



CONCELLO DE GUNTÍN DE PALLARES (LUGO)

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA PARA A SELECCIÓN COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL DE 1 PEÓN ALBANEL E UN OFICIAL DE 2ª ALBANEL AO ABEIRO DO PROGRAMA DEPUEMPREGO 2017

DON JESÚS CARREIRA FERREIRO, ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE GUNTÍN. PROVINCIA DE LUGO.-

Dadas as Bases Reguladoras do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2017 da Exma. Deputación Provincial de Lugo que contempla entre as súas liñas de axudas a destinada á execución de obras, servizos e creación de emprego ao abeiro do Programa DEPUEMPREGO.

Dado que o Concello de Guntín en virtude do citado convenio, ten aprobada unha achega de 46.657,75 € destinada a financiar os custos laborais derivados da contratación de traballadores cos que reforzar as prestacións públicas municipais e que no proxecto presentado á Deputación se recolle a necesidade de realizar a contratación temporal un/unha peón albanel e un/unha oficial de 2ª albanel.

Visto o art. 21.1 g) da Lei 7/85 de 2 de abril, reguladora de bases de réxime local,

RESOLVO:

1º.- Prestar aprobación ás bases para a contratación laboral temporal, un/unha peón albanel e un/unha oficial de 2ª albanel, baixo a modalidade de contrato de traballo de duración determinada: obra ou servizo, a xornada completa (100%) por un período de 9 meses, sendo a data límite de execución o 30 de outubro de 2017, ao abeiro do convenio de colaboración entre a Excm. Deputación de Lugo e o concello de Guntín, para a execución de obras, servizos e creación de emprego ao abeiro do "Programa Depuemprego".

BASES PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, UN/UNHA PEÓN ALBANEL E UN/UNHA OFICIAL DE 2ª ALBANEL, A XORNADA COMPLETA (100%)

PRIMEIRA.- DESCRIPCIÓN DO POSTO, REQUISITOS E FUNCÍONS

Categoría laboral	- 1 Peóns albanel - 1 Oficial 2ª albanel
Duración do contrato	9 meses. Xornada completa
Retribucións	PEÓN: Retribución bruta mensual 1.290,03 incluídos todos os conceptos salariais. OFICIAL 2ª: Retribución bruta mensual 1.348,95 incluídos todos os conceptos salariais.
Funcións	Traballos a desenvolver en relación aos servizos prioritarios ou que

Estrada de Santiago nº 12
27.211 Guntín – Lugo
Telf. 982 320 001 Fax. 982 320 088
concellodeguntin@gmail.com
www.guntin.es



CONCELLO DE GUNTÍN DE PALLARES (LUGO)

	afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais, tales como: - Limpeza, acondicionamento, desbrozes, conservación, reparación, mellora, supervisión e control de espazos públicos municipais: rúas beirarrúas, camiños, pontes, instalacións deportivas e culturais, colexios públicos, piscinas, centros médicos, punto limpo, traídas de auga, alumeados públicos etc.
--	--

SEGUNDA.- REQUISITOS XERAIS DOS CANDIDATOS.

- a) Nacionalidade: Ter nacionalidade española, ou ter nacionalidade doutro Estado sempre que se cumpran os requisitos do artigo 57 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, respecto do acceso ao emprego público de nacionais doutros estados.
- b) Capacidade funcional: Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas do posto ao que aspira. En consecuencia non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desenvolvemento das funcións do cargo, sen prexuízo de que sexan admitidas as persoas con minusvalías en igualdade de condicións que os demais aspirantes.
- c) Idade: Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- d) Habilitación: Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario no que houbese estado separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- e) Titulación: Non se esixe estar en posesión de ningunha das titulacións do sistema educativo
- f) Será requisito específico o seguinte: estar desempregado/a (non ocupado, e dispoñible para o emprego)
- g) Estar en posesión do permiso de condución B.

Todos os requisitos anteriores deberán cumprirse no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

TERCEIRA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

1.-As solicitudes para participar no proceso selectivo axustaranse ó modelo que figura no anexo I da presente convocatoria, dirixido ao alcalde, presentándose no Rexistro Xeral do Concello de Guntín, de luns a venres en horario de 09:00 a 14:30 horas. O prazo de presentación de instancias será de dez días naturais contados a partir do seguinte ó da publicación das Bases no BOP de Lugo. As bases serán publicadas na páxina web municipal (www.guntin.es), no taboleiro de edictos do Concello e na páxina web da Excm. Deputación Provincial de Lugo. O resto

Estrada de Santiago nº 12
27.211 Guntín – Lugo
Telf. 982 320 001 Fax. 982 320 088
concellodeguntin@gmail.com
www.guntin.es



CONCELLO DE GUNTÍN DE PALLARES (LUGO)

dos actos do proceso selectivo que deban ser obxecto de publicidade serán publicados no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web do Concello www.guntin.es

As instancias tamén se poderán presentar na forma que determina o artigo 13.4 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Non obstante, neste último caso, deberá anticiparse a presentación da solicitude de participación a través de calquera medio que permita deixar constancia (Fax, telegrama etc...) que deberá ter entrada no rexistro do Concello antes de que remate o prazo e hora fixados como o último día para a presentación de solicitudes.

2.- Á instancia unirase inescusablemente orixinal ou copia compulsada:

- a) Documento Nacional de Identidade.
- b) Acreditación de estar desempregado.
- c) Permiso de condución B.

c) fotocopia compulsada de tódolos documentos xustificativos dos méritos que se aleguen, pois non se tomarán en conta nin serán avaliados aqueles que non queden debidamente acreditados, en tódolos seus extremos no momento da presentación da instancia.

3.- Os erros de feito que puideran advertirse poderán ser subsanados en calquera intre, de oficio ou a petición do interesado.

4.- Os aspirantes quedan vinculados ós datos que fagan constar nas súas solicitudes, podendo demandar a súa modificación mediante escrito motivado, dentro do prazo establecido no punto 1 deste base para a presentación de solicitudes, transcorrido co cal non se admitirá ningunha petición desta natureza.

CUARTA.- ADMISIÓN DE CANDIDATOS.

1.- Rematado o prazo de presentación de instancias o Alcalde-Presidente do Concello ditará resolución, aprobando a lista de aspirantes admitidos e excluídos, no Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina web do concello: www.guntin.es

2.- Os aspirantes excluídos, así como os omitidos na relación de admitidos ou excluídos disporán dun **prazo de 2 días hábiles** contados a partires do seguinte ó da publicación da resolución no Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina web, para subsanar os defectos que motivaran a súa exclusión ou a súa omisión das relación de admitidos e excluídos. De non se presentaren reclamacións dentro deste prazo, a relación de admitidos elevarase a definitiva. No caso de que fosen admitidos todos os aspirantes presentados, poderá ditarse directamente a lista definitiva de admitidos, sen prexuízo de que contra a mesma se poderá interpoñer os recursos procedentes en dereito.

3.- **Na mesma resolución na que se aprobe a lista definitiva de admitidos e excluídos se sinalará a composición do tribunal cualificador, a data e hora na que se constituirá o tribunal para valorar os méritos dos aspirantes admitidos e a realización das probas.**

QUINTA.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN

1.-O Tribunal de selección acomodarse ao establecido nos artigos 60 e 61 do EBEP e estará integrado por cinco membros:

Presidente
Secretario
3 Vogais

Estrada de Santiago nº 12

27.211 Guntín – Lugo

Telf. 982 320 001 Fax. 982 320 088

concellodeguntin@gmail.com

www.guntin.es



CONCELLO DE GUNTÍN DE PALLARES (LUGO)

Por cada membro do tribunal nomearase un suplente, podendo actuar indistintamente titulares ou suplentes.

2.- Todos eles deberán ser empregados/as públicos e estar adscritos a un posto de traballo que requira igual ao maior nivel de titulación esixido para o acceso ó posto convocado.

3.- O nomeamento dos membros titulares e suplentes que constituirán o Tribunal Cualificador, realizarase por Decreto do Alcalde-Presidente, e publicarse no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web do concello.

4.- O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de alomenos tres dos seus membros.

5.- O Tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores naquelas probas que demanden oír a opinión de técnicos especialistas, así como dos colaboradores.

6.- O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas, en todo e non previsto nestas Bases.

SEXTA: PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN E AVALIACIÓN DE MÉRITOS.

O sistema de selección será o de concurso-oposición, que contará con dúas fases:

A) FASE DE OPOSICIÓN (máximo 10 puntos)

- Realización dun cuestionario tipo test de 20 preguntas, sobre as funcións a desenvolver e sobre rasgos estruturais do termo municipal (termo municipal, poboación, infraestruturas, distribución xeográfica e parroquial, orografía....). Para superar este exercicio será necesario acadar un mínimo de 5 puntos e puntuará ata un máximo de 10 puntos.

As respostas erróneas restan 0,10 puntos. De forma que:

- Cada pregunta fallada resta 0,10 puntos a nota final
- Cada pregunta acertada equivale a 0,5 puntos.
- Cada pregunta non contestada equivale a 0 puntos.

Ambas probas son de carácter obrigatorio e eliminatorio. As probas realizaranse no lugar que determine o Tribunal de Selección. A proba terá unha duración máxima de unha hora.

B) FASE CONCURSO: BAREMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE A PERSOA CANDIDATA. Máximo. 2 Puntos

2 puntos por pertencer a un dos colectivos con dificultades de integración laboral tales como:

- Mulleres
- maiores de 45 anos
- persoas con discapacidade
- parados de longa duración (mais de 12 meses)
- persoas vítimas de violencia de xénero



CONCELLO DE GUNTÍN DE PALLARES (LUGO)

No caso de empate nas puntuacións atenderase, en primeiro lugar, a quen obteña maior puntuación na fase de oposición.

SEPTIMA: DOCUMENTACIÓN:

A documentación acreditativa da titulación necesaria para concorrer ao proceso selectivo así como dos méritos alegados deberá achegarse en **orixinal ou copia cotexada xunto coa solicitude**.

Forma de acreditar os méritos alegados e a documentación requirida:

- Ser muller e/ou maiores de 45 anos: fotocopia DNI
- Ser vítima de violencia de xénero: resolución xudicial na que se adopta medida cautelar de afastamento da súa parella
- Parados de longa duración: certificación expedida polo Servizo Público de Emprego na que se acredite que é demandante de emprego e o tempo que leva nesta situación.
- Ter minusvalía igual ou superior ao 33%: acreditarase co certificado de recoñecemento do grao de minusvalía/discapacidade emitido pola autoridade competente
- Desempregado: tarxeta de demandante de emprego.

OITAVA: RELACIÓN DE APROBADOS E PROPOSTA DE DESIGNACIÓN

Rematada a cualificación dos aspirantes (a puntuación final do proceso será a resultante de sumar ás puntuacións obtidas na fase de oposición e na fase de concurso) o Tribunal elevará proposta de candidatos para a formalización do correspondente contrato laboral, que en ningún caso poderá exceder do nº de prazas convocadas. Así mesmo, incluírá unha relación de todos os aspirantes coas puntuacións obtidas, que quedará para poder ser utilizada ata o remate do contrato laboral de persoa seleccionada como reserva (sempre respectando a orde da lista), para cubrir situacións de renuncia voluntaria, procesos de incapacidade temporal ou calquera outra circunstancia, no posto de traballo convocado.

Os candidatos que teñan maior puntuación serán contratados por un período de 9 meses . No caso de empate nas puntuacións atenderase, en primeiro lugar, a quen obteña maior puntuación na fase de oposición, e si persiste o empate resolverase por sorteo.

A relación de puntuacións obtidas polos aspirantes será publicada no taboleiro de anuncios do Concello de Guntín

NOVENA: PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN:

Os aspirantes propostos presentarán , no prazo de 2 días hábiles os documentos seguintes:

Estrada de Santiago nº 12
27.211 Guntín – Lugo
Telf. 982 320 001 Fax. 982 320 088
concellodeguntin@gmail.com
www.guntin.es



CONCELLO DE GUNTÍN DE PALLARES (LUGO)

a) Fotocopia do DNI, que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa.

b) Certificado Médico Oficial acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.

c) Declaración xurada de non ter sido separado do servizo das administracións públicas e non estar incurso nalguna das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.

d) Copia autenticada ou fotocopia (que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa) do título esixido ou Certificación académica dos estudos realizados

d) Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social

e) Número de conta bancaria co código IBAN (24 caracteres) da que sexa titular a persoa seleccionada para o ingreso das correspondentes nóminas.

DÉCIMA. RESOLUCIÓN E CONTRATACIÓN

1.- Presentada a documentación polos interesados, e sendo a mesma conforme, o Sr. Alcalde procederá á designación dos aspirantes seleccionados á formalización dos correspondentes contratos laborais.

2.- Establécese un período de proba de 15 días, conforme ó artigo 14 do Estatuto de Traballadores.

3.- Mentres non se formalice o contrato e non se incorpore ó posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

4.- Que sen causa xustificada non concorrese a formalizar o contrato na data sinalada, perderá tódolos dereitos derivados da superación das probas selectivas.

UNDÉCIMA: PROTECCION DE DATOS DE CARACTER TEMPORAL:

De acordo co disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal que se faciliten para a participación no presente proceso de selección de persoal, incorporaranse nun ou varios ficheiros, cuxo responsable é o Concello de Guntín, onde poderá exercer en todo momento os dereitos de acceso, rectificación, cancelación, e no seu caso, de oposición, dirixindo a Secretaría solicitude asinadas por escrito xunto cunha fotocopia do DNI.

DOUDECIMA: DEREITO SUPLETORIO E XURISDICCIÓN.

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local, Estatuto dos Traballadores e demais normas que resulten de aplicación, estando os órganos competentes da Xurisdición contencioso-Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación destes.



CONCELLO DE GUNTÍN DE PALLARES (LUGO)

Contra a resolución, que é definitiva en vía administrativa e pola que se aproban as bases desta convocatoria, poderán os interesados interpoñer potestativamente recurso de reposición ante o Sr. Alcalde- Presidente do Concello de., no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á recepción da presente notificación ou recurso contencioso-administrativo, ante o xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses e na forma prevista na Lexislación reguladora da devandita Xurisdición, sen prexuízo de que poida interpor calquera outro que estime procedente.

Documento asinado electrónicamente.



Estrada de Santiago nº 12
27.211 Guntín – Lugo
Telf. 982 320 001 Fax. 982 320 088
concellodeguntin@gmail.com
www.guntin.es



CONCELLO DE GUNTÍN DE PALLARES (LUGO)

ANEXO I.- Modelo de instancia (PEÓN ALBANEL)

D. /Dña.con DNI con
domicilio aos efectos de notificación en

.....nº de teléfono

Enterado/a da convocatoria realizada polo concello de Guntín para a contratación
laboral de 1 peón albanel

DECLARO:

1.- Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria e que reúno
todas as condicións esixidas pola mesmas para participar neste proceso selectivo.

2.- Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos
na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das
administracións públicas, que non padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico que
me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que opto
e que non estou separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado,
ás CC AA ou ás Entidades Locais, nin estou inhabilitado/a para o exercicio das
funcións públicas.

3.- Autorizo ao Concello de Guntín á publicación dos meus datos persoais (nome,
apelidos e DNI) e das posibles causas de exclusión no taboleiro de anuncios do
concello e calquera outro medio que se estime, ao ser a publicidade un dos principios
legais que debe observarse nos procedementos de selección.

SOLICITO ser admitido/a para participar no referido procedemento selectivo
comprometéndome a someterme ás bases que o regulan, presentado a seguinte
documentación:

-
-
-
-
-

Guntín, ____ de ____ de 2018

Asdo: _____

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE GUNTÍN

Estrada de Santiago nº 12
27.211 Guntín – Lugo
Telf. 982 320 001 Fax. 982 320 088
concellodeguntin@gmail.com
www.guntin.es



CONCELLO DE GUNTÍN DE PALLARES (LUGO)

ANEXO I.- Modelo de instancia (OFICIAL 2ª ALBANEL)

D. /Dña.con DNI con
domicilio aos efectos de notificación en
.....nº de teléfono

Enterado/a da convocatoria realizada polo concello de Guntín para a contratación
laboral de 1 oficial de 2ª albanel

DECLARO:

1.- Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria e que reúno
todas as condicións esixidas pola mesmas para participar neste proceso selectivo.

2.- Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos
na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das
administracións públicas, que non padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico que
me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que opto
e que non estou separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado,
ás CC AA ou ás Entidades Locais, nin estou inhabilitado/a para o exercicio das
funcións públicas.

3.- Autorizo ao Concello de Guntín á publicación dos meus datos persoais (nome,
apelidos e DNI) e das posibles causas de exclusión no taboleiro de anuncios do
concello e calquera outro medio que se estime, ao ser a publicidade un dos principios
legais que debe observarse nos procedementos de selección.

SOLICITO ser admitido/a para participar no referido procedemento selectivo
comprometéndome a someterme ás bases que o regulan, presentado a seguinte
documentación:

-
-
-
-
-

Guntín, ____ de ____ de 2018

Asdo: _____

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE GUNTÍN

Estrada de Santiago nº 12
27.211 Guntín – Lugo
Telf. 982 320 001 Fax. 982 320 088
concellodeguntin@gmail.com
www.guntin.es