindicados a tenor do disposto na normativa de morosidade. Así mesmo, inclúese neste nivel o pago das obriga que deberon ser contraídas en exercicios anteriores e que o foron no exercicio corrente por recoñecemento extraxudicial de créditos, mediante o preceptivo acordo do Ente Local en Pleno, de conformidade co disposto no artigo 60.2 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.
- Pagos das obriga do exercicio corrente, en aplicación do artigo 71.2 da Lei 39/2015, isto é, seguindo o despacho de expedientes por rigorosa orde de incoación, salvo resolución motivada en contra.

-Outro tipo de pagos:

Unha vez satisfeitos os pagos referidos no puntos primeiro, segundo e terceiro, a expedición das ordes de pago haberá de acomodarse á seguinte orde de preferencia:

- Pagos que respondan á cobertura de servizos que teñan a consideración de comunitario básico segundo o Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.
- Pagos e/ou depósitos a efectuar correspondentes a obriga derivadas de acordos adoptados pola corporación para dar cumprimento a sentenzas firmes polas que o Ente Local fose condenado ao abono dunha cantidade certa.
- Pagos orzamentarios e non orzamentarios por obriga recoñecidas contraídas no exercicio corrente, realizaranse aplicando o criterio de data límite de pago ou vencemento de devanditas obriga, independentemente da data de recoñecemento da obriga.

4. NORMAS ESPECÍFICAS DE APLICACIÓN

Aos efectos de non incumprir o principio de prelación de pagos, establécese como procedemento de pago xeneralizado o pago ordinario mediante transferencia bancaria, previa presentación de factura correspondente no Ente Local, sendo o procedemento de pagos a xustificar un procedemento excepcional e que deberá estar motivado e xustificado previamente.

Excepcionalmente, poderá alterarse a orde de prelación de pagos, sempre con Resolución motivada e asinada polo Computador de Pagos, cando o cumprimento estrito da orde de prelación supoña a paralización de servizos básicos de prestación municipal, ou as propias condicións do contrato esixan o pago previo á prestación do servizo.

Quedan exceptuados da aplicación deste Plan de Disposición de Fondos, gozando de preferencia no pago, sen que supoñan unha quebra á orde de prelación a realización dos mesmos:

- Pagos correspondentes aos gastos financiados con subvencións finalistas nos que o cobro das mesmas estea condicionado á xustificación do pago dos citados gastos e coa exclusiva finalidade de xustificar aqueles;
- Pagos e/ou depósitos a efectuar correspondentes a obrigas derivadas de acordos adoptados pola corporación para dar cumprimento a sentenzas firmes polas que o Concello fose condenado ao abono dunha cantidade certa;
- Os pagos correspondentes ás publicacións nos boletíns oficiais;
- Axudas económico-familiares e de emerxencia;
- Os anticipos de Caixa Fixa eo os pagos a xustificar. Sendo os pagos que se satisfán desde os anticipos de caixa fixa e os pagos a xustificar de escaso importe, tratándose de gastos correntes de carácter periódico ou repetitivo que polas súas peculiaridades non poden axustarse ao procedemento xeral de xestión do gasto sen menoscabo da eficacia e eficiencia do funcionamento de os Servizos ou actividades a cargo de cada centro xestor, realizaranse cando polo habilitado propóñase a súa reposición, previa xustificación documental da súa debida utilización.

Estas excepcións respectarán, en todo caso, a preferencia dos pagos incluídos nos niveis primeiro, segundo, e terceiro expostos no presente plan.

A tesouraría poderá reter pagos e compensalos coas débedas tributarias ou doutra natureza a favor do Ente Local, nos termos establecidos na normativa vixente sobre xestión recadatoria dos tributos e outros recursos de dereito público, así como sobre a xestión orzamentaria.

5. PRAZOS DE PAGO

Os pagos por certificacións de obras ou os correspondentes documentos que acrediten a realización total ou parcial dun contrato de obras, servizos ou subministracións abonaranse dentro dos prazos establecidos no

artigo 198.4 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, salvo que se establezan datas de pago concretas en virtude dunha norma, sentenzas ou dos convenios que lles sexan de aplicación, cumprindo o período medio de pago a provedores establecido polo Real Decreto 635/2014, de 25 de xullo, polo que se desenvolve a metodoloxía de cálculo do período medio de pago a provedores das Administracións Públicas e as condicións e o procedemento de retención de recursos dos réximes de financiamento, previstos na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.

Exceptúanse da regra xeral anterior, o pago das seguintes obrigacións:

- A nómina do persoal, que se pagará con carácter mensual.
- Os pagos correspondentes aos gastos financiados con subvencións finalistas que pagaranse nos prazos establecidos pola Orde reguladora da mesma a efectos xustificativos das inversións ou gastos correntes efectuados;
- As cotas dos seguros sociais e de mutualidades de previsión social pagaranse nos vencementos establecidos nas súas normas reguladoras;
- Os pagos por retencións practicadas en concepto do imposto sobre a renda das persoas físicas e por outras retencións esixidas por Lei, pagaranse nos prazos establecidos pola Axencia Estatal de Administración Tributaria ou organismo que teña a competencia para a súa recadación;
- A amortización da débeda do capítulo 9, operacións de Tesouraría e gastos financeiros por intereses derivados das mesmas, pagaranse ao seu respectivo vencemento.

Disposición Final Única- Tratándose dunha disposición administrativa de carácter xeral, que afecta a unha pluralidade de interesados, o presente Plan, de conformidade co disposto no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, así coma o artigo 49 da Lei 7/1985 do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, publicarase para a súa exposición pública nun prazo de 15 días, enténdéndose aprobada de xeito definitivo, se non se presentan alegacións ou reclamacións no referido prazo administrativo.

Monterroso, 28 de xaneiro de 2022. -A Alcaldesa, Rocío Seijas Vázquez.

R. 0200

PANTÓN

Anuncio

NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE LIQUIDACIÓNS E ANUNCIO DE COBRANZA DO PADRÓN FISCAL DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE ENTRADA DE VEHÍCULOS A TRAVÉS DE BEIRARRÚAS E A RESERVA DE VÍA PÚBLICA PARA APARCAMENTO, CARGA E DESCARGA DE MERCADORIAS DE CALQUERA CLASE CORRESPONDENTE Á ANUALIDADE 2021.

A Xunta de Goberno Local, por delegación do Alcalde (BOP de Lugo nº 160, do 13.07.2019) e en virtude de Acordo do 31.01.2022, aprobou o Padrón fiscal da taxa pola prestación do servizo de entrada de vehículos a través de beirarrúas e a reserva de vía pública para aparcamento, carga e descarga de mercadorias de calquera clase correspondente á anualidade 2021, o cal se expón ao público, para a súa notificación colectiva, de acordo co disposto no artigo 102 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, durante o prazo de vinte (20) días hábiles, a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente edicto no Boletín da Provincia de Lugo e no taboleiro de edictos do concello. Durante este prazo, o devandito Padrón estará ao dispor das persoas interesadas no concello, a fin de que o poidan examinar e formular cantas observacións, alegacións ou reclamacións teñan por conveniente.

Contra o acto de aprobación do Padrón e das liquidacións incorporadas a estes, os/as contribuíntes e, en xeral, as persoas interesadas, poderán interpor os seguintes recursos:

1. Recurso de reposición, ante a Alcaldía deste concello, no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da finalización da exposición pública do Padrón, que se entenderá rexeitado se ó transcorrer un mes desde a súa presentación non se resolve de maneira expresa.
2. Recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo, con sede en Lugo, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa, e no prazo de seis meses desde que se produza o acto presunto.
3. Poderá interporse calquera outro recurso que as persoas interesadas lles conveña.

ANUNCIO.

En cumprimento do disposto no artigo 24 do Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de recadación, expónse ao público o seguinte anuncio de cobranza:

- Tributos que se poñen ó cobro: Taxa pola prestación do servizo de entrada de vehículos a través de beirarrúas e a reserva de vía pública para aparcamento, carga e descarga de mercadorías de calquera clase correspondente á anualidade 2021.

- Prazo de ingreso en período voluntario: do 15.02.2022 ao 15.04.2022, ambos inclusive. Data de cargo en conta: 15.03.2022.

- Modalidade de ingreso: a través do servizo de recadación do concello. Con carácter xeral poderá usarse como forma de pagamento a domiciliación bancaria.

- Lugar de ingreso: servizo de recadación do concello. Praza do Concello, s/n. Pantón.

- Días de ingreso: días hábiles, de luns a venres, das 10:00 ás 14:00 horas. CONCELLO DE PANTÓN (LUGO), Praza do Concello, s/n – 27430 Pantón (Lugo). Telf.: 982 45 60 05 – Fax: 982 45 65 62

Transcorrido o prazo de ingreso voluntario sen que se satisfixera a débeda iniciárase o período executivo, de acordo co tenor dos artigos 26, 28 e 161 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, o que determinará a esixencia dos xuros de demora, así como as recargas que correspondan e, no seu caso, das costas do procedemento de prema.

Pantón, 1 de febreiro de 2022.- O Alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 0202

POL*Anuncio*

Neste Concello estase a tramitar o expediente de expropiación forzosa do “Proxecto para mellora da estrada municipal entre o núcleo de Cima de Vila e A Capela de As Neves” na parroquia de Suegos, término municipal de Pol (Lugo).

Mediante acordo plenario de data 12 de novembro de 2021, esta Corporación aprobou o “Proxecto para mellora da estrada municipal entre o núcleo de Cima de Vila e A Capela de As Neves”.

Sometese dito proxecto a información pública a efectos de que, polos posibles interesados, poidan presentar alegacións ao devandito expediente polo prazo de vinte días hábiles dende o día seguinte ó da publicación deste anuncio no Boletín Oficial de Provincia de Lugo.

Pol, 27 de xaneiro de 2022.- O Alcalde, Lino Rodríguez Ónega.

R. 0203

RIBAS DE SIL*Anuncio*

Aprobado por Decreto da Alcaldía de data 28 de xaneiro de 2022 o padrón do 4º Trimestre de 2021 do servizo de abastecemento de auga, canon, sumidoiros e recollida de lixo, por medio do presente expónse ao público por prazo de 15 días, contados a partir do día seguinte ó da súa inserción no BOP ao obxecto de que poida ser examinado e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, considerándose definitivamente aprobado se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra o mesmo.

Contra o acordo de aprobación do devandito padrón poderán interpoñerse recurso de reposición ante o propio alcalde polo prazo de un mes, contado dende o día inmediato seguinte ó de finalización do período de exposición ó público. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei reguladora da referida xurisdición. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano correspondente da Xunta de Galicia no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación.

O mesmo tempo establece un período de cobranza en fase de ingreso voluntario de dous meses. Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iniciárase o período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria; procedéndose a súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, a través do Servizo de Recadación da Deputación de Lugo de acordo co establecido no artigo 161 da devandita Lei. No tocante ao canon da auga, a falta de pago no período voluntario suporá a súa exixencia

directamente pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de Facenda da Xunta de Galicia.

A presente publicación, no suposto de exposición ó público do padrón e anuncio de cobranza, ten o carácter de notificación colectiva ó amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria.

Ribas de Sil, 28 de xaneiro de 2022.- O alcalde, Miguel Angel Sotuela Vega.

R. 0204
