

ANUNCIO PARA CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL CON CARÁCTER TEMPORAL-PROGRAMA DEPUEMPREGO 2017.

Posto: Un informador@ turístico por período de 6 meses e xornada completa, asimilado a un Grupo C2 de funcionarios.

- O contrato realizarase pola modalidade de contrato por acumulación de tarefas (artigo 3 do RD 2720/1998):

- As funcións obxecto do contrato serán as de apoio na xestión, control e atención dos puntos de información turística de carácter municipal do Concello de Ribadeo e servizos complementarios relacionados coa Area municipal de turismo, vinculado á subvención externa que financia este contrato.

- As retribucións mensuais íntegras serán según convenio.

-A publicidade da convocatoria realizarase mediante oferta dirixida aos Servizos Públicos de Emprego e anuncio no taboleiro do Concello, sede electrónica da web municipal do Concello de Ribadeo e na web da Deputación Provincial de Lugo.

- Requisitos dos aspirantes:

* **Xerais:** Cumprir os requisitos de nacionalidade, idade e capacidade funcional previstos nos artigos 56 e ss. do Estatuto Básico do Empregado Público.

* **Específicos:** Estar en posesión dalgún dos seguintes títulos: Graduado Escolar, ESO ou titulación semellante ou equivalente ou superior.

CRITERIOS DE SELECCION PARA ESTE POSTO:

Probos:

1. Proba escrita:

Consistirá nun exercicio tipo test de 20 preguntas que versará sobre aspectos xerais de Administración Local e de Procedemento Administrativo así como sobre coñecementos específicos relacionados coas funcións e tarefas a desenvolver (parte xeral e especial sinalada a continuación).

O tempo máximo para realizar esta proba será de 40 minutos.

Este exercicio **é obrigatorio e eliminatorio**. Cualificarase de 0 a 10 puntos, sendo necesario para superar este exercicio obter como mínimo 5 puntos.

Cada resposta correcta terá un valor de 0,50 puntos.

Por cada dúas respostas incorrectas (mal contestadas) descontarase unha.

As respostas en branco ou non contestadas non descontarán.

A) Parte Xeral:

1. A Lei 7/1985, de 2 de abril reguladora das Bases de Réxime Local.
2. A Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das AA.PP.
3. O municipio de Ribadeo: A súa organización. Competencias do Pleno, do Alcalde e da Xunta de Goberno Local.

B) Parte específica:

- 1.- Coñecemento do termo municipal de Ribadeo: Estrutura do municipio. Número e nome das parroquias existentes, historia, lugares de interese, espazos turísticos, etc.
Coñecemento xeral dos aspectos turísticos e culturais mais relevantes na zona de A Mariña lucense oriental.
2. -A Lei 7/2011, de 27 de outubro, de Turismo de Galicia.

2.- Proba de idioma galego.

De carácter obrigatorio e non eliminatorio.

Consistirá na tradución directa do castelán ao galego dun texto proposto polo organo de selección inmediatamente antes de celebrarse o exercicio, nun tempo máximo de 10 minutos, e sen axuda de dicionario.

Este exercicio cualificarase cun máximo de 1 punto.

***Quedarán exentos de celebrar este exercicio aqueles aspirantes que aporten antes da súa celebración título oficial de coñecemento do idioma galego Celga 3 ou superior que se valorará con 1 punto.**

3.- Méritos:

Por cursos directamente relacionados coa actividade a desenvolver no posto de traballo impartidos pola Administración Pública ou entidades delas dependentes ou homologados.

- 1.a Cursos de máis de 100 horas.....0,75 puntos.
- 1.b Cursos de 71 a 100 horas.....0,50 puntos.
- 1.c Cursos de 41 a 70 horas..... 0,35 puntos.
- 1.d Cursos de 15 a 40 horas..... 0,20 puntos.
- 1.e Cursos de menos de 15 horas..... 0,10 puntos.
- 1.f Cursos, xornadas, etc. nos que non figure o número de horas.....0,05 puntos.

(Inclúese neste apartado o coñecemento de idiomas estranxeiros. Deberá acreditarse como mínimo o nivel B2, cualificándose con 0,75 puntos cada idioma acreditado)

A puntuación máxima neste apartado será de 2 puntos.

ORGANO DE SELECCIÓN:

Presidente: D^a Mónica Barcia Paredes, Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello.

Suplente: D. Jose Luis Gegunde López, Traballador Social do Concello.

Vocais:

Titular: D. Luis R. Vázquez Parga, Interventor municipal.

Suplente: Dona Fiamma Prada Lens, Educadora Familiar do Concello.

Titular: Dona Verónica Fernández Pérez, Responsable da OMIX deste Concello.

Suplente: D^a Maria Jesús Rañón Ríos, Bibliotecaria municipal.

Secretario con voz e sen voto: D. Jose Antonio Carro Asorey, Secretario Xeral do Concello de Ribadeo.

Suplente: D. José Rodil Veiga, Técnico de Administración Xeral do Concello de Ribadeo.

O tribunal poderá contar con asesores na materia ou materias obxecto das probas para o desenvolvemento das mesmas.

DOCUMENTACION A PRESENTAR:

Impreso oficial de solicitude (que se facilitará nas oficinas Concello), copia DNI/NIF, relación de méritos alegados e xustificante acreditativo suficiente de cada un dos mesmos (**segundo as esixencias destas bases**)

Toda esta documentación deberá achegarse polos interesados en orixinais e copia para a súa compulsa ou copia xa compulsada.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, PRAZO E DATA DAS PROBAS E DA SELECCION:

A documentación deberá presentarse **como máximo ata as 14 horas do día 15 de agosto de 2017** no Rexistro Xeral de Entrada de documentos do Concello, publicándose ao día seguinte resolución coa lista de admitidos e excluídos no taboleiro de anuncios e/ou web municipal.

A proba ou probas de selección de persoal e a cualificación dos méritos realizarase o **día 22 de agosto de 2017 na Casa do Concello a partir das 10,30 horas**, agás que por razóns técnicas ou doutra índole o Tribunal avaliador decida calquera modificación que será comunicada aos aspirantes.

Os/as aspirantes que resulten seleccionados/as deberán, de xeito previo á sinatura do contrato ou durante o período de proba pasar o recoñecemento médico procedente nos servizos médicos de prevención deste Concello (Mutua Gallega) co fin de acreditar non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións, sen cuxo requisito non se poderá formaliza-lo contrato de traballo

Igualmente os/as aspirantes seleccionados/as, unha vez asinado o contrato correspondente, **quedarán suxeitos ao réxime de incompatibilidades nos termos establecidos pola Lei 53/1984, de 26 de decembro de Incompatibilidades do persoal ao Servizo das Administracións Públicas e demais lexislación de aplicación.**

Ribadeo, 20 de xullo de 2017.

O ALCALDE,

Asdo. FERNANDO SUÁREZ BARCIA.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE Á MARXE