



CONCELLO DE ALFOZ

A Seara, s/n

27776 Alfoz (Lugo)

Tel.: 982 558 581 Fax: 982 558 504

Enderezo electrónico: concello.alfoz@eidolocal.es
www.concellodealfoz.com

BASES ESPECÍFICAS POLAS QUE SE ESTABLECEN AS NORMAS PARA A SELECCIÓN DUN EMPREGO: "AUXILIAR ADMINISTRATIVO", COMO FUNCIONARIO INTERINO (ART. 10.1.C/ EBEP), A TRAVÉS DO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, PARA PRESTAR SERVIZOS NO CONCELLO DE ALFOZ (PROGRAMA: DEPUEMPREGO).

1. OBXECTO.

As presentes bases específicas complementan as bases xerais que foron aprobadas por Resolución da Alcaldía en data 16 de novembro de 2017, e publicadas no B.O.P. de Lugo número 269 de 23 de novembro de 2017.

Ámbalas dúas bases establecen as normas para a selección de persoal provisional ou temporal.

2. DENOMINACIÓN DO EMPREGO E CARÁCTERÍSTICAS:

- **DENOMINACIÓN:** AUXILIAR ADMINISTRATIVO – PROGRAMA DEPUEMPREGO 2017
- **GRUPO/SUBGRUPO PROFESIONAL:** C/C2.
- **RÉXIME XURÍDICO:** FUNCIONARIAL (FUNCIONARIO INTERINO DO ARTIGO 10.1.c/ "execución de programas de carácter temporal" do RDL 5/2015, do 30 de outubro, Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público).
- **DURACIÓN DO VÍNCULO DE SERVIZO:** 6 meses desde a formalización do contrato e cun límite temporal do 31/10/2018.
- **TEMPO XORNADA:** COMPLETA (100 % XORNADA).

3.- RETRIBUCIÓNS: Soldo correspondente ao Grupo/Subgrupo Profesional C/C2 e Nivel Complemento de Destino: 16. (Dúas pagas extras ou, se é o caso, a parte proporcional correspondente).

4. REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

a) Xerais:

Titulación Académica mínima necesaria para participar no proceso selectivo: Título de Graduado Escolar, Bachiller Elemental, Ensinanza Secundaria Obrigatoria, Formación Profesional de primeiro grado ou equivalente.

b) Específicos:

Nivel de coñecemento do idioma galego esixido para realizar as funcións da praza/posto/emprego convocado: CELGA 3 ou se carece desta acreditación a persoa aspirante someterase obrigatoriamente á proba de coñecemento do idioma galego.

5. SISTEMA DE SELECCIÓN: CONCURSO - OPOSICIÓN.

5.1. FASE DE OPOSICIÓN.



CONCELLO DE ALFOZ

A Seara, s/n

27776 Alfoz (Lugo)

Tel.: 982 558 581 Fax: 982 558 504

Enderezo electrónico: concello.alfoz@eidolocal.es

www.concellodealfoz.com

A proba a realizar na fase de oposición será de carácter teórico e a súa finalidade é que as persoas aspirantes poidan amosar os seus coñecementos sobre as materias comúns e as materias específica contidas no programa.

A proba consistirá nun exame tipo test que abrangue a totalidade do programa.

O Tribunal determinará:

- O número de preguntas do exame tipo test.
- O tempo para a realización da proba.
- Os criterios de corrección, podendo penalizar no exame tipo test as respostas erróneas ou establecer outros criterios obxectivos de corrección.

Esta proba é obrigatoria e eliminatoria.

Cualificarase ata un máximo de 20 puntos, sendo a puntuación mínima para superala 10 puntos.

5.2. FASE DE CONCURSO. BAREMO DE MÉRITOS (puntuación máxima 12 puntos).

Criterios xerais para todos os apartados do baremo:

- Só se valorarán os méritos que a xuízo do Tribunal estean debidamente acreditados.
- Non se valorarán os méritos acreditados que non estean relacionados, a xuízo do Tribunal, coas funcións do emprego convocado.

5.2.1 Experiencia profesional (puntuación máxima de 7 puntos).

Criterios xerais:

- O cómputo dos días de experiencia profesional realizarase conforme aos días acreditados no informe de vida laboral.
- A experiencia nas Administracións Públicas e/ou nas Entidades do Sector Público puntuarase se a relación de servizos é funcional, laboral ou, se é o caso, autónoma.
- No suposto de ser autónomo a puntuación realizarase segundo o tempo certificado polas Administracións Públicas ou polas Entidades do Sector Público que corresponda.
- A puntuación da experiencia profesional en entidades privadas realizarase en atención a denominación dos servizos prestados que figuren no contrato de traballo ou na nómina.

Criterios de puntuación:

- a Experiencia profesional nas Administracións Públicas e/ou nas Entidades do Sector Público.**

**CONCELLO DE ALFOZ**

A Seara, s/n

27776 Alfoz (Lugo)

Tel.: 982 558 581 Fax: 982 558 504

Enderezo electrónico: concello.alfoz@eidolocal.eswww.concellodealfoz.com

- Desempeño nas mesmas prazas/postos/empregos que se convoca: Valorarase a razón de 0,18 puntos por cada 30 días de traballo.
- Desempeño da prazas/postos/empregos con funcións similares: Valorarase a razón de 0,10 puntos por cada 30 días de traballo.

b Experiencia profesional en Entidades Privadas.

- Desempeño dos mesmos postos/empregos: Valorarase a razón de 0,12 puntos por cada 30 días de traballo.
- Desempeño de postos/empregos similares: Valorarase a razón de 0,07 puntos por cada 30 días de traballo.

5.2.2. Formación académica (puntuación máxima de 1 puntos).**Criterios xerais:**

Non se puntuarán as titulacións académicas requiridas no proceso selectivo que se convoca.

Criterios de puntuación:

- a Por titulación do mesmo nivel á requirida: 0,25 puntos.
- b Por titulación de nivel superior á requirida: 0,50 puntos.
- c Por titulación moi relevante para o desempeño das funcións do posto: 1 punto.

5.2.3. Formación Complementaria (puntuación máxima 4 puntos).**Criterios xerais:**

- So se valorarán os cursos convocados, impartidos ou homologados pola Administración Pública.
- Non se puntuarán as asignaturas ou materias que formen parte dunha titulación académica, nin de masters propios.
- Os cursos de informática valoraranse sempre que o Tribunal considere que son necesarios para realizar as tarefas do emprego.
- Non se puntuarán as accións formativas que non acreditan as horas de duración.

Criterios de Puntuación:

- a Cursos, xornadas, seminarios, congresos, masters propios e similares:

TIPO DE CURSOS	PUNTUACIÓN POR HORA
Asistencia.	0,010
Aproveitamento.	0,013

**CONCELLO DE ALFOZ**

A Seara, s/n

27776 Alfoz (Lugo)

Tel.: 982 558 581 Fax: 982 558 504

Enderezo electrónico: concello.alfoz@eidolocal.eswww.concellodealfoz.com

Impartir cursos.	0,015
------------------	-------

- b) Publicacións, proxectos ou similares puntuaranse a criterio do Tribunal en función da relevancia para o desempeño do posto.

6.- PROBA DE GALEGO.

O artigo 51.2 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia establece que:

"[...], para darlle cumprimento á normalización do idioma galego nas Administracións Públicas de Galicia e para garantir o dereito ao uso do galego nas relacións coas Administracións Públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así como a promoción do uso normal do Galego por parte dos poderes públicos de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso aos postos das Administracións Públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei incluírase un exame de galego, agás para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega consonte a normativa vixente. As bases das convocatorias dos procesos selectivos establecerán o carácter e, se é o caso, a valoración do coñecemento da lingua galega."

Aquelas persoas aspirantes que non acrediten o nivel de galego CELGA 3 deberán realizar esta proba que poderá consistir, alternativamente, na tradución dun texto en castelán para o galego ou en galego para o castelán.

Esta proba é obrigatoria e eliminatoria e cualificarase con apto ou non apto.

7. PROGRAMA PRAZA/POSTO/EMPREGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO:

Tema 1.- A Constitución Española de 1978. Estrutura e principios xerais. Os dereitos fundamentais e as liberdades públicas na Constitución española. O Tribunal Constitucional. A reforma da Constitución.

Tema 2.- A organización do Estado na Constitución. A Coroa. O poder lexislativo: as Cortes Xerais. Órganos de control dependentes das Cortes Xerais: O Tribunal de contas e o Valedor do Pobo. O poder Xudicial.

Tema 3.- O Goberno e a Administración. Principios de actuación da Administración Pública. A Administración Xeral do Estado. As Comunidades Autónomas. Estatutos de Autonomía. A Administración local.

Tema 4.- O Réxime Local español: principios constitucionais e normativa básica. Relacións entre os entes territoriais. Autonomía local.

Tema 5.- O municipio: concepto e elementos. O termo municipal. A poboación municipal. A organización municipal.

Tema 6.- A normativa local: ordenanzas e regulamentos. O regulamento orgánico: peculiaridades. Os bandos.

Tema 7.- A lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.



CONCELLO DE ALFOZ

A Seara, s/n

27776 Alfóz (Lugo)

Tel.: 982 558 581 Fax: 982 558 504

Enderezo electrónico: concello.alfoz@eidolocal.es
www.concellodealfoz.com

Tema 8.- A Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

*Documento asinado electrónicamente por **JORGE VAL DÍAZ**, Alcalde do Concello de Alfóz.
Alfóz, a data de sinatura ó marxe.*