



CONCELLO DE GUNTÍN DE PALLARES (LUGO)

INICIO DO PROCEDEMENTO DE CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL "1 ADMINISTRATIVO/A" AO ABEIRO DO PROGRAMA DEPUEMPREGO 2017

DON JESÚS CARREIRA FERREIRO, ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE GUNTÍN.
PROVINCIA DE LUGO.-

Dadas as Bases Reguladoras do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2017 da Exma. Deputación Provincial de Lugo que contempla entre as súas liñas de axudas a destinada á execución de obras, servizos e creación de emprego ao abeiro do Programa DEPUEMPREGO

Dado que o Concello de Guntín en virtude do citado convenio, ten aprobada unha achega de 46.657,75 € destinada a financiar os custos laborais derivados da contratación de traballadores cos que reforzar as prestacións públicas municipais e que no proxecto presentado á Deputación se recolle a necesidade de realizar a contratación temporal dun administrativo

Visto o art. 21.1 g) da Lei 7/85 de 2 de abril, reguladora de bases de réxime local,

RESOLVO:

1º.- Prestar aprobación ás bases para a contratación laboral temporal, dun/unha ADMINISTRATIVO/A, baixo a modalidade de contrato de traballo de duración determinada: obra ou servizo, a xornada completa (100%) por un período de uns 9 meses, sendo a data límite de execución o 31 de outubro de 2018, ao abeiro do convenio de colaboración entre a Excm. Deputación de Lugo e o concello de Guntín, para a execución de obras, servizos e creación de emprego ao abeiro do "Programa Depuemprego".

BASES PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, DUN/UNHA ADMINISTRATIVO/A, A XORNADA COMPLETA (100%) CON ADSCRICIÓN ÓS SERVIZOS ADMINISTRATIVOS DO CONCELLO DE GUNTÍN.

PRIMEIRA.- DESCRIPCIÓN DO POSTO, REQUISITOS E FUNCÍONS

Categoría laboral	ADMINISTRATIVO/A
Titulación	BACHERALATO OU EQUIVALENTE
Duración do contrato	Uns 9 meses. Xornada completa
Retribucións	Retribución bruta mensual 1039,88 pagas extraordinarias excluídas.
Características do posto de traballo	O cometido funcional deste posto de traballo consistirá na realización das tarefas que sexan encomendadas polo persoal responsable dos servizos municipais correspondentes do Concello de Guntín e dacordo coas instrucións recibidas ao efecto: tramitación de documentación relativa aos expedientes administrativos que se realicen, tarefas de informatización, información e

Estrada de Santiago nº 12
27.211 Guntín – Lugo
Telf. 982 320 001 Fax. 982 320 088
concellodeguntin@gmail.com
www.guntin.es



CONCELLO DE GUNTÍN DE PALLARES (LUGO)

	atención ao público e calquera outra tarefa relacionada co posto ofertado.
--	--

SEGUNDA.- REQUISITOS XERAIS DOS CANDIDATOS.

- a) Nacionalidade: Ter nacionalidade española, ou ter nacionalidade doutro Estado sempre que se cumpran os requisitos do artigo 57 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, respecto do acceso ao emprego público de nacionais doutros estados.
- b) Capacidade funcional: Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas do posto ao que aspira. En consecuencia non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desenvolvemento das funcións do cargo, sen prexuízo de que sexan admitidas as persoas con minusvalías en igualdade de condicións que os demais aspirantes.
- c) Idade: Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- d) Habilitación: Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario no que houbese estado separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- e) Titulación: Estar en posesión ou en condición de obter antes da finalización do prazo de presentación de instancias, o título de bacharelato ou equivalente a efectos académicos. (.No caso de Titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidelignamente a súa homologación).
- f) Situación laboral: ter condición de persoa desempregada

Todos os requisitos anteriores deberán cumprirse no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.



TERCEIRA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

1.-As solicitudes para participar no proceso selectivo axustaranse ó modelo que figura no anexo I da presente convocatoria, dirixido ao alcalde, presentándose no Rexistro Xeral do Concello de Guntín, de luns a venres en horario de 09:00 a 14:30 horas

O prazo de presentación de instancias será de dez días naturais contados a partir do seguinte ó da publicación das Bases no BOP de Lugo.

As bases serán publicadas na páxina web municipal (www.guntin.es) e no taboleiro de edictos do Concello e na páxina web da Deputación de Lugo. O resto de actos do proceso selectivo que deban ser obxecto de publicidade serán publicados no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web do Concello www.guntin.es.

As instancias tamén se poderán presentar na forma que determina o artigo 13.4 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Non obstante, neste último caso, deberá anticiparse a presentación da solicitude de participación a través de calquera medio que permita deixar constancia (Fax, telegrama etc...) que deberá ter entrada no rexistro do Concello antes de que remate o prazo e hora fixados como o último día para a presentación de solicitudes.

2.- Á instancia unirase inescusablemente:

a) fotocopia do Documento Nacional de Identidade.

b) fotocopia do título de Bacharel ou equivalente

c) fotocopia de tódolos documentos xustificativos dos méritos que se alegen, pois non se tomarán en conta nin serán avaliados aqueles que non queden debidamente acreditados, en tódolos seus extremos no momento da presentación da instancia.

d) fotocopia da tarxeta de demandante de emprego

3.- os erros de feito que puideran advertirse poderán ser subsanados en calquera intre, de oficio ou a petición do interesado.

4.- Os aspirantes quedan vinculados ós datos que fagan constar nas súas solicitudes, podendo demandar a súa modificación mediante escrito motivado, dentro do prazo establecido no punto 1 deste base para a presentación de solicitudes, transcorrido co cal non se admitirá ningunha petición desta natureza.

CUARTA.- ADMISIÓN DE CANDIDATOS.

1.- Rematado o prazo de presentación de instancias o Alcalde-Presidente do Concello ditará resolución, aprobando a lista de aspirantes admitidos e excluídos, no Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina web do concello: www.guntin.es

2.- Os aspirantes excluídos, así como os omitidos na relación de admitidos ou excluídos disporán dun **prazo de 2 días hábiles** contados a partires do seguinte ó da publicación da resolución no Taboleiro de Anuncios do Concello, para subsanar os defectos que motivaran a súa exclusión ou a súa omisión das relación de admitidos e excluídos. De non se presentaren reclamacións dentro deste prazo, a relación de admitidos elevarase a definitiva. No caso de que fosen admitidos todos os aspirantes presentados, poderá ditarse directamente a lista definitiva de admitidos, sen prexuízo de que contra a mesma se poderá interpoñer os recursos procedentes en dereito.

3.- Nas mesma resolución o Alcalde-Presidente determinará a data de reunión do Tribunal Cualificador e as probas que será igualmente publicada no taboleiro de anuncios e na páxina web do concello



CONCELLO DE GUNTÍN DE PALLARES (LUGO)

QUINTA.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN

1.-O Tribunal de selección acomodarse ao establecido nos artigos 60 e 61 do EBEP e estará integrado por cinco membros:

Presidente

Secretario

3 Vogais

Por cada membro do tribunal nomearase un suplente, podendo actuar indistintamente titulares ou suplentes.

2.-Todos eles deberán ser empregados/as públicos e estar adscritos a un posto de traballo que requira igual ao maior nivel de titulación esixido para o acceso ó posto convocado.

3.- O nomeamento dos membros titulares e suplentes que constituirán o Tribunal Cualificador, realizarase por Decreto do Alcalde-Presidente, e publicarase no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web do concello. **Na mesma resolución na que se aprobe a lista definitiva de admitidos e excluídos se sinalará a composición do tribunal cualificador, a data e hora na que se constituirá o tribunal para valorar os méritos dos aspirantes admitidos e a realización das probas.**

Todos eles deberán estar adscritos a un posto de traballo que requira igual ao maior nivel de titulación esixido para cada un dos postos de traballo.

4.-O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de alomenos tres dos seus membros.

5.- O Tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores naquelas probas que demanden oír a opinión de técnicos especialistas, así como dos colaboradores.

6.- O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas, en todo e non previsto nestas Bases.

QUINTA: PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN E AVALIACIÓN DE MÉRITOS.

O sistema de selección será o de concurso-oposición, que contará con dúas fases:

A) FASE DE OPOSICIÓN:

- Exercicio sobre as actividades propias do cargo a desempeñar que consistirá nunha proba tipo test sobre os seguintes temas: Constitución, Lei de contratos, Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común, e Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público) ata 10 puntos.
- Unha proba tipo test sobre rasgos estruturais do termo municipal (infraestruturas, xeografía ..)..... ata 3 puntos.

Ambas probas son de carácter obrigatorio e eliminatorio, sendo imprescindible como mínimo obter (5-1,5 puntos respectivamente)

Estrada de Santiago nº 12

27.211 Guntín – Lugo

Telf. 982 320 001 Fax. 982 320 088

concellodeguntin@gmail.com

www.guntin.es



CONCELLO DE GUNTÍN DE PALLARES (LUGO)

As probas realizaranse no lugar que determine o Tribunal de Selección. A proba terá unha duración máxima de unha hora.

- Proba de Galego: O artigo 35 da Lei 2/2009, do 23 de xullo, de modificación do Texto Refundido da Lei da Función Pública de Galicia, aprobado polo Decreto Lexislativo de 1/2008, do 13 de marzo, establece "... nas probas selectivas que se realicen para o acceso as prazas da Administración da Comunidade Autónoma e das Entidades Locais de Galicia incluírase un exame de galego agás para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme á normativa vixente..."

En cumprimento do sinalado os aspirantes deberán realizar unha proba que consistirá na tradución dun texto de castelán para galego. Para superar a proba é necesario obter o resultado de APTO.

Están exentos da realización da proba de galego os aspirantes que acrediten posuír, no día que remate o prazo de presentación de solicitudes, o Celga 4, curso de perfeccionamento ou estudos equivalentes

B) FASE CONCURSO:

B1.: Formación Académica: Máx. 4 puntos

Formación Académica: estar en posesión de titulacións académicas superiores ás esixidas como requisito: por cada diplomatura en carreiras relacionadas co posto (económicas, empresariais, dereito, relacións laborais e recursos humanos, etc.): 2 puntos. Por Licenciaturas ou Grados en carreiras relacionadas co posto (económicas, empresariais, dereito, relacións laborais e recursos humanos etc.): 4 puntos.

B2.: EXPERIENCIA PROFESIONAL:

Experiencia profesional: en tarefas relacionadas co posto a desempeñar, puntuarase ata un máximo de 3 puntos:

- A 0,5 por cada mes completo de servizos prestados en prazas similares ou superiores á que se opta, por servizos prestados en calquera Administración Pública, cun máximo de 3 puntos.
- A 0,25 por mes completo de servizos prestados en prazas similares ou superiores á que se opta en empresa pública ou privada, cun máximo de 1,5 puntos

A experiencia será acreditada mediante certificación expedida por organismo e ente público ou informe de vida laboral e contratos.

B3.- BAREMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE A PERSOA CANDIDATA. Máx. 2 Puntos

Por pertencer a un ou máis colectivos con dificultades de integración laboral tales como: mulleres, maiores de 45 anos, persoas con discapacidade, paradas de longa duración, vítimas de violencia de xénero e outros que se recollan na normativa sectorial vixente: 2 puntos



CONCELLO DE GUNTÍN DE PALLARES (LUGO)

UNDECIMA: DEREITO SUPLETORIO E XURISDICCIÓN.

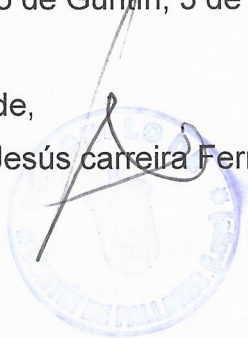
No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local, Estatuto dos Traballadores e demais normas que resulten de aplicación, estando os órganos competentes da Xurisdición contencioso-Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación destes

Contra a resolución, que é definitiva en vía administrativa e pola que se aproban as bases desta convocatoria, poderán os interesados interpoñer potestativamente recurso de reposición ante o Sr. Alcalde- Presidente do Concello de., no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á recepción da presente notificación ou recurso contencioso-administrativo, ante o xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses e na forma prevista na Lexislación reguladora da devandita Xurisdición, sen prexuízo de que poida interpor calquera outro que estime procedente.

Concello de Guntín, 3 de xaneiro de 2016.

O Alcalde,

Asdo.: Jesús Carreira Ferreiro.





CONCELLO DE GUNTÍN DE PALLARES (LUGO)

ANEXO I.- Modelo de instancia

D. /Dña.con DNI con
domicilio aos efectos de notificación en

.....nº de teléfono

Enterado/a da convocatoria realizada polo concello de Guntín para a contratación
laboral de 1 administrativo/a

DECLARO:

1.- Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria e que reúno
todas as condicións esixidas pola mesmas para participar neste proceso selectivo.

2.- Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos
na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das
administracións públicas, que non padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico que
me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que opto
e que non estou separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado,
ás CC AA ou ás Entidades Locais, nin estou inhabilitado/a para o exercicio das
funcións públicas.

3.- Autorizo ao Concello de Guntín á publicación dos meus datos persoais (nome,
apelidos e DNI) e das posibles causas de exclusión no taboleiro de anuncios do
concello e calquera outro medio que se estime, ao ser a publicidade un dos principios
legais que debe observarse nos procedementos de selección.

SOLICITO ser admitido/a para participar no referido procedemento selectivo
comprometéndome a someterme ás bases que o regulan, presentado a seguinte
documentación:

-
-
-
-
-
-

Guntín, ____ de ____ de 2017

Asdo: _____

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE GUNTÍN

Estrada de Santiago nº 12
27.211 Guntín – Lugo
Telf. 982 320 001 Fax. 982 320 088
concellodeguntin@gmail.com
www.guntin.es

