

BASES XERAIS POLAS QUE SE ESTABLECEN AS NORMAS PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL DE CARÁCTER TEMPORAL AO ABEIRO DO PROGRAMA DE EMPREGO DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO.

Primeira. Obxecto.

As presentes bases teñen como finalidade a determinación do sistema, procedemento e baremo que se aplicará na selección de 2 peóns de obras, conforme ao previsto no Convenio de Colaboración tipo entre a Excma. Deputación Provincial de Lugo e o Concello do Incio para a execución de obras, servizos e creación de emprego ao abeiro do "Programa DEPUEMPREGO".

As presentes bases publicaranse no taboleiro de anuncios e na páxina Web <http://www.concellooincio.es/>

Segunda. Características do contrato de traballo.

O/A traballador/a estará vinculado á entidade convocante mediante a modalidade de contrato temporal coas cláusulas específicas de traballos de interese social (obra ou servizo), coas seguintes características:

- Duración do contrato: peóns 3 meses,
- Tipo de xornada: 100%.

Terceira. Retribucións.

As retribucións que percibirán os/as traballadores/as que se contraten son as establecidas para a categoría peóns de obras.

Cuarta. Procedemento de selección.

O Concello do Incio presentará unha oferta de emprego ante o Servizo Público de Emprego de Galicia, para que se lle remitan un mínimo de 2 candidatos/as por cada posto de traballo. O número de prazas a ofertar será de 2 peóns de obras.

A oficina de emprego comunicará aos/ás candidatos/as o lugar, día e hora na que deberán asistir para realizar a selección orientada a cubrir a oferta de emprego formulada, indicándolles que deberán presentar o remate do proceso e se é o candidato seleccionado a documentación que acredite os méritos que alegue o/a aspirante.

Quinta. Requisitos dos/as aspirantes.

Os aspirantes deberán manifestar que reúnen os requisitos que seguidamente se sinalan na data fixada para a realización da entrevista e que están en condicións de acreditarlos, unha vez superado o proceso selectivo, antes de que se dite resolución a favor dos aspirantes que vaian ser contratados temporalmente.

a) Ter nacionalidade española, ou ter nacionalidade doutro Estado sempre que se cumpran os requisitos do artigo 57 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, respecto do acceso ao emprego público de nacionais doutros estados.

b) Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desenvolvemento das funcións correspondentes, sen prexuízo de que sexan admitidas as persoas con minusvalías en igualdade de condicións que os demais aspirantes.

d) Non ter sido separado/a do servizo de calquera Administración Pública en virtude de expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio das funcións públicas.

Os/as aspirantes que non obtiveran a nacionalidade española deberán acreditar, igualmente, non estar sometidos/as a sanción disciplinaria ou condena penal que impida, no seu Estado, o acceso á función pública, Sarria,

e) Figurar na listaxe de candidatos remitidos pola Oficina de Emprego de Sarria.

Sexta. Funcións.

As funcións a desempeñar pola persoa que resulten seleccionadas consistirán nas propias da súa categoría.

Sétima. Tribunal de selección.

O Tribunal de selección acomodarse ao establecido nos artigos 60 e 61 do EBEP e estará integrado por cinco membros:

- Presidente.

- 4 Vocais. Un destes actuará como secretario.

Por cada membro do tribunal nomearase un suplente, podendo actual indistintamente titulares ou suplentes.

Todos os membros do Tribunal terán voz e voto

Na composición do Tribunal tenderase á paridade entre homes e mulleres. Non poderán formar parte dos Tribunais as persoas de elección ou designación política, os funcionarios interinos ou o persoal eventual.

O nomeamento dos membros titulares e suplentes que constituirán o Tribunal Cualificador, realizarase por Decreto do Alcalde- Presidente, debendo posuír, en calquera caso, titulación ou especializacións iguais ou superiores as esixidas para o acceso a función convocada,

Todos eles deberán estar adscritos a un posto de traballo que requira igual ao maior nivel de titulación esixido para cada un dos postos de traballo.

Oitava. Sistema de selección.

O sistema de selección será o concurso.

Novena.- Valoración

A puntuación máxima será de 10 puntos distribuídos do seguinte xeito:

a) Por pertencer a un dos seguintes colectivos, un punto por cada un cun máximo de 3 puntos:

- Se maior de 45 anos.

- Ser muller.

- Ser parado con máis de 2 anos de antigüidade en situación de desemprego.

- Ser discapacitado físico, psíquico ou sensorial.

- Ser vítima de violencia de xénero,

b) Entrevista curricular cun máximo de 7 puntos.

Décima. Modo de acreditación dos méritos.

Os candidatos seleccionados presentarán a xustificación dos méritos alegados no currículo no prazo de dous días, mediante:

- Copia autenticada da/s titulacións, cursos, estudos, xornadas, etc,

Non se valorarán os méritos que non se acrediten documentalmente ou que, a xuízo do Tribunal, non estean suficientemente acreditados.

Os méritos aos que se fai referencia no baremo deberán posuírse na data de realización da selección, computándose en calquera caso ata a citada data'

A non acreditación dos méritos alegados conforme se sinala no parágrafo anterior, determinará a non contratación do seleccionado, pasando a ocupar o Seu posto o seguinte con maior puntuación no proceso selectivo'

Undécima. Proposta de selección.

Rematado o proceso selectivo, o Tribunal levantará acta na que se farán constar as puntuacións obtidas por cada aspirante ordenadas de maior a menor puntuación, e que incluírá unha proposta de selección e unha lista de reserva co resto de aspirantes que non foron seleccionados/as, A citada acta publicaranse na páxina Web e no taboleiro de anuncios da Casa do Concello do Incio'

No caso de renuncia expresa á contratación Por parte dos/as candidatos/as seleccionados/as procederase á contratación do seguinte na relación dos non seleccionados de acordo coa orde establecida, nesta, tanto no caso de que a renuncia se produza antes como despois de formalizar por escrito a contratación.

Duodécima. Presentación de documentación.

Os/as aspirantes propostas/as a súa contratación presentarán no Rexistro Xeral do Concello da Potra do Brollón, previamente á formalización dos contratos, a seguinte documentación:

- a) Fotocopia do DNI.
- b) Declaración xurada de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.
- c) Declaración xurada de non ter sido separado do servizo das administracións públicas e non estar incurso nalguna das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- e) Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social.
- f) Ibán da conta bancaria (24 díxitos)'

Décimo terceira. Comezo das tarefas propias do posto para o que foi seleccionado/a.

Unha vez publicado o resultado das selección no taboleiro de anuncios do á sinatura do respectivo contrato, comezando posteriormente o/a traballador/a prestar os seus servizos no Concello do Incio'

A non presentación no posto de traballo no día e hora indicados Para o comezo da relación laboral, enténdese como renuncia ao posto de traballo salvo causas debidamente xustificadas.

Décimo cuarta. Normativa de aplicación.

En todo o non previsto nestas bases serán de aplicación as seguintes disposicións

-Lei 7/1985, Reguladora das Bases de Réxime Local.

-Real Decreto 781/1986 de 18 de abril.

-Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público; Decreto Lexislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

-Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común'

Décimo quinta. Réxime de recursos.

Contra o acordo de aprobacións das bases desta convocatoria, que é definitivo na vía administrativa, poderán os interesados interpoñer potestativamente recurso de reposición diante da Alcaldía, no prazo dun mes contando dende a notificación do acordo, ou recurso contencioso administrativo, diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses a na forma prevista na lexislación reguladora da devandita xurisdición, sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro que estime procedente.