

CONCELLO DE MEIRA
Praza do Concello s/n
27240 Meira (LUGO)
Teléfono: 982 330 102
Fax: 982330102
Mail: concello.de.meira@eidolocal.es

BASES QUE REXERÁN O PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN EN RÉXIME LABORAL DE DOUS PEÓNS DE SERVIZOS MÚLTIPLES PARA O CONCELLO DE MEIRA AO ABEIRO DO PROGRAMA DEPUEMPREGO.

I. OBXECTO DA CONVOCATORIA

O obxecto da convocatoria é a contratación en réxime laboral temporal de 2 peóns de servizos múltiples do concello de Meira, de acordo as bases reguladoras do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2017 da Deputación Provincial de Lugo, para a execución de obras, servizos e creación de emprego ao abeiro do “Programa Depuemprego” polo que se achega ao concello de Meira a cantidade de 32.219,25 €.

O proceso selectivo será o concurso-oposición, conforme ao disposto no artigo 61, apartados 1 e 3 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015 de 30 de outubro (en adiante TRLEBEP).

II. DURACIÓN DO CONTRATO

A contratación laboral terá unha duración dun ano desde a formalización do contrato e un límite temporal do 31/10/2018. A prestación da xornada de traballo farase mediante 30 horas semanas.

III. NORMATIVA APLICABLE

Ao presente concurso-oposición seralle de aplicación o previsto no TRLEBEP. Así mesmo e nos aspectos non derogados expresamente que non se opoñan ao disposto no TRLEBEP, tamén será de aplicación:

- Lei 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas de Reforma para a Función Pública.

CONCELLO DE MEIRA
Praza do Concello s/n
27240 Meira (LUGO)
Teléfono: 982 330 102
Fax: 982330102
Mail: concello.de.meira@eidolocal.es

absoluta ou especial para cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionarios, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

6.- Non estar incurso en causas de incompatibilidade ou de incapacidade de conformidade co disposto na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

7.- Estar en posesión do carnet de conducir B.

V. PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

Para tomar parte na selección as persoas interesadas deberán solicitar a súa participación mediante unha instancia dirixida ao Sr. Alcalde-Presidente do concello de Meira.

Xunto coa solicitude débense achegar copias dos documentos xustificativos de cumprir os requisitos de participación e os que acrediten os méritos alegados para a fase de concurso de méritos. Os méritos alegados que non sexan xustificados documentalmente ou que non cumpran os requisitos establecidos nestas Bases non serán tidos en conta polo Tribunal.

A instancia debe ir acompañada dos seguintes documentos:

- 1.-Fotocopia do D.N.I ou documento equivalente.
- 2.-Fotocopia do Título Graduado Escolar ou equivalente; ou documento xustificativo do pagamento das taxas por expedición do Título, cando aínda non se posúa o mesmo.
- 3.-Fotocopia da documentación acreditativa dos méritos alegados e que se sinalan no baremo.

VII. TRIBUNAL CUALIFICADOR

O Tribunal Cualificador do Proceso Selectivo designarase de conformidade co disposto no artigo 60 do TRLEBEP e estará composto polos seguintes membros:

- Presidente: funcionario ou persoal laboral que se designe pola Alcaldía-Presidencia, xunto co seu suplente.
- 3 vogais (funcionarios ou persoal laboral) designados pola Alcaldía-Presidencia xunto cos seus suplentes.
- Secretario: o da Corporación ou quen lle substitúa.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros (sexan titulares ou suplentes). En todo caso, será precisa a asistencia do presidente e do secretario, ou quen os substitúa.

Todos os membros do tribunal cualificador actuarán con voz e voto, agás o/a Secretario/a, que non terá voto nas sesións do tribunal.

As decisións do tribunal cualificador adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo en caso de empate, o voto de calidade do seu presidente.

O tribunal poderá dispoñer da incorporación de asesores e especialistas para as probas que estime pertinentes, e estes, que actuarán con voz pero sen voto, limitaranse unicamente ó exercicio das súas especialidades técnicas, en base ás que, exclusivamente, colaborarán co órgano de selección.

O tribunal cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas bases.

VIII. PROCESO SELECTIVO

A selección realizarase mediante o sistema de concurso-oposición, consistindo a primeira fase no concurso e na valoración de situacións que dificultan o

CONCELLO DE MEIRA
Praza do Concello s/n
27240 Meira (LUGO)
Teléfono: 982 330 102
Fax: 982330102
Mail: concello.de.meira@eidolocal.es

- Por cada mes completo de servizos prestados en empresas privadas no posto de peón mediante relación laboral: 0,10 puntos.

Non se terán en conta á hora de efectuar a valoración os períodos inferiores aos meses de servizo.

Os méritos alegados acreditaranse mediante certificación expedida pola Administración onde se prestaron os servizos ou mediante informe da vida laboral ao que se lle deberán xuntar os oportunos contratos de traballo.

Na dita documentación deberá quedar acreditado a equivalencia entre os postos desempeñados cos da presente convocatoria.

2.-Cursos de formación sobre materias directamente relacionadas co posto de traballo, impartidos por administracións públicas, organismos oficiais dependentes de calquera das administracións públicas ou homologados por estas. Ata un máximo de 1 punto, de acordo coa seguinte escala:

- a) Por cada curso de ata 30 horas: 0,20 puntos.
- b) Por cada curso de 31 a 100 horas lectivas: 0,30 puntos.
- c) Por cada curso de 101 a 200 horas lectivas: 0,50 puntos.
- e) Por cada curso de máis de 201 horas lectivas: 0,75 puntos.

Os méritos alegados neste apartado acreditaranse mediante a presentación do orixinal ou copia compulsada do título ou certificado de realización de cada curso, no que deberá constar expresamente o número de horas do curso e un resumo das materias impartidas.

CONCELLO DE MEIRA
Praza do Concello s/n
27240 Meira (LUGO)
Teléfono: 982 330 102
Fax: 982330102
Mail: concello.de.meira@eidolocal.es

co Concello. Aos efectos terá una prazo máximo de 3 días naturais para presentar a seguinte documentación orixinal ou compulsada:

- DNI
- Título esixido na convocatoria
- Certificado médico que acredite a capacidade para o desenvolvemento das tarefas
- Certificado do número de conta bancaria

No caso de que a persoa seleccionada non reunise os requisitos necesarios para a contratación ou renunciase á mesma, poderá ser substituída pola seguinte da relación do proceso selectivo, situación que sucederá igual no caso de ser necesario cubrir algunha praza por razóns de baixa, enfermidade, etc., utilizando para iso a modalidade de contratación laboral.

XI. IMPUGNACIÓN

As presentes bases e a súa convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes contra a convocatoria e as Bases, previo á vía xurisdiccional contencioso-administrativa, que se poderá interpoñer no prazo de dous meses, que se contarán a partir do día seguinte á publicación deste anuncio no Taboleiro de edictos do Concello.

CONCELLO DE MEIRA
Praza do Concello s/n
27240 Meira (LUGO)
Teléfono: 982 330 102
Fax: 982330102
Mail: concello.de.meira@eidolocal.es

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a _____ con DNI _____
, e enderezo en _____, de
conformidade co previsto na base cuarta para a contratación laboral de 2 peóns
de servizos múltiples do concello de Meira:

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

- A) Posuir a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.

- B) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das CC.AA., non atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para emprego ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desenvolvían no caso do persoal laboral, no que tivera sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente non ter sido sometido a sanción disciplinario ou equivalente que impida no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.

- C) Non estar incurso en causa de incompatibilidade para o posto.

Meira, de do 2017

Asdo.