

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA PARA A SELECCIÓN URGENTE COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL DE 1 COIDADOR-A A XORNADA COMPLETA PARA O SERVIZO OFRECIDO NA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL.

1.- ANTECEDENTES

O Concello de Xove ao abeiro do programa Depuemprego que está integrado nas Bases Reguladoras PLAN ÚNICO da Excma. Deputación Provincial de Lugo 2017 é beneficiario dunha subvención para a contratación dunha persoa coidadora da Escola Infantil Municipal.

Pola alcaldía-presidencia deste concello, de conformidade co disposto no art. 21.1.g) da Lei 7/1985, do 2 de abril a tenor da existencia dunha necesidade efectiva de novo persoal para a prestación da obra ou servizo ofrecido na **ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL COMO (COIDADOR-A)** durante o curso 2017-2018 que non pode ser atendida adecuadamente polo persoal existente, pola presente,

RESÓLVESE:

Efectuar a convocatoria para a selección de persoal laboral temporal do Concello de Xove para o posto de traballo que se relaciona seguídamente:

POSTO DE TRABAJO	Nº DE POSTOS	CUALIFICACIÓN PROFESIONAL
COIDADOR-A INFANTIL	1	COIDADOR-A INFANTIL

2.- BASES REGULADORAS

BASE 1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

O posto de traballo, obxecto deste proceso é o de coidador/a infantil, vinculado ao programa Depuemprego que está integrado nas Bases Reguladoras PLAN ÚNICO da Excma. Deputación Provincial de Lugo

BASE 2.- DESCRICIÓN DO POSTO, REQUISITOS E FUNCÍONS

CARACTERÍSTICAS:

- Tempo completo
- Horario: a convir
- Retribución: segundo convenio ou normativa aplicable.
- Duración: contrato por obra ou servizo, desde o 1 de outubro de 2017 ata o 31 de agosto de 2018
- Centro de traballo: Escola Infantil Municipal

REQUISITOS:

- Ser español/a ou natural dun estado membro da Unión Europea.
- Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder da que no seu caso se fixe na convocatoria.
- Non padecer enfermidade ou dificultades físicas que impidan o desempeño das funcións.
- Non haber sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas nin encontrarse inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas.
- Titulación mínima esixida: Esíxese a titulación de Graduado en ESO ou equivalente; con coñecementos en materia de puericultura que deberá acreditarse como mínimo, coa certificación de asistencia a curso/s en materia de puericultura iguais ou superiores a 60 horas ou experiencia acreditada de traballo nunha escola infantil durante 6 meses ou máis.
- Dispoñer do CELGA 2.
- Dispoñer de formación en primeiros auxilios.
- Dispoñer de certificado de manipulación de alimentos.
- Dispoñer de Certificación negativa do Rexistro Central de delincuentes sexuais.

COÑECEMENTOS COMPLEMENTARIOS

Valorarase formación complementaria nas seguintes áreas:

- Formación específica en aspectos relacionados coa educación infantil.
- Formación en lingua galega

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

Valorarase a experiencia como coidador/a infantil.

FUNCIÓNS A REALIZAR:

- Recibir aos nenos e nenas á súa chegada ao centro.
- Rexistrar na axenda a información requirida en relación con cada menor.
- Levar o control da roupa da aula correspondente, co propósito de contar coas prendas adecuadas.
- Atender e velar pola hixiene persoal do alumnado: cambiar cueiros, acompañalo ao aseo e limpalo, educalo para o control de esfínteres, lavar caras e mans, etc
- Atender ao alumnado durante as horas de comer (almorzos, comidas e merendas): poñerlles babeiros, vixiar a correcta inxestión de alimentos, educándolles para a adquisición de novas aprendizaxes, como o manexo dos utensilios, a incorporación de novos alimentos, etc.; así como dar o biberón
- Deitar ao alumnado, prestando atención ás súas necesidades, durante a sesta.
- Vixiar ao alumnado durante o recreo, procurándolle coidado e seguridade.

- Participar e colaborar en actividades educativas, recreativas, culturais e artísticas; co obxecto de estimular o desenvolvemento da área cognitiva, física e afectivo-social.
- Detectar e informar, para a toma das medidas necesarias, problemas de conduta, de linguaxe, auditivo e visual do alumnado.
- Entregar o alumnado á nai, pai ou persoa titora.
- Auxiliar ás educadoras, segundo necesidades.
- Prestar axuda na elaboración de material didáctico, así como decorativo para a adecuación dos espazos.
- Levar o control das existencias de material e produtos de hixiene: cueiros, toallíñas, roupa, comida, auga, etc.
- Prestar axuda na preparación de actividades especiais: festa de Nadal, fin de curso, Día da Paz, Día do Libro, etc.
- Efectuar calquera outra tarefa propia da súa categoría que lle sexa encomendada e para a que fose previamente instruído/a.

PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA

A oferta da contratación efectuarase na Oficina Pública de Emprego o 25/09/2017, que remitirá ao Concello as persoas candidatas que cumpran os requisitos establecidos.

As presentes bases estarán publicadas no blog de emprego do Departamento de Emprego e Desenvolvemento Local (<https://empregoxove.wordpress.com/>), previa comunicación ao servizo de emprego da Deputación Provincial para dar publicidade de todas as fases do proceso.

PROCESO DE SELECCIÓN

A OPE remitirá un máximo de dez persoas candidatas, ás que lles comunicará a data na que deberá presentarse no Concello de Xove coa documentación xustificativa de requisitos e méritos, a saber: o 27/09/2017 ás 10:00 horas no Salón de Actos Municipal.

DOCUMENTACIÓN

A documentación debe presentarse no formato do anexo I e debe acompañarse da seguinte documentación:

- Copia do DNI
- Copia do documento oficial acreditativo de estar en posesión da titulación requirida para o posto
- Curriculum Vitae
- Informe de Vida Laboral, para a acreditación da experiencia profesional
- Certificados de empresa ou contratos, para a acreditación da experiencia profesional
- Diplomas ou certificados, para a acreditación de todos os coñecementos

BASE 3.- COMISIÓN DE SELECCIÓN

A selección dos aspirantes realizarase por un Tribunal presidido polo **Encargado do Negociado de Persoal** ou persoa traballadora en quen delegue, e integrarase como mínimo polas persoas que se relacionan seguidamente:

- **Secretario:** O secretario da corporación ou persoa na que delegue.

Vocais:

- **1º) Vocal Titular: Dna. Ana De La Barrera Vila** (Asistente Social do Concello de Xove), e como suplente **Dna. Angélica Casabella Quelle.**
- **2º) Vocal Titular: Dna. Elena Santos Rey** (Interventora Municipal), e como suplente D. Manuel Peteira González.
- **3º) Vocal Titular: D. Andrés García Piñeiro** (Presidente do Comité de Empresa) e como suplente. **D. Albano Riveira Paleo**

BASE 4.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

O procedemento constará de tres partes:

1. Solicitude de persoas candidatas á OPE
2. Valoración de méritos: 75% da puntuación do proceso selectivo: 15 puntos. Só se valorarán os méritos acadados con anterioridade á data desta resolución.
2. Baremación específica sobre a persoa candidata: 25% da puntuación do proceso selectivo: 5 puntos

VALORACIÓN DE MÉRITOS

O baremo aplicable á valoración dos méritos suporá un 75% da calificación final no proceso. Os méritos puntuaranse segundo se cumpran ou non os requisitos mínimos e os valorados positivamente segundo a seguinte táboa:

A – Formación Académica. Máx.: 4,2	
Formación profesional en educación infantil ou similar superior ao esixido como requisito de titulación . (Máx.: 4,2) Por cada ciclo de formación profesional da rama da educación infantil: 2,1	
B – Formación complementaria. Máx.: 3,3	
Formación complementaria en educación infantil. (Máx.: 1,6) Por cada curso relacionado directamente co coidado infantil de duración igual ou superior a 25 horas acreditadas por unha Universidade, Institución Pública, Colexio Profesional ou centro de formación acreditado: 0,8	
Formación complementaria en ofimática. (Máx.: 1,7). Por cada curso de ofimática de duración igual ou superior a 60 horas acreditadas por unha Universidade, Institución Pública, Colexio Profesional ou centro de formación acreditado: 0,85	
C – Experiencia profesional. Máx.: 6,5	
Por experiencia de máis de 6 anos como coidador/a nunha Escola Infantil pública = 3 puntos	
Por experiencia de entre 3 e 6 anos como coidador/a nunha Escola Infantil pública = 2 puntos	
Por experiencia de menos de 3 anos como coidador/a nunha Escola Infantil pública = 1 puntos	
Por experiencia de máis de 3 anos como coidador/a nunha Escola Infantil privada = 0,5 puntos	
D – Lingua galega. Máx.: 1	
Certificado de Lingua Galega. CELGA 3/ 0,5 puntos (só se valorará o nivel máis alto)	
Certificado de Lingua Galega. CELGA 4/ 1 punto (só se valorará o nivel máis alto)	
Total	Máximo: 15 puntos

Baremación específica sobre a persoa candidata. Máx.: 5 puntos	
Por pertencer a un ou máis colectivos con dificultades de integración laboral, tales como: mulleres, maiores de 45 anos, persoas con discapacidade, paradas de longa duración, vítimas de violencia de xénero, e outros que se recollan na normativa sectorial vixente = 5 puntos	
Total	Máximo: 5 puntos

ASINADO DIXITALMENTE Á MARXE

ANEXO I

OFERTA DE EMPREGO DO CONCELLO DE XOVE

1. DATOS PERSOAIS

<u>Nome e apelidos</u>		<u>DNI</u>
<u>Data de nacemento</u>	<u>Teléfono</u>	<u>Domicilio</u>
<u>Código Postal</u>	<u>Localidade</u>	<u>Provincia</u>

2. FORMACIÓN RELACIONADA CO POSTO A CUBRIR

TITULACIÓN ACADÉMICA:

TITULACIÓN	CENTRO	DATA DE FINALIZACIÓN

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN EDUCACIÓN INFANTIL

TÍTULO	CENTRO	DURACIÓN EN HORAS

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN OFIMÁTICA

TÍTULO	CENTRO	DURACIÓN EN HORAS

FORMACIÓN EN LINGUA GALEGA

TÍTULO	CENTRO

EXPERIENCIA PROFESIONAL COMO COIDADOR/A:

EMPRESA/ENTIDADE	DURACIÓN EN DÍAS (Coincindo co Informe de Vida Laboral)

3. DOCUMENTACIÓN COMPULSADA OU ORIXINAL PARA APORTAR Á SOLICITUDE

- I. Fotocopia do D.N.I.
- II. Informe de vida laboral actualizado
- III. Curriculum Vitae
- IV. Fotocopias das titulacións, certificacións e informes esixidos para a convocatoria
- V. Fotocopias dos títulos e/ou certificados acreditativos de participación e/ou asistencia a cursos e seminarios con contido que garde relación directa co posto a cubrir
- VI. Contratos de traballo acreditativos da experiencia laboral como coidadora infantil.

En Xove a _____ de _____ de _____

Asdo.: _____