



### EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

#### ÁREA DE DEPORTES, ARTESANÍA E DISEÑO E MEMORIA HISTÓRICA

##### Anuncio

#### CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DIRECTAS DE CARÁCTER EXCEPCIONAL TRAMITADAS POLO SERVICIO DE DEPORTES DESTE ORGANISMO PROVINCIAL CORRESPONDENTES Á ANUALIDADE 2021

De acordo co establecido no artigo 8.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, a xestión das subvencións rexerese, entre outros, polos principios de publicidade e transparencia, así mesmo, de conformidade co disposto no artigo 18 da lei de referencia e no artigo 30 do Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, dáse publicidade ás subvencións directas de carácter excepcional concedidas pola Excma. Deputación Provincial de Lugo referidas á anualidade 2021.

| Área   | Unidade            | Entidade   | NIF       | Representante                    | Obxecto  | Aplicación | Importe     | Ano  |
|--|--------------------|--|-----------|----------------------------------|--|------------|-------------|------|
| Área de Deportes, Artesanía e Deseño e Memoria Histórica | Servizo de Deporte | CLUB PEÑA CICLISTA GRÁFICAS LAR  | G27042373 | Jose Manuel Pernas Vázquez       | MARCAXE DEFINITIVA DA RUTA MTB VIVEIRO BIKE XTREME | 3410/789   | 11.076,81 € | 2021 |
| Área de Deportes, Artesanía e Deseño e Memoria Histórica | Servizo de Deporte | CLUB DE HOCKEY FEMENINO MEIGAS   | G27250844 | Rebeca Fernandez Lopez           | CAMPEONATOS DE ESPAÑA SUB 20 FEMENINO              | 3410/48911 | 4.413,00 €  | 2021 |
| Área de Deportes, Artesanía e Deseño e Memoria Histórica | Servizo de Deporte | CLUB CICLISTA VIVEIRO  | G27035492 | Cesareo Jose Lage Perez          | COPA ESPAÑA DE CICLISMO                            | 3410/48911 | 3.000,00 €  | 2021 |
| Área de Deportes, Artesanía e Deseño e Memoria Histórica | Servizo de Deporte | FEDERACIÓN PROVINCIAL DE ASOCIACIONES DE PADRES DE ALUMNOS DE CENTROS ESTATALES DE LUGO          | G27019140 | Isabel Calvete Carrera           | SOMOS RURAL, SOMOS DEPORTE                         | 3410/48911 | 1.695,75 €  | 2021 |
| Área de Deportes, Artesanía e Deseño e Memoria Histórica | Servizo de Deporte | CLUB PORTA XI ENSINO C.B.  | G27324284 | Manuel Jesús Durán Ónega         | EUROCUP WOMEN 2021-2022                            | 3410/48911 | 14.000,00 € | 2021 |
| Área de Deportes, Artesanía e Deseño e Memoria Histórica | Servizo de Deporte | CLUB JUDO LUGO   | G27149988 | Amador Trillo Morado             | CAMIÑO XOGOS OLÍMPICOS TOKIO                       | 3410/48911 | 6.000,00 €  | 2021 |
| Área de Deportes, Artesanía e Deseño e Memoria Histórica | Servizo de Deporte | ASOCIACIÓN DE VECINOS SANTO CRISTO DE LAS PARROQUIAS DE SAN FIZ DE CANGAS Y SAN JULIAN DE SERODE | G27147123 | Concepcion Diaz Gonzalez         | ADQUISICIÓN MOTOSEGADORA E DESBROZADORA            | 3410/789   | 1.500,00 €  | 2021 |
| Área de Deportes, Artesanía e Deseño e Memoria Histórica | Servizo de Deporte | PERFECCIONAMIENTO Y TÉCNICA DE CONDUCCIÓN, SL  | B15724685 | Antonio Manuel Solórzano Pintado | X VOLANTE DEPUTACIÓN DE LUGO                       | 3410/48911 | 18.210,00 € | 2021 |

|  |                    |                                  |           |                        |  |            |             |      |
|--|--------------------|----------------------------------|-----------|------------------------|--|------------|-------------|------|
| Área de Deportes, Artesanía e Deseño e Memoria Histórica | Servizo de Deporte | LUIS VILARIÑO GARCIA             | ***3099** | Luis Vilariño García   | GASTOS TEMPADA CAMPIONATO ERC 2021                         | 3410/48911 | 20.000,00 € | 2021 |
| Área de Deportes, Artesanía e Deseño e Memoria Histórica | Servizo de Deporte | ASOC DEPORTIVA Y CULTURAL DROCER | G27508605 | Ana Belén Onega Méndez | DESENVOLVEMENTO CICLO INICIAL TÉCNICO DEPORTIVO BALONCESTO | 3410/48911 | 6.000,00 €  | 2021 |

Lugo, 24 de xaneiro de 2022.- O Presidente, P.D. Decreto de data 26-07-2019. O Deputado Delegado de Promoción Económica e Social. Pablo Rivera Capón.- A Secretaria Xeral, María Esther Álvarez Martínez.

R. 0192

## CONCELLOS ANTAS DE ULLA

### *Anuncio*

Aprobado inicialmente en sesión ordinaria do Pleno deste Concello, de data 26 de xaneiro de 2022, o Orzamento Xeral para o exercicio económico 2022 e o plantel de persoal para dito exercicio, en cumprimento do disposto no artigo 169 do Texto Refundido da lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo e o artigo 20 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, expónse ao público o expediente e a documentación preceptiva por prazo de quince días desde a publicación deste anuncio, aos efectos de reclamacións e alegacións.

De conformidade co acordo adoptado o Orzamento considerárase definitivamente aprobado, se durante o citado prazo non se presentasen reclamacións.

Antas de Ulla, 27 de xaneiro de 2022.- O Alcalde, Javier Varela Pérez.

R. 0173

### *Anuncio*

O Pleno deste Concello, en sesión ordinaria celebrada o día 26 de xaneiro de 2022, acordou a aprobación provisional da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.

En cumprimento do disposto no artigo 17.2 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días a contar desde o día seguinte da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello de Antas de Ulla.

Se transcorrido o devandito prazo non se presentaron reclamacións, considerárase aprobado definitivamente devandito Acordo.

Antas de Ulla, a 27 de xaneiro de 2022.- O Alcalde, Javier Varela Pérez.

R. 0174

## BURELA

### *Anuncio*

Por Decreto da Alcaldía nº 2022-0037 de data 26/01/2022 apróbase a convocatoria e as bases reguladoras do proceso que se levará a cabo para a selección de 2 conserxes a tempo parcial:

**"BASES PARA A CONTRATACIÓN COMO PERSOAL LABORAL NON PERMANENTE DE 2 CONSERXES AO ABEIRO DO PROGRAMA "FOMENTO DO EMPREGO", INTEGRADO NO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2021.**

### 1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

Constitúe o obxecto das presentes bases a regulación do procedemento de selección que se levará a cabo para a contratación de persoal ao abeiro do "Programa Fomento de Emprego" incluído no Plan Provincial Único de cooperación cos Concellos 2021:

| Nº prazas | Ocupación | Grupo de cotización | Duración contrato(en meses) | Xornada (%) |
|-----------|-----------|---------------------|-----------------------------|-------------|
| 2         | CONSERXE  | 10                  | 6 (límite o 31/10/2022)     | 50%         |

Todo isto conforme o disposto na Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, na Lei 2/2015 de emprego público de Galicia, e demais normas concordantes de aplicación.

As bases íntegras publicaranse no BOP de Lugo, na sede electrónica (<https://burela.sedelectronica.es>) e no taboleiro de anuncios do Concello e estarán a disposición dos /das interesados no Rexistro Xeral do Concello; igualmente remitiranse á Deputación Provincial para a súa publicación na páxina web institucional.

Toda a documentación que se publique con posterioridade a convocatoria será obxecto de publicidade mediante o correspondente anuncio no taboleiro de edictos sito na casa consistorial e no taboleiro de anuncios dixital, exclusivamente. O acceso ao taboleiro de anuncios dixital realizase a través da sede electrónica do Concello de Burela (<http://burela.sedelectronica.es>).

### 2.- DURACIÓN E TIPO DE CONTRATO

A natureza dos contratos será laboral temporal na modalidade de contrato de duración determinada por obra ou servizo. A súa duración será de 6 meses a contar dende a súa sinatura, rematando en todo caso o 31 de outubro de 2022.

Os/as aspirantes seleccionados/as e contratados/as percibirán as retribucións establecidas no Convenio colectivo aplicable ao persoal laboral do Concello de Burela co seguinte desglose bruto mensual: salario grupo E 306,30; complemento de destino (nivel 14) 170,35 €; complemento específico: 70,70 €; parte proporcional de paga extra: 91,22 €.

### 3.- REQUISITOS DE ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Para ser admitidos/as á realización destas probas selectivas, os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- Ter nacionalidade española ou ter nacionalidade doutro Estado co alcance que se sinala no artigo 57 do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Acreditar a capacidade funcional para o desempeño das funcións propias do posto. En consecuencia non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desenvolvemento das funcións do cargo.
- Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- Estar en posesión de certificado de escolaridade ou título equivalente ou superior. No caso de alegar equivalencias de títulos achegarse o certificado ao efecto da Consellería de Educación ou organismo competente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán ter o documento que acredite fehacientemente a súa homologación.
- Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera a das Administracións Públicas, ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso a corpos ou escalas de persoal funcionario, ou para exercer funcións similares as que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

No caso de ser nacional doutro Estado, non encontrarse inhabilitado ou situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

f) Non atoparse incurso/a en ningunha das causas de incapacidade que determine a lexislación vixente.

g) Ter a condición de persoa desempregada ou en situación de mellora de emprego. De acordo co establecido no último parágrafo do artigo 7.1 das Bases reguladoras do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2021 "É imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no concello, polo que a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa, quedando excluídos os custes de persoal referidos a traballadores incluídos no cadro de persoal vixente do concello."

Os requisitos citados deberán reunirse con referencia ó derradeiro día do prazo de presentación de instancias, debendo continuar en posesión dos mesmos durante todo o proceso selectivo.

Se en calquera momento do proceso selectivo chegara a coñecemento do tribunal que algún dos/das aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos na respectiva convocatoria, logo da audiencia do/da interesado/a, o tribunal de selección deberá propor ao alcalde a súa exclusión indicando as inexactitudes ou falsidades observadas para os efectos procedentes.

Así mesmo o Tribunal ten a facultade de poder excluír do procedemento selectivo a aquel/aquela aspirante que leve a cabo calquera actuación de tipo fraudulento na realización dos exercicios que integran o proceso.

#### 4. - FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

**4.1. Forma de presentación.** Os/as interesados/as que desexen participar no proceso selectivo dirixirán as súas solicitudes ao Sr. Alcalde do Concello de Burela e presentaranas no Rexistro Xeral da citada entidade en horario presencial de 9,00 a 14,00 horas ou mediante rexistro telemático as 24 horas. Así mesmo poderán remitirse na forma establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Non obstante, de cara a axilización do proceso, os/as aspirantes que presentasen a instancia en calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015 deberán poñelo en coñecemento da entidade mediante fax (982585945) ou mediante correo electrónico (controldexestion@burela.org) antes de rematar o prazo de presentación de solicitudes, remitindo o impreso de instancia debidamente cumprimentado e co selo de entrada no rexistro correspondente.

O impreso de instancia axustarase ao modelo oficial que se facilitará no Rexistro xeral do Concello, publicándose así mesmo na sede electrónica (<http://burela.sedelectronica.es>).

As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos, deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo empregado do Servizo de Correos.

**4.2. Prazo de presentación.** O prazo de presentación será de cinco (5) días hábiles contados dende o día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP).

**4.3. Forma de cumprimentar.** A solicitude de participación no proceso selectivo deberá ser cumprimentada debidamente polos/as aspirantes e nela relacionarán, nos apartados correspondentes, os méritos que aleguen.

#### 5.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACOMPAÑARSE NECESARIAMENTE Á SOLICITUDE.

- a) Fotocopia do DNI ou tarxeta acreditativa da súa identidade no caso de estranxeiros.
- b) Fotocopia do título académico esixido.
- c) Tarxeta de demanda de emprego actualizada ou documento acreditativo de estar desempregado ou, no seu caso, de mellora de emprego.
- d) Documentación acreditativa dos méritos alegados.

Deberase acompañar á solicitude as xustificacións documentais debidamente compulsadas dos méritos que desexen alegar en relación coa praza que se convoca.

Non se valorarán os méritos que non estean acreditados documentalmente ou que, a xuízo do Tribunal, non estean suficientemente acreditados.

Os méritos aos que se fai referencia deberán posuírse na data de remate do prazo de presentación de instancias, computándose en calquera caso ata a citada data.

A non acreditación dos méritos alegados conforme se sinala no apartado anterior determinará que estes non serán tidos en conta polo Tribunal nin se valorarán aínda que se acrediten fora do prazo de presentación de instancias xa que non poderá emendarse. Tampouco se requirirá as persoas interesadas para que os acrediten.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que as persoas interesadas aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

Nos supostos de presentación por vía electrónica substitúese a esixencia de presentación de fotocopia da documentación pola de presentación de copia dixitalizada.

#### 6.- LISTA DE ADMITIDOS/AS E EXCLUÍDOS/AS.

**6.1. Lista provisional.** Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución aprobando a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as (neste caso con indicación das causas que dean lugar á exclusión), que se fará pública na sede electrónica (<https://burela.sedelectronica.es>) e no Taboleiro de Edictos do Concello, exclusivamente.

Ademais, en dita resolución fixaranse os titulares e os suplentes que conformarán o Tribunal Cualificador.

Figurar na relación de admitidos non suporá que se lles recoñeza aos aspirantes estar en posesión dos requisitos esixidos nos procedementos que se convocan. Cando da documentación que debe presentarse logo de ter

superado o procedemento de selección se desprenda que non posúen algún dos requisitos, os/as interesados/as decaerán en tódolos dereitos que se puidesen derivar da súa participación no procedemento de selección.

**6.2. Prazo de alegacións.** Concederáse un prazo improrrogable de 3 días hábiles para reclamacións á lista provisional e emenda de defectos, a contar dende o seguinte ao da súa publicación na sede electrónica e no Taboleiro de Edictos do Concello.

As alegacións deberán presentarse por calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015.

Dado o carácter urxente da convocatoria, a presentación de reclamacións por calquera outro medio distinto ao de presentación no Rexistro Xeral do Concello de Burela, deberá se comunicada por fax (982585945) ou correo electrónico (controldexestion@burela.org) dentro do prazo de 3 días hábiles sinalado anteriormente.

O prazo de emenda non é de aplicación respecto dos méritos alegados pero non aportados. Os erros de feito poderanse emendar en calquera momento, de oficio ou por pedimento dos interesados, de acordo co disposto no artigo 109.2 da Lei 39/2015.

**6.3. Lista definitiva.** As reclamacións/alegacións sobre as exclusións provisionais serán aceptadas ou rexeitadas na resolución pola que se aprobe a lista definitiva, que se fará pública da mesma maneira que a provisional.

Para os efectos de axilizar o procedemento, de non presentarse reclamacións dentro do prazo establecido ou se as alegacións non foran suficientes para a súa consideración, a resolución de admitidos/as e excluídos/as poderase entender elevada a definitiva, sen necesidade de nova publicación. No caso de non existir excluídos a lista provisional ditarase con carácter de definitiva.

## 7. -TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

**7.1.- Composición do Tribunal.** O Tribunal de selección acomodaráse ao establecido nos artigos 60 e 61 do EBEP e estará integrado por 5 membros titulares e 5 suplentes (1 presidente e 4 vogais) podendo actuar indistintamente titulares e suplentes. O secretario será un dos vogais.

Os membros do Tribunal terán todos voz e voto.

O nomeamento dos membros titulares e suplentes que constitúan o Tribunal seleccionador, realizarase por Decreto da Alcaldía, debendo pertencer, en calquera caso, ao grupo/subgrupo de clasificación profesional de titulación de igual nivel ou superior ás esixidas para o acceso á praza/posto.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de polo menos tres dos seus membros, xa sexan titulares ou suplentes, e en todo caso requírese a asistencia do Presidente e do Secretario ou dos seus suplentes. De tódalas reunión que faga o Tribunal, o secretario/a redactará acta.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Na composición do Tribunal de selección tenderase á paridade entre homes e mulleres. Non poderán formar parte dos Tribunais de selección as persoas de elección ou designación política, os funcionarios interinos, persoal laboral temporal e o persoal eventual nin as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A Resolución pola que se aprobe a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos coa designación dos membros do Tribunal que incluírá os seus respectivos suplentes, farase pública na sede electrónica e no taboleiro de anuncios do Concello a efectos de recusación.

**7.2.- Abstención e recusación.** Os membros do Tribunal de selección deberán absteranse de intervir, comunicándollos ao órgano convocante, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, e cando tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

O Presidente poderá requirir aos membros do mesmo declaración expresa de non atoparse incurso en causa de abstención.

Así mesmo, os interesados poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 da citada norma.

**7.3.- Actuación do Tribunal.** O Tribunal de selección constituirase na data que designe a Alcaldía, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos seus membros titulares ou suplentes, coa presenza, en todo caso, do Presidente e do Secretario. Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo.

A partir da sesión de constitución, o Tribunal de selección, para actuar validamente, requirirá que estean presentes a maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, e axustará as súas actuacións en todo momento ao disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e ás bases reguladoras da correspondente convocatoria.

O Tribunal de selección resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes tódalas dúbidas e propostas que xurdan a carón da aplicación das normas contidas nestas bases e estará facultado para resolver as cuestións

que se poidan producir durante a realización do sistema selectivo, así como para adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde en todo o que non estea previsto nas bases.

Os membros do Tribunal son persoalmente responsables do cumprimento das bases da convocatoria e da suxeición aos prazos establecidos para a realización e valoración das probas e para a publicación dos seus resultados.

Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, xa citada.

## **8. - SISTEMA DE SELECCIÓN: CONCURSO-OPOSICIÓN.**

O sistema de selección é o de concurso-oposición.

### **8.1.- FASE DE OPOSICIÓN.**

Consistirá na realización dunha proba práctica relacionada coas tarefas a desempeñar, a proposta do Tribunal e coa duración que este órgano de selección determine con carácter previo ao seu inicio.

Puntuarase cun máximo de 10 puntos, quedando eliminados aqueles/as que no obteñan un mínimo de 5 puntos.

Corresponderalle ao Tribunal determinar o nivel mínimo de coñecementos esixido para a superación desta proba.

O Tribunal poderá realizar as preguntas e aclaracións que considere necesarias sobre a materia obxecto da proba.

Quedan excluídos/as do proceso os/as aspirantes que non comparezan.

### **8.2. CONCURSO DE MÉRITOS**

Rematada a fase de oposición, procederase a realizar a fase de concurso ás persoas aspirantes que superasen a proba práctica. Puntuación máxima nesta fase: 6 puntos.

Non terá carácter eliminatorio e nela valorarase o seguinte:

#### **A) Titulacións académicas:**

- Certificado de escolaridade: 0,25 puntos.

- Graduado en educación secundaria obrigatoria, graduado en educación secundaria, graduado escolar, técnico auxiliar ou equivalente: 0,50 punto.

- Bacharelato, técnico especialista ou equivalente: 1 punto.

Puntuarase a titulación superior.

**B) Cursos de formación:** por asistencia a cursos de formación, seminarios, xornadas ou similares sobre materias directamente relacionadas coas funcións propias da praza, por cada un:

- Cursos de menos de 10 horas: 0,05 puntos

- Cursos de 10 a 30 horas: 0,10 puntos

- Cursos de 31 a 50 horas: 0,25 puntos

- Cursos de 51 a 70 horas: 0,50 puntos.

- Cursos de 71 a 99 horas: 0,75 puntos

- Cursos de 100 ou máis horas: 1 punto.

Puntuación máxima neste apartado: 3 puntos.

Non se valorarán os cursos que non acrediten as datas de realización e as horas de duración.

Os cursos que, a xuízo do Tribunal, non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións propias da praza, non serán puntuados.

**C) Cursos oficiais de lingua galega ou validación correspondente.** Ata un máximo de 0,50 puntos.

- Celga 1, certificado do curso de nivel elemental de lingua e cultura galegas para estranxeiros impartido polas universidades de Galicia ou equivalente: 0,10 puntos.

- Celga 2, título de graduado escolar ou técnico auxiliar, sempre que se estudase toda a EXB ou primaria en Galicia e se cursase de maneira oficial a materia de lingua galega en todos os cursos dos ditos estudos ou equivalente: 0,20 puntos.

- Celga 3, curso de iniciación, a súa validación, a proba libre de iniciación, curso de nivel elemental de lingua e cultura galegas para estranxeiros, 1º curso Escola Oficial de Idiomas: 0,25 puntos.

-Celga 4, Curso de perfeccionamento da lingua galega, a súa validación, curso básico de linguaxe administrativa galega, curso básico de linguaxe xurídica galega e curso de nivel medio de lingua e cultura galega para estranxeiros, 1º e 2º e 3º curso da escola oficial de idiomas; 0,50 puntos.

Neste apartado non poderán acumularse as puntuacións polos distintos cursos, puntuándose, en consecuencia, polo curso de nivel superior.

D) Cursos de prevención de riscos laborais. Ata un máximo de 0,50 puntos.

- Ata 50 horas (equivalente o curso "on line" de 60 h): 0,10 puntos
- de 51 a 249 horas: 0,25 puntos
- máis de 250 horas: 0, 50 puntos

Os cursos acreditaranse mediante copia compulsada do correspondente diploma no que debe constar a duración do curso en horas e como mínimo o título do mesmo, ou ben certificación expedida polo organismo que o impartiu no que se fagan constar os mesmos datos.

E) Estar en posesión do permiso de conducir clase "B": 1 punto.

Ningún mérito poderase utilizar para puntuar en máis dun apartado.

## **9.-FORMA DE ACREDITAR OS MÉRITOS**

9.1. Titulacións académicas: copia compulsada do documento acreditativo de posuír a titulación correspondente ou certificación académica dos estudos realizados.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberá posuír o documento que acredite de maneira fidedigna a súa homologación.

9.2.Cursos, seminarios, xornadas ou similares: copia compulsada do correspondente diploma no que debe constar a duración do curso en horas e, como mínimo, o título do mesmo ou ben certificación expedida polo organismo que o impartiu no que se fagan constar os mesmos datos.

Non se valorarán os cursos que non acrediten as datas de realización e as horas de duración nin os cursos que a xuízo do Tribunal non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións do posto.

9.3. Permiso de conducir: Fotocopia compulsada do permiso de conducir.

## **10.- LUGAR, DATA E CELEBRACIÓN DA PROBA PRÁCTICA.**

Determinarase unha vez que remate o prazo de presentación de instancias, facéndose público no mesmo anuncio que a listaxe provisional de admitidos/as ao proceso.

Quedarán excluídos/as do proceso os/as aspirantes que non comparezan.

Os/as aspirantes serán convocados en chamamento único, sendo excluídos/as do proceso os/as que non comparezan.

Os/as aspirantes deberán presentarse provistos/as do DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal.

Comezado o exercicio, os membros do Tribunal Cualificador poderán requirir en calquera momento aos concorrentes respectivos para que acrediten a súa identidade, acordando o Tribunal Cualificador efectuar as expulsións que procedan.

## **11.- CUALIFICACIÓN FINAL.**

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas nas distintas fases do proceso de selección para aquelas persoas aspirantes que teñan superada a proba práctica, establecendo para estes efectos a orde definitiva de aspirantes seleccionados/as.

No suposto de empate nas puntuacións finais de dous ou máis aspirantes, este resolverase a favor do/da aspirante que obtivese maior puntuación na proba práctica. De persistir o empate, este resolverase a favor daquel/a aspirante que obtivese maior puntuación na fase de concurso e de persistir, estarase aos apartados do baremo pola orde establecida na base 8.2.

Unha vez fixadas as cualificacións finais, o Tribunal publicará na sede electrónica (<https://burela.sedelectronica.es>) e no Taboleiro de Edictos do Concello a relación dos/das aspirantes que superaron o proceso selectivo por orde de puntuación.

## **12.- PROPOSTA DE CONTRATACIÓN.**

Rematadas as probas o Tribunal aprobará a relación de aspirantes en orde de maior a menor puntuación total, propoñendo ao Sr. Alcalde para a súa contratación ao/á aspirante que encabece dita relación, sen que poidan ser propostos máis aspirantes que postos a cubrir.

As propostas de selección que contraveñan este límite serán nulas de pleno dereito.

A proposta publicarase na sede electrónica e no Taboleiro de Edictos do Concello.

### **13.-PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.**

No prazo de 5 días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación da proposta de selección na forma sinalada na base 12ª (prazo que poderá ampliarse cando os seleccionados acrediten que non puideron presentar algún documento por causas alleas á súa vontade), os/as aspirantes propostos/as presentarán con anterioridade á sinatura do contrato a documentación acreditativa dos requisitos expresados na Base 3ª:

- a) Copia auténtica ou fotocopia compulsada do DNI ou tarxeta acreditativa da súa identidade no caso de estranxeiros.
- b) Copia auténtica ou fotocopia compulsada do título académico esixido
- c) Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.
- d) Declaración responsable de non ter sido separados do servizo das administracións públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- e) Certificado actualizado da Oficina do Servizo Público de Emprego da localidade onde estea inscrito como desempleado/mellora de emprego, no que conste esta circunstancia.
- f) Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social onde conste o correspondente número de afiliación e certificación do número de conta bancaria cos 20 díxitos para o ingreso da nómina.

Se o/a aspirante non presentase a documentación ou do exame da mesma se infira que carece dalgún dos requisitos relacionados na Base 3ª, non poderá ser contratado/a e perderá tódolos seus dereitos, sen prexuízo das responsabilidades en que houbese podido incurrir.

No caso de presentarse a documentación a través da sede electrónica do Concello de Burela, admitirase que se acredite mediante a achega de copia auténtica (cos requisitos e conforme ao establecido no artigo 27 da Lei 39/2015, do 2 de outubro), documento electrónico orixinal ou que conteña un código xerado electronicamente ou outro sistema de verificación que permita contrastar a autenticidade da copia mediante o acceso aos arquivos electrónicos do órgano ou organismo público emisor.

### **14.- RESOLUCIÓN E CONTRATACIÓN .**

Á vista da proposta do Tribunal e constatado que os/as aspirantes acreditaron os requisitos esixidos para acceder á praza que se convocan, o Alcalde resolverá o procedemento selectivo decidindo a contratación como persoal laboral non permanente.

Ata que non se formalice o contrato, o/a aspirante proposto/a non terá dereito a percibir cantidade económica algunha.

### **15.- ELABORACIÓN DUNHA LISTA DE RESERVA .**

O Tribunal establecerá unha lista de reserva cos/coas aspirantes que teñan superado o proceso e por rigoroso orde de puntuación, para cubrir as vacantes/renuncias que se poidan producir antes da sinatura do contrato. Os chamamentos ofreceranse no momento no que se produzan necesidades de cobertura temporal que a entidade decida atender, chamando sempre por orde de lista de reserva. De darse o caso, o/a aspirante deberá presentar no concello con carácter previo á formalización do contrato a documentación recollida na cláusula 12ª.

### **16.- DEREITO SUPLETORIO E XURISDICIÓN.**

O Tribunal poderá resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para o bo desenvolvemento do proceso selectivo.

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, instándose aos órganos competentes da Xurisdición Contencioso-Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación dos mencionados instrumentos xurídicos.

### **17.- RECURSOS.**

Contra a resolución pola que se aproban as bases desta convocatoria, que é definitiva en vía administrativa, poderán os/as interesados/as interpoñer potestativamente recurso de reposición ante o Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Burela, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación segundo o previsto nestas bases ou directamente recurso contencioso administrativo, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses e na forma prevista na Lexislación reguladora de dita Xurisdición, sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro que estime procedente.



**18.- DATOS DE CARÁCTER PERSOAL**

As persoas interesadas autorizan ao Concello de Burela á publicación no taboleiro de edictos e na sede electrónica do Concello, dos datos persoais que consten no expediente da selección e que sexa necesario publicalos de conformidade con estas bases. A presentación da documentación requirida para participar no proceso de selección presumirá o consentimento para publicar a información nos termos indicados.

Burela, 26 de xaneiro de 2022.- O ALCALDE, Alfredo Llano García.

R. 0175

**POL***Anuncio***APROBACIÓN INICIAL ORZAMENTO MUNICIPAL**

Aprobado inicialmente en sesión extraordinaria do Pleno deste Concello, de data 28 de xaneiro de 2022, o Orzamento Xeral, Bases de Execución, anexo plantilla de persoal, anexo de investimentos, memoria explicativa, informes de secretaría e intervención para o exercicio económico 2022, con arranxo ao previsto no art. 169 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo e o artigo 20 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, exponse ao público o expediente e a documentación preceptiva por prazo de 15 días dende a publicación deste anuncio, aos efectos de reclamacións e alegacións.

Durante dito prazo poderá ser examinado por calquera interesado, nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

De conformidade co acordo adoptado, o Orzamento considerarase definitivamente aprobado, se durante o citado prazo, non se presentan reclamacións.

En Pol a 1 de febreiro de 2022.- O Alcalde, Lino Rodríguez Ónega.

R. 0205

**RIBADEO***Anuncio***APROBACIÓN DEFINITIVA ORZAMENTO XERAL 2022**

En cumprimento do disposto no artigo 169.3 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, faise público que transcorrido o prazo de información pública do expediente do Orzamento Xeral do Concello de Ribadeo para o exercicio 2022, aprobado inicialmente en sesión plenaria de 16/12/2021 e resolta a alegación formulada en sesión plenaria de 28/01/2022 quedou éste definitivamente aprobado, sendo o seu resumo por capítulos o seguinte:

**ESTADO DE INGRESOS**

| Cap. | Denominación                      | Euros          |
|------|-----------------------------------|----------------|
| 1    | Impostos directos                 | 2.753.000,00 € |
| 2    | Impostos indirectos               | 280.000,00 €   |
| 3    | Taxas e outros ingresos           | 2.439.720,75 € |
| 4    | Transferencias correntes          | 3.284.812,93 € |
| 5    | Ingresos patrimoniais             | 12.791.21 €    |
| 6    | Alleamento de investimentos reais | 0.00 €         |
| 7    | Transferencias de capital         | 285.000,00 €   |

**ESTADO DE GASTOS**

| Cap. | Denominación                        | Euros          |
|------|-------------------------------------|----------------|
| 1    | Gastos de persoal                   | 4.218.373,25 € |
| 2    | Gastos en bens correntes e servizos | 3.975.404,80 € |
| 3    | Gastos financeiros                  | 8.300,00 €     |
| 4    | Transferencias correntes            | 292.513,61 €   |
| 5    | Continxencias                       | 20.000,00 €    |
| 6    | Investimentos reais                 | 1.215.932,40 € |
| 7    | Transferencias de capital           | 5.500,00 €     |

|   |                     |              |
|---|---------------------|--------------|
| 8 | Activos financeiros | 27.045,54 €  |
| 9 | Pasivos Financeiros | 790.000,00 € |

**Total Estado de Ingresos 9.872.370,43 €**

|   |                     |              |
|---|---------------------|--------------|
| 8 | Activos financeiros | 27.045,54 €  |
| 9 | Pasivos financeiros | 109.300.83 € |

**Total Estado de Gastos 9.872.370,43 €**

De conformidade co disposto no artigo 171 do referido Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, contra esta aprobación poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia durante o prazo de dous meses a partir da publicación deste anuncio, sen prexuízo de que poida interpoñerse calquera outro que se estime conveniente.

Do mesmo xeito e en cumprimento do disposto no artigo 127 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, faise público o cadro de persoal aprobado xunto co orzamento:

**CADRO DE PERSOAL CONCELLO DE RIBADEO**

**ORZAMENTO XERAL DE 2022**

**Artigo 90.1 Lei 7/1985, de 2 de abril, RBRL**

**A) PRAZAS RESERVADAS A FUNCIONARIOS DE CARREIRA**

| DENOMINACIÓN                                 | NUMERO | VACANTES | GRUPO     | OBSERVACIÓNS          |
|--|--------|----------|-----------|-----------------------|
| <b>1.- HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL</b> |        |          |           |                       |
| 1.1.- SECRETARIO/A                           | 1      | 1        | A1        | Vacante               |
| 1.2.- INTERVENTOR/A                          | 1      | 1        | A1        | Vacante               |
| 1.3.- TESOUREIRO/A                           | 1      | 1        | A1        | Vacante               |
| <b>2.- ESCALA ADMINISTRACIÓN XERAL</b>       |        |          |           |                       |
| <b>2.2.- SUBESCALA ADMINISTRATIVA</b>        |        |          |           |                       |
| 2.2.1.- TÉCNICO ADMINISTRACIÓN XERAL         | 1      | ---      | A1        |                       |
| 2.2.2.- TÉCNICO DE XESTIÓN                   | 1      | 1        | A2        | Cuberta Interinidade  |
| 2.2.3.- ADMINISTRATIVO SECRETARIA            | 2      | 2        | C1        | Cubertas Interinidade |
| 2.2.4.- ADMINISTRATIVO SERVIZOS ECONÓMICOS   | 1      | ---      | C1        |                       |
| 2.2.5.- ADMINISTRATIVO (RECADADOR)           | 1      | 1        | C1        | Cuberta Interinidade  |
| 2.2.6.- ADMINISTRATIVO (RENDAS- EXACCIÓNS)   | 1      | ---      | C1        | Cuberta Interinidade  |
| <b>2.3.- SUBESCALA AUXILIARES</b>            |        |          |           |                       |
| 2.3.1.- AUXILIARES ADMINISTRATIVOS           | 1      | 1        | C2        | Vacante               |
| <b>2.4.- SUBESCALA SUBALTERNOS</b>           |        |          |           |                       |
| 2.4.1.- ORDENANZA                            | 1      | --       | E (AA.PP) |                       |
| <b>3.- ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL</b>    |        |          |           |                       |
| <b>3.1.- SUBESCALA TÉCNICA</b>               |        |          |           |                       |

|   |           |           |           |                         |
|---|-----------|-----------|-----------|-------------------------|
| 3.1.1.- ARQUITECTO                        | 1         | ---       | A1        |                         |
| 3.1.2.- APARELLADOR                       | 1         | 1         | A2        | Cuberta<br>interinidade |
| 3.1.3. TÉCNICO MEDIO AMBIENTE             | 1         | ---       | A1        |                         |
| 3.1.4. TÉCNICO INFORMÁTICO                | 1         | ---       | C1        |                         |
| <b>3.2.- SUBESCALA SERVIZOS ESPECIAIS</b> |           |           |           |                         |
| <b>3.2.1.- POLICÍA LOCAL</b>              |           |           |           |                         |
| 3.2.1.1.- INSPECTOR XEFE                  | 1         | ---       | A2        |                         |
| 3.2.1.2.- AXENTE POLICÍA                  | 11        | 1         | C1        | 1 Vacante               |
| <b>3.2.2.- PERSOAL DE OFICIOS</b>         |           |           |           |                         |
| 3.2.2.1.- COORDINADOR (CAPATAZ)           | 1         | ---       | C2        |                         |
| 3.2.2.2.- OFICIAL OBRAS                   | 1         | ---       | C2        |                         |
| <b>3.3.- INMOBLES ESCOLARES</b>           |           |           |           |                         |
| 3.3.1.- CONSERXE-CELADOR DE INMOBLES      | 1         | ---       | E (AA.PP) |                         |
| <b>TOTAL</b>                              | <b>31</b> | <b>10</b> | ---       |                         |
|   |           |           |           |                         |

**B) PRAZAS SUXEITAS Á LEXISLACIÓN LABORAL**

| DENOMINACIÓN   | NUMERO | VACANTES | GRUPO<br>(ASIMIL.) | OBSERVACIÓNS                    |
|--|--------|----------|--------------------|---------------------------------|
| <b>1. DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA</b>                                     |        |          |                    |                                 |
| <b>UNIDADE DE REXISTRO, PADRÓN, ARQUIVO</b>                              |        |          |                    |                                 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO  | 1      | ---      | C2                 |                                 |
| <b>2. DEPARTAMENTO DE OBRAS, CEMITERIO, LIMPEZA E SERVIZOS MÚLTIPLES</b> |        |          |                    |                                 |
| <b>UNIDADE DE OBRAS</b>  |        |          |                    |                                 |
| ARQUITECTO OFICINA REHABILITACIÓN  | 1      | ---      | A1                 |                                 |
| ADMINISTRATIVO OFICINA REHABILITACIÓN                                    | 1      | ---      | C1                 |                                 |
| OFICIAL ENCARGADO OBRAS  | 1      | ---      | C2                 |                                 |
| OFICIAL OBRAS  | 2      | 1        | E (AA.PP)          | 1 Cuberto<br>interinidade       |
| OPERARIO OBRAS- SERVIZOS MÚLTIPLES                                       | 2      | ---      | C2                 |                                 |
| CONDUTOR PALA RETROESCAVADORA  | 1      | 1        | C2                 | <b>Cuberto<br/>interinidade</b> |

| <b>UNIDADE DE CEMITERIO- SERVIZOS FUNERARIOS</b> |    |     |           |  |
|--|----|-----|-----------|--|
| PEÓN COVEIRO                                     | 1  | 1   | C2        | Segundo RPT a praza é Laboral Admón Especial. Cuberta interinidade         |
| <b>UNIDADE DE LIMPEZA E MEDIO AMBIENTE</b>       |    |     |           |  |
| XEFE GRUPO MEDIO AMBIENTE                        | 1  | --- | C2        |  |
| CONDUTOR MECÁNICO                                | 1  | 1   | C2        | Cuberta interinidade   |
| OFICIAL CONDUTOR                                 | 1  | 1   | C2        | Cuberta interinidade   |
| CONDUTOR RECOLLIDA ENSERES                       | 1  | --- | C2        |  |
| OPERARIOS SERVIZO RECOLLEITA                     | 2  | 2   | E (AA.PP) | Laboral Indefinido(1)<br>Vacante (1)                                       |
| OPERARIOS SERVIZO LIMPEZA                        | 9  | 6   | E (AA.PP) | Laboral Indefinido (3)<br>Cubertas interinidade (1)<br><b>Vacantes (2)</b> |
| OPERARIO XARDINERÍA                              | 1  | --- | E (AA.PP) |  |
| OPERARIOS XARDINERÍA -SERV. MULTIPLES            | 4  | 3   | E (AA.PP) | Cubertas interinidade (3)  |
| CHOFER DESBROZADORA                              | 1  | 1   | C2        | Laboral indefinido   |
| <b>UNIDADE SERVIZOS MANTEMENTO</b>               |    |     |           |  |
| ELECTRICISTA                                     | 1  | 1   | C2        | Segundo RPT a praza é Laboral Admón Especial<br><b>Vacante(1)</b>          |
| AUXILIAR ELECTRICISTA                            | 1  | --- | C2        |  |
| <b>3. DEPARTAMENTO DE SERVIZOS SOCIAIS</b>       |    |     |           |  |
| TRABALLADOR SOCIAL                               | 2  | 1   | A2        | 1 Laboral Indefinido vinculado a subvención                                |
| EDUCADOR FAMILIAR                                | 1  | --- | A2        |  |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO                          | 1  | --- | C2        |  |
| AUXILIAR AXUDA A DOMICILIO                       | 11 | 11  | E (AA.PP) | 8 Laboral Indefinido<br><b>Vacantes (3)</b>                                |

|  |           |           |           |  |
|--|-----------|-----------|-----------|--|
| AUXILIAR PISOS TUTELADOS   | 1         | 1         | E (AA.PP) | Laboral Indefinido.  |
| PSICÓLOGO SERVIZO DROGODEPENDENCIA   | 1         | ---       | A1        |  |
| AVOGADA/O CENTRO INFORMACIÓN MULLER  | 1         | ---       | A1        |  |
| <b>4. DEPARTAMENTO DE CULTURA, XUVENTUDE, DEPORTE, TURISMO E DESENVOLVEMENTO LOCAL</b> |           |           |           |  |
| <b>UNIDADE DE CULTURA</b>  |           |           |           |  |
| TÉCNICO DE CULTURA   | 1         | 1         | A2        | Laboral Indefinido   |
| TÉCNICO INFORMACIÓN XUENIL   | 1         | ---       | A2        |  |
| AUXILIAR OFICINA TURISMO   | 1         | 1         | C2        | Cuberta interina   |
| BIBLIOTECARIA MUNICIPAL  | 1         | ---       | A2        |  |
| LIMPADORA BIBLIOTECA MUNICIPAL   | 1         | ---       | E (AA.PP) | Media xornada  |
| <b>UNIDADE DEPARTAMENTO DE DEPORTES</b>  |           |           |           |  |
| RESPONSABLE INSTALACIÓNS DEPORTIVAS  | 1         | 1         | C2        | Vacante (1)  |
| MONITOR DEPORTES   | 1         | 1         | C2        | Laboral Indefinido   |
| <b>UNIDADE DE INFORMACIÓN AO CONSUMIDOR</b>  |           |           |           |  |
| AUXILIAR O.M.I.C.  | 1         | ---       | C2        |  |
| <b>UNIDADE DE MÚSICA</b>   |           |           |           |  |
| PROFESORES ESCOLA DE MUSICA  | 14        | 12        | A2        | 4 Fixos<br>descontínuos (2<br>vacantes); 2<br>vacante; 7 Laboral<br>Indefinido |
| <b>UNIDADE DE DESENVOLVEMENTO LOCAL</b>  |           |           |           |  |
| AXENTE DESENVOLVEMENTO LOCAL   | 1         | ---       | A1        |  |
| <b>TOTAL</b>   | <b>74</b> | <b>47</b> |           |  |

Ribadeo, 31 de xaneiro de 2022.- O ALCALDE, FERNANDO SUÁREZ BARCIA.

R. 0193

## VILALBA

### Anuncio

Para os efectos do establecido no art. 49 da lei 7/85 do 2 de abril, r/bases réxime local, exponse ó público durante o prazo de **20 días**, as “**BASES DO CONCURSO DE ENTROIDO**”, que se aprobaron por xunta de goberno o 26/01/2022, có obxecto de que, a partir do mesmo día da súa publicación, xa poidan concorrer ao concurso todos os que o desexen, dentro da modalidade e categoría que se presentan nas bases.

Ditas bases poden ser consultadas no taboleiro de anuncios da sede electrónica <http://vilalba.sedelectronica.es/board> e na páxina web do Concello de Vilalba <https://www.vilalba.gal/>

Vilalba, 27 de xaneiro do 2022.- A Alcaldesa, M<sup>a</sup> Elba Veleiro Fernández.

R. 0176

**XERMADE***Anuncio*

Por Xunta de Goberno Local do 26 de xaneiro de 2022 aprobouse provisionalmente o padrón do imposto municipal das taxas de subministro de auga potable e recollida de lixo do 4º trimestre do 2021, e queda exposto ó público nas oficinas deste Concello durante o prazo de 15 días, contados a partir do seguinte ó da súa publicación no BOP, a efectos de revisión ou reclamacións, entendéndose definitivamente aprobado se transcorrido dito prazo non houbera ningunha.

O prazo para o pago do citado imposto en período voluntario fíxase entre os días 1 de febreiro de 2022 ata o 31 de marzo de 2022, e unha vez rematado este, os recibos pendentes pasarán ó cobro pola vía executiva de constrinximento.

Contra as liquidacións incorporadas ó padrón tódolos interesados poderán interpor os recursos establecidos legalmente.

As repercusións do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación mediante o padrón.

A falta de pagamento do canon de auga no período voluntario suporá a esixencia directamente ó contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Xermade, 27 de xaneiro de 2022.- O Alcalde, Roberto García Pernas.

R. 0177

**XOVE***Anuncio*

Por Decreto de Alcaldía nº 2022 - 0060 de data 26 de xaneiro de 2022, aprobouse inicialmente o Padrón da Taxa pola prestación dos servizos de subministración de auga, no que se inclúe o canon de auga, e pola recollida de lixo domiciliaria correspondente ó segundo trimestre de 2021.

Por medio do presente ponse no coñecemento dos contribuíntes obrigados ó pago, que dispoñen de un prazo de quince días, contados a partires da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, ó obxecto de que poda ser examinado e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevado a definitivo si, transcorrido o prazo de exposición pública, non se tivese formulado ningunha reclamación contra o mesmo.

Contra o mesmo poderase interpoñer o recurso de reposición no prazo de un mes dende a publicación deste anuncio, sendo o procedente no caso do canon da auga a reclamación económico - administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación.

**PERÍODO DE COBRO**

De conformidade co disposto no artigo 24 do Real Decreto 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, fíxase como prazo de ingreso en período voluntario o comprendido entre os días 27 de xaneiro de 2022 ata 26 de marzo de 2022.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iniciarase o período executivo, esixíndose as débedas polo procedemento de constrinximento, reportando o recargo de constrinximento, xuros de demora e, no seu caso, as costas que se produzan.

No caso do canon da auga a falta de pago no período voluntario suporá a súa esixencia directamente pola vía de constrinximento pola Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.

O presente anuncio, en ámbolos dous supostos de anuncio de exposición ó público do Padrón e período de cobro en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ó amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro.

Xove a 26 de xaneiro de 2022.- O Alcalde, Jose Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 0178

**MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL. GOBERNO DE ESPAÑA**  
**DELEGACIÓN DO GOBERNO EN GALICIA**

*Anuncio*

**Anuncio del Área de Industria y Energía de la Subdelegación del Gobierno en León y Delegación del Gobierno en Galicia por el que se someten a información pública las solicitudes de autorización administrativa previa y el estudio de impacto ambiental de los parques eólicos “Ralea”, de 138 MW; “Eco”, de 72 MW; y “Umbrío”, de 114 MW, y sus infraestructuras de evacuación, en las provincias de León y Lugo.**

A los efectos de lo establecido en el artículo 53 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, en los artículos 124 y 125 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, y en el artículo 36 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, se someten al trámite de información pública las solicitudes de autorización administrativa previa y el estudio de impacto ambiental de los parques eólicos Ralea, de 138 MW; Eco, de 72 MW; y Umbrío, de 114 MW, y sus infraestructuras de evacuación asociadas, cuyas características generales son las siguientes:

Expediente número: PEol-426 AC.

Peticionarios: Green Capital Development 133, S.L.U., con domicilio social en el Paseo Club Deportivo, 1, Bloque 13, Pozuelo de Alarcón 28223 (Madrid), y CIF B-01591189 para el parque eólico Ralea.

Green Capital Development 130 S.L.U., con domicilio social en el Paseo Club Deportivo, 1, Bloque 13, Pozuelo de Alarcón 28223 (Madrid), y CIF B-01591213 para el parque eólico Eco.

Green Capital Development 134 S.L.U., con domicilio social en el Paseo Club Deportivo, 1, Bloque: 13, Pozuelo de Alarcón 28223 (Madrid), y CIF B-01591171 para el parque eólico Umbrío.

Objeto de la solicitud: Autorización administrativa previa y declaración de impacto ambiental de los parques eólicos Ralea, de 138 MW; Eco, de 72 MW; y Umbrío, de 114 MW, así como sus infraestructuras de evacuación asociadas.

Emplazamiento: Términos municipales de Barjas, Corullón, Oencia, Trabadelo, Balboa, Villafranca del Bierzo, Vega de Valcarce, Arganza, Cacabelos, Sancedo y Cubillos del Sil en la provincia de León; Folgoso de Courel, Cervantes y Pedrafita do Cebreiro en la provincia de Lugo.

Finalidad: Producción de energía eléctrica por medio de parques eólicos, así como su evacuación a la red de transporte de energía eléctrica.

Características técnicas:

Parque eólico Ralea: tendrá una potencia instalada de 138 MW. Estará integrado por 23 aerogeneradores de 6 MW. La evacuación del parque eólico se hará mediante líneas subterráneas de 30 kV, que recogerán la energía generada por los aerogeneradores y la conducirán hasta la subestación transformadora “Ralea”. Incluye una torre de medición, viales de acceso y obra civil para instalación y mantenimiento.

Subestación transformadora Ralea 30/400 kV: recibirá la energía generada por el parque eólico “Ralea” por medio de las líneas subterráneas de 30 kV, y elevará la tensión hasta los 400 kV, mediante dos transformadores de 75 MVA. Compuesta por un parque de intemperie de 30/400 kV y un sistema de interior de 30 kV.

Línea aérea de alta tensión 400 kV PE Ralea: con origen en la subestación “Ralea” y final en la subestación “SET Promotores Compostilla 400 kV”, mediante la cual se evacuará la energía producida en el Parque Eólico Ralea. La longitud total de la línea es de 39,859 km, contando con 112 apoyos. Configuración simple circuito, con dos conductores por fase y conductor de protección.

Parque eólico Eco: tendrá una potencia instalada de 72 MW. Estará integrado por 12 aerogeneradores de 6 MW. La evacuación del parque eólico se hará mediante líneas subterráneas de 30 kV, que recogerán la energía generada por los aerogeneradores y la conducirán hasta la subestación transformadora “Eco”. Incluye una torre de medición, viales de acceso y obra civil para instalación y mantenimiento.

Subestación transformadora Eco 30/400 kV: recibirá la energía generada por el parque eólico “Eco” por medio de las líneas subterráneas de 30 kV, y elevará la tensión hasta los 400 kV, mediante un transformador de 80 MVA. Compuesta por un parque de intemperie de 30/400 kV y un sistema de interior de 30 kV.

Línea aérea de alta tensión 400 kV SET PE Eco - SET PE Umbrío: con origen en la subestación “Eco” y final en la subestación “Umbrío”, mediante la cual se evacuará la energía producida en el Parque Eólico Eco. La longitud total de la línea es de 13,56 km, contando con 35 apoyos. Configuración simple circuito, con dos conductores por fase y conductor de protección.

Parque eólico Umbrío: tendrá una potencia instalada de 114 MW. Estará integrado por 19 aerogeneradores de 6 MW. La evacuación del parque eólico se hará mediante líneas subterráneas de 30 kV, que recogerán la energía generada por los aerogeneradores y la conducirán hasta la subestación transformadora “Umbrío”. Incluye una torre de medición, viales de acceso y obra civil para instalación y mantenimiento.

Subestación transformadora Umbrío 30/400 kV: recibirá la energía generada por el parque eólico “Umbrío” por medio de las líneas subterráneas de 30 kV, y elevará la tensión hasta los 400 kV, mediante un transformador de 125 MVA. Compuesta por un parque de intemperie de 30/400 kV y un sistema de interior de 30 kV.

Línea aérea de alta tensión 400 kV SET PE Umbrío – SET PE Ralea: con origen en la subestación “Umbrío” y final en la subestación “Ralea”, mediante la cual se evacuará la energía producida en los Parques Eólicos Eco y Umbrío. La longitud total de la línea es de 7,62 km, contando con 19 apoyos. Configuración simple circuito, con dos conductores por fase y conductor de protección.

Subestación transformadora “Promotores Compostilla” 400 kV: La subestación está proyectada para recoger la energía generada, entre otros, por los parques eólicos Ralea, Eco y Umbrío, formando parte de las infraestructuras comunes para otras instalaciones de generación de energía renovable. Compuesta por un parque de intemperie, de 400 kV, con configuración en simple barra y tres posiciones de línea.

Línea aérea de alta tensión 400 kV SET Promotores Compostilla – SET Compostilla 400 kV: con origen en la “Subestación Promotores Compostilla” y final en la “Subestación Compostilla 400 kV”, propiedad de REE, mediante la cual se evacuará la energía producida, entre otros, por los parques eólicos Ralea, Eco y Umbrío, formando parte de las infraestructuras comunes para otras instalaciones de generación de energía renovable. La longitud total de la línea es de 337 m, contando con 2 apoyos. Configuración simple circuito, con dos conductores por fase y conductor de protección.

|   |                  |
|---|------------------|
| Presupuesto: PEol Ralea e infraestructuras de evacuación: | 144.646.885,12 € |
| PEol Eco e infraestructuras de evacuación:                | 67.061.368,06 €  |
| PEol Umbrío e infraestructuras de evacuación:             | 100.587.553,91 € |

Conforme a lo establecido en el acuerdo de acumulación dictado por la Dirección General de Política Energética y Minas del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico de fecha 11 de febrero de 2021, se realiza la tramitación conjunta y acumulada relativa a los expedientes de autorización administrativa previa de los parques eólicos Ralea, de 138 MW; Eco, de 72 MW; y Umbrío, de 114 MW; así como sus infraestructuras de evacuación asociadas, por guardar identidad sustancial y encontrarse íntimamente conectados. Además, el Estudio de Impacto Ambiental, como documento esencial en estos procedimientos, es único y conjunto para los tres proyectos de lo que se deduce la íntima conexión entre ellos.

Los proyectos están sujetos al procedimiento de evaluación de impacto ambiental ordinaria, en virtud de lo definido en el artículo 7.1.a de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.

Corresponde a la Dirección General de Política Energética y Minas del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico dictar la resolución de autorización administrativa previa de las instalaciones. Corresponde a la Dirección General de Calidad y Evaluación Ambiental, del mismo ministerio, formular la declaración de impacto ambiental. Por su parte, corresponde a las Áreas de Industria y Energía de la Subdelegación del Gobierno en León y de la Delegación del Gobierno en Galicia (que actúa sobre la provincia de Lugo) la tramitación del procedimiento administrativo iniciado mediante esta solicitud, en la parte correspondiente a cada provincia, por lo que esos son los órganos a los que pueden dirigirse observaciones, alegaciones y consultas.

Lo que se hace público para conocimiento general para que, en el plazo de treinta días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del mismo, pueda ser examinado el expediente de las instalaciones, y formularse en el referido plazo cualesquiera alegaciones se consideren oportunas a las instalaciones proyectadas, a través del Registro Electrónico de la Administración General del Estado (<https://rec.redsara.es>) o por cualquier otro de los medios establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dirigidas al Área Funcional de Industria y Energía de la correspondiente provincia.

Los Anteproyectos y el Estudio de Impacto Ambiental de las instalaciones pueden ser examinados:

A través del siguiente enlace: <http://run.gob.es/RaleaEcoUmbrío>

En la página web de la Delegación del Gobierno en Castilla y León, apartado “Proyectos, Campañas e Información”, epígrafe para los “Procedimientos de Información Pública”, accesible también a través del siguiente enlace <http://run.gob.es/tramitacion>,

En la página web de la Delegación del Gobierno en Galicia, apartado “Proyectos, Campañas e Información”, epígrafe para los “Procedimientos de Información Pública”, accesible también a través del siguiente enlace

[https://www.mptfp.gob.es/portal/delegaciones\\_gobierno/delegaciones/galicia/proyectos-ci/INFORMACION\\_PUBLICA/INSTALACIONES\\_ELECTRICAS.html](https://www.mptfp.gob.es/portal/delegaciones_gobierno/delegaciones/galicia/proyectos-ci/INFORMACION_PUBLICA/INSTALACIONES_ELECTRICAS.html)

Presencialmente en el Área de Industria y Energía de la Subdelegación del Gobierno en León, sita en Avda. de Asturias, número 4, 24008, León. La consulta presencial requerirá solicitar cita previa llamando al teléfono 987 96 90 88, en horario de 9h a 14h, o enviando un correo electrónico a [industria.leon@correo.gob.es](mailto:industria.leon@correo.gob.es).

Presencialmente en el Área de Industria y Energía situada en la Delegación de Gobierno en Galicia, Plaza de Orense, nº 11, La Coruña, C.P. 15003; esta consulta presencial requerirá de cita previa, que puede solicitarse a



---

través del teléfono 981 98 95 59, en horario de 9h a 14h, o del correo electrónico a [industria.acoruna@correo.gob.es](mailto:industria.acoruna@correo.gob.es).

A Coruña, 27 de enero de 2022.- El Director del Área de Industria y Energía, Javier Domínguez González.

R. 0179

---

## NOTARIO

### *Anuncio*

José María Graíño Ordóñez, Decano del Ilustre Colegio Notarial de Galicia, hago saber, que jubilado el Notario de Lugo Don José Antonio Caneda Goyanes, ha sido solicitada la devolución de la fianza que tenía constituida para garantizar el ejercicio de su cargo en las Notarías de Quiroga, Foz, Ourense y Lugo, pertenecientes al Ilustre Colegio Notarial de Galicia, y en la Notaría de Barcelona, perteneciente al Ilustre Colegio Notarial de Cataluña.

Lo que se hace público a fin de que si alguien tuviere que deducir alguna reclamación, la formule ante la Junta Directiva de este Ilustre Colegio Notarial, dentro del plazo de un mes a contar desde la publicación de este anuncio.

A Coruña, 19 de enero de 2022.- El Decano, Jose María Graíño Ordoñez.

R. 0180

---