



EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

ÁREA DE RÉXIME INTERIOR, PROMOCIÓN DO TERRITORIO E TURISMO

Anuncio

LISTAXES PROVISIONAIS DE ENTIDADES ADMITIDAS, DE ENTIDADES EN AGARDA EDE SOLICITUDES EXCLUÍDAS PARA A PARTICIPACIÓN NO PROGRAMA *COÑECE A TÚA PROVINCIA* (ANUALIDADE 2023)

Para os efectos oportunos, en relación coa convocatoria do programa *Coñece a túa provincia* publicada no BOP nº 6 de 9 de xaneiro de 2023, a Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo celebrada o 3 de febreiro de 2023 adoptou o seguinte acordo:

Primeiro: Aprobar as listaxes provisionais de 136 entidades admitidas, 77 entidades en agarda e 3 solicitudes excluídas para a participación no programa *Coñece a túa Provincia* (anualidade 2023), establecendo a prelación entre as mesmas de conformidade coa base reguladora 6.2 da convocatoria do programa.

Segundo: Notificar o presente acordo provisional aos interesados mediante a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, concedéndolles un prazo de 10 días hábiles a contar dende o día seguinte da súa publicación para formular alegacións e realizar subsanacións, de ser procedente.

Terceiro: O presente acordo de carácter provisional elevarase a definitivo no caso de finalizar o trámite de audiencia sen que se formulen alegacións ou se produzan subsanacións e procederase á publicación no Boletín Oficial da Provincia do anuncio correspondente para o seu coñecemento aos efectos oportunos.

LISTAXE PROVISIONAL DE ENTIDADES ADMITIDAS

Nº ORDE	NOME	NIF	BENEFICIARIO PASADAS EDICIÓNS	DATA E HORA DE REXISTRO	NÚMERO MÁXIMO DE VIAXEIROS
1	ASOC CULTURAL E DEPORTIVA CAPELA SIXTINA DE NOGUEIRA DE MIÑO	G27493337	NON	10/01/2023 06:48:00	20
2	ASOC DE VECIÑOS SAN VICENTE DE LAGOA	G27475979	NON	10/01/2023 09:33:11	23
3	ASOC MULLERES RURAIS COUNAVIA	G27178078	NON	10/01/2023 10:38:00	23
4	ASOC CULTURAL LAVANDEIRA	G27035997	NON	10/01/2023 11:15:08	23
5	ASOCIACION DE VECINOS S PEDRO DE CANGAS DE FOZ	G27020940	NON	10/01/2023 11:15:09	23
6	ASOC. DE FAM. DE ENF. DE ALZHEIMER DE CHANTADA	G27320225	NON	10/01/2023 11:41:28	23
7	ASOC AMAS CASA CONSU E USUAR PRAIA DA MAROSA DE BURELA	G27264951	NON	10/01/2023 12:23:00	23
8	ASOC DE MULLERES RURAIS ALFINETE	G67854935	NON	10/01/2023 12:48:12	23
9	AGRUPACIÓN DEPORTIVA OS CASTROS	G27111277	NON	10/01/2023 13:49:19	23
10	ASOC SOCIO CULTURAL RECREATIVA O PRIORATO	G72654106	NON	10/01/2023 17:01:51	23
11	ASOC. CULTURAL E DEPORTIVA O CASTRO DE VILARONTE	G27105584	NON	10/01/2023 17:29:05	23
12	ASOC CULTURAL O TRICOLE	G27282110	NON	10/01/2023 17:49:38	23
13	CORAL POLIFONICA DE CHANTADA	V27029693	NON	10/01/2023 18:10:23	23
14	ASOC TERCEIRA IDADE DE MONTERROSO	G27149145	NON	10/01/2023 18:14:00	23

15	ASOCIACION VILU	G16947509	NON	10/01/2023 21:56:58	15
16	APA DEL COLEGIO PUBLICO DE CADAVO	G27137272	NON	11/01/2023 09:38:32	23
17	ASOC DE VECINOS DE SAN ANDRES DE CASTRO	G27170067	NON	11/01/2023 10:19:58	23
18	ASOC DE VECINOS CULTURAL Y DEPORTIVA DE LOS VILLARES (GUITIRIZ)	G27118355	NON	11/01/2023 10:30:41	15
19	ASOC DE VECIÑOS DE CUMBRAOS	G27479724	NON	11/01/2023 10:43:54	23
20	ASOC CULTURAL DEPORTIVA SANTIAGO DE FELMIL	G27375435	NON	11/01/2023 11:53:56	23
21	ASOC XUVENIL CULTURAL E AMBIENTAL BURACA DAS GRELLAS	G27372655	NON	11/01/2023 12:29:37	23
22	ASOC CULTURAL CAMIÑO PRIMITIVO DE BALEIRA	G27477801	NON	11/01/2023 13:31:57	23
23	ASOC DE VECINOS DE LA PARROQUIA DE ROSENDE	G27170620	NON	11/01/2023 13:56:07	23
24	ASOC.DE VECINOS CORAZON	G27205731	NON	11/01/2023 14:02:49	23
25	ASOC. COMERCIANTES E ARTESANOS DE SAMOS	G27179894	NON	11/01/2023 14:34:10	23
26	ASOC CULTURAL LONGARAS	G27175538	NON	11/01/2023 17:55:12	23
27	ASOC MEDIOAMBIENTAL Y SOCIOC. V. DE BRETOÑA	G27467620	NON	11/01/2023 18:36:37	23
28	ASOC PAROQUIAL DE AMAS DE CASAS Y CONSUMIDORES DE LA PARROQUIA DE SANTA MARIA DE BRETOÑA	G27108893	NON	11/01/2023 19:00:11	23
29	APA DE LOS CENTROS DOCENTES DE FONSAGRADA	G27021682	NON	12/01/2023 09:17:44	23
30	ASOC CULTURAL E VECIÑAL DE MIRANDA	G27511567	NON	12/01/2023 09:53:24	22
31	ASOC VECINOS STA EULALIA DE LOUSADA	G27117811	NON	12/01/2023 10:17:28	23
32	ASOC DE VECIÑOS ENTRE CARRIS	G27262948	NON	12/01/2023 11:26:38	23
33	ASOC DE VECIÑOS O CASTRO DE BEXAN	G27326933	NON	12/01/2023 11:27:16	23
34	ASOC VECINAL CULTURAL DEPORTIVA SAN VICENTE DE PENA	G27485804	NON	12/01/2023 11:28:50	22
35	ASOCIACION DE VECIÑOS TORRE DE ARCOS	G27374974	NON	12/01/2023 12:17:00	23
36	ASOC VECIÑAL AGUIAR DE OTERO DE REY	G27201821	NON	12/01/2023 12:35:19	20
37	ASOC DE VECIÑOS SANTO ESTEBO	G27238468	NON	12/01/2023 13:05:00	23
38	ASOC SOCIOCULTURAL E DE VECIÑOS SAN MARTIÑO DE COUTO	G72590235	NON	12/01/2023 14:26:00	23
39	ASOC CULTURAL E DE VECIÑOS FUMIÑA - PARAXES	G27112895	NON	12/01/2023 18:21:19	23
40	ASOC DE VECINOS LAS CAMPAS DE GALEGOS	G27240233	NON	12/01/2023 19:32:33	15
41	APA COLEXIO NACIONAL MIXTO FRAY LUIS DE GRANADA	G27158450	NON	12/01/2023 21:29:03	23
42	APA DO IES VAL DO ASMA NICANOR RIELO	G27273655	NON	12/01/2023 23:51:40	22
43	ASC DE MULLERES AS XEITOSAS DE EIREXALBA	G27409069	NON	13/01/2023 09:52:00	16
44	ASOC VECIÑAL DE RIVAS PEQUENAS	G27387992	NON	13/01/2023 11:55:00	23
45	ASOC DE VECIÑOS DE PEDRAFITA DO CEBREIRO	G27505247	NON	13/01/2023 13:19:43	23
46	ASOC DE VECIÑOS DE ARXIZ	G27491166	NON	13/01/2023 15:07:00	15

47	ASOC CULTURAL E ARTESANAL DE MULLERES PALILLEIRAS "AS ENCAIXEIRAS"	G27329630	NON	13/01/2023 17:52:09	23
48	ASOC A CHAVELLA DE COROTO	G27512730	NON	13/01/2023 18:41:16	23
49	ASOC DE VECIÑAS E VECIÑOS DE SAN COSME DE PIÑEIRO	G01848530	NON	14/01/2023 11:39:26	15
50	ANPA DO CEIP DE SAMOS	G16843799	NON	15/01/2023 21:29:54	23
51	ASOC CULTURAL PROA DE VIVEIRO	G27456086	NON	15/01/2023 22:41:24	15
52	ASOCIACION VECIÑAL DE SANTA MARIA DE XIAN	G72600273	NON	16/01/2023 09:27:12	23
53	ASOC DEPORTIVA PASADA DAS CABRAS	G27314269	NON	16/01/2023 09:35:20	23
54	XUNTA PARROQUIAL DE FAZOURO	G27044189	NON	16/01/2023 10:44:00	23
55	ASOC CULTURAL DE GAITEIROS OS VALUROS DE CASTRO DE REY	G27277516	NON	16/01/2023 11:49:27	23
56	ASOC VECINAL Y CULTURAL CASA DA ESCOLA	G27427525	NON	16/01/2023 12:45:56	23
57	APA DEL CEIP DE TRIACASTELA	G27317643	NON	16/01/2023 15:57:44	23
58	ASOC SOCIOCULTURAL Y VECINAL A COSTOÑA DE VICINTE	G27487248	NON	16/01/2023 21:39:03	23
59	COLEGIO FUNDACIÓN MARTINEZ OTERO	G27007053	NON	17/01/2023 11:17:51	23
60	ASOC AFAMMER FOZ	G27505411	NON	17/01/2023 12:04:00	23
61	ASOC DE PENSIONISTAS Y JUBILADOS O RAMALLO DE PORTOMARIN	G27207273	NON	17/01/2023 13:51:00	23
62	ASOC DE VECINOS DA RIBEIRA DO LEA	G27147750	NON	17/01/2023 19:50:06	23
63	CLUB ATLETISMO VELEIRO DOCAMPO	G27330687	NON	18/01/2023 12:31:25	23
64	ASOC DE VECINOS DE O CADRAMON	G27116227	NON	19/01/2023 09:27:00	23
65	ASOCIACION DE VECIÑOS SAN XIAO DE RECARE	G27451954	NON	19/01/2023 10:32:49	15
66	ASOC LOCAL PENSIONISTAS Y JUBILADOS A FONSGRADA	G27229731	NON	20/01/2023 12:58:00	23
67	ASOC CIVICO CULTURAL SANTA CECILIA	G27452390	NON	20/01/2023 13:58:00	23
68	ASOC CULTURAL O FORNO DA VELLA	G27042191	NON	20/01/2023 14:01:00	23
69	CLUB CRUCEIRO DE MEILAN	G27357748	NON	20/01/2023 16:39:06	23
70	ASC CULTURAL E DE VECIÑOS SANTA MARIÑA DE CERDEDA	G27398908	NON	20/01/2023 18:31:58	23
71	ASOC CULTURAL SOUTO DO VAL	G27344290	NON	22/01/2023 21:53:06	23
72	ASOC DE VECIÑOS DE ORBAZAI	G27164169	NON	23/01/2023 10:03:14	23
73	ASOC DE AMAS DE CASA DORRA - SENANDE	G27469576	NON	23/01/2023 12:20:05	23
74	ASOC VECIÑOS DE SANTA MARIA DE PIÑEIRA	G72847098	NON	23/01/2023 12:31:57	23
75	ASOC DE MULLERES RURAIS LANDRA DE TABOADA	G72957087	NON	23/01/2023 17:24:51	23
76	APA DEL COLEGIO DE LA ASUNCION DE SARRIA	G27209501	NON	23/01/2023 (CORREO)	23
77	ASOC BARRIO DE PARADAI	G27511914	NON	24/01/2023 09:26:08	23
78	ASOC DE PAIS E NAIAS DE ALUMNOS DO IES ENRIQUE MURUAIS	G27332824	NON	24/01/2023 10:21:33	23

79	ASOC DE PAIS ALUMNOS TERRA CHA DO CEIP DE ROMAN	G27312859	NON	24/01/2023 10:23:39	20
80	ASOCIACION DE VIUDAS JULIA MINGUILLON	G27013697	NON	24/01/2023 11:41:39	23
81	ASOC DE PENSIONISTAS E XUBILADOS DO CONCELLO DE OUTEIRO DE REI	G72895659	NON	24/01/2023 12:17:00	23
82	ASOC CULTURAL AIRIÑOS DO MIÑO DE MEIRA	G01863182	NON	24/01/2023 12:49:17	23
83	ASOC CULTURAL DEPORTIVA DE SAN JUAN DE TIRIMOL	G27151810	NON	24/01/2023 14:48:38	23
84	ASOC SOCIOCULTURAL BOCA DO MONTE	G27422831	NON	24/01/2023 16:18:05	23
85	ANPA DO IES NOSA SEÑORA DOS OLLOS GRANDES DE LUGO	G27018944	NON	24/01/2023 17:22:39	23
86	ASOC DE MUJERES A CASIÑA	G27250356	NON	24/01/2023 18:51:04	23
87	ASOC CULTURAL Y VECINAL DE SAN MARTIN DE CORBELLE	G27119106	NON	24/01/2023 20:58:58	23
88	CENTRO RECREATIVO CULTURA Y DEPORTIVO DE BAAMONDE	G27123611	SI	10/01/2023 00:01:43	23
89	ASOC. VECIN@S SAN JUAN DA ALAMEDA	G27372978	SI	10/01/2023 06:55:00	23
90	APA COLEGIO PUBLICO DE LAGOSTELLE DE GUITIRIZ	G27133040	SI	10/01/2023 08:28:00	23
91	ASOCIACIÓN DE PAIS DE ALUMNOS DO COLEXIO DE RIORTORTO	G27307677	SI	10/01/2023 08:29:04	23
92	ASOC DE VECIÑOS DE SAN ROMAN DO VICEDO	G27504141	SI	10/01/2023 08:33:55	15
93	ASOC CORO PARROQUIAL DE RIORTORTO	G27362490	SI	10/01/2023 08:37:06	23
94	ASOCIACION SAUDE MENTAL, A MARIÑA	G27262799	SI	10/01/2023 08:40:00	23
95	ASOC ALUME SAUDE MENTAL	G27198977	SI	10/01/2023 08:52:09	23
96	CENTRO DE ANIMACION RURAL REMANSIÑO DO SIL -SAN CLODIO	V27148865	SI	10/01/2023 08:58:00	23
97	AUXILIA	G08317059	SI	10/01/2023 09:01:37	23
98	APA DEL COLEGIO PÚBLICO DE PIEDRAFITA DO CEBREIRO	G27130368	SI	10/01/2023 09:10:27	23
99	ASOC MULLERES RURAIS OLVIDO	G27246289	SI	10/01/2023 09:10:27	23
100	ASOC DE VECIÑOS CULTURAL Y DEPORTIVA REMEITE DE SAN CLODIO	G27111236	SI	10/01/2023 09:14:00	23
101	ASC DE XOGOS TRADICIONAIS DE MUIMENTA XOTRAMU	G27401330	SI	10/01/2023 09:14:29	23
102	FUNDACIÓN GALICIA OBRA SOCIAL	G70270293	SI	10/01/2023 09:26:00	23
103	ASC DE VECIÑOS E VECIÑAS DE SANTA COMBA DE ORREA	G27441328	SI	10/01/2023 09:39:54	20
104	ASOC VECIÑOS CULTURAL E DEPORTIVA SAN VICENTE DE PIAS RIO DE MARCOS	G27303585	SI	10/01/2023 09:43:24	23
105	FEDERACIÓN DE AAVV DE LUGO LUCUS AUGUSTI	G27158575	SI	10/01/2023 09:45:20	23
106	ASOC DE VECIÑOS DE SANTA CRISTINA DE SAN ROMAN DE LUGO	G27517895	SI	10/01/2023 09:52:34	23
107	ASOC DE VECINOS DE SAN ESTEBAN DE LA MOTA	G27221266	SI	10/01/2023 09:56:43	23
108	ASOC DE VECINOS COMERCIANTES E INDUSTRIALES DISTRITO MILAGROSA	G27159110	SI	10/01/2023 09:57:52	23
109	ASOCIACIÓN DE VECINOS DE RIVASALTAS	G27243088	SI	10/01/2023 10:09:53	23
110	ASOC DE VECINOS CULTURAL E DEPORTIVA OS CINCO RIOS	G27512722	SI	10/01/2023 10:09:56	23
111	ASOC DE VECINOS SAN PASTOR	G27275130	SI	10/01/2023 10:10:51	23

112	ASOC DE VECIÑOS DE SANTA MARTA DE MEILAN	G27504729	SI	10/01/2023 10:14:41	23
113	ASOC VECINAL ALEXANDRE BOVEDA PARADAI	G27281153	SI	10/01/2023 10:17:03	23
114	ASOC. VECIÑAL E CULTURAL CABALLO BRANCO DE SANTIAGO DE CANGAS	G27306364	SI	10/01/2023 10:20:00	23
115	ASOC LOCAL DE PENSIONISTAS Y JUBILADOS DE MEIRA	G27195957	SI	10/01/2023 10:23:42	23
116	ASOC DE VECINOS DE COESES AGRO MAYOR	G27289230	SI	10/01/2023 10:32:35	23
117	ASOC DE VECIÑOS, SOCIOCULTURAL E MEDIOAMBIENTAL DE SAN ADRIANO	G27115674	SI	10/01/2023 10:34:00	23
118	AMURAXE	G27212281	SI	10/01/2023 10:34:43	15
119	ASOC VECINAL OS MILAGRES SAAVEDRA	G27363167	SI	10/01/2023 10:52:00	23
120	ASOC DE VECINOS STA EULALIA DE ESPERANTE	G27109131	SI	10/01/2023 11:06:36	23
121	ASOC VECINAL CULTURAL PIÑEIRO RANCHO GRANDE	G27281062	SI	10/01/2023 11:18:36	23
122	ASOC BENEFICO CULTURAL HIJOS DE SAN MIGUEL Y REINANTE	G27131168	SI	10/01/2023 11:26:00	23
123	CENTRO CULTURAL PENAS DE RODAS DE OTERO DE REY	V27014034	SI	10/01/2023 11:27:07	23
124	ASOC VEC SAN JOSE POLVORIN DAS GANDARAS	G16905093	SI	10/01/2023 11:36:09	23
125	ASOC PROV DE AMAS DE CASA Y DE CONSUMIDORES DE LUGO LUCUS	G27031103	SI	10/01/2023 11:36:18	23
126	FEDERACIÓN PROVINCIAL DE AMAS DE CASA, CONSUMIDORES E USUARIOS AVANTAR DE LUGO	V27276922	SI	10/01/2023 11:41:52	23
127	ASOC CULTURAL E XUVENIL CASTRO DE REY DE LEMOS	G27313584	SI	10/01/2023 11:53:35	23
128	MULLERES RURAIS TEA DA ARAÑA DE BARREIROS	G27191188	SI	10/01/2023 12:08:15	23
129	ASOC. VECINOS DE BENADE CALBRAVA	G27296441	SI	10/01/2023 12:08:41	23
130	ASOC DE VECIÑOS DEPORT CULT RIOS MIÑO E LADRA DE MARTUL	G27250455	SI	10/01/2023 12:16:08	18
131	ASOC DE MULLERES RURAIS LEDICIA	G27337120	SI	10/01/2023 12:38:34	23
132	ASOC VECIÑOS SAN CRISTOVO DE MOURICIOS	G27464825	SI	10/01/2023 12:48:36	20
133	ASOC DE PREJUBILADOS Y JUBILADOS XUBILIA LUCUS	G27324342	SI	10/01/2023 12:55:54	23
134	ASOC MULLERES RURAIS O NOSO-LAR	G27233642	SI	10/01/2023 13:06:52	23
135	UGT LUGO LEMOS COSTA	G28474898	SI	10/01/2023 13:07:37	23
136	ASOC DE MULLERES RURAIS AS BULIDOIRAS	G27113406	SI	10/01/2023 13:22:13	23
				Total Participantes	3026

LISTAXE PROVISIONAL DE ENTIDADES EN AGARDA

Nº ORDE	NOME	NIF	BENEFICIARIO PASADAS EDICIÓN	DATA E HORA DE REXISTRO	NUMERO MÁXIMO DE VIAXEIROS
1	ASOC VECIÑOS DE MARCE	G01854959	SI	10/01/2023 13:23:00	23
2	ASOC O PIÑEIRO SANTA MARIA DE TUIRIZ	G27315076	SI	10/01/2023 13:37:47	23
3	INSTITUTO ESTUDIOS CHAIREGOS PENA DO ENCANTO	G27268085	SI	10/01/2023 13:43:11	23
4	ASOC DE MULLERES RURAIS A XUNTANZA DE CASTRO DE REI	G27288703	SI	10/01/2023 13:57:56	23

5	ASOCIACIÓN CULTURAL DE VECINOS Y COMERCIANTES DEL BARRIO DE SAN ANTONIO DE PADUA	G27427905	SI	10/01/2023 13:59:26	23
6	ASOC CARPE DIEM - LUGO	G27487008	SI	10/01/2023 14:10:58	23
7	ASOC VECIÑAL E CULTURAL ALDEA NOSA	G27411578	SI	10/01/2023 14:12:00	23
8	ASOC DE VECIÑOS E CULTURAL AUGAS FERREAS DE VILEIRIZ	G27375054	SI	10/01/2023 14:24:00	23
9	ASOC DE MULLERES RURAIS STA MARIA DE TORRE	G27367416	SI	10/01/2023 14:25:22	23
10	ASOC TERRAS DE FRIOLFE	G27396209	SI	10/01/2023 14:33:00	23
11	ASOC VECIÑAL PENAS DE SAN XOAN DE ALAXE - O VALADOURO	G27303650	SI	10/01/2023 15:11:45	23
12	ASOC SINDROME DE DOWN	G27202043	SI	10/01/2023 16:47:19	23
13	ASOC AMIGOS DO PATRIMONIO DE CASTROVERDE	G27329226	SI	10/01/2023 16:53:08	23
14	ASOC DE VECIÑOS BARRIO DE COBAS	G27503499	SI	10/01/2023 17:00:30	23
15	ASOC DE VECINOS RUA ALTA	G27251503	SI	10/01/2023 18:04:17	20
16	ASOC BESOL	G27239532	SI	10/01/2023 18:36:46	23
17	ASOC DE NAIS E PAIS DE ALUMNOS/AS DO CEIP XOSE LUIS TABOADA	G27509090	SI	10/01/2023 19:14:00	23
18	ASOC VECIÑAL DO SAVIÑAO	G27401157	SI	10/01/2023 20:05:58	23
19	ASOC VECINAL Y CULTURAL MONTE DO CALVARIO	G27271964	SI	10/01/2023 20:50:52	23
20	ASOC VECIÑAL SAN FELIPE DE BALGOS. CERVANTES	G27487099	SI	10/01/2023 22:13:16	23
21	ASOC VECIÑOS SAN MAMEDE DE OIRAS	G27516046	SI	10/01/2023 22:23:17	23
22	ASOC RECREATIVA E CULTURAL DE APOIO AS PERSOAS AFECTADAS DE CANCRO ESPERANZA	G27358571	SI	10/01/2023 23:02:37	23
23	ASOC VECINOS SAN COSME DE NETE	G27219567	SI	10/01/2023 23:43:47	23
24	ASOC VECIÑOS O CADAVAL	G27269653	SI	11/01/2023 00:10:16	23
25	ASOCIACIÓN DE VECIÑOS DE CASTRO DE CUIÑAS	G27402916	SI	11/01/2023 00:20:01	23
26	ASOC MULLERES RURAIS DE BEGONTE	G27354505	SI	11/01/2023 08:50:57	23
27	ASOC PARROQ. VECINOS SAN XOAN DE LAXE	G27281450	SI	11/01/2023 10:03:00	23
28	ASOC PENSIONISTAS Y JUBILADOS (U.D.P.) DE BALEIRA	G27246024	SI	11/01/2023 10:04:00	23
29	ASOC VECIÑAL SAN MIGUEL DE VILADEMOUROS	G27384320	SI	11/01/2023 10:38:37	23
30	ASOC CULTURAL RECREATIVA E DEPORTIVA ATURUXEIRO DE BRAVOS	G27453059	SI	11/01/2023 11:45:28	23
31	ASOC AMAS DE CASA VIRXE DO CARME DE FOZ	G27264589	SI	11/01/2023 11:57:05	23
32	ASOC DE VECIÑOS VIRXEN DA SALETA	G27217124	SI	11/01/2023 13:09:59	20
33	ASOC RECREATIVA CULTURAL S. MARTIÑO DE PINO	G27355163	SI	11/01/2023 16:57:20	23
34	ASOC VECINAL INSUA ZOQUEIRA	G27259258	SI	11/01/2023 17:06:52	23
35	ASOC DE VECIÑOS SAN XOSE DE VILASECA	G27339118	SI	11/01/2023 17:59:35	23
36	ASOC DE VECIÑOS DE CRECENTE	G27481746	SI	11/01/2023 18:09:26	23

37	ASOC VECIÑAL CAMPO DO CRUCEIRO DE SANTA CATALINA DE POUSADA	G27298702	SI	11/01/2023 18:20:09	23
38	ASOC VECINAL DE SANTIAGO DE SAA	G27041565	SI	11/01/2023 19:08:00	23
39	ASOC AMIGOS DA FEIRA	G27241561	SI	11/01/2023 20:00:58	23
40	ASOC DE MULLERES SAN BARTOLOMEU DE INSUA	G27375856	SI	11/01/2023 21:53:51	23
41	ASOC DE VECIÑOS SOCIOCULTURAL E MEDIOAMBIENTAL SAN PEDRO FIZ DA CAZOLGA	G27381664	SI	11/01/2023 22:35:39	23
42	ASOC DE VECINOS OS SEIS MUIÑOS	G27288919	SI	12/01/2023 10:44:25	15
43	ASOC VECIÑOS HOMBREIRO RIO MIÑO	G27340082	SI	12/01/2023 10:45:32	23
44	ASOC DE MULLERES RURAIS DEL CHAO	G27189349	SI	12/01/2023 10:48:08	23
45	ASOCIACION CULTURAL DE AMIGOS DE LIGA SANTABALLESA	G27347632	SI	13/01/2023 00:10:43	23
46	ALCER LUGO	G27015866	SI	13/01/2023 09:34:08	23
47	ASOC CULTURAL ANTARUXAS E SORTEIROS DE FUENSAGRADA	G27029230	SI	13/01/2023 10:10:00	22
48	ASOC VIANDANTES DO CAMIÑO PRIMITIVO OU OVETENSE	G27326552	SI	13/01/2023 18:52:04	20
49	ASOC CULTURAL AQUILINO IGLESIA ALVARIÑO	G27020981	SI	13/01/2023 21:58:43	23
50	ASOC DE VECINOS MARIA CASTAÑA	G27127067	SI	14/01/2023 11:57:57	23
51	ASOC DE VECIÑOS DE CASCO ANTIGUO DE VIVEIRO	G27504224	SI	14/01/2023 12:21:51	23
52	ASOC VECIÑAL DE MOR	G27507722	SI	15/01/2023 11:48:06	23
53	ASOC DE VECIÑOS PENA ABALADOIRA O PEREIRO	G67785386	SI	15/01/2023 17:52:29	23
54	CLUB CULTURAL VALLE INCLAN	G27013036	SI	15/01/2023 19:06:34	23
55	ASOC VECIÑOS SAN MARTIÑO DE RIO	G27513563	SI	15/01/2023 22:23:08	23
56	ASOC DEL CUARTO CICLO DEL CAMPUS DE LUGO, UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA	G27300292	SI	16/01/2023 11:25:35	23
57	ASOC CULTURAL E VECIÑAL NOSA SEÑORA DAS ANGIUSTIAS DE SOEXO	G27418375	SI	16/01/2023 11:44:16	23
58	ASOC VECINOS AS CANDELAS	G27480052	SI	16/01/2023 12:31:59	23
59	KERTIX ASOCIACIÓN CULTURAL DE RECREACIÓN HISTÓRICA Y PROMOCIÓN TURÍSTICA	G27511153	SI	16/01/2023 13:22:06	23
60	ASOC ALBORES SAUDE MENTAL	G27252279	SI	16/01/2023 14:15:22	23
61	AAVV SAN AMARO DE BARBAIN	G27386952	SI	17/01/2023 09:11:53	23
62	ASOC PRESTANCIA DE LUGO	G27205483	SI	17/01/2023 16:51:40	23
63	ASOC DE VECINOS SANTA EULALIA DE ROMAN	G27197292	SI	17/01/2023 19:28:40	23
64	ASOC DE VECINOS IRMANS VILAR PONTE DE BRAVOS	G27107093	SI	18/01/2023 11:47:00	23
65	ASOC LUCENSE DE ESCLEROSIS MULTIPLE	G27209535	SI	20/01/2023 10:03:01	23
66	ASOC DE VECIÑOS DE VILAR VILAXUSTE	G27454503	SI	20/01/2023 10:38:03	23
67	LA UNION DE SARRIA	G27020023	SI	21/01/2023 20:38:43	23

68	ASOC CULTURAL A TRIBO DA TRAVESIA	G27501626	SI	23/01/2023 01:11:39	23
69	ASOC MEDIOAMBIENTAL E SOCIOCULTURAL DE VECIÑOS DE SANTIAGO DE REIGOSA	G27380930	SI	23/01/2023 09:19:07	23
70	ASOC DE MUJERES EMPRESARIAS DE LA PROVINCIA DE LUGO	G27105220	SI	23/01/2023 10:57:21	23
71	ASOC DE NAIS E PAIS DE ALUMNOS DO CEIP VIRXE DA LUZ DE PORTOMARIN	G27513324	SI	23/01/2023 11:50:09	23
72	ASOC DE AMAS DE CASA CONSUMIDORES Y USUARIOS "ALBORADA" DE SAN CIPRIAN	G27276583	SI	23/01/2023 12:47:16	22
73	ASOC DE VECINOS SANTIAGO DE REQUEIXO	G27393271	SI	23/01/2023 13:09:00	23
74	ASOC.DE VECIÑOS DA PARROQUIA DE SANTIAGO DE SANCOVADE	G27362755	SI	23/01/2023 13:27:35	23
75	ASOC DE MULLERES RURAIS SANTA ISABEL	G27243690	SI	24/01/2023 11:52:44	23
76	ASOC PADRES DE ALUMNOS CEIP SAN XOAN BECERREA	G27303429	SI	24/01/2023 22:18:44	20
77	ASOC SOCIAL CULT. DOS VECIÑOS DE LANZOS	G27347400	SI	24/01/2023 22:23:29	23

LISTAXE PROVISIONAL DE ENTIDADES EXCLUÍDAS

Nº	NOME	NIF	Motivo da exclusión
1	MONTE VECINAL EN MANO COMÚN DE REAL, RAÑADOIRO Y AGUDO Solicitud presentada o 10/01/2023 ás 14:02:58	E27106459	- Non ter a consideración de entidade sen ánimo de lucro, requisito sinalado na base segunda da convocatoria do programa "Coñece a túa provincia" (anualidade 2023), na que se indica que: " <i>Poderán participar neste programa todas as entidades sen ánimo de lucro legalmente constituídas con sede na provincia de Lugo que non perderan o dereito a participar na pasada edición 2022</i> "
2	ASOC OS CANGALLOS Solicitud presentada o 11/01/2023 ás 10:42:02	G27507557	-Solicitud sen asinar (en aplicación do artigo 11 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no que se indica: " <i>As administracións públicas só requirirán aos interesados o uso obrigatorio da sinatura para: a) Formular solicitudes (...)</i> "). -Non aporta copia do NIF, tal e como sinala a base cuarta da convocatoria do programa "Coñece a túa provincia" (Anualidade 2023), onde se indica: " <i>as entidades interesadas que presenten solicitude de participación no programa por primeira vez, deberán achegar á instancia una copia do NIF (...)</i> ".
3	ASOC DE VECIÑOS DE SAN JULIAN DO CAMPO Solicitud presentada o 11/01/2023 15:00:10	G27418433	Non existe coincidencia entre os datos da persoa que figura na solicitude como representante e interlocutora da entidade ante a Deputación e os datos do asinante da solicitude.

O que se notifica aos efectos oportunos segundo o disposto no artigo 45 da Lei 39/2015 de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP), facendo saber que en contra deste acordo, por tratarse dun acto de trámite, non cabe recurso algún segundo o artigo 112 da LPACAP, sen prexuízo de que se realicen cantas alegacións estimen pertinentes en favor dos seus dereitos lexítimos.

Lugo, 3 de febreiro de 2023.- O PRESIDENTE, P.D. Decreto de data 26-07-2019, O DEPUTADO DELEGADO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E SOCIAL, Pablo Rivera Capón.- O Secretario Xeral, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 0344

CONCELLOS

BARALLA

Anuncio

Quedando definitivamente aprobado polo Pleno deste concello o orzamento para o exercicio económico de 2023, por acordo adoptado en sesión celebrada o día 22 de decembro de 2022, en cumprimento ó que dispón, o artigo 169.3 do texto refundido das facendas locais, faise público que dit orzamento ascende, en gastos á contía de 2.679.905,00 € e en ingresos á contía de 2.679.905,00 €.

Corresponde a cada capítulo as cantidades que a continuación se expresan, segundo o seguinte detalle:

ESTADO DE GASTOS

CAPITULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE
	A) OPERACIÓNS CORRENTES	
1	Gastos de persoal	969.700,00
2	Gastos correntes en bens e servicios	955.392,00
3	Gastos financeiros	8.000,00
4	Transferencias correntes	84.800,00
5	Fondo de continxencia e outros imprevistos	0,00
	TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES	2.017.892,00
	B) OPERACIÓNS DE CAPITAL	
6	Inversións reais	642.013,00
7	Transferencias de capital	20.000,00
8	Activos financeiros	0,00
9	Pasivos financeiros	0,00
	TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL	662.013,00
	TOTAL GASTOS	2.679.905,00

ESTADO DE INGRESOS

CAPITULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE
	A) OPERACIÓNS CORRENTES	
1	Impostos directos	621.500,00
2	Impostos indirectos	30.000,00
3	Taxas e outros ingresos	262.000,00
4	Transferencias correntes	1.289.617,00
5	Ingresos patrimoniais	0,00
	TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES	2.203.117,00
	C) OPERACIÓNS DE CAPITAL	

6	Enaxenación de inversións reais	0,00
7	Transferencias de capital	476.788,00
8	Activos financeiros	0,00
9	Pasivos financeiros	0,00
	TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL	476.788,00

TOTAL INGRESOS**2.679.905,00**

Na referida sesión, tamén se acordou aprobar o cadro de persoal e a relación de postos de traballo desta Corporación que, de acordo co que preceptúa o artigo 127 do Real Decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, reproducense a continuación:

A) FUNCIONARIOS DE CARREIRA

Secretaría - Intervención	1	A ₁	28
Administrativo	2	C ₁	22
Alguacil - Porteiro	1	E	12
Conserxe	1	E	12

B) PERSOAL LABORAL FIXO

Operario de servizos múltiples	1		Definitiva
Traballadora social	1		Definitiva
Axente de Emprego local	1		Vacante en proceso de estabilización
Auxiliar Administrativo (Programa Axuda Domicilio)	1		Vacante en proceso de estabilización
Auxiliar Administrativo (Oficina Información Xuvenil e Biblioteca- xornada parcial 75%)	1		Vacante en proceso de estabilización
Peón limpeza viaria	1		Vacante en proceso de estabilización
Auxiliares de Axuda a Domicilio (xornada completa)	11		Vacantes en proceso de estabilización
Auxiliares de Axuda a Domicilio (xornada completa)	8		Vacantes
Técnico/a Punto de Atención Infantil	1		Vacante
Persoal de Apoio Punto de Atención Infantil	1		Vacante

C) PERSOAL LABORAL TEMPORAL

Axente de emprego local	1
Auxiliares de axuda a domicilio. - 12 meses xornada completa	19
Auxiliar de axuda a domicilio. - 11 meses xornada completa	1
Auxiliar de axuda a domicilio. - 1 mes a media xornada	1
Auxiliar de axuda a domicilio. - 1 mes (120 horas)	1
Peón limpeza viaria	1
Auxiliar administrativo (programa axuda domicilio)	1
Auxiliar administrativo (oficina información xuvenil e biblioteca-xornada parcial 75%)	1
Técnico/a punto de atención infantil	1
Persoal de apoio punto de atención infantil. - 12 meses xornada completa	1
Peóns fomento de emprego - 6 meses ½ xornada	4
Brigadas incendios (3 meses xornada completa)	10

O cadro de persoal laboral temporal poderá ampliarse coas subvencións que esta Entidade Local poida recibir para tal fin, procedentes da Comunidade Autónoma ou de outros organismos públicos.

Baralla, 20 de xaneiro de 2023.-O alcalde, Miguel González Piñeiro.

R. 0260

BECERREÁ

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA.

Aprobada provisionalmente polo Pleno deste Concello en sesión ordinaria de data 26 de xaneiro de 2023 a modificación da ordenanza fiscal reguladora da TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DO CONCELLO DE BECERREÁ, o referido acordo de modificación e a respectiva ordenanza expóñense público polo prazo de 30 días hábiles, dentro dos que os interesados poderán examina-lo expediente e presenta-las reclamacións que estimen oportunas, que deberán ser dirxidasó Sr. Alcalde-Presidente da Corporación.

Becerreá, 27 de xaneiro de 2023.- O Alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 0261

Anuncio

EDICTO DE EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

Por Decreto da Alcaldía, de data 30/01/2023, prestouse aprobación inicial ao padrón correspondente ao mes de decembro do 2022 do prezo público pola prestación do servizo de axuda a domicilio.

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago do prezo público, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que poidan ser examinados e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 253.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005), do 29 de xullo, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, ata o 30/03/2023. Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas.

Para o resto dos contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectúa-lo pago en calquera oficina de Abanca. No caso de non recibilos, obrigado ó pagamento deberá personarse nas oficinas municipais para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iníciarase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de constrinximento; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederase á súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria, para o que deberán acudir ás oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

Becerreá, 30 de xaneiro de 2023.- O Alcalde, Manuel Martínez Núñez.

R. 0262

CERVO*Anuncio*

CONVOCATORIA PARA O PROCESO DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL, MEDIANTE CONTRATO DE DURACIÓN DETERMINADA PARA A SUBSTITUCIÓN DE PERSOA TRABALLADORA CON RESERVA AO POSTO DE TRABALLO, DE DOUS (2) AUXILIARES DE AXUDA NO FOGAR PARA O SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE CERVO.

De conformidade co decreto de Alcaldía número 2023 - 0028 de data 23 de xaneiro de 2023, faise pública a convocatoria para o proceso de selección para a contratación de persoal laboral temporal, mediante contrato de duración determinada para a substitución de persoa traballadora con reserva ao posto de traballo, de dous (2) auxiliares de axuda no fogar para o servizo de axuda no fogar do Concello de Cervo A convocatoria e as bases aprobadas están a disposición dos interesados no Rexistro Xeral do Concello de Cervo e na súa páxina web www.concellodecervo.com

O prazo de presentación de solicitudes será de 5 días hábiles contados a partir do día seguinte da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Cervo, 30 de xaneiro de 2023.- O alcalde, Alfonso Villares Bermúdez.

R. 0263

FOZ*Anuncio*

Por Decreto de Alcaldía de data 17 de xaneiro de 2023, aprobaronse os Padróns da Taxa por subministro de auga, canon de auga, recollida de lixo e depuración, correspondentes ao 6º bimestre de 2022, así como a apertura dun período de información pública por prazo de vinte días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación deste edicto no B.O.P. para consultar o seu contido e presentar as alegacións que estimen oportunas, rematado este prazos en presentarse reclamacións, entenderanse definitivamente aprobados.

O período de cobro en período voluntario fíxase entre 15 de febreiro de 2023 e o 15 de abril de 2023.

Contra este acto e as liquidacións correspondentes poderase presentar recurso de reposición, previo ao contencioso-administrativo, no prazo de un mes a contar dende o día seguinte á finalización do prazo de exposición pública dos Padróns, sendo procedente no caso do canon da auga a reclamación económico-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) no prazo de un mes dende que se entenda producida a notificación.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iníciase o procedemento executivo e o administrativo de constrinximento, e devengarán as débedas os recargos do período executivo así como os correspondentes xuros de mora en virtude dos artigos 26, 27 e 28 da Lei Xeral Tributaria.

No caso do canon da auga a falta de pago no período voluntario suporá a súa esixencia directamente pola vía de constrinximento pola Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.

O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva ó amparo do establecido no artigo 201.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro.

Foz, 20 de xaneiro de 2023.- O ALCALDE, FRANCISCO CAJOTO CASERÍO.

R. 0264

GUNTÍN*Anuncio***DECRETO DE ALCALDÍA DE 30.01.2023****DONA MARÍA JOSÉ GÓMEZ RODRÍGUEZ, ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE GUNTÍN (LUGO)**

DECRETO: No uso das facultades que me confire o artigo 21 da Lei 7/85 de 2 de abril reguladora das Bases de Réxime Local.

Conforme as Bases de data 14-11-2022 aprobadas por Decreto nº 2022-0350 de 14-11-2022 e publicadas no BOP Nº 262 DE 16 de novembro de 2022, DA CONVOCATORIA DOS PROCESOS SELECTIVOS QUE CONVOCA O CONCELLO DE GUNTÍN POLO PROCEDIMENTO DE CONCURSO DE MÉRITOS, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DO CONCELLO DE GUNTÍN PARA O ANO 2022, PARA A ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN PREVISTA NAS DISPOSICIÓNS ADICIONAIS SEXTA E OITAVA DA LEI 20/2021, DE 28 DE DECEMBRO, DE MEDIDAS URXENTES PARA A REDUCIÓN DA TEMPORALIDADE NO EMPREGO PÚBLICO:

- 1 Técnico de Explotacións Agrícolas
- 3 Auxiliares de Axuda a Domicilio
- 1 Peón limpiador edificios municipais

Logo de ver a RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA DE DATA 28 DE DECEMBRO DE 2022 POLA QUE SE APROBA A LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS E EXCLUÍDOS PARA A PROVISION EN PROPIEDAD DE 1 TÉCNICO DE EXPLOTACIÓN AGRÍCOLAS, 3 AUXILIARES DE AXUDA A DOMICILIO E 1 PEÓN LIMPIADOR EDIFICIOS MUNICIPAIS, POLO PROCEDIMENTO DE CONCURSO DE MÉRITOS, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DO CONCELLO DE GUNTIN PARA O ANO 2022, PARA A ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN PREVISTA NAS DISPOSICIÓN ADICIONAIS SEXTA E OITAVA DA LEI 20/2021, DE 28 DE DECEMBRO, DE MEDIDAS URXENTES PARA A REDUCCIÓN DA TEMPORALIDADE NO EMPREGO PÚBLICO:

Logo de ver que unha vez rematado o prazo para emendas e vistas as alegacións presentadas:

ACORDO:

Primeiro: Aprobar a lista DEFINITIVA de admitidos e excluídos PARA A SELECCIÓN DE 1 TÉCNICO DE EXPLOTACIÓN AGRÍCOLAS, 3 AUXILIARES DE AXUDA A DOMICILIO E 1 PEÓN LIMPIADOR EDIFICIOS MUNICIPAIS

1.- Admitidos:

TÉCNICO DE EXCPLORACIÓN AGRÍCOLAS:

NOME E APELIDOS	DNI
ALBERTO FERNÁNDEZ DABLANCA	--3267---
MARIA ISABEL CEREIJO ESPANTOSO	--6457---
MARÍA GORETTI VÁZQUEZ SEIJAS	--3465---

AUXILIARES DE AXUDA A DOMICILIO:

NOME E APELIDOS	DNI
MARÍA LOURDES CABANAS FERREIRO	--8597---
MARÍA CARMEN FERNÁNDEZ LÓPEZ	--8405---
ISABEL LÓPEZ GÓMEZ	--5444---
MARTA LÓPEZ GARCÍA	--5455---

PEÓN LIMPIADOR EFIFICIOS MUNICIPAIS:

NOME E APELIDOS	DNI
JOSÉ MANUEL LODEIRO SOUTO	--3340---
ANA MARÍA CORRAL VILELA	--7942---

2.- Excluídos

Ningún.

Segundo: Nomear ao Tribunal do PROCESO SELECTIVO PARA A SELECCIÓN DE 1 TÉCNICO DE EXPLOTACIÓN AGRÍCOLAS que estará integrado por:

Titulares:

Presidente: David Criado Taboada. Funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional. Secretario-Interventor do Concello de Agolada.

Secretaria: Nadia Díaz Vázquez. Funcionaria de administración local con habilitación de carácter nacional. Secretaria-Interventora da Agrupación Taboada-Guntín.

Vogal 1º.- Julio González Casanova. Funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional. Secretario-Interventor do Concello de Friol.

Vogal 2º.- Dolores Rodríguez Gómez. Funcionaria. Traballadora Social do Concello de Taboada

Vogal 3º.- Jesús Montouto González. Técnico de Administración Xeral, Grupo A, Subgrupo A1(Funcionario da Deputación Provincial de Lugo, desempeñando en CCSS o posto de Xefe territorial da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda).

Axudante administrativa: Lorena García Osorio. Funcionaria. Auxiliar Administrativa do Concello de Taboada.

Suplentes:

Presidente: Carlos Losada Rodríguez. Laboral Fixo. Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello de Sober.

Secretaria: Ana de la Torre Alvaredo. Traballadora Social do Concello de Sober.

Vogal 1º: José Manuel Fernández López. Funcionario. Técnico de Xestión do Concello de Taboada.

Vogal 2º: Beatriz Vivirido Quevedo. Laboral Fixo. Orientadora Laboral do Concello de Sober.

Vogal 3º: Elisa MuñozAlvarez. Funcionaria de administración local con habilitación de carácter nacional. Secretario-Interventor do Concello de Baralla.

Terceiro: Nomear ao Tribunal do PROCESO SELECTIVO PARA A SELECCIÓN DE 3 AUXILIARES DE AXUDA A DOMICILIO que estará integrado por:

Titulares:

Presidenta: Marta Corral Moreira. Laboral Fixo. Traballadora Social do Concello de Guntín.

Secretaria: Nadia Díaz Vázquez. Funcionaria de administración local con habilitación de carácter nacional. Secretaria-Interventora da Agrupación Taboada-Guntín.

Vogal 1º: David Criado Taboada. Funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional. Secretario-Interventor do Concello de Agolada.

Vogal 2º: Dolores Rodríguez Gómez. Funcionaria. Traballadora Social do Concello de Taboada

Vogal 3º: María Jesús Grandío Río. Laboral Fixo. Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello de Guntín.

Axudante administrativa: Lorena García Osorio. Funcionaria. Auxiliar Administrativa do Concello de Taboada.

Suplentes:

Presidente: José Manuel Fernández López. Funcionario. Técnico de Xestión do Concello de Taboada

Secretaria: Ana de la Torre Alvaredo. Laboral Fixo. Traballadora Social do Concello de Sober.

Vogal 1º: Carlos Losada Rodríguez. Laboral Fixo. Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello de Sober.

Vogal 2º: Beatriz Vivirido Quevedo. Laboral Fixo. Orientadora Laboral do Concello de Sober.

Vogal 3º: María Belén Vázquez Cagide. Funcionaria. Auxiliar Administrativa do Concello de Taboada.

Cuarto.- Nomear ao Tribunal do PROCESO SELECTIVO PARA A SELECCIÓN DE 1 PEÓN LIMPIADOR EDIFICIOS MUNICIPAIS que estará integrado por:

Titulares:

Presidenta: María JesúsGrandío Río. Laboral Fixo. Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello de Guntín.

Secretaria: Nadia Díaz Vázquez. Funcionaria de administración local con habilitación de carácter nacional. Secretaria-Interventora da Agrupación Taboada-Guntín.

Vogal 1º: Eduardo Fernández Arias. Funcionario. Administrativo do Concello de Guntín.

Vogal 2º: Miguel Angel Basadre Vázquez. Laboral Fixo. Informador Xuvenil do Concello de Guntín.

Vogal 3º: María Isabel Santoalla Cabanas. Laboral Fixo. Administrativa do Concello de Guntín.

Axudante administrativa: Lorena García Osorio. Funcionaria. Auxiliar Administrativa do Concello de Taboada.

Suplentes:

Presidente: David Criado Taboada. Funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional. Secretario-Interventor do Concello de Agolada.

Secretaria: Beatriz Vivirido Quevedo. Laboral Fixo. Orientadora Laboral do Concello de Sober.

Vogal 1º: María Belén Vázquez Cagide. Funcionaria. Auxiliar Administrativa do Concello de Taboada.

Vogal 2º: Carlos Losada Rodríguez. Laboral Fixo. Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello de Sober.

Vogal 3º. Dolores Rodríguez Gómez. Funcionaria. Traballadora Social do Concello de Taboada

Quinto.- Publicar esta Resolución no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello de Guntín (www.guntin.es)

Sexto.- Dar conta desta Resolución na seguinte sesión ordinaria do Pleno que se celebre.

Guntín, 30 de xaneiro de 2023.- A alcaldesa, María José Gómez Rodríguez. Ante min a secretaria-interventora, Nadia Díaz Vázquez.

R. 0265

MEIRA*Anuncio***Convocatoria para elección de Xuíz de Paz Titular do Concello de Meira.**

Recibido escrito da Secretaría de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, polo que se oficia a este concello a fin de que inicie novo expediente para elixir Xuíz de Paz Titular no prazo de tres meses, tal e como establece o artigo 101.4 da Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo do poder xudicial, efectúase convocatoria pública co fin de que as persoas interesadas poidan presentar a súa solicitude

CONVOCATORIA

1.- **OBJECTO:** Elección de Xuíz de Paz titular do Concello de Meira.

2.- **CONDICIÓN LEGAIS QUE DEBEN REUNIR OS SOLICITANTES:**

- Ser español.

- Maior de idade.

- Non estar incurso em algunha das causas de incapacidade que establece o artigo 303 da Lei Orgánica do Poder Xudicial.

3.- **INCOMPATIBILIDADES:** As causas de incompatibilidade a que se refiren os artigos 389 e seguintes da citada Lei Orgánica do Poder Xudicial, operarán con posterioridade ó nomeamento, mediante opción que efectúen os nomeados. Non constitúen causa de incompatibilidade, a dedicación á docencia ou á investigación xurídica, e o exercicio de actividades profesionais ou mercantís que non impliquen asesoramento xurídico de ningún tipo e que, pola súa natureza, non sexan susceptibles de impedir ou menoscabar a súa imparcialidade ou independencia nin poidan interferir no estricto cumprimento dos deberes xudiciais.

4.- **PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** **Quincedías hábiles** que empezarán a computarse a partir do seguinte ó da publicación desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

5.- **DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ACHEGARASE COA SOLICITUDE:** A solicitude será facilitada nas Oficinas Municipais, e á mesma achegarase a seguinte documentación:

-Certificación de nacemento ou fotocopia autenticada do Documento Nacional de Identidade.

- Certificación médica, expedida pola Xefatura Provincial de Sanidade, acreditativa de non estar impedido física ou psiquicamente para o exercicio da función xudicial.

- Certificación expedida polo Rexistro Central de Penados e Rebeldes, e declaración complementaria a que faia referencia o artigo 2 da Lei 68/1980, do 1 de decembro, no seu punto 1.a) referente a "si se encontra inculcado ou procesado".

- Xustificación dos méritos que, no seu caso, alegue o solicitante.

6.- **LUGAR DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES:** No rexistro deste Concello, em dias laborales e en horas de oficina (de luns a venres dende as 9:00 ás 14:00 horas), ou na forma establecida no artigo 16.4 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas.

7.-PROCEDEMENTO: transcorrido o prazo para a presentación de solicitudes, o Pleno do Concello procederá á elección de xuíz de paz entre as persoas que o soliciten e reúnan as condicións legalmente establecidas.

O acordo do Pleno xunto con copia completa do expediente, será remitido á Secretaría de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, para que pola Sala de Goberno do TSXG se proceda ao seu nomeamento

Meira,30 de xaneiro de 2023- O alcalde, Antonio de Dios Álvarez.

R. 0266

NEGUEIRA DE MUÑIZ

Anuncio

FOMENTO DO EMPREGO 2022

Mediante Resolución de Alcaldía do 13/1/2023, aprobáronse as bases xerais que rexerán o procedemento Fomento do Emprego 2022, ao abeiro do cal se contratará, por un período de seis meses, a catro “Peóns de Servizos múltiples”. O prazo de presentación de instancias será de 7 días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

As bases da convocatoria estarán a disposición dos interesados na páxina web municipal (www.concellodenegueira.es) e no taboleiro de anuncios (planta baixa da Casa Consistorial do Concello de Negueira de Muñiz, sita na Praza Maior s/n, 27113 de Negueira.

Negueira de Muñiz, 18 de xaneiro de 2023.- O Alcalde, José Manuel Braña Pereda.

R. 0267

Anuncio

CONVOCATORIA PARA PROVER UNHA PRAZA DE TRABALDOR/A SOCIAL NO CONCELLO DE NEGUEIRA DE MUÑIZ

Por Resolución de Alcaldía de data 13 de xaneiro do 2023, aprobáronse as bases para a estabilización de emprego temporal dunha praza de Traballador/a social, cuxo teor literal é o que segue:

OBXECTO DAS BASES

A estabilización de emprego temporal que incluírá as prazas de natureza estrutural que, estean ou non dentro das relacións de postos de traballo, persoais ou outra forma de organización de recursos humanos que estean contempladas nas distintas Administracións Públicas e estando dotadas orzamentariamente, estivesen ocupadas de forma temporal e ininterrompidamente polo menos nos tres anos anteriores ao 31 de decembro de 2020, todo elo de conformidade co artigo segundo do Real Decreto-lei 14/2021, do 6 de xullo, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público e a súa posterior conversión na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público (en diante, MURT), publicada no Boletín Oficial do Estado número 312, do 29 de decembro do 2021.

Características da praza

- Relación xurídica: Persoal laboral fixo do Concello de Negueira de Muñiz.
- Xornada e duración da relación xurídica: 37,5 horas semanais
- Denominación da praza: Traballador/a Social
- Grupo e escala de encadramento: A2

1. OBXECTO, RÉXIME JURÍDICO e SISTEMA DA CONVOCATORIA

A modalidade do contrato é a de fixo, regulada polo artigo 15.1 do texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro. A xornada de traballo será de 37,5 horas semanais, fixando como días de descanso o sábado e o domingo.

O sistema de acceso á única praza convocada ao abeiro destas Bases será o de Concurso-oposición.

2. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPRIR OS ASPIRANTES

Os aspirantes deberán manifestar na solicitude que, na data de remate do prazo de presentación de instancias, reúnen e poden acreditar os requisitos que sinala o artigo 50 da LEPG, en relación co artigo 56.1 do TREBEP.

Os citados requisitos son os que seguen:

- a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da LEPG, permita o acceso ao emprego público;

- b) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada;
- c) Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- d) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.
- e) Así mesmo, o aspirante que resulte proposto para nomeamento, debe cumprir no momento do nomeamento, os requisitos esixidos na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas. O exposto implica que os aspirantes que viñeran desempeñando unha actividade pública ou privada, deberán solicitar o recoñecemento de compatibilidade unha vez que o Tribunal formalice a toma de posesión. De non ser compatible a actividade que viñeran desenvolvendo coa relación de servizo ao Concello, os aspirantes seleccionados comprométese a renunciar á mencionada actividade.
- f) De acordo co apartado c) do art. 135, do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; co art. 25 da Lei 30/1984, do 2 de agosto; e co apartado e) do art. 76 e a disposición transitoria terceira 1 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público (TREBEP), será necesario estar en posesión do Título universitario oficial de Graduado ou Diplomado en Traballo Social.

3. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Os interesados presentarán a súa solicitude no modelo oficial que se publica como Anexo I destas bases, o que comportará a aceptación pola persoa interesada das bases da convocatoria. Para elo terán un prazo de 10 días (dez) hábiles contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia (BOP Lugo). En dita solicitude de participación se relacionarán, nos apartados correspondentes, os méritos que se aleguen de acordo ao establecido no apartado 4.4 destas Bases.

A presentación de solicitudes farase no Rexistro Xeral Electrónico do Concello ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da vixente Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Os aspirantes quedan vinculados aos datos que fixeran constar nas súas solicitudes. Só poderán demandar a modificación destes datos mediante escrito motivado, o cal se xuntará dentro do prazo establecido para a presentación de solicitudes; é dicir dentro do prazo de 10 días hábiles para a presentación de solicitude. Transcorrido este prazo, non se admitirá ningunha petición desta natureza.

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución na que se aprobe a lista provisional das persoas admitidas e excluídas, a cal se publicará na Sede Electrónica da Corporación (www.concellodenegueira.es), e no Taboleiro de anuncios do Concello. En caso de que existan exclusións, a Corporación indicará a causa de exclusión, concedendo un prazo de 10 días (dez) hábiles para formulación de reclamacións ou emendar os defectos que motivasen a exclusión.

Contra a resolución que aprobe a lista definitiva, as persoas interesadas poderán interpoñer, con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da alcaldía, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da mesma na Sede Electrónica ou no taboleiro de anuncios do Concello. Tamén poderán formular recurso contencioso administrativo diante do Xulgado Contencioso Administrativo no prazo de 2 meses a contar dende a citada publicación, sen prexuízo de calquera outro que estime pertinente.

O feito de figurar na relación de admitidos, non prexulga que se recoñeza ás persoas participantes a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando do contido dos documentos presentados se desprenda que non posúen algún dos requisitos, decaerán de todos os seus dereitos no procedemento selectivo.

4. DOCUMENTACIÓN QUE O ASPIRANTE DEBE ACOMPAÑAR Á SOLICITUDE

4.1) Anexo 1 das presentes bases

A instancia deberá presentarse de conformidade co modelo normalizado que acompaña coma anexo 1 as presentes bases de selección. As instancias que non cumpran con este requisito serán excluídas, de conformidade co artigo 66.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

4.2) Fotocopia do DNI ou pasaporte. Os aspirantes estranxeiros deberán presentar documentos que acrediten que son nacionais da Unión Europea ou dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación á libre circulación de traballadores.

4.3) Xustificante de pago da taxa por dereitos de exame para participar nas probas de acceso, por importe de 10,00 €, segundo o disposto na Ordenanza fiscal núm. 6 do Concello de Negueira de Muñiz, reguladora da taxas pola expedición de documentos administrativos, no seu epígrafe quinto punto 4º (BOP nº 187, do 17 de agosto de 2011). Aqueles que poidan acreditar a súa condición de “desempregado” mediante a presentación da “Tarxeta de demandante de emprego” obterán unha bonificación do 50% na taxa anteriormente citada, polo que deberán

aboar soamente 5 €, todo elo consonte o reflectido na modificación da Ordenanza aprobada no Pleno Municipal celebrado o 29 de setembro de 2015 (BOP Nº 227, de 20 de decembro de 2015).

Os candidatos que non abone a taxa por dereitos de exame durante o prazo de 10 días hábiles para a presentación de solicitudes, ou a abonen en contía inferior, serán excluídos do procedemento, sen prexuízo da posibilidade da subsanación deste erro no prazo estipulado para elo.

4.4) Documentación acreditativa dos méritos alegados.

A reflectida na base sétima do presente documento.

4.5) Acreditación de coñecemento da lingua galega:

A documentación citada neste punto deberá acreditarse de conformidade coa a Instrución para a aplicación da Orde do 10 de febreiro de 2014 pola que se modifica a Orde do 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (CELGA), en relación coa validación de estudos polos ditos certificados, e da Orde do 10 de febreiro de 2014 pola que se desenvolve o Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia, en relación coa exención da materia de lingua galega, a partir da implantación das ensinanzas de formación profesional básica e do Programa de mellora da aprendizaxe e do rendemento (PMAR) establecidas pola Lei orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa (LOMCE).

5. TRIBUNAL DE SELECCIÓN

O Tribunal de selección acomodarse ao establecido nos artigos 60 e 61 do TREBEP e estará integrado por 5 membros: Un presidente, tres vogais e un secretario, que haberán de cumprir os requisitos sinalados na citada normativa, non podendo formar parte deste Tribunal as persoas de elección ou designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual.

O nomeamento dos membros titulares e suplentes que constituirán o Tribunal Cualificador, realizarase por resolución do Sr. Alcalde- Presidente, debendo posuír, en calquera caso, titulacións ou especializacións iguais ou superiores ás esixidas para o acceso o posto que se convoca. A composición do Tribunal publicarase na Sede Electrónica do Concello.

Contra os actos do tribunal cualificador poderanse interpoñer os seguintes recursos e reclamacións:

- Contra as propostas finais dos aspirantes seleccionados e, en xeral, contra os actos de trámite que determinen a imposibilidade de continuar o procedemento selectivo ou produzan indefensión e que non esgoten a vía administrativa, poderase interpoñer recurso de alzada en base ao artigo 121 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común, ante a Presidencia, no prazo dun mes, a contar desde o día seguinte ao da súa notificación, ou da súa publicación na Sede Electrónica. Transcorridos tres meses desde a interposición sen que recaia resolución, poderase entender desestimado o recurso, quedando expedita a vía do recurso contencioso-administrativo, e iso sen prexuízo de que se poida exercitar outro que se estime pertinente.
- Contra os demais actos de trámite os interesados poderán presentar as reclamacións e formular as alegacións que estimen pertinentes ante o Tribunal no prazo de dez días a contar desde o seguinte á data de publicación.

6. COÑECEMENTO DO GALEGO

O artigo 51 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, establece no seu tenor literal o que segue: "...nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das Entidades Locais de Galicia incluírase un exame de galego agás para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme a normativa vixente..."

En cumprimento do sinalado a proba de galego consistirá na tradución nun tempo máximo de 1 hora dun texto de castelán para galego ou de galego para castelán. Para superar a proba é necesario obter o resultado de apto. Estarán exentos da realización da proba de galego os aspirantes que acrediten posuír con anterioridade ao día en que remate o prazo de presentación de solicitudes o CELGA 4, ou estudos equivalentes. En caso contrario, este exercicio terá carácter obrigatorio e eliminatorio.

7. FASE DE CONCURSO (Puntuación máxima: 40 puntos)

7.1) Baremo de méritos segundo a experiencia.

Valorarase a experiencia profesional segundo os seguintes criterios ata un máximo de 32 puntos (80% da fase de concurso).

- Por cada mes completo de servizo prestados como persoal funcionario interino no corpo ou escala, ou como persoal laboral temporal na categoría profesional no Concello de Negueira de Muñiz: 0,50 puntos.
- Por cada mes completo de servizo prestados na Administración Local nunha praza que se atope dentro do corpo, escala ou categoría profesional á que aspira: 0,35 puntos.
- Por cada mes completo de servizos prestados en calquera outra Administración pública nunha praza que se atope no corpo, escala ou categoría profesional á que se aspira: 0,25 puntos.

· Por cada mes completo de servizos prestados en calquera outra Administración pública en posto de traballo similar ao que se aspira: 0,15 puntos.

Para o cómputo temporal, os meses considéranse de 30 días. Non se computará como experiencia no ámbito das Administracións Públicas a experiencia adquirida ao servizo de empresas que presten servizos externalizados polas devanditas Administracións. Os servizos prestados a tempo parcial reduciranse proporcionalmente. Para acreditar a experiencia laboral será necesario presentar informe da vida laboral e certificado da Administración pública correspondente que deberá ser expedida de conformidade co modelo e requisitos mínimos do Anexo I - Lei 70/1978, de 26 de decembro, onde quede acreditado de maneira irrefutable os servizos prestados, no que deberá constar a especialidade e categoría profesional, e data de inicio e finalización do contrato en cuestión.

En caso de contratos coa Administración efectuados no réxime estipulado no Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, será necesario presentar unha copia autenticada do referido contrato de traballo.

Os méritos adquiridos no Concello convocante serán expedidos de oficio pola propia administración, non sendo precisa a súa presentación por parte dos solicitantes. Todo elo en base ao disposto no artigo 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

7.2) Baremo de Formación (20% da puntuación da Fase de Concurso – Puntuación máxima: 8 puntos)

Valoraranse aqueles méritos académicos superados, e debidamente acreditados, convocados e impartidos pola Administración Pública estatal, autonómica e local, universidades, servizo público de emprego, colexios profesionais, e organizacións sindicais.

Non se valorarán as materias que formen parte dunha titulación académica, os módulos ou partes integrantes dun curso, simposios ou similares, nin as xornadas ou cursos nos que non quede acreditada a súa duración.

A acreditación do mérito realizarase mediante a presentación do correspondente diploma ou título. En caso de que os referidos diplomas ou títulos non estean firmados dixitalmente, será preciso que estes estean autenticados.

Non será necesario presentar a documentación acreditativa da formación cando esta figure nos expedientes do servizo de Recursos Humanos do concello convocante, en base ao disposto no artigo 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

A baremación será efectuada de conformidade co seguinte baremo:

1) Cursos ou xornadas impartidos por institutos ou escolas da administración pública ou homologados por estas, e por Administracións Públicas:

- Cursos de ata 19 horas de duración: 1,50 puntos
- Cursos de duración entre 20 e 39 horas: 2,00 puntos.
- Cursos de máis de 39 horas de duración: 3,00 puntos.

2) Cursos ou xornadas impartidos por universidades ou homologados por estas, sindicatos, colexios profesionais ou por outros organismos:

- Cursos de ata 19 horas de duración: 1,00 puntos
- Cursos de duración entre 20 e 39 horas: 1,50 puntos.
- Cursos de máis de 39 horas de duración: 2,00 puntos.

3) Cursos de linguaxe administrativa galega:

- Linguaxe galega Iniciación: 3 puntos.
- Linguaxe galega Perfeccionamento: 6 puntos.

4) Pola posesión de titulacións académicas ou profesionais oficiais de nivel igual ou superior distintas á requirida para o acceso ao corpo, escala o categoría correspondente:

- Licenciatura ou grao 3,50 puntos
- Postgrao, ata 100 horas: 1,00 puntos; mais de 100 horas: 1,50 puntos
- Master, ata 500 horas: 2,00 puntos; mais de 500 horas: 2,50 puntos.
- Doutoramento: 4,00 puntos

8. FASE DE OPOSICIÓN

8.1. A fase de oposición consistirá na realización dos exercicios que se enumeran no anexo II destas Bases e coa forma e sistema de cualificación descritos. A súa valoración global máxima será de 60 puntos.

O exercicio sobre o contido da parte común do programa (temas un a oito, ambos os dous incluídos) terá carácter obrigatorio e non eliminatorio. O exercicio da parte específica do programa terá carácter obrigatorio e eliminatorio.

As respostas incorrectas, nos exercicios tipo test, penalizaranse coa puntuación negativa que resulte de aplicar un vinte e cinco por cento da puntuación asignada á resposta correcta. No suposto en que se deba anular un número de preguntas dun exercicio superior ao de reserva, o valor de cada resposta correcta será o que resulte de dividir a puntuación máxima acadable no respectivo exercicio entre o número de preguntas válidas que finalmente resulten.

Os aspirantes que non superen ou non obteñan o cincuenta por cento da puntuación fixada como máxima no anexo correspondente a cada un dos exercicios de carácter eliminatorio resultarán eliminados.

Os exercicios da fase de oposición realizaranse no lugar e á hora que se fixe nunha resolución da Alcaldía do Concello de Negueira de Muñiz que se publicará, cun prazo mínimo de antelación de cinco días hábiles, na web www.concellodenegueira.es

Os aspirantes serán convocados/as para cada exercicio nun único chamamento e serán excluídos do concurso-oposición os que non comparezan. En todo caso, para garantir a unidade de acto, non se terán en conta causas de forza maior ou calquera outra causa para emendar a non comparecencia.

9. CUALIFICACIÓN FINAL

A cualificación final do candidato virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de concurso. Esta cualificación determinará a orde definitiva dos distintos candidatos.

No suposto de empate haberá que estar ao disposto na base 12 do presente documento.

Tras a publicación das puntuacións provisionais dos exercicios, os aspirantes poderán presentar reclamación, ante o tribunal, no prazo de cinco días hábiles seguintes ao de dita publicación, unicamente de existiren erros na confección aritmética da puntuación obtida. A estimación ou desestimación das ditas reclamacións entenderase implícita na resolución pola cal se aproben as puntuacións definitivas dos distintos exercicios, que se publicará na web www.concellodenegueira.es. Se no mesmo período o tribunal, de oficio, aprecia algún erro na confección aritmética da puntuación obtida na fase de oposición por algún aspirante poderá proceder á súa corrección.

Poderá superar a fase de oposición un número de aspirantes superior ao das prazas convocadas.

10. PROPOSTA DE SELECCIÓN

O Tribunal, á vista da lista dos resultados obtidos por cada aspirante, formulará proposta de selección ante a Alcaldía-Presidencia don Concello de Negueira de Muñiz, sen que esta poida superar o número de prazas/postos/funcións convocados. Dita proposta publicarase na Sede Electrónica do Concello.

O Tribunal establecerá a orde de aqueles aspirantes que sen ser seleccionados aprobaron todas as probas para posibles substitucións no supostos de que se produza incidencias en relación á praza/posto/función convocada.

Este proposta, que será recollida nun acta, será publicada na Sede Electrónica da Corporación, en base ao disposto no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, en tanto a Administración estima que a notificación efectuada a un só interesado é insuficiente para garantir a notificación a todos os posibles interesados.

Non obstante o anterior, sempre que os órganos de selección propuxeran o nomeamento de igual número de aspirantes que o de prazas convocadas, e co fin de asegurar a cobertura das mesmas, cando se produzan vacantes na paraza convocada xa sexan temporais ou permanentes, o Alcalde poderá requirir do órgano de selección a relación complementaria dos aspirantes que sigan ao proposto, para o seu posible nomeamento como funcionarios interinos, sempre que estes houberan obtido o 50% dos posibles puntos a obter no concurso de méritos.

A orde dos nomeamentos para a provisión das vacantes realizarase por estrita orde de puntuación e a bolsa para cubrir estas circunstancias contará cunha vixencia dun máximo de tres anos desde que se vaian producindo. (disposición adicional cuarta da Lei 20/2021, do 28 de decembro).

11. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

O aspirantes proposto presentará no Rexistro Electrónico do Concello, ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da vixente Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a seguinte documentación:

- a) Fotocopia do DNI, que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa;
- b) Certificado Médico Oficial acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto;
- c) Declaración xurada de non ter sido separado do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente;

d) Copia autenticada ou fotocopia (que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa) do título esixido ou Certificación académica dos estudos realizados;

f) Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria;

O prazo de presentación será de 5 (cinco) días hábiles contados a partir do día seguinte á publicación do primeiro chamamento na Sede Electrónica da Corporación, prazo que poderá ampliarse cando o candidato seleccionado acredite que non puido presentar ningún documento por causas debidamente acreditadas de forza maior.

Se dentro do prazo expresado, e salvo causas de forza maior debidamente acreditadas, o aspirante proposto polo Tribunal non presentara a documentación esixida ou, do exame da mesma, se deducise que carece dalgún dos requisitos esixidos nas Base; presentase a súa renuncia, ou o resultado do recoñecemento médico fose “non apto”, o candidato seleccionado non poderá ser nomeado/contratado para ocupar a praza obxecto da correspondente convocatoria e quedarán anuladas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorresen por falsidade na instancia inicial. Entón se realizará unha nova proposta de nomeamento/contratación a favor da seguinte persoa aspirante da relación proposta polo Tribunal cualificador.

12. EMPATES

No suposto de empate nas puntuacións, o desempate dirimirase da seguinte maneira: atenderase, en primeiro lugar, á maior puntuación obtida no apartado "Experiencia laboral" do baremo. En caso de persistir o empate no referido baremo, terá prioridade a experiencia achegada no punto primeiro do baremo dos méritos profesionais.

Por último, se continúa o empate, dirimirase finalmente por orde alfabética de apelidos dos membros da bolsa empatados e iniciarase por aqueles cuxo primeiro apelido comece pola letra «V», atendendo ao disposto no Resolución do 23 de xuño de 2021, da Secretaría de Estado de Política Territorial e Función Pública, pola que se publica o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado, publicada no BOE número 153, de 28 de xuño do ano 2021.

13. RESOLUCIÓN E TOMA DE POSESIÓN

Á vista da proposta do Tribunal e constatado que o aspirante que obtivo a maior cualificación acreditou os requisitos esixidos para acceder á praza/posto/funcións que se convocan, o Alcalde-presidente do Concello de Negueira de Muñiz resolverá o procedemento selectivo nomeando ao aspirante proposto e formalizando a toma de posesión/contrato correspondente dentro do prazo de trinta días seguintes á recepción da notificación oficial do nomeamento.

Se, sen causa xustificada, non tomarán posesión/asina do contrato de traballo dentro de devandito prazo, entenderase que renuncian á praza e ao nomeamento/contratación efectuada; e realizarase unha nova proposta de nomeamento/contratación a favor da seguinte persoa aspirante da relación proposta polo Tribunal cualificador das probas e méritos.

14. DEREITO SUPLETORIO E XURISDICCIÓN

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, estándose aos órganos competentes da Xurisdición Contencioso- Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación destes.

15. RECURSOS

Contra a presente resolución, que pon fin á vía administrativa, pode interpor, alternativamente, ou recurso de reposición potestativo ante o órgano que ditou a resolución, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte á publicación no Boletín da Convocatoria, de conformidade cos artigos 123 e 124 LPAC, ou ben interpor directamente recurso Contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-administrativo de Lugo (artigo 8 Lei 29/1988, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-administrativa), no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á recepción da presente notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei da xurisdición Contencioso-administrativa.

Si se optara por interpor o recurso de reposición potestativo, non se poderá interpor recurso Contencioso-Administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producira a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor vostede calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

O que se fai público para xeral coñecemento.

Negueira de Muñiz, 13 de xaneiro de 2023.- O Alcalde. José Manuel Braña Pereda.

ANEXO I

APELIDOS	NOME
ENDEREZO	
DNI	TELEFONO
E-mail	DATA DE NACEMENTO
<p>Especifique como desexa recibir as notificacións;</p> <ul style="list-style-type: none"> • De forma telemática (solo para os usuarios dados de alta no Sistema de Notificacións Electrónicas do Concello) • Correo postal 	
EXPÓN:	
<p>Que, vista a convocatoria anunciada no Boletín Oficial do Estado, Diario Oficial de Galicia e Boletín Oficial da Provincia, en relación coa convocatoria do proceso de estabilización de emprego temporal mediante o sistema de concurso-oposición dunha praza de Traballador social</p>	
DECLARA RESPONSABLEMENTE	
<ul style="list-style-type: none"> a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da LEPG, permita o acceso ao emprego público; b) Posuír ou estar en condicións de obter a titulación universitaria de grao ou licenciatura en química, bioloxía, xeoloxía, ciencias ambientais, enxeñería de camiños, canles e portos, enxeñería agrónoma, industrial, de montes ou equivalente. c) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada; A efectos desta convocatoria, o termo equivalente entenderase referido exclusivamente ás titulacións que, como consecuencia da implantación de novos estudos adaptados ás sucesivas reformas educativas, viñeron substituír ás titulacións extinguidas. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación. Este requisito non será de aplicación ás persoas aspirantes que obtivesen o recoñecemento da súa cualificación profesional, no ámbito das profesións reguladas, ao amparo das disposicións de dereito da Unión Europea; d) Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa. e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas. 	
SOLICITA;	
<p>Ser admitido á convocatoria citada, a fin de participar nas probas de estabilización de emprego temporal correspondentes á presente solicitude.</p>	

DOCUMENTACIÓN QUE APORTA:			
EXPERIENCIA PROFESIONAL			
DENOMINACIÓN PRAZA	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	PERÍODO SERVIZO	
FORMACIÓN			
ACCIÓN FORMATIVA	ENTIDADE	DURACIÓN (h)	DATA REMATE
DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA			
Acreditación dos méritos relacionados na solicitude			
Titulación académica oficial esixida nas bases específicas			
Certificado do nivel de galego esixido			
Outros requisitos que se esixan, no seu caso, nas bases específicas			
Acreditación da nacionalidade (DNI, pasaporte, tarxeta de residencia)			
Xustificante do pago da taxa establecida nas bases			
Certificado de discapacidade igual ou superior ao 33%			
¿Solicita adaptación de probas?			
Responsable	Concello de Negueira de Muñiz		
Finalidade	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou non exercicio de poderes públicos conferido ao responsable do tratamento: artigo 55 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro.		
Lexitimación	A base legal para o tratamento dos seus datos é o cumprimento dunha obrigaón legal regulada na Lei 30/1984, do 2 de agosto, de medidas para a reforma da Función Pública, no R.D. L. 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba a Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e normas análogas		
Destinatarios	Non se ceden datos a terceiros, salvo imperativo legal		
Dereitos	De conformidade cos artigos 15 a 22 do Regulamento (UE) 2016/679 do parlamento europeo e do consello do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas, así como os artigos do 12 ao 18 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, os afectados contan cunha serie de dereitos no tratamento dos seus datos persoais, a saber: dereito de acceso, rectificación, supresión, limitación do tratamento, portabilidade e oposición		
Información adicional	Pode consultar información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte ligazón: https://www.aepd.es/		

ANEXO II. PROGRAMA DAS PROBAS SELECTIVAS

PARTE COMÚN.

Tema 1. A Constitución española. Os principios constitucionais: o Estado social e democrático de Dereito. Título preliminar. Os dereitos e deberes fundamentais dos españois. As Cortes xerais. O Goberno, A organización territorial do Estado; o Estado das Autonomías. A reforma constitucional.

Tema 2. Estatuto de autonomía de Galicia: Título preliminar. O poder galego: o Parlamento. A Xunta e o seu Presidente. As competencias de Galicia

Tema 3.- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións públicas. Dos actos administrativos. A revisión de actos en vía administrativa: Revisión de oficio. Recursos administrativos. Procedemento administrativo Común.

Tema 4.- O Réxime local. Regulación xurídica. O municipio: concepto e elementos: Territorio e poboación. Organización. Competencias. O réxime de organización dos municipios de gran poboación: ámbito de aplicación. Organización e funcionamento dos órganos municipais necesarios.

Tema 5.- O persoal ao servizo das Administracións públicas: Clases de persoal. Adquisición e perda da relación de servizo. Dereitos individuais. Deberes e código de conducta. Xornada de traballo, permisos, licenzas e vacacións. Dereitos retributivos. Incompatibilidades.

Tema 6.- Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime xurídico do Sector público. Disposicións xerais. Dos órganos das Administracións públicas: Órganos administrativos, competencias, órganos colexiados, abstención e recusación. Os convenios. Principios da potestade sancionadora. Da responsabilidade patrimonial das Administracións públicas.

Tema 7.- Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais: Disposicións xerais. Principios de protección de datos. Dereitos das persoas. Responsable e encargado do tratamento de datos. Réxime sancionador.

Tema 8.- Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes: Obxecto e ámbito da Lei. O principio de igualdade e a tutela contra a discriminación. Políticas públicas para a igualdade. Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade: disposicións xerais, apoio á conciliación e á corresponsabilidade. Condicións de emprego en igualdade na Administración pública galega. Plan de igualdade e Ordenanza municipal do Concello da Coruña para a igualdade na diversidade.

PARTE ESPECÍFICA.

1.- A acción social. Concepto e etapas históricas. Política social.

2.- O Sistema Galego de Servizos Sociais. Principios. Titulares dos dereitos e dos deberes das persoas en relación cos servizos sociais.

3.- Estrutura do sistema de servizos sociais.

4.- Servizos sociais comunitarios básicos.

5.- Servizos sociais comunitarios específicos.

6.- Servizos sociais especializados.

7.- O Regulamento dos servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.

8.- O Plan Concertado. Finalidades, obxectivos e prestacións.

9.- A prestación dos servizos sociais. Formas de prestación.

10.- A inspección dos servizos sociais. As obrigas das entidades.

11.- O modelo de Informe social unificado para área de dependencia, discapacidade e promoción da autonomía persoal e se aproba a súa utilización no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

12.- O Servizo de axuda no fogar. Definición. Obxectivos. Persoas usuarias, profesionais que interveñen. Prestacións e tarefas. Organización.

13.- Normativa municipal do Concello de Negueira de Muñiz reguladora do servizo de axuda no fogar.

14.- O Servizo de Teleasistencia. Modalidades.

15.- O Programa Xantar na Casa. Obxectivo e función

16.- Obxecto, definición e principios fundamentais da lei de promoción de autonomía persoal e atención á dependencia.

17.- Configuración do sistema para a autonomía persoal e atención á dependencia. Finalidades do sistema. Niveis de protección.

- 18.- Prestacións e catálogo de servizos de atención do Sistema para a autonomía e atención á dependencia. Procedemento do elaboración do PIA.
- 19.- Graos de dependencia e valoración. Recoñecemento do dereito. Financiamento do sistema e aportación dos usuarios.
- 20.- Lei 10/2013, 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
- 21.- Axudas Inclusión Social (AIS). Obxecto. Requisitos. Tramitación
- 22.- A Renda de Inclusión Social de Galicia (RISGA). Concepto. Beneficiarios. Obrigas dos beneficiarios.
- 23.- O emprego como factor social de inclusión. Desemprego. Prestacións
- 24.- A Familia e os menores: cambios na sociedade. Aspectos psicosociais da Infancia.
- 25.- Menores en conflito social: Intervencións en situación de desprotección infantil. Absentismo escolar
- 26.- O acollemento familiar na Lei de apoio á familia e a convivencia en Galicia. Modalidades.
- 27.- O papel do/a traballador/a social na atención á muller no ámbito municipal. Violencia doméstica. Recursos e Programas. A violencia de Xénero.
- 28.- Necesidades e recursos das persoas con discapacidade. Centros especializados. Axuda no fogar.
- 29.- Necesidades sociais dos maiores. Recursos.
- 30.- Inmigración e retorno. Marco normativo.
- 31.- A integración social das persoas inmigrantes e emigrantes retornados.
- 32.- As necesidades sociais. Concepto, tipoloxía e características.
- 33.- Proceso metodolóxico: aproximación á realidade social, formulación, planificación, programación, execución.
- 34.- Técnicas e Instrumentos de traballo social
- 35.- Os sistemas de información nos servizos sociais comunitarios básicos. Novas tecnoloxías da información aplicadas ao traballo social.
- 36.- Fundamentos, principios e funcións do traballo social.
- 37.- Niveis de intervención en traballo social
- 38.- O/A traballador/a social como membro dun equipo interdisciplinar. Funcións.
- 39.- Deontoloxía e ética profesional. Os códigos de ética no traballo social.
- 40.- Asociacionismo e Voluntariado social. Concepto, características e normativa que o regula

EXERCICIOS

1º Exercicio (eliminadorio):

Consistirá na realización, en unidade de acto, dun único exercicio, con dúas partes diferenciadas, nun prazo máximo de 90 minutos:

1. Contestación por escrito de 25 preguntas tipo test con tres respostas alternativas, máis 5 preguntas de reserva, de contido teórico da parte específica do programa.
2. Contestación por escrito de 25 preguntas tipo test con tres respostas alternativas, máis 5 preguntas de reserva, de supostos prácticos sobre os temas da parte específica do programa con contido relacionado coas competencias profesionais da categoría.

Este exercicio será valorado de 0 a 50 puntos.

As respostas correctas puntuarán positivamente, as non contestadas non terán valoración ningunha e as contestadas erroneamente serán penalizadas co cuarto do valor asignado á contestación correcta.

Para superar este exercicio deberase alcanzar unha puntuación do 50 % do seu valor.

2º Exercicio (obrigatorio non eliminadorio):

Consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de 10 preguntas tipo test con tres respostas alternativas, máis 2 preguntas de reserva, sobre o contido da parte común do programa do anexo II (temas 1 ao 8, incluídos), nun prazo máximo de 15 minutos.

Este exercicio será valorado de 0 a 10 puntos.

As respostas contestadas erroneamente serán penalizadas co cuarto do valor asignado á contestación correcta.

3º Exercicio (eliminatório):

O exame para amosar o coñecemento do Galego consistirá na tradución, nun tempo máximo de 1 hora, dun texto de castelán para galego. Para superar a proba é necesario obter o resultado de apto..

Estarán exentos da realización deste exercicio os aspirantes que acrediten posuír o Celga 4, ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (curso de perfeccionamento de galego), de conformidade co establecido na Orde do 10 de febreiro de 2014 pola que se modifica a Orde do 16 de xullo de 2007 que regula os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

Negueira de Muñiz, 13 de xaneiro de 2023.- O Alcalde, José Manuel Braña Pereda.

R. 0268

A PONTENOVA

Anuncio

LISTAXE DE CONTRIBUÍNTES POR APLICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR (SAF) E DA ESCOLA DE MÚSICA DE DECEMBRO 2022.

Por Resolución de alcaldía do 25 de xaneiro de 2023 e do 26 de xaneiro de 2023 respectivamente, resólvese prestar aprobación das devanditas listaxes que estarán expostas nas oficinas municipais en horario de 9:00 a 14:00 horas; durante o prazo de 15 días contados a partir do seguinte ao da súa publicación no BOP de Lugo, para os efectos de que poida ser examinada e presentar as reclamacións que se estimen pertinentes, entendéndose definitivamente aprobada se transcurrido o devandito prazo non se formularan suxestións contra ésta.

Contra as liquidacións comprendidas na listaxe de contribuíntes poderase formular recurso de reposición, anterior o contencioso-administrativo, perante a alcaldía no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da finalización da exposición pública da listaxe.-

Así mesmo, acórdase a apertura do prazo de recadación en período voluntario que será segundo o seguinte detalle:

A) Prazo de ingreso en período voluntario do prezo público do Servizo de Axuda no Fogar : **dende o 10 de febreiro de 2023 ao 10 de abril 2023**, ámbolos dous inclusive.

B) Prazo de ingreso en período voluntario do prezo público do Servizo da Escola de Música: **dende o 10 de febreiro de 2023 ao 10 abril de 2023**, ámbolos dous inclusive.

C) Os recibos, non domiciliados, poderanse facer efectivos na conta bancaria **ES78-2080-0137-41-3110000025** que este Concello ten aberta na oficina de **ABANCA**, sucursal de **A Pontenova**.

Transcurrido o prazo de ingreso voluntario, sen que se efectuaran os pagamentos correspondentes, e unha vez rematado este, os recibos pendentes pasarán ó cobro pola vía executiva de constrinximento.

Decreta, manda e asina o señor alcalde, na Pontenova a 27 de xaneiro de dous mil vinte e tres.- O alcalde, Darío Campos Conde.

R. 0269

RIBADEO

Anuncio

Resolución de Alcaldía núm. 2023-0059 do Concello de Ribadeo pola que, concluído o procedemento selectivo, noméase persoal para cubrir a praza de Administrativo de Rendas, posto número 0105 da actual RPT municipal.

Por Resolución de Alcaldía núm. 2023-0059 de data 30 de xaneiro de 2023, una vez concluído o proceso de selección, efectuouse o nomeamento de:

Identidade	DNI
LUCIA PIÑEIRO CRESPO	***5846***

Características da praza:

Servizo/Dependencia	Zona Económica/Intervencion/Tesourería
Ide. Posto	0105/RPT
Denominación do posto	Administrativo Rendas
Natureza	Funcionario carreira
Nomeamento	30/01/2023
Escala	Administración Xeral
Subescala	Administrativa
Clase/Especialidade	Administrativo
Grupo/Subgrupo	C/C1

O que se fai público aos efectos do artigo 62 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, e artigo 25.2 do Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado aprobado polo Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Ribadeo, 30 de xaneiro de 2023.- O ALCALDE, FERNANDO SUAREZ BARCIA.

R. 0270

SAMOS

Anuncio

Rectificación erro nas bases de estabilización do persoal temporal do Concello de Samos.

Detectado erro nas bases de estabilización do persoal temporal do Concello de Samos, publicadas no BOP nº 299, de data 31 de decembro de 2022, na titulación esixida para concorrer ao procedemento selectivo de una praza de alguacil-porteiro e no pé de recursos ao referirse á publicación no boletín oficial da Provincia que pón Ourense no lugar de Lugo, se procede á rectificación do mesmo que quedaría como segue :

Ondedí:

4.2. Requisitos específicos

Os requisitos específicos que deberán reunir as persoas aspirantes :

- a) Titulación esixida : Graduado en E.S.O.

Debe dicir:

4.2. Requisitos específicos

Os requisitos específicos que deberán reunir as persoas aspirantes :

- a) Titulación esixida : Graduado en E.S.O., ou equivalente.

Ondedí :

Contra o presente acto, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor polos interesados recurso de reposición no prazo dun mes ante a Alcaldía, previo ao contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo competente ou, á súa elección, o que corresponda ao seu domicilio, a partir do día seguinte de publicación do seu anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense (artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa).

Debe dicir :

Contra o presente acto, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor polos interesados recurso de reposición no prazo dun mes ante a Alcaldía, previo ao contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo competente ou, á súa elección, o que corresponda ao seu domicilio, a partir do día seguinte de publicación do seu anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa).

Samos, 24 de xaneiro de 2022.- O Alcalde, Julio Gallego Moure.

R. 0271

VILALBA

Anuncio

Para os efectos do establecido no art. 49 da lei 7/85 do 2 de abril, r/bases réxime local, expónse ó público durante o prazo de **15 días**, as **“Bases do Reto Lector”**, que se aprobaron por Decreto de alcaldía o día **27/01/2023**, có obxecto de que, a partir do mesmo día da súa publicación, xa poidan participar todas as persoas interesadas.

Ditas bases poden ser consultadas no taboleiro de anuncios da sede electrónica <http://vilalba.sedelectronica.es/board> e na páxina web do Concello de Vilalba

<https://www.vilalba.gal/>

Vilalba, 30 de xaneiro do 2023.- A alcaldesa. M^a Elba Veleiro Fernández.

R. 0272

VIVEIRO

Anuncio

Conforme ao establecido no artigo 17 do RDL 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, faise público que por acordo do Pleno do Concello de Viveiro, en sesión ordinaria celebrada o día 24 de xaneiro de 2023, apróbase provisionalmente a modificación da seguinte ordenanza:

- MODIFICACIÓN DA ORDENANZA REGULADORA DA PRESTACIÓN PATRIMONIAL DE CARÁCTER PÚBLICO NON TRIBUTARIO DOS SERVIZOS DE ABASTECIMENTO DOMICILIARIO DE AUGA POTABLE, SUMIDOIRO, DEPURACIÓN DE AUGAS RESIDUAIS E DEMAIS SERVIZOS E ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PRESTADOS NO CONCELLO DE VIVEIRO

No taboleiro de anuncios do Excmo. Concello de Viveiro está exposto o acordo de aprobación provisional, quedando sometidos devanditos expedientes a información pública polo prazo de 30 días, contados desde o día seguinte á publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, dentro dos cales os interesados poderán examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas. De non presentarse reclamacións entenderanse aprobadas definitivamente.

Viveiro, 26 de xaneiro de 2023.- A alcaldesa, María Loureiro García.

R. 0273

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL O.A. DIRECCIÓN TÉCNICA

Anuncio

PROYECTO CONSTRUCTIVO DE MEJORAS EN LA RED DE SANEAMIENTO DE MONFORTE DE LEMOS (LUGO) FASE II. ACTUACIONES EN LA GALERÍA BAJO PLAZA COMPAÑÍA-RÚA CARUDE, COLECTOR MALLOADAS Y C/CONCEPCIÓN ARENAL-ROSALÍA DE CASTROMORÍN. PDMS MIÑO-SIL ALCH0SBET29UR2024-XGXG0SBED29UR0044.

CLAVE: M1. 327.026/2111.

ANUNCIO DE INFORMACIÓN PÚBLICA

Por Resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., de fecha 26 de enero de 2023, se ha acordado someter a información pública el documento relativo a las obras del asunto, que a continuación se relaciona y a los efectos que igualmente se expresan:

- Proyecto, a los efectos previstos en el artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El referido documento estará publicado en la web oficial de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., para que pueda ser examinado por quienes lo deseen y formular las alegaciones u observaciones que consideren oportunas, sobre el contenido del mismo, durante el plazo de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación del presente anuncio en el último de los Boletines Oficiales en que se ha de publicar,

Boletín Oficial del Estado y Boletín Oficial de la Provincia de Lugo. Además, quienes lo deseen podrán consultarlo en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., siendo necesario solicitar cita previa en el número de teléfono 988 399 422.

Ourense, 27 de enero de 2023.- EL PRESIDENTE DE LACONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL MIÑO-SIL, O.A., José Antonio Quiroga Díaz.

R. 0274

COMUNIDADE DE REGANTES DO REGADÍO VALLE DE LEMOS

Anuncio

CONVOCATORIA A JUNTA GENERAL

COMUNIDAD DE REGANTES DEL REGADIO VALLE DE LEMOS

Alicia Toirán Vega, como Presidente de la Comunidad de Regantes del Regadío Valle de Lemos convoca a todos los usuarios regantes de este regadío a la Asamblea General Ordinaria que tendrá lugar el Domingo, 19 de febrero de 2023 en el salón de actos del C. F. E. A., de Monforte, antigua Escuela de Capacitación Agraria sita en C/ Alfredo Braña s/n a las 11,00 en primera convocatoria y 12,00 en segunda, con el siguiente **ORDEN DEL DÍA**:

- 1- Lectura y aprobación, si procede, del acta anterior.
- 2- Estado de cuentas de la Comunidad, control de cuentas con la “Asociación para o desenvolvemento do regadío do Valle de Lemos”.
- 3-Organizar turnos para los canales que posibiliten que un solo vigilante los pueda atender.
- 4- Ruegos y preguntas.

Monforte, 26 de enero de 2023.- La Presidente de la Comunidad de Regantes del Valle de Lemos, Alicia Toirán Vega.

R. 0275