BOP DEPUTACIÓN DE LUGO
XOVES, 4 DE MAIO DE 2023 N.º 101
boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal
Dep. Legal: LU-1-1968
Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

ELECCIÓNS LOCAIS 2023

XUNTA ELECTORAL DE ZONA DE A FONSAGRADA

Anuncio

Dña. MARÍA DE LA PAZ CARRIL BOBILLO, Secretaria da Xunta Electoral de Zona de A Fonsagrada (Lugo), **CERTIFICO:**

Que en cumprimento do disposto no artigo 47.3 en relación co 187.4 da LORX, as candidaturas proclamadas nesta XEZ para as elección locais a celebrar o vindeiro 28 de maio de 2023, son as seguintes

Publicación Rectificación proclamación

Elecciones Municipales 2023

<u>Circunscripción electoral: Negueira de Muñiz</u>

Candidatura núm.: 1. Partido dos Socialistas de Galicia-PSOE (PSdeG-PSOE)

1. Don JOSÉ MANUEL BRAÑA PEREDA
2. Doña RAQUEL DÍAZ BARCIA
3. Doña NATALIA GRAÑA LOMBARDÍA
4. Doña ANA ÁLVAREZ RODRÍGUEZ
5. Don MANUEL LÓPEZ MÉNDEZ

Candidatura núm.: 2. Negueira Viva (NV)

1. Don CARLOS ALBERTO IZQUIERDO PRIETO
2. Don XOAN LOIS GALEGO TORRADO
3. Don FRANCISCO JOSÉ TABOAS REVIGLIONO

Candidatura núm.: 3. PARTIDO POPULAR (PP)

1. Doña SONIA LOPEZ MENDEZ

R. 1340

CONCELLOS

ALFOZ

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de 27 de abril de 2023 apróbase a Convocatoria e as Bases Específicas para a selección de persoal temporal dun/dunha "Técnico sociocultural e turístico" (PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO 2023 - PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2023 DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO) e creación dunha listaxe de emprego temporal.

CONVOCATORIA

Denominación e características obxecto da convocatoria do emprego de "Técnico Sociocultural e Turístico":

- **Nº empregos:** 1.

Anuncio publicado en: Num BOP 101 año 2023 (04/05/2023 08:00:00)

- **Denominación: Técnico Sociocultural e Turístico** – Programa de Reforzo do Emprego 2023 – Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2023.
- **Réxime Xurídico: Funcionario interino** (art. 10.1.c/ EBEP).
- **Clasificación:** Grupo C – Subgrupo C1.
- **Duración vínculo de servizo:** 12 meses desde a formalización do contrato e cun límite temporal do 31/10/2024.
- **Xornada:** Completa (100%)

Listaxe de emprego temporal para a praza de "Técnico Sociocultural e Turístico"

- **Modalidade da listaxe:** Específica

O extracto da convocatoria e as bases específicas publicarase no Boletín Oficial da Provincia (BOP), no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na páxina web (www.concellodealfoz.com).

Prazo de presentación: Será de dez días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria e das bases no BOP.

Lugar de presentación: Será no Rexistro Xeral do Concello ou a través das formas establecidas na vixente Lei do Procedemento Administrativo Común.

BASES ESPECÍFICAS POLAS QUE SE ESTABLECEN AS NORMAS PARA A SELECCIÓN PARA CUBRIR UN EMPREGO: "TÉCNICO SOCIOCULTURAL E TURÍSTICO", FUNCIONARIO INTERINO (ART. 10.1.c/ EBEP), A TRAVÉS DO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, AO ABEIRO DO PLAN ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2023 – PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO 2023 E CREACIÓN DUNHA LISTAXE DE EMPREGO TEMPORAL.

1. OBXECTO.

Constitúe o obxecto das presentes bases específicas, que complementan as bases xerais polas que se establecen as normas para a selección de persoal para prestar servizos no concello de Alfoz publicadas no BOP de Lugo de data 23 de novembro de 2017, a regulación do procedemento de selección mediante sistema de concurso-oposición do posto de **"TÉCNICO SOCIOCULTURAL E TURÍSTICO**" a xornada completa ao abeiro do Programa de Reforzo do Emprego 2023 de conformidade co Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2023 da Deputación Provincial de Lugo, publicado no BOP de Lugo de data 9 de xaneiro de 2023.

2. DENOMINACIÓN DO EMPREGO E CARACTERÍSTICAS:

- **DENOMINACIÓN:**TÉCNICO SOCIOCULTURAL E TURÍSTICO
- **GRUPO/SUBGRUPO PROFESIONAL:** C/C1.
- **RÉXIME XURÍDICO:** FUNCIONARIAL (FUNCIONARIO INTERINO DO ARTIGO 10.1.c/ *"execución de programas de carácter temporal"* do RDL 5/2015, do 30 de outubro, Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público).
- **DURACIÓN DO VÍNCULO DE SERVIZO:** 12 MESES desde o seu nomeamento e cun límite temporal do 31 de outubro de 2024.
- **XORNADA:** A TEMPO COMPLETO (100%).
- **COMETIDO FUNCIONAL:** Consistirá na realización do Programa "Plan de reactivación da Ruta Pardo de Cela: Centro Interpretativo do Mariscal Pardo de Cela no Castelo de Castrodouro", encargándose da promoción cultural e turística do Concello, a atención do punto de información turística no Castelo de Castrodouro e do Centro de Interpretación do Mariscal Pardo de Cela, así como da organización de actividades complementarias de carácter cultural e turístico en torno ao centro de interpretación: exposicións, visitas guiadas, adaptacións segundo as características dos grupos (escolares, maiores, etc.), xornadas de historia, etc. e calquera outra que se desprenda dos diferentes servizos municipais e acorde coa súa cualificación, non relacionada anteriormente, que lle encomende a autoridade municipal no exercicio das súas funcións.

3.- RETRIBUCIÓNS: Soldo correspondente ao Grupo/Subgrupo Profesional C/C1 e Nivel Complemento de Destino: 20. (Dúas pagas extras ou, se é o caso, a parte proporcional correspondente).

4. REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

a) Xerais:

Titulación Académica mínima necesaria para participar no proceso selectivo: Estar en posesión do título de Bacharelato ou do ciclo formativo de técnico superior, titulación superior ou equivalente.

Anuncio publicado en: Num BOP 101 año 2023 (04/05/2023 08:00:00)

b) Específicos:

- A situación de procedencia dos candidatos deber provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego, que deberá acreditarse con certificación, informe ou tarxeta de demanda actualizada da Oficina de Emprego, quedando excluídos os traballadores incluídos no cadro de persoal vixente do Concello de Alfoz.
- Nivel de coñecemento do idioma galego esixido para realizar as funcións da praza/posto/emprego convocado: **CELGA 4** ou se carece desta acreditación a persoa aspirante someterase obrigatoriamente á proba de coñecemento do idioma galego.

Os anteriores requisitos, deberanse posuír con referencia ao último día do prazo de presentación de solicitudes e gozar dos mesmos durante o proceso selectivo.

5. SISTEMA DE SELECCIÓN: CONCURSO - OPOSICIÓN.

5.1. FASE DE OPOSICIÓN.

A proba a realizar na fase de oposición será de carácter teórico e a súa finalidade é que as persoas aspirantes poidan amosar os seus coñecementos sobre as materias comúns e as materias específica contidas no programa.

A proba poderá consistir, segundo determine o Tribunal, en:

Primeira opción:

A) Exame tipo test sobre os temas incluídos no apartado de materias común do programa.

B) Exposición por escrito dun tema, ou dunha parte deste, das materias específicas do programa, determinado por sorteo diante das persoas participantes.

Segunda opción:

Nun exame tipo test que abrangue a totalidade do programa (materias comúns e específicas).

O Tribunal determinará:

- O número de preguntas do exame tipo test.
- O tempo para a realización da proba.
- Os criterios de corrección, podendo penalizar no exame tipo test as respostas erróneas ou establecer outros criterios obxectivos de corrección.
- A lectura pública polos aspirantes dos seus exercicios escritos sobre o tema específico, así como a realización de preguntas ou aclaracións necesarias que versarán sobre a materia obxecto da proba.

Esta proba é obrigatoria e eliminatoria.

Cualificarase ata un máximo de 30 puntos, sendo a puntuación mínima para superala 10 puntos.

5.2. FASE DE CONCURSO. BAREMO DE MÉRITOS (puntuación máxima 20 puntos).

Criterios xerais para todos os apartados do baremo:

- Só se valorarán os méritos que a xuízo do Tribunal estean debidamente acreditados.
- Non se valorarán os méritos acreditados que non estean relacionados, a xuízo do Tribunal, coas funcións sinaladas do emprego convocado.

5.2.1 Experiencia profesional (puntuación máxima de 8 puntos).

Criterios xerais:

- O cómputo dos días de experiencia profesional realizarase conforme aos días acreditados no informe de vida laboral.
- A experiencia nas Administracións Públicas e/ou nas Entidades do Sector Público puntuarase se a relación de servizos é funcionarial, laboral ou, se é o caso, autónoma.
- No suposto de ser autónomo a puntuación realizarase segundo o tempo certificado polas Administracións Públicas ou polas Entidades do Sector Público que corresponda.
- A puntuación da experiencia profesional en entidades privadas realizarase en atención a denominación dos servizos prestados que figuren no contrato de traballo ou na nómina.

Criterios de puntuación:

a) **Experiencia profesional nas Administracións Públicas e/ou nas Entidades do Sector Público**.

- Desempeño como técnico, monitor ou animador sociocultural e/ou turístico: Valorarase a razón de 0,20 puntos por cada 30 días de traballo.

Anuncio publicado en: Num BOP 101 año 2023 (04/05/2023 08:00:00)

- Desempeño de prazas/postos/empregos con funcións similares ao posto convocado: Valorarase a razón de 0,10 puntos por cada 30 días de traballo.

Experiencia profesional en Entidades Privadas.

- Desempeño como técnico, monitor ou animador sociocultural e/ou turístico: Valorarase a razón de 0,14 puntos por cada 30 días de traballo.
- Desempeño de postos/empregos similares: Valorarase a razón de 0,07 puntos por cada 30 días de traballo.

5.2.2. Formación académica (puntuación máxima 5 puntos).

- Por estar en posesión do título de monitor de actividades de tempo libre, impartidos ou homologados pola Administración Pública, de polo menos 200 horas de duración: 2 puntos.
- Por estar en posesión dunha titulación dun ciclo superior relacionada coas funcións propias da praza que se convoca: 2 puntos por titulación.
- Por estar en posesión dunha titulación superior á mínima esixida e relacionada coas funcións propias da praza que se convoca: 2,5 puntos por titulación.

5.2.3. Formación Complementaria (puntuación máxima 5 puntos).

Criterios xerais:

- So se valorarán os cursos convocados, impartidos ou homologados pola Administración Pública.
- Non se puntuarán as materias que formen parte dunha titulación académica, nin de masters propios.
- Non se puntuarán as accións formativas que non acreditan as horas de duración.

- **Coñecementos ofimáticos (ata un máximo de 3 puntos).**

Os coñecementos débense acreditar mediante a achega de títulos, diplomas e/ou certificacións académicas.

Polos cursos acreditados sobre sistemas operativos, programas ofimáticos, programas de deseño e navegadores web, xestión de redes sociais ou espazos web para a publicación de contidos (blogues, wikis, ...): 0,10 puntos por cada 10 horas de curso.

- **Outro tipo de formación (ata un máximo de 2 puntos).**

Polos cursos, xornadas, seminarios, masters propios e similares, relacionados co posto de traballo: 0,10 puntos por cada 30 horas de curso. (ata un máximo de 2 puntos)

5.2.4. Idiomas acreditados (ata un máximo de 2 puntos). So se puntuará o curso de maior puntuación de cada idioma.

- Coñecemento do idioma inglés: (ata un máximo de 1,5 puntos)

a) Nivel usuario básico: Nivel A1: 0,1 puntos. Nivel A2: 0,2 puntos.

b) Nivel usuario independente: Nivel B1: 0,4 puntos. Nivel B2: 0,8 puntos.

c) Nivel usuario competente: Nivel C1: 1,2 puntos. Nivel C2: 1,5 punto.

- Coñecemento doutros idiomas: (ata un máximo de 1 punto)

a) Nivel usuario básico: Nivel A1: 0,1 puntos. Nivel A2: 0,2 puntos.

b) Nivel usuario independente: Nivel B1: 0,30 puntos. Nivel B2: 0,6 puntos.

c) Nivel usuario competente: Nivel C1: 0,8 puntos. Nivel C2: 1 punto.

6.- PROBA DE GALEGO.

O artigo 51.2 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia establece que:

"[…], para darlle cumprimento á normalización do idioma galego nas Administracións Públicas de Galicia e para garantir o dereito ao uso do galego nas relacións coas Administracións Públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así como a promoción do uso normal do Galego por parte dos poderes públicos de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso aos postos das Administracións Públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei incluirase un exame de galego, agás para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega consonte a normativa vixente. As bases das convocatorias dos procesos selectivos establecerán o carácter e, se é o caso, a valoración do coñecemento da lingua galega.".

Aquelas persoas aspirantes que non acrediten o nivel de galego sinalado nos requisitos deberán realizar esta proba que poderá consistir, alternativamente, na tradución dun texto en castelán para o galego ou en galego para o castelán.

Esta proba é obrigatoria e eliminatoria e cualificarase con apto ou non apto.

Anuncio publicado en: Num BOP 101 año 2023 (04/05/2023 08:00:00)

7. REQUISITO PREVIO Á CONTRATACIÓN.

Conforme ao artigo 11.1 das Bases do Plan Provincial Único de Cooperación cos concellos 2023, publicadas no BOP de Lugo número 6 do día 9 de xaneiro de 2023, no programa de Reforzo do Emprego, é imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no concello, polo que a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa, quedando excluídos os custes de persoal referidos a traballadores incluídos no cadro de persoal vixente do concello.

A persoa que sexa proposta para este posto de "TÉCNICO SOCIOCULTURAL E TURÍSTICO", deberá presentar, ademais da documentación especificada nas bases xerais, a seguinte documentación:

- Documentación (certificado, informe ou tarxeta de demanda actualizada) da Oficina de Emprego onde se acredite que está desempregado ou en mellora de emprego.

8. CREACIÓN DUNHA LISTAXE DE EMPREGO TEMPORAL ESPECÍFICA.

A finalidade desta listaxe de emprego é atender as necesidades futuras de persoal temporal derivadas da propia convocatoria.

A listaxe de emprego temporal estará integrada polas persoas que superaron o proceso selectivo, pero non resultaron seleccionadas, ordenadas de maneira decrecente polas puntuacións obtidas.

A regulación desta listaxe está recollida nas Bases Xerais polas que se establecen as normas para a selección de persoal, con carácter provisional ou temporal, para prestar servizos ao Concello de Alfoz, aprobadas por Resolución de Alcaldía de data 16 de novembro de 2017 e publicada no BOP número 269 de 23 de novembro de 2017.

9. PROGRAMA PRAZA/POSTO/EMPREGO DE ANIMADOR TURÍSTICO:

A) MATERIAS COMÚNS.

Tema 1.-A Constitución Española de 1978 e principios xerais desta. Estrutura.

Tema 2.- As Cortes Xerais. O Goberno. A Coroa.

Tema 3.- O Poder Xudicial. O Tribunal Constitucional.

Tema 4.- A lei 7/1985, de 2 de abril reguladora das Bases de Réxime Local.

Tema 5.- O Procedemento administrativo Local.

B) MATERIAS ESPECÍFICAS.

Tema 1.- Coñecemento do municipio de Alfoz: Historia, Patrimonio, Xeografía, cultura, e principais festas.

Tema 2.- Animación sociocultural: Concepto, obxectivos, funcións, modalidades.

Tema 3.- Elaboración e deseño de programas e proxectos culturais.

Tema 4.- A infraestrutura cultural para a práctica do lecer e o tempo libre en Alfoz.

Tema 5.- A lei 7/2011, de 27 de outubro, de Turismo de Galicia.

Tema 6.- A promoción turística. A promoción de recursos turísticos. Galicia como destino turístico.

Alfoz, 27 de abril de 2023.- O Alcalde, JORGE VAL DÍAZ.

R. 1311

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de 27 de abril de 2023 apróbase a Convocatoria e as Bases Específicas para a selección de persoal temporal dun/dunha "Condutor/a - Operario/a" (PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO 2023 – PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2023 DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO) e creación dunha listaxe de emprego temporal.

CONVOCATORIA

Denominación e características obxecto da convocatoria do emprego de "Condutor/a - Operario/a":

- **Nº empregos:** 1.
- **Denominación: Condutor/a - Operario/a** – Programa de Reforzo do Emprego 2023 – Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2023.
- **Categoría:** Oficial de 1ª.

Anuncio publicado en: Num BOP 101 año 2023 (04/05/2023 08:00:00)

- **Modalidade contractual:**Contrato de traballo temporal por circunstancias da produción, a xornada completa.
- **Duración vínculo de servizo:** 6 meses desde a formalización do contrato.

Listaxe de emprego temporal para a praza de "Condutor/a - Operario/a"

- **Modalidade da listaxe:** Específica

O extracto da convocatoria e as bases específicas publicarase no Boletín Oficial da Provincia (BOP), no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na páxina web (www.concellodealfoz.com).

Prazo de presentación: Será de dez días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria e das bases no BOP.

Lugar de presentación: Será no Rexistro Xeral do Concello ou a través das formas establecidas na vixente Lei do Procedemento Administrativo Común.

BASES ESPECÍFICAS POLAS QUE SE ESTABLECEN AS NORMAS PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL DUN/HA "CONDUTOR/A – OPERARIO/A" E CREACIÓN DUNHA LISTAXE DE EMPREGO TEMPORAL. PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO (PLAN ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2023, FINANCIADO POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO)

1. OBXECTO.

Constitúe o obxecto das presentes bases específicas, que complementan as bases xerais polas que se establecen as normas para a selección de persoal para prestar servizos no concello de Alfoz publicadas no BOP de Lugo de data 23 de novembro de 2017, a regulación do procedemento de selección mediante sistema de concurso-oposición do posto de **"CONDUTOR/A – OPERARIO/A**" a xornada completa ao abeiro do Programa de Reforzo do Emprego 2022 de conformidade co Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2023 da Deputación Provincial de Lugo, publicado no BOP de Lugo de data 9 de xaneiro de 2023.

2. DENOMINACIÓN DO EMPREGO E CARACTERÍSTICAS:

- **DENOMINACIÓN:**CONDUTOR/A - OPERARIO/A.
- **CATEGORÍA:** OFICIAL DE 1ª.
- **MODALIDADE CONTRACTURAL:**Contrato de traballo temporal por circunstancias da produción, a xornada completa, durante 6 meses, desde a formalización do contrato e sendo en todo caso a data límite de finalización do contrato o 31 de outubro de 2024.
- **COMETIDO FUNCIONAL:** Consistirá na realización de labores de manexo de maquinaria e vehículos do concello, en especial manexo do tractor desbrozador, así como apoio a labores de mantemento e renovación de parques, xardíns e espazos naturais do concello, e calquera outra función relacionada co seu posto que lle encomende o seu superior xerárquico.

3.- RETRIBUCIÓNS: 1.257,10 €/mes máis dúas pagas extras anuais, ou, se é o caso, a parte proporcional correspondente.

4. REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

a) Xerais:

- **Titulación Académica mínima necesaria para participar no proceso selectivo:** Certificado de estudos primarios ou equivalente.

b) Específicos:

- **Carné de conducir "B" en vigor.**
- A situación de procedencia dos candidatos deber provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego, que deberá acreditarse con certificación, informe ou tarxeta de demanda actualizada da Oficina de Emprego, quedando excluídos os traballadores incluídos no cadro de persoal vixente do Concello de Alfoz.
- Nivel de coñecemento do idioma galego esixido para realizar as funcións da praza/posto/emprego convocado: **CELGA 1** ou se carece desta acreditación a persoa aspirante someterase obrigatoriamente á proba de coñecemento do idioma galego.

Os anteriores requisitos, deberanse posuír con referencia ao último día do prazo de presentación de solicitudes e gozar dos mesmos durante o proceso selectivo.

5. SISTEMA DE SELECCIÓN: CONCURSO - OPOSICIÓN.

5.1. FASE DE OPOSICIÓN.

- Proba de coñecementos xerais e específicos. Obrigatoria e eliminatoria

A proba a realizar na fase de oposición consistirá nun exame teórico e/ou práctico relacionada coas tarefas a desempeñar no posto de traballo, no que se valorará o tempo empregado, a destreza, as medidas preventivas

Anuncio publicado en: Num BOP 101 año 2023 (04/05/2023 08:00:00)

necesarias para levar a cabo unha labor óptima, e demais actuacións relativas ao desenvolvemento destas tarefas.

O tribunal determinará o tempo para a realización da proba.

Esta proba é obrigatoria e eliminatoria.

Cualificarase ata un máximo de 20 puntos, sendo a puntuación mínima para superala 10 puntos.

5.2. FASE DE CONCURSO. BAREMO DE MÉRITOS (puntuación máxima 14 puntos).

Criterios xerais para todos os apartados do baremo:

- Só se valorarán os méritos que a xuízo do Tribunal estean debidamente acreditados.
- Non se valorarán os méritos acreditados que non estean relacionados, a xuízo do Tribunal, coas funcións sinaladas do emprego convocado.

5.2.1 Experiencia profesional (puntuación máxima de 8 puntos).

Criterios xerais:

- O cómputo dos días de experiencia profesional realizarase conforme aos días acreditados no informe de vida laboral.
- A experiencia nas Administracións Públicas e/ou nas Entidades do Sector Público puntuarase se a relación de servizos é funcionarial, laboral ou, se é o caso, autónoma.
- No suposto de ser autónomo a puntuación realizarase segundo o tempo certificado polas Administracións Públicas ou polas Entidades do Sector Público que corresponda.
- A puntuación da experiencia profesional en entidades privadas realizarase en atención a denominación dos servizos prestados que figuren no contrato de traballo ou na nómina.

Criterios de puntuación:

a) **Experiencia profesional nas Administracións Públicas e/ou nas Entidades do Sector Público**.

- Desempeño nas mesmas prazas/postos/empregos que se convoca: Valorarase a razón de 0,20 puntos por cada 30 días de traballo.
- Desempeño da prazas/postos/empregos con funcións similares: Valorarase a razón de 0,10 puntos por cada 30 días de traballo.

Experiencia profesional en Entidades Privadas.

- Desempeño do mesmo posto/emprego: Valorarase a razón de 0,14 puntos por cada 30 días de traballo.
- Desempeño de postos/empregos similares: Valorarase a razón de 0,07 puntos por cada 30 días de traballo.

5.2.2. Carné de conducir

- Por ser titular do carné de conducir "C" e telo en vigor: 2 puntos.

5.2.3. Formación Complementaria (puntuación máxima 4 puntos).

Criterios xerais:

- So se valorarán os cursos convocados, impartidos ou homologados pola Administración Pública.
- Non se puntuarán as materias que formen parte dunha titulación académica, nin de masters propios.
- Non se puntuarán as accións formativas que non acreditan as horas de duración.

Criterios de Puntuación:

- Cursos e outras actividades de formación relacionados coas funcións do posto:

TIPO DE CURSOS	PUNTUACIÓN POR HORA
Asistencia.	0,015
Aproveitamento.	0,025

6.- PROBA DE GALEGO.

O artigo 51.2 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia establece que:

Anuncio publicado en: Num BOP 101 año 2023 (04/05/2023 08:00:00)

"[…], para darlle cumprimento á normalización do idioma galego nas Administracións Públicas de Galicia e para garantir o dereito ao uso do galego nas relacións coas Administracións Públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así como a promoción do uso normal do Galego por parte dos poderes públicos de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso aos postos das Administracións Públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei incluirase un exame de galego, agás para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega consonte a normativa vixente. As bases das convocatorias dos procesos selectivos establecerán o carácter e, se é o caso, a valoración do coñecemento da lingua galega.".

Aquelas persoas aspirantes que non acrediten o nivel de galego sinalado nos requisitos deberán realizar esta proba que poderá consistir, alternativamente, na tradución dun texto en castelán para o galego ou en galego para o castelán.

Esta proba é obrigatoria e eliminatoria e cualificarase con apto ou non apto.

7. REQUISITO PREVIO Á CONTRATACIÓN.

Conforme ao artigo 11.1 das Bases do Plan Provincial Único de Cooperación cos concellos 2023, publicadas no BOP de Lugo número 6 do día 9 de xaneiro de 2023, no programa de Reforzo do Emprego, é imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no concello, polo que a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa, quedando excluídos os custes de persoal referidos a traballadores incluídos no cadro de persoal vixente do concello.

A persoa que sexa proposta para este posto de *"Condutor/a – Operario/a",* deberá presentar, ademais da documentación especificada nas bases xerais, a seguinte documentación:

- Documentación (certificado, informe ou tarxeta de demanda actualizada) da Oficina de Emprego onde se acredite que está desempregado ou en mellora de emprego.

8. CREACIÓN DUNHA LISTAXE DE EMPREGO TEMPORAL ESPECÍFICA.

A finalidade desta listaxe de emprego é atender as necesidades futuras de persoal temporal derivadas da propia convocatoria.

A listaxe de emprego temporal estará integrada polas persoas que superaron o proceso selectivo, pero non resultaron seleccionadas, ordenadas de maneira decrecente polas puntuacións obtidas.

A regulación desta listaxe está recollida nas Bases Xerais polas que se establecen as normas para a selección de persoal, con carácter provisional ou temporal, para prestar servizos ao Concello de Alfoz, aprobadas por Resolución de Alcaldía de data 16 de novembro de 2017 e publicada no BOP número 269 de 23 de novembro de 2017.

Alfoz, 27 de abril de 2023.- O Alcalde, JORGE VAL DÍAZ.

R. 1312

BARALLA

Anuncio

BASES REGULADORAS DA SELECCIÓN E CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE 5 PEÓNS DE OBRAS PÚBLICAS, AO ABEIRO DO PROGRAMA *"REFORZO DO EMPREGO"* (PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2023, DA DEPUTACIÓN DE LUGO).

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

Constitúe o obxecto da convocatoria, conforme ao previsto nas Bases Reguladoras do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2023, a contratación con carácter temporal e xornada parcial de **CINCO (5) PEÓNS DE OBRAS PÚBLICAS.**

SEGUNDA.- FUNCIÓNS E MODALIDADE E DURACIÓN DO CONTRATO

2.1-As tarefas que desenvolverá o persoal que se contrate ao abeiro deste programa, encádranse en servizos públicos esenciais para acondicionamento, mantemento dos servizos básicos municipais e obras de reparación en xeral, como:

-Labores de conservación do medio ambiente: tales como conservación de parques e xardíns públicos, xestión de residuos urbanos, mantemento e reparación de alumeado público.

-Tarefas de apoio para garantir o abastecemento de auga potable a domicilio e evacuación e tratamento de augas residuais.

-Traballos de mellora e mantemento da infraestrutura viaria.

-Labores de salubridade pública no que ao cemiterio e actividades funerarias se refire.

Anuncio publicado en: Num BOP 101 año 2023 (04/05/2023 08:00:00)

2.2- A modalidade dos contratos laborais será de duración determinada regulada no artigo 15.2 do Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro.

2.3- A duración temporal dos contratos será de 6 meses**.**

TERCEIRA.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES.

Para ser admitido/a no proceso selectivo, os aspirantes deberán reunir, na data de remate do prazo de presentación de solicitudes, os seguintes requisitos:

a) **Nacionalidade**:

a.1) Ter a nacionalidade española.

a.2) Ser nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún Estado en que, en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

a.3) Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, e dos nacionais dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estivesen separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de 21 anos ou maiores de dita idade dependentes.

b) **Capacidade funcional**: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das tarefas do emprego a que se aspira.

As persoas que resulten seleccionadas achegarán antes da sinatura do contrato, certificación médica ou equivalente, acreditativa de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño das correspondentes funcións

A condición de discapacitado e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación.

c) **Idade**: ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) **Habilitación**: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso a corpos ou escalas de persoal funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non encontrarse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

e) **Titulación**: Non se esixe estar en posesión de ningunha das titulacións do sistema educativo.

f) É imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no Concello de Baralla, polo que a situación de procedencia dos candidatos debe ser a de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa.

Para poder participar os candidatos deberán presentar a tarxeta de demandante de emprego ou mellora de emprego para os casos anteriormente mencionados.

Os requisitos citados deberán reunirse con referencia ó derradeiro día do prazo de presentación de instancias, debendo continuar en posesión dos mesmos durante todo o proceso selectivo.

CUARTA .- SOLICITUDES

4.1. A solicitude para tomar parte nas correspondentes probas selectivas axustarase ó modelo que figura como Anexo I ás presentes Bases, que se facilitará no Rexistro Xeral do Concello e na páxina web do Concello de Baralla www.concellobaralla.es , dirixida ao Sr. Alcalde do Concello de Baralla.

O prazo de presentación de solicitudes será de cinco (5) días hábiles contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no Boletín Oficial da Provincia (BOP).

Xunto coas instancias solicitando participar no proceso, deberá presentarse a seguinte documentación, orixinal ou copia compulsada:

a) Fotocopia do documento nacional de identidade, pasaporte ou tarxeta de residencia.

b) Declaración responsable, asinada polo/a aspirante, de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administración públicas e de non ter sido separado/a do servizo de calquera das administración públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas por expediente disciplinario ou resolución xudicial firme nin encontrarse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, ou para exercer función similares ás que se desempeñaba no caso do

Anuncio publicado en: Num BOP 101 año 2023 (04/05/2023 08:00:00)

persoal laboral, segundo o modelo que figura nestas bases como Anexo I.

c) No caso de ser nacional doutro Estado, declaración responsable, asinada polo/a aspirante, de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidades recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas e de non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

d) Fotocopia da documentación acreditativa dos méritos que os/as aspirantes aleguen para a súa valoración no concurso. A falta de acreditación dos méritos alegados na correspondente instancia, determinará a imposibilidade de valoración dos mesmos.

e) Certificación, de ser o caso, acreditativa do grao de discapacidade.

f) Tarxeta de demandante de emprego ou de mellora de emprego.

4.2 As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral de entrada do concello de Baralla.

Poderanse, así mesmo, remitir na forma determinada no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Publicas.

Se a solicitude se presentara fora do rexistro do Concello de Baralla, e co fin de axilizar os trámites, se deberá remitir unha comunicación ao fax do concello (982363221) ou ao correo electrónico concellobaralla@concellobaralla.es antes da data de expiración do prazo, comunicando a presentación da solicitude, co selo de Correos ou do rexistro correspondente.

QUINTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución, no prazo máximo de dez días que conterá:

- A lista provisional de admitidos e excluídos xuntamente coas causas que motivaron a exclusión.

- A designación do tribunal cualificador e a data da súa constitución.

- A data, hora e lugar de realización das probas de oposición.

Esta resolución publicarase no Taboleiro de Edictos e na páxina web do Concello, sinalándose un prazo de dous (2) días hábiles contados a partires do seguinte ao da publicación da resolución para que os aspirantes excluídos poidan emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión.

No caso de non haber excluídos ou de habelos non presentar reclamacións, a lista provisional elevarase a definitiva automaticamente.

O feito de figurar na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca.

Cando da documentación que debe presentarse, no caso de superar o procedemento selectivo, se desprenda que non posúen algún dos requisitos, os/as interesados/as decaerán en todos os dereitos que puidesen derivar da súa participación no procedemento.

Os datos personais (nome, apelidos, dirección aos efectos de notificacións) dos candidatos que participen no procedemento selectivo, serán utilizados unicamente para o fin do presente procedementos selectivo, e co fin de dar cumprimento ao principio de publicidade esixido na vixente lexislación

SEXTA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

O tribunal estará constituído por un número impar de membros, funcionarios/as de carreira ou persoal laboral fixo, non inferior a cinco, debendo designarse o mesmo número de suplentes, un dos cales actuará coma presidente e outro coma secretario do tribunal e terá a seguinte composición:

Presidente/a: Un/unha funcionario/a de carreira ou persoal laboral pertencente a grupo de clasificación profesional de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso á praza convocada.

Secretaria: A da Corporación ou persoa que faga as súas veces.

Vogais: Tres funcionarios/as de carreira ou persoal laboral dunha administración local designados pola alcaldía e pertencentes ao grupo de clasificación profesional de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso á praza convocada.

Na designación dos membros do tribunal garantírase a súa composición paritaria entre homes e mulleres, con só unha diferenza de un entre ambos os dous sexos, ó ser a súa composición impar.

Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir, notificándollo á autoridade convócante, cando concorran neles, circunstancias das previstas no 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas nas presente base, conforme o artigo 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime

Anuncio publicado en: Num BOP 101 año 2023 (04/05/2023 08:00:00)

Xurídico do Sector Público.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, cando menos, de tres dos seus membros.

En todo caso requírese a asistencia do presidente e do secretario ou dos que legalmente os substitúan.

O procedemento de actuación do tribunal axustarase ao disposto na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, levantando de cada sesión acta, que se autorizará, coa sinatura do secretario e co visto e prace do Presidente.

Os tribunais poderán dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente. Os ditos asesores, actuarán con voz e sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no respectivo tribunal.

O tribunal resolverá, por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como adoptar as medidas necesarias.

SÉPTIMA.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

O procedemento de selección será o concurso-oposición.

7.1) FASE DE OPOSICIÓN (puntuación máxima 10 puntos).

Realización dun exercicio que consistirá en contestar por escrito a un cuestionario tipo test, de 10 preguntas con respostas alternativas das que só unha será correcta, baseadas no contido do programa da convocatoria relacionado no ANEXO III, durante un período de 30 minutos. Terá carácter obrigatoiro e non será eliminatorio para os aspirantes.

As respostas correctas valoraranse cada unha con 1 punto e as non contestadas ou contestadas incorrectamente non penalizarán.

7.2) FASE DE CONCURSO (puntuación máxima 5 puntos).

Rematada a fase de oposición procederase á valoración de méritos dos aspirantes.

a) Experiencia profesional (máximo 3) puntos.

- 0,25 puntos por cada mes completo traballado nunha administración local, como funcionario ou como laboral, en postos iguais ou similares ao que aspira.
- 0,15 puntos por cada mes completo traballado en calquera outra administración pública, como funcionario ou laboral, en postos iguais ou similares ao que aspira.
- 0,12 puntos por cada mes traballado na empresa privada, en postos iguais ou similares ao que aspira.

Os servizos prestados a tempo parcial computaranse de forma proporcional ós prestados a xornada completa.

Os méritos alegados polos aspirantes acreditaranse do seguinte xeito:

- Os servizos prestados nas administracións públicas, acreditaranse mediante informe de vida laboral acompañado de certificación expedida pola autoridade ou funcionario competente, donde conste o tempo de traballo na categoría a que se opta, ou contratos de traballo orixinais ou compulsados,
- Aqueles aspirantes que traballaron no Concello de Baralla, unicamente terán que facelo constar e non terán que presentar a certificación, nin os contratos a que fai referencia este parágrafo.
- Os servizos prestados nas empresas privadas, acreditaranse mediante informe de vida laboral acompañado de os documentos orixinais ou copias compulsadas dos contratos acreditativos da relación laboral do aspirante.
- En todo caso, dos citados documentos deberá desprenderse as funcións e tarefas realizadas.

b) Formación (máximo 2 puntos).

Valoraranse os títulos e cursos de formación e perfeccionamento recibidos, sempre que se atopen relacionados coas funcións a desenvolver e organizados, ben por unha Administración Pública ou organismos ou institución dependentes das administración públicas homologadas:

- Por cursos de 10 a 20 horas de duración: 0,10 puntos.
- Por cursos de 21 a 40 horas de duración: 0,20 puntos.
- Por cursos de 41 a 100 horas de duración: 0,30 puntos.
- Por cursos de máis de 100 horas de duración: 0,50 puntos.

Non se valoraran os cursos que non especifiquen o número de horas.

Valoraranse en todo caso os cursos sobre prevención de riscos laborais e seguridade e hixiene no traballo.

No suposto de que a duración do curso se exprese en días, establécese unha equivalencia de 5 horas por cada día de curso.

Anuncio publicado en: Num BOP 101 año 2023 (04/05/2023 08:00:00)

Forma de acreditar os méritos: Deberá presentar o título ou certificación expedido pola entidade pública que o impartiu e/ou financiou, acreditativo da súa realización.

O Tribunal valorará no seu conxunto e por unha sola vez, os cursos que sexan de natureza análoga e contido curricular similar. O mesmo curso realizado en máis dunha ocasión só será valorado unha vez, valorándose o de maior duración.

Os servizos prestados e cursos que a xuízo do Tribunal non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións propias do posto de traballo obxecto da presente convocatoria non serán puntuados.

O Tribunal, en ningún caso, poderá valorar o non achegado e probado polos aspirantes na documentación presentada coa instancia solicitude, sen que sexa admisible a concesión de prazo ningún para emendas ou subsanacións con posterioridade ao día de remate do prazo de presentación daquela.

OITAVA.- CUALIFICACIÓN FINAL E PROPOSTA DO TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

A puntuación total de cada aspirante no proceso selectivo virá determinada pola suma dos puntos acadados na fase do concurso e na fase da oposición.

En caso de empate de puntuacións resolverase a favor dos aspirantes que acaden maior número de puntos na fase de oposición.

De persistir o empate resolverase a favor dos aspirantes que acaden maior número de puntos no primeiro, segundo e terceiro apartado, sucesivamente, da fase do concurso. Se persiste o empate, resolverase por sorteo público.

O Tribunal publicará, no Taboleiro de Edictos e na páxina web do Concello, a relación dos candidatos, por orde da puntuación obtida, coa indicación da puntuación acadada en cada unha das fases do proceso selectivo e elevará ao Alcalde a proposta dos candidatos pola súa orde de prelación aos efectos da provisión do posto.

Concederase un prazo de 2 días hábiles, a contar desde a publicación para a presentación de reclamacións.

Non obstante, para o caso de que se produza a renuncia dos aspirantes seleccionados, con anterioridade ou despois de celebrar o correspondente contrato laboral, así como para a cobertura de posibles baixas, substitucións, etc, o órgano de selección elaborará unha lista de reserva, por orde de puntuación, co fin de asegurar a cobertura do posto.

NOVENA.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

Os candidatos propostos para ser contratados deberán achegar no prazo de cinco (5) días naturais, a seguinte documentación, agás que xa a presentara anteriormente xunto coa instancia de participación:

-Certificación médica na que se faga constar expresamente que o aspirante reúne a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto de traballo. Esta certificación non poderá ter una antigüidade superior aos tres (3) meses anteriores ao dia de remate do prazo de presentación de instancias, acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que se aspira, e no que se fará constar que non se padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.

-Copia compulsada da tarxeta da Seguridade Social.

A non presentación dentro do prazo fixado da documentación esixida nesta base e agás nos casos de forza maior ou cando do exame da mesma dedúzase que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base 3ª, non poderán ser contratados sen prexuízo da responsabilidade en que incorresen por falsidade na solicitude de participación. Neste caso procederase a notificar ao candidato que obtivese a seguinte maior puntuación para que achegue a referida documentación, procedéndose do mesmo xeito que no suposto anterior.

DECIMA. RESOLUCIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

Á vista da proposta do Tribunal Cualificador e constatado que os aspirantes acreditaron os requisitos esixidos para o contrato, o Alcalde-Presidente resolverá o procedemento selectivo e procederá á formalización dos contratos laborais temporais a tempo parcial, segundo o previsto na lexislación laboral aplicable.

DECIMO PRIMEIRA-.INCIDENCIAS E LEXISLACIÓN APLICABLE

O tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presentaren e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo canto non estea previsto nestas bases.

En todo o non previsto nestas bases, serán de aplicación ás probas selectivas as seguintes disposicións:

-Bases reguladoras do Plan Provincial Único de cooperación cos Concellos da Deputación Provincial de Lugo 2021.

-Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de réxime local.

-Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 13 de xuño (naquelas disposicións básicas).

Anuncio publicado en: Num BOP 101 año 2023 (04/05/2023 08:00:00)

-Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

-Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Publicas.

-Lei 10/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

- Lei 30/84, de 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública (na aquelas disposicións aínda vixentes e que sexan básicas).

- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local.

- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables.

DÉCIMO SEGUNDA.- IMPUGNACIÓN.

Estas bases, a súa convocatoria e cantos actos administrativos deriven da mesma, así como as actuacións do Tribunal poderán ser impugnadas polos interesados nos casos e na forma establecida na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Anuncio publicado en: Num BOP 101 año 2023 (04/05/2023 08:00:00)

ANEXO I -MODELO DE SOLICITUDE

D/ª...con D.N.I. nº................................ con enderezo (para efectos de notificacións) na R/...

nº....................piso...........................C.Postal........................Localidade..Municipio....... ....Provincia......................Teléfono...correo electrónico...

Enterado/a da convocatoria pública realizada polo Concello de Baralla para a contratación laboral temporal a tempo parcial de 5 prazas de PEÓNS OBRAS PÚBLICAS

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE.

PRIMEIRO.- Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria e que reúno todos os requisitos esixidos polas mesmas para participar neste proceso selectivo.

SEGUNDO.- Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, que non padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que opto e que non estou separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.

TERCEIRO.- Que autorizo ó Concello do Baralla para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e D.N.I.) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do concello e calquera outro medio que se estime, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

CUARTO.- Que alego e acredito os seguintes méritos que se relacionan no Anexo II, que se achega coa presente solicitude.

Polo exposto **SOLICITO** ser admitido/a para participar no referido procedemento, presentando a documentación seguinte:

(TACHAR O QUE PROCEDA)

- Fotocopia do DNI, pasaporte ou tarxeta de residencia
- Fotocopia da Tarxeta de demandante de emprego
- Fotocopia do carné de conducir

……………………, ... de.................de 2023

O/A solicitante,

Asdo.:___________________________________

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BARALLA

Os datos facilitados serán tratados nos ficheiros de datos dos expedientes e procedementos titularidade do CONCELLO DE BARALLA para o exercicio das función e competencias atribuídas ó CONCELLO DE BARALLA na lexislación vixente. Os INTERESADOS poderán exercer os dereitos establecidos na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, coas limitacións establecidas legalmente, ó tratarse de datos que obran nos expedientes e procedementos que xestiona a Administración Pública Municipal, no Rexistro Xeral do Concello, na dirección Rúa Evaristo Correa Calderón 58, 27680, Baralla (Lugo).

Anuncio publicado en: Num BOP 101 año 2023 (04/05/2023 08:00:00)

ANEXO II. VALORACIÓN DE MÉRITOS

NOME E APELIDOS: _____________________________________

DNI. núm.:_______________

A.-EXPERIENCIA PROFESIONAL

Administración Local/ outras Administracións Públicas/ Empresa	Categoría	Xornada(%)	Período		Total		
			Desde	Ata	Días	Meses	Anos

B.- CURSOS DE FORMACIÓN.

Denominación	Impartido por:	Nº horas

Anuncio publicado en: Num BOP 101 año 2023 (04/05/2023 08:00:00)

ANEXO III.-TEMARIO

Tema 1

Coñecemento de materiais e ferramentas utilizadas no servizo de limpeza viaria e desbroce de camiños públicos.

Tema 2

Sinalización vial en traballos de roza de cunetas.

Tema 3

Seguridade e saúde nos traballos de protección individual. Métodos xerais de protección de accidentes. Primeiros auxilios ao accidentado.

Tema 4

Maquinaria, útiles e ferramentas do peón de obras.

Tema 5

Concello de Baralla. Situación Xeográfica, parroquias, barrios e vías de comunicación, turismo e patrimonio.

Baralla, 26 de abril de 2023.- O Alcalde-Presidente, Miguel González Piñeiro.

R. 1305

OUROL

Anuncio

EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

A Xunta de Goberno Local do Concello de Ourol en sesión extraordinaria celebrada o día 20 de abril de 2023, prestou aprobación inicial ao **Padrón fiscal do Servizo de Axuda no Fogar correspondente ao mes de MARZO de 2023 a través da Lei de Dependencia e Programa Básico de Axuda no Fogar** polo importe de tres mil seiscentos cincuenta e cinco euros con noventa e seis céntimos, (3.655,96 €), correspondendo mil cincocentos noventa e tres euros con setenta e seis céntimos, (1.593,76 €), á dependencia e dous mil sesenta e dous euros con vinte céntimos, (2.062,20 €), á libre concorrencia..

Consonte ao disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de **15 días**, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poida ser examinado e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevado a definitivo se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade con artigo 223.1 da Lei xeral tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición perante o Sr. Alcalde–Presidente, no prazo **dun mes**, que comezará a contar dende o día seguinte ao do remate do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

Para o cobramento do mesmo, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles adebedados nas contas bancarias respectivas. Para os demais contribuíntes os recibos poranse á súa disposición nas oficinas municipais para efectuar o pago.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público do padrón e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da referida Lei xeral tributaria.

Ourol, 24 de abril de 2023.- O Alcalde – Presidente, José Luis Pajón Camba.

R. 1313

Anuncio

O Pleno do concello de Ourol, en sesión extraordinaria celebrada o día vinte e nove de abril de dous mil vinte e tres, aprobou inicialmente o expediente de modificación do orzamento 2023, crédito extraordinario/suplemento

Anuncio publicado en: Num BOP 101 año 2023 (04/05/2023 08:00:00)

de crédito, con cargo ao Remanente Líquido de Tesourería polo importe de cen mil novecentos cincuenta e un euros con noventa e sete céntimos, (100.951,97 €). En cumprimento do disposto no artigo 177.2, en relación co 169.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, exponse ao público polo prazo de quince días hábiles, na Secretaría do Concello, coa finalidade de que durante este período de tempo, que comezará a contar dende o día seguinte ao da inserción do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, poidan formularse as reclamacións que se estimen pertinentes, as que deberán ser dirixidas ao alcalde-presidente deste Concello.

Ourol, dous de maio de dous mil vinte e tres.- O alcalde-presidente, José LuisPajón Camba.

R. 1341

PANTÓN

Anuncio

PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL (CONTRATO DE DURACIÓN DETERMINADA POR CIRCUNSTANCIAS DA PRODUCIÓN) DE DÚAS (2) PERSOAS TRABALLADORAS DESEMPREGADAS (PEÓN DE SERVIZOS MÚLTIPLES), NO MARCO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2023 (B.3.- PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO).

O Alcalde do Concello de Pantón, por Decreto do 27.04.2023, resolveu convocar o proceso selectivo para a contratación laboral temporal (contrato de duración determinada por circunstancias da produción) de dúas (2) persoas traballadoras desempregadas (PEÓN SE SERVIZOS MÚLTIPLES), no marco do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2023 (B.3.-Programa de Reforzo do Emprego), abríndose o prazo de presentación de instancias, que será de CINCO (5) DÍAS HÁBILES a contar desde o día seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

No taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Pantón e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Pantón (https://panton.sedelectronica.gal/info.0), aparecen integramente publicadas as bases que han de rexer a convocatoria do proceso selectivo de referencia.

Así mesmo, os sucesivos anuncios desta convocatoria, cando procedan de conformidade coas bases, publicaranse no taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Pantón e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Pantón (https://panton.sedelectronica.gal/info.0).

Contra a convocatoria e as bases reguladoras, que poñen fin á vía administrativa, pódese interpoñer alternativamente ou recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes para contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ante o Alcalde deste Concello, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións públicas, ou recurso contencioso-administrativo, perante o xulgado do Contencioso-Administrativo con sede en Lugo, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á precitada publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolvido expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que se poida exercitar calquera outro recurso que se estime pertinente.

Pantón, 27 de abril de 2023.- O alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 1314

POL

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía de data 25 de abril de 2023 aprobouse o Padrón da Taxa pola prestación do Servizo de Abastecemento de Auga correspondente ao segundo trimestre do ano 2022.

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago das taxas, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, para ser examinados e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 253.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante o Alcalde no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento.

Anuncio publicado en: Num BOP 101 año 2023 (04/05/2023 08:00:00)

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigo 62.3 da Lei xeral tributaria e o no artigo 68.1 b) do Regulamento xeral de recadación, fíxase como prazo de ingreso en período durante dous meses, contados a partir do día seguinte á publicación do anuncio de cobranza no BOP Lugo.Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que non teñan domiciliados os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado ao efecto para que poidan efectua-lo pago en calquera oficina de Abanca ou Caixa Rural. No caso de non recibilos, o contribuínte poderá obter un duplicado nas oficinas municipais, a non recepción non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento.

A falla de pagamento do canon da auga suporá a esixencia do mesmo directamente pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano competente da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende esta notificación.

A presente publicación, ao amparo do artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, terá os efectos de notificación colectiva das respectivas liquidacións tributarias de cada un dos suxeitos pasivos.

Pol,25 de abril de 2023.- O Alcalde, Lino Rodríguez Ónega.

R. 1307

Anuncio

PUBLICACIÓN DEFINITIVA DO TEXTO DO REGULAMENTO NO B.O.P.

Rematado o prazo de exposición pública do acordo do Concello de data 1 de marzo de 2023, referido á aprobación provisional do Regulamento especial de honras e distincións do Concello de Pol publicado no BOP con data 13 de marzo de 2023.

Non tendo sido presentada ningunha reclamación e unha vez transcorrido o período de exposición pública, o devandito acordo elévanse a definitivo, segundo o establecido no artigo 17.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e procédese á publicación do texto íntegro do Regulamento especial de honras e distincións, tal e como figura no anexo deste anuncio.

Contra este acordo, elevado a definitivo, os interesados poderán interpoñer recurso Contencioso Administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, con sede na Coruña, no prazo de dous meses a partir do día seguinte ao do a publicación deste acordo e o texto íntegro da Ordenanza no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Pol, a 28 de abril de 2023.- O Alcalde, Lino Rodríguez Ónega.

R. 1315

TRABADA

Anuncio

ASUNTO: Aprobación da lista provisional de admitidos e excluidos no proceso selectivo para a provisión dunha praza de "LIMPIADOR" no Concello de Trabada a través do sistema de concurso-oposición en réxime de persoal laboral fixo.

Por Resolución de Alcaldía número 2023/0135 de data 05 de abril de 2023, apróbase a lista provisional de admitidos e excluidos no proceso selectivo para a provisión dunha praza de "LIMPIADOR", e que di literalmente o seguinte,

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

ASUNTO: APROBACIÓN LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS E EXCLUÍDOS.

Expirado o primeiro prazo de presentación de instancias en data 16 de febreiro de 2023 e unha vez rematado o segundo prazo de presentación de instancias en data 27 de marzo de 2023 (tras a publicación no BOP de Lugo de data 27 de febreiro de 2023 da dilixencia de corrección de erros que abría un prazo extraordinario de presentación de instancias de outros 20 días hábiles) para participar no proceso de selección e contratación para cubrir unha praza de "LIMPADOR" do Concello de Trabada a través do sistema de concurso- oposición en réxime de persoal laboral fixo incluída na Oferta de Emprego Público extraordinaria derivada da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

Anuncio publicado en: Num BOP 101 año 2023 (04/05/2023 08:00:00)

Visto o informe asinado en data 5 de abril polo secretario- interventor do Concello de Trabada en orde a determinar o listaxe provisional de aspirantes admitidos e excluídos, unha vez revisadas todas as solicitudes de participación que foron presentadas;

De conformidade coas bases da convocatoria aprobadas en Resolución de Alcaldía nº 505/2022 de data 9 de decembro de 2022 e en virtude do artigo 20 do Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado aprobado por Real decreto 364/1995, de 10 de marzo, e do artigo 21.1.g) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, RESOLVO:

PRIMEIRO.- Aprobar de forma provisional a seguinte relación de aspirantes admitidos e excluídos da convocatoria referenciada:

1.- ASPIRANTES PROVISIONALMENTE **ADMITIDOS**:

	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	CELGA
1	RAQUEL ALONSO ALONSO	XXX0915X-X	SI
2	MARIA DOLORES FERNANDEZ BARRERA	XXX9502X-X	SI
3	MARIA ANTONIA DÍAZ MONTEAGUDO	XXX9241X-X	SI

2.- ASPIRANTES PROVISIONALMENTE **EXCLUIDOS**:

	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	CAUSAS DE EXCLUSIÓN
1	VERÓNICA GASALLA LASTRA	XXX9970X-X	3;

POSIBLES CAUSAS DE EXCLUSIÓN:

- Non aporta instancia de solicitude segundo o modelo, ou a aporta sen asinar

2) Non aporta copia auténtica ou compulsada do DNI, pasaporte ou documento que o substitúa noutros estados membros da Unión Europea.

3) Non aporta copia auténtica da titulación esixida ou de titulación superior.

4) Non aporta Carnet de Conducir B.

SEGUNDO.- Publicar a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos no Boletín Oficial da Provincia de Lugo ós efectos oportunos. Asimesmo tamén se publicará no Taboeiro de Edictos da Corporación e na sede electrónica do Concello de Trabada (https://trabada.sedelectronica.gal).

TERCEIRO.- Dar un prazo de 10 días hábiles aos aspirantes excluídos para que aporten nova documentación, prazo que comezará a contar a partires do día seguinte ó da publicación do presente decreto no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, tal e como se establece na cláusula 5 das bases xerais que regulan os aspectos comúns para a convocatoria e proceso de selección do persoal funcionario de carreira e persoal laboral fixo do Concello de Trabada, mediante procedemento de estabilización de emprego temporal da cordo co establecido na Disposición adicional sexta da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

CUARTO.- Dar conta do presente decreto na vindeira sesión ordinaria de Pleno.

Trabada, 26 de abril de 2023.- A Alcaldesa, Mayra García Bermúdez.

R. 1316

VILALBA

Anuncio

Oferta de emprego público do Concello de Vilalba para o ano 2023. Aprobación. Expediente 329/2023.

A Xunta de Goberno Local do Concello de Vilalba, en sesión celebrada o día 24 de abril de 2023, acordaba aprobar a oferta de emprego público ordinaria correspondente ao ano 2023 no ámbito do Concello de Vilalba, coa seguinte relación de prazas ofertadas:

Anuncio publicado en: Num BOP 101 año 2023 (04/05/2023 08:00:00)

PERSOAL FUNCIONARIO:

GRUPO DE PROGRAMA	GRUPO (Art. 76 RDL 5/2015)	ESCALA/SUBESCALA	Nº PRAZAS	DENOMINACIÓN	SISTEMA DE ACCESO	VÍNCULO
920	C1	Administración Xeral/Administrativa	1	Administrativo/a	Oposición Libre	Funcionarial
132	C1	Administración Especial (Servizos Especiais)	1	Policía Local	Oposición Libre	Funcionarial
132	C1	Administración Especial (Servizos Especiais)	2	Oficial de Policía Local	Promoción interna*	Funcionarial
920	A2	Administración Xeral/Técnica de Xestión	1	Técnico	Promoción interna	Funcionarial

*Artigo 37 da lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policías locais

PERSOAL LABORAL:

GRUPO DE PROGRAMA	GRUPO (Art. 76 RDL 5/2015)	GRUPO PROFESIONAL*	Nº PRAZAS	DENOMINACIÓN	SISTEMA DE ACCESO	VÍNCULO
332	C2	IV	1	Bibliotecario/a	Oposición Libre	Laboral fixo

*Artigo 80 do Convenio Colectivo do Persoal Laboral do Concello de Vilalba

De conformidade coa parte dispositiva do referido acordo, e en cumprimento do disposto no artigo 70.2 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, procédese á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Vilaba, a 25 de abril de 2023.- A Alcaldesa, María Elba Veleiro Fernández.

R. 1308

VIVEIRO

Anuncio

CORRECCIÓN DE ERROS DA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA RELATIVA Á LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS E EXCLUÍDOS AO PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA DE UNHA PRAZA DE "ENCARGADO DA BRIGADA DE PARQUES E XARDINS", PROCESO SELECTIVO EXCEPCIONAL QUE SE CONVOCA PARA O INGRESO EN PRAZAS DE FUNCIONARIO DE CARREIRA OU PERSOAL LABORAL FIXO NO CONCELLO DE VIVEIRO, INCLUIDAS NA OFERTA DE EMPREGO PUBLICO DO ANO 2022-TAXA ADICIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL (DISPOSICIÓN ADICIONAL 6ª E 8ª DA LEI 20/2021. DO 28 DE DECEMBRO).

Vista a Resolución de alcaldía, de data 14 de abril de 2023, do proceso selectivo excepcional que se convoca para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no concello de viveiro, incluidas na oferta de emprego publico do ano 2022-taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6ª e 8ª da lei 20/2021. do 28 de decembro), relativo á lista provisional de admitidos e excluídos ao proceso selectivo para a cobertura de unha praza de "**ENCARGADO DA BRIGADA DE PARQUES E XARDINS**".

Vista a publicación no Boletin Oficial da Provincia de Lugo N.º 093, do 24 de abril de 2023, do anuncio da devandita Resolución de Alcaldía, relativa á lista provisional de admitidos e excluídos ao proceso selectivo para a cobertura de unha praza de "**ENCARGADO DA BRIGADA DE PARQUES E XARDINS**".

Visto que a antedita Resolución de Alcaldía e Anuncio publicado no BOP de Lugo di:

*"(...)**PRIMEIRO.**- APROBAR A SEGUINTE **LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS E EXCLUÍDOS** AO PROCESO SELECTIVO DE **UNHA PRAZA DE" ENGARGADO DA BRIGADA DE PARQUES E XARDINS".:***

Anuncio publicado en: Num BOP 101 año 2023 (04/05/2023 08:00:00)

A) ADMITIDOS:

Nº	*APELLIDOS E NOME*	*Realización proba de galego*
1	*MARIÑO BOUZA DAVID*	*EXENTA*
2	*MARIÑO SALGUEIRO ADRIAN*	*EXENTA*
3	*MARTIN LESTEGÁS ISABEL*	*EXENTA*
4	*NEBRIL RODRIGUEZ ALBA*	*EXENTA*
5	*REY GARCIA FRANCISCO JOSÉ*	*EXENTA*
6	*RODRIGUEZ GUERREIRO ANA*	*EXENTA*
7	*YÁÑEZ DEL RIO LUCIA*	*EXENTA*

B) EXCLUÍDOS:

Nº	*APELIDOS E NOME*	*PROBA DE GALEGO*	*MOTIVO DE EXCLUSIÓN*
1	*CHAO FERNÁNDEZ MOISÉS*	*EXENTA*	*Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): "(...)**Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases**" e segundo se establece nas mesmas.* *(Pode ser obxecto de subsanación)*
2	*GONZALEZ CASAL LAURA*	*EXENTA*	*Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): "(...)**Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases**" e segundo se establece nas mesmas.* *(Pode ser obxecto de subsanación)*

A publicación da lista provisional de admitidos/as e excluídos/as abrirá un prazo de (10) dez días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para que podan emendarse as deficiencias que en cada caso se indiquen. Esta lista provisional tamén se publicará no taboleiro de anuncios dixital, ao que se accede a través da páxina web municipal (www.viveiro.es), web municipal e taboleiro de anuncios físico do Concello.

***SEGUNDO.-** Vista a documentación presentada polos aspirantes para a acreditación de méritos e detectado que nalgúns supostos a documentación non cumpre cos requisitos establecidos nas bases para poder ser tida en conta (copia cotexada ou auténtica), resultando posible a súa subsanación, requírese ao seguinte aspirante para que subsane os méritos aportados mediante a copia auténtica ou cotexada, no prazo de dez días hábiles a contar dende o día seguinte a publicacion desta lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.*

Anuncio publicado en: Num BOP 101 año 2023 (04/05/2023 08:00:00)

APELIDOS E NOME	*SUBSANACIÓN*
MARIÑO SALGUEIRO ADRIAN	***Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados, copia cotexada ou auténtica.***
NEBRIL RODRIGUEZ ALBA	***Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados, copia cotexada ou auténtica.***

...”

Advertíndose erro no punto primeiro e punto segundo referidos aos admitidos e excluídos, así como o requerimento aos seguintes aspirantes para que subsanen os méritos aportados mediante a copia auténtica ou cotexada, no prazo de dez días hábiles a contar dende o día seguinte a publicacion desta lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao non constar un dos aspirantes presentados a esta praza, procede a corrección dos erros detectados.

De conformidade co disposto no artigo 109 da Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, procede a corrección dos erros detectados.

Con fundamento no exposto con anterioridade e en uso das atribucións que me confire o artigo 21.1.h. da Lei Reguladora das Bases de Réxime Local,

RESOLVO

PRIMEIRO.- Convir a corrección dos erros referido na antedita Resolución de Alcaldía á lista provisional de admitidos e excluídos ao proceso selectivo para a cobertura de unha praza de “**ENCARGADO DA BRIGADA DE PARQUES E XARDINS”**, quedando redactada a mesma do seguinte xeito:

“Dª. MARIA LOUREIRO GARCÍA, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de VIVEIRO, en virtude das atribucións que me confiren os artigos 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 16 de decembro de 2022 Núm. 286, publícase a convocatoria e bases reguladoras cos seus anexos aprobadas pola Alcaldía, en Viveiro o día 12 de decembro de 2022, polas que se inicia o proceso selectivo para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 – Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do mércores, 21 de decembro de 2022, DOG Núm. 241, publicase o anuncio do extracto das convocatorias, bases xerais e bases específicas que regulan os procesos selectivos para o ingreso nas prazas de persoal funcionario de carreira e laboral fixos incluídas na oferta de emprego público do ano 2022, en virtude da tasa adicional de estabilización da convocatoria excepcional prevista nas disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

Resultando que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do venres, 30 de decembro de 2022 Núm. 298, publícase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6ª e 8ª da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

Resultando que no Diario Oficial de Galicia do martes, 03 de xaneiro de 2023, DOG Núm. 2, publicase o anuncio da Resolución de corrección de erros nas bases xerais e específicas que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na oferta de emprego público do ano 2022- taxa adicional de estabilización de emprego temporal (disposición adicional 6ª e 8ª da lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, ditada pola Alcaldía en data 21 de decembro de 2022.

*Resultando que no Boletín Oficial do Estado do martes, 24 de xaneiro de 2023, Núm. 20, publicase convocatoria para proveer varias prazas, establecendo o prazo de presentación de solicitudes que será de 20 días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación, entre as que se atopa unha praza de **“ENGARGADO DA BRIGADA DE PARQUES E XARDINS”**.*

Anuncio publicado en: Num BOP 101 año 2023 (04/05/2023 08:00:00)

Vistas as bases xerais, xunto coas bases específicas e anexo que regulan os procesos selectivos excepcionais que se convocan para o ingreso en prazas de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no Concello de Viveiro, incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2022 – Taxa adicional de estabilización de emprego temporal (Disposición Adicional 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro), cota xeral, sistema concurso, acceso libre, en relación co proceso selectivo para a cobertura de unha praza de ***““ENGARGADO DA BRIGADA DE PARQUES E XARDINS”."*** *persoal laboral fixo.*

Vista a base xeral 8.1, que sinala "(...) ***Lista provisional.****- Rematado o prazo de presentación de solicitudes a Alcaldía ditará Resolución declarando a lista provisional de admitidos e excluídos*

A lista provisional de admitidos e excluídos publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de anuncios do Concello, na web municipal, e no taboleiro de anuncios dixital.

Nesta lista figurarán os apelidos e nome dos aspirantes e si están admitidos ou excluídos e exentos ou non da realización da proba de coñecemento da lingua galega., así como no seu caso, os defectos a subsanar. No caso dos aspirantes excluídos especificarase o motivo de exclusión e si esta é subsanable..."

Visto que segundo o disposto no punto 8.2 da base xeral, o prazo de subsanación será de 10 días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Tendo en conta os requisitos de presentación de solicitudes establecidos no punto 5 da base xeral, a documentación a presentar establecida no punto 6 da base xeral e a posibilidade de subsanación establecida no punto 8 da base xeral.

RESOLVE*:*

PRIMEIRO.*- APROBAR A SEGUINTE* ***LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS E EXCLUÍDOS*** *AO PROCESO SELECTIVO DE* ***UNHA PRAZA DE" ENGARGADO DA BRIGADA DE PARQUES E XARDINS".:***

A) ADMITIDOS:

Nº	APELLIDOS E NOME	Realización proba de galego
1	DOCE FOJON EMILIO JOSE	EXENTA
2	MARIÑO BOUZA DAVID	EXENTA
3	MARIÑO SALGUEIRO ADRIAN	EXENTA
4	MARTIN LESTEGÁS ISABEL	EXENTA
5	NEBRIL RODRIGUEZ ALBA	EXENTA
6	REY GARCIA FRANCISCO JOSÉ	EXENTA
7	RODRIGUEZ GUERREIRO ANA	EXENTA
8	YÁÑEZ DEL RIO LUCIA	EXENTA

B) EXCLUÍDOS:

Nº	APELIDOS E NOME	PROBA DE GALEGO	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
1	CHAO FERNÁNDEZ MOISÉS	EXENTA	*Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): "(...)****Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases****" e segundo se establece nas mesmas.* ***(Pode ser obxecto de subsanación)***

Anuncio publicado en: Num BOP 101 año 2023 (04/05/2023 08:00:00)

2	*GONZALEZ CASAL LAURA*	*EXENTA*	*Non cumprimentar debidamente o Anexo II (Base Xeral pto. 5.4): "(...)**Cumprimentación. A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente, no modelo Anexo II das presentes bases**" e segundo se establece nas mesmas.* ***(Pode ser obxecto de subsanación)***

A publicación da lista provisional de admitidos/as e excluídos/as abrirá un prazo de (10) dez días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para que podan emendarse as deficiencias que en cada caso se indiquen. Esta lista provisional tamén se publicará no taboleiro de anuncios dixital, ao que se accede a través da páxina web municipal (www.viveiro.es), web municipal e taboleiro de anuncios físico do Concello.

***SEGUNDO.**- Vista a documentación presentada polos aspirantes para a acreditación de méritos e detectado que nalgúns supostos a documentación non cumpre cos requisitos establecidos nas bases para poder ser tida en conta (copia cotexada ou auténtica), resultando posible a súa subsanación, requírese ao seguinte aspirante para que subsane os méritos aportados mediante a copia auténtica ou cotexada, no prazo de dez días hábiles a contar dende o día seguinte a publicacion desta lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.*

APELIDOS E NOME	*SUBSANACIÓN*
DOCE FOJON EMILIO JOSE	***Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados, copia cotexada ou auténtica.***
MARIÑO SALGUEIRO ADRIAN	***Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados, copia cotexada ou auténtica.***
NEBRIL RODRIGUEZ ALBA	***Prazo de 10 días hábiles para subsanación de méritos aportados, copia cotexada ou auténtica.***

Advirtese que a non subsanación dos méritos aportados sen cumprir cos requisitos previstos nas bases determinará que os mesmos non sexan obxecto de valoración.

Contra esta resolución non cabe interposición de recurso por tratarse de un acto de trámite non cualificado, cabendo interposición de recurso contra a lista definitiva de admitidos e excluídos.

Mándoo e asínoo en Viveiro, á 28 de abril de 2023.- A Alcaldesa, María Loureiro García, Ante mín, A Secretaria, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, María Luz Balsa Rábade.

SEGUNDO.- Ordenar a publicación de dita Resolución de Alcaldía correxida no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Mándoo e asínoo en Viveiro, a 28 de abril de 2023.- A Alcaldesa, María Loureiro García, Ante mín, A Secretaria, ós efectos do artigo 3.2 do Real Decreto 128/2018, María Luz Balsa Rábade.

R. 1321

XERMADE

Anuncio

Pola Xunta de Goberno Local celebrada o 26 de abril de 2023 aprobouse provisionalmente o padrón do imposto municipal das taxas de subministro de auga potable e recollida de lixo do 1º trimestre do 2023, e queda exposto ó público nas oficinas deste Concello durante o prazo de 15 días, contados a partir do seguinte ó da

Anuncio publicado en: Num BOP 101 año 2023 (04/05/2023 08:00:00)

súa publicación no BOP, a efectos de revisión ou reclamacións, entendéndose definitivamente aprobado se transcorrido dito prazo non houbera ningunha.

O prazo para o pago do citado imposto en período voluntario fíxase entre os días 2 de maio de 2023 e o 30 de xuño de 2023, e unha vez rematado este, os recibos pendentes pasarán ó cobro pola vía executiva de constrinximento.

Contra as liquidacións incorporadas ó padrón tódolos interesados poderán interpor os recursos establecidos legalmente.

As repercusións do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) no prado dun mes dende que se entenda producida a notificación mediante o padrón.

A falta de pagamento do canon de auga no período voluntario suporá a esixencia directamente ó contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Xermade, 26 de abril de 2023.- O Alcalde, Roberto García Pernas.

R. 1309

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO CANTÁBRICO, O.A.

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente número: A/27/24022

Asunto: Solicitud de concesión de un aprovechamiento de aguas.

Peticionario: Comunidad de Usuarios de Aucella, Fuentes de Searón

Nombre del río o corriente: Manantial “Fonte de Searón”

Caudal solicitado: 0,075 l/seg.

Punto de emplazamiento: Aucella

Término Municipal y Provincia: Cervantes (Lugo)

Destino: Uso doméstico sin consumo humano y uso ganadero

BREVE DESCRIPCION DE LA MODIFICACIÓN:

Arqueta de captación y conducción por tubería a depósitos.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contado a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el **Ayuntamiento de Cervantes**, o en la Confederación Hidrográfica del Cantábrico (Comisaría de Aguas, Plaza de España nº 2, -33071-OVIEDO), donde estará de manifiesto el expediente.

Oviedo, 13 de abril de 2023.- EL TITULADO SUPERIOR DE GESTIÓN Y SERVICIOS COMUNES, Pedro Granda Rodríguez.

R. 1151

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente número: A/27/24023

Asunto: Solicitud de concesión de un aprovechamiento de aguas.

Peticionario: Comunidad de Usuarios de Aucella, Fontes de Regueiriña e Xardín

Nombre del río o corriente: Manantiales “Fonte de Regueiriña” y “Fonte do Xardín”

Caudal solicitado: 0,07 l/seg.

Punto de emplazamiento: Aucella

Anuncio publicado en: Num BOP 101 año 2023 (04/05/2023 08:00:00)

Término Municipal y Provincia: Cervantes (Lugo)

Destino: Uso doméstico sin consumo humano y uso ganadero

BREVE DESCRIPCION DE LA MODIFICACIÓN:

Arqueta de captación de Fonte Regueiriña, conducción por tubería a arqueta de captación de Fonte do Xardín y conducción a repartidor desde el que se distribuyen las aguas a depósito.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contado a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el **Ayuntamiento de Cervantes**, o en la Confederación Hidrográfica del Cantábrico (Comisaría de Aguas, Plaza de España nº 2, -33071-OVIEDO), donde estará de manifiesto el expediente.

Oviedo, 13 de abril de 2023.- EL TITULADO SUPERIOR DE GESTIÓN Y SERVICIOS COMUNES, Pedro Granda Rodríguez.

R. 1152

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente: A/27/10015/E

Asunto: Extinción del derecho al aprovechamiento de aguas

Titular: D. José Martínez Gómez

Nombre del río o corriente: Rio Miño, en su m.i.

Punto localización: Paraje Insua de San Roque, parroquia de Cela

Término municipal y provincia: Outeiro de Rei, Lugo

Caudal concedido: 0,20 l/s

Destino: Uso ganadero

Título: Resolución de la Confederación Hidrográfica del Norte

Fecha: 20 de junio de 2001

Registro de Aguas: 10591, Sección A, en el Tomo 0106, hoja número 091

BREVE DESCRIPCIÓN:

Extinción del derecho del aprovechamiento de aguas incoado de oficio por este Organismo de cuenca por transcurso del plazo por el que se otorgó la concesión. No constan servidumbres.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de UN (1) MES, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, durante el cual podrá comparecer por escrito cualquier persona, incluido el titular del derecho, que pueda resultar afectada por la extinción del mismo, en el **Concello de Outeiro de Rei** o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., (Comisaría de Aguas – Rúa Progreso, 6. 32005 - Ourense).

Ourense, 26 de abril de 2023.- El Comisario Adjunto, Alberto de Anta Montero.

R. 1318

Anuncio

Expediente: A/27/18507

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real decreto 849/1986 de 11 de abril (B.O.E. del día 30), se hace público, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., de fecha 17 de agosto de 2022 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada al Ayuntamiento de Castro de Rei, la oportuna concesión para aprovechamiento de 3,63 l/s de agua procedente del río Azúmara, en el lugar de Píquene, parroquia de Ramil (Santa Mariña), término municipal de Castro de Rei (Lugo), con destino a abastecimiento de los núcleos de Balmonte, Goberno, Azúmara, Ramil y museo del Castro de Viladonga.

Anuncio publicado en: Num BOP 101 año 2023 (04/05/2023 08:00:00)

Lugo, 27 de abril de 2023.- EL JEFE DE SERVICIO, José Miguel Veigas Méndez.

R. 1319

MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDADE E AXENDA URBANA

DEMARCACIÓN DE ESTRADAS DO ESTADO EN GALICIA

Anuncio

Anuncio de la Demarcación de Carreteras del Estado en Galicia por el que se publica la Resolución del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana por la que se aprueba provisionalmente el Proyecto: "Reforma intersección N-642 y LU-152. Carretera N-642, P.K. 30+400. T.M. Foz. Provincia de Lugo". Clave: 33-LU-50215.

El Subdirector General de Conservación, por delegación del Director General de Carreteras, por (Orden TMA/1007/2021, modificada por Orden TMA/221/2022) con fecha 16 de marzo de 2023 ha resuelto:

"**APROBAR PROVISIONALMENTE** el proyecto "Reforma intersección N-642 y LU-152. Carretera N-642, P.K. 30+400. T.M. Foz. Provincia de Lugo" teniendo en cuenta:

1. Que el proyecto "Reforma intersección N-642 y LU-152. Carretera N-642, P.K. 30+400. T.M. Foz. Provincia de Lugo", con un Presupuesto Base de Licitación (IVA incluido) de 416.772,04 €, contiene los documentos con la extensión y el contenido que su autor ha considerado necesarios para cumplir con lo indicado en el artículo 28 "Proyecto de trazado" del Reglamento General de Carreteras.
2. Que se declara la urgencia del proyecto, de conformidad con el artículo 12.2 de la Ley 37/2015, de 29 de septiembre, de carreteras en su nueva redacción dada por el Real Decreto-ley 18/2018, de 8 de noviembre, sobre medidas urgentes en materia de carreteras.
3. Que, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y con el art. 12.4 de la Ley 37/2015, de 29 de septiembre, de Carreteras, se ordena a la Demarcación de Carreteras del Estado en Galicia la incoación de un Trámite de información Pública. Dicha información pública lo será a efectos de notificación a los interesados en la reordenación de accesos que realiza el proyecto, con objeto de mejorar la explotación de la carretera y la seguridad vial (Art. 36 de la Ley 37/2015, de 29 de septiembre, de Carreteras).
4. Que se ordena a la Demarcación de Carreteras del Estado en Galicia que someta el proyecto al informe de los Organismos a los que pueda afectar.
5. Que se ordena a la Demarcación de carreteras del Estado en Galicia que lleve a cabo los trámites necesarios para que la presente Resolución sea publicada en el Boletín Oficial del Estado.

En cumplimiento de lo ordenado en dicha Resolución y de acuerdo con el artículo 12 de la vigente Ley de Carreteras 37/2015, y concordantes de su Reglamento se somete a información pública, durante el plazo de treinta días hábiles.

Durante el período de información pública, la documentación del proyecto estará expuesta al público en días hábiles y en horario de oficina, en el tablón de anuncios en el Ayuntamiento de Foz, en la Unidad de Carreteras de Lugo (Ronda da Muralla, 131 – 27071 Lugo) y en esta Demarcación de Carreteras del Estado en Galicia (C/ Antonio Machado, 45 - 15071 A Coruña). Las alegaciones y observaciones que estimen oportunas se podrán presentar por escrito o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 15 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y habrán de dirigirse a esta Demarcación.

La documentación del Proyecto está disponible para su consulta en la sede electrónica del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana (https://www.mitma.es/el-ministerio/buscador-participacion-publica).

A Coruña, 19 de abril de 2023.- EL INGENIERO JEFE DE LA DEMARCACIÓN, Ángel González del Río.

R. 1304

NOTARÍA DE SARRIA

JUAN JOSÉ LÓPEZ YÁÑEZ, NOTARIO DEL ILUSTRE COLEGIO DE GALICIA CON RESIDENCIA EN SARRIA,

HAGO CONSTAR

Que en esta Notaria de Sarria, sita en la calle Gran Vía, nº9, Bajo se tramita ACTA DE PARTICIÓN CONFORME A LA LEY GALLEGA, con el fin de proceder a la partición de las herencias de los causantes DOÑA MARIA-ANUNCIA FERNANDEZ GOMEZ

Anuncio publicado en: Num BOP 101 año 2023 (04/05/2023 08:00:00)

y DON JOSE LOPEZ LOPEZ con domicilio último en el Lugar de Ferrería, Reiriz, O Saviñao (Lugo)

Que entre los herederos de los citados causantes se encuentran los siguientes o sus herederos con domicilio desconocido:

DOÑA MARIA LOPEZ FERNANDEZ

Que se le comunica a dichos interesado o a cualquiera que tenga interés en dichas herencias lo siguiente:

Durante un plazo que finalizará en un plazo de treinta hábiles desde la publicación del presente EDICTO podrán los interesados comparecer en mi notaria, sita en la calle gran vía, nº9-bajo de la villa de Sarria, en horas de despacho, para oponerse a la tramitación de la misma, proponer nuevos contadores-partidores o alegar lo que estimen oportuno en defensa de sus derechos.

Sarria, 27 de abril de 2023.- O Notario, Juan José López Yañez.

R. 1317

Anuncio publicado en: Num BOP 101 año 2023 (04/05/2023 08:00:00)