



### EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

#### ÁREA DE ECONOMÍA, RECADACIÓN E FACENDA. SERVIZO DE XESTIÓN, RECADACIÓN E INSPECCIÓN TRIBUTARIA

##### Anuncio

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO - SERVIZO DE XESTIÓN TRIBUTARIA E RECADACIÓN

#### EDICTO

NOTIFICACION COLECTIVA DE DÉBEDAS TRIBUTARIAS DE VENCEMENTO PERIODICO.

De conformidade co establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, xeral tributaria, do 17 de decembro, notifícase colectivamente a liquidación dos ingresos públicos e concellos que se citan:

CONCELLO	PERIODO	TAXAS
O INCIO	1º-trimestre-2021	Taxa auga, lixo, e canon da auga Xunta de Galicia
O PÁRAMO	1º-trimestre-2021	Taxa subministro auga municipal e Canon auga Xunta de Galicia
O PÁRAMO	1º-trimestre-2021	Taxa de recollida de residuos sólidos urbanos
POL	1º-trimestre-2021	Taxa pola recollida de residuos sólidos urbanos

Os Padróns poderán ser consultados polos interesados na Deputación Provincial de Lugo/ Servizo de Xestión Tributaria e Recadación (rúa Tui, nº 5-baixo 27004- Lugo) e no Concello correspondente, durante o prazo de QUINCE DIAS contados a partir da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

As liquidacións obxecto de notificación colectiva teñen carácter provisional segundo o disposto no art. 101.4 da Lei Xeral Tributaria e, en contra destas, poderase interpoñer recurso de reposición perante o órgano competente do Concello, no prazo DUN MES, a contar dende o día seguinte da finalización do prazo de exposición. Poderase exercer, non obstante, calquera outro recurso que se considere procedente. Todo iso, en virtude co establecido no art. 14.2 do Texto refundido da Lei reguladora das Facendas locais.

#### ANUNCIO DE COBRANZA

Recadacion en período voluntario de débedas tributarias de vencemento periódico.

De conformidade co establecido nos artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación, aprobado por Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, comunícase que o prazo de ingreso en período voluntario de Taxas e Prezos Públicos, relacionados abaixo, empezará a contar o día 4/06/2021 e finalizará o día 4/08/2021, ambos os dous incluídos.

Relación de tributos e concellos:

CONCELLO	PERIODO	TAXAS
O INCIO	1º-trimestre-2021	Taxa auga, lixo, e canon da auga Xunta de Galicia
O PÁRAMO	1º-trimestre-2021	Taxa subministro auga municipal e Canon auga Xunta de Galicia
O PÁRAMO	1º-trimestre-2021	Taxa de recollida de residuos sólidos urbanos
POL	1º-trimestre-2021	Taxa pola recollida de residuos sólidos urbanos

O ingreso das débedas realizarase en calquera oficina da Entidade ABANCA, "La Caixa" - Caixabank SA, Banco Bilbao Vizcaya Argentaria S. A. (BBVA) e Banco Sabadell S.A., en días laborables, de luns a venres, de 08:30 a 14:00 h, na que se presentará o documento de ingreso que se envía, por correo, aos domicilios dos contribuíntes. As persoas que non reciban ou extravíen o documento de ingreso, poderán solicitar un novo na oficina da entidade bancaria e realizarán, igualmente, o pagamento. O ingreso poderá realizarse por calquera canle habilitada en horario ampliado (caixeiros automáticos, internet, banca electrónica).

Tamén pode realizarse o pago na Sede Electrónica da Deputación, Portal do Contribuínte, por delegación do seu Concello, que é o que envía o Padrón para o cobro. Ou mediante xiro postal dende calquera oficina de Correos (Sociedad Estatal Correos y Telégrafos).

O pagamento dos citados tributos poderase domiciliarse, para anos sucesivos, en caixas de aforros, bancos e demais entidades financeiras. Para este trámite será necesario cubrir o impreso de domiciliación que acompaña ao documento cobrador e remitilo ao Servizo de Xestión Tributaria e Recadación, ou ben entregalo en calquera oficina de ABANCA, cando a domiciliación se refira a unha conta aberta nesta entidade.

Infórmase tamén que, transcurrido o prazo de ingreso en período voluntario, as débedas faranse efectivas pola vía de constrinximento e serán esixibles as recargas do período executivo e os xuros de mora correspondentes, tal como estipulan os artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, do dezasete de decembro, xeral tributaria e, se é o caso, as custas que se produzan.

A falta de pagamento do Canon da Auga e do Coeficiente de Vertedura, no período voluntario sinalado suporá a esixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga e do Coeficiente de Vertedura poderá ser obxecto de reclamación económico administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende esta notificación.

Lugo, 20 de maio de 2021.- O Presidente, P. D. Decreto, de data 24/07/2019 A Deputada Delegada de Economía, Recadación, Facenda e Especial de Contas, Mayra García Bermúdez.

R. 1486

---

## CONCELLOS

### BEGONTE

#### *Anuncio*

#### **CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL: BRIGADA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN E EXTINCIÓN DE INCENDIOS 2021.**

Por Resolución desta Alcaldía de data 31 de maio de 2021, aprobáronse as bases que rexerán a selección - en réxime laboral temporal e mediante concurso - oposición - de 1 Xefe de Brigada, 3 Peóns de Brigada e 1 Peón-Conductor para a constitución no municipio dunha Brigada de Prevención e Defensa contra Incendios Forestais para este ano.

As devanditas bases están a disposición dos interesados na páxina web do Concello ([www.concellodebegonte.es](http://www.concellodebegonte.es)) e no Taboleiro municipal de anuncios, sendo o prazo de presentación de solicitudes de dez (10) días naturais a contar desde a publicación deste anuncio no "Boletín Oficial da Provincia".

Begonte, 31 de maio de 2021.- O Alcalde, José Ulla Rocha.

R. 1602

---

## FOZ

#### *Anuncio*

Por Decreto de Alcaldía de data 25 de maio de 2021, aprobáronse os Padróns do Prezo Público pola prestación do servizo de axuda no fogar dos meses de marzo e abril de 2021, así como a apertura dun período de información pública por prazo de vinte días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación deste edicto no B.O.P. para consultar o seu contido e presentar as alegacións que estimen oportunas, rematado este prazo sen presentarse reclamacións, entenderanse definitivamente aprobados.

O período de cobro en período voluntario fíxase entre o 1 de xuño e o 31 de xullo de 2021.

Ao día seguinte do vencemento do prazo do ingreso en período voluntario iniciárase o procedemento executivo e o administrativo de constrinximento, e devengarán as débedas as recargas do período executivo así como os correspondentes xuros de mora en virtude dos artigos 26, 27 e 28 da Lei Xeral Tributaria.

Contra as liquidacións de carácter tributario que se deriven dos presentes padróns poderase interpoñer recurso de reposición previo ao contencioso-administrativo, no prazo dun mes a contar dende a finalización do período de exposición pública de conformidade co establecido no artigo 14.2.c) do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Contra a desestimación expresa ou presunta do recurso de reposición poderán interpoñer recurso contencioso-administrativo ante os órganos e na forma e prazos determinados na Lei reguladora desta Xurisdición.

Foz, 25 de maio de 2021.- O alcalde, Francisco Cajoto Caserío.

R. 1603

**FRIOL***Anuncio*

Polo Pleno do Concello en sesión extraordinaria celebrada o día 28 de maio de 2021, prestouse aprobación ao expediente de modificación de créditos número 5/2021, (terceiro de competencia do Pleno), para transferencias de crédito, dentro do vixente orzamento municipal, e por un importe de CENTO CINCO MIL CENTO SETENTA EUROS CON NOVENTA E SETE CÉNTIMOS DE EURO (105.170,97 €).

Cumprindo o disposto no artigo 177.2 en relación co 169.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, expónse ao público polo prazo de quince días hábiles, na Secretaría do Concello, co fin de que durante o mesmo (que se contará a partir do seguinte ao da inserción do Edicto no Boletín Oficial da Provincia) poidan formularse as reclamacións que se consideren oportunas, que se deberán dirixir ao Alcalde-Presidente do Concello.

Friol, 29 de maio de 2021.- O Alcalde, José Ángel Santos Sánchez.

R. 1604

**GUITIRIZ***Anuncio***Aprobación inicial do expediente de modificación de crédito 1-2021. Crédito Extraordinario.**

Aprobado polo Pleno desta Corporación en sesión celebrada o 27 de maio de 2021 o expediente de modificación orzamentaria consistente en crédito extraordinario por un importe total de 198.417,65€ en cumprimento do disposto no artigo 177.2 en relación co 169 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, expónse ao público, durante un prazo de quince días hábiles, na Secretaría Xeral do Concello, que empezarán a contarse dende o día seguinte ao da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, a efectos de que podan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, que deberán dirixirse á Sra. Alcaldesa - Presidenta deste Concello.

Guitiriz, 1 de xuño de 2021.- A Alcaldesa, Marisol Morandeira Morandeira.

R. 1621

*Anuncio***Convocatoria para a selección de persoal temporal ao amparo do Plan Único de Cooperación cos Concellos 2021. Expte: 36/2021.**

Por acordo da Xunta de Goberno Local do Concello de Guitiriz de data 02/06/2021 aprobáronse as seguintes bases para a selección de persoal temporal para distintos postos de traballo no marco do Plan Único de Cooperación cos Concellos do ano 2021, mediante o sistema de oposición:

**<< BASES DA CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL TEMPORAL AO AMPARO DO PROGRAMA FOMENTO DO EMPREGO 2021 DO PLAN UNICO DE COOPERACION COS CONCELLOS DA DEPUTACION PROVINCIAL DE LUGO.**

**1ª.- OBXECTO DA CONVOCATORIA**

A presente convocatoria ten por obxecto a selección, mediante o sistema de oposición, de persoal temporal para os seguintes postos de traballo no marco do programa "FOMENTO DO EMPREGO 2021" financiado pola Deputación Provincial de Lugo ao amparo do PLAN UNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2021, polo que os aspirantes deberán ser desempregados:

- 1 peón a xornada completa para o mantemento das estradas urbanas de Guitiriz e Parga, cunha duración de 6 meses sen exceder a data límite de execución do programa: 31 de outubro de 2022. O contrato laboral será por obra ou servizo de duración determinada regulado no artigo 15.1 a) do Texto refundido da lei do estatuto de los traballadores (TRET).
- 1 conserxe-condutor/a a xornada completa para atención nos servizos municipais de Centro de Día, actividades no Pavillón municipal, peregrinos e actividades culturais, cunha duración de 6 meses sen exceder a data límite de execución do programa: 31 de outubro de 2022. O contrato laboral será por obra ou servizo de duración determinada regulado no artigo 15.1 a) do TRET.
- 1 administrativo/a como funcionario/a interino/a para execución de programa temporal (apoio para a posta en funcionamento da administración electrónica) conforme ao artigo 10.1c) do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por RDL 5/2015, do 30 de outubro (TREBEP); e o artigo 23.2 c) da Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia, cunha duración de 9 meses, sen exceder a data límite de execución do programa: 31 de outubro de 2022. O nomeamento interino será a xornada completa para apoio nos

departamentos de secretaría e rexistro xeral.

A presente convocatoria e bases será obxecto de publicación no BOP de Lugo, no taboleiro de anuncios, na páxina web do Concello de Guitiriz, na sede electrónica do Concello de Guitiriz ([guitiriz.sedelectronica.gal](http://guitiriz.sedelectronica.gal)), e na páxina web da Deputación Provincial de Lugo. O resto de actos do proceso selectivo que deban ser obxecto de publicidade serán publicados no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web do Concello de Guitiriz, e na sede electrónica do Concello ([guitiriz.sedelectronica.gal](http://guitiriz.sedelectronica.gal)).

As presentes contratacións e nomeamento interino están financiadas ao cento por cento pola subvención concedida polo Plan Único de Cooperación cos Concellos da Deputación Provincial de Lugo e o para a execución de obras, servizos e emprego ao abeiro do programa FOMENTO DO EMPREGO 2021. A contía das retribucións e cotas da Seguridade Social serán imputables ás partidas do orzamento corrente de gastos do Concello de Guitiriz.

## 2ª.- POSTOS DE TRABALLO E COMETIDOS FUNCIONAIS.

Os cometidos funcionais de cada posto de traballo convocado son os seguintes:

### 1 peóns a xornada completa:

- Operario do servizo de auga potable e saneamento, recollida de residuos e limpeza viaria, coas tarefas propias destes servizos.
- Operario da brigada verde, coas tarefas propias do servizo: limpeza e mantemento de espazos públicos, vías públicas, camiños, rutas de sendeirismo, zonas verdes, parques, xardíns, instalacións deportivas.
- Operario de obras ou servizos de reparación ou mantemento municipais.

O salario mensual será de 1.085,25 euros brutos e a parte proporcional da paga extra, máis o incremento anual que corresponda segundo as leis de orzamentos xerais do Estado.

### 1 Conserxe-condutor a xornada completa:

- Conserxería nos servizos municipais de Centro de Día, actividades no Pavillón municipal, peregrinos e actividades culturais.
- Conductor dos distintos vehículos municipais.

O salario mensual será de 1.085,25 euros brutos e a parte proporcional da paga extra, máis o incremento anual que corresponda segundo as leis de orzamentos xerais do Estado.

### 1 administrativo/a funcionario interino a xornada completa

As características da praza de administrativo interino son as establecidas nas fichas nº 7 a 9 da RPT do Concello de Guitiriz (\*coa actualización do CE fixada polas leis de orzamentos xerais do Estado dos anos posteriores):

- Grupo: C1
- Escala/Subescala: Administración Xeral, Administrativa.
- Formación específica: Non.
- Tipo de posto: Base ou non singularizado
- Nivel de complemento de destino (CD): 18
- Complemento específico (CE): 7.529,90 euros anuais (actualizado 2019).
- Adscrición: Secretaría-Rexistro.
- Titulación: Estar en posesión do título de Bacharelato Superior, Técnico ou titulación equivalente ou outros superiores. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberá estarse en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

As funcións son as sinaladas no artigo 167.2 e 169.1 d) do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, como auxilio, trámite e colaboración en tarefas administrativas da unidade á que está adscrito o posto de traballo.

## 3ª.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Para formar parte nas probas de selección, será necesario reunir os requisitos establecidos no artigo 56 do TREBEP:

- **Idade:** Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- **Nacionalidade:** a) Ter a nacionalidade española sen prexuízo do disposto no artigo 57 da texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro.
- **Capacidade:** Non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións. As persoas con minusvalías deberán aportar certificación do correspondente organismo, facendo constar asemade na instancia, sinalando si precisan adaptacións para realización das probas e especificando tales adaptacións.
- **Habilitación:** Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin encontrarse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non encontrarse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao empregado público.
- **Titulación:** Estar en posesión das seguintes titulacións (No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberá estarse en posesión da credencial que acredite a súa homologación):

- Para os postos de peón ou peón-conserxe: Título de Certificado de escolaridade ou equivalente, ou titulación superior.
- Para o posto de administrativo/a interino: Título de bacharelato superior, F.P. II grado ou titulación equivalente, ou outra superior.
- **Requisito específico:** Ser desempleado/a ou estar en situación de mellora de emprego (requisito específico esixido polo programa de fomento do emprego da Deputación de Lugo que financia as contratacións). Esta situación deberá acreditarse mediante declaración xurada do aspirante e aportando vida laboral actualizada á data de presentación de solicitudes. Dita situación de desempleado/a deberá manterse ata o momento da sinatura do contrato laboral ou nomeamento interino.
- **Outros requisitos:** Os aspirantes ao posto de conserxe-condutor deberán ter o carne de conducir tipo C.

Tódolos requisitos relacionados con anterioridade posuíranse pola persoa aspirante no momento de rematalo prazo de presentación de instancias, debendo de continuar en posesión dos mesmos ata o momento de formalización do contrato.

#### 4ª.- INSTANCIAS.

4.1.- Quen desexa formar parte no proceso selectivo deberá presentar solicitude no modelo oficial a disposición das persoas interesadas nas dependencias administrativas do Concello de Guitiriz e na paxina web do Concello de Guitiriz ([www.concellodeguitiriz.com](http://www.concellodeguitiriz.com)), dirixidas á Sra. Alcaldesa-Presidenta do Concello de Guitiriz, ou a través dos restantes medios admitidos legalmente. O Concello de Guitiriz reservase a posibilidade de facer oferta ao servizo público de emprego.

4.2.- Para ser admitido á oposición as persoas aspirantes manifestarán na súa solicitude de participación que reúnen todas as condicións esixidas na Base 3ª, referidas á data de expiración do prazo de presentación de instancias. A autoridade convocante, por si ou a proposta do Tribunal, deberá dar conta aos órganos competentes das inexactitudes ou falsedades en que puidesen incorrer os/as aspirantes para os efectos procedentes.

4.3.- O prazo de presentación de instancias será de 10 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación das bases no BOP de Lugo.

4.4.- As instancias presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Guitiriz (rúa do Concello, nº4 de Guitiriz) ou nos lugares e forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP). Deberá de axuntarse a seguinte documentación:

- Fotocopia do D.N.I.
- Fotocopia da titulación esixida
- Vida laboral actualizada para xustificar a situación de desempleado/a ou a tarxeta de mellora de emprego.

4.5.- Os erros materiais ou de feito e os aritméticos que se puidesen advertir, poderanse rectificar en calquera momento, de oficio ou petición do interesado.

#### 5ª.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

5.1.- Rematado o prazo de presentación de instancias a Sra. Alcaldesa ditará resolución declarando aprobada a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as xunto coas causas que motivaron a exclusión. O feito de figurar na relación de admitidos non prexulga que se recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos na base terceira. Esta resolución publicarase no Taboleiro de Edictos, na páxina web do Concello de Guitiriz e na sede electrónica do Concello de Guitiriz ([guitiriz.sedelectronica.gal](http://guitiriz.sedelectronica.gal)).

5.2.- Perante o prazo de 5 días, de conformidade co previsto no art. 68 da LPACAP poderanse corrixir os defectos aos que alude o mesmo e formular reclamación á lista provisional. De non presentala solicitude de rectificación ou reclamación no indicado prazo decaerá no seu dereito, sendo excluído/a definitivamente da lista de aspirantes.

5.3.- Se non se presentasen reclamacións, a lista provisional considerárase definitiva.

5.4.- No suposto de existir reclamacións, estas serán aceptadas ou rexeitadas na mesma resolución da Sra. Alcaldesa pola que se aprobe a lista definitiva dos admitidos/as e excluídos/as e a composición do Tribunal do proceso selectivo, que se fará pública na mesma forma exposta con anterioridade.

#### 6ª.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

6.1.- O Tribunal Cualificador, estará constituído da seguinte forma:

- Para os postos laborais temporais:

Presidente/a: O persoal funcionario ou laboral fixo da Corporación ou no caso de que non sexa posible doutra administración local designados pola Alcaldía.

Secretaria/o: O secretario da Corporación ou funcionario da Corporación que lle substitúa.

Vogais: Tres vogais persoal funcionario ou laboral fixo dunha administración local designados/as pola Alcaldía

- Para o posto de administrativo funcionario interino:

Presidente/a: O persoal funcionario da Corporación ou no caso de que non sexa posible doutra administración local designados pola Alcaldía.

Secretaria/o: O secretario da Corporación ou funcionario da Corporación que lle substitúa.

Vogais: Tres vogais persoal funcionario dunha administración local designados/as pola Alcaldía.

Os membros do tribunal deberán posuír titulación ou especialización iguais ou superiores aos esixidos para o acceso ao posto convocado.

**6.2.-** Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo á autoridade convocante, cando concorran neles algunhas das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Así mesmo, as persoas interesadas poderán promover a recusación de acordo co artigo 24 da norma.

**6.3.-** O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, cando menos, de tres dos seus membros.

**6.4.-** O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes tódalas dúbidas e propostas que xurdan para aplicación das normas contidas nestas bases e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan suscitar durante a valoración dos méritos, así como adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde do concurso-oposición en todo o que non estea previsto nas Bases.

Os seus acordos serán impugnables nos supostos e forma da LPACAP.

**6.5.-** O Tribunal poderá dispoñer da incorporación ós seus traballos de asesores especialistas cando as circunstancias ou a valoración dos méritos así o aconselle.

**6.6.-** A Resolución que conteña a composición do Tribunal e a data, hora e lugar en que se procederá á realización do primeiro exercicio da fase de oposición, publicarase no Taboleiro de Edictos, na páxina web do Concello de Guitiriz, e na sede electrónica do Concello de Guitiriz ([guitiriz.sedelectronica.gal](http://guitiriz.sedelectronica.gal)).

**6.7.-** Os membros do Tribunal terán dereito a asistencias pola súa participación nas sesións do Tribunal de acordo co disposto no artigos 1.1d) e 27.1b), 29 e 30 e Anexo IV do RD 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

## **7ª.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.**

O procedemento de selección será o de oposición.

**7.1.- EXAME TIPO TEST:** Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 20 preguntas con 3 respostas alternativas das que só unha será correcta, referidas ao contido dos postos de traballo. Nos anexos II a IV das bases constan os distintos temarios para cada posto de traballo.

O tempo máximo para a realización deste exercicio será de 30 minutos.

O exame cualificarase de 0 a 10 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 5 puntos para superar a proba. As respostas correctas valoraranse cada unha con 0,5 puntos. As non contestadas ou contestadas incorrectamente non penalizarán.

**7.2.- PROBA DE COÑECEMENTO DE GALEGO:** Consistirá na tradución dun texto de contido administrativo de castelán ao galego nun tempo máximo de 30 minutos.

Terá carácter obrigatorio e eliminatorio para aqueles aspirantes que non acrediten antes da súa realización estar en posesión do título: CELGA 2, ou equivalente, para os postos de peón e conserxe-condutor; e CELGA 4 ou equivalente para o posto de funcionario/a administrativo/a interino/a.

O exercicio será cualificado de apto ou non apto, sendo eliminados aqueles aspirantes que non sexan declarados aptos.

**7.3.-** Celebrados os exercicios anteriores, o Tribunal de Selección determinará a lista provisional de aprobados e a orden provisional dos integrantes de cada posto, que será publicada no Taboleiro de Edictos, na páxina web do Concello de Guitiriz, e na sede electrónica do Concello de Guitiriz ([guitiriz.sedelectronica.gal](http://guitiriz.sedelectronica.gal)) a efectos de posibles reclamacións durante un prazo de 3 días, que serán resoltas polo Tribunal.

## **8ª.- LISTA DE APROBADOS E BOLSA DE TRABAJO**

**8.1.-** Rematada a fase anterior o Tribunal publicará no Taboleiro de Edictos, na web do Concello e na sede electrónica do Concello ([guitiriz.sedelectronica.gal](http://guitiriz.sedelectronica.gal)) a relación dos candidatos por orde da puntuación obtida, coa indicación da puntuación acadada. En caso de empate será nomeado o aspirante que sexa muller por aplicación da normativa de igualdade, e se persiste o empate o tribunal realizará un sorteo entre as aspirantes empatadas.

**8.2.-** O Tribunal elevará a proposta, ademais da acta da derradeira sesión, á Sra. Alcaldesa para que proceda á resolución do expediente de selección de persoal.

**8.3.-** O Tribunal non poderá aprobar nin declarar que superaron a selección un número superior de aspirantes ao do posto convocado. Calquera proposta de aprobados que contraveña ó anteriormente establecido será nula de pleno dereito.

**8.4.-** As persoas aspirantes que superasen todos os exercicios e non consigan o posto de traballo pasarán a formar parte dunha bolsa de traballo para futuras contratacións temporais (substitucións de baixas, maternidade, acumulación de tarefas, etc.) dentro do mesmo programa de Fomento do Emprego do Plan Único 2021 que ten unha duración ata o día 31/10/2022, de tal maneira que se o Concello precisa cubrir unha baixa ou persiste a acumulación de tarefas nalgún destes servizos, acudirá a dita bolsa seleccionando ao primeiro deles. Soamente poderá seleccionar ao seguinte cando aquel rexeitara o posto, o que suporá pasar ao final da lista, salvo que se de a circunstancia de estar de baixa por incapacidade laboral, o que deberá xustificarse aportando a documentación necesaria.

#### **9ª.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.**

**9.1.-** O aspirantes seleccionados en primeiro lugar, no prazo de 5 días naturais contados dende o día seguinte a aquel no que se fíxese pública a lista de aprobados, deberá presentar na secretaría do Concello de Guitiriz, os seguintes documentos, agás os que xa obren no expediente:

- a) Copia autenticada, ou fotocopia que deberá presentarse co orixinal para a súa compulsa, do D.N.I.
- b) Copia autenticada, ou fotocopia que deberá presentarse acompañada do orixinal para a súa compulsa, do título esixido na convocatoria.
- c) Certificación médica acreditativa de non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das funcións do posto de traballo.
- d) Declaración formal, baixo xuramento ou promesa, de non ter sido separado mediante expediente disciplinario, do servizo ás Administracións Públicas, nin se atopar inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas.
- e) Declaración formal, baixo xuramento ou promesa, de non atoparse incurso/a en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente.

**9.2.-** Os que tivesen a condición de funcionarios públicos ou persoal laboral, estarán exentos de xustificar documentalmente as condicións e requisitos xa amosados para obter o seu anterior nomeamento, debendo presentar certificación da administración da que dependeran para acreditar tal condición.

**9.3.-** Os que dentro do prazo sinalado, agás nos casos de forza maior, non presentasen a documentación esixida, non poderán ser contratados/as ou nomeados/as, sen prexuízo da responsabilidade en que puideran incurrir por falsidade dimanante da solicitude para participar na oposición.

#### **10ª. PUBLICIDADE.**

As presentes bases serán publicadas no BOP de Lugo, no taboleiro de anuncios, na páxina web do Concello de Guitiriz, e na sede electrónica do Concello de Guitiriz ([guitiriz.sedelectronica.gal](http://guitiriz.sedelectronica.gal)). Tamén serán enviadas á Deputación de Lugo para que sexan publicadas na páxina web da Deputación Provincial de Lugo de conformidade co disposto na base 7.2 das bases reguladoras do Plan Provincial único de cooperación cos Concellos 2021 da Deputación Provincial de Lugo para a execución de obras, servizos e emprego ao abeiro do programa de FOMENTO DO EMPREGO. No mesmo sentido, comunicaranse ao servizo de emprego da Deputación de Lugo para a súa difusión en cumprimento das citadas bases.

#### **11ª.- INCIDENCIAS E LEXISLACION APLICABLE.**

O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presentaren e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo canto non estea previsto nestas bases. No non previsto nas bases serán de aplicación ás probas selectivas as seguintes disposicións:

- No artigo 15.1 a) do Texto Refundido do Estatuto dos traballadores aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto Refundido do Estatuto dos Traballadores.
- Lei 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública (naquelas disposicións aínda vixentes e que sexan básicas)
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto legislativo 781/1986, de 13 de xuño (naquelas disposicións básicas).
- Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia.
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, da administración local de Galicia.
- Texto refundido da Lei de igualdade das mulleres de Galicia.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local.
- Real decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables.
- Lei 53/1984, 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento administrativo Común das Administracións Públicas.

Así mesmo esta contratación rexerá polo establecido no Plan Único de cooperación cos concellos 2019 da Deputación Provincial de Lugo para a execución de obras, servizos e emprego ao abeiro do programa de Fomento do Emprego.

#### **12ª.- NORMA FINAL**

As presentes bases, así como cantas actos administrativos se deriven dela e da actuación do Tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecida na LPACAP.

**ANEXOS (I, II, III, IV)**

**ANEXO I**

**SOLICITUDE DE PARTICIPACION NA SELECCIÓN DE PERSOAL TEMPORAL PARA O PROGRAMA FOMENTO DO EMPREGO 2021**

<b>1.- POSTO DE TRABALLO AO QUE ASPIRA:</b>				
<b>2.- DATOS PERSOAIS:</b>				
.....	.....	.....	<b>PRIMEIRO</b>	<b>APELIDO</b>
<b>APELIDO</b>	<b>NOME</b>			<b>SEGUNDO</b>
.....	.....	.....		
<b>DATA NACEMENTO</b>	<b>LUGAR NACEMENTO</b>	<b>PROVINCIA NACEMENTO</b>		
.....	.....	.....		
<b>DNI</b>	<b>DOMICILIO</b>	<b>TELEFONO</b>		
.....	.....	.....		
<b>MUNICIPIO</b>	<b>PROVINCIA</b>	<b>CÓDIGO POSTAL</b>		
<b>3.-A CUBRIR POR PERSOAS CON DISCAPACIDADE (medidas de adaptación solicitadas):</b>				
<b>4.-DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA.-</b>				
A. Fotocopia do DNI.				
B. Fotocopia da titulación esixida.				
C. Acreditación da condición de desemprego ou mellora de emprego.				
D. No seu caso, demais requisitos específicos esixidos na base 3.1 da convocatoria.				

A persoa abaixo asinante SOLICITA ser admitido/a ao proceso selectivo publicado BOP de Lugo a que se refire a presente instancia, e declara que son certos os datos obrantes nela, e que reúne os requisitos xerais e específicos do posto ao que aspira esixidos na base terceira das bases da convocatoria, que declara coñecer, comprometéndose a probar documentalmente calquera dato que lle requira o Concello.

En ..... a..... de ..... de 2021

Sinatura

**SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE GUIRITIZ**



**ANEXO II - TEMARIO EXERCICIOS PEON**

- A Constitución Española e conceptos básicos de dereito administrativo: a Constitución Española de 1978, estrutura e principios xerais; a administración pública e as potestades administrativas; o administrado e o procedemento administrativo común.
- Conceptos básicos de réxime local: O municipio, o termo municipal, a poboación municipal, a organización municipal (o alcalde, tenentes de alcalde, o pleno e a xunta de goberno local), as competencias municipais. A Organización do Concello de Guitiriz.
- Equipos e máquinas de limpeza e desbroce de camiños públicos.
- Equipos e máquinas de construción e eléctricas.
- Diferentes materiais e ferramentas da construción.
- Seguridade e saúde nos traballos de mantemento. Precaucións especiais na utilización de traballos, maquinaria e materiais.
- Medidas de protección. Equipos de protección individual. Métodos xerais de protección de accidentes. Primeiros auxilios ao accidentado.

**ANEXO III - TEMARIO EXERCICIOS CONSERXE-CONDUTOR**

1. A Constitución Española e conceptos básicos de dereito administrativo: a Constitución Española de 1978, estrutura e principios xerais; a administración pública e as potestades administrativas; o administrado e o procedemento administrativo común.
2. Conceptos básicos de réxime local: O municipio, o termo municipal, a poboación municipal, a organización municipal (o alcalde, tenentes de alcalde, o pleno e a xunta de goberno local), as competencias municipais. A Organización do Concello de Guitiriz.
3. Normas xerais de comportamento da circulación: actividades que afectan á seguridade da circulación. Tipos e significados das sinais de circulación e marcas viais. Sinalización de obstáculos ou perigos. Mantemento sistemático e reparacións elementais dun vehículo. Avarías, síntomas, reparacións de emerxencia.
4. Equipos e máquinas de construción e eléctricas.
5. Diferentes materiais e ferramentas da construción.
6. Seguridade e saúde nos traballos de mantemento. Precaucións especiais na utilización de traballos, maquinaria e materiais.
7. Medidas de protección. Equipos de protección individual. Métodos xerais de protección de accidentes. Primeiros auxilios ao accidentado.
8. Coñecemento do termo municipal de Guitiriz: rúeiro, parroquias e lugares.

**ANEXO IV - TEMARIO EXERCICIOS ADMINISTRATIVO/A FUNCIONARIO INTERINO**

1. A Constitución Española de 1978 e principios xerais desta. Os dereitos e deberes fundamentais dos cidadáns. As cámaras lexislativas: Congreso e Senado. O Goberno e a Administración Pública. O Consello Xeral do Poder Xudicial.
2. As Comunidades Autónomas na Constitución Española de 1978. Competencias das Comunidades Autónomas.
3. A administración local. Regulación xurídica actual do réxime local. Entidades que comprende. O municipio e as súas competencias. Servizos mínimo obrigatorios
4. O procedemento administrativo: Iniciación, ordenación, instrución, e finalización. Os recursos administrativos. Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
5. O rexistro e arquivo de documentos. Comunicacions e notificacións. A práctica das notificacións. Termos e prazos.
6. O acto administrativo. Concepto, clases e elementos. A eficacia dos actos administrativos. O principio de autotutela declarativa. A notificación: contido, prazo e práctica. A publicación.
7. Fases do procedemento administrativo xeral. Especial incidencia sobre as diferentes maneiras de terminación do mesmo. O silencio administrativo.
8. Os recursos administrativos: concepto e clases.
9. A executoriedade dos actos administrativos. A execución forzosa. Medios de execución forzosa.
10. O municipio: concepto, elementos e competencias. O termo municipal. A poboación municipal. O Padrón de habitantes.
11. Competencias propias, compartidas e delegadas. Os servizos mínimos. A reserva de servizos.
12. A organización municipal. Órganos necesarios e órganos complementarios. O Pleno. O Alcalde. Os tenentes de Alcalde. A Xunta de Goberno Local. Competencias de cada un deles. A participación dos veciños na xestión municipal. Réximes especiais.
13. A potestade regulamentaria local. Ordenanzas e Regulamentos. Definición. Clases. Procedemento de elaboración e aprobación. Os bandos. Ordenanzas e Regulamentos do concello de Guitiriz.
14. Réxime de sesións e acordos dos órganos de goberno local. Actas, certificacións, comunicacions, notificacións e publicacións dos acordos. O Rexistro de documentos.
15. Lei 25/2013, do 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público.
16. A actividade en materia de subvencións das Entidades Locais: Regulación. Procedementos de concesión de

subvencións. Beneficiarios de subvencións. Xustificación de subvencións. Infraccións e sancións en materia de subvencións.

17. O persoal ao servizo das Corporacións Locais: Clases e réxime xurídico. A función pública local: clases de funcionarios locais. A xestión dos recursos humanos. Instrumentos da planificación de recursos humanos.
18. Selección, formación e avaliación de recursos humanos no ámbito local. O contrato de traballo. Prevención de riscos laborais.
19. Dereitos dos funcionarios públicos. Retribucións. Licencias e permisos. Dereitos sindicais e de representación. Deberes dos funcionarios públicos. Responsabilidade. Incompatibilidade. Réxime disciplinario.
20. A Lei 9/2017 de contratos do sector público. A contratación electrónica nas entidades locais. >>

Guitiriz, 3 de xuño de 2021.- A Alcaldesa, Marisol Morandeira Morandeira.

R. 1662

## GUNTÍN

### *Anuncio*

Aprobación definitiva da modificación da "Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre actividades económicas".

O Pleno do Concello de Guntín, en sesión ordinaria celebrada o día 26 de marzo de 2021, acordou a aprobación inicial da modificación da "Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre actividades económicas" acordo que se expuxo ao público mediante edicto no taboleiro de anuncios e no BOP nº 077 de 07 abril de 2021, polo prazo de trinta días hábiles, sen que se producira ningunha reclamación.

Estando, polo tanto, aprobada definitivamente a modificación da "Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre actividades económicas" publícase o artigo a modificar no BOP en cumprimento do disposto no artigo 17.4 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

O texto da ordenanza fiscal é o seguinte:

Engádesse o artigo 1 BIS. Bonificacións potestativas

"Artigo 1 BIS. Bonificacións potestativas.

a) Establécese unha bonificación de ata o 95 por cento da cota correspondente para os suxeitos pasivos que tributen por cota municipal e que desenvolvan actividades económicas que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias de fomento do emprego que xustifiquen tal declaración, regulada no artigo 88.2 letra e) do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais. A gradación da porcentaxe de bonificación aplicarase do seguinte xeito:

- O 95 por 100 pola creación de máis de 20 postos de traballo
- O 75 por 100 pola creación de entre 11 e 20 postos de traballo
- O 50 por 100 pola creación de ata 10 postos de traballo.

Esta bonificación será de aplicación unicamente a aqueles supostos de implantación dunha nova actividade económica ou empresarial, así como a aqueles outros que consistan nunha ampliación das instalacións sempre e cando implique creación de emprego.

Corresponderá dita declaración ao Pleno da Corporación e acordarase, previa solicitude do suxeito pasivo, polo voto favorable da maioría simple dos seus membros."

Guntín 27 de maio de 2021.- A Alcaldesa, María José Gómez Rodríguez.

R. 1605

### *Anuncio*

Aprobación definitiva da modificación da "Ordenanza Fiscal Reguladora do Imposto de Bens Inmóbles".

O Pleno do Concello de Guntín, en sesión ordinaria celebrada o día 26 de marzo de 2021, acordou a aprobación inicial da modificación da "Ordenanza Fiscal Reguladora do Imposto de Bens Inmóbles" acordo que se expuxo ao público mediante edicto no taboleiro de anuncios e no BOP nº 077 de 07 abril de 2021, polo prazo de trinta días hábiles, sen que se producira ningunha reclamación.

Estando, polo tanto, aprobada definitivamente a modificación da "Ordenanza Fiscal Reguladora do Imposto de Bens Inmóbles" publícase o artigo a modificar no BOP en cumprimento do disposto no artigo 17.4 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

O texto da ordenanza fiscal é o seguinte:

Redacción Proposta, que consiste en engadir un artigo 3 BIS Bonificacións potestativas, co seguinte literal:

“Artigo 3 BIS. Bonificacións potestativas.

a) Establécese unha bonificación de ata o 95% da cota íntegra do imposto a favor de inmobles urbanos nos que se desenvolvan actividades económicas que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias de fomento do emprego, regulada no artigo 74.2 quáter do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais. A gradación da porcentaxe de bonificación aplicarase do seguinte xeito:

- O 95 por 100 pola creación de máis de 20 postos de traballo
- O 75 por 100 pola creación de entre 11 e 20 postos de traballo
- O 50 por 100 pola creación de ata 10 postos de traballo.

Esta bonificación será de aplicación unicamente a aqueles inmobles nos que teña lugar a implantación dunha nova actividade económica ou empresarial, así como a aqueles outros nos que se amplíen as instalacións sempre e cando implique creación de emprego.

Corresponderá dita declaración ao Pleno da Corporación e acordarase, previa solicitude do suxeito pasivo, polo voto favorable da maioría simple dos seus membros.

A bonificación entrará en vigor no período impositivo seguinte ao da solicitude.”

Guntín 27 de maio de 2021.- A Alcaldesa, María José Gómez Rodríguez.

R. 1606

### *Anuncio*

Aprobación definitiva da modificación da “Ordenanza Fiscal Reguladora do Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras”.

O Pleno do Concello de Guntín, en sesión ordinaria celebrada o día 26 de marzo de 2021, acordou a aprobación inicial da modificación da “Ordenanza Fiscal Reguladora do Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras” acordo que se expuxo ao público mediante edicto no taboleiro de anuncios e no BOP nº 077 de 07 abril de 2021, polo prazo de trinta días hábiles, sen que se producira ningunha reclamación.

Estando, polo tanto, aprobada definitivamente a modificación da “Ordenanza Fiscal Reguladora do Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras” publícase o artigo a modificar no BOP en cumprimento do disposto no artigo 17.4 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

O texto da ordenanza fiscal é o seguinte:

Engádese o artigo 2 BIS Bonificacións potestativas, do seguinte literal:

“Artigo 2 BIS. Bonificacións potestativas.

a) Establécese unha bonificación de ata o 95% para as construcións, instalacións ou obras que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias de fomento do emprego, regulada no artigo 103.2 a) do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais. A gradación da porcentaxe de bonificación aplicarase do seguinte xeito:

- O 95 por 100 pola creación de máis de 20 postos de traballo
- O 75 por 100 pola creación de entre 11 e 20 postos de traballo
- O 50 por 100 pola creación de ata 10 postos de traballo.

Esta bonificación será de aplicación unicamente a aquelas construcións, instalacións ou obras destinadas á implantación dunha nova actividade económica ou empresarial, así como a aquelas outras que consistan nunha ampliación das instalacións sempre e cando implique creación de emprego.

Corresponderá dita declaración ao Pleno da Corporación e acordarase, previa solicitude do suxeito pasivo, polo voto favorable da maioría simple dos seus membros.

O emprego comprometido deberá manterse, cando menos, un período de tres anos dende o inicio da actividade polo suxeito pasivo. Tal circunstancia deberá ser acreditada por este ante os servizos tributarios do concello dentro dos 15 días seguintes ao remate de cada trimestre. O non cumprimento deste requisito dará lugar o inicio do correspondente expediente de reintegro.”

Guntín 27 de maio de 2021.- A Alcaldesa, María José Gómez Rodríguez.

R. 1607

## LÁNCARA

*Anuncio*

Anuncio de información pública da relación de bens e dereitos necesarios a expropiar para a execución do Proxecto "Urbanización de accesos ó polígono industrial de A Pobra de San Xiao" (Láncara)

O pleno do Concello de Láncara en sesión realizada o día 27 de maio de 2021 aprobou a relación de bens e dereitos afectados de necesaria ocupación ós efectos de expropiación para a execución do proxecto técnico "Urbanización de accesos ó polígono industrial de A Pobra de San Xiao".

De acordo co establecido no acordo citado, e en cumprimento ó establecido nos artigos 18 e 19.1 da Lei de Expropiación Forzosa de 16 de decembro de 1954 sobre a necesidade de ocupación, e concordantes do Regulamento (Decreto de 26 de abril de 1957), sométese a información pública a citada relación de bens e dereitos afectados, para que dentro do prazo de quince días, contados a partir do seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia Lugo e no xornal El Progreso, calquera persoa poida aportar os datos oportunos para rectificar posibles erros na relación ou oponerse por razóns de fondo ou forma á necesidade de ocupación.

Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello <http://lancara.sedelectronica.gal>.

## RELACIÓN DE BENS AFECTADOS

Referencia catastral	Situación	Titular actual Nome e domicilio	Superficie	Expropiación m <sup>2</sup>
6871804PH2467S0001AL	Cm da Veiga, Solo 27360 A Pobra de San Xiao (Láncara)	Josefa Silva Neira Lg Puebla 1 27360 Láncara (Lugo) DNI ***157***	2.123 m <sup>2</sup>	58 m <sup>2</sup>

Láncara, 31 de maio de 2021.- O alcalde, Darío Antonio Piñeiro López.

R. 1620

## LUGO

*Anuncio*

A Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo, na sesión ordinaria celebrada o día dezanove de maio de dous mil vinte e un, aprobou inicialmente o "Proxecto de urbanización da mazá 214A de o PEPRI de Lugo", promovido por don Carlos Trinidad Santamariña, en representación de Hipólito, S.L.

Conforme ao previsto nas disposicións vixentes, sométese a información pública polo prazo de **un mes**, durante o cal poderá ser examinado no Servizo de Urbanismo deste Concello (ronda da Muralla número 197), e presentarse as reclamacións ou suxestións que se desexen.

Lugo, 28 de maio de 2021.- A Alcaldesa. P.D. O Tenente de Alcaldesa Delegado da Área de Sostibilidade Urbana, Álvaro Santos Ramos. (Decreto 2973/2021, do 16 de abril de 2021).

R. 1608

## PANTÓN

*Anuncio*

NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE LIQUIDACIÓNS E ANUNCIO DE COBRANZA DO PADRÓN FISCAL DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR CORRESPONDENTE AO MES DE MARZO DE 2021.

A Xunta de Goberno Local, por delegación do Alcalde (BOP de Lugo nº 160, do 13.07.2019) e en virtude de Acordo do 14.05.2021, aprobou o Padrón fiscal da taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes de marzo de 2021, o cal se expón ao público, para a súa notificación colectiva, de acordo co disposto no artigo 102 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, durante o prazo de vinte (20) días hábiles, a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente edicto no Boletín da Provincia de Lugo e no taboleiro de edictos do concello. Durante este prazo, o devandito Padrón estará ao dispor das persoas interesadas no concello, a fin de que o poidan examinar e formular cantas observacións, alegacións ou reclamacións teñan por conveniente.

Contra o acto de aprobación do Padrón e das liquidacións incorporadas a estes, os/as contribuíntes e, en xeral, as persoas interesadas, poderán interpor os seguintes recursos:

Recurso de reposición, ante a Alcaldía deste concello, no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da finalización da exposición pública do Padrón, que se entenderá rexeitado se ó transcorrer un mes desde a súa presentación non se resolve de maneira expresa.

Recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, con sede en Lugo, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa, e no prazo de seis meses desde que se produza o acto presunto.

Poderá interporse calquera outro recurso que as persoas interesadas lles conveña.

ANUNCIO.

En cumprimento do disposto no artigo 24 do Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de recadación, expónse ao público o seguinte anuncio de cobranza:

- Tributos que se poñen ó cobro: Taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes de marzo de 2021.
- Prazo de ingreso en período voluntario: do 17.05.2021 ao 16.07.2021, ambos inclusive. Data de cargo en conta: 15.06.2021
- Modalidade de ingreso: a través do servizo de recadación do concello. Con carácter xeral poderá usarse como forma de pagamento a domiciliación bancaria.
- Lugar de ingreso: servizo de recadación do concello. Praza do Concello, s/n. Pantón.
- Días de ingreso: días hábiles, de luns a venres, das 10 ás 14 horas. CONCELLO DE PANTÓN (LUGO), Praza do Concello, s/n - 27430 Pantón (Lugo). Telf.: 982 45 60 05 - Fax: 982 45 65 62

Transcorrido o prazo de ingreso voluntario sen que se satisfixera a débeda iniciárase o período executivo, de acordo co tenor dos artigos 26, 28 e 161 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, o que determinará a esixencia dos xuros de demora, así como as recargas que correspondan e, no seu caso, das costas do procedemento de prema.

Pantón, 28 de maio de 2021. O Alcalde.- José Luis Álvarez Blanco.

R. 1609

---

## RIOTORTO

### *Anuncio*

A Xunta de Goberno Local deste Concello en sesión extraordinaria celebrada o día 19 de maio de 2021, acordou aprobar o seguinte proxecto técnico:

- "Ampliación da rede de saneamento municipal aos lugares de Mundín e o Hortovello"

Así mesmo, acordouse expoñer ao público o citado proxecto polo prazo de vinte días hábiles, a contar dende o seguinte ao da inserción deste edicto no B.O.P. e no taboleiro de anuncios deste Concello.

De non se producir reclamacións durante a exposición pública, a aprobación inicial entenderase elevada a definitiva.

Riotorto, 31 de maio de 2021.- O Alcalde, Clemente Iglesias González.

R. 1610

---

### *Anuncio*

Pola Comisión Especial de Contas deste Concello en sesión celebrada o día 26 de maio de 2021, informouse favorablemente a Conta Xeral da Entidade correspondente a 2020.

Así mesmo se acordou expoñer a citada Conta e o informe, ao público por prazo de quince días hábiles a contar dende o seguinte o da súa inserción deste Edicto no B.O.P e no Taboleiro de Anuncios deste Concello.

Durante ese período e oito días máis, os interesados poderán presentar reclamacións, reparos e observacións que estimen oportunos.

No suposto de non se presentar reclamacións, reparos ou observacións a esta, esta será sometida ao Pleno ao obxecto da súa aprobación, todo iso de conformidade co disposto nos artigos 212.3 e 212.4 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de Marzo, e 116 da Lei 7/85, do 2 de Abril, de Bases de Réxime Local e 50 da Instrución do Modelo Simplificado de Contabilidade Local, aprobado por Orde HAP/1782/2013 do 20 de Setembro.

Riotorto, 31 de maio de 2021.- O Alcalde, Clemente Iglesias González.

R. 1611

### Anuncio

Quedando definitivamente aprobado o expediente de modificación de créditos núm. MC03/2021 na modalidade de transferencia de créditos cuxo importe total ascende a 8.000,00 euros, de acordo co establecido no artigo 177.2 en relación co 169.3 do Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e 38.2 en relación co 20.3 do RD 500/1990, de 20 de abril, faise público o resumo por capítulos do orzamento de gastos, que definitivamente queda como segue:

Cap. 1 Gastos de persoal	690.108,85
Cap. 2 Gastos correntes en bens e servizos	417.379,10
Cap. 3 Gastos financeiros	5.500,00
Cap. 4 Transferencias correntes	62.400,00
Cap. 6 Inversións reais	314.411,63
Cap. 9 Pasivos financeiros	43.000,00
<b>TOTAL.....</b>	<b>1.532.799,58</b>

Riotorto, 31 de maio de 2021.- O Alcalde, Clemente Iglesias González.

R. 1612

## ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

### XULGADO DO SOCIAL N.º 2 LUGO

#### Anuncio

D. DAVID SANTOS RIO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 002 de LUGO, **HAGO SABER:**

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 147/2019 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D. SERAFIN FOLGUEIRA NOVO contra la empresa VICTOR LORENZO SL sobre ORDINARIO, se ha dictado decreto de fecha 27/05/2021 cuya parte dispositiva dice literalmente:

“Acuerdo:

a) Declarar al ejecutado **VICTOR LORENZO SL** en situación de **INSOLVENCIA**, por importe de **5.902,25 euros**, que se entenderá a todos los efectos como provisional.

b) **Archivar** las actuaciones previa anotación en el Libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

**MODO DE IMPUGNACIÓN:** Contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 188 LJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta nº 2323 en el BANCO SANTANDER, LUGO debiendo indicar en el campo concepto, "recurso" seguida del código "31 Social-Revisión de resoluciones Letrado de la Administración de Justicia". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "31 Social-Revisión de resoluciones Letrado de la Administración de Justicia". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio

Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.

#### EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA”

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a VICTOR LORENZO SL, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, veintisiete de mayo de dos mil veintiuno.- **EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 1613

#### Anuncio

D. DAVID SANTOS RIO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 002 de LUGO, **HAGO SABER:**

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS NO JUDICIALES 15/2019 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D. JAVIER BALLESTEROS ALONSO contra la empresa NATURFUEL SLU sobre ORDINARIO, se ha dictado decreto de fecha 10/12/2020 cuya parte dispositiva dice literalmente:

“Acuerdo:

- a) Declarar a la ejecutada **NATURFUEL SLU**, en situación de **INSOLVENCIA** por importe de **5.899,36 euros**, insolvencia que se entenderá, a todos los efectos, como provisional.
- b) **Archivar** las actuaciones previa anotación en el Libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

**MODO DE IMPUGNACIÓN:** Contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 188 LJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta nº 2323 en el BANCO SANTANDER, LUGO debiendo indicar en el campo concepto, "recurso" seguida del código "31 Social-Revisión de resoluciones Letrado de la Administración de Justicia". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "31 Social-Revisión de resoluciones Letrado de la Administración de Justicia". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.

#### LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA”

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a NATURFUEL SLU, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, veintiocho de mayo de dos mil veintiuno.- **EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 1614

**MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO**  
**CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL. O.A. COMISARÍA DE AUGAS**

*Anuncio*

**INFORMACIÓN PÚBLICA**

**Expediente:** A/27/05009/E

Asunto: Extinción del derecho al aprovechamiento de aguas

Titular: Manuel Pena Sanjurjo.

Nombre del río o corriente: Manantiales Fonte de Seixalvo

Punto localización: Finca Monte de Seixalvo

Término municipal y provincia: Friol, Lugo

Caudal concedido: 0,48 l/s

Destino: Riego

Título: Resolución de la Confederación Hidrográfica del Norte

Fecha: 13 de diciembre de 1996

Registro de Aguas: 6042, Sección A, en el Tomo 0061, hoja número 042

**BREVE DESCRIPCIÓN:**

Extinción del derecho del aprovechamiento de aguas incoado de oficio por este Organismo de cuenca por transcurso del plazo por el que se otorgó la concesión. No constan servidumbres.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA (30) DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, durante el cual podrá comparecer por escrito cualquier persona, incluido el titular del derecho, que pueda resultar afectada por la extinción del mismo, en el **Ayuntamiento de Friol** o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., (Comisaría de Aguas - Rúa Progreso, 6. 32005 - Ourense).

Orense, 27 de mayo de 2021.- El Comisario Adjunto, Alberto de Anta Montero.

R. 1615

*Anuncio*

**INFORMACIÓN PÚBLICA**

**Expediente:** A/27/02520/E

Asunto: Extinción del derecho al aprovechamiento de aguas

Titular: Ayuntamiento de Sober

Nombre del río o corriente: Galería excavada en las minas de Freixo

Punto localización: Lugar de Recobo

Término municipal y provincia: Monforte de Lemos, Lugo

Caudal concedido: 2,40 l/s

Destino: Abastecimiento de Sober y Canabal

Título: Resolución de la Confederación Hidrográfica del Norte

Fecha: 20 de julio de 1990

Registro de Aguas: 792, Sección A, en el Tomo 0008, hoja número 092

**BREVE DESCRIPCIÓN:**

Extinción del derecho del aprovechamiento de aguas incoado de oficio por este Organismo de cuenca por transcurso del plazo por el que se otorgó la concesión. No constan servidumbres.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA (30) DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, durante el cual podrá comparecer por escrito cualquier persona, incluido el titular del derecho, que pueda resultar afectada



por la extinción del mismo, en los **Ayuntamientos de Sober y/o Monforte de Lemos** o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., (Comisaría de Aguas - Rúa Progreso, 6. 32005 - Ourense).

Orense, 28 de mayo de 2021.- El Comisario Adjunto, Alberto de Anta Montero.

R. 1616

---

*Anuncio*

**INFORMACIÓN PÚBLICA**

**Expediente:** A/27/06359/E

**Asunto:** Extinción del derecho al aprovechamiento de aguas

**Titular:** Ayuntamiento de Meira

**Nombre del río o corriente:** Fuente La Pena

**Punto localización:** Lugar y parroquia de Meira

**Término municipal y provincia:** Meira, Lugo

**Caudal concedido:** 2,81 l/s

**Destino:** Abastecimiento estación depuradora de Carballal y riego

**Título:** Resolución de la Confederación Hidrográfica del Norte

**Fecha:** 16 de mayo de 1997

**Registro de Aguas:** 6708, Sección A, en el Tomo 0068, hoja número 008

**BREVE DESCRIPCIÓN:**

Extinción del derecho del aprovechamiento de aguas incoado de oficio por este Organismo de cuenca por transcurso del plazo por el que se otorgó la concesión. No constan servidumbres.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA (30) DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, durante el cual podrá comparecer por escrito cualquier persona, incluido el titular del derecho, que pueda resultar afectada por la extinción del mismo, en el **Ayuntamiento de Meira** o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., (Comisaría de Aguas - Rúa Progreso, 6. 32005 - Ourense).

Orense, 28 de mayo de 2021.- El Comisario Adjunto, Alberto de Anta Montero.

R. 1617

---

*Anuncio*

**INFORMACIÓN PÚBLICA**

**Expediente:** A/27/31659

**Asunto:** Solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas

**Peticionario:** Luis Abelleira Mayor

**Nombre del río o corriente:** Río Mera

**Caudal solicitado:** 150 l/s

**Punto de emplazamiento:** Orbazai, Orbazai (San Miguel)

**Término Municipal y Provincia:** Lugo (Lugo)

**Destino:** Molinería

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS Y FINALIDAD:**

La derivación se realiza mediante un azud de mampostería de 3 metros de altura, que permite la entrada de agua al canal abastecimiento a la cámara de carga del molino.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado,

dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., ante este Organismo, Ayuntamiento de Lugo, o a través de cualquiera de los medios o registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hace constar que el expediente estará de manifiesto para su consulta en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas, Ronda de la Muralla, 131 - 2º Planta - 27001 - LUGO).

A este respecto, y mientras existan limitaciones de acceso como consecuencia de los riesgos sanitarios derivados del riesgo de contagio de la COVID-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de SOLICITAR CITA PREVIA y tener en cuenta las MEDIDAS DE SEGURIDAD que se establezcan.

Lugo, 27 de maio de 2021.-EL JEFE DEL SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 1618

---

### *Anuncio*

#### **INFORMACIÓN PÚBLICA**

**Expediente: A/27/33740**

Asunto: Solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas

Peticionario: Juan Carlos Sánchez Ferreiro

Nombre de la captación: Fuente

Caudal solicitado: 0,0569 l/s

Punto de emplazamiento: Vilanova, parroquia de Marei (Santa María)

Término Municipal y Provincia: O Corgo (Lugo)

Destino: Usos ganaderos

#### **BREVE DESCRIPCION DE LAS OBRAS Y FINALIDAD:**

La captación de aguas se realiza en un manantial en el que se construye una arqueta de 80 x 80 cm. A partir de aquí se coloca una tubería por la que circulan las aguas hasta el establo a abastecer.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., ante este Organismo, Ayuntamiento de O Corgo, o a través de cualquiera de los medios o registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hace constar que el expediente estará de manifiesto para su consulta en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas, Ronda de la Muralla, 131 - 2º Planta - 27001 - LUGO).

A este respecto, y mientras existan limitaciones de acceso como consecuencia de los riesgos sanitarios derivados del riesgo de contagio de la COVID-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de SOLICITAR CITA PREVIA y tener en cuenta las MEDIDAS DE SEGURIDAD que se establezcan.

Lugo, 27 de maio de 2021.-EL JEFE DEL SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 1619