



CONCELLOS

LUGO

Anuncio

Aprobado inicialmente polo excelentísimo Concello Pleno, en sesión ordinaria celebrada o día 24 de setembro de 2020 (acordo número 1/91), expediente de Suplemento de Crédito número 4/2020, exponse ao público polo prazo de quince días hábiles aos efectos de reclamacións, de conformidade co artigo 169 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais. Os interesados lexítimos que segundo o artigo 170 do mencionado Texto Refundido, e conforme as causas que indica o parágrafo 2) do mesmo artigo, poderán presentar reclamacións a partires da data de inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia e durante o período de exposición pública. Se durante o citado período non se presentasen alegacións, o expediente considerárase definitivamente aprobado.

Lugo, 24 de setembro de 2020.- A alcaldesa, Lara Méndez López.

R. 2254

MEIRA

Anuncio

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA NÚMERO 337/2020, POLA QUE SE APROBA E SE FAI PÚBLICA A RELACIÓN DEFINITIVA DE ASPIRANTES ADMITIDOS E EXCLUIDOS, ASÍ COMO A DATA DE REALIZACIÓN DA PRIMEIRA PROBA DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN DUNHA PRAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN XERAL, GRUPO C, SUBGRUPO C2, DO CONCELLO DE MEIRA.

Por Resolución da Alcaldía número 261/2020, de data 14 de agosto de 2020, se prestou á aprobación e se procedeu á publicación da relación provisional de aspirantes admitidos e excluídos ao proceso selectivo para a provisión dunha praza de auxiliar administrativo de administración xeral polo sistema de oposición libre, do Concello de Meira, sendo publicada íntegramente no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, número 192, de data 22 de agosto de 2020.

Transcorrido o prazo de 10 días hábiles para emendar os defectos que motivaran a súa exclusión ou a súa non inclusión expresa, de acordo co establecido no punto 8.4.3) das bases da convocatoria e dado que non se formularon emendas, todos/as os/as aspirantes están admitidos, non habendo ningún excluído.

En virtude das atribucións outorgadas pola lexislación en materia de réxime local, o señor alcalde accidental, polo presente,

RESOLVE:

Primeiro.- Aprobar a relación definitiva de aspirantes admitidos e excluídos a participar no proceso selectivo para a provisión dunha praza de auxiliar administrativo, polo sistema de oposición libre, segundo figura no documento anexo I.

Segundo.- De acordo do punto 9.1) das bases da convocatoria e Resolución da alcaldía número 336/2020 de 24 de setembro de 2020, o tribunal cualificador estará constituído da seguinte forma:

-Presidente.- José Manuel Oliver Rivera (Xefe de Servizo de Planeamento e Xestión Urbanística do Concello de Ourense).

Suplente: Diego Guede Novoa (Xefe do Departamento Xurídico do Servizo de Planeamento e Xestión Urbanística do Concello de Ourense)

Vogais:

-José Ramón Rivas Díaz (Administrativo do Concello de A Pontenova).

Suplente: José Miguel Veigas Méndez (Xefe de Sección de Dominio Público da Demarcación de Costas de Galicia en A Coruña)

-Ana Lucía Pardal Peña (Técnico de Información Profesional de Demandantes de Emprego da Deputación Provincial de Lugo).

Suplente: Manuel A. Trabado Trabado (Xefe da Unidade de Obras e Plans do Servizo de Contratación e Fomento da Deputación Provincial de Lugo)

-Pilar Rozas Alonso (Secretaría accidental do Concello de Meira)

Suplente: Julia Vázquez Silvarrey (Xefa de Sección e Promoción Económica e Emprego da Deputación Provincial de Lugo)

-Secretario: Manuel Carramal Silva (Técnico de Administración Xeral do Concello de Pontevedra)

Suplente: Mónica Gimenez López (Letrada da Deputación Provincial de Lugo)

Terceiro.- Convocar a todos/as os/as aspirantes para o xoves día **12 de novembro de 2020, ás 11:00 h no pavillón polideportivo municipal, sito na rúa Federico González López, s/n, do Concello de Meira para realización do primeiro exercicio que ten carácter obrigatorio e eliminatorio.**

As persoas aspirantes serán convocadas para cada exercicio da oposición en chamamento único aínda que este se divida en varias sesións, debendo asistir as persoas aspirantes á sesión á que fosen convocadas, de acordo co punto 11) das bases.

A orde de actuación dos/as aspirantes en todas as probas selectivas comezará polo letra "B", no suposto de que non exista ningún aspirante cuxo primeiro apelido comece pola letra "B", a orde de actuación iniciárase polo apelido que comece pola letra "C" e así sucesivamente.

Cuarto.-Ordenar a publicación desta Resolución no Bolefín oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de anuncios do Concello de Meira e na páxina web municipal (www.concellodemeira.com)

ANEXO I

A) RELACIÓN DEFINITIVA DE PERSOAS ADMITIDAS

| NÚMERO | APELIDOS | NOME | DNI |
|--------|-------------------|-------------------------|-----------|
| 1 | ABRAIRA SOBRADO | RAQUEL | ***4392** |
| 2 | ACUÑA ECHEVARRÍA | NEREA | ***8527** |
| 3 | ALONSO BARREIRO | MARÍA | ***4509** |
| 4 | ANDIÓN PENA | NANCY | ***4822** |
| 5 | ANIDOS DURÁN | IVANCA | ***8290** |
| 6 | ANTÓN LOÍS | ESTEFANÍA | ***6542** |
| 7 | ANTUÑA CARBALLES | MARÍA ROSA | ***8506** |
| 8 | ARIAS MAGIDE | LUCÍA | ***5865** |
| 9 | ARRESTO LÓPEZ | RAQUEL | ***8140** |
| 10 | ARRESTO RODRÍGUEZ | PABLO | ***7749** |
| 11 | ASCARIZ FERREIRA | JOSÉ LUIS | ***1994** |
| 12 | BAAMONDE ARGUL | CARMEN | ***3617** |
| 13 | BAAMONDE GARCÍA | SONIA | ***8029** |
| 14 | BACELO LÓPEZ | NOELIA M ^a . | ***9034** |
| 15 | BALSA BREIJO | MIRIAM | ***0682** |

| | | | |
|----|----------------------|--------------|-----------|
| 16 | BLANCO SOILAN | ELIAS | ***4445** |
| 17 | BRAÑA SEIJO | NOEMÍ | ***7371** |
| 18 | CABANAS SAAVEDRA | LAURA | ***4886** |
| 19 | CANDO MARTÍNEZ | LUCÍA | ***5560** |
| 20 | CAÑIZO IGLESIAS | RAFAEL | ***3627** |
| 21 | CARBAJALES RODRÍGUEZ | HERMINIA | ***3828** |
| 22 | CARRERA LORENZO | NOELIA | ***7547** |
| 23 | CASTRILLÓN MARTÍNEZ | DANIEL | ***8012** |
| 24 | CASTRO LAMAZARES | ADRIÁN | ***9633** |
| 25 | CASTRO MURIAS | NOELIA | ***4303** |
| 26 | CELEIRO GARCÍA | LAURA | ***6904** |
| 27 | CENDÁN CABANA | ROCIO | ***7912** |
| 28 | CERVANTES CASANOVA | PABLO | ***1146** |
| 29 | CHICO CARBALLAS | MAURO | ***3309** |
| 30 | COYA MÉNDEZ | BEGOÑA | ***5140** |
| 31 | DA SILVA VECINO | JONATAN | ***6854** |
| 32 | DARRIBA ANDIÓN | SUSANA | ***7620** |
| 33 | DE LA PEÑA RIVAS | ELOY | ***7856** |
| 34 | DEL RIO DEL RIO | ALBERTO | ***7988** |
| 35 | DIAZ ÁLVAREZ | AINARA | ***5447** |
| 36 | DIEGUEZ LEAL | ANA | ***9028** |
| 37 | DOCAMPO ROBLES | DANIEL | ***0108** |
| 38 | DOVAL EXPÓSITO | ALEXANDER | ***4841** |
| 39 | DOVAL OTERO | ANA | ***5767** |
| 40 | EIRAS DIAZ | JENIFER | ***4700** |
| 41 | ERMO SÁNCHEZ | DANIEL | ***6701** |
| 42 | FEIJOO GONZALEZ | ADRIÁN | ***4384** |
| 43 | FERNÁNDEZ CARBALLAL | MARÍA CELIA | ***7447** |
| 44 | FERNÁNDEZ COPA | JOSÉ ALBERTO | ***8791** |
| 45 | FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ | ANA MARÍA | ***6160** |
| 46 | FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ | MARÍA JOSEFA | ***7981** |

| | | | |
|----|---------------------|-------------|-----------|
| 47 | FERNÁNDEZ FERREIRO | EVA | ***4994** |
| 48 | FERNÁNDEZ FOLGUEIRA | JEANETTE | ***5589** |
| 49 | FERNÁNDEZ GÓMEZ | CELINA | ***0648** |
| 50 | FERNÁNDEZ GONZÁLEZ | NICOLAS | ***5458** |
| 51 | FERNÁNDEZ GONZÁLEZ | YOLANDA | ***4769** |
| 52 | FERNÁNDEZ GUTIERREZ | ALBERTO | ***4644** |
| 53 | FERNÁNDEZ LÓPEZ | LAURA | ***6068** |
| 54 | FERNÁNDEZ LÓPEZ | MARÍA JOSÉ | ***3528** |
| 55 | FERNÁNDEZ MOIRÓN | MERCEDES | ***5004** |
| 56 | FERNÁNDEZ PAZ | LUIS MIGUEL | ***2137** |
| 57 | FERNÁNDEZ RÍO | ORLANDO | ***2061** |
| 58 | FERNÁNDEZ YEBRA | MARGARITA | ***7893** |
| 59 | FERREIRO ARIAS | RAQUEL | ***4915** |
| 60 | FOLGUEIRA BOUSO | SONIA | ***8179** |
| 61 | GARABAL NIEVES | ANA | ***4455** |
| 62 | GARCÍA GARCÍA | SILVIA | ***9672** |
| 63 | GARCÍA MARTÍNEZ | SOFIA | ***8141** |
| 64 | GARCÍA MURUAIS | MARCOS | ***8252** |
| 65 | GARCÍA NOVO | JAIRO | ***4346** |
| 66 | GESTO GACIO | JOSÉ | ***6131** |
| 67 | GÓMEZ ALONSO | LETICIA | ***0320** |
| 68 | GÓMEZ BOLON | DANIEL | ***2647** |
| 69 | GONZÁLEZ BRUNELLI | ANGEL | ***0207** |
| 70 | GONZÁLEZ CORNIDE | SHEILA | ***5496** |
| 71 | GONZÁLEZ FERNÁNDEZ | VANESA | ***4178** |
| 72 | GONZÁLEZ GARRIDO | ANDRES | ***8849** |
| 73 | GONZÁLEZ GONZÁLEZ | VERÓNICA | ***2331** |
| 74 | GONZÁLEZ REY | OLGA | ***2920** |
| 75 | GONZÁLEZ VARELA | SANDRA | ***6747** |
| 76 | GONZÁLEZ VECIN | BEATRIZ | ***3245** |
| 77 | GROMAZ IGLESIAS | VANESA | ***8233** |

| | | | |
|-----|------------------|--------------|-----------|
| 78 | GUILLAN TIRADO | JUAN LUIS | ***8672** |
| 79 | IRIGOYEN VAZQUEZ | SERGIO | ***5547** |
| 80 | JORGE IGLESIAS | MARCELINO | ***8532** |
| 81 | LEMA RODRÍGUEZ | MANUEL | ***1017** |
| 82 | LÓPEZ CASANOVA | TATIANA | ***3983** |
| 83 | LÓPEZ COMBA | GRACIELA | ***3628** |
| 84 | LÓPEZ FERREIROS | SONIA | ***5299** |
| 85 | LÓPEZ GÓMEZ | SANDRA | ***4771** |
| 86 | LÓPEZ LÓPEZ | ANA | ***5287** |
| 87 | LÓPEZ LÓPEZ | MARÍA ISABEL | ***6636** |
| 88 | LÓPEZ PARDO | MARTA MARÍA | ***7902** |
| 89 | LÓPEZ RÚA | CARLOS | ***3697** |
| 90 | LÓPEZ SEIJAS | JACOBO | ***4060** |
| 91 | MARTINEZ AMOEDO | VANESA | ***1702** |
| 92 | MÉNDEZ PAZ | JESSICA | ***8076** |
| 93 | MOURIN CAPÓN | ÁNGELA | ***1961** |
| 94 | MOURIZ FERNÁNDEZ | MAITE | ***9325** |
| 95 | NEIRA CORTIZAS | CARLOS | ***6591** |
| 96 | NOVOA FERNÁNDEZ | ENRIQUE | ***9969** |
| 97 | NÚÑEZ LOSADA | CRISTINA | ***4514** |
| 98 | NÚÑEZ RODRÍGUEZ | ROCIO | ***7927** |
| 99 | OCAMPO PIÑEIRO | ELENA | ***3483** |
| 100 | OTERO MAHIA | ÓSCAR | ***2989** |
| 101 | PARDO SÁNCHEZ | RAQUEL | ***5386** |
| 102 | PARRA DIAZ | CELIA | ***8804** |
| 103 | PAZ BALSA | ADELA | ***5801** |
| 104 | PÉREZ GARCÍA | RITA MARÍA | ***8958** |
| 105 | PINAL MOREIRA | ELVIRA | ***5244** |
| 106 | PINAL SEOANE | SILVIA MARÍA | ***5667** |
| 107 | PIÑEIRO CRESPO | LUCÍA | ***8464** |
| 108 | PIÑEIRO REQUEIJO | MARÍA ISABAE | ***7696** |

| | | | |
|-----|---------------------|-----------------|-----------|
| 109 | PIÑÓN PITA | JUAN CARLOS | ***8154** |
| 110 | PITA COUSELO | MARÍA ALMUDENA | ***6582** |
| 111 | PITA LEONARDO | JESÚS | ***0930** |
| 112 | PORTOMEÑE FERNÁNDEZ | ROCÍO | ***4173** |
| 113 | PRESA GARCÍA | LIDIA ISABEL | ***7534** |
| 114 | PRIETO PÉREZ | JAVIER | ***6900** |
| 115 | QUINTELA LÓPEZ | ANA BELÉN | ***4535** |
| 116 | REAL GRAÑA | ERICA | ***9532** |
| 117 | REIGOSA LOMBAO | AGOSTIÑO | ***5500** |
| 118 | REIMONDO GASALLA | ROMINA | ***8119** |
| 119 | REQUEJO PECCIS | JESUS ENRIQUE | ***2083** |
| 120 | RIVAS GARCÍA | SILVIA | ***8245** |
| 121 | RIVAS LÓPEZ | SARA | ***8153** |
| 122 | RIVEIRO LAGE | MARÍA PILAR | ***4234** |
| 123 | RIVERA MARTÍNEZ | PATRICIA ELVIRA | ***4954** |
| 124 | RODRÍGUEZ ALVITE | ANA | ***4312** |
| 125 | RODRÍGUEZ CABAÑAS | MIGUEL | ***3652** |
| 126 | RODRÍGUEZ CAÑOTO | MARÍA LOURDES | ***5851** |
| 127 | RODRÍGUEZ DÍAZ | JOSÉ FELICIANO | ***9406** |
| 128 | RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ | BEGOÑA | ***2347** |
| 129 | RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ | KATIA | ***4118** |
| 130 | RODRÍGUEZ FERRO | LUIS | ***0367** |
| 131 | RODRÍGUEZ GIL | MIGUEL | ***4745** |
| 132 | RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ | DAVID | ***5279** |
| 133 | ROJO DOVAL | EMILIA | ***4023** |
| 134 | ROSENDE OTERO | MARÍA JESÚS | ***1677** |
| 135 | SALGADO MARIÑÁN | ELENA | ***9748** |
| 136 | SANCHEZ MOURIZ | MARTA | ***3565** |
| 137 | SEIJAS FUNCSTA | TERESA | ***4427** |
| 138 | SEIXIDO GÓMEZ | ANA BELÉN | ***7748** |
| 139 | SHEA MATA | OLIVIA | ***5857** |

| | | | |
|-----|-----------------|---------------|-----------|
| 140 | SIERRA PEREIRA | GEMA | ***5551* |
| 141 | SOBRIDO GARCÍA | ELOY | ***8557** |
| 142 | SUAREZ EXPOSITO | IGNACIO RAMÓN | ***8543** |
| 143 | SUAREZ LÓPEZ | JORGE | ***4420** |
| 144 | TORRE MAHÌA | LIDIA | ***8032** |
| 145 | VÁZQUEZ MONTES | TAMARA | ***7617** |
| 146 | VÁZQUEZ SALGADO | CARLOS | ***5136** |
| 147 | VILA PÉREZ | CAROLINA | ***3760** |
| 148 | VILARÍN GAYOSO | IAGO | ***5955** |
| 149 | YANES RICO | SANDRA | ***8068** |
| 150 | ZAS FERNÁNDEZ | DAVID | ***7941** |

B) RELACIÓN DEFINITIVA DE PERSOAS EXCLUÍDAS E CAUSA DA EXCLUSIÓN:

Non hai ningún aspirante excluído.

Decreta, manda e asina o señor alcalde, ante min a secretaria accidental que dou fe.

Meira, 25 de setembro de 2020.- O alcalde accidental, Agustín Méndez Moirón.- A secretaria accidental, Pilar Rozas Alonso.

R. 2303

OUROL

Anuncio

De conformidade co disposto no artigo 169.3 do Texto Refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, faise público o resumo por capítulos do Orzamento Xeral do concello de Oural correspondente ao exercicio 2020, unha vez incorporado o expediente de modificación na súa modalidade, de transferencia de crédito entre aplicacións orzamentarias pertencentes a diferentes áreas de gasto, 2/2020. O expediente foi aprobado provisionalmente en sesión plenaria ordinaria celebrada o día catro de setembro de dous mil vinte sen que se presentase ningunha reclamación dentro do prazo de exposición ao público.

ESTADO DE GASTOS

Operacións correntes

| Capítulo | Denominación | Importe ant. | Modificación | Importe actual |
|----------|--|----------------|--------------|----------------|
| 1º.- | Gastos de persoal | 1.033.855,07 € | 0,00 € | 1.033.855,07 € |
| 2º.- | Gastos correntes en Bens e servizos | 593.860,00 € | 9.800,00 € | 603.660,00 € |
| 3º.- | Gastos financeiros | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| 4º.- | Transferencias correntes | 67.800,00 € | 5.000,00 € | 72.800,00 € |

Operacións de capital

| | | | | |
|------|---------------------------|--------------|--------|--------------|
| 6º.- | Investimentos reais | 273.962,70 € | 0,00 € | 273.962,70 € |
| 7º.- | Transferencias de capital | 50.000,00 € | 0,00 € | 50.000,00 € |
| 8º.- | Activos financeiros | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |

| | | | | |
|------|---------------------|--------|--------|--------|
| 9º.- | Pasivos financeiros | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
|------|---------------------|--------|--------|--------|

IMPORTE TOTAL DAS MODIFICACIÓNS: 14.800,00 €

Segundo dispón o artigo 177.2 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, en relación co artigo 169 do mesmo Real Decreto, contra este expediente poderá interpoñerse directamente o recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses a contar dende o seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Ouro, trinta de setembro de dous mil vinte.- O alcalde, José Luis Pajón Camba.

R. 2254

O VICEDO*Anuncio*

Por resolución de Alcaldía de 22 de setembro de 2020, prestouse aprobación ás bases e convocatoria para proceder á selección e nomeamento con carácter interino dun administrativo, pertencente á escala de administración xeral, dentro do programa "Fomento do emprego do Plan Provincial Único de Cooperación cos concellos 2020", financiado pola Excm. Deputación Provincial de Lugo, e ao abeiro do artigo 10. 1 c) do Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público.

O Vicedo, 23 de setembro de 2020.- O Alcalde, José Jesús Novo Martínez

"BASES DE SELECCIÓN PARA O NOMEAMENTO COMO FUNCIONARIO INTERINO DUN ADMINISTRATIVO, PERTENCENTE Á ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, Ó ABEIRO DO ARTIGO 10. 1 c) DO REAL DECRETO LEGISLATIVO 5/2015, DE 30 DE OUTUBRO, POLO QUE SE APROBA O TEXTO REFUNDIDO DA LEI DO ESTATUTO BÁSICO DO EMPREGADO PÚBLICO, DENTRO DO PROGRAMA: "Fomento do emprego do Plan Provincial Único de Cooperación cos concellos 2020", financiado pola Excm. Deputación Provincial de Lugo, SEGUNDO AS BASES PUBLICADAS NO BOP DE LUGO O DÍA 3 DE ABRIL DE 2020.-"

I.— Obxecto

O obxecto das presentes bases é proceder á selección e nomeamento con carácter interino dun administrativo, pertencente á escala de administración xeral, dentro do programa "Fomento do emprego do Plan Provincial Único de Cooperación cos concellos 2020", financiado pola Excm. Deputación Provincial de Lugo, segundo as bases publicadas no BOP de Lugo o día 3 de abril de 2020,

e ao abeiro do artigo 10. 1 c) do Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público.

A natureza xurídica que se empregará será a recollida no artigo 10.1.c) do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, que se denominará "funcionario interino por execución de programa de carácter temporal", coa categoría de administrativo, pertencente á escala de administración xeral. A duración do nomeamento terá como data límite o 30 de setembro de 2021, coincidente coa vixencia do programa de "Fomento do emprego do plan provincial único de cooperación cos concellos 2020", financiado pola Excm. Deputación Provincial de Lugo, segundo as bases publicadas no BOP de Lugo o día 3 de abril de 2020.

II.—Funcións/tarefas e retribucións económicas

O aspirante seleccionado/a por medio da presente convocatoria estará suxeito/a, no desenvolvemento das funcións propias da súa categoría profesional, ás normas internas de funcionamento do Concello do Vicedo; tendo como funcións encomendadas as relacionadas co funcionamento administrativo dos servizos do concello, tales como redacción e arquivo de documentos, colaboración na tramitación de expedientes, apoio na contabilidade, etc., e correspondéndolle as retribucións salariais que figuran no presuposto municipal aprobado para 2020, para un grupo C1, C.D. 14.

III.—Condicións dos/as aspirantes

1. Para seren admitidos/as á realización das probas selectivas os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ser español/a ou posuír a nacionalidade de calquera dos Estados membros da Unión Europea ou a dalgún dos Estados aos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores/as nos termos definidos no Tratado Constitutivo da Unión Europea, en virtude dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, todo isto nos termos do artigo 57 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

b) Ter cumpridos os 16 anos de idade, e non superar a idade máxima de xubilación.

c) Estar en posesión do título de bacharelato ou técnico.

d) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais do posto ao que aspira, non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

e) Non estar separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario/a do que estivese separado/a ou inhabilitado/a. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ser sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.

f) Non incorrer en causa de incapacidade ou incompatibilidade de acordo coa lexislación vixente.

g) Acreditar o coñecemento da lingua galega co obxecto de garantir os dereitos constitucionais e lingüísticos das persoas usuarias do servizo de conformidade co artigo 51 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia e a Disposición Adicional 2ª, apartado 2, da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Celga), modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014.

h) Estar en situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa (Base 7ª.1 do Plan único de cooperación cos concellos 2020, financiado pola Excm. Deputación Provincial de Lugo), o cal se acreditará mediante informe períodos de inscrición como demandante de emprego emitido polo Servizo Público de Emprego

2. Todos os requisitos esixidos no apartado anterior deberán posuílos os/as aspirantes no día de remate do prazo para a presentación de solicitudes e conservalos, alomenos, ata a data do seu nomeamento como funcionario/a interino/a, no seu caso.

A persoa seleccionada tamén deberá acreditar, antes da dación de alta na seguridade social:

- Non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes ó posto de traballo convocado (aportar certificado médico ou certificado de aptitude expedido por mutua autorizada).

IV.—Presentación de solicitudes

1. As persoas que desexen tomar parte nas probas selectivas convocadas deberán facelo constar mediante instancia dirixida ao Sr. Alcalde do Concello do Vicedo. A instancia conterá, polo menos, os datos persoais do/a solicitante coa súa dirección e a denominación da praza convocada á que opta e farase constar, expresamente, que se reúnen todas e cada unha das condicións esixidas na base terceira da convocatoria. (Anexo II).

Xunto coa instancia aportarase a documentación que o/a aspirante desexe que sexa tida en conta no concurso, e conforme ao establecido nos apartados posteriores das presentes bases. Debendo acompañar en todo caso a seguinte documentación:

— Fotocopia compulsada do DNI, ou no seu caso pasaporte.

— Fotocopia compulsada da titulación esixida.

— Declaración xurada de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas propias da praza a cubrir (Anexo IV).

— Certificado de Lingua Galega CELGA 4, superior ou equivalente, de conformidade coa Orde do 10 de febreiro de 2014 pola que se modifica a Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Celga). No caso de non poder acreditar mediante certificación ou validación o coñecemento da lingua galega será necesario superar a proba establecida na base VI.

— Declaración xurada de non ser separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin estar inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme. (Anexo IV).

— Declaración xurada de non estar incurso/a en causa algunha de incompatibilidade, de conformidade coa lexislación vixente. (Anexo IV).

— Informe períodos de inscrición como demandante de emprego emitido polo Servizo Público de Emprego.

— Méritos que se alegan. (Anexo III) Non se valorarán os méritos que non se acrediten.

Os/as solicitantes manifestarán que reúnen todos e cada un dos requisitos enumerados nestas bases referidos á data na que remate o prazo de presentación de instancias.

Se dentro do prazo indicado, agás casos de forza maior, o/a aspirante proposto non presentara toda a documentación ou da mesma se deducise que carece dalgún dos requisitos esixidos, non poderá ser

nomeado/a, quedando anuladas tódalas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidera incorrer por falsidade na solicitude de participación.

2. O prazo para a presentación de solicitudes será de 10 días naturais a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP). Realizarase tamén publicación na web do concello www.concellodovicedo.org, no blog de emprego: empregovicedo@blogspot.com, e no taboleiro de edictos da Corporación, así como na páxina web da Excm. Deputación Provincial de Lugo.

3. A presentación de solicitudes poderá facerse ben no Rexistro Xeral do Concello do Vicedo ou ben en calquera das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

As solicitudes que se presenten a través da oficina de Correos deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo persoal funcionario de Correos de conformidade co artigo 31 do Real Decreto 1829/1999, de 3 de decembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regula a prestación dos servizos postais, en desenvolvemento do establecido na Lei 24/1998, de 13 de xullo, do Servizo Postal Universal e de Liberalización dos Servizos Postais.

No caso de presentar a solicitude nun lugar distinto ao Rexistro Xeral do Concello do Vicedo, o/a aspirante deberá remitir por fax, ao número 982590001 ou ben por correo electrónico (concello@concellodovicedo.org) unha copia da instancia co selo do Rexistro onde se presentou antes da finalización do prazo de presentación de instancias.

4. Os/as aspirantes quedan vinculados aos datos que fixeron constar na solicitude, se ben os erros de feito que poidan advertirse poderán subsanarse ou repararse en calquera momento ben de oficio, ben a instancia de parte.

V.—Admisión dos/as aspirantes

1. Rematado o prazo dos 10 días naturais fixado para a presentación de solicitudes, por resolución da Alcaldía acordarase a aprobación da lista provisional de admitidos/as e excluídos/as ao concurso - oposición, con especificación, no seu caso, dos motivos de exclusión, a cal se publicará no taboleiro de anuncios deste Concello, na páxina www.concellodovicedo.org.

Na lista provisional farase indicación do día e da hora na que terá lugar a proba de selección e a valoración da fase de concurso; tamén se designará a composición do tribunal de selección.

De non existir persoas aspirantes excluídas, elevarase a definitiva a lista provisional na mesma resolución de aprobación.

2. Os/as aspirantes excluídos/as disporán dun prazo de 2 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación do acordo, para poder subsanar ou emendar, no seu caso, o defecto que houbera motivado a exclusión. No suposto de producirse reclamacións deberá tomarse novo acordo estimándoas ou desestimándoas con publicación da lista definitiva no taboleiro de anuncios e na páxina web: www.concellodovicedo.org. No caso de non presentarse reclamacións polos/as aspirantes excluídos (de existir) a lista publicada terá carácter definitivo.

VI.—Sistema de selección

A selección realizarase mediante o sistema de concurso-oposición.

A.—FASE DE OPOSICIÓN: De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá na realización dunha proba teórica escrita, un suposto práctico e unha proba de coñecemento da lingua galega, esta última só para aqueles/as aspirantes que non acrediten no prazo de presentación de instancias o seu coñecemento.

PRIMEIRO EXERCICIO. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá no desenvolvemento, por escrito, de dous temas, elixidos por sorteo, entre os que figuran no anexo I ás presente bases, sendo a puntuación máxima 10 puntos, outorgándose 5 puntos por cada tema desenvolvido correctamente, e sendo necesario acadar unha puntuación mínima de 5 puntos para pasar ó exercicio práctico.

O tempo máximo de realización da proba será de cento vinte (120) minutos.

SEGUNDO EXERCICIO. De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá nun exercicio que permita valorar a aplicación dos coñecementos e capacidades dos aspirantes a un suposto concreto, así como coñecer as súas habilidades e destrezas. Esta proba práctica simulará un suposto que poida darse no desempeño do posto que se convoca e poderá consistir na realización material da mesma ou na indicación do itinerario a seguir (fases, trámites, solucións a problemas, tratamento de textos, etc.), na realización da mesma, materializando ou sinalando algunha destas fases.

Para a cualificación do exercicio teranse en conta os coñecementos prácticos, habilidade e a corrección lingüística.

Este exercicio valorarase ata un máximo de 10 puntos, sendo a puntuación mínima para superalo 5 puntos, e pasar á fase de concurso.

TERCEIRO EXERCICIO. De carácter obrigatorio e eliminatorio para aqueles/as aspirantes que non acrediten o coñecemento da lingua galega no prazo de presentación de instancias. Consistirá na realización dunha proba escrita de coñecemento do idioma galego, coa tradución dun texto do castelán ao galego durante un tempo máximo de 30 minutos. O tribunal poderá establecer, ou non, a lectura pública do texto que será comunicado antes da realización do exame. A proba cualificarase de apto/a-non apto/a.

Estarán exentos/as da realización deste exercicio os/as aspirantes que acrediten no prazo regulamentario de presentación de instancias, posuír o título do CELGA 4 ou equivalente homologado de acordo co grupo de titulación do posto, segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

B.—FASE DE CONCURSO:

Valoraranse os méritos presentados polos/as aspirantes de conformidade co recollido nas presentes bases.

Aos efectos de valoración de méritos, precísase expresamente que non serán valorados os méritos non invocados, nin tampouco aqueles que, aínda sendo invocados, non sexan debidamente acreditados mediante documentos orixinais ou copia compulsada acreditativa daqueles no prazo de presentación de instancias polos/as solicitantes, sen que proceda requirimento de emenda posterior ao efecto, por parte da Administración.

Baremo Xeral de Méritos:

- Por experiencia en traballos iguais (ata un máximo de 2 puntos):

- Experiencia na realización de iguais traballos na administración pública, ata 2 puntos; outorgarase a puntuación de 0,10 puntos por mes traballado.
- Experiencia na realización de iguais traballos na empresa privada, ata 2 puntos; outorgarase a puntuación de 0,05 puntos por mes traballado.

Os servizos prestados acreditaranse, acompañando á instancia para tomar parte no concurso, informe oficial da vida laboral actualizado máis copia compulsada do contrato de traballo no que consten as tarefas realizadas, e IAE (copia compulsada) no caso de traballadores/as autónomos/as. No caso de servizos prestados na Administración Pública, deberán presentar ademais certificado orixinal ou copia compulsada de servizos prestados expedido por dita Administración.

VII.—Tribunal Cualificador

O Tribunal cualificador do concurso - oposición terá a seguinte composición:

- Presidente/a: Pertencente á Administración Local, con carácter de persoal funcionario de carreira do Grupo A.
- Secretario/a: Secretario - Interventor do Concello ou funcionario no que delegue.
- Vogais: Tres membros pertencentes á Administración Local, con carácter de persoal funcionario.

1. O Tribunal de selección, nomeado pola Alcaldía, será colexiado e a súa composición nominal axustarase ao disposto no artigo 60 do Real Decreto 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Emprego Público e ao artigo 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia. Na designación de membros terase en conta a paridade entre homes e mulleres.

2. Poderán formar parte do Tribunal os funcionarios municipais ou de calquera outra administración local, con titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o posto convocado. Non poderán formar parte as persoas de elección ou designación política, os/as funcionarios/as interinos/as, o persoal laboral, ou persoal eventual e as persoas que nos 5 anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores/as.

3. A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ningún.

4. Todos os membros do tribunal terán voz e voto, incluído o Secretario/a.

5. O tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de persoas asesoras especialistas, con voz e sen voto, cando a natureza ou as circunstancias así o aconsellen, limitándose os mencionados asesores/as a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

6. Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, comunicándollo ao Alcalde, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

Igualmente, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concorran algunha das circunstancias a que se refire o parágrafo anterior.

VIII. Cualificacións finais e proposta do tribunal

1. Determinada a cualificación final dos/as aspirantes o Tribunal fará pública a relación de aprobados/as por orde de puntuación no Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina web: www.concellodovicedo.org
2. O Tribunal, en ningún caso, poderá propoñer o nomeamento dun número de aspirantes aprobados superior ao número de prazas ofertadas. Calquera proposta de nomeamento que contraveña o establecido anteriormente será nula de pleno dereito.
3. No caso de empate nas puntuacións totais de dous ou máis aspirantes, este resolverase tendo en conta a maior puntuación obtida no primeiro exercicio e se isto non fora suficiente pola puntuación obtida nos sucesivos exercicios ata que o empate se resolva. De persistir o empate este resolverase mediante sorteo que se realizará en presenza dos interesados.

IX. Toma de posesión dos aspirantes propostos/as

Concluído o proceso selectivo e a proposta do tribunal cualificador, a Alcaldía ou a Xunta de Goberno Local, por delegación da Alcaldía, acordarán a toma de posesión do/a aspirante proposto/a.

A proposta do tribunal cualificador terá carácter vinculante para a Alcaldía e para a Xunta de Goberno Local.

Se algún dos/as aspirantes non tomase posesión no prazo que se lle conceda, baseándose na relación de cualificacións finais descrita na Base VIII, a Alcaldía ou a Xunta de Goberno Local, por delegación da Alcaldía, poderán acordar a toma de posesión do/a aspirante ou aspirantes seguintes con maior puntuación que se precisen respectando, en todo caso, a orde de puntuación recollida na citada relación.

A Alcaldía ou a Xunta de Goberno Local, por delegación da Alcaldía, poderán igualmente facer uso da facultade recollida no apartado anterior no suposto de que durante a vixencia da prestación de servizos algún dos traballadores/as cause baixa pola razón que sexa.

X. Incompatibilidade co cargo

O réxime de incompatibilidades será o previsto na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas e o seu Regulamento.

XI. Protección de datos

De acordo coa Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos Persoais, informase aos participantes nesta convocatoria que os seus datos persoais quedarán arquivados no departamento de Persoal deste Concello, coa única finalidade de ter en conta a súa candidatura para o posto ofertado.

XII. Carácter vinculante das bases

As bases desta convocatoria vinculan á administración municipal, ao tribunal cualificador e aos/ás aspirantes que participen no proceso selectivo.

XIII. Incidencias

O tribunal cualificador queda facultado para interpretar as bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación, e poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

XIV. Réxime xurídico

Este proceso selectivo regularase polas presentes bases da convocatoria e, supletoriamente, no non previsto nelas, polo disposto no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, a Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas, a Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Réxime Local, o Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, sobre procedemento de selección na Administración local, o Decreto lexislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de Igualdade e demais normativa concordante.

XV. Disposición final

As bases da convocatoria e cantos actos administrativos se deriven delas e da actuación do tribunal cualificador poderán ser impugnadas nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Así mesmo, a administración municipal poderá, no seu caso, revisar as resolucións do tribunal, segundo o previsto na citada Lei 39/2015."

ANEXO I**Programa**

Tema 1.- A Constitución Española de 1978. Estrutura e contido. Principios xerais. Os dereitos e deberes fundamentais dos españois.

Tema 2.- Protección dos dereitos fundamentais: o recurso de amparo.

Tema 3.- O acto administrativo: concepto, clases e elementos. A súa motivación e a súa notificación. Eficacia e validez dos actos administrativos.

Tema 4.- O procedemento administrativo. Significado. Principios xerais. Fases.

Tema 5.- A administración local. Entidades que comprende. Réxime local español. Principais leis reguladoras de réxime local.

Tema 6.- Órganos de goberno municipais. O Alcalde: elección, deberes e atribucións. Os concelleiros.

Tema 7.- O Concello Pleno: integración e funcións. A Xunta de Goberno Local: integración e funcións.

Tema 8.- O persoal ao servizo das entidades locais: concepto e clases. Dereitos, deberes e incompatibilidades.

Tema 9.- Ordenanzas e regulamentos das entidades locais. Procedementos de elaboración e aprobación.

Tema 10.- Os bens das entidades locais. Bens de dominio público. Bens patrimoniais.

Tema 11.- Facendas locais. Presuposto municipal. Recursos dos municipios.

Tema 12.- Fases de execución do gasto público local. As modificacións de crédito. Créditos extraordinarios e suplementos de créditos. Transferencias de crédito. Xeracións de crédito. Incorporación de remanentes.

Tema 13.- Contratos do sector público: obras, concesión de obras, concesión de servizos, subministro, servizos, mixtos.

Tema 14.- Contratos menores.

Tema 15.- Contratos do sector público: competencia e normas específicas en materia de contratación nas entidades locais.

Tema 16.- Ingresos das entidades locais: enumeración. Os tributos locais: principios xerais e principios específicos.

Tema 17.- Enumeración e clasificación dos impostos municipais. Imposto sobre bens inmobles: feito imponible, exencións, suxeitos pasivos e base imponible.

ANEXO II

SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN EN PROCESO SELECTIVO
SELECCIÓN DUN ADMINISTRATIVO/-A DE ADMINISTRACIÓN XERAL

| |
|--|
| DENOMINACIÓN DA PRAZA OU POSTO DE TRABALLO: ADMINISTRATIVO/-A DE ADMINISTRACIÓN XERAL |
|--|

| | |
|---|---|
| CARÁCTER DA CONVOCATORIA: FUNCIONARIO INTERINO | FORMA DE PROVISIÓN: CONCURSO - OPOSICIÓN |
|---|---|

DATOS DO SOLICITANTE:

Apelidos e nome:

DNI:

Enderezo:

Enderezo electrónico:

Teléfono:

Manifesto expresamente, e baixo a miña responsabilidade, que reúno todas e cada unha das condicións esixidas nas bases reguladoras deste proceso, que coñezo e acepto, SOLICITO a admisión para tomar parte na selección.

O Vicedo, de de 2020

(Sinatura)

SR. ALCALDE - PRESIDENTE DO CONCELLO DO VICEDO

ANEXO III

RELACIÓN DE MÉRITOS QUE SE XUSTIFICAN E FORMA DE ACREDITACIÓN

DON/A

DNI nº

1.-

2.-

3.-

4.-

5.-

6.-

7.-

8.-

9.-

10.-

(...)

O Vicedo, de de 2020

(Sinatura)

ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE

DON..... con DNI nº e
endereço.....

DECLARO: Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que opto, e de non estar separado/a mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas; no caso de ser nacional doutro Estado-, de non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estar sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, non meu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

O Vicedo, de de 2020

(Sinatura)

O Vicedo, 23 de setembro de 2020.- O Alcalde, José Jesús Novo Martínez.

R. 2242

VILALBA

Anuncio

BASES PARA A CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS A ENTIDADES PÚBLICAS OU PRIVADAS PARA FOMENTAR UNHA ACTIVIDADE OU INTERESE MUNICIPAL, ANO 2020, aprobadas na Xunta de Goberno Local de 21 de setembro de 2020. Expediente 1521/2020.

Dentro do labor de fomento e apoio ás iniciativas das entidades sen ánimo de lucro que ten atribuído o Concello de Vilalba, convócanse as presentes axudas para o período comprendido entre o **1 de xaneiro ó 10 de decembro de 2020**.

1. Disposicións xerais.

Estas normas teñen por obxecto establecer os criterios e o procedemento para a concesión de subvencións municipais do Concello de Vilalba, para a prestación de servizos ou a realización de actividades que complementen ou suplan os atribuídos á competencia municipal ou que, en xeral, contribúan ó fomento dos intereses peculiares do municipio.

Os principios ós que se suxeitarán os procedementos de outorgamento de subvención son os seguintes: publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, eficacia, eficiencia, voluntariedade e non vinculación para futuras subvencións.

A concesión das subvencións previstas nas presentes bases tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, tal e como se define no **Capítulo VI do Título IV "Subvencións"** das bases de Execución do Orzamento Xeral do Concello de Vilalba para o ano 2020, prorrogado de 2019.

2. Finalidade e obxecto.

O Concello de Vilalba quere dar apoio ás entidades sen ánimo de lucro e contribuír para que acaden os obxectivos que lles son propios, fomentar a participación da cidadanía en cada ámbito de actuación, promovendo desde xeito a democratización da sociedade.

Por este motivo, o Concello de Vilalba publica esta convocatoria de subvencións destinadas a entidades asociativas inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións deste concello.

Haberá as seguintes liñas de subvención:

| TIPO DE ASOCIACIÓN | APLICACIÓN ORZAMENTARIA | CRÉDITO ORZAMENTARIO |
|--|-------------------------|----------------------|
| - ASOCIACIÓNS CULTURAIAS | 334.48911 | 5.400€ |
| - ASOCIACIÓNS EDUCATIVAS | 320.48911 | 1.800€ |
| - AS. OU CLUBES DEPORTIVOS | 341.48911 | 10.800€ |
| - ASOCIACIÓNS DE MULLERES | 2312.48911 | 3.600€ |
| - ASOCIACIÓNS VECIÑAIS | 327.4811 | 9.600€ |
| - AS. QUE TRABALLAN CON COLECTIVOS ESPECÍFICOS | 2310.48911 | 600€ |
| - OUTRO TIPO DE ASOCIACIÓNS | 334.48911 | 1.200 € |
| TOTAL: | | 33.000€ |

3. Réxime xurídico.

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia.
- Real D.L. 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais.
- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento.
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

4. Requisitos das entidades solicitantes.

Poderán ser beneficiarias das subvencións previstas nas presentes bases as entidades que cumpran os seguintes requisitos:

- Estar legalmente constituídas e carecer de fins de lucro.
- Estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións.
- Desenvolver as súas actividades no ámbito territorial do Concello de Vilalba.
- Non ter pendente de xustificar ningunha subvención concedida polo Concello de Vilalba ou ben tivese desistido de forma motivada e por escrito.
- Que no ano 2020 a entidade solicitante non teña concedida subvención nominativa por parte do Concello de Vilalba, a excepción das subvencións nominativas ás ANPAS para a realización de actividades de conciliación.
- Estar ao corrente nas súas obrigas tributarias co Concello de Vilalba, coa Administración Estatal, coa Administración Autonómica e coa Seguridade Social.
- Non estar incurso en ningunha causa de incompatibilidade ou prohibición das mencionadas no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

5. Procedemento de solicitude.

5.1 Documentación.

A documentación que se deberá presentar é a seguinte:

- Solicitude, segundo o modelo normalizado que se facilitará no Concello de Vilalba, asinado polo/a presidente/a da entidade ou por quen teña conferida a delegación (ANEXO 1).
- Memoria descritiva dun **Plan de Tres Actividades (obrigatorio sinalar 3)** debendo realizar, cando menos, unha delas (ANEXO 2). Este plan presentará os seguintes puntos:
 - Descrición das actividades incluídas no Plan.
 - Obxectivos a acadar en cada unha das actividades.
 - Antigüidade de cada unha das actividades.
 - Lugar e data de realización de cada actividade.
 - Número de persoas participantes en cada actividade.
 - Equipamento necesario para a realización das actividades.
 - Persoal que se require para levar a cabo cada actividade.
 - Orzamento de ingresos e gastos de cada actividade (financiación con fondos propios ou doutros organismos públicos ou privados).
 - Certificación do/a Secretario/a da entidade en relación á actuación do/a representante legal, segundo modelo que figura como ANEXO 3.
 - Declaración responsable de cumprir os requisitos específicos da presente convocatoria, segundo modelo que figura como ANEXO 3.
 - Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das causas que determina o artigo 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, autorizando expresamente ó Concello de Vilalba para a comprobación da situación da entidade solicitante respecto das obrigas tributarias e coa Seguridade Social segundo modelo que figura como ANEXO 3.
 - Certificación de datos bancarios da entidade solicitante, segundo modelo que figura como ANEXO 4.

- Declaración de se lles foi concedida algunha outra subvención para a mesma actividade, procedente de calquera administración ou ente público ou privado, obrigándose a comunicar aquelas concedidas con data posterior á presentación da solicitude, segundo modelo que figura como ANEXO 5.

Só poderá presentarse **unha solicitude de subvención por entidade** e no caso de que fosen apreciados defectos de forma ou documentación incompleta, requirirase a corrección ou rectificación no prazo de dez días hábiles, arquivándose o expediente sen máis trámites de non efectuarse a mesma.

5.2 Lugar e prazo de presentación das solicitudes.

As solicitudes presentaranse na Sede Electrónica/ Rexistro Electrónico do Concello de Vilalba, así como nos demais lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. O prazo de presentación de solicitudes será **20 días naturais** contado a partir do día seguinte ó da publicación das presentes bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

6. Obrigas das entidades beneficiarias.

As entidades beneficiarias das subvencións terán que aterse ás seguintes obrigas:

- Cumprir o obxectivo, realizando cando menos, unha das actividades recollidas no Plan de Tres Actividades presentado na solicitude ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da axuda de acordo coa memoria presentada. A subvención deberá ser destinada exclusivamente ós fins para os que foi concedida, quedando expresamente prohibida calquera alteración de destino non autorizada polo Concello.
- Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, aportando, para iso, canta información lles sexa requirida.
- Dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento en todas as actuacións que deriven da execución da actividade. Para iso, no lugar onde se realicen as actuacións deberá figurar de forma visible un cartel informativo no cal apareza o anagrama do Concello de Vilalba acompañado da expresión: "Colaborou o Excmo. Concello de Vilalba". Dito anagrama e expresión tamén deberán figurar en toda a documentación (impresa e/ou dixital) que anuncie a actividade subvencionada.
- Comunicar ó Concello a obtención doutras subvencións de calquera entidade pública ou privada.
- Xustificar o gasto realizado de acordo co previsto nas presentes bases.

7. Resolución das subvencións.

7.1 Comisión de Valoración.

A Comisión de Valoración estará composta polos seguintes membros:

- Presidenta/e: Alcaldesa ou concelleiro/a en quen delegue.
- Vogais: un/unha concelleiro/a e tres técnicos/as municipais nomeados pola Alcaldesa.
- Actuará como secretario/a, sen voto, a secretaria da corporación ou persoa en quen delegue.

A Comisión de Valoración poderá solicitar a axuda que estime oportuna dos servizos municipais para a valoración das peticións de subvencións.

7.2 Criterios de valoración.

Cada entidade solicitante poderá obter ata **100 puntos como máximo** que serán outorgados pola Comisión de Valoración ponderando os seguintes criterios:

7.2.1 Asociacións culturais:

- Adecuación do Plan de Actividades ó interese municipal e participación e colaboración en actividades/eventos organizados polo Concello de Vilalba (festas patronais, festas de Nadal, Feira do Queixo de San Simón, Feira do Capón, Entroido...). **Ata 40 puntos.**
- Número de persoas implicadas na asociación e número de actividades desenvolvidas. **Ata 15 puntos.**
- Actividades de fomento da lingua e cultura galega. **Ata 15 puntos.**
- Presenza de mulleres na xunta directiva da Asociación. **Ata 10 puntos.**

Representación equitativa (10 puntos).

Por baixo do 50% de representación (5 puntos).

Por baixo do 25% de representación (2 puntos).

- Esfuerzo económico da asociación e/ou usuarios/as para a realización das actividades e do funcionamento propio da asociación. **Ata 20 puntos.**

7.2.2 Asociacións educativas:

- Adecuación do Plan de Actividades á realización de actividades extraescolares de carácter educativo/cultural que faciliten a conciliación. **Ata 30 puntos.**
- Actividades realizadas na zona rural. **Ata 15 puntos.**
- Actividades de fomento da convivencia e a igualdade de xénero. **Ata 25 puntos.**
- Presenza de mulleres na xunta directiva da Asociación. **Ata 10 puntos.**

Representación equitativa (10 puntos).

Por baixo do 50% de representación (5 puntos).

Por baixo do 25% de representación (2 puntos).

- Esfuerzo económico da asociación e/ou usuarios/as para a realización das actividades. **Ata 20 puntos.**

7.2.3 Asociacións ou clubs deportivos:

- Adecuación do Plan de Actividades ó interese municipal (San Ramón, Feira do Queixo, Feira do Capón, Programa de Nadal, etc...), e participación/colaboración en actividades/eventos deportivos (carreiras populares, campamentos de verán, verán activo, programa deportivo das Festas de San Ramón...), organizados polo Concello de Vilalba . **Ata 25 puntos.**
- Ámbito xeográfico no que se levarán a cabo as competicións/eventos subvencionados. **Ata 10 puntos.**
 - Local (1 punto)
 - Comarcal (2 puntos)
 - Provincial (3 puntos)
 - Autonómico (5 puntos)
 - Nacional (10 puntos)
- Volume total de participación en dito evento (registro de inscricións). **Ata 20 puntos.**
- Esfuerzo económico da asociación e/ou usuarios/as para a realización das actividades. **Ata 20 puntos.**
- Presenza de mulleres na xunta directiva da Asociación/Club. **Ata 10 puntos.**
- Representación equitativa (10 puntos)
- Por baixo do 50% de representación (5 puntos).
- Por baixo do 25% de representación (2 puntos).
- Presenza de mulleres no corpo técnico. **Ata 5 puntos.**
- Actividade deportiva subvencionada dirixida a mulleres. **Ata 5 puntos.**
- A Asociación/Club ten oferta deportiva e equipos femininos. **Ata 5 puntos.**

7.2.4 Asociacións de mulleres:

- Adecuación do Plan de Actividades ó interese municipal e participación e colaboración en actividades/eventos organizados polo Concello de Vilalba (conmemoración do Día Internacional da Muller e do Día Internacional contra a violencia de xénero, etc). **Ata 30 puntos.**
- Actividades que contribúan á visibilización e resolución no ámbito municipal das problemáticas existentes no eido da muller. **Ata 20 puntos.**
- Perspectiva de xénero nas súas manifestacións, cunha linguaxe inclusiva que evite o sexismo. **Ata 10 puntos.**
- Pulo das mulleres como referentes en distintos eidos sociais. **10 puntos.**
- Actividades realizadas para os colectivos de mulleres máis vulnerables. **Ata 10 puntos.**
- Esfuerzo económico da asociación e/ou usuarias para a realización das actividades. **Ata 20 puntos.**

7.2.5 Asociacións veciñais:

- Adecuación do Plan de Actividades ó interese municipal e participación e colaboración en actividades/eventos organizados polo Concello de Vilalba (festas patronais, festas de Nadal, Feira do Queixo de San Simón, Feira do Capón, Entroido...). **Ata 35 puntos.**

- Actividades de fomento das relacións entre a veciñanza (cursos, xuntanzas, celebracións...). **Ata 15 puntos.**
- Actividades de carácter interxeracional que fomenten o coñecemento da historia da parroquia. **Ata 15 puntos.**
- Presenza de mulleres na xunta directiva da Asociación. **Ata 10 puntos.**

Representación equitativa (10 puntos).

Por baixo do 50% de representación (5 puntos).

Por baixo do 25% de representación (2 puntos).

- Número de persoas beneficiarias participantes nas actividades. **Ata 15 puntos.**
- Esfuerzo económico da asociación e/ou usuarios/as para a realización das actividades. **Ata 10 puntos.**

7.2.6 Asociacións que traballen con colectivos específicos:

Adecuación do Plan de Actividades ós programas de servizos sociais municipais. **Ata 40 puntos.**

Fomento da integración de persoas con discapacidade e atención a persoas en risco de exclusión social. **Ata 15 puntos.**

Actividades dirixidas a menores de idade. **Ata 15 puntos.**

Presenza de mulleres na xunta directiva da Asociación. **Ata 10 puntos.**

Representación equitativa (10 puntos).

Por baixo do 50% de representación (5 puntos).

Por baixo do 25% de representación (2 puntos).

Esfuerzo económico da asociación e/ou usuarios/as para a realización das actividades. **Ata 20 puntos.**

7.2.7 Outras Asociacións:

Adecuación do Plan de Actividades ó interese municipal e participación e colaboración en actividades/eventos organizados polo Concello de Vilalba (festas patronais, festas de Nadal, Feira do Queixo de San Simón, Feira do Capón, Entroido...). **Ata 40 puntos.**

Presenza de mulleres na xunta directiva da Asociación. **Ata 10 puntos.**

Representación equitativa (10 puntos).

Por baixo do 50% de representación (5 puntos).

Por baixo do 25% de representación (2 puntos).

Actividades realizadas na zona rural. **Ata 20 puntos.**

Número de persoas beneficiarias participantes nas actividades. **Ata 20 puntos.**

Esfuerzo económico da asociación e/ou usuarios/as para a realización das actividades. **Ata 10 puntos.**

7.3 Proposta e concesión de subvencións.

A Comisión de Valoración procederá á proposta de concesión de subvencións, segundo os criterios previstos nas presentes bases. Para iso, a comisión establecerá, para cada unha das categorías de subvención e de acordo coa puntuación obtida por cada solicitante, unha orde de puntuación. Deste xeito, a citada proposta terá carácter proporcional coa puntuación obtida nas mesmas, de modo que, a maior puntuación maior será a contía da subvención. **Dita contía non superará os 600 € por entidade.**

A proposta de concesión de subvencións deberá conter a relación de entidades solicitantes para as que se propón a subvención, a súa contía e os criterios de valoración que dean lugar á mesma. Posteriormente, dita proposta pasará á Intervención Municipal para que realice a fiscalización desta.

A partir da proposta da Comisión de Valoración informada pola Intervención Municipal, a Xunta de Goberno Local concederá as subvencións mediante acordo no que se especifique a relación de entidades solicitantes ás que se conceden as subvencións e a desestimación das restantes solicitudes. O prazo máximo para resolver será de tres meses contado a partir da finalización do prazo de solicitude das subvencións.

7.4 Resolución e publicidade da concesión.

A resolución da concesión farase pública na Sede Electrónica do Concello (Taboleiro de Anuncios e Portal de Transparencia) durante o prazo dun mes.

Contra o rexeitamento expreso ou presunto das solicitudes presentadas poderán formularse os recursos que procedan.

7.5 Reformulación de solicitudes.

Unha vez notificada a resolución de concesión, a reformulación de solicitudes a que se refire o artigo 27 da Lei Xeral de Subvencións e o artigo 61 do seu regulamento de desenvolvemento, será automática, de tal modo que se o importe da subvención outorgada é inferior ó solicitado pola entidade beneficiaria, o presuposto subvencionado que debe ser obxecto de xustificación posterior reducirase proporcionalmente.

8. Xustificación e pagamento.

8.1 Pagamento.

A xustificación da subvención será do importe concedido, baixo a responsabilidade da persoa declarante. As subvencións aboaranse do seguinte xeito: o 80% no momento da concesión e o 20% restante logo da xustificación dos gastos, quedando exoneradas as asociacións do depósito de garantía polo aboamento con carácter anticipado do importe da subvención, de conformidade co establecido no artigo 42.2.b) do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

Para o cobro da subvención as entidades deberán estar ó corrente das súas obrigas fiscais co Concello de Vilalba, situación que este determinará de oficio a través do Servizo Municipal de Recadación. Así mesmo, as entidades deberán acreditar que están ó corrente nas obrigas tributarias e coa Seguridade Social de conformidade coa normativa.

8.2 Prazo de xustificación.

O prazo para a presentación da documentación xustificativa da subvención finaliza o **10 de decembro de 2020**.

8.3 Consideracións xerais.

1. Os gastos xustificables deberán axustarse ós conceptos aprobados no presuposto inicial e, con carácter xeral, non se admitirán como xustificantes facturas de bebidas alcohólicas, tabaco ou calquera outro produto considerado lesivo para a saúde.
2. No caso de ter outras subvencións ou ingresos propios para o mesmo obxecto que, en concorrencia coa subvención do Concello de Vilalba, teñan un importe superior á cantidade resultante do cálculo anterior, o presuposto subvencionado a xustificar será a suma das subvencións e ingresos.
3. Considerase gasto realizado aquel que foi efectivamente pagado con anterioridade ó remate do período de xustificación determinado pola normativa reguladora da subvención.
4. O importe das subvencións concedidas, en ningún caso, poderá ser de tal contía que, en concorrencia con subvencións ou axudas doutras Administracións públicas ou entidades privadas, supere o custo da actividade que desenvolverá a entidade beneficiaria.
5. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, e en todo caso a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas, poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.
6. As entidades beneficiarias da subvención deben utilizar, formas de pago a terceiros que poidan ser acreditadas mediante documento expedido por unha entidade financeira (transferencia bancaria, tarxetas de débito ou crédito cheque ou talón nominativo, etc.) no que quede identificado o beneficiario. Excepcionalmente poderase realizar o pagamento en metálico para gastos de ata 300€ nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.
7. O beneficiario deberá someterse ós procedementos de control ou auditoría que se realicen pola Intervención Municipal e os Servizos Municipais correspondentes polos seus propios medios ou a través de empresas colaboradoras, e tamén, na condición de contratante, ó procedementos de control que poida realizar o Consello de Contas de Galicia, o Tribunal de Contas ou calquera outro órgano de control interno ou externo, nacional ou europeo. E como resultado dos ditos procedementos, poderá esixirse responsabilidade administrativa, consonte ó previsto na Lei 38/2003, Xeral de Subvencións e, de ser o caso, responsabilidade penal de conformidade co Código Penal.
8. Non poden ser obxecto de subvención aquelas actividades suxeitas a un Convenio de Colaboración do Concello de Vilalba, nin as que recibisen outro tipo de aportación municipal.

8.4 Gastos subvencionables.

Considéranse gastos subvencionables:

1. Aqueles que, de maneira indubidable, respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo establecido pola convocatoria. En ningún caso o seu custo poderá ser superior ó valor de mercado.
2. Os gastos derivados da organización e realización das actividades subvencionadas; o material funxible non inventariable relacionado directamente coas actividades subvencionadas.

3. Os gastos de infraestruturas e equipamento derivados da organización e realización das actividades subvencionadas (só serán subvencionadas ata un máximo dun 25% da subvención concedida).
4. Seguros da responsabilidade civil e accidentes, cos pertinentes certificados e facturas.
5. Retribucións a persoal técnico e dos/as monitores/as que teñan relación laboral ou de arrendamento de servizos coa entidade que se acreditarán mediante facturas ou nóminas. Só se admitirá minuta cando reflecta a correspondente retención do IRPF e a repercusión do IVE.
6. Os gastos correspondentes a voluntarios/as ou monitores/as que colaboren coa entidade ou asociación impartindo algunha actividade, curso, etc. poderán xustificarse presentando un recibo ou minuta que contará cos seguintes datos:
 - A. Nome, CIF e enderezo da entidade.
 - B. Nome e apelidos do/a monitor/a, ou seu NIF e enderezo.
 - C. A cantidade que recibe e correspondente retención de IRPF.
 - D. O concepto polo que se paga (actividade, curso, etc).
 - E. Datas nas que se impartiu a actividade, curso...
 - F. Lugar e data da emisión do recibo.
 - G. Sinatura do monitor/a ou voluntario/a.Xunto con esta documentación acompañarase:
 1. Certificado do/a secretario/a da entidade declarando que o preceptor/a é persoa allea á mesma.
 2. Declaración xurada do perceptor/a conforme a cantidade recibida é en concepto de gratificación pola súa colaboración.

g) Premios en metálico, que terán a correspondente retención de IRPF cando superen os 300€. Os xustificante do pago do premio contará cos seguintes datos:

 - Bases ou cartel no que consten os premios en metálico a outorgar.
 - Nome, CIF en enderezo da entidade.
 - Nome e apelidos da persoa premiada, o seu NIF e enderezo.
 - A cantidade que recibe en concepto de premio e a correspondente retención de IRPF, se é necesario.
 - O concepto polo que se recibe o premio (competición, etc).
 - Datas na que se desenvolveu o concurso.
 - Lugar e data da emisión do premio.
 - Sinatura da persoa premiada.

h) Axudas de custo por desprazamento relacionada coa actividade subvencionada. No caso de xustificar con axudas de custo, ademais de achegarse ticket xustificativo do gasto efectuado en caso de desprazamento por autoestrada e factura a nome do/a perceptor/a da indemnización no caso de manutención, deberá xustificarse o motivo do desprazamento e da manutención para acreditar o cumprimento do obxecto da subvención. En todo caso estarase ó disposto no artigo 9 do Real Decreto 439/2007, do 27 de marzo, polo que se aproba o Regulamento do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas en canto ás contías máximas excluídas de gravame. O concello facilitará un modelo de axudas de custo para que sexa cuberto e entregado coa conta xustificativa.

8.5 Documentación xustificativa.

Para a xustificación da subvención presentarse na Sede Electrónica do Concello de Vilalba a seguinte documentación:

- a) Unha memoria xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención con indicación das actividades realizadas, dos beneficiarios e dos resultados obtidos, así como orzamento final de ingresos e gastos (ANEXO 6).
- b) Certificación do/a secretario/a da entidade, co visto bo do/a presidente/a no que se indiquen as subvencións obtidas doutras Administracións públicas ou entidades privadas para a mesma finalidade, con indicación do seu importe ou procedencia, ou, pola contra, declaración de non ter outras subvencións públicas ou privadas para a mesma finalidade (ANEXO 7).
- c) No caso de concorrencia de subvencións públicas que se atopen xustificadas, poderá achegarse certificación da Administración concedente, na que se detallan os conceptos subvencionados e os importes xustificadas e período ó que se refiren os gastos.

- d) Relación numerada e correlativa de todos e cada un dos documentos xustificativos que se aporten, con especificación de, cando menos, a súa data, proveedor, obxecto facturado, importe total do documento, data e forma de pago, contía do gasto subvencionado e porcentaxe imputado á xustificación da subvención (ANEXO 8).
- e) Documentación acreditativa da realización do pago por un importe mínimo da subvención concedida consistente en:
- No caso de prestacións persoais de servizo, acreditación mediante nómina, factura ou calquera outro medio admitido en dereito.
 - No caso de gastos de material, subministracións, etc. orixinal ou fotocopia cotexada das facturas (ou documentos acreditativos do gasto substitutivos da factura contemplados no artigo 4 do RD 1496/2003) representativas dos gastos realizados. As facturas deberán conter, como mínimo, os seguintes requisitos:
 - i. Nome, razón social e NIF ou CIF de quen emite a factura.
 - ii. Desglose do IVE ou imposto correspondente, no caso de exención, deberá facerse constar expresamente na factura.
 - iii. Nome, enderezo e NIF ou CIF da entidade beneficiaria da subvención, debendo estar estendidos ó nome da entidade.
 - iv. Descrición, polo miúdo, do servizo prestado.
 - v. Número, data e lugar de emisión e denominación de "factura".
- f) Certificación de que as facturas presentadas só foron utilizadas para a xustificación da subvención concedida polo concello de Vilalba (ANEXO 9).
- g) Acreditación gráfica do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración do Excmo. Concello de Vilalba en toda a información (impresa e/ou dixital) que se teña feito das actividades ou investimentos subvencionados ocupando un espazo visible en toda a información.

8.6 Reintegro da subvención.

Á vista da documentación xustificativa presentada e despois dos informes do Servizo de Fiscalización, o órgano competente valorará o cumprimento das actividades subvencionadas e se a documentación é correcta, procederase ó pagamento da subvención mediante ingreso na conta sinalada pola entidade.

Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención e pagamento dela, terase en conta o seguinte:

- a) No caso de que se xustifique gasto polo 100% do orzamento subvencionado, aboarase a totalidade da subvención.
- b) No caso de que se xustifique gasto inferior ó 100% e, polo menos do 50% do orzamento subvencionado, aboarase a parte proporcional da subvención.
- c) No caso de que se xustifique gasto inferior ó 50% do orzamento subvencionado, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade algunha, sen prexuízo da aplicación do réxime sancionador correspondente.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de dez días para a súa corrección. No caso de que non se presente a xustificación da subvención dentro do prazo, será requirida á entidade beneficiaria para a súa presentación (artigo 70 do Regulamento de Subvencións). A falta de presentación no prazo de 15 días dende o requirimento dará lugar a que, por resolución da Alcaldía, se inicie expediente de anulación do correspondente compromiso. A resolución final notificaráselle á entidade e á Intervención Municipal para o seu reflexo contable.

O incumprimento parcial ou total das condicións establecidas, a desviación da subvención para actividades ou conceptos non estimados no proceso de tramitación e resolución, o incumprimento da obriga de xustificación, a duplicidade de subvencións para un mesmo programa, sempre que non sexan complementarias constituirán causa determinante para a revogación da subvención concedida, coa conseguinte devolución dos créditos obtidos.

Igualmente, o falseamento ou ocultación dos datos esixidos nas correspondentes convocatorias, dará lugar á cancelación da subvención e á obriga do reintegro das cantidades recibidas.

As cantidades a reintegrar terán a consideración de créditos de dereito público, resultando de aplicación para a súa cobranza o previsto no Regulamento Xeral de Recadación.

9. Réxime sancionador.

Será de aplicación o réxime sancionador previsto no Título IV da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións coas especificacións indicadas na súa disposición adicional décimo cuarta.

Disposición adicional primeira.

Para o non previsto nesta convocatoria, en especial todo aquilo que fai referencia á posibilidade de levar a cabo un control financeiro no ano seguinte das subvencións xustificadas e pagadas, serán de aplicación as normas incluídas nas Bases de Execución do Orzamento Xeral do Concello de Vilalba para o exercicio de 2020, prorrogado do 2019 e na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e no seu regulamento.

En ningún caso a presente convocatoria xerará dereito ningún a favor dos solicitantes mentres tanto non se dean as condicións orzamentarias, procedimentais e xurídicas de aplicación.

Disposición adicional segunda.

Os datos da subvención concedida quedarán incorporados ó Rexistro Público de Subvencións. Así mesmo o Concello de Vilalba é o responsable do tratamento dos datos das persoas solicitantes e infórmaas que os mesmos serán tratados de conformidade co disposto no Regulamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR), polo que se lle facilita a seguinte información do tratamento:

Fin do tratamento: tramitación da súa solicitude de subvención.

Criterios de conservación dos datos: conservaranse mentres exista un interese mutuo para manter o fin do tratamento e cando xa non sexa necesario para tal fin, suprimiranse con medidas de seguridade adecuadas para garantir a seudonimización dos datos ou a destrución total dos mesmos.

Comunicación dos datos: non se comunicarán os datos a terceiros, salvo obriga legal.

Dereitos que asisten as persoas interesadas:

- Dereito a retirar o consentimento en calquera momento.
- Dereito de acceso, rectificación, portabilidade e supresión dos seus datos e á limitación ou oposición o seu tratamento.
- Dereito a presentar unha reclamación ante a autoridade de control (agpd.es) si considera que o tratamento non se axusta á normativa vixente.

Datos de contacto para exercer os seus dereitos: Concello de Vilalba. Praza da Constitución, 1 27800 Vilalba (Lugo).

Vilalba, 24 de setembro de 2020.-A Alcaldesa, Ana María Rubiera Álvarez.

R. 2256

ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA**XULGADO DO SOCIAL N.º 4 GIJÓN***Anuncio*

D^a OLGA PEÑA GARCIA, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 004 de GIJON, HAGO SABER:

Que en el procedimiento PROCEDIMIENTO ORDINARIO 0000354 /2019 de este Juzgado de lo Social, se han dictado las resoluciones cuyos datos se hacen constar a continuación de la que los interesados podrán tener conocimiento íntegro en la oficina judicial, y contra las que cabe interponer el recurso que se indica:

- **RESOLUCION:** SENTENCIA DE FECHA 15/09/2020.
- **RECURSO Y PLAZO PARA INTERPOSICIÓN DE RECURSO:** NO CABE RECURSO ALGUNO.
- **PERSONAS A QUIEN SE NOTIFICA y CITA:** ALLDECOR GALICIA SL

Y para que sirva de notificación en legal forma a **ALLDECOR GALICIA SL**, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el **BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE LUGO**.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

GIJON, a DIECISEIS DE SEPTIEMBRE de dos mil veinte.- **EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 2257

XULGADO DO SOCIAL N.º 3 LUGO*Anuncio*

D/Dª MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ CARBALLO, LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 003 DE LUGO.

HAGO SABER: Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de D/Dª RAQUEL PIÑEIRO ROMERO contra FONDO DE GARANTIA SALARIAL, EVORA MULTITASK SL, MARIO SOTO PARDO, en reclamación de cantidad, registrado con el nº PROCEDIMIENTO ORDINARIO 0001015 /2019 se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, **citar a EVORA MULTITASK SL**, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día **22/3/2022 a las 10:10 horas**, en Planta 4 - Sala 8 - Edif. Xulgados, **para la celebración de los actos de conciliación y en su caso juicio**, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que **deberá acudir con todos los medios de prueba** de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a **EVORA MULTITASK SL**, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

LUGO, a veintitrés de septiembre de dos mil veinte.- **EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 2258

XULGADO DO SOCIAL N.º 2 VALLADOLID*Anuncio*

D/Dª Mª BEGOÑA RODRIGUEZ MARTINEZ, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 002 de VALLADOLID, **HAGO SABER:**

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000209 /2019 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D/Dª RUBEN SIGUENZA FERNANDEZ contra GECONSA sobre ORDINARIO, se ha dictado la siguiente resolución:

DECRETO

Letrado/a de la Administración de Justicia D./Dª. JOSE LUIS GARCIA ROIG.

En VALLADOLID, a nueve de julio de dos mil veinte.

ANTECEDENTES DE HECHO

Código Seguro de Verificación E04799402-MI:AcKc-bY8i-dxHu-n9wA-W Puede verificar este documento en <https://www.administraciondejusticia.gob.es>

PRIMERO.- RUBEN SIGUENZA FERNANDEZ ha presentado demanda de ejecución de sentencia frente a GECONSA.

SEGUNDO.- Se ha dictado auto despachando ejecución en fecha 12 de diciembre del 2019 por un total de 1491,84 euros de principal más 122,62 euros presupuestados para intereses, gastos provisionales.

TERCERO.- No se han encontrado bienes susceptibles de traba y se ha dado la preceptiva audiencia al Fondo de Garantía Salarial.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

ÚNICO.- Disponen los arts. 250 y 276 de la LJS que de no tenerse conocimiento de la existencia de bienes suficientes del ejecutado en los que hacer traba y embargo, se practicarán las averiguaciones procedentes y de ser infructuosas, total o parcialmente, el/la Letrado de la Administración de Justicia de la ejecución dictará decreto de insolvencia tras oír al Fondo de Garantía Salarial y a la parte actora.

Vistos los preceptos legales citados y demás de general y pertinente aplicación

PARTE DISPOSITIVA**Acuerdo:**

- a) Declarar al ejecutado GECONSA en situación de **INSOLVENCIA TOTAL** por importe de 1491,84 euros, insolvencia que se entenderá a todos los efectos como provisional.
- b) Archivar las actuaciones previa anotación en el Libro correspondiente, sin perjuicio de reaperturar la ejecución, si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.
- c) **Procédase a su inscripción en el registro correspondiente.**

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a GECONSA, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

VALLADOLID, diecisiete de julio de dos mil veinte.- **EL/LA LETRADO/A DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 2259

MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y EL RETO DEMOGRÁFICO**CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO CANTÁBRICO, O.A. COMISARÍA DE AUGAS***Anuncio***INFORMACIÓN PÚBLICA**

Expediente número: A/27/20980

Asunto: Modificación de características de la concesión de un aprovechamiento de aguas del manantial Fonte da Horta en Pedrería (Queizán), T.M. Navia de Suarna, otorgada el 20/02/2017 a Carlos Fernández Méndez

Peticionario: Carlos Fernández Méndez

BREVE DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN:

Se pretende añadir la captación de un nuevo manantial llamado Fuente de Horta 2, situado en la misma parcela 163 del polígono 11. Se captará mediante arqueta de la que partirá una conducción por tubería hasta la captación del manantial ya concedido.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contado a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el **Ayuntamiento de Navia de Suarna** o en la Confederación Hidrográfica del Cantábrico (Comisaría de Aguas, Plaza de España nº 2, -33071-OVIEDO), donde estará de manifiesto el expediente.

El Titulado Superior de Gestión y Servicios Comunes, Pedro Granda Rodríguez.

R. 2115

CONFEDERACIÓN HIFROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS*Anuncio***INFORMACIÓN PÚBLICA**

EXPEDIENTE DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES.

EXPEDIENTE: V/27/01315

PETICIONARIO: Óscar López Fernández

VERTIDO

DENOMINACIÓN: Vivienda en Fontela nº 2

LOCALIDAD: Fontela nº 2 Córneas (Santiago)

TÉR. MUNICIPAL: Baleira

PROVINCIA: Lugo

RÍO/CUENCA: Neira/Neira

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de "Vivienda en Fontela nº 2" - "Óscar López Fernández", con un volumen máximo anual de 488,00 m³.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de los siguientes elementos:

- Fosa séptica con filtro biológico.
- Arqueta de toma de muestras.
- Zanja filtrante.

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O. A. durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las Oficinas de esta Comisaría de Aguas en Lugo (Ronda da Muralla, 131, 2º).

Lugo, 23 de septiembre de 2020.- EL JEFE DE ÁREA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL, CALIDAD DEL AGUA Y VERTIDOS, Diego Fompredriña Roca.

R. 2260

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

EXPEDIENTE DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES.

EXPEDIENTE: V/27/01307

PETICIONARIO: Óscar Manuel López Méndez

VERTIDO

DENOMINACIÓN: Vivienda en Folgueira

LOCALIDAD: Folgueira (San Nicolás)

TÉR. MUNICIPAL: Outeiro de Rei

PROVINCIA: Lugo

RÍO/CUENCA: Miño/Miño

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de "Vivienda en Folgueira" - "Óscar Manuel López Méndez", con un volumen máximo anual de 328,00 m³.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de los siguientes elementos:

- Fosa séptica con prefiltro.
- Arqueta de control.
- Zanjas filtrantes.

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O. A. durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las Oficinas de esta Comisaría de Aguas en Lugo (Ronda da Muralla, 131, 2º).

Lugo, 23 de setembro de 2020.- EL JEFE DE ÁREA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL, CALIDAD DEL AGUA Y VERTIDOS, Diego Fompedriña Roca.

R. 2261
