



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE ECONOMÍA E INDUSTRIA. SERVIZO DE ENERXÍA E MINAS

Anuncio

ACORDO do 19 de decembro do 2025 do Departamento Territorial de Lugo, polo que se anuncia o levantamento das actas previas á ocupación de bens e dereitos afectados por unha instalación eléctrica no concello de Vilalba. (Expediente IN 407A 2023/180-ATE).

Con data 12 de xuño de 2025 o departamento territorial de Lugo ditou Resolución de autorizacións administrativas previa e de construción, e recoñeceu, en concreto, a utilidade pública da instalación eléctrica denominada nova LAT 20 kV Atrio e ampliación da LAT 20 kV Muras 2, no concello de Vilalba.

Esta declaración de utilidade pública, segundo o disposto no artigo 54 da Lei 24/2013 do 26 de decembro do sector eléctrico, implica a necesidade de ocupación dos bens ou de adquisición dos dereitos afectados e a súa urxente ocupación ós efectos do artigo 52 da Lei de expropiación forzosa do 16 de decembro de 1954.

De acordo co anterior, este departamento territorial, en cumprimento do disposto no artigo 52 da Lei de expropiación forzosa, resolve convocar a tódalas persoas afectadas coas que non se chegou a un acordo, incluídas na relación de bens e dereitos que se insire como Anexo a este acordo e que se expón tamén no taboleiro de anuncios do concello de Vilalba, deducida da que se someteu a información pública no diario El Progreso do 18 de xuño do 2025 e no Diario Oficial de Galicia do 26 de xuño do 2025, para que comparezan o día **10 de marzo do 2026 no Concello de Vilalba** sinalado como punto de reunión para, de conformidade co procedemento que se establece no citado artigo, levar a cabo o levantamento das actas previas á ocupación.

Desta convocatoria darase traslado ós interesados mediante a oportuna citación individual, na cal se sinalará día e hora para o levantamento das actas previas. Así mesmo, no taboleiro de anuncios do concello de Vilalba estará exposta a data do levantamento das actas. Todos os interesados, así como as persoas que sexan titulares de calquera clase de dereitos ou intereses sobre os bens afectados, deberán acudir persoalmente ou representados por unha persoa debidamente autorizada, achegando os documentos acreditativos da súa titularidade, podéndose acompañar dos seus peritos e dun notario pola súa conta (art. 52.3 da Lei de expropiación forzosa).

Así mesmo, advérteselles a todos os interesados que poderán formular alegacións por escrito neste departamento territorial (Rolda da Muralla 70, Lugo) ata o momento do levantamento das actas previas, para os únicos efectos de corrixir os posibles erros cometidos na relación de bens e dereitos afectados (artigo 56.2 do regulamento da Lei de expropiación forzosa).

Esta publicación realízase igualmente para os efectos do artigo 44 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, (BOE núm. 236, de 2 de outubro) cando os titulares dos predios propostos sexan descoñecidos, non se saiba o lugar de notificación, ou ben, tentada a notificación, non se puidera realizar (sen prexuízo da correspondente publicación no BOE) e así dirixirille ao Ministerio Fiscal as dilixencias que se produzan de conformidade co artigo 5 da Lei de expropiación forzosa, do 16 de decembro de 1954.

Lugo, 19 de decembro de 2025.- O director territorial, Gustavo J. Casasola de Cabo.

ANEXO

Exp.: nova LAT 20 kV Atrio e ampliación da LAT 20 kV Muras 2 (IN 407A 2023/180-ATE)

Concello: Vilalba

Nº finca	Pol.	Parc.	Ref. Catastral	Paraxe	Cultivo	Titular proposto	Data Actas	Hora
3	40	207	27065A04000207	Vilar de Paraños	Prado	Hros de Jerónimo Fernández Carreiras	10.03.2026	10.00 h.

R. 0002

CONCELLOS**GUITIRIZ***Anuncio***Procedemento alleamento ben patrimonial municipal. Expte. 641/2025**

Visto o acordo de Xunta de Goberno Local do Concello de Guitiriz de data 17/12/2025 na que se acorda a aprobación do procedemento de alleamento da parcela municipal do parque empresarial de Guitiriz que se describe a continuación:

PARCELA Nº: P. 49-50

SUP. CATASTRAL (m2): 2.942 m2

SUP. EDIFICABLE (M2): 4.413 M2

USO: Terciario

PROPIEDAD: Concello

REFERENCIA CATASTRAL: 7221938NH8872S0001AF

O procedemento rexerase nos termos establecidos nos Pregos de Cláusulas Administrativas obrantes no expediente.

Concederase un prazo dun mes dende o día seguinte a publicación do anuncio de licitación no Perfil do Contratante do Concello de Guitiriz sito na Plataforma de Contratación do Sector Público para a presentación de ofertas por medios electrónicos na devandita Plataforma.

Guitiriz, 18 de decembro de 2025.- A alcaldesa, Marisol Morandeira Morandeira.

R. 3590

PORTOMARÍN*Anuncio*

O Concello de Portomarín publica en cumprimento do que dispón o artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local- o texto integro da “ORDENANZA REGULADORA DA OCUPACION DE VIA PUBLICA COA INSTALACION MAQUINAS EXPENDEDORAS E CAIXEROS AUTOMATICOS EN FACHADA, TERRAZAS DE HOSTELERIA E OUTROS ELEMENTOS AUXILIARES, CON FINALIDADE LUCRATIVA”. A aprobación inicial foi por acordo do Pleno da Corporación do 06 de novembro de 2025 e expúxose ao público mediante anuncio no taboleiro de edictos da Corporación e no Boletín Oficial da Provincia número 259 do 11 de novembro de 2025, sen que houbera ningunha reclamación, alegación ou suxestión, razón polo que se entende aprobado definitivamente.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**CAPITULO I: DISPOSICIONS XERAIS**

Artigo 1. Obxeto.

Artigo 2. Definicións.

Artigo 3. Prohibicións.

Artigo 4. Beneficiarios.

CAPÍTULO II: DO PROCEDEMENTO PARA O OUTORGAMENTO DE AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA, RENOVACIÓN, EXTINCIÓN, MODIFICACIÓN E SUSPENSIÓN/LICENZAS, AUTORIZACIÓNS E HORARIOS E PERIODOS DE OCUPACIÓN

Artigo 5. Licenza de ocupación.

Artigo 6. Competencia para outorgar as autorizacións.

Artigo 7. Actividades excluídas.

CAPÍTULO III: CONDICIONS TECNICAS DE INSTALACION, DE USO E DE MANTEMENTO

Condições hixiénico-sanitarias

Artigo 8. Limpeza, hixiene e ornato.

Condições técnicas e estéticas das instalacións

Artigo 9. Prohibición de publicidade.

Artigo 10. Módulos

Artigo 11. Requisitos de ocupación.

Artigo 12. Horarios.

Artigo 13. Máquinas expendedoras en fachadas e caixeiros automáticos.

Artigo 14. Excesos de superficie ou anchura perimetral.

Artigo 15. Anclaxes ou instalacións eléctricas.

Artigo 16. Música.

Artigo 17. Materiais.

CAPÍTULO IV: REXIME XURIDICO DAS AUTORIZACIÓNS

DISPOSICIONS XERAIS

Artigo 18. Titularidade das licenzas.

Artigo 19. Suxeición do titular as obrigas.

Artigo 20. Garantías.

DEREITOS E OBRIGAS DOS TITULARES DAS LICENZAS

Artigo 21. Exercicio de actividades propias.

Artigo 22. Adecuación do espacio ocupado.

Artigo 23. Limpeza, seguridade e ornato.

Artigo 24. Responsabilidade por danos a bens públicos.

Artigo 25. Responsabilidade por danos a persoas ou cousas.

Artigo 26. Conservación e réxime fiscal.

Artigo 27. Documento acreditativo do permiso.

Artigo 28. Suxeición á normativa aplicable.

PROCEDEMENTO DE OUTORGAMENTO DAS AUTORIZACIÓNS

Artigo 28. Procedementos aplicables.

Artigo 29. Recursos.

Artigo 30. Solicitude de autorización de ocupación da vía pública con terrazas de hostelería, e efectos.

Artigo 31. Resolución.

Artigo 32. Vixencia.

Artigo 33. Solicitude de autorización de ocupación da vía pública coa colocación de máquinas automáticas expendedoras ou caixeiros automáticos e outras ocupacións extraordinarias.

Artigo 34. Resolución e vixencia.

EXTINCTION DAS LICENZAS

Artigo 35. Formas de extinción.

Artigo 36. Caducidade.

Artigo 37. Resolución e revocación da licenza.

Artigo 38. Efectos da extinción.

RÉXIME SANCIONADOR**INFRACIÓNS**

Artigo 39. Infraccións.

Artigo 40. Infraccións leves.

Artigo 41. Infraccións graves.

Artigo 42. Infraccións moi graves.

SANCIÓNS

Artigo 43. Sancións.

Artigo 44. Competencia para impoñer as sancións.

DEFENSA DOS CONSUMIDORES

Artigo 45. Suxeición á normativa de consumo, follas de reclamacións e lista de prezos.

Artigo 46. Pago das multas.

DISPOSICIÓNS ADICIONAIS**DISPOSICIÓNS TRANSITORIAS****DISPOSICIÓN FINAL****ANEXO I****EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

A instalación de terrazas de bares, cafeterías, restaurantes, etc. na vía pública veuse regulando ata o de agora coa ordenanza fiscal reguladora da tasa por ocupación de terreos de uso municipal con mesas, sillas e elementos auxiliares con finalidade lucrativa aprobada por a corporación en pleno de data 05-04-2010, visto a antigüidade da norma e preciso actualizar e adaptar a mesma a nova normativa de aplicación.

Esta ordenanza pretende tratar de resolver as deficiencias da anterior e dar resposta as novas suxerencias e demandas dos usuarios e facer compatible a convivencia entre vehículos, peóns e terrazas sin minorar a protección estética e calidade ambiental da nosa vila.

CAPITULO I: DISPOSICIONS XERAIS**Artigo 1. Obxeto.**

Esta ordenanza ten por obxeto establecer o réxime xurídico e técnico ao que se debe someter ás instalacións de terrazas en terreos particulares de dominio público. Con excepción dos recintos de feiras e festexos populares que se autoricen por parte do Concello de Portomarin.

Artigo 2. Definicións.

Aos efectos desta ordenanza enténdese por terraza as instalacións formadas por mesas, cadeiras, antucas, parasoles e/ou toldos, xardineiras e outros elementos auxiliares que desenrolan a súa actividade de forma anexa ou accesoria a un establecemento principal de bar, cafetería, bar-restaurant, taberna, chocolatería, pastelería, hotel, pensión, albergue, etc..... Só poderán realizar a mesma actividade e expender os mesmos produtos que o establecemento do que dependen.

Artigo 3. Prohibicións.

Con carácter xeral, as instalacións ás que se refire a presente ordenanza respectarán as prescricións establecidas en canto a súa ubicación, réxime de distancias e protección do entorno urbano, non permitíndose colocar elementos non autorizados. O mobiliario e os elementos decorativos que se instalen, tanto en terreos de dominio público como privados, axustaranse ás prescricións técnicas contidas neste regulamento.

Artigo 4. Beneficiarios.

Poden ser beneficiarios das autorizacións os titulares dunha licenza de actividade outorgada polo Concello.

CAPÍTULO II: DO PROCEDEMENTO PARA O OUTORGAMENTO DE AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA, RENOVACIÓN, EXTINCIÓN, MODIFICACIÓN E SUSPENSIÓN/ LICENZAS, AUTORIZACIÓNS E HORARIOS E PERIODOS DE OCUPACIÓN**Artigo 5. Licenza de ocupación.**

O uso especial do dominio público mediante terrazas e demais ámbito material sinalado no artigo 2 queda suxeito ao outorgamento dunha licenza municipal de acordo co previsto neste texto e demais normativa de aplicación.

Artigo 6. Competencia para outorgar as autorizacións.

As licenzas para a ocupación do dominio público municipal serán outorgadas polo alcalde do Concello, que poderá delegar esta facultade de acordo co que dispoñía a normativa básica sobre réxime local.

Sen perxuizo da autorización concedida a Autoridade competente poderá modificar as condicións de uso, temporalmente e por razóns de orde público ou de circunstancias especiais do tráfico, sen máis procedemento que o aviso con suficiente antelación ao titular da licenza, xustificando a medida adoptada e tendo en conta que a medida limitarase ao mínimo tempo posible, segundo as circunstancias excepcionais que a motiven.

As solicitudes de ocupación da vía pública para as actividades obxecto deste regulamento poderán ser denegadas pola administración por razóns específicas de seguridade viaria ou implantación ou modificación de servizos públicos, casos nos que tamén estará xustificada a revogación da licenza concedida sen dereito a ningunha indemnización. Do mesmo xeito, poderá requirirse a retirada temporal das terrazas con motivo de eventos ou obras municipais, polo tempo que sexa necesario, sen dereito a indemnización.

Xustificárase a denegación do permiso cando a instalación resulte inaxeitada ou discordante co entorno, ou dificulte o paso de peóns.

O incumprimento das prescricións contidas nesta ordenanza dará lugar á caducidade da licenza.

Artigo 7. Actividades excluídas.

Quedan exentas da aplicación das previsións deste regulamento a actividades puntuais e de reducida duración, tales como eventos festivos, concentracións lúdicas ou deportivas e semellantes, que se rexerán pola súa propia normativa para a obtención dos correspondentes permisos para a súa celebración.

CAPÍTULO III: CONDICIONS TECNICAS DE INSTALACION, DE USO E DE MANTEMENTO**Condicións hixiénico-sanitarias****Artigo 8. Limpeza, hixiene e ornato.**

Os titulares das terrazas teñen a obriga de mantelas nas debidas condicións de limpeza, hixiene, seguridade e ornato. Deberán adoptar as medidas necesarias para manter a terraza e o seu ámbito nas debidas condicións hixiénicas, garantindo que a zona ocupada quede totalmente limpa a diario, retirando puntualmente os residuos que puidesen producirse utilizando os correspondentes elementos de recollida e almacenamento de residuos.

Non se permitirá almacenar ou amorear produtos ou materiais xunto a terrazas, nin tampouco os residuos propios das instalacións.

Transcorrido o horario de peche a terraza deberá ser completamente retirada da vía pública.

Queda prohibido o uso de vaixelas e cuberterías desbotables para o servizo das mesas.

Condicións técnicas e estéticas das instalacións**Artigo 9. Prohibición de publicidade.**

Queda prohibida a publicidade en todos os elementos que compoñan as terrazas, quedando autorizada expresamente só a publicidade do propio establecemento en toldos e sombrillas coa limitación dun espazo máximo de 10 cm. de ancho e 20 de longo en cada un dos elementos para os toldos e 5 cm. de ancho e 10 de longo para as sombrillas. Esta medida será de aplicación para terrazas de nova implantación ou no momento de adquirir un novo mobiliario para as terrazas xa autorizadas en anos anteriores.

Tampouco levarán publicidade os elementos complementarios á actividade (gardapanos, cinceiros de sobremesa...) que, unicamente, poderán conter o nome e/ou actividade do establecemento.

Así mesmo, cando nas terrazas se proceda á instalación de papeleiras, xardineiras, separadores de ambiente, cinceiros de pé, ou outros análogos, estes non poderán levar publicidade de ningún tipo, debendo adaptarse ás características do resto do mobiliario a utilizar.

Artigo 10. Módulos

O módulo tipo está constituído por unha mesa e catro cadeiras enfrontadas dúas a dúas. Considerarase unha superficie de ocupación teórica por cada terraza de 1,80 x 1,80 metros.

Autorizaranse tamén os seguintes módulos:

- a) Unha mesa e dúas cadeiras de 1,80 x 0,80 metros, que pode, reducirse a 1,80 x 0,60 cando a estreitura do espazo ou aconselle sempre que se deixe libre ou paso mínimo para peóns de 1,20 metros.
- b) Un módulo de 1,20 x 1,80 cunha mesa rectangular e catro cadeiras, con dous cadeiras a cada lado longo da mesa.

c) Unha mesa alta con catro banquetas, de 1,20 x 1,20 metros cadrados. Poderá substituírse a mesa alta por un barril tradicional de madeira e aros de forxa.

d) Unha mesa alta con dous banquetas, de 1,20 x 0,60.

Artigo 11. Requisitos de ocupación.

As instalacións de hostelería que estean incluídas no ámbito de aplicación deste texto deberán cumprir as seguintes condicións:

a) O corredor mínimo para paso será como mínimo de 150 cm. libres de obstáculos, co fin de facilitar a mobilidades de persoas con discapacidades físicas e/ou deficiencias visuais, carritos de bebés e a circulación de peóns. Non se autorizarán instalacións en beirarrúas cunha anchura inferior a 210 metros.

No obstante ao anterior, o concello mediante acordo plenario ou por Resolución dictada polo Sr. Alcalde (previo acordó favorable da Xunta de Goberno Local) poderá autorizar en casos excepcionais, atendendo a razóns de oportunidade turística, social... a instalación de terrazas coa tipoloxía específica, con dimensións inferiores as contidas na presente ordenanza, previa solicitude e xustificación da medida excepcional, tendo en conta o establecido na Orde de 1 de febreiro de 2010, polo que se desenvolve o documento técnico de condicións básicas de accesibilidade e non discriminación para o acceso e utilización dos espazos públicos urbanizados.

b) A terrazas que estean adosadas á fachada dun edificio todo o seu perímetro estará comprendido dentro da superficie ocupada polo local de hostelería, fronte da súa fachada, deixando libres 0,50 cms de cada un dos laterais con cada colindante; se ben poderá ampliarse ata o citado límite máximo previo consentimento por escrito dos veciños colindantes afectados que deberá achegarse ao expediente administrativo da autorización, e sempre e cando non existan espazos que deban quedar necesariamente libres polo medio, conforme ó disposto nesta ordenanza. Igualmente caberá, previa autorización da propiedade contigua ao local de hostelería a colocación, dentro da lonxitude máxima establecida na presente ordenanza, a colocación de terrazas diante do fronte de locais contiguos ao do titular da autorización. A autorización neste caso, igual que no anterior, deberá acompañar á solicitude que se presente.

c) Non poderán instalarse elementos de mobiliario das terrazas que resten visibilidade a outros establecementos, non podendo ocupar porcións de terreo diferentes das sinaladas.

d) En todo caso, deberán deixarse completamente libres para a súa utilización inmediata:

- 1) Os accesos a inmobles e o do propio establecemento, que terán un paso mínimo de 1.50 metros
- 2) Os accesos a garaxes.
- 3) As entradas a galerías visitables.
- 4) As bocas de rego.
- 5) Os hidrantes.
- 6) Os rexistros de sumidoiros.
- 7) As saídas de emerxencia.
- 8) As paradas de transporte regularmente establecidas.
- 9) Os aparatos de rexistro e control do tráfico.
- 10) As destinadas a operacións de carga e descarga.
- 11) As situadas en pasos de peóns.
- 12) As paradas de autobuses e taxis.

En ningún caso poderá colocarse elemento ningún de mobiliario que dificulte a entrada e saída en vados permanentes de paso de vehículos, debidamente autorizados e sinalizados, nin poderán impedir os xiros e maniobras de vehículos nin a visibilidade das sinais de tráfico.

e) Deberáanse colocar papeleiras e cinzeiros suficientes na terraza para os usuarios da mesma.

f) A terraza en ningún caso creará problemas de accesibilidade nin entorpecerá actividades, entradas ou saídas dos colindantes, entre outros.

g) Non se permitira ningunha clase de obras de fábrica ou albanelería sobre as zoas de dominio público que incumplan as prescricións da presente ordenanza. Non poderán realizarse instalacións de mobiliario distintas das expresamente autorizadas.

h) En ningún caso poderá instalarse na vía pública nin na beirarrúa, nos estacionamentos ou na calzada aparellos de cociña que provoquen fumes ou cheiros tales como barbacoas, parriñas, etc, salvo dispensa expresa da Alcaldía en casos excepcionais debidamente solicitados, en períodos de festas, que non poderá superar os 3 días.

i) Permítese o peche lateral da terraza con elementos traslúcidos e recoméndase o uso de separadores, cunha altura máxima de 1,80 metros sempre e cando sexan diáfanos ou realizados con material transparente, e toldos móbiles.

j) Queda absolutamente prohibida a instalación de billares, futbolines, máquinas recreativas, de azar, expendedoras de bebidas, grelladas, barras de servizo, e de calquera outro tipo análogo, nas terrazas obxecto de regulación na presente ordenanza.

k) Así mesmo queda prohibida a instalación de calquera clase de aparellos reprodutores de imaxe e son, así como a celebración de espectáculos ou actuacións musicais, agás autorización municipal expresa.

l) O material do mobiliario que ocupe a superficie autorizada poderá ser de aluminio, Madeira arpillaría ou similares en calidades, evitando materiais plásticos de baixa calidade e de natureza fráxil con exceso de propaganda comercial. O mobiliario disporá de protección plástica ou semellante para evitar a xeración de ruídos no manexo. O Concello determinará tamén os modelos de toldos que poderán ser instalados, e neste caso tanto o voo como o pé de apoio deberán quedar dentro da superficie autorizada. Igualmente establecerase para os restantes elementos de mobiliario autorizados.

m) O concello, a través do servizo municipal competente podrá ditar as normas complementarias que estime oportunas por razóns de tráfico, en desenvolvemento desta Ordenanza, modificando incluso as dimensións das terrazas.

Artigo 12. Horarios.

O horario de ocupación da superficie pública autorizado será o que corresponda coa licenza de apertura do negocio de hostelería titular do permiso, de acordo coas disposicións sobre apertura e peche de establecementos públicos emitidos polas administracións competentes.

En ningún caso se poderá facer uso da instalación da terraza fóra do horario permitido, nin deixar o mobiliario constitutivo dela no exterior do recinto fóra dese horario. O incumprimento deste precepto, xunto coa revogación da licenza, poderá dar lugar á instrución dun procedemento sancionador.

Artigo 13. Máquinas expendedoras en fachadas e caixeiros automáticos.

As taquillas expendedoras de billetes para a entrada en espectáculos públicos, aparatos de venda automática, mostradores de bares, cafés e establecementos similares que permitan expedir consumicións ao público estacionado nas beirarrúas estarán suxeitas ás obrigas fiscais establecidas na ordenanza fiscal correspondente, polo beneficio que obteñen do uso do dominio público, ou a intensidade de uso que implica a actividade.

As entidades bancarias ou locais comerciais que dispoñan de caixeiros automáticos quedarán suxeitas ás obrigas fiscais do mesmo xeito que as actividades sinaladas no apartado anterior, por constituir unha intensidade na utilización do dominio público superior á que poida estimarse como normal ao fomentar o estacionamento do público nas beirarrúas.

Artigo 14. Excesos de superficie ou anchura perimetral.

Queda prohibido o exceso na ocupación da superficie marcada na licenza municipal, así como o exceso na anchura do perímetro da terraza, salvo autorización expresa dos titularles dos espazos colindantes (tanto se son locais comerciais como se non), que deberá achegarse ao expediente administrativo da autorización.

Artigo 15. Anclaxes ou instalacións eléctricas.

Queda prohibido fixar o mobiliario das terrazas mediante anclaxes no pavimento das calzadas ou beirarrúas.

A instalación de aparatos eléctricos, deberá ir expresamente na solicitude e cumprir as prescricións legais que se requiren para una instalación deste tipo no exterior. Non obstante no caso de existir iluminación debe ser tenue de baixa intensidade.

Queda prohibida o pintado das rúas e beirarrúas delimitando a zoa de terraza.

Artigo 16. Música.

Prohíbese celebrar espectáculos ou actuacións musicais salvo autorización expresa do Concello, e, en xeral, producir sons amplificados nas terrazas.

Artigo 17. Materiais.

Os materiais do mobiliario de que se sirva para facer a ocupación, tanto das mesas e cadeiras como dos separadores e parasoles, serán

Mesas e cadeiras

Con carácter xeral as mesas e cadeiras deberán reunir unhas características que se entendan axeitadas para a súa función, de forma que todas elas sexan amontoables, de material resistente, de doada limpeza e de boa calidade. Tamén serán do material menos ruidoso posible. Deberán harmonizar entre si en cromatismo, material e deseño, axustándose ás seguintes características:

- a) Serán de material resistente, de doada limpeza e boa calidade.
- b) Non se permitirá que o mobiliario sexa integramente de material de plástico.
- c) Os materiais de mesas e cadeiras poderán ser a madeira, o tecnoploímero, o rattan sintético, a resina ou vimbo preferentemente, combinados se cabe con aluminio, polipropileno ou fibra de vidro (Ver algún exemplos en ANEXO).
- d) Os tonos preferentes para as cadeiras serán o negro, a cor madeira ou verde escuro. No caso das tapas das mesas serán o marfil, o gris ou a cor madeira. (Ver algún exemplos en ANEXO).
- e) As cadeiras non poderán ser do tipo pregables.

Parasoles, sombrillas e toldos enrolables a fachada.

Serán de material téxtil, liso e dunha soa cor, debendo usarse preferentemente os tons verde escuro de xeito unicolor (Ver algún exemplos en ANEXO).

- a) Poderá autorizarse un máximo dunha sombrilla por mesa.
- b) As sombrillas/parasoles en ningún caso poderán sobresaír do espazo de ocupación autorizado nin suporán, pola súa altura, perigo para os peóns. Os devanditos elementos haberán de ser de estrutura resistente e segura para as persoas.
- c) As sombrillas/parasoles terán sempre a posibilidade de seren recollidos mediante unha doada manobra para o que o seu soporte terá que ser lixeiro e desmontable. Queda prohibido o pechamento das superficies verticais do seu perímetro.
- d) As instalacións de parasoles e sombrillas só poderán autorizarse sen ancoraxes ao pavimento.

As condicións dos toldos de fachada estarán regulados nos Plans de Ordenación Urbana e a súa instalación requirirá o informe previo favorable dos Servizos Técnicos Municipais e a solicitude das correspondentes licenzas urbanísticas. As barras dos devanditos toldos estarán a unha altura mínima de dous metros sobre a beirarrúa no punto máis desfavorable.

Celosías e biombos

O espazo destinado á ocupación de terraza, poderá ser delimitado por medio de celosías caladas e/ou biombos ou proteccións perimetrais de material transparente. Poderase instalar moqueta ou tarima co ánimo de protexer o chan ocupado, sempre e cando fose solicitado, e autorizado polo Concello, debendo manter diariamente as condicións de hixiene e ornato destes. No caso de biombos ou proteccións perimetrais de material transparente deberán cumprir a normativa sectorial vixente e, polo tanto, deberán incorporar elementos que garantan a súa detección para o que deberá ser sinalizado con algún tipo de distintivo (exceptuando publicidade), de cor viva e contrastada co fondo propio do espazo situado detrás do vidro e abranguendo toda a anchura da superficie vidrar a unha altura comprendida entre 0,85 m e 1,80 m. Estas regulacións de sinalización poderanse obviar cando a superficie do vidro conteña outros elementos que garantan suficientemente a súa detección.

Outros elementos

Poderán instalarse papeleiras, xardineries, macetas ou outros elementos ornamentais en consonancia co mobiliario escollido.

Non se permitirán contenedores ou bombonas en lugares visibles no acceso aos establecementos e ás súas terrazas. De ser o caso terían que ser cubertos con estruturas acordes ao mobiliario e en consonancia coa realidade arquitectónica do entorno.

O Concello poderá esixir que o mobiliario se axuste a determinadas características estéticas e de uniformidade entre os diversos establecementos, en consonancia coa realidade arquitectónica do ámbito.

CAPÍTULO IV: REXIME XURIDICO DAS AUTORIZACIÓNS

DISPOSICIONS XERAIS

Artigo 18. Titularidade das licenzas.

As licenzas obxecto da regulación desta ordenanza outorgaranse deixando a salvo o dereito de propiedade, e sen prexuízo de terceiro.

A licenza outorgarase, no caso de ocupacións da vía pública con terrazas, a quen obstea a titularidade da licenza de apertura do establecemento que linde co espazo exterior que se pretenda ocupar. Nos demais casos, á persoa física ou xurídica que o solicite.

No caso do pasamento do titular, subrogaranse na licenza os herdeiros, sempre que se manteña a licenza para a actividade do establecemento e a terraza. A subrogación deberá ser solicitada, e o interesado achegará a documentación que acredite a súa condición de herdeiro e xustificar o cambio de titularidade da licenza para a actividade do establecemento anexo á terraza.

Queda prohibido o arrendamento ou subarrendamento da licenza de ocupación da vía pública para actividades de hostelería, así como a súa cesión directa ou indirecta, total ou parcial.

Artigo 19. Suxeición do titular as obrigas.

O titular da licenza quedará obrigado diante da administración municipal a cumprir as obrigas que se deriven do seu outorgamento. O incumplimento das condicións fixadas implicará a caducidade das concesións.

Artigo 20. Garantías.

Facultativamente, cando a administración así o considere, para otorgar calquera das licenzas obxecto desta Ordenanza, no caso de que concurran circunstancias que fagan presumir a posibilidade de causar danos en bens públicos, requirirase aos interesados para constituir unha garantía polo importe que se sinala para asegurar a correcta execución das obras de instalación dos elementos de ocupación no deominio público, o cumprimento das obrigas impostas nesta ordenanza e a reposición do demanio ao seu estado correcto.

A garantía constituirase con carácter previo a que se dicte a resolución que outorgue a licenza, e a falta de constitución representará, en todo caso, unha causa de caducidade da autorización.

Cando rematen os efectos do permiso, a garantía restituírase ao interesado, previo informe favorable dos servizos municipais.

DEREITOS E OBRIGAS DOS TITULARES DAS LICENZAS

Artigo 21. Exercicio de actividades propias.

Con carácter xeral, o titular dunha licenza terá o dereito a exercer as actividades no seu propio termo, con suxección ás condicións establecidas no título administrativo e ás disposicións desta Ordenanza.

Artigo 22. Adecuación do espazo ocupado.

Corresponderá ao titular da licenza a instalación dos elementos para realizar a ocupación e a levar a cabo as obras necesarias para exercer as actividades autorizadas, con suxeición ao contido da licenza e ás instrucións dictadas polos servizos técnicos municipais.

No caso de precisalo, corresponderá ao titular da licenza a subscripción dos correspondentes contratos de subministración de servizos ante as compañías subministradoras dos servizos de auga ou enerxía eléctrica. Estas empresas terán que acreditar que o titular disponía da correspondente licenza municipal para poder prestar o subministro. As conduccións de servizos, cando estean xustificadas, precisarán a autorización previa do Concello, realizaranse fomentando a máxima seguridade da instalación, e de acordo coas instrucións dos servizos técnicos.

Artigo 23. Limpeza, seguridade e ornato.

Será obriga dos titulares das licenzas de terrazas a de mantelas nas debidas condicións de limpeza, seguridade e ornato. Para estes efectos, será requisito indispensable para o titular da instalación dispoñer dos correspondentes elementos de recollida e almacenamento dos residuos.

Non se permitirá almacenar ou apilar produtos ou materiais xunto ás terrazas, así como residuos propios das instalacións, tanto por razóns estéticas como de hixiene.

Con carácter xeral non se permitirá o acopio do mobiliario de terraza na vía pública cando non estea en uso, agás na tempada de verán ou en épocas que por desenvolverse en períodos vacacionais teñan a consideración xeral de tempada alta, con bonanza do tempo atmosférico. Nestes casos o mobiliario deberá deixarse perfectamente suxeito e situado pegado a fachada do local de hostelería, e evitando que entorpeza o uso da vía pública polos viandantes.

Cando estea o mobiliario da terraza acopiado na vía pública no caso descrito no apartado anterior queda terminantemente prohibido a suxeición ou amarre deste a elementos de mobiliario público urbano, sinais de tráfico, árbores ou instalacións públicas. Facelo así suporá a comisión dunha infracción administrativa ás disposicións da presente ordenanza e dará lugar á apertura do correspondente procedemento sancionador.

Artigo 24. Responsabilidade por danos a bens públicos.

Unha vez extinguida a autorización, os titulares das licenzas reguladas nesta Ordenanza responderán polos danos que se causen nos elementos de dominio público ou no mobiliario urbano que resultaren afectados pola actividade desenvolvida. Se o titular non cumpre esta obriga, o Concello poderá facela efectiva á súa costa, e o titular quedará inhabilitado para obter sucesivas autorizacións, polo prazo mínimo de dous anos e máximo de cinco.

Artigo 25. Responsabilidade por danos a persoas ou cousas.

Os titulares das licenzas reguladas nesta Ordenanza serán responsables dos danos ocasionados ás persoas ou cousas con motivo da instalación das terrazas e ocupacións extraordinarias, así como na retirada dos elementos e durante o período de vixencia das licenzas. Os titulares estarán obrigados a reparar os danos e

prexuízos derivados directa ou indirectamente do exercicio das distintas actividades tanto ás administracións como ós particulares.

Artigo 26. Conservación e réxime fiscal.

Os titulares das licenzas serán responsables do mantemento e conservación axeitados das súas instalacións.

Os titulares das licenzas deberán facer o pagamento das exaccións fiscais que correspondan polas actividades descritas neste regulamento e de conformidade coas ordenanzas fiscais que sexan de aplicación.

Artigo 27. Documento acreditativo do permiso.

O titular da licenza deberá ter en todo momento á disposición dos axentes da autoridade o título habilitante para exercer a actividade, no que constarán a superficie e o mobiliario autorizado e o sistema de ubicación.

Artigo 28. Suxeición á normativa aplicable.

É obriga xeral dos titulares de todas as licenzas regulamentadas na presente ordenanza cumprir as obrigas derivadas da normativa xeral ou sectorial de aplicación en cada caso.

PROCEDIMENTO DE OUTORGAMENTO DAS AUTORIZACIÓNS

Artigo 29. Procedementos aplicables.

As licenzas reguladoras do ámbito material da presente ordenanza tramitaranse de acordo co previsto na lexislación de réxime local e do procedemento administrativo común. A unidade administrativa encargada da tramitación destes procedementos recabará os informes técnicos ou policiais que estime precisos para a resolución.

Artigo 30. Recursos.

O réxime de recursos contra os actos dos órganos municipais, sobre os materiais regulados na presente ordenanza, axustarase ás disposicións xerais da lexislación do réxime local.

Artigo 31. Solicitud de autorización de ocupación da vía pública con terrazas de hostelería, e efectos.

A solicitud dos interesados presentarse no Rexistro de entrada municipal, ou a través de calquera dos medios recoñecidos, no modelo normalizado que se facilitará pola administración.

Poderase conceder autorización para a instalación de terrazas fora das datas indicadas cando obtiveran a licenza de apertura con posterioridade a esa data e así sexa acreditado.

Por razóns de interese público poderán modificarse a instancia do solicitante as condicións da autorización previamente concedida.

A instalación non poderá realizarse ata que a autorización sexa debidamente notificada ao solicitante.

A solicitud antedita virá acompañada da seguinte documentación:

- a) Unha descripción polo miúdo dos elementos que se pretenden instalar na terraza.
- b) A licenza de actividade a funcionamento do establecemento.
- c) Un plano a escala axeitada da terraza, ou croquis de situación, onde se coloquen os elementos do mobiliario, e se especifique o seu número e situación. Neste documento sinalaranse o número de metros cadrados que se pretenden ocupar.
- d) Unha memoria explicativa na que se indique o tipo de mobiliario que se vai instalar, así como as necesidades do número e colocación dos mobles en relación coa actividade que se vai realizar. Na mesma aportarase unha fotografía ou debuxo dos deseños a utilizar, a modo de croquis dos alzados dos elementos a instalar.
- e) No caso de que o emprazamento proposto sexa de dominio privado, unha autorización escrita do propietario acreditado desta superficie.
- f) Se emprazamento solicitado excede da anchura da fachada do local de hostelería e invade as fronteiras dos locais de hostelería ou espazos limítrofes, unha autorización dos titulares dos espazos privados invadidos.
- g) Certificado de tesourería municipal de atoparse ao corrente das obrigas tributarias municipais.
- h) Xustificante do seguro de responsabilidade civil polos posibles danos sufridos polos ocupantes das terrazas, viandantes, vía pública e mobiliario urbano por un importe mínimo de 30.000,00 euros.
- i) Datos catastrais do establecemento.
- j) Xustificante de abono da taxa correspondente baixo réxime de autoliquidación ou certificado de exención ou bonificación se cabe.
- l) Autorización ou informes favorables sectoriais, se son precisos.

Artigo 32. Resolución.

A resolución que poña fin ao procedemento terase que dictar e notificar no prazo de dous meses, contados dende a data da presentación da solicitude no rexistro do Concello. Non poderá realizarse a instalación en tanto non se conceda a licenza.

Sen prexuízo da obriga de resolver, a falta de contestación no prazo establecido no apartado anterior, considerarase desestimación presunta para os efectos de interpor os correspondentes recursos.

Artigo 33. Vixencia.

As licenzas outorgaranse por meses naturais e entenderanse tacitamente prorrogadas durante os meses seguintes aos da súa concesión cando nin o Concello nin o interesado comuniquen por escrito a súa vontade contraria á prórroga, previo abono da taxa correspondente neste suposto.

O disposto no apartado anterior non impedirá a facultade da administración de resolver ou revogar a licenza, ou a caducidade da mesma, de acordo co disposto nesta Ordenanza.

O feito de ter sido titular dunha licenza en situacións anteriores non xera para o interesado dereito ningún en posteriores peticións.

Caducada unha licenza, o titular terá que deixar libre o espazo ocupado e retirar os elementos instalados, e repór o espazo ao seu estado original no prazo máximo de tres días.

No suposto de que o titular da licenza pretenda modificar as características físicas autorizadas, tanto na superficie ocupada como na cantidade de mobiliario utilizado, deberá solicitalo no rexistro xeral do Concello ou nos demais rexistros autorizados, sempre que cumpra as previsións do artigo 40 deste Regulamento.

Artigo 34. Solicitude de autorización de ocupación da vía pública coa colocación de máquinas automáticas expendedoras ou caixeiros automáticos e outras ocupacións extraordinarias.

A solicitude de outorgamento da licenza para o uso especial da vía pública derivado de actividades que implican unha intensidade de uso superior á considerada normal referente á instalación nun local de máquinas expendedoras ou caixeiros automáticos adosados ás fachadas, deberá presentala o interesado no rexistro xeral do Concello ou a través de calquera dos medios recoñecidos, xunto coa seguinte documentación:

- a) A licenza de actividade e funcionamento do establecemento.
- b) Un plano a escala ou croquis da situación, onde se indique a ubicación da máquina expendedora ou caixeiro automático.
- c) Unha memoria explicativa na que se indique a natureza da maquinaria e a necesidade da súa colocación, así como a previsión da intensidade de uso que vai provocar na vía pública.
- d) Certificado de tesourería municipal de atoparse ao corrente das obrigas tributarias municipais.
- e) Xustificante de abono da taxa correspondente baixo réxime de autoliquidación ou certificado de exención ou bonificación se cabe.

Artigo 35. Resolución e vixencia.

Para os efectos da resolución que poña fin ao procedemento ou da falta dela, será de aplicación o previsto nesta Ordenanza.

As licenzas reguladas nesta sección outorgaranse por anos naturais, podendo ser tácitamente prorrogadas durante os anos seguintes aos da súa concesión nos termos previstos neste texto. Isto non impedirá a facultade da administración de resolver ou revogar a licenza. A falta de pagamento da taxa establecida pola ocupación da vía pública será causa de resolución da licenza.

EXTINCION DAS LICENZAS**Artigo 36. Formas de extinción.**

A licenza quedará extinguida nos seguintes casos:

- a) Por renuncia do seu titular.
- b) Por caducidade.
- c) Por resolución ou revocación.

Artigo 37. Caducidade.

As licenzas obxecto da regulación deste texto caducarán nos seguintes casos:

- a) Por falta de uso da licenza durante un prazo dun ano.
- b) Polo transcurso do prazo polo que foi concedida.

- c) Por non manter en correcto estado o solo público onde se sitúen.
- d) Por adicar o local a fins distintos dos declarados polo titular.
- e) Pola falta de pagamento das taxas derivadas do uso especial da vía pública.
- f) Por incumprir as condicións fixadas pola administración na licenza.

Artigo 38. Resolución e revocación da licenza.

A licenza quedará resolta e sen efecto cando o interesado incumpra calquera das condicións xerais derivadas desta Ordenanza, ou da normativa xeral ou específica de aplicación. Tamén no caso de que cometese algún acto que imposibilite a concesión, ou por circunstancias sobrevidas que motiven á administración para revocar os permisos concedidos.

En particular, as licenzas quedarán anuladas polo incumprimento das seguintes obrigas:

- a) Para facilitar datos falsos ou incompletos para conseguir o permiso.
- b) Destinar a licenza a un uso diferente do que constitúe o seu obxecto.
- c) Non realizar as obras que, de ser o caso, poida ordenar o Concello.

Artigo 39. Efectos da extinción.

Unha vez extinguida a licenza, o interesado terá que cumprir coas obrigas de repoñer a superficie ocupada ao seu estado anterior á concesión da autorización administrativa. No suposto de incumprir esta obriga, o Concello requirirá á persoa responsable o custo da reposición dos bens públicos danados.

RÉXIME SANCIONADOR

INFRACIÓNS

Artigo 40. Infraccións.

Serán infraccións ao disposto nesta Ordenanza as accións ou omisións contrarias ás súas disposicións.

As infraccións clasificaranse en leves, graves e moi graves.

Artigo 41. Infraccións leves.

Cualifícanse como infraccións leves as seguintes:

- a) A instalación na vía pública dos elementos obxecto das distintas licenzas desta Ordenanza sen o preceptivo permiso municipal, con posibilidade de legalizar a situación.
- b) O deterioro leve dos elementos do mobiliario urbano anexos á superficie ocupada por calquera das actividades reguladas neste texto como consecuencia do exercicio permitido na licenza, e sen prexuízo da reposición dos danos á súa conta.
- c) A falta de conservación dos espazos exteriores ocupados ou o deterioro leve do mobiliario da terraza.
- d) A ocupación de máis superficie da autorizada en menos do 10%.
- e) Calquera acción ou omisión contraria ás disposicións desta Ordenanza non expresamente cualificada como grave ou moi grave.

Artigo 42. Infraccións graves.

Cualifícanse como infraccións graves as seguintes:

- a) A instalación de elementos na vía pública obxecto da regulación material deste texto sen posuír a preceptiva licenza municipal e sen posibilidade de legalizar a situación, por contradecir as condicións conforme ás que se conceden os permisos.
- b) A ocupación de maior superficie á autorizada en máis dun 10% e a colocación de máis mesas das autorizadas.
- c) A negativa a facilitar, a requerimento da autoridade, a licenza de instalación autorizada.
- d) Desobedecer os requirimentos legítimos que realicen os axentes da autoridade.
- e) O uso indebido da licenza concedida.
- f) O deterioro grave dos elementos do mobiliario e ornamentos anexos ou colindantes coa superficie ocupada, que se produza como consecuencia da actividade obxecto da licenza, e sen prexuízo da reposición dos danos á súa costa.
- g) No suposto de terrazas de hostelería, a colocación de envases ou calquera clase de elementos fóra da superficie autorizada. Estes elementos serán retirados polos servizos municipais á costa do titular da licenza,

se a tivese. No seu defecto, farase por conta do titular do establecemento, sen prexuízo da imposición da sanción que corresponda.

h) No suposto de terrazas de hostelería, o acopio do mobiliario da terraza cando non estea en uso suxeitándoo a elementos de mobiliario urbano, sinais de tráfico, árbores ou instalacións públicas. Neste caso, o mobiliario poderá ser retirado polos servizos municipais por conta do titular da licenza, se a tivese. No seu defecto, farase por conta do titular do establecemento, sen prexuízo da imposición da sanción que corresponda.

i) A instalación de elementos de mobiliario non autorizados nin conforme ás condicións establecidas no presente regulamento.

j) O incumprimento do horario de inicio e peche entre 30 e 60 min.

k) A produción de molestias acreditadas aos veciños, outros usuarios e/ou transesuntes derivadas do funcionamento da instalación.

l) A reiteración por dúas veces na comisión de faltas leves no prazo de dous anos. A estes efectos enténdese cometida a falta cando estea rematado o expediente sancionador na vía administrativa, con independencia do recurso contencioso-administrativo que poida interpoñerse contra a resolución sancionadora.

Artigo 43. Infraccións moi graves.

Cualifícanse como infraccións moi graves as seguintes:

a) Non desmontar as instalacións unha vez rematado o período de vixencia ou cando fose requerido polo Concello. Os elementos instalados serán retirados polos servizos municipais por conta do titular da licenza, se a tivese, ou no seu defecto, do titular do establecemento, sen prexuízo da imposición da sanción que proceda.

b) Incumplir as condicións técnicas da instalación e as dotacións fixadas na licenza.

c) O desobedecemento reiterado dos requirimentos que realicen os axentes da autoridade.

d) A reiteración por dúas veces na comisión de faltas graves no prazo de dous anos. A estes efectos enténdese cometida a falta cando estea rematado o expediente sancionador na vía administrativa, con independencia do recurso contencioso-administrativo que poida interpoñerse contra a resolución sancionadora.

e) A intalación de calquera medio de ocupación da vía pública, xa sexa por terrazas de hostelería, de máquinas automáticas expendedoras ou instalacións desmontables ou calquera outra debidamente autorizada sen ter previamente aboada por réxime de autoliquidación a correspondente taxa.

f) A carencia do seguro obrigatorio.

g) A celebración de espectáculos e actuacións non autorizados de forma expresa.

h) o incumprimento do horario de inicio e peche en máis de 60 minutos.

i) Non respetar e deixar o paso mínimo libre de obstáculos indicado nesta norma ou na correspondente licenza coa fin de facilitar a mobilidades de persoas con discapacidades físicas e/ou deficiencias visuais, carritos de bebés e a circulación de peóns. para o paso de peóns.

SANCIÓNS

Artigo 44. Sancións.

A comisión dunha infracción administrativa das tipificadas no capítulo anterior determinará, logo da instrución do correspondente procedemento sancionador, de acordo coa normativa sobre o procedemento administrativo común, a imposición das sancións sinaladas neste artigo.

As infraccións leves serán sancionadas con multa de contía variable dende 100 euros ata 300 euros.

As infraccións graves poderán implicar a revocación da licenza, no caso de que estivese concedida, e multa dende 301 euros ata 1000 euros. No suposto de que se revoque a licenza, o responsable quedará inhabilitado para obter sucesivas autorizacións, polo prazo mínimo de dous anos e máximo de cinco.

As infraccións moi graves implicarán a revocación da licenza, no caso de que estivese concedida, e multa dende 1001 euros ata 2000 euros. O responsable quedará inhabilitado para obter sucesivas autorizacións, polo prazo mínimo de dous anos e máximo de cinco.

En ningún caso a sanción será inferior ao beneficio económico que a infracción supoña para o infractor.

Para a modulación das sancións atenderase a existencia de intencionalidade manifesta, reiteración, natureza dos perxuízos causados, reincidencia e a intensidade dos danos causados a bens públicos ou as perturbacións ocasionadas aos demais usuarios da vía pública.

A imposición da sanción requerirá previa incoación e instrución do procedemento correspondente, o cal sustanciará con arreglo o disposto na lexislación xera sobre procedemento adinistrativo común e o seu regulamento e desenrolo.

A comisión dunha infracción tipificada implicará a imposición da correspondente sanción, que será independente e compatible coa legalización da instalación e co pagamento do prezo público e as recargas que procedan debido ao aproveitamento non autorizado.

Artigo 45. Competencia para impoñer as sancións.

O alcalde do Concello, ou ben o concelleiro que teña delegadas as funcións, será competente para impoñer as sancións cando procedan, logo da instrución do correspondente expediente sancionador.

Será competencia do alcalde, ou do concelleiro en quen delegue, garantir o exacto cumprimento das normas contidas nesta Ordenanza, a través dos servizos administrativos aos que se lle encomenden estas funcións e co auxilio das forzas e corpos de seguridade estatal ou autonómica en ausencia da policía local.

DEFENSA DOS CONSUMIDORES

Artigo 46. Suxeición á normativa de consumo, follas de reclamacións e lista de prezos.

Nas licenzas que teñan por obxecto a ocupación da vía pública con terrazas de hostelería, a natureza desta actividade implicará que xunto coas prescricións propias desta Ordenanza sobre o réxime sancionador, serán de aplicación tamén a normativa reguladora das infraccións e sancións en materia de defensa de consumidores e usuarios, xunta coa suxeición ao protocolo de mediación en consumo establecido no Concello que será xestionado pola OMIC.

Todos os establecementos que dispoñan dunha terraza de hostelería disporán das correspondentes follas de reclamacións normalizadas a disposición de consumidores e usuarios.

Os titulares das licenzas deberán expoñer ao público, en lugar visible, a lista de prezos e o documento mediante o que se outorga a licenza municipal.

Os titulares das licenzas deberán ter a disposición dos axentes da autoridade a licenza de ocupación da vía pública e o justificante de aboamento da taxa correspondente, co fin de poder comprobar a correspondencia entre a superficie autorizada e a realmente ocupada.

Artigo 47. Pago das multas.

O pago das sancións, tanto ordinario como anticipado, deberá facerse efectivo ante o Servizo de Recadación competente ao efecto, a través das entidades colaboradoras do mesmo.

Cando non se fixera uso da posibilidade de pago anticipado, deberán facerse efectivas dentro dos quince días hábiles seguintes á data na que a resolución sancionadora adquira firmeza na vía administrativa.

Transcorrido dito prazo sen terse efectuado o ingreso, a súa exacción levarase a cabo polo procedemento de prema, constituíndo título executivo suficiente a providencia de prema ditada ao efecto pola Tesourería da Deputación Provincial.

DISPOSICIÓNS ADICIONAIS

Primeira. Facúltase ao alcalde para actualizar por resolución motivada as contías económicas das sancións reflexadas nesta Ordenanza, debendo este acto ser obxecto de publicidade oficial.

Segunda. Nos aspectos non previstos no presente texto, será de aplicación a lexislación sectorial que corresponda, co seguimento dos procedementos administrativos instruídos pola administración competente.

DISPOSICIÓNS TRANSITORIAS

Primeira. As terrazas que se atopen autorizadas no momento da entrada en vigor desta Ordenanza poderán manterse nas mesmas condicións, se teñen licenza concedida, sempre que axusten a súa ocupación ós criterios técnicos e estéticos da nova normativa, no caso de non estar adaptados outorgase dous anos dende a publicación para adaptarse a ordenanza.

Segunda. Unha vez que entre en vigor esta Ordenanza, no caso de pretender algunha ocupación de vía pública das regulamentadas neste texto, os interesados formularán as solicitudes correspondentes consonte ás disposicións desta ordenanza.

DISPOSICIÓN FINAL

A presente Ordenanza derroga o resto de normas do mesmo rango deste Concello, que se opoñan, contradigan ou non desenvolvan debidamente o contido da mesma.

Esta Ordenanza entrará en vigor unha vez sexa publicado o texto integro da mesma no Boletín Oficial da Provincia e transcorra o prazo de 15 días previsto no artigo 65.2 da lei 7/1985, de 2 de abril reguladora das bases de réxime local.

ANEXO I
CADEIRAS**MESAS**



SOMBRILLAS/PARASOLES





ANEXO II, CATEGORIZACION RUAS

DENOMINACION	CATEGORIA
RUA COMPOSTELA	1
PRAZA DO CAMIÑO	1
RUA DE LUGO 1	1
RUA FRAGA IRIBARNE 1	1
RUA DE LUGO 2	2
RUA FRAGA IRIBARNE 2	2
AVDA DE CHANTADA	2
RUA DO MIÑO	2
RUA DO PEREGRIN	2
RUA NOVA	2
PRAZA AVIACION ESPAÑOLA	2
RUA BENIGNO QUIROGA	2
RUA DEPUTACION 1	2
RUA SANCHEZ CARRO	2
RUA CONDE DE WALDEMAR	2
RUA BOAVISTA	2
RUA DO BO CAMIÑO	2
RUA ANXEL FOLE E PROELO	2
RUA SANTA ISABEL	2
VIELA DE REASCOS	2
AVENIDA DE SARRIA	3
RUA DEPUTACION 2	3
TRAVESZIA DE GRAVANIA	3
TRAVESIA DE SANTA MARIÑA	3
RUA CASTRO	3
RUA BARCO	3
RUA BARREIRO	3
VIELA DO VALCON	3
VIELA DO PATRON	3
PRAZA DA FONTE	3
VIELA DE GANDARIÑA	3
VIELA DO PERICO	3
VIELA DO PASO	3

RUA PARADOR	3
TRAVESIA SANCHEZ CARRO	3
TRAVESIA MERCADO	3
RUA BODEGAS	3
RUA ALBARIZA	3
POLIGONO	3
RESTO	3

Portomarín, 29 de decembro de 2025.- O alcalde, Pablo Rivas Folgueira.

R. 0003

Anuncio

O Concello de Portomarín publica en cumprimento do que dispón o artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local- o texto integro da “ORDENANZA FISCAL TAXAS POR OCUPACION DE VIA PUBLICA COA INSTALACION MAQUINAS EXPENDEDORAS E CAIXEROS AUTOMATICOS EN FACHADA, TERRAZAS DE HOSTELERIA E OUTROS ELEMENTOS AUXILIARES, CON FINALIDADE LUCRATIVA”. A aprobación inicial foi por acordo do Pleno da Corporación do 06 de novembro de 2025 e expúxose ao público mediante anuncio no taboleiro de edictos da Corporación e no Boletín Oficial da Provincia número 259 do 11 de novembro de 2025, sen que houbera ningunha reclamación, alegación ou suxestión, razón polo que se entende aprobado definitivamente.

ARTIGO 1º. NATUREZA, OBXECTO E FUNDAMENTO.

ARTIGO 2º. FEITO IMPOÑIBLE

ARTIGO 3º. OBRIGADOS Ó PAGAMENTO.

ARTIGO 4º.TARIFAS.

ARTIGO 5º. OBRIGACIÓN DE PAGAMENTO.

ARTIGO 6º. NORMAS DE XESTIÓN.

DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA

DISPOSICIÓN FINAL

ARTIGO 1º. NATUREZA, OBXECTO E FUNDAMENTO.

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e artigo 331 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración local de Galicia, este Concello establece a Taxa por aproveitamentos especiais da vía pública, que se rexerá pola presente Ordenanza fiscal, as normas da cal atenden ó previsto nos artigos 57 e 20.3 do citado Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

ARTIGO 2º. FEITO IMPOÑIBLE

Son obxecto desta ordenanza os aproveitamentos da vía publica e terreos de dominio público no seu solo, subsolo e voo que a seguir se relacionan, tanto nos casos en que as utilizacións ou aproveitamentos sexan consecuencia de concesións, autorizacións ou outra forma de adxudicación por parte dos órganos competentes da Administración municipal, como nos casos en que tales utilizacións ou aproveitamentos teñan lugar sen as necesarias concesións ou autorizacións:

a) Con Mesas e cadeiras provistas ou non de toldos ou elementos semellantes para protección.

b) Con caixeiros automáticos e demais aparatos de que se serven as entidades financeiras para prestar os seus servizos, e con máquinas para a adquisición/aluguer de películas e outros análogos, achegados ós edificios, por implicar un aproveitamento especial da vía pública ou unha especial intensidade de uso da mesma, en caso de goce de espazos sen pechar, abertos ó uso público.

g) Calquera outro aproveitamento especial da vía pública similar os indicados anteriormente e que conceda este Concello.

ARTIGO 3º. OBRIGADOS Ó PAGAMENTO.

Están obrigados ó pagamento das taxas reguladas nesta ordenanza:

1) As persoas físicas ou xurídicas beneficiarias da utilización privativa ou aproveitamento especial do dominio público ou a quen afecte ou beneficie, persoalmente ou nos seus bens, os servizos ou actividades públicos que constitúan o seu feito imponible.

2) Se é o caso, terán a consideración de suxeitos pasivos as herdanzas xacentes, comunidades de bens e demais entidades que, carentes de personalidade xurídica, constitúan unha unidade económica ou un patrimonio separados susceptible de imposición.

3) Os beneficiarios dun aproveitamento continuado que figuren no correspondente padrón, en tanto non presenten a baixa, aínda no caso de que cesasen no aproveitamento, mesmo cando o cesamento no dito aproveitamento se deba a causas non imputables ó contribuínte.

ARTIGO 4º.TARIFAS.

A contía das taxas reguladas nesta ordenanza será a que figure nos epígrafes que seguen, segundo ó tipo de aproveitamento, superficie ou lonxitude de ocupación, duración desta e categoría fiscal da rúa:

Mesas e cadeiras provistas ou non de toldos ou elementos semellantes para protección.

a) Tarifa anual (ano natural), por cada m² ou fracción de terreo de uso público:

	TARIFA (€/m ² /ano)
Rúas de 1ª categoría	22,54 €
Rúas de 2ª categoría	22,35 €
Rúas de 3ª categoría	16,12 €

Caixeiro automático ou máquina expendedora en fachadas.

a) Tarifa anual (ano natural), por cada unidade:

	TARIFA (€/ano)
Rúas de 1ª categoría	356,24 €
Rúas de 2ª categoría	180,56 €
Rúas de 3ª categoría	89,06 €

No caso de que existiran toldos ou parasoles de protección que delimiten unha superficie superior á delimitada polas mesas e cadeiras, tomarase aquela como base de cálculo.

A superficie autorizada deberá de ser acotada polo concello mediante pequenas escuadras pintadas no chan, co obxecto de facilitar a inspección da superficie realmente utilizada.

ARTIGO 5º. OBRIGACIÓN DE PAGAMENTO.

1. A obrigación de pagamento das taxas reguladas nesta ordenanza nace:

a) Cando se trate de autorización de novos aproveitamentos, no momento de solicitar a licenza ou no momento de comezar aqueles, no caso de non contar con licenza.

b) Cando se trate de aproveitamentos xa autorizados e prorrogados, o día no que se solicite a prórroga.

2. O pagamento das taxas realizarase:

a) No caso de novos aproveitamentos, no momento de autorizar a licenza, polo procedemento de autoliquidación nas oficinas de Facenda Local e depósito previo na Tesourería municipal.

b) No caso de aproveitamentos xa autorizados e prorrogados, ingresarase a contía correspondente ó período anual, para o que o Concello requirirá anualmente para o seu pagamento.

3. Transcorridos os prazos establecidos no punto anterior e o que fixe o Concello para pagos anuais, as taxas exaccionaranse pola vía de constrinximento.

ARTIGO 6º. NORMAS DE XESTIÓN.

1. Para gozar dos aproveitamentos especiais e utilizacións privativas da vía pública, as persoas interesadas deberán solicitar a oportuna licenza. Esta solicitude deberá de presentarse como mínimo con 2 meses de antelación ao inicio da ocupación nos casos de mesas e cadeiras por prazo semestral ou trimestral (data límite 28 de febreiro e 30 de abril, respectivamente).

No caso de que os lugares susceptibles de aproveitamento especial ou utilización privativa fosen limitados, poderán concederse as licenzas mediante poxa ou concurso conforme ó prego de condicións que oportunamente se aprobe. Servirán de tipo inicial de licitación os prezos que figuran no artigo 4 desta ordenanza.

En todo caso estes aproveitamentos axustaranse segundo o disposto no Regulamento de bens das entidades locais aprobado polo Real decreto 1372/86.

2. As persoas ou entidades interesadas na concesión de aproveitamentos regulados nesta ordenanza deberán formular simultaneamente á solicitude de licenza, a declaración de lonxitude, superficie, elementos a instalar, plano de planta e todos aqueles datos que se consideren necesarios para practicar a liquidación.

3. As solicitudes contarán en todo caso cos seguintes datos: nome, apelidos e NIF ou razón social, e CIF do solicitante, enderezo e situación do aproveitamento.

4. Os servizos técnicos deste Concello informarán e liquidarán as solicitudes presentadas polos interesados e as licenzas concederanse conforme as normas vixentes no Concello en relación co tráfico, limpeza, non obstaculizar calzada e beirarrúas, seguridade e outras.

5. Ós efectos de practicar a liquidación, se o aproveitamento está situado na confluencia de varias rúas, aplicarase a tarifa correspondente á rúa de categoría fiscal superior, e se está situado en parques e xardíns públicos, aplicarase a categoría da rúa de maior categoría coa que linden.

6. Non poderá gozarse dun aproveitamento da vía pública ata que fose ingresado o importe da taxa e fose outorgada a correspondente licenza.

7. Entenderase autorizada a ocupación polo tempo que figure na licenza e no caso de aproveitamentos de duración indeterminada, mentres a Alcaldía non acorde a súa caducidade ou o interesado non presente a baixa.

8. As declaracións de baixa dos aproveitamentos prorrogados ou continuados producirán efectos no ano seguinte a aquel en que fosen formuladas.

9. Cando a utilización privativa ou aproveitamento especial levase consigo a destrución ou estrago do dominio público local, o beneficiario, sen prexuízo do pagamento da taxa a que procedese, estará obrigado a deixar en perfecto estado o dominio público empregado. A Inspección municipal acreditará este punto, e, no caso de informe negativo, o Concello realizará as obras de reconstrución ou reparación a cargo do titular e procederá ademais á imposición de sanción conforme ós artigos 139 e seguintes da Lei 7/1985.

Se os danos fosen irreparables, o Concello será indemnizado en contía igual ó valor dos bens destruídos ou ó importe do estrago causado.

O Concello non poderá condonar total nin parcialmente as indemnizacións e reintegros ós que se refire este punto.

10. O Concello procederá a liquidar de oficio as taxas que procedan como consecuencia das utilizacións privativas ou aproveitamentos especiais do dominio público municipal realizadas sen a correspondente autorización ou licenza ou por superficie ou duración superior á que figurase naquela, sen perxuízo do que resulte do procedemento sancionador a que puidera dar lugar a utilización privativa ou o aproveitamento especial sen licenza e sen perxuízo, tamén, das sancións que puideran impoñerse como consecuencia das infraccións tributarias a que o dito proceder puidera dar lugar.

O ingreso da cota liquidada non faculta para a utilización privativa ou para o aproveitamento especial do dominio público municipal, que só poderán ter lugar mediante as licenzas, autorizacións ou concesións outorgadas ó efecto.

DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA

Para todo o non previsto expresamente nesta ordenanza será de aplicación directa a regulación contida nos artigos 20 a 27 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e demais normas concordantes de réxime local, e subsidiariamente os artigos 24 a 27 da Lei 8/1989, do 13 de abril, de taxas e prezos públicos, e preceptos concordantes da Lei xeral tributaria e da Lei xeral presupostaria.

DISPOSICIÓN FINAL

A presente Ordenanza derroga o resto de normas do mesmo rango deste Concello, que se opoñan, contradigan ou non desenvolvan debidamente o contido da mesma, e entrará en vigor o día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, comezará a aplicarse ese mesmo día, e permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

Portomarín, 29 de decembro de 2025.- O alcalde, Pablo Rivas Folgueira.

R. 0004

Anuncio

Aprobándose definitivamente polo Pleno do Concello de Portomarin, en sesión extraordinaria urxente celebrada o día 26 de Decembro de 2.025, o expediente de ORDENANZA FISCAL DA TAXA POR SUMINISTRO DE AUGA A DOMICILIO con resolución expresa da reclamación presentada, cuxo texto íntegro faise público en cumprimento do artigo 17 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo.

No devandito acordo adoptouse:

1.- Desestimar a alegación presentada polos motivos que se expresan no informe técnico emitido a tal efecto e as consideracións xurídicas de aplicación, das que se lle dará traslado a interesada xunto coa notificación do presente acordo.

2.- Aprobar expresamente, con carácter definitivo, a redacción final do texto da Ordenanza Fiscal, unha vez resoltas as reclamacións presentadas polos motivos que se expresan no apartado anterior.

3.- Notificar o presente Acordo á interesada que, con indicación dos recursos pertinentes.

4.- Publicar o devandito Acordo definitivo co texto íntegro da Ordenanza Fiscal no BOP Lugo e taboleiro de anuncios do Concello, aos efectos previstos na Lei de Facendas Locais.

Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello.

Sendo o texto íntegro o seguinte:

Artigo 1.- CONCEPTO E OBXECTO

En uso das facultades concedidas nos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e artigo 81 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración local de Galicia, este Concello establece as Taxas pola servizo municipal de subministración de auga potable a domicilio, as normas da cal atenden ó previsto nos artigos 20.4 e 57 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Configúrase o pagamento do servizo de auga como taxa, por cumprirse no feito imponible as dúas condicións: a recepción obrigatoria para vivendas e locais en actividades que esixan o consumo de auga, e a non susceptibilidade de prestación do servizo pola iniciativa privada, por estar declarada a reserva deste servizo a favor dos concellos.

Constitúen o obxecto desta taxa os servizos reguladores na presente ordenanza, xa sexan prestados por medio de empresa concesionaria, xa directamente pola Administración municipal ou a través de servizo municipalizado.

É obrigatoria a aceptación do servizo municipal de auga e a realización da correspondente toma de acometida para os titulares dos edificios que disten en liña recta menos de 100 metros da rede de distribución do dito servizo, sempre que os edificios estean destinados a vivenda ou actividades de calquera tipo que esixan consumo de auga. O Concello mediante a prestación do servizo non garante en ningún momento unha presión mínima en calquera punto da subministración. Para lograr este mínimo necesario, o usuario deberá realizar as instalacións correspondentes para mellorar a dita presión, de acordo co establecido na Orde do 7 de xuño de 1973: "Instalacións de fontanería "NTE/IFF". Nesta normativa contéplase a instalación de bombas que en ningún caso poderán estar conectadas á rede xeral, depósitos intermedios, baterías de contadores, etc., para un correcto funcionamento das instalacións. O habitáculo que conteña a batería de contadores terá que estar en todo momento iluminado, exento de sucidade e en perfectas condicións para ser revisado pola Inspección municipal, e con fácil acceso dende o portal.

Artigo 2.- FEITO IMPOÑIBLE

Está constituído pola utilización efectiva ou pola posibilidade de utilización do servizo, a petición do titular ou usuario dun inmovible ou, sen necesidade da dita petición, mediante resolución da Administración municipal.

Artigo 3.- SUXEITO PASIVO

1. Son suxeitos pasivos contribuíntes as persoas físicas ou xurídicas e as entidades ás que se refire a Lei xeral tributaria, que ocupen ou utilicen as vivendas e locais emprazados nos lugares, prazas, rúas ou vías públicas nas que se preste o servizo, e as que sexan susceptibles de ser utilizadas temporal ou permanentemente xa sexa a título de dono ou de usufrutuario, habitacionista, arrendatario ou incluso de precario

2. Terá a consideración de suxeito pasivo substituto do contribuínte o dono das vivendas ou locais, que poderá repercutir, no seu caso, as cotas satisfeitas sobre os usuarios daquelas, beneficiarios do servizo.

3. Entenderase como vivenda susceptible de ser habitada aquela que dispoña do correspondente certificado de habitabilidade ou, no seu defecto, dos servizos que posibilitan a súa ocupación: subministración de enerxía eléctrica e redes de abastecemento de auga e saneamento, no seu caso.

4. Responderán solidariamente das obrigas do suxeito pasivo as persoas físicas e xurídicas a que se refiren os artigos 38.1 e 39 da Lei Xeral Tributaria.

5. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores, ou liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 40 da Lei Xeral Tributaria.

Artigo 4.- BASE DE GRAVAME

Determinase conforme á natureza do servizo concreto obxecto de gravame:

- a) Subministración de auga: os metros cúbicos consumidos efectivamente.
- b) Acometidas á rede de distribucións: segundo o número de vivendas.
- d) Resto de subministracións e actuacións.

Artigo 5.- CUOTA TRIBUTARIA

Con base no establecido no artigo 24.3 da Lei 25/1998, establécense as seguintes tarifas:

TARIFA	ACTUAL	PROPOSTA
A.- Mínimo 16 m ³	2,88 €	14,18 €
B.- De 17 m ³ a 60 m ³	0,12 €/ m ³	0,59 €/ m ³
C.- De 61 m ³ a 200 m ³	0,15 €/ m ³	0,74 €/ m ³
D.- Máis de 201 m ³	0,18 €/ m ³	0,89 €/ m ³
Dereitos de enganche na rede	30 €	147,67 €

Para calquera outro uso non especificado nas tarifas facturárase por similitude, previos os informes dos Técnicos Municipais.

Artigo 6.- DEVENGO

1. Devengo:

1.a) Por consumo de auga.

1.a.1. As cotas terán carácter trimestral e estarán obrigados ó seu pago todos os suxeitos pasivos que figuren como titulares ó comezo de cada período facturado.

1.a.2. No caso de alta, baixa ou cambio de titularidade, as cotas trimestrais resultantes ratearanse por días naturais e devengarase ó producirse a lectura do contador.

1.b) Por outras actuacións ou subministracións:

1.b.1. Devénganse no momento de aprobarse as correspondentes liquidacións individuais.

2. Cobramento das cotas:

2.1. Cando se produza unha alta nova no servizo ou un cambio de titularidade nel, formalizada mediante o correspondente contrato de subministración, ratearase a cota de aboamento por días naturais dende o día da alta ata o último día do trimestre, ambos inclusive, e facturárase o consumo real.

2.2. Cando se produza a baixa no servizo, devolverase ó usuario a fianza regulada no artigo 12 desta ordenanza, trala comprobación da inexistencia de responsabilidade derivada do uso del e dos recibos pendentes de pagamento, prorratéandose a cota de aboamento por días naturais dende o primeiro día do trimestre ata o día da baixa, ambos inclusive, e facturárase o consumo real.

2.3. Nos casos en que se detecte ou comprobe polos lectores, a existencia de consumos de auga con anterioridade á formalización do preceptivo contrato de subministro, procederase a xirar unha liquidación polo importe dos mínimos establecidos na cota de aboamento -segundo o uso doméstico ou industrial-, dende que se teña coñecemento da existencia de consumo de auga ata a data de formalización do contrato, sempre dentro do prazo de prescrición legalmente establecido.

2.4 No caso de que nun trimestre non se poida tomar a lectura do abonado, existindo contador operativo, tomarase como consumo estimado a media de consumo dos anteriores tres trimestres.

De non existir o dato anterior, facturárase nese trimestre o volume máximo de metros cúbicos sinalados para o primeiro tramo de consumo regulado nos epígrafes a) e b) do artigo 4º B.

As cotas periódicas resultantes da aplicación de taxas polo consumo de auga e aluguer de contadores serán obxecto de liquidación nun documento cobratorio único, xunto coas taxas periódicas polos servizos da rede de saneamentos e de recollida domiciliaria de lixo.

As tres exaccións sinaladas no punto 1 deste artigo serán cobradas conxuntamente nun recibo único, con especificación de conceptos, polo sistema que estableza o Concello, conforme ó previsto na Ordenanza fiscal xeral.

As reclamacións sobre a liquidación de cotas por erros de cálculo ou outros motivos efectuaranse por escrito ante o servizo, acompañando os recibos ou facturas que se presuma que conteñen o erro ou omisión.

As cotas conxuntas de auga, recollida de lixo e rede de saneamentos, que non se fixesen efectivas en período voluntario, pasaránse ó cobro en vía de constrinximento.

Pola mesma vía, como garantía e defensa do servizo público, senón se puidera efectuar a notificación persoal, por resultar descoñecido o domicilio do debedor, procederase ó corte do servizo de abastecemento de auga.

Artigo 7.- EXENCIONS E BONIFICACIONES

Ó abeiro do establecido no artigo 24.4 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, gozarán de exención subxectiva os contribuíntes beneficiarios da Renda de Inserción Social de Galicia (RISGA) ou pensión non contributiva, polo que se aplicará unha bonificación do 100 por cento na cota de aboamento, sempre que non excedan do consumo establecido no primeiro tramo, noutro caso pagarase polos metros cúbicos que excedan. Para ter dereito á obtención deste beneficio, o interesado deberá acreditar o cumprimento das condicións que motivan o seu outorgamento e a solicitude deberá ser informada polos Servizos Sociais do Concello.

Establécese unha bonificación do 70 por cento na cota de aboamento para as familias numerosas que acrediten tal condición, e que cumpran as seguintes condicións:

a) A concesión deste beneficio terá carácter rogado polo que a súa concesión requirirá en todo caso solicitude previa do interesado e acto administrativo expreso favorable a esta, debendo achegar o título de familia numerosa anualmente, e surtindo efecto a partir da súa concesión.

b) Que o inmovible gravado por esta taxa estea destinado a vivenda habitual do suxeito pasivo e do resto dos membros que integran a familia numerosa, polo que deberán estar empadroados todos os membros da familia neste Concello. A estes efectos o Servizo de Augas requirirá ó Servizo de Estatística informe sobre os individuos empadroados na vivenda da que se solicita a bonificación.

Artigo 8.- INFRACCIONS E SANCIONS

En todo o relativo á cualificación de infraccións, tributarias, así como das sancións que ás mesmas correspondan en cada caso, estarase ó disposto na Lei Xeral Tributaria.

Ninguén poderá empregar a auga sen ter subscrito o contrato.

Sen prexuízo do disposto nos parágrafos anteriores, as infraccións poderán ser graves e leves.

A) Será infracción grave o uso da auga procedente do Servizo municipal de Abastecemento Domiciliario de Auga, sen autorización expresa municipal, con destino a:

1) Uso da auga sen a licenza de primeira utilización ou documento que autorice o uso ou ocupación do inmovible.

2) Uso da auga con fins industriais, agrícolas ou de rega.

3) Uso da auga de obras, destinada a calquera dos anteriores fins e con defraudación, á súa vez, dos recursos municipais de recollida de lixo, rede de saneamentos e Imposto sobre bens inmovibles.

B) Serán infraccións leves o uso da auga nas vivendas ou locais sen a autorización correspondente.

As sancións que se aplicarán serán as seguintes:

1. Infracción tipificada no punto A.1 e A.2 do artigo anterior: dará lugar ó cobramento da cota, no trimestre en que sexa detectada, aplicando a tarifa do artigo 4º da presente ordenanza e unha multa de 60,10 euros, con corte da subministración.

2. Infracción tipificada no punto A.3 do artigo anterior: practicarase liquidación dende a data na que debería estar rematada a obra (segundo licenza municipal), aplicando as tarifas correspondentes ó uso por cada unha das vivendas ou locais, que estean en uso, e ata un máximo de 4 anos, con sanción de 60,10 euros, por cada vivenda ou local, procedendo ó corte da subministración.

No suposto de constatarse, mediante calquera medio de proba admitido en dereito, que o remate da obra e a súa ocupación tivo lugar antes da data máxima de remate das obras prevista na licenza municipal, a liquidación practicarase a partir do momento en que se produza a efectiva ocupación.

3. A imposición das sancións administrativas antes referidas non excluirán a esixencia doutras responsabilidades civil e penal que puideran ser de aplicación.

Artigo 9.- DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA

Poderase proceder ó corte da subministración da auga cando existan indicios de anormal funcionamento ou de vertidos ou perdas de auga que prexudiquen ou afecten ó funcionamento do servizo, ou cando non fixesen efectivo o pagamento de 2 trimestres.

Neste caso requirirase o pagamento dentro do prazo de DEZ DÍAS, con advertencia de que, de non facerse así, se cortará a subministración.

No suposto de reiteración de infraccións do artigo 8º, ou pola obstaculización á lectura do contador, a que fai referencia o artigo 5º, darase conta ó xulgado por desobediencia ou obstaculización do funcionamento dun servizo público.

Para o non previsto nesta ordenanza teranse en conta as disposicións da Ordenanza fiscal xeral, así como as do regulamento do servizo de augas que poida aprobar o Concello, en todo o que non se refira propiamente a materia fiscal, así como, a Ordenanza para a exacción de taxas por licenzas urbanísticas, no que poida ser aplicable respecto de acometidas, e normas concordantes dela.

Artigo 10.- DISPOSICION DEROGATORIA

A partir da entrada en vigor desta Ordenanza queda derogada a anterior reguladora da taxa por suministro de auga a domicilio.

A presente Ordenanza, unha vez publicada integramente no Boletín Oficial da Provincia, entrará en vigor ó período de cobranza, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

Portomarín, 29 de decembro de 2025.- O alcalde, Pablo Rivas Folgueira.

R. 0005

Anuncio

O Concello de Portomarín publica en cumprimento do que dispón o artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local- o texto integro da “ORDENANZA REGULADORA DA RECOLLIDA, TRATAMENTO E ELIMINACIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS NO CONCELLO DE PORTOMARIN”. A aprobación inicial foi por acordo do Pleno da Corporación do 06 de novembro de 2025 e expúxose ao público mediante anuncio no taboleiro de edictos da Corporación e no Boletín Oficial da Provincia número 259 do 11 de novembro de 2025, sen que houbera ningunha reclamación, alegación ou suxestión, razón polo que se entende aprobado definitivamente.

ARTIGO 1. OBXECTO E AMBITO DE APLICACION

1. A presente Ordenanza ten por obxecto a regulación, de todas aquelas condutas e actividades dirixidas ao depósito e a recollida de residuos de competencia municipal no municipio de PORTOMARIN, con obxecto de evitar a súa xeración, e cando iso non sexa posible, facilitar por esta orde, a súa xestión mediante preparación para a reutilización, reciclado, e outras formas de valorización material ou enerxética, de forma que se reduza o seu depósito en entulleiras e así conseguir o mellor resultado ambiental global, mitigando os impactos adversos sobre a saúde humana e o medio ambiente.

2. No exercicio das competencias municipais, a presente Ordenanza desenvolve a lexislación estatal e autonómica en materia de residuos e de réxime local, debendo en todo momento interpretarse e aplicarse de acordo coa citada lexislación.

3. Todas as persoas físicas ou xurídicas que depositen residuos nos medios, instalacións ou servizos habilitados para o efecto polo Concello neste municipio están obrigadas a cumprir o disposto na presente Ordenanza e nas normas que se diten para a súa interpretación ou desenvolvemento.

ARTIGO 2. REXIME XURIDICO

O réxime xurídico aplicable ás actividades e condutas reguladas nesta ordenanza estará constituído polo previsto na mesma, na lexislación estatal e autonómica aplicable na materia e na normativa europea de aplicación directa, particularmente nas seguintes disposicións e nas súas correspondentes normas de desenvolvemento ou aplicación:

- Decisión 2014/955/UE, da Comisión, do 18 de decembro de 2014, pola que se modifica a Decisión 2000/532/CE, sobre a lista de residuos, de conformidade coa Directiva 2008/98/CE do Parlamento Europeo e do Consello.
- Decisión de execución (UE) 2019/1885 da Comisión, do 6 de novembro de 2019, pola que se establecen normas relativas ao cálculo, a verificación e a comunicación de datos relativos á vertedura de residuos municipais de acordo coa Directiva 1999/31/CE do Consello.
- Lei 7/2022, do 8 de abril, de residuos e chans contaminados para unha economía circular.
- Real Decreto 1055/2022, do 27 de decembro, de envases e residuos de envases.
- Real Decreto 265/2021, do 13 de abril, sobre os vehículos ao final da súa vida útil.
- Real Decreto 553/2020, do 2 de xuño, polo que se regula o traslado de residuos no interior do territorio do Estado.
- Real Decreto 646/2020, do 7 de xullo, polo que se regula a eliminación de residuos mediante depósito en entulleiras.
- Real Decreto 293/2018, do 18 de maio, sobre redución do consumo de bolsas de plástico e polo que se crea o Rexistro de Produtores.
- Real Decreto 110/2015, do 20 de febreiro, sobre residuos de aparellos eléctricos e electrónicos (segundo as modificacións introducidas mediante o Real Decreto 27/2021, do 19 de xaneiro).
- Real Decreto 106/2008, do 1 de febreiro, sobre pilas e acumuladores e a xestión ambiental dos seus residuos (segundo as modificacións introducidas mediante o Real Decreto 710/2015, do 24 de xullo, o Real Decreto 943/2010, do 23 de xullo e o Real Decreto 27/2021, do 19 de xaneiro).
- Real Decreto 105/2008, do 1 de febreiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición.
- Real Decreto 1619/2005, do 30 de decembro, sobre a xestión de pneumáticos fóra de uso (segundo as modificacións introducidas mediante o Real Decreto 731/2020, do 4 de agosto).

ARTIGO 3. DEFINICIÓNS

Ademais das definicións incluídas nas disposicións normativas sinaladas no artigo anterior, teranse en conta as seguintes:

a) Residuos domésticos: residuos perigosos ou non perigosos xerados nos fogares como consecuencia das actividades domésticas. Considéranse tamén residuos domésticos os similares en composición e cantidade aos anteriores xerados en servizos e industrias, que non se xeren como consecuencia da actividade propia do servizo ou industria.

Inclúense tamén nesta categoría os residuos que se xeran nos fogares de, entre outros, aceites de cociña usados, aparellos eléctricos e electrónicos, téxtil, pilas, acumuladores, mobles, avelos e colchóns, así como os residuos e entullos procedentes de obras menores de construción e reparación domiciliaria. Terán a consideración de residuos domésticos, os residuos procedentes da limpeza de vías públicas, zonas verdes, áreas recreativas e praias, os animais domésticos mortos e os vehículos abandonados.

b) Residuos sanitarios de competencia municipal: residuos xerados no exercicio de actividades médicas ou sanitarias e que non esixan requisitos específicos de recollida ou xestión, sen ningún tipo de contaminación específica nin risco de infección, nin no interior nin no exterior dos centros nos que se xeran, así como todos aqueles residuos xerados no exercicio de actividades médicas ou sanitarias que presentan características similares aos residuos xerados nos fogares como consecuencia de actividades domésticas. Están compostos por papel, cartón, metais, vidro, restos de comida, residuos de xardinería, mobiliario e avelos, así como outros tipos de residuos que normalmente se xeran en estancias ou áreas dun centro sanitario ou consulta médica onde non se realizan actividades propiamente sanitarias, tales como oficinas, comedores, cafetería, almacéns, salas de espera e similares.

c) Animais domésticos: calquera animal pertencente ás especies normalmente alimentadas e mantidas, pero non consumidas, polos seres humanos con fins distintos da gandería.

d) Establecemento comercial: os locais e puntos de venda, fixos, onde se exerzan regularmente actividades comerciais de venda de produtos por xunto ou polo miúdo, actividades de hostalería e restauración ou de prestación ao público de servizos de tal natureza, así como calquera outros recintos acoutados que reciban aquela cualificación en virtude de disposición legal ou regulamentaria.

e) Establecemento comercial de carácter colectivo: o que está integrado por un conxunto de locais ou puntos de venda instalados no interior dun mesmo recinto, parque ou edificación, que conta cunha única licenza de comercialización, aínda que cada un dos locais ou puntos de venda exerce a súa respectiva actividade de forma empresarialmente independente.

f) Eventos Públicos: enténdese por tales as seguintes actividades:

- Espectáculos Públicos: aqueles eventos que congregan a un público que acode co obxecto de presenciar unha representación, actuación, exhibición ou proxección que lle é ofrecida por unha empresa, artistas ou executantes que interveñan por conta desta.

- Actividades recreativas e deportivas: aquelas que congregan a un público que acode co obxecto principal de participar na actividade ou recibir os servizos que lles son ofrecidos pola empresa con fins de lecer, entretemento, diversión, deporte e actividade física.

- Actividades socioculturais: aquelas susceptibles de congregan ou concentrar a un grupo de persoas coa finalidade de participar en actividades sociais e culturais, excluídas as de carácter político ou reivindicativo, tales como manifestacións, mitins políticos ou similares .

g) Biorresiduo: residuo biodegradable vexetal de fogares, xardíns, parques e do sector servizos, así como residuos alimentarios e de cociña procedentes de fogares, oficinas, restaurantes, almacenistas, comedores, servizos de restauración colectiva e establecementos de consumo polo miúdo, entre outros, e residuos comparables procedentes de plantas de transformación de alimentos.

h) Residuos voluminosos: aqueles residuos de competencia municipal que presenten características especiais de volume, peso ou tamaño que dificulten a súa recollida a través do sistema de recollida ordinaria.

g) Compost: material orgánico hixienizado e estabilizado obtido a partir do tratamento controlado biolóxico aerobio e termófilo de residuos biodegradables recollidos separadamente. Non se considerará compost o material bioestabilizado.

h) Economía circular: sistema económico no que o valor dos produtos, materiais e demais recursos da economía dura o maior tempo posible, potenciando o seu uso eficiente na produción e o consumo, reducindo deste xeito o impacto ambiental do seu uso, e reducindo ao mínimo os residuos e a liberación de substancias perigosas en todas as fases do ciclo de vida, no seu caso mediante a aplicación da xerarquía de residuos.

i) Envase: todo produto fabricado con materiais de calquera natureza e que se utilice para conter, protexer, manipular, distribuír e presentar mercadorías, desde materias primas ata artigos acabados, en calquera fase da cadea de fabricación, distribución e consumo. Considéranse tamén envases todos os artigos refugables utilizados con leste mesmo fin.

j) Preparación para a reutilización: a operación de valorización consistente na comprobación, limpeza ou reparación, mediante a cal produtos ou compoñentes de produtos que se converteron en residuos prepáranse para que poidan reutilizarse sen ningunha outra transformación previa e deixen de ser considerados residuos se cumpren as normas de produto aplicables de tipo técnico e de consumo.

k) Reciclado: toda operación de valorización mediante a cal os materiais de residuos son transformados de novo en produtos, materiais ou substancias, tanto se é coa finalidade orixinal como con calquera outra finalidade. Inclúe a transformación do material orgánico, pero non a valorización enerxética nin a transformación en materiais que se vaian a usar como combustibles ou para operacións de recheo.

l) Recollida separada: a recollida na que un fluxo de residuos mantense por separado, segundo o seu tipo e natureza, para facilitar un tratamento específico.

m) Reutilización: calquera operación mediante a cal produtos ou compoñentes de produtos que non sexan residuos utilízanse de novo coa mesma finalidade para a que foron concibidos.

n) Tratamento: as operacións de valorización ou eliminación, incluída a preparación anterior á valorización ou eliminación.

ARTIGO 4. MARCO COMPETENCIAL

1. O Concello de PORTOMARIN prestará, como servizo obrigatorio, en todo o seu ámbito territorial, a recollida dos residuos domésticos na forma en que se establece na presente Ordenanza e de conformidade co establecido na normativa estatal e autonómica sobre residuos e sobre réxime local.

2. De acordo co establecido no artigo 12.5.e) da Lei 7/2022, o Concello de PORTOMARIN poderá xestionar, se así o decide mediante os instrumentos de desenvolvemento habilitados na Disposición Final Primeira da presente Ordenanza, os residuos comerciais non perigosos, sen prexuízo de que os produtores destes residuos poidan xestionalos por si mesmos nos termos previstos no segundo parágrafo do artigo 20.3 da Lei 7/2022.

3. Corresponde ao Concello de PORTOMARIN a potestade de vixilancia e inspección e a potestade sancionadora no ámbito das competencias que exerza de acordo cos apartados anteriores, de acordo co establecido na presente Ordenanza.

4. No caso de que non se cumpran os obxectivos establecidos na presente Ordenanza ou os previstos na normativa de residuos vixente respecto a os residuos de competencia municipal, o Concello poderá proceder á modificación das medidas establecidas nesta ordenanza para garantir que se cumpren os mesmos.

ARTIGO 5. PRESTACION DOS SERVIZOS

1. O Concello de PORTOMARIN prestará os servizos de recollida de residuos contemplados na presente Ordenanza, e nos seus instrumentos de desenvolvemento, de maneira individual ou agrupada e baixo calquera das formas de xestión previstas na normativa de réxime local.

2. No caso de residuos domésticos perigosos (*emprégase o concepto de “Residuos domésticos perigosos” por ser o que figura no art. 22 (e concordantes) da Lei 7/2022. Véxase a nota a pé do título do art. 32, en relación co acto delegado aprobado pola Comisión Europea (segundo a habilitación do art. 20.4 do “Directiva Marco”) “para axudar aos Estados membros na recollida separada de fraccións de residuos perigosos de orixe doméstica e facilitarlles o labor”: Comunicación da Comisión 2020/C 375/01, sobre Recollida separada dos residuos perigosos de orixe doméstica*) ou de residuos domésticos cuxas características especiais dificulten a súa xestión ou poidan producir trastornos no transporte, recollida, valorización ou eliminación, o Concello poderá impoñer aos seus posuidores algunha ou todas das seguintes obrigacións:

- a) que adopten medidas para eliminar ou reducir ditas características,
- b) que os depositen na forma e lugar que especificamente se decidiu,
- c) que a recollida se teña que facer previa solicitude do usuario, no réxime de recollida especial regulado no artigo 10.b) desta Ordenanza.
- d) que os xestionen necesariamente por si mesmos e á marxe do sistema de recollida municipal, mediante a entrega a un xestor autorizado (*a referencia a xestor rexistrado é só debido a que a recollida de residuos non está sometida a autorización senón só a comunicación e rexistro*) ou a un recollidor rexistrado que garanta a entrega a un xestor autorizado, no caso de que non poidan ser recollidos polos medios previstos polo Concello (*esta habilitación para que os Concellos poidan decidir que, en casos excepcionais, obriguen ao posuidor de determinados residuos a que os xestionen por si mesmos (obviamente, a través de xestor autorizado ou rexistrado) non figura de maneira expresa no art. 12.5 e). 3º da Lei 7/2022. Pode entenderse implícita no art. 21.2 da devandita Lei. Convén incluíla na Ordenanza. Con todo, parece adecuado excluír da medida aos residuos domésticos xerados en fogares, nos que non estaría xustificado obrigar ao posuidor a que os xestione pola súa conta ou a que os entregue a un xestor de residuos. Aplicaríase, por tanto, respecto do resto de residuos domésticos non domiciliarios de prestación obrigatoria (debido a que non parecería lóxico que o Concello decidise potestativamente xestionar residuos comerciais non perigosos ou domésticos industriais e logo esixir ao posuidor que os entregue a un xestor autorizado)*). Non se poderá adoptar esta medida respecto dos residuos domésticos xerados nos fogares, salvo que unha normativa específica así o estableza (*sería o caso dos residuos procedentes de obras de reparación domiciliaria que consistan en pararraios radioactivos situados en vivendas particulares ou de residuos que conteñan amianto, para os que hai normativa específica que obriga a entregalos a xestores concretos, tal como indícase no art. 25.2. A obrigación de separar en orixe os residuos domésticos xa está expresamente contemplada no art. 20.3 da Lei 7/2022*), sen prexuízo de que os seus posuidores decidan voluntariamente entregalos directamente a un xestor de residuos nos supostos contemplados no Capítulo II do Título II desta Ordenanza.

3. Naquelas situacións consideradas como de emerxencia ou de forza maior nas que non sexa posible prestar o servizo de recollida de maneira normal, e previa constatación, declaración e comunicación polo Concello, poderase alterar ou suspender temporalmente o servizo, debendo nestes casos os usuarios absterse de depositar os seus residuos ata o momento no que se normalice o servizo ou ata que se diten en cada caso as instrucións oportunas. En ningún caso a aplicación destas excepcións dará dereito a indemnización ou redución do importe que deban abonar os usuarios pola prestación dos servizos, de acordo co artigo 8 da presente Ordenanza.

ARTIGO 6. OBRIGAS DOS USUARIOS E TITULARIDADE DOS RESIDUOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL

1. Os produtores de residuos que sexan usuarios do servizo de recollida municipal están obrigados a:

- a) Reducir o volume dos residuos e depositalos de tal forma que se aproveite a capacidade das bolsas e contedores. No caso dos envases de cartón, deberán depositarse encartados, de acordo co previsto no artigo 17.1 desta Ordenanza.
- b) Separar correctamente os residuos en orixe de acordo ás fraccións establecidas na presente Ordenanza e depositar os mesmos nos contedores ou puntos de recollida establecidos para o efecto de acordo coa presente Ordenanza. Cando sexa de aplicación, sacar os contedores á vía pública para a súa recollida polo servizo público nas horas e lugares establecidos polo Concello.
- c) Cumprir cos horarios de depósito e entrega de residuos.
- d) Depositado os residuos ou desperdicios xerados na vía ou en áreas de goce público (praias, parques, xardíns, etcétera), nas papeleiras ou nos contedores habilitados para o efecto. De non habelos, deberán depositalos nos contedores ou lugares habilitados máis próximos, segundo a súa fracción e natureza.

Ante a presenza dun contedor cheo, deberán absterse de efectuar os depósitos de residuos nese contedor concreto ou na vía pública, debéndose en tal caso levar os residuos aos contedores máis próximos da fracción correspondente ou esperar ao seu baleirado. Se se dese esta circunstancia recoméndase que se

comunique a situación ao teléfono ou contacto habilitado polo Concello para que se poidan estudar as posibles solucións.

2. Os produtores de residuos comerciais non perigosos que non utilicen o servizo de recollida municipal de acordo con o artigo 4.2 da presente Ordenanza, deberán separar en orixe, por fraccións, e xestionar os residuos de conformidade coa normativa aplicable, e acreditar documentalmente ao Concello a correcta xestión de tales residuos, de acordo co establecido no segundo parágrafo do artigo 20.3 da Lei 7/2022. A tal fin deberán:

a) Separar en orixe e manter os citados residuos en condicións adecuadas de hixiene e seguridade mentres se atopen na súa poder, e entregalos en condicións adecuadas de separación por fraccións aos xestores de residuos, de acordo co que dispoña a normativa aplicable.

b) Dispoñer do documento acreditativo da correcta recollida e tratamento de tales residuos, e remitirlos ao Concello e ao organismo competente en residuos da Comunidade Autónoma cando sexa requirido para iso. Se da documentación maniféstase unha xestión incorrecta ou deficitaria dalgún dos residuos regulados neste apartado, esta deberá remediarse no prazo de tres meses, de non ser así o produtor deberá adherirse ao servizo municipal de recollida.

3. Os cidadáns comunicarán ao Concello ou aos axentes da autoridade a existencia de residuos abandonados ou lixo disperso na vía ou espazos públicos, tales como vehículos abandonados, mobles, animais mortos, residuos de construción e demolición etc.

4. Os residuos de competencia municipal regulados nesta Ordenanza terán sempre un titular responsable, calidade que corresponderá ao produtor ou ao posuidor dos mesmos. Só quedarán exentos de responsabilidade administrativa quen entregue ao Concello os residuos, para a súa xestión, de conformidade coas prescricións contidas nesta Ordenanza e demais normativa aplicable, adquirindo o Concello nese momento a propiedade sobre os mesmos. Exceptúanse tamén da devandita responsabilidade quen entregue tales residuos a unha persoa física ou xurídica que teña a condición de xestor autorizado ou rexistrado, de acordo co previsto nesta Ordenanza.

ARTIGO 7. ACTUACIÓNS NON PERMITIDAS E OBRIGACIÓNS EN RELACIÓN CO ABANDONO E A ENTREGA INCORRECTA DOS RESIDUOS.

1. Non está permitido para toda persoa usuaria do servizo:

a) Depositar ou abandonar residuos na vía pública ou en calquera lugar do termo municipal, ou en contedores non habilitados para ese tipo de residuo en cuestión, ou en lugares diferentes aos especificados polo Concello.

b) Depositar residuos en contedores contravindo o disposto na presente Ordenanza.

c) Depositar en lugares distintos ás papeleiras instaladas para o efecto nos espazos públicos, residuos de pequeno volume tales como papeis, chicles, cabichas, caramelos, cascas e desperdicios similares, así como depositar nas papeleiras, agrupados en bolsas, residuos para os que se estableceu un servizo específico de recollida.

d) Manipular contedores ou o seu contido, así como envorcar ou arrincar papeleiras ou outro tipo de contedores e desprazalos fóra das súas localizacións.

e) Utilizar os contedores para fins distintos aos previstos na presente Ordenanza.

f) Evacuar directamente residuos sólidos ou líquidos á rede de saneamento.

g) Extraer, rebuscar ou recoller os residuos unha vez postos ao dispor dos servizos municipais na forma establecida nesta Ordenanza.

2. O posuidor dun animal doméstico, con excepción das persoas invidentes que sexan titulares de cans guía, deberá recoller as deposicións evacuadas por este na vía pública e os espazos públicos e depositalas nos contedores identificados a tal fin ou, na súa falta, nas papeleiras instaladas nos espazos públicos.

ARTIGO 8. FINANCIACION DOS SERVIZOS DE RECOLLIDA

O financiamento dos servizos municipais de xestión de residuos previstos na presente Ordenanza establecerase na correspondente ordenanza fiscal, no ben entendido de que, en calquera caso, os servizos de recollida serán financeiramente sostibles aplicando na repercusión de custos o principio de “quen contamina paga”

ARTIGO 9. ACTUACIONES INCLUIDAS NO SERVIZO DE RECOLLIDA

O servizo de recollida comprende as seguintes actuacións:

a) No seu caso, traslado dos residuos aos vehículos ou outros medios de recollida, nos contedores de residuos ou sistemas equivalentes, así como o baleirado e devolución destes últimos aos seus puntos orixinarios.

- b) Transporte e descarga dos residuos nas instalacións de xestión adecuadas.
- c) Retirada dos restos vertidos como consecuencia das anteriores operacións.
- d) Mantemento, lavado e reposición dos contedores e outros puntos de recollida municipal, con excepción daqueles contedores que sexan de uso exclusivo.
- e) Mantemento, lavado e reposición dos vehículos de recollida.

ARTIGO 10. MODALIDADES DO SERVIZO DE RECOLLIDA

A efectos do disposto na presente Ordenanza, o servizo de recollida prestarase baixo algunha das seguintes modalidades, incluídas as que leven a cabo a través de entidades de economía social, de acordo co que se establece respecto de cada fracción de residuos nesta Ordenanza:

a) Recollida ordinaria, que se prestará en todo caso polo Concello, sen que sexa preciso unha demanda do servizo por parte dos produtores dos residuos. O Concello levará a cabo a recollida ordinaria das distintas fraccións de residuos municipais a través dunha ou varias das seguintes modalidades:

- Porta a porta, entendendo como tal o depósito do residuo en bolsas pechadas a granel ou en cubos de pequeno volume cuxa operativa de descarga sexa manual e sen acción mecánica no baleirado, ou fardos (no caso de papel cartón) depositados na vía pública nos lugares e horarios indicados polo Concello.
- Contedores para cada fracción de residuos debidamente identificados.
- Outros sistemas que, no seu caso, pódanse establecer.

b) Recollida especial, que levará a cabo polo Concello unicamente no caso de que o usuario o solicite de forma expresa. Este servizo prestarase para a recollida dos seguintes residuos:

- Mobles e enseres.
- Colchóns .
- Animais domésticos mortos.
- Restos vexetais xerados nas actividades de sega, poda, e outras actividades de xardinería, realizadas por particulares (excluídos os de podas realizados por servizos municipais).
- Outros que expresamente determine o Concello. A solicitude do servizo de recollida especial dos anteriores residuos deberá facerse telefonicamente ou por calquera outro medio de comunicación que habilite o Concello ou, no seu caso, o prestador do servizo.

Os usuarios destes servizos deberán depositar os residuos de que se trate no lugar e na forma que o Concello ou o prestador do servizo indicáronlles, respectando as datas, horarios e outras condicións que se estableceron. Con carácter xeral, o servizo de recollida especial prestarase a domicilio, salvo que, polas condicións de localización, distancia ou accesos, establézase outro medio de recollida.

c) Recollida mediante o depósito dos residuos por parte dos produtores no punto limpo, fixo ou móbil, de acordo co establecido neste documento.

d) Recollida a través dos puntos de recollida implantados polos sistemas de responsabilidade ampliada do produtor.

e) Recollida mediante iniciativas de carácter solidario, a través de entidades de economía social debidamente identificadas e rexistradas para a xestión de residuos, de acordo co artigo 20.1.c) da Lei 7/2022, que non supoñan unha competencia ao servizo municipal, previa habilitación do Concello, coa obrigaón de informar o Concello das cantidades xestionadas.

ARTIGO 11. INFORMACIÓN SOBRE SEPARACIÓN E RECOLLIDA DE RESIDUOS.

O Concello fará públicas as condicións de prestación do servizo e, en especial, as relativas aos días e horarios de depósito e modalidades de recollida das diferentes fraccións de residuos, condicións e puntos de entrega, así como calquera outra que estime conveniente para o correcto uso do servizo.

ARTIGO 12. SENSIBILIZACIÓN, EDUCACIÓN E INFORMACIÓN SOBRE SEPARACIÓN E RECOLLIDA DE RESIDUOS.

1. O Concello promoverá a realización de campañas, programas e outro tipo de actuacións para a sensibilización, educación e información da cidadanía en materia de hábitos de consumo, redución na xeración de residuos, separación destes por fraccións en orixe e o seu depósito nos contedores correspondentes, así como de prevención na xeración do lixo disperso.

2. Sen prexuízo do indicado no apartado anterior, o Concello realizará igualmente campañas, conformes coas que realicen outras Administracións competentes, para concienciar e sensibilizar aos cidadáns sobre as consecuencias negativas para o medio ambiente do consumo excesivo de bolsas e materiais de plástico dun só uso, e dos efectos do seu abandono, así como sobre a prevención na xeración de residuos.

3. Para o desenvolvemento das actuacións sinaladas nos apartados anteriores, o Concello poderá, entre outras medidas, asinar convenios e acordos de colaboración con suxeitos públicos e privados tales como universidades, organizacións sen ánimo de lucro que teñan por obxecto a protección ambiental, sistemas de responsabilidade ampliada do produtor e asociacións empresariais.

4. O Concello, con obxecto de xustificar as obrigacións de recollida separada de residuos e promover a súa mellora, informará nas campañas e actuacións de sensibilización e información, e a través da súa páxina web, do tratamento final que se dá a cada unha das fraccións de residuos recollidas e a súa repercusión económica nos ingresos e gastos derivados da xestión dos residuos.

ARTIGO 13. CONTEDORES

1. Para a prestación do servizo, o Concello, en función do sistema de recollida de cada fracción de residuos, achegará os contedores, medios e instalacións que resulten necesarios en cada caso, para a recollida das distintas fraccións de residuos, e farase cargo así mesmo do seu mantemento, lavado e reposición, cando sexa necesario.

Os contedores e medios de recollida irán debidamente identificados e os contedores de fraccións separadas coa súa cor diferenciada e serigrafía correspondente.

2. Sen prexuízo do indicado no apartado anterior:

a) En función do sistema de recollida, os produtores de residuos poderán, excepcionalmente, solicitar ao Concello un contedor para uso exclusivo. Estes contedores colocaranse na localización e coa frecuencia definida polo Concello, para a recollida de residuos por parte do servizo municipal de recollida.

b) O Concello poderá obrigar á adquisición dun contedor de uso exclusivo as comunidades de veciños ou aos titulares de vivendas unifamiliares que se atopen en zonas nas que, por decisión municipal seguindo criterios de eficiencia e eficacia do servizo, non se instalen contedores de uso colectivo. En ambos os casos corresponderá ao usuario ou comunidade de veciños o mantemento, lavado e reposición dos devanditos contedores.

3. No caso de establecementos acollidos ao servizo municipal de recollida de residuos comerciais non perigosos, o Concello poderá obrigar, en función do volume de residuos xerados de cada fracción para a que utilice o servizo municipal, á adquisición e utilización de contedores para a recollida separada, coas características establecidas polo Concello para que sexan compatibles co servizo de recollida.

4. En calquera dos supostos anteriores, o Concello determinará a localización na vía pública dos puntos de recollida e, no seu caso, dos distintos contedores, atendendo a criterios de eficiencia, económicos, organizativos, de proximidade e accesibilidade para os usuarios dos residuos e de saúde e seguridade públicas.

ARTIGO 14. RECOLLIDA SEPARADA DOS RESIDUOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL.

1. As medidas establecidas nesta Ordenanza aplicaranse en relación coa recollida de todos os residuos de competencia municipal, tanto se o servizo se presta de maneira obrigatoria coma se, no seu caso, faise de maneira potestativa, de acordo co establecido nos apartados 1 e 2, respectivamente, do artigo 4 da presente Ordenanza.

A efectos do establecido no parágrafo anterior, de acordo co artigo 5.2 desta Ordenanza o Concello poderá establecer condicións específicas para a recollida destes residuos, incluída a necesidade de que o servizo se preste previa solicitude dos usuarios, en réxime de recollida especial regulado no artigo 10.b).

2. Os produtores de residuos de competencia municipal, de acordo co artigo 4 desta Ordenanza, estarán obrigados a depositalos dalgunha das formas que se contemplan neste Capítulo, sen prexuízo das obrigacións adicionais que se establecen nesta Ordenanza.

ARTIGO 15. REGLAS ESPECÍFICAS PARA A RECOLLIDA DE RESIDUOS XERADOS COMO CONSECUENCIA DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS.

1. De acordo co artigo 4 da presente Ordenanza, os produtores de residuos de competencia municipal que sexan xerados como consecuencia do exercicio de actividades económicas, incluídos os residuos sanitarios de competencia municipal, deberán xestionalos dalgunha das seguintes maneiras:

a) Mediante a utilización dalgún dos métodos de recollida previstos nos artigos seguintes, en función do tipo de residuo de que se trate, e tal e como indique o Concello.

b) Mediante a súa entrega a un ou varios xestores autorizados ou recolletores rexistrados que garantan a entrega a un xestor autorizado.

2. Nos supostos dos apartados a) do anterior apartado 1, o Concello poderá determinar as condicións baixo as que se prestaría o servizo de recollida.

3. O establecido neste artigo aplicárase respecto de todos os residuos sobre os que o Concello preste o servizo de recollida, tanto con carácter obrigatorio como potestativo, e que se xeren en establecementos do sector servizos ou industrias.

4. Os produtores de residuos que non sexan de competencia municipal de acordo co artigo 4 da presente Ordenanza, deberán xestionalos mediante a súa entrega a un ou varios xestores autorizados ou recolledores rexistrados que garantan a entrega a un xestor autorizado, absténdose de utilizar os servizos de recollida municipal, sen prexuízo da obrigación dos produtores de residuos comerciais non perigosos de cumprir co establecido no artigo 20.3 da Lei 7/2022.

5. O Concello poderá verificar o cumprimento das obrigas derivadas da Responsabilidade Ampliada do Produtor que deban ser cumpridas polos posuidores de residuos que sexan xerados como consecuencia do exercicio de actividades económicas e elevar posibles situacións de incumprimento ao órgano competente da Comunidade Autónoma.

ARTIGO 16. RECOLLIDA SEPARADA DE RESIDUOS DE ENVASES LIXEIROS

1. Con carácter xeral e tendo en conta o establecido nos apartados 2 e 3 do artigo 20 da presente Ordenanza, os residuos de envases lixeiros que teñan a consideración de residuos de envases domésticos de acordo co art. 2.m) do Real Decreto 1055/2022, entendendo por tales os envases de plástico (incluídas as botellas para bebidas, as bolsas de plástico e os produtos de plástico enumerados no Apartado F do Anexo IV da Lei 7/2022 que teñan a consideración de envases domésticos), de metal (ferrico ou aluminico, particularmente latas de conserva e latas de bebidas) así como os briks, deberán depositarse obrigatoriamente nos contedores ou outros sistemas equivalentes identificados a tal fin e situados nos domicilios dos usuarios ou nas súas proximidades (en concreto, cando se trate de depósito en contedores, no contedor identificado coa cor amarela). Ademais, os residuos de envases lixeiros poderán depositarse nos contedores habilitados para o efecto segundo o establecido no artigo 20 desta Ordenanza.

2. No caso de botellas, botes, latas e outros recipientes que contivesen restos de materia orgánica, como restos alimenticios ou outras substancias, deberanse baleirar completamente con carácter previo ao seu depósito, con obxecto de eliminar os restos destas substancias.

3. Non obstante o indicado no apartado 1 deste artigo, o Concello poderá decidir que as botellas de plástico ás que se refire a parte E do anexo IV da Lei 7/2022 (botellas para bebidas de ata tres litros de capacidade, incluídos as súas tapas e tapóns) teñan que recollese de maneira separada, ben de forma diferenciada ou ben xunto con outras fraccións de residuos recolleitos separadamente, de acordo co establecido no artigo 4 da Decisión de execución (UE) 2021/1752, da Comisión, do 1 de outubro de 2021. Cando resulte de aplicación o establecido neste apartado, o Concello indicará os medios específicos nos que se deben depositar estes residuos de envases.

ARTIGO 17. RECOLLIDA SEPARADA DE RESIDUOS DE PAPEL E CARTÓN (incluídos os envases deste material).

1. Con carácter xeral e tendo en conta o establecido nos apartados 2 e 3 do artigo 20 da presente Ordenanza, os residuos de papel e cartón limpos que teñan a consideración de residuos domésticos (tanto os residuos de envases que teñan a consideración de residuos domésticos como os non envases, como papel prensa) deberán depositarse obrigatoriamente, o máis encartados posible, nos contedores, ou outros sistemas equivalentes, identificados a tal fin e situados nos domicilios dos usuarios ou nas súas proximidades (en concreto, cando se trate de depósito en contedores, no contedor identificado coa cor azul). En particular as caixas de cartón serán cortadas e dobradas de forma adecuada para a súa introdución e disposición nos contedores, ocupando o menor espazo posible.

2. Con carácter previo ao seu depósito, deberanse eliminar destes residuos todo resto orgánico, téxtil, metálico ou de plástico, así como de papel e cartón sucio, principalmente con materia orgánica, debendo depositar estes restos de acordo co disposto no artigo 33 da presente Ordenanza para a fracción resto.

ARTIGO 18. RECOLLIDA SEPARADA DE RESIDUOS DE ENVASES DE VIDRO.

1. Con carácter xeral e tendo en conta o establecido nos apartados 2 e 3 do artigo 20 da presente Ordenanza, os residuos de envases de vidro que teñan a consideración de residuos domésticos deberán depositarse obrigatoriamente nos contedores ou outros sistemas equivalentes identificados a tal fin e situados nos domicilios dos usuarios ou nas súas proximidades (en concreto, cando se trate de depósito en contedores, no contedor identificado coa cor verde). O depósito farase de maneira directa e sen bolsas.

2. Previamente ao seu depósito no contedor, deberanse separar dos envases de vidro, e depositar no contedor correspondente, as tapas, tapóns, envoltorios e calquera outro elemento que se poida refugar de maneira separada do residuo de envase de vidro. Aos anteriores efectos, cando os mencionados elementos separados sexan de metal (ferrico ou aluminico) ou de plástico, depositaranse no contedor de residuos de envases lixeiros e cando sexan doutros materiais (como cortiza ou téxtil) depositaranse no contedor de restos ou, a partir das datas sinaladas nos artigos 19 e 31, no de biorresiduos, no caso de que sexan biodegradables, ou no de téxtil, respectivamente. Igualmente, con carácter previo ao depósito no contedor ou sistema equivalente, deberanse baleirar os residuos de envases de vidro con obxecto de eliminar os restos de substancias que puidesen quedar neles.

ARTIGO 19. RECOLLIDA SEPARADA DE BIORRESIDUOS. COMPOSTAXE DOMÉSTICA E COMPOSTAXE COMUNITARIA.

1. Os produtores de biorresiduos deberán separalos obrigatoriamente en orixe, e, alternativamente:

a) realizar o tratamento in situ dos biorresiduos mediante a súa compostaxe doméstica ou compostaxe comunitaria, sempre que o comunicaran previamente ao Concello para os efectos de cumprir coas obrigacións establecidas na normativa aplicable e computar as cantidades de biorresiduos que se xestionaron mediante este método .

b) depositar os biorresiduos, en bolsas compostables, nos contedores ou outros sistemas equivalentes identificados a tal fin e situados nos domicilios dos usuarios ou nas súas proximidades (en concreto, cando se trate de depósito en contedores, no contedor identificado coa cor marrón). As bolsas compostables deberán cumprir coa norma europea EN 13432:2000 ou outros estándares europeos ou nacionais de biodegradación a través de compostaxe doméstica ou comunitaria. Ademais, os biorresiduos que se xeren con motivo da celebración de eventos públicos poderán depositarse nos contedores habilitados para o efecto segundo o establecido no artigo 37 desta Ordenanza.

2. Os produtores de biorresiduos que realicen o tratamento in situ dos biorresiduos mediante a súa compostaxe doméstica ou comunitaria deberán achegar ás Entidades Locais a información establecida pola normativa estatal e autonómica. Así mesmo, o Concello dispoñerá dunha listaxe actualizada en formato electrónico das persoas que realizan compostaxe doméstica, así como das áreas de compostaxe comunitaria e agraria de acordo co especificado na normativa estatal e autonómica aplicable.

ARTIGO 20. NORMAS ESPECÍFICAS SOBRE A RECOLLIDA DE RESIDUOS DE ENVASES, RESIDUOS DE PAPEL CARTÓN NON ENVASES E BIORRESIDUOS.

1. Os residuos de envases e os residuos de papel cartón non envases indicados nos artigos 16, 17 e 18 da presente Ordenanza, poderanse depositar tamén nos contedores ou sistemas equivalentes habilitados para o efecto nas recollidas complementarias que, no seu caso, desenvolvan os sistemas de responsabilidade ampliada do produtor autorizados de acordo co Real Decreto 1055/2022, así como nos que se habiliten con motivo da celebración de eventos públicos, de acordo co artigo 37 desta Ordenanza. Nestes últimos depositaranse tamén os biorresiduos xerados durante a celebración do evento en cuestión.

2. As normas sobre recollida de residuos de envases e de residuos de papel cartón non envases establecidas nos artigos 16, 17 e 18 aplicaranse, exclusivamente, sobre os citados residuos que teñan a consideración de domésticos e sobre os que o Concello preste o servizo obrigatorio de recollida, de acordo co artigo 4.1 desta Ordenanza.

3. Cando o Concello preste o servizo de recollida de biorresiduos, de residuos de envases e de residuos de papel cartón non envases que teñan a consideración de residuos comerciais non perigosos, de acordo co artigo 4.2, os produtores de residuos deberán depositalos na forma que expresamente determine o Concello, sen prexuízo do establecido no artigo 15.

ARTIGO 21. RECOLLIDA SEPARADA DE RESIDUOS DE MEDICAMENTOS E DOS SEUS ENVASES

Os residuos de medicamentos (medicamentos caducados, en desuso ou restos de medicamentos) así como os residuos de envases, de calquera material, que os contivesen, serán entregados polos seus posuidores nos puntos de recollida situados nas farmacias ou, na súa falta noutros puntos de recollida implantados, no seu caso, a iniciativa dos sistemas de responsabilidade ampliada do produtor de medicamentos.

ARTIGO 22. RECOLLIDA SEPARADA DE RESIDUOS DE APARELLOS ELÉCTRICOS E ELECTRÓNICOS.

1. Os posuidores de residuos de aparellos eléctricos e electrónicos deberán depositalos da seguinte forma, para a súa recollida separada, de acordo co Real Decreto 110/2015:

a) Nas instalacións dos distribuidores que ofrezan esta posibilidade, de acordo co establecido no artigo 22 do citado Real Decreto

b) Nos puntos limpos, fixos ou móbiles, regulados, ou mediante calquera outro medio de recollida separada aplicada polo Concello de acordo co previsto no artigo 19.2.a) do citado Real Decreto.

c) Nos puntos de recollida habilitados polos sistemas de responsabilidade ampliada do produtor, de acordo co establecido no artigo 25 do citado Real Decreto.

d) Nos puntos de recollida habilitados polos xestores de residuos, de acordo co establecido no artigo 28 do citado Real Decreto.

2. O Concello poderá subscribir acordos cos distribuidores que realicen actividades no municipio para que estes realicen a entrega de residuos domésticos de aparellos eléctricos e electrónicos nos puntos limpos, de acordo coas datas, horarios e outras condicións que se estableceron para ese efecto.

3. Os posuidores de residuos de aparellos eléctricos e electrónicos deberán extraer dos mesmos as pilas que resulten extraíbles sen a intervención dun profesional cualificado, e depositalas segundo o previsto no artigo 23 da presente Ordenanza.

ARTIGO 23. RECOLLIDA SEPARADA DE RESIDUOS DE PILAS E ACUMULADORES.

Os posuidores de residuos de pilas e acumuladores deberán depositalos da seguinte forma, para a súa recollida separada, e acordo co Real Decreto 106/2008:

- a) Nas instalacións dos distribuidores que ofrezan esta posibilidade, de acordo co establecido no artigo 10.2 do citado Real Decreto.
- b) Nos puntos limpos, fixos ou móbiles, ou mediante calquera outro medio de recollida separada aplicada polo Concello de acordo co previsto nos apartados a) e b) do artigo 10.4 do citado Real Decreto.
- c) Nos puntos de recollida habilitados polos sistemas de responsabilidade ampliada do produtor, de acordo con o establecido no artigo 10.4.c) do citado Real Decreto.
- d) Nos puntos de recollida habilitados polos xestores de residuos, de acordo co establecido no artigo 10.4.d) do citado Real Decreto.

ARTIGO 24. RECOLLIDA SEPARADA DE ACEITES DE COCIÑA USADOS, DE COMPETENCIA MUNICIPAL.

1. Está prohibido verter aceites de cociña usados á rede de saneamento.
2. Os cidadáns depositarán os aceites de cociña usados xerados como consecuencia do consumo doméstico, en envases de plástico pechados de ata 5 litros:
 - a) no contedor identificado a tal fin.
 - b) no punto limpo, fixo ou móbil, dentro dos límites establecidos polo Concello.
 - c) mediante a súa entrega a xestores de residuos previamente rexistrados e habilitados para iso conforme ás instrucións publicadas polo Concello .
3. Os titulares de restaurantes, bares, hoteis e outros servizos de restauración deberán dispoñer de contedores adecuados para o almacenamento de aceites de cociña usados de maneira separada do resto de residuos e entregalos a un xestor autorizado ou a un recolledor rexistrado que garanta a súa entrega a un xestor autorizado. Con todo, o Concello poderá acordar a incorporación destes residuos ao sistema municipal de recollida, mediante algunha das fórmulas previstas no artigo 4.2 da presente Ordenanza, nese caso os aceites vexetais usados entregaranse de acordo co establecido nos apartados 1 a 4 do artigo 15 desta Ordenanza.

ARTIGO 25. RECOLLIDA SEPARADA DE RESIDUOS E ENTULLOS DE CONSTRUCCIÓN E DEMOLICIÓN PROCEDENTES DE OBRAS MENORES E REPARACIÓN DOMICILIARIA.

1. Os cidadáns deberán depositar os residuos e entullos de construción e demolición procedentes de obras menores e reparación domiciliaria (entendendo por tales os definidos no artigo 2.d do Real Decreto 105/2008) en contedores ou bolsas resistentes e entregalos para a súa correcta xestión:
 - a) no punto limpo fixo, dentro dos límites establecidos polo Concello.
 - b) a un xestor autorizado ou a un recolledor rexistrado que garanta a entrega a un xestor autorizado, nese caso aplicaranse as seguintes determinacións:
 - Se a recollida leva a cabo por empresas de distribución de materiais de construción que comercializan sacas co tratamento dos residuos incluído, terán a consideración de axentes, a efectos do establecido na Lei 7/2022.
 - En todo caso, as persoas ou entidades que realicen a recollida deberán contar coa habilitación do Concello.
2. Non obstante o establecido no apartado anterior, os residuos e entullos que conteñan amianto e os pararraios radioactivos retirados de domicilios particulares deberán entregarse a xestor autorizado de acordo co establecido na normativa sectorial correspondente.

ARTIGO 26. RECOLLIDA ESPECIAL DE ANIMAIS DOMÉSTICOS MORTOS.

1. Queda prohibido o abandono de animais mortos de calquera especie na vía pública ou en calquera clase de terreos do termo municipal.
2. Os posuidores de animais domésticos mortos, tanto se se trata de cidadáns particulares como de clínicas veterinarias, deberán xestionar devanditos residuos dalgunha das seguintes formas, sen prexuízo da aplicación, cando procedan, das medidas previstas no Regulamento (CE) nº 1069/2009 do Parlamento Europeo e do Consello, do 21 de outubro de 2009, polo que se establecen as normas sanitarias aplicables aos subproductos animais e os produtos derivados non destinados ao consumo humano e polo que se derroga o Regulamento (CE) nº 1774/2002 (Regulamento sobre subproductos animais):
 - a) Mediante a solicitude do servizo especial de recollida, no caso de que o Concello teña establecido este tipo de recollida para os devanditos residuos e salvo que exista unha normativa específica para a súa xestión ou que, polas súas características, grao de descomposición, epizootia, tamaño ou outras peculiaridades non sexa posible a súa xestión municipal, nese caso indicárase ao interesado a forma de xestionalo.

b) Mediante a súa entrega a un xestor autorizado ou a un recolledor rexistrado que garanta a entrega a un xestor autorizado.

ARTIGO 27. RECOLLIDA SEPARADA DE RESIDUOS VOLUMINOSOS (RESIDUOS DE MOBLES E ENSERES) DE COMPETENCIA MUNICIPAL.

1. Os posuidores de residuos voluminosos (residuos de mobles e enseres) deberán depositalos da seguinte forma para a súa recollida separada, de acordo co disposto na Lei 7/2022 e priorizando en todo caso os medios de recollida que fomenten a xestión destes residuos mediante a preparación para a reutilización:

a) Mediante a solicitude do servizo especial de recollida, no caso de que o Concello teña establecido este tipo de recollida para os devanditos residuos.

b) Mediante a súa entrega no punto limpo fixo, dentro dos límites establecidos polo Concello, ou mediante calquera outro medio de recollida separada aplicada polo Concello.

c) Mediante a súa entrega a un xestor autorizado ou a un recolledor rexistrado que garanta a entrega a un xestor autorizado, previamente autorizados polo Concello, incluídas entidades de economía social carentes de ánimo de lucro.

d) Mediante a súa entrega a un punto de recollida habilitado polos sistemas de responsabilidade ampliada do produtor, no seu caso.

2. En todo caso, o Concello poderá supeditar a recollida á aplicación dalgunha das medidas previstas no artigo 5.2 desta Ordenanza, sen prexuízo do establecido no artigo 15.

ARTIGO 28. RECOLLIDA ESPECIAL DE COLCHÓNS.

1. Queda prohibido o abandono de colchóns na vía pública ou en calquera clase de terreos do termo municipal.

2. Os posuidores de colchóns que teñan a consideración de residuos domésticos deberán xestionar devanditos residuos dalgunha das seguintes formas:

a) Mediante a solicitude do servizo especial de recollida, no caso de que o Concello teña establecido este tipo de recollida para os devanditos residuos.

b) Mediante a súa entrega no punto limpo fixo, dentro dos límites establecidos polo Concello, ou mediante calquera outro medio de recollida separada aplicada polo Concello.

c) Mediante a súa entrega a un xestor autorizado ou a un recolledor rexistrado que garanta a entrega a un xestor autorizado, previamente autorizados polo Concello, incluídas entidades de economía social carentes de ánimo de lucro.

3. En todo caso, o Concello poderá supeditar a recollida á aplicación dalgunha das medidas previstas no artigo 5.2 desta Ordenanza, sen prexuízo do establecido no artigo 15.

ARTIGO 29. RECOLLIDA ESPECIAL DE RESIDUOS VEXETAIS, DE COMPETENCIA MUNICIPAL, XERADOS NAS ACTIVIDADES DE SEGA, PODA E OUTRAS ACTIVIDADES DE XARDINERÍA.

1. Os produtores de residuos vexetais xerados nas actividades de sega, e poda e outras actividades de xardinería, deberán xestionar devanditos residuos dalgunha das seguintes formas:

a) Mediante a solicitude do servizo especial de recollida, no caso de que o Concello teña establecido este tipo de recollida para os devanditos residuos.

b) Mediante a súa entrega no punto limpo fixo ou móbil, dentro dos límites establecidos polo Concello.

c) Mediante a súa entrega a un xestor autorizado ou a un recolledor rexistrado que garanta a entrega a un xestor autorizado.

d) Mediante o seu depósito en contedores específicos ou sistemas equivalentes habilitados para o Concello.

d) Realizando o tratamento dos residuos por si mesmos, mediante compostaxe doméstica ou comunitaria, sempre que non ocasionen molestias ou cheiros aos veciños e que o comunicaran previamente ao Concello para os efectos de cumprir coas obrigacións establecidas na normativa aplicable e computar as cantidades de biorresiduos que se xestionaron mediante este método.

2. En todo caso, o Concello poderá supeditar a recollida destes residuos á aplicación dalgunha das medidas previstas no artigo 5.2 desta Ordenanza, sen prexuízo do establecido no artigo 15.

3. O establecido neste artigo non se aplicará respecto dos residuos xerados como consecuencia dos servizos municipais de xardinería, limpeza ou similares.

ARTIGO 30. RECOLLIDA DE VEHÍCULOS ABANDONADOS.

1. Queda prohibido o abandono de vehículos en calquera tipo de terreos do termo municipal.

2. A efectos do establecido nesta Ordenanza presumirase que un vehículo está abandonado, adquirindo a condición de residuo doméstico, de acordo co parágrafo final do artigo 2 at) da Lei 7/2022 e co segundo parágrafo do artigo 3.d) do Real Decreto 265/2021, nos seguintes casos:

a) Cando permaneza estacionado por un período superior a un mes no mesmo lugar e presente danos que fagan imposible o seu desprazamento polos seus propios medios ou lle falten as placas de matriculación ou sexan ilexibles.

b) Cando se atope en situación de baixa administrativa e estea situado na vía pública.

c) Cando transcorran máis de dous meses desde que o vehículo fose depositado no depósito municipal tras a súa retirada da vía pública pola autoridade competente.

3. O titular dun vehículo que vaia a desprenderse do mesmo queda obrigado a entregalo a un centro autorizado para o tratamento dos vehículos ao final da súa vida útil (CAT), ben directamente ou a través dunha instalación de recepción, e acreditar que o seu destino final foi un CAT, de acordo co establecido no artigo 5.1 do Real Decreto 265/2021.

4. De acordo co establecido no artigo 5.2 do citado Real Decreto 265/2021, o Concello recollerá os vehículos abandonados e entregaraos a un CAT, para a súa descontaminación e tratamento, sen prexuízo do cumprimento da normativa sobre tráfico, circulación de vehículos de motor e seguridade viaria.

5. Nos supostos previstos no anterior apartado 2.c) e naqueles vehículos que, aínda tendo signos de abandono, manteñan a placa de matriculación ou calquera signo ou marca visible que permita a identificación do seu titular, requirirase a este para que, unha vez transcorridos os correspondentes prazos, no prazo de 15 días retire o vehículo, coa advertencia, de que transcorrido devandito prazo, procederase á súa xestión como vehículo abandonado, segundo o establecido no parágrafo primeiro deste apartado 4.

6. Cando poida identificarse aos propietarios dos vehículos abandonados, esixiráselles o pago dos custos inherentes á recollida e entrega e xestión no CAT, con independencia das sancións que, no seu caso, puidésense impoñer, de acordo co establecido nesta Ordenanza.

ARTIGO 31. RECOLLIDA SEPARADA DE RESIDUOS TÉXTILES (roupa, zapatos usados e outros téxtiles do fogar).

Os cidadáns depositarán obrigatoriamente os residuos téxtiles (roupa, zapatos usados e outros téxtiles do fogar) nalgún dos seguintes puntos, para a súa recollida separada, reutilización e valorización (incluída a preparación para a reutilización):

a) No contedor sinalizado a tal fin situado na vía pública e posto á súa disposición ben polo Concello ou ben por entidades que fosen previamente autorizadas para iso polo Concello, sen prexuízo do resto de esixencias requirida na Lei 7/2022 en relación coa recollida e, no seu caso, tratamento de residuos.

b) No punto limpo, fixo ou móbil, dentro dos límites establecidos polo Concello.

c) Nos locais de entidades públicas ou privadas, preferentemente entidades de economía social, sempre que ditas entidades fosen previamente autorizadas polo Concello para a recollida de roupa e zapatos usados, sen prexuízo do resto de esixencias requirida na Lei 7/2022 en relación coa recollida e, no seu caso, tratamento de residuos.

d) No punto de recollida habilitado polos sistemas de responsabilidade ampliada do produtor, no seu caso.

ARTIGO 32. RECOLLIDA SEPARADA DOS RESIDUOS DOMÉSTICOS PERIGOSOS.

1. O Concello poñerá medios adecuados para que os cidadáns poidan depositar os residuos domésticos perigosos, de forma separada:

a) No punto limpo, fixo ou móbil, dentro dos límites establecidos polo Concello.

b) Noutros medios ou instalacións expresamente habilitados ou autorizados polo Concello.

2. No marco das actuacións de información, sensibilización e educación desenvolvidas de acordo cos artigos 11 e 12 desta Ordenanza, o Concello prestará información aos cidadáns sobre a identificación e as características dos residuos regulados neste artigo, así como sobre a redución da súa xeración, a forma de depositalos nos contedores respectivos e as vantaxes da súa recollida separada para minimizar os seus efectos sobre a saúde humana e o medio ambiente.

ARTIGO 33. RECOLLIDA DE RESIDUOS NON INCLUÍDOS NOUTRAS FRACCIÓNS (fracción resto).

1. Os produtores de residuos deberán depositar os residuos que non se recollen separadamente noutras fraccións segundo esta Ordenanza e que non se poden entregar nos puntos limpos, e que, por tanto, denomínanse “fracción resto”, nos contedores ou sistemas equivalentes identificados a tal fin, de uso colectivo ou de uso exclusivo (en concreto, o contedor deberá estar identificado como de “Fracción resto” e coa cor gris).

2. Particularmente, entre os residuos para depositar nesta fracción resto atópanse as cinzas e escorias xeradas como consecuencia de grelladas e o funcionamento de caldeiras de biomasa ou carbón vexetal utilizados en domicilios particulares. Queda prohibido o depósito destes residuos ata que non estean totalmente arrefriados, así como o depósito de brasas incandescentes.

3. A fracción resto depositarase en bolsas impermeables pechadas, suficientemente resistentes que impidan derrámelos.

ARTIGO 34. PUNTOS LIMPOS FIXOS E MOBILES Residuos admitidos nos puntos limpos.

1. O punto limpo de PORTOMARIN, no que se poderán depositar os seguintes residuos domésticos :

- a) Aceites de cociña usados.
- b) Residuos téxtiles (roupa, zapatos usados e outros téxtiles do fogar).
- c) Residuos de pilas e acumuladores, incluídos os de baterías de chumbo-acedo.
- d) Residuos voluminosos, como mobles e aveños.
- e) Residuos de construción e demolición de obras menores e reparación domiciliaria, excepto os que conteñan amianto ou sexan radioactivos.
- f) Residuos de aparellos eléctricos e electrónicos, incluídos residuos de lámpadas e luminarias.
- g) Podas e outros residuos de xardinería.
- h) Radiografías.
- i) Cristais, tales como vasos, pratos, copas, cristais de xanelas e portas.
- j) Residuos de aerosois e espráis con produto.
- k) Residuos de envases a presión.
- l) Residuos de envases contaminados (por conter ou conter produtos con substancias contaminantes como pinturas, vernices, disolventes, pesticidas, desatascadores etc.)/ etc.).
- m) Residuos domésticos perigosos.
- n) Pneumáticos fóra de uso, depositados segundo o procedemento de recollida de pneumáticos fóra de uso en puntos limpos, de acordo co artigo 13 do Real Decreto 1619/2005.
- o) Colchóns.
- p) Outros residuos que expresamente determine o Concello nas normas de desenvolvemento da presente Ordenanza.

2. O Concello poderá poñer ao dispor dos cidadáns un servizo de puntos limpos móbiles, así como de instalacións distintas dos puntos limpos fixos sinalados no apartado 1, nos que se poderán depositar os residuos domésticos que se determinen e coa frecuencia e localizacións que igualmente se determinen.

3. O Concello terá sempre ao dispor dos cidadáns unha lista dos residuos que poderán depositarse no punto limpo fixo e, no seu caso, nos puntos limpos móbiles, así como información sobre os horarios e días de funcionamento, volume máximo admitido e forma de depósito.

ARTIGO 35. USUARIOS DOS PUNTOS LIMPOS.

1. O uso do punto limpo fixo e, no seu caso, dos puntos limpos móbiles, para o depósito dos residuos enumerados no apartado 1 do artigo anterior está reservado aos cidadáns particulares domiciliados, ou que sexan titulares de vivendas, no municipio ou na entidade de ámbito superior que expresamente se estableza, sen prexuízo do establecido no apartado 2.b) seguinte.

2. Mediante as normas de desenvolvemento da presente Ordenanza o Concello poderá establecer as seguintes determinacións en relación co uso do punto limpo e, no seu caso, dos puntos limpos móbiles:

- a) Limitar a cantidade máxima de residuos que se poderán depositar nunha soa entrega.
- b) Autorizar o uso por parte de pequenas empresas ou autónomos, con indicación das condicións e dos residuos concretos e a cantidade máxima autorizada a depositar.
- c) Esixir acreditación documental, mediante calquera medio admitido en Dereito, de que os residuos para depositar proceden de orixe domiciliaria.

3. En todo o non citado nesta Ordenanza estarase ao dispor do establecido na Ordenanza Fiscal e Reguladora pola prestación do servizo de punto limpo en vigor.

ARTIGO 36. OBRIGAS DE DETERMINADOS PRODUTORES DE RESIDUOS. Separación en orixe de residuos de envases (e de papel cartón non envase) e biorresiduos no interior de establecementos comerciais e de servizos e instalacións industriais.

1. De acordo co establecido no segundo parágrafo do artigo 20.3 e no primeiro parágrafo do artigo 25 da Lei 7/2022, os establecementos comerciais de carácter individual e colectivo, do sector servizos, incluídos os restaurantes, bares, hoteis, e as instalacións industriais, nos que se xeren residuos de envases (e de papel cartón non envase) incluídos no servizo municipal de recollida (de acordo co establecido nos apartados 1 e 2 do artigo 3 da presente Ordenanza), deberán levar a cabo, obrigatoriamente, a separación en orixe dos citados residuos, conforme ao sistema de segregación designado polo municipio, no interior dos mencionados establecementos ou instalacións. Esta obrigación aplicarase tamén respecto dos biorresiduos, de acordo co artigo 25.3 da Lei 7/2022.

2. Con todo, exclúense da obrigación contemplada neste artigo as instalacións do sector servizos de carácter público que teñan implantado un réxime específico de separación de residuos de envases e biorresiduos no interior dos establecementos, de acordo coas súas propias normas de funcionamento.

3. Os establecementos comerciais de carácter colectivo presentarán ao Concello un “Plan de separación para as distintas fraccións de recollida separada obrigatoria” subscrito por todos os locais ou puntos de venda instalados no interior do recinto do citado establecemento.

4. Para o cumprimento da obrigación sinalada nos apartados anteriores, o establecemento comercial deberá dispoñer, no interior dos citados locais ou puntos de venda, de contedores específicos, ou de medios materiais suficientes ou outra medida ou procedemento similar, ao obxecto de garantir que, no exercicio ordinario da actividade, pódese realizar a separación e o depósito dos residuos sinalados no apartado 1, de maneira diferenciada do resto dos residuos que se xeren. Aos anteriores efectos, a separación dos residuos sinalados no apartado 1 deberá levar a cabo de tal modo que a súa posterior entrega nos contedores, ou sistemas equivalentes, de recollida separada habilitados para o efecto no recinto ou nas proximidades poida realizarse de maneira directa, sen ter que realizar ningunha outra separación posterior. No caso dos biorresiduos estes deberán depositarse en bolsas biodegradables e, na medida do posible, en cubos aireados.

5. Nas normas de desenvolvemento desta Ordenanza poderanse acordar a aplicación das obrigacións reguladas neste artigo a outros residuos, ademais dos contemplados no apartado 1.

6. O Concello incluírá as obrigacións contempladas neste artigo, no outorgamento das licenzas e permisos ou outros medios de intervención administrativa municipal que en cada caso poidan ser requiridas para o exercicio da correspondente actividade.

ARTIGO 37. SEPARACIÓN EN ORIXE DAS FRACCIÓNS DE RECOLLIDA SEPARADA OBRIGATORIA EN EVENTOS PÚBLICOS.

1. Na organización de eventos públicos de carácter puntual que, a xuízo do Concello, impliquen a concentración dun elevado número de persoas, resultará obrigatorio elaborar un plan para a prevención e adecuada xestión dos residuos que se xeren durante a celebración do evento. Neste plan incluírase, como mínimo, o número, tipo e localización dos contedores, ou sistemas equivalentes, necesarios, que se calcularán tendo en conta o número de persoas que se prevea que asistirán ao evento e a cantidade de residuos que se prevea que se xeren de cada fluxo, tendo en conta as fraccións de recollida separada obrigatoria, de maneira que poidan ser retirados polos servizos de recollida sen que sexa preciso ter que realizar ningunha outra separación posterior.

2. De acordo co establecido no artigo 7.6 do Real Decreto 1055/2022, os promotores de eventos públicos, tanto os que teñan o apoio das administracións públicas no patrocinio, a organización ou en calquera outra fórmula, como os organizados polo sector privado, deberán implantar alternativas á venda e a distribución de bebidas en envases e vasos dun só uso, garantindo ademais o acceso a auga potable non envasada.

3. As medidas reguladas neste apartado aplicarase con motivo da celebración de calquera dos eventos públicos definidos no artigo 3.f) da presente Ordenanza.

4. O Concello esixirá as obrigacións contempladas neste artigo nas comunicacións ou no outorgamento das licenzas e permisos ou outros instrumentos de intervención administrativa municipal que, conforme coa normativa aplicable, resulten esixibles para a celebración do evento.

ARTIGO 38. RESPONSABILIDADE E REXIME SANCIONADOR. Responsabilidade.

1. As accións ou omisións que supoñan o incumprimento do establecido nesta Ordenanza darán lugar a responsabilidade de natureza administrativa, sen prexuízo da que igualmente puidese esixirse en vía civil ou penal.

Aos anteriores efectos, as responsabilidades derivadas do incumprimento das obrigacións sinaladas nesta Ordenanza serán esixibles aos suxeitos responsables, non só polos actos propios, senón tamén polos daquelas persoas de quen deba responder e polo proceder dos animais dos que se fose titular.

2. Cando sexan varios os responsables e non sexa posible determinar o grao de participación de cada un deles na comisión da infracción, a responsabilidade esixirase solidariamente.

3. Cando se trate de obrigacións colectivas, tales como uso, conservación e limpeza de contedores ou recipientes normalizados, a responsabilidade será atribuída á respectiva entidade á que se atribuíu a obrigación como pode ser o caso, entre outras, das comunidades de propietarios dun inmovble.

ARTIGO 39. VIXILANCIA E INSPECCIÓN.

1. O exercicio das funcións de inspección e vixilancia do cumprimento do disposto na presente Ordenanza corresponderá ao persoal que teña atribuídas ditas funcións, así como aos axentes da policía local.

2. O persoal ao que fai referencia o apartado anterior, no exercicio das súas funcións inspectoras terá a condición de axente da autoridade, estando facultado para acceder sen aviso previo/previo aviso ás instalacións nas que se desenvolvan actividades reguladas nesta Ordenanza, así como para inspeccionar o contido dos distintos sistemas de recollida de residuos, tales como contedores e bolsas de lixo.

ARTIGO 40. DEBER DE COLABORACIÓN.

Os produtores, posuidores, xestores de residuos e os responsables de establecementos comerciais, vivendas, industrias e outras actividades obxecto da presente Ordenanza deberán, de acordo coa normativa aplicable, facilitar e permitir ao persoal a que fai referencia o artigo anterior, no exercicio das súas funcións de inspección o acceso ás citadas instalacións, así como prestarlles colaboración e facilitarlles a documentación necesaria para o exercicio dos devanditas labores de inspección.

ARTIGO 41. INFRACCIÓN.

1. Considéranse infraccións as accións ou omisións que contraveñan o establecido na presente Ordenanza, así como aquelas outras que estean tipificadas na lexislación estatal ou autonómica, reguladora das materias que se inclúen, sen prexuízo de que os preceptos desta Ordenanza poidan contribuír á súa identificación máis precisa.

2. As infraccións tipificadas na presente Ordenanza clasifícanse en leves, graves e moi graves, de acordo coo establecido na lexislación de residuos e na de Réxime Local.

ARTIGO 42. INFRACCIÓN LEVES.

Consideraranse infraccións leves:

- a) Sacar os contedores á vía pública para a súa recollida polo servizo público en horas e lugares distintos aos establecidos polo Concello.
- b) Incumprir os horarios de depósito e entrega de residuos.
- c) Depositar, en lugares distintos ás papeleiras instaladas para o efecto nos espazos públicos, residuos de pequeno volume tales como papeis, chicles, cabichas, caramelos, cascas e desperdicios similares.
- d) Manipular contedores ou o seu contido, así como envorcar ou arrincar papeleiras ou outro tipo de contedores ou desprazalos fóra das súas localizacións.
- e) Utilizar os contedores para fins distintos aos previstos na presente Ordenanza.
- f) Incumprir as obrigacións previstas no artigo 13.2.b) e no artigo 13.3 da presente Ordenanza.
- g) Utilizar un contedor de uso exclusivo sen a previa autorización do Concello incumprindo o previsto no artigo 13.2.a) da presente Ordenanza.
- h) O incumprimento polos produtores e/o posuidores de residuos comerciais non perigosos do disposto no artigo 6.2 da presente Ordenanza.
- i) A comisión dalgunha das infraccións tipificadas nos dous artigos seguintes, cando pola súa escasa contía ou entidade, non mereza a cualificación de grave ou moi grave.

ARTIGO 43. INFRACCIÓN GRAVES.

Consideraranse infraccións graves:

- a) O abandono ou vertedura incontrolado na vía pública ou en lugares distintos aos especificados polo Concello, de calquera tipo de residuos municipais, incluído o do lixo disperso, sen que se puxo en perigo grave a saúde das persoas ou se produciu un dano ou deterioración grave para o medio ambiente.
- b) A obstrución á actividade de vixilancia, inspección e control do Concello, así como o incumprimento das obrigacións de colaboración previstas no artigo 39 desta Ordenanza.
- c) A entrega, venda ou cesión de residuos de competencia municipal, non perigosos, a persoas físicas ou xurídicas distintas das sinaladas na presente Ordenanza, así como a aceptación dos devanditos residuos en condicións distintas ás previstas.

- d) O incumprimento da obrigación de proporcionar documentación, a ocultación ou falseamiento de datos esixidos pola normativa aplicable.
- e) O incumprimento das obrigacións de separación en orixe, no interior dos establecementos, establecidas no artigo 35 desta Ordenanza.
- f) O incumprimento das obrigacións de separación en orixe de residuos de envases, de residuos de papel cartón non envases e biorresiduos, en eventos públicos, establecidas no artigo 37 desta ordenanza.
- g) A extracción, rebusca ou recollida dos residuos unha vez postos ao dispor dos servizos municipais na forma establecida nesta Ordenanza.
- h) A entrega dos residuos domésticos e comerciais non perigosos contravindo o establecido nesta Ordenanza, de conformidade co disposto no artigo 20.3 da Lei 7/2022, sempre que non se perturbe gravemente a saúde e hixiene públicas, a protección do medio ambiente ou a seguridade dos consumidores.
- i) O depósito dos residuos en contedores ou puntos de recollida distintos aos identificados para cada fracción de residuos ou contravindo o disposto na presente Ordenanza.
- j) A comisión dalgunha das infraccións sinaladas como moi graves cando pola súa escasa contía ou entidade non mereza esta cualificación de moi grave.

ARTIGO 44. INFRACCIÓNS MOI GRAVES.

Consideraranse infraccións moi graves as seguintes:

- a) O abandono ou vertedura incontrolado, na vía pública ou en lugares distintos aos especificados polo Concello, de calquera tipo de residuos municipais cando se puxo en perigo grave a saúde das persoas ou se produciu un dano ou deterioración grave para o medio ambiente.
- b) A entrega, venda ou cesión de residuos perigosos de competencia municipal a persoas físicas ou xurídicas distintas das sinaladas na presente Ordenanza, así como a aceptación dos devanditos residuos en condicións distintas ás prevista.
- c) A entrega dos residuos domésticos e comerciais non perigosos contravindo o establecido nesta Ordenanza, de conformidade co disposto no artigo 20.3 da Lei 7/2022, sempre que se perturbe gravemente a saúde e hixiene públicas, a protección do medio ambiente ou a seguridade dos consumidores.
- d) Calquera das condutas tipificadas nos apartados d) e g) do artigo anterior como graves, cando como consecuencia delas produciuse:
- Unha perturbación relevante da convivencia que afecte de maneira grave, inmediata e directa á tranquilidade ou ao exercicio de dereitos lexítimos doutras persoas, ao normal desenvolvemento de actividades de toda clase conformes coa normativa aplicable ou á salubridade ou ornato públicos, sempre que se trate de condutas non subsumibles nas infraccións tipificadas na Lei Orgánica 4/2015, do 30 de marzo, de protección da seguridade cidadá.
 - O impedimento do uso do servizo de recollida ou doutro servizo público, por outra ou outras persoas con dereito á súa utilización.
 - O impedimento ou a grave e relevante obstrución ao normal funcionamento do servizo de recollida ou doutro servizo público.

ARTIGO 45. SANCIÓN.

As infraccións tipificadas nos artigos 42 a 44 darán lugar á imposición das seguintes sancións:

1. No caso de infraccións leves:

- a) Cando se trate das infraccións tipificadas nos apartados b) e c) do artigo 42: multa de ata 2.000 euros.
- b) No resto de infraccións leves: Multa de ata 750 euros .

2. No caso de infraccións graves:

- a) Cando se trate das infraccións tipificadas nos apartados a), b), c), e), f), h) e i) do artigo 43: Multa desde 2.001 euros ata 100.000 euros, agás se se trata de residuos domésticos perigosos, nese caso a multa será desde 20.001 euros ata 600.000 euros.
- b) No resto de infraccións graves: Multa de ata 1.500 euros

3. No caso de infraccións moi graves:

- a) Cando se trate das infraccións tipificadas nos apartados a), b) e c) do artigo 44: Multa desde 100.001 euros ata 3.500.000 euros, agás se se trata de residuos perigosos, nese caso a multa será desde 600.001 euros ata 3.500.000 euros.
- b) No resto de infraccións moi graves: Multa de ata 3.000 euros.

4. Cando así estea previsto na lexislación que resulte de aplicación, poderanse substituír todas ou algunha das sancións económicas especificadas nos apartados anteriores por traballos en beneficio da comunidade (como traballos de limpeza de espazos públicos), a asistencia obrigatoria a cursos de formación, a sesións individualizadas ou calquera outra medida alternativa que teña a finalidade de sensibilizar ao infractor sobre cales son as normas de conduta no espazo urbano.

ARTIGO 46. OBRIGACIÓN DE REPOÑER.

1. Sen prexuízo da sanción que en cada caso proceda, o infractor deberá reparar o dano causado repoñendo a situación alterada ao seu estado orixinario.

2. Se o infractor non procedese a reparar o dano causado no prazo sinalado ou persistise na conduta que deu lugar á infracción, o órgano competente poderá acordar a imposición de multas coercitivas de acordo co establecido no artigo 47 da presente Ordenanza.

3. Así mesmo, en caso de incumprimento, dita reposición poderá ser realizada mediante execución subsidiaria polo Concello, de acordo co establecido no artigo 102.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Os custos orixinados polas actuacións para realizar serán con cargo ao suxeito responsable da infracción esixíndolle, no seu caso, a indemnización á que houbese lugar por danos e prexuízos causados.

ARTIGO 47. MULTAS COERCITIVAS.

Nos casos das infraccións tipificadas nos apartados b) e c) do artigo 42; nos apartados a), b), c), e), f), h) e i) do artigo 43 e nos apartados a), b) e c) do artigo 44 desta Ordenanza, sen prexuízo da sanción que se puidese impoñer, o órgano competente poderá acordar a imposición de multas coercitivas conforme o establecido nos apartados 1 e 2 do artigo 117 da Lei 7/2022. A contía de cada unha destas multas non poderá superar un terzo da multa fixada por infracción cometida.

ARTIGO 48. PRESCRICIÓN DE INFRACCIÓNS E SANCIÓN.

1. As infraccións prescribirán nos seguintes prazos:

a) As infraccións leves: Cando se trate das infraccións tipificadas nos apartados b) e c) do artigo 42, ao ano; o resto de infraccións leves, aos seis meses.

b) As infraccións graves: Cando se trate das infraccións tipificadas nos apartados a), b), c), e), f), h) e i) do artigo 43, aos tres anos; o resto de infraccións graves aos dous anos.

c) As infraccións moi graves: Cando se trate das infraccións tipificadas nos apartados a), b) e c) do artigo 44, aos cinco anos; o resto das infraccións moi graves aos tres anos.

2. As sancións impostas prescribirán nos seguintes prazos:

a) As impostas por infraccións leves: ao ano

b) As impostas por infraccións graves: Cando se trate das infraccións tipificadas nos apartados a), b), c), e), f), h) e i) do artigo 43, aos tres anos; o resto das infraccións graves aos dous anos.

c) As impostas por infraccións moi graves: Cando se trate das infraccións tipificadas nos apartados a), b) e c) do artigo 44, aos cinco anos; o resto das infraccións moi graves aos tres anos.

ARTIGO 49. COLABORACIÓN NA EXECUCIÓN DE MEDIDAS XUDICIAIS EN MATERIA DE MENORES E RECOLLIDA DE RESIDUOS.

1. O Concello promoverá a firma de acordos de colaboración coas entidades públicas competentes en materia de menores da Comunidade Autónoma de Galicia.

2. Os acordos de colaboración a que fai referencia o apartado anterior terán por obxecto facilitar a execución das medidas xudiciais de reforma impostas polos xulgados de menores consistentes en traballo en beneficio da comunidade, de acordo co Real Decreto 1774/2004, do 30 de xullo, polo que se aproba o regulamento que desenvolve a lei reguladora da responsabilidade penal dos menores, facilitando que os mesmos poidan realizar como prestacións en beneficio da comunidade labores de limpeza e de recollida de residuos, sempre que estean relacionadas coa natureza do ben xurídico lesionado polo feito labor por aqueles.

ARTIGO 50. COMPETENCIA E PROCEDIMENTO SANCIONADOR.

1. Corresponde ao Alcalde a resolución dos expedientes administrativos sancionadores en exercicio da competencia que lle é atribuída a tal fin polo artigo 21.1.n) da Lei 7/1985, salvo nos casos en que tal facultade estea atribuída a outros órganos.

2. A imposición de sancións e a esixencia de responsabilidades conforme esta Ordenanza levarán a cabo de conformidade ao previsto na Lei 39/2015 e na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público e demais normativa que lle sexa de aplicación.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA ÚNICA.

Queda derogadas todas as disposicións do mesmo ou inferior rango que regulen materias contidas na presente Ordenanza en canto opóñanse ou contradigan ao contido da mesma.

DISPOSICIÓN FINAL PRIMEIRA. Habilitación de desenvolvemento.

A Alcaldía-Presidencia, no exercicio das súas competencias, poderá interpretar, aclarar e desenvolver os artigos da presente Ordenanza sen prexuízo de que se atribúan estas competencias a outros órganos de goberno, de acordo coa normativa sobre Réxime Local.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA. Entrada en vigor.

Esta Ordenanza entrará en vigor aos quince días da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia (B.O.P) de acordo co establecido no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.

Portomarín, 29 de decembro de 2025.- O alcalde, Pablo Rivas Folgueira.

R. 0006

VIVEIRO*Anuncio*

Aprobado inicialmente polo Pleno da corporación, en sesión extraordinaria celebrada o 29 de decembro de 2025, o Orzamento Xeral do Concello de Viveiro para o ano 2026, así como a plantilla de persoal, en cumprimento do disposto no artigo 169 do Real Decreto Legislativo 2/2004 polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Facendas Locais, e disposicións concordantes, expónse ao público na Secretaría deste Concello, por prazo de quince días hábiles que empezarán a contar dende o día seguinte ao da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que durante o mesmo se podan formular reclamacións tal e como dispón o artigo 170 do mesmo texto normativo.

Viveiro, 30 de decembro de 2025.- A alcaldesa, María Carmen Gueimunde González.

R. 0007