



CONCELLOS

ALFOZ DO CASTRODOURO

Anuncio

O Pleno do Concello de Alfoz , en sesión ordinaria celebrada o vinte e tres de xullo de dous mil vinte e seis, adoptou acordo de aprobación do "Plan Económico-Financeiro (PEF) 2026-2027".

O que se fai público para os efectos do establecido no artigo 23.4 da Lei orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira; atopándose a disposición do público na sede electrónica municipal e no portal de transparencia.

Alfoz do Castrodoiro, 27 de xullo de 2026.- A alcaldesa, Efigenia Maseda Paz.

R. 2030

BEGONTE

Anuncio

Por resolución de Alcaldía, aprobouse o padrón fiscal correspondente ao mes de xuño de 2026 da Escola Infantil Municipal por un importe de 509,87 €

Por medio do presente expónse ó público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación do anuncio no BOP, para que podan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O que se fai público para xeral coñecemento do presente anuncio, que ten carácter de notificación colectiva, en cumprimento do disposto no Regulamento Xeral de Recadación e na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Begonte, 7 de xullo de 2026.- O alcalde, D. José Ulla Rocha.

R. 2031

CERVANTES

Anuncio

CONTA XERAL DO EXERCICIO 2025

Formada e rendida a conta xeral do orzamento desta corporación correspondente ao exercicio de 2025, e informada pola Comisión Especial de Contas, expónse ao público cos documentos que a xustifican, polo prazo de quince días hábiles contados a partir do seguinte ao da inserción do presente edicto no B.O.P., co obxecto de que os interesados lexítimos poidan examinala e formular por escrito os reparos e observacións que estimen pertinentes, durante dito prazo de exposición, de conformidade co disposto nos artigos 208 e seguintes do Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais

Cervantes, 29 de xullo de 2026.- O alcalde, Benigno Gómez Tadiñ.

R. 2034

CHANTADA

Anuncio

O pleno do Concello de Chantada, na sesión do día 29/05/2026, acordou aprobar definitivamente a modificación do anexo da ordenanza fiscal nº 16 reguladora da taxa por instalacións de postos, barracas, casetas de venda, espectáculos, atraccións ou recreo, situadas en terreo de uso público. Procédese a publicación íntegra no BOP segundo o disposto no artigo 17.4 do Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

ORDENANZA FISCAL Nº 16 REGULADORA DA TAXA POR INSTALACIONES DE POSTOS, BARRACAS, CASETAS DE VENDA, ESPECTÁCULOS, ATRACCIÓNES OU RECREO, SITUADAS EN TERREO DE USO PÚBLICO.

ARTIGO 1º.- FUNDAMENTO E NATUREZA

En uso das facultades concedidas polos artigos 57 e 20.3 letra n) do R.D. legislativo 2 / 2004 de 5 de marzo (TRHL) e de conformidade co que se dispón nos artigos 15 a 19 do citado texto legal o Concello de Chantada establece a taxa pola instalación de postos, barracas, casetas de venda, espectáculos e atraccións situados en terreo de uso público que se rexerá pola presente Ordenanza Fiscal.

ARTIGO 2º.- FEITO IMPOÑIBLE

Constitúe o feito imponible da taxa o aproveitamento especial do dominio público local que beneficia de modo particular aos suxeitos pasivos e que se produce pola instalación de postos, casetas de venda, espectáculos e atraccións situados en terreo de uso público.

ARTIGO 3º.- SUXEITOS PASIVOS

Son suxeitos pasivos da taxa as persoas ou entidades a que se refire o artigo 35.4 da lei xeral tributaria a favor das que se outorguen as concesións ou autorizacións ou as que se benefician do aproveitamento, si se procedeu sen o oportuno outorgamento.

ARTIGO 4º.- COTA TRIBUTARIA

A cota desta taxa será a que figura no anexo desta ordenanza.

ARTIGO 5º.- NORMAS DE XESTIÓN

1. As cantidades esixibles de acordo coa tarifa liquidaranse por cada aproveitamento solicitado ou realizado e serán irreducibles polo período de tempo autorizado.
2. As localizacións, instalacións, postos, etc., poderán sacarse a licitación pública e o tipo de licitación en concepto da taxa mínima que servirá de base será a contía fixada na tarifa desta ordenanza.
3. As persoas ou entidades interesadas na concesión de aproveitamentos regulados nesta ordenanza e non sacados a licitación pública deberán solicitar previamente a correspondente autorización nos termos da ordenanza reguladora, realiza-lo depósito previo e formular declaración na que conste a superficie do proveitamento e os elementos que se van instalar así como a superficie que se vai ocupar.
4. Non se consentirá ningunha ocupación da vía pública ata que se teña aboado e obtido polos interesados a correspondente autorización.

ARTIGO 6º.- DEVINDICACIÓN E PAGAMENTO

A. DEVINDICACIÓN

A.1. Tratándose de concesión ou autorización de aproveitamentos xa autorizados ou prorrogados, o primeiro día de cada exercicio económico.

A.2. Tratándose de concesións ou autorizacións de novo aproveitamento, cando se presente a solicitude de ocupación que non se tramitará sen que se efectuase o pago correspondente.

A.3. Caso de realizarse o aproveitamento sen a correspondente concesión ou autorización, no momento do inicio de dito aproveitamento.

B. INSTRUMENTOS DE COBRO

B.1. Para os supostos previstos no apartado A.1) o cobro tramitarase mediante recibos de devindicación periódica e notificación colectiva, agás no suposto de altas e baixas nas que se emitirá a correspondente liquidación.

B.2. Para os supostos previstos no apartado A.2) mediante autoliquidación no momento da presentación da solicitude.

B.3. Para os supostos previstos no apartado A.3) anterior emitírase a correspondente liquidación.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

As disposicións desta ordenanza que reproduzan aspectos da lexislación vixente e normas legais de aplicación e aqueles que fagan remisión a preceptos legais ,entenderanse automaticamente modificados e ou substituídos , no momento en que se produza a modificación dos mesmos .

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogada ordenanza fiscal reguladora do prezo público por postos , barracas , casetas de venta , espectáculos ou atraccións situadas en terreo de uso público e industrias rueras e ambulantes e cantas disposicións anteriores se opoñan á presente ordenanza fiscal.

DISPOSICIÓN FINAL

A presente ordenanza, entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no BOP, e permanecerá mentres non se acorde expresamente a súa modificación ou derogación.

ANEXO TARIFAS

A estrutura desta taxa será a seguinte:

A) Días de feira :

POSTO	IMPORTE
Postos de pulpo 1 caldeiro	100 euros/semestre
Postos de pulpo 2 caldeiros	150 euros/semestre
Postos de cepas/plantas	150 euros/semestre
Postos de pan	50 euros/semestre
Resto de postos ata 8 metros lineais	100 euros/semestre
Resto de postos ata 4 metros lineais	60 euros/semestre

B) Carpas , toldos , mesas (fora de toldo) de comida na vía ou terreos de uso público durante un evento cultural (Feira do Viño, Festas Patronais ,etc), 5,00€/m2 por evento

C) Postos de Pulpo na vía pública do núcleo urbano, ou algún outro recinto municipal durante un evento cultural (Feira do Viño, Festas Patronais ,etc):

C1.- 300€/ por 1 día

C2.- 250€/por día por evento de máis de 1 día.

D) Calquera outro posto para a venda de xéneros e similares na vía pública do núcleo urbano ,ou algún outro recinto municipal, durante un evento cultural (Feira do Viño, Festas Patronais ,etc), 10 € por metro lineal por evento.

E) Barracas, tómbolas , churrarías, casetas para espectáculos e atraccións ,etc con carácter puntual , durante calquera evento cultural (Feira do Viño, Festas Patronais ,etc) ,duración máxima 7 días, establece 3 categorías:

E1.- Atraccións mecánicas : 1 €/m2/día.MÍNIMO 100 €/EVENTO

E2.- Atraccións non mecá.(Inchables,etc): 0,5 €/m2/día.MÍNIMO 50 €/EVENTO

E3.- Churrerías, fulltracks e similares: 15 €/metro/día.MINIMO 50 €/EVENTO.

F) Instalación de espectáculos, circos, con carácter puntual: 3,00 euros /m2 de superficie ocupada (duración máxima 20 días).

Chantada, 27 de xullo de 2026.- O alcalde, Manuel L. Varela Rodríguez.

R. 2032

GUITIRIZ

Anuncio

Bases para a selección de 2 auxiliares de axuda no fogar como persoal laboral fixo mediante oposición libre. Expte. 981/2026

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

As presentes Bases e convocatoria teñen por obxecto a selección de 2 auxiliares de axuda no fogar como persoal laboral fixo mediante oposición libre, en execución da OEP do ano 2023.

Esta convocatoria ten por obxecto a cobertura de prazas vacantes estruturais e dotadas orzamentariamente, mediante a utilización do sistema de oposición libre.

O réxime de contratación laboral será o contrato fixo regulado no artigo 15 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

A presente convocatoria e bases serán obxecto de publicación no BOP de Lugo, no taboleiro de anuncios, na páxina web municipal (www.concellodeguitiriz.com) e na sede electrónica do Concello de Guitiriz (guitiriz.sedelectronica.gal).

O anuncio da convocatoria do proceso selectivo será publicado no DOG e no BOE, e o prazo de presentación de solicitudes será de vinte (20) días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación da convocatoria no BOE.

O resto de actos do proceso selectivo que deban ser obxecto de publicidade serán publicados unicamente no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Guitiriz.

SEGUNDA.- CARACTERISTICAS E FUNCIONS DOS POSTOS DE TRABALLO

As características e funcións dos 2 postos de traballo de “auxiliar de axuda no fogar” serán as establecidas na ficha Nº 29 da RPT do Concello de Guitiriz (BOP nº 072 de data 26/03/2024), que son as seguintes:

FICHA Nº 29. Posto de traballo: Auxiliar de axuda no fogar (28) (Código 41 a 68)

Características esenciais: Persoal laboral fixo da Corporación Municipal.

Grupo (Equivalencia): A.P.

Formación específica: Si, Carne conducir tipo B

Nº de postos: 28

Vacantes: (2)

Forma de provisión: Concurso-oposición / Oposición libre

Retribucións integras anuais: SMI + trienios

Adscrición: Sección de Servizos Sociais, Servicio de Axuda no Fogar (SAF).

Principais funcións do posto:

Xerais:

- Funcións propias do posto: Cumprimento de instrucións e directrices do Responsable de Servizo; procurar que os traballos que se lle encomenden sexan despachados con regularidade.
- Substitución doutros postos de categorías similares durante ausencias, permisos ou vacacións de acordo cos calendarios de traballo de cada sección ou servizo.
- Outras funcións expresamente encomendadas pola alcaldía circunstancialmente ou por necesidades do servizo, que sexan adecuadas á categoría do posto aínda que non sexan especificamente propias do posto de traballo (artigo 73.2 do EBEP).

Específicas do posto:

- Tarefas propias do servizo de axuda no fogar de acordo coa normativa autonómica e as ordenanzas municipais que regulan a organización e o funcionamento do servizo de axuda no fogar, entre outras:
- Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, tales como: Asistencia para levantarse e deitarse; Apoio na hixiene persoal e vestido; Control do réxime alimentario e axuda, se é o caso, para alimentarse; Supervisión, cando cumpra, das rutinas de administración de medicamentos prescritas por facultativos; Apoio para cambios posturais, mobilizacións, orientación espazo-temporal; Apoio a persoas afectadas por problemas de incontinencia.
- Atencións de carácter persoal na realización doutras actividades da vida diaria como acompañamento fose do fogar para acudir a consultas ou tratamentos, ou apoio na realización de xestións necesarias e urxentes.

- Atención de necesidades de carácter doméstico e da vivenda, tales como: Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda; Compra de alimentos e outros produtos de uso común; Preparación dos alimentos; Lavado e coidado das pezas de vestir; Coidados básicos da vivenda, etc.

O traballo de “auxiliar de axuda no fogar” no servizo de SAF consistirá na realización das actividades reflectidas no plan de traballo que elaborará o departamento de servizos sociais para cada persoa beneficiaria, e serán os referidos a atencións de carácter persoal, doméstico, atencións de roupa, compra e preparación de alimentos, tarefas de relación do contorno, e/ou outras que se determinen e que sexan necesarias para incorporar ao plan de traballo individualizado da persoa usuaria do servizo, e de conformidade co informe emitido pola traballadora social responsable do servizo ou, no seu defecto, a profesional que interveña no caso.

Os traballos realizaranse en domicilios situados nas diferentes parroquias do municipio, de acordo coa programación de traballo que se lle designe, polo que as persoas seleccionadas terán que contar cos medios necesarios para o desprazamento, pola súa conta, dentro da xornada laboral.

O salario mensual será o Salario Mínimo Interprofesional + trienios, máis os incrementos anuais que correspondan segundo as leis de orzamentos xerais do Estado. Páganse os desprazamentos dentro da xornada de traballo xa que se teñen que facer con vehículo propio, a razón de 0,26 €/km.

TERCEIRA.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES

3.1. Para tomar parte no proceso selectivo será necesario reunir os seguintes requisitos establecidos no artigo 56 do texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro:

Idade: Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

Nacionalidade: Ter a nacionalidade española sen prexuízo do disposto no artigo 57 do texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro.

Capacidade: Non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións. As persoas con minusvalías deberán aportar certificación do correspondente organismo, facéndoo constar asemade na instancia, sinalando si precisan adaptacións para realización das probas e especificando tales adaptacións.

Habilitación: Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin encontrarse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non encontrarse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao empregado público.

Titulación: Estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións:

- Estar en posesión da titulación de formación profesional de grado medio de atención socio-sanitaria, atención socio-sanitaria a persoas dependentes en institucións sociais ou equivalente (regulado no Real decreto 496/2003, de 2 de maio).
- Estar en posesión do certificado de profesionalidade de atención socio-sanitaria a persoas no domicilio ou equivalente (regulado no Real decreto 1379/2008, de 1 de agosto, polo que se establecen os certificados de profesionalidade da familia profesional de servizos socioculturais e a comunidade).
- Estar en posesión da titulación de técnico en coidados auxiliares de enfermería ou os equivalentes (técnico auxiliar de clínica, técnico auxiliar de psiquiatría e técnico auxiliar de enfermería).
- Estar en posesión da titulación de técnico en atención a persoas en situación de dependencia ou o equivalente.
- Estar en posesión da titulación de técnico superior en Integración Social.

Galego: Acreditar o coñecemento da lingua galega de acordo co establecido no artigo 35 do Decreto Lexislativo 1/2008, de 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Función Pública de Galicia e no artigo 51.2 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.

A acreditación do coñecemento escrito farase por medio da presentación do certificado de iniciación de lingua galega (mínimo Celga 2).

Requisitos específicos: Carne de conducir tipo B e dispoñer de medio de transporte para o desprazamento polas distintas parroquias do municipio.

No seu defecto, a persoa traballadora terá que contar cos medios necesarios para o desprazamento pola súa conta.

3.2. Os citados requisitos entenderanse referidos á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias e manterase durante todo o proceso, así como, no seu caso, no momento da formalización dos contratos laborais.

CUARTA.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

4.1. Para tomar parte na selección as persoas interesadas deberán solicitar a súa participación mediante instancia dirixida á Sra. Alcadesa-Presidenta do Concello de Guitiriz, conforme ao modelo que consta no Anexo I das presentes bases, que poderán obter nas oficinas xerais do Concello e na páxina web municipal (www.concellodeguitiriz.com).

Na instancia deberá facer constar que reúne todos os requisitos xerais e específicos esixidos na base terceira da convocatoria para a categoría do posto de traballo á que aspira.

Á instancia deberase acompañar dos seguintes documentos:

- Copia do D.N.I.
- Carné de conducir ou documentación acreditativa dos medios necesarios para o desprazamento.
- Xustificante de pago das taxas de participación.
- Xustificante da titulación esixida (copia do título académico).

Non será necesaria a compulsa dos documentos que se presenten fotocopiados, bastando a declaración xurada do interesado sobre a autenticidade dos mesmos, así como dos datos que figuran na instancia, sen prexuízo de que, en calquera momento, o Tribunal ou os órganos competentes do Concello de Guitiriz poidan requirir aos aspirantes que acrediten a veracidade das circunstancias e documentos aportados.

Os aspirantes indicarán si están afectados por unha minusvalía nun grao igual ou superior ao 33 %, e si precisan dalgunha adaptación ou previsión específica para o desenvolvemento das actuacións previstas no procedemento.

4.2. As instancias presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Guitiriz (Rúa do Concello, nº4 de Guitiriz), ou ben nos lugares e na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de vinte (20) días hábiles a contar desde o seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOE conforme establece o artigo 6.2 do RD. 896/1991, de 7 de xuño. No citado anuncio figurará a oportuna referencia ao número e data do Boletín Oficial da Provincia no que con anterioridade se publicaron integramente as bases da convocatoria. A non presentación da solicitude en tempo e forma, suporá a inadmisión da persoa aspirante ao proceso selectivo.

Se a solicitude se presentase nas oficinas de correos, deberá facerse de acordo con o artigo 31 do Real decreto 1829/1999, do 3 de decembro, que aproba o regulamento de prestación dos servizos postais, facendo constar no sobre a referencia seguinte: "Concello de Guitiriz. Proceso selectivo. Convocatoria Auxiliares de axuda no fogar. Rúa do Concello nº4 27300 Guitiriz (Lugo)".

4.3. As taxas de participación no proceso selectivo son de 12 euros, conforme á Ordenanza fiscal núm.4 (BOP Lugo 7/01/2008), e ingresaranse indicando como concepto: "Taxas proceso selectivo auxiliar de axuda no fogar -laboral fixo" e o DNI do aspirante- na seguinte conta do Concello de Guitiriz: ABANCA: ES20/2080/0122/4631/1000/0022.

As taxas só serán devoltas se o aspirante non é admitido ao proceso selectivo, é dicir, se resulta excluído definitivamente.

A falta de pago das taxas de participación dentro do prazo de presentación de instancias, determinará a exclusión do aspirante na lista provisional de admitidos e excluídos, podendo subsanarse no prazo de emenda da mesma.

Os erros materiais ou de feito e os aritméticos que se puidesen advertir, poderanse rectificar en calquera momento, de oficio ou a petición do interesado.

4.3. A presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo supón a aceptación e acatamento de todas e cada unha das bases desta convocatoria, así como o consentimento do solicitante para o tratamento dos seus datos persoais coa finalidade de levar a cabo a selección, incluída a lista de reserva. Así mesmo, os solicitantes prestan o seu consentimento para que os seus datos persoais sexan comunicados mediante a súa exposición nos taboleiros de anuncios e na páxina web do Concello para todo o relacionado co proceso selectivo.

QUINTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES E DESIGNACIÓN DO TRIBUNAL DE SELECCIÓN

5.1. Rematado o prazo de presentación de instancias aprobarase por resolución da alcaldía e publicarase no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello a relación provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as. Na publicación farase constar, se é o caso, as causas que motivaron a súa exclusión. O feito de figurar na relación de admitidos non prexulga que se recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos na base terceira.

5.2. Perante o prazo de 10 días hábiles, de conformidade co previsto no artigo 68 .da Lei 39/2015, do 1 de outubro, os interesados poderán corrixir os defectos a que se alude no referido artigo, e formular as reclamacións ás listas provisionais. Os aspirantes excluídos de non presenta-la solicitude de rectificación ou reclamación no indicado prazo, decaerá no seu dereito, sendo excluído definitivamente da lista de aspirantes.

5.3. Se non presentasen reclamacións á lista provisional considerárase definitiva. No suposto de existir reclamacións, unha vez transcorrido dito prazo aprobarase por resolución da alcaldía e publicarase no taboleiro

de anuncios e na páxina web do Concello a lista definitiva de aspirantes admitidos, e sinalarase a data e hora de realización da primeira proba da fase de oposición.

5.4. En dita resolución da lista definitiva designarase aos membros do Tribunal de Selección de conformidade con disposto no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP). O Tribunal Cualificador, estará constituído da seguinte forma, respectando o establecido no artigo 60 do TREBEP:

Presidente/a: o/a funcionario/a ou persoal laboral fixo que se nomee do mesmo grupo de titulación ou superior.

Secretaria/o: o secretario da corporación ou funcionario en quen delegue.

Vogais: tres vogais que se nomeen entre funcionarios ou persoal laboral fixo do mesmo grupo de titulación ou superior.

Os membros do tribunal deberán posuír titulación ou especialización iguais ou superiores ós esixidos para o acceso ao posto convocado, e serán elixidos con criterios de idoneidade técnica, imparcialidade e profesionalidade.

Para a válida constitución do Tribunal, a efectos da celebración de sesións, deliberacións e toma de acordos requirirase a presenza do/a presidente/a e do/a secretario/a ou de quen lles substitúan, e da metade, ao menos, dos seus membros, de acordo con o artigo 17.2 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

Serán de aplicación as normas básicas sobre órganos colexiados establecidas nos artigos 15 a 18 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, e con carácter supletorio o establecido para os órganos colexiados da Administración Xeral do Estado nos artigos 19 a 22 da Lei 40/2015, do 1 de outubro.

As decisións adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo en caso de empate o voto de calidade do/a presidente/a del Tribunal. Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, do 1 de outubro.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo á autoridade convocante, cando concorran neles algunhas das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Así mesmo, os interesados poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 da citada norma.

Os Tribunais de Selección resolverán todas as cuestións derivadas da aplicación das Bases durante o desenvolvemento do proceso selectivo, encontrándose vinculados polo disposto nas Bases.

Os membros do Tribunal terán dereito a asistencias pola súa participación nas sesións do Tribunal de acordo co disposto no artigos 1.1d) e 27.1b), 29 e 30 e Anexo IV do RD 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo. O Tribunal terá a categoría terceira e prevense un número máximo de 5 sesións (25 asistencias) neste proceso selectivo.

5.5. A Resolución que conteña a composición do Tribunal fixará a data, hora e lugar en que se procederá á fase de oposición.

SEXTA.- SISTEMA DE SELECCIÓN

A selección realizarase de conformidade co previsto nas presentes bases polo sistema de oposición-libre

6.1. FASE DE OPOSICIÓN (Puntuación máxima 20 puntos)

Constará dun exercicio composto por dúas probas a realizar na mesma sesión: a primeira consistirá nunha proba tipo test e a outra será un suposto práctico, ambas probas serán obrigatorias e eliminatorias:

A) Proba tipo test (Puntuación máxima 10 puntos): Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 50 preguntas (máis 3 preguntas de reserva) con 4 respostas alternativas das que só unha será correcta, referidas ao contido do posto de traballo segundo o **Anexo II das bases**.

O tempo máximo para a realización desta proba será de 60 minutos.

A proba cualificarase de 0 a 10 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 5 puntos para superala. As respostas correctas valoraranse cada unha con 0,2 puntos. As respostas incorrectas descontarán 0,04 puntos. As non contestadas non penalizarán.

B) Un suposto práctico (Puntuación máxima 10 puntos) relacionado coas funcións propias do posto, a proposta do tribunal, que poderá formular preguntas sobre o mesmo, referidas ao contido do Anexo II das bases, **unicamente á parte específica**.

O tempo máximo para a realización desta proba será de 60 minutos.

A proba cualificarase de 0 a 10 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 5 puntos para superala.

C) Proba de coñecemento de galego (sen puntuación, apto ou non apto)

Este exercicio será obrigatorio e eliminatorio para aqueles aspirantes que non acrediten antes da súa realización o nivel de Celga 2 ou equivalente. Os/as aspirantes que si o acrediten non estarán obrigados a efectuar a proba.

A proba consistirá, a elección do tribunal, na redacción ou tradución dun texto en relación coas funcións do posto durante un tempo máximo de 30 minutos.

Este exercicio puntuarase como apto ou non apto e será necesario obter o resultado de apto para superalo.

6.2. Puntuación total

A puntuación total de cada aspirante no proceso selectivo virá determinada pola suma dos puntos acadados na proba tipo test e no suposto práctico, que será entre 0 e 20 puntos.

SÉTIMA.- DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO

7.1 Os aspirantes actuarán seguindo a orde alfabética do primeiro apelido. Os aspirantes que desexen facer valer o dereito establecido no artigo 13. c) da Lei 39/2015, do 1 de Outubro, deberán facelo constar expresamente na solicitude.

7.2. Os aspirantes serán convocados para o exercicio en chamamento único, sendo excluídos do proceso selectivo aqueles que non comparezan. Para a realización dos exercicios da proba de coñecementos, o Secretario do Tribunal fará un chamamento a viva voz por tres veces, e declarará decaído no seu dereito ao aspirante que non compareza para a realización do exercicio, que quedará excluído do proceso selectivo. Unha vez concluído o chamamento para a realización da proba non se permitirá o acceso de ningún aspirante á sala na que aquela teña lugar. Tampouco se permitirá a incorporación de ningún aspirante unha vez que se iniciaron as probas selectivas.

7.3. Os aspirantes deberán acudir á realización dos exercicios da proba de coñecementos provistos do seu documento de identidade, que deberán ter en todo momento ao dispor de calquera membro do Tribunal que o solicite durante a realización dos exercicios.

7.4. Si en calquera momento do proceso selectivo chegase a coñecemento do Tribunal que algún dos aspirantes non cumpre todos os requisitos esixidos nesta convocatoria deberá propor a súa exclusión á alcaldía, previa audiencia do interesado, indicando as inexactitudes ou falsidades formuladas polo aspirante na solicitude de admisión ás probas selectivas.

7.5. Concluído o exercicio e corrixido o mesmo, o Tribunal fará pública no taboleiro de anuncios do Concello e na sede electrónica a relación de aspirantes que alcancen o mínimo establecido para superalo, indicando a puntuación obtida.

7.6. Adaptacións por razóns de discapacidade. As persoas que, pola súa discapacidade, presenten especiais dificultades para a realización das probas, poderán requirir na solicitude as adaptacións e os axustes razoables de tempos e medios oportunos das probas do proceso selectivo. Para iso o Tribunal aplicará as adaptacións de tempos previstas na Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade ("Boletín Oficial do Estado" do 13 de xuño). Os interesados deberán realizar a petición ao solicitar a participación na convocatoria e tamén deberán achegar o ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de cualificación do grao de discapacidade, que acredite de forma irrefutable a/s deficiencia/s que dean orixe ao grao de discapacidade recoñecido, para que o Tribunal poida valorar a procedencia ou non da concesión da adaptación solicitada.

OITAVA.- RESOLUCIÓN DO PROCESO SELECTIVO.

O Tribunal de Selección determinará a lista provisional de aprobados, que será publicada no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello a efectos de posibles reclamacións durante un prazo de 5 días hábiles, que serán resoltas polo Tribunal.

Mediante Resolución de Alcaldía determinarase a lista definitiva dos aspirantes aprobados que será publicada no taboleiro de anuncios e na Sede Electrónica do Concello.

En caso de empate na puntuación total, terá prioridade a persoa candidata que obtivese maior puntuación no suposto práctico da fase de oposición e de persistir este decidírase por sorteo público.

A convocatoria realizada de 2 prazas en propiedade implica que as traballadoras temporais (auxiliares de axuda no fogar) que cubren ditos postos de traballo en interinidade ou outra modalidade contractual, que non se presenten ao proceso selectivo ou que non superen o mesmo, verán extinguida a súa relación laboral co Concello de Guitiriz por causas obxectivas de acordo co disposto no artigo 49.1b) do EETT, pola provisión definitiva dos postos, pola cobertura regulamentaria das vacantes.

No Decreto de alcaldía de contratación de persoal laboral fixo das 2 persoas que superen o proceso selectivo, comunicárase o cese, no seu caso, a aquelas traballadoras temporais que non superen o proceso selectivo.

NOVENA.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS E CONTRATO DE TRABAJO.

Os aspirantes seleccionados, no prazo de 3 días hábiles contados dende o día seguinte a aquel no que se fixese pública a lista de aprobados, deberá presentar na Rexistro Xeral do Concello de Guitiriz (Rúa do Concello, nº4 de Guitiriz), ou ben nos lugares e na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento administrativo Común das Administracións Públicas os seguintes documentos, agás os que xa obren no expediente:

- a) Copia autenticada, ou fotocopia que deberá presentarse co orixinal para a súa compulsa, do D.N.I.
- b) Copia autenticada, ou fotocopia que deberá presentarse acompañada do orixinal para a súa compulsa, do título esixido na convocatoria e dos méritos valorados.
- c) Certificación médica acreditativa de non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das funcións do posto de traballo.
- d) Declaración formal, baixo xuramento ou promesa, de non haber sido separado mediante expediente disciplinario, do servizo ás Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- e) Declaración formal, baixo xuramento ou promesa, de non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente.

Os que tivesen a condición de funcionarios públicos ou persoal laboral, estarán exentos de xustificar documentalmente as condicións e requisitos xa amosados para obter o seu anterior nomeamento, debendo presentar certificación da administración da que dependeran para acreditar tal condición.

Os que dentro do prazo sinalado, agás nos casos de forza maior, non presentasen a documentación esixida, non poderán ser contratados, sen prexuízo da responsabilidade en que houbesen podido incorrer por falsidade dimanante da solicitude para participar no proceso selectivo.

Cumprimentado o anterior procederá a sinatura dos contratos laborais fixos polos aspirantes aprobados. O réxime de contratación laboral será o previsto no artigo 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de contratos de duración fixa.

As condicións da contratación serán as seguintes:

- a) O traballo consistirá na realización das actividades reflectidas no plan de traballo que se elaborará no departamento de servizos sociais de cada persoa beneficiaria, e serán os referidos a atencións de carácter persoal, doméstico, atencións de roupa, compra e preparación de alimentos, tarefas de relación do contorno, e/ou outras que se determinen e que sexan necesarias para incorporar ao plan de traballo individualizado da persoa usuaria do servizo, e de conformidade co informe emitido pola traballadora social responsable do servizo ou, no seu defecto, a profesional que interveña no caso.
- b) Os traballos se realizarán en domicilios situados nas diferentes parroquias do municipio, de acordo coa programación de traballo que se lle designe, polo que as persoas seleccionadas terán que contar cos medios necesarios para o desprazamento, pola súa conta, dentro da xornada laboral.
- c) O salario mensual será o Salario Mínimo Interprofesional + trienios, máis os incrementos anuais que correspondan segundo as leis de orzamentos xerais do Estado.
- d) Páganse os desprazamentos dentro da xornada de traballo xa que se teñen que facer con vehículo propio, a razón de 0,26 €/km.
- e) Aos contratos deben engadirse as demais condicións establecidas con carácter preceptivo no ordenamento xurídico aplicable.

DECIMA.- LEXISLACIÓN E RÉXIME DE RECURSOS

En todo o non previsto nestas bases, serán de aplicación ás probas selectivas as seguintes disposicións:

- Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.
- Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por RDL 5/2015, de 30 de outubro
- Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia
- Lei 5/1997, de 22 de xuño, da Administración Local de Galicia.
- Serán tamén de aplicación o R.D. 364/1995, de 10 de marzo
- Decreto 95/91, de 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal Administración da Comunidade Autónoma de Galicia
- Real Decreto Lexislativo 2/2015 de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común e tódalas demais normas de xeral aplicación para estes supostos.

Tanto a convocatoria como as bases e demais actos administrativos que se deriven poderán ser impugnados nos casos e nas formas previstos na Lei do procedemento administrativo común:

- Recurso de reposición potestativo no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo da Resolución de Alcaldía aprobando as bases e a convocatoria.
- Recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses a partir do día seguinte ao da publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo da Resolución de Alcaldía aprobando as bases e a convocatoria; ou si se interpón recurso de reposición no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte ao da notificación da resolución do recurso.

ANEXO I.- MODELO DE INSTANCIA

SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO PROCESO SELECTIVO DE PERSOAL LABORAL FIXO DE AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR

D., con D.N.I. núm.
con domicilio a efectos de notificación en
rúa, n.º, piso, C.P.
Tlfno., e enderezo electrónico
nº de afiliación a Seguridade Social:

Informado da convocatoria que realiza o Concello de Guitiriz, para 2 prazas de auxiliar de axuda no fogar como persoal laboral fixo do Concello mediante oposición libre, de acordo ás bases publicadas no B.O.P. n.º de data, que declara coñecer e aceptar, e o anuncio da convocatoria publicado no BOE de data

Declara responsablemente que cumpre todos os requisitos esixidos na cláusula 3.ª de tales bases, que as copias dos documentos presentados son auténticas, e que se compromete a achegar os documentos orixinais acreditativos destes no suposto de ser seleccionado ou requirido polo Concello,

SOLICITA:

Ser admitido ao proceso de selección convocado, para o que achega:

- Copia do D.N.I.
- Copia do Carnet de conducir ou documentación acreditativa dos medios necesarios para o desprazamento.
- Xustificante de pago das taxas de participación.
- Xustificante da titulación esixida.
- No seu caso, acreditación de ter unha minusvalía nun grao igual ou superior ao 33 %, e indicación se precisa dalgunha adaptación ou previsión específica para o desenvolvemento das actuacións previstas no procedemento:_____
- Acreditación nivel Celga 2.

Realizar as probas selectivas en _____ (castelán ou galego).

Así mesmo _____ (si/non) autoriza a que lle sexan comunicadas as actuacións do expediente a través do enderezo electrónico arriba indicado.

INFORMACIÓN PROTECCIÓN DE DATOS

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE GUITIRIZ, coa dirección RUA DO CONCELLO Nº 4, 27300 Guitiriz (Lugo); correo electrónico do Delegado de Protección de Datos: info@concellodeguitiriz.com

1. FINALIDADE DO TRATAMENTO: Os datos serán utilizados para xestionar e desenvolver o proceso selectivo ao que vostede se presenta segundo as Bases do mesmo, así como a xestión administrativa derivada do mesmo.
2. PRAZO DE CONSERVACIÓN: Os datos facilitados conservaranse mentres non se solicite a supresión dos mesmos e durante o tempo necesario para dar cumprimento as obrigacións administrativas.
3. LEXITIMACIÓN: Este tratamento de datos persoais está lexitimado polo cumprimento legal e polo consentimento que nos outorga coa firma e presentación da instancia.
4. DESTINATARIOS DE CESIONS: CONCELLO DE GUITIRIZ non se cederán datos a terceiros, salvo por obriga legal.
5. DEREITOS: vostede pode exercer os seus dereitos de protección de datos en calquera momento, para elo, pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar ao CONCELLO DE GUITIRIZ o formulario de exercicio de dereitos.
6. INFORMACION ADICIONAL:
 - Pode solicitar por correo electrónico a información adicional e detallada sobre Protección de Datos ou consultala en <https://concellodeguitiriz.com/politica-proteccion-datos/>

Os seus datos persoais e/ou calificacións poderán ser expostos para dar publicidade ao proceso selectivo no taboleiro de anuncios e/ou na Sede Electrónica segundo a normativa vixente e atendendo ao principio de minimización de datos.

En, a de de 20.....

Asdo.

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE GUITIRIZ

ANEXO II - TEMARIO

A proba tipo test referida no punto 6.1 das presentes bases versará sobre o seguinte temario que contén dúas partes, unha parte xeral referida a temas de Constitución, dereito administrativo e réxime local, e outra parte específica, relacionada coas funcións do posto de acordo co establecido na ordenanza municipal que regula o servizo de SAF e o R.D. 1379/2008 de 1 de agosto, modificado polo RD 721/2011, de 20 de maio para o certificado de profesionalidade “Atención socio-sanitaria a persoas no domicilio” (SSCS0108). **O suposto práctico** será referido **únicamente a parte específica** deste anexo II relativo ao temario.

I. PARTE XERAL

- 1.- A Constitución Española de 1978: Características. Estrutura. Contido. Principios Xerais. Dereitos Fundamentais e Liberdades Públicas.
- 2.- A administración pública e as potestades administrativas. O administrado. O procedemento administrativo común.
- 3.- O persoal ó Servizo das Entidades Locais: concepto e clases. Dereitos e deberes dos empregados públicos.
- 4.- Conceptos básicos de réxime local: O municipio, o termo municipal, a poboación municipal. As competencias municipais. A Organización do Concello de Guitiriz.

II. PARTE ESPECIFICA

- 5.- O Servizo de Axuda no Fogar. Definición do servizo, tipoloxía e características do mesmo.
 - 6.- A ordenanza municipal do servizo de axuda no fogar do Concello de Guitiriz.
 - 7.- Hixiene e atención sanitaria domiciliaria: Características e necesidades de atención hixiénico-sanitaria a persoas dependentes. Administración de alimentos e tratamentos a persoas dependentes no domicilio. Mellora das capacidades físicas e primeiros auxilios para as persoas dependentes no domicilio.
 - 8.- Atención e apoio psicosocial domiciliario: Mantemento e rehabilitación psicosocial das persoas dependentes no domicilio. Apoio ás xestións cotiás das persoas dependentes. Interrelación, comunicación e observación coa persoa dependente e o seu entorno.
 - 9.- Apoio domiciliario e alimentación familiar: Xestión, aprovisionamento e cociña na unidade familiar de persoas dependentes. Mantemento, limpeza e organización do domicilio de persoas dependentes.
 - 10.- Coñecemento do termo municipal de Guitiriz: rueiro, parroquias e lugares.”
- Guitiriz, 23 de xullo de 2026.- A alcaldesa, Marisol Morandeira Morandeira.

R. 2033

LUGO*Anuncio***DECRETO**

A Excm. Sra. alcaldesa presidenta do Excmo. Concello de Lugo, dona María Elena Candia López.

Instruído expediente en relación á lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as no proceso selectivo para o acceso en propiedade a 1 praza de Técnico/a de Educación Infantil pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en quenda de acceso libre (OEP 2023), e tendo en conta os seguintes:

ANTECEDENTES DE FEITO:

- A Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo en sesión ordinaria celebrada o 21 de febreiro de 2024, adoptou, entre outros, o acordo 14/55 BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD DE 2 PRAZAS DE TÉCNICO/A DE EDUCACIÓN INFANTIL PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA DE ACCESO LIBRE (OEP 2021 E 2023).

- Polo Decreto Nº: 2478/2024 do 19/03/2024 resolveuse convocar o proceso selectivo para o acceso en propiedade a BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD DE 2 PRAZAS DE TÉCNICO/A DE EDUCACIÓN INFANTIL PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA DE ACCESO LIBRE (OEP 2021 E 2023).

Dito Decreto foi publicado no BOP de Lugo número 086, de 13 de abril de 2024.

Foi publicado extracto de dita convocatoria no «Diario Oficial da Galicia» número número 99, de 23 de maio de 2024.

- A Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo en sesión ordinaria celebrada o 24 de abril de 2024 adoptou, entre outros, o acordo 7/184 RECTIFICACIÓN DE DIVERSOS ACORDOS ADOPTADOS POLA XUNTA DE

GOBERNO LOCAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO RELATIVOS Á APROBACIÓN DE BASES ESPECÍFICAS PARA A COBERTURA EN PROPIEDAD DE DIVERSAS PRAZAS DE PERSOAL FUNCIONARIO NO QUE RESPECTA Á COMPOSICIÓN DOS TRIBUNAIS CUALIFICADORES DOS CORRESPONDENTES PROCESOS SELECTIVOS, figurando no punto SEGUNDO de dito acordo:

SEGUNDO.- Rectificar o Acordo 14/55 BASES ESPECIFICAS PARA A COBERTURA DE 2 PRAZAS DE TÉCNICO/A DE EDUCACIÓN INFANTIL PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO (GRUPO B), EN QUENDA DE ACCESO LIBRE (OEP 2021 E OEP 2023), adoptado pola Xunta de Goberno Local o 21 de febreiro de 2024 e modificado polo Acordo 16/118 adoptado pola Xunta de Goberno Local o 13 de marzo de 2024, de xeito que onde di:

“Secretaria/o: un funcionario/a do grupo A1 ou A2, no caso de que as prazas convocadas correspondan a esta categoría ou a unha inferior, nomeado/a por resolución da Alcaldía entre aqueles/as que presten servizos no Concello de Lugo e contén con formación no ámbito xurídico.”

debe dicir:

“Secretaria/o: secretario/a da corporación ou persoa funcionaria en quen delegue.”

O dito acordo foi publicado no BOP de Lugo núm. 125 de 31 de maio de 2024. Sendo publicados os correspondentes anuncios no DOG número 134, de 11 de xullo de 2024 e no BOE núm. 227 do 19 de setembro de 2024.

- O anuncio para prover as prazas obxecto desta convocatoria foi publicado no “Boletín Oficial do Estado” núm. 258, do 25 de outubro de 2024.

- Con data do 25 de novembro de 2024 rematou o prazo de presentación de solicitudes.

- Polo Decreto Nº 3308/2025 do 03/04/2025 resolveuse aprobar a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as (con indicación do motivo de exclusión) no proceso selectivo convocado polo Decreto Nº: 2478/2024 para o proceso selectivo para o acceso en propiedade a 2 PRAZAS DE TÉCNICO/A DE EDUCACIÓN INFANTIL PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA DE ACCESO LIBRE (OEP 2021 E 2023).

Dito Decreto foi publicado no BOP de Lugo número 092 , do 23 de abril do 2025.

- Con data do 8 de maio de 2025 rematou o prazo de presentación de emendas.

- Informe proposta da Xefa de Sección de Organización de Recursos Humanos de data 17 de novembro de 2025 de aprobación de lista definitiva.

- Polo DECRETO Nº 10666/2025 DO 17/11/2025 polo resolveuse aprobar a lista definitiva do proceso selectivo para o acceso en propiedade a 2 PRAZAS DE TÉCNICO/A DE EDUCACIÓN INFANTIL PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA DE ACCESO LIBRE (OEP 2021 E OEP 2023).

- Informe proposta do Director Xeral de RRHH de data 16/07/2026 polo que se propón deixar sen efecto o proceso selectivo para o acceso a 2 prazas de Técnico/a en Educación Infantil en relación á praza correspondente á OEP 2021, e continuar co mesmo en relación á praza correspondente ao ano 2023.

- Polo DECRETO Nº 5428/2026 do 19/06/2026 polo que resolveuse deixar sen efecto o proceso selectivo para o acceso en propiedade a 2 PRAZAS DE TÉCNICO/A DE EDUCACIÓN INFANTIL PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA DE ACCESO LIBRE (OEP 2021 E OEP 2023), en relación coa praza correspondente á oferta de emprego público do ano 2021, e continuar co mesmo en relación á praza correspondente ao ano 2023.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS:

Único.- No Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº 278, do 4 de decembro de 2023 foron publicadas as "Bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios/as e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre así como as prazas reservadas a promoción interna", aprobadas por acordo 10/857 da Xunta de Goberno adoptado na sesión ordinaria celebrada o 15 de novembro de 2023, figurando na súa base **DUODÉCIMA.- LISTA DE PERSOAS ADMITIDAS. DATA E LUGAR DE CELEBRACIÓN DAS PROBAS:**

No caso de procesos selectivos de quenda libre, rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ou Concelleira/o Delegada/o, se é o caso, ditará resolución pola que se declarará aprobada a lista de persoas admitidas e excluídas, con indicación do motivo de exclusión, e sinalarase un prazo de dez días hábiles para emendas, de acordo co artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. A data, hora e lugar de celebración dos exercicios poderán publicarse conxunta ou separadamente coa lista provisional de persoas admitidas e excluídas.

Quen dentro do prazo sinalado non emenden os defectos xustificando o seu dereito de admisión, serán definitivamente excluídos/as do proceso selectivo.

Finalizado o prazo de corrección, o órgano competente ditará resolución declarando aprobada a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas. Se non se presentasen correccións á listaxe provisional no prazo concedido, este quedará automaticamente elevado a definitivo.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non supón que se recoñeza ás persoas interesadas o cumprimento dos requisitos esixidos para participar no proceso selectivo. Cando do exame da documentación que se presente se desprenda que non se cumpren algún dos requisitos, decaerán todos os dereitos que puidesen derivarse da súa participación no proceso.. É insubsanable a non presentación da documentación requirida en tempo e forma.

(...)

Estas resolucións deberán ser publicadas no BOP de Lugo.

Os sucesivos anuncios publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello e nos locais onde se celebrou a proba anterior.”

Por todo o anteriormente exposto, en base as atribucións que confire o art. 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e visto o disposto no decreto núm. 4003/2026, de 12 de maio de 2026, **RESOLVO:**

Primeiro.- Aprobar a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as (con indicación do motivo de exclusión) no proceso selectivo para o acceso en propiedade a 1 PRAZA DE TÉCNICO/A DE EDUCACIÓN INFANTIL PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO.CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA DE ACCESO LIBRE (OEP 2023), que a continuación se indica:

ADMITIDOS/AS

Apelidos e Nome	DNI
ASTARIZ ARES, UXIA	***6099**
BALBOA VALCARCE,TANIA	***4408**
BEATRIZ BLANCO, IRIA	***4307**
CABANAS ESCOLANTE, ROCIO	***4571**
CABO GONZALEZ, MIRIAM	***5717**
CEDRON PASARIN, SANDRA	***8148**
COUTO RODRIGUEZ, MARIA TERESA	***4746**
DIAZ CASTRO, LORENA	***2238**
DIAZ DIAZ, ANTIA	***5943**
EIRAS COTO, ANA	***6123**
ESCOURIDO RODRIGUEZ, LARA	***2381**
FERNANDEZ CASTRO, EVA	***5615**
FERNANDEZ TEIJIDO, PATRICIA	***5802**
GARCIA IGLESIAS, NATALIA MARIA	***4373**
GIL PORTELA, SOLEDAD	***3941**
GOMEZ GONZALEZ, MONICA	***4264**
GONZALEZ FLORES, ALBA	***5776**
GONZALEZ RUIZ, OLIVIA	***7327**
GONZALEZ RUBINOS, VANESA	***0702**
IGLESIAS AMBROSIO, ZAIDA	***8210**
IGLESIAS MONTOUTO, NOELIA	***9285**
INSUA VILASUSO, BELEN	***9622**
LEMA FERRO, VANESA	***5188**
LESTA RODRIGUEZ, ALBA	***3078**

LLAMAS SOTELO, ALBA	***5656**
LOBATO JANEIRO, AMBAR	***3888**
LOMBAO PEREZ, LAURA	***3222**
LOPEZ GARCIA, PAULA	***3832**
LOPEZ NIEVES, MARIA	***7447**
LOPEZ VILA, MARIA ELENA	***5799**
MEDRAÑO CAMESELLE, MARIA	***1141**
MENDEZ BLANCO, TAMARA	***3973**
MENDEZ MAZOY, NAZARET	***7653**
MOURENZA FERNANDEZ, MARIA ESTHER	***5144**
NEIRA PALACIOS, CRISTINA	***3108**
NEIRA YAÑEZ, LORENA	***5214**
NODAL LOPEZ, MARIA	***9032**
PAREDES CARBALLEIRA, JESSICA	***8358**
PETEIRO BAO, MARIA	***0686**
REY LEAL, ANA	***9258**
RICO ARRUE, SABRINA PAOLA	***4140**
RODRIGUEZ CASTRO, VANESA	***6057**
RODRIGUEZ LOPEZ, MARIA BEATRIZ	***4719**
RODRIGUEZ LOPEZ, MONICA	***5189**
RODRIGUEZ MANEIRO, BELEN	***3216**
RODRIGUEZ PLAZA, LORENA	***0793**
SANCHEZ PEREZ, HELENA	***5825**
SEREN SEREN, ISABEL	***3757**
VAZQUEZ REDONDO, MARIA TERESA	***4110**
VIDAL FRANCO, JENNIFER	***5176**
VIGO NOVO, NOEMI	***4498**
VILA MOREIRA, JOSE ANTONIO	***8410**

EXCLUÍDOS/AS

Apellidos e Nome	DNI	Motivo de Exclusión
CONDE GONZALEZ, ANDREA	***5694**	(2)
FERNANDEZ ROMAN, VANESA	***3956**	(2), (4)
FIGUEIRAS OLMO, ANA BELEN	***6802**	(2)
GONZALVES VIDAL, LAURA	***1137**	(4)
LOPEZ GARCIA, EREA	***5442**	(2)
MONTENEGRO LOPEZ, ANDREA	***8475**	(2)

SANCHEZ HERNANDEZ, MARIA DEL CARMEN	***0459**	(1)
SANTOS TORRE, SONIA	***4832**	(2)
TRIGO PENEDO, JAVIER	***5062**	(2)
VALLE LOVELLE, RAQUEL	***4517**	(2)
VAZQUEZ DIAZ, ESTEFANIA	***4324**	(2)

(1) Non aportar fotocopia do DNI, pasaporte ou documento que o substitúa noutros estados membros da Unión Europea.

(2) Non aportar Título de Técnico/a superior en Educación Infantil ou equivalente.

(3) Non aportar xustificante de ter ingresado os dereitos de exame.

(4) Non aportar Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual.

Segundo.- Procédase á súa publicación na forma legalmente establecida, facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo pódense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación desta notificación.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

Lugo, 20 de xullo de 2026.- A alcaldesa presidenta, Excma. Sra. dona María Elena Candia López.

R. 2035

MURAS

Anuncio

O Concello Pleno, en sesión ordinaria celebrada o 14 de xullo de 2026, aprobou inicialmente o expediente de modificación de créditos mediante suplemento de crédito financiado con remanente líquido de tesourería para gastos xerais por importe de 48.567,23€

O devandito expediente permanecerá exposto ao público, durante o prazo de quince días hábiles contados a partir do día seguinte á publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica do Concello de Muras, a efectos da presentación de reclamacións ante o Pleno, segundo o disposto no artigo 177.2, en relación co 169, do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

Se ao remate do período de exposición pública non se presentaran reclamacións, o expediente consideraranse definitivamente aprobado, conforme ao establecido na citada lexislación.

Muras, 24 de xullo de 2026.- O alcalde, Manuel Requeijo Arnejo.

R. 2036

PEDRAFITA DO CEBREIRO

Anuncio

CONVOCATORIA PARA AMPLIAR Á CONFORMACIÓN DOS INTEGRANTES DUNHA BOLSA DE EMPREGO DE LIMPADOR/A DE EDIFICIOS PÚBLICOS DO CONCELLO DE PEDRAFITA DO CEBREIRO.

POSTO DE TRABALLO: 1 LIMPADOR/A

LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: No Rexistro Xeral do Concello de Pedrafita do Cebreiro ou a través de calquera dos medios que prevé o artigo 16.4 da Lei 39/15, de 01 de outubro, no prazo de **3 días hábiles**, contados a partir do seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no BOP. No suposto de presentarse a

instancia fóra do Rexistro Xeral do Concello de Pedrafita do Cebreiro, será necesario adiantala por fax (982367150), antes do remate do prazo, para que sexan tidas en conta.

SISTEMA DE SELECCIÓN: Concurso - Oposición, segundo o establecido nas bases que se encontran a disposición no taboleiro de anuncios da Sede Electrónica do Concello de Pedrafita do Cebreiro

Pedrafita do Cebreiro, 28 de xullo de 2026.- O alcalde, José Luis Raposo Magdalena.

R. 2059
