



CONCELLOS

GUITIRIZ

Anuncio

LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS/AS E EXCLUÍDOS/AS NO EXPEDIENTE DE SELECCIÓN DE DOUS FUNCIONARIOS/AS DE CARREIRA ADMINISTRATIVOS/AS DE ADMINISTRACIÓN XERAL MEDIANTE O SISTEMA DE OPOSICIÓN LIBRE. Expte. 578/2021

Por resolución da alcaldía nº 2022-0673 de data 25/08/2022 acordouse:

<< **PRIMEIRO.**- Aceptar as seguintes emendas de instancias realizadas polos seguintes aspirantes excluídos na lista provisional:

APELIDOS E NOME
GARCIA GARCIA, BEATRIZ
OSINDE VAZQUEZ, MONICA
RAMOS SIABA, MARIA MAGDALENA

SEGUNDO.- De conformidade coa base 5.4. das bases da convocatoria apróbase a seguinte lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as no proceso selectivo de dous administrativos/as de administración xeral como funcionarios/as de carreira mediante o sistema de oposición libre:

Aspirantes admitidos/as:

APELIDOS E NOME
ABELLEIRA BERMEJO, MARIA
ABELLEIRA LENCE, SUSANA MARIA
AGROMARTIN VAZQUEZ, NOELIA
ALONSO GOMEZ, SALETA MARIA
ALVAREZ DIAZ, MARIA DE LOS ANGELES
ALVITE PERNAS, GIOVANNI
AMENEDO SERVIA, PILAR
ANDION PENA, NANCY
ARES CAMPELLO, SANDRA MARIA
ASCARIZ FERREIRA, JOSE LUIS
BACELO LOPEZ, NOELIA MARIA
BARREIRO LOPEZ, GILBERTO

BARRIO ARES, ISABEL
BEIRAS ESCUDERO, JOSE
BELLAS MOURIÑO, MARIA SOLEDAD
BERMUDEZ GONZALEZ, PILAR
BRANDARIZ SEOANE, MARIA
CALVIÑO DORADO, MONICA
CAMPO RAMOS, ILUMINADA NATIVIDAD
CANCELO BELLO, PATRICIA
CANDAL ALVAREZ, MARIA DE LA PALOMA
CARBALLIDO ROCA, MARIA ANGELES
CARRODEGAS RODRIGUEZ, IVON
CASTRO VIQUEIRA, INES
CATOIRA VIÑAN, JOSE RAMON
COIRA LOPEZ, MARIA JOSE
COUCEIRO MONTES, JOSE DAVID
COUTO LOPEZ, SANDRA
COUTO VIANA, CRISTINA
CUDEIRO GONZALEZ, ILENIA
DIEGUEZ RODRIGUEZ, SONIA
DOCAMPO ROBLES, DANIEL
DOMINGUEZ DOMINGUEZ, EVA MARIA
ESTEVEZ MARCOS, JAVIER
FANEGO CANDIA, PATRICIA
FEIJOO GONZALEZ, ADRIAN
FERNANDEZ ABADES, LUCIA
FERNANDEZ AGUADO, XOSE MANUEL
FERNANDEZ ALVAREZ, ANDREA
FERNANDEZ DIAZ, QUEILA
FERNANDEZ IGLESIAS, FRANCISCO
FERNANDEZ MAHIA, MARIA DE LOS ANGELES
FERNANDEZ SANCHEZ, MARIA BELEN

FERREIROS GONZALEZ, MERCEDES
FORTES GONZALEZ, DIEGO
FREIRE SANCHEZ, MONICA MARIA
FUNGUEIRIÑO PAZOS, JOSE LUIS
GALLEGO GOMEZ, BENITO
GARCIA GARCIA, BEATRIZ
GARCIA GOMEZ, MARIA
GARCIA LALE, PATRICIA
GARCIA NEIRA, RUPERTO MANUEL
GARCIA-FENTE VARELA, MARIA ELENA
GONZÁLEZ ALVAREZ, DIEGO
GONZÁLEZ LAGO, SONIA
GONZALEZ PAZOS, PAULA
GONZALEZ ROJO, ANGEL MANUEL
GONZALEZ TIESO, CORA MARIA
GONZALEZ VECIN, BEATRIZ
GUERREIRO PANTALEON, ANA
LAGO GOMEZ, BEGOÑA
LINARES AVILA, MARIA PILAR
LÓPEZ ARES, LARA
LÓPEZ CASANOVA ,TATIANA
LOPEZ RODRIGUEZ, MARTA
LÓPEZ RUA, CARLOS
LÓPEZ SOLLOSO, RAQUEL
LÓPEZ TEJJEIRO, ZITA
LÓPEZ VEIGA, DAVID
LORENZO DOURAL, SANTIAGO
LORENZO MARTINEZ, BELEN
LOSADA VAZQUEZ, ROBERTO
MACIAS BETANCOURT, LURNAY
MANEIRO LIÑARES, ALBERTO

MATOS GOMEZ, ADRIAN
MORANDEIRA FRANCO, SONIA
MOURE VILABOA, AMERICA
MUIÑO OTERO, VANESSA
MUÑOZ FERNANDEZ, DAVID
NEIRA CORTIZAS, CARLOS
NESPEREIRA VENTOSELA, LAURA
NOVO VICOS, DAVID
NOVOA FERNANDEZ, ENRIQUE
NOVOA GONZALEZ, ANTONIO
NUÑEZ ROIS, OSCAR MANUEL
OSINDE VAZQUEZ, MONICA
PADILLA CAMPOS, JORGE
PARRA DIAZ, CELIA
PAZ ROCHA, MARIA JUDIT
PENA FRAGUELA, SARA LUISA
PINAL SEOANE, SILVIA MARIA
PIÑEIRO CRESPO, LUCIA
PONTE BUSTOS, ALICIA
PONTE REIRIZ, IRIA
QUINTEIRO MONDRAGON, SUEVIA
QUINTIA MANTEIGA, SERGIO
RAMOS SIABA, MARIA MAGDALENA
REINO REY, ALBA ANDREA
REQUEJO PECCIS, JESUS ENRIQUE
REY PIÑON, ALBA
RIO VALLE, JOSE LUIS
RIOS PENA, XESUS MANUEL
ROCA BLANCO, ANTONIO
ROCA GARCIA, LUCIA
RODRIGUEZ BENLLOCH, FERNANDO

RODRIGUEZ GONZALEZ, OSCAR
RODRIGUEZ NOVO, ROI
RODRIGUEZ NUÑEZ, MARIA DEL CARMEN
RODRIGUEZ REGO, CLARA
RODRIGUEZ SECO, MARIA JESUS
RODRIGUEZ VAAMONDE, MARIA DEL MAR
ROJA MIGUEZ, DAVID
ROJAS LOPETEGUI, RAUL
ROZAS ALVAREZ, ERO
RUIZ VALENCIA, ALBERTO
SAAVEDRA GONZALEZ, JOSE MANUEL
SANCHEZ FREIRE, JOSE ANGEL
SANCHEZ OUSINDE, LETICIA
SANGIAO BASTIDA, INMACULADA
SANGIAO FERNANDEZ, ELENA
SANMARTIN GARCIA, MARIA ELENA
SANTODOMINGO GONZALEZ, MYRIAM
SIERRA ABAD, MARIA ESTEFANIA
SILVA CANABAL, LUCIA
SOTO ENRIQUEZ, GEMMA
SOTO FERNANDEZ, NOELIA
SOTO VIVERO, JESUS MANUEL
SUAREZ EXPOSITO, IGNACIO
SUAREZ GARCIA, MARIA
TORRE MAHIA, LIDIA
VARELA FERREIRO, MARTA
VARELA LAGO, BEATRIZ DOLORES
VARELA PAZ, ANABEL
VARELA VARELA, MARIA VICTORIA
VAZQUEZ CADAVEIRA, ELENA
VAZQUEZ MONTES, TAMARA

VAZQUEZ RODRIGUEZ, VANESSA
VILAR ALVAREZ, MIRIAN
VILLAR LOPEZ, IRIS
ZAPATA GOMEZ, MARIA KARINA
ZORRILLA PLATAS, VICTOR JESUS

Aspirantes excluidos/as:

APELIDOS E NOME	CAUSA EXCLUSIÓN
BALSA FREIJO, MIRIAN	Fora de prazo
FERNÁNDEZ GARCIA, LAURA	Fora de prazo
AMIL CARRIL, MARIA LUISA	Non achega DNI e xustificante pago taxas
MIRANDA PERNAS, SOFIA	Non achega xustificante pago taxas
SANCHEZ FERREIRO, LUCIA	Non achega xustificante pago taxas

TERCEIRO.- De conformidade coa base 5.4 e 6 da convocatoria e o artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro do Estatuto Básico do Empregado Público, désígnanse ós seguintes membros do tribunal do proceso selectivo:

Presidente:

Titular: Luís Vázquez Rodríguez, Xefe de Servizo de Atención Cidadá e Interior do Concello da Coruña.

Suplente: Sandra María Abeijon Romero, Traballadora Social do Concello de Vimianzo.

Vogal 1ºª:

Titular: María Esther Alvarez Martínez, Oficial Maior do Concello da Coruña.

Suplente: Nicolas Fariña Vereá, Enxeñeiro Informático, adxunto á Xefa do Servizo de Comunicación e TIC's da Deputación de Lugo.

Vogal 2ºª:

Titular: José Ferreiro Fernández, Tesoureiro da Deputación de Lugo.

Suplente: José Antonio Arias Lombardero, Xefe da Sección de Innovación e Participación Cidadá da Deputación de Lugo.

Vocal 3ºª:

Titular: Leticia Villar Pumares. Xefa do Servizo de Comunicación e TIC's da Deputación de Lugo.

Suplente: Silvia Garcia López, Xefa de Sección de Benestar e Igualdade da Deputación de Lugo

Secretario:

Titular: Jose Cornide Rio, Técnico de Medio Ambiente do Concello de Guitiriz.

Suplente: Antonio Garcia Mira, Xefe de Servizo de Recursos Humanos do Concello da Coruña.

A data de constitución do Tribunal será o día 13/09/2022 ás 9:30 horas de forma telemática.

CUARTO.- De conformidade coa base 5.4 da convocatoria dítese resolución coa data, hora e lugar de realización da primeira proba da fase de oposición que se publicara no BOP de Lugo, no taboleiro de anuncios e na paxina web ou sede electrónica municipais.>>

Guitiriz, 26 de agosto de 2022.- A Alcaldesa en función, Paula Campo Barral.

R. 2454

LOURENZÁ*Anuncio***EXPOSICIÓN O PÚBLICO**

Por Resolución de Alcaldía de data o día 25 de agosto de 2022, prestouse aprobación inicial ao Padrón fiscal do Servizo de Axuda no Fogar correspondente o mes de Xullo de 2022 a través da Lei de Dependencia e Programa Básico de Axuda no Fogar por importe de tres mil seiscentos vinte euros con sesenta céntimos de euro (3.620,70€), tres mil sesenta e nove euros con corenta e cinco céntimos de euro (3.069,45€) correspondente a dependencia, e cinco centos cincuenta e un euro con vintecinco céntimos de euro (551,25€) son de libre concorrència.

Consonte ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria 58/2003 de 17 de decembro, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de 15 días , contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública , non se formula ningunha reclamación.

Así mesmo , e de conformidade con artigo 253.1 da citada Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición perante a Sra. Alcaldesa-Presidente , no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao do remate do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

Para o cobramento dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles adebedados nas contas bancarias respectivas.

O prazo de cobro , en período voluntario será de dous meses dende a publicación do Edicto de aprobación, transcorrido o mesmo procederase a esixir os xuros de mora e os recargas de acordo cos artigos 26 a 28 da Lei Xeral Tributaria.

A presente publicación, nos dous supostos , de edicto de exposición ao público do Padrón e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da referida Lei Xeral tributaria.

Lourenzá,25 de agosto de 2022.- A Alcaldesa - Presidente, Rocío López García.

R. 2455

LUGO*Anuncio*

Faise saber que ó abeiro da Ordenanza Fiscal Xeral o enderezo fiscal de cada contribuínte é único perante o Concello de Lugo e coincidirá co de empadramento, salvo notificación expresa ó Concello doutro diferente. Ó citado enderezo fiscal remitiránse todos os recibos do contribuínte

Así mesmo faise saber ós contribuíntes e interesados que a partir do vindeiro día 19 de agosto e ata o 20 de outubro do ano 2022, ambos inclusive, pónse ó cobro en período voluntario o padrón de recibos correspondente ó ano 2022, dos tributos que de seguido se relacionan

- Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica
- Taxa por Aproveitamentos Especiais da Vía Pública (Entrada de Vehículos- Vaos)

Para o cobramento dos citados tributos, ós contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, éstos seránlles cargados nas contas bancarias respectivas o día 06 de outubro de 2022.

Para o resto dos contribuíntes, os documentos de cobro seránlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectua-lo pagamento en calquera oficina de Abanca, Caixabank, BBVA, Banco Sabadell, Caixa Rural Galega e Correos. No caso de non recibilos, o obrigado ó pagamento deberá persoarse nas oficinas municipais, sitas na Ronda da Muralla, nº 197- 2º andar (Facenda Local), para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento

Advírtese que, transcorrido o prazo voluntario de ingreso sen efectua-lo pagamento das débedas, poderase realizar o mesmo incrementado cun 5% de recargo executivo ata o día 21 de Novembro de 2022, utilizando o

mesmo recibo, en calquera das oficinas de Abanca, Caixabank, BBVA, Banco Sabadell, Caixa Rural Galega e Correos; todo elo sen perxuízo de que se poida iniciar o procedemento de constrinximento, co recargo, xuros e custas que se poideran producir

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ó abeiro do artigo 102.3 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria

Lugo, 17 de agosto de 2022.- A TENENTA DE ALCALDESA DELEGADA DA ÁREA DE GOBERNANZA, ECONOMÍA E RECURSOS HUMANOS, Mercedes Paula Alvarellos Fondo.

R. 2456

MONDOÑEDO

Anuncio

Detectado erro no anuncio publicado no BOP nº 127 de data 02 de xuño de 2022, relativo á publicación da aprobación provisional da modificación da Ordenanza fiscal reguladora DA TAXA POR SERVIZOS DE DISTRIBUCIÓN DE AUGA E UTILIZACIÓN DE CONTADORES E INSTALACIÓNS ANÁLOGAS CANDO DITOS SERVIZOS E SUBMINISTROS SEXAN PRESTADOS POR ENTIDADES LOCAIS, logo de aprobar definitivamente dita Ordenanza, en cumprimentado do disposto no artigo 17.4 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, procédese á súa rectificación mediante publicación íntegra do texto correcto:

“Artigo 5º. Cota tributaria:

ONDE DI:

SUMINISTRO AGUA POTABLE

COTA FIXA DOMÉSTICO: 6,74 €/bimestre

COTA FIXA NO DOMÉSTICO: 9,02 €/bimestre.

USO DOMÉSTICO:

- De 0 a 6 m³: 0,1130 €/m³.
- De 7 a 14 m³: 0,1883 €/m³
- De 15 a 30 m³: 0,3767 €/m³
- De 31 a 50 m³: 0,5273 €/m³
- Máis de 50 m³: 0,9181 €/m³

USO COMERCIAL E INDUSTRIAL:

- De 0 a 6 m³: 0,2693 €/m³.
- De 7 a 14 m³: 0,3893 €/m³
- De 15 a 30 m³: 0,5631 €/m³
- De 31 a 50 m³: 0,7296 €/m³
- De 51 a 100 m³: 1,0100 €/m³
- Máis de 100 m³: 1,3183 €/m³”

DEREITOS DE ACOMETIDA RED DISTRIBUCIÓN: 65,23 €

DEREITO DE ENGANCHE E COLOCACIÓN CONTADOR: 32,59 €

-Aluguer contador 13,15,20 mm: 1,8714 €/bimestre

-Aluguer contador 25,30 e 40 mm: 4,3498 €/bimestre

-Aluguer contador maior de 40 mm: 21,9517 €/bimestre.

ALCANTARILLADO

DOMÉSTICO

- De 0 a 6 m³: 0,0565 €/m³.
- De 7 a 14 m³: 0,0941 €/m³
- De 15 a 30 m³: 0,1882 €/m³
- De 31 a 50 m³: 0,2635 €/m³

- Máis de 50 m³: 0,3952 €/m³

INDUSTRIAL

- De 0 a 6 m³: 0,1035 €/m³.

- De 7 a 14 m³: 0,1496 €/m³

- De 15 a 30 m³: 0,2164 €/m³

- De 31 a 50 m³: 0,2804 €/m³

- De 51 a 100 m³: 0,3105 €/m³

- Máis de 100 m³: 0,4423 €/m³"

DEBE DICIR:

SUBMINISTRO DE AUGA

COTA FIXA DOMÉSTICO: 7,37 €/bimestre

COTA FIXA NO DOMÉSTICO: 9,87 €/bimestre.

USO DOMÉSTICO:

- De 0 a 6 m³: 0,1236 €/m³.

- De 7 a 14 m³: 0,2060 €/m³

-De 15 a 30 m³: 0,4121 €/m³

- De 31 a 50 m³: 0,5769 €/m³

- Máis de 50 m³: 1,0044 €/m³

USO COMERCIAL E INDUSTRIAL:

- De 0 a 6 m³: 0,2946 €/m³.

- De 7 a 14 m³: 0,4259 €/m³

- De 15 a 30 m³: 0,6160 €/m³

- De 31 a 50 m³: 0,7982 €/m³

- De 51 a 100 m³: 1,1049 €/m³

- Máis de 100 m³: 1,4351 €/m³

DEREITOS DE ACOMETIDA RED DISTRIBUCIÓN: 71,36 €

DEREITO DE ENGANCHE E COLOCACIÓN CONTADOR: 35,65 €

-Aluguer contador 13,15,20 mm: 2,0473 €/bimestre

-Aluguer contador 25,30 e 40 mm: 4,7587 €/bimestre

-Aluguer contador maior de 40 mm: 24,0152 €/bimestre.

ALCANTARILLADO

DOMÉSTICO

COTA FIXA SANEAMENTO: 2,88 €/bimestre

-De 0 a 6 m³: 0,0618 €/m³.

-De 7 a 14 m³: 0,1029 €/m³

-De 15 a 30 m³: 0,2059 €/m³

-De 31 a 50 m³: 0,2883 €/m³

-Máis de 50 m³: 0,4323 €/m³

INDUSTRIAL

COTA FIXA SANEAMENTO: 2,88 €/bimestre

-De 0 a 6 m³: 0,1132 €/m³.

-De 7 a 14 m³: 0,1637 €/m³

-De 15 a 30 m³: 0,2367 €/m³

-De 31 a 50 m³: 0,3068 €/m³

-De 51 a 100 m³: 0,3397 €/m³

-Máis de 100 m³: 0,4839 €/m³"

Contra o presente Acordo, conforme ao artigo 19 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, poderase interpor recurso contencioso-administrativo, ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Mondoñedo, 26 de agosto de 2022.- O ALCALDE, Manuel Ángel Otero Legide.

R. 2457

OUROL

Anuncio

EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

A Xunta de Goberno Local do Concello de Oural en sesión extraordinaria celebrada o día 4 de agosto de 2022, prestou aprobación inicial ao **Padrón fiscal do Servizo de Axuda no Fogar correspondente ao mes de XULLO de 2022 a través da Lei de Dependencia e Programa Básico de Axuda no Fogar** polo importe de dous mil oitocentos cincuenta e sete euros con dezaioito céntimos (2.857,18 €), correspondendo mil oitenta e oito euros con vinte e cinco céntimos (1.088,25 €) a libre concorrència e mil setecentos sesenta e oito euros con noventa e tres céntimo (1.768,93 €) a dependencia.

Consonte ao disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, por medio do presenteponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de **15 días**, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poida ser examinado e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevado a definitivo se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade con artigo 223.1 da Lei xeral tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición perante o Sr. Alcalde-Presidente, no prazo **dun mes**, que comezará a contar dende o día seguinte ao do remate do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

Para o cobramento do mesmo, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles adebedados nas contas bancarias respectivas. Para os demais contribuíntes os recibos poranse á súa disposición nas oficinas municipais para efectuar o pago.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público do padrón e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da referida Lei xeral tributaria.

Ourol, 9 de agosto de 2022.- O Alcalde – Presidente, José Luis Pajón Camba.

R. 2458

A PONTENOVA

Anuncio

LISTA DEFINITIVA DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUÍDAS DA CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN DE UNHA (1) PRAZA DE ORDENANZA VIXILANTE CONSERXE COMO PERSOAL LABORAL FIXO MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN.

Por Resolución de Alcaldía número 2022-0328, de data 30/08/2022, acadáronse entre outros os seguintes acordos:

- Aprobar de forma definitiva a seguinte relación de aspirantes admitidos e excluídos da convocatoria referenciada:

RELACIÓN DE ASPIRANTES ADMITIDOS	DNI	ACHEGA CELGA 2 OU EQUIVALENTE
ÁLVAREZ GONZÁLEZ, YÉSICA	***4805**	SI
ARES LÓPEZ, JESÚS ÁNGEL	***0770**	SI
BASANTA CORNIDE, DELIA	***4598**	SI
BELLO MARTÍNEZ, BEATRIZ	***3523**	SI
DOPACIO SEOANE, PAMELA	***5313**	SI
FERNÁNDEZ ÁLVAREZ, JOSÉ RAMÓN	***9427**	SI
GARCÍA MON, NOELIA	***5625**	SI
GONZÁLEZ VEIGA, LORENZO	***3938**	SI
GUERRA MARTÍNEZ, ROBERTO	***1980**	SI
LAFUENTE VIDAL, ENRIQUE JOSÉ	***6853**	SI
MIRANDA MÉNDEZ, JOSÉ MANUEL	***6675**	NON
NAVIA LOMBARDEIRO, EVA MARÍA	***4293**	SI
PENA COTO, JOSÉ MOISÉS	***1912**	SI
RANCAÑO ÁLVAREZ, TAMARA	***7993**	SI
RIOJA MIGUEZ, DAVID	***4546**	SI
RODRÍGUEZ LÓPEZ, JORGE	***4229**	SI
VILLARONGA LEA, JAVIER	***4655**	SI
YAÑEZ VÁZQUEZ, PABLO	***2622**	SI

RELACIÓN DE ASPIRANTES EXCLUÍDOS	DNI	CAUSA
ANLLO CABANAS, IRIA	***4487**	ANEXO I, NON ESTÁ COMPULSADO NIN É ORIXINAL E NON ESTÁ ASINADO. D.N.I. NON COMPULSADO. TITULACIÓN ACCESO NON COMPULSADA. NON APORTA INFORME MÉDICO.
PÁXARO GÓMEZ, EVA	***4013**	NON APORTA INFORME MÉDICO.
REGUEIRO LÓPEZ, MARÍA	***3820**	ANEXO I, NON ESTÁ COMPULSADO NIN É ORIXINAL. D.N.I. NON COMPULSADO. NON APORTA INFORME MÉDICO.
ZAS FERNÁNDEZ, DAVID	***7941**	ANEXO I, NON ESTÁ COMPULSADO NIN É ORIXINAL. NON APORTA INFORME MÉDICO

➤ Nomear aos membros do Tribunal cualificador que a continuación se sinalan:

Membro	Identidade
Presidente	Simón Castro Gavín, Técnico de Administración Financeira do Concello da Pontenova.
Suplente	Juan Hernando Rosa Ruíz, Secretario – Interventor da Agrupación de Concellos de Bóveda e O Incio (Lugo).
Vogal	Laura García Delantero, Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello da Pontenova.
Suplente	María del Carmen Calvín García, Administrativa do Concello da Pontenova.
Vogal	Javier Méndez Alonso, Capataz Adxunto do persoal de obras do Concello da Pontenova.
Suplente	José Fernández Rodríguez, Capataz do persoal de obras do Concello da Pontenova.
Vogal	Marta Díaz Mon, Auxiliar Administrativo do Concello da Pontenova.
Suplente	Isabel Pacios Villar, Traballadora Social do Concello da Pontenova.
Secretario	Froilán Pallín Seco, Secretario – Interventor do Concello da Pontenova.
Suplente	José Ramón Rivas Díaz – Administrativo do Concello da Pontenova.

➤ Fixar a data, hora e lugar de constitución do Tribunal para o día 26 de setembro de 2022, ás 09:00 horas, no Salón de Plenos do Concello da Pontenova.

➤ A realización do primeiro exercicio será o **día 26 de setembro de 2022, ás 10:00 horas**, na Casa da Cultura do Concello da Pontenova, debendo portar os aspirantes a documentación identificativa.

A orde de chamamento dos aspirantes, neste caso, seguirase a orde alfabética en vigor aprobada pola Xunta de Galicia que marca a orde de actuación das persoas aspirantes nos procesos selectivos para o ingreso na Administración Autonómica de Galicia que se deriven da oferta de emprego correspondente ao ano 2022: letra “T”, segundo o sorteo realizado o 26 de xaneiro de 2022 (Resolución do 28 de xaneiro de 2022, pola que se fai público o resultado do sorteo ao que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, DOG nº 24, do 4 de febreiro de 2022).

A Pontenova, 31 de agosto de 2022.- O Alcalde-Presidente, Dario Campos Conde.

R. 2493

RIOTORTO

Anuncio

O Pleno deste Concello en sesión ordinaria celebrada o día 05 de agosto de 2022, acordou aprobar o Plan de Medidas Antifraude do Concello de Riotorto cuxo texto íntegro pode consultarse na sede electrónica do Concello de Riotorto (<https://riotorto.sedelectronica.gal/>).

Riotorto, 26 de agosto de 2022.- O Alcalde, Clemente Iglesias González.

R. 2459

VILALBA

Anuncio

“BASES PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL PARA A COBERTURA DUN POSTO DE AXENTE DE IGUALDADE EN RÉXIME LABORAL TEMPORAL, A MEDIA XORNADA, DURANTE UN PERÍODO DE SEIS MESES, NO CONCELLO DE VILALBA (LUGO) VINCULADAS AO EXPTE. SI427B 2022/61”. Expte. municipal 1088/2022.

1.- OBXECTO.

1.1. O obxecto das presentes bases é a cobertura, mediante **contrato laboral temporal, por período de seis meses e a media xornada**, dun posto de Axente de Igualdade **co límite temporal de 31 de marzo de 2023**, coa

finalidade de dinamizar e desenvolver políticas de promoción da igualdade entre mulleres e homes e de prevención da violencia de xénero.

As funcións a desenvolver serán aquelas que determine a entidade local no marco das políticas de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes e de prevención da violencia de xénero, e con carácter xeral as seguintes:

- Detección de necesidades en materia de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes e prevención da violencia de xénero.
- Información, orientación e asesoramento en materia de igualdade.
- Programación, planificación, intervención e realización de proxectos de dinamización de políticas de igualdade no territorio.
- Coordinación con profesionais de diferentes áreas e departamentos relacionados coa igualdade de oportunidades.
- Seguimento e avaliación das diferentes intervencións.
- Asistencia técnica na aplicación da perspectiva de xénero de forma transversal.
- Elaboración e emisión de informes de impacto de xénero e documentar procesos.
- Difusión e sensibilización cidadá acerca da vixencia e aplicación do principio de igualdade entre mulleres e homes e da necesidade da consecución de igualdade de dereitos e de integración social do colectivo LGTBI.
- Actuacións de dinamización, cara á integración da perspectiva de xénero nos programas e actuacións que desenvolve a entidade local, así como o establecemento de canles de comunicación e colaboración con outros axentes presentes no territorio e que poidan ser de interese para o desenvolvemento das actividades do centro no ámbito educativo, sanitario, etc.
- Fomento do asociacionismo, especialmente de mulleres e do colectivo LGTBI.
- Implementación e avaliación de plans de igualdade municipais.
- Impulsar a incorporación da perspectiva de xénero nas políticas públicas municipais.
- Deseñar e realización de programas de acceso ás novas tecnoloxías para as mulleres do eidorural.
- Deseñar e desenvolver obradoiros de igualdade nos centros educativos do municipio.

1.2. O sistema selectivo elixido é o de concurso-oposición libre.

1.3. Ó presente proceso selectivo seralle de aplicación o Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; o Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido de Estatuto dos traballadores; a Lei 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública; a Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local; o Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das Disposicións Legais Vixentes en Materia de Réxime Local; o Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e programa mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia; Lei 5/1997, de 22 de xullo de Administración Local de Galicia; Texto Refundido da Lei de Igualdade das mulleres de Galicia, Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidade do persoal ó servizo das Administracións Públicas, Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas e as bases da presente convocatoria.

2.- REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES.

2.1. Para poder participar no proceso selectivo, as persoas aspirantes haberán de reunir os seguintes requisitos:

- 1.- Ter a nacionalidade española, ou ser nacional doutros Estados, conforme aos artigos 56 y 57 do Estatuto Básico do Empregado Público.
- 2.- Ter a capacidade funcional, así como a capacidade física necesaria para o desempeño das tarefas, extremos que deberán acreditarse mediante a presentación de informe médico ou certificado médico no caso de ser seleccionada.
- 3.- Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder, no seu caso da idade máxima de xubilación forzosa.
- 4.- Declaración responsable de non haber sido separada, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera administración pública, nin atoparse en inhabilitación para o exercicio da función pública por sentenza firme.
- 5.- Declaración responsable de non estar incurso en causas de incompatibilidades de conformidade có disposto na Lei 53/1984, del 26 de decembre, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.
- 6.- Estar en posesión do título de Técnico/a Superior en Igualdade, similar ou equivalente.

Igualmente poderán participar no proceso selectivo aquelas persoas en posesión do título de Grao, Licenciatura ou Diplomatura en socioloxía, psicoloxía, dereito, ciencias políticas e da administración, psicopedagogía ou pedagogía, traballo social, educación social ou equivalente da área de ciencias sociais e xurídicas (ou ter finalizados os estudos e abonados os dereitos para a súa obtención).

7.- Ter formación especializada en materia de Igualdade de xénero ou violencia de xénero (mínimo 200 horas), salvo para aquelas persoas aspirantes que posúan o título de Técnico/a Superior en Igualdade. A formación debe estar certificada por Administracións Públicas, Universidades ou Fundacións Universitarias. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

8.- Posuír o título acreditativo do nivel de coñecemento de lingua galega CELGA 4, equivalente ou superior. As persoas aspirantes que non o acrediten deberán superar unha proba de coñecemento.

2.2. As persoas con discapacidade igual ao superior ao 33% deberán facelo constar na súa solicitude, sinalando se precisan de adaptación para realizar as probas. A condición de discapacidade acreditarase mediante certificación expedida por organismo competente.

2.3. Os anteriores requisitos deberanse posuír con referencia ao derradeiro día do prazo de presentación de solicitudes e manterse ata a formalización do contrato laboral.

Será nula a contratación de persoas incursas en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

3.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

3.1. As instancias solicitando tomar parte nas probas selectivas dirixiranse a Sra. Alcadesa-Presidenta e nelas cada aspirante deberá manifestar que reúne todas e cada unha das condicións esixidas na convocatoria, referidas sempre á data de expiración do prazo de presentación de instancias. Anexo I das presentes Bases.

3.2. As solicitudes presentaranse no prazo de **cinco días naturais** contados a partir do seguinte á publicación da convocatoria na sede electrónica do Excmo. Concello de Vilalba (taboleiro de anuncios e portal de transparencia) e no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no Rexistro Xeneral do Excmo. Concello de Vilalba, en días laborais e en horario de oficina, o ben en calquera dos lugares previstos no art. 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Neste caso, as persoas aspirantes deberán comunicalo por fax ao número 982 511 815.

3.3. As solicitudes de participación, que deberán presentarse no modelo que se achega ás presentes bases (Anexo I), se acompañarán da seguinte documentación:

- Copia do DNI.
- Copia do título académico requirido.
- Copia dos documentos acreditativos dos méritos a valorar na fase de concurso.
- CELGA 4 o equivalente. De non aportarse deberá realizarse unha proba na Fase II da oposición.
- As persoas aspirantes que fagan valer a súa condición de persoas con minusvalía, deberán acreditar tal condición e así mesmo a súa compatibilidade co desenvolvemento das tarefas e funcións correspondentes á praza, mediante certificación expedida polo organismo competente.
- As persoas aspirantes quedan vinculadas aos datos que fagan constar nas súas solicitudes, podendo demandar a súa modificación mediante escrito motivado, dentro do prazo establecido para a presentación de instancias, transcorrido o cal non se admitirá ningunha petición desta natureza.
- Os requisitos esixidos deberán posuírse con referencia ao derradeiro día do prazo de presentación de solicitudes e gozar dos mesmos durante o proceso selectivo e especialmente, de ser o caso, no momento da contratación polo que calquera alteración deberá ser comunicada a esta Administración, en especial con ocasión da formalización do contrato de traballo.

4.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

4.1. Expirado o prazo de presentación de instancias, ditarase resolución declarando aprobada a lista provisional de persoas admitidas e excluídas e as causas de exclusión. Dita resolución publicarase no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web municipal e no portal de transparencia do concello. vilalba.sedelectronica.es

4.2. No prazo de 3 días naturais de conformidade co previsto no art. 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común, poderán corrixir os defectos que se aluden no referido artigo, e formular as reclamacións á lista provisional. De non presentar a solicitude de rectificación ou reclamación no indicado prazo, decaerá o seu dereito, sendo excluído definitivamente da lista de aspirantes.

4.3. Si non se presentasen reclamacións á lista provisional, considerase esta definitiva.

4.4. No suposto de existir reclamacións, estas serán aceptadas ou rexeitadas na mesma resolución pola que se aprobe a lista definitiva de admitidos e excluídos e a composición do Tribunal e a data, lugar e hora de realización da fase de oposición. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web municipal e no portal de transparencia do concello (vilalba.sedelectronica.es)

5.- PROCEDEMENTO SELECTIVO.

5.1. A selección das persoas aspirantes realizarase a través do sistema de concurso-oposición libre. Constará de dúas fases. A fase de concurso valerá un 33,33% (1/3), a de oposición o 66,66% (2/3).

5.2. FASE DE CONCURSO. Máximo 10 Puntos.

5.2.1. A fase de concurso será previa á de oposición, non terá carácter eliminatorio nin poderá terse en conta para superar as probas da fase de oposición.

5.2.2. O Tribunal reunirse con carácter previo á celebración do primeiro exercicio, para valorar os méritos da fase de concurso. A resolución resultante desta valoración conterà para cada aspirante a puntuación global obtida na fase de concurso e publicárase no taboleiro de anuncios da Corporación.

5.2.3. Os méritos a valorar serán os seguintes:

a) Experiencia profesional. Valorarase ata un máximo de 10 puntos.

a) Polos servizos prestados como axente de igualdade na administración Pública Local ou noutra administración pública (CIM, Deputación, Xunta, etc.): 0,15 puntos/mes.

b) Polos servizos prestados noutros postos relacionados coa igualdade de oportunidades na Administración Local ou noutra Administración Pública (prevención ou intervención con mulleres vítimas de violencia de xénero, elaboración de PIOMs, obradoiros sobre igualdade de xénero, estudos sobre muller, etc.): 0,10 puntos/mes.

c) Polos servizos prestados como axente de igualdade en empresas prestadoras de servizos sociais: 0,05 puntos/mes.

d) Polos servizos prestados noutros postos relacionados coa igualdade de oportunidades en empresas prestadoras de servizos sociais (prevención ou intervención con mulleres vítimas de violencia de xénero, elaboración de PIOMs, obradoiros sobre igualdade de xénero, estudos sobre muller, etc.): 0,02 puntos/mes.

Non se computaran servizos prestados por tempo inferior a un mes e os meses consideraranse de 30 días naturais. Asemade non se computarán os servizos prestados simultaneamente con outros igualmente alegados e a puntuación reducirase proporcionalmente polos prestados a tempo parcial.

A experiencia profesional na Administración pública deberá xustificarse mediante certificado

de servizos prestados expedido polo órgano competente, ao que acompañará, en todo caso, **informe de vida laboral actualizado expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social**. No caso de non aportar todos os documentos requiridos, a experiencia profesional non será tida en conta polo tribunal para a súa valoración.

A experiencia profesional fora do ámbito da Administración pública deberá xustificarse mediante **informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social**. para coñecemento dos períodos traballados na categoría que corresponda, contrato de traballo e informe da unidade responsable sobre os datos da categoría e funcións desempeñadas.

Este último requisito non poderá ser emendado. Non se computarán servizos prestados por tempo inferior a un mes logo da suma de todo o período de traballo valorado en cada un dos apartados e os meses consideraranse de 30 días naturais. A puntuación reducirase proporcionalmente en caso de servizos prestados a tempo parcial.

5.3. FASE DE OPOSICIÓN. Máximo 20 puntos

5.3.1. A fase de oposición consistirá na realización dunha única proba de capacidade e aptitude obrigatoria para as persoas aspirantes.

5.3.2. O programa que ha de rexer estas probas selectivas é o que figura publicado como Anexo II.

5.3.3. A data e lugar na que se celebrará a proba anunciarase no Taboleiro de Anuncios e na páxina Web do Concello.

5.3.4. As persoas aspirantes serán convocados/as en chamamento único (empezando pola letra cuxo primeiro apelido comece pola letra «U», atendendo para estes efectos á ordenación alfabética resultante da listaxe de aspirantes admitidos/as. No caso de que non exista ningún/ha aspirante cuxo primeiro apelido comece pola letra «U», a orde de actuación iniciarase por aquelas cuxo primeiro apelido comece pola letra «V», e así sucesivamente segundo Resolución de 9 de mayo de 2022, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, sendo excluídos da oposición quen non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada pola comisión de selección. As persoas candidatas deberán acudir provistas do DNI ou, na súa falta, pasaporte ou carné de conducir.

5.3.5. En calquera momento o Tribunal poderá requirir aos aspirantes para que acrediten a súa personalidade.

5.3.6. **Fase I de Oposición:** Será de carácter obrigatorio e eliminatorio, constará dunha única proba cunha puntuación máxima de 20 puntos, debendo os/as aspirantes obter unha puntuación mínima de 10 puntos para superala.

5.3.6.1. Apartado 1: Exame tipo test. Consistirá en contestar por escrito, un cuestionario de 25 preguntas tipo test, con tres respostas alternativas na que só unha será correcta (puntuarán 0,80 as respostas correctas, non penalizarán as non contestadas e as contestadas incorrectamente penalizarán menos 0,05), referido ás materias comprendidas no Anexo II desta convocatoria. Tempo: 45 minutos. Este exercicio será cualificado de 0 a 20 puntos.

5.3.7. Finalizada a fase I de oposición o Tribunal Cualificador fará pública o resultado das cualificacións dos/as aspirantes da fase I de oposición.

5.3.8. Fase II: Proba de coñecemento do idioma galego:

Unicamente realizarase a aqueles/as aspirantes que superen a fase I da oposición.

Consistirá nunha tradución dun texto de contido administrativo do castelán ao galego nun tempo máximo de 30 minutos.

Terá carácter obrigatorio e eliminatorio, para aqueles aspirantes que non acrediten antes da súa realización estar en posesión do título CELGA 4 ou equivalente.

Este exercicio será cualificado de apto ou non apto.

Para este proceso poderase nomear asesores especializados.

5.4. O/a aspirante que tendo superado a Fase I da oposición, tivera obtido a cualificación total máis alta como resultado da suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e de oposición e a condición de apto na Fase II, será a persoa proposta para o seu nomeamento como persoal temporal.

O Tribunal non poderá declarar que superaron as probas selectivas un número superior de aspirantes ao de prazas convocadas

5.5 En caso de empate priorizarase a puntuación obtida na Fase I da oposición, e de persistir este o empate resolverase por sorteo.

5.6 Os/as candidatos/as que superasen a Fase I de oposición e non consigan a praza pasarán a formar parte dunha bolsa de traballo para futuras contratacións temporais para o mesmo posto.

6.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

6.1. O Tribunal Cualificador estará composto polos seguintes membros, de conformidade co disposto no artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público:

- Un/unha Presidente/a: Un/ha funcionario/a de carreira ou laboral fixo da corporación designado/a pola Alcaldesa con nivel de titulación igual ou superior á esixida para o ingreso no corpo e escala da presente convocatoria.
- Un/ha Secretario/a: Un/ha funcionario/a de carreira ou laboral fixo da corporación designado/a pola Alcaldesa con nivel de titulación igual ou superior á esixida para o ingreso no corpo e escala da presente convocatoria.
- Tres Vogais: Funcionarios/as de carreira ou laborais fixos pertencentes a unha administración local ou á Deputación Provincial de Lugo, designados/as pola Alcaldesa con nivel de titulación igual ou superior á esixida para o ingreso no corpo e escala da presente convocatoria.

6.2. Non poderán formar parte do Tribunal: O persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos, ou persoal eventual e os representantes da Xunta ou Delegados de Persoal, conforme ao disposto no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. A pertenza ao Tribunal será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ningún.

6.3. O Tribunal poderá contar, para todas ou algunhas das probas, coa colaboración de asesores técnicos, con voz e sen voto, os cales deberán limitarse ao exercicio da súa especialidade técnica, e cuxo réxime de retribucións determinarase na resolución que acorde a súa designación. Así mesmo, poderá contar cun colaborador administrativo, con voz e sen voto, asimilado a Vocal aos exclusivos efectos da súa retribución.

6.4. Os membros do Tribunal deberán absterse de formar parte do mesmo e de intervir cando concorran as circunstancias previstas no artigo 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público, notificándoo á autoridade convocante, e de conformidade co disposto no artigo 13 do R.D. 364/1995, de 10 de marzo, calquera aspirante poderá recusalos, cando concorran algunha de devanditas circunstancias.

6.5. O Tribunal só poderá actuar validamente coa asistencia en todo caso do/a Presidente/a, dous Vogais e o/a Secretario/a, titulares ou suplentes, indistintamente. Corresponderalle dilucidar as cuestións suscitadas durante o desenvolvemento do proceso selectivo, velar polo bo desenvolvemento do mesmo, cualificar as probas establecidas e aplicar os baremos correspondentes.

A actuación do tribunal axustarase estritamente ás bases da convocatoria. Non en tanto, o Tribunal resolverá as dúbidas que xurdan da súa aplicación e poderá tomar os acordos que correspondan para aqueles supostos non previstos nas bases facultándolles estas para iso.

6.6. As resolucións do Tribunal vinculan á Administración sen prexuízo de que esta, no seu caso, poida proceder ao seu revisión conforme ao previsto nos artigos 106 e seguintes da Lei 39/2015 e o artigo 14 do R.D. 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos funcionarios Civís da Administración Xeral do Estado.

7. RELACIÓN DE PERSOAS APROBADAS.

Terminada a cualificación dos/as aspirantes o Tribunal publicará a relación de aprobados/as pola orde de puntuacións, non podendo pasar este o número de prazas convocadas e elevará dita resolución á Presidenta da Corporación para que formule o nomeamento pertinente.

8. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

8.1. O/a aspirante proposto aportará ante o Excmo. Concello de Vilalba, dentro do prazo de tres días naturais desde que se faga pública a relación de aprobados/as, os documentos acreditativos das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria:

- Fotocopia compulsada do DNI.
- Copia auténtica ou fotocopia, que deberá presentarse acompañada do orixinal para a súa compulsa, da titulación esixida.
- Certificado acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida ou normal exercicio da función a desempeñar, expedido por facultativo competente.
- Declaración xurada ou promesa de, non ser separado/a mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública nin acharse inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas.

8.2. Quen tivera a condición de funcionario/a estará exento de xustificar documentalmente as condicións e requisitos xa demostrados para obter o seu anterior nomeamento, debendo presentar certificación da Administración Pública de que dependen, acreditando a súa condición e cantas circunstancias consten no seu expediente persoal.

8.3. Quen dentro do prazo indicado e salvo os casos de forza maior non presentase a documentación ou da mesma se deduza que carece dalgún dos requisitos esixidos, non poderá ser nomeado, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen ter incorrido por falsidade na súa instancia.

9. NOMEAMENTO E TOMA DE POSESIÓN. CONTRATO LABORAL.

9.1. Concluído o proceso selectivo e aportados os documentos a que se refire a fase anterior, a Sra. Alcaldesa, de acordo coa proposta do Tribunal Cualificador procederá a formalizar o contrato laboral temporal por un prazo máximo de seis meses, e con data límite o 31 de marzo de 2023, iniciando a prestación laboral no prazo de 1 día hábil desde a formalización do contrato.

9.2. Quen sen causa xustificada non compareza para a formalización do contrato no prazo sinalado perderá todos os dereitos derivados da convocatoria e do nomeamento conferido.

10. RETRIBUCIÓN.

As retribucións íntegras mensuais do posto a media xornada, serán, conforme ó disposto no convenio do Concello de Vilalba para o grupo III, e as actualizacións vixentes, sendo as seguintes retribucións:

Soldo:	391,14€
Complemento do posto:	404,68€

11. IMPUGNACIÓN.

Contra a resolución de aprobación das presentes bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer os recursos que se expresan a continuación:

De reposición potestativo, no prazo dun mes, a contar desde o seguinte día hábil á recepción da súa notificación, ante o mesmo órgano municipal que ditou o acto impugnado, conforme ao establecido nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

A interposición do recurso de reposición, excepto nos casos en que unha disposición estableza o contrario, non suspenderá a execución do acto impugnado, de acordo co disposto no art. 117 da Lei 39/2015, de 1 de outubro.

Ou ben interpoñer directamente recurso contencioso administrativo, sen necesidade de interpoñer previamente o recurso de reposición potestativo, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses a contar desde o seguinte día hábil á recepción da presente notificación, na forma e cos requisitos esixidos na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contenciosa administrativa.

En caso de optar polo recurso potestativo de reposición non se poderá interpoñer o recurso contencioso - administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio administrativo.

Todo iso sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que se estime conveniente.

12. FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE EMPREGO

A bolsa de emprego crease para o caso de renuncia, incapacidade laboral, baixa voluntaria ou situacións análogas de vacancia no posto ao que se refire as presentes bases de selección.

Os chamamentos para o posto de traballo realizaranse seguindo a orde da bolsa de emprego. Levarase a cabo de forma simultánea por medio de contacto telefónico e por correo electrónico.

Telefonicamente, con chamada ao número de teléfono indicado na instancia presentada para participar no procedemento ou aportado posteriormente, por medio de dous intentos en horas distintas cunha diferenza mínima de 5 horas entre chamada e chamada, e simultaneamente realizarase comunicación por correo electrónico, á dirección que conste na instancia presentada para participar na bolsa de emprego ou aportada posteriormente polo candidato/a.

Deixarase constancia no expediente que se tentou contactar na forma indicada no parágrafo anterior, deixando constancia por escrito, ademais, dos que renunciaron, dos que non contestaron ao chamamento e do/a candidato/a que acepta o posto de traballo.

Cada vez que vaia a facer unha contratación comezase a chamar aos/as candidatos/as polo orde da bolsa de emprego, comezando sempre desde a primeira persoa dispoñible da listaxe que conforma a bolsa. Así mesmo aqueles que renunciaran por causa xustificada, permanecerán na listaxe na mesma posición en situación “*suspensión por causa xustificada*” ate que comuniquen a finalización desta situación e a súa dispoñibilidade inmediata para un novo contrato. Tal dispoñibilidade entenderase efectiva no día seguinte hábil da efectiva comunicación, aos efectos do dereito de chamamento.

Si algún/algunha candidato/a non contesta, entenderase que renuncia ao posto e seguirase chamando aos seguintes do listado co fin de axilizar e non paralizar o proceso de contratación. Si durante esa xornada (ata as 23:59 h) a persoa coa que non se deu contactado se pon en contacto co Concello por teléfono ou por correo electrónico ten dereito a ser contratada, doutro xeito entenderase que renuncia.

A renuncia ao posto pode presentarse por escrito no rexistro xeral, fax, correo electrónico, ou calquera outro medio no que quede constancia no Concello.

No caso de que un/unha candidato/a renunciase, salvo por causa xustificada, pasará á posición final da listaxe no suposto dunha primeira e segunda renuncia, quedando excluído/a da listaxe no suposto dunha terceira.

Consideraranse causas xustificadas de renuncia, cese ou baixa voluntaria as seguintes:

- * Estar en situación de IT ou situación médica temporalmente incapacitante ou en tramitación de calquera expediente de incapacidade permanente parcial polo INSS para o desempeño de determinados postos de traballo non inhabilitante para a categoría á que se presentara.
- * Estar no período temporal correspondente ao permiso de maternidade/paternidade.
- * Estar ao coidado de menores, persoas con discapacidade ou familiares de avanzada idade.
- * Estar realizando unha acción ocupacional para mellora da empregabilidade a través dunha Administración Pública ou organismo homologado para impartición de tales accións.
- * Acreditar dispoñer dun contrato temporal ou nomeamento interino tanto na Administración Pública como na empresa privada.

Con carácter previo á formalización do contrato de traballo o candidato deberá presentar a documentación á que se refire a base 8, agás aquela que obre xa en poder da administración, o prazo para a presentación será determinado pola administración tendo en conta a dispoñibilidade inmediata

que poden motivar/esixen estas contratacións.

Nos restantes aspectos relativos á formalización do contrato de traballo se estará ao establecido na base 8.

13. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

De acordo co disposto na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, os datos de carácter persoal que se faciliten para a participación no presente proceso de selección de persoal incorporaranse a un ou varios ficheiros, cuxo responsable é o Concello de Vilalba, onde as persoas aspirantes poderán exercitar en todo momento os dereitos de acceso, rectificación e cancelación.

Mediante a participación no presente proceso selectivo, as persoas aspirantes ao mesmo, consenten o tratamento dos seus datos persoais coa finalidade de levar a cabo a selección de persoal, o rexistro de solicitudes, a cualificación de probas, a avaliación das persoas aspirantes, así como a provisión do posto. Igualmente, as persoas aspirantes prestan o seu consentimento para que os seus datos persoais sexan comunicados mediante a súa exposición no Taboleiro de Edictos do Concello, sede electrónica e diarios oficiais, a efectos de dar a publicidade esixida ao procedemento de selección, aos representantes dos/as traballadores/as, así como aquelas cesións autorizadas nunha norma con rango de Lei.

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUDE

Don/Dona , con DNI número e domicilio a efectos de notificación en..... con número de teléfono e dirección de correo electrónico.....

EXPÓN:

Que tendo coñecemento da convocatoria para a provisión dun posto de Axente de Igualdade ao abeiro da subvención outorgada pola Secretaría Xeral da Igualdade, publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, manifesta que reúne todos e cada un dos requisitos establecidos nas Bases da presente convocatoria e cuxo contido declara coñecer, comprometéndose ao seu cumprimento.

SOLICITA:

A súa admisión ás probas de referencia, para o que acompaña a seguinte documentación:

- a) Copia do DNI.
- b) Copia do Título esixido.
- c) Copia da formación obrigatoria en Igualdade, de conformidade coas bases da convocatoria.
- d) No seu caso, relación numerada de méritos que se aleguen e documentos xustificativos correspondentes.
- e) Declaración xurada segundo o modelo adxunto no Anexo III das presentes bases.
- f) No seu caso, documento acreditativo, debidamente cotexado, de estar en posesión do Celga 4 ou equivalente.

Vilalba,de de.....

Asdo:

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE VILALBA

Cláusula xeral: De acordo co disposto na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, informámolo/a de que os datos persoais facilitados se incorporan e manteñen nun ficheiro titularidade do Concello, coa finalidade de poder atender a súa solicitude. Os devanditos datos serán tratados de xeito confidencial, podendo ser cedidos só nos casos previstos na lei. Comunicámoslle que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, na medida en que a lei o permita, dos seus datos, comunicándollo por escrito ao Concello, achegando copia de documento que acredite a súa identidade.

ANEXO II.- TEMARIO.**PARTE XERAL**

TEMA 1. A Constitución española de 1978. Dereitos e deberes fundamentais.

TEMA 2. O Estatuto de autonomía de Galicia. Poderes da Comunidade Autónoma e competencias. Lingua propia da Comunidade Autónoma de Galicia e idiomas oficiais.

TEMA 3. O municipio. Territorio, poboación e competencias. Dereitos e deberes dos veciños/as.

TEMA 4. Organización e funcionamento dun concello. Composición e funcionamento dos seus órganos.

TEMA 5. O acto administrativo: concepto, clases e elementos. Motivación e notificación. Eficacia e validez dos actos administrativos. Revisión dos actos administrativos.

TEMA 6. O procedemento administrativo. Fases do procedemento administrativo xeral: iniciación, ordenación, instrución, terminación e execución. Os recursos administrativos.

TEMA 7. Capacidade de obrar e concepto de interesada/o. Representación. Identificación e sinatura. Rexistros.

TEMA 8. Especialidades do procedemento administrativo local. O rexistro de entrada e saída de documentos. Requisitos na presentación de documentos. Comunicacions e notificacións.

TEMA 9. Dereitos da interesada/o no procedemento administrativo. Requisitos, eficacia, nulidade e anulabilidade dos actos administrativos.

TEMA 10. O Estatuto básico do empregado público. Concepto e clases de persoal empregado público. Dereitos e deberes. Código de conduta. Réxime de incompatibilidades.

PARTE ESPECÍFICA

TEMA 11. Diferenciación entre sexo e xénero. Roles e estereotipos de xénero. Patriarcado e androcentrismo.

TEMA 12. Igualdade formal, igualdade real, equidade de xénero e igualdade de oportunidades.

TEMA 13. Discriminación directa e indirecta: significado, ámbitos nos cales se produce e estratexias para a súa detección.

TEMA 14. O feminismo e a súa evolución histórica: principais movementos.

TEMA 15. A figura da/o axente ou da/o técnica/o de igualdade de oportunidades no ámbito municipal. Ámbitos de actuación, perfil e funcións.

TEMA 16. Igualdade de oportunidades: vantaxes da aplicación de políticas de igualdade. O enfoque de xénero.

TEMA 17. Procedementos para o desenvolvemento das políticas de igualdade de oportunidades: as accións positivas e o *mainstreaming* ou transversalidade.

TEMA 18. Recursos e programas específicos (igualdade e violencia de xénero) na Comunidade Autónoma de Galicia.

TEMA 19. Decreto 130/2016, do 15 de setembro, polo que se establecen os requisitos e o procedemento para o recoñecemento e acreditación dos centros de información á muller de titularidade das entidades locais de Galicia, así como para a modificación e extinción do seu recoñecemento.

TEMA 20. Plans de Igualdade na Administración local. Concepto e procedemento de elaboración.

TEMA 21. Conceptos para a incorporación da perspectiva de xénero: pertinencia, impacto e informe de impacto de xénero.

TEMA 22. A violencia de xénero. Concepto e tipos.

TEMA 23. O ciclo da violencia. Medidas para adoptar no ámbito local para a atención das mulleres vítimas de violencia de xénero.

TEMA 24. Lei orgánica 1/2004, de 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero. Medidas de sensibilización, prevención e detección. Dereitos das mulleres vítimas de violencia de xénero.

TEMA 25. Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.

TEMA 26. A loita contra a violencia de xénero. Campañas de sensibilización e prevención.

TEMA 27. A orde de protección das vítimas de violencia de xénero.

TEMA 28. Recursos para mulleres en situación de violencia de xénero.

TEMA 29. Pacto de Estado contra a violencia de xénero. Fondos.

TEMA 30. Lei orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

TEMA 31. Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

TEMA 32. Lei 2/2014, do 14 de abril, pola igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gays, transexuais, bisexuais e intersexuais en Galicia

TEMA 33. Diversidade sexual. Campañas.

TEMA 34. Conciliación da vida familiar e laboral. Dobre xornada. Permisos de maternidade e paternidade. Lactación. Excedencias

TEMA 35. O acoso sexual: consideracións xerais sobre o acoso sexual no ámbito laboral. Prevención e actuación. Aspectos legais.

TEMA 36. A violencia sexual. Campañas para previr e loitar contra a violencia sexual.

TEMA 37. O sexismo na comunicación. Publicidade discriminatoria das mulleres.

TEMA 38. Alternativas para unha comunicación e unha linguaxe non sexista e inclusiva.

TEMA 39. As mulleres no ámbito rural. O caso da Comunidade Autónoma de Galicia.

TEMA 40. Políticas e organismos institucionais de igualdade de xénero no ámbito estatal e autonómico.

ANEXO III. Declaración xurada.

Don/Dona , con DNI número e
 domicilio a efectos de notificación en

 con número de teléfono..... e dirección de correo electrónico.....,

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

Primeiro: Que reúno todos e cada un dos requisitos establecidos nas Bases da presente convocatoria.

Segundo: Que non estou incurso/a en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade das previstas na lexislación vixente.

Terceiro: Que non fun separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, e que non me atopo en situación de inhabilitación absoluta ou especial para emprego ou cargo público por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer función similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

E para que conste e produza os efectos oportunos no expediente de selección de persoal para a contratación dun/ha Axente de Igualdade, persoal laboral temporal do Concello de Vilalba, asino a presente declaración, baixo a miña responsabilidade.

Vilalba,, dede.....

Asdo:

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE VILALBA

Cláusula xeral: De acordo co disposto na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, informámolo/a de que os datos persoais facilitados se incorporan e manteñen nun ficheiro titularidade do Concello, coa finalidade de poder atender a súa solicitude. Os devanditos datos serán tratados de xeito confidencial, podendo ser cedidos só nos casos previstos na lei. Comunicámoslle que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, na medida en que a lei o permita, dos seus datos, comunicándollo por escrito ao Concello, achegando copia de documento que acredite a súa identidade.

Vilalba, 19 de xullo de 2022.- O Secretario accidental, Mauro chico Carballas.

R. 2368

VIVEIRO

Anuncio

Expediente 957/2022

BASES QUE REXERÁN O PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL (1 LIMPADOR/A) NO CONCELLO DE O SAVIÑAO AO ABEIRO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2022. “ PROGRAMA FOMENTO DO EMPREGO”

PRIMEIRA. Normas Xerais

Obxecto: Constitúe o obxecto das presentes bases a convocatoria e a regulación do procedemento de selección mediante o sistema de concurso-oposición de 1 LIMPADOR/A, para a contratación de persoal laboral temporal ao abeiro do Programa Fomento do Emprego de conformidade co Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2022 (Programa B.3 de Fomento de emprego), ao 75% da xornada, e cunha duración de 12 meses.

Esta colaboración materialízase a través da achega económica por parte da Deputación Provincial de Lugo dos custes salariais e de Seguridade Social do/a traballador/a contratado/a.

Normas de aplicación: As probas selectivas regularanse polo previsto nas presentes bases e no Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2022 -Programa Fomento do Emprego-, e no non previsto nelas, polo establecido no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; na Lei 30/84, de 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública; na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; no Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril; na Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia; na Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia; na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia; no Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; con carácter supletorio tamén se aplicará o Decreto 95/1991, de 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección do persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia no que non se opoña á Lei 2/2015, de emprego público de Galicia; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado; Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores; Disposición Adicional novena do Real Decreto Lexislativo 3/2015, de 23 outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de Emprego: “Contratos vinculados a programas de activación para o emprego”, e demais normativa concordante.

O sistema de selección dos aspirantes será o de concurso-oposición.

A presente convocatoria e as bases, publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello de O Saviñao e na sede electrónica enlace: concellodosavinao.sedelectronica.gal, así como na páxina web da Deputación Provincial de Lugo e no Boletín oficial da provincia de Lugo; o resto de actos do proceso selectivo que deban ser obxecto de publicidade serán publicados no taboleiro de anuncios do Concello de O Saviñao e na electrónica: (concellodosavinao.sedelectronica.gal)

SEGUNDA. Modalidade do Contrato

O contrato de traballo temporal que se formalizará coa persoa seleccionada será coas cláusulas específicas de contratos para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral no marco do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2022 (Programa B.3 de Fomento de emprego), ao 75% da xornada, previsto na Disposición adicional novena do Real Decreto lexislativo 3/2015, de 23 outubro, Texto Refundido da Lei de Emprego: Contratos vinculados a programas de activación para o emprego, que sinala:

“1. Las administraciones públicas y, en su caso, las entidades sin ánimo de lucro podrán realizar contratos para la mejora de la ocupabilidad y la inserción laboral en el marco de los programas de activación para el empleo previstos en este texto refundido de la Ley de Empleo, cuya duración no podrá exceder de doce meses.”

As retribucións brutas mensuais do/a traballador/a es serán de 875,00 €/mes, incluída a prorrata da paga extra.

TERCEIRA. Funcións

O obxecto dos contratos laborais temporais que se celebren a resultados do proceso de selección de 1 posto de limpador/a, será a realización de traballos consistentes na limpeza de edificios e instalacións municipais.

CUARTA. Condicións de Admisión de Aspirantes

Para participar no proceso selectivo, os aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican segundo o establecido no artigo 56 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público,

aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, referidos todos e cada un deles á data de remate do prazo de presentación de solicitudes, debendo de continuar en posesión dos mesmos ata o momento da formalización do contrato:

- a) Ter a nacionalidade española sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro.
- b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.
- c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa. Só por lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.
- d) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo ao que se opta.
- e) Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- f) Estar en posesión de certificado de escolaridade ou titulación equivalente, ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias, que se deberá acreditar mediante documento oficial expedido polo organismo competente.
- g) Acreditar o coñecemento da lingua galega no nivel de CELGA 2 (ou o curso de iniciación, nos termos establecidos na disposición adicional 1ª da Orde de 16 de xullo de 2007). Se non se pode acreditar este requisito poderase acceder igualmente ao proceso selectivo pero será necesario superar unha proba de lingua galega nos termos establecidos na cláusula oitava.
- h) A procedencia de todos os candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa.
- i) Estar en posesión do permiso de conducir tipo B.

QUINTA. Forma e Prazo de Presentación de Instancias

As solicitudes requirindo tomar parte nas correspondentes probas de acceso, nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases xerais, para a praza que se opte dirixiranse ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello de O Saviñao, presentaranse no Rexistro Xeneral deste Concello (físico ou por sede) ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de **SEIS DÍAS NATURAIS** contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no **Boletín Oficial da Provincia de Lugo**. A/os aspirantes que non presenten as solicitudes no Rexistro do Concello de O Saviñao ou por sede electrónica, e co fin de axilizar os trámites, deberán remitir antes da data de expiración do prazo unha comunicación ao correo electrónico do concello de O Saviñao: savinao@telefonica.net, coa copia da presentación da solicitude co selo de correos ou do rexistro correspondente. Sen este requisito a solicitude non será admitida en ningún caso.

As bases das probas selectivas, publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de anuncios do Concello de O Saviñao e na súa páxina web <https://www.concellodosaviñao.com>.

A solicitude deberá ir acompañada por:

- Solicitude de participación do Anexo II das bases.
- Fotocopia do NIF ou, no seu caso, pasaporte.
- Fotocopia compulsada do certificado de escolaridade ou titulación equivalente.
- Documentación acreditativa dos méritos que se aleguen a efectos de valoración na fase de concurso.
- Xustificante de estar anotado/a como demandante na Oficina de Emprego como demandante de emprego ou en mellora de emprego.
- Documentación acreditativa dos méritos que se aleguen a efectos de valoración na fase de concurso, incluíndo a VIDA LABORAL actualizada e COPIA DE CONTRATOS. **É requisito indispensable presentar a vida laboral para acreditar a situación de desemprego e para acreditar os méritos. A situación de mellora de Emprego acreditarase co xustificante de estar inscrito como demandante de Emprego nos servizos públicos de Emprego.**

SEXTA. Admisión de Aspirantes

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución no prazo de tres días, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello, sinalarase un prazo de **dous días hábiles** para emenda. De non existir solicitudes de participación excluídas, a lista presentada ao remate do prazo de presentación de instancias, terá carácter definitivo.

As alegacións presentadas serán resoltas no prazo de 3 días dende a finalización do prazo para presentación. Transcorrido devandito prazo sen que se ditara resolución algunha, as alegacións entenderanse desestimadas.

Transcorrido o prazo de emenda pola Alcaldía, aprobarase a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello. Nesta mesma resolución sinalarase o lugar e hora de realización das probas de oposición e a composición do tribunal cualificador.

Os datos persoais (nome, apelidos, enderezo aos efectos de notificacións) dos candidata/os que participen no procedemento selectivo, serán utilizados unicamente para o fin do presente procedemento selectivo, e co fin de dar cumprimento ao principio de publicidade esixido na vixente lexislación.

SÉTIMA. Tribunal Cualificador

Os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e tenderase, así mesmo, á paridade entre muller e home.

O persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ningún.

Os Tribunais Cualificadores estará constituído por un número impar de membros:

- Presidente.
- Secretario *[o da Corporación ou membro da mesma en quen delegue]*.
- Vogais que determine a convocatoria (3)

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requírese a asistencia da/o presidenta/o e da/o secretaria/o ou dos que legalmente os substitúan.

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

O tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como adoptar as medidas necesarias.

OITAVA. Sistemas de Selección e Desenvolvemento dos Procesos

PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN

O procedemento de selección dos aspirantes será o concurso- oposición.

• FASE DE CONCURSO:

Só aos aspirantes que superen a oposición valoraráselles na fase de concurso os méritos que aleguen e xustifiquen documentalmente. A puntuación máxima total do concurso será o resultado de sumar os méritos que se enumeran nos seguintes apartados cos límites que se sinalan para cada un deles, e que serán:

Méritos computables:

a) Experiencia profesional:

1.- Experiencia profesional en postos de traballo de limpador/a. **Ata un máximo de 2 puntos**

— Por cada mes completo de servizos prestados nunha Administración Pública no posto de limpador/a mediante relación laboral ou funcional: 0,20 puntos.

— Por cada mes completo de servizos prestados en empresas privadas no posto de limpador mediante relación laboral: 0,10 puntos .

No se terán en conta á hora de efectuar a valoración os períodos inferiores ao mes de servizo.

Os méritos alegados acreditaranse mediante certificación expedida pola Administración onde se prestaron os servizos ou mediante informe da vida laboral ao que se lle deberán xuntar os oportunos contratos. Na dita documentación deberá quedar acreditado a equivalencia entre os postos desempeñados cos da presente convocatoria .

b) Formación:

1- Cursos de formación sobre materias directamente relacionadas co posto de traballo, impartidos por Administracións Públicas, Organismos Oficiais dependentes de calquera das administracións públicas ou homologados por estas. **Ata un máximo de 1 punto**, de acordo coa seguinte escala :

- a) Por cada curso de ata 30 horas : 0,20 puntos .
- b) Por cada curso de ata 31 a 100 horas lectivas : 0,30 puntos .
- c) Por cada curso de 101 a 200 horas lectivas : 0,50 puntos .
- d) Por cada curso de máis de 200 horas lectivas : 0,75 puntos .

Os méritos alegados neste apartado acreditaranse mediante a presentación do orixinal ou copia compulsada do título ou certificado de realización de cada curso, no que deberá constar expresamente o número de horas do curso e un resumo das materias impartidas .

c) Entrevista curricular: 2 puntos.**- FASE DE OPOSICIÓN**

Ata un máximo de **10 puntos**.

a) Exercicio escrito: A proba é de carácter obrigatorio e eliminatorio, consta de 10 preguntas tipo test e 2 preguntas de reserva (para o suposto de nulidade dalgunha das 10 preguntas do cuestionario), con catro posibles respostas cada pregunta, das que soamente unha é correcta. As respostas incorrectas non penalizan. Cada resposta correcta puntúa 1 punto, a realizar nun tempo máximo de 30 minutos proposto polo tribunal sobre cuestións relacionadas co obxecto do posto e co programa recollido no *anexo I*.

Para superar a proba será necesario obter como mínimo cinco (5,00) puntos.

O aspirante que non supere esta proba teórica non pasará á proba práctica.

b) PROBA DE GALEGO: para aqueles candidatos que non teñan acreditado, xunto coa instancia de solicitude, estar en posesión do Celga 2. A dita proba é obrigatoria e eliminatoria e cualificarase con apto ou non apto, realizándose a continuación do exercicio tipo test.

NOVENA. Relación de Aprobados, Presentación de Documentos e Formalización do Contrato

Concluídas as probas, elevarase ao órgano competente proposta de candidatos para a formalización dos contratos, que en ningún caso poderá exceder do número de prazas convocadas. Calquera proposta de aprobados que contraveña o anteriormente establecido será nula de pleno dereito.

O tribunal establecerá unha lista de reserva entre o resto dos aspirantes por orde de puntuación, para asegurar a cobertura dos postos cando se produzan renuncias dos aspirantes primeiramente seleccionados ou calquera outra circunstancia antes da formalización do contrato. A devandita lista de reserva servirá tamén para cubrir as baixas que se produzan durante o período de duración do "Programa Fomento do Emprego 2022".

Os aspirantes propostos achegarán no prazo de dous (2) días hábiles, contados a partir da publicación da lista de aprobados, dos documentos seguintes :

- DNI
- Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ao momento da súa toma de posesión.
- Certificado médico oficial.
- Certificado de titularidade da conta bancaria
- Fotocopia da tarxeta da seguridade social .

A non presentación dentro do prazo fixado da documentación esixida nesta base e agás nos casos de forza maior ou cando do exame da mesma se deduza que carece dalgún dos requisitos sinalados na base 4ª, non poderá ser contratado/a sen prexuízo da responsabilidade en que incorresen por falsidade na solicitude de participación. Neste caso procederase a notificar á/ao candidata/o que obtivese a seguinte maior puntuación para que aporte a referida documentación, procedéndose do mesmo xeito que no suposto anterior.

DÉCIMA. Incidencias

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpoñer polo interesado/a, con carácter potestativo, recurso de reposición ante o Alcalde que as aprobou, no prazo dun mes, ou ben interpoñer, directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo correspondente, no prazo de dous meses, en ambos casos contados dende o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da provincia de Lugo. (artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición

Contencioso- Administrativa).

DÉCIMO PRIMEIRA. Base Xurídica do tratamento.

Conforme o disposto na Lei orgánica 3/2018 de 5 de decembro, de Protección de Datos persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais e no Regulamento Europeo de Protección de Datos os seus datos persoais serán tratados polo Concello de O Saviñao coa finalidade de xestionar as súas solicitudes á efectos de poder ter en conta a súa candidatura nos procesos de selección de persoal que se desenvolvan polo Concello de O Saviñao.

Igualmente se lle informa de que poderá exercer os seus dereitos de Acceso, Rectificación, Supresión e demais dereitos recollidos na normativa de protección de datos vixente.

DOCUMENTO DATADO E ASINADO DIXITALMENTE NA MARXE.

ANEXO I

TEMARIO

Tema 1. Constitución española 1978. Estrutura. Título preliminar e Título I.

Tema 2. Conceptos básicos de réxime local: O municipio, o termo municipal, a poboación municipal, a organización municipal (o alcalde, tenentes de alcalde, o pleno e a xunta de goberno local), as competencias municipais.

Tema 3. Concello de O Saviñao. Termo municipal. Poboación. A organización municipal. Datos de interese do municipio. Distribución xeográfica e parroquial.

Tema 4. Sistemas de limpeza.

Tema 5. Produtos, ferramentas e útiles de limpeza.

Tema 6.- Disposicións mínimas xerais de seguridade e saúde no traballo. Normativa básica de sinalización e de equipos de protección individual.

Tema 7.- Políticas de igualdade de xénero. Disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade. Medidas de conciliación e corresponsabilidade no emprego público. Políticas contra a violencia de xénero.

ANEXO II

MODELO DE INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN PARA A PROVISIÓN TEMPORAL DE UN/UNHA (1) POSTO DE TRABAJO DE LIMPADOR/A DO CONCELLO DE O SAVIÑO, EN RÉXIME DE DEREITO LABORAL TEMPORAL, MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

I.- DATOS DA PRAZA Á QUE ME PRESENTO:

- DENOMINACIÓN: **LIMPADOR/A**
- RÉXIME XURÍDICO: **PERSOAL LABORAL TEMPORAL**

II.- DATOS PERSOAIS.

NOME	PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:
DNI:	TELÉFONO MÓBIL: Correo electrónico:	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:	MUNICIPIO: PROVINCIA:	CÓD. POSTAL:

III.- MANIFESTO que coñezo na súa integridade as Bases da convocatoria para cubrir de forma temporal a praza de limpador/a.

IV.- DECLARO que acepto as bases e que son certos os datos consignados na presente instancia de solicitude e que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria.

V.- AUTORIZO ao Concello do O Saviño para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e D.N.I.) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios e na páxina web do concello ou en calquera outro medio que se estime, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

VI.- SOLICITO ser admitida/o a participar no referido proceso selectivo de concurso-oposición para a provisión de dito posto, para o que presento e asino a presente solicitude.

O Saviño,.... de..... de 2022.

(Sinatura do interesado/a)

Xúntanse os seguintes documentos:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

Viveiro, 30 de agosto de 2022.- O Alcalde, Juan Carlos Armesto Quiroga.

R. 2495

XOVE

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía nº 2022-0775 de data 26 de agosto de 2022, aprobouse inicialmente o Padrón da Taxa pola prestación dos servizos de subministración de auga, no que se inclúe o canon de auga, e pola recollida de lixo domiciliar correspondente ó cuarto trimestre de 2021.

Por medio do presente ponse no coñecemento dos contribuíntes obrigados ó pago, que dispoñen de un prazo de quince días, contados a partires da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, ó obxecto de que poda ser examinado e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevado a definitivo si, transcorrido o prazo de exposición pública, non se tivese formulado ningunha reclamación contra o mesmo.

Contra o mesmo poderase interpoñer o recurso de reposición no prazo de un mes dende a publicación deste anuncio, sendo o procedente no caso do canon da auga a reclamación económico – administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación.

PERÍODO DE COBRO

De conformidade co disposto no artigo 24 do Real Decreto 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, fíxase como prazo de ingreso en período voluntario o comprendido entre os días 27 de agosto de 2022 ata 26 de outubro de 2022.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iniciarase o período executivo, esixíndose as débedas polo procedemento de constrinximento, reportando o recargo de constrinximento, xuros de demora e, no seu caso, as costas que se produzan.

No caso do canon da auga a falta de pago no período voluntario suporá a súa esixencia directamente pola vía de constrinximento pola Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.

O presente anuncio, en ámbolos dous supostos de anuncio de exposición ó público do Padrón e período de cobro en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ó amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro.

Xove, 26 de agosto de 2022.- O Alcalde, Jose Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 2460
