



XUNTA DE GALICIA

VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, INDUSTRIA E INNOVACIÓN

Anuncio

ACORDO do 12 de maio de 2023 da Xefatura Territorial de Lugo, polo que se anuncia o levantamento das actas previas á ocupación de bens e dereitos afectados por unha instalación eléctrica no concello de Quiroga. (Expediente 2022/8- ATE)

Con data 7 de marzo de 2023, a Xefatura territorial de Lugo ditou resolución, pola que se outorgan á empresa UFD Distribución Electricidad S.A. as autorizacións administrativas previas e de construción, e se recoñece, en concreto, a utilidade pública, da instalación eléctrica denominada Regulamentación LMTA SEQ805 entre apoios nº 81-40-B-32 e 81-40-B-48 no concello de Quiroga (Lugo).

Esta declaración de utilidade pública, segundo o disposto no artigo 54 da Lei 24/2013 do 26 de decembro do sector eléctrico, implica a necesidade de ocupación dos bens ou de adquisición dos dereitos afectados e a súa urxente ocupación ós efectos do artigo 52 da Lei de expropiación forzosa do 16 de decembro de 1954.

De acordo co anterior, esta xefatura territorial, en cumprimento do disposto no artigo 52 da Lei de expropiación forzosa, resolve convocar a tódalas persoas afectadas coas que non se chegou a un acordo, incluídas na relación de bens e dereitos que se insire como Anexo á presente resolución e que se expón tamén no taboleiro de anuncios do concello de Quiroga, deducida da que se someteu a información pública no diario El Progreso do 20 de outubro de 2022 e no Diario Oficial de Galicia do 11 de novembro de 2022, para que compareza o día **28 de xuño de 2023 no concello de Quiroga** sinalado como punto de reunión para, de conformidade co procedemento que se establece no citado artigo, levar a cabo o levantamento das actas previas á ocupación.

Desta convocatoria darase traslado ós interesados mediante a oportuna citación individual, na cal se sinalará día e hora para o levantamento das actas previas. Así mesmo, no taboleiro de anuncios do concello de Quiroga estará exposta a data do levantamento das actas. Todos os interesados, así cmo as persoas que sexan titulares de calquera clase de dereitos ou intereses sobre os bens afectados, deberán acudir persoalmente ou representados por unha persoa debidamente autorizada, achegando os documentos acreditativos da súa titularidade, podéndose acompañar dos seus peritos e dun notario pola súa conta (art. 52.3 da Lei de expropiación forzosa).

Así mesmo, advérteselles a todos os interesados que poderán formular alegacións por escrito nesta xefatura territorial (Rolda da Muralla 70, Lugo) ata o momento do levantamento das actas previas, para os únicos efectos de corrixir os posibles erros cometidos na relación de bens e dereitos afectados (artigo 56.2 do regulamento da Lei de expropiación forzosa).

Esta publicación realízase igualmente para os efectos do artigo 44 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, (BOE núm. 236, de 2 de outubro) cando os titulares dos predios propostos sexan descoñecidos, non se saiba o lugar de notificación, ou ben, tentada a notificación, non se puidera realizar (sen prexuízo da correspondente publicación no BOE) e así dirixirille ao Ministerio Fiscal as dilixencias que se produzan de conformidade co artigo 5 da Lei de expropiación forzosa, do 16 de decembro de 1954.

Lugo, 12 de maio de 2023.- O xefe territorial, Gustavo José Casasola de Cabo.

ANEXO

Regulamentación LMTA SEQ805 entre apoios nº 81-40-B-32 e 81-40-B-48

Nº Finca	Titular	Pol.	Parc.	Paraxe	Cultivo	Afección Apoio	Superf. Apoio	Lonxitude Voo (m)	Superficie Voo (m2)
1	Montes de la Herrería de Soldón	90	584	Barra	Monte Alto	81-40-B-40;81-40-B-41;81-40-B-42	6	367,00	6136,00

3	Montes de la Herrería de Soldón	91	306	Navainza	Monte Baixo	81-40-B-33, 81-40-B-34, 81-40-B-35 81-40-B-36	8	264,00	4172,00
---	---------------------------------	----	-----	----------	-------------	--	---	--------	---------

R. 1694

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

INTERVENCIÓN

Anuncio

Informada pola Comisión de Economía, Recadación, Facenda e Especial de Contas en sesión celebrada o día trinta e un de maio de dous mil vinte e dous, a Conta Xeral do Orzamento da Excma. Deputación Provincial de Lugo, correspondente ao ano 2022; expónse ao público na Secretaría da Excma. Deputación Provincial, xunto cos documentos que a acompañan, por espazo de quince días, durante os cales os interesados poderán presentar reclamacións, reparos e observacións á mesma, de conformidade co art. 212 do Real decreto Lexislativo 2/2004, texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Lugo, a trinta de maio de dous mil vinte e tres.- O PRESIDENTE, José Tomé Roca. O SECRETARIO, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 1719

DELEGACIÓN DO GOBERNO EN GALICIA

SUBDELEGACIÓN DO GOBERNO NA CORUÑA. ÁREA DE INDUSTRIA E ENERXÍA

Anuncio

Anuncio del Área de Industria y Energía de la Subdelegación del Gobierno en León, Subdelegación del Gobierno en Pontevedra y Delegación del Gobierno en Galicia por el que se somete a información pública la solicitud de autorización administrativa previa y el estudio de impacto ambiental de la planta eólica “OENCIA” de 217 MW de potencia instalada y sus infraestructuras de evacuación, en las provincias de León, Ourense y Lugo.

A los efectos de lo establecido en el artículo 53 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, en los artículos 124 y 125 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, en el artículo 36 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, así como en el artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se somete al trámite de información pública, de manera conjunta, la solicitud de autorización administrativa previa y el estudio de impacto ambiental de la planta eólica “Oencia” de 217 MW de potencia instalada, así como su infraestructura de evacuación asociada, cuyas características generales son las siguientes:

Expediente número: PEol-874.

Peticionario:

CEFIRO HOLDCO 3, S.L.U., con domicilio social en calle Enrique Mariñas Romero Periodista nº 36, Bl. 1, 8º, L-8,A Coruña, 15009 y CIF B-42954602.

Objeto de la solicitud:

Autorización administrativa previa y declaración de impacto ambiental de la planta eólica “Oencia” de 217 MW, así como su infraestructura de evacuación asociada.

Emplazamiento:

Términos municipales de Oencia, Barjas, Corullón, Sobrado y Carucedo en la provincia de León; Rubiá en la provincia de Ourense; Pedrafitas do Cebreiro y Folgoso do Courel en la provincia de Lugo.

Finalidad:

Producción de energía eléctrica por medio de una planta eólica, así como su evacuación a la red de transporte de energía eléctrica.

Características técnicas:

Parque eólico Oencia: tendrá una potencia instalada de 217 MW. Estará integrado por 35 aerogeneradores de 6,2 MW de potencia unitaria. La evacuación del parque eólico se hará mediante 15 circuitos de líneas subterráneas de 30 kV, que recogerán la energía generada por los aerogeneradores y la conducirán hasta la subestación colectora-elevadora Oencia 30/220 kV. Incluye dos torres de medición, viales de acceso y obra civil para instalación y mantenimiento.

Subestación colectora-elevadora Oencia 30/220 kV: recibirá la energía generada por el parque eólico “Oencia” por medio de líneas subterráneas de 30 kV y elevará la tensión hasta los 220 kV, mediante un transformador tipo intemperie de 260 MVA con sus elementos de protección y maniobra.

Línea de evacuación de energía aérea y soterrada de alta tensión 220 kV SET Oencia – Subestación Anexa tipo GIS y línea soterrada de alta tensión 220 kV con final en la subestación Cornatel 220 kV, propiedad de REE. La longitud total de la línea en aéreo es de 15,03 km (3 tramos), contando con 50 apoyos y la longitud total de línea en soterrado es de 7,89 km (3 tramos) hasta Subestación Anexa tipo GIS - Subestación Cornatel 220 kV, con dos conductores por fase y cable de protección con fibra óptica.

Presupuesto:

188.621.590,32 €

El proyecto está sujeto al procedimiento de evaluación de impacto ambiental ordinaria, en virtud de lo definido en el artículo 7.1.a de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.

Corresponde a la Dirección General de Política Energética y Minas del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico dictar la resolución de autorización administrativa previa de la instalación. Corresponde a la Dirección General de Calidad y Evaluación Ambiental, del mismo ministerio, formular la declaración de impacto ambiental. Por su parte, corresponde a las Áreas de Industria y Energía de las Subdelegaciones del Gobierno en León, de la Subdelegación del Gobierno en Pontevedra (que actúa sobre la provincia de Ourense) y de la Delegación del Gobierno en Galicia (que actúa sobre la provincia de Lugo) la tramitación del procedimiento administrativo iniciado mediante esta solicitud, en la parte correspondiente a cada provincia, por lo que esos son los órganos a los que pueden dirigirse observaciones, alegaciones y consultas.

De conformidad con lo previsto en el artículo 53.1.a de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, la tramitación de ambos procedimientos (autorización administrativa previa y evaluación de impacto ambiental) se efectúa de manera conjunta.

Lo que se hace público para conocimiento general, y especialmente de los interesados y afectados, para que, en el plazo de treinta días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del mismo, pueda ser examinado el expediente de la instalación, y formularse en el referido plazo cualesquiera alegaciones se consideren oportunas a la instalación proyectada, a través del Registro Electrónico de la Administración General del Estado (<https://rec.redsara.es>) o por cualquier otro de los medios establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dirigidas al Área Funcional de Industria y Energía de la correspondiente provincia.

El artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, confiere con carácter general a las personas físicas el derecho de elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no, salvo que estén obligadas a ello.

Por su parte, las personas jurídicas estarán obligadas, en todo caso, a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo.

Para aquellos sujetos que no están obligados a relacionarse por medios electrónicos, la consulta presencial requerirá solicitar cita previa.

El Anteproyecto y el Estudio de Impacto Ambiental de la instalación pueden ser examinados:

A través del siguiente enlace: <https://run.gob.es/yrkOencia>

En la página web de la Delegación del Gobierno en Castilla y León, apartado “Proyectos, Campañas e Información”, epígrafe para los “Procedimientos de Información Pública”, accesible también a través del siguiente enlace: <http://run.gob.es/tramitacion>

En la página web de la Delegación del Gobierno en Galicia, apartado “Proyectos, Campañas e Información”, epígrafe para los “Procedimientos de Información Pública”, accesible también a través del siguiente enlace:

https://www.mptfp.gob.es/porta1/delegaciones_gobierno/delegaciones/galicia/proyectos-ci/INFORMACION_PUBLICA/INSTALACIONES_ELECTRICAS.html

Presencialmente en el Área de Industria y Energía de la Subdelegación del Gobierno en León, sita en Avda. de Asturias, número 4, 24008, León. La consulta presencial requerirá solicitar cita previa llamando al teléfono 987 96 90 88, en horario de 9h a 14h, o enviando un correo electrónico a industria.leon@correo.gob.es.

Presencialmente en el Área de Industria y Energía de la Subdelegación del Gobierno en Pontevedra, sita en Plaza de España, s/n, 36002, Pontevedra; mediante cita previa, que puede solicitarse a través del teléfono 986 98 92 35, en horario de 9h a 14h, o del correo electrónico a industria.pontevedra@correo.gob.es.

Presencialmente en el Área de Industria y Energía situada en la Delegación de Gobierno en Galicia, Plaza de Ourense, nº 11, A Coruña, C.P. 15003; mediante cita previa, que puede solicitarse a través del teléfono 981 98 95 59, en horario de 9h a 14h, o del correo electrónico a industria.acoruna@correo.gob.es.

A Coruña, 25 de maio de 2023.- El Director del Área de Industria y Energía, Francisco Javier Filgueira Rodríguez.

R. 1720

CONCELLOS

CERVO

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de data 26 de maio de 2023, aprobáronse os padróns correspondentes ás mensualidades de abril de 2023 das liquidacións do prezo público polo servizo de Axuda no Fogar, da Taxa pola prestación do servizo da Piscina Municipal así como o correspondente ás ensinanzas especiais en establecementos docentes das entidades locais, escolas deportivas municipais e das cotas do 2º bimestre de 2023 polo exercicio da venda ambulante no mercado de San Cibrao (Cervo).

Por medio do presente edicto expóñense ao público os padróns, por un prazo de 15 días naturais, a contar dende o seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, a efectos de reclamacións. Contra os mesmos poderase interpoñer o recurso de reposición do artigo 14 do RD lexislativo 2/2004, de 5 de marzo no prazo de un mes dende a publicación deste anuncio.

O prazo de ingreso en período voluntario abarcará dende o 9 de xuño ao 11 de setembro de 2023. Unha vez transcorrido o mesmo sen ter efectuado o pago, este esixirase polo procedemento de constrinximento sobre o patrimonio do debedor.

Formas de pagamento: Mediante domiciliación bancaria ou en calquera oficina de Abanca, Banco Santander ou BBVA provistos do documento de ingreso que se lles remitirá ou poderán solicitar no Concello.

Cervo, 26 de maio de 2023.- O Alcalde, Alfonso VillaresBermúdez.

R. 1695

MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN DE SEIS AUXILIARES DE POLICIA LOCAL

Por acordo da Xunta de Goberno Local de data 24 de maio do 2023 aprobáronse as bases da convocatoria indicada.

As persoas aspirantes que desexen tomar parte no proceso selectivo deberán facelo constar mediante solicitude, dirixida ao Sr. Alcalde - Presidente do Concello de Monforte de Lemos con arreglo ao modelo que figura na páxina web do Concello de (www.monfortedelemos.es).

A presentación das solicitude farase no Rexistro de documentos do Concello en horario de nove a dúas ou en calquera dos restantes lugares previstos no artigo 16 da lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común, no prazo de DEZ (10) días hábiles a contar dende o día seguinte da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Se as instancias non son presentadas no rexistro do Concello os aspirantes deberán comunicalo o mesmo día da presentación ó correo electrónico rrhh@concellodemonforte.com.

As bases poden ser consultadas na web municipal (www.monfortedelemos.es) e no taboleiro de anuncios.

Monforte de Lemos, 1 de xuño de 2023.- O ALCALDE, Jose Tome Roca.

R.1714

Anuncio

O Pleno do Concello de Monforte de Lemos, en sesión ordinaria 27.03.2023, aprobou provisionalmente o expediente de modificación da ordenanza fiscal do imposto municipal sobre o incremento do valor dos terreos de natureza urbana.

Posto que non se presentaron alegacións no prazo de exposición pública de conformidade co que dispoñen os artigos 17.3 e 17.4 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, quedan elevados a definitivos o acordo de modificación, e procédese a súa publicación.

ARTIGO 6.- BASE IMPOÑIBLE

1. A base imponible deste imposto está constituída polo incremento do valor dos terreos posto de manifesto no momento da devindicación e experimentado ao longo dun período máximo de vinte anos, e determinarase, sen prexuízo do disposto no apartado 5 deste artigo, multiplicando o valor do terreo no momento da devindicación calculada conforme o establecido nos seus apartados 2 e 3, polo coeficiente que corresponda ao período de xeración conforme o previsto no seu apartado 4.

2. O valor do terreo no momento da devindicación resultará do establecido nas seguintes regras:

a) Nas transmisións de terreos, o valor destes no momento da devindicación será o que teñan determinado no devandito momento a efectos do Imposto sobre Bens Inmóbles.

Con todo, cando este valor sexa consecuencia dun relatorio de valores que non reflecta modificacións de plan aprobadas con posterioridade á aprobación do citado relatorio, poderase liquidar provisionalmente este imposto conforme a aquel. Nestes casos, na liquidación definitiva aplicarase o valor dos terreos unha vez obtívose conforme os procedementos de valoración colectiva que se instrúan, referido á data da devindicación. Cando esta data non coincida coa de efectividade dos novos valores catastrais, estes corrixiñanse aplicando os coeficientes de actualización que correspondan, establecidos para o efecto nas leis de orzamentos xerais do Estado.

Cando o terreo, aínda sendo de natureza urbana ou integrado nun ben inmóble de características especiais, no momento da devindicación do imposto, non teña determinado valor catastral no devandito momento, o concello poderá practicar a liquidación cando o referido valor catastral sexa determinado, referindo este valor ao momento da devindicación.

b) Na constitución e transmisión de dereitos reais de goce limitativos do dominio, as porcentaxes anuais contidos no apartado 4 deste artigo aplicaranse sobre a parte do valor definido no parágrafo a) anterior que represente, respecto daquel, o valor dos referidos dereitos calculado mediante a aplicación das normas fixadas a efectos do Imposto sobre Transmisións Patrimoniais e Actos Xurídicos Documentados.

c) Na constitución ou transmisión do dereito para elevar unha ou máis #andar sobre un edificio ou terreo, ou do dereito de realizar a construción baixo solo sen implicar a existencia dun dereito real de superficie, as porcentaxes anuais contidos no apartado 4 deste artigo aplicaranse sobre a parte do valor definido no parágrafo a) que represente, respecto daquel, o módulo de proporcionalidade fixado na escritura de transmisión ou, na súa falta, o que resulte de establecer a proporción entre a superficie ou volume das #andar para construír en voo ou subsolo e a total superficie ou volume edificadas unha vez construídas aquelas.

d) Nos supostos de expropiacións forzosas, as porcentaxes anuais contidos no apartado 4 deste artigo aplicaranse sobre a parte do prezo xusto que corresponda ao valor do terreo, agás que o valor definido no parágrafo a) do apartado 2 anterior fose inferior, nese caso prevalecerá este último sobre o prezo xusto.

3. O período de xeración do incremento de valor será o número de anos ao longo dos cales se puxo de manifesto este incremento.

Nos supostos de non suxeición, agás que por lei indíquese outra cousa, para o cálculo do período de xeración do incremento de valor posto de manifesto nunha posterior transmisión do terreo, tomarase como data de adquisición, para os efectos do disposto no parágrafo anterior, aquela en a que se produciu a anterior devindicación do imposto.

No cómputo do número de anos transcorridos tomaranse anos completos, é dicir, sen ter en conta as fraccións de ano. No caso de que o período de xeración sexa inferior a un ano, ratearase o coeficiente anual tendo en conta o número de meses completos, é dicir, sen ter en conta as fraccións de mes.

O coeficiente para aplicar sobre o valor do terreo no momento da devindicación, calculado conforme o disposto nos apartados anteriores, será o que corresponda dos aprobados polo concello segundo o período de xeración do incremento de valor, sen que poida exceder dos límites seguintes:

Período de xeración	Coeficiente
Inferior a 1 año.	0,15

1 ano.	0,15
2 anos.	0,14
3 anos.	0,15
4 anos.	0,17
5 anos.	0,18
6 anos.	0,19
7 anos.	0,18
8 anos.	0,15
9 anos.	0,12
10 anos.	0,10
11 anos.	0,09
12 anos.	0,09
13 anos.	0,09
14 anos.	0,09
15 anos.	0,10
16 anos.	0,13
17 anos.	0,17
18 anos.	0,23
19 anos.	0,29
Igual ou superior a 20 anos.	0,45

Estes coeficientes máximos serán actualizados anualmente mediante norma con rango legal, podendo levar a cabo dita actualización mediante as leis de orzamentos xerais do Estado.

Se, como consecuencia da actualización referida no parágrafo anterior, algún dos coeficientes aprobados pola vixente ordenanza fiscal resultase ser superior ao correspondente novo máximo legal, aplicarase este directamente ata que entre en vigor a nova ordenanza fiscal que corrixa este exceso.

5. Cando, a instancia do suxeito pasivo, conforme ao procedemento establecido no artigo 104.5, do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, constátese que o importe do incremento de valor é inferior ao importe da base imponible determinada conforme ao disposto nos apartados anteriores deste artigo, tomarase como base imponible o importe do devandito incremento de valor.

As anteriores modificacións entrarán en vigor o día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e serán vixentes mentres non se acorde a súa modificación ou derogación.

Contra este acordo, de aprobación definitiva das modificacións da taxa pola recollida, tratamento e eliminación de lixo poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

Monforte de Lemos, 31 de maio 2023.- O Alcalde, P.D Decreto de data 24.01.2022, A primeira Tenente de Alcalde, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 1715

Anuncio

Por acordo da Xunta de Goberno Local, en sesión de data 24.05.2023, prestouse aprobación as bases e convocatoria do proceso selectivo, COMO FUNCIONARIO, POR SISTEMA DE MOBILIDADE DE POSTOS VACANTES NO CORPO DA POLICÍA LOCAL DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS.

As persoas aspirantes que desexen tomar parte no proceso selectivo deberán facelo constar mediante solicitude, dirixida ao Sr. Alcalde - Presidente do Concello de Monforte de Lemos con arreglo ao modelo que figura na páxina web do Concello de Monforte de Lemos (www.monfortedelemos.es).

A presentación das solicitudes farase no Rexistro de documentos do Concello, en horario de nove a dúas, ou en calquera dos restantes lugares previstos no artigo 16 da 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común, no prazo de VINTE (20) días hábiles dende o día seguinte da publicación de anuncio da convocatoria no Boletín Oficial Do Estado.

As bases e demais información do proceso selectivo pode ser consultada na web municipal (www.monfortedelemos.es).

BASES DA CONVOCATORIA PARA O PROCESO DE PROVISIÓN POLO SISTEMA DE MOBILIDADE DE POSTOS VACANTES NO CORPO DA POLICÍA LOCAL DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS.

I. OBXECTO DA CONVOCATORIA.

1.1. Convocar as probas selectivas para cubrir polo sistema de concurso entre persoal funcionario de carreira doutros corpos de Policía Local de Galicia as seguintes prazas vacantes do Cadro de Persoal do Corpo da Policía Local de Monforte de Lemos:

Número de prazas: Dúas (2).
Relación de servizo: Persoal funcionario de carreira.
Escala: Administración especial.
Subescala: Servizos especiais.
Clase: Policía Local.
Categoría: Policía.
Grupo de titulación: C1.

1.2. Este proceso rexeráse polo establecido nestas bases e, para o non previsto, estarase a disposición na Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais; no Decreto 15/2023, do 12 de xaneiro, que a desenvolve; na Orde do 28 de xaneiro de 2009 pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, promoción interna e mobilidade nos corpos de policía locais, para a integración dos vixiantes e auxiliares de policía local ou interinos, para o acceso como vixiantes municipais e a contratación de auxiliares de policía de tempada, e na Lei 30/84, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública, Lei 7/85, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, Lei 5/1997, do 22 de Xullo, de Administración Local de Galicia, Decreto 896/1991, do 7 de xuño, regras básicas e programa mínimos e R.D. 95/1991, do 20 de marzo, da Comunidade Autónoma de Galicia pola que se aproba o regulamento de selección de persoal e, supletoriamente, o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso de persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e demais lexislación concordante que sexa de aplicación.

II. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

As persoas interesadas en participar no proceso de provisión deberán posuír na data que finalice o prazo de presentación de solicitudes e manter ata a toma de posesión como persoal funcionario os seguintes requisitos:

- a) Atoparse na situación administrativa de servizo activo na categoría de policía.
- b) Ter unha antigüidade mínima de tres anos na categoría de policía.
- c) Levar máis de tres anos de tempo efectivo e continuado no actual destino.
- d) Non atoparse en situación administrativa de segunda actividade, salvo os casos de segunda actividade por embarazo ou lactación.
- e) Estar en posesión do título de bacharelou técnico. Así mesmo, estarase ao establecido na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en educación secundaria obrigatoria e de bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación ou a credencial de recoñecemento do título a efectos profesionais.

f) Ter ingresado na conta 2080 0126 20 3110000019 (ABANCA) a nome do Concello de Monforte de Lemos a taxa por dereitos de exame por importe de 18'87 € prevista na ordenanza municipal reguladora da taxa para estudo, análise e expedición de documentos publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo núm. 294 do día

24 de decembro de 2010. En ningún caso o ingreso da citada contía suporá a substitución do trámite de presentación de solicitudes. So procederá a devolución do importe satisfeito polo aspirante cando por causas non imputables ó suxeito pasivo non teña lugar por parte do Concello a prestación, ou cando os ingresos se declaren indebidos por resolución ou sentenza firme ou se producise unha modificación substancial das bases da convocatoria.

III. SOLICITUDES

3.1.- As persoas interesadas en tomar parte neste proceso de provisión terán que facelo constar en instancia segundo o modelo que se facilitará na páxina web do Concello www.monfortedeleemos.es e que figura no anexo I.

3.2.- Para ser admitidos neste proceso de provisión, as persoas interesadas deberán achegar á instancia a seguinte documentación, orixinalou compulsada:

a) Xustificante do pago da taxa por dereitos de exame.

b) Certificado acreditativo de ostentar, en propiedade, a categoría de policía nos corpos da Policía Local da Comunidade Autónoma de Galicia, de estar en servizo activo na devandita categoría, de contar cunha antigüidade mínima de tres anos na categoría, de levar máis de tres anos de tempo efectivo e continuado no actual destino e de non atoparse en situación administrativa de segunda actividade, salvo os casos de segunda actividade por embarazo ou lactación.

c) Relación dos méritos que se acrediten, por cada un dos apartados dos que consta o concurso, segundo o especificado no apartado “VI. PROCESO DE PROVISIÓN”.

d) Copias da documentación acreditativa dos méritos alegados. Esta documentación acreditativa dos méritos deberá presentarse na orde no que figura cada un dos méritos na relación de méritos.

3.3.- Non se terá en conta a documentación que non quede debidamente acreditada dentro do prazo de presentación de solicitudes.

3.4.- A falta de pagamento da taxa correspondente, no seu caso, determinará a exclusión no proceso da persoa aspirante, non sendo posible a súa emenda fora do prazo de solicitudes.

3.5.- A presentación do xustificante do abono das taxas non supoñerá a substitución do trámite de presentación, en tempo e forma, da instancia de solicitude de participación no proceso.

3.6.- A convocatoria e as súas bases publicaránse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, así como un anuncio delas no Diario Oficial de Galicia e no Boletín Oficial do Estado, no que conste o Concello convocante, o número de prazas que se convocan, a escala e categoría á que pertencen, o sistema de acceso e unha cita dos boletíns oficiais en que figuren as bases correspondentes, que serán vinculantes para a Administración, os tribunais que avalíen o procedemento de provisión e as persoas participantes.

3.7.- O prazo de presentación de solicitudes será de vinte (20) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da presente convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

3.8.- A presentación das solicitudes e da documentación a achegar poderán realizarse no Rexistro Xeral do Concello de Monforte de Lemos ou en calquera das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

3.9.- O horario do rexistro xeral do Concello de Monforte de Lemos é de 09:00 a 14:00 horas de luns a venres laborables.

3.10.- En aplicación do artigo 40 do DECRETO 15/2023, de 12 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policía locais, o persoal funcionario participante en dous ou máis procesos simultáneos de mobilidade horizontal está suxeito ás seguintes obrigacións:

1. Comunicar a cada concello afectado a súa participación en procesos idénticos noutros concellos, de maneira que se poida ter en conta esta circunstancia por cada concello, no suposto de resultar seleccionado, antes de ditar a proposta de resolución do proceso de mobilidade horizontal.

2. Comunicar por escrito ao concello no que non vaia a tomar posesión, antes da proposta de resolución do proceso de mobilidade horizontal, a renuncia á mesma.

IV. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

4.1.- Lista provisional. Unha vez que remate o prazo de presentación de instancias, o Alcalde ditará resolución na que se declarará aprobada a lista provisional dos/das aspirantes admitidos e excluídos, con indicación da causa da exclusión, de ser o caso.

De non existir aspirantes provisionalmente excluídos, a lista pode ser levada a definitiva polo Alcalde. Esta resolución publicaráse no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello www.monfortedeleemos.es

4.2.- Prazo de reclamacións. As/Os aspirantes non admitidos disporán dun prazo de dez días hábiles contados desde o seguinte da publicación da lista provisional de admitidos e excluídos no Boletín Oficial da Provincia, co fin de enmendar o defecto que motivara a súa non admisión.

Dispoñerán do mesmo prazo de reclamación as persoas que, presentando debidamente a solicitude de participación no proceso, non consten nin como admitidas nin como excluídas na relación publicada.

Non se poderán emendar a presentación de solicitude fora do prazo habilitado a este efecto nin a falta de pagamento da taxa establecida.

4.3.- Lista definitiva. Unha vez que remate o prazo de reclamacións, o Alcalde ditará resolución na que aprobará a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos. Esta resolución publicaráse no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello www.monfortedelemos.es e fixará o lugar a data de comezo das probas.

4.4.- O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulgará que se recoñeza ás persoas aspirantes a posesión dos requisitos esixidos para participar no proceso. Cando, da documentación que deben presentar tras superar o proceso, despréndase que non posúen algún dos requisitos, as persoas interesadas decaerán en todos os dereitos que puidesen derivar da súa participación.

V. TRIBUNAL.

5.1.- O tribunal do proceso de provisión será colexiado e a súa composición haberá de axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade das persoas que os integren, tendéndose, así mesmo, á paridade entre muller e home.

5.2.- Non poderá formar parte do tribunal do proceso de provisión o persoal de elección ou de designación política, o persoal interino ou persoal laboral temporal e o persoal eventual, nin tampouco as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

5.3.- A pertenza ao tribunal do proceso de provisión será sempre a título individual, sen que poida ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

5.4.- Os membros do tribunal do proceso de provisión deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo. En todo caso, deberá pertencer como mínimo o subgrupo C1 ou superior.

5.5.- O tribunal do proceso de provisión estará composto por cinco membros: presidente/a, o secretario/a e tres vogais así como os respectivos suplentes. Será nomeado mediante resolución da Alcaldía.

5.6.- Corresponden ao tribunal as funcións relativas á cualificación das persoas aspirantes, a emisión de cuantos informes sexan necesarios derivados da súa intervención no proceso, así como, en xeral, a adopción de cantas medidas sexan precisas en orde ao correcto desenvolvemento do proceso e resolución de incidencias.

5.7.- Todos os membros terán voz e voto e o tribunal queda autorizado para resolver cantas dúbidas poidan presentarse e adoptar os acordos que garantan a boa orde da convocatoria, en todo o non previsto polas presentes bases e normativa aplicable. O procedemento de actuación do tribunal axustarase ao disposto na lei 40/2015 de réxime xurídico do sector público.

5.8.- Os membros do tribunal deberán absterse de intervir cando concorran neses circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

5.9.- O Alcalde poderá solicitar aos membros do tribunal e, no seu caso, ao persoal asesor e ao persoal auxiliar que incorpore aos seus traballos unha declaración expresa de non atoparse incursos en ningunha das circunstancias reflectidas no parágrafo anterior.

5.10.- En todo caso, as persoas aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran neses algunha das circunstancias de abstención legalmente previstas.

5.11.- O tribunal non poderá constituírse sen a concorrencia de, polo menos, tres dos seus membros, con presenza en todo caso das persoas titulares da Presidencia e da Secretaría.

5.12.- Por resolución do Alcalde poderase dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as valoracións que se estime pertinentes, limitándose estes asesores a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas e terán voz, pero non voto.

5.13.- En ningún caso poderá o tribunal propoñer a adxudicación de prazas a un número de aspirantes superior ao de prazas convocadas. Calquera proposta de adxudicación de prazas que contraveña o establecido será nula de pleno dereito.

5.14.- Das sesións realizadas polo tribunal redactarase a acta correspondente, que será asinada polo/a secretario/a co visto e prace do/da presidente/a.

VI. PROCESO DE PROVISIÓN.

6.1.- O proceso efectuarase polo sistema de concurso, de conformidade co baremo de méritos que se establece no anexo III da Orde do 28 de xaneiro de 2009, que non terá carácter eliminatorio e consistirá na valoración, por parte do tribunal, dos méritos que concorran nas persoas aspirantes.

6.2.- Soamente teranse en conta os documentos acreditativos que aquelas presentasen ata o peche do prazo de presentación de solicitudes, sen que se poidan presentar méritos en período de alegacións. Non se tomarán en consideración nin serán valorados os méritos que non queden debidamente acreditados en todos os seus aspectos no momento da finalización do prazo de presentación de instancias.

6.3.- O tribunal procederá á baremación dos méritos e publicará na páxina web do Concello de Monforte de Lemos, con indicación da puntuación obtida por cada aspirante.

6.4.- Contra a baremación, as persoas aspirantes que o consideren oportuno poderán presentar reclamacións, ante o propio tribunal, no prazo de cinco (5) días hábiles contados a partir do día seguinte á publicación da baremación.

6.5.- Os méritos a valorar e o baremo de puntuación para cada un son os seguintes:

1. Titulacións académicas oficiais	PUNTOS
- Título universitario de posgraduado, doutor ou equivalente	3,00
- Título universitario de grao, licenciado, arquitecto, enxeñeiro ou equivalente	2,00
- Técnico superior, diplomado universitario, enxeñeiro técnico, arquitecto técnico, diplomado superior en Criminoloxía, Ciencias Policiais ou equivalente	1,50
Bacharelato técnico ou equivalente	0,50
En relación coa aplicación dos baremos, débense ter en conta as seguintes normas:	
- Titulacións académicas: non se valorará a titulación requirida para o acceso á categoría a que se aspira, salvo que se posúamáis dunha. Tampouco se terán en conta, a efectos de valoración, as titulacións necesarias ou as que se empregaron como vía de acceso para a obtención dunha titulación superior xa valorada.	
- A efectos de equivalencia de titulación, só admitiranse as recoñecidas polo ministerio competente na materia como títulos académicos de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional, debendo presentarse a correspondente declaración oficial de equivalencia, ou disposición en que se estableza esta e, no seu caso, o BOE en que se publicou. Só valoraranse os títulos antes citados, non os cursos realizados para a súa obtención	

2. Antigüidade como funcionario de carreira	PUNTOS
- Cada ano de servizo, ou fracción superior a seis (6) meses, nos corpos de policía local	0,20
- Cada ano de servizo, ou fracción superior a 6 meses, noutro corpo de seguridade	0,10
- Cada ano de servizo, ou fracción superior a 6 meses, noutro corpo de calquera Administración pública.	0,05

3. Formación profesional e docencia	PUNTOS	
Como alumno da Agasp ou en actividades conveniadas	Asistenc	Aproveit
- Cada hora en actividades de tipo presencial	0,015	0,025
- Cada hora en actividades de formación en liña	0,010	0,020
Como alumno noutras actividades alleas á Agasp	Asistenc	Aproveit
- Cursos ou actividades ata 20 horas	0,20	0,30
- Cursos ou actividades entre 21 e 40 horas	0,35	0,50
- Cursos ou actividades entre 41 e 70 horas	0,45	0,65
- Cursos ou actividades entre 71 e 100 horas	0,50	0,75
- Cursos ou actividades entre 101 e 200 horas	0,75	1,00

- Cursos ou actividades de máis de 200 horas	1,00	1,30
Como profesor da Agaspou en actividades conveniadas		
- Cada hora en actividades de tipo presencial	0,020	
- Cada hora en actividades de formación en liña	0,015	
Como profesor noutras actividades alleas á Agasp		
- Cada hora en actividades de tipo presencial	0,015	
- Cada hora en actividades de formación en liña	0,010	
- Formación e docencia: non se terán en conta, a efectos de valoración: • Os cursos obrigatorios que formen parte do proceso de selección para o acceso a calquera categoría ou emprego dos corpos e forzas de seguridade. • Os cursos repetidos, salvo que transcorrese un período superior a cinco (5) anos desde a finalización do primeiro curso. • Os cursos necesarios para a obtención das titulacións do epígrafe A.1 do anexo III da Orde do 28 de xaneiro de 2009 pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, promoción interna e mobilidade nos corpos de policía locais, para a integración dos vixiantes e auxiliares de policía ou interinos, para o acceso como vixiantes municipais e a contratación de auxiliares de policía de tempada, nin a superación de materias destes. - En relación coa docencia, tanto como docente da Agasp como fóra do devandito ámbito, só serán avaliadas aquelas participacións en accións formativas que sexan de manifesto interese policial, dirixidas, en particular, aos corpos de policía local, outamén ao colectivo das forzas e corpos de seguridade, desenvolvidas nas universidades, administracións públicas ou a través dos plans de formación continua. O mesmo curso impartido en máis dunha ocasión só computará unha vez, salvo que transcorrese un período superior a cinco (5) anos desde a súa realización		

4. Distincións e recompensas oficiais	PUNTOS
- Placa individual ao mérito da policía local	2,00
- Placa colectiva ao mérito da policía local	1,50
- Medalla ao mérito da policía local	1,00
- Medalla ou cruz ao mérito policial doutros corpos	0,75
- Distincións do órgano colexiado competente do concello	0,25

5. Idiomas	PUNTOS
Coñecemento de idiomas, distintos do español e do galego, acreditados por certificado de escola oficial de idiomas (EOI)	
A) Ciclos.	
- Certificado de superación do ciclo elemental	1,00
- Certificado de superación do ciclo superior	2,00
B) Niveis.	
- Certificado superación nivel básico	0,65
- Certificado superación nivel intermedio	1,30
- Certificado superación nivel avanzado	2,00
Só terase en conta o ciclo ou nivel de máis valor dos que se acrediten	

6. Lingua galega	PUNTOS
Coñecemento da lingua galega, segundo acreditación	
- Celga 1	0,25
- Celga 2	0,50
- Celga 3	0,75
- Celga 4	1,00
- Curso de iniciación	0,75
- Curso de perfeccionamento	1,00
- Curso de linguaxe administrativa nivel medio	1,50
- Curso de linguaxe administrativa nivel superior	2,00
Sóterase en conta o título de máis nivel dos que se acrediten	

6.6.- No proceso de valoración poderá recabarse formalmente das persoas aspirantes as aclaracións, ou no seo caso, a documentación adicional que se estime necesaria para a comprobación dos méritos alegados.

O orden de prelación das persoas aspirantes que serán propostas para a adxudicación das prazas convocadas se efectuará de acordo á suma das puntuacións obtidas na fase de concurso. O número de persoas propostas non poderá ser superior o de prazas convocadas no proceso.

6.7.- A puntuación obtida por cada candidato publicaráse na páxina web do Concello www.monfortedeleiros.es e no caso de producirse un empate na puntuación final, a orde na relación farase de acordo cos seguintes criterios:

6.8.- De conformidade co establecido no artigo 34 do Decreto 15/2023, do 12 de xaneiro, de producirse empate nas puntuacións finais obtidas por dúas ou máis persoas aspirantes, aplicaranse os seguintes criterios de prelación ata producir o desempate:

a) Preferencia á muller, mentres se manteña a infrarrepresentación do sexo feminino, nos termos expresados polo artigo 49 do Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

b) Maior antigüidade na categoría e, de persistir o empate e resultar posible, na categoría inmediata inferior, e así de maneira sucesiva.

c) Primarase a puntuación máis alta referida aos méritos no epígrafe de formación profesional.

d) Primarase a posesión de titulación académica de máis nivel.

6.9.- No caso de persistir o empate despois da aplicación dos criterios anteriores, realizarase un sorteo entre as persoas aspirantes.

VII. PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN. TOMA DE POSESIÓN.

7.1.- O tribunal enviará ao Alcalde a proposta de adxudicación dos postos convocados a favor das/dos aspirantes que, en número non superior o de prazas convocadas e ordenados segundo a puntuación acadada, tiveran superado o proceso de provisión.

Esta proposta será elevada a definitiva por resolución do Alcalde, resolución que se publicará no Boletín Oficial da Provincia. O tribunal poderá declarar deserta aquela praza obxecto da presente convocatoria que non resulten cubertas por non superar o proceso de provisión o número suficiente de aspirantes.

7.2.- En aplicación do artigo 41 do DECRETO 15/2023, de 12 de xaneiro, polo que se desenrola a Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policía locais e de conformidade co artigo 43.6 da Lei 4/2007, do 20 de abril, os destinos adxudicados son irrenunciabes, agás que con anterioridade á finalización do prazo posesorio obténase outro destino mediante convocatoria pública.

Nese caso a persoa adxudicatariapoderá optar e comunicar a opción elixida.

Unha vez comunicada esta circunstancia ao concello convocante da praza á que renuncia, poderá tomar posesión da outra praza obtida en paralelo noutra convocatoria pública.

O tribunal, realizará nestes supostos unha segunda e, no seu caso, sucesivas propostas, en favor da persoa candidata que obtivese a seguinte mellor cualificación no concurso.

A previsión do número anterior sería aplicable tamén no caso de que a persoa candidata proposta non reúna os requisitos de participación, unha vez que sexan comprobados.

7.3.- Ademais do suposto anterior, e co fin de asegurar a cobertura das prazas convocadas, o Alcalde poderá requirir do tribunal do proceso de provisión, unha nova proposta de adxudicación a favor dos/das aspirantes que, en número non superior ao das non cubertas por calquera outro motivo e segundo a orde de puntuación obtida, tiveran superado o proceso de provisión.

7.4.- As persoas funcionarias seleccionadas cesarán no seo Concello de orixe no prazo dos cinco días seguintes á publicación da resolución do concurso, e tomarán posesión no prazo dos dez días seguintes ao cesamento sin perxizo da aplicación das restantes normas específicas que para esta situación establece o artigo 42 do DECRETO 15/2023, de 12 de xaneiro, polo que se desenrola a Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policía locais, así como cantas outras resulten de aplicación con carácter xeral.

VIII. RECURSOS.

8.1.- Contra o acordo de aprobación das presentes bases, que pon fin á vía administrativa, poderán interpoñerse recurso potestativo de reposición ante a Alcaldía-Presidencia/Xunta de Goberno Local, no prazo de un mes a contar desde a súa publicación; ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante a xurisdicción Contencioso-Administrativa de Lugo que corresponda, no prazo de dous meses, desde a súa publicación.

8.2.- Non poderán interpoñerse recurso contencioso-administrativo se se interpuxera o potestativo de reposición, en tando non se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do mesmo polo transcurso do prazo dun mes desde a súa interposición.

Neste caso, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de dous meses desde a resolución expresa do recurso, a contar desde o día seguinte ao da notificación do mesmo ou ben, seis meses, a contar desde o día seguinte en que deba entenderse desestimado por silencio administrativo o citado recurso potestativo de reposición.

IX. INFORMACIÓN ÁS PERSOAS INTERESADAS.

Sobre esta convocatoria poderase obter información a través dos seguintes medios:

- a) Páxina web do Concello de Monforte de Lemos, www.monfortedelemos.es, no apartado "Procesos selectivos".
- b) Na dirección de correo electrónico rrhh@concellodemonforte.com
- c) Nos teléfonos 982 416537 ou 982402501.

ANEXO I: Modelo de instancia

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS		
Dn./Dna. _____, maior de idade		
con D.N.I. nº _____ e domicilio en _____		
_____		Nº _____ de _____
C.P. _____	provincia de _____	con tfno. nº _____
e con e-mail: _____		
EXPÓN: Que tendo sido convocadas probas selectivas para a provisión polo sistema de mobilidade e procedemento de concurso de dúas prazas vacantes no Corpo da Policía Local de Monforte de Lemos para o ano 2023, MANIFESTA: Que reúne todas e cada unha das condicións que se esixennas bases da convocatoria e adxunta a documentación acreditativa que se solicita nas bases. Que todos os datos consignados nestasolicitud e na documentación achegada son certos, e, SOLICITA: Que se teña por presentada a presente instancia dentro do prazo conferido ao efecto e, en consecuencia, sexa admitido/a para tomar parte na oposición.		
En _____, a _____ de _____ de 2023		
Sinatura _____		

Monforte de Lemos, 1 de xuño de 2023.-O ALCALDE, Jose Tome Roca.

R. 1716

Anuncio

CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN DUN/UNHA EDUCADOR/A SOCIAL DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS

Por acordo da Xunta de Goberno Local de data 24 de maio do 2023 aprobáronse as bases da convocatoria indicada.

As persoas aspirantes que desexen tomar parte no proceso selectivo deberán facelo constar mediante solicitude, dirixida ao Sr. Alcalde - Presidente do Concello de Monforte de Lemos con arreglo ao modelo que figura na páxina web do Concello de (www.monfortedemos.es).

A presentación das solicitudes farase no Rexistro de documentos do Concello en horario de nove a dúas ou en calquera dos restantes lugares previstos no artigo 16 da lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común, no prazo de DEZ (10) días hábiles a contar dende o día seguinte da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Se as instancias non son presentadas no rexistro do Concello os aspirantes deberán comunicalo o mesmo día da presentación ó correo electrónico rrhh@concellodemonforte.com.

As bases poden ser consultadas na web municipal (www.monfortedemos.es) e no taboleiro de anuncios.

Monforte de Lemos, 1 de xuño de 2023.-O ALCALDE, Jose Tome Roca.

R. 1717

A POBRA DO BROLLÓN

Anuncio

Corrección de erros.

Vista a publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo núm. 122 de 30 de maio de 2023 onde se publicou o edicto de aprobación do Orzamento Xeral do exercicio 2023, e debido a un erro,

Onde di:

	Gastos		Ingresos	
	Capítulo	Importe	Capítulo	Importe
I	Gastos de persoal	1.021.590,00	Impostos directos	650.000,00
II	Gastos en bens correntes e servizos	698.610,00	Impostos indirectos	30.000,00
III	Gastos financeiros	12.000,00	Taxas e outros ingresos	391.000,00
IV	Transferencias correntes	38.700,00	Transferencias correntes	727.000,00
V	Continxencias	0,00	Ingresos patrimoniais	2.000,00
	Total gastos correntes	1.770.900,00	Total ingresos correntes	1.900.000,00
VI	Inversións reais	29.100,00	Alleamento de inversións reais	0,00
VII	Transferencias de capital	0,00	Transferencias de capital	0,00
VIII	Variación de activos financeiros	0,00	Variación de activos financeiros	0,00
IX	Variación de pasivos financeiros	100.000,00	Variación de pasivos financeiros	0,00
	Total gastos de capital	129.100,00	Total ingresos de capital	0,00
	Total estado de gastos	1.900.000,00	Total estado de ingresos	1.900.000,00

Debe decir:

	Gastos		Ingresos	
	<i>Capítulo</i>	<i>Importe</i>	<i>Capítulo</i>	<i>Importe</i>
I	<i>Gastos de persoal</i>	1.021.590,00	<i>Impostos directos</i>	671.000,00
II	<i>Gastos en bens correntes e servizos</i>	698.610,00	<i>Impostos indirectos</i>	30.000,00
III	<i>Gastos financeiros</i>	12.000,00	<i>Taxas e outros ingresos</i>	419.000,00
IV	<i>Transferencias correntes</i>	38.700,00	<i>Transferencias correntes</i>	778.000,00
V	<i>Continxencias</i>	0,00	<i>Ingresos patrimoniais</i>	2.000,00
	<i>Total gastos correntes</i>	1.770.900,00	<i>Total ingresos correntes</i>	1.900.000,00
VI	<i>Inversións reais</i>	29.100,00	<i>Alleamento de inversións reais</i>	0,00
VII	<i>Transferencias de capital</i>	0,00	<i>Transferencias de capital</i>	0,00
VIII	<i>Variación de activos financeiros</i>	0,00	<i>Variación de activos financeiros</i>	0,00
IX	<i>Variación de pasivos financeiros</i>	100.000,00	<i>Variación de pasivos financeiros</i>	0,00
	<i>Total gastos de capital</i>	129.100,00	<i>Total ingresos de capital</i>	0,00
	Total estado de gastos	1.900.000,00	Total estado de ingresos	1.900.000,00

A Pobra do Brollón, 30 de maio de 2023.- O ALCALDE, José Luis Maceda Vilariño.

R. 1696

SARRIA

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA MODIFICACIÓN PLANTILLA E ANEXO DE PERSOAL

O 27 de abril de 2023 o Pleno do Concello de Sarria acordou a modificación da plantilla e anexo de persoal.

O anuncio de modificación da plantilla e anexo de persoal foi publicado no Boletín Oficial de Provincia de Lugo núm. 103 do 6 de maio de 2023, expoñéndose ao público o expediente durante quince días hábiles, advertíndose no devantado anuncio que quedará definitivamente aprobado se transcorrido o prazo de exposición non se presentan reclamacións.

Rematado o prazo de alegacións, non consta ningunha reclamación presentada, polo que queda aprobado definitivamente o acordo, publicándose aos efectos o presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia e determinando este a entrada en vigor do acordo.

PLANTILLA DE PERSOAL 2023.

PERSOAL FUNCIONARIO	CATEGORÍA	TOTAL	VACANTES
1.- Con Habilitación de Carácter Nacional			
Secretario	A1	1	0
Interventor	A1	1	1
Tesoureiro	A1	1	1
2.- Escala de Administración Xeral			
Subescala Técnica			
Subescala de Gestión	A2	4	1

Subescala Administrativa	C1	7	4
Subescala Auxiliar	C2	15	10
Subescala Subalterna	E	2	0
3.- Escala de Administración Especial			
3.1.-Subescala Técnica			
A) Técnica Superior	A1	2	1
B) Técnica Media	A2	5	3
C) Técnica Auxiliar	B	1	1
	C1	2	2
3.2.- Subescala de Servicios Especiais			
A) Policía Local e Auxiliares	A2	1	1
	C1	15	4
B) De Persoal de Oficios	C2	2	1

PERSOAL LABORAL FIXO	TOTAL	VACANTES
Auxiliar Administrativo	1	1
Orientadora Laboral	1	1
Asistente Social	2	0
Psicopedagoga Drogodep.	1	1
Psicóloga Cim	1	1
Operarios asistencia domiciliaria	2	2
Operario obras cemiterio	1	0
Axudante Obras	1	1
Operario Obras	5	2
Operario electricista	1	0
Tractorista Obras	1	0
Axudante Obras Medio Ambiente	1	0
Operarios Obras Medio Ambiente	6	4
Operario de Obras-Matadoiro	1	0
Director Escola Música	1	1
Auxiliar O.I.X.	1	0
Operario Obras Centros docentes	2	0
Operarios obras Deportes	5	5
Vixilante instalación deportivas	1	1
Axudante Matarife	6	1

PERSOAL LABORAL INDEFINIDO(*)	TOTAL	VACANTES
Educador/a social	1	0
Profesores de Música	3	0
Vixilante instalación deportivas	1	0
Administrativo turismo	1	0
Técnico informático	1	0

(*) Prazas reflexadas nos anexos de persoal funcionario e laboral fixo; refléxanse mentres non se proceda á cobertura definitiva das prazas segundo os procedementos legais establecidos.

PERSOAL LABORAL FIXO-DISCONTINUO	TOTAL	VACANTES
Profesor de Música (61,7% xornada)	1	1
Profesor de Música (50% xornada)	1	1
Profesor de Música (70% xornada)	1	1
Profesor de Música (55% xornada)	1	1
Profesor de Música (80% xornada)	1	1
Profesor de Música (37,5% xornada)	1	1
Profesor de Música (55% xornada)	1	1
Profesor de Música (20% xornada)	1	1
Informador Turístico (4 meses)	1	1
Tractorista (8 meses)	2	2
Operario (8 meses)	6	6
Operario (4 meses)	5	5
Auxiliar de Policía Local (8 meses)	1	1
Auxiliar de Policía Local (4 meses)	2	2

PERSOAL LABORAL TEMPORAL	TOTAL	VACANTES
Auxiliares de Policía Local (6 meses / ano)	2	2
Operarios para parques e xardíns (4 meses / ano)	3	3
Operario biblioteca (6 meses / ano)	1	1

Contra o presente Acordo, que pon fin á vía administrativa, pódese interpor recurso contencioso-administrativo, ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Sarria, 30 de maio de 2023.- O Alcalde, Claudio M Garrido Martínez.

R. 1700

VILALBA

Anuncio

Elévase a definitivo, por non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición pública, o acordo de aprobación inicial adoptado polo Pleno, na súa sesión ordinaria celebrada o día 30/03/2023, da “*modificación da Ordenanza fiscal número 3 reguladora do Imposto sobre o incremento de valor de terreos de natureza urbana. Expte. 4218/2022*”, publicado no BOP nº 84 do 13/04/2023, insertándose de seguido o seu texto íntegro, no cumprimento do estipulado no art. 17 do RD Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido das facendas locais.

TEXTO ÍNTEGRO DA MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL NÚMERO 3 REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE O INCREMENTO DE VALOR DE TERREOS DE NATUREZA URBANA:

- o Capítulo I engadindo no título “supostos de non suxeición”
- o artigo 4:

1. Non se producirá a suxeición ao imposto nos supostos de achegas de bens e dereitos realizados polos cónxuxes á sociedade conxugal, as adxudicacións que a seu favor e en pago delas se verifiquen e as transmisións que se fagan a cónxuxes en pago dos seus haberes comúns.

Tampouco se producirá a suxeición ao imposto nos supostos de transmisión de bens inmoables entre cónxuxes ou a favor dos fillos, como consecuencia do cumprimento de sentenzas nos casos de nulidade, separación ou divorcio matrimonial.

Así mesmo, non se producirá a suxeición ao imposto nos supostos de transmisións de bens inmoables a título lucrativo en beneficio das fillas, fillos, menores ou persoas con discapacidade suxeitas a patria potestade, tutela ou con medidas de apoio para o adecuado exercicio da súa capacidade xurídica, cuxo exercicio levarase a cabo polas mulleres falecidas como consecuencia de violencia contra a muller, nos termos en que se defina pola lei ou polos instrumentos internacionais ratificados por España, cando estas transmisións lucrativas traian causa do referido falecemento.

2. Non se producirá a suxeición ao imposto nas transmisións de terreos respecto dos cales se constata a inexistencia de incremento de valor por diferenza entre os valores dos devanditos terreos nas datas de transmisión e adquisición.

Para iso, o interesado en acreditar a inexistencia de incremento de valor deberá declarar a transmisión, así como achegar os títulos que documenten a transmisión e a adquisición, entendéndose por interesados, para estes efectos, as persoas ou entidades a que se refire o artigo 6 desta Ordenanza e 106 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Para constatar a inexistencia de incremento de valor, como valor de transmisión ou de adquisición do terreo tomarase en cada caso o maior dos seguintes valores, sen que para estes efectos poidan computarse os gastos ou tributos que graven ditas operacións: o que conste no título que documente a operación ou o comprobado, no seu caso, pola Administración tributaria. Cando se trate da transmisión dun inmoable no que haxa solo e construción, tomarase como valor do solo para estes efectos o que resulte de aplicar a proporción que represente na data de pagamento do imposto o valor catastral do terreo respecto do valor catastral total e esta proporción aplicarase tanto ao valor de transmisión como, no seu caso, ao de adquisición. Se a adquisición ou a transmisión fose a título lucrativo aplicaranse as regras dos parágrafos anteriores tomando, no seu caso, polo primeiro dos dous valores a comparar sinalados anteriormente, o declarado no Imposto sobre Sucesións e Doazóns. Na posterior transmisión dos inmoables aos que se refire este apartado, para o cómputo do número de anos ao longo dos cales se puxo de manifesto o incremento de valor dos terreos, non se terá en conta o período anterior á súa adquisición. O disposto neste parágrafo non será de aplicación nos supostos de achegas ou transmisións de bens inmoables que resulten non suxeitos en virtude do disposto no apartado 3 deste artigo ou na disposición adicional segunda da Lei 27/2014, do 27 de novembro, do Imposto sobre Sociedades.

- no Capítulo II, artigo 5:

CAPÍTULO II- EXENCIÓNS.**Artigo 5.**

1. Estarán exentos deste imposto os incrementos de valor que se manifesten como consecuencia da constitución e transmisión de dereitos de servidume.

2. Están exentos deste imposto, así mesmo, os incrementos de valor correspondentes cando a condición de suxeito pasivo recaia sobre as seguintes persoas ou entidades:

- a) O Estado e os seus organismos autónomos de carácter administrativo.
- b) A Comunidade Autónoma de Galicia, a provincia de Lugo, así como os organismos autónomos de carácter administrativo de todas as entidades expresadas.

c) Este municipio e as entidades locais integradas nelou que formen parte del, así como os seus respectivos organismos autónomos de carácter administrativo.

d) As institucións que teñan a cualificación de benéficas ou benéfico-docentes.

e) **As entidades xestoras da Seguridade Social e de mutualidades de previsión social reguladas na Lei 30/1995, de 8 de novembro, de ordenación e supervisión dos seguros privados**

f) As persoas ou entidades a favor das que se teña recoñecido a exención en tratados ou convenios internacionais.

g) Os titulares de concesións administrativas revertibles respecto dos terreos afectados a elas.

h) A Cruz Vermella Española.

- no Capítulo III, suxeitos pasivos, é engadido un apartado 2 no artigo 6:

2. Nossupostos a que se refire o parágrafo b) do apartado anterior, terá a consideración de suxeito pasivo substituto do contribuínte, a persoa física ou xurídica, ou a entidade a que se refire o artigo 35.4 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria, que adquira o terreo ou a cuxo favor se constitúa ou transmita o dereito real de que se trate, cando o contribuínte sexa unha persoa física non residente en España.

- no Capítulo IV, é modificado o artigo 7:

1- A base imponible deste imposto está constituída polo incremento real do valor dos terreos de natureza urbana posto de manifesto no momento do devengo e experimentado ao longo dun período máximo de 20 anos e determinarase, sen prexuízo do disposto no apartado 3 deste artigo, multiplicando o valor do terreo no momento do devengo calculado conforme ao establecido nos artigos seguintes, polo coeficiente que corresponda ao período de xeración conforme ao previsto no apartado seguinte.

2- O coeficiente para aplicar sobre o valor do terreo no momento do pagamento será, segundo o período de xeración:

Período de xeración	Coeficiente
Inferior a 1 ano	0,15
1 ano	0,15
2 anos	0,14
3 anos	0,15
4 anos	0,17
5 anos	0,18
6 anos	0,19
7 anos	0,18
8 anos	0,15
9 anos	0,12
10 anos	0,10
11 anos	0,09
12 anos	0,09
13 anos	0,09
14 anos	0,09
15 anos	0,10
16 anos	0,13

17 anos	0,17
18 anos	0,23
19 anos	0,29
Igual ou superior a 20 anos	0,45

Estes coeficientes serán os previstos no Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, actualizados anualmente mediante a correspondente norma estatal con rango legal.

3. Cando, a instancia do suxeito pasivo, conforme ao procedemento establecido no artigo 104.5 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, sexa constatado que o importe do incremento de valor é inferior ao importe da base imponible determinada conforme o disposto nos artigos seguintes, tomarase como base imponible o importe do devandito incremento de valor.

- o artigo 8:

O período de xeración do incremento de valor será o número de anos ao longo dos cales se puxo de manifesto devandito incremento.

Nos supostos de non suxeición, salvo que por lei indíquese outra cousa, para o cálculo do período de xeración do incremento de valor posto de manifesto nunha posterior transmisión do terreo, tomarase como data de adquisición, para os efectos do disposto no parágrafo anterior, aquela en a que se produciu o anterior pagamento do imposto.

No cómputo do número de anos transcorridos tomaranse anos completos, é dicir, sen ter en conta as fraccións de ano.

No caso de que o período de xeración sexa inferior a un ano, prorratearase o coeficiente anual tendo en conta o número de meses completos, é dicir, sen ter en conta as fraccións de mes.

- artigo 9, engádese o segundo párrafo:

Cando o terreo, aínda sendo de natureza urbana, non teña determinado o valor catastral en dito momento, o concello practicará a liquidación cando o referido valor catastral sexa determinado, refirindo o dito valor ao momento do devengo.

- artigo 10:

Na constitución e transmisión de dereitos reais de goce, limitativos do dominio, sobre terreos de natureza urbana, a porcentaxe anual correspondente dos regulados no artigo 7.2 anterior, aplicarase sobre a parte do valor definido no artigo 9 anterior que represente, respecto deste, o valor dos referidos dereitos, calculado mediante a aplicación das normas fixadas para os efectos do Imposto sobre Transmisións Patrimoniais e Actos Xurídicos Documentados.

- artigo 11:

Na constitución ou transmisión do dereito a elevar unha ou máis andares sobre un edificio ou terreo, ou do dereito a realizar a construción baixo solo sen implicar a existencia dun dereito real de superficie, a porcentaxe correspondente regulada no artigo 7.2 anterior, aplicarase sobre a parte do valor catastral definido no artigo 9 anterior que represente, respecto a este, o módulo de proporcionalidade fixado na escritura de transmisión ou, no seu defecto, o que resulte de establecer a proporción entre a superficie ou volume dos andares a construír en voou en subsolo e a total superficie ou volume edificadas, unha vez construídas aquelas.

- artigo 12:

Nos supostos de expropiación forzosa, a porcentaxe anual correspondente regulada no artigo 7.2 anterior aplicarase sobre a parte do xustiprezo que corresponda ao valor do terreo, salvo que o valor definido no artigo 9 anterior fose inferior, en cuxo caso prevalecerá este último sobre o xustiprezo.

- no Capítulo V, sección primeira, o artigo 13:

A cota deste imposto será a resultante de aplicar á base imponible o tipo do 27 por cento.

A cota íntegra do imposto será o resultado de aplicar á base imponible o tipo de gravame.

A cota líquida do imposto será o resultado de aplicar sobre a cota íntegra, no seu caso, as bonificacións a que se refiren os artigos seguintes.

- Disposicións derradeira primeira:

No que non se prevé expresamente na presente ordenanza, rexerán os preceptos que se conteñen na subsección 6ª, da sección 3ª, do capítulo II, do título II do **Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das facendas locais**, concordantes e complementarios dela, e nas demais leis do Estado reguladoras da materia, así como nas disposicións ditas para o seu desenvolvemento.

- Disposición derradeira segunda.

A presente ordenanza fiscal, que se modificou polo Pleno na súa sesión celebrada o día 30/03/2023, entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no BOP e permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

Vilalba, 30 de maio de 2023.-A alcaldesa, Elba Veleiro Fernández.

R. 1697

Anuncio

Elévese a definitivo, por non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición pública, o acordo de aprobación inicial adoptado polo Pleno, na súa sesión ordinaria celebrada o día 30/03/2023 da “*aprobación da modificación do Regulamento do comedor escolar da Escola Infantil de Vilalba. Expte. 802/2022*”, publicado no BOP nº 84 do 13/04/2023, insertándose de seguido o seu texto íntegro, no cumprimento do estipulado no art. 49 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

REGULAMENTO DO COMEDOR ESCOLAR DA ESCOLA DE EDUCACIÓN INFANTIL DE VILALBA (EEI)

CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN

O Decreto 132/2013 de 1 de agosto da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria polo que se regulan os comedores escolares dos centros docentes públicos non universitarios, configura o comedor escolar como “un recurso educativo de carácter complementario, compensatorio e social, especialmente destinado a garantir a efectividade da educación básica obrigatoria dentro dos principios de igualdade e solidariedade”.

É un recurso educativo de carácter complementario porque fomenta normas e condutas fundamentais para o desenvolvemento social dos alumnos. Constitúe unha excelente oportunidade para ensinar dende idades moi temperás, educación para a saúde, contribuíndo á adquisición de hábitos nutricionais sans que favorecen o desenvolvemento dos/das menores e a promoción da saúde, e educación para a convivencia, xa que constitúe un importante marco de socialización.

A nivel social, nestes intres supón un servizo básico para a conciliación da vida laboral, familiar e persoal, de cara a facilitar a inserción laboral dos/das proxenitores. Este servizo na actualidade é unha necesidade para gran parte das familias, xa que os horarios laborais e o ritmo de vida diario, non permiten unha conciliación familiar, polo que as administracións públicas deben facilitar o acceso aos mesmos da poboación infantil.

Por último, é un recurso compensatorio, xa que a situación actual de crise na que nos atopamos, deriva na existencia dun elevado número de familias en situación económica desfavorable. Polo que, unha das principais obrigas das administracións públicas debe ser garantir a gratuidade e asistencia aos comedores deste alumnado.

Segundo os principios de boa regulación previstos no art. 129 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas no exercicio da potestade regulamentaria, as Administracións Públicas actuarán de acordo cos principios de necesidade, eficacia, proporcionalidade, seguridade xurídica, transparencia e eficiencia, o que queda xustificado segundo o exposto, e o recollido no articulado.

CAPÍTULO II. OBXECTO, ÁMBITO DE APLICACIÓN, CONCEPTO E OBXECTIVOS

Artigo 1- Obxecto

O presente regulamento ten por obxecto establecer as normas de organización e funcionamento do servizo de Comedor Municipal da Escola de Educación Infantil do Concello de Vilalba.

Artigo 2- Ámbito de aplicación

O ámbito de aplicación territorial do presente regulamento é o Concello de Vilalba.

Este servizo desenvolverase no Centro de Educación Infantil de Vilalba, e está dirixido a todo o alumnado do centro.

Artigo 3- Concepto

O servizo de Comedor Escolar Municipal é un servizo público básico, ademais de ser un servizo educativo, complementario, compensatorio e social que constitúe un instrumento imprescindible para contribuír á conciliación da vida laboral, familiar e persoal das familias.

Artigo 4- Obxectivos

Traballar actitudes e hábitos relacionados coa hixiene, a alimentación, o consumo responsable, e a convivencia.

Un obxectivo importante debido a situación de crise que estamos a vivir nestes intres, é a cobertura dunha parte importante das necesidades nutricionais dos /das menores pertencentes ás familias máis desfavorecidas que poden beneficiarse da gratuidade deste servizo, xa que hai que ter en conta que no noso país o xantar supón a inxesta do 40% do aporte enerxético diario, polo supón o principal aporte alimentario diario, e garante unha dieta san e equilibrada.

EDUCACIÓN PARA Á SAÚDE:

Cubrir unha parte importante do aporte enerxético diario do alumnado, proporcionándolle unha dieta equilibrada adaptada ás súas necesidades nutricionais, e polo tanto contribuíndo ao seu desenvolvemento físico e psíquico.

Favorecer a adquisición de hábitos de vida saudables mediante unha dieta san, equilibrada e variada.

Crear hábitos autónomos de hixiene persoal.

Promover a participación das familias solicitando a súa colaboración para continuar no fogar cos patróns de conduta e os hábitos dietéticos adquiridos no comedor.

EDUCACIÓN PARA A CONVIVENCIA:

- Fomentar o compañeirismo, e as actitudes de igualdade, respecto, colaboración, tolerancia e solidariedade respecto ós/ás compañeiros/as e a todos os membros da comunidade escolar.
- Educación para a responsabilidade: Adquirir hábitos de cooperación e implicación, segundo as posibilidades do alumnado, nas tarefas de comedor, e promover a súa autonomía .
- Adquirir normas de conduta básicas na mesa, e as normas relacionadas co uso axeitado e a conservación do material e dos utensilios do comedor.
- Coidar e respectar o local, mobiliario e utensilios de uso comunitario.
- Crear hábitos de conduta que favorezan a convivencia, que desenvolvan as habilidades sociais e fomenten a conciencia social en favor dos demais.

DENDE UNHA PERSPECTIVA SOCIAL:

- Contribuír á compensación das familias mais desfavorecidas mediante a gratuidade do servizo.
- Potenciar a integración de colectivos en risco de exclusión social, aqueles socialmente desfavorecidos, e o alumnado con necesidades educativas especiais.
- Contribuír á conciliación da vida laboral, familiar e persoal, de cara a facilitar a inserción laboral dos/das proxenitores

CAPÍTULO III. CARACTERÍSTICAS DO COMEDOR, OS MENÚS, ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS

Artigo 5- Características do comedor

O comedor escolar municipal está situado na planta baixa do Centro de Educación Infantil, e conta cunha superficie útil de 45m².

Localízase entre os dous edificios que conteñen as aulas, facilitando o seu acceso para o alumnado, e conta coas adaptacións necesarias para persoas con mobilidade reducida.

Está equipado coas instalacións que determina a lexislación vixente, e ten unha capacidade de 45 comensais.

Artigo 6- Os menús

Os menús estarán elaborados atendendo ás condicións dietéticas, sanitarias e hixiénicas esixidas para atender ás necesidades nutricionais dos usuarios/as do servizo.

Coa finalidade de que as familias podan completar o réxime alimenticio dos seus fillos/as, de acordo cos criterios dunha alimentación saudable e equilibrada, a programación dos menús expoñerase no taboleiro de anuncios do centro e será comunicada ás familias con suficiente antelación.

Este menú será o mesmo para todos /as os comensais que fagan uso do servizo, agás:

- Alumnado do centro que teña algún tipo de intolerancia, alerxia alimentaria ou trastorno de saúde, que disporá dun menú axeitado ás súas necesidades, que deberá estar xustificado mediante informe médico. Dito informe será presentado no momento de formalizar a matrícula, ou no caso de que a necesidade sobreveña con posterioridade, no momento que solicite o tratamento específico. O alumnado que tivese tratamento en cursos anteriores, deberán presentar informes médicos actualizados.

- Alumnado do centro que por motivos relixiosos, evite comer algún alimento, deberá traer un escrito dos seus pais/nais indicándoo expresamente.
- Indisposicións temporais. Neste caso os pais/nais deberán comunicarllo antes das 9:00 h do día para o que se requira a dieta.

Artigo 7- Administración de medicamentos

O persoal encargado do comedor non subministrará medicación ao alumnado. Os/as pais/nais, titor/titora deberán adaptar o horario das tomas de medicación para que coincida fóra do horario escolar. Igualmente, nunca deberán entregar medicamentos ás/ós nenos/as.

Naqueles casos en que resulte indispensable a toma dalgún tipo de medicamento durante o horario do servizo de comedor, o pai/nai titor/ra deberá solicitalo por escrito no centro escolar, acompañado dun informe médico no que conste a necesidade do mesmo, e valorarase a medida mais idónea en cada caso.

CAPÍTULO IV. HORARIO DO SERVIZO DE COMEDOR

Artigo 8- Horario e funcionamento do servizo de comedor

O servizo de comedor escolar comezará o primeiro día lectivo do mes de setembro e finalizará o último día lectivo do mes de xuño. O alumnado de 1º de Infantil, poderá incorporarse ao servizo unha vez rematado o período de adaptación.

O horario de funcionamento abrangue dende as 13:45 ata as 16:00, sendo ocupado polo alumnado estritamente na hora da comida. O resto do tempo utilizarase para a preparación das instalacións e a recollida das mesmas.

Os monitores deberán estar nas aulas para recoller ao alumnado usuario do comedor, con antelación ao momento do remate da xornada lectiva. Esta medida responde á necesidade de diferenciar a aqueles menores que abandonan o centro escolar, do alumnado usuario do servizo de comedor, evitando así situacións que poderían ter consecuencias graves.

Os monitores acompañaran aos menores ao seu cargo aos servizos, para o lavado de mans, e posteriormente ás instalacións do comedor.

No horario de comedor o alumnado estará baixo a tutela dos/as coidadores/as de comedor que serán os seus responsables.

Unha vez rematado o xantar, o alumnado permanecerá no patio cuberto situado diante do comedor, ata a hora de remate do servizo. Os monitores acompañarán ao alumnado usuario do transporte escolar, ata o autobús.

En caso de que exista máis de unha quenda de comedor, será decisión e organización do propio centro que alumnos acuden a cada quenda.

CAPÍTULO V. USUARIOS/AS DO SERVIZO DE COMEDOR

Artigo 9- Usuarios do servizo de comedor

A selección e admisión de usuarios e usuarias do servizo de comedor escolar correspóndelle ao Concello de Vilalba. O número máximo de prazas é de 45 comensais por quenda.

Poden ser usuarios do servizo de comedor:

- Todo o alumnado matriculado no centro que así o solicite.
- O persoal encargado da atención ao alumnado usuario do comedor
- Os coidadores de NEEs, que durante a súa xornada laboral, han de asistir no comedor aos escolares que teñan asignados, no caso de existiren.

Artigo 10-Tipos de usuarios/as:

Os usuarios/as poden ser fixos/as ou ocasionais

Artigo 11- Usuarios/as fixos/as

Son aqueles alumnos/as que van facer uso do comedor escolar durante todo o curso todos os días da semana, salvo causas xustificadas. Non estará permitido facer uso do servizo por días soltos.

Deberán inscribirse no centro durante o período de matriculación escolar.

Artigo 12- Usuarios/as ocasionais

Son aqueles alumnos/as que por causa grave, precisen o servizo de comedor excepcionalmente nun momento determinado, e por un período de tempo limitado.

Neste caso o pai/nai/titor/titora deberá solicitalo nas Oficinas Municipais por escrito e deberá responder a unha causa xustificada, que será necesario acreditar xunto coa solicitude.

O concello poderá denegalo, no caso de que a causa non xustifique a necesidade do servizo ou no caso de non haber prazas dispoñibles.

CAPÍTULO VI. LÍMITE DE PRAZAS, PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN DE PRAZAS, SOLICITUDES DE INSCRICIÓN E RENOVACIÓN, E BAIXA DOS/DAS USUARIOS/AS

Artigo 13- Límite de prazas.

O número máximo de prazas ofertadas no servizo de comedor é de 45 por quenda.

Artigo 14- Procedemento de adxudicación de prazas

Na selección de admisión de usuarios do servizo de comedor, no caso de que o número de solicitudes supere ao de prazas dispoñibles, respectarase estritamente a seguinte orde de preferencia:

- Alumnado usuario do servizo de comedor no curso escolar anterior.
- Alumnado beneficiario do servizo de transporte escolar.
- Alumnado en situación socioeconómica desfavorable ou que teña unha discapacidade igual ou superior ao 33%, acreditado con informe dos servizos sociais do concello.
- Alumnado membro de familias numerosas
- Alumnado fillos/fillas de pais e nais traballadores con incompatibilidade demostrada dos seus horarios laborais co horario de saída do seu fillo/a ao mediodía.
- Outro alumnado do centro. Estas solicitudes serán valoradas tendo en conta a renda percápita, o que determinará a orde de prelación na adxudicación de prazas, tendo prioridade as rendas máis baixas. Para determinar a renda percápita, teranse en conta os ingresos da unidade familiar, que virán determinados pola suma da base imponible xeral e a base imponible de aforro, dividida entre o número de membros da unidade de convivencia, según os datos obtidos do exercicio económico fiscal máis recente que estea en disposición de ofrecer a AEAT.

Considerase que compoñen a unidade familiar

- Os pais/nais non separados legalmente e, no seu caso, o titor ou persoa encargada da garda e protección do menor.
- Os fillos/as menores de idade, con excepción dos emancipados.
- Os fillos/as maiores de idade con discapacidade física, psíquica ou sensorial ou incapacitados xudicialmente, suxeitos á patria potestade prorrogada ou rehabilitada.
- Os fillos/as solteiros/as menores de vinte e cinco anos e que convivan no domicilio familiar a 31 de decembro do ano inmediato anterior a aquel no que comeza o curso escolar para o que se solicita o servizo sempre que non tiveran un contrato de traballo ou percibiran recursos (agás bolsas) durante o ano anterior.
- Cando non exista vínculo matrimonial a unidade familiar entenderase constituída polo pai, a nai e todos os fillos dos pais que convivan con eles e que reúnan os requisitos do apartado anterior.
- No caso de separación ou divorcio, non se considerará membro da unidade familiar aquel que non conviva co solicitante do servizo de comedor escolar. En cambio, si terá a consideración de membro computable o novo cónxuxe ou persoa unida ao pai/nai e que si conviva co solicitante. A separación ou divorcio acreditarase mediante sentenza xudicial que determine a mesma, ou convenio regulador onde conste a custodia do menor.
- No caso de familias monoparentais (segundo artigo 13 da lei 3/2011, de 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia), e para os efectos do cálculo da renda percápita, ao que se refire o parágrafo anterior, incrementarase nun 0,8 o número real de membros que compoñen a unidade familiar.

A determinación dos membros da unidade familiar farase atendendo á situación existente a 31 de decembro do ano anterior á matrícula do curso escolar correspondente.

A baremación das solicitudes realizarase polo persoal técnico do Departamento de Servizos Sociais do Concello de Vilalba, elevando proposta á alcaldía para a resolución de adxudicación de prazas ós usuarios e usuarias do servizo.-

No taboleiro de anuncios do centro, e no taboleiro de anuncios da Sede electrónica do Concello de Vilalba, expoñerase a listaxe provisional de admitidos e de agarda e concederase un prazo de 10 días hábiles para a presentación de reclamacións.

No caso de non haber prazas dispoñibles suficientes para satisfacer a demanda do servizo, confeccionarase unha listaxe de agarda que seguirá a mesma orde que resulte do baremo empregado para a selección dos admitidos/as.

As solicitudes presentadas fóra de prazo, estarán condicionadas á existencia de prazas. De non ser o caso, incluíranse na lista de agarda segundo a orde de rexistro de entrada da solicitude.

En caso de que varios irmáns estean en postos consecutivos na listaxe de agarda, e aos pais/nais titores/as non lles interese que comence/n un/s e quede/n fóra o/s outro/s, reteranse a/s praza/s dispoñible/s ata que se poida dar entrada a todos.

Artigo 15 -Solicitudes de inscrición

A inscrición ao servizo de comedor ten carácter anual e formalizarase durante o período de matriculación no centro escolar. Os/as solicitantes deberán entregar a seguinte documentación:

- O modelo de solicitude
- Fotocopia do DNI do pai/nai ou titor/a legal e libro de familia.
- Certificado de convivencia.
- Xustificación de ingresos familiares de tódolos membros maiores de 18 anos da unidade familiar de convivencia
- Informe do departamento de servizos sociais da situación socioeconómica de exclusión social, de ser o caso
- Xustificante de acollemento residencial ou familiar. Resolución pola que se recoñeza a condición de familia acolledora, de ser o caso
- Certificado de discapacidade igual ou superior ao 33%, de ser o caso
- Certificado mediante o cal se acredite que os pais e nais traballadores contan con incompatibilidade demostrada dos seus horarios laborais co horario de saída do seu fillo/a ao mediodía, de ser o caso
- Xustificante de de ser usuario de transporte escolar
- Outra documentación acreditativa de diversas circunstancias: sentenza de separación/divorcio, carné de familia numerosa, informes médicos....
- Documentación esixida no caso de solicitar exención ou bonificación do prezo dos menús segundo o establecido no acordo regulador do prezo público do comedor da EEI de Vilalba

Artigo 16- Renovación de praza

Aquel alumnado que fose admitido no servizo de comedor con anterioridade e siga cumprindo os requisitos establecidos neste regulamento , terá garantido o acceso aos novos cursos, sen necesidade de someterse novamente ao proceso de admisión, debendo solicitar a renovación no prazo fixado para este fin.

A inscrición de renovación terá carácter anual e formalizarase durante o período de matriculación no centro escolar. Os/as solicitantes deberán entregar a seguinte documentación:

- O modelo de solicitude
- Xustificante de ingresos familiares de tódolos membros maiores de 18 anos da unidade familiar de convivencia
- Documentación esixida no caso de solicitar exención ou bonificación do prezo dos menús segundo o establecido no acordo regulador do prezo público do comedor da EEI de Vilalba

O alumnado que non renove en dito prazo quedarán sen praza.

Artigo 17- Baixa dos usuarios/as

O pai/nai ou titor/a dos usuarios/as, poden dalo de baixa no momento no que o estime oportuno, solicitando por escrito nas dependencias municipais do Concello de Vilalba, indicando o día en que o neno/a deixará de usar o servizo.

Artigo 18- Ausencia

No caso de ausencias esporádicas, os pais e nais dos alumnos/as deberán avisar ó Centro antes das 09:00 horas do día en que se presta o servizo, da ausencia do menor. A non comunicación de maneira reiterada de dita ausencia, suporá a baixa no servizo. Enténdese por reiterada a non comunicación de cinco ausencias no período de un mes.

No caso de ausencias continuadas, entendendo por tales as de tempo igual ou superior a unha semana, os pais e nais deberán avisar ó Centro antes das 09:00 horas do primeiro día en que se presta o servizo, da ausencia do menor. A non comunicación de dita ausencia, suporá a baixa no servizo.

CAPÍTULO VII. DEREITOS E OBRIGAS

Artigo 19- Dereitos

Son dereitos dos usuarios/as e de quen posúe a súa patria potestade:

- Coñecer coa debida antelación os menús que se servirán no comedor.
- Dispoñer de follas de reclamacións.
- Ser informados de calquera problema que se poda producir en relación cos seus fillos/as.
- O sixilo profesional sobre os datos do seu historial persoal, sanitario, socioeconómico e familiar, ao abeiro do disposto na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
- A atención individualizada dos/das menores acorde coas súas necesidades específicas.
- Deixar de utilizar o servizo por vontade propia no momento que o desexen.
- Seren informados de xeito comprensible das medidas adoptadas respecto deles e de canto afecte a súa propia educación.
- Educárense na tolerancia, na convivencia democrática e en valores de igualdade.
- Educárense en hábitos alimentarios sans e nas normas básicas de hixiene e comportamento.

Artigo 20-Obrigas das familias dos usuarios/as do comedor:

- Cumprir o presente regulamento e as demais disposicións legais vixentes que sexan de aplicación. Cooperar no axeitado cumprimento das normas establecidas, respectando o presente regulamento.
- Fomentar nos seus fillos actitudes de colaboración, solidariedade e convivencia.
- Estar ao corrente dos pagamentos das cotas e efectuar este mediante o sistema establecido.
- Recoller con puntualidade aos seus fillos. O incumprimento desta obriga determinará, previa comunicación telefónica por 3 veces e unha por escrito, que o/a encargado/a do comedor o poña en coñecemento do Departamento de Servizos Sociais do Concello de Vilalba, para que valoren se se trata dunha situación irregular ou de abandono, para adoptar as medidas que legalmente resulten procedentes.
- Comunicar por escrito ao Centro, as posibles alerxias alimentarias, réxime especial por razón dietética ou motivos relixiosos e calquera outra incidencia que poida afectar á correcta prestación do servizo.
- Comunicar coa antelación referida anteriormente as faltas de asistencia ó comedor
- Manter unha conduta inspirada na tolerancia, na colaboración e no mutuo respecto aos outros/as usuarios/as, e ao persoal do servizo.
- Informarse e cumprir os trámites, prazos e requisitos precisos para a utilización do servizo.

Artigo 21- Obrigas dos usuarios /as do comedor:

- Seguir sempre as indicacións do persoal que os/as atende no comedor.
- Tratar co debido respecto a todo o persoal do comedor.
- Tratar co debido respecto a todos os compañeiros/as.
- Antes e despois de comer se lavarán as mans.
- Despois de comer se lavarán os dentes (diariamente cada neno/a levará un pequeno neceser co cepillo e pasta de dentes).
- Os e as comensais deberán saber comer por si mesmos.
- Falarán en voz baixa na sala do comedor, co fin de non molestar aos demais.
- Na mesa manterán a debida compostura e normas de cortesía.
- Non manipularán os alimentos coas mans.
- Non tirarán nada ao chan, o comedor debe manterse limpo.
- Utilizarán correctamente os utensilios.
- Ao terminar de comer colocarán ordenadamente os cubertos no prato.
- As sobras da comida as recollerán no prato, nunca quedarán enriba da mesa.
- Non xogarán na sala do comedor.

- Terminarán a comida na sala do comedor. Nunca nos espazos de tempo de descanso ou recreo.
- Non se levantarán da mesa ata que todos/as rematen ou ata que llo indique o/a monitor/a.
- Ao terminar a comida serán acompañados polos coidadores que lles indicarán o espazo indicado para a recollida polos pais/nais/ titores/as.
- Coidarán o material e as dependencias do centro.
- Respetarán os demais enseres dos/das usuarios/as.

CAPÍTULO VIII. DEREITO DE ADMISIÓN, INFRACCIÓNS E SANCIÓN, PROCEDIMENTO SANCIONADOR

Artigo 22- Dereito de admisión e potestade sancionadora

O Concello de Vilalba reserva para si o dereito de admisión e de exclusión temporal ou definitiva dos alumnos/as que se comporten de forma incorrecta ou que os seus pais, nais, titores/as non respecten este regulamento e as normas básicas de convivencia e colaboración.

Antes de tomar unha decisión daráselle sempre audiencia aos pais,nais, titores/as dos menores.

As condutas contrarias ao establecido no capítulo VII consideraranse como faltas leves, graves ou moi graves e serán cualificadas e sancionadas conforme ao establecido nos apartados seguintes.

Respectarase sempre a dignidade física e/ou persoal.

Respectarase a debida proporción entre a falta e a sanción aplicada, tendo en conta a idade do neno ou nena e as súas circunstancias persoais, familiares e sociais.

Para sancionar unha conduta, se terá en conta o recoñecemento espontáneo da conduta incorrecta.

Artigo 23- Faltas leves e sanción

Son faltas leves: Todas aquelas condutas que vulneren o establecido no Capítulo VII (obrigas dos/as usuarios/as),que non sexan lo suficientemente importantes como para consideralas faltas graves ou moi graves.

Sanción das faltas leves: A sanción das faltas leves levarase a cabo polo persoal de atención no momento en que ocorran e consistirán en apercibimento ao alumno/a de forma privada.

Artigo 24-Faltas graves e sanción

Son faltas graves:

- A reiteración de 5 faltas leves nun prazo de 30 días naturais dende a primeira falta.
- Os actos de indisciplina.
- Os actos de inxuria ou ofensa grave a membros de comedor, tanto a usuarios/as como persoal laboral.
- A agresión física ou moral a membros do comedor, tanto a usuarios/as como persoal.
- Os actos de discriminación contra membros do comedor, tanto usuarios/as como persoal.
- Os danos graves causados polo uso indebido e intencionado nos bens do comedor, instalacións do comedor e demais dependencias do colexio postas ao servizo do comedor.
- Os actos inxustificadas que perturben gravemente o normal desenvolvemento das actividades do comedor.
- O incumprimento da sanción dunha falta grave.

Sanción das faltas graves: Poderán consistir nunha ou mais das seguintes:

- Realización de tarefas que contribúan a mellorar o desenvolvemento do comedor.
- Reparación dos danos causados.
- Suspensión do dereito de asistencia ao comedor durante un período non superior a 3 días lectivos nos que o/a alumno /a sexa usuario/a do comedor.

Artigo 25- Faltas moi graves e sanción

Son faltas moi graves:

- Todas aquelas condutas que poidan poñer en perigo a integridade física de membros de comedor, tanto de usuarios/as como de persoal.
- A reiteración de 3 faltas graves nun prazo de 30 días naturais, contados dende a primeira falta.
- incumprimento da sanción, como mínimo, de dúas faltas graves.

Sanción das faltas moi graves:

- Unha falta moi grave, suspenderá o dereito de asistencia ao comedor durante un período non superior a 15 días lectivos.
- Dúas faltas moi graves cometidas nun período de 60 días naturais, contados de data a data, suspenderán o dereito de asistencia ao comedor durante un período superior a 15 días lectivos e non superior a 30 días lectivos.
- Tres faltas moi graves, cometidas nun curso escolar, suspenderán de forma definitiva durante dito curso escolar, o dereito de asistencia ao comedor.

Artigo 26-Procedemento sancionador

As sancións das faltas leves serán abordadas polo persoal de atención no momento en que ocorran e consistirán en apercibimento ao alumno/a de forma privada.

As faltas graves ou moi graves, deberán ser informadas ao Concello de Vilalba, que iniciará un expediente sancionador que deberá ser comunicado por escrito ao pai/nai ou titor/a legal do usuario/a con indicación de conduta que se lle imputa e medida de corrección que se propón, con ofrecemento de prazo de audiencia, non inferior a 5 días lectivos.

O acordo se lle comunicará por escrito a pai/nai ou titor/a legal do usuario/a infractor/a, ao Consello Escolar e ao responsable da empresa concesionaria do comedor escolar.

DISPOSICIÓN DERRADEIRA

O presente regulamento entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no BOP, unha vez transcorrido o prazo de 15 días establecido no art. 65.2 da Lei 7/85, reguladora das bases do réxime local, e permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derrogación expresas.

Vilalba, 30 de maio de 2023.- A alcaldesa. Elba Veleiro Fernández.

R. 1698

Anuncio

Elévase a definitivo, por non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición pública, o acordo de aprobación inicial adoptado polo Pleno, na súa **sesión ordinaria** celebrada o día **30/03/2023** da **“aprobación da ordenanza reguladora de subvencións e axudas do Concello de Vilalba. Expte. 854/2023”**, publicado no **BOP nº 84 do 13/04/2023**, insertándose de seguido o seu texto íntegro, no cumprimento do estipulado no **art. 49 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local**.

ORDENANZA REGULADORA DE SUBVENCIONS E AXUDAS DO CONCELLO DE VILALBA**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

A Lei Xeral de Subvencións comeza por sinalar na súa exposición de motivos a necesidade de trasladar os principios reitores da Lei de Estabilidade Orzamentaria aos distintos compoñentes do orzamento; sendo un dos seus compoñentes as subvencións públicas, que á súa vez constitúen unha importante modalidade de gasto público.

Un dos principios reitores que deben esixirse no procedemento de outorgamento de subvencións públicas, é o de transparencia, inspirado precisamente na Lei de Estabilidade Orzamentaria.

O segundo gran principio é o de eficiencia e eficacia, na xestión do gasto público subvencional, cunha maior información das subvencións para eliminar as distorsións e interferencias que poidan afectar o mercado, ademais de facilitar a complementariedade e coherencia das actuacións das distintas Administracións Públicas evitando calquera tipo de solapamento.

Ao fio deste principio de eficacia e eficiencia na concesión de fondos públicos, o Real Decreto 424/2017, polo que se aproba o regulamento de control interno local (RCI, no sucesivo) clasificou o control interno ao redor de dúas acepcións, a función interventora e o control financeiro, de conformidade co sinalado no seu artigo 3.1. O control de eficacia inclúe dentro do control financeiro (artigo 3.4).

Partindo destas dúas modalidades do control interno sinaladas, o control pretendido exerceuse sobre a totalidade da actividade económica da entidade local, nos termos sinalados no artigo 3.2 RCI polo que se define o ámbito obxectivo. Neste senso, o artigo 29 RCI sinala as formas de exercicio do control financeiro local mediante o exercicio do control permanente e a auditoría pública.

Por outra banda, o artigo 31 sinala dentro da planificación do control financeiro, a obrigação por parte do interventor de elaborar anualmente un plan anual de control financeiro que recollerá as actuacións de control permanente e de auditoría pública sobre unha análise previa de riscos consistente cos obxectivos que se

pretendan conseguir, as prioridades establecidas para cada exercicio e os medios dispoñibles. Para estes efectos, incluíranse no plan as actuacións referidas no artigo 29.4 RCI.

En consecuencia, existe por imperativo legal a necesidade de incluír o control financeiro por auditoría das subvencións no Plan anual de control financeiro, a cuxo efecto se acompañan o seguinte artigo da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións (LXS, no sucesivo): Disposición adicional 14ª, que sinala expresamente: «A competencia para exercer o control financeiro das subvencións concedidas polas corporacións locais e os organismos públicos delas dependentes corresponderá aos órganos ou funcionarios que teñan atribuído o control financeiro da xestión económica das devanditas corporacións a que se refiren os artigos 194 e seguintes da Lei 39/1988.

O establecido no título III desta lei sobre o obxecto do control financeiro, a obrigação de colaboración dos beneficiarios, as entidades colaboradoras e os terceiros relacionados co obxecto da subvención ou xustificación, así como as facultades e deberes do persoal controlador, será de aplicación ao control financeiro das subvencións das Administracións locais».

Nesta orde de ideas, o Real Decreto 128/2018, do 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, indica no seu artigo 4.1 letra b) que «O control financeiro nas modalidades de función de control permanente e a auditoría pública, incluíndose en ambas o control de eficacia referido no artigo 213 do texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo. O exercicio do control financeiro incluírá, en todo caso, as actuacións de control atribuídas no ordenamento xurídico ao órgano interventor, tales como:

1.º O control de subvencións e axudas públicas, de acordo con o establecido na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións».

Desde estas premisas trátase de responder adecuadamente as necesidades que a actividade subvencional das Administracións Públicas esixe actualmente nos aspectos de transparencia, control financeiro e réxime sancionador.

Polo que ás Administracións Locais refírese, o artigo 3.1.b) da LXS inclúe ás entidades que integran a Administración Local no ámbito de aplicación subxectiva, impondo no artigo 9 a obrigaçión de aprobar con carácter previo ao outorgamento das subvencións, as bases reguladoras de concesión nos termos previstos na Lei.

O artigo 17.2 da referida Lei establece que as bases reguladoras das subvencións das Corporacións Locais deberanse de aprobar no marco das bases de execución do orzamento, a través dunha ordenanza xeral de subvencións ou mediante unha ordenanza específica para as distintas modalidades de subvencións.

Asemade, a presente disposición normativa trae causa de necesaria racionalización de trámites no fomento de actividades de interese público de conformidade co disposto no Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, que indica no seu artigo 147. o que segue: «1. A tramitación administrativa deberá desenvolverse por procedementos de economía, eficacia e coordinación que estimulen o dilixente funcionamento da organización das entidades locais.

2. Sempre que sexa posible mecanizaranse ou informatizarán os traballos burocráticos e evitarase o entorpecimento ou demora na tramitación de expedientes a pretexto de dilixencias e provistos de mera impulsión, reducíndoos aos estritamente indispensables».

A maior abastanza, o artigo 167 da referida norma regulamentaria indica que «A tramitación dos expedientes simplificarase canto sexa posible».

Por outra banda, o presente regulamento local pretende dar solución á indefinición na normativa estatal e autonómica con respecto á competencia para a concesión de subvencións. Con respecto a isto, a competencia para conceder subvencións nas Corporacións Locais corresponde aos órganos que teñan atribuídas tales funcións na lexislación de réxime local, de conformidade co artigo 10 LXS. A competencia, ata o de agora correspondería ao órgano titular da alcaldía, de conformidade co previsto no artigo 21.1.s) da Lei 7/85, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, que atribúe a este órgano as competencias residuais non expresamente atribuídas a outro órgano. Mediante a presente disposición, outorgase solución a esta falta de regulación, mediante a atribución expresa da habilitación competencial.

Polos motivos expostos, considerouse a conveniencia de elaborar unha Ordenanza Xeral de Subvencións que contemple as actividades de tipo social, cultural, deportivas e outras, cuxas convocatorias son as máis frecuentes no ámbito municipal, precisamente polo seu carácter complementario dos servizos públicos, e desta forma, cumprir coas obrigações legais impostas, previas á aprobación das diferentes convocatorias de subvencións, tendo en consideración a estas determinacións xerais.

ARTICULADO**CAPÍTULO I. Disposicións Xerais****Artigo 1. Obxecto.**

1. A presente ordenanza ten por obxecto a regulación do réxime xurídico xeral e das bases reguladoras das subvencións que se outorguen polo Concello de Vilalba iso sen prexuízo de que, ao amparo do artigo 17.2 da Lei 38/2003, do 12 de novembro, Xeral de Subvencións, poidan aprobarse Ordenanzas específicas que establezan as bases para modalidades concretas de subvencións, nese caso a presente Ordenanza Xeral terá carácter supletorio. Ante esta eventualidade, deberá xustificarse adecuadamente a necesidade e conveniencia da Ordenanza específica.

2. A concesión de subvencións que se realice ao amparo desta Ordenanza Xeral deberá estar vinculada a algún dos obxectivos das Liñas das diversas Áreas do Plan Estratéxico de Subvencións vixente en cada momento.

Artigo 2. Concepto de subvención e ámbito de aplicación

1. Enténdese por subvención toda disposición dineraria realizada polo Concello de Vilalba, a favor de persoas públicas ou privadas, e que cumpra os seguintes requisitos:

- a) Que a entrega se realice sen contraprestación directa dos beneficiarios.
- b) Que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, a realización dunha actividade, a adopción dun comportamento singular, xa realizados ou por desenvolver, ou a concorrencia dunha situación, debendo o beneficiario cumprir as obrigacións materiais e formais que se estableceron.
- c) Que o proxecto, a acción, conduta ou situación financiada teñan por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública ou interese social ou de promoción dunha finalidade pública.

2. Non estarán comprendidas no ámbito de aplicación desta Ordenanza Xeral por non considerarse subvencións, os supostos previstos no 4 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (ou normativa vixente en materia de subvencións aplicable ás entidades locais das Comunidade de Galicia) e no artigo 2, puntos 2, 3 e 4 da Lei 38/2003, do 12 de novembro, Xeral de Subvencións.

3. A presente Ordenanza Xeral terá carácter supletorio, con respecto á correspondente normativa específica, nos seguintes casos:

- a) Subvencións concedidas ou financiadas con Fondos Europeos ou doutras Administracións Públicas, que se rexerán en primeiro lugar pola normativa ou condicións establecidas pola Administración que financie, totalmente ou parcialmente, a subvención. No caso de que a citada normativa non regule a forma de outorgamento da subvención, resultará de aplicación esta Ordenanza Xeral.
- b) Subvencións impostas en virtude de norma legal.

Artigo 3. Réxime Xurídico das subvencións

As subvencións que se outorguen pola Concello de Vilalba rexeranse polo disposto na normativa que se relaciona a continuación:

- A Lei estatal 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións (LXS) e no Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións (RLXS).
- A lexislación básica do Estado reguladora da Administración Local (especialmente a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e o Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais).
- A Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG) -ou normativa vixente en materia de subvencións aplicable ás entidades locais das Comunidade de Galicia.
- Normativa europea (Tratado constitutivo da Unión Europea, arts. 87 a 89, e Real Decreto 1755/1987, do 26 de decembro, e disposicións concordantes).
- A presente Ordenanza Xeral Subvencións.
- As Bases de Execución do Orzamento e o réxime de delegación de competencias e atribucións dos órganos de goberno da Entidade local vixentes no momento da concesión .
- Polas restantes normas de dereito administrativo, e na súa falta, polas normas de dereito privado.

Artigo 4. Información sobre subvencións na Sede electrónica e o Portal de transparencia da Entidade local, sen prexuízo da súa remisión ás Base de Datos Nacional de Subvencións.

A Sede electrónica da Entidade local incluírá entre os seus contidos toda a información relativa aos procedementos de concesión de subvencións que permita tanto o coñecemento previo dos devanditos procedementos como, polo menos, as fases principais do seu desenvolvemento. En particular, incluíranse en todo caso os seguintes datos e fitos:

- a) A información xeral sobre a subvención, con información extractada, no seu caso, da súa norma reguladora, así como a ligazón á mesma.
- b) Os impresos de solicitude, así como, no seu caso, anexos que se deberán utilizar por parte dos interesados.
- c) A resolución do procedemento, salvo nos casos en que legalmente estea xustificada a exclusión da publicidade dos datos dos adxudicatarios.

Artigo 5. Confidencialidade e protección de datos.

1. Naqueles procedementos de subvencións que afecten a persoas físicas, o tratamento dos datos que se realice por cada un dos órganos xestores deberá cumprir co establecido na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, ou normativa vixente de aplicación.

2. A publicación que se realice no Boletín Oficial correspondente das resolucións dos devanditos procedementos, deberá cumprir coa normativa e instrucións adoptadas polo órgano competente sobre publicación de datos persoais en boletíns e diarios oficiais, na internet, en sitios web institucionais e noutros medios electrónicos e telemáticos.

CAPÍTULO II. Disposicións comúns

Artigo 6. Principios xerais.

1. Con carácter xeral, a xestión das subvencións estará presidida polos seguintes principios:

- a) Publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.
- b) Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración outorgante.
- c) Eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.

2. As subvencións reguladas na presente Ordenanza Xeral posúen carácter voluntario e eventual, son libremente revocables e reducibles en calquera momento, e non son invocables como precedente.

3. Serán nulos os acordos de concesión de subvencións que obedezan a mera liberalidade.

Artigo 7. Requisitos para o outorgamento.

Serán requisitos previos para o outorgamento de subvencións:

- a) A competencia do órgano administrativo concedente.
- b) A existencia de crédito adecuado e suficiente para atender as obrigacións de contido económico que se derivan da concesión da subvención.
- c) A tramitación do procedemento de concesión de acordo coas normas que resulten de aplicación.
- d) A fiscalización previa dos actos administrativos de contido económico, nos termos previstos na normativa vixente.
- e) A aprobación do gasto polo órgano competente .

Artigo 8. Órganos competentes para a concesión.

O órgano competente para a concesión das subvencións será a alcaldía da Corporación municipal.

Artigo 9 Beneficiarios. Requisitos e Obrigas.

9.1) Beneficiarios

1. Terá a consideración de beneficiario das subvencións a persoa ou entidade que haxa de realizar a actividade que fundamentou o seu outorgamento ou que se atope na situación lexítima para a súa concesión.

2. Cando o beneficiario sexa unha persoa xurídica, e sempre que así se prevea nas bases reguladoras, os membros asociados do beneficiario que se comprometan a efectuar a totalidade ou parte das actividades que fundamentan a concesión da subvención en nome e por conta do primeiro terán igualmente a consideración de beneficiarios.

3. Cando se prevea expresamente nas bases reguladoras, poderán acceder á condición de beneficiario as agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, as comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado que, aínda carecendo de personalidade xurídica, poidan levar a cabo os proxectos, actividades ou comportamentos ou se atopen na situación que motiva a concesión da subvención.

Cando se trate de agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas sen personalidade, deberán facerse constar expresamente, tanto na solicitude como na resolución de concesión, os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe de subvención a aplicar por cada un deles, que terán igualmente a consideración de beneficiarios. En calquera caso, deberá nomearse un representante ou apoderado único da agrupación, con poderes suficientes para cumprir as obrigacións que,

como beneficiario, corresponden á agrupación. Non poderá disolverse a agrupación ata que transcorra o prazo de prescrición previsto nos artigos 35 e 63 da LSG

9.2) Requisitos:

Poderán acceder á condición de beneficiarios das subvencións, as persoas físicas ou xurídicas nas que concorran as circunstancias previstas na presente Ordenanza, na convocatoria, acordo de concesión ou convenio, que se atopen na situación que fundamenta a súa concesión e nas que non concorran ningunha das circunstancias establecidas no artigo 10 da LSG e nos artigos 11 e 13 da LXS.

9.3) Obrigas:

Os beneficiarios estarán sometidos en todo caso ás obrigacións previstas no artigo 11 da LSG e no artigo 14 da LGS, así como a calquera outras que se prevexan na correspondente convocatoria ou noutras normas legais.

9.4) Exclusiones:

En calquera caso, non poderán obter a condición de beneficiario:

- As persoas ou entidades en quen concorran algunha das circunstancias previstas no artigo 10 da LSG e nos artigos 11 e 13 da LXS.
- As persoas ou entidades que non se achen e ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias ou fronte á Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, e que non se achen ao corrente de pago de obrigacións por reintegro de subvencións.
- En ningún caso poderán acceder á condición de beneficiario cando teñan pendentes de xustificación subvenciones outorgadas pola Entidade municipal vilalbesa, sempre que o prazo establecido para a súa presentación finalizase.

Artigo 10. Entidades colaboradoras. Concepto e réxime xurídico aplicable

Son entidades colaboradoras na xestión de subvencións aquelas que actuando en nome e por conta do Concello de Vilalba entreguen e distribúan os fondos públicos aos beneficiarios, ou colaboren na xestión da subvención sen que se produza a previa entrega e distribución dos fondos recibidos. Devanditos fondos, en ningún caso, consideraranse integrantes do seu patrimonio. O réxime xurídico aplicable ás entidades colaboradoras é o establecido nos artigos 9, 12 – obrigacións- e 13 – convenios de colaboración con entidades colaboradoras- da LSG, e nos artigos 12,13,15 e 16 da LXS.

Artigo 11. Publicidade das subvencións concedidas.

1. O servizo xestor será o responsable de cumprimentar a información que deba remitirse á Base de Datos Nacional de Subvencións sobre as convocatorias e as resolucións de concesión recaídas, nos termos do artigo 20 da LGS.

Sen prexuízo do establecido no parágrafo anterior, relativo a publicidade na Base Nacional de Datos de Subvencións, as subvencións concedidas polo Concello de Vilalba publicaranse no Portal de Transparencia da Entidade local, no seu caso, en calquera outro medio que sinala a convocatoria, acordo de concesión ou convenio.

2. Dentro do mes seguinte a cada trimestre natural procederase á publicación de todas as subvencións concedidas durante o devandito período, calquera que sexa o procedemento de concesión e a forma de instrumentación. Dita publicación conterá como mínimo os datos establecidos no artigo 30 do RLXS. Non procederá a publicación da información anterior cando a publicación dos datos do beneficiario en razón do obxecto da subvención poida ser contraria ao respecto e salvagarda da honra, a intimidade persoal ou familiar das persoas físicas en virtude do establecido na Lei Orgánica 1/1982, do 5 de maio, de protección civil do dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe, - ou normativa vixente- e fose previsto na convocatoria.

Artigo 12. Financiamento das actividades subvencionadas/contía das subvencións.

1. Con carácter xeral, o orzamento do proxecto ou da actividade para subvencionar presentado polo solicitante ou as súas modificacións posteriores, servirán de referencia para a determinación final do importe da subvención, calculándose este como unha porcentaxe do custo final do proxecto ou actividade. Neste caso, o eventual exceso de financiamento por parte do Entidade municipal vilalbesa calcularase tomando como referencia a proporción que alcance dita achega respecto do custo total, de conformidade coa normativa reguladora da subvención e as condicións da convocatoria, acordo de concesión ou convenio.

Con todo, en función da natureza e obxectivos ou fins sociais perseguidos pola subvención, a achega pública poderá consistir nun importe certo sen referencia a unha porcentaxe ou fracción do custo total, nese caso entenderase que queda de conta do beneficiario a diferenza de financiamento necesario para a total execución da actividade subvencionada, debendo ser reintegrada, no seu caso, o financiamento público polo importe en que a mesma exceda do custo total da devandita actividade.

2. A actividade subvencionada financiarase con recursos propios do beneficiario no importe ou proporción correspondente cando así se estableza na respectiva convocatoria, acordo de concesión ou convenio.

3. As subvencións que se concedan conforme esta Ordenanza Xeral, serán compatibles con todas as subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administracións ou entes públicos ou privados nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

4. En ningún caso, poderanse outorgar subvencións por contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo dos proxectos ou actividades subvencionadas, nin superar os límites de financiamento que, no seu caso, establecéronse na respectiva convocatoria.

5. Cando se produza exceso das subvencións percibidas de distintas Entidades públicas respecto do custo do proxecto ou actividade, o beneficiario deberá reintegrar á Entidade municipal vilalbesa o exceso que corresponda en proporción á subvención concedida por este, xunto cos intereses de demora que correspondan desde o momento en que se percibiu o importe da subvención ata o día en que, efectivamente, procédese á súa devolución, unindo a carta de pago á correspondente xustificación.

Con todo, cando sexa a Entidade municipal vilalbesa a que advirta o exceso de financiamento, esixirá reintegro polo importe total do exceso ata o límite da subvención outorgada por este, xunto cos intereses de demora que correspondan desde o momento en que se percibiu o importe da subvención ata o día en que se acordou o reintegro.

6. Os rendementos financeiros que se xeren polos fondos librados aos beneficiarios incrementarán o importe da subvención concedida e aplicaranse igualmente á actividade subvencionada.

Artigo 13. Modificación da resolución ou acordo de concesión.

1. En todo caso, a obtención concorrente doutras achegas fóra dos casos, e nas condicións establecidas nesta Ordenanza Xeral, dará lugar á modificación da resolución ou acordo de concesión.

2. A resolución ou acordo de concesión poderase modificar, a solicitude do beneficiario, cando circunstancias sobrevindas e imprevisibles supoñan unha alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, sempre que as mesmas non desvirtúen a natureza ou obxectivos da subvención concedida, que a modificación non dane dereitos de terceiros e que a solicitude se presente antes de que conclúa o prazo para a realización da actividade.

3. Así mesmo, unha vez adoptada a resolución/acordo da concesión, poderá realizarse un reaxuste na distribución dos gastos do proxecto ou actividade subvencionada, previa autorización do órgano concedente e sempre que a autorización non dane dereitos de terceiros.

Artigo 14. Réxime xeral de garantías.

O réxime xeral de garantías aplicable ás subvencións outorgadas pola Entidade municipal vilalbesa e é o establecido nos artigos 42 a 54 do RGXS ambos inclusive.

CAPÍTULO III. Procedementos de concesión.

Artigo 15. Procedementos de concesión.

1. O procedemento ordinario de concesión de subvencións será o de concorrencia competitiva.

2. Poderán concederse de forma directa as seguintes subvencións:

a) As previstas nominativamente no Orzamento Xeral da Corporación, nos termos recolleitos nos convenios ou acordos de concesión.

b) Aquelas cuxo outorgamento ou contía veña imposto por unha norma de rango legal, que seguirán o procedemento de concesión que lles resulte de aplicación de acordo coa súa propia normativa.

c) Con carácter excepcional, aqueloutras subvencións en que se acrediten razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública. Cando por razón da natureza da actividade para subvencionar ou das características da persoa ou entidade que haxa de executar aquela actividade non sexa posible promover a concorrencia pública, as subvencións outorgaranse mediante resolución ou acordo motivado do órgano competente para concedelas, no que se fará constar as razóns que xustifiquen a excepción da convocatoria en réxime de concorrencia, así como a forma en que haberá de ser xustificada a aplicación dos fondos recibidos. En todo caso, tramitarase o correspondente expediente.

Artigo 16. Subvencións plurianuais.

1. Poderá autorizarse a convocatoria de subvencións cuxo gasto sexa imputable a exercicios posteriores a aquel en que recaía resolución de concesión.

2. Na convocatoria deberá indicarse a contía total máxima a conceder, así como a súa distribución por anualidades, dentro dos límites fixados no artigo 174 do Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, atendendo ao momento en que se prevea realizar o gasto derivado das subvencións que se concedan (ao ritmo de execución). A modificación da distribución inicialmente aprobada requirirá a tramitación do correspondente expediente de reaxuste de anualidades.

SECCIÓN 1ª. Concesión en réxime de concorrancia competitiva.**Artigo 17. Concepto.**

1. Terá a consideración de concorrancia competitiva o procedemento polo cal a concesión das subvencións realízase mediante a comparación das solicitudes presentadas, a fin de establecer unha prelación entre as mesmas de acordo cos criterios de valoración previamente fixados na correspondente convocatoria, de conformidade co disposto nesta Ordenanza Xeral, ou na Ordenanza específica que estableza as bases para modalidades concretas de subvencións, e adxudicar, co límite fixado na convocatoria dentro do crédito dispoñible, aquelas que obtivesen maior valoración en aplicación dos citados criterios.

Con todo, non será necesario fixar unha orde de prelación no caso de que o crédito consignado na convocatoria sexa suficiente para atender, unha vez finalizado o prazo de presentación, todas as solicitudes que reúnan os requisitos esixidos.

2. Como modalidade específica de concesión en réxime de concorrancia competitiva, a convocatoria poderá prever que a concesión dunha subvención realícese mediante o prorrateo do importe global máximo entre os beneficiarios da subvención mediante a aplicación dos criterios de concesión que se establezan na propia convocatoria. Neste suposto, a convocatoria incluírá, xunto aos criterios de concesión, a predeterminación do importe máximo que poida corresponder a cada un dos beneficiarios en aplicación dos mencionados criterios, sen que iso xere ningún dereito a favor dos posibles beneficiarios.

Artigo 18. Iniciación

1. O procedemento para a concesión iniciárase sempre de oficio, mediante convocatoria aprobada polo órgano competente.

A convocatoria deberá publicarse na Base de Datos Nacional de Subvencións, no Boletín Oficial da Provincia así como na Sede electrónica. Así mesmo poderase realizar unha publicación adicional na forma e polos medios que se establezan polo órgano competente para realizar a convocatoria.

2. A convocatoria terá necesariamente o contido establecido no artigo 23.2 LXS e o que se desenvolva no artigo 20.2 da LSG.

3. As convocatorias deberán incluír con carácter xeral modelos normalizados en relación coas solicitudes dos suxeitos interesados, declaracións responsables e demais documentos que deban presentarse xunto á solicitude, así como en relación coa xustificación da subvención.

4. A convocatoria incluírá a contía total máxima destinada ás subvencións. En caso de concesión de subvencións con contía predeterminada, nos termos previstos no artigo 17.2 desta Ordenanza, a convocatoria incluírá a contía total máxima destinada ás subvencións, todo iso en aplicación dos criterios de concesión que se prevexan na mesma convocatoria. Nestes supostos, deberá obrar no expediente de aprobación da convocatoria un informe do servizo ou centro xestor relativo á predeterminación das contías máximas individualizadas, sen prexuízo das posteriores actuacións de instrución necesarias para a determinación definitiva dos importes para conceder a cada un dos beneficiarios en función do cumprimento dos requisitos establecidos na convocatoria.

Non poderán concederse subvencións por importe superior á contía total máxima fixada na convocatoria sen que previamente realícese unha nova convocatoria.

Excepcionalmente, a convocatoria poderá fixar, ademais da contía total máxima, sempre dentro dos créditos dispoñibles, unha contía adicional cuxa aplicación á concesión de subvencións non requira de nova convocatoria e cumpíranse as regras do artigo 58. 2 da RLXS.

5. A competencia para a aprobación da convocatoria corresponderá á Alcaldía a proposta do Concelleiro responsable do servizo xestor que a promova, previa fiscalización da Intervención.

6. A presentación da solicitude de concesión de subvención polo interesado conlevará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que acrediten estar ao corrente das obrigacións tributarias e coa a seguridade social, vixentes, cando así se prevexa nas bases reguladoras. Con todo, o solicitante poderá denegar expresamente o consentimento.

Artigo 19. Criterios de valoración das subvencións.

Cada convocatoria para a concesión de subvencións en réxime de concorrancia competitiva fixará os criterios obxectivos para o seu outorgamento. Cando se tome en consideración máis dun criterio, deberá precisarse a ponderación relativa atribuída a cada un deles.

No caso de que o procedemento de valoración artícuílese en varias fases, deberá indicarse ademais a cal aplícanse os distintos criterios, así como o limiar mínimo de puntuación esixido ao solicitante para continuar no proceso de valoración.

Artigo 20. Solicitudes.

1. As solicitudes dos suxeitos interesados acompañarán os documentos e informacións determinados na convocatoria.

2. As solicitudes, formalizadas nos modelos que se establezan nas convocatorias, dirixiranse ao alcalde e presentaranse na forma determinada no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

3. Se a solicitude non reúne os requisitos establecidos na norma de convocatoria, o órgano instructor requirirá ao suxeito interesado para que a emende no prazo máximo e improrrogable de dez (10) días, indicándolle que se non o fixese teráselle por desistido da súa solicitude, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Artigo 21. Instrución.

1. A instrución do procedemento de concesión de subvencións corresponderá ao órgano que determine a convocatoria, o cal realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución.

2. O órgano instructor deberá verificar que os solicitantes se atopan na situación que fundamenta a concesión da subvención ou que neles concorren as circunstancias e cúmprense as condicións e requisitos previstos nas bases e convocatoria para poder ser beneficiarios.

3. Se como resultado da avaliación non se concedese entre os distintos beneficiarios o importe total previsto na convocatoria, e sempre que esta circunstancia estea contemplada na convocatoria, poderá redistribuírse o importe sobranse entre os beneficiarios sen que iso poida implicar o incumprimento de calquera requisito previsto na normativa legal, nesta Ordenanza Xeral ou na convocatoria.

Artigo 22. Comisión de Valoración.

Ao obxecto de facilitar a mellor avaliación das solicitudes, a comisión de valoración poderá requirir dos solicitantes, a través do órgano instructor, a ampliación da información contida na solicitude, así como solicitar os informes técnicos que estime necesarios.

A comisión de valoración, tras a avaliación das solicitudes presentadas de acordo cos criterios fixados na convocatoria, emitirá un informe no que se concretará o resultado da mesma e, no seu caso, unha prelación das solicitudes. Exceptúase do requisito de fixar unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas que reúnan os requisitos establecidos cando o crédito orzamentario consignado na convocatoria fose suficiente para atender todas as solicitudes.

O crédito destinado ás subvencións se prorrata entre todos os beneficiarios da subvención cando así se dispuxese na respectiva convocatoria, nese caso non se establecerá unha prelación de solicitudes.

Neste suposto a convocatoria deberá establecer a valoración mínima necesaria para acceder á condición de beneficiario. Non obstante o anterior, a convocatoria poderá establecer un procedemento simplificado de concorrencia competitiva sen necesidade de órgano colexiado, nese caso a proposta formularaa o órgano instructor, nos seguintes supostos:

a) Cando a prelación das solicitudes validamente presentadas e que cumpran os requisitos que se establezan, fíxese unicamente en función da súa data de presentación dentro dun prazo limitado, podendo obter a subvención unicamente as que se atopen dentro dos límites de crédito dispoñible na convocatoria e sendo denegadas o resto.

b) Cando o crédito consignado na convocatoria fose suficiente para atender a todas as solicitudes que reúnan os requisitos establecidos, unha vez finalizado o prazo de presentación, non sendo necesario establecer unha prelación entre as mesmas.

Artigo 23. Proposta de resolución provisional.

1. O órgano instructor, á vista do expediente e do informe da Comisión de valoración, efectuará a proposta de resolución provisional, previa fiscalización, debidamente motivada, que será notificada aos interesados na forma que determine a convocatoria, concedéndolles un prazo de dez días para presentar alegacións.

Poderase prescindir do trámite de audiencia cando non figuren no procedemento nin sexan tidos en conta outros feitos nin outras alegacións e probas que as aducidas polos interesados, nese caso a proposta de resolución formulada terá carácter definitivo.

2. Finalizado, no seu caso, o trámite de audiencia e examinadas as alegacións presentadas polos interesados, o órgano instructor formulará a proposta de resolución definitiva, previa fiscalización, na que se expresará o solicitante ou solicitantes para os que se propón a concesión de subvencións e a súa contía, especificando os criterios de valoración utilizados na avaliación.

Unha vez formulada a proposta de resolución definitiva, esta notificarase aos interesados para que comuniquen a súa aceptación. A forma e prazo para presentar a aceptación será a que se indique na respectiva convocatoria.

Artigo 24. Resolución.

1. Unha vez formulada a proposta de resolución definitiva, e de acordo co previsto no artigo 88 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e, no seu caso, na correspondente convocatoria, o órgano competente establecido na convocatoria resolverá o procedemento.
2. A resolución motivarase de conformidade co que dispoñan a convocatoria da subvención debendo, en todo caso, quedar acreditados no procedemento os fundamentos da resolución que se adopte.
3. A resolución, ademais de conter o solicitante ou relación de solicitantes aos que se concede a subvención, fará constar, no seu caso, de maneira expresa, a desestimación do resto das solicitudes.
4. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non poderá exceder de seis meses, salvo que unha norma con rango de lei estableza un prazo maior ou así veña previsto na normativa da Unión Europea. O prazo computarase a partir da publicación da correspondente convocatoria, salvo que a mesma pospoña os seus efectos a unha data posterior.
5. O vencemento do prazo máximo sen notificarse a resolución lexítima aos suxeitos interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión da subvención.
6. A resolución notificarase na forma establecida na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Artigo 25. Modificación da resolución.

1. Unha vez recaída a resolución de concesión, o beneficiario poderá solicitar a modificación do seu contido, se concorren as circunstancias previstas a tales efectos na correspondente convocatoria, que se poderá autorizar sempre que non dane dereitos de terceiros.
2. A solicitude deberá presentarse antes de que conclúa o prazo para a realización da actividade.

SECCIÓN 2ª. Concesión directa**Artigo 26. Supostos de concesión directa.**

1. Poderán concederse de forma directa as seguintes subvencións:

a) As previstas nominativamente nos Orzamentos Xerais da Corporación municipal.

Enténdese por subvención prevista nominativamente nos Orzamentos Xerais da Entidade local aquela en que polo menos a súa dotación orzamentaria e beneficiario aparezan determinados nos estados de gasto do Orzamento ou no correspondente Anexo de Subvencións nominativas que se integre no Orzamento Xeral. O obxecto destas subvencións deberá quedar determinado expresamente no correspondente convenio de colaboración ou resolución de concesión que, en todo caso, deberá ser congruente coa clasificación funcional e económica do correspondente crédito orzamentario.

b) Aquelas cuxo outorgamento ou contía veña imposto á Administración por unha norma de rango legal, que seguirán o procedemento de concesión que lles resulte de aplicación de acordo coa súa propia normativa.

c) Con carácter excepcional, aqueloutras subvencións en que se acrediten razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública.

Artigo 27. Subvencións previstas nominativamente no Orzamento.

1. O procedemento de concesión destas subvencións iníciase de oficio a instancia de suxeito interesado e tramítase polo servizo ou centro xestor do crédito orzamentario ao que se imputa a subvención. Os suxeitos interesados, deberán presentar solicitude nos termos previstos no artigo 20 desta Ordenanza Xeral.

2. Iniciado o procedemento, deberá emitirse borrador de convenio canalizador da subvención, subscrito polo responsable do servizo ou centro xestor, no que se contemple o réxime xurídico ao que se axustará a subvención, e que necesariamente haberá de manifestarse sobre os seguintes extremos:

a) A determinación do obxecto da subvención e dos seus beneficiarios, de acordo coa asignación orzamentaria.

b) O crédito orzamentario ao que se imputa o gasto e contía da subvención, individualizada para cada beneficiario cando fosen varios.

c) Compatibilidade ou incompatibilidade con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración, ente público ou privado, nacional, comunitario europeo ou internacional.

d) Prazos e modos de pago da subvención, posibilidade de efectuar pagos anticipados e abonos a conta, así como o réxime de garantías que, no seu caso, deban achegar os beneficiarios.

e) Prazo e forma de xustificación por parte do beneficiario do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e da aplicación dos fondos percibidos.

3. Ditarase a correspondente resolución de concesión, previa fiscalización da Intervención , á que seguirá a firma do correspondente convenio canalizador.

O acto de concesión ou o convenio terán carácter de bases reguladoras da concesión para os efectos da normativa de subvencións.

Será competente para resolver o procedemento a alcaldía da Corporación, sen prexuízo das delegacións que puidese conferir.

Artigo 28. Subvencións de concesión directa impostas por normas con rango de lei.

A concesión directa de subvencións cuxo outorgamento ou contía veña imposto por norma de rango de lei rexerese pola devandita norma e supletoriamente polo establecido nesta Ordenanza.

Cando a Lei que determine o seu outorgamento remítase á formalización dun convenio de entre a entidade concedente e os beneficiarios para canalizar a subvención, devandito convenio deberá ter o contido mínimo do artigo 65.3 do RLXS e axustarse ás previsións contidas na LRXSP.

Ademais, para que sexa esixible o pago das subvencións será necesaria a existencia de crédito adecuado e suficiente no orzamento do correspondente exercicio.

En todo caso, con carácter previo á concesión deberá emitirse informe polo servizo ou centro xestor sobre adecuación da proposta á normativa que determine o seu outorgamento e someterse a fiscalización da Intervención.

Artigo 29. Subvencións de concesión directa por razóns de interese público, social, económico, humanitario ou outras xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública.

1. Con carácter excepcional, poderán concederse directamente subvencións cando se acrediten razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública.

2. Estas subvencións non poderán superar o límite establecido nas bases de execución do orzamento e/ou no Plan estratéxico de Subvencións vixentes.

3. O procedemento de concesión iniciárase a instancia de suxeito interesado.

4. Iniciado o procedemento, deberá emitirse informe subscrito polo responsable do servizo ou centro xestor, no que se contemple a definición do obxecto da subvención, con expresa indicación do carácter excepcional e singular da subvención e as razóns de interese público, social, económico, humanitario ou outras que xustifiquen a dificultade da súa convocatoria pública.

5. O Convenio canalizador da subvención deberá conter:

a) O crédito orzamentario ao que se imputa o gasto e contía da subvención, individualizada para cada beneficiario cando fosen varios.

b) Compatibilidade ou incompatibilidade con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración, ente público ou privado, nacional, comunitario europeo ou internacional.

c) Prazos e modos de pago da subvención, posibilidade de efectuar pagos anticipados e abonos a conta, así como o réxime de garantías que, no seu caso, deban achegar os beneficiarios.

d) Prazo e forma de xustificación por parte do beneficiario do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e da aplicación dos fondos percibidos.

6. A concesión destas subvencións realizarase por parte da Alcaldía, a proposta do servizo ou centro xestor competente por razón da materia, previa fiscalización da Intervención.

En calquera dos devanditos supostos, o acto de concesión ou o convenio terán carácter de bases reguladoras da concesión para os efectos da normativa de subvencións.

CAPÍTULO IV. Xestión das Subvencións

Artigo 30. Subcontratación das actividades subvencionadas polos beneficiarios.

1. Para os efectos desta ordenanza, enténdese que o beneficiario subcontrata cando concerta con terceiros a execución total ou parcial do proxecto ou actividade subvencionada. Queda fóra deste concepto, a contratación daqueles gastos en que teña que incorrer o beneficiario para a realización en por si da actividade subvencionada.

2. Os beneficiarios poderán subcontratar, total ou parcialmente, con terceiros a execución da actuación subvencionada ata o 100 % do importe subvencionado. En ningún caso poderán subcontratarse actividades que, aumentando o custo da actividade subvencionada, non acheguen valor engadido ao contido da mesma.

No caso de que a actividade concertada con terceiros exceda do 20 % do importe da subvención, e devandito importe sexa superior a 60.000,00€, a subcontratación estará sometida ao cumprimento dos requisitos previstos no artigo 29.3 da LXS:

1) Que o contrato se celebre por escrito.

2) Que a celebración do mesmo sexa autorizado previamente pola Entidade municipal vilalbesa.

Non poderá fraccionarse un contrato co obxecto de diminuír a contía do mesmo e eludir o cumprimento dos requisitos esixidos no apartado anterior.

Os contratistas quedarán obrigados soamente ante o beneficiario, que asumirá a total responsabilidade da execución da actuación subvencionada fronte á Administración.

O beneficiario será responsable de que, na execución da actuación subvencionada concertada con terceiros, respéctese a natureza e contía dos gastos subvencionables, e os contratistas estarán suxeitos ao deber de colaboración para a verificación do cumprimento dos devanditos límites.

O beneficiario da subvención non poderá concertar, en ningún caso, a subcontratación da actividade subvencionada con persoas ou entidades nas que concorran algunha das seguintes circunstancias:

1. Que estean incursas nalgunha das prohibicións establecidas na Lei Xeral de Subvencións.

2. Que percibisen outras subvencións para a realización da actividade obxecto de contratación.

3. Que sexan intermediarios ou asesores nos que os pagos se definan como unha porcentaxe do custo total da operación, a menos que devandito pago estea xustificado con referencia ao valor de mercado do traballo realizado ou aos servizos prestados.

4. Que estean vinculadas co beneficiario.

5. Que sexan solicitantes de axuda ou subvención na mesma convocatoria e programa, e que non obtivesen subvención por non reunir os requisitos ou non alcanzar a valoración suficiente.

No caso de que a entidade subcontratada estea vinculada co beneficiario deberá cumprirse o seguinte:

1) Que se obteña a previa autorización expresa da Entidade municipal vilalbesa.

2) Que o importe subvencionable non exceda do custo incorrido pola entidade vinculada. A acreditación do custo realizarase na xustificación nos mesmos termos establecidos para a acreditación dos gastos do beneficiario.

De conformidade co establecido no artigo 14 da LXS, apartado 1, a), o beneficiario será responsable de cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión desta subvención.

CAPÍTULO V. Xustificación das Subvencións

Artigo 31. Regras xerais de xustificación.

1. A xustificación é un acto obrigatorio do beneficiario da subvención e comporta a acreditación do cumprimento das condicións impostas e da consecución dos obxectivos previstos no acto de concesión.

2. Os gastos acreditaranse mediante facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa.

3. A xustificación documentarase nalgunha das modalidades establecidas no artigo 32 desta Ordenanza e de conformidade co que se estableza na convocatoria, resolución/acordo de concesión ou convenio.

4. As subvencións que se concedan en atención á concorrencia dunha determinada situación no perceptor non requirirán outra xustificación que a acreditación por calquera medio admisible en dereito da devandita situación previamente á concesión, sen prexuízo dos controis que puidesen establecerse para verificar a súa existencia.

5. O incumprimento da obriga de xustificación da subvención nos termos establecidos neste título ou a xustificación insuficiente da mesma comportará a perda total ou parcial do dereito á cobranza e, no seu caso, o reintegro nas condicións previstas no Capítulo VII desta Ordenanza Xeral e na LXS.

6. Cando o órgano administrativo competente para a comprobación da subvención aprecie a existencia de defectos emendables na xustificación presentada polo beneficiario, poñerá no seu coñecemento concedéndolle un prazo de dez (10) días para a súa corrección.

Artigo 32. Modalidades de xustificación.

A xustificación efectuarase na forma establecida na convocatoria, resolución de concesión ou convenio, de acordo coas modalidades que se indican a continuación (fóra dos convenios con entidades locais do sector público)

1) Conta xustificativa simplificada, Para as subvencións concedidas cuxo importe non supere o establecido para os contratos menores de servizos e subministracións (importes inferiores a 15.000,00 €) poderase optar pola

conta xustificativa simplificada na respectiva convocatoria, acordo de concesión ou convenio, que deberá conter, como mínimo, a seguinte documentación xustificativa:

- a) Unha memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- b) Unha relación clasificada dos gastos e investimentos da actividade, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e, no seu caso, data de pago, así como os gastos que se afecten á Corporación. No caso de que a subvención outórguese conforme un orzamento estimado, indicaranse as desviacións acaecidas.
- c) Un detalle doutros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia.
- d) No seu caso, carta de pago de reintegro no suposto de remanentes non aplicados así como dos intereses derivados dos mesmos.

Na respectiva convocatoria, resolución/acordo de concesión ou convenio deberán constar as técnicas de mostraxe para comprobar os xustificantes que se afecten á Corporación, facendo referencia a este artigo, respectando, como mínimo, os límites que se fixan a continuación:

- a) Comprobaranse todos os xustificantes que superen individualmente o 25% do importe da subvención concedida.
- b) Do resto de xustificantes comprobarase unha mostra que polo menos supoña a seguinte porcentaxe en función do número de xustificantes:
 - Menor ou igual a 10, 100%.
 - Entre 10 e 30, o 50%.
 - Superior a 30, o 20%.

O prazo para efectuar polo centro xestor da subvención xestora a comprobación dos xustificantes do gasto referidos anteriormente será de seis meses a contar desde a data de finalización do respectivo prazo de xustificación.

2) Conta xustificativa ordinaria, que será a forma de xustificación esixida para subvencións cuxo importe supere o establecido para os contratos menores de servizos e subministracións (importes iguais ou superiores a 15.000,00 €)

A conta xustificativa ordinaria presentarse segundo a forma que determine a convocatoria, resolución de concesión ou convenio e conterá como mínimo a documentación que se determine na convocatoria, resolución de concesión ou convenio regulador da subvención.

En todo caso, deberá acreditarse polo beneficiario a publicidade que se deu á subvención concedida nos termos que se indique na convocatoria, resolución/acordo de concesión ou convenio.

Artigo 33. Prazo de xustificación.

1. As subvencións deberanse xustificar no prazo establecido na convocatoria, resolución de concesión ou convenio. Con carácter xeral o prazo de xustificación non excederá de tres meses desde a finalización do prazo para a realización da actividade.
2. O órgano concedente da subvención poderá outorgar unha ampliación do prazo establecido para a xustificación que non exceda da metade de mesmo e sempre que con iso non se prexudiquen dereitos de terceiro. As condicións e o procedemento para a concesión da ampliación son os establecidos no artigo 32 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
3. Transcorrido o prazo establecido de xustificación sen presentarse a mesma ante o órgano administrativo competente, este requirirá ao beneficiario para que no prazo improrrogable de quince (15) días sexa presentada. A falta de presentación da xustificación no prazo establecido neste apartado levará consigo a esixencia do reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei Xeral de Subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional establecido neste apartado non eximirá ao beneficiario das sancións que, conforme á Lei Xeral de Subvencións, correspondan.

Artigo 34. Gastos subvencionables.

1. Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubitada respondan á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e realícense no prazo establecido polas diferentes convocatorias, resolucións/ acordos de concesión ou convenios.

Son gastos subvencionables os abonados dentro do prazo establecido e ata a finalización do período de xustificación previsto polas diferentes convocatorias, resolucións/ acordos de concesión ou convenios.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

2. Salvo disposición expresa en contrario na convocatoria, resolución/acordo de concesión ou convenio, considerarase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación.

3. Os gastos financeiros, os gastos de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais e rexistrais e os gastos periciais para a realización do proxecto subvencionado e os de administración específicos, son subvencionables se están directamente relacionados coa actividade subvencionada e son indispensables para a adecuada preparación ou execución da mesma.

4. Non se consideran subvencionables os seguintes gastos:

- a) Os intereses debedores das contas bancarias;
- b) Intereses, recargas e sancións administrativas e penais;
- c) Os gastos de procedementos xudiciais;
- d) Gastos de aperitivos, comidas e similares.

Artigo 35. Comprobación da xustificación e informe.

Presentada a conta xustificativa, o centro xestor comprobará a adecuada xustificación da subvención (corrección da documentación achegada), a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión ou goce da subvención así como a adecuación dos gastos realizados, nos termos establecidos na presente Ordenanza Xeral, así como na correspondente convocatoria, resolución/acordo de concesión ou convenio.

Unha vez realizada a comprobación, da que se emitirá o correspondente informe do servizo ou centro xestor, formularase polo mesmo centro, previa fiscalización da Intervención, proposta de aprobación da xustificación presentada ou de inicio de expediente de anulación e/ou de reintegro, segundo proceda.

Artigo 36. Pago da subvención.

1. O pago da subvención realizarase previa xustificación, polo beneficiario, da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento para o que se concedeu nos termos establecidos na convocatoria, resolución/acordo de concesión ou convenio.

Producirase a perda do dereito á cobranza total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 37 de LXS, aplicándose o procedemento previsto no artigo 42 da mesma norma.

2. Cando a natureza da subvención así o xustifique, poderán realizarse pagos a conta. Devanditos abonos a conta poderán supoñer a realización de pagos fraccionados que responderán o ritmo de execución das accións subvencionadas, abonándose por contía equivalente á xustificación presentada.

Tamén se poderán realizar pagos anticipados que supoñerán entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención. Dita posibilidade e o réxime de garantías deberán preverse expresamente na convocatoria da subvención.

En ningún caso poderán realizarse pagos anticipados a beneficiarios cando se solicitou a declaración de concurso voluntario, ser declarados insolventes en calquera procedemento, acharse declarado en concurso, salvo que neste adquirise a eficacia un convenio, estar suxeitos a intervención xudicial ou ser inhabilitados conforme á Lei Concursal, (Real Decreto Legislativo 1/2020, do 5 de maio) sen que concluíse o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso.

A realización de pagos a conta ou pagos anticipados, así como o réxime de garantías, deberán preverse expresamente na convocatoria da subvención. En todo caso, estarán exentas da presentación de garantías as entidades locais definidas no artigo 3.1. e 3.2 da LXS.

3. Non poderá realizarse o pago da subvención en tanto o beneficiario non se ache ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e fronte á Seguridade Social ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

CAPÍTULO VII. Reintegro de subvencións

Artigo 37. Causas do reintegro e da perda ao dereito á cobranza.

1. Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia do interese de demora correspondente desde o momento do pago da subvención ata a data en que se acorde a procedencia de reintegro, ou a data en que o debedor ingrese se é anterior a esta, así como a perda do dereito á cobranza total ou parcial da subvención:

- a) No caso de invalidez da resolución de concesión regulada no artigo 32 da LSG
- b) Nos supostos contemplados no artigo 33 da LSG e artigo 37 da LXS.

c) Cando o importe da subvención calcúlese como unha porcentaxe do custo final da actividade ou proxecto e da súa execución resultase unha porcentaxe de financiamento por parte da Entidade local superior ao inicialmente previsto, procederase ao reintegro do exceso.

d) Cando o importe da subvención calcúlese como unha porcentaxe en función dos resultados obtidos respecto ao obxectivo da actividade ou proxecto e da súa execución e avaliación resultase un resultado inferior ao que se determinou por parte da Entidade local na correspondente convocatoria, convenio ou acordo de concesión, procederase ao reintegro do exceso en función dos resultados obtidos respecto a os previstos.

e) Cando os rendementos financeiros que se xeren polos fondos librados aos beneficiarios non se aplicaron á actividade subvencionada.

f) Aqueles casos que adicionalmente se establezan na respectiva convocatoria, acordo de concesión ou convenio.

2. Cando o cumprimento polo beneficiario aproxímese de modo significativo ao cumprimento total e acredítese por estes unha actuación inequivocamente tendente á satisfacción dos seus compromisos, a cantidade para reintegrar será obxecto de ponderación singular conforme o disposto no artigo 37 da LXS, podendo no seu caso proceder ao abono íntegro.

Artigo 38. Procedemento de reintegro.

1. O órgano competente para iniciar o procedemento de reintegro é o órgano concedente da subvención, ben a propia iniciativa, ben como consecuencia de orde superior, a petición razoada doutros órganos, por denuncia ou a solicitude de informe de control financeiro emitido pola Intervención.

2. Na tramitación do procedemento de reintegro garantírase en todo caso o dereito do interesado á audiencia.

3. Unha vez acordado o inicio do procedemento de reintegro, como medida cautelar, poderá ser acordada polo órgano concedente, a iniciativa propia ou a proposta da Intervención Xeral, a suspensión dos libramentos de pago das cantidades pendentes de abonar ao beneficiario sen superar en ningún caso, o importe que fixen a proposta ou resolución de inicio do expediente de reintegro, cos intereses de demora devindicados ata aquel momento.

En todo caso, procederá a suspensión se existen indicios racionais que permitan prever a imposibilidade de obter o resarcimento, ou se este pode verse frustrado ou gravemente dificultado e, en especial, se o perceptor fai actos de ocultación, gravame ou disposición dos seus bens.

A retención de pagos estará suxeita, en calquera dos supostos anteriores, ao seguinte réxime xurídico:

a) Debe ser proporcional á finalidade que se pretende conseguir e en ningún caso debe adoptarse se pode producir efectos de difícil ou imposible reparación.

b) Debe manterse ata que se dite a resolución que pon fin ao expediente de reintegro, e non pode superar o período máximo que se fixe para a súa tramitación, incluídas prórrogas.

c) Non obstante o disposto no parágrafo anterior, debe levantarse cando desaparezan as circunstancias que a orixinaron ou cando o interesado propoña a substitución desta medida cautelar pola constitución dunha garantía que se considere suficiente.

4. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento de reintegro será de doce meses desde a data do acordo da iniciación.

Se transcorre o prazo para resolver sen que se notificou resolución expresa, producirase a caducidade do procedemento, sen prexuízo de continuar as actuacións ata a súa terminación e sen que se considere interrompida a prescrición polas actuacións realizadas ata a finalización do citado prazo.

5. A resolución do procedemento de reintegro poñerá fin á vía administrativa.

6. Os obrigados ao reintegro veñen regulados no artigo 36 da LSG e artigo 40 da LXS.

Artigo 39. Prescrición

1. O dereito da Administración para recoñecer ou liquidar o reintegro prescribirá aos catro anos, computándose e prazo:

a) Desde o momento en que venceu o prazo para presentar a xustificación por parte do beneficiario ou entidade colaboradora.

b) Desde o momento da concesión, no suposto de subvencións que se concedan en atención á concorrencia dunha determinada situación no perceptor non requirirán outra xustificación que a acreditación por calquera medio admisible en dereito da devandita situación previamente á concesión, sen prexuízo dos controis que puidesen establecerse para verificar a súa existencia.

c) No caso de que se estableceron condicións ou obrigacións que debesen ser cumpridas ou mantidas por parte do beneficiario durante un período determinado de tempo, desde o momento en que venceu devandito prazo.

O cómputo do prazo de prescrición interromperase:

- a) Por calquera acción da administración, realizada con coñecemento formal do beneficiario, que conduza a determinar a existencia dalgunha das causas de reintegro.
- b) Pola interposición de recursos de calquera clase, pola remisión do tanto de culpa á xurisdición penal ou pola presentación de denuncia ante o ministerio fiscal, así como polas actuacións realizadas con coñecemento formal do beneficiario no curso dos devanditos recursos.
- c) Por calquera actuación fidedigna do beneficiario conducente á liquidación da subvención ou do reintegro.

Artigo 40. Devolución a iniciativa do perceptor.

1. Cando se produce a devolución voluntaria realizada polo beneficiario, sen o previo requirimento do órgano competente, este adoptará a correspondente resolución co cálculo dos intereses de demora producidos ata ese momento.
2. Deberase establecer na convocatoria respectiva, resolución/acordo de concesión o convenio os medios dispoñibles para que o beneficiario poida efectuar esta devolución, de conformidade coas instrucións emitidas para o efecto polo órgano competente.

CAPÍTULO VIII. Control financeiro de subvencións

Artigo 41. Control financeiro das subvencións.

1. No Plan de actuacións do control financeiro que se aproba anualmente incluíranse actuacións de control financeiro sobre toda clase de subvencións outorgadas pola Entidade municipal vilalbesa, tanto se o seu outorgamento fíxose por medio de concorrência competitiva coma se fíxose por concesión directa, e mesmo cando esta Ordenanza teña carácter supletorio.

No plan de actuacións mencionado determinarase o alcance do control, o cal principalmente terá como obxecto comprobar o cumprimento por parte dos beneficiarios das súas obrigacións na xestión e aplicación da subvención e na adecuada e correcto financiamento das actividades subvencionadas.

2. A Intervención efectuará o control financeiro de conformidade co que dispoña a lexislación xeral orzamentaria e as súas normas de desenvolvemento. Poderase contratar para esta tarefa, mediante o correspondente expediente de contratación, a colaboración de empresas privadas de auditoría para a realización de controis financeiros de subvencións, os cales deberán seguir a metodoloxía utilizada pola propia Intervención.

3. Os beneficiarios e terceiros relacionados co obxecto da subvención ou da súa xustificación estarán obrigados a prestar colaboración e a facilitar a documentación que lles sexa requirida polo persoal que efectúe o control financeiro, o cal terá as facultades seguintes: o libre acceso á documentación obxecto de comprobación, aos locais de negocio e outros establecementos ou lugares onde se desenvolva a actividade subvencionada, á obtención de facturas, documentos equivalentes e calquera outro documento relativo ás operacións subvencionadas, e tamén ao libre acceso á información de contas bancarias relacionadas coas subvencións obxecto de control.

4. As facultades e deberes do persoal controlador, así como o procedemento par o exercicio do control financeiro, serán os previstos na lexislación xeral de subvencións, en concreto, en Lei Xeral de Subvencións e na Lei de Subvencións de Galicia.

CAPÍTULO IX. Infraccións e sancións administrativas en materia de subvencións

Artigo 42. Infraccións e sancións administrativas en materia de subvencións.

1. Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas no Título IV da LSG e serán sancionables mesmo a título de negligencia, e título IV

LXS.

2. Serán responsables das infraccións administrativas en materia de subvencións quen teña a condición de beneficiario ou entidade colaboradora

3. A competencia para impoñer sancións corresponde aos órganos que teñan atribuída a potestade sancionadora.

Artigo 43. Procedemento sancionador.

É o establecido no Título IV da LSG e Título IV LXS

DISPOSICIÓNS ADICIONAIS

Disposición Adicional Primeira. Réxime supletorio.

En todo o non previsto nesta Ordenanza Xeral estarase ás normas sinaladas no artigo 3 da mesma relativo ao réxime xurídico.

Disposición Adicional Segunda. Subvencións en especie.

1. As entregas a título gratuito de bens e dereitos rexeranse pola lexislación patrimonial.

2. Non obstante o anterior, aplicarase a presente Ordenanza Xeral e demais normativa reguladora das subvencións públicas, cando a axuda consista na entrega de bens, dereitos ou servizos cuxa adquisición se realice coa finalidade exclusiva de entregalos a un terceiro.

3. Unha vez tramitado o correspondente expediente de concesión de subvencións en especie e acordada a súa concesión, iniciárase o oportuno expediente de contratación da adquisición de que se trate con suxeición e sometemento á normativa aplicable en materia de contratación das Administracións públicas.

O citado inicio de expediente de contratación xustificárase pola concesión da subvención en especie, debendo constar expresamente dita circunstancia na propia proposta/acordo do mencionado expediente de contratación.

Disposición Transitoria. Réxime transitorio dos procedementos.

1. Aos procedementos de concesión de subvencións xa iniciados no momento da entrada en vigor da presente Ordenanza Xeral seralles de aplicación a normativa vixente no momento do seu inicio. Para estes efectos o procedemento considérase iniciado desde o momento da aprobación da convocatoria para as subvencións de concorrência competitiva, e desde o momento en que se adopte a resolución/acordo de concesión ou se subscriba o convenio para as de concesión directa.

2. Sen prexuízo do disposto no apartado anterior, os procedementos de control financeiro, de reintegro e de revisión de actos, así como o réxime sancionador, previstos nesta Ordenanza Xeral, resultarán de aplicación desde a súa entrada en vigor.

Vilalba, 30 de maio de 2023.- Alcaldesa. Elba Veleiro Fernández.

R. 1699