



### EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

#### INTERVENCIÓN

##### Anuncio

Aprobada inicialmente polo Pleno desta Corporación en sesión extraordinaria celebrada o día vinte e oito de febreiro de dous mil vinte e tres, a **"Proposta de modificación nos conceptos do anexo de subvencións nominativas do Orzamento da Deputación 2023"**, exponse ao público na Secretaría desta Entidade Provincial, por espazo de quince días, en cumprimento do disposto no artigo 169.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais; durante os cales admitiranse reclamacións e suxestións á mesma. Transcorrido dito prazo sen que se produzan reclamacións ou suxestións entenderase definitivamente aprobada.

Lugo, vinte e oito de febreiro de dous mil vinte e tres.- **O PRESIDENTE**, José Tomé Roca.- **O SECRETARIO**, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 0581

##### Anuncio

Aprobada inicialmente polo Pleno desta Corporación en sesión extraordinaria celebrada o día vinte e oito de febreiro de dous mil vinte e tres, a **"Modificación do Orzamento da Deputación 2023, vía Suplemento de Crédito"**, exponse ao público na Secretaría desta Entidade Provincial, por espazo de quince días, en cumprimento do disposto no artigo 169.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais; durante os cales admitiranse reclamacións e suxestións á mesma. Transcorrido dito prazo sen que se produzan reclamacións ou suxestións entenderase definitivamente aprobada.

Lugo, vinte e oito de febreiro de dous mil vinte e tres.- **O PRESIDENTE**, José Tomé Roca.- **O SECRETARIO**, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 0582

### SERVIZO DE RRHH E ASISTENCIA AOS CONCELLOS

##### Anuncio

**ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO DE DATA 17 DE FEBREIRO DE 2023 NA QUE SE APROBA A CONVOCATORIA E BASES ESPECÍFICAS PARA CONSTITUIR UNHA LISTAXE DE EMPREGO TEMPORAL PARA PRESTAR SERVIZOS EN PRAZAS/POSTOS/EMPREGOS DE TÉCNICO/A NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA.**

A Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día 17 de febreiro de 2023 adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

*"Logo de ver a proposta da Sra. Deputada Delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo, do seguinte teor:*

*Con ocasión da elaboración e aprobación dos orzamentos da nosa Entidade para o ano 2023, foi creada unha praza de Técnico de Normalización Lingüística coa finalidade de reforzar os efectivos desta especialidade, xa que os que actualmente ten no cadro de persoal están dedicados a outras funcións organizativas.*

*A Deputación Provincial de Lugo, coa finalidade de dar resposta máis áxil ás necesidades de nomeamento de persoal funcionario interino ou de contratación de persoal laboral temporal que se presenten para atender os requirimentos de efectivos que formulen os distintos servizos e unidades para poder desenvolver as súas actividades, ten articulado un sistema de Listaxes de Emprego Temporal que permiten o chamamento de efectivos cunha maior eficacia e aforro de tempo sen realizar en cada momento novos procesos selectivos*

*facendo compatible o principio de eficacia e celeridade cos principios constitucionais, de acceso ao emprego público, de igualdade, mérito e capacidade.*

*Atendendo á actual realidade da organización resulta necesario constituír unha listaxe de Técnico/a de Normalización Lingüística por si se establecese como necesario e urxente incorporar efectivos da dita especialidade.*

*Vistos os criterios polos que se rexe a incorporación de persoal para prestar servizos temporais na Deputación Provincial de Lugo, regulados polas resolucións da presidencia das seguintes datas: 29.09.2009 (BOP núm. 231, do 08.10.2009); 16.12.2011 (BOP núm. 294, do 26.12.2011) e 14.02.2019 (BOP núm. 039, do 15.02.2019).*

*Visto que neste momento non existen efectivos que podan incorporarse a prestar servizos, constatándose a necesidade de que a Entidade cree a citada listaxe para poder atender futuras incorporacións axilmente a incorporación de efectivos cando sexa precisa e estea xustificada a súa incorporación conforme ás esixencias da normativa vixente, en particular ás referidas no artigo 20.Cinco da Lei 31/2022, do 23 de decembro, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2023, proponse á Xunta de Goberno para que, segundo as facultades que lle confire artigo 59.5 do Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo (publicado do BOP núm. 202, do 03.09.2020), **ACORDE:***

*1º Aprobar a convocatoria do procedemento selectivo para a creación da listaxe de emprego temporal de Técnico/a de Normalización Lingüística, grupo A - subgrupo A1, para xestionar de xeito áxil as necesidades deste tipo de persoal e poder efectuar nomeamentos ou contratacións de persoal interino/a polas causas reguladas no art. 10.1 da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público ou no seu caso, polo artigo 15 do Estatuto dos Traballadores.*

*2º Que a presente convocatoria se rexa polas bases xerais polas que se establecen as normas para a selección de persoal, con carácter temporal, para prestar servizos na Deputación Provincial de Lugo (cota xeral ou cota de discapacitados), publicadas no Boletín Oficial da Provincia nº 079, de 6 de abril de 2020.*

*3º Aprobar as bases específicas, que complementarán as bases xerais, que rexeran o procedemento selectivo para a creación da listaxe de emprego temporal da praza sinalada no apartado primeiro.*

*4º Convocar publicamente a quen, cumprindo os requisitos enumerados nas bases xerais e específicas, desexe participar no correspondente procedemento selectivo.*

*5º Ordenar a publicación da presente convocatoria e bases específicas no Boletín Oficial da Provincia e nos lugares determinados nas bases xerais.*

*6º Realizar cantos trámites sexan necesarios para levar a cabo o correspondente procedemento selectivo.*

*A Xunta de Goberno, por unanimidade, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.”*

Contra o presente acordo, que pon fin a vía administrativa, poderase interpoñer con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da Xunta de Goberno no prazo dun mes contado a partir do día seguinte o da publicación deste acordo no BOP ou ben recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo no prazo de dous meses contados dende o día seguinte da citada publicación ,sen prexuízo de que se interpoña calquera outra que se estime oportuno.

#### **BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN O CONCURSO - OPOSICIÓN AO OBXECTO DE CONSTITUÍR UNHA LISTAXE DE EMPREGO TEMPORAL PARA PRESTAR SERVIZOS EN PRAZAS/POSTOS/EMPREGOS DE TÉCNICO/A NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA.**

##### **1. OBXECTO DAS BASES ESPECÍFICAS:**

O obxecto das presentes bases é complementar as Bases Xerais polas que se establecen as normas para a elaboración de listaxes para prestación de servizos de carácter temporal na Deputación Provincial de Lugo (cota xeral ou cota de persoas con discapacidade).

##### **2. CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS/POSTOS/EMPREGOS DA LISTAXE QUE SE CONVOCA:**

| DENOMINACIÓN                              | GRUPO | SUBGRUPO | ADSCRICIÓN   | RETRIBUCIÓN  |
|---|-------|----------|--|--|
| TÉCNICO/A<br>NORMALIZACIÓN<br>LINGÜÍSTICA | A     | A1       | Ás distintas Unidades Administrativas, que requiran das ditas funcións especializadas, unha vez motivada a preceptiva necesidade urxente e inaprazable da incorporación. | As retribucións a percibir serán as correspondentes á praza A-1 e a o posto de nivel de entrada. |

### 3. COMETIDO FUNCIONAL:

En canto ao contido funcional da praza/posto/emprego que se convoca será o sinalado na vixente Relación de Postos de Traballo ou, se é o caso, disposición que a substitúa.

En ausencia dos anteriores instrumentos, os ocupantes realizarán as funcións que lles sexan atribuídas por calquera outra norma ou polo correspondente superior xerárquico.

### 4. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPRIR AS PERSOAS ASPIRANTES PARA SER ADMITIDAS AO PROCESO SELECTIVO:

Ademais do sinalado na base xeral 4, as persoas aspirantes deberán estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións académicas, de acordo co artigo 76 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público:

Licenciatura en Filoloxía galega; Licenciatura en Filoloxía hispánica (con habilitación de galego); Licenciatura en Filosofía e Letras (sección Filoloxía hispánica, subsección galego- portugués); Grado Universitario en Ciencias da Linguaxe e Estudos Literarios (galego e español); Grado Universitario de Estudos de Galego e Español; Grado Universitario en Galego e Portugués: estudos Lingüísticos e Literarios; ou Grado Universitario en Lingua e Literatura Galegas.

### 5. NIVEL DE GALEGO ESIXIDO:

CELGA 5.

### 6. PROGRAMA:

#### A) MATERIAS COMÚNS.

1. A Constitución Española de 1978, principios xerais. Os dereitos e deberes fundamentais. A Coroa. As Cortes Xerais. O Goberno e a Administración Pública. O Poder Xudicial.
2. A organización Territorial do Estado. Distribución constitucional de competencias entre o Estado e as Comunidades Autónomas. O Estatuto de Autonomía de Galicia: estrutura e contido. As competencias da comunidade autónoma de Galicia.
3. O Réxime Local Español. Principios constitucionais. Regulación xurídica. O Municipio. A organización municipal. Competencias municipais. A Provincia. Organización Provincial. Competencias provinciais.
4. O Dereito Administrativo. As fontes de dereito administrativo. A potestade regulamentaria na esfera local: ordenanzas, regulamentos e bandos.
5. O procedemento administrativo común. Fases do procedemento administrativo común: Iniciación, ordenación, instrución, finalización e execución. Recursos contra os actos administrativos.
6. As persoas interesadas. Dereitos da cidadanía nas súas relación coas administracións públicas. O acceso electrónico da cidadanía aos servizos públicos. Rexistros, comunicación e notificacións. A xestión electrónica dos procedementos. A protección de datos de carácter persoal. Principios informadores e dereitos das persoas en materia de protección de datos.
7. Os contratos do sector público. Clases. Preparación, adxudicación e formalización. Execución e modificación. Extinción.
8. As Facendas Locais. Os tributos locais. As Ordenanzas Fiscais: procedemento de elaboración e aprobación.
9. O persoal ao servizo da administración local. Clases. Adquisición e perda da relación de servizo. Dereitos e deberes dos empregados públicos. Réxime de incompatibilidades. Réxime disciplinario.

#### B) MATERIA ESPECÍFICAS.

10. Orixe do galego. As linguas de substrato, a romanización e as linguas de superestrato.
11. A lingua galega na Idade Media. A lingua galega nos Séculos escuros. A situación da lingua galega desde o rexurdimento á Guerra Civil.
12. A situación da lingua galega desde a Guerra Civil ao 1978. A situación da lingua galega desde a oficialidade ata o momento actual. O galego hoxe, o estándar. Proceso de estandarización da lingua galega.
13. Situación lingüística de Europa e do mundo: plurilingüismo e multilingüismo. Linguas minorizadas e minorías lingüísticas en Europa e en España.
14. A diversidade plurilingüe e pluricultural de España. Situación sociolingüística do idioma galego: bilingüismo, diglosia e conflito lingüístico.
15. Situación sociolingüística de Galicia: lealdade lingüística, cambio lingüístico, prestixio e promoción social da lingua galega. Usos e actitudes lingüísticas. Competencia lingüística e lingua inicial.

16. A lingua galega na Comunidade Autónoma de Galicia. Normalización e normativización da lingua galega.
17. Lexislación lingüística. A Constitución española e o Estatuto de autonomía de Galicia.
18. A Lei de normalización lingüística. O Plan de normalización da lingua galega.
19. Dereitos e deberes lingüísticos. Lexislación lingüística. Política lingüística e planificación lingüística. Definición e obxectivos.
20. Dinamización lingüística e normalización da lingua galega. Definición e obxectivos. Criterios para elaborar un plan de normalización lingüística para a Administración Local e en concreto para as deputacións provinciais.
21. Os servizos de normalización lingüística. Organización, funcións, medios, recursos e medidas. Dinamización lingüística e promoción da lingua galega desde un servizo de normalización lingüística.
22. Actores da política lingüística: institucións, organismos públicos e privados, organizacións sociais e individuais. Intervención e participación.
23. Os medios de comunicación e as novas tecnoloxías da información e da comunicación: incidencia no proceso normalizador. Cine, música, teatro, pintura, arquitectura, relixión... A súa incidencia no proceso normalizador.
24. A gramática; tipos de gramática e termos gramaticais.
25. A gramática do texto. O texto e as súas propiedades.
26. Fonoloxía, fonética e ortografía da lingua galega. Os fonemas do galego e os trazos distintivos.
27. O sistema vocálico da lingua galega. O sistema consonántico da lingua galega.
28. A sílaba. O acento e a entoación. O acento diacrítico. O artigo, o demostrativo e o posesivo. Os indefinidos e os numerais. As indicacións de lugar, de tempo, das datas, de cantidade. As indicacións de pesos e medidas.
29. O substantivo. Xénero e número. O adxectivo. Clases e graos.
30. Os relativos, interrogativos e exclamativos. O pronome persoal tónico e o tratamento persoal.
31. O pronome persoal átono. O dativo de solidariedade e o dativo de interese. A colocación do pronome na oración.
32. O verbo. Conxugacións. Os verbos regulares e semiregulares. Os verbos irregulares. Valores dos modos e tempos verbais. As formas non finitas do verbo: o infinitivo, o xerundio e o participio.
33. As perífrases verbais. Estrutura e tipos. O adverbio. Clases.
34. A preposición. Formas e usos das preposicións e das locucións prepositivas. A conxunción e as locucións conxuntivas. A interxección.
35. Unidades sintácticas: o texto, a oración e o enunciado. O enunciado e a frase. Tipos de frases e enunciados. A frase e tipos. Os elementos constituíntes dunha oración e funcións sintácticas.
36. Unidades sintácticas: tipos de oracións segundo o predicado. As oracións simples e constituíntes.
37. As oracións compostas. Tipos. As oracións coordinadas. Tipos. As oracións subordinadas. Tipos.
38. A semántica: campos semánticos e familias léxicas. Os cultismos, semicultismos e palabras patrimoniais. Relacións semánticas: sinonimia, antonimia, homonimia e polisemia. Os cambios semánticos, tabús e eufemismos.
39. A lexicoloxía. A palabra e os seus constituíntes. Mecanismos de creación de palabras: derivación, composición e parasíntese. Préstamos, neoloxismos, siglas e acrónimos.
40. A terminoloxía en Galicia. Principios básicos do traballo terminolóxico e ferramenta de normalización lingüística. As gramáticas e os dicionarios galegos. Tipos de dicionarios e usos. Problemas na utilización de dicionarios.
41. Unidade e variedades da lingua galega. Variedades xeográficas ou dialectais da lingua galega.
42. Interferencias lingüísticas na lingua galega: vulgarismos, dialectalismos, hipergaleguismos e lusismos; castellanismos fonético-fonolóxicos, morfosintácticos e léxico-semánticos.
43. Os tecnoletos e a linguaxe administrativa.
44. Propostas de renovación e de modernización da linguaxe administrativa.
45. Técnicas de redacción e estilo administrativo. Tipos de textos.

Pazo Provincial, 23 de febreiro de 2023; O secretario xeral, José Antonio Mourelle Cillero.

**GOBERNO DE ESPAÑA**  
**SUBDELEGACIÓN DO GOBERNO EN LUGO**

*Anuncio*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 14-2 del Real Decreto 605/1999 de 16 de abril, de regulación complementaria de los procesos electorales, se hace pública la relación de municipios de esta provincia, con indicación del número de concejales que les corresponde, de acuerdo con la escala establecida en el artículo 179.1 de la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en adelante LOREG.

| Partido Judicial Electoral | Código | Municipio     | Población a 1-1-2022 | Número concejales EM 2023 |
|----------------------------|--------|---------------|----------------------|---------------------------|
| Mondoñedo                  | 001    | Abadín        | 2.259                | 11                        |
| Mondoñedo                  | 002    | Alfoz         | 1.585                | 9                         |
| Mondoñedo                  | 005    | Barreiros     | 3.020                | 11                        |
| Mondoñedo                  | 902    | Burela        | 9.430                | 13                        |
| Mondoñedo                  | 013    | Cervo         | 4.192                | 11                        |
| Mondoñedo                  | 019    | Foz           | 10.118               | 17                        |
| Mondoñedo                  | 027    | Lourenzá      | 2.115                | 11                        |
| Mondoñedo                  | 030    | Mondoñedo     | 3.503                | 11                        |
| Mondoñedo                  | 038    | Ouroi         | 999                  | 7                         |
| Mondoñedo                  | 044    | Pastoriza (A) | 2.879                | 11                        |
| Mondoñedo                  | 048    | Pontenova (A) | 2.191                | 11                        |
| Mondoñedo                  | 051    | Ribadeo       | 9.811                | 13                        |
| Mondoñedo                  | 054    | Riotorto      | 1.187                | 9                         |
| Mondoñedo                  | 061    | Trabada       | 1.107                | 9                         |
| Mondoñedo                  | 063    | Valadouro (O) | 1.938                | 9                         |
| Mondoñedo                  | 064    | Vicedo (O)    | 1.665                | 9                         |
| Mondoñedo                  | 066    | Viveiro       | 15.231               | 17                        |
| Mondoñedo                  | 025    | Xove          | 3.352                | 11                        |
| <b>Total Mondoñedo</b>     |        |               | <b>76.582</b>        | <b>200</b>                |
| Chantada                   | 003    | Antas de Ulla | 1.918                | 9                         |
| Chantada                   | 009    | Carballedo    | 2.065                | 11                        |
| Chantada                   | 016    | Chantada      | 8.083                | 13                        |
| Chantada                   | 032    | Monterroso    | 3.585                | 11                        |
| Chantada                   | 040    | Palas de Rei  | 3.319                | 11                        |

|                       |     |                       |                |            |
|-----------------------|-----|-----------------------|----------------|------------|
| Chantada              | 049 | Portomarín            | 1.352          | 9          |
| Chantada              | 060 | Taboada               | 2.646          | 11         |
| <b>Total Chantada</b> |     |                       | <b>22.968</b>  | <b>75</b>  |
| Lugo                  | 901 | Baralla               | 2.436          | 11         |
| Lugo                  | 006 | Becerreá              | 2.755          | 11         |
| Lugo                  | 010 | Castro de Rei         | 5.033          | 13         |
| Lugo                  | 011 | Castroverde           | 2.592          | 11         |
| Lugo                  | 012 | Cervantes             | 1.250          | 9          |
| Lugo                  | 014 | Corgo (O)             | 3.429          | 11         |
| Lugo                  | 020 | Friol                 | 3.627          | 11         |
| Lugo                  | 023 | Guntín                | 2.627          | 11         |
| Lugo                  | 024 | Incio (O)             | 1.536          | 9          |
| Lugo                  | 026 | Láncara               | 2.501          | 11         |
| Lugo                  | 028 | Lugo                  | 97.211         | 25         |
| Lugo                  | 029 | Meira                 | 1.742          | 9          |
| Lugo                  | 037 | Nogais (As)           | 991            | 7          |
| Lugo                  | 039 | Outeiro de Rei        | 5.296          | 13         |
| Lugo                  | 042 | Paradela              | 1.683          | 9          |
| Lugo                  | 043 | Páramo (O)            | 1.322          | 9          |
| Lugo                  | 045 | Pedrafita do Cebreiro | 936            | 7          |
| Lugo                  | 046 | Pol                   | 1.612          | 9          |
| Lugo                  | 056 | Rábade                | 1.503          | 9          |
| Lugo                  | 055 | Samos                 | 1.202          | 9          |
| Lugo                  | 057 | Sarria                | 13.214         | 17         |
| Lugo                  | 062 | Triacastela           | 629            | 7          |
| <b>Total Lugo</b>     |     |                       | <b>155.127</b> | <b>238</b> |
| Vilalba               | 007 | Begonte               | 2.951          | 11         |
| Vilalba               | 015 | Cospeito              | 4.342          | 11         |
| Vilalba               | 022 | Guitiriz              | 5.328          | 13         |
| Vilalba               | 033 | Muras                 | 606            | 7          |

|                                |     |                      |                |            |
|--------------------------------|-----|----------------------|----------------|------------|
| Vilalba                        | 065 | Vilalba              | 13.881         | 17         |
| Vilalba                        | 021 | Xermade              | 1.768          | 9          |
| <b>Total Vilalba</b>           |     |                      | <b>28.876</b>  | <b>68</b>  |
| Monforte de Lemos              | 008 | Bóveda               | 1.414          | 9          |
| Monforte de Lemos              | 017 | Folgozo Do Courel    | 985            | 7          |
| Monforte de Lemos              | 031 | Monforte de Lemos    | 18.081         | 17         |
| Monforte de Lemos              | 041 | Pantón               | 2.435          | 11         |
| Monforte de Lemos              | 047 | Pobra do Brollón (A) | 1.551          | 9          |
| Monforte de Lemos              | 050 | Quiroga              | 3.125          | 11         |
| Monforte de Lemos              | 052 | Ribas de Sil         | 937            | 7          |
| Monforte de Lemos              | 058 | Saviñao (O)          | 3.547          | 11         |
| Monforte de Lemos              | 059 | Sober                | 2.213          | 11         |
| <b>Total Monforte de Lemos</b> |     |                      | <b>34.288</b>  | <b>93</b>  |
| Fonsagrada (A)                 | 004 | Baleira              | 1.158          | 9          |
| Fonsagrada (A)                 | 018 | Fonsagrada (A)       | 3.265          | 11         |
| Fonsagrada (A)                 | 034 | Navia de Suarna      | 997            | 7          |
| Fonsagrada (A)                 | 035 | Negueira de Muñiz    | 228            | 5          |
| Fonsagrada (A)                 | 053 | Ribeira de Piquín    | 500            | 7          |
| <b>Total Fonsagrada (A)</b>    |     |                      | <b>6.148</b>   | <b>39</b>  |
| <b>Total provincial</b>        |     |                      | <b>323.989</b> | <b>713</b> |

En el municipio de Negueira de Muñiz concurren las circunstancias previstas en el art. 184 de la LOREG.

Las Corporaciones Locales interesadas, los partidos políticos y los particulares dispondrán de un plazo improrrogable de siete días naturales para presentar reclamaciones sobre el número de concejales o vocales asignados ante la Delegación Provincial del Instituto Nacional de Estadística, que las instruirá, tramitará y elevará propuesta de resolución a esta Subdelegación del Gobierno.

En ningún caso las reclamaciones podrán versar sobre las cifras oficiales de población de los municipios españoles aprobadas por el Gobierno.

Lugo, 15 de febrero de 2023.- LA SUBDELEGADA DEL GOBIERNO, María Isabel Rodríguez López.

R. 0485

**CONCELLOS****BÓVEDA***Anuncio*

En cumprimento do artigo 70.2 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, faise público que, de acordo co artigo citado e co artigo 91 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, mediante Resolución da Alcaldía núm. 2023-0105, de data 24 de febreiro de 2023, aprobouse a Oferta de Emprego Público do Concello de Bóveda para o ano 2023, que comprende unha praza de funcionario de carreira, dotada orzamentariamente, e que se relaciona a continuación:

| Núm. vacantes | Denominación                            | Escala/Subescala               | Grupo | Tipo de persoal         | Sistema de acceso          |
|---------------|---|--------------------------------|-------|-------------------------|----------------------------|
| 1             | Administrativo/a - Adxunto á Secretaría | Escala de Administración xeral | C1    | Funcionario de Carreira | Concurso - oposición libre |

Bóveda, a 24 de febreiro do 2023.- O Alcalde, José Manuel Arias López.

R. 0544

**GUITIRIZ***Anuncio*

**BASES PARA A SELECCIÓN DE 1 PEÓN DE SERVIZOS MÚLTIPLES COMO PERSOAL LABORAL FIXO MEDIANTE OPOSICIÓN LIBRE (OEP 2022).EXPTE: 956/2022**

**PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA**

As presentes Bases e convocatoria teñen por obxecto a selección de 1 peón de servizos múltiples como persoal laboral fixo mediante oposición libre, en execución da OEP do 2022.

O réxime de contratación laboral será o contrato fixo regulado no artigo 15 do Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores (TRET).

A presente convocatoria e bases serán obxecto de publicación no BOP de Lugo, no taboleiro de anuncios, na páxina web municipal (concellodeguitiriz.com) e na sede electrónica do Concello de Guitiriz (guitiriz.sedelectronica.gal). O anuncio de aprobación das bases será publicado no DOG e no BOE, e o prazo de presentación de solicitudes será de vinte (20) días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación da convocatoria no BOE.

O resto de actos do proceso selectivo que deban ser obxecto de publicidade serán publicados unicamente no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Guitiriz.

**SEGUNDA.- CARACTERÍSTICAS E FUNCIONS DOS POSTOS DE TRABALLO**

As características e funcións do posto de traballo de peón de servizos múltiples serán as establecidas na ficha nº21 da RPT do Concello de Guitiriz (código 76), que son as seguintes:

- Características esenciais: Persoal laboral fixo da Corporación Municipal.
- Grupo (Equivalencia): C2
- Formación específica: No, Carne conducir tipo C
- Forma de provisión: Oposición libre/Concurso-oposición
- Retribucións integras anuais: 23969,95 ( actualizado 2023, sen trienios)
- Adscrición: Sección de Urbanismo, M.A. e Infraestruturas, Servicio de Medio Ambiente e Infraestruturas, Unidade de Infraestruturas e Unidade de Medio Ambiente.
- Principais funcións do posto:

Xerais:

- Funcións propias do posto: Cumprimento de instrucións e directrices do Responsable de Servizo; procurar que os traballos que se lle encomenden sexan realizados con celeridade.

-Substitución doutros postos de categorías similares durante ausencias, permisos ou vacacións de acordo cos calendarios de traballo de cada sección ou servizo.



-Outras funcións expresamente encomendadas pola alcaldía circunstancialmente ou por necesidades do servizo, que sexan adecuadas á categoría do posto aínda que non sexan especificamente propias do posto de traballo (artigo 73.2 do EBEP).

Específicas do posto:

-Reparación, mantemento e conservación de inmobles, instalacións e infraestruturas municipais (edificios, vías públicas, instalacións deportivas, etc...), con realización de tarefas propias de albañilería, fontanería, pintura, etc...

-Operario-condutor do servizo de auga potable e rede de sumidoiros, recollida de residuos e limpeza viaria (contedores, papeleiras, etc...)

-Tarefas propias do servizo de limpeza e mantemento de espazos públicos, vías públicas, camiños, roteiros de sendeirismo, zonas verdes, parques, xardíns, instalacións deportivas.

-Realizar as tarefas que lle encomende a Alcaldía, no exercicio dos seus funcións, referidas aos diferentes servizos municipais e acordes ao seu cualificación.

### **TERCEIRA.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES**

Para tomar parte no proceso selectivo será necesario cumprir os requisitos seguintes:

- Idade: ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- Nacionalidade: ser de nacionalidade española ou de nacionalidade dalgún dos demais estados aos que se refire e nas condicións que establece o artigo 57 do TREBEP.
- Capacidade: non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións. As persoas con discapacidade deberán aportar certificación do correspondente organismo e solicitar na instancia as adaptacións e axustes razoables de tempo ou medios para as probas do proceso selectivo.
- Habilitación: non estar separado/a do servizo de ningunha Administración Pública en virtude de expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas. Os/as aspirantes que non tiveran a nacionalidade española deberán acreditar, igualmente, non estar sometidos/as a sanción disciplinaria ou condena penal que impida, no seu Estado, o acceso á función pública.
- Titulación: Graduado Escolar, Bacharelato Elemental, Ensinanza Secundaria Obrigatoria, Formación Profesional de primeiro grado ou equivalente.
- Requisito específico: posuír o carné de conducir C e estar en posesión do CAP.
- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das correspondentes funcións.

Todos os requisitos relacionados con anterioridade posuíranse polo/a aspirante no momento de rematar o prazo de presentación de instancias, debendo de continuar en posesión dos mesmos ata o momento da contratación como persoal laboral fixo.

### **CUARTA.- INSTANCIAS**

#### **4.1.- Modelo de solicitude.**

Quen desexe tomar parte no proceso para a selección do posto deberá cumprimentar a solicitude de participación no modelo oficial de instancia (ANEXO I) que estará a disposición das persoas interesadas nas dependencias administrativas (servizo de rexistro) e na paxina web do Concello de Guitiriz ([www.concellodeguitiriz.com](http://www.concellodeguitiriz.com)).

Dita instancia dirixirse á Sra. Alcaldesa-Presidenta do Concello de Guitiriz, farase constar que reúne todos os requisitos esixidos na base terceira da convocatoria e acompañaranse obrigatoriamente os seguintes documentos:

- Copia do D.N.I. en vigor do/a aspirante.
- Xustificante de pago da taxa de participación.
- Xustificante da titulación esixida .
- No seu caso, certificación do correspondente organismo que acredite a discapacidade en base á cal solicita as adaptacións de tempo ou medios das probas do proceso. Cursada tal solicitude, o Tribunal actuará de conformidade co previsto na Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade.

#### **4.2.- Taxa de participación.**

As taxas de participación no proceso serán abonadas mediante transferencia bancaria:

- Número de conta do Concello: ABANCA ES20/2080/0122/4631/1000/0022.
- Importe: 12€ (conforme á Ordenanza fiscal núm.4 BOP Lugo 7/01/2008).
- Concepto a sinalar: “Taxas p. selectivo 1 peón SM” e o DNI do/a aspirante.

#### **4.3. – Prazo de presentación.**

O prazo de presentación de instancias será de 20 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOE.

#### **4.4.- Medio de presentación.**

As instancias serán presentadas no Rexistro Xeral do Concello de Guitiriz (Rúa do Concello nº4, 27300 de Guitiriz) ou ben nos lugares e na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP).

#### **4.5. – Rectificación de erros materiais, de feito ou aritméticos.**

Os erros materiais ou de feito e os aritméticos que se puidesen advertir, poderanse rectificar en calquera momento, de oficio ou a petición do interesado.

#### **4.6.- Consecuencias da presentación da instancia.**

A presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo supón a aceptación e acatamento de todas e cada unha das bases desta convocatoria, así como o consentimento da persoa solicitante para o tratamento dos seus datos persoais coa finalidade de levar a cabo a selección, e a exposición nos taboleiros de anuncios e na páxina web do Concello de todo o relacionado co proceso selectivo.

Se en calquera momento do proceso selectivo chegase a coñecemento do Tribunal que algún aspirante non cumpre todos os requisitos esixidos na convocatoria deberá propor a súa exclusión á alcaldía, previa audiencia do interesado, indicando as inexactitudes ou falsidades formuladas na solicitude de participación.

A autoridade convocante, por si ou a proposta do Tribunal deberá dar conta aos órganos competentes das inexactitudes ou falsidades en que puidesen incorrer os/as aspirantes, para os efectos procedentes.

### **QUINTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.**

#### **5.1.- Lista provisional de persoas admitidas e excluídas.**

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Sra. Alcaldesa ditará resolución declarando aprobada a lista provisional de persoas admitidas, así como a de excluídas xuntamente coas causas que motivaron a exclusión. Dita resolución publicarase no BOP, no taboleiro de anuncios e na sede electrónica municipais.

O feito de figurar na relación de admitidas non prexulga que se recoñeza ás persoas interesadas a posesión dos requisitos esixidos na base terceira.

#### **5.2.- Reclamacións á lista provisional.**

Perante o prazo de 10 días, de conformidade co previsto no art. 68.1 da LPACAP poderanse corrixir os defectos, e formular reclamacións á lista provisional. De non presentar a solicitude de rectificación ou reclamación no indicado prazo, o/a aspirante excluído/a decaerá no seu dereito, sendo excluído definitivamente.

#### **5.3.- Lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as.**

Se non se presentasen reclamacións á lista provisional considerarase definitiva.

No suposto de existir reclamacións, estas serán aceptadas ou rexeitadas na mesma resolución da Sra. Alcaldesa pola que se aprobe a lista definitiva das persoas admitidas e excluídas, se sinale a composición do tribunal cualificador e a data, hora e lugar de realización da primeira proba da fase de oposición.

Dita resolución publicarase no taboleiro de anuncios e na sede electrónica municipal.

### **6ª.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.**

#### **6.1.- Composición do Tribunal.**

O Tribunal Cualificador, estará constituído da seguinte forma, respectando o establecido no artigo 60 do TREBEP:

- Presidente/a: o/a empregado/a público que se nomee do mesmo grupo de titulación ou superior.
- Secretaria/o: o/a secretario da Corporación ou funcionario en quen delegue.
- Vogais: tres vogais designados/as pola Alcaldía entre funcionarios do mesmo grupo de titulación ou superior.

Os membros do tribunal deberán posuír titulación ou especialización iguais ou superiores aos esixidos para o acceso ao posto convocado.

**6.2.- Abstención e recusación do Tribunal.**

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo á autoridade convocante, cando concorran neles algunhas das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015 (LRXSP). Así mesmo, os/as interesados/as poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 da LRXSP.

**6.3.- Constitución e actuacións do Tribunal.**

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, cando menos, de tres dos seus membros.

**6.4.- Acordos do Tribunal.**

O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes todas as dúbidas e propostas que xurdan para a aplicación das bases e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan suscitar durante o proceso selectivo, así como adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde da oposición en todo o que non estea previsto nas bases.

Os acordos serán impugnables nos supostos e forma establecidos na LPACAP.

**6.5.- Asesores do Tribunal.**

O Tribunal poderá dispoñer da incorporación aos seus traballos de asesores especialistas cando as circunstancias así o aconsellen.

**6.6.- Dereitos económicos do Tribunal.**

Os membros do Tribunal terán dereito a asistencias pola súa participación nas sesións do Tribunal de acordo co disposto no RD 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

O Tribunal terá a categoría terceira.

**7ª.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.**

O procedemento de selección será o de oposición libre e consistirá na realización de tres probas eliminatorias. O tribunal disporá os medios que estime oportunos para garantir o anonimato dos/as aspirantes na realización das probas.

A puntuación total de cada persoa aspirante virá determinada pola suma dos puntos acadados en cada proba, entre un total de 0 a 70 puntos.

**A) Proba tipo test (puntuación máxima de 40 puntos)**

Este exercicio será obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 40 preguntas máis 3 de reserva de tipo test, con 4 respostas alternativas das que só unha será correcta, referidas ao contido do posto de traballo segundo o Anexo II das bases.

O tempo máximo para a realización desta proba será de 60 minutos.

A proba cualificarase de 0 a 40 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 20 puntos para superar a proba. As respostas correctas valoraranse cada unha con 1 punto as incorrectas penalizarán 0,3 puntos cada unha e as non contestadas non penalizarán.

**B) Proba práctica (puntuación máxima de 30 puntos)**

Este exercicio será obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito a un ou varios supostos prácticos tipo test relacionados coas funcións propias do posto, a proposta do tribunal, segundo o temario da parte práctica do Anexo II das bases.

O tempo máximo para a realización da proba será de 60 minutos. A proba cualificarase de 0 a 30 puntos, requíndose un mínimo de 15 puntos para superala. As respostas correctas valoraranse cada unha con 1 punto as incorrectas penalizarán 0,3 puntos cada unha e as non contestadas non penalizarán

**C) Proba de coñecemento de galego (sen puntuación, apto ou non apto)**

Este exercicio será obrigatorio e eliminatorio para aqueles aspirantes que non acrediten antes da súa realización o nivel de Celga 2 ou equivalente. Os/As aspirantes que si o acrediten non estarán obrigados a efectuar a proba.

A proba consistirá, a elección do tribunal, na redacción ou tradución dun texto en relación coas funcións do posto durante un tempo máximo de 30 minutos.

Este exercicio puntuarase como apto ou non apto e será necesario obter o resultado de apto para superalo.

**8ª.- RESOLUCIÓN DO PROCESO SELECTIVO.****8.1.- Celebración da oposición e lista de aprobados.**

As persoas aspirantes do proceso selectivo:

- Actuarán seguindo a orde alfabética do primeiro apelido.

- Serán convocadas para o exercicio en chamamento único, sendo excluído/a do proceso selectivo quen non compareza. O Secretario do Tribunal fará un chamamento a viva voz e declarará decaído no seu dereito ao aspirante que non compareza para a realización do exercicio, que quedará excluído do proceso selectivo. Unha vez concluído o chamamento para a realización da proba non se permitirá o acceso de ningún aspirante á sala na que aquela teña lugar. Tampouco se permitirá a incorporación de ningún aspirante unha vez que se iniciaron as probas selectivas.
- Deberán acudir á realización da sesión da fase de oposición provistos/as do seu documento de identidade, que deberán ter en todo momento a disposición de calquera membro do Tribunal que o solicite durante a realización das probas.  
Rematadas as tres probas da oposición, o Tribunal publicará a lista provisional de aprobados/as e outorgará un prazo para presentación de reclamacións. A lista publicarase no taboleiro de edictos e na paxina web ou na sede electrónica municipais.

Transcorrido o prazo serán resoltas, no seu caso, as alegacións presentadas publicándose polo Tribunal a lista definitiva de aspirantes aprobados por orde da puntuación obtida, coa indicación da puntuación acadada en cada fase do proceso selectivo e nas dúas partes da fase de oposición. A lista publicarase no taboleiro de edictos e na sede electrónica municipal.

## **8.2.-Resolución do proceso e contratación como persoal laboral fixo.**

O Tribunal elevará a proposta, ademais da acta da derradeira sesión, á Sra. Alcadesa para que proceda á resolución do expediente de selección de persoal e contratación como persoal laboral fixo.

O Tribunal non poderá aprobar nin declarar que superaron a selección un número superior de aspirantes ao do posto convocado. Calquera proposta de aprobados que contraveña o anteriormente establecido será nula de pleno dereito.

En caso de empate na puntuación total, terá prioridade a persoa candidata que obtivese maior puntuación na segunda proba. Se persistira o empate decidírase por sorteo público.

## **9ª.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS PARA A CONTRATACIÓN.**

O/a aspirante seleccionado/a no prazo de cinco días contados dende o día seguinte a aquel no que se fíxese pública a resolución do proceso selectivo pola Alcaldía, deberá presentar na secretaría do Concello de Guitiriz, os seguintes documentos, agás os que xa obren no expediente:

- a) Copia autenticada, ou fotocopia que deberá presentarse co orixinal para a súa compulsu, do D.N.I.
- b) Copia autenticada, ou fotocopia que deberá presentarse acompañada do orixinal para a súa compulsu, do título esixido na convocatoria.
- c) Certificación ou informe médico acreditativo de non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das funcións ou posto de traballo
- d) Declaración formal, baixo xuramento ou promesa, de non ter sido separado mediante expediente disciplinario, do servizo ás Administracións Públicas, nin se atopar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- e) Declaración formal, baixo xuramento ou promesa, de non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente.

Quen dentro do prazo sinalado, agás nos casos de forza maior, non presentase a documentación esixida, non poderá ser nomeado/a, sen prexuízo da responsabilidade en que incorrese por falsidade da solicitude de participación.

Quen tivese a condición de empregado público estará exento/a de xustificar as condicións e requisitos xa acreditados para obter o seu anterior nomeamento, debendo presentar unicamente certificación do Ministerio ou Organismo do que dependan acreditando a súa condición e demais circunstancias que consten no seu expediente persoal.

## **10ª.- LEXISLACIÓN E NORMA FINAL.**

En todo o non previsto nestas bases, serán de aplicación ás probas selectivas as seguintes disposicións: Lei 7/85, do 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local; Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril; Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por R.D.Lex. 5/2015, do 30 de outubro; Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia; Lei 5/1997, do 22 de xuño, da Administración Local de Galicia. Serán tamén de aplicación o R.D. 896/91, do 7 de xuño, de regras básicas e programas mínimos; o R.D. 364/1995, do 10 de marzo, Decreto 95/91, do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal Administración da Comunidade Autónoma de Galicia; a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, e o e tódalas demais normas de xeral aplicación para estes supostos.

---

As presentes bases, así como cantas actos administrativos se deriven delas e da actuación do Tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecida na LPACAP.

**ANEXO I.- MODELO DE INSTANCIA****SOLICITUDE DE PARTICIPACION NA SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL FIXO DE PEONS DE SERVIZOS MULTIPLES**

D./Dona ..... con D.N.I. núm. ....  
 ..... con domicilio en .....  
 rúa ....., n.º ....., piso ..., C.P. ....  
 Tfno. ...., e enderezo electrónico.....

Informado/a da convocatoria que realiza o Concello de Guitiriz, para 1 praza de peón de servizos múltiples como persoal laboral fixo do Concello mediante oposición libre de acordo ás bases publicadas no B.O.P. n.º ..... de data ....., que declara coñecer e aceptar, e o anuncio da convocatoria publicado no BOE de data.....

**Declara responsablemente** que cumpre todos os requisitos esixidos na cláusula terceira das bases, e que os documentos achegados son auténticos, comprometéndose a achegar os documentos acreditativos destes no suposto de ser seleccionado e a continuar en posesión dos mesmos ata a contratación como persoal laboral fixo e SOLICITA:

1.- Ser admitido/a ao proceso de selección convocado, para o que achega:

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

2.- Realizar as probas en: castelán/galego (se non elixe un, asignarase o galego).

En ....., a ..... de ..... de 20.....

Asdo. ....

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE GUIRITIZ

**ANEXO II. - TEMARIO****I.PARTE TEÓRICA**

1. A Constitución Española de 1978. Estrutura. As Comunidades Autónomas. As entidades Locais.
2. A Coroa. As Cortes Xerais: composición. Funcións. Funcionamento.
3. O Goberno. Composición e funcións. Relacións entre o Goberno e as Cortes Xerais.
4. Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas: A capacidade de obrar e o concepto de interesado. Identificación e firma dos interesados no procedemento administrativo.
5. Lei 39/2015: Normas xerais de actuación. Dereitos das persoas nas súas relacións coas Administracións Públicas. Dereito e obrigação de relacionarse electronicamente coas administracións públicas.
6. Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora de bases de réxime local. O municipio. Elementos. Territorio e poboación. Organización.
7. Lei 7/1985: O Alcalde. Competencias. Forma de elección e cesamento. Os Tenentes de Alcalde. A Xunta de Goberno Local: Composición e atribucións. O Pleno: Composición e competencias.
8. Lei 7/1985: Órganos complementarios nos municipios de réxime común: comisións informativas e outros órganos.
9. Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia: Clases de empregados públicos. Situacións administrativas. Réxime disciplinario.
10. Lei 2/2015: Dereitos e deberes dos empregados públicos locais. Réxime de incompatibilidades.
11. Marco normativo específico da Prevención de Riscos Laborais. A Lei 31/1995 de 8 de novembro de Prevención de Riscos Laborais.
12. A Organización do Concello de Guitiriz.

**II.PARTE PRÁCTICA**

13. Medidas de protección. Equipos de protección individual. Métodos xerais de protección de accidentes. Primeiros auxilios ao accidentado.
  14. Sinalización de obstáculos ou perigos. Mantemento sistemático e reparacións elementais dun vehículo. Avarías, síntomas, reparacións de emerxencia.
  15. Traballo co vehículo motobomba. Condución de vehículos todoterreo.
  16. Mantemento de redes de saneamento. Gabias e pozos. Sistemas construtivos. Medidas de seguridade a ter en conta. Os apuntalamentos e apeos: as súas características.
  17. Fontanaría: Conceptos xerais. Breve referencia á instalación de augas en edificios. Ferramentas e útiles. O seu mantemento. Aparatos sanitarios: colocación e accesorios. Avarías máis frecuentes. Billas: colocación, mantemento e arranxo.
  18. Iluminación: luminarias, tipos de lámpadas e accesorios. Tipoloxías de iluminación exterior.
  19. Carpintería: Conceptos xerais. Útiles e ferramentas básicas de carpintería. Tipos de madeira. Traballos de mantemento e reparacións máis frecuentes.
  20. Conceptos xerais sobre pinturas de edificios e locais. Ferramentas para aplicar e quitar pinturas: Limpeza e conservación.
  21. Ferramentas e máquinas que se empregan normalmente na construción. Formas de usalas e precaucións para a súa correcta conservación. Medidas preventivas para a súa utilización. Albanelería: ferramentas, útiles e medios auxiliares.
  22. Os servizos públicos municipais. A conservación de instalacións públicas. As obras públicas. Diferentes materiais e ferramentas da construción
  23. Pavimentacións: A pavimentación en vías públicas. Reposición. Materiais.
  24. Equipos e máquinas de limpeza e desbroce de camiños públicos
  25. Coñecemento do termo municipal de Guitiriz: rúeiro, parroquias e lugares.
- Guitiriz, 14 de febreiro de 2023.- A alcaldesa, María Sol Morandeira Morandeira.

**O PÁRAMO***Anuncio***RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA APROBANDO A LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS E EXCLUIDOS AO PROCESO DE SELECCIÓN DE 2 PRAZAS DE AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, PERSOAL LABORA FIXO**

Vistas as Bases para a cobertura mediante CONCURSO-OPOSICIÓN de 2 prazas de auxiliar de axuda no fogar, para o Concello de O Páramo, Persoal Laboral Fixo, no marco do proceso de estabilización de emprego temporal de longa duración incluída na oferta de emprego público extraordinaria da Lei 20/2021

Examinadas as instancias presentadas polos aspirantes

No exercicio das competencias que me confire a vixente lexislación sobre réxime local,

**RESOLVO**

**PRIMEIRO.** Aprobar a seguinte relación provisional de aspirantes admitidos e excluídos:

**ADMITIDOS**

| <b>NOME E APELIDOS</b>   | <b>D.N.I</b> |
|--------------------------|--------------|
| Nuria Olmo López         | ***6730**    |
| Pacita Mon Blanco        | ***0501**    |
| María Carmen Liz Vázquez | ***3324**    |
| Eva Díaz López           | ***4604**    |
| Yolanda Neira García     | ***7795**    |
| María Carmen Zolle Díaz  | ***0436**    |
| María Begoña Sampedro    | ***7749**    |
| María Rodríguez Vázquez  | ***4039**    |
| María José Pérez López   | ***3686**    |
| Julia Dorado Duro        | ***3564**    |

**EXCLUIDOS**

Ningún

**SEGUNDO.** Publicar a relación provisional de admitidos e excluídos, no Boletín Oficial da Provincia ,na sede electrónica deste Concello <http://concellodeparamo.sedelectronica.gal> e no Taboleiro de Anuncios, para maior difusión.

Concédesse un prazo de dez días hábiles, a partir da publicación deste anuncio en o *Boletín Oficial da Provincia*, para formular reclamacións ou emendar erros.

O Páramo, a 23 de febreiro de 2023.- O Alcalde, José Luis López López.

R. 0534

**PEDRAFITA DO CEBREIRO***Anuncio***APROBACIÓN PADRÓN DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA A DOMICILIO DO MES DE XANEIRO 2023**

Pola Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o 09 de febreiro de 2023 prestouse aprobación ao Padrón do Prezo Público pola prestación do servizo de axuda a domicilio correspondente ao mes de xaneiro 2023 de acordo co seguinte:

- Padrón correspondente ao mes de xaneiro : 2.511,02 €

Expóñense ao público por prazo de quince días hábiles, ao obxecto de que aqueles que se consideren interesados poidan examinalos e interpoñer contra este as reclamacións que consideren oportunas.

Iniciase asemade o procedemento de recadación, e ao efecto determínase que o período de pagamento en voluntaria é o comprendido entre o 01 de marzo de 2023 e o 01 de maio de 2023. Ao día seguinte do



vencemento do prazo de ingreso en período voluntario iniciárase o procedemento executivo e o administrativo de constrinximento, e devengarán as recargas do período executivo así como os correspondentes xuros de mora en virtude dos artigos 26, 27 e 28 da Lei Xeral Tributaria. Contra as liquidacións que se deriven do presente padrón poderase interpoñer recurso de reposición previo ao contencioso- administrativo, no prazo de un mes a contar desde a finalización do período de exposición ao público de conformidade co establecido no artigo 14.2.c) do real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais. Contra a desestimación expresa ou presunta do recurso de reposición poderán interpoñer recurso contencioso administrativo ante os órganos e na forma e prazos determinados na Lei reguladora deste Xurisdición.

Pedrafita do Cebreiro, 20 de febreiro de 2023.- O Alcalde, José Luis Raposo Magdalena.

R. 0535

## RIBEIRA DE PIQUÍN

### *Anuncio*

Por Resolución da Alcaldía núm. 2023/063, de data 20 de febreiro, prestouse aprobación ao Padrón do prezo público pola prestación do Servizo de Centro de Día correspondente ao mes de xaneiro de 2023, o cal se expón ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes. Así mesmo faise saber que dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos ao amparo da Lei Xeral Tributaria.

Ribeira de Piquín, 20 de febreiro de 2023.- Alcalde-presidente, Roberto Fernández Rico.

R. 0536

### *Anuncio*

Por Resolución da Alcaldía núm. 2023/062, de data 20 de febreiro, prestouse aprobación ao Padrón do prezo público pola prestación do Servizo de Axuda no Fogar correspondente ao mes de xaneiro de 2023, o cal se expón ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes. Así mesmo faise saber que dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos ao amparo da Lei Xeral Tributaria.

Ribeira de Piquín, 20 de febreiro de 2023.- Alcalde-presidente, Roberto Fernández Rico.

R. 0537

## TRABADA

### *Anuncio*

#### **APROBACIÓN DEFINITIVA DA MODIFICACIÓN DA RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO DO CONCELLO DE TRABADA NO BOP**

Por Acordo do Pleno do Concello de Trabada de data 28 de decembro de 2022, aprobouse inicialmente a "Proposta de modificación parcial da RPT do Concello de Trabada".

Dita proposta estivo exposta ao público na Secretaría do Concello por espazo de 20 días hábiles, contados a partir do anuncio publicado no Boletín Oficial da Provincia de Lugo de 24 de xaneiro de 2023.

Co obxecto de dar cumprimento ao establecido no artigo 202.3 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, e conforme ao determinado no artigo 45.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, publícanse as modificacións aprobadas:

1º. Amortizar o posto non singularizado número PT003 denominado Técnico/a de Xestión, da escala de administración xeral, subescala de xestión, do grupo A, subgrupo A2, vacante dotado, cunhas retribucións complementarias de CD 21 e CE de 741,62 €.

2º. Crear o posto non singularizado número PT003 denominado Técnico/a, da escala de administración xeral, subescala técnica do grupo A, subgrupo A1, vacante dotado e cunhas retribucións complementarias de CD 22 e CE 862,70 € que deberán actualizarse no ano de aplicación da modificación e ao que se atribuirán as funcións fixadas na monografía de Técnico/a de Administración Xeral.

Contra o presente acordo cabe interpoñer potestativamente recurso de reposición ante o Pleno do Concello de Trabada, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte a esta publicación; Asimesmo e de conformidade co

previsto no artigo 112.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, tamén poderá interpoñerse directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo competente, de acordo co establecido na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición.

Trabada, 23 de febreiro de 2023.- A Alcaldesa, Mayra García Bermúdez.

R. 0538

## MANCOMUNIDADE DE MUNICIPIOS DA MARIÑA LUGUESA

### *Anuncio*

#### **APROBACIÓN INICIAL ORZAMENTO 2023**

Conforme dispoñen os artigos 112 da Lei 7/85 de 2 de abril, e 169 do RD lexislativo 2/2004, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, encontrase exposto ó público na secretaría e na sede electrónica da Mancomunidade de Concellos da Mariña Lucense (<https://mancomunidademarinalucense.sedelectronica.es>), a efectos de reclamacións, o Orzamento Xeral da Entidade para o exercicio 2023 aprobado inicialmente polo Pleno da Mancomunidade do 22 de febreiro de 2023.

Os interesados que estean lexitimados segundo o disposto no artigo 170.1 do RD lexislativo 2/2004, a que se fixo referencia, e polos motivos taxativamente numerados no artigo 170.2, poderán presentar reclamacións nos quince días hábiles a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Barreiros, 23 de febreiro de 2023.- O Presidente, Francisco Cajoto Caserío.

R. 0540

## MINISTERIO DE FACENDA

### BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) BURELA

#### *Anuncio*

#### **BASES REGULADORAS DO IX CONCURSO DE LEMAS "21 DE MARZO: DÍA INTERNACIONAL PARA A ELIMINACIÓN DA DISCRIMINACIÓN RACIAL"**

BDNS (Identif.): 677918

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publíquese o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/677918>)

#### **Primeiro. Beneficiarios:**

Calquera persoa que así o decida, existindo unha soa categoría. Os menores de idade terán que estar autorizados polo pai/nai ou titor/a.

#### **Segundo. Obxecto:**

O obxecto das bases é a regulación do procedemento aplicable para o outorgamento dos premios do Concurso de Lemas "21 de marzo: Día Internacional para a eliminación da discriminación racial", organizado polo Concello de Burela.

#### **Terceiro. Bases reguladoras:**

A bases reguladoras publíquense na sede electrónica do Concello de Burela e na BDNS.

#### **Cuarto. Contía dos premios:**

O premio para o/a gañador/a será:

1º premio: lote valorado en 60 €.

#### **Quinto: Prazo de presentación de solicitudes:**

O prazo de presentación de solicitudes será dun mes dende a publicación do anuncio destas bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Burela, 23 de febreiro de 2023.- O alcalde, Alfredo Llano García.

R. 0542

*Anuncio***EXTRACTO DAS BASES REGULADORAS DO IX CONCURSO DE DEBUXO-PINTURA "21 DE MARZO: DÍA INTERNACIONAL PARA A ELIMINACIÓN DA DISCRIMINACIÓN RACIAL"**

BDNS (Identif.): 677856

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/677856>)

**Primeiro. Beneficiarios:**

Calquera persoa que así o decida, sempre e cando teña cumpridos 6 anos o derradeiro día de presentación de traballos.

**Segundo. Obxecto:**

O obxecto das bases é a regulación do procedemento aplicable para o outorgamento dos premios do Concurso de Debuxo - Pintura "21 de marzo: Día Internacional para a eliminación da discriminación racial", organizado polo Concello de Burela.

**Terceiro. Bases reguladoras:**

A bases reguladoras publícanse na sede electrónica do Concello de Burela e na BDNS.

**Cuarto. Contía dos premios:**

Haberá tres categorías (de 6 a 12 anos; de 13 a 17 anos; de 18 anos en diante) e en cada unha delas haberá dous premios co mesmo importe para todas as categorías).

- 1º premio: lote valorado en 50 €.

- 2º premio: lote valorado en 30 €.

**Quinto. Prazo de presentación de solicitudes:**

O prazo de presentación de solicitudes será dun mes dende a publicación do anuncio destas bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Burela, 23 de febreiro de 2023.- O alcalde, Alfredo Llano García.

R. 0543

---

**MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO**  
**CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS***Anuncio***INFORMACIÓN PÚBLICA**

A/27/40694

Jesús Ángel Espiñeira Roca, con D.N.I.\*\*\*4450\*\*, solicita autorización para efectuar la legalización de la plantación en la zona de policía, cuyos datos son los siguientes:

CORRIENTE: Rego do Pontillón

MARGEN / RIBERA: Derecha

Nº Y ESPECIE DE LOS ÁRBOLES A LEGALIZAR: 70 eucaliptos

LUGAR: Parcela 440 del polígono 236

PARROQUIA: Becín (San Xiao)

TÉRMINO MUNICIPAL: Guitiriz

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de **UN (1) MES**, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, Ronda de la Muralla, 131-2ª planta, LUGO), donde estará de manifiesto de acuerdo con las normas de consulta derivadas de la situación sanitaria, pudiendo informarse previamente en el teléfono 982 265260 o en email [registro.lugo@chminosil.es](mailto:registro.lugo@chminosil.es)

Teniendo en cuenta la situación actual en lo que respecta a la exposición a coronavirus y a los riesgos sanitarios derivados por el contagio de la COVID-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de SOLICITAR

CITA PREVIA y respetar en todo momento la MEDIDAS DE SEGURIDAD que establezcan las autoridades sanitarias y las instrucciones del personal del Organismo.

Lugo, 10 de febrero de 2023.- EL COMISARIO ADJUNTO, Alberto de Anta Montero.

R. 0541

---