



CONCELLO DE QUIROGA (Lugo)

Julio Álvarez Núñez (1 para 1)

Alcalde

Data de Sinatura: 05/07/2017

HASH: a629213135c706a24855fc672078ad97

BASES QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN POR CONCURSO DUN POSTO DE ELECTRICISTA, UN POSTO DE PEÓN DE SERVIZOS MÚLTIPLES, UN POSTO DE CONSERXE, UN POSTO DE ANIMADOR SOCIOCULTURAL, UN POSTO DE LIMPADOR E UN POSTO DE OPERADOR DE CÁMARA EN RÉXIME LABORAL TEMPORAL NO CONCELLO DE QUIROGA AO ABEIRO DO PROGRAMA DEPUEMPREGO INCLUIDO NO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2017 DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL.

1º.- OBXECTO E NORMA DE APLICACIÓN.

O obxecto das presentes bases consiste na regulación do procedemento para a provisión de persoal laboral temporal no Concello de Quiroga dun posto de electricista, un posto de peón de servizos múltiples, un posto de conserxe nos museos municipais, un posto de animador/a sociocultural, un posto de limpador/a no centro social e un posto de operador de cámara.

A convocatoria realízase ao abeiro do Programa Depuemprego incluído no Plan provincial único de cooperación cos concellos 2017 da Excma. Deputación Provincial de Lugo (BOP 20 de xuño de 2017), vista a necesidade deste concello de contratar persoal en réxime laboral temporal en servizos esenciais que se declaran prioritarios, atopándonos nunha situación de urxencia para facer fronte ás necesidades destes servizos municipais.

A modalidade de contratación terá as características seguintes:

Tipo de contrato:

Contratos temporais por obra ou servizo a xornada completa agás o de operador de cámara, a media xornada.

Duración dos contratos:

Posto de electricista: 4 meses. Do 15 de xullo de 2017 ao 14 de novembro de 2017

Posto de peón: 5 meses. Do 15 de xullo de 2017 ao 14 de decembro de 2017

Posto de conserxe. 5 meses. Do 15 de xullo de 2017 ao 14 de decembro de 2017

Posto de animador sociocultural. 12 meses. Do 15 de xullo de 2017 ao 14 de xullo de 2018.

Posto de limpador. 12 meses. Do 15 de xullo de 2017 ao 14 de xullo de 2018.

Posto de operador de cámara. 12 meses. Do 15 de xullo de 2017 ao 14 de xullo de 2018.

Retribucións:

Posto de electricista: Grupo 8. Oficial 1ª. Soldo bruto: 901,13. Plus salarial: 678,72. Prorratio de paga extra: 263,31.

Posto de peón: Grupo 10. Retribucións: 1104,02. Soldo bruto: 946,30. Prorratio de paga extra: 157,72.

Posto de conserxe: Grupo 6. Subalterno. Retribucións: 1192,61. Soldo bruto: 1022,24. Prorratio de paga extra: 170,37.

Posto de animador sociocultural: Grupo 7. Auxiliar. Retribucións: 1192,61. Soldo bruto: 1022,24. Prorratio de paga extra: 170,37.

Posto de limpador: Grupo 10. Peón. Retribucións: 1192,61. Soldo bruto: 1022,24. Prorratio de paga extra: 170,37.

Posto de operador de cámara: Grupo 2. Técnico. Media xornada. Retribucións: 1192,61. Soldo bruto: 1022,24. Prorratio de paga extra: 170,37.

Na contratación a tempo parcial as contías anteriores aboaranse proporcionalmente ao tempo traballado.

Cometidos das prazas (funcional e extensión):

Posto de electricista: As funcións propias da especialidade, principalmente a reposición e o mantemento do alumado público e das instalacións eléctricas nos edificios municipais.

Posto de peón: Tarefas de servizos múltiples, relacionadas con actividades propias da brigada de mantemento xeral de instalacións e obras, albanilería en xeral, manexo e reparación de maquinaria e ferramentas, instalación e mantemento de mobiliario urbano, conducción de vehículos e manexo de



Codi. Validación: ACJJCGBJSGK9KMAJA5ER5DFQ2 | Corrección: <http://concellodequiroga.sadelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 5



CONCELLO DE QUIROGA (Lugo)

maquinaria, colaborar con outros servizos do Concello cando sexan requiridos.

Posto de conserxe: Tarefas de atención ao público, atención telefónica, limpeza e mantemento nos museos municipais e colaboración na programación e realización de actividades culturais nas devanditas instalacións.

Posto de animador/a sociocultural: Grupo 7. Auxiliar. Deseño de folletos turísticos e publicidade local, decoración de espazos públicos. Colaboración na execución de actividades de ocio e tempo libre, educativas e de turismo encamiñadas ao desenvolvemento social e cultural do municipio.

Posto de limpador/a: Grupo 10. Peón. Realizar tarefas de limpeza no centro social do concello e instalacións anexas.

Posto de operador de cámara: Grupo 2. Técnico. Gravar e editar materiais audiovisuais para a radio e televisión municipal de Quiroga.

Sistema de provisión: Concurso de acordo cos principios de igualdade, mérito, capacidade, e publicidade.

En todo o non previsto nestas bases estarase ao disposto na seguinte lexislación:

- A Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.
- O Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro.
- O Texto Refundido da Lei da Función Pública de Galicia aprobado por Decreto Legislativo 1/2008, de 13 de marzo.
- A Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.
- Os artigos 21.1.g), 91, e 103 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local.
- O artigo 177 do Texto Refundido das Disposicións Legais Vixentes en Materia de Réxime Local, aprobado polo Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.
- O Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado aprobado por 364/1995, de 10 de marzo (de carácter supletorio conforme o artigo 1.3).
- O Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro.

2º.- REQUISITOS DO/AS CANDIDATOS/AS

Para tomar parte na selección, os/as aspirantes deberán cumprir os seguintes requisitos, referidos todos e cada un deles á data na que remate o prazo de presentación de solicitude e que estean debidamente xustificadas:

Requisitos xerais:

- a) Ter nacionalidade española, ou ter nacionalidade doutro Estado sempre que se cumpran os requisitos do artigo 57 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, respecto do acceso ao emprego público de nacionais doutros estados.
- b) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, de ser o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Non padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desenvolvemento das funcións propias da praza obxecto desta convocatoria.
- d) Non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estar sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.
- e) Non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas.

3º.- REQUISITO ESPECÍFICO.

Posto de peón de servizos múltiples:

Para optar a este posto será requisito necesario estar en posesión do **permiso de conducir tipo C**.

4º.- PUBLICIDADE

Segundo as disposicións reguladoras do Programa Depuemprego, antes de comezar o proceso selectivo o Concello enviará estas bases á Excm. Deputación Provincial para a súa publicación por esta





CONCELLO DE QUIROGA (Lugo)

entidade durante o prazo de 10 días.

Transcorrido este prazo, o concello:

1.- Presentará oferta xenérica á Oficina de Emprego de Monforte de Lemos.

2.- A apertura do proceso de selección e as bases serán publicadas polos seguintes medios durante o prazo de **5 días hábiles aos efectos de que os interesados en participar no proceso selectivo poidan presentar instancia:**

No taboleiro de anuncios do Concello de Quiroga

Mediante bando publicado no Centro de saúde de Quiroga.

Na Radio Municipal de Quiroga.

Na Televisión Municipal de Quiroga.

Na páxina WEB municipal www.concellodequiroga.com.

5º.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

1.- Á instancia unirase:

.- Fotocopia compulsada do DNI.

.- Relación de méritos que alega (Anexo II)

.- Declaración de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que lle impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que se opta e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas; no caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estar sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público. (Anexo III).

.- Fotocopia compulsada de tódolos documentos xustificativos dos méritos que se aleguen, pois non se tomarán en conta nin serán avaliados aqueles que non queden debidamente acreditados, en tódolos seus extremos no momento de presentación da instancia.

6º.- TRIBUNAL DE VALORACIÓN

O tribunal cualificador do concurso estará constituído segundo o disposto no artigo 60 do Estatuto Básico do Emprego Público (Lei 7/2007, do 12 de abril).

7º.- FASES DO PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

A selección do persoal laboral temporal realizarase mediante dúas probas:

- Valoración de méritos alegados polos interesados.
- Entrevista persoal.

8º.- DESENVOLVEMENTO DAS PROBAS

1.- VALORACIÓN DE MÉRITOS

Polo Tribunal cualificador examinarase toda a documentación entregada polos/as aspirantes aos efectos de determinar unha maior adecuación ao posto de traballo. Os méritos que se valoran son os que a continuación se relacionan e deberán acreditarse mediante orixinais ou copias compulsadas.

A.-Criterios xerais:

Os méritos aos que se fai referencia neste apartado deberán posuírse á data de valoración dos mesmos polo Tribunal cualificador, computándose ata a dita data.

Acreditaranse mediante certificacións ou diplomas expedidos polas Entidades ou Organismos convocantes.

A puntuación máxima outorgada na fase de valoración de méritos non excederá da seguinte puntuación:

Posto de electricista: 3 puntos

Posto de peón de servizos múltiples: 3 puntos

Posto de conserxe: 3 puntos.





CONCELLO DE QUIROGA (Lugo)

Posto de animador sociocultural: 4 puntos

Posto de limpador: 3 puntos

Posto de operador de cámara: 4 puntos.

B.-Criterios específicos:

Titulación:

Posto de electricista: Título de Graduado escolar ou superior: 1 punto.

Posto de peón de servizos múltiples: Título de Graduado escolar ou superior: 1 punto

Posto de conserxe: Título de Graduado escolar ou superior: 1 punto

Posto de animador sociocultural:

Estar en posesión dalgunha das titulacións ou certificados de profesionalidade relacionados coa animación sociocultural, a decoración e o deseño gráfico para a realización das actividades propias da ocupación, coa seguinte puntuación:

Certificado de profesionalidade: 1 punto

Ciclo de grao medio: 1,50 puntos

Ciclo superior ou licenciatura ou grao: 2 puntos.

A puntuación máxima que se pode obter neste apartado é de **2 puntos**. No caso de estar en posesión de varios títulos soamente se computará o de maior nivel.

Posto de limpador/a: Título de Graduado Escolar ou superior: 1 punto.

Posto de operador de cámara:

Estar en posesión dalgunha das titulacións ou certificados de profesionalidade relacionados cos contidos das actividades propias da ocupación, coa seguinte puntuación:

Certificado de profesionalidade: 1 punto

Ciclo de grao medio: 1,50 puntos

Ciclo superior ou licenciatura ou grao: 2 puntos.

A puntuación máxima que se pode obter neste apartado é de **2 puntos**. No caso de estar en posesión de varios títulos soamente se computará o de maior nivel.

- Experiencia profesional:

Posto de electricista

Posto de peón de servizos múltiples

Posto de conserxe

Posto de animador sociocultural

Posto de limpador

Posto de operador de cámara

Para cada un destes postos a experiencia profesional puntuarase ata un máximo de **2 puntos**, consonte a seguinte escala:

- Experiencia acreditada polo desenvolvemento de traballos relacionados aos da praza que se convoca realizados en calquera Administración Pública (0,20 puntos/mes de servizo), non se computarán servizos inferiores a un mes.
- Experiencia acreditada polo desenvolvemento de traballos relacionados aos da praza que se convoca realizados en calquera outro centro de traballo (0,10 puntos/mes de servizo), non se computarán servizos inferiores a un mes, considerándose para estes efectos, os meses de trinta días.

No suposto de que a xornada de traballo non sexa do 100 %, entón a puntuación por este concepto reducirase en proporción ás horas traballadas.

Para a xustificación deste apartado, os/as aspirantes deberán presentar documentación acreditativa dos servizos prestados, ben sexa a través de contrato de traballo, de certificado ou de calquera outro documento con forza probatoria e en que se perciba claramente a duración do contrato, traballo





CONCELLO DE QUIROGA (Lugo)

desempeñado e xornada; en caso de xustificarse os servizos prestados con contrato de traballo, deberá achegarse ademais **informe de vida laboral** expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

2.- ENTREVISTA PERSOAL

A entrevista persoal, que se realizará á fin de asegurar a obxectividade e racionalidade do proceso selectivo, versará sobre o recoñecemento das actitudes ou habilidades persoais para o desempeño do posto de traballo. Esta entrevista valorarase cunha **puntuación máxima de 1,5 puntos** e realizarase o vindeiro día **28 de xullo a partir das 11:30** horas na Casa do Concello.

9º.- RESOLUCIÓN

O Tribunal emitirá a correspondente acta co establecemento das puntuacións obtidas ao longo do proceso selectivo, sendo a cualificación definitiva o resultado da suma das puntuacións obtidas, propoñendo a proposta de nomeamento aos candidatos/as que obtiveran a maior puntuación.

Logo de realizada a selección definitiva deberá ser notificada, para o seu coñecemento, á correspondente oficina de emprego.

Os contratos temporais por obra ou servizo serán asignados aos primeiros/as candidatos/as que obtivesen a maior puntuación. Os demais candidatos/as quedarán en reserva por orde de puntuación por se se dese algunha renuncia ou situacións puntuais de baixas por incapacidade laboral temporal da persoa inicialmente seleccionada, e no tempo de duración deste contrato.

A resolución do proceso de selección e do nomeamento farase polo Presidente da Corporación Municipal, a proposta do tribunal cualificador.

Os/as aspirantes seleccionados/as, previamente a súa contratación, e no prazo de tres días hábiles contados desde a súa proposta de nomeamento, deberán xustificar e presentar a seguinte documentación:

- Certificado médico oficial acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o normal exercicio das funcións correspondentes á praza á que se opta.

10º.- INCIDENCIAS

Contra esta resolución que pon fin á vía administrativa, poderase interpor recurso contencioso - administrativo diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo durante o prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ao da publicación da presente resolución, se ben con carácter potestativo poderase interpor, ante o mesmo órgano que ditou este acto, recurso de reposición no prazo de un mes a partir do día seguinte ao da referida publicación, sen poder simultanear ambos. Aínda que tamén se poderá utilizar calquera outro recurso ou acción que se estime pertinente.

Quiroga, 05/07/2017
O Alcalde-Presidente,

Julio Álvarez Núñez



Cod. Validación: ACLJCGDUSGG9KWAJA5ER5DFQ2 | Corrección: <http://concellodequiroga.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 5