



### CONCELLOS

#### ANTAS DE ULLA

##### *Anuncio*

Aprobouse inicialmente polo Pleno do Concello de Antas de Ulla, en sesión ordinaria celebrada o 30 de novembro de 2023, o Proxecto de Orzamento do Concello de Antas de Ulla para o ano 2024, e a documentación que o acompaña.

Exponse ao público na Secretaría deste Concello, por espazo de 15 días hábiles, en cumprimento do disposto no artigo 112.3 da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, durante os cales se admitirán reclamacións ao mesmo.

Transcorrido dito prazo sen que se presenten reclamacións, entenderase definitivamente aprobado, de conformidade co disposto no art.169.1 do Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Antas de Ulla, trinta de novembro de dous mil vinte e tres.- A Alcaldesa, María Pilar García Porto.

R. 3774

### CASTROVERDE

##### *Anuncio*

Aprobado inicialmente en sesión extraordinaria do Pleno desta Corporación, de data 30 de novembro de 2023, o orzamento xeral, bases de execución, e cadro de persoal para o exercicio económico 2024, en cumprimento do disposto no artigo 169 do Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, e demais disposicións concordantes, exponse ao público o expediente e a documentación preceptiva por prazo de quince días hábiles que empezarán a contarse dende o seguinte ao da inserción do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, a fin de que durante o mesmo poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, as que deberán ser dirixidas ó Sr. Alcalde- Presidente desta Corporación.

De conformidade co acordo adoptado o orzamento considerárase definitivamente aprobado, se durante o citado prazo non se formulan reclamacións.

Castroverde, 30 de novembro de 2023.- O Alcalde, Xosé M<sup>a</sup> Arias Fernández.

R. 3753

##### *Anuncio*

#### **Aprobación inicial do expediente de modificación de crédito núm. 14/2023.**

O Pleno da Corporación, en sesión ordinaria celebrada o día 30 de novembro de 2023 aprobou inicialmente o expediente de modificación de crédito núm. 14/2023, na modalidade de crédito extraordinario e suplemento de crédito con cargo ao remanente de tesourería para gastos xerais, por importe de 95611,80 euros.

En cumprimento do disposto no artigo 169.1, por remisión do artigo 177.2., do Real Decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente á exposición pública durante o prazo de quince días, contados desde o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as alegacións que consideren oportunas.

De conformidade co acordo adoptado, o expediente considerárase definitivamente aprobado, se durante o citado prazo non se presentan alegacións.

Castroverde, 30 de novembro de 2023.- O Alcalde, Xosé Mª Arias Fernández.

R. 3754

## CERVANTES

### *Anuncio*

Mediante Acordo da XGL adoptado en sesión de data 23/11/2023 aprobouse a convocatoria e as bases reguladoras do proceso de selección para a contratación de (3) tres peóns, como funcionarios interinos, ao abeiro do Programa de Reforzo de Emprego do Plan Provincial Único de Cooperación cos concellos 2023, co seguinte contido:

### **BASES E CONVOCATORIA QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN DE (3) TRES PEÓNS, FUNCIONARIOS INTERINOS CON CARGO AO PROGRAMA REFORZO DO EMPREGO DO PLAN ÚNICO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO 2023.**

#### **PRIMEIRA. NORMAS XERAIS.**

##### **1.1 Obxecto.**

O obxecto das presentes bases é regular o proceso de selección para a contratación de tres traballadores/as, coa seguinte categoría:

- Peón, para o servizo de obras, conservación e mantemento, no marco do Programa de Reforzo do Emprego do Plan Único de Cooperación cos Concellos da Deputación Provincial de Lugo, anualidade 2023.

A relación laboral terá unha duración total de seis meses (6), a xornada completa, como funcionario interino ao abeiro do Programa de Reforzo de Emprego do Plan Provincial Único de Cooperación cos concellos 2023, na modalidade prevista no artigo 10.C do EBEP e no artigo 23.2.C da Lei 2/2015 de 29 de abril de Emprego público de Galicia, segundo o establecido na aprobación do citado Plan.

##### **1.2 Normas de aplicación.**

O procedemento de selección regularase polo previsto nas presentes bases, e no non previsto nelas, polo establecido no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, no Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 13 de xuño; na Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia, na Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia; na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia; no Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; con carácter supletorio tamén se aplicará o Decreto 95/91, de 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección do persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia no que non se opoña á Lei 2/2015, de emprego público de Galicia; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables, e de acordo coas instrucións da Deputación Provincial de Lugo para a execución do "PROGRAMA REFORZO DO EMPREGO 2023", ao abeiro do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos, anualidade 2023.

##### **1.3. Sistema de selección.**

O sistema de selección dos aspirantes será o de concurso - oposición.

##### **1.4. Publicidade.**

A presente convocatoria e as bases publicaranse no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Cervantes: <https://cervantes.sedelectronica.gal>, ao igual que o resto das publicacións a que faga referencia a lexislación vixente. Publicarase a convocatoria no B.O.P. de Lugo.

As bases íntegras e a convocatoria publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello de Cervantes, na web da Deputación Provincial de Lugo, e na sede electrónica do Concello de Cervantes <https://cervantes.sedelectronica.gal>

#### **SEGUNDA. MODALIDADE.**

- Réxime: funcionario interino ao abeiro do Programa de Reforzo de Emprego do Plan Provincial Único de Cooperación cos concellos 2023, na modalidade prevista no artigo 10.C do EBEP e no artigo 23.2.C da Lei 2/2015 de 29 de abril de Emprego público de Galicia.
- Ocupación: PEÓN, Grupo de Cotización 10
- Xornada: Completa (100%)

- Horario: De luns a venres.
- Duración contratación: 6 meses.

A selección do/a traballador/a será mediante o sistema de concurso-oposición.

### TERCEIRA. REQUISITOS DOS/DAS ASPIRANTES

Para seren admitidos/as a esta convocatoria, as persoas aspirantes deberán reunir, na data na que finalice o prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

- a) Ser español/a ou nacional dos demais estados membros da Unión Europea. Así mesmo, poderán participar no proceso selectivo as persoas estranxeiras que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados/as de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplicaranse, se é o caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais celebrados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.
- b) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.
- e) Non estar incurso en causas de incompatibilidade de acordo co establecido na Lei 53/1984 do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ó servizo das Administracións Públicas.
- f) Titulación: Non se exige estar en posesión de ningunha das titulacións do sistema educativo.
- g) Estar en situación de desemprego ou de mellora de emprego. De acordo co establecido no último parágrafo do artigo 11.1 das Bases reguladoras do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos, anualidade 2023 *“É imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no concello, polo que a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa, quedando excluídos os custes de persoal referidos a traballadores incluídos no cadro de persoal vixente do concello.”*
- h) Estar en posesión do permiso de conducir tipo B.

Tódolos requisitos xerais e específicos deberán estar en posesión do/a/s solicitante/s o día de finalización do prazo de presentación da instancia, debendo manterse os mesmos durante o proceso selectivo.

### CUARTA. PRAZOS E REQUISITOS DE FORMA NA PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS:

A selección do persoal a contratar levarase a cabo mediante a presentación de instancia segundo o modelo que figura nos Anexos I e II das presentes bases, dirixido ao Sr. alcalde, presentándose no Rexistro Xeral do Concello de Cervantes, en horario de 9:00 a 14:30 horas de luns a venres, ou a través de calquera dos medios que prevé a Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de cinco (5) días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Cando as solicitudes se presenten fora do rexistro do Concello de Cervantes, e co fin de axilizar os trámites, deberase remitir unha comunicación por correo electrónico no enderezo [concello.cervantes.cervantes@eidolocal.es](mailto:concello.cervantes.cervantes@eidolocal.es) comunicando a presentación da solicitude.

Igualmente, poderán presentarse a través das formas previstas no art. 16.4 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, do procedemento administrativo común. Neste suposto, será necesario, co fin de axilizar os trámites, adiantala por correo electrónico [concello.cervantes.cervantes@eidolocal.es](mailto:concello.cervantes.cervantes@eidolocal.es), antes do remate do prazo, co selo de Correos ou do rexistro correspondente para que sexan tidas en conta.

As bases íntegras publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello de Cervantes e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Cervantes <https://cervantes.sedelectronica.gal>.

Os candidatos/as deberán acompañar - xunto coa correspondente instancia (modelo Anexo I e II):

- Fotocopia autenticada do D.N.I.
- Orixinal ou copia autenticada da Tarxeta de demandante de emprego.
- Copia autenticada de carne de conducir.
- Documentación que acredite os méritos alegados, para a súa valoración.

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados, en tódolos seus extremos

#### **QUINTA. ADMISIÓN DE SOLICITUDES**

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución no prazo máximo de dous días hábiles, declarando aprobada a lista provisoria de admitidos/as e excluídos/as. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios da sede electrónica, sinalándose un prazo de tres (3) días hábiles contados a partires do seguinte ao da publicación da resolución para que os aspirantes excluídos poidan emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión.

Unha vez transcorrido o devandito prazo, a Alcaldía ditará resolución definitiva, contra a cal se poderá interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou poderase interpoñer directamente o recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses, contados desde a mesma data, de conformidade co disposto no art. 46.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contenciosa administrativa. Dita resolución definitiva publicarase no taboleiro de anuncios do Concello e na sede electrónica, na que se sinalará a data e hora na que se constituirá o tribunal e se convocarán as probas de selección.

No caso de non existir candidatos excluídos nin que precisen do trámite de emenda, ditarase unha soa resolución coa lista definitiva de aspirantes admitidos, composición do tribunal e data e hora na que se constituirá e se levarán a cabo as probas.

O feito de figurar na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza ós interesados a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando da documentación que debe presentarse, no caso de superar o procedemento selectivo, se desprenda que non posúen algún dos requisitos, os/as interesados/as decaerán en todos os dereitos que puideran derivar da súa participación no procedemento.

Os datos persoais (nome, apelidos, dirección aos efectos de notificacións) dos candidatos que participen no procedemento selectivo, serán utilizados unicamente para o fin do presente procedemento selectivo, e co fin de dar cumprimento ao principio de publicidade esixido na vixente lexislación.

Na publicación indícarase o nome e apelido, e fracción do DNI dos aspirantes. Para tal efecto, a estimación ou desestimación das ditas peticións de correccións entenderanse implícitas na resolución pola que se publique a listaxe definitiva de admitidos e excluídos.

#### **SEXTA. TRIBUNAL CUALIFICADOR**

Os membros do Tribunal Cualificador e suplentes serán designados polo Sr. Alcalde – Presidente mediante resolución.

O Tribunal Cualificador deberá constituírse na data que designe o Sr. alcalde, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos membros e sempre a do Presidente e o Secretario. Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do proceso. Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das A.A.P.P.

O tribunal estará constituído por un número impar de membros, funcionarios/as de carreira ou persoal laboral, un dos cales actuará coma presidente/a e outro coma secretario/a do tribunal.

Todos os membros deberán contar con nivel de titulación igual ou superior á esixida para o acceso ao posto convocado. Non formarán parte do mesmo persoas de elección ou designación política, funcionarios interinos nin persoal eventual.

Os acordos serán adoptados por maioría dos asistentes con voz e voto, dirimindo os empates o voto de calidade do/a Presidente/a.

O tribunal está facultado para interpretar e resolver as cuestións que poidan suscitarse na aplicación das normas de procedemento, inspirándose a súa actuación no principio de economía, celeridade e eficiencia.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, comunicándolle ao Presidente cando conorra neles algunha das circunstancias previstas no art. 23 da Lei 40/2015, de Réxime Xurídico do Sector Público. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando conorra neles algunha das circunstancias previstas para a abstención e de conformidade co establecido no art. 23 da Lei 40/2015.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requírese a asistencia do/a presidente/a e do/a secretario/a ou dos que legalmente os substitúan.

Os tribunais poderán dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente. Os ditos asesores, actuarán con voz e sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no respectivo tribunal.

Os membros do tribunal así como os asesores ou colaboradores que se incorporen a este, terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, ao pagamento de asistencias na contía establecida de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo, tendo en conta as actualizacións desta, vixentes na data da realización das probas.

#### **SÉTIMA. SISTEMA DE SELECCIÓN E DESENVOLVEMENTO DO PROCESO.**

O perfil do posto a cubrir e a necesidade e urxencia municipais na inmediatez no inicio da prestación de funcións esixen que a capacidade do profesional seleccionado sexa a idónea e suficiente para cubrir dende o primeiro día de xeito eficaz o posto, en calquera das circunstancias contempladas no TREBEP. Para iso esixírase dos aspirantes estar en posesión dos coñecementos e capacidade necesarios para o desempeño do posto desde o inicio, orientados en todo caso á práctica profesional diaria. O proceso de selección consistirá en dúas fases:

##### **Fase de OPOSICIÓN:**

Un primeiro exercicio para contestar por escrito a un cuestionario tipo test, de 20 preguntas con respostas alternativas baseadas no contido do programa da convocatoria relacionado no ANEXO III, durante un período de 30 minutos e determinado polo Tribunal, que se reunirá na data que se acorde no momento da súa constitución, aos efectos da elaboración do mesmo. Esta proba non terá carácter eliminatorio, e puntuarase de 0 a 10 puntos.

Un segundo exercicio práctico, relativo ás funcións propias do posto de traballo, tales como labores de mantemento e reparación, manexo de ferramentas e/ou desbroce a criterio do Tribunal cualificador, que en todo caso acreditará o manexo da maquinaria empregada e o seu mantemento para o exercicio das funcións do posto de traballo. O tempo máximo para a realización deste exercicio será de 15 minutos. Esta proba terá carácter eliminatorio, e puntuarase de 0 a 10 puntos: para superalo deberá sacarse un mínimo de 5 puntos. Os/as aspirantes que non superen esta proba non pasarán á seguinte fase.

A puntuación máxima na fase de oposición será de 20 puntos.

**Fase de CONCURSO:** O baremo de méritos fíxase do seguinte xeito:

A puntuación máxima total do concurso establécese en tres (3,00) puntos e serán o resultado de sumar os méritos que se enumeran nos seguintes apartados cos límites que se sinalan para cada un deles:

a) Experiencia profesional. Máximo tres (3) puntos.

-Por servizos prestados en calquera das Administracións Públicas en posto de traballos iguais aos que se convocan..... 0,10 puntos/mes completo.

Non se computarán servizos prestados por tempo inferior a un mes e os meses consideraranse de 30 días naturais.

Asemade, non se computarán os servizos prestados simultaneamente con outros igualmente alegados e a puntuación reducirase proporcionalmente nos prestados a tempo parcial, tomando como referencia corenta horas á semana.

Forma de acreditar os méritos alegados:

Para acreditar os méritos sinalados neste apartado achegarase copia compulsada dos contratos de traballo e do informe de vida laboral actualizado proporcionado pola Tesourería Xeral da Seguridade Social. A copia compulsada dos contratos de traballo poderá ser substituída por un certificado de servizos prestados no caso de que se prestaran na Administración Pública, sempre que quede acreditado de forma clara e expresa a ocupación e período traballado. De non presentarse a citada documentación (vida laboral E contratos/certificado de servizos prestados), ou se se presenta outra diferente á aquí referida, a cualificación nesta alínea será de 0 puntos.

Os servizos prestados que a xuízo do Tribunal non sexan debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións propias do posto de traballo obxecto da presente convocatoria non serán puntuados. Deberá estarse en posesión dos méritos alegados, como máximo, na data de expiración do prazo concedido para a presentación de instancias. O Tribunal, en ningún caso, poderá valorar o non achegado e probado polos/as aspirantes na documentación aportada coa instancia solicitude, sen que sexa admisible a concesión de prazo ningún para emendas ou subsanacións con posterioridade ao día de remate do prazo de presentación daquela.

En caso de empate na puntuación final, resolverase o mesmo en favor dos/as aspirantes que obtivesen maior puntuación na proba práctica. Se persiste o empate, resolverase o mesmo en favor dos/as aspirantes que obtivesen maior puntuación na proba escrita. Se aínda así persiste o empate, resolverase o mesmo en favor dos/as aspirantes que obtivesen maior puntuación na fase de concurso. No caso de persistir unha vez esgotadas as alternativas anteriores, o empate resolverase por sorteo público.

Rematadas as probas, o Tribunal aprobará a relación de aspirantes en orde de maior a menor puntuación total, propoñendo ao Sr. alcalde para a súa contratación aos/ás aspirantes que encabecen a relación do proceso selectivo, sen que poidan ser propostos máis aspirantes que o correspondente aos postos de traballo que se pretender contratar, e sen prexuízo de trasladar a proposta de contratación en favor do seguinte ou seguintes aspirantes pola orde de puntuación, para o suposto de que o primeiro (ou seguinte) non puideran acreditar os requisitos necesarios para ser contratados, ou renunciaren a tal contratación.

No caso de quedar deserto o proceso selectivo por non superar ningún aspirante as probas ou por non presentarse ningún a esta, o Sr. alcalde queda autorizado a convocalo novamente tantas veces fose necesario, de conformidade coas presentes bases.

#### **OITAVA. RELACIÓN DE CANDIDATOS, PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS E NOMEAMENTO.**

Unha vez rematada a cualificación da documentación dos aspirantes, o tribunal fará pública a relación de aspirantes aos postos de traballo, coa puntuación provisional acadada, por orde de puntuación, no taboleiro de edictos do concello e na sede electrónica; os aspirantes disporán dun prazo de 2 días hábiles, a partir do seguinte ao da publicación, para efectuar as alegacións pertinentes. Rematado o prazo e tras resolver as alegacións efectuadas no seu caso, darase traslado o Presidente da Corporación, precisándose que non poderá superarse o número de prazas vacantes convocadas.

Os aspirantes propostos achegarán á Administración, no prazo de 2 días hábiles, os documentos acreditativos das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria; salvo que estes xa foran presentados anteriormente xunto a documentación de participación.

- Copia compulsada da tarxeta da Seguridade Social.
- O apartado capacidade funcional, deberá acreditarse mediante a presentación de certificación médica ou equivalente.

Os que, dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior, non presentasen a documentación ou desta se deducise que carecen dalgún dos requisitos esixidos, non poderán ser contratados, polo que quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incurrir por falsidade nas súas solicitudes de participación. Neste caso procederase a notificar ao candidato que obtivese a seguinte maior puntuación para que aporte a referida documentación, procedéndose do mesmo xeito que no suposto anterior.

Rematado o proceso selectivo e presentada a documentación polo interesado, a Alcaldía resolverá o proceso e formalizaranse o nomeamento, coa finalidade de dar cobertura ós postos ofertados.

#### **NOVENA. BOLSA DE TRABALLO**

Unha vez rematado o proceso elaborárase unha bolsa cos traballadores que superaron o proceso, por orde de puntuación.

Os chamamentos efectuaranse seguindo a orde da bolsa. Ao remate de cada un dos chamamentos ou se algún renuncia ao chamamento, pasará ao final da lista. Cando sexa necesario proceder aos correspondentes chamamentos, ofertarase á primeira persoa da lista que estea pendente de chamar, polos medios de contacto que a persoa candidata consigne na súa instancia, do que se deixará constancia mediante unha dilixencia, dándolle un prazo de 24 horas para que acepte ou renuncie ao posto ofertado. Si non se recibe contestación no prazo indicado ou se rexeita a oferta equivalerá á renuncia ao ofertado e procederase a chamar ao seguinte da lista.

A duración desta bolsa será polo tempo que dure o servizo subvencionado.

#### **DÉCIMA.- IMPUGNACIÓN.**

Contra as presentes bases, sendo que o seu acordo aprobatorio é definitivo en vía administrativa, poderase interpor polos interesados lexitimados os seguintes recursos:

- a) Con carácter potestativo recuso de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto recorrido en prazo dun mes a contar dende o día seguinte ó da publicación das bases no Taboleiro de Anuncios. Si transcorre un mes dende o día seguinte ó da interposición do recurso de reposición sen que este fora resolto, poderán entenderse que foi desestimado e interpor recurso contencioso-administrativo á súa elección ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de seis meses.
- b) Recurso contencioso-administrativo á súa elección ante o Xulgado do Contencioso administrativo de Lugo dentro do prazo de dous meses contados dende o día seguinte ó da publicación das bases.

Contra cantos actos administrativos se deriven das bases e da actuación do Tribunal, poderán ser interpostos polos interesados os oportunos recursos nos casos e na forma establecidas na Lei 39/2015, de 1 de outubro, e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

#### **UNDÉCIMA. INCIDENCIAS**

O tribunal está facultado para resolver as dúbidas e incidencias que se presenten, así como para adoptar os acordos necesarios para o bo desenvolvemento do proceso selectivo, en todo aquilo non previsto expresamente nestas bases.

Así mesmo, a xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato será a xurisdición social.

Tocante ao non previsto nas bases, será de aplicación o Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público; a Lei 7/1985, do 2 de abril, de

---

bases do réxime local; o Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, a Lei 7/2007, do 12 de abril, do estatuto básico do emprego público, o Real decreto legislativo 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, e outra normativa concordante.

## ANEXO I.- MODELO DE INSTANCIA

SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO PROCESO DE SELECCIÓN DE TRES (3) PEÓNS Ó ABEIRO DO PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO. PLAN ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS, ANUALIDADE 2023.

D/a.....provisto/a de D.N.I.

nº..... con ..... enderezo ..... na

R/.....nº.....piso.....

C.Postal.....Localidade.....

Municipio.....Provincia.....Teléfono.....

Enterado/a da convocatoria pública realizada polo Concello de Cervantes para a contratación como funcionario interino, ao abeiro do Programa de Reforzo de Emprego do Plan Provincial Único de Cooperación cos concellos 2023, na modalidade prevista no artigo 10.C do EBEP e no artigo 23.2.C da Lei 2/2015 de 29 de abril de Emprego público de Galicia, a xornada completa, para 3 postos de PEÓN.

DECLARO:

PRIMEIRO.- Que coñezo na súa integridade as bases que rexon a convocatoria e que reúno tódalas condicións esixidas polas mesmas para participar neste proceso selectivo.

SEGUNDO.- Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas, que non padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que opto e que non estou separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas; - No caso de ser nacional doutro Estado-, de que non estou inhabilitado ou en situación equivalente, nin estou sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.

TERCEIRO.- Que autorizo ó Concello do Cervantes para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e D.N.I.) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do concello e calquera outro medio que se estime, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

CUARTO.- Solicito ser admitido/a a participar no referido procedemento comprometéndome a someterme ás bases que o regulan, presentando a documentación seguinte: *(Sinalar o que proceda)*

- Fotocopia compulsada do DNI.
- Fotocopia compulsada do permiso de conducir B.
- Orixinal ou copia autenticada da Tarxeta de demandante de emprego.
- Acreditación documental xustificativa dos méritos esixidos.

....., ..... de.....de 20....

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE CERVANTES

***En cumprimento do Regulamento xeral de protección de datos 2016/679 do Parlamento Europeo, do 27 de abril de 2016 e da Lei orgánica 3/2018 de 5 de decembro de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, no presente documento, salvo manifestación en contra, presto o meu consentimento para que os datos persoais reflectidos neste impreso sexan tratados e incorporados os ficheiros titularidade do CONCELLO DE CERVANTES, coa finalidade de xestionar o procedemento que inicia con este formulario. O uso de ditos datos limitarase á xestión municipal, podendo utilizalos en posteriores procedementos municipais, así como cederse a outras Administracións Públicas e solicitar o Concello datos a estas coas limitacións establecidas na lexislación vixente. Poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, limitación do tratamento ou calquera outro establecido na normativa vixente ante o responsable do mesmo no Rexistro Xeral do Concello, na dirección RÚA DEPUTACIÓNS/N.- 27640.- SAN ROMÁN,CERVANTES.- LUGO***



**ANEXO II (RELACIÓN DETALLADA DOS MÉRITOS APORTADOS E ACREDITADOS)**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Cervantes, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

O solicitante,

Asdo:

**ANEXO III.-TEMARIO**

Tema 1: Concello de Cervantes. Encadre territorial e poboación.

Tema 2: Uso e mantemento de desbrozadoras, motoserra e outras ferramentas destinadas ó tratamento da vexetación.

Tema 3: Sinalización vial en traballos de desbroce de cunetas.

Tema 4: Obras e actuacións de reparación, conservación e mantemento en xeral. Ferramentas e materiais nas labores de reparación, conservación e mantemento, instalacións básicas, pinturas, revestimentos e carpinterías.

Tema 5: A seguridade e hixiene no traballo. O EPI no traballo diario, elementos e forma de uso.

Cervantes, 24 de novembro de 2023.- O alcalde – presidente, Benigno Gómez Tadin.

R. 3716

**O CORGO***Anuncio*

Ao quedar definitivamente aprobado polo Pleno desta Corporación o expediente de modificación de créditos con número 6/2023, de suplementos de crédito, por un importe total de sete mil euros (7.000,00 €), quinto de competencia do Pleno, polo acordo adoptado en sesión celebrada o vinte e sete de outubro de dous mil vinte e tres, de acordo co preceptuado e en cumprimento do disposto no artigo 177.2 en relación co 169.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, faise público que, despois de dito expediente, o resumo por capítulos do estado de gastos do referido orzamento queda da seguinte forma:

<u>CAPÍTULOS</u>	<u>IMPORTES</u>
1.- Gastos de persoal.....	1.633.930,82.-
2.- Gastos correntes en bens e servizos.....	1.819.210,14.-
3.- Gastos financeiros.....	5.042,90.-
4.- Transferencias correntes.....	94.010,00.-
5.- Fondo de continxencia e outros imprevistos.....	0,00.-
6.- Investimentos reais.....	2.902.194,73.-
7.- Transferencias de capital.....	9.100,00.-
8.- Activos financeiros.....	0,00.-
9.- Pasivos financeiros.....	0,00.-
<b>SUMA TOTAL.....</b>	<b>6.463.488,59.-</b>

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos.

O Corgo, 27 de novembro de 2023.- O alcalde-presidente, Felipe Labrada Reija.

R. 3717

**FRIOL***Anuncio*

Polo Pleno do Concello, en sesión extraordinaria celebrada o día 01 de decembro de 2023, prestouse aprobación ao expediente de modificación de créditos número 18/2023, (sexto de competencia do Pleno), para créditos extraordinarios e suplementos de crédito, financiados por transferencias de crédito, dentro do vixente orzamento municipal, por un importe total de DEZAOITO MIL TRESCENTOS UN EUROS CON TRES CÉNTIMOS DE EURO (18.301,03 €).

Cumprindo co disposto no artigo 177.2 en relación co 169.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, expónse ao público polo prazo de quince días hábiles, na Secretaría do Concello, co fin de que durante o mesmo (que se contará a partir do seguinte ao da inserción do Edicto no Boletín Oficial da Provincia) poidan formularse as reclamacións que se consideren oportunas, que se deberán dirixir ao Alcalde-Presidente do Concello.

---

Friol, 01 de decembro de 2023.- O Alcalde, José Ángel Santos Sánchez.

R. 3778

---

### *Anuncio*

Polo Pleno do Concello, en sesión extraordinaria celebrada o día 01 de decembro de 2023, prestouse aprobación ao expediente de modificación de créditos número 19/2023, (séptimo de competencia do Pleno), para créditos extraordinarios, financiados por maiores ingresos sobre os inicialmente previstos, dentro do vixente orzamento municipal, por un importe total de QUINCE MIL DOUSCENTOS CATORCE EUROS CON SESENTA E SETE CÉNTIMOS DE EURO (15.214,67 €).

Modifícase o Anexo de inversións do vixente Orzamento.

Cumprindo o disposto no artigo 177.2 en relación co 169.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, expónse ao público polo prazo de quince días hábiles, na Secretaría do Concello, co fin de que durante o mesmo (que se contará a partir do seguinte ao da inserción do Edicto no Boletín Oficial da Provincia) poidan formularse as reclamacións que se consideren oportunas, que se deberán dirixir ao Alcalde-Presidente do Concello.

Friol, 01 de decembro de 2023.- O Alcalde, José Ángel Santos Sánchez.

R. 3879

---

## GUNTÍN

### *Anuncio*

Aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación o expediente de modificación de créditos nº MC18/2023, modalidade SUPLEMENTO DE CRÉDITO dentro do vixente orzamento municipal, en cumprimento do disposto no art. 177 en relación co artigo 169 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobada polo Real Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de marzo, expónse ao público na Secretaría deste Concello, por prazo de quince días hábiles, que empezarán a contarse desde o seguinte ao da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, a fin de que durante o mesmo poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, que deberán ser dirixidas á Sra. Alcaldesa-Presidenta desta Corporación.

Guntín, 30 de novembro de 2.023.- A Alcaldesa, María José Gómez Rodríguez.

R. 3755

---

### *Anuncio*

Aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación o expediente de modificación de créditos nº MC19/2023, modalidade SUPLEMENTO DE CRÉDITO dentro do vixente orzamento municipal, en cumprimento do disposto no art. 177 en relación co artigo 169 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobada polo Real Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de marzo, expónse ao público na Secretaría deste Concello, por prazo de quince días hábiles, que empezarán a contarse desde o seguinte ao da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, a fin de que durante o mesmo poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, que deberán ser dirixidas á Sra. Alcaldesa-Presidenta desta Corporación.

Guntín, 30 de novembro de 2.023.- A Alcaldesa, María José Gómez Rodríguez.

R. 3756

---

### *Anuncio*

Aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación en sesión de data 30/11/2023, a modificación do Orzamento Xeral para o exercicio económico de 2.023, para incluír subvención nominativa sen incremento na contía global das subvencións nominativas, en cumprimento do disposto no art. 169.1 do R.D. Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo e disposicións concordantes, expónse ao público na Secretaría deste Concello, por prazo de quince días hábiles, que empezarán contarse dende o seguinte ao da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, a fin de que durante o mesmo se poidan formular as reclamacións que se consideren pertinentes, as cales deberán ser dirixidas á Sra. Alcaldesa-Presidenta desta Corporación.

Guntín, 30 de novembro de 2023.- A Alcaldesa, María José Gómez Rodríguez.

R. 3757

## LÁNCARA

### *Anuncio*

#### **INFORMACIÓN PÚBLICA APROBACIÓN INICIAL ORZAMENTO XERAL 2024.**

O Pleno da Corporación, na sesión ordinaria realizada o día 30 de novembro de 2023 aprobou inicialmente o Orzamento Xeral do exercicio de 2024, as bases de execución e o cadro de persoal.

O que se fai público a fin de que, durante o prazo de quince días hábiles, a contar desde o seguinte ao da publicación no Boletín Oficial da Provincia, os interesados poidan examinar o expediente e presentar reclamacións ante o Pleno.

O Orzamento Xeral do Concello de Láncara entenderase definitivamente aprobado se durante o devandito prazo non se presentaran reclamacións; no caso contrario, o Pleno disporá do prazo dun mes para resolvelas.

Láncara, 1 de decembro de 2023.- O alcalde, Darío A. Piñeiro López.

R. 3758

### *Anuncio*

#### **INFORMACIÓN PÚBLICA**

O Pleno do Concello en sesión ordinaria realizada o día 30 de novembro de 2023 aprobou a modificación de créditos nº 16/2023, de concesión de suplementos de crédito, financiados con cargo ó remanente líquido de tesourería, consonte ó disposto no Texto refundido da lei reguladora das facendas locais por importe de 71.738,63 euros.

O expediente expoñense ao público, mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia, por quince días, durante os cales os interesados poderán examinalos e presentar reclamacións (artigo 170 do TRLFL). O expediente considerarase definitivamente aprobado si durante o citado prazo non se presentan reclamacións.

Láncara, 1 de decembro de 2023.- O alcalde, Darío A. Piñeiro López.

R. 3759

## LUGO

### *Anuncio*

O Pleno deste Concello, en sesión ordinaria celebrada o 28 de setembro de 2023, aprobou inicialmente os expedientes de modificación da ordenanza fiscal xeral, de modificacións das ordenanzas fiscais número 103 reguladora da taxa pola prestación de servizos urbanísticos, número 107 reguladora da taxa pola prestación do servizo de rede de sumidoiros, saneamento e depuración de augas residuais, número 200 reguladora do imposto sobre vehículos de tracción mecánica, número 201 reguladora do imposto sobre o incremento do valor dos terreos de natureza urbana, e número 203 reguladora do imposto sobre bens inmobles e da ordenanza núm. 405 reguladora do Prezo público pola prestación dos servizos da escola municipal de música

Posto que non se presentaron alegacións durante o prazo de exposición pública, de conformidade co establecido no artigo 17.3 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, os ditos acordos elévanse automaticamente a definitivos, publicándose a continuación os textos íntegros das modificacións aprobadas das devanditas ordenanzas:

#### **ORDENANZA FISCAL XERAL**

**1) Modifícase o artigo 22º, engadindo un apartado 4 quedando redactado o artigo 22º como segue:**

#### **ARTIGO 22º. SUCESORES DE PERSOAS FÍSICAS**

1. Á morte dos obrigados tributarios, as obrigas tributarias pendentes transmitiranse ós herdeiros, sen prexuízo do que establece a lexislación civil en canto a adquisición da herdanza.

As referidas obrigas tributarias transmitiranse ós legatarios nas mesmas condicións que as establecidas para os herdeiros cando a herdanza se distribúa a través de legados e nos supostos nos que se institúan legados de parte alicuota.

En ningún caso se transmitirán as sancións. Tampouco se transmitirá a obriga do responsable salvo que se tivera notificado o acordo de derivación de responsabilidade antes do falecemento.

2. Non impedirá a transmisión ós sucesores das obrigas tributarias devengadas o feito de que na data da morte do causante a débeda tributaria non estivera liquidada, en cuxo caso as actuacións entenderanse con calquera deles, debéndose notificar a liquidación que resulte de ditas actuacións a todos os interesados que consten no expediente.

3. Mentres a herdanza se atopa xacente, o cumprimento das obrigas tributarias do causante corresponderá ó representante da herdanza xacente.

As actuacións administrativas que teñan por obxecto a cuantificación, determinación e liquidación das obrigas tributarias do causante deberán realizarse ou continuarse co representante da herdanza xacente. Se ó termo do procedemento non se coñeceran os herdeiros, as liquidacións realizaranse a nome da herdanza xacente.

As obrigas tributarias a que se refire o parágrafo anterior, e as que foran transmisibles por causa de morte, poderán satisfacerse con cargo os bens da herdanza xacente.

4. A Tesoureira municipal valorará a conveniencia de iniciar o procedemento de sucesión a herdeiros cando o importe da débeda en concepto de principal non supere os 1.000,00€ atendendo a criterios de eficacia, eficiencia e proporcionalidade.

**2) Modifícase o artigo 23º, engadindo un apartado 6 quedando redactado o artigo 23º como segue:**

#### **ARTIGO 23º. SUCESORES DE PERSOAS XURÍDICAS E DE ENTIDADES SEN PERSONALIDADE**

1. As obrigas tributarias pendentes das sociedades e entidades con personalidade xurídica disoltas e liquidadas nas que a lei limita a responsabilidade patrimonial dos socios, partícipes ou cotitulares, transmitiranse a estes, que quedarán obrigados solidariamente ata o límite do valor da cota de liquidación que lles corresponda.

As obrigas tributarias pendentes das sociedades e entidades con personalidade xurídica disoltas e liquidadas nas que a lei non limita a responsabilidade patrimonial dos socios, partícipes ou cotitulares transmitiranse integramente a estes, que quedarán obrigados solidariamente ó seu cumprimento.

2. O feito de que a débeda tributaria non estivera liquidada no momento de producirse a extinción da personalidade xurídica da sociedade ou entidade non impedirá a transmisión das obrigas tributarias devengadas ós sucesores, podéndose entender as actuacións con calquera deles.

3. Nos supostos de extinción ou disolución sen liquidación de sociedades mercantís, as obrigas tributarias pendentes delas transmitiranse as persoas ou entidades que sucedan ou que sexan beneficiarias da correspondente operación. Esta norma tamén será aplicable a calquera suposto de cesión global do activo e pasivo dunha sociedade mercantil.

4. No caso de disolución de fundacións ou entidades as que se refire o apartado 4 do artigo 19 desta Ordenanza, as obrigas tributarias pendentes delas transmitiranse ós destinatarios dos bens e dereitos das fundacións ou ós partícipes ou cotitulares de ditas entidades.

5. As sancións que puideran proceder polas infraccións cometidas polas sociedades e entidades as que se refire este artigo serán esixibles ós sucesores delas, nos termos establecidos nos puntos anteriores, ata o límite do valor da cota da liquidación que lles corresponda.

6. A Tesoureira municipal valorará a conveniencia de iniciar o procedemento de sucesión a persoas xurídicas e entidades sin personalidade cando o importe da débeda en concepto de principal non supere os 1.000,00 €, atendendo a criterios de eficacia eficiencia e proporcionalidade.

**3) Modifícase o artigo 24.8º, quedando redactado o artigo 24º como segue:**

#### **ARTIGO 24º. RESPONSABLES**

1. De acordo coa lei, as ordenanzas respectivas poden declarar responsables solidarios ou subsidiarios da débeda tributaria xunto cos debedores principais, a outras persoas ou entidades.

2. Agás precepto expreso en contrario, a responsabilidade será sempre subsidiaria.

3. A responsabilidade alcanzará á totalidade da débeda tributaria esixida en período voluntario.

Cando tivera transcorrido o prazo voluntario de pagamento que se conceda ó responsable sen realizar o ingreso, iniciarase o período executivo e esixiranse os recargos e xuros que procedan.

4. A responsabilidade non alcanzará as sancións agás lei que estableza unha excepción.

5. Agás norma con rango de lei que dispoña outra cousa, a derivación da acción administrativa para esixirlles o pagamento da débeda tributaria ós responsables requirirá un acto administrativo no que, previa audiencia do interesado, se declare a responsabilidade e se determine o seu alcance. Este acto seralles notificado con expresión dos elementos esenciais da liquidación, e conferiráselles dende ese instante todos os dereitos e obrigas do debedor principal.

6. Cando sexan dous o máis os responsables solidarios ou subsidiarios dunha mesma débeda, esta poderá esixírselle integramente a calquera deles.

7. Serán responsables solidarios ou subsidiarios, ademais dos que establecen outras normas con rango de lei, os declarados expresamente nos artigos 42 e 43 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

8. Para respectar o principio de proporcionalidade entre o importe da débeda e os medios empregados para a súa realización, e atendendo a criterios de eficiencia na utilización dos recursos disponibles e de economía e eficacia na xestión recadatoria na tramitación dos expedientes de derivación da acción de cobro a terceiras persoas distintas da que figura na providencia de constrinximento, non se procederá a tal derivación cando o importe principal pendente da débeda tributaria sexa inferior ás cuantías que a continuación se relacionan:

DERIVACIÓN A ADMINISTRADORES	1.000,00 €
DERIVACIÓN POR CONTINUIDADE DE EXPLOTACIÓN	1.000,00 €
DERIVACIÓN POR AFECCION DE IBI	1.000,00 €
DERIVACIÓN DE AUGA	1.000,00 €

**4) Modifícase o artigo 36º, engadindo un apartado 4 quedando redactado o artigo 36º como segue:**

#### **ARTIGO 36º. FORMAS DE PAGAMENTO**

1. O pago das débedas e sancións tributarias que deba realizarse en efectivo poderá facerse sempre en diñeiro de curso legal. Así mesmo poderá realizarse por algún dos seguintes medios, cos requisitos e condicións que para cada un deles se estableza na normativa vixente e na presente ordenanza e seguindo os procedementos que se dispoñan en cada caso:

- a) Cheque.
- b) Tarxeta de crédito e débito, podéndose realizar a correspondente transacción de forma presencial, ou mediante Internet.
- c) Transferencia bancaria.
- d) Domiciliación bancaria.
- e) Xiro postal.
- f) Calquera outros que se autoricen polo órgano municipal competente.

Unicamente será admisible o pago polos medios aos que se refiren as letras b), c), d) e e) naqueles casos nos que así se estableza.

2. Será admisible o pago mediante tarxeta de crédito e débito, sempre que a tarxeta cartón a utilizar se atope incluída entre as que, para tal fin, sexan admitidas pola Administración tributaria municipal.

O límite dos pagos a realizar virá determinado polo asignado pola entidade emisora individualmente a cada tarxeta e que, en ningún caso, poderá superar a cantidade que se estableza polo órgano municipal competente por cada documento de ingreso, non podendo simultanearse, para un mesmo documento de ingreso, con calquera outro dos medios de pago admitidos.

Os importes ingresados polos obrigados ao pago a través de tarxetas de crédito ou débito non poderán ser minorados como consecuencia de descontos na utilización de tales tarxetas ou por calquera outro motivo.

Os ingresos efectuados por medio de tarxeta de crédito e débito, entenderanse realizados no día en que aqueles tiveran entrada nas contas correntes municipais.

3. Será admisible o pago mediante transferencia bancaria a algunha das contas correntes municipais, unicamente naqueles supostos en que así se lle comunique ao obrigado ao pago polos órganos municipais competentes.

O mandato da transferencia será por importe igual ao da débeda, haberá de expresar con total claridade o concepto tributario concreto a que o ingreso corresponda, e conter o pertinente detalle cando o ingreso se refira e deba de aplicarse a varios conceptos. Simultaneamente ao mandato de transferencia, o ordenante poñerá en coñecemento dos órganos municipais competentes a data, importe e a Entidade financeira receptora da transferencia, así como o concepto ou conceptos tributarios a que corresponde.

Considerarase momento do pago a data na que tivera entrada o importe correspondente nas contas correntes municipais, quedando liberado dende ese momento o obrigado ao pago fronte á Facenda municipal.

4. Establécese un sistema especial de pago das débedas pendentes en vía executiva consistente en efectuar ingresos periódicos a conta da débeda correspondente sen que esta modalidade de pago conleve os efectos do

fraccionamento da débeda, dado que non suporá unha paralización na aplicación das recargas do período executivo nin do pagamento dos xuros de demora.

Os requisitos serán os seguintes:

- a) Domiciliar nunha única conta tódalas cotas do Plan Personalizado de Pago, para o que se deberá achegar un certificado de titularidade da mesma.
- b) Incluíranse todos os recibos e liquidacións en vía executiva dos que sexa titular o debedor.
- c) Deberá proporcionarse un teléfono e unha dirección de correo electrónico a efectos de avisos e comunicacións electrónicas.

A periodicidade do pago das cotas será mensual e realizarase os días 05 de cada mes.

A solicitude será presentada na Oficina de Recadación Executiva do Concello de Lugo e terá validez para os recibos para os que se solicitou e os que se vaian incorporando ao expediente executivo sempre que non exista manifestación expresa en contrario por parte do suxeito pasivo e non deixen de realizarse os pagos na forma establecida.

No momento en que o Concello teña coñecemento da falta de pagamento das cotas, cancelarse o Plan de Pago Personalizado e continuarase co procedemento de recadación sen comunicación algunha.

#### **5) Modifícase o artigo 74º, quedando redactado o artigo 74º como segue:**

##### **ARTIGO 74º. EMBARGOS**

1. Conforme ó último parágrafo do artigo 73, producirase o embargo dos bens e dereitos do obrigado tributario en contía suficiente para cubrir:

- a) O importe da débeda non ingresada.
- b) Os xuros devengados ou que se devenguen ata a data de ingreso na Recadación Municipal.
- c) Os recargos do período executivo.
- d) Os custos do procedemento de constrinximento.

2. Cada actuación de embargo documentarase en dilixencia, que se notificará á persoa coa que se entenda dita actuación.

3. O procedemento de constrinximento remata:

- a) Co pagamento das cantidades relacionadas no apartado 1 deste artigo.
- b) Con acordo que declare o crédito total ou parcialmente incobrable, unha vez declarados fallidos todos os obrigados ó pagamento.
- c) Co acordo de ter sido extinguida a débeda por outra causa.

4. Os motivos de oposición fronte a dilixencia de embargo aparecen expresamente taxados no artigo 170.3.a da Lei 58/2003 de 17 de decembro, Xeral Tributaria polo que o obrigado tributario non poderá opoñer ningún outro motivo que non esté comprendido nesta enumeración:

- a) Extinción da débeda ou prescripción do dereito a exhibir ó pago
- b) Falta de notificación da providencia de constrinximento
- c) Incumprimento das normas reguladoras do embargo contidas na Lei Xeral Tributaria.
- d) Suspensión do procedemento de recadación».

#### **7) Engádese un artigo 74º.bis quedando redactado o artigo 74º.bis como segue:**

##### **ARTIGO 74º.BIS DECLARACIÓN DE FALIDOS E CRÉDITOS INCOBRABLES.**

1. A insolvencia probada dos obrigados ó pago require unha resolución na que expresamente se declare a situación de crédito incobrable una vez esgotadas as posibilidades de xestión recadatoria, que se levarán a cabo con arreglo ás disposicións legais e regulamentarias vixentes no marco da eficacia e eficiencia na xestión.

2. O calificativo de incobrable aplicarase ó crédito e o de falido ós obrigados ó pago.

3. A declaración de crédito incobrable non produce a inmediata extinción da débeda, senón exclusivamente a baixa provisional en contas do crédito en tanto non transcurra o prazo de prescripción.

4. O Servizo de Recadación vixilará a posible solvencia sobrevida dos obrigados ó pago declarados fallidos, en tanto non se extingan as accións de cobro por prescripción.

A estos efectos, realizará calquera actuación que proceda no marco do procedemento administrativo de constrinximento, con carácter puntual e individual cando o considere oportuno calquera dos órganos de recadación ou respondendo á planificación xeral de actuacións.

5. Coa finalidade de conxugar o respecto ó principio de legalidade procedimental co de eficacia administrativa, e tendo en conta a eficiencia na xestión recadatoria, establécense os requisitos e condicións que se terán que verificar con carácter previo á proposta de declaración de crédito incobrábel.

As actuacións a documentar no expediente de declaración de falido serán as seguintes:

a) Persoas físicas

- Embargo de diñeiro en contas abertas en entidades de crédito. Nos últimos seis meses deberase ter intentado este tipo de embargo en varias ocasións sendo o resultado negativo ou ben que a contía embargada non supera o 10% do importe da débeda.
- Embargo de soldos, salarios e pensións. Tras consulta á Tesourería Xeral da Seguridade Social, o contribuínte non ha de figurar como asalariado en ningunha empresa do termo municipal.
- Embargo de devolucións da Axencia Estatal da Administración Tributaria. Nos últimos seis meses deberase ter intentado este tipo de embargo en varias ocasións sendo o resultado negativo ou ben que a contía embargada non supera o 10% do importe da débeda.
- Embargo de bens mobles. Consultada a base de datos da Dirección Xeral de Tráfico, os vehículos han de ter unha antigüidade superior a 15 anos dende a data da primeira matriculación ou non ter contratado seguro obrigatorio ou ben éste figurar caducado, e a Inspección Técnica de Vehículos deberá constar igualmente caducada. De non ser posible a consulta á citada base da DXT, confirmarase co departamento de Tesourería deste Concello que o contribuínte en cuestión non teña abonado, en vía voluntaria ningún Imposto de Vehículos de Tracción Mecánica correspondente ó ano en curso.
- Embargo de bens inmoables. Tras consulta ó Rexistro Central de Indices, o debedor non ha de figurar como titular de ningún ben inmoable dentro do termo municipal.

En caso de resultar positiva, o ben inmoable debe constar anotado no Rexistro da Propiedade de Lugo con cargas e gravámenes superiores ós débitos perseguidos, ou ben, tratarse de vivendas de Protección Oficial, ou existir confusión entre a descrición catastral e rexistral da finca que limite a súa correcta identificación, ou que a diferenza de valor entre a débeda e as custas de realización do ben xustifiquen a improcedencia do embargo atendendo os criterios de eficacia e proporcionalidade que deben rexir as actuacións recadatorias.

b) Persoas xurídicas.

- Embargo de diñeiro en contas abertas en entidades de crédito. Nos últimos seis meses deberase ter intentado este tipo de embargo en varias ocasións sendo o resultado negativo ou ben que a contía embargada non supera o 10% do importe da débeda.
- Embargo de devolucións da Axencia Estatal da Administración Tributaria. Nos últimos seis meses deberase ter intentado este tipo de embargo en varias ocasións sendo o resultado negativo ou ben que a contía embargada non supera o 10% do importe da débeda.
- Embargo de créditos, dereitos e valores: A solicitude á Axencia Estatal da Administración Tributaria sobre a declaración anual de operacións con terceiras persoas deberá ser negativa. En caso de ser positiva, a entidade xestora deberá comunica-los motivos que imposibilitan levar a cabo a citada actuación.
- Embargo de bens mobles. Consultada a base de datos da Dirección Xeral de Tráfico, os vehículos han de ter unha antigüidade superior a 15 anos dende a data da primeira matriculación ou non ter contratado seguro obrigatorio ou ben éste figurar caducado, e a Inspección Técnica de Vehículos deberá constar igualmente caducada. De non ser posible a consulta á citada base da DXT, confirmarase co departamento de Tesourería deste Concello, que o contribuínte en cuestión non teña abonado en vía voluntaria ningún Imposto de Vehículos de Tracción Mecánica correspondente ó ano en curso.
- Embargo de bens inmoables. Tras consulta ó Rexistro Central de Indices, o debedor non ha de figurar como titular de ningún ben inmoable dentro do termo municipal.

En caso de resultar positiva, o ben inmoable debe constar anotado no Rexistro da Propiedade de Lugo con cargas e gravámenes superiores ós débitos perseguidos, ou ben, tratarse de vivendas de Protección Oficial, ou existir confusión entre a descrición catastral e rexistral da finca que limite a súa correcta identificación, ou que a diferenza de valor entre a débeda e as custas de realización do ben xustifiquen a improcedencia do embargo atendendo os criterios de eficacia e proporcionalidade que deben rexir as actuacións recadatorias.

- Investigación no Rexistro Mercantil sobre a situación actual da empresa e dos seus administradores.
- Investigación na sede da empresa para verificar si existe ou non actividade, si se trata dunha empresa distinta da debedora con actividade distinta ou si se trata dunha empresa distinta que desenvolve una actividade similar á da debedora

6. Sen prexuízo do sinalado no presente artigo, cando o debedor solicitara a alteración da orde de embargo dos seus bens, respetarase o contido de tal solicitude, sempre que con elo non se vexa dificultada a realización do débito».



**7) Modifícase o artigo 75.1º, quedando redactado o artigo 75º como segue:****ARTIGO 75º. PROCEDEMENTO DE CONSTRINXIMENTO**

1. O procedemento de constrinximento levarase a cabo na forma sinalada no regulamento xeral de recadación, coas seguintes particularidades:

-Anulación de débedas: conforme se autoriza no artigo 16 da Lei xeral presupostaria, ó remate de cada exercicio económico, a 31 de decembro, poderanse anular causando baixa na contabilidade as débedas acumuladas que por cada debedor, nese momento, non supere 15,00 €, sempre e cando non existiran créditos recoñecidos no último exercicio económico por acto administrativo firme da Facenda Municipal a favor do mesmo suxeito pasivo, e consecuentemente non se poda compensar a débeda.

- Custos: ademais dos enumerados no artigo 113 do regulamento xeral de recadación, terán a consideración de custos do expediente por seren gastos que imprescindibles e concretamente esixe e require a tramitación do procedemento:

- a) As notificacións que deban publicarse, por esixilo un precepto regulamentario, no Boletín Oficial da Provincia.
- b) Os anuncios de poxa ou concurso nos medios ós que fai referencia o artigo 101.3 do regulamento xeral de recadación.

- Valoracións: en relación ó disposto no artigo 97 do regulamento xeral de recadación, debe entenderse:

a) Se a diferenza entre as sumas dos valores asignados ós bens pola Administración e o obrigado o pagamento excedesen do 20 por 100, emprazarase ó debedor para que compareza na sede de Recadación no prazo de 10 días hábiles para dirimir a diferenza de valoración e, se se logra acordo, considerarase como valor do ben embargado o alcanzado en dito acordo.

b) O interesado que non compareza en tal prazo debe considerar decaído o seu dereito no referido trámite e por non existir acordo entre as partes, o Recadador solicitará nova valoración por perito adecuado, tal como se establece no artigo 97.4 do regulamento xeral de recadación.

2. Non se providenciarán en vía de constrinximento os recibos ou liquidacións nas que non estea debidamente acreditado o suxeito pasivo, con nome, apelidos, denominación social e NIF ou CIF.

Todos os expedientes de recadación executiva nos que fora imposible realizar as actuacións recatorias como consecuencia da ausencia de identificación fiscal do suxeito pasivo (NIF/CIF), e realizadas as comprobacións e depuración de datos encamiñadas á súa regularización sen que esta fose posible, poderanse anular causando baixa na contabilidade, previo informe da empresa colaboradora na xestión recatoria executiva.

3. Se a débeda estivese garantizada e resultase impagada nos prazos do artigo 62.5 da Lei 58/2003 de 17 de decembro, Xeral Tributaria, procederase a executar a garantía, salvo que sexa de aplicación o disposto no artigo 168, segundo parágrafo, da citada lei.

En todo caso, o procedemento de execución de garantías desenvolverase de acordo coas previsións contidas no artigo 74 do Real Decreto 939/2005 de 29 de xullo polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, que non esixe a declaración de falido do debedor principal a diferenza do procedemento de derivación de responsabilidade subsidiaria por afección.

4. No procedemento de constrinximento fronte aos responsables adquirentes de bens afectos ao pagamento do Imposto sobre Bens Inmóveis de Natureza Urbana nos que exista unha desproporción entre o importe garantido e o valor do ben garante, serán de aplicación os principios de proporcionalidade no embargo, menor onerosidade e menor prexuízo para o debedor, de acordo coa previsión contida no parágrafo segundo do artigo 168 da Lei 58/2003 de 17 de decembro, Xeral Tributaria, que permite á Administración optar polo embargo e alleamento doutros bens ou dereitos con anterioridade a execución da garantía, ou ao obrigado ó pago, sempre que o solicite e sinale bens suficientes ó efecto. Nestos casos, a garantía presentada quedará sen efecto na parte asegurada polos embargos”.

**ORDENANZA FISCAL NÚM. 103 DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS URBANÍSTICOS.**

**Modifícase o apartado e) do artigo 2º1, modifícase o apartado V. do artigo 3º, engádese un apartado IX ao artigo 3º, súprimese o artigo 4º, renumérase e modifícase o artigo 5º, súprimese o artigo 6º, súprimese o artigo 8º, súprimese o artigo 7º, renumérase e modifícase o artigo 9º, renumérase e modifícase o artigo 10º, renumérase o artigo 11º, renumérase o artigo 12º, súprimese o artigo 13º, súprimese o artigo 14º, súprimese o artigo 15º, renumérase o artigo 16º, quedando redactada a Ordenanza Fiscal número 103 reguladora da taxa pola prestación de servizos urbanísticos como segue:**

**ORDENANZA FISCAL NÚM. 103 DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS URBANÍSTICOS.****ARTIGO 1º. NATUREZA E OBXECTO.**

En uso das facultades concedidas nos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas

locais, e artigo 133 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración local de Galicia, este Concello establece as Taxas pola prestación de servizos urbanísticos na presente ordenanza, as normas da cal atenden ó previsto nos artigos 20.4 e 57 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

## **ARTIGO 2º. OBRIGACIÓN DE CONTRIBUÍR.**

### **1. FEITO IMPOÑIBLE E DEVENGO.**

a) Constitúe o feito imponible desta taxa a prestación dos servizos técnicos e administrativos previos á concesión das licenzas que, preceptivamente, deban solicitarse do Concello para a execución de calquera clase de construcións e obras ou instalacións dentro do termo municipal, así como a prestación doutros servizos urbanísticos, incluíndo a aprobación de proxectos básicos, así como aqueles outros actos suxeitos a procedementos de intervención distintos da licenza de conformidade co artigo 84 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Entre os procedementos de intervención se inclúen os procedementos establecidos con carácter xeral na lexislación para a declaración responsable e a comunicación previa, así como os supostos de actuacións comunicadas para as intervencións de sinxela técnica e escasa entidade construtiva e económica.

Así mesmo constitúe feito imponible desta taxa a realización de actuacións (técnicas e xurídico-administrativas) por execución subsidiaria en procedementos de Disciplina Urbanística nos casos de incumprimento de acordos ou resolucións municipais; así como a realización de visitas de inspección e comprobación que sexan consecuencia de incumprimentos da normativa de aplicación, das condicións sinaladas nos distintos actos de intervención para o desenvolvemento dunha actividade/obra/uso, ou de ordes de execución. Esta taxa é independente dos custes correspondentes ás actividades que deban desenvolverse por conta do interesado.

b) A taxa devengarase cando inicie a prestación do servizo a Administración municipal, coa recepción da solicitude de licenza, declaración responsable, comunicación previa ou/e a correspondente iniciación do expediente, ou ben dende que se realice calquera dos actos do artigo 194 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia.

Non obstante, continuarase coa tramitación do expediente da licenza cando se trate exclusivamente de obras oficiais, en cuxo caso a taxa devengarase cando se produza a adxudicación da obra ós contratistas. En todo caso, non se someterá á Xunta de Goberno Local a proposta de acordo de concesión/denegación da licenza, namentres non se teña realizado o ingreso da preceptiva autoliquidación.

c) Unha vez nacida a obriga de contribuír, non se verá afectada en modo algún pola denegación da licenza solicitada, por comunicacións ou declaracións responsables inspeccionadas con resultado desfavorable, nin tampouco pola renuncia ou desestimento do solicitante unha vez concedida a licenza ou presentada a comunicación ou declaración responsable.

d) Sen perxuízo do establecido na letra anterior, no caso de desestimento formulado polo interesado con anterioridade á proposta de resolución polo Órgano competente para a concesión ou denegación da licenza, ou con anterioridade ó desenvolvemento das tarefas de control e inspección de comunicacións ou declaracións responsables, procederá a devolución do 50% da taxa ingresada.

e) No suposto de que a comunicación ou declaración responsable sexa incompleta ou incorrecta, de presentarse nova documentación, antes da resolución, non se devindicará de novo a taxa, conservándose o importe ingresado mediante autoliquidación a conta da liquidación que en definitiva corresponda.

### **2. SUXEITOS PASIVOS E RESPONSABLES**

a) Están obrigados ó pagamento dos dereitos e taxas previstos nesta ordenanza as persoas físicas ou xurídicas solicitantes e/ou titulares da respectiva licenza ou documento.

b) Os solicitantes e/ou titulares da licenza deberán facer constar na solicitude nome, DNI, ou CIF, domicilio fiscal do dono do terreo, dono das obras e empresa constructora. En relación con esta última, en caso de non estar designada, achegarase no momento da súa designación.

c) Responderán solidariamente cos suxeitos pasivos os propietarios ou posuidores, así como os arrendatarios, chegado o caso, dos inmobles nos que se realicen as obras, instalacións ou construcións. No suposto dos arrendatarios só poderá esixirse a responsabilidade solidaria dos propietarios ou posuidores, se as obras fosen executadas coa súa conformidade e sen abuso de dereito.

d) Serán substitutos do contribuínte os promotores e os contratistas.

## **ARTIGO 3º. BASES DE GRAVAME E TARIFAS**

1.- Tomarase como base imponible e liquidable da presente exacción, en xeral, o custo real e efectivo da obra, construción ou instalación.

### **2.- TARIFA XERAL.**

O tipo de gravame que se aplicará sobre a base liquidable, e por unha soa vez, será o seguinte:

I.- Informes técnicos e outros servizos urbanísticos:

a) Por cada aliñación ou tira de corda realizada sobre o terreo en zona urbana: Ata 100 metros: Por cada metro lineal ou fracción de exceso:	152,29 € 1,22 €
b) Licenzas de agrupación ou parcelamento en terreo urbano: Por cada metro cadrado de superficie do terreo matriz: Ademais, por cada metro cadrado de superficie edificable: Licenzas de agrupación ou parcelamento en terreo rústico: Por cada metro cadrado de superficie do terreo matriz:	0,05 € 0,05 € 0,03 €
c) Información (consultas urbanísticas) sobre o réxime urbanístico dun predio:	186,69 €
d) Instrumentos de planeamento de desenvolvemento do PXOU, expedientes de delimitación ou modificación de ámbitos de planeamento ou poligonais, instrumentos de equidistribución de cargas e beneficios e expedientes previos necesarios dentro da fase de execución do planeamento (como por exemplo: constitución de xuntas de compensación, etc.), proxectos de urbanización e de obras ordinarias, todos eles promovidos por particulares, ademais dos gastos xustificados do expediente:  Por cada metro cadrado de superficie do terreo matriz: Ademais, por cada metro cadrado de superficie edificable:  En todo caso as cotas resultantes mínimas serán: * Plans parciais, plans de sectorización e plans especiais: * Estudos de detalle: * Expedientes de delimitación ou modificación de ámbitos de planeamento, poligonais ou unidades reparcelables, instrumentos de equidistribución de cargas e beneficios e expedientes previos necesarios dentro da fase de execución de planeamento: * Proxectos de urbanización e de obras ordinarias: * Por inclusión ou exclusión de predios no rexistro de soares sen edificar conforme á lexislación urbanística:	0,05 € 0,05 €  1.277,72 € 608,68 € 953,06 € 953,06 € 609,35 €

Se o proxecto fose redactado polo Concello, con independencia das tarifas sinaladas, agregaranse aquelas co importe dos honorarios profesionais que corresponderían á redacción do proxecto determinado polos técnicos municipais e, no caso de discrepancia co interesado, polo colexio profesional correspondente.

e) Certificacións sobre a caducidade da acción para reestablecer a legalidade urbanística alterada e sobre a prescrición da acción para sancionar:	206,00 €
f) Por tramitación de autorizacións previas en solo rústico (excluíndo o custo do anuncio en prensa):	59,07 €

II.- Proxecto básico, obras de nova planta, reconstrución e reforma:

O importe do gravame será do un por cento (1%) do presuposto determinado conforme ó previsto no artigo 5º da presente ordenanza.

III.- Obras no solo, subsolo e voo da vía pública:

a) Colocación de cables subterráneos: Por metro lineal ou fracción:	0,16 €
--	--------

b) Colocación de encanamentos no subsolo da vía pública: Por metro lineal ou fracción:	0,34 €
c) Colocación de postes na vía pública: Por unidade:	127,77 €
d) Colocación de roscas de ás na vía pública: Por unidade:	3,14 €
e) Colocación de quioscos na vía pública: Por metro cadrado ou fracción de superficie ocupada:	19,67 €
f) Acondicionamento de beirarrúas: Por metro lineal ou fracción:	6,39 €
g) Colocación de rótulos e anuncios fixos: Por metro cadrado ou fracción:	9,84 €

#### IV.- Outras obras:

As licenzas de obras non mencionadas nin excluídas expresamente, as comunicacións ou declaracións responsables e as que sexan obxecto de regulación especial nesta ordenanza gravaranse co 1% do seu presuposto, determinado segundo o disposto no artigo 5º da presente ordenanza.

#### V. Comunicacións previas de 1ª ocupación dos edificios

Satisfarase o cero vinte por cento (0,20%) do presuposto determinado conforme ao previsto no artigo 5º da presente ordenanza. O módulo básico que se aplicará será o vixente no momento da solicitude da dita primeira ocupación.

#### VI.- Licenzas de modificación do uso dos edificios:

Ó outorgamento da dita licenza aplicaráselle o 50% da tarifa sinalada co núm. 1 do epígrafe anterior; é de aplicación a prevención contida no seu núm. 2.

#### VII.- Licenzas por construcións, reparacións e instalacións de cemiterios:

##### 1.- CONSTRUCCIÓN:

a) Para construcións de panteóns, por metro cadrado:	186,74 €
b) Para construción de cada corpo en sepulturas soterradas, en calquera grupo:	6,44 €
c) Por construción de beirarrúas en nichos e sepulturas soterradas con lonxitude máxima de 50 cm:	12,72 €

##### 2.- INSTALACIÓN:

a) Por colocación de lápidas en panteóns, por cada unha:	12,72 €
b) Por colocación doutras instalacións fixas nelas, por cada clase delas:	6,44 €
c) Por colocación de lápidas en sepulturas soterradas:	9,84 €
d) Por colocación doutras instalacións fixas nelas, por cada clase delas:	6,44 €
e) Por colocación de lápidas en nichos, por cada corpo:	6,44 €
f) Por colocación doutras instalacións fixas neles, por cada clase delas:	3,86 €
g) Por colocación de instalacións fixas nos cinceiros:	3,86 €

VIII- Incidentes de ruínas e actuacións análogas

a) Tramitación de expedientes de declaración de ruína a instancia de particular:	133,54 €
b) Tramitación de expedientes de expropiación forzosa a iniciativa de particular ou entidades urbanísticas colaboradoras coa Administración: Por cada 100 m <sup>2</sup> ou fracción de superficie afectada:	4,21 €/m <sup>2</sup>

IX. Prórrogas.

A taxa pola concesión de prórroga fíxase nun 20% do que lle correspondería á liquidación inicial.

## 3.- BONIFICACIÓNS E EXENCIÓNS.

1. Establécese unha bonificación do 50 por cento da cota da taxa a favor das construcións, instalacións e obras de rehabilitación integral de vivendas que se realicen dentro das zonas delimitadas polo Plan Especial de Protección e Reforma Interior (PEPRI) e do 40 por cento no ámbito das Áreas de Rehabilitación Integral (ARI), sempre que se destinen con exclusividade a locais de uso vivenda, coa excepción de obras novas. Non será de aplicación esta bonificación aos presupostos de execución que inclúan locais destinados a outros usos distintos do de vivenda, debendo en todo caso de presentarse presupostos diferenciados.

Entenderase por rehabilitación integral aquela que con tal denominación se estableza na resolución de concesión da licenza de obras ou na comunicación de actuación urbanística previa, e en todo caso, no presuposto de execución material presentado e no informe de valoración emitido polo servizo de arquitectura.

Esta bonificación non poderá simultanearse con calquera outra bonificación desta ordenanza, e será aplicable por unha soa vez, sen que se aplique novamente por obras futuras.

2.- Establécese unha bonificación do 95 por cento da cota da taxa a favor das novas instalacións completas de calefacción en vivendas e de ascensor en edificios, sempre que os inmobles teñan unha antigüidade mínima de 15 anos.

3.- Establécese unha bonificación do 95 por cento da cota da taxa por pintura e tratamento integral de fachadas, substitución de materiais de cubertas e elementos externos de fachadas, cando se comprendan dentro dos deberes de conservación e rehabilitación previstos no artigo 9 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, ou supoñan unha notoria mellora nas condicións estéticas ou de eficiencia enerxética da edificación.

4.- Establécese unha bonificación do 95 por cento da cota da taxa a favor das obras de movementos de terra, desmontes, demolicións, e baleirados interiores que sexa necesario realizar neste termo municipal por mor das excavacións arqueolóxicas, para o que deberá terse achegada a correspondente solicitude de autorización arqueolóxica, se fose necesaria.

5.- Estará exenta do pagamento desta taxa a realización de calquera construción, instalación ou obra da que sexa dono o Estado, as comunidades autónomas ou as entidades locais, e que vaia ser directamente destinada a estradas, ferrocarrís, portos, aeroportos, obras hidráulicas, saneamento de poboacións e das súas augas residuais, anque a súa xestión se leve a cabo por organismos autónomos, tanto se se trata de obras de novo investimento como de conservación.

6.- Establécese unha bonificación do 90% a favor das construcións, instalacións ou obras de reforma que favorezan as condicións de acceso e habitabilidade dos discapacitados. Esta bonificación aplicarase de forma exclusiva sobre o importe da cota que resulte de multiplicar o presuposto de execución material das obras especificamente destinadas á eliminación de barreiras arquitectónicas polo tipo impositivo.

O solicitante deberá achegar documentación ou proxecto que acredite as condicións antes sinaladas, que afecten a ramplas, aseos adaptados, dimensións de portas e corredores, ascensores, etc. No caso de existir dúbidas acerca de se as construcións, instalación e obras favorecen as condicións de acceso ou habitabilidade, solicitarase informe dos servizos técnicos municipais, con carácter previo á resolución da petición de bonificación.

7.- Establécese unha bonificación do 50% a favor das construcións, instalacións ou obras nas que se incorporen sistemas para o aproveitamento térmico ou eléctrico da enerxía solar para autoconsumo. A aplicación desta bonificación estará condicionada a que as instalacións para produción de calor inclúan colectores que dispoñan da correspondente homologación da Administración competente. Non se concederá esta bonificación cando a implantación destes sistemas sexa obrigatoria a tenor da normativa específica na materia.

Esta bonificación alcanzará exclusivamente á parte de cota correspondente as construcións, instalación e obras destinadas estritamente a dito fin. Para gozar da bonificación, deberase aportar polo interesado un desglose do presuposto no que se determine razoadamente o custo que supón a construción, instalación ou obra á que se refire este presuposto.

8.- Establécese unha bonificación do 50% da cota a favor das construcións, instalacións ou obras destinadas estritamente a explotacións agrícolas, gandeiras e forestais, tales como establos, fosas sépticas, silos, almacéns, etc., excluíndose as que afecten ás vivendas asociadas á explotación.

Esta bonificación poderá aplicarse no momento da práctica da autoliquidación previa achega dun certificado actualizado a nome do solicitante da licenza urbanística da inscrición da explotación agraria no REGA (Rexistro de Explotacións Agrarias de Galicia). En todo caso, a aplicación desta bonificación quedará condicionada á concesión da bonificación da cota do Imposto sobre construcións, instalacións e obras trala declaración da obra de “especial interese ou utilidade municipal”, polo que de non solicitarse e concederse esta, practicarase unha liquidación complementaria esixindo a totalidade da cota da taxa que corresponda.

9.- Establécese unha bonificación do 50% da cota a favor das construcións, instalacións ou obras de reforma ou adecuación de locais comerciais para o exercicio dunha actividade, cuio presuposto de execución material non exceda de 50.000 euros, cando o solicitante acredite atoparse en situación de desemprego e teña perdido o emprego por conta allea nos 6 meses anteriores á solicitude, así como aqueles que non atopándose en situación de desemprego acrediten terse constituído en autónomos dentro do mes inmediatamente anterior á solicitude.

10.- Establécese unha bonificación do 50% da cota a favor das construcións, instalacións ou obras de reforma en vivendas cando o titular acredite ser familia numerosa, sempre que a dita vivenda sexa o domicilio de empadramento familiar, non supere os 40.000 euros de valor catastral e o presuposto de execución material das obras sexa igual ou inferior a 40.000 euros.

11.- En calquera caso, ningunha cota que resulte da aplicación das tarifas sinaladas no punto 2 deste artigo 3º poderá ser inferior a 19,83 €.

12.- Establécese unha bonificación do 50 por cento da cota da taxa para obras de construción e rehabilitación realizadas en inmoables sitios dentro da área de influencia do Camiño Primitivo de Santiago.

Esta bonificación non poderá simultanearse con calquera outra bonificación desta ordenanza.

#### 4.- REGRAS ADICIONAIS.

a) As taxas reguladas na presente ordenanza son compatibles coas que poidan devengarse polo aproveitamento especial de bens ou instalacións de uso público municipal, ou por prestacións de servizos e realización de actividades diferentes.

b) As taxas reguladas na tarifa desta ordenanza aplicable a obras de nova planta, reconstrución ou reforma sobre a base do importe do presuposto de execución material da obra, son compatibles coas que están enumeradas nas restantes tarifas por outros actos concretos suxeitos a gravame con base liquidable de distinta natureza.

c) As licenzas e comunicacións ou declaracións responsables relativas ás construcións de vivendas e instalacións vinculadas a explotacións agrícolas serán obxecto dunha redución do 50% nas taxas reguladas pola presente ordenanza fiscal, e do 75% se o solicitante é menor de 36 anos.

#### ARTIGO 4º. NORMA ESPECIAL SOBRE O INGRESO DA COTA

1. As taxas regulamentadas nesta ordenanza esixiranse en réxime de autoliquidación; o suxeito pasivo, no momento de presentar a correspondente solicitude de licenza ou comunicación ou declaración responsable, deberá acreditar o ingreso do importe total declarado da débeda tributaria, a conta da liquidación que en definitiva corresponda, e cubrir a folla de avaliación que figura no anexo 2. A base liquidable provisional nas obras maiores será o presuposto de referencia que resulte de aplicar o cálculo que figura no anexo 2, salvo que, o presuposto presentado para a obtención da licenza fora superior. No caso das obras menores aplicaranse, segundo o caso, os módulos e a lista de prezos unitarios que figuran no anexo 3, salvo que, o presuposto presentado para a obtención da licenza ou comunicación ou declaración responsable fora superior.

2. Se despois de formulada a solicitude de licenza ou presentada a comunicación ou declaración responsable se modifícase ou ampliase o proxecto, deberá serlle comunicado á Administración municipal, e acompañarase o novo presuposto ou o reformado e, se é o caso, planos memorias da modificación ou ampliación, autoliquidando a diferenza resultante en relación co proxecto inicial.

3. A Administración de Tributos, no momento de concederse a preceptiva licenza ou tramitarse a comunicación ou declaración responsable, practicará unha liquidación provisional a conta.

Para iso, o Servizo de Arquitectura municipal deberá emitir un informe no que se valoren de xeito detallado as obras a executar conforme á presente ordenanza.

4. Unha vez finalizadas as construcións, instalacións e obras, no caso de que o custo real e efectivo delas sexa superior ou inferior ó que serviu de base impositiva na liquidación referida no punto anterior, os suxeitos pasivos presentarán no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte á dita finalización, certificado e presuposto final de obra visado polo Colexio Oficial correspondente, cando se esixiran direccións facultativas, e calquera outro documento que se considere oportuno.

5. Á vista da documentación aportada e das construcións, instalacións e obras realizadas e do custo real e efectivos das mesmas, o Concello, mediante a oportuna comprobación administrativa, modificará, se é o caso, a

base imponible e practicarás a correspondente liquidación definitiva esixindo ou reintegrando a diferenza ao suxeito pasivo.

#### **ARTIGO 5º. TRAMITACIÓN**

A) Solicitude de licenza de obras:

1. Previamente ao outorgamento da licenza polo órgano competente, directamente ou en virtude de delegación, a Facenda Local comprobará a liquidación das taxas que procedan.

A comprobación da liquidación de taxas pola Facenda Local realizarase con posterioridade á concesión da licenza no caso das obras menores que non se tramiten polo procedemento de comunicación previa ou declaración responsable.

B) Comunicación ou declaración responsable de obras menores:

1. Na tramitación das comunicacións ou declaracións responsables de obras menores estarase a previsto na ordenanza de tramitación dos títulos habilitantes de natureza urbanística e das actividades.

2. Unha vez que se teña dilixenciado a comunicación ou declaración responsable como conforme, a Facenda Local realizará a comprobación da liquidación de taxas

#### **ARTIGO 6º. RESOLUCIÓN**

1. A Xunta de Goberno Local adoptará a resolución procedente en canto ao outorgamento da licenza solicitada e á aprobación da liquidación das taxas.

2. No caso de comunicacións ou declaracións responsables de obras menores, se do análise da documentación achegada resulta que se cumpre o establecido na ordenanza de tramitación dos títulos habilitantes de natureza urbanística e das actividades, procederase a dilixenciar ésta co “conforme”, remitíndose o expediente a Facenda Local para a comprobación das taxas que procedan.

#### **ARTIGO 7º. NOTIFICACIÓNS**

Adoptada a resolución ou acordo procedente, o negociado efectuaralles a correspondente notificación ós interesados e comunicarllela ós servizos municipais responsables da execución daqueles.

#### **ARTIGO 8º. CARÁCTER DAS LIQUIDACIÓNS**

1. As autoliquidacións, unha vez comprobadas, darán lugar á liquidación provisional ata que, unha vez terminadas as obras, sexa comprobada pola Administración municipal a natureza da obra realizada, as súas unidades ou importe; requirirase para iso dos interesados as correspondentes certificacións de obra e demais elementos que se consideren oportunos, para a determinación do custo real final, obxecto de gravame. Á vista do resultado da comprobación practicarase a liquidación definitiva.

2. Deberase tomar como punto de referencia para a súa práctica a data da presentación da solicitude da licenza ou comunicación ou declaración responsable da obra e como módulo para determinar o custo real das obras o establecido no anexo 2, e no caso de obras menores o custo de execución regulamentado no anexo 3.

#### **ARTIGO 9º. INFRACCIÓNS E SANCIÓNS TRIBUTARIAS.**

1. Nas materias regulamentadas nesta ordenanza constitúen infraccións:

a) A realización sen licenza ou sen presentación de comunicación ou declaración responsable das obras ou actividades enumeradas no artigo 194 da Lei de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia e para os que a esixe a presente ordenanza, prodúzase ou non prexuízo ós dereitos da facenda municipal.

b) Non lle dar conta á Administración municipal do maior valor das realizadas, das modificacións daquelas ou do seus presupostos.

c) A falsidade da declaración en cuestións que afecten á determinación da base do gravame.

2. Para a cualificación das infraccións e a súa sanción estarase ó previsto na Ordenanza fiscal xeral, e nos artigos 199 e 209 e 175 Lei de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia e concordantes.

3. De conformidade co establecido na Ordenanza fiscal xeral e artigos 199 e 209 e 175 Lei de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, non impedirá a liquidación ou cobro das cotas devengadas non liquidadas.

#### **ARTIGO 17º. PARTIDAS FALIDAS**

Dada a forma de xestión destas taxas só cabe declaración de partidas falidas en supostos de defraudación, neste caso estarase ó previsto na Ordenanza fiscal xeral.

#### **NORMA COMPLEMENTARIA**

Para todo o non previsto expresamente nesta ordenanza teranse en conta os preceptos da Ordenanza fiscal xeral e demais disposicións legislativas aplicables á materia de que se trate, especialmente a Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia.

## DISPOSICIÓN FINAL

A presente ordenanza entrará en vigor o día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, comezará a aplicarse ese mesmo día, e permacerá en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

### **ORDENANZA FISCAL NUMERO 107 REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE REDE DE SUMIDOIROS, SANEAMENTO E DEPURACIÓN DE AUGAS RESIDUAIS**

**1) Modifícase o artigo 7º, quedando redactado o artigo 7º como segue:**

#### **ARTIGO 7º. COTAS TRIBUTARIAS E A SÚA COBRANZA**

1) As cotas esixibles liquidadas de acordo con esta ordenanza liquidaranse e recadaranse:

- a) As tarifas A) e B), trimestralmente, xunto coas taxas periódicas polo servizo de augas e polo de recollida domiciliaria de lixos.
- b) A tarifa C) terá carácter anual e recadarase nos prazos comúns que fixa a Lei xeral tributaria para a cobranza de valores no recibo.
- c) A tarifa D) será obxecto de ingreso directo ó retirar a licenza para a acometida.

2) No caso de que nun trimestre non se poida tomar a lectura do abonado, existindo contador operativo, tomarase como consumo estimado a media de consumo dos anteriores trimestres.

De non existir o dato anterior, facturárase nese trimestre o volume máximo de metros cúbicos sinalados para o primeiro tramo de consumo regulado nos epígrafes a) e b) do artigo 5º .

### **ORDENANZA FISCAL NÚM. 200 IMPOSTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA**

**Modifícase o parágrafo segundo da letra c) e o o parágrafo terceiro da letra d) do artigo 5º quedando redactado o artigo 5º como segue:**

#### **ARTIGO 5º. PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DE BENEFICIOS FISCAIS**

Os beneficios fiscais establecidos no artigo 4 da presente ordenanza aplicaranse de oficio agás excepción dos sinalados nos apartados 1.5, 1.7, 2 e 3 que terán carácter rogado. Nestes últimos supostos actuarase da seguinte forma:

a) Para os supostos sinalados no apartado 1.5, os suxeitos pasivos deberán solicitar do Concello a exención correspondente indicando as características do vehículo, matrícula, documento acreditativo da súa titularidade e afección ós usos sinalados no mencionado apartado. En particular, para o outorgamento da exención prevista no parágrafo 2º do epígrafe 1.5 do artigo 4º, os interesados deberán achegar certificado oficial ou tarxeta acreditativa do grao de discapacidade expedido pola Consellería de Política Social da Xunta de Galicia, ou o correspondente organismo da Comunidade Autónoma competente en cada caso.

A concesión deste beneficio fiscal, a instancia dos suxeitos pasivos, surtirá efectos para o exercicio seguinte a aquel en que se formule a súa solicitude. Non obstante, se un vehículo tiña concedida a exención con validez non definitiva pola temporalidade do certificado de discapacidade do suxeito pasivo, manterase a continuidade da exención se se presenta un novo certificado de discapacidade prorrogado, durante o exercicio no que finalice a temporalidade do certificado.

b) No suposto do apartado 1.7, os suxeitos pasivos deberán instar a concesión da exención, debendo achegar o permiso de circulación do vehículo e a inscrición do mesmo no Rexistro Oficial de Maquinaria Agrícola (R.O.M.A.) no municipio de Lugo. A exención iniciará os seus efectos no mesmo exercicio en que se formule a solicitude e estes manteranse nos sucesivos exercicios namentres non se modifiquen as circunstancias que motivaron a súa concesión.

c) No suposto do apartado 2, os suxeitos pasivos deberán instar a concesión da bonificación, debendo achegar o permiso de circulación do vehículo onde se acredite que o vehículo figura matriculado como histórico. A bonificación iniciará os seus efectos no exercicio seguinte a aquel en que se formule a solicitude e estes manteranse nos sucesivos exercicios.

Non procederá a concesión desta bonificación no caso de que o titular do vehículo beneficiado non estea, na data da solicitude, ao corrente do pago deste imposto por calquera vehículo ao seu nome

No suposto que o recibo na data da solicitude estivera pendente de pago estando o recibo en período de pago en voluntaria, o pagamento do recibo deberá de realizarse no prazo de cobro en voluntaria.

d) No suposto do apartado 3, para poder gozar desta bonificación os interesados deberán instar a súa concesión, xuntando copia do permiso de circulación e da ficha técnica do vehículo, así como a documentación acreditativa dos requisitos.

A bonificación terá efectos no ano da primeira matriculación e nos dous anos seguintes. Si se desexa que a bonificación teña efectos no mesmo período impositivo no que se produce a matriculación, a solicitude deberá presentarse nese mesmo ano. No caso de que a solicitude se presente con posterioridade o ano da alta a bonificación non terá efectos para as cotas devindicadas con anterioridade.



Non procederá a concesión desta bonificación no caso de que o titular do vehículo beneficiado non estea, na data da solicitude, ao corrente do pago deste imposto por calquera vehículo ao seu nome.

No suposto que o recibo na data da solicitude estivera pendente de pago estando o recibo en período de pago en voluntaria, o pagamento do recibo deberá de realizarse no prazo de cobro en voluntaria.

**ORDENANZA FISCAL NÚM. 201 IMPOSTO SOBRE O INCREMENTO DO VALOR DOS TERREOS DE NATUREZA URBANA**

**Modifícase o punto dous do artigo 13º, quedando redactado o artigo 13º como segue:**

**ARTIGO 13º.**

1. O período de xeración do incremento de valor será o número de anos ao longo dos cales se puxo de manifesto devandito incremento.

Nos supostos de non suxeición, salvo que por lei indíquese outra cousa, para o cálculo do período de xeración do incremento de valor posto de manifesto nunha posterior transmisión do terreo, tomarase como data de adquisición, para os efectos do disposto no parágrafo anterior, aquela en a que se produciu o anterior devengo do imposto.

No cómputo do número de anos transcorridos tomaranse anos completos, é dicir, sen ter en conta as fraccións de ano. No caso de que o período de xeración sexa inferior a un ano, prorratearase o coeficiente anual tendo en conta o número de meses completos, é dicir, sen ter en conta as fraccións de mes.

2. O coeficiente para aplicar sobre o valor do terreo no momento da devindicación calculado conforme ao disposto nos artigos anteriores e segundo o período de xeración do incremento de valor, será o seguinte:

Periodo de generación	Coeficiente
Inferior a 1 ano.	0,15
1 ano.	0,15
2 anos.	0,14
3 anos.	0,15
4 anos.	0,17
5 anos.	0,18
6 anos.	0,19
7 anos.	0,18
8 anos.	0,15
9 anos.	0,12
10 anos.	0,10
11 anos.	0,09
12 anos.	0,09
13 anos.	0,09
14 anos.	0,09

Periodo de generación	Coficiente
15 anos.	0,10
16 anos.	0,13
17 anos.	0,17
18 anos.	0,23
19 anos.	0,29
Igual ou superior a 20 anos.	0,45

Se, como consecuencia da actualización dos coeficientes máximos establecidos no Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, algún dos coeficientes anteriores resultase ser superior ao correspondente novo máximo legal, aplicarase este directamente ata que entre en vigor a nova ordenanza fiscal que corrixa o devandito exceso.

3. Cando, a instancia do suxeito pasivo, se constate que o importe do incremento de valor é inferior ao importe da base imponible determinada, tomarase como base imponible o importe do devandito incremento de valor”.

#### **ORDENANZA FISCAL NÚM. 203 IMPOSTO SOBRE BENS INMOBLES**

**1) Engádese un apartado 3) ao artigo 4º, quedando o artio 4º redactado como segue:**

##### **ARTIGO 4º. EXENCIÓNS.**

1) Ademais das exencións previstas no texto vixente do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, por razón de criterios de eficiencia e economía na xestión recadatoria do tributo, establécese a exención dos inmobles rústicos cando a cota agrupada correspondente a cada suxeito pasivo sexa inferior a 3,60 €. Igual exención establécese para os bens inmobles de natureza urbana nos que a súa cota sexa inferior a 3,90 €.

2) Establécese unha exención a favor dos centros sanitarios de titularidade pública que a continuación se relacionan:

- RESIDENCIA DE MAIORES AS GÁNDARAS (ref. catastral 8255801PH1685S)
- CENTRO CURROS ENRÍQUEZ (ref. catastral 7044027PH1674S)
- HOSPITAL UNIVERSITARIO LUCUS AUGUSTI (ref. catastral 27900A44200013)
- CENTRO RÚA FONTELO (ref. catastral 7148302PH1674N)
- CENTRO FONTIÑAS (ref. catastral 8228511PH1682N)
- INMOBLE DE REFERENCIA CATASTRAL 8427021PH1682N0001FQ.

O período de aplicación da presente exención será ata a data de 22.06.2026.

3) Gozarán de exención, previa solicitude, os inmobles previstos no artigo 62.2 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

A solicitude, que deberá presentarse para cada exercicio antes da finalización do período voluntario de cobro do imposto, incluírá a acreditación do cumprimento dos requisitos esixibles para a aplicación da exención:

a) Certificado da administración educativa correspondente, acreditativa da calidade de centro concertado, asignable aos edificios e instalacións destinadas directa e exclusivamente ás actividades docentes obxecto de exención

b) Informe da Dirección Xeral do Centro de Xestión Catastral e Cooperación Tributaria, acreditativo das superficies dos edificios ou conxuntos urbanísticos, adscritos exclusivamente á actividade educativa ou a servizos complementarios da ensinanza e de asistencia docente de carácter necesario, coa indicación do valor catastral asignado a cada un dos elementos citados.

**2) Modifícase o segundo parágrafo do apartado 4) e o apartado sete do artigo 5º, quedando redactado o artigo 5º como segue:**

**ARTIGO 5º. BONIFICACIÓNS.**

1.- Establécese unha bonificación do 90% na cota íntegra do imposto, sempre que así se solicite polos interesados antes do inicio das obras, para os inmobles que constitúan o obxecto da actividade das empresas de urbanización, construción e promoción inmobiliaria tanto de obra nova como de rehabilitación equiparable a esta, e non figuren entre os bens do seu inmovilizado.

O prazo de aplicación desta bonificación comprenderá dende o período impositivo seguinte a aquel en que se inicien as obras ata o posterior á terminación delas, sempre que durante ese tempo se realicen obras de urbanización ou construción efectiva, e sen que, en ningún caso, poda exceder de tres períodos impositivos.

A documentación que terán que achegar na solicitude da bonificación polos interesados será a seguinte:

- Fotocopia da Licenza municipal de obras.
- Fotocopia do último recibo do Imposto sobre actividades económicas, en caso de tributar por el, ou noutro caso, fotocopia da declaración censual no imposto anterior ou acreditación por calquera medio admisible en dereito de que se trata dunha empresa de urbanización, construción ou promoción inmobiliaria.
- Fotocopia do último recibo do Imposto sobre bens inmobles ou declaración de alteración de bens no caso de que o recibo figurase a nome doutro propietario.
- Balance de situación pechado a 31 de decembro do ano anterior, para acreditar que o inmovible non figura entre os bens do inmovilizado.

Unha vez presentada a solicitude, o Concello requirirá ó interesado para que achegue certificado do Director Técnico, visado polo Colexio Oficial competente, para acreditar a data de inicio das obras.

2.- Terán dereito a unha bonificación do 50% na cota íntegra do imposto, durante os tres períodos impositivos seguintes ó do outorgamento da cualificación definitiva, as vivendas de protección oficial e as que resulten equiparables a estas conforme á normativa da Comunidade Autónoma.

A dita bonificación concederase a petición do interesado, a cal poderá efectuarse en calquera momento anterior á terminación dos tres períodos impositivos de duración desta e producirá efectos, de ser o caso, dende o período impositivo seguinte a aquel en que se solicite.

A documentación que hai que achegar na solicitude da bonificación polos interesados será a seguinte:

- Cédula de cualificación provisional e definitiva de vivenda de protección oficial expedida polo Instituto Galego da Vivenda e Solo.

3.- Terán dereito a unha bonificación do 95% da cota íntegra, os bens rústicos das Cooperativas Agrarias e de Explotación Comunitaria da Terra, nos termos establecidos na Lei 20/1990, do 19 de decembro, sobre réxime fiscal das cooperativas.

4.- Tendrán dereito a unha bonificación na cota íntegra do imposto aqueles suxeitos pasivos que ostenten a condición de titulares de familia numerosa na seguinte contía:

Familia numerosa categoría xeral	30 %
Familia numerosa categoría especial	50 %

Esta bonificación concederase a petición do interesado exclusivamente para a vivenda que constituía a residencia habitual de toda a familia numerosa e que deberá acreditarse na correspondente solicitude. Para estes efectos, se considerará vivenda habitual aquela onde se atopen empadroados todos os seus membros.

Coa presentación da solicitude deberá acreditarse a condición e categoría de familia numerosa, mediante o título de familia numerosa, expedido polo órgano competente da Administración autonómica, vixente a 1 de xaneiro do exercicio no que deba xurdir efectos a bonificación.

Esta bonificación ten carácter rogado polo que a súa concesión requirirá, en todo caso, solicitude previa do interesado e acto administrativo expreso favorable a esta, debendo ser solicitada para o exercicio no que se pretenda a súa aplicación dentro do primeiro trimestre. A presentación fora deste prazo determinará que a bonificación teña efectos para o exercicio seguinte.

A bonificación concederase ata a data sinalada como de caducidade no título de familia numerosa aportada polo interesado. En todo caso, a perda da condición de familia numerosa antes do cumprimento do prazo sinalado determinará a perda da bonificación, debéndose comunicar a devandita circunstancia ao Concello. Esta perda será aplicable ao exercicio seguinte a aquel no que se produza.

5.- Establécese unha bonificación do 95% na cota íntegra do imposto para os inmobles propiedade da Universidade de Santiago de Compostela directamente destinados a fins universitarios. A estes efectos solicitarase anualmente, dentro do primeiro semestre do ano, a concesión da bonificación, acreditando mediante certificación expedida ó efecto o destino de tódolos inmobles dos cales se insta a bonificación.

6.- Gozarán dunha bonificación do 95% da cota íntegra do imposto, durante 3 anos, aqueles inmobles nos que estean ubicadas unicamente construcións nas que se desenvolva total e exclusivamente actividades económicas agrarias ou gandeiras, pertencentes ao sector primario, que sexan declaradas de interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias sociais, culturais, histórico artísticas ou de fomento de emprego, que xustifiquen tal declaración.

A declaración de interese ou utilidade municipal corresponderá ao Pleno da Corporación e se acordará, previa solicitude do suxeito pasivo, sempre que se acredite que o ben inmueble figura afecto a unha explotación agrícola ou gandeira explotada directamente polo suxeito pasivo ou por un terceiro que o poda acreditar por calquera título, surtindo efectos a partir do período impositivo seguinte ao da resolución da solicitude.

Para a súa concesión, deberá aportar a seguinte documentación:

- Certificado actualizado da inscrición da explotación agraria no Rexistro de Explotacións Agrarias de Galicia.
- De ser necesario, título acreditativo da explotación por un terceiro da actividade agrícola ou gandeira no ben inmueble obxecto da bonificación.
- Referencia catastral do inmueble onde se exerce a explotación agrícola ou gandeira.

7.- Terán dereito a unha bonificación do 50% na cota íntegra do imposto, durante os tres períodos impositivos seguintes ao da finalización da súa instalación, os bens inmobles destinados a vivenda habitual dos suxeitos pasivos deste imposto, que instalaran sistemas para o aproveitamento térmico ou eléctrico da enerxía proveniente do sol para autoconsumo.

A aplicación desta bonificación estará condicionada a que as instalacións para produción de calor inclúan colectores que dispoñan da correspondente homologación pola Administración competente. Así mesmo, deberá acreditarse que se solicitou e concedido a oportuna licenza municipal.

Non se outorgará esta bonificación cando a instalación destes sistemas de aproveitamento da enerxía solar sexa obrigatoria a teor da normativa específica na materia.

Esta bonificación terá carácter rogado e producirá efectos, no seu caso, dende o período impositivo seguinte a aquel en que se solicite, sempre que, previamente, reúna as condicións e se acredite ante o Concello o cumprimento dos requisitos esixidos para o seu outorgamento. As solicitudes serán enviadas dende o Servizo de Facenda Local, coa documentación que as acompaña, ao Servizo de Medio Ambiente que, valorando que se reúnan os requisitos esixidos, formularán informe sobre a súa concesión.

O outorgamento da bonificación por instalación de sistemas de aproveitamento térmico ou eléctrico da enerxía solar estará condicionado a que o cumprimento dos anteriores requisitos quede acreditado mediante a achega do proxecto técnico ou memoria técnica, do certificado de montaxe, no seu caso, e do certificado de instalación debidamente dilixenciados polo organismo autorizado pola Comunidade Autónoma. Así mesmo, deberá acreditarse que se solicitou e concedido a oportuna licenza municipal, aportando a seguinte documentación:

- \* A licenza de obras, comunicación previa ou declaración responsable da obra e instalación dos sistemas de produción de enerxía renovable, segundo se precise para cada caso.
- \* A carta de pago da taxa pola prestación de servizos urbanísticos que se tramitaron.
- \* O certificado final das obras.
- \* A carta de pago do imposto sobre construcións, instalacións e obras.
- \* Especificacións técnicas dos sistemas instalados:

1) Nos sistemas de aproveitamento térmico, deberá constar certificado dun instalador acreditado no que se constate o cumprimento da normativa vixente en materia de eficiencia enerxética nas construcións.

2) Nos sistemas de aproveitamento eléctrico deberá constar certificado de instalación efectuado polo técnico correspondente no que se recolla que a instalación é capaz de producir unha porcentaxe de enerxía aforrada anualmente de polo menos un 30%.

#### **ORDENANZA NÚM. 405 PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DOS SERVIZOS DA ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA**

**1) Modifícanse os apartados 2, 5, 6, 7 e 8 do artigo 3º, quedando redactado o artigo 3º como segue:**

##### **ARTIGO 3º. OBRIGAS DE PAGAMENTO, BONIFICACIÓNS E EXENCIÓNS**

1. Está obrigado ao pagamento de prezo público regulado nesta ordenanza o alumnado que solicite ou se beneficie da prestación de servizos ou de realización de actividades na Escola Municipal de Música.

2. O alumnado que sexa o terceiro ou posterior membro da unidade familiar que se matricula, verá reducido o pago do prezo público que se regula nesta ordenanza nun 50 %. Esta bonificación realizarase tomando como referencia a tarifa máis alta.

3. O alumnado que pertenza a familias numerosas ou con ingresos anuais netos inferiores a 3.610 euros por membro da unidade familiar, terá dereito a unha redución do 25% na cota establecida para a prestación de servizos ou realización de actividades na Escola Municipal de Música.

4. Para obter os beneficios que se sinalan nos dous parágrafos anteriores, o alumnado deberá presentar a solicitude correspondente no momento de efectuar a matrícula, achegando a documentación acreditativa das circunstancias que se alegan:

- Libro de familia: copia compulsada das follas de todos os membros da unidade familiar.

- Certificado da Axencia Estatal de Administración Tributaria no que consten as rendas de todos os membros da unidade familiar.

5. As solicitudes deberán ser conformadas pola Xunta Directiva da Escola Municipal de Música e contarán co informe favorable do Servizo con carácter previo a súa consideración na resolución que aprobe a liquidación do prezo público do trimestre correspondente.

6. O pagamento deste prezo público realizarase mediante domiciliación bancaria, fraccionado en tres trimestres, durante o curso escolar. Unha vez rematado cada trimestre, por parte da Escola Municipal de Música preparase a relación do alumnado matriculado cos importes a aboar en cada caso, que se incluírán na proposta do Servizo que dará lugar á resolución que aprobe a liquidación do prezo público do trimestre correspondente. Cando, por causas non imputables ao alumnado, non sexa posible á impartición de determinadas clases dalgunha materia, deberán realizarse os descontos que procedan en función das clases efectivamente impartidas previo informe da Xunta Directiva.

7. Estará exento do pagamento o alumnado que se matricule en estudos dun instrumento ou materia que sexa obxecto dunha campaña de promoción por parte da escola, por tratarse dun instrumento ou materia das menos populares. A decisión da elección do instrumento será tomada pola xunta directiva da Escola en base a criterios coma os de promoción de unha nova agrupación, existencia de vacantes ou interese de promoción e posta en valor dunha determinada materia, e contarán co informe favorable do Servizo con carácter previo a súa consideración na resolución que o aprobe.

8. Estará tamén exento do pagamento o alumnado que no curso anterior teña un alto aproveitamento das clases desa mesma materia, previo informe do titor/a e da xefatura de estudos da Escola, e a unidade familiar conte cuns ingresos inferiores aos que se detallan no punto 3 deste mesmo artigo e contarán co informe favorable do Servizo con carácter previo a súa consideración na resolución que o aprobe.

**2) Modifícanse os apartados 2 e 3 do artigo 5º quedando redactado o artigo 5º como segue:**

#### **ARTIGO 5º. NORMAS DE XESTIÓN**

1. A obriga de pagamento do prezo público nace no momento en que se inicia a prestación do servizo, entendéndose por tal a formalización da correspondente matrícula na oficina da Escola habilitada para tal efecto e o inicio oficial do curso escolar

2. O alumnado está obrigado a:

- Presentar a correspondente declaración nos impresos habilitados para tal efecto pola administración local.

- Fotocopia do DNI/NIE

- Certificado de titularidade de conta bancaria ou documento que o acredite (fotocopia da cartilla, detalle extraído da banca electrónica ou calquera outro documento onde figure titular e número de conta)

3. Unha vez devindicado o recibo do trimestre, non se devolverá o importe se non se cursou a baixa:

Os usuarios que desistan da asistencia ás clases deberán comunicar este feito antes de rematar o trimestre anterior e darse de baixa co modelo de solicitude que existe na secretaría da Escola. De non ter cursado a baixa por escrito antes dos prazos abaixo indicados o recibo do trimestre vixente pasarase ao cobro.

Establécense os seguintes límites nas datas para cursar a baixa na Escola no trimestre en curso:

1º Trimestre: 15 de outubro

2º Trimestre: 15 de febreiro

3º Trimestre: 15 de maio

Co cal as persoas matriculadas, asistan ou non as clases nun trimestre, que non efectúen a súa baixa antes de ditas datas terán a obriga de pagar o prezo do recibo dese trimestre. A non asistencia as clases por calquera motivo, baixa, enfermidade, incapacidade ou outras, non conlevará ningún tipo de redución se non se efectúa a baixa nos prazos establecidos a tal efecto no párrafo anterior.

#### **DISPOSICIÓN FINAL COMÚN**

As presentes modificacións de ordenanzas fiscais comezarán a aplicarse o 1 de xaneiro de 2024 e permanecerán en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

De conformidade co artigo 52.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, os devanditos acordos son firmes na vía administrativa, e poderá interpoñerse no prazo de dous meses, a partir da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, recurso contencioso-administrativo (ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galiza), se é o caso, ou calquera outro que se estime procedente, de acordo co establecido no artigo 19.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Lugo, 27 de novembro de 2023.- Secretario Xeral do Pleno do Excmo. Concello de Lugo, Rafael José del Barrio Berbel, e Concelleiro Delegado de Economía e Recursos Humanos do Excmo. Concello de Lugo, Ángel Pablo Permuy Villanueva.

R. 3718

## PEDRAFITA DO CEBREIRO

### *Anuncio*

#### **APROBACIÓN INICIAL DO ORZAMENTO XERAL DO CONCELLO DE PEDRAFITA DO CEBREIRO PARA O EXERCIZO 2.024**

O Pleno do Concello, na sesión extraordinaria que tivo lugar o día 30 de novembro de 2023, aprobou inicialmente o orzamento xeral do concello de Pedrafita do Cebreiro para o exercicio 2.024, así como as bases de execución, o cadro de persoal e o resto dos documentos anexos.

En cumprimento do disposto no artigo 169.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e disposicións concordantes, expónse ao público na secretaria deste Concello polo prazo de quince días hábiles –o cal comezará a contar dende o seguinte ao da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia–, a fin de que durante o dito prazo se poidan formular as reclamacións que se consideren pertinentes, dirixidas estas ao alcalde desta corporación.

No caso de que transcorra o prazo citado sen que se presenten reclamacións, o orzamento quedará aprobado de xeito definitivo e se disporá a publicación do resumo por capítulos nos termos previstos polo artigo 169.3 do Real decreto lexislativo 2/2004.

Pedrafita do Cebreiro, 30 de novembro de 2023.- O alcalde, José Luis Raposo Magdalena.

R. 3760

### *Anuncio*

O pleno do Concello de Pedrafita do Cebreiro, en sesión extraordinaria celebrada en data 30 de novembro de 2023, aprobou inicialmente o expediente de crédito extraordinario nº4/CE/2023, Modificación orzamentaria nº24/2023, o que de conformidade co establecido no artigo 177, en relación do 169 do Texto Refundido da Lei de Facendas Locais, expónse ó público por prazo de quince días, durante os cales, os interesados poderán examinalos e presentar as reclamacións ante o pleno.

Pedrafita do Cebreiro, 30 de novembro de 2023.- O alcalde, José Luís Raposo Magdalena.

R. 3773

## RIBEIRA DE PIQUÍN

### *Anuncio*

En cumprimento do disposto no artigo 169 do R.D. Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, Texto Refundido da Lei de Facendas Locais, expónse ó público que o Pleno do Concello, en sesión extraordinaria celebrada o 30 de novembro de 2023, aprobou inicialmente o orzamento consolidado para o exercizo económico 2024, o cadro de persoal e a relación de postos de traballo para o referido exercizo do Concello e da Fundación municipal “TerrEo”.

Por prazo de 15 días os interesados poderán presentar reclamacións ante o Pleno; se durante o dito prazo non se presentase ningunha, considerarase definitivamente aprobado.

Ribeira de Piquín, 30 de novembro de 2023.- Alcalde-presidente, Roberto Fernández Rico.

R. 3761

**SOBER***Anuncio*

**PROCESO SELECTIVO PARA CONTRATACION LABORAL TEMPORAL POR CIRCUNSTANCIAS DA PRODUCCIÓN, 3 MESES, 50% DE XORNADA, DUN-HA TRABALLADOR-A, MONITOR-A DEPORTES, (TECNICO-A SUPERIOR EN ACTIVIDADES FISICAS DE DEPORTIVAS OU TITULACIÓN EQUIVALENTE OU SUPERIOR), NOMEAMENTO PERSONAL LABORAL TEMPORAL POR CIRCUNSTANCIAS DA PRODUCCIÓN, PARA O SERVIZO DE DEPORTES, NO MARCO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2023 (B.3.- PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO).**

O Alcalde do concello de Sober, por Decreto de 24/11/2023, resolveu convocar o proceso selectivo para a selección dun-ha traballador-a laboral temporal por circunstancias da produción, procedente da situación de desemprego no marco do Plan Provincial Único de Cooperación con Concellos 2023 (B.3.-Programa de Reforzo do Emprego), abríndose o prazo de presentación de instancias, que será de **CINCO (5) DÍAS HÁBILES** a contar desde o día seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

No taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Sober e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Sober (<https://concellodesober.sedelectronica.gal>), aparecen integramente publicadas as bases que han de rexer a convocatoria do proceso selectivo de referencia.

Así mesmo, os sucesivos anuncios desta convocatoria, cando procedan de conformidade coas bases, publicaranse no taboleiro de anuncios da Casa do concello de Sober e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Sober (<https://concellodesober.sedelectronica.gal>).

Contra a convocatoria e as bases reguladoras, que poñen fin á vía administrativa, pódese interpoñer alternativamente ou recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes para contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ante o Alcalde deste Concello, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou recurso contencioso-administrativo, perante o xulgado do Contencioso Administrativo con sede en Lugo, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á precitada publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de Xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, Se se optase por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolvido expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que se poida exercitar calquera outro recurso que se estime pertinente.

Sober, 24 de novembro de 2023.- O Alcalde, Luis Fernández Guitián.

R. 3720

**TABOADA***Anuncio***EXPOSICIÓN PÚBLICA DO ORZAMENTO MUNICIPAL 2024**

Aprobado inicialmente en sesión extraordinariade Pleno deste Concello, de data 1 de decembro de 2023, o Orzamento Xeral, Bases de Execución, e o cadro de persoal funcionario e laboral para o exercicio económico 2024, de acordo ao previsto no artigo 169 do Texto Refundido da lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo e o artigo 20 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, exponse ao público o expediente e a documentación preceptiva por prazo de quince días desde a publicación deste anuncio, aos efectos de reclamacións e alegacións.

De conformidade co acordo adoptado o Orzamento considerárase definitivamente aprobado, se durante o citado prazo non son presentadas reclamacións.

Taboada 1 de decembro de 2023.- O Alcalde, Roi RigueiraAgromartín.

R. 3780

*Anuncio***APROBACIÓN INICIAL DA MODIFICACIÓN PUNTUAL DA RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO DO CONCELLO DE TABOADA**

Por acordo do Pleno municipal de data 1 de decembro de 2023 aprobouse inicialmente a modificación puntual da Relación de Postos de Traballo do Concello de Taboada.

Conforme determina o artigo 169 do Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido de la Lei Reguladora das Facendas Locais, sométese o expediente a información pública por prazo de 20 días, a contar desde o día seguinte ao de publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, durante o cal os interesados poderán presentar as alegacións que estimen oportunas.

A relación se considerará definitivamente aprobada si durante o citado prazo non se presentaran reclamacións; en caso contrario, o Pleno disporá do prazo dun mes para resolvelas.

Taboada 1 de decembro de 2023.- O Alcalde, Roi Rigueira Agromartín.

R. 3781

### *Anuncio*

#### **APROBACIÓN INICIAL MC EXP. 451/2023**

O Pleno do Concello de Taboada, en sesión extraordinaria celebrada o día 01.12.2023 acordou a aprobación inicial do expediente de transferencia de créditos entre aplicacións de gastos de distinta área de gasto que non afectan a baixas e altas de créditos de persoal.

E en cumprimento do disposto no artigo 169.1 por remisión do 179.4 do Real Decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, sométese o expediente a información pública polo prazo de quince días a contar desde o día seguinte da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Se transcorrido devandito prazo non se presentaron alegacións, considerárase aprobado definitivamente devandito Acordo.

Taboada 1 de decembro de 2023.- O Alcalde, Roi Rigueira Agromartín.

R. 3782

### **VILALBA**

### *Anuncio*

**Número de expediente: 4670/2023**

**Asunto: Anuncio no Boletín Oficial da Provincia relativo a constitución de bolsa de emprego por concorrencia de causa xustificada de temporalidade ante posibles continxencias relacionadas cos postos/prazas de peón de servizos múltiples (Grupo Outras Agrupacións Profesionais)**

Por acordo da Xunta de Goberno Local do Concello de Vilalba de data 27/11/2023 procedíase á aprobación das Bases reguladoras da convocatoria de proceso selectivo para a constitución dunha bolsa de emprego ou lista de agarda para a realización de nomeamentos como funcionarios/as interinos/as en relación con postos/prazas encadrados na Escala Administración Xeral, Subescala Administrativa, e cuxo tenor literal é o que segue:

#### **CADRO RESUMO DAS BASES DE REXEN A CONVOCATORIA**

<b>OBXECTO DAS BASES</b>	Bolsa de emprego para a realización de contratacións laborais, na categoría de peón de servizos múltiples mediante o sistema de concurso oposición libre:
<b>RELACIÓN XURÍDICA</b>	Laboral Temporal



<b>CARACTERÍSTICAS DA PRAZA</b>	Denominación da praza
	Peón
	Grupo de clasificación profesional
	GRUPO V (Convenio Colectivo do Persoal Laboral do Concello de Vilalba) GRUPO FUNCIONARIO DE EQUIVALENCIA: Agrupacións Profesionais
<b>1. OBXECTO, RÉXIME JURÍDICO e SISTEMA DA CONVOCATORIA</b>	

1.1 Constitúe o obxecto da presente convocatoria a creación dunha bolsa de emprego para a realización de contratacións laborais de duración determinada, no Concello de Vilalba, na categoría de PEÓN DE SERVIZOS MÚLTIPLES, ao obxecto de cubrir os correspondentes postos de traballo cando xurdan supostos de necesidade e urxencia con concorrencia de causa xustificada de temporalidade.

Este proceso non implica en ningún caso unha contratación, senón unha expectativa.

Os postos de traballo a cubrir corresponden ao grupo V de conformidade coa clasificación profesional prevista no artigo 80.2 do Convenio Colectivo do Persoal Laboral do Concello de Vilalba, ou grupo de clasificación profesional funcional de equivalencia, Agrupacións Profesionais, de conformidade coa Disposición adicional sexta do Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP).

As funcións a realizar serán as correspondentes á área de obras e servizos públicos do Concello de Vilalba, e as precisas no caso de execución do programas de carácter temporal, que poderán axustarse ao contido do programa.

A bolsa de emprego non xerará por si mesma dereito algún fronte ao Concello e, por tanto, non producirá relación xurídica algunha co mesmo. Só ten o efecto de poder ser chamado polo Concello segundo a orde obtida na bolsa de emprego, en caso de necesidade.

1.2 O **sistema de acceso** será o de concurso-oposición libre.

## 2. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPRIR OS ASPIRANTES

2.1. Os aspirantes deberán manifestar na solicitude que, na data de remate do prazo de presentación de instancias que reúnen e poden acreditar os requisitos que sinala o artigo 50 da LEPG, en relación co artigo 56.1 do TREBEP. Os citados requisitos son os que seguen:

- Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da LEPG, permita o acceso ao emprego público;
- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas;
- Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada;
- Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa;
- Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas;
- Estar en posesión do Certificado de Escolaridade.

Así mesmo, o aspirante que resulte proposto para nomeamento logo da superación das probas selectivas, debe cumprir no momento do nomeamento, os requisitos esixidos na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

O exposto implica que os aspirantes que viñeran desempeñando unha actividade pública ou privada, deberán solicitar o recoñecemento de compatibilidade unha vez que o Tribunal formalice a toma de posesión. De non ser compatible a actividade que viñeran desenvolvendo coa relación de servizo ao Concello, os aspirantes seleccionados comprométese a renunciar á mencionada actividade.

### 3. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Os interesados dirixirán as solicitudes, no modelo oficial que se publica como Anexo I destas bases e que tamén se facilitará no Concello.

A presentación de solicitudes farase no Rexistro Xeral Electrónico do Concello ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da vixente Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O **prazo de presentación será de 10 días naturais** contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente polos aspirantes e nela relacionarán, nos apartados correspondentes, os méritos que aleguen de conformidade co disposto na Base 7.

Rematado o prazo de presentación de instancias a Alcaldía ditará resolución na que se aprobe a lista provisional das persoas admitidas e, se é o caso, excluídas, dita resolución publicarase na Sede Electrónica da Corporación, así como no Taboleiro de anuncios do Concello. En caso de que existan exclusións, a Corporación indicará a causa de exclusión e concedendo un prazo de 3 días hábiles para que se poidan formular reclamacións ou emendar os defectos que motiven a exclusión

Contra a resolución que aprobe a lista definitiva, as persoas interesadas poderán interpoñer, con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da alcaldía, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da mesma na Sede Electrónica ou no taboleiro de anuncios do Concello. Por outra banda, os interesados tamén poderán formular un recurso contencioso administrativo diante do Xulgado Contencioso Administrativo no prazo de 2 meses a contar dende a citada publicación, sen prexuízo de calquera outro que estime pertinente.

O feito de figurar na relación de admitidos, non prexulga que se recoñeza ás persoas participantes a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando do contido dos documentos presentados se desprenda que non posúen algún dos requisitos decaerán de todos os seus dereitos no procedemento selectivo.

### 4. DOCUMENTACIÓN QUE O ASPIRANTE DEBE ACOMPAÑAR Á SOLICITUDE

Con anterioridade a realizar unha relación comprensiva da documentación que os aspirantes deben entregar de forma preceptiva na súa solicitude, é preciso indicar, a efectos dun procedemento máis garantista cos interesados que: a solicitude debe presentarse no prazo indicado nestas Bases, non sendo emendable e quedando excluídos definitivamente os que non presentasen a correspondente solicitude en prazo.

#### 4.1) Fotocopia do DNI ou pasaporte

Ademais, os aspirantes estranxeiros, deberán presentar documentos que acrediten que son nacionais da Unión Europea ou dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación á libre circulación de traballadores.

#### 4.2) Copia da titulación esixida,

A copia de titulación esixida será suficiente coa copia simple, en tanto os aspirantes seleccionados deberán presentar a copia cotexada ou orixinal, segundo o disposto no punto décimo das presentes bases de selección.

#### 4.3) Relación de méritos alegados para a súa valoración mediante fotocopia simple dos documentos que sirvan de proba para a súa xustificación.

Non serán valorados os méritos non documentados nin xustificadas en prazo e forma, sen prexuízo de que o órgano de selección poida solicitar a ampliación da documentación se considera que un mérito non se encontra correctamente acreditado.

#### 4.4) Acreditación de coñecemento da lingua galega (se fora o caso)

A documentación citada neste punto deberá acreditarse de conformidade coa a Instrución para a aplicación da Orde do 10 de febreiro de 2014 pola que se modifica a Orde do 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Celga), en relación coa validación de estudos polos ditos certificados, e da Orde do 10 de febreiro de 2014 pola que se desenvolve o Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia, en relación coa exención da materia de lingua galega, a partir da implantación das ensinanzas de formación profesional básica e do Programa de mellora da aprendizaxe e do rendemento (PMAR) establecidas pola Lei orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa (LOMCE).

## 5. TRIBUNAL DE SELECCIÓN

### 5.1) Composición

O Tribunal de selección acomodarse ao establecido nos artigos 60 e 61 do TREBEP e estará integrado por 5 membros: Un presidente, tres vogais e un secretario que haberán de cumprir os requisitos sinalados na citada normativa.

Na composición do Tribunal tenderase á paridade entre homes e mulleres. Non poderán formar parte dos Tribunais as persoas de elección ou designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual.

O nomeamento dos membros titulares e suplentes que constituirán o Tribunal Cualificador, realizarase por resolución do Sr. Alcalde-Presidente, debendo posuír, en calquera caso, titulacións ou especializacións iguais ou superiores ás esixidas para o acceso o posto que se convoca.

A composición do Tribunal publicarase na Sede Electrónica do Concello.

### 5.2) Asistencia ó Tribunal

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores naquelas probas que demanden oír a opinión de técnicos especialistas, así como dos colaboradores en tarefas de vixilancia e control de desenvolvemento dos diferentes exercicios.

## 6. FASE DE OPOSICIÓN

### 6.1 A fase de oposición consistirá nas seguintes probas:

**6.1.1 Proba práctica:** Consistirá na execución dunha actividade específica relacionada coas funcións a realizar no posto de traballo. O Tribunal de Selección explicará suficientemente esta proba, con anterioridade ao seu inicio, quen ademais sinalará o tempo máximo para a súa realización. A mesma poderá constar de varias partes, e cualificarase de cero a vinte puntos, sendo necesario obter unha cualificación mínima de dez puntos para superala.

Os contidos sobre os que versará a referida proba encóntranse indicado no programa de materias sinalado no Anexo II

O aspirante non poderá formar parte da bolsa de emprego en caso de non superar a fase de oposición.

**6.1.2 Proba de Galego.** O artigo 51 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, establece no seu tenor literal o que segue: “.nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das Entidades Locais de Galicia incluírase un exame de galego agás para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme a normativa vixente...”

En cumprimento do sinalado a proba de galego consistirá na tradución nun tempo máximo de 30 minutos dun texto de castelán para galego ou de galego para castelán. Para superar a proba é necesario obter o resultado de apto.

Estarán exentos da realización da proba de galego os aspirantes que acrediten posuír con anterioridade ao día en que remate o prazo de presentación de solicitudes o Celga 1, ou estudos equivalentes.

Este exercicio é de carácter obrigatorio e eliminatorio.

## 7. FASE DE CONCURSO

Valoraranse os seguintes méritos unicamente aos aspirantes declarados aptos na fase de oposición:

### 7.1 Experiencia profesional (Máximo 8 puntos).

- Por servizos prestados como Peón de Servizos Múltiples ou similar (Peón de Xardinería, Peón de albanería, Peón de mantemento, Peón de limpeza viaria, Peón agropecuario, Peón de obras públicas), en Administracións Públicas, como funcionario ou persoal laboral: 0,25 puntos por mes completo.
- Por servizos prestados como Peón de Servizos Múltiples ou similar (Peón de Xardinería, Peón de albanería, Peón de mantemento, Peón de limpeza viaria, Peón agropecuario, Peón de obras públicas), en empresa privada: 0,15 puntos por mes completo.

A prestación de servizos en Administracións Públicas acreditarase, no suposto de vínculo funcional, mediante certificado de servizos prestados expedido por quen ostente a función de fe pública na Administración pública ou organismo de que se trate. No caso de vínculo laboral, mediante contrato de traballo. Sempre e en todo caso, a certificación de servizos prestados ou o contrato de traballo haberá de acompañarse de certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

Os servizos en calquera empresa privada acreditaranse mediante certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social acompañado de contrato de traballo ou do certificado da empresa correspondente no que conste a categoría na que se teñen prestado os servizos.

Os méritos referidos á experiencia laboral ou profesional por conta propia acreditaranse mediante o modelo de resumo anual IRPF e/ou modelo resumen anual IVE e imposto de actividades económicas, así como altas en colexios profesionais.

#### **7.2 Dispoñer da autorización pertinente para conducir os seguintes vehículos (Máximo 2 puntos):**

- Categoría ou clase B (Coches e vehículos lixeiros): 1 punto.
- Categoría ou clase B+E (Conxuntos de vehículos axustados compostos por un vehículo tractor dos que autoriza a conducir o permiso da clase B e un remolque ou semirremolque cuxa masa máxima autorizada non exceda de 3500 kg): 2 puntos.

### **8. CUALIFICACIÓN FINAL**

**A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de oposición (máxima de 20 puntos) e na fase de concurso (máxima de 10 puntos), establecendo para estes efectos a orde definitiva de aspirantes seleccionados.**

No suposto de empate nas puntuacións, o desempate resolverase de conformidade co indicado no punto onceavo das presentes bases.

### **9. CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE EMPREGO.**

Constituirase unha bolsa de traballo coas persoas que superen o proceso de selección a fin de que poida ser utilizada en futuros chamamentos que puidesen resultar necesarios ao obxecto de cubrir os correspondentes postos de traballo cando xurdan supostos de necesidade e urxencia con concorrencia de causa xustificada de temporalidade.

A bolsa será ordenada segundo a puntuación obtida. A orde de chamamento dos aspirantes rexistrados na bolsa neste Concello será por chamamento ao primeiro aspirante da lista.

Os chamamentos efectuaranse mediante chamada telefónica e correo electrónico. Realizaranse un máximo de tres chamadas entre as 9.00 e as 14.00 horas, mediando entre elas un mínimo de dúas horas e o envío dun correo electrónico. Se non se tivera resposta en ningunha das tres chamadas nin ao correo electrónico antes das 14.00 horas do primeiro día hábil seguinte ao do chamamento, considerarase realizado o chamamento, pasando o aspirante ao final da lista

A realización dos chamamentos na forma indicada, requirirá que os/as aspirantes teñan facilitado nas súas solicitudes de participación no proceso, ou en comunicación posterior presentada no rexistro municipal, os datos correctos necesarios (número/os de teléfono e dirección de correo electrónico).

A Bolsa de Emprego terá unha vixencia de tres anos prorrogables sen prexuízo de quedar sen efecto para o caso da resolución de novos procesos selectivos, ou cando polo tempo transcorrido ou outras circunstancias debidamente motivadas contrarias á finalidade da súa creación a Corporación acorde a súa extinción.

### **10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN**

Os aspirantes propostos para chamamento presentarán no Rexistro Electrónico do Concello, ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da vixente Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a seguinte documentación:

- a) Fotocopia do DNI, que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa.
- b) Certificado Médico Oficial acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.
- c) Declaración xurada de non ter sido separado do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- d) Copia autenticada ou fotocopia (que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa) do título esixido ou Certificación académica dos estudos realizados xustificando ter feito o pagamento dos dereitos para a súa expedición.
- e) Copia autenticada ou fotocopia (que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa) dos documentos que serviron de proba para a valoración dos méritos alegados en fase de concurso de conformidade coa Base 7.1.
- f) Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria

O prazo de presentación será de 5 (cinco) días hábiles contados a partir do día seguinte á confirmación do chamamento, prazo que poderá ampliarse cando os seleccionados acrediten que non puideron presentar algún documentopor causas alleas á súa vontade.

Constatado que os aspirantes acreditaron os requisitos esixidos para acceder aos postos/prazas obxecto de cobertura temporal, a Alcaldía-Presidencia formulará proposta de contratación que deberá someterse á correspondente fiscalización, en orde á necesaria posterior formalización por escrito do contrato de traballo correspondente.

## 11. EMPATES

No suposto de empate nas cualificacións obtidas polos aspirantes, serán criterios para dirimir o mesmo:

1.º A maior cualificación obtida no exercicio práctico da fase oposición.

2.º A maior cualificación obtida na fase de concurso.

Se continúa o empate, dirimirase finalmente por orde alfabética de apelidos dos membros da bolsa empatados; a cuxos efectos tomarase coma letra primeira a «W» de conformidade coa Resolución do 27 de xullo de 2023, da Secretaría de Estado de Función Pública, pola que se publica o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración do Estado, que resultara de aplicación no presente proceso. É dicir, segundo o resultado do devandito sorteo, a orde de desempate no presente proceso, iniciárase por aqueles cuxo primeiro apelido comece pola letra «W», atendendo, para estes efectos, á ordenación alfabética resultante da listaxe de aspirantes admitidos

No caso de que non exista ningún aspirante cuxo primeiro apelido comece pola letra «W», a orde de actuación iniciárase por aqueles cuxo primeiro apelido comece pola letra «X», e así sucesivamente, ata resolver finalmente o empate producido.

## 12. DEREITO SUPLETORIO E XURISDICCIÓN

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, estándose aos órganos competentes da Xurisdición Contencioso- Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación destes.

## 13. RECURSOS

Contra a presente resolución, que pon fin á vía administrativa, pode interpor, alternativamente, ou recurso de reposición potestativo ante o órgano que ditou a resolución, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte á recepción desta notificación, de conformidade cos artigos 123 e 124 LPAC, ou ben interpor directamente recurso Contencioso-Administrativo, ante o Xulgado do Contencioso - Administrativo de Lugo (artigo 8 Lei 29/1988, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa) , no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á recepción da presente notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei da xurisdición Contencioso-Administrativa.

Si optácese por interpor o recurso de reposición potestativo, non poderá interpor recurso Contencioso-Administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producira a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor vostede calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

Os prazos indicados para interpoñer os recursos referidos comenzarán a contar dende o día seguinte á publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

## ANEXO I: INSTANCIA DO INTERESADO

1. DATOS DA PERSOA OU ENTIDADE INTERESADA				
Nome e apelidos/Razón social				
NIF/NIE/CIF				
Domicilio				
C.P.		Municipio		
Provincia			País	
Teléfono			Móbil	
Enderezo electrónico				

2. DATOS DA PERSOA OU ENTIDADE REPRESENTANTE (soamente cubrir en caso de ser preciso)				
Nome e apelidos /Razón social				
NIF/NIE/CIF				
Domicilio				
C.P.		Municipio		
Provincia			País	
Teléfono			Móbil	
Enderezo electrónico				

3. DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS			
Os mesmos que os da persoa ou entidade interesada		Os mesmos que os da persoa ou entidade representante	
ESPECIFIQUE CÓMO DESEXA RECIBIR AS NOTIFICACIÓNS			
De forma telemática (solo para os usuarios dados de alta no Sistema de Notificacións Electrónicas do Concello)			
Por correo postal			

**4. EXPÓN**

Que, visto o anuncio de convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, en relación coa convocatoria de proceso selectivo para a constitución dunha bolsa de emprego por concorrencia de causa xustificada de temporalidade ante posibles continxencias relacionadas cos postos/prazas de peón de servizos múltiples (Grupo Outras Agrupacións Profesionais), con número de expediente 4670/2023;

**5. SOLICITA**

Ser admitido/a á convocatoria citada, a fin de participar nas probas de selección

**6. DOCUMENTACIÓN QUE DECLARA RESPONSABLEMENTE POSUÍR**

Declaro baixo a miña responsabilidade:

- Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, permita o acceso ao emprego público;
- Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada;
- Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa;
- Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

**7. DOCUMENTACIÓN QUE APORTA**

En virtude do esixido nas bases de selección, aportase xunto a presente solicitude a seguinte información:

- Fotocopia do DNI ou pasaporte
- Acreditación de coñecemento da lingua galega (se fora o caso)
- Documentación acreditativa dos méritos puntuables polo Tribunal de conformidade coa base sétima (indicar méritos alegados):

8. INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Concello de Vilalba
Finalidade	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou non exercicio de poderes públicos conferido ao responsable do tratamento: artigo 55 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro.
<i>Lexitimación</i>	A base legal para o tratamento dos seus datos é o cumprimento dunha obrigaón legal regulada na Lei 30/1984, do 2 de agosto, de medidas para a reforma da Función Pública, no R.D. L. 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba a Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
<i>Destinatarios</i>	Non se ceden datos a terceiros, salvo imperativo legal.
<i>Dereitos</i>	De conformidade cos artigos 15 a 22 do Regulamento (UE) 2016/679 do parlamento europeo e do consello do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas, así como os artigos do 12 ao 18 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, os afectados contan cunha serie de dereitos no tratamento dos seus datos persoais, a saber: dereito de acceso, rectificación, supresión, limitación do tratamento, portabilidade e oposición.
<i>Información adicional</i>	Pode consultar información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte ligazón: <a href="https://www.aepd.es/">https://www.aepd.es/</a>



**ANEXO II (TEMARIO)**

1. Funcións principais do Peón de Obras, Vías e Servizos.
2. Materiais de uso común en obras públicas, rede de sumidoiros e saneamento. Procedementos básicos de construción.
3. Nocións xerais sobre conservación e limpeza de vías públicas e instalacións municipais. Ferramentas habituais de traballo.
4. Avarías e reparacións elementais dos distintos servizos. Manexo de Maquinaria. Reparacións de emerxencia.
5. Mantemento de edificios e instalacións municipais. Conceptos xerais de albanería. Materiais, ferramentas e a súa utilización e mantemento. Traballos de albanería.
6. Limpeza: Introducción. Tarefas do Peón de limpeza. Produtos. Útiles e Máquinas de limpeza. Procedementos.
7. Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de Riscos Laborais (Definicións Art.4). Dereito á protección fronte aos riscos laborais. Principios da Acción Preventiva (Arts. 14 e 15). Nocións Básicas de Seguridade e hixiene no Traballo.

Vilalba, 27 de novembro de 2023.- A Alcaldesa, Marta María Rouco Seoane.

R. 3721

**VIVEIRO***Anuncio*

Por medio da presente procédese á publicación do texto íntegro da ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLO APROVEITAMENTO ESPECIAL DO DOMINIO PÚBLICO LOCAL POR INSTALACIÓNS DE TRANSPORTE DE ENERXÍA ELÉCTRICA, GAS, AUGA E HIDROCARBUROS”, aprobada inicialmente na data 4 de outubro de 2023, segundo o que se estipula no artigo 49 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Réxime Local, entendéndose definitivamente adoptado o acordo, ata entón provisional, sen necesidade de acordo plenario, entrando en vigor ao día seguinte á súa publicación definitiva no BOP.

**ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLO APROVEITAMENTO ESPECIAL DO DOMINIO PÚBLICO LOCAL POR INSTALACIÓNS DE TRANSPORTE DE ENERXÍA ELÉCTRICA, GAS, AUGA E HIDROCARBUROS.****PREÁMBULO**

A tenor das facultades normativas outorgadas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución Española e 106 da Lei 7/1985 reguladora das Bases de Réxime Local sobre potestade normativa en materia de tributos locais e de conformidade , así mesmo, co establecido nos artigos 57, 15 e seguintes, do Texto refundido da Lei de Facendas Locais(en diante TRLFL), aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, e artigos 20 e seguintes do mesmo texto normativo, en especial o artigo 24.1 do propio corpo normativo, régúlase mediante a presente Ordenanza Fiscal a **Taxa polo aproveitamento especial do dominio público local das instalacións de transporte de enerxía eléctrica, gas, auga, e hidrocarburos** conforme ao réxime e ás tarifas que se inclúen na presente ordenanza resultantes dun informe técnico-económico preceptivo cuxo método de cálculo e parámetros previstos no mesmo foron declarados conforme a dereito polo Tribunal Supremo citándose, ao efecto, as sentenzas 2708/2016 [Recurso de Casación 1117/2016]; n.º2726/2016 [Recurso de Casación 436/2016]; n.º 49/2017 [Recurso de Casación 1473/2016], n.º489/2017 [Recurso de Casación 1238/2016], n.º 292/2019 [Recurso de Casación núm. 1086/2017], n.º 308/19 [Recurso de Casación 1193/2017], n.º 1649/2020 [Recurso de Casación 3508/2019], n.º 1659/2020 [Recurso de Casación 3099/2019], n.º 1783/2020 [Recurso de Casación 3939/2019] y n.º 275/2021 [Recurso de Casación 1986/2019], entre outras, que validan este modelo de Ordenanza e fixan o contido e exixencias da mesma.

**ARTIGO 1º.- ÁMBITO DE APLICACIÓN:** Están obrigados ao pago da taxa que regula a presente ordenanza todas as persoas físicas ou xurídicas, sociedades civís, comunidades de Bens e demais entidades a que se refire o artigo 35 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, que se beneficien de calquera modo do aproveitamento especial do dominio público local coas especificacións e concrecións do mesmo que se dirán, ou que veñan disfrutando dos ditos beneficios.

A aplicación da presente ordenanza refírese ao réxime xeral, que se corresponde coa taxa a satisfacer establecida no artigo 24.1.a) do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, polo aproveitamento especial do dominio público local, nas que non concurran as circunstancias de ser empresas suministradoras de servizos de interés xeral que afecten á xeneralidade ou a unha parte importante da veciñanza e que ocupen o solo, subsolo ou voo das vías públicas municipais, circunstancias previstas para o artigo 24.1.c).

**ARTIGO 2º.- FEITO IMPOÑIBLE:** Constitúe o feito impoñible da taxa, conforme ao artigo 20 do Texto Refundido da Lei de Facendas Locais de 5 de marzo do 2004, o aproveitamento especial do dominio público local no seu solo, subsolo e voo, con:

- Instalacións de transporte de enerxía con tódolos seus elementos indispensables que, aos meros efectos enunciados, defínense como caixas de amarre, torres metálicas, transformadores, instalacións ou liñas propias de transporte ou distribución de enerxía eléctrica, gas, auga ou outros suministros enerxéticos, instalacións de bombeo e demais elementos análogos que teñan que ver coa enerxía e que constitúan aproveitamentos do dominio público local non recollidos neste apartado.
- Instalacións de transporte de gas, auga, hidrocarburos e semellantes

O aproveitamento especial do dominio público local producirase sempre que se deban utilizar **instalacións das referidas** que materialmente ocupan o dominio público en xeral.

Aos efectos da presente ordenanza enténdese por dominio público local tódolos bens de uso, dominio **público** ou servizo público **que se encontren no termo municipal así como os bens** comunais ou pertencentes ao común da veciñanza, exceptuándose por elo os denominados bens patrimoniais.

#### **ARTÍGO 3º.- SUXEITOS PASIVOS.**

Son suxeitos pasivos das taxas, en concepto de contribuíntes, as persoas físicas e xurídicas así como as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei Xeral Tributaria, Lei 58/2003, que disfruten ou aproveiten o dominio público local.

Principalmente, serán suxeitos pasivos desta taxa coas categorías e clases que se dirán, as persoas físicas e xurídicas así como as entidades á que se refire o artigo 35.4 de la Lei Xeral Tributaria, Lei 58/2003, que teñan a condición de empresas ou explotadores dos sectores de auga, gas, electricidade, e hidrocarburos, sempre que disfruten ou aproveiten especialmente o dominio público local en beneficio particular, conforme a algún dos supostos previstos nos artigos 20 e seguintes da Lei de Facendas Locais tales como as empresas que producen, transportan, distribúen, suministran e comercializan enerxía eléctrica, hidrocarburos (gaseodutos, oleodutos e similares) e auga, así como os seus elementos anexos e necesarios para prestar o servizo neste Concello ou en calquer outro lugar, pero que aproveitan, afectando coas súas instalacións, o dominio público local.

**ARTIGO 4º.- BASES, TIPOS E COTAS TRIBUTARIAS.** A regulación das taxas da presente ordenanza será a seguinte:

Constitúe a cota tributaria a contida nas tarifas que figuran no anexo, conforme ao previsto no artigo 24.1.a) do TRLFL, polo aproveitamento especial do dominio público local.

O importe das taxas previstas polo dito aproveitamento especial do dominio público local fíxase tomando como referencia o valor que tería no mercado a utilidade derivada de dita utilización ou aproveitamento, como se os bens afectados non fosen de dominio público, adoptados á vista dun informe técnico-económico no que se pon de manifesto o valor de mercado.O dito informe incorpórase ao expediente para a adopción do correspondente acordo, conforme se establece no artigo 25 do RDL 2/2004 en vigor.

A tal fin e en consonancia co apartado 1. a) do artigo 24 da Lei reguladora das Facendas Locais, atendendo á natureza específica do aproveitamento especial, resultará unha cota tributaria correspondente para elementos tales como torres, soportes, postes, tuberías, liñas, condutores, repetidores, etc., que se asentan e atravesan bens de uso, dominio ou servizo público e bens comunais e que en consecuencia, non tendo os suxeitos pasivos a propiedade sobre os terreos afectados, merman, sen embargo, o seu aproveitamento común ou público e obteñen sobre os mesmos un aproveitamento especial para a súa propia actividade empresarial.

A cota tributaria resultará de calcular, en primeiro lugar, a base impositiva que ven dada polo valor total da ocupación, solo e instalacións, dependendo do tipo de instalación, destino e clase que reflexa o estudo, á que se aplicará o tipo impositivo que recolle o propio estudo e en atención ás prescricións das normas sobre cesión de bens de uso e dominio público, de modo que a cota non resulta dun valor directo de instalacións e ocupacións, que é o que constitúe a base impositiva, senón do resultado de aplicar a ésta o tipo impositivo.

A tal fin, e conforme á exigencia do Tribunal Supremo nas Sentenzas, por todas, a de 3 decembro de 2020 que motivan esta ordenanza, establécense en atención á xustificación do estudo, dous tipos impositivos diferentes, en atención á intensidade do uso do dominio público local:

- O 5% nos aproveitamentos especiais das instalacións, tales como, caixas de amarre, liñas subterráneas, torres metálicas, apoios, transformadores, depósitos ou outros elementos similares.
- O 2,5% no aproveitamento dos restantes elementos, tales como liñas aéreas ou cables de transporte de enerxía.

En consecuencia, a cota tributaria da taxa está contida no Anexo de Tarifas correspondente ao Informe Técnico-Económico que forma parte desta ordenanza, no que, coa metodoloxía empregada obtivo e recollido a cota tributaria en cada caso.

#### **ARTIGO 5º.- PERÍODO IMPOSITIVO E DEVENGO.**

- O período impositivo coincide co ano natural salvo os supostos de inicio ou cese no aproveitamento especial do dominio público local, casos no que se procederá a aplicar o prorrateo trimestral, conforme ás seguintes regras:

a) Nos supostos de altas por inicio de uso ou aproveitamento especial, liquidarase a cota correspondente aos trimestres que restan para finalizar o exercicio, incluído o trimestre no que ten lugar a alta.

b) No caso de baixas por cese na utilización ou aproveitamento especial, liquidarase a cota que corresponda aos trimestres transcorridos dende o inicio do exercicio, incluído aquel no que se orixina o cese.

2. A obriga do pago da taxa regulada nesta Ordenanza nace nos momentos seguintes:

a) Cando se trata de concesións ou autorizacións de novos aproveitamentos ou utilizacións do dominio público local, no momento de solicitar a licenza correspondente.

b) Cando o disfrute do aproveitamento especial ou a utilización do dominio público local a que se refire o artigo 1 desta ordenanza non requira licenza ou autorización, dende o momento no que se iniciou o citado aproveitamento ou utilización do dominio público local.

3. Cando os aproveitamentos especiais ou utilizacións do dominio público local se prolonguen durante varios exercicios, o devengo da taxa terá lugar o 1 de xaneiro de cada ano e o período impositivo comprenderá o ano natural.

#### **ARTIGO 6º. NORMAS DE XESTIÓN.**

1.- A taxa esixirase en réxime de autoliquidación. Alternativamente ao réxime de autoliquidación, se así o desexa o suxeito pasivo, poderá presentar declaración en canto aos elementos e demais para calcular as cotas tributarias. No suposto de que o suxeito pasivo non presente autoliquidación no prazo que establece este artigo ou, no seu caso, non presente declaración, por parte da Administración se esixirá o pago da taxa mediante notificación das cotas ao suxeito pasivo. As autoliquidacións presentadas polas empresas obrigadas poderán ser obxecto de verificación e comprobación pola Administración Municipal, que practicará, no seu caso, as liquidacións complementarias que procedan.

2.- As cantidades esixibles con arreglo ás tarifas liquidarase por cada aproveitamento solicitado ou realizado da seguinte forma:

a) Nos supostos de concesións de novos aproveitamentos, xunto coa solicitude de autorización para disfrutar do aproveitamento especial, presentarase debidamente cumprimentado o impreso de autoliquidación da taxa ou noutro caso se aplicará o párrafo seguinte.

Alternativamente, se así o prefire o suxeito pasivo, poderá presentarse na secretaría os elementos da declaración ao obxecto de que o funcionario municipal competente preste a asistencia necesaria para determinar a débeda. Neste suposto, expedirase un abonaré ao interesado, ao obxecto de que pode satisfacer a cota naquel momento, ou no prazo que proceda, nos lugares de pago indicados no propio abonaré.

b) Nos supostos de aproveitamentos ou utilizacións xa existentes ou autorizados, o pago da taxa efectuarase no primeiro trimestre de cada ano. Co fin de facilitar o pago, ou no suposto de que o suxeito pasivo non aporte datos, unha vez transcorrido dito prazo, o Concello levará a cabo a pertinente liquidación e poderá remitir ao domicilio do suxeito pasivo un documento liquidatorio apto para permitir o pago na entidade bancaria colaboradora ou na caixa municipal.

Con todo, a non recepción do documento de pago citado non invalida a obriga de satisfacer a taxa no período determinado polo Concello reservándose éste, o dereito a aplicar os mecanismos da LXT.

3.- O suxeito pasivo poderá solicitar a domiciliación do pago da taxa, en cuxo caso se ordenará o cargo na conta bancaria durante a última quincena do período de pago voluntario

En todo o non previsto na presente ordenanza relativo ás normas de xestión e recadación, o que contradiga la Lei Xeral Tributaria, estarase ao establecido nesa Lei polo seu carácter xeral.

#### **ARTIGO 7º.- NOTIFICACIÓN DAS TAXAS.**

1.- A notificación da débeda tributaria nos supostos de aproveitamentos ou utilizacións a que se refire esta ordenanza realizarase ao interesado, no momento no que se presenta a autoliquidación ou no que se leva a cabo a notificación da liquidación da mesma, si aquela non se presentara.

Con todo o previsto no apartado anterior, se unha vez verificada a autoliquidación resultara incorrecta, practicarase liquidación complementaria.

2.- Nos *supostos* de taxas por aproveitamentos especiais de forma continuada, obxecto desta ordenanza, que ten carácter periódico, a presentación da autoliquidación ou, no caso de prescindir o suxeito pasivo da súa presentación, de liquidación, se terá por notificado, entendéndose dende ese momento a alta no rexistro de contribuíntes. No caso de optar esta Administración polo mecanismo potestativo da notificación colectiva, dita alta seralle notificada ao suxeito pasivo segundo o procedemento legalmente establecido na Lei Xeral Tributaria. A taxa de exercicios sucesivos poderá notificarse persoalmente ao suxeito pasivo, ou colectivamente mediante a exposición pública do padrón no taboleiro de anuncios do Concello, polo período correspondente que se anunciará neste último caso no Boletín Oficial da Provincia.

3.- As persoas físicas ou xurídicas e demais entidades interesadas na concesión ou autorización de aproveitamentos regulados nesta ordenanza, ou titulares de concesións administrativas ou outras autorizacións legais, que non contén coa preceptiva, no seu caso, licenza municipal, deberán solicitar a mesma e cumprir os trámites legais que resulten de aplicación, sen que a falta da mesma lles exima do pago da taxa.

4.- Unha vez autorizada a ocupación sobre os bens a que se refire esta ordenanza, ou establecida a mesma, se non se determinou con exactitude a duración da autorización que conleve o aproveitamento, entenderase prorrogada aos efectos desta ordenanza, ata que se presente a declaración de baixa polos suxeitos pasivos e se proceda ao cese do aproveitamento.

5.- A presentación da baixa, co conseguinte cese no aproveitamento, presentado no Concello, surtirá efectos a partir do día primeiro do período natural de tempo seguinte sinalado nos epígrafes das tarifas. A non presentación da baixa determinará a obriga de continuar pagando a taxa.

En todo o non previsto na presente ordenanza relativo as normas de notificación, ou que contradiga a Lei Xeral Tributaria, estarase ao establecido nesa Lei polo seu carácter xeral.

#### **ARTIGO 8º.- INFRACCIÓN E SANCIÓN**

En todo o relativo ao réximen de infraccións e sancións, aplicarase o disposto na vixente Lei Xeral Tributaria.

#### **DISPOSICIÓN FINAL.**

A presente Ordenanza no seu actual contido, foi aprobada polo Pleno da Corporación o día 4 de outubro de 2023 entrará en vigor o día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, permanecendo en vigor para exercicios sucesivos ata a súa modificación ou derogación expresa.

## ANEXO 1

## CADRO DE TARIFAS IDENTIFICATIVAS COA COTA TRIBUTARIA PREVISTA NA ORDENANZA

## CÁLCULO DA BASE IMPOÑIBLE

Grupo I. LIÑAS AÉREAS DE ALTA TENSIÓN			VALOR DAS INSTALACIÓNS				VALOR DO SOLO	VALOR TOTAL	Factor RM=0,5(Euros/m <sup>2</sup> )[G=Fx0,5]	BASE IMPOÑIBLE VOO CONDUCTORES (Euros/ml) [H=GxC]	BASE IMPOÑIBLE APOIO (Euros/m <sup>2</sup> ) [I=G]
TIPO	INSTALACIÓN	CONFIGURACIÓN (NÚMEROS DE CIRCUITOS)	Valor unitario (Euros/km) [A]	Valor unitario (Euros/m) Equiv [B=A/1000]	Equivalencia por tipo de terreo (m <sup>2</sup> /ml) [C]	Valor unitario de instalación (Euros/m <sup>2</sup> ) [D=B/C]	Valor unitario do solo (Euros/m <sup>2</sup> ) [E]	Valor U. do solo+Valor u. de instalación (Euros/m <sup>2</sup> ) [F=D+E]			
A1	Liña aérea de alta tensión U≥400Kv	Simple Circuito	298.437	298,437	17,704	16,857	0,254	17,111	8,555	151,466	8,555
A2	Liña aérea de alta tensión. Tensión U≥400Kv	Dobre Circuito	505.047	505,047	17,704	28,527	0,254	28,781	14,391	254,771	14,391
A3	Liña aérea de alta tensión U≥400Kv	Cuádruplo Circuito	1.010.096	1.010,096	17,704	57,055	0,254	57,309	28,654	507,295	28,654
A4	Liña aérea de alta tensión 400>≥220Kv	Simple Circuito	266.617	266,617	11,179	23,850	0,254	24,104	12,052	134,728	12,052
A5	Liña aérea de alta tensión. Tensión 400>U≥220Kv	Dobre Circuito	451.197	451,197	11,179	40,391	0,254	40,615	20,308	227,018	20,308
A6	Liña aérea de alta tensión. Tensión 400>U≥220Kv	Cuádruplo Circuito	970.317	970,317	11,179	86,798	0,254	87,072	43,526	486,578	43,526

B1	Liña aérea de alta tensión.Tensión 220Kv>U>123Kv	Simple Circuito	160.510	160,510	6,779	23,678	0,254	23,931	11,966	81,116	11,966
										Euros/ml	Euros/m2
B2	Liña aérea de alta tensión.Tensión 220Kv>U>123Kv	Dobre Circuito	213.478	213,478	6,779	31,491	0,254	31,745	15,872	107,600	15,872
										Euros/ml	Euros/m2
B3	Liña aérea de alta tensión. Tensión 220Kv>U>123Kv	Triplo Circuito	247.185	247,185	6,779	36,463	0,254	36,717	18,359	124,453	18,359
										Euros/ml	Euros/m2
B4	Liña aérea de alta tensión Tensión 123Kv≥U>72,5Kv	Simple Circuito	151.160	151,160	5,650	26,754	0,254	27,008	13,504	76,297	13,504
										Euros/ml	Euros/m2
B5	Liña aérea de alta tensión.Tensión 123Kv≥U>72,5Kv	Dobre Circuito	201.042	201,042	5,650	35,583	0,254	35,837	17,918	101,238	17,918
										Euros/ml	Euros/m2
B6	Liña aérea de alta tensión Tensión 123Kv≥U>72,5Kv	Triplo Circuito	232.786	232,786	5,650	41,201	0,254	41,455	20,727	117,110	20,727
										Euros/ml	Euros/m2
B7	Liña aérea de alta tensión.Tensión 72,5Kv≥U>52Kv	Simple Circuito	114.839	114,839	2,376	48,333	0,254	48,587	24,293	57,721	24,293
										Euros/ml	Euros/m2
B8	Liña aérea de alta tensión.Tensión 72,5Kv≥U>52Kv	Dobre Circuito	152.736	152,736	2,376	64,283	0,254	64,537	32,268	76,670	32,268
										Euros/ml	Euros/m2
B9	Liña aérea de alta tensión.Tensión 72,5KV≥U>52Kv	Triplo Circuito	176.852	176,852	2,376	74,433	0,254	74,687	37,343	88,728	37,343
										Euros/ml	Euros/m2

GRUPO I. LIÑAS AÉREAS DE ALTA TENSIÓN			VALOR DAS INSTALACIÓNS							Factor RM=0,5(Euros/m <sup>2</sup> ) [G=Fx0,5]	BASE IMPOÑIBLE VOO CONDUTORES (Euros/ml) [H=GxC]	BASE IMPOÑIBLE APOIO Euros/ m <sup>2</sup> ) [I=G]
TIPO	INSTALACIÓN	CONFIGURACIÓN (NÚMEROS DE CIRCUITOS)	Valor unitario (Euros/km) [A]	Valor unitario Euros/m Equiv [B=A/1000]	Equivalencia por tipo de terreo (m <sup>2</sup> /ml) [C]	Valor unitario instalación Euros/m <sup>2</sup> ) [D=B/C]	Valor unitario do solo Euros/m <sup>2</sup> [E]	Valor U. do solo+Valor u. de instalación (Euros/m <sup>2</sup> ) [F=D+E]				
C1	Liña aérea de alta tensión.Tensión 52Kv≥U>36Kv	Simple Circuito	103.902	103,902	2,376	43,730	0,254	43,984	21,992	52,253	21,992	
C2	Liña aérea de alta tensión.Tensión 52Kv≥U>36Kv	Dobre Circuito	138.190	138,190	2,376	58,161	0,254	58,415	29,207	69,397	29,207	
C3	Liña aérea de alta tensión.Tensión 52Kv≥U>36Kv	Triplo Circuito	160.009	160,009	2,376	67,344	0,254	67,598	33,799	80,306	33,799	
C4	Liña aérea de alta tensión .Tensión 36Kv≥U>24Kv	Simple Circuito	67.2.96	67,2.96	1,739	38,698	0,254	38,952	19,476	33,869	19,476	
C5	Liña aérea de alta tensión. Tensión 36Kv≥U>24Kv	Dobre Circuito	89.503	89,503	1,739	51,468	0,254	51,722	25,861	44,972	25,861	
C6	Liña aérea de alta tensión .Tensión 36Kv≥U>24Kv	Triplo Circuito	103.635	103,635	1,739	59,595	0,254	59,848	29,924	52,038	29,924	
D1	Liña aérea de alta tensión .Tensión 24Kv≥U>17,5Kv	Simple Circuito	65.020	65,020	1,739	37,389	0,254	37,643	18,822	32,371	18,822	
D2	Liña aérea de alta tensión .Tensión 24Kv≥U>17,5Kv	Dobre Circuito	77.829	77,829	1,739	44,755	0,254	45,009	22,504	39,135	22,504	

D3	Liña aérea de alta tensión. Tensión 24Kv≥U>17,5Kv	Tripla Circuito	90.117	90,117	1,739	51,821	0,254	52,075	26,038	45,279	26,038
										Euros/ml	Euros/m <sup>2</sup>
D4	Liña aérea. de alta tensión Tensión 17,5Kv≥U>12Kv	Simple Circuito	52.666	52,666	1,534	34,332	0,254	34,586	17,293	26,528	17,293
										Euros/ml	Euros/m <sup>2</sup>
D5	Liña aérea de alta tensión Tensión 17,5Kv≥U>12Kv	Dobre Circuito	70.046	70,046	1,534	45,662	0,254	45,916	22,958	35,218	22,958
										Euros/ml	Euros/m <sup>2</sup>
D6	Liña aérea de alta tensión. Tensión 17,5Kv≥U>12Kv	Tripla Circuito	81.106	81,106	1,534	52,872	0,254	53,126	26,563	40,748	26,563
										Euros/ml	Euros/m <sup>2</sup>
D7	Liña aérea de alta tensión. Tensión 12kv≥U≥1Kv	Simple Circuito	46.814	46,814	1,517	30,860	0,254	31,113	15,557	23,600	15,557
										Euros/ml	Euros/m <sup>2</sup>
D8	Liña aérea de alta tensión. Tensión 12Kv≥U≥1Kv	Dobre Circuito	62.263	62,263	1,517	41,044	0,254	41,297	20,649	31,324	20,649
										Euros/ml	Euros/m <sup>2</sup>
D9	Liña aérea de alta tensión. Tensión 12Kv≥U≥1Kv	Tripla Circuito	72.094	72,094	1,517	47,524	0,254	47,778	23,889	36,240	23,889
										Euros/ml	Euros/m <sup>2</sup>

GRUPO II .LIÑAS SÚBTERRÁNEAS DE ALTA TENSIÓN			VALOR DAS INSTALACIÓNS					VALOR DO SOLO	VALOR TOTAL	Factor RM=0,5(Euros/m <sup>2</sup> ) [G=Fx0,5]	BASE IMPOÑIBLE Euros/ml) [H=GxC
TIPO	INSTALACIÓN	CONFIGURACIÓN NÚMEROS DE CIRCUITOS)	Valor unitario (Euros/km) [A]	Valor unitario Euros/m) [B=A/1000]	Equivalencia por tipo de terreo (m <sup>2</sup> /ml) [C]	Valor unitario instalación Euros/m <sup>2</sup> ) [D=B/C]	Valor unitario do solo Euros/m <sup>2</sup> [E]				
A1	Liña subterránea de alta tensión Tensión U≥400Kv	Simple Circuito	889.446	889,446	0,600	1482,410	0,254	1482,664	741,332	444,799	



A2	Liña subterránea de alta tensión Tensión $U \geq 400 \text{Kv}$	Dobre Circuito	1.729.461	1.729,461	0,600	2882,435	0,254	2882,689	1441,344	864,807
A3	Liña subterránea de alta tensión Tensión $400 > U \geq 220 \text{Kv}$	Simple Circuito	889.446	889,446	0,600	1482,410	0,254	1482,664	741,332	444,799
A4	Liña subterránea de alta tensión Tensión $400 > U \geq 220 \text{Kv}$	Dobre Circuito	172.461	172,461	0,600	287,435	0,254	287,689	143,844	86,307
B1	Liña subterránea de alta tensión Tensión $220 \text{Kv} > U > 123 \text{Kv}$	Simple Circuito	705.740	705,740	0,500	1411,480	0,254	1411,734	705,867	352,933
B2	Liña subterránea de alta tensión Tensión $220 \text{Kv} > U > 123 \text{Kv}$	Dobre Circuito	1.178.856	1.178,856	0,500	2357,712	0,254	2357,966	1178,983	589,491
B3	Liña subterránea de alta tensión Tensión $220 \text{Kv} > U > 123 \text{Kv}$	Triplo Circuito	1.545.571	1.545,571	0,500	3091,142	0,254	3091,396	1545,698	772,849
B4	Liña subterránea de alta tensión Tensión $123 \text{Kv} \geq U > 72,5 \text{Kv}$	Simple Circuito	664.629	664,629	0,500	1329,258	0,254	1329,512	664,756	332,378
B5	Liña subterránea de alta tensión Tensión $123 \text{Kv} \geq U > 72,5 \text{Kv}$	Dobre Circuito	1.109.930	1.109,930	0,500	2219,860	0,254	2220,114	1110,057	555,028
B6	Liña subterránea de alta tensión Tensión $123 \text{Kv} \geq U > 72,5 \text{Kv}$	Triplo Circuito	1.455.538	1.455,538	0,500	2911,076	0,254	2911,330	1455,665	727,832
B7	Liña subterránea de alta tensión Tensión $72,5 \text{Kv} \geq U > 52 \text{Kv}$	Simple Circuito	401.258	401,258	0,400	1003,145	0,254	1003,399	501,699	200,680

B8	Liña subterránea de alta tensión Tensión $72,5Kv \geq U > 52 Kv$	Dobre Circuito	670.100	670,100	0,400	1675,250	0,254	1675,504	837,752	335,101
B9	Liña subterránea de alta tensión Tensión $72,5Kv \geq U > 52 Kv$	Triplo Circuito	1.131.546	1.131,546	0,400	2828,865	0,254	2829,119	1414,559	565,824

GRUPO II .LIÑAS SÚBTERRÁNEAS DE ALTA TENSIÓN										
TIPO	INSTALACIÓN	CONFIGURACIÓN (NÚMEROS DE CIRCUITOS)	VALOR DAS INSTALACIÓNS				VALOR DO SOLO	VALOR TOTAL	Factor $RM=0,5$ (Euros/m <sup>2</sup> ) [G=Fx0,5]	BASE IMPOÑIBLE (Euros/ml) [H=GxC]
			Valor unitario (Euros/km) [A]	Valor unitario (Euros/m)Equiv [B=A/1000]	Equivalencia por tipo de terreo (m2/ml) [C]	Valor unitario instalación (Euros/m <sup>2</sup> ) [D=B/C]				
C1	Liña subterránea de alta tensión Tensión $52Kv \geq U > 36 Kv$	Simple Circuito	363.043	363,043	0,400	907,608	0,254	907,861	453,931	181,572
C2	Liña subterránea de alta tensión Tensión $52Kv \geq U > 36 Kv$	Dobre Circuito	606.281	606,281	0,400	1515,703	0,254	1515,956	757,978	303,191
C3	Liña subterránea de alta tensión Tensión $52Kv \geq U > 36 Kv$	Triplo Circuito	1.023.780	1.023,780	0,400	2559,450	0,254	2559,704	1279,852	511,941
C4	Liña subterránea de alta tensión Tensión $36Kv \geq U > 24 Kv$	Simple Circuito	135.944	135,944	0,400	339,860	0,254	339,860	170,057	68,023

C5	Liña subterránea de alta tensión Tensión 36Kv≥U>24 Kv	Dobre Circuito	227.027	227,027	0,400	567,568	0,254	567,821	283,911	113,564
C6	Liña subterránea de alta tensión Tensión 36KV≥U>24 Kv	Triplo Circuito	297.718	297,718	0,400	744,295	0,254	744,549	372,274	148,910
D1	Liña subterránea de alta tensión Tensión 24Kv≥U>17,5KV	Simple Circuito	118.212	118,212	0,400	295,530	0,254	295,784	147,892	59,157
D2	Liña subterránea de alta tensión Tensión 24Kv≥U>17,5Kv	Dobre Circuito	197.415	197,415	0,400	493,538	0,254	493,791	246,896	98,758
D3	Liña subterránea de alta tensión Tensión 24Kv≥U>17,5Kv	Triplo Circuito	258.885	258,885	0,400	647,213	0,254	647,466	323,733	129,493
D4	Liña subterránea de alta tensión Tensión 17,5Kv≥U>12Kv	Simple Circuito	106.391	106,391	0,400	265,978	0,254	266,231	133,116	53,246
D5	Liña subterránea de alta tensión Tensión 17,5Kv≥U>12Kv	Dobre Circuito	177.673	177,673	0,400	444,183	0,254	444,436	222,218	88,887
D6	Liña subterránea de alta tensión Tensión 17,5KV≥U>12Kv	Triplo Circuito	232.997	232,997	0,400	582,493	0,254	582,746	291,373	116,549

D7	Liña subterránea de alta tensión Tensión 12Kv≥U≥1Kv	Simple Circuito	94.570	94,570	0,400	236,425	0,254	236,679	118,339	47,336
D8	Liña subterránea de alta tensión Tensión 12Kv≥U≥1Kv	Dobre Circuito	157.932	157,932	0,400	394,830	0,254	395,084	197,542	79,017
D9	Liña subterránea de alta tensión Tensión 12Kv≥U≥1Kv	Triplo Circuito	297.108	297,108	0,400	517,770	0,254	518,024	259,012	103,605

GRUPO II.GAS E HIDROCARBUROS		VALOR DAS INSTALACIÓNS				VALOR DO SOLO	VALOR TOTAL	Factor RM=0,5(Euros/m <sup>2</sup> ) [G=Fx0,5]	BASE IMPOÑIBLE (Euros/unidade de medida) [H=GxC]
TIPO	INSTALACIÓN	Valor unitario (Euros/km ou Ud) [A]	Valor unitario Euros/m ou Ud) [B=A/1000]	Equivalencia por tipo de terreo (m <sup>2</sup> /ml) [C]	Valor unitario instalacións (Euros/m <sup>2</sup> ) [D=B/C]	Valor unitario do solo (Euros/m <sup>2</sup> ) [E]	Valor U. do solo+Valor u.de instalacións (Euros/m <sup>2</sup> ) [F=D+E]		
A	Un metro de canalización de gas ou hidrocarburos de diámetro D≤4 polgadas	49.320 Euros/km	49,320 Euros/m	3,000 m <sup>2</sup> /ml	16,440 Euros/m <sup>2</sup>	0,254	16,694	8,347	25,041 euros/ml
B	Un metro de canalización de gas ou hidrocarburos de diámetro 4<D≤8 polgadas	147.960 Euros/km	147,960 Euros/m	6,000 m <sup>2</sup> /ml	24,660 Euros/m <sup>2</sup>	0,254	24,914	12,457	74,742 euros/ml
C	Un metro de canalización de gas ou hidrocarburos de diámetro 4<D≤12 polgadas	246.600 Euros/km	246,600 Euros/m	6,000 m <sup>2</sup> /ml	41,100 Euros/m <sup>2</sup>	0,254	41,354	20,677	124,062 euros/ml

D	Un metro de canalización de gas ou hidrocarburos de diámetro $12 < D \leq 16$ polgadas	345.240 Euros/k m	345,240 Euros/m	8,000 m <sup>2</sup> /ml	43,155	0,254	43409	21,704	173,636 euros/ml
E	Un metro de canalización de gas ou hidrocarburos de diámetro $16 < D \leq 20$ polgadas	443.880 Euros/k m	443,880 Euros/m	8,000 m <sup>2</sup> /ml	55,485	0,254	55,739	27,869	222,956 euros/ml
F	Un metro de canalización de gas ou hidrocarburos de diámetro $20 < D \leq 25$ polgadas	542.520 Euros/k m	542,520 Euros/m	10,000 m <sup>2</sup> /ml	54,252	0,254	54,506	27,253	272,529 euros/ml
G	Un metro de canalización de gas ou hidrocarburos de diámetro $25 < D \leq 30$ polgadas	641.160 Euros/k m	641,160 Euros/m	10,000 m <sup>2</sup> /ml	64,116	0,254	64,370	32,185	321,849 euros/ml
H	Un metro de canalización de gas ou hidrocarburos de diámetro $30 < D$ polgadas	739.800 Euros/k m	739,800 Euros/m	100,000 m <sup>2</sup> /ml	73,980	0,254	74,234	37,117	371,169 euros/ml
I	Unha instalación de impulsión ou depósito ou tanque gas ou hidrocarburos de ata 10m <sup>3</sup>	6.350 Euros/ud	6.350,00 Euros/ud	100,000 m <sup>2</sup> /ud	63,500	0,254	63,754	31,877	3187,695 euros/ud
J	Unha instalación de impulsión ou depósito ou tanque gas ou hidrocarburos de 10m <sup>3</sup> ou superior	31.750 Euros/ud	31.750,00 Euros/ud	500,000 m <sup>2</sup> /ud	63,500	0,254	63,754	31,877	15938,473 euros/ud

## CÁLCULO DE TARIFAS

GRUPO I LIÑAS AÉREAS DE ALTA TENSIÓN							
TIPO	INSTALACIÓN	CONFIGURACIÓN (NÚMEROS DE CIRCUITOS)	BASE IMPOÑIBLE VOO CONDUTORES(E uros /ml) [H=GxC]	BASE IMPOÑIBLE APOIO (Euros/m²) [I=G]	TARIFA ZOA DE VOO CONDUTORES Base imponible vo conductores x tipo impositivo vo 2,5% (euros/ml) [J=H*2,5/100]	TARIFA ZOA DE APOIO(Base imponible apoio xTipo impositivo apoió 5% (Euros/m²)^K=I*2, 5/100	TARIFA DE APOIO (CON VOO CONDUTOR ES) Base imponible apoió xTipo impositivo2, 5% [L=I*2,5/10 0]
A1	Liña aérea de alta tensión Tensión U≥400KV	Simple Circuito	151,466 Euros/ml	8,555 Euros/m2	3,787 Euros/ml	0,428 Euros/m2	0,214 Euros/m2
A2	Liña aérea de alta tensión TensiónU≥400KV	Dobre Crcuito	254,771 Euros/ml	14,391 Euros/m2	6,369 Euros/ml	0,720 Euros/m2	0,360 Euros/m2
A3	Liña aérea de alta tensión TensiónU≥400KV	Cuádruplo Circuito	507,295 Euros/ml	28,654 Euros/m2	12,682 Euros/ml	1,433 Euros/m2	0,716 Euros/m2
A4	Liña aérea de alta tensión Tensión 400>U≥220KV	Simple Circuito	134,728 Euros/ml	12,052 Euros/m2	3,368 Euros/ml	0,603 Euros/m2	0,301 Euros/m2
A5	Liña aérea de alta tensión Tensión400>U≥220 KV	Dobre Circuito	227,018 Euros/ml	20,308 Euros/m2	5,675 Euros/ml	1,015 Euros/m2	0,508 Euros/m2
A6	Liña aérea de alta tensión Tensión400>U≥220 KV	Cuádruplo Circuito	486,578 Euros/ml	43,526 Euros/m2	12,164 Euros/ml	2,176 Euros/m2	1,088 Euros/m2
B1	Liña aérea de alta tensiónTensión220 KV>U>123Kv	Simple Circuito	81,116 Euros/ml	11,966 Euros/m2	2,028 Euros/ml	0,598 Euros/m2	0,299 Euros/m2
B2	Liña aérea de alta tensión.Tensión220 KV>U>123Kv	Dobre Circuito	107,600 Euros/ml	15,872 Euros/m2	2,690 Euros/ml	0,794 Euros/m2	0,397 Euros/m2
B3	Liña aérea de alta tensión.Tensión220 KV>U>123Kv	Triplo Circuito	124,453 Euros/ml	18,359 Euros/m2	3,111 Euros/ml	0,918 Euros/m2	0,459 Euros/m2
B4	Liña aérea de alta tensión Tensión123KV≥U>7 2,5Kv	Simple Circuito	76,297 Euros/ml	13,504 Euros/m2	1,907 Euros/ml	0,675 Euros/m2	0,338 Euros/m2

B5	Liña aérea de alta tensión Tensión $123KV \geq U > 72,5Kv$	Dobre Circuito	101,238 Euros/ml	17,918 Euros/m <sup>2</sup>	2,531 Euros/ml	0,896 Euros/m <sup>2</sup>	0,448 Euros/m <sup>2</sup>
B6	Liña aérea de alta tensión Tensión $123KV \geq U > 72,5Kv$	Triplo Circuito	117,110 Euros/ml	20,727 Euros/m <sup>2</sup>	2,928 Euros/ml	1,036 Euros/m <sup>2</sup>	0,518 Euros/m <sup>2</sup>
B7	Liña aérea de alta tensión. Tensión $72,5KV \geq U > 52Kv$	Simple Circuito	57,721 Euros/ml	24,293 Euros/m <sup>2</sup>	1,443 Euros/ml	1,215 Euros/m <sup>2</sup>	0,607 Euros/m <sup>2</sup>
B8	Liña aérea de alta tensión. Tensión $72,5KV \geq U > 52Kv$	Dobre Circuito	76,670 Euros/ml	32,268 Euros/m <sup>2</sup>	1,917 Euros/ml	1,613 Euros/m <sup>2</sup>	0,807 Euros/m <sup>2</sup>
B9	Liña aérea de alta tensión. Tensión $72,5KV \geq U > 52Kv$	Triple Circuito	88,728 Euros/ml	37,343 Euros/m <sup>2</sup>	2,218 Euros/ml	1,867 Euros/m <sup>2</sup>	0,934 Euros/m <sup>2</sup>

GRUPO I LIÑAS AÉREAS DE ALTA TENSIÓN							
TIPO	INSTALACIÓN	CONFIGURACIÓN (NÚMEROS DE CIRCUITOS)	BASE IMPOÑIBLE VOO CONDUCTORES (Euros/ml) [H=GxC]	BASE IMPOÑIBLE APOIO (Euros/m <sup>2</sup> ) [I=G]	TARIFA ZOA DE VO CONDUCTORES Base imponible vo conductores x tipo impositivo vo 2,5% (euros/ml) [J=H*2,5/100]	TARIFA ZOA DE APOIO Base imponible apoio xTipo impositivo apoio 5% (Euros/m <sup>2</sup> ) <sup>K=I*2,5/100</sup>	TARIFA DE APOIO (CON VO CONDUCTORES) Base imponible apoio xTipo impositivo 2,5% [L=I*2,5/100]
C1	Liña aérea de alta tensión Tensión $52KV \geq U > 36KV$	Simple Circuito	52,253 Euros/ml	21,992 Euros/m <sup>2</sup>	1,306 Euros/ml	1,100 Euros/m <sup>2</sup>	0,550 Euros/m <sup>2</sup>
C2	Liña aérea de alta tensión Tensión $52KV \geq U > 36KV$	Dobre Circuito	69,397 Euros/ml	29,207 Euros/m <sup>2</sup>	1,735 Euros/ml	1,460 Euros/m <sup>2</sup>	0,730 Euros/m <sup>2</sup>
C3	Liña aérea de alta tensión Tensión $52KV \geq U > 36KV$	Triplo circuito	80,306 Euros/ml	33,799 Euros/m <sup>2</sup>	2,008 Euros/ml	1,690 Euros/m <sup>2</sup>	0,845 Euros/m <sup>2</sup>
C4	Liña aérea de alta tensión Tensión $36KV \geq U > 24Kv$	Simple circuito	33,869 Euros/ml	19,476 Euros/m <sup>2</sup>	0,847 Euros/ml	0,974 Euros/m <sup>2</sup>	0,487 Euros/m <sup>2</sup>
C5	Liña aérea de alta tensión Tensión $36KV \geq U > 24Kv$	Dobre Circuito	44,972 Euros/ml	25,861 Euros/m <sup>2</sup>	1,124 Euros/ml	1,293 Euros/m <sup>2</sup>	0,647 Euros/m <sup>2</sup>

C6	Liña aérea de alta tensión Tensión 36KV≥U>24Kv	Triplo Circuito	52,038 Euros/ml	29,924 Euros/m2	1,301 Euros/ml	1,496 Euros/m2	0,748 Euros/m2
D1	Liña aérea de alta tensión Tensión 24KV≥U>17,5 Kv	Simple Circuito	32,731 Euros/ml	18,822 Euros/m2	0,818 Euros/ml	0,941 Euros/m2	0,470 Euros/m2
D2	Liña aérea de alta tensión Tensión 24KV≥U>17,5 Kv	Dobre Circuito	39,135 Euros/ml	22,504 Euros/m2	0,978 Euros/ml	1,125 Euros/m2	0,563 Euros/m2
D3	Liña aérea de alta tensión Tensión 24KV≥U>17,5 Kv	Triplo Circuito	45,279 Euros/ml	26,038 Euros/m2	1,132 Euros/ml	1,302 Euros/m2	0,351 Euros/m2
D4	Liña aérea de alta tensión Tensión 17,5KV≥U>12 Kv	Simple Circuito	26,218 Euros/ml	17,293 Euros/m2	0,663 Euros/ml	0,865 Euros/m2	0,432 Euros/m2
D5	Liña aérea de alta tensión Tensión 17,5KV≥U>12 Kv	Dobre Circuito	35,218 Euros/ml	22,958 Euros/m2	0,880 Euros/ml	1,148 Euros/m2	0,574 Euros/m2
D6	Liña aérea de alta tensión Tensión 17,5KV≥U>12 Kv	Triplo Circuito	40,748 Euros/ml	26,563 Euros/m2	1,019 Euros/ml	1,328 Euros/m2	0,664 Euros/m2
D7	Liña aérea de alta tensión Tensión 12V≥U≥1Kv	Simple Circuito	23,600 Euros/ml	15,557 Euros/m2	0,590 Euros/ml	0,778 Euros/m2	0,389 Euros/m2
D8	Liña aérea de alta tensión Tensión 12V≥U≥1Kv	Dobre Circuito	31,324 Euros/ml	20,649 Euros/m2	0,783 Euros/ml	1,032 Euros/m2	0,516 Euros/m2
D9	Liña aérea de alta tensión Tensión 12V≥U≥1Kv	Triplo Circuito	36,240 Euros/ml	23,889 Euros/m2	0,906 Euros/ml	1,194 Euros/m2	0,567 Euros/m2



GRUPO II. LIÑAS SUBTERRÁNEAS DE ALTA TENSIÓN				
TIPO	INSTALACIÓN	CONFIGURACIÓN (NÚMEROS DE CIRCUITOS)	BASE IMPOÑIBLE (Euros/ml) [H=GxC]	TARIFA Base imponible x Tipo impositivo (5%) (Euros/ml) [K=H*5/100]
A1	Liña subterránea de alta tensión Tensión $U \geq 400\text{Kv}$	Simple Circuito	444,799	22,240
A2	Liña subterránea de alta tensión Tensión $U \geq 400\text{Kv}$	Dobre Circuito	864,807	43,240
A3	Liña subterránea de alta tensión Tensión $400 > U \geq 220\text{KV}$	Simple Circuito	444,799	22,240
A4	Liña subterránea de alta tensión Tensión $400 > U \geq 220\text{KV}$	Dobre Circuito	86,307	4,315
B1	Liña subterránea de alta tensión Tensión $220\text{KV} > U > 123\text{KV}$	Simple Circuito	352,933	17,647
B2	Liña subterránea de alta tensión Tensión $220\text{KV} > U > 123\text{KV}$	Dobre Circuito	589,491	29,475
B3	Liña subterránea de alta tensión Tensión $220\text{KV} > U > 123\text{KV}$	Triplo Circuito	772,849	38,642
B4	Liña subterránea de alta tensión Tensión $123\text{KV} \geq U > 72,5\text{KV}$	Simple Circuito	332,378	16,619
B5	Liña subterránea de alta tensión Tensión $123\text{KV} \geq U > 72,5\text{KV}$	Dobre Circuito	555,028	27,751
B6	Liña subterránea de alta tensión Tensión $123\text{KV} \geq U > 72,5\text{KV}$	Triplo Circuito	727,832	36,392
B7	Liña subterránea de alta tensión Tensión $72,5\text{KV} \geq U > 52\text{KV}$	Simple Circuito	200,680	10,034
B8	Liña subterránea de alta tensión Tensión $72,5\text{KV} \geq U > 52\text{KV}$	Dobre Circuito	335,101	16,755
B9	Liña subterránea de alta tensión Tensión $72,5\text{KV} \geq U > 52\text{KV}$	Triplo Circuito	565,824	28,291

GRUPO II. LIÑAS SUBTERRÁNEAS DE ALTA TENSIÓN				
TIPO	INSTALACIÓN	CONFIGURACIÓN (NÚMEROS DE CIRCUITOS)	BASE IMPOÑIBLE (Euros/ml) [H=GxC]	TARIFA Base imponible x tipo impositivo (5%) (Euros/ml) [K=H*5/100]
C1	Liña subterránea de alta tensión Tensión 52KV≥U>36KV	Simple Circuito	181,572	9,079
C2	Liña subterránea de alta tensión Tensión 52KV≥U>36KV	Dobre Circuito	303,191	15,160
C3	Liña subterránea de alta tensión Tensión 52KV≥U>36KV	Triplo Circuito	511,941	25,597
C4	Liña subterránea de alta tensión Tensión 36KV≥U>24KV	Simple Circuito	68,023	3,401
C5	Liña subterránea de alta tensión Tensión 36KV≥U>24KV	Dobre Circuito	113,564	5,678
C6	Liña subterránea de alta tensión Tensión 36KV≥U>24KV	Triplo Circuito	148,910	7,445
D1	Liña subterránea de alta tensión Tensión 24KV≥U>17,5KV	Simple circuito	59,157	2,598
D2	Liña subterránea de alta tensión Tensión 24KV≥U>17,5KV	Dobre circuito	98,758	4,938
D3	Liña subterránea de alta tensión Tensión 24KV≥U>17,5KV	Triplo Circuito	129,493	6,475
D4	Liña subterránea de alta tensión Tensión 17,5KV≥U>12KV	Simple Circuito	53,246	2,662
D5	Liña subterránea de alta tensión Tensión 17,5KV≥U>12KV	Dobre Circuito	88,887	4,444
D6	Liña subterránea de alta tensión Tensión 17,5KV≥U>12KV	Triplo Circuito	116,549	5,827
D7	Liña subterránea de alta tensión Tensión 12KV≥U≥1KV	Simple Circuito	47,336	2,367
D8	Liña subterránea de alta tensión Tensión 12KV≥U≥1KV	Dobre Circuito	79,017	3,951
D9	Liña subterránea de alta tensión Tensión 12KV≥U≥1KV	Triplo Circuito	103,605	5,180

GRUPO II. GAS E HIDROCARBUROS		BASE IMPOÑIBLE(Euros/ Unidad de medida) [H=GxC]	TARIFA
TIPO	INSTALACIÓN		Base imponible x Tipo impositivo (5%) (Euros/ml) [K=H*5/100]
A	Un metro de canalización de gas ou hidrocarburos de diámetro D≤4 pulgadas	25,041 euros/mL	1,252 euros/ml
B	Un metro de canalización de gas ou hidrocarburos de diámetro 4<D≤8 pulgadas	74,742 euros/mL	3,737 euros/ml
C	Un metro de canalización de gas ou hidrocarburos de diámetro 4<D≤12 pulgadas	124,062 euros/mL	6,203 euros/ml
D	Un metro de canalización de gas ou hidrocarburos de diámetro 12<D≤16 pulgadas	173,636 euros/mL	8,682 euros/ml
E	Un metro de canalización de gas ou hidrocarburos de diámetro 16<D≤20 pulgadas	222,956 euros/mL	11,148 euros/ml
F	Un metro de canalización de gas ou hidrocarburos de diámetro 20<D≤25 pulgadas	272,529 euros/mL	13,626 euros/ml
G	Un metro de canalización de gas ou hidrocarburos de diámetro 25<D≤30 pulgadas	321,849 euros/mL	16,092 euros/ml
H	Un metro de canalización de gas ou hidrocarburos de diámetro 30<D pulgadas	371,169 euros/mL	18,558 euros/ml
I	Unha instalación de impulsión ou depósito ou tanque gas ou hidrocarburos de ata 10m3	3187,695 euros/ud	159,385 euros/ud
J	Unha instalación de impulsión ou depósito ou tanque gas ou hidrocarburos de 10m3 ou superior	15938,473 euros/ud	796,924 euros/ud

**MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO**  
**CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO CANTÁBRICO, O.A.**

*Anuncio*

**INFORMACIÓN PÚBLICA**

Expediente número: **A/27/24097**

Asunto: Solicitud de concesión de un aprovechamiento de aguas

Peticionario: Comunidad de Regantes de Crespos, Prado Grande y Rimplo

Nombre del río o corriente: Río Bullón

Caudal solicitado: 0,807 l/seg.

Punto de emplazamiento: O Mazo (Quintá)

Término municipal y Provincia: As Nogais (Lugo)

Destino: Riego.

**BREVE DESCRIPCION DE LAS OBRAS:**

Tres captaciones mediante acumulaciones de piedras y troncos y tres canales de conducción desde los que se distribuirán las aguas a las parcelas a regar.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contado a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el **Ayuntamiento de As Nogais**, o en la Confederación Hidrográfica del Cantábrico (Comisaría de Aguas, Plaza de España nº 2, -33071-OVIEDO), donde estará de manifiesto el expediente.

Oviedo, 09 de octubre de 2023.- EL TITULADO SUPERIOR DE GESTIÓN Y SERVICIOS COMUNES, Pedro Granda Rodríguez.

R. 3671

*Anuncio*

**INFORMACIÓN PÚBLICA**

Expediente número: **A/27/24122**

Asunto: Solicitud de concesión de un aprovechamiento de aguas

Peticionario: Comunidad de Regantes de Agroal e Corradas

Nombre del río o corriente: Río Noceda

Caudal solicitado: 0,4 l/seg.

Punto de emplazamiento: Noceda

Término municipal y Provincia: Cervantes (Lugo)

Destino: Riego

**BREVE DESCRIPCION DE LA MODIFICACIÓN:**

Tres retenciones mediante acumulación de piedras y troncos y con tres canales de derivación con los que se conducirán y distribuirán las aguas por las parcelas a regar.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contado a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el **Ayuntamiento de Cervantes**, o en la Confederación Hidrográfica del Cantábrico (Comisaría de Aguas, Plaza de España nº 2, -33071-OVIEDO), donde estará de manifiesto el expediente.

Oviedo, 31 de agosto de 2023.- EL TITULADO SUPERIOR DE GESTIÓN Y SERVICIOS COMUNES, Pedro Granda Rodríguez.

R. 3657

**CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A.***Anuncio***INFORMACIÓN PÚBLICA**

Expediente: **A/27/34780**

Asunto: Solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas

Peticionario: CMVMC de Lousada

Nombre de la captación: Fonte do Furado do Lobo

Caudal solicitado: 40 m<sup>3</sup>

Punto de emplazamiento: Furado do Lobo, parroquia de Lousada (Santo André)

Término Municipal y Provincia: Xermade (Lugo)

Destino: Extinción de incendios

**BREVE DESCRIPCION DE LAS OBRAS Y FINALIDAD:**

La captación se realiza mediante una arqueta ubicada en la parcela 1 del polígono 38 desde la que se conducen las aguas mediante una canalización hasta el depósito contra incendios de 40 m<sup>3</sup> de capacidad ubicado en la parcela 439 del polígono 22.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., ante este Organismo, Ayuntamiento de Xermade, o a través de cualquiera de los medios o registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hace constar que el expediente estará de manifiesto para su consulta en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas, Ronda de la Muralla, 131 - 2º Planta - 27001 - LUGO).

Podrá obtener información sobre el estado de tramitación del procedimiento a través de los medios electrónicos, telefónicos y presenciales, en las direcciones o contactos indicados en el oficio, que se encuentren habilitados en cada momento. En el supuesto de que se optase por el acceso presencial, se recomienda solicitar cita previa para acudir a nuestras oficinas con objeto de poder garantizar su atención.

Lugo, 27 de noviembre de 2023.- EL JEFE DE SERVICIO, José Miguel Veigas Méndez.

R. 3724