



BASES PARA O PROCESO SELECTIVO AO OBXECTO DE CUBRIR, UN (1) XESTOR/A SOCIO-CULTURAL PARA PRESTAR SERVIZOS TEMPORAIS NO CONCELLO DE O VALADOURO SUBVENCIONADO AO ABEIRO DO PLAN UNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS, APARTADO C.3 "DEPUEMPREGO 2017".

CONVOCATORIA

1.1.- As presentes bases teñen por obxecto establecer e regular o procedemento que se aplicará na selección de **UN XESTOR/A SOCIOCULTURAL** (grupo A/A2) para prestar servizos como **FUNCIONARIO INTERINO**, artigo 10.1.d) do EBEP

1.2.- As principais funcións do posto a desempeñar son:

- a) Xestión, organización e realización das diferentes actividades lúdicas, festivas e culturais que se organicen polo Concello de O Valadouro.
- b) Realización das diferentes actividades de carácter cultural que teñan lugar dentro do Centro Sociocultural, Xuvenil e da Terceira Idade Manuel Lourenzo.
- c) Promocionar as instalacións municipais culturais: a aula de informática, a biblioteca pública municipal, emisora municipal...
- d) Xestión, organización e realización das diferentes cursos, seminarios, obradoiros, ... para achegar ós veciños as novas tecnoloxías a través da aula de informática.
- e) Xestionar e dinamizar as canles das novas tecnoloxías do Centro Sociocultural, Xuvenil e da Terceira Idade Manuel Lourenzo a través das redes sociais, páxina web, etc...
- f) Colaboración na xestión e catalogación de libros da biblioteca municipal.
- g) Obradoiros de lingua galega.
- h) Fomentar as celebracións de carácter tradicional coma o Entroido, o Mercado de Primavera ou o Mercado de Outono con novas actividades e significados

1.3.- As presentes bases publicaranse no taboleiro de anuncios, na sede electrónica do concello de O Valadouro así como no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

1.4.- A presente Convocatoria rexerase polo previsto nestas bases, e de forma supletoria no establecido nas seguintes normas: Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, Lei 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da Función Pública, Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, Lei 5/1997 da Administración Local de Galicia, Real Decreto 781/86, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido de disposicións legais vixentes en materia de réxime local, Real Decreto 364/95.

1.5.- ADSCRICIÓN: O posto de traballo de Xestor/a Cultural estará adscrito ós distintos servizos que se prestan desde o Centro Socio-cultural, Xuvenil e da Terceira Idade "Manuel Lourenzo" do concello de O Valadouro así como as actividades socio-culturais organizadas polo concello de O Valadouro. O nomeamento realizase no marco da subvención concedida pola Excm. Deputación Provincial de Lugo ao abeiro do Plan Único de Cooperación cos concellos 2017, apartado C.3 PROGRAMA DEPUEMPREGO 2017



2.- RELACIÓN XURÍDICA DO/A TRABALLADOR/A COA ENTIDADE LOCAL SOLICITANTE.

2.1.- O/A aspirante seleccionado/a, vincularase a esta Entidade, mediante a nomeamento como funcionario interino conforme a circunstancia prevista no apartado d) do artigo 10.1.d) do EBEP "Exceso ou acumulación de tarefas", prestando os seus servizos efectivos e retribuídos ó 100% da xornada (37,30 horas semanais).

2.2.- A denominación do posto será o de **xestor/a socio-cultural**.

2.3.- O grupo de titulación: **A/A2**.

2.5.- O mencionado nomeamento terá unha duración máxima de 5 meses.

2.6.- O/A aspirante seleccionado/a percibirá as retribucións que correspondan conforme a normativa que rexe o réxime retributivo do persoal funcionario da Administración Local e os Acordos do Concello do Valadouro que sexan de aplicación.

3.- PUBLICIDADE E PARTICIPACIÓN.

3.1.- As presentes Bases integras publicaranse no Taboleiros de Anuncios, na páxina web do Concello (www.valadouro.org/convocatorias e axudas), na sede electrónica do concello (valadouro.sedelectronica.es), enviándose estrato da convocatoria ao Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP) así como na páxina web institucional da Deputación Provincial de Lugo.

3.2.- Os resultados das probas, así como as citacións e emplacements aos aspirantes, levarase a cabo a través do Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina web da Entidade convocante.

3.3.- A participación no proceso selectivo realizarase a través de chamamento público mediante a publicación destas bases completas no taboleiro de anuncios do Concello e páxina web (www.valadouro.org/convocatorias e axudas), na sede electrónica do concello (valadouro.sedelectronica.es) e enviándose estrato da convocatoria ao Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP).

4.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES PARA TOMAR PARTE NO PROCESO SELECTIVO.

4.1.- Os/As interesados/as dirixirán as súas solicitudes, no modelo oficial que se publica como Anexo I destas bases e que tamén se facilitará nas oficinas municipais, dirixidas ao Sr. Alcalde do Concello de O Valadouro. Coa solicitude aportarán a seguinte documentación:

1. Xerocopia autenticada do Documento Nacional de Identidade.

2. Xerocopia do permiso de conducir clase B.

3. Xerocopia autenticada do título académico.

4. Declaración xurada de NON ter separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares as que desempeñaba no caso de persoal laboral, no que houbese estado separado/a ou inhabilitado/a. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ter sido sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso



ao emprego público.

5. Vida laboral que acredite o tempo de experiencia profesional presentada polo aspirante para a súa valoración, así como contrato de traballo rexistrado no SPEE ou nóminas nos que se acredite o emprego desempeñado e as funcións e tarefas realizadas; ou no caso de servizos prestados nas administracións certificación de servizos prestados expedida polo organismo oficial correspondente. Os méritos que non estean acreditados tal e como se sinala en cada apartado da fase de concurso non poderán ser valorados.

6. Xerocopia cotexada dos documentos que acrediten a posesión dos méritos presentados polo aspirante para a súa valoración na fase de concurso.

7. Xerocopia cotexada dos contratos laborais que acrediten a experiencia no posto de traballo a desenrolar polo/a aspirante para a súa valoración na fase de concurso.

4.2.- As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de O Valadouro (Rúa Feira Nova, 1 CP 27770 O Valadouro) no prazo de **cinco (5) días hábiles** contados a partir do día seguinte ó da publicación do anuncio e estrato da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

4.3.- As solicitudes poderán presentarse por calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Neste caso o/a solicitante deberá anunciar á Alcaldía-Presidencia a remisión da solicitude mediante fax, telex ou telegrama no mesmo prazo de presentación. As solicitudes que non se presenten no prazo establecido na Base 4.2 non serán admitidas, quedando os/as aspirantes excluídos do proceso selectivo.

4.4.- Os aspirantes con algunha discapacidade deberán indicalo na solicitude, precisando o grado de minusvalía e as adaptacións de tempo e medios para a realización das probas.

5.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES.

5.1.- REQUISITOS XERAIS.

a) Ter nacionalidade española, ou ter nacionalidade doutro Estado sempre e cando cumplan os requisitos do artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, respecto do acceso ao emprego público de nacionais doutros estados.

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas do emprego ao que se aspira.

c) Ter cumpridos dezaseis anos.

d) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares as que desempeñaba no caso de persoal laboral, no que houbera estado separado/a ou inhabilitado/a. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ter sido sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Estar en posesión dun título académico de Grao Universitario, así como das titulacións de enxeñaría técnica, diplomatura universitaria, arquitectura técnica, formación profesional 3º grao ou equivalentes. Considérase equivalente a unha diplomatura universitaria ter realizado o primeiro ciclo dunha licenciatura a efectos do cumprimento deste requisito.

5.2.- REQUISITOS ESPECÍFICOS.

Xunto coa solicitude no modelo oficial e demais documentación establecida na Base 5 destas



bases xerais o/a aspirante deberá presentar coa solicitude de participación copia cotexada do Permiso de conducir clase B.

Os requisitos previstos nos puntos anteriores estarán referidos á data límite de expiración do prazo de presentación de instancias e deberán manterse con posterioridade ata o nomeamento do aspirante seleccionado.

Os interesados farán constar na instancia da participación que reúnen todos os requisitos esixidos nesta base, debendo presentar os documentos que os acrediten unha vez feita pública polo Tribunal a proposta de selección, agás os sinalados na base CUARTA, os que se presentarán xunto á solicitude.

No caso de non ter acreditado estar en posesión de todos os requisitos, o aspirante non poderá ser nomeado, sen prexuízo das responsabilidades nas que puidera incorrer por falsidade na instancia.

6.- ADMISIÓN/EXCLUSIÓN DOS/AS ASPIRANTES.

6.1.- Rematado o prazo de presentación das solicitudes, publicarase Taboleiros de Anuncios, na páxina web e na sede electrónica do Concello a lista provisional de admitidos/excluídos, concedéndose un prazo de 5 días hábiles para reclamacións ou corrección de erros (non para alegar novos méritos non alegados até entón).

6.2.- De non recibir reclamacións, elevarase a definitiva a lista provisional, no caso contrario, publicarase no Taboleiros de Anuncios, na páxina web e na sede electrónica do Concello a lista definitiva de admitidos(as)/excluídos(as).

7.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

7.1.- O Tribunal de selección acomodarse ao establecido nos artigos 60 e 61 do TREBEP e estará integrado por 5 membros titulares e 5 suplentes: Presidente, 3 Vogais e 1 Secretario, podendo actuar indistintamente titulares e suplentes.

7.2.- A pertenza aos Órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

7.3.- Na composición do Tribunal tenderase á paridade entre homes e mulleres. Non poderán formar parte dos tribunais as persoas de elección ou designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual.

7.4.- O nomeamento dos membros titulares e suplentes que constitúan o Tribunal Cualificador, realizarase polo Sr. Alcalde-Presidente do Concello, debendo pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación igual ou superior ao exixido para participar neste proceso selectivo.

7.5.- A composición do Tribunal publicarase no Taboleiro de edictos xunto coa data da realización das probas.

7.6.- O Tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores naquelas probas que demanden oír a opinión de técnicos especialistas, así como dos colaboradores en tarefas de vixilancia e control e desenvolvemento dos diferentes exercicios.

7.7.- Os designados deberán absterse de actuar se neles concorrese algunha das circunstancias do artigo 23.2 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público. Por esas mesmas causas poderán ser recusados polos aspirantes resolvéndose a recusación con arreglo ó previsto no artigo 24 da citada Lei.

7.9.- O Tribunal actuará con suxeición ás bases da convocatoria, quedando facultado para resolver cantas dúbidas e demais circunstancias e incidencias que se plantexen durante o proceso selectivo así como toma-los acordos que procedan en orde á cobertura dos empregos



convocados.

7.10.- O Tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza polo menos da metade mais un dos seus membros, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do/a presidente/a e do/a secretario/a.

8.- NIVEL DE GALEGO ESIXIDO: CELGA 4.

9.- SISTEMA SELECTIVO: CONCURSO-OPOSICIÓN

Valorarase cun máximo de **50 puntos**.

Constará das seguintes fases:

a) Fase de oposición, que será previa a de concurso e acadará unha puntuación máxima de **30 puntos**.

b) Fase de concurso que acadará unha puntuación máxima de **20 puntos**.

9.1- Fase de OPOSICIÓN.

9.1.1. Proba PRÁCTICA.

Consistirá nunha proba que permita valorar a aplicación dos coñecementos e capacidades dos/as aspirantes a un suposto concreto, así como coñecer as súas habilidades e destrezas. Esta proba práctica simulará un suposto que poida darse no desempeño dos postos que se convocan e poderá consistir na realización material desta ou na indicación do itinerario a seguir (fases, trámites, solucións a problemas etc.) para a súa realización, ou ben, materializando ou sinalando algunha destas fases.

Esta proba é **obligatoria e eliminatoria** e cualificándose ata un máximo de **15 puntos**, sendo necesario para superala acadar **7,5 puntos**.

9.1.2. Proba DE COÑECEMENTOS XERAIS E ESPECÍFICOS.

Esta proba terá carácter teórico e a súa finalidade é que os aspirantes poidan amosar os seus coñecementos sobre as materias comúns e as materias específicas contidas no programa incluído nestas Bases.

Dita proba consistirá en:

A) Contestar por escrito un cuestionario con 12 preguntas tipo test, con tres respostas alternativas, elaborado polo Tribunal previamente antes da súa realización en relación cos temas contidos no apartado de “materias comúns” do temario do programa de acceso. A puntuación máxima deste apartado será de **3 puntos**.

B) Desenvolver por escrito un tema dos establecidos no apartado “materias específicas” do programa de acceso, seleccionado por sorteo entre os que constan no mesmo, durante o tempo que determine o Tribunal. A puntuación máxima deste apartado será de **12 puntos**.

Esta proba é **obligatoria e eliminatoria**. A puntuación final da proba de coñecementos xerais e específicos será de **15 puntos** obténdose pola soma das puntuacións da proba tipo test e do probas de desenvolvemento dun tema sendo necesario para superala obter unha puntuación de **7,5 puntos**.

9.1.3.- Proba de Galego.

O artigo 51.2 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia establece que:



“[...] para darlle cumprimento á normalización do idioma galego nas Administracións Públicas de Galicia e para garantir o dereito ao uso do galego nas relacións coas Administracións Públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así como a promoción do uso normal do Galego por parte dos poderes públicos de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso aos postos das Administracións Públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei incluírase un exame de galego, agás para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega consonte a normativa vixente. As bases das convocatorias dos procesos selectivos establecerán o carácter e, se é o caso, a valoración do coñecemento da lingua galega.”.

A proba consistirá na tradución dun texto en castelán para o galego ou en galego para o castelán.

*Esta proba é obrigatoria e eliminatoria e cualificarase con **apto ou non apto**.*

Estarán exentos da realización da proba de galego os aspirantes que acrediten posuír con anterioridade ao día en que remate o prazo de presentación de solicitudes o CELGA 4, curso de perfeccionamento de galego ou similares.

9.1.4.- Adaptación de probas aos aspirantes que acrediten unha discapacidade igual ou superior ao 33%.

Aqueles aspirantes con discapacidade que se presenten á cota xeral ou a cota reservada a discapacitados poderán solicitar as adaptacións e axustes razoables e necesarios de tempo e medios para a realización das probas, debendo facelo constar na solicitude.

9.2.- FASE DE CONCURSO.

Rematada a fase de oposición, procederase a realizar a fase de concurso ós/ás aspirante/as que superasen a fase de oposición.

9.2.1.- BAREMO DE MÉRITOS.

O Tribunal puntuará os méritos acreditados polos aspirantes, conforme ao sinalado no presente baremo:

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Valorarase a experiencia profesional segundo os seguintes criterios ata un máximo de 10 puntos.

No suposto de relacións laborais ou de servizo de carácter parcial, o cómputo do tempo da concreta relación laboral será a que apareza sinalada no Informe de Vida Laboral.

a) Desempeñar ou ter desempeñado a/o praza/posto/emprego ou similar a/o que se convoca, ou realizar as funcións deste, na Administración Pública, ou organismos autónomos de carácter administrativo dependentes desta, como persoal funcionario ou contratado laboral.

- No caso de que se desempeñe a mesma praza/posto/emprego, valorarase a razón de 0,35 puntos por mes.

- Se a praza/posto/función se considera similar, a puntuación será de 0,25 puntos por mes.

Entenderase por posto similar aquel que conteña algunha das funcións do posto que se convoca ou funcións similares dentro dunha área de actividade, escala ou subescala.

b) Cando a experiencia profesional acreditada fose desempeñada en Entidades Privadas:

- No caso de que se desempeñe a mesma praza/posto/emprego, valorarase a razón de 0,25 puntos por mes.

- Se a praza/posto/función se considera similar, a puntuación será de 0,15 puntos por mes.



Entenderase por posto similar aquel que conteña algunha das funcións do posto que se convoca ou funcións similares dentro dunha área de actividade, escala ou subescala na que se encadre.

B) FORMACIÓN:

Valorarase ata un máximo de 5 puntos.

B1) Cursos, xornadas, seminarios, congresos e similares relacionadas coas funcións da posto/función á que se opta:

Valoraranse segundo a seguinte táboa:

TIPO DE CURSOS	PUNTUACIÓN POR HORA
<i>Asistencia.</i>	<i>0,035</i>
<i>Aproveitamento.</i>	<i>0,070</i>

A puntuación máxima neste apartado será de 3 puntos.

Non se terán en conta as asignaturas ou materias aprobadas que formen parte de titulacións académicas, incluídos os master oficiais e master e cursos impartidos polas Universidades baixo a denominación de títulos propios.

B2) Titulacións académicas:

A puntuación máxima neste apartado será de 2 puntos.

As titulacións académicas, incluídos os master oficiais, sempre que o Tribunal considere que están relacionados coas funcións da praza valoraranse a criterio do Tribunal. Excluirase esta valoración a titulación académica que se presente ao obxecto de acreditar o requisito de titulación para participar no proceso selectivo.

10.- PROGRAMA DE ACCESO.

A) MATERIAS COMÚNS.

Tema 1.- A constitución Española de 1978. Estrutura e contido. Os principios Constitucionais.

Tema 2.- O Réxime Local. Lei 7/1985, de 2 de Abril. Reguladora do Réxime Local. Disposicións comúns ás entidades locais. O municipio.

Tema 3.- O Procedemento Administrativo. Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

B) MATERIAS ESPECÍFICAS.

Tema 4.- Animación Socio-cultural. Concepto, obxectivos, funcións, modalidades, relación con conceptos afíns. Animación cultural en equipo. Planificación do traballo, equipo de traballo.

Tema 5.- Infraestrutura para a práctica da animación socio-cultural dentro do Concello de O Valadouro. Instalacións, espazos e equipamentos.

Tema 6.- Coñecemento do tecido económico e social do Concello de O Valadouro. Distribución das parroquias.

Tema 7.- O Concello de O Valadouro. Cesión de espazos públicos municipais.

Tema 8.- A lingua como vehículo cultural. Normalización lingüística e normalización cultural.



Aspectos normativos locais e autonómicos. A Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística de Galicia.

Tema 9.- O concepto de cultura e desenvolvemento cultural. O valor da cultura. A xestión cultural: Concepto. Xestión cultural-animación sociocultural.

Tema 10.- As bibliotecas públicas: Concepto e funcións. Tipos de bibliotecas. Sistemas e Redes de Bibliotecas. A promoción da lectura. A catalogación de fondos.

Tema 11.- Informática Básica. Conceptos fundamentais sobre o hardware e o software. Entorno windows. Procesadores de texto e folha de cálculo.

Tema 12.- Emisoras municipais de radio. Radio Valadouro e a EMUGA. Ordenanza municipal de Radio Valadouro.

En O Valadouro a, 17 de xaneiro de 2018

O Alcalde,

Asdo.: Edmundo Maseda Maseda.