



ACTA XUNTA DE GOBERNO
SESIÓN ORDINARIA DE DEZ DE FEBREIRO DE DOUS MIL VINTE E TRES
(ACTA NÚMERO 05)

Presidente:

D. José Tomé Roca

Sres/as. Deputados/as:

D^a. Tareixa Antía Ferreiro Tallón

D^a. M^a. del Pilar García Porto

D. Pablo Rivera Capón

D^a. Mayra García Bermúdez

D. Roberto Fernández Rico

D. Xosé María Arias Fernández

D. José Luis Raposo Magdalena

D^a. Mónica Freire Rancaño

Secretario:

D. Jose Antonio Mourelle Cillero

Interventora:

D^a. Rosa Abelleira Fernández

No Salón de Comisi3ns do Pazo Provincial, sendo as once horas do d3a **dez de febreiro de dous mil vinte e tres**, baixo a Presidencia do titular do cargo, Ilmo. Sr. D. José Tomé Roca, reúnense as señoras e señores Deputados/ as na marxe relacionados/ as, co obxecto de celebrar, en primeira convocatoria, sesión ordinaria convocada para o efecto, para tratar os asuntos incluídos na Orde do D3a regulamentariamente remitida, en virtude das facultades delegadas que lle confire á Xunta o artigo 59 do vixente Regulamento Orgánico desta Corporación.

Actúa de Secretario don José Antonio Mourelle Cillero, e asiste a Interventora dona Rosa Abelleira Fernández.

1.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA ACTA DA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA O DÍA TRES DE FEBREIRO DE DOUS MIL VINTE E TRES.

Por parte do Sr. Presidente pregúntase aos Sres. Deputados, membros da Xunta de Goberno, se teñen que formular algunha observación á acta da sesión ordinaria celebrada o día tres de febreiro de dous mil vinte e tres que foi distribuída entre os mesmos; e ao non presentarse ningunha emenda, foi aprobada por unanimidade.

2.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DO PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E DO PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES E DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS PARA A CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN DE MEDALLAS E INSIGNIAS/ PINS COS SEUS CORRESPONDENTES TROQUEIS (INCLUÍNDO ESTOXOS) PARA OS NOVOS MEMBROS DA CORPORACIÓN 2023-2027 DA DEPUTACIÓN DE LUGO.

Logo de ver a proposta da Presidencia, do seguinte teor:

“Aos efectos de aprobación do expediente de contratación da subministración de medallas e insignias/ pins cos seus correspondentes troqueis (incluíndo estoxos) para os novos membros da corporación 2023-2027 da Deputación de Lugo, consta no mesmo:

1. Providencia de inicio e Memoria xustificativa do contrato, con CSV: IV7B6CJ7YFUI3TNNUJFVHYHB7Y.
2. Informe de consignación orzamentaria, con CSV: IV7B6LYYOA7TSTJYAN7B53YCAA.
3. Prego de prescricións técnicas, con CSV: IV7B6CIIF5HL3TGLU7Y5FZAE6M.
4. Prego de cláusulas administrativas particulares con CSV: IV7B7XDMJIW7JDON245RB73VNY.



5. Informe xurídico firmado polo Xefe do Servizo de Contratación e Fomento, e conformado pola Secretaría Xeral, con CSV: IV7B7XDCJEZCLRH6WZAV737GB4.

6. Fiscalización limitada previa do expediente.

Á vista do exposto, remítese o expediente correspondente a dito contrato e propónse que, pola Xunta de Goberno, se adopten os seguintes acordos:

1º.- Aprobar a contratación da subministración de medallas e insignias/ pins cos seus correspondentes troqueis (incluíndo estoxos) para os novos membros da corporación 2023-2027 da Deputación de Lugo.

2º.- Aprobar o contido integro do expediente, incluídos os pregos de cláusulas administrativas particulares e prescricións técnicas que rexerán na licitación do contrato sinalado no parágrafo anterior, nos que se conteñen, de acordo co establecido na norma, e o informado no expediente, así como o/s criterio/s que se recolle/n para a selección da mellor oferta e a satisfacción das necesidades que motivaron o contrato; tendo a súa motivación na satisfacción do mandato de eficiencia no gasto público e incorporar á contratación administrativa o obxectivo do efecto transversal mediante a incorporación dos aspectos sociais como obrigas esenciais de execución.

3º.- Aprobar e dispoñer o procedemento de adxudicación, que é o procedemento simplificado “sumario”, dado o importe da licitación, de conformidade co establecido no artigo 159.6 da LCSP e de acordo cos principios de igualdade, transparencia e libre competencia recollidos no artigo 132 da mesma Lei; de conformidade co previsto na normativa; dispoñer a apertura do mesmo, mediante a inserción do correspondente anuncio no perfil do contratante da Deputación Provincial de Lugo (Xunta de Goberno), aloxado na Plataforma de Contratación do Sector Público (www.contrataciondelestado.es).

4º.- Aprobar o gasto, segundo o orzamento base de licitación deste contrato, que ascende a 32.230,00 €, ao que se aplicará un IVE do 21%, 6.768,30 €, o que fai un total de 38.998,30 €.”

A Xunta de Goberno, por unanimidade, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

3.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA RESOLUCIÓN DO CONTRATO DO “SERVIZO DE MANTEMENTO E CONSERVACIÓN DOS EDIFICIOS DO ANEXO I DO PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS FORMALIZADO COA EMPRESA “ACIERTA ASISTENCIA, S.A”.

Logo de ver a proposta da Presidencia, do seguinte teor:

“Emítese o presente, a petición da xefatura de servizo de Contratación e Fomento, o terse iniciado a resolución contractual e a fin de continuar co procedemento legalmente previsto, resultando;

Antecedentes:

Son antecedentes inmediatos, ós efectos de emisión do presente, ademais do expediente administrativo os seguintes feitos e documentos:

Con data de 27 de maio de 2022 pola Xunta de Goberno, foi adxudicado o contrato de Mantemento e conservación dos edificios relacionado no anexo I do PPT que se refire ó Pavillón n.º 4 e Capela de Santa María, Museo Provincial, Pazo dos Deportes e Pavillón Anexo, Escola de Piragüismo, Museo de San Paio de Narla, Museo do Mar, Museo do Pazo de Tor, de titularidade de desta Deputación

Asinouse acta de inicio e foi formalizado o contrato con data 30 de xuño de 2022.

Consta informe con CSV IV7AGWJTOEBT5WR7WZOFGUPCGA da unidade xestora accesible integramente na sede electrónica que reflicte diversas comunicacións co contratista, así como a descrición de diversas desatencións dos requirimentos practicados.

Asimesmo, consta informe da unidade xestora data 10 de xaneiro de 2023 con CSV IV7BS7LM3AUDQT62QNYF4RYXKQ, no que se ratifican as circunstancias informadas con data



de 22 de novembro de 2022 e por tanto que non se atende de xeito sistemático ás programacións e ordes de traballo, nos termos establecidos no contrato.

Polo tanto, considerando os antecedentes, se pon de manifesto a frustración do contrato por causas, que segundo a responsable do contrato, resultan imputables ó contratista e que na practica implican a inexecución do mesmo.

Visto o anterior, e que segundo o informado polo servizo de arquitectura o contratista foi requirido de xeito expreso e reiterado para a execución do contrato, esta administración considerando que se está a verificar a vontade deliberada de incumplir o contrato incoou expediente de resolución contractual mediante acordo da Xunta de Goberno de data 13 de xaneiro de 2023.

Quinto.- Notificado o devandito acordo o 19 de xaneiro de 2023, o contratista remitiu alegacións con data 27 de xaneiro de 2022 nas que se opón á resolución contractual.

Emítese o presente e en atención a seguinte;

Normativa aplicable:

Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP).

Regulamento Xeral da Lei de Contratos das AA.PP., aprobado por R.D. 1098/2001 do 12 de outubro.

Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Pregos de Cláusulas Administrativas do expediente de contratación.

Regulamento Orgánico Provincial.

Consideracións:

I.- Sobre os antecedentes e as alegacións formuladas por Acierta.

O relatorio dos feitos reproducidos nas alegacións debe ser rexeitado en tanto se opón á realidade obrante no expediente administrativo, compre por tanto recordar que o contrato non se está a executar, e que as poucas prestacións executadas foron finalizadas de xeito defectuoso.

Con carácter xeral, recórdase que as obrigas das partes na contratación administrativa quedan reflectidas nos pregos, oferta e demais documentación preparatoria, que o contratista ten aceptado, e as que se ten sometido dende o primeiro instante da licitación tal e como deriva da aplicación do artigo 139 da LCSP cando sinala que “as proposicións dos interesados deberán axustarse aos pregos e documentación que rexen a licitación, e a súa presentación supón a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade das súas cláusulas ou condicións, sen salivade ou reserva algunha...”

Queda advertido por tanto, o carácter vinculante do prego como “*lex contractus*”, cuxa interpretación non resulta dispoñible para o contratista.

O servizo de arquitectura ten informado en diversas ocasións a imposibilidade de executar o contrato nos termos adjudicados debido á conducta do contratista, destaca o sinalado informe con CSV IV7AGWJTOEBT5WR7WZOFGUPCGA accesible integramente na sede electrónica, que reflicte diversas comunicacións co contratista, así como a descrición de diversas desatencións dos requirimentos practicados e o análise das posibles consecuencias previstas nos pregos, que conclúe:

“Queda demostrado que a empresa adjudicataria non atende a mecánica do contrato e xa non se trata dunha prestación defectuosa se non da falta de execución total, polo que incumpre claramente, entre outros, o obxecto principal do contrato que é o de executar o mantemento dos edificios comprendidos no Anexo I do Prego de Prescricións Técnicas.

Dado que o Prego de Cláusulas Administrativas permite a Administración optar pola resolución do contrato con perda de garantía ou pola imposición de penalidades no caso de que o contratista realice defectuosamente as prestacións obxecto do contrato e tal como se demostrou, no descrito anteriormente, a falta de interese por parte de empresa adjudicataria en realizar as prestacións ofertadas, segundo as formas, os prezos e tempos establecidos nos pregos que rexen o contrato, incumprindo o obxecto principal do contrato, considerase que a resolución do contrato é a



opción máis adecuada e por tanto propónse a resolución do contrato de “Servizo de mantemento e conservación dos edificios do anexo I do prego de prescricións técnicas. 2022/CON_02/000011”.

Asimesmo consta informe da unidade xestora data 10 de xaneiro de 2023 con CSV IV7BS7LM3AUDQT62QNYF4RYXKQ, no que se ratifican as circunstancias informadas con data de 22 de novembro de 2022 e por tanto que non se atende de xeito sistemático ás programacións e ordes de traballo, nos termos establecidos no contrato.

As condicións da adxudicación que derivan da oferta do adxudicatario e que constan no propio documento de formalización, implican a execución dos traballos nos termos establecidos nos pregos así como dacordo coas ordes e instrucións ditadas polo responsable do servizo.

Acierta Asistencia, centra as súas alegacións nas dificultades de interlocución coa responsable do contrato e a falta de ordes de traballo.

Non obstante, a realidade contradí de xeito contundente o relato da contratista.

A contratista cónstalle unha intensa actividade da Responsable do contrato tratando de facilitar articular e coordinar a correcta operativa do contrato dacordo coas tarefas que o artigo 62 da LCSP lle encomenda.

A propia contratista participe de ditas comunicacións, que se pasan a resumir:

1.- 18/05/2022 correo de Lourdes Alguacil Torres, xerente do departamento de mantemento de Acierta Asistencia, para solicitar unha reunión co servizo de Arquitectura vía Teams, e informando que o enxeñeiro, xefe de servizo, Cristóbal Muñoz García será quen leve o contrato.

2.- 20/05/2022 contestación da persoa responsable do contrato por parte da administración, solicitando que, ante o comezo do contrato sería moito mellor que a persoa responsable do mesmo realizara unha visita a cada un dos centros obxecto do Prego, para coñecerlos mellor de cara a elaborar o plan de mantemento do xeito máis adecuado.

3.- 23/05/2022 confirmase por parte de Lourdes Alguacil Torres, a realización de dita reunión no Servizo de Arquitectura da Deputación de Lugo.

4.- 14/07/2022 correo enviado a adxudicataria, por parte da persoa responsable, achegando o plan preventivo de mantemento do primeiro trimestre e as que serán as primeiras ordes de traballo, explicando que a previsión de comezo sería a semana do 22 de agosto. Achégase esta documentación para que a adxudicataria vaia facendo as súas previsións, emprazando a empresa a comunicarse o día 23 para programar as actuacións.

5.- 25/08/2022 correo enviado polo Servizo de Arquitectura recordando a adxudicataria o comezo das actuacións de mantemento e a previsión de comezar o 1 de setembro limpando as cubertas e os canlóns antes de que comece o outono, e que o primeiro edificio no que se actuará será o Pazo dos Deportes antes do inicio da liga ACB.

Tamén se informa de que é axeitado que a adxudicataria conte con un louseiro no seu equipo xa que haberá que recolocar moitas pezas de cubrición nas cubertas.

Explicase a conveniencia de reunirse para que o responsable por parte da empresa observe os traballos antes de empezar.

6.-30/08/2022 correo de Cristóbal Muñoz García:

“Disculpa la demora en contestar, lo tenía presente. Le he pedido al de la empresa de trabajos de alturas, que va a realizar todos los trabajos de limpiezas que tenemos previstos que os llame para cuadrar la visita y poder valorar este trabajo en concreto.”

7.- 30/08/2022 envío dende a administración da primeira orde de traballo no Pazo dos Deportes.

8.- 30/08/2022 correo de Cristóbal Muñoz García a persoa responsable do contrato por parte de administración:



“Faltaría valorar la reparación de las goteras no? El encargado debería haberlos llamado ya a tí o a Mónica para ir a verlo el jueves.”

9.- 30/08/2022 contestación da administración:

“las goteras, creemos surgen por la tornillería de las chapas de la cubierta, valoramos la mano de obra para sellar estos tornillos, el sellador lo pondríamos nosotros ya que no está recogido en el Anexo II del Pliego.

No nos han llamado todavía, este encargado va a ser el encargado que va a tener Acierta para el contrato?”

10.- 30/08/2022 comunicación de Cristóbal Muñoz García:

“Los trabajos me los debéis comunicar siempre a mí y yo la los filtro en función de la necesidades, esta persona está de vacaciones hasta mañana, le pido de nuevo que os llame.”

11.- 06/09/2022 correo do Servizo de Arquitectura para Cristóbal Muñoz García:

“Hace días les enviamos por correo electrónico dos ordenes de trabajo para limpiar canalones y bajantes de Pazo de Deportes y para el sellado de tornillos.

Esta orden de trabajo tendría que haber sido atendida, según el pliego de prescripciones técnicas que rige el contrato, en un máximo de 48 horas.

Hoy martes 6 de septiembre, siete días después, además de no haberse realizado el trabajo, no se ha puesto en contacto con nosotros ningún responsable técnico de su empresa para visitar el pazo y comprobar con el personal técnico de este Servicio el alcance de los trabajos.

Si que es cierto, que ha contactado con nosotros una persona que dijo llamar en nombre de ustedes como posible subcontratista de trabajos en altura para informarse del alcance de los trabajos.

En la Diputación esperabamos que después de lo dicho por ustedes telefonicamente el pasado viernes, y aunque este no es el procedimiento establecido por el pliego, que una persona,

parece ser que otro posible subcontratista, se pusiese en contacto con nosotros para hacer una visita al Pazo el pasado lunes. Finalmente nadie se puso en contacto con nosotros.

Les recordamos que uno de las condiciones de pliego era la de poner al servicio del contrato un técnico que actuase de interlocutor con la administración y que gestionase la realización de cada reparación, visitando previamente el lugar, recibiendo las ordenes de trabajo y dirigiendo el trabajo de sus operarios o de posibles subcontratistas. Son ustedes lo que tienen que poner a disposición del contrato, en Lugo, una persona que desempeñe estas funciones. No pueden trasladar esa función al personal de la administración.

También les recordamos que el plazo para la ejecución de las órdenes de trabajo es de 48 horas desde que son recibidas.

Le agradeceríamos que nos informen sobre sus intenciones con respecto a la ejecución del contrato y en particular sobre las órdenes de trabajo ya recibidas.”

12.- 06/09/2022 en resposta o correo anterior, Cristóbal Muñoz García explica que está fora da oficina ata o día 11 de setembro e que para temas urxentes nos comuniquemos co seu compañeiro Alfredo.

13.- 06/09/2022 Lourdes Alguacil comunica, a través de correo, que comezarán o venres 09 de setembro.

14.- 07/09/2022 correo do Servizo de Arquitectura:

“Te agradecería que me concretases un poco más lo que quiere decir que comenzarán el viernes, a trabajar en el Pazo de los Deportes, a venir un encargado por la Diputación, a ver los trabajos.....

Por que aún no nos habeis aclarado el tema del técnico que lleve el contrato, ya que después de estas órdenes de trabajo van a llegar más y hay que gestionarlas.”

15.- 07/09/2022 contestación de Lourdes Alguacil Torres:

“En cuanto tengamos la planificación exacta os la hacemos llegar.



Con respecto al técnico, las órdenes de trabajo las gestionamos nosotros y se las pasamos al técnico correspondiente para que os podáis desvincular de esos quebraderos de cabeza.”

16.- 08/09/2022 correo da empresa adjudicataria informando a administración de que os traballos comezarán o 09/09 as 09:30h e que acudirán dous operarios para a retirada da sucidade don canlóns e limpeza da aparafusaría da cuberta cun prazo de execución de 4 a 5 días.

17.- 08/09/2022 o Servizo de Arquitectura solicita lle a empresa adjudicataria, a través de correo, o contacto dalgún dos operarios que acudirán o Pazo.

18.- 08/09/2022 Lourdes Alguacil Torres achega a teléfono de Alfredo por si necesitaramos algo e a adjudicataria fala cos operarios.

19.- 08/09/2022 o Servizo de Arquitectura recorda lle, a través dun correo, a empresa que o Prego que rexe o contrato exige que haxa un técnico responsable da empresa adjudicataria na obra polo que esperamos atopalo o venres as 9:30h no Pazo.

20.- 08/09/2022 a empresa adjudicataria explica, a través de correo, que:

“Entendemos que para esos traballos non é necesaria a visita do responsable técnico, Cristóbal, non obstante a próxima semana, Cristóbal realizará un seguimento de los traballos.”

21.- 12/09/2022 Cristóbal Muñoz García comunica, a través de correo, que os traballos de limpeza de canlóns rematan hoxe e quedan pendentes de que se lles remita a orde de traballo para a impermeabilización dos mesmos.

22.- 12/09/2022 envío da orde de traballo para impermeabilización dos canlóns e aliviadeiros novos.

23.- 12/09/2022 a adjudicataria responde, a través de correo, que o importe da orde de traballo enviada é bastante inferior o estimado polo especialista.

24.- 13/09/2022 A empresa envía un correo con su valoración:

“1er trabajo 3 días 1 técnico.

2do trabajo 3 días 2 técnicos.

A esto hay que estimar el pequeño material y los rebosaderos de acero inoxidable.

Canalones: impermeabilización de juntas de canalones con lámina impermeable de butilo.

Subtotal: 1.300,00 € iva no incluido

Fachada principal y fachada lateral derecha: suministro y colocación de nuevos rebosaderos de canalones en inox. (12 uds)

Subtotal: 4.000,00 € iva no incluido.”

25.- 14/09/2022 respuesta por parte de la persona responsable del contrato:

“Hemos visto tu valoración de los trabajos comprendidos en la orden de trabajo PD03/2022 y tenemos que hacerte las siguientes consideraciones.

No entendemos, por que no está justificado de donde salen los importes, es decir las unidades por los precios del contrato y en segundo lugar estás imputando el coste de un técnico que no sabemos quien es ni que trabajos va a desempeñar durante esos tres días.”

26.- 14/09/2022 Cristobal Muñoz García responde a través de correo electrónico:

“No me he basado en las unidades del contrato ya que no he visto que vengan definidas, puede que esté equivocado, únicamente he visto la mano de obra de albañilería. Pero considero que no se corresponde con los trabajos a realizar, ya que aunque no usemos máquina elevadora ni andamios, estamos trabajando a más de 2 metros de altura, en una cubierta, considero que son trabajos en altura y no podemos realizarlos al mismo coste que un albañil normal.

La segunda persona que me comentas que no sabes que realizará, para la colocación de los rebosaderos y la correcta impermeabilización necesitamos que lo realicen 2 personas, de ahí mi consideración.”



27.- 14/09/2022 A persoa responsable do contrato por parte da administración recorda lle, mediante correo, a empresa adxudicataria que os prezos da man de obra está recollidos no Anexo III do Prego e que non se pode aplicar ningún outro prezo que nos está contemplado en dito Prego, e preguntase lle a empresa como pode facer unha valoración económica duns traballos sen tan sequera coñecer as instalacións.

28.- 16/09/2022 A empresa adxudicataria expresa, a través de correo, que:

“La estimación de los trabajos obviamente no la hice yo, la realizó la empresa de alturas que vamos a subcontratar para estos trabajos, que son los profesionales en este tipo de trabajos.

Entiendo que los precios deben ser los del pliego, pero se debería ajustar a la realidad de la intervención.

Quedo a la espera”

29.- 20/09/2022 A empresa adxudicataria do contrato a través de Lourdes Alguacil Torres comunica a administración que Cristóbal deixou de formar parte da empresa e facilita unha dirección de correo electrónica para que a administración se comunique con eles.

30.- 26/09/2022 Lourdes Alguacil Torres, envía un correo explicando que:

“He estado revisando este tema, con respecto a la explicación de Cristóbal, no podemos hacer el trabajo con la orden que nos propones ya que nuestro presupuesto es casi del doble, ¿habéis podido echarle un vistazo?”

31.- 26/09/2022 A persoa responsable do contrato exponlle a adxudicataria que como xa se lles había comunicado anteriormente os prezos son os establecidos no Prego e non se poden modificar, poderían modificarse o número de hora de traballo, xa que inicialmente son unha estimación, pero o prezo non.

32.- 26/09/2022 resposta, a través de correo, de “Acierta Asistencia S.A.”:

A ver cómo podemos llegar a un acuerdo, ya que los trabajos de la orden no contempla que sea un trabajo en altura, ¿se podría contemplar de otra manera? ¿o realizar menos superficie?

33.- 17/10/2022 A administración notifica a través da súa plataforma electrónica o requirimento a empresa adxudicataria informando de todos os incumprimentos de contrato e comunicando lles que dispoñen de 10 días naturais para axustar a súa prestación as condicións esixidas polos Pregos de Prescricións Técnicas e de Cláusulas Administrativas.

34.- 18/10/2022 A adxudicataria envía o seguinte correo:

Patricia ya hemos recibido el requerimiento, contestaremos lo antes posible.

No obstante me gustaría que mantuviésemos una reunión para que conocieses a los ingenieros que llevarán el contrato, vía telemática.

La próxima semana, uno de los ingenieros designados al contrato estará por las instalaciones de Lugo, para concretar la visita.

35.- 18/10/2022 O Servizo de Arquitectura notifica vía plataforma electrónica a empresa adxudicataria reiterando o exposto no requirimento anterior e recordandolle a empresa adxudicataria os compoñentes do equipo mínimo recollido no Prego.

36.- 24/10/2022 Andrea Álvarez Garea, presentase como responsable do contrato de mantemento por parte de “Acierta Asistencia S.A” e comunica que enviaron resposta o requirimento da administración e solicita reunión no Servizo de Arquitectura o día 27/10.

37.- 24/10/2022 O Servizo de Arquitectura notifica vía plataforma electrónica a empresa adxudicataria mediante un escrito confirmado a posibilidade de establecer reunións presenciais cada 15 días así como a reunión do día 27 de outubro as 9:00h na Deputación de Lugo.

38.- 27/10/2022 Tras a reunión entre o Servizo de Arquitectura e a empresa adxudicataria remítese por correo, de novo, a Andrea Álvarez o plan preventivo e a última orde de traballo enviada a Cristobal, así como o contacto da persoa responsable do Pazo dos Deportes para que poida visitar as instalacións.



39.- 02/11/2022 Andrea Álvarez Garea, xefe de servizo de “Acierta Asistencia, S.A” envía correo no que expón:

¿me podrías facilitar planos de las instalaciones?

Estoy programando realizar las limpiezas de cubiertas de las que se habían lanzado OT.

Respecto a la OT PD-03-12-09-2022 de colocación de rebosaderos en el Palacio de los deportes, me gustaría aclarar en la segunda partida, la unidad son horas ¿verdad?

40.- 03/11/2022 Dende o Servizo de Arquitectura envía, vía plataforma electrónica, a empresa adxudicataria escrito no que se aclara que a programación realizárase conxuntamente entre os responsables do contrato tanto por parte da empresa adxudicataria como da administración, sendo esta última quen xerará as ordes de traballo para executar as tarefas. E manifesta a necesidade de designación dun técnico integrante do equipo mínimo establecido no Prego.

41.- 07/11/2022 A empresa adxudicataria remite a administración os nomes do equipo mínimo do contrato e solicita unha reunión para o próximo xoves 10.

42.- 11/11/2022 Tras a reunión realizada o xoves 10/11/2022 establece que se reinician os traballos hoxe, e este mesmo día Andrea Álvarez Garea envía un correo electrónico comunicando un novo equipo mínimo.

43.- 11/11/2022 A persoa responsable do contrato por parte da administración envía a empresa as ordes de traballo 03 e 03M.

44.- 14/11/2022 Ignacio Alberto Díez Sánchez, designado técnico responsable do equipo mínimo esixido no Prego Comunica que:

“Según la conversación mantenida, y en base a las previsiones meteorológicas de esta semana, habíamos pensado poder hacer trabajos en interior de los reflejados en el plan preventivo correctivo elaborado, mientras mejoran las previsiones meteorológicas.

Planteamos también paralelamente planificar la actuación de los rebosaderos para que en cuanto mejoren las condiciones, acometer dichos trabajos y finalizar la impermeabilización de los canalones con las láminas de butilo.

Quedo a la espera de que comentes los posibles trabajos a realizar.”

45.- 15/11/2022 Dende o Servizo de Arquitectura remítese correo ó técnico responsable informandolle que despois de estudas a súa proposta decidese continuar coa limpeza de canlóns, baixantes e cubertas antes de poñerse cos traballos de interior, porque urxe primeiro solucionar o problema e que deixe de entrar auga no Pazo dos Deportes.

46.- 21/11/2022 Ignacio Alberto Díez Sánchez comunica que:

De acuerdo, pero para aprovechar con los técnicos estos días, sería posible autorizarles a que puedan visitar todas las instalaciones, y de estar forma tengan un buen conocimiento de las mismas?

Sin realizar actuaciones en interior, únicamente para que lo días de lluvia, puedan aprovecharlo en eso.

47.- 24/11/2022 A empresa adxudicataria envía o seguinte correo:

Debido a la leve mejoría de las condiciones climatológicas, se está avanzando en la colocación de las láminas de butilo en los canalones, para su impermeabilización. En base a las previsiones de gasto de las láminas, vamos a necesitar otras 3 cajas, un total de 6 rollos, para completar la tarea.

En cuanto a la orden de trabajo para la colocación de los rebosaderos, tenemos la intención de comenzar la semana que viene si el tiempo lo permite, para lo cual quería mantener, si tienes disponibilidad, una reunión por videoconferencia, en la que quiero tratar algunos aspectos contigo de los materiales y del presupuesto, para dejarlo cerrado.



Te propongo realizarla el día de mañana, o a última hora del día de hoy. Quedo a la espera de que me confirmes tu disponibilidad.

48.- 01/12/2022 Ignacio Alberto Díez Sánchez comunica, vía correo electrónico, que se finalizan os traballos pendentes da impermeabilización dos canlóns.

49.- 07/12/2022 O técnico responsable do equipo mínimo, Ignacio Alberto Díez Sánchez, expón ó Servizo de Arquitectura que no día de hoxe a empresa procedeu a rexistrar na Deputación de Lugo, escrito solicitando a asignación de máis encargos.

50.- 13/12/2022 O Servizo de Arquitectura remite un correo a Ignacio Alberto Díez Sánchez, explicando lle que tras un recoñecemento dos traballos realizados observase que non se remataron correctamente e consecuentemente entrou auga dentro da edificación e que antes de solicitar máis encargos rematen os que teñen pendentes.

Tamén se lle expón que e a Administración a que marca as necesidades do contrato e as ordes de traballo.

51.- 14/12/2022 Ignacio Alberto Díez envía correo a responsable do contrato comunicando que:

“Los técnicos ya están prevenidos para rematar las juntas según comentas, les he pedido de igual forma que repasen todas las uniones realizadas a fin de reforzarlas si fuera necesario.

Según las previsiones meteorológicas, los técnicos van a rematar los trabajos esta semana, por lo que, según hablamos por teléfono, te propongo quedarte un día allí de la semana que viene, para la revisión final de la obra y poder dar por concluida la orden de trabajo satisfactoriamente.

Quedo a la espera de que me confirmes la disponibilidad para realizar la visita la semana que viene.”

52.- 14/12/2022 A persoa responsable do contrato por parte da administración responde confirmando a visita a obra para a revisión final.

53.- 21/12/2022 A persoa responsable do contrato por parte da administración comunica que por razóns de traballo finalmente non pode acudir a visita pero no seu lugar irá outro técnico do servizo a dita reunión.

54.- 22/12/2022 A persoa responsable do contrato por parte da administración envía un correo a Ignacio Alberto Díez emplazando para unha reunión telefónica o luns 26 de decembro.

55.-03/01/2023 Dende o Servizo de Arquitectura remítese o seguinte correo:

“Buenos días, tal y como hablamos ayer te envío la orden de trabajo nº4, para pintar las chapas translúcidas de la zona de la cubierta que está sobre la pista deportiva en el Pazo de los Deportes”

56.- 09/01/2023 Ignacio Alberto Díez envía:

“De acuerdo a la conversación mantenida en la visita que realice contigo a la obra objeto de la última orden de trabajo, el día 05/01/2023, quedamos pendientes de iniciar la ejecución de la misma a la espera de la mejoría de las condiciones climatológicas que posibiliten la realización del trabajo de forma segura y adecuada.

Te iremos informado con antelación de la previsión y organización del trabajo.”

57.- 12/01/2023 O técnico responsable do equipo mínimo remite o seguinte correo:

“En base a la visita realizada el día 05/01/2023 y tras la realización de la preceptiva evaluación de riesgos de la actuación, desde el departamento de prevención de riesgos laborales nos transmiten de forma resumida lo siguiente:

Dificultad de asegurar la estabilidad y resistencia de las placas metálicas de la cubierta en las que se va situar el operario para la realización del trabajo.

Dificultad de instalación de una línea de vida portátil, ya que no existe ningún punto de anclaje adecuado.



En base lo anterior y siempre con la finalidad de asegurar la seguridad de los trabajadores y poder llevar a cabo la OT, queríamos pedirnos lo siguiente:

Proyecto original del edificio que nos permita valorar con exactitud los materiales de la cubierta.

En caso de no disponer del proyecto, un informe en el que se asegure que la cubierta es transitable con seguridad.

Os adjuntamos el informe realizado por el servicio de prevención.”

En conclusión, constan múltiples comunicaciones co contratista, consta asimismo a inexecución do contrato, así como a execución defectuosa das escasas tarefas acometidas tras os múltiples requirimentos formulados pola administración, nun destacable esforzo tendente a execución dos traballos por parte de Acierta, que se amosou en todo momento infrutuoso, se acredita igualmente que non se respeta nin se cumpre por parte de Acierta coa mecánica e obrigas establecidas no prego de prescricións técnicas.

Pretende a contratista segundo se desprende das súas alegacións, substituír o exercicio das función que lle son propias á responsable do contrato, fixando motu proprio as prioridades dos mantementos correctivos (namentres omite de xeito deliberado e consciente a execución de mantementos preventivos).

Igualmente, o contratista pretende que se lle encarguen novos traballos sen ter executados os previos o que incluso resultaría contraproducente pois carece de sentido por exemplo, continuar con actuacións no interior de instalacións no tanto non se conclúen tarefas de impermeabilización que palían filtracións existentes ou potenciais.

Por último, decae o argumento que sustenta a dilación na execución de tarefas encomendadas, na aparente intención de respectar a normativa de prevención de riscos laborais cando xa ten realizado tarefas análogas en altura, iso si, mediante subcontrata con terceiros, e pretendendo cobrar prezos notablemente superiores ós contractuais.

Tendo en conta que a obrigaón principal do contratista é precisamente a execución do contrato nos termos pactados, de modo que noutro caso o que se incumpriría é o obxecto mesmo do contrato, como ten sinalado o Ditame N.º 54/2019 da Comisión Xurídica Asesora do País Vasco.

Parece lóxico que neste estado de cousas, nun clima de inactividade e requirimento sostido ó contratista que frustra o contrato (Ditame 21/2020, do 29 de xaneiro, da Comisión Xurídica Asesora de Euskadi), que a única saída posible fose a de incoar a resolución culpable pola única e singular responsabilidade de Acierta Asistencia, xa que a administración non pode permanecer inactiva na tolerancia de conductas que frustran a satisfacción da necesidade institucional que motivou o contrato.

II.- Sobre as causas de resolución, a súa expresa previsión na normativa e as súas consecuencias.

Visto o anterior, o incumprimento da obriga principal do contrato, isto é, a falta de actividade de mantemento dos edificios incluídos no obxecto do mesmo nos tempos, formas e regularidade previstos e requiridos, encaixa nas conductas expresamente previstas como constitutivas de causa de resolución contractual, ós efectos do disposto no artigo 211.1 f) “1. Son causas de resolución del contrato..... f) El incumplimiento de la obligación principal del contrato”.

E recordemos que o obxecto contractual era:

“El presente pliego tiene por objeto regir, estableciendo las prescripciones técnicas precisas, la contratación del mantenimiento y conservación de los edificios recogidos en el Anexo I en lo referente a cerramientos (tanto verticales como cubiertas ya sean planas o inclinadas), particiones, revestimientos de suelo, muros y techos tanto interiores como exteriores, carpintería exterior e interior tanto metálica como de madera, reposición de vidrios, cerrajería, etc. al objeto de garantizar su adecuado funcionamiento, así como las pequeñas adaptaciones a la normativa que haya entrado en vigor tras su construcción cambio uso y que resulte de aplicación.

2. Se entenderá que el mantenimiento es la combinación de acciones técnicas, administrativas y de gestión a lo largo del ciclo de vida de un elemento, destinado a conservarlo o



devolverlo a un estado en el cual pueda desarrollar la función requerida, entendiéndose esta como la función o combinación de funciones de un elemento que es considerado necesario para desarrollar un servicio dado (definición según UNE EN 13306- 2011. Mantenimiento. Terminología del mantenimiento.”

Como pode observarse, as tarefas de mantemento non se están a executar, e non hai maior causa para resolver un contrato que non executar o seu obxecto, a pesar da intensa actividade da Responsable do Contrato para que se executen as ordes de traballo cursadas, segundo a prioridade marcada.

Compre recordar o sinalado mo Ditame 100/2020, do 17 de xuño, da Comisión Xurídica Asesora de Euskadi) cando xulga un suposto acaído ó caso que nos ocupa respecto da inexecución da as actuacións de mantemento das instalacións obxecto do contrato aceptando a causa de resolución, nun expediente que garda similitudes ata nas alegacións do contratista sinalando o órgano consultivo:

“incluso teniendo en cuenta las alegaciones presentadas por la empresa, la Comisión considera procedente y más que justificada la decisión del ayuntamiento de resolver el contrato en cuestión. En este caso, además, consideramos prioritaria la causa prevista en el apartado f) del artículo 211.1 LCSP por cuanto afecta a la obligación principal del contrato.”

Dita inactividade na execución material, ten fonda transcendencia tal e como ten sinalado o Consejo de Estado no seu ditame 519/2020, por canto supón frustrar o seu obxecto, resultando a resolución contractual o único mecanismo posible por canto non se trata dunha simple demora, senón da omisión completa das obrigas contractualmente adquiridas.

En termos tomados do Ditame 24/2020, do 6 de febreiro, do Consello Consultivo do Principado de Asturias, na “nova causa legal de resolución” incardínanse “aqueles incumprimentos que materialmente frustran a consecución do obxecto do contrato”, co que xa non hai que acudir, como acontecía ao abeiro da normativa anterior, a “interpretacións, máis ou menos forzadas ou extensivas, doutras causas resolutorias” co obxecto de “superar as dificultades que formulaban os casos en que, tendo abandonado o contratista a execución do contrato, non se adoptase a

precaución de recoller tal circunstancia entre as obrigas contractuais esenciais, por máis que materialmente fora a de maior relevancia”.

E no mesmo sentido o Ditame da Comisión Xurídica Asesora de Madrid 153/18, do 27 de marzo), cando sinala que o incumprimento da obriga principal determinaría que non se alcance o fin perseguido polo contrato” Ditames do Consello Consultivo de Canarias 374/2019, do 17 de outubro, e 457/2019, do 5 de decembro),. e Ditames 474/2018, do 15 de novembro, do Consello Consultivo de Castela e León; ou 926/2018, do 13 de decembro, do Consello Consultivo de Andalucía.

A normativa contractual á hora de avaliar a incidencia da resolución contractual, establece una serie de consecuencias en proporción a gravidade das mesmas, así como consecuencia dos incumprimentos advertidos, no caso que nos ocupa, correspondería, acordar a resolución por causa imputable o contratista cos seguintes efectos adicionais:

Perda, por incautación, da garantía constituída (prego cláusula 25, art. 110 d, 213.3 da LCSP) e 213.5 no canto se debe producir pronunciamento expreso ó respecto da procedencia de dita incautación, que neste caso se estima procedente de conformidade con consolidada xurisprudencia (SAN 4964/2012).

2. Posible Indemnización por danos e perdas, no importe que exceda a garantía incautada.

3. Posible declaración de prohibición para contratar, no ámbito territorial e coa extensión temporal en función da gravidade dos incumprimentos e dano o interese público que resulte finalmente acreditado, (art. 19.1 do RXCAP), que seguirá un procedemento ó efecto.

III.- Sobre o procedemento.

Vistas as alegacións, e a plena satisfacción do iter procedimental marcado na normativa, a teor do disposto no artigo 212.1 da LCSP 9/2017 e 109 do RCAP 1098/2001, procede a continuación do dito expediente, solicitando ditame do Consello Consultivo, respecto da proposta de resolución cando se formule oposición por parte do contratista como ocorre neste expediente.



Tal e como sinala dito precepto, tódolos trámites e informes preceptivos dos expedientes de resolución dos contratos se considerarán de urxencia e gozarán de preferencia para o seu despacho polo órgano correspondente.

IV.- Sobre o órgano competente.

Ó abeiro do disposto no artigo 59, do Regulamento Orgánico Provincial, no seu apartado 12 corresponde a Xunta de Goberno, como órgano de contratación, a adopción do presente acordo, sen prexuízo da súa avocación pola Presidencia.

Respecto do eventual expediente indemnizatorio no que exceda da garantía depositada, corresponderá a competencia a Presidencia, ó abeiro do dito precepto do regulamento orgánico no seu inciso final.

Considerando os antecedentes, a normativa aplicable e os razoamentos xurídicos expresados no corpo do presente propoño ó órgano de contratación, facultando ó Presidente para a remisión do expediente o Consello Consultivo de Galicia e solicitude do previo e preceptivo ditame deste órgano, que formule a presente;

1º.- Proposta de resolución:

a) Resolver o contrato de servizos “Servizo de mantemento e conservación dos edificios do anexo I do prego de prescricións técnicas. formalizado coa empresa “Acierta Asistencia, S.A”. adxudicado á Acierta Asistencia S.A, desestimando as alegacións formuladas polo contratista, polas causas expresadas no corpo do presente, concorrendo incumprimento da obriga principal do contrato ó abeiro da documentación obrante no expediente.

b) Notificar a presente á entidade “Acierta Asistencia, S.A”, con indicación expresa, de que o presente acto é de trámite, sen que proceda a interposición de recursos, ate a adopción do acto que poña fin á vía administrativa.

c) Resolto o expediente de resolución, proceder no seu caso, a instrución de expediente contradictorio para determinación da indemnización dos danos e prexuízos causados a esta Deputación e asimesmo o que proceda respecto da posible declaración dunha prohibición para contratar de verificarse incumprimentos do prego e actuacións contrarias ao interese xeral imputables ao contratista.

d) Proceder á incautación da garantía definitiva constituída por importe de 5.831,77 €, resultando avalista Ibercaja Banco, SA, coa referencia de documento contable CON-320220011179.

e) Dar traslado da presente proposta de resolución ó consello Consultivo de Galicia para emisión do seu preceptivo informe.

2º.- Suspender o prazo máximo para resolver e Notificar o procedemento no tanto non se reciba o ditame do Consello Consultivo de Galicia.”

A Xunta de Goberno, por unanimidade, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

4.- PROPOSTA DE APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA LICITACIÓN DE DIVERSAS OBRAS.

Primeiro.- *Proposta de aprobación, se procede, do procedemento de licitación, proxecto e contratación da obra denominada: XERMADE.- Rehabilitación de firme LU-P-2201 “Candamil (LU-861) – Xermade – Pedrón (LU-P-6513)”, P.K. 3+615 a 5+428.*

Logo de ver a proposta da Presidencia, do seguinte teor:

“Aos efectos de aprobación da contratación das obras identificadas como: XERMADE.- Rehabilitación de firme LU-P-2201 “Candamil (LU-861) – Xermade – Pedrón (LU-P-6513)”, P.K. 3+615 a 5+428, consta no mesmo:



1. Proxecto da obra indicada , redactado por D.Héctor Diéguez Aranda.
2. Memoria xustificativa do contrato, con CSV: IV7B6SJ4LY4STOMNBQHAMXSAE4.
3. Orde de inicio de procedemento de contratación, con CSV: IV7B4OJOPY4OXLMDSZN44AQ6BY.
4. Acta de Reformulo Previo, de data 31/01/2023.
5. Certificado de Intervención relativo á existencia e adecuación de crédito con CSV: IV7B5SHDOAJ435M3UQ7EIE3EMI.
6. Informe- proposta do Servizo de Vías e Obras relativo a subscrición de póliza seguro todo risco construción.
7. Prego de cláusulas administrativas particulares con CSV: IV7B6CS3B7X33GMSSZEBMFXOO4.
8. Informe xurídico do Servizo de Contratación e Fomento, e conformado pola Secretaria Xeral, con CSV: IV7B6CS4PJNSRZH2WDXSOFZVI4.
9. Fiscalización limitada previa do expediente, de conformidade.

CSV: Accesible no seguinte enlace <https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/pages/verification-code.htm>

Á vista do exposto, remítese o expediente correspondente a dito contrato e propónse que, pola Xunta de Goberno, se adopten os seguintes acordos:

1º.- Aprobar o prego de cláusulas administrativas particulares e o proxecto técnico relativo á contratación das obras de: XERMADE.- Rehabilitación de firme LU-P-2201 “Candamil (LU-861) – Xermade – Pedrón (LU-P-6513)”, P.K. 3+615 a 5+428, sometelo a información pública por espazo temporal de 20 días, tras os cales, sen reclamacións, entenderase definitivamente aprobado, e sen que dito trámite paralice ou suspenda o procedemento.

2º.- Aprobar o expediente de contratación e dispoñer a apertura do procedemento de adxudicación aplicable ao presente contrato, que é o procedemento aberto, regulado polos artigos 156 a 158, da LCSP, de acordo cos principios de igualdade e transparencia recollidos no artigo 131 da citada Lei, coa publicidade establecida nos artigos 63, 135 e concordantes da propia LCSP,

debedo verificarse os requisitos establecidos no PCAP, con carácter previo á súa formalización e execución.

3º.- Aprobar o gasto, por importe de 138.527,89 €, dos cales 24.042,03 € corresponden ao IVE (21%).”

A Xunta de Goberno, por unanimidade, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

Segundo.- *Proposta de aprobación, se procede, do procedemento de licitación, proxecto e contratación da obra denominada: PARADELA.- Construción do aparcamento da área industrial de Paradela.*

O Presidente dispón retirar o asunto da Orde do Día da presente sesión, co obxecto de ampliar e aclarar o proxecto técnico da obra.

5.- PROPOSTA DE APROBACIÓN, SE PROCEDE, EN RELACIÓN CON REMANENTES DO PLAN ÚNICO 2022.

Escrito do Concello de Portomarín, solicitando a aplicación de remanentes producidos na adxudicación do investimento 209 do Plan Único de Cooperación cos Concellos 2022.

Logo de ver a proposta da Presidencia, do seguinte teor:

“Visto o informe do Servizo de Contratación e Fomento, no que, entre outros se conteñen os seguintes extremos:

“En relación co escrito da Alcaldía do Concello de Portomarín, no que solicita a aplicación de remanentes producidos na adxudicación de investimentos (209) no Plan Único de Cooperación cos Concellos 2022, infórmase o seguinte:



1. Polo Pleno da Deputación Provincial, na sesión ordinaria que tivo lugar o 28/12/2021 acordouse a aprobación das Bases Reguladoras do Plan Único de Cooperación cos Concellos 2022. Ditas Bases foron publicadas no BOP do 10/01/2022.

2. Nas devanditas bases, concretamente na base 15, establécese “...Os aforros producidos ou baixas obtidas nas licitacións poderán ser investidas por cada concello, por unha soa vez, na mesma finalidade, e sempre que non supoña modificación orzamentaria (e dicir, con cargo ao mesmo programa de gasto que o investimento/ actuación onde se producira a baixa), previa proposta do Concello nos termos que se indican:

Os Concellos poderán solicitar os remanentes, baixas ou aforros producidos nas licitacións dos investimentos unha única vez, distinguidos segundo a finalidade (aplicación orzamentaria).

Establécese como prazo máximo para solicitude de remanentes o 30 de xuño de 2023, data a partir da cal non se concederá a aplicación de remanentes.

Coa solicitude deberán achegar proxecto ou memoria valorada, segundo proceda, así como indicación do financiamento do investimento.

Aos investimentos financiados con cargo a remanentes será de aplicación tanto o deber de achegar certificado de adxudicación ou acordo de execución pola propia administración (anexo III ou anexo IV) e declaración responsable das coordenadas UTM onde se colocará o cartel como todo o relativo á xustificación.

Os investimentos financiados con cargo a remanentes serán xustificados nos mesmo prazo que os inicialmente incluídos no plan, e dicir, xustificados no prazo de dous meses desde a finalización da obra/ investimento, e en todo caso na data límite do 15 de novembro de 2023.”

3. O Plan Único de Cooperación cos Concellos 2022 foi aprobado polo Pleno desta Deputación en sesión ordinaria, en data 05/04/2022, figurando incluídas as obras que se sinalan e das cales se produce aforro ou remanente na adxudicación.

4. O Concello de Portomarín presentou Anexo III de obras incluídas no Plan Único, expresando os importes de baixas ou aforros que se indican a continuación, e en relación coas aplicacións orzamentarias detalladas pola intervención, e que se sinalan seguidamente:

CONCELLO	Nº	IDENTIFICACIÓN /DESCRIPCIÓN	APLICACIÓN ORZAMENTARIA DIPUTACIÓN	REMANENTE ACHEGA DEPUTACIÓN
PORTOMARÍN	209	PAVIMENTACIÓN DE ACCESOS DE CORTAPEZAS, RECELLE, CASTROMAIOR, GRUMELEZ, SOENGAS, RECECENDES E BAGUDE, INCLUIDO HONORARIOS	1531.76201	2.647,98€

5. Por escrito de data 02/02/2023 o concello solicita a aplicación destas baixas, nas seguinte actuacións relacionadas; constatándose que a aplicación dos remanentes se destina á mesma finalidade que as actuacións inicialmente propostas e nas que se ten producido a baixa respectiva, polos importes e financiamento que se indican:

CONCELLO	Nº	IDENTIFICACIÓN /DESCRIPCIÓN	APLICACIÓN ORZAMENTARIA DIPUTACIÓN	ACHEGA CONCELLO	ACHEGA DEPUTACIÓN	TOTAL INVESTIMENTO
PORTOMARÍN	REM	PAVIMENTACIÓN DO CAMIÑO DE ACCESO A BAGUDE	1531.76201	--	2.647,98€	2.647,98€

6. Tendo en conta a solicitude do sinalado concello, de ser vontade desta Corporación acceder ao solicitado, o órgano que deberá adoptar o devandito acordo é a Xunta de Goberno desta Deputación, de conformidade co establecido na base 15 das do Plan Único 2022, “...Os investimentos/ actuacións así financiados, con cargo aos aforros ou baixas de licitación, someteranse a aprobación da Xunta de Goberno da Deputación Provincial, unha vez recibida no seu completo a proposta municipal.

Conclusión.

Polo que va dito, infórmase favorablemente a financiación dos investimentos identificados, polos importes indicados, con cargo aos aforros ou remanentes producidos na adxudicación de investimentos incluídos inicialmente polo Concello de Portomarín, no Plan Único 2022.

E canto procede informar, con sometemento a calquera outro criterio mellor fundado”.

A vista do anterior, proponse que pola Xunta de Goberno se adopte o seguinte acordo:

1º.- Acceder ao solicitado pola Alcaldía do Concello de Portomarín e incluír no PUC/22, como investimentos financiados con cargo aos remanentes producidos na adxudicación dos inicialmente incluídos, o investimento que deseguido se indica, debendo estar executado e xustificado nos prazos indicados inicialmente nas bases, co financiamento que se detalla:



CONCELLO	Nº	IDENTIFICACIÓN /DESCRIPCIÓN	APLICACIÓN ORZAMENTARIA DIPUTACIÓN	ACHEGA CONCELLO	ACHEGA DEPUTACIÓN	TOTAL INVESTIMENTO
PORTOMARÍN	REM	PAVIMENTACIÓN DO CAMIÑO DE ACCESO A BAGUDE	1531.76201	--	2.647,98€	2.647,98€

2º.- Dar traslado da presente ao Concello indicado para ao seu coñecemento e aos efectos expresados.”

A Xunta de Goberno, por unanimidade, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

6.- PROPOSTA DE APROBACIÓN, SE PROCEDE, DE CONVENIOS E MODIFICACIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON DISTINTAS ENTIDADES E CONCELLOS.

Primeiro.- *Proposta de aprobación do Convenio interadministrativo de cooperación entre a Deputación Provincial de Lugo e o Concello de Pedrafita do Cebreiro para cooperar no financiamento da “Adquisición dun camión de recollida de RSU” ano 2023.*

Logo de ver a proposta da Presidencia, do seguinte teor:

“Visto o informe da Sección de Fomento do Servizo de Contratación e Fomento no que literalmente se establece o seguinte:

“Visto o escrito remitido dende o Concello de Pedrafita do Cebreiro (EXP-2023/PES_03/002050) no que solicita a formalización dun convenio de cooperación entre a Deputación de Lugo e o Concello de Pedrafita do Cebreiro para a execución dos fins comúns consistentes en cooperar na “Adquisición dun camión de recollida de RSU”, por importe total de 236.000,00€ (dos que os 234.000,00 € serán financiados pola Deputación de Lugo e 2.000,00 € serán financiados polo Concello de Pedrafita do Cebreiro), dende a Sección de Fomento do Servizo de Contratación e Fomento, emítase informe favorable en base ás seguintes consideracións:

Consideracións xurídico administrativas.

Lexislación de réxime local.

Primeira.- Son fins propios e específicos da Provincia garantir os principios de solidariedade e equilibrio intermunicipais, no marco da política económica e social (art. 31.2 LBRL).

Entre as competencias propias das Deputacións Provinciais, o artigo 36.1 da citada LBRL sinala: “(...) b) Asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos Municipios, especialmente os de menor capacidade económica e de xestión; (...), d) A cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio provincial, de acordo coas competencias das demais Administracións Públicas neste ámbito. (...)”. En aplicación do artigo 36, letra d) da LRBRL “a Deputación da soporte aos concellos para a tramitación de procedementos administrativos e realización de actividades materiais e de xestión asumíndoas cando aqueles se lles encomenden.”

No mesmo senso se pronuncia o artigo 109 da LALG ao sinalar que: “é competencia propia da Deputación, en calquera caso, en xeral, o fomento e a administración dos intereses peculiares da provincia”, subliñando que as competencias propias das Deputacións son ademais das atribuídas polas leis do Estado, as asignadas no mesmo concepto polas leis das Comunidades Autónomas.

Segunda.- A lexislación de réxime local é consecuente coa autoorganización a través de relacións de cooperación tal e como se desprende do contido do artigo 30 do TRRL ,ao sinalar que: “1.- A Deputación cooperará á efectividade dos servizos municipais, preferentemente dos obrigatorios, aplicando a tal fin: a) medios económicos propios da mesma que se asignen; (...); c) As subvencións ou axudas de calquera procedencia (...)” 2.- A cooperación poderá ser total ou parcial, segundo aconsellen as circunstancias económicas dos Municipios interesados 3.- Os servizos aos que debe acadar a cooperación serán, en todo caso, os relacionados como mínimos no artigo 26 da Lei 7/1985, de 2 de abril.(...) 6.- As formas de cooperación serán: (...) h) Subscrición de convenios administrativos; (...)”



A lexislación de réxime local de Galicia, nesa idea de potenciar a colaboración e cooperación entre as administracións públicas para a satisfacción dos intereses xerais, nun sistema multinivel de poder público, e por ende con intereses, obxectivos e fins comúns, a través da Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da administración local, precisa no seu artigo 3.3 que: “non se entenderán como o exercicio de novas competencias, (...), f) a colaboración entre administracións entendida como o traballo en común para solventar os problemas comúns que poidan formularse alen do concreto reparto competencial entre os distintos sectores da acción pública de acordo co ar. 193.2 da Lei 5/1997” –LALGA-, precepto este que regula a colaboración entre as administracións públicas autonómicas, e tamén o auxilio administrativo do art. 193.4 da LALGA conceptualmente legalmente como o deber que teñen tódalas administracións de prestarlle apoio e asistencia activa as demais para que estas poidan exercer axeitadamente as súas competencias.

Terceira.- No artigo 111 do Real Decreto Lexislativo 781/86 de 18 de abril, do texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, dispónse que: “as Entidades Locais poderán concertar os contratos, pactos ou condicións que teñan por conveniente, sempre que non sexan contrarios ó interese público, ó ordenamento xurídico ou ós principios de boa administración, e deberán cumprilos a teor dos mesmos, sen prexuízo das prerrogativas establecidas, no seu caso, a favor de ditas Entidades”.

Cuarta.- A cooperación da Deputación Provincial cos concellos atribúese directamente polo ordenamento xurídico como unha competencia propia (cooperación competencial), aínda así a súa formalización require o consentimento da outra parte (o Concello) para evitar que por medio da técnica de cooperación se limite a autonomía e o libre exercicio das funcións municipais.

A determinación competencial das Entidades locais, fixada na lexislación básica estatal, complementase coa lexislación de réxime local autonómica e coa normativa sectorial estatal e autonómica, posto que a STC 41/2016, de 3 marzo, interpreta o reformado artigo 25 da LBRL (reformado pola LRSAL), declarando que as Leis das comunidades autónomas poden atribuír competencias propias aos municipios ao igual que outras leis estatais sectoriais.

Normativa común sobre o réxime xurídico do sector público.

Primeira.- No art. 3.1.k da Lei 40/2015, do 1 de outubro indicase que: “as administracións públicas, deberán respectar na súa actuación e relacións os principios de cooperación, colaboración e coordinación entre as Administracións Públicas”. Esta cooperación horizontal, resulta coherente cos principios que rexen as relacións interadministrativas tal e como se prevé no artigo 140 da mesma Lei, citando no seu apartado 1.a) “lealdade institucional” e concretando no artigo 141, na súa letra d) que consecuentemente aquelas deberán “Prestar, no ámbito propio, a asistencia activas que as outras administracións puideran recadar para o eficaz exercicio das súas competencias”.

Ademais, conforme aos artigos 143 e 144 desta mesma Lei 40/2015: “1. As administracións cooperarán ao servizo do interese xeral podendo acordar de maneira voluntaria a forma de exercer as súas respectivas competencias que mellor sirva a este principio. 2. A Formalización de relacións de cooperación requirirá a aceptación expresa das partes, formulada en acordos dos órganos de cooperación ou en convenios. (...). 2. Nos convenios e acordos nos que se formalice a cooperación preveranse as condicións e compromisos que asumen as partes que os subscriben. 3. Cada Administración pública manterá actualizado un rexistro electrónico dos órganos de cooperación nos que participe e de convenios que subscriba”.

Segunda.- O artigo 47.1 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, recolle a definición de convenios, establecendo que: “Son convenios os acordos con efectos xurídicos adoptados polas Administracións Públicas, os organismos públicos e entidades de dereito público vinculados ou dependentes ou as Universidades públicas ente si ou con suxeitos de dereito privado para un fin común.

Os convenios non poderán ter por obxecto prestacións propias dos contratos. En tal caso, a súa natureza e réxime xurídico axustarase ao previsto na lexislación de contratos do sector público. (...)”.

Este mesmo artigo 47, no seu punto segundo, sinala, respecto á tipoloxía dos convenios, que: “Os convenios que subscriban as Administracións Públicas, os organismos públicos e as entidades de dereito público vinculados ou dependentes e as universidades públicas, deberán



corresponder a algún dos seguintes tipos: a) Convenios interadministrativos, asinados entre dúas ou mais Administracións públicas, ou ben entre dous ou mais organismos públicos ou entidades de dereito público vinculadas ou dependentes de distintas administracións públicas... (...).”

Terceira.- En canto aos requisitos de validez e eficacia dos convenios, o artigo 48 da amentada Lei 40/2015, recolle o seguinte: “1. As Administracións Públicas poderán subscribir convenios con suxeito de dereito público e privado, sen que elo poida supoñer cesión de titularidade ou competencia; (...); 3. A subscrición de convenios deberá mellorar a eficiencia da xestión pública, facilitar a utilización conxunta de medios e servizos públicos, contribuír a realización de actividades de utilidade pública e cumprir coa lexislación de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira; (...); 5. Os convenios que inclúan compromisos financeiros deberán ser financeiramente sostibles, debendo quen os subscriban, ter capacidade para financiar os asumidos durante a vixencia do convenio; 6. As aportacións financeiras que se comprometan a facer os asinantes non poderán ser superiores aos gastos derivados da execución do convenio; (...); 8.- Os convenios perfecciónanse pola prestación do consentimento das partes. (...)”.

Cuarta.- No que respecta ao contido dos convenios, o artigo 49 de Lei 40/2015, sinala que “(...) deberán incluír, polo menos:

Suxeitos que subscriben o convenio e a capacidade xurídica con que actúa cada unha das partes.

A competencia na que se fundamente a actuación da Administración Pública.

O Obxecto do convenio e actuacións a realizar por cada suxeito para o seu cumprimento, indicando, no seu caso, a titularidade do resultado obtido.

Obrigas e compromisos económicos asumidos por cada unha das partes, se os houbera, indicando a súa distribución temporal por anualidades e a súa imputación concreta ao orzamento, de acordo co previsto na lexislación orzamentaria.

Consecuencias aplicables no caso de incumprimentos das obrigas e compromisos asumidos por cada unha das partes, e no seu caso os criterios para determinar a posible sanción por incumprimento.

Mecanismos de seguimento, vixilancia e control da execución do convenio e dos compromisos adquiridos polos asinantes.

Réxime de modificación do convenio.

Prazo de vixencia do convenio, tendo en conta:

1. Os convenios deberán ter unha duración determinada, que non poderá ser superior a catro anos, salvo que por norma se prevea un prazo superior.

2. En calquera momento, antes de finalizar o prazo previsto, os asinantes poderán acordar de forma unánime a súa prórroga por un período de ata catro anos adicionais ou a súa extinción.

(...)"

Quinta.- Polo que se refire ao contido da memoria, debe cumprir co previsto no artigo 50.1 da Lei 40/2015, do 1 de outubro e na Instrución Terceira do Acordo do Consello de Ministros do 15 de decembro de 2017, que establece as cuestións mínimas, en epígrafes diferenciados, a analizar na memoria xustificativa:

“1. A súa necesidade de subscribir o convenio e a oportunidade de facelo nese momento.

2. O seu impacto económico cuantificado.

3. A xustificación da natureza xurídica do convenio e, en particular, do carácter non contractual da actividade en cuestión á que se refire o obxecto do convenio.

4. Xustificación do previsto na Lei 40/2015, do 1 de outubro, en particular, no previsto no artigo 48 da citada Lei.”

Sexta.- Os artigos 114 e 115 da LRALG regulan respectivamente, a asistencia económico–financeira e a asistencia técnica aos concellos, aplicables ao fin deste convenio.

Sétima.- Sinalar que o convenio interadministrativo se configura como unha relación xurídica bilateral voluntaria, na que concorren competencias e fins comúns a todas as entidades, tanto pola causa, como polos fins e mesmo o seu ámbito, entendendo que a cooperación horizontal interadministrativa contribúe eficazmente á satisfacción dun fin público compartido, colaboración admitida tanto pola lexislación do réxime local estatal e autonómico, como polo artigo 12.4 da Directiva 2014/24, UE, do Parlamento Europeo, segundo se recolle na guía de colaboración pública horizontal (público – público).



A propia Xunta de Galicia ao abeiro do establecido na Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico regula diversos mecanismos de colaboración dentro do sector público e puxo en circulación a chamada guía de colaboración público - público da Comunidade Autónoma de Galicia, que serve de acervo xurídico - administrativo a tomar como referencia.

Conclusiones.

En base ao anteriormente exposto:

Primeira.- As competencias que exerce a Deputación Provincial de Lugo, no marco da relación de cooperación que se formaliza a través da sinatura deste convenio, teñen plena cabida nos supostos dos amentados artigos 36.1 da LRBRL e 109 da LALGA (encádrase no deber de colaboración e asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos concellos).

Ademais, na idea de potenciar a colaboración e cooperación entre as Administracións Públicas para a satisfacción dos intereses xerais, nun sistema multinivel de poder público e, polo tanto, con intereses, obxectivos e fins comúns, a Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, establece, no seu artigo 3.3, que: “Non se entenderá como exercicio de novas competencias: (...). f) A colaboración entre administracións entendida como o traballo en común para a solución de aqueles problemas, tamén comúns, que puideran formularse máis alá do concreto reparto competencial nos distintos sectores da acción pública...” e na letra g) O auxilio administrativo, de acordo co disposto no artigo 193.4 da Lei 5/1997, conceptualizado legalmente como o deber que teñen tódalas administracións de prestarlles apoio e asistencia activa as demais para que estas poidan exercer axeitadamente as súas competencias.

Segunda.- Pola súa banda, o Municipio de Pedrafita do Cebreiro ostenta competencias propias en “xestión de residuos sólidos urbáns”, en virtude do establecido no artigo 25.2.b da LRBRL.

Terceira.- Existen títulos competenciais propios para articular e ordenar unha cooperación administrativa.

No convenio concretase o seu ámbito territorial e a entidade que debe asumir os seus resultados e reflicte o contido pautado no artigo 49 da Lei 40/2015, do 1 de outubro (LRXSP).

Cuarta.- O presente convenio ten natureza administrativa e non lle é de aplicación a Lei de contratos do sector público á vista do disposto no artigo 6 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspón ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014: “Quedan excluídos do ámbito da presente Lei os convenios, cuxo contido non estea comprendido no dos contratos regulados nesta Lei ou en normas administrativas especiais celebrados entre si pola Administración Xeral do Estado, as Entidades Xestoras e os Servizos Comúns da Seguridade Social, as Universidades Públicas, as Comunidades Autónomas e as Cidades Autónomas de Ceuta e Melilla, as Entidades locais, as entidades con personalidade xurídico pública dependentes delas e as entidades con personalidade xurídico privada, sempre que, neste último caso, teñan a condición de poder adjudicador. A súa exclusión queda condicionada ao cumprimento das seguintes condicións (...)”. Neste caso, cúmprense as condicións fixadas ao efecto polo párrafo 1º deste artigo sexto (letras a, b, c) xa que as entidades intervincentes non teñen vocación de mercado (...), o convenio establece unha cooperación entre as entidades coa finalidade de garantir que os servizos públicos que lles incumben se presten de xeito que se acaden os obxectivos que teñen en común e, que o desenvolvemento da cooperación se guía unicamente por consideracións relacionadas co interese público. Ademais, no artigo 31.1 desta Lei, relativo á potestade de autoorganización e sistemas de cooperación pública vertical e horizontal, establécese que: “As entidades pertencentes ao sector público poderán cooperar entre si dalgunha das seguintes formas, sen que o resultado desa cooperación poida cualificarse de contractual: (...) b) Mediante sistemas de cooperación horizontal entre entidades pertencentes ao sector público, previa celebración dos correspondentes convenios, nas condicións e cos límites que se establecen no apartado 1 do artigo 6. (...)”.

Quinta.- Nestes supostos de relación interadministrativa de cooperación entre administracións públicas, con contraprestacións entre os beneficiarios ou que as administracións



que os subscriben ostentan competencias compartidas de execución (ademais de actuar “*conveniendi causa*”), non é de aplicación a lexislación xeral de subvencións.

Sexta.- Consta informe de consignación orzamentaria, por importe de 234.000,00 €, na aplicación orzamentaria 9420.76200 do vixente orzamento xeral.

Sétima.- O órgano competente para a aprobación do gasto, concesión desta axuda e aprobación do convenio no que se instrumenta, é a Xunta de Goberno, en base ao establecido no artigo 59.8 e 18 do vixente regulamento orgánico da Excma. Deputación Provincial (BOP, núm. 202 de data 3 de setembro de 2020) en relación co disposto no artigo 118.1 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

Así pois a proposta de aprobación do convenio é axustada á regulamentación específica que se contempla nos artigos referidos polo que se informa favorablemente.”

Polo anteriormente exposto, tendo en conta que o expediente foi fiscalizado de conformidade por Intervención, propono que pola Xunta de Goberno se adopte o seguinte acordo:

1º.- Aprobar o texto do convenio de cooperación entre a Deputación de Lugo e o Concello de Pedrafita do Cebreiro para a execución dos fins comúns consistentes en cooperar na “Adquisición dun camión de recollida de RSU”, por importe total de 236.000,00€ cuxo contido é o seguinte:

Convenio interadministrativo de cooperación entre a Deputación Provincial de Lugo e o Concello de Pedrafita do Cebreiro para cooperar no financiamento da “Adquisición dun camión de recollida de RSU” ano 2023.

Reunidos.

Dunha parte, don José Tomé Roca, Presidente da Deputación Provincial de Lugo, con N.I.F. P-2700000I e sede social en Lugo, rúa San Marcos 8, actuando en nome e representación da

citada entidade, segundo dispón o artigo 34.1 b) da Lei 7/85, reguladora das Bases de Réxime Local.

Doutra parte, don José Luís Raposo Magdalena, Alcalde, que actúa en nome e representación do Concello de Pedrafita do Cebreiro, con N.I.F P-2704500D, con sede en Praza de España, 2, Piedrafita do Cebreiro, actuando en nome e representación da citada entidade, segundo dispón o artigo 21.1 b) da Lei 7/85, reguladora das Bases de Réxime Local.

Ante don José Antonio Mourelle Cillero, como Secretario Xeral da Deputación Provincial de Lugo, en exercicio das funcións que lle son propias de acordo coa normativa de aplicación.

Ambas as partes recoñécense mutuamente capacidade xurídica e representación necesaria para obrigarse nos termos do presente convenio e a tal efecto,

Manifestan.

Primeiro.- O artigo 111 do Real Decreto Lexislativo 781/86 de 18 de abril, do texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, sinala que: “as Entidades Locais poderán concertar os contratos, pactos ou condicións que teñan por conveniente, sempre que non sexan contrarios ó interese público, ó ordenamento xurídico ou ós principios de boa administración, e deberán cumprilos a teor dos mesmos, sen prexuízo das prerrogativas establecidas, no seu caso, a favor de ditas Entidades”.

Segundo.- O artigo 47 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, recolle a definición de convenios, establecendo que:

“Son convenios os acordos con efectos xurídicos adoptados polas Administracións Públicas, os organismos públicos e entidades de dereito público vinculados ou dependentes ou as Universidades públicas ente si ou con suxeitos de dereito privado para un fin común.

Os convenios non poderán ter por obxecto prestacións propias dos contratos. En tal caso, a súa natureza e réxime xurídico axustarase ao previsto na lexislación de contratos do sector público. (...)”.



Este mesmo artigo 47 sinala os tipos de convenios, ao establecer:

“Os convenios que subscriban as Administracións Públicas, os organismos públicos e as entidades de dereito público vinculados ou dependentes e as universidades públicas, deberán corresponder a algún dos seguintes tipos:

a) Convenios interadministrativos, asinados entre dúas ou mais Administracións públicas, ou ben entre dous ou mais organismos públicos ou entidades de dereito público vinculadas ou dependentes de distintas administracións públicas... (...).”

Terceiro.- En canto aos requisitos de validez e eficacia dos convenios, o artigo 48 da amentada Lei 40/2015, dispón o seguinte: “1. As Administracións Públicas poderán subscribir convenios con suxeito de dereito público e privado, sen que elo poida supoñer cesión de titularidade ou competencia; (...); 3. A subscrición de convenios deberá mellorar a eficiencia da xestión pública, facilitar a utilización conxunta de medios e servizos públicos, contribuír a realización de actividades de utilidade pública e cumprir coa lexislación de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira; (...); 5. Os convenios que inclúan compromisos financeiros deberán ser financeiramente sostibles, debendo quen os subscriban, ter capacidade para financiar os asumidos durante a vixencia do convenio; 6. As aportacións financeiras que se comprometan a facer os asinantes non poderán ser superiores aos gastos derivados da execución do convenio; (...); 8.- Os convenios perfecciónanse pola prestación do consentimento das partes. (...)”.

Cuarto.- Aparte das previsións de cooperación das Deputacións cos Concellos, fixadas na lexislación de réxime local, a normativa común sobre o réxime xurídico do sector público alude ás relacións de cooperación interadministrativa (aplicables neste caso a dúas administracións municipais) como aparello técnico- administrativo manexado na proposta e no convenio analizados, no art. 3.1.k da Lei 40/2015, do 1 de outubro ao indicar que: “as administracións públicas, deberán respectar na súa actuación e relacións os principios de cooperación, colaboración e coordinación entre as Administracións Públicas”. Esta cooperación horizontal, resulta coherente cos principios que rexen as relacións interadministrativas tal e como se prevé no artigo 140 da mesma Lei, citando no seu apartado 1.a) “lealdade institucional” e concretando no artigo 141, na

súa letra d) que consecuentemente aquelas deberán ”Prestar, no ámbito propio, a asistencia activas que as outras administracións puideran recadar para o eficaz exercicio das súas competencias”.

Ademais, conforme aos artigos 143 e 144 desta mesma Lei 40/2015: “1. As administracións cooperarán ao servizo do interese xeral podendo acordar de maneira voluntaria a forma de exercer as súas respectivas competencias que mellor sirva a este principio. 2. A Formalización de relacións de cooperación requirirá a aceptación expresa das partes, formulada en acordos dos órganos de cooperación ou en convenios. (...). 2. Nos convenios e acordos nos que se formalice a cooperación preveranse as condicións e compromisos que asumen as partes que os subscriben. 3. Cada Administración pública manterá actualizado un rexistro electrónico dos órganos de cooperación nos que participe e de convenios que subscriba”.

Quinto.- A lexislación de réxime local tamén é consecuente coa autoorganización a través de relacións de cooperación.

O artigo 30 do RDL 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, sinala:

“1.- A Deputación cooperará á efectividade dos servizos municipais, preferentemente dos obrigatorios, aplicando a tal fin: a) medios económicos propios da mesma que se asignen; b) subvencións ou axudas financeiras que conceda o estado ou CCAA; c) (...)

2.- A cooperación poderá ser total ou parcial, segundo aconsellen as circunstancias económicas dos Municipios interesados.

3.- Os servizos a que debe alcanzar a cooperación serán, en todo caso, os relacionados como mínimos no artigo 26 da Lei 7/1985, de 2 de abril. (...)

6.- As formas de cooperación serán: (...) h) Subscrición de convenios administrativos; (...)”

A lexislación de réxime local de Galicia, nesa idea de potenciar a colaboración e cooperación entre as administracións públicas para a satisfacción dos intereses xerais, nun sistema multinivel de poder público, e por ende con intereses, obxectivos e fins comúns, a través da Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da administración local, precisa no seu artigo 3.3 que:



“non se entenderán como o exercicio de novas competencias, (...), f) a colaboración entre administracións entendida como o traballo en común para solventar os problemas comúns que poidan formularse alen de o concreto reparto competencial entre os distintos sectores da acción pública de acordo co ar. 193.2 da Lei 5/1997” –LALGA-, precepto este que regula a colaboración entre as administracións públicas autonómicas, e tamén o auxilio administrativo do art. 193.4 da LALGA conceptualmente legalmente como o deber que teñen tódalas administracións de prestarlle apoio e asistencia activa as demais para que estas poidan exercer axeitadamente as súas competencias.

Sexto.- Son fins propios e específicos da Provincia garantir os principios de solidariedade e equilibrio intermunicipais, no marco da política económica e social (art. 31.2 LBRL). De acordo co establecido no artigo 36 LBRL modificado pola LRSAL unha competencia propia da Deputación é: “a cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio provincial, de acordo coas competencias das demais Administracións Públicas neste ámbito”.

No mesmo senso se pronuncia o artigo 109 da Lei de Administración Local de Galicia (Lei 5/1997 do 22 de xullo), ao sinalar que: “é competencia propia da Deputación, en calquera caso, en xeral, o fomento e a administración dos intereses peculiares da provincia”, subliñando que as competencias propias das Deputacións son ademais das atribuídas polas leis do Estado, as asignadas no mesmo concepto polas leis das Comunidades Autónomas (artigo 36.1 LBRL na súa vixente redacción).

Entre as competencias das Deputacións Provinciais, o artigo 36 da citada LBRL sinala: “(...) b) Asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos Municipios, especialmente os de menor capacidade económica e de xestión; (...), d) A cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio provincial, de acordo coas competencias das demais Administracións Públicas neste ámbito. (...)”. En aplicación do artigo 36, letra d) da LBRL “a Deputación da soporte aos concellos para a tramitación de procedementos administrativos e realización de actividades materiais e de xestión asumíndoas cando aqueles se lles encomenden.”

Os artigos 114 e 115 da LRALG regulan respectivamente, a asistencia económico–financeira e a asistencia técnica aos concellos, aplicables ao fin deste convenio.

Sétimo.- A cooperación da Deputación Provincial cos concellos atribúese directamente polo ordenamento xurídico como unha competencia propia (cooperación competencial), aínda así a súa formalización require o consentimento da outra parte (o Concello) para evitar que por medio da técnica de cooperación se limite a autonomía e o libre exercicio das funcións municipais.

A determinación competencial das Entidades locais, fixada na lexislación básica estatal, complementase coa lexislación de réxime local autonómica e coa normativa sectorial estatal e autonómica, posto que a STC 41/2016, de 3 marzo, interpreta o reformado artigo 25 da LBRL (reformado pola LRSAL), declarando que as Leis das comunidades autónomas poden atribuír competencias propias aos municipios ao igual que outras leis estatais sectoriais.

Así, a Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro (LRSAL) establece ,na súa Disposición Adicional Primeira, que as competencias atribuídas ás entidades locais pola lexislación autonómica antes da entrada en vigor da LRSAL, continuarán exercéndoas elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, de ser o caso, polo dereito estatal aplicable como supletorio.

A maiores, no art. 3.3 Lei 5/2014 concrétnanse aquelas actividades que non se entenden como o exercicio de novas competencias, entre as que cita na letra f) A colaboración entre administracións entendida como o traballo en común para a solución daqueles problemas, tamén comúns, que poidan formularse máis alá da concreta repartición competencial nos distintos sectores da acción pública, de acordo co artigo 193.2 da Lei 5/1997 e na letra g) O auxilio administrativo, de acordo co disposto no artigo 193.4 da Lei 5/1997, conceptualizado legalmente como o deber que teñen tódalas administracións de prestarlles apoio e asistencia activa as demais para que estas poidan exercer axeitadamente as súas competencias.

Oitavo.- Sinalar que o convenio interadministrativo se configura como unha relación xurídica bilateral voluntaria, na que concorren competencias e fins comúns a todas as entidades, tanto pola causa, como polos fins e mesmo o seu ámbito, entendendo que a cooperación horizontal



interadministrativa contribúe eficazmente á satisfacción dun fin público compartido, colaboración admitida tanto pola lexislación do réxime local estatal e autonómico, como polo artigo 12.4 da Directiva 2014/24, UE, do Parlamento Europeo, segundo se recolle na guía de colaboración pública horizontal (público – público).

A propia Xunta de Galicia ao abeiro do establecido na Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico regula diversos mecanismos de colaboración dentro do sector público e puxo en circulación a chamada guía de colaboración público - público da Comunidade Autónoma de Galicia, que serve de acervo xurídico - administrativo a tomar como referencia.

Determinacións que se incorporan ao artigo 31 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público ao referirse a potestade de autoorganización e aos sistemas de cooperación pública, neste caso horizontal, vía convenio e sen que os resultados desa cooperación poda cualificarse de contractual, cumprindo as condicións enmarcadas no artigo 6.1 da mesma Lei de Contratos do Sector Público (lograr os obxectivos compartidos, guiándose por consideracións de interese público).

Noveno.-A subscrición deste convenio mellora a eficiencia na xestión pública, contribúe á utilización conxunta de medios e servizos públicos, etc., e ademais encádrase no deber de colaboración e asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos concellos sinalada no artigo 36 da Lei 7/85, de Bases de réxime local.

Neste sentido, o propio artigo 57 da LBRL da preferencia á subscrición de convenios, antes que a outras técnicas de cooperación como os consorcios, como un instrumento eficaz na asignación de recursos públicos.

En virtude do sinalado anteriormente, todos os representantes, recoñécense a capacidade xurídica suficiente e subscriben en nome das entidades ás que representan o presente Convenio interadministrativo de cooperación, guiados exclusivamente por consideracións de interese público, de conformidade coas seguintes:

Cláusulas.

Primeira.- Obxecto.

Este Convenio ten por obxecto establecer as bases de cooperación entre a Deputación de Lugo e o Concello de Pedrafita do Cebreiro en exercicio das súas competencias, para a execución da actuación que se detalla a continuación:

Actuación.	Custe Total
Adquisición dun camión de recollida de RSU	236.000,00 € (IVE engadido)

Para acadar este obxectivo compartido, ambas administracións comprométense a realizar as seguintes achegas económicas:

ACHEGA DEPUTACIÓN	ACHEGA CONCELLO
234.000,00 €	2.000,00 €
TOTAL: 236.000,00 €	

As achegas efectuaranse nos termos establecidos na cláusula cuarta.

Ambas administracións comprométense a realizar as tramitacións xurídico administrativas que resulten necesarias para acadar o fin común, prestándose mutuamente a cooperación requirida.

Segunda.- Ámbito territorial.

O ámbito de desenvolvemento da actividade que é obxecto do presente convenio é a provincia de Lugo, e concretamente o Concello de Pedrafita do Cebreiro.

Terceira.- Obrigas e compromisos das partes.

3.1. Deputación Provincial de Lugo.



En cumprimento do presente convenio interadministrativo de cooperación, a Deputación Provincial comprométese ao seguinte:

1. Efectuar a achega económica prevista na cláusula cuarta (234.000,00€).
2. Difundir a cooperación de ambas entidades no formato máis adecuado (cartel ou dixital, banners ou semellantes), facilitadas e/ ou elaboradas polo Gabinete de Comunicación da Deputación.
3. En caso de producirse baixas na licitación ou na execución, reducir a cantidade estipulada para o financiamento comprometida polo Concello, ou previa solicitude do Concello autorizar a aplicación dos remanentes producidos na licitación ou execución noutra actuación, que deberá ter a mesma finalidade e respecto da que deberá achegarse proxecto das actuacións pretendidas.

3.2. O Concello de Pedrafita do Cebreiro:

En cumprimento do presente convenio de cooperación, o Concello de Pedrafita do Cebreiro, comprométese ao seguinte:

1. Achegar, para a execución do convenio o financiamento de 2.000,00 € e o importe que reste e sexa necesario para dar cumprimento ao fin común perseguido e á súa correcta execución.
2. Actuar como órgano de contratación e licitar a execución das actuacións con suxeición ao establecido na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.
3. O prazo inicialmente previsto de execución é o 20 de decembro de 2023. Este prazo de execución pode ser obxecto de ampliación, debidamente motivada, por causas excepcionais non imputables ao Concello a través da modificación deste convenio sempre que convenio estea vixente, non se prexudiquen dereitos de terceiros e o novo prazo non exceda da metade do mesmo.
4. Convidar á representación institucional da Deputación de Lugo aos actos oficiais, recepción e calquera outros relacionados coas actividades obxecto deste convenio.
5. Difundir a colaboración prestada polo ente provincial, a través da inclusión do logotipo do mesmo no baleirado das placas. Devandito logotipo seralle facilitado polo Gabinete de Comunicación desta Deputación.
6. Prestar colaboración en todas aquelas actuacións para as cales fora requirido o Concello, co obxecto ultimo de lograr o fin do presente convenio.

7. Facilitar a información requirida para desenvolver a publicidade institucional referente a este convenio de cooperación, o seu obxecto e fin.

8. Autorizar cantas inspeccións e comprobacións se determinen pola Deputación Provincial de Lugo.

Cuarta.- Réxime económico.

A) Achegas:

1.- Achega da Deputación:

A Deputación de Lugo efectuará unha achega de 234.000,00 € con cargo á aplicación orzamentaria 9420.76200 do Orzamento Xeral da Deputación de Lugo da anualidade 2023 para afrontar os gastos que se deriven da execución deste convenio e o cumprimento dos seus fins de acordo coa actuación que figura na cláusula primeira.

2.- Achega do Concello:

O Concello de Pedrafita do Cebreiro aportará para a execución do convenio o financiamento de 2.000,00 € e o importe que reste e sexa necesario para dar cumprimento ao fin común perseguido e á súa correcta execución.

Titularidade do resultado da cooperación:

O resultado da cooperación será do concello de Pedrafita do Cebreiro.

Xustificación da achega económica.

O prazo inicialmente previsto para que o Concello de Pedrafita do Cebreiro aporte a conta xustificativa dos gastos enmarcados dentro deste convenio abarca inicialmente ata o 31 de marzo de 2024 . Este prazo de xustificación pode ser obxecto de ampliación, debidamente motivada, por causas excepcionais non imputables ao Concello a través da modificación deste convenio sempre que convenio estea vixente, non se prexudiquen dereitos de terceiros e o novo prazo non exceda da metade do mesmo.



A conta xustificativa a aportar debe ter o seguinte contido:

Memoria de actuacións das actividades realizadas.

Memoria económica xustificativa do custo das actividades obxecto deste convenio, que conterá:

a) Relación clasificada de gastos da actividade obxecto deste convenio, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, a data de emisión e a data pagamento.

b) Certificación expedida polo Interventor ou o Secretario do custo da actividade desenvolta, indicando os importes do financiamento, acreditando que a relación dos gastos da actividade atópase executado, as obrigas recoñecidas ou liquidadas polo órgano competente e pagadas.

c) Certificación expedida Interventor ou o Secretario de que a actuación foi realizada na súa totalidade co cumprimento das condicións estipuladas neste convenio.

d) Acta de recepción do subministro.

e) Declaración responsable emitida polo representante do Concello indicando que a entidade asumiu o custo do “Imposto sobre o valor engadido (IVE)”, por non ter a posibilidade de compensalo ou recuperalo. Ou ben, indicando que o concello non asume o custo do IVE por ter a posibilidade de compensalo ou recuperalo

f) Declaración responsable do representante do Concello na que se faga constar que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á seguridade social.

g) Declaración do representante do Concello sobre as subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas para o mesmo obxecto contemplado neste convenio de cooperación, con indicación do seu importe e procedencia ou, no seu caso, declaración de non ter outras subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas para o mesmo obxecto contemplado neste convenio de cooperación.

h) Declaración responsable na que se faga constar que o Concello non é debedor por resolución de procedencia de reintegro, é dicir, que non ten pendente de ingreso no Tesouro Público ningunha reclamación de débeda derivada dunha resolución de reintegro de axuda pública.

i) Declaración responsable, emitida polo representante do Concello, na que se faga constar que a actividade realizada foi obxecto de cooperación coa Deputación Provincial de Lugo e que este extremo se inseriu na publicidade de tódalas actuacións e nos soportes que se utilizaron na execución da actividade obxecto deste convenio.

j) Documento emitido pola entidade bancaria, no que se indique o número da conta na que se procederá, no seu caso, ao abono do gasto xustificado.

Unha vez aprobada a conta xustificativa polo Organismo Provincial, este procederá ao aboamento da cantidade que resulte fiscalizada favorablemente.

Quinta.- Duración do convenio interadministrativo.

A vixencia do presente convenio xurdirá efecto a partir da data da súa sinatura, aínda que con efectos económicos desde o 1 de xaneiro de 2023 e manterase ata o cumprimento dos compromisos e obrigas asumidos no mesmo.

A data límite de vixencia do convenio será coa aprobación da conta xustificativa e o seu pagamento que, salvo prórroga expresa antes da súa finalización será o 31 de xaneiro 2025 debendo estar aprobada a conta xustificativa na data límite do 31 de decembro de 2024, respectando en todo caso o límite temporal do artigo 49, letra h) da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

Sexta.- Modificación.

A modificación deste convenio poderá realizarse por mutuo acordo das partes, acreditando a concorrencia de interese común, e co límite substantivo de non alterar as condicións esenciais do documento inicial, e sempre e cando dito convenio este vixente, respectando o límite temporal máximo de 4 anos previsto no artigo 49 da Lei 40/2015.

A modificación do convenio levarase a cabo mediante addenda ao mesmo.

Sétima.- Extinción e efectos.



O convenio extinguirase polo cumprimento das actuacións que constitúen o obxecto ou por incorrer en causas de resolución.

Son causas de resolución as sinaladas expresamente no artigo 51.2 da amentada Lei 40/2015, de 01 de outubro, do RXSP e tamén pola entrada en vigor de disposicións legais ou regulamentarias que determinen a súa extinción.

O cumprimento e a resolución do convenio dará lugar á liquidación do mesmo, co obxecto de determinar as obrigas e compromisos de cada unha das partes, tendo en conta o disposto no artigo 52 da amentada Lei 40/2015 (LRXSP).

Oitava.- Comisión de Seguimento.

Tendo en conta o establecido no artigo 49.f da Lei 40/2015, do RXSP, para o bo desenvolvemento das actividades obxecto deste convenio, seguimento, vixilancia e control establecerase unha Comisión Mixta, de composición paritaria, integrada por dous representantes de cada unha das entidades que resolverá os problemas de interpretación e cumprimento que poidan xurdir respecto do presente convenio. Ostentará a Presidencia da comisión de seguimento quen sexa do ente Provincial.

Os membros da Comisión poderán delegar a súa representación e voto noutra persoa da súa mesma organización. Poderán asistir á Comisión como invitados, con voz pero sen voto, aquelas persoas que en cada momento se considere necesario.

O seu funcionamento acomodarse ao disposto na Lei 40/2015 do 1 de outubro de 2015, do RXSP, tomando como referencia as normas establecidas para o funcionamento dos órganos colexiados.

Serán funcións desta Comisión de Seguimento as seguintes:

a) Velar polo cumprimento deste convenio.

b) Planificar, fomentar, supervisar e avaliar as accións que se vaian emprender ao abeiro do presente convenio.

c) Adoptar ou propoñer as medidas necesarias para garantir o exercicio coordinado das competencias de cada unha das partes.

d) Resolver os problemas de interpretación que poidan xurdir.

e) E en xeral, as que o artigo 49.f da Lei 40/2015, do réxime xurídico do sector público, lle atribúe aos mecanismos de seguimento, vixilancia e control.

Así mesmo, o responsable do centro xestor do convenio será o encargado de acreditar o cumprimento dos requisitos nel establecidos para a realización dos pagamentos.

Novena.- Sistemas de comunicación, información e publicidade.

Nos soportes, calquera que sexa o formato empregado (tradicional ou dixital) que aludan ou informen da actividade ou actuación, o Concello incorporará os “logotipos” institucionais da Deputación Provincial de Lugo, para o que é preciso solicitalos ao Gabinete de Presidencia do Ente Provincial, que se compromete a entregalas; e a Deputación, pola súa parte, incorporará os que lle facilite aquel Concello.

De acordo co establecido no artigo 7, apartados 3 e 4, da Ordenanza de Uso da Lingua Galega da Deputación de Lugo, publicada no BOP de Lugo número 212, de data 14 de setembro de 2016, o concello deberá cumprir o requisito de que sexan en galego, ao igual que a Deputación Provincial.

Ambas administracións autorízanse reciprocamente, coa sinatura do presente convenio, a comunicar e difundir polos medios ou canles que consideren axeitados, a actividade que é obxecto deste convenio, e a súa condición de entidades colaboradoras.

A Deputación e o Concello comprométense a difundir a actuación e a cooperación de ambas entidades no fin común perseguido.

Décima.- Carácter do convenio de cooperación.



O presente convenio ten natureza administrativa e non lle é de aplicación a Lei de contratos do sector público á vista do disposto no artigo 6 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspón ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014: “Quedan excluídos do ámbito da presente Lei os convenios, cuxo contido non esté comprendido no dos contratos regulados nesta Lei ou en normas administrativas especiais celebrados entre sí pola Administración Xeral do Estado, as Entidades Xestoras e os Servizos Comúns da Seguridade Social, as Universidades Públicas, as Comunidades Autónomas e as Ciudades Autónomas de Ceuta e Melilla, as Entidades locais, as entidades con personalidade xurídico pública dependentes delas e as entidades con personalidade xurídico privada, sempre que, neste último caso, teñan a condición de poder adjudicador. A súa exclusión queda condicionada ao cumprimento das seguintes condicións (...)”. Neste caso, cúmprese as condicións fixadas ao efecto polo párrafo 1º deste artigo sexto (letras a, b, c) xa que as entidades intervintes non teñen vocación de mercado (...), o convenio establece unha cooperación entre as entidades coa finalidade de garantir que os servizos públicos que lles incumben se presten de xeito que se acaden os obxectivos que teñen en común e, que o desenvolvemento da cooperación se guía unicamente por consideracións relacionadas co interese público. Ademais, no artigo 31.1 desta Lei, relativo á potestade de autoorganización e sistemas de cooperación pública vertical e horizontal, establécese que:

“As entidades pertencentes ao sector público poderán cooperar entre si dalgunha das seguintes formas, sen que o resultado desa cooperación poida cualificarse de contractual:

(...) b) Mediante sistemas de cooperación horizontal entre entidades pertencentes ao sector público, previa celebración dos correspondentes convenios, nas condicións e cos límites que se establecen no apartado 1 do artigo 6. (...)”.

As partes comprométense a resolver de xeito amizoso, calquera desacordo que poida xurdir no desenvolvemento do presente convenio a través da Comisión de Seguimento constituída.

Nestes supostos de cooperación entre Administracións Públicas, con contraprestacións entre as mesmas non é de aplicación a lexislación xeral de subvencións, consonte ao establecido no

artigo 2.4 do Real Decreto 887/2006, no 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Este convenio ten natureza administrativa e rexerase pola Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, así como pola Lei 40/2015, do 1 de outubro (artigos 47 e seguintes) e restantes disposicións de concordante e xeral aplicación, sendo competente para entender nos litixios que puidesen xurdir a xurisdición contencioso – administrativa.

E en proba de conformidade cos termos expostos, as partes comparecentes asinan o presente, que consta de 8 páxinas, en triplicado exemplar, para un só efecto en lugar e data *ut supra*, do que como secretario que dou fe.

O PRESIDENTE
Asinado: José Tomé Roca

O ALCALDE DO CONCELLO DE PEDRAFITA DO
CEBREIRO
Asinado: José Luís Raposo Magdalena

O SECRETARIO XERAL,
Asinado, José Antonio Mourelle Cillero

2º.- Aprobar o gasto, en concepto de achega económica, por parte da Deputación, por importe de 234.000,00 € para o financiamento dos fins e actuacións contempladas no convenio, con cargo a aplicación orzamentaria 9420.76200 do vixente orzamento xeral.”

A Xunta de Goberno, por unanimidade, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

Segundo.- *Proposta de aprobación do convenio interadministrativo de cooperación entre a Deputación Provincial de Lugo e o Concello de Meira para cooperar no financiamento da “Rehabilitación e acondicionamento do local municipal -o Centro de Meira- e honorarios” ano 2023.*

Logo de ver a proposta da Presidencia do seguinte teor:



“Visto o informe da Sección de Fomento do Servizo de Contratación e Fomento no que literalmente se establece o seguinte:

“Visto o escrito remitido dende o Concello de Meira (EXP- 2023/PES_03/001887) no que solicita a formalización dun convenio de cooperación entre a Deputación de Lugo e o Concello de Meira para a execución dos fins comúns consistentes en cooperar na “Rehabilitación e acondicionamento do local municipal -O Centro de Meira- e honorarios”, por importe total de 106.455,70 € (dos que os 99.800,70 € serán financiados pola Deputación de Lugo e 6.655,00 € serán financiados polo Concello de Meira), dende a Sección de Fomento do Servizo de Contratación e Fomento, emítese informe favorable en base ás seguintes consideracións:

Consideracións xurídico administrativas.

Lexislación de réxime local.

Primeira.- Son fins propios e específicos da Provincia garantir os principios de solidariedade e equilibrio intermunicipais, no marco da política económica e social (art. 31.2 LBRL).

Entre as competencias propias das Deputacións Provinciais, o artigo 36.1 da citada LBRL sinala: “(...) b) Asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos Municipios, especialmente os de menor capacidade económica e de xestión; (...), d) A cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio provincial, de acordo coas competencias das demais Administracións Públicas neste ámbito. (...)”. En aplicación do artigo 36, letra d) da LBRL “a Deputación da soporte aos concellos para a tramitación de procedementos administrativos e realización de actividades materiais e de xestión asumíndoas cando aqueles se lles encomenden.”

No mesmo senso se pronuncia o artigo 109 da LALG ao sinalar que: “é competencia propia da Deputación, en calquera caso, en xeral, o fomento e a administración dos intereses peculiares da provincia”, subliñando que as competencias propias das Deputacións son ademais das atribuídas polas leis do Estado, as asignadas no mesmo concepto polas leis das Comunidades Autónomas.

Segunda.- A lexislación de réxime local é consecvente coa autoorganización a través de relacións de cooperación tal e como se desprende do contido do artigo 30 do TRRL ,ao sinalar que: “1.- A Deputación cooperará á efectividade dos servizos municipais, preferentemente dos obrigatorios, aplicando a tal fin: a) medios económicos propios da mesma que se asignen; (...); c) As subvencións ou axudas de calquera procedencia (...)” 2.- A cooperación poderá ser total ou parcial, segundo aconsellen as circunstancias económicas dos Municipios interesados 3.- Os servizos aos que debe acadar a cooperación serán, en todo caso, os relacionados como mínimos no artigo 26 da Lei 7/1985, de 2 de abril.(...) 6.- As formas de cooperación serán: (...) h) Subscrición de convenios administrativos; (...)”

A lexislación de réxime local de Galicia, nesa idea de potenciar a colaboración e cooperación entre as administracións públicas para a satisfacción dos intereses xerais, nun sistema multinivel de poder público, e por ende con intereses, obxectivos e fins comúns, a través da Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da administración local, precisa no seu artigo 3.3 que: “non se entenderán como o exercicio de novas competencias, (...), f) a colaboración entre administracións entendida como o traballo en común para solventar os problemas comúns que poidan formularse alen do concreto reparto competencial entre os distintos sectores da acción pública de acordo co ar. 193.2 da Lei 5/1997” –LALGA-, precepto este que regula a colaboración entre as administracións públicas autonómicas, e tamén o auxilio administrativo do art. 193.4 da LALGA conceptualdo legalmente como o deber que teñen tódalas administracións de prestarlle apoio e asistencia activa as demais para que estas poidan exercer axeitadamente as súas competencias.

Terceira.- No artigo 111 do Real Decreto Lexislativo 781/86 de 18 de abril, do texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, dispónse que: “as Entidades Locais poderán concertar os contratos, pactos ou condicións que teñan por conveniente, sempre que non sexan contrarios ó interese público, ó ordenamento xurídico ou ós principios de boa administración, e deberán cumprilos a teor dos mesmos, sen prexuízo das prerrogativas establecidas, no seu caso, a favor de ditas Entidades”.



Cuarta.- A cooperación da Deputación Provincial cos concellos atribúese directamente polo ordenamento xurídico como unha competencia propia (cooperación competencial), aínda así a súa formalización require o consentimento da outra parte (o Concello) para evitar que por medio da técnica de cooperación se limite a autonomía e o libre exercicio das funcións municipais.

A determinación competencial das Entidades locais, fixada na lexislación básica estatal, complementase coa lexislación de réxime local autonómica e coa normativa sectorial estatal e autonómica, posto que a STC 41/2016, de 3 marzo, interpreta o reformado artigo 25 da LBRL (reformado pola LRSAL), declarando que as Leis das comunidades autónomas poden atribuír competencias propias aos municipios ao igual que outras leis estatais sectoriais.

Normativa común sobre o réxime xurídico do sector público.

Primeira.- No art. 3.1.k da Lei 40/2015, do 1 de outubro indicase que: “as administracións públicas, deberán respectar na súa actuación e relacións os principios de cooperación, colaboración e coordinación entre as Administracións Públicas”. Esta cooperación horizontal, resulta coherente cos principios que rexen as relacións interadministrativas tal e como se prevé no artigo 140 da mesma Lei, citando no seu apartado 1.a) “lealdade institucional” e concretando no artigo 141, na súa letra d) que consecuentemente aquelas deberán “Prestar, no ámbito propio, a asistencia activas que as outras administracións puideran recadar para o eficaz exercicio das súas competencias”.

Ademais, conforme aos artigos 143 e 144 desta mesma Lei 40/2015: “1. As administracións cooperarán ao servizo do interese xeral podendo acordar de maneira voluntaria a forma de exercer as súas respectivas competencias que mellor sirva a este principio. 2. A Formalización de relacións de cooperación requirirá a aceptación expresa das partes, formulada en acordos dos órganos de cooperación ou en convenios. (...). 2. Nos convenios e acordos nos que se formalice a cooperación preveranse as condicións e compromisos que asumen as partes que os subscriben. 3. Cada Administración pública manterá actualizado un rexistro electrónico dos órganos de cooperación nos que participe e de convenios que subscriba”.

Segunda.- O artigo 47.1 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, recolle a definición de convenios, establecendo que: “Son convenios os acordos con

efectos xurídicos adoptados polas Administracións Públicas, os organismos públicos e entidades de dereito público vinculados ou dependentes ou as Universidades públicas ente si ou con suxeitos de dereito privado para un fin común.

Os convenios non poderán ter por obxecto prestacións propias dos contratos. En tal caso, a súa natureza e réxime xurídico axustarase ao previsto na lexislación de contratos do sector público. (...).”

Este mesmo artigo 47, no seu punto segundo, sinala, respecto á tipoloxía dos convenios, que: “Os convenios que subscriban as Administracións Públicas, os organismos públicos e as entidades de dereito público vinculados ou dependentes e as universidades públicas, deberán corresponder a algún dos seguintes tipos: a) Convenios interadministrativos, asinados entre dúas ou mais Administracións públicas, ou ben entre dous ou mais organismos públicos ou entidades de dereito público vinculadas ou dependentes de distintas administracións públicas... (...).”

Terceira.- En canto aos requisitos de validez e eficacia dos convenios, o artigo 48 da amentada Lei 40/2015, recolle o seguinte: “1. As Administracións Públicas poderán subscribir convenios con suxeito de dereito público e privado, sen que elo poida supoñer cesión de titularidade ou competencia; (...); 3. A subscrición de convenios deberá mellorar a eficiencia da xestión pública, facilitar a utilización conxunta de medios e servizos públicos, contribuír a realización de actividades de utilidade pública e cumprir coa lexislación de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira; (...); 5. Os convenios que inclúan compromisos financeiros deberán ser financeiramente sostibles, debendo quen os subscriban, ter capacidade para financiar os asumidos durante a vixencia do convenio; 6. As aportacións financeiras que se comprometan a facer os asinantes non poderán ser superiores aos gastos derivados da execución do convenio; (...); 8.- Os convenios perfecciónanse pola prestación do consentimento das partes. (...).”

Cuarta.- No que respecta ao contido dos convenios, o artigo 49 de Lei 40/2015, sinala que “(...) deberán incluír, polo menos:

Suxeitos que subscriben o convenio e a capacidade xurídica con que actúa cada unha das partes.



A competencia na que se fundamente a actuación da Administración Pública.

O Obxecto do convenio e actuacións a realizar por cada suxeito para o seu cumprimento, indicando, no seu caso, a titularidade do resultado obtido.

Obrigas e compromisos económicos asumidos por cada unha das partes, se os houbera, indicando a súa distribución temporal por anualidades e a súa imputación concreta ao orzamento, de acordo co previsto na lexislación orzamentaria.

Consecuencias aplicables no caso de incumprimentos das obrigas e compromisos asumidos por cada unha das partes, e no seu caso os criterios para determinar a posible sanción por incumprimento

Mecanismos de seguimento, vixilancia e control da execución do convenio e dos compromisos adquiridos polos asinantes.

Réxime de modificación do convenio.

Prazo de vixencia do convenio, tendo en conta:

1. Os convenios deberán ter unha duración determinada, que non poderá ser superior a catro anos, salvo que por norma se prevea un prazo superior.

2. En calquera momento, antes de finalizar o prazo previsto, os asinantes poderán acordar de forma unánime a súa prórroga por un período de ata catro anos adicionais ou a súa extinción.

(...)”.

Quinta.- Polo que se refire ao contido da memoria, debe cumprir co previsto no artigo 50.1 da Lei 40/2015, do 1 de outubro e na Instrución Terceira do Acordo do Consello de Ministros do 15 de decembro de 2017, que establece as cuestións mínimas, en epígrafes diferenciados, a analizar na memoria xustificativa:

“1. A súa necesidade de subscribir o convenio e a oportunidade de facelo nese momento.

2. O seu impacto económico cuantificado.

3. A xustificación da natureza xurídica do convenio e, en particular, do carácter non contractual da actividade en cuestión á que se refire o obxecto do convenio.

4. Xustificación do previsto na Lei 40/2015, do 1 de outubro, en particular, no previsto no artigo 48 da citada Lei.”

Sexta.- Os artigos 114 e 115 da LRALG regulan respectivamente, a asistencia económico–financeira e a asistencia técnica aos concellos, aplicables ao fin deste convenio.

Sétima.- Sinalar que o convenio interadministrativo se configura como unha relación xurídica bilateral voluntaria, na que concorren competencias e fins comúns a todas as entidades, tanto pola causa, como polos fins e mesmo o seu ámbito, entendendo que a cooperación horizontal interadministrativa contribúe eficazmente á satisfacción dun fin público compartido, colaboración admitida tanto pola lexislación do réxime local estatal e autonómico, como polo artigo 12.4 da Directiva 2014/24, UE, do Parlamento Europeo, segundo se recolle na guía de colaboración pública horizontal (público – público).

A propia Xunta de Galicia ao abeiro do establecido na Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico regula diversos mecanismos de colaboración dentro do sector público e puxo en circulación a chamada guía de colaboración público - público da Comunidade Autónoma de Galicia, que serve de acervo xurídico - administrativo a tomar como referencia.

Conclusiones.

En base ao anteriormente exposto:

Primeira.- As competencias que exerce a Deputación Provincial de Lugo, no marco da relación de cooperación que se formaliza a través da sinatura deste convenio, teñen plena cabida nos supostos dos amentados artigos 36.1 da LRBRL e 109 da LALGA (encádrase no deber de colaboración e asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos concellos).

Ademais, na idea de potenciar a colaboración e cooperación entre as Administracións Públicas para a satisfacción dos intereses xerais, nun sistema multinivel de poder público e, polo tanto, con intereses, obxectivos e fins comúns, a Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, establece, no seu artigo 3.3, que: “Non se entenderá



como exercicio de novas competencias: (...). f) A colaboración entre administracións entendida como o traballo en común para a solución de aqueles problemas, tamén comúns, que puideran formularse máis alá do concreto reparto competencial nos distintos sectores da acción pública...”e na letra g) O auxilio administrativo, de acordo co disposto no artigo 193.4 da Lei 5/1997, conceptualmente legalmente como o deber que teñen tódalas administracións de prestarlles apoio e asistencia activa as demais para que estas poidan exercer axeitadamente as súas competencias.

Segunda.- Pola súa banda, o Municipio de Meira ostenta competencias propias en “equipamentos da súa titularidade”, en virtude do establecido no artigo 25.2.d da LRBRL.

Terceira.- Existen títulos competenciais propios para articular e ordenar unha cooperación administrativa.

No convenio concretase o seu ámbito territorial e a entidade que debe asumir os seus resultados e reflicte o contido pautado no artigo 49 da Lei 40/2015, do 1 de outubro (LRXSP).

Cuarta.- O presente convenio ten natureza administrativa e non lle é de aplicación a Lei de contratos do sector público á vista do disposto no artigo 6 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspón ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014: “Quedan excluídos do ámbito da presente Lei os convenios, cuxo contido non estea comprendido no dos contratos regulados nesta Lei ou en normas administrativas especiais celebrados entre si pola Administración Xeral do Estado, as Entidades Xestoras e os Servizos Comúns da Seguridade Social, as Universidades Públicas, as Comunidades Autónomas e as Cidades Autónomas de Ceuta e Melilla, as Entidades locais, as entidades con personalidade xurídico pública dependentes delas e as entidades con personalidade xurídico privada, sempre que, neste último caso, teñan a condición de poder adjudicador. A súa exclusión queda condicionada ao cumprimento das seguintes condicións (...).” Neste caso, cúmprense as condicións fixadas ao efecto polo párrafo 1º deste artigo sexto (letras a, b, c) xa que as entidades intervintes non teñen vocación de mercado (...), o convenio establece unha cooperación entre as entidades coa finalidade de garantir que os servizos públicos que lles incumben se presten de xeito que se acaden os obxectivos que teñen en común e, que o desenvolvemento da cooperación se guía unicamente por consideracións relacionadas co

interese público. Ademais, no artigo 31.1 desta Lei, relativo á potestade de autoorganización e sistemas de cooperación pública vertical e horizontal, establécese que: “As entidades pertencentes ao sector público poderán cooperar entre si dalgunha das seguintes formas, sen que o resultado desa cooperación poida cualificarse de contractual: (...) b) Mediante sistemas de cooperación horizontal entre entidades pertencentes ao sector público, previa celebración dos correspondentes convenios, nas condicións e cos límites que se establecen no apartado 1 do artigo 6. (...)”.

Quinta.- Nestes supostos de relación interadministrativa de cooperación entre administracións públicas, con contraprestacións entre os beneficiarios ou que as administracións que os subscriben ostentan competencias compartidas de execución (ademais de actuar “*conveniendi causa*”), non é de aplicación a lexislación xeral de subvencións.

Sexta.- Consta informe de consignación orzamentaria, por importe de 99.800,70 €, na aplicación orzamentaria 9420.76200 do vixente orzamento xeral.

Sétima.- O órgano competente para a aprobación do gasto, concesión desta axuda e aprobación do convenio no que se instrumenta, é a Xunta de Goberno, en base ao establecido no artigo 59.8 e 18 do vixente regulamento orgánico da Excma. Deputación Provincial (BOP, núm. 202 de data 3 de setembro de 2020) en relación co disposto no artigo 118.1 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público

Así pois a proposta de aprobación do convenio é axustada á regulamentación específica que se contempla nos artigos referidos polo que se informa favorablemente.”

Polo anteriormente exposto, tendo en conta que o expediente foi fiscalizado de conformidade por Intervención, propono que pola Xunta de Goberno se adopte o seguinte acordo:

1º.- Aprobar o texto do convenio de cooperación entre a Deputación de Lugo e o Concello de Meira para a execución dos fins comúns consistentes en cooperar na “Rehabilitación e acondicionamento do local municipal -O Centro de Meira- e honorarios”, por importe total de 106.455,70€ cuxo contido é o seguinte:



Convenio interadministrativo de cooperación entre a Deputación Provincial de Lugo e o Concello de Meira para cooperar no financiamento da “Rehabilitación e acondicionamento do local municipal -o Centro de Meira- e honorarios” ano 2023.

Reunidos.

Dunha parte, don José Tomé Roca, Presidente da Deputación Provincial de Lugo, con N.I.F. P-2700000I e sede social en Lugo, rúa San Marcos 8, actuando en nome e representación da citada entidade, segundo dispón o artigo 34.1 b) da Lei 7/85, reguladora das Bases de Réxime Local.

Doutra parte, don Antonio de Dios Álvarez, Alcalde, que actúa en nome e representación do Concello de Meira, con N.I.F P-2702900H, con sede en Praza do Concello, s/n, Meira, actuando en nome e representación da citada entidade, segundo dispón o artigo 21.1 b) da Lei 7/85, reguladora das Bases de Réxime Local.

Ante don José Antonio Mourelle Cillero, como Secretario Xeral da Deputación Provincial de Lugo, en exercicio das funcións que lle son propias de acordo coa normativa de aplicación.

Ambas as partes recoñécense mutuamente capacidade xurídica e representación necesaria para obrigar-se nos termos do presente convenio e a tal efecto,

Manifestan.

Primeiro.- O artigo 111 do Real Decreto Lexislativo 781/86 de 18 de abril, do texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, sinala que: “as Entidades Locais poderán concertar os contratos, pactos ou condicións que teñan por conveniente, sempre que non sexan contrarios ó interese público, ó ordenamento xurídico ou ós principios de boa administración, e deberán cumprilos a teor dos mesmos, sen prexuízo das prerrogativas establecidas, no seu caso, a favor de ditas Entidades”.

Segundo.- O artigo 47 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, recolle a definición de convenios, establecendo que:

“Son convenios os acordos con efectos xurídicos adoptados polas Administracións Públicas, os organismos públicos e entidades de dereito público vinculados ou dependentes ou as Universidades públicas ente si ou con suxeitos de dereito privado para un fin común.

Os convenios non poderán ter por obxecto prestacións propias dos contratos. En tal caso, a súa natureza e réxime xurídico axustarase ao previsto na lexislación de contratos do sector público. (...)”.

Este mesmo artigo 47 sinala os tipos de convenios, ao establecer:

“Os convenios que subscriban as Administracións Públicas, os organismos públicos e as entidades de dereito público vinculados ou dependentes e as universidades públicas, deberán corresponder a algún dos seguintes tipos:

a) Convenios interadministrativos, asinados entre dúas ou mais Administracións públicas, ou ben entre dous ou mais organismos públicos ou entidades de dereito público vinculadas ou dependentes de distintas administracións públicas... (...)”.

Terceiro.- En canto aos requisitos de validez e eficacia dos convenios, o artigo 48 da amentada Lei 40/2015, dispón o seguinte: “1. As Administracións Públicas poderán subscribir convenios con suxeito de dereito público e privado, sen que elo poida supoñer cesión de titularidade ou competencia; (...); 3. A subscrición de convenios deberá mellorar a eficiencia da xestión pública, facilitar a utilización conxunta de medios e servizos públicos, contribuír a realización de actividades de utilidade pública e cumprir coa lexislación de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira; (...); 5. Os convenios que inclúan compromisos financeiros deberán ser financeiramente sostibles, debendo quen os subscriban, ter capacidade para financiar os asumidos durante a vixencia do convenio; 6. As aportacións financeiras que se comprometan a facer os asinantes non poderán ser superiores aos gastos derivados da execución do convenio; (...); 8.- Os convenios perfecciónanse pola prestación do consentimento das partes. (...)”.



Cuarto.- Aparte das previsións de cooperación das Deputacións cos Concellos, fixadas na lexislación de réxime local, a normativa común sobre o réxime xurídico do sector público alude ás relacións de cooperación interadministrativa (aplicables neste caso a dúas administracións municipais) como aparello técnico- administrativo manexado na proposta e no convenio analizados, no art. 3.1.k da Lei 40/2015, do 1 de outubro ao indicar que: “as administracións públicas, deberán respectar na súa actuación e relacións os principios de cooperación, colaboración e coordinación entre as Administracións Públicas”. Esta cooperación horizontal, resulta coherente cos principios que rexen as relacións interadministrativas tal e como se prevé no artigo 140 da mesma Lei, citando no seu apartado 1.a) “lealdade institucional” e concretando no artigo 141, na súa letra d) que consecuentemente aquelas deberán “Prestar, no ámbito propio, a asistencia activas que as outras administracións puideran recadar para o eficaz exercicio das súas competencias”.

Ademais, conforme aos artigos 143 e 144 desta mesma Lei 40/2015: “1. As administracións cooperarán ao servizo do interese xeral podendo acordar de maneira voluntaria a forma de exercer as súas respectivas competencias que mellor sirva a este principio. 2. A Formalización de relacións de cooperación requirirá a aceptación expresa das partes, formulada en acordos dos órganos de cooperación ou en convenios. (...). 2. Nos convenios e acordos nos que se formalice a cooperación preveranse as condicións e compromisos que asumen as partes que os subscriben. 3. Cada Administración pública manterá actualizado un rexistro electrónico dos órganos de cooperación nos que participe e de convenios que subscriba”.

Quinto.- A lexislación de réxime local tamén é consecuente coa autoorganización a través de relacións de cooperación.

O artigo 30 do RDL 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, sinala:

“1.- A Deputación cooperará á efectividade dos servizos municipais, preferentemente dos obrigatorios, aplicando a tal fin: a) medios económicos propios da mesma que se asignen; b) subvencións ou axudas financeiras que conceda o estado ou CCAA; c) (...)

2.- A cooperación poderá ser total ou parcial, segundo aconsellen as circunstancias económicas dos Municipios interesados.

3.- Os servizos a que debe alcanzar a cooperación serán, en todo caso, os relacionados como mínimos no artigo 26 da Lei 7/1985, de 2 de abril. (...)

6.- As formas de cooperación serán: (...) h) Subscrición de convenios administrativos; (...)"

A lexislación de réxime local de Galicia, nesa idea de potenciar a colaboración e cooperación entre as administracións públicas para a satisfacción dos intereses xerais, nun sistema multinivel de poder público, e por ende con intereses, obxectivos e fins comúns, a través da Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da administración local, precisa no seu artigo 3.3 que: “non se entenderán como o exercicio de novas competencias, (...), f) a colaboración entre administracións entendida como o traballo en común para solventar os problemas comúns que poidan formularse alen de o concreto reparto competencial entre os distintos sectores da acción pública de acordo co ar. 193.2 da Lei 5/1997” –LALGA-, precepto este que regula a colaboración entre as administracións públicas autonómicas, e tamén o auxilio administrativo do art. 193.4 da LALGA conceptualdo legalmente como o deber que teñen tódalas administracións de prestarlle apoio e asistencia activa as demais para que estas poidan exercer axeitadamente as súas competencias.

Sexto.- Son fins propios e específicos da Provincia garantir os principios de solidariedade e equilibrio intermunicipais, no marco da política económica e social (art. 31.2 LBRL). De acordo co establecido no artigo 36 LBRL modificado pola LRSAL unha competencia propia da Deputación é: “a cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio provincial, de acordo coas competencias das demais Administracións Públicas neste ámbito”.

No mesmo senso se pronuncia o artigo 109 da Lei de Administración Local de Galicia (Lei 5/1997 do 22 de xullo), ao sinalar que: “é competencia propia da Deputación, en calquera caso, en xeral, o fomento e a administración dos intereses peculiares da provincia”, subliñando que as competencias propias das Deputacións son ademais das atribuídas polas leis do Estado, as asignadas no mesmo concepto polas leis das Comunidades Autónomas (artigo 36.1 LBRL na súa vixente redacción).



Entre as competencias das Deputacións Provinciais, o artigo 36 da citada LBRL sinala: “(...) b) Asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos Municipios, especialmente os de menor capacidade económica e de xestión; (...), d) A cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio provincial, de acordo coas competencias das demais Administracións Públicas neste ámbito. (...)”. En aplicación do artigo 36, letra d) da LBRL “a Deputación da soporte aos concellos para a tramitación de procedementos administrativos e realización de actividades materiais e de xestión asumíndoas cando aqueles se lles encomenden.”

Os artigos 114 e 115 da LRALG regulan respectivamente, a asistencia económico–financeira e a asistencia técnica aos concellos, aplicables ao fin deste convenio.

Sétimo.- A cooperación da Deputación Provincial cos concellos atribúese directamente polo ordenamento xurídico como unha competencia propia (cooperación competencial), aínda así a súa formalización require o consentimento da outra parte (o Concello) para evitar que por medio da técnica de cooperación se limite a autonomía e o libre exercicio das funcións municipais.

A determinación competencial das Entidades locais, fixada na lexislación básica estatal, complementase coa lexislación de réxime local autonómica e coa normativa sectorial estatal e autonómica, posto que a STC 41/2016, de 3 marzo, interpreta o reformado artigo 25 da LBRL (reformado pola LRSAL), declarando que as Leis das comunidades autónomas poden atribuír competencias propias aos municipios ao igual que outras leis estatais sectoriais.

Así, a Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro (LRSAL) establece ,na súa Disposición Adicional Primeira, que as competencias atribuídas ás entidades locais pola lexislación autonómica antes da entrada en vigor da LRSAL, continuarán exercéndoas elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, de ser o caso, polo dereito estatal aplicable como supletorio.

A maiores, no art. 3.3 Lei 5/2014 concréntanse aquelas actividades que non se entenden como o exercicio de novas competencias, entre as que cita na letra f) A colaboración entre administracións entendida como o traballo en común para a solución daqueles problemas, tamén

comúns, que poidan formularse máis alá da concreta repartición competencial nos distintos sectores da acción pública, de acordo co artigo 193.2 da Lei 5/1997 e na letra g) O auxilio administrativo, de acordo co disposto no artigo 193.4 da Lei 5/1997, conceptualizado legalmente como o deber que teñen tódalas administracións de prestarlles apoio e asistencia activa as demais para que estas poidan exercer axeitadamente as súas competencias.

Oitavo.- Sinalar que o convenio interadministrativo se configura como unha relación xurídica bilateral voluntaria, na que concorren competencias e fins comúns a todas as entidades, tanto pola causa, como polos fins e mesmo o seu ámbito, entendendo que a cooperación horizontal interadministrativa contribúe eficazmente á satisfacción dun fin público compartido, colaboración admitida tanto pola lexislación do réxime local estatal e autonómico, como polo artigo 12.4 da Directiva 2014/24, UE, do Parlamento Europeo, segundo se recolle na guía de colaboración pública horizontal (público – público).

A propia Xunta de Galicia ao abeiro do establecido na Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico regula diversos mecanismos de colaboración dentro do sector público e puxo en circulación a chamada guía de colaboración público - público da Comunidade Autónoma de Galicia, que serve de acervo xurídico - administrativo a tomar como referencia.

Determinacións que se incorporan ao artigo 31 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público ao referirse a potestade de autoorganización e aos sistemas de cooperación pública, neste caso horizontal, vía convenio e sen que os resultados desa cooperación poda cualificarse de contractual, cumprindo as condicións enmarcadas no artigo 6.1 da mesma Lei de Contratos do Sector Público (lograr os obxectivos compartidos, guiándose por consideracións de interese público).

Noveno.-A subscrición deste convenio mellora a eficiencia na xestión pública, contribúe á utilización conxunta de medios e servizos públicos, etc., e ademais encádrase no deber de colaboración e asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos concellos sinalada no artigo 36 da Lei 7/85, de Bases de réxime local.



Neste sentido, o propio artigo 57 da LBRL da preferencia á subscripción de convenios, antes que a outras técnicas de cooperación como os consorcios, como un instrumento eficaz na asignación de recursos públicos.

En virtude do sinalado anteriormente, todos os representantes, recoñécense a capacidade xurídica suficiente e subscriben en nome das entidades ás que representan o presente Convenio interadministrativo de cooperación, guiados exclusivamente por consideracións de interese público, de conformidade coas seguintes:

Cláusulas.

Primeira.- Obxecto.

Este Convenio ten por obxecto establecer as bases de cooperación entre a Deputación de Lugo e o Concello de Meira en exercicio das súas competencias, para a execución da actuación que se detalla a continuación:

Actuación	CUSTE TOTAL
Rehabilitación e condicionamento do local municipal "O Centro de Meira" e honorarios	106.455,70 € (IVE engadido)

Para acadar este obxectivo compartido, ambas administracións comprométense a realizar as seguintes achegas económicas:

ACHEGA DEPUTACIÓN	ACHEGA CONCELLO
99.800,70 €	6.655,00 €
TOTAL: 106.455,70 €	

As achegas efectuaranse nos termos establecidos na cláusula cuarta.

Ambas administracións comprométense a realizar as tramitacións xurídico administrativas que resulten necesarias para acadar o fin común, prestándose mutuamente a cooperación requirida.

Segunda.- Ámbito territorial.

O ámbito de desenvolvemento da actividade que é obxecto do presente convenio é a provincia de Lugo, e concretamente o Concello de Meira.

Terceira.- Obrigas e compromisos das partes.

3.1. Deputación Provincial de Lugo.

En cumprimento do presente convenio interadministrativo de cooperación, a Deputación Provincial comprométese ao seguinte:

1. Efectuar a achega económica prevista na cláusula cuarta (99.800,70 €).
2. Difundir a cooperación de ambas entidades no formato máis adecuado (cartel ou dixital, banners ou semellantes), facilitadas e/ ou elaboradas polo Gabinete de Comunicación da Deputación.
3. En caso de producirse baixas na licitación ou na execución, reducir a cantidade estipulada para o financiamento comprometida polo Concello, ou previa solicitude do Concello autorizar a aplicación dos remanentes producidos na licitación ou execución noutra actuación, que deberá ter a mesma finalidade e respecto da que deberá achegarse proxecto das actuacións pretendidas.

3.2. O Concello de Meira:

En cumprimento do presente convenio de cooperación, o Concello de Meira, comprométese ao seguinte:

1. Achegar, para a execución do convenio o financiamento de 6.655,00 € e o importe que reste e sexa necesario para dar cumprimento ao fin común perseguido e á súa correcta execución.
2. Actuar como órgano de contratación e licitar a execución das actuacións con suxeición ao establecido na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.
3. O prazo inicialmente previsto de execución é o 30 de xuño de 2024. Este prazo de execución pode ser obxecto de ampliación, debidamente motivada, por causas excepcionais non



imputables ao Concello a través da modificación deste convenio sempre que convenio estea vixente, non se prexudiquen dereitos de terceiros e o novo prazo non exceda da metade do mesmo.

4. Convidar á representación institucional da Deputación de Lugo aos actos oficiais, recepción e calquera outros relacionados coas actividades obxecto deste convenio.

5. Difundir a colaboración prestada polo ente provincial, a través da inclusión do logotipo do mesmo no baleirado das placas. Devandito logotipo seralle facilitado polo Gabinete de Comunicación desta Deputación.

6. Prestar colaboración en todas aquelas actuacións para as cales fora requirido o Concello, co obxecto ultimo de lograr o fin do presente convenio.

7. Facilitar a información requirida para desenvolver a publicidade institucional referente a este convenio de cooperación, o seu obxecto e fin.

8. Autorizar cantas inspeccións e comprobacións se determinen pola Deputación Provincial de Lugo.

Cuarta.- Réxime económico.

A) Achegas:

1.- Achega da Deputación:

A Deputación de Lugo efectuará unha achega de 99.800,70 € con cargo á aplicación orzamentaria 9420.76200 do Orzamento Xeral da Deputación de Lugo da anualidade 2023 para afrontar os gastos que se deriven da execución deste convenio e o cumprimento dos seus fins de acordo coa actuación que figura na cláusula primeira.

2.-Achega do Concello:

O Concello de Meira aportará para a execución do convenio o financiamento de 6.655,00 € e o importe que reste e sexa necesario para dar cumprimento ao fin común perseguido e á súa correcta execución.

Titularidade do resultado da cooperación:

O resultado da cooperación será do Concello de Meira.

Xustificación da achega económica.

O prazo inicialmente previsto para que o concello de Meira aporte a conta xustificativa dos gastos enmarcados dentro deste convenio abarca inicialmente ata o 30 de agosto de 2024 . Este prazo de xustificación pode ser obxecto de ampliación, debidamente motivada, por causas excepcionais non imputables ao Concello a través da modificación deste convenio sempre que convenio estea vixente, non se prexudiquen dereitos de terceiros e o novo prazo non exceda da metade do mesmo.

A conta xustificativa a aportar debe ter o seguinte contido:

Memoria de actuacións das actividades realizadas.

Memoria económica xustificativa do custo das actividades obxecto deste convenio, que conterà:

a) Relación clasificada de gastos da actividade obxecto deste convenio, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, a data de emisión e a data pagamento.

b) Certificación expedida polo Interventor ou o Secretario do custo da actividade desenvolta, indicando os importes do financiamento, acreditando que a relación dos gastos da actividade atópase executado, as obrigas recoñecidas ou liquidadas polo órgano competente e pagadas.

c) Certificación expedida Interventor ou o Secretario de que a actuación foi realizada na súa totalidade co cumprimento das condicións estipuladas neste convenio.

Acta de recepción.

Declaración responsable emitida polo representante do Concello indicando que a entidade asumiu o custo do “Imposto sobre o valor engadido (IVE)”, por non ter a posibilidade de compensalo ou recuperalo. Ou ben, indicando que o concello non asume o custo do IVE por ter a posibilidade de compensalo ou recuperalo.



Declaración responsable do representante do Concello na que se faga constar que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á seguridade social.

Declaración do representante do Concello sobre as subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas para o mesmo obxecto contemplado neste convenio de cooperación, con indicación do seu importe e procedencia ou, no seu caso, declaración de non ter outras subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas para o mesmo obxecto contemplado neste convenio de cooperación.

Declaración responsable na que se faga constar que o Concello non é debedor por resolución de procedencia de reintegro, é dicir, que non ten pendente de ingreso no Tesouro Público ningunha reclamación de débeda derivada dunha resolución de reintegro de axuda pública.

Declaración responsable, emitida polo representante do Concello, na que se faga constar que a actividade realizada foi obxecto de cooperación coa Deputación Provincial de Lugo e que este extremo se inseriu na publicidade de tódalas actuacións e nos soportes que se utilizaron na execución da actividade obxecto deste convenio.

Documento emitido pola entidade bancaria, no que se indique o número da conta na que se procederá, no seu caso, ao abono do gasto xustificado.

Unha vez aprobada a conta xustificativa polo Organismo Provincial, este procederá ao aboamento da cantidade que resulte fiscalizada favorablemente.

Quinta.- Duración do convenio interadministrativo.

A vixencia do presente convenio xurdirá efecto a partir da data da súa sinatura, aínda que con efectos económicos desde o 1 de xaneiro de 2023 e manterase ata o cumprimento dos compromisos e obrigas asumidos no mesmo.

A data límite de vixencia do convenio será coa aprobación da conta xustificativa e o seu pagamento que, salvo prórroga expresa antes da súa finalización será o 31 de xaneiro 2025 debendo estar aprobada a conta xustificativa na data límite do 31 de decembro de 2024, respectando en todo caso o límite temporal do artigo 49, letra h) da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

Sexta.- Modificación.

A modificación deste convenio poderá realizarse por mutuo acordo das partes, acreditando a concorrencia de interese común, e co límite substantivo de non alterar as condicións esenciais do documento inicial, e sempre e cando dito convenio este vixente, respectando o límite temporal máximo de 4 anos previsto no artigo 49 da Lei 40/2015.

A modificación do convenio levarase a cabo mediante addenda ao mesmo.

Sétima.- Extinción e efectos.

O convenio extinguirase polo cumprimento das actuacións que constitúen o obxecto ou por incorrer en causas de resolución.

Son causas de resolución as sinaladas expresamente no artigo 51.2 da amentada Lei 40/2015, de 01 de outubro, do RXSP e tamén pola entrada en vigor de disposicións legais ou regulamentarias que determinen a súa extinción.

O cumprimento e a resolución do convenio dará lugar á liquidación do mesmo, co obxecto de determinar as obrigas e compromisos de cada unha das partes, tendo en conta o disposto no artigo 52 da amentada Lei 40/2015 (LRXSP).

Oitava.- Comisión de seguimento.

Tendo en conta o establecido no artigo 49.f da Lei 40/2015, do RXSP, para o bo desenvolvemento das actividades obxecto deste convenio, seguimento, vixilancia e control



establecerase unha Comisión Mixta, de composición paritaria, integrada por dous representantes de cada unha das entidades que resolverá os problemas de interpretación e cumprimento que poidan xurdir respecto do presente convenio. Ostentará a Presidencia da comisión de seguimento quen sexa do ente Provincial.

Os membros da Comisión poderán delegar a súa representación e voto noutra persoa da súa mesma organización. Poderán asistir á Comisión como invitados, con voz pero sen voto, aquelas persoas que en cada momento se considere necesario.

O seu funcionamento acomodarse ao disposto na Lei 40/2015 do 1 de outubro de 2015, do RXSP, tomando como referencia as normas establecidas para o funcionamento dos órganos colexiados.

Serán funcións desta Comisión de Seguimento as seguintes:

- a) Velar polo cumprimento deste convenio.
- b) Planificar, fomentar, supervisar e avaliar as accións que se vaian emprender ao abeiro do presente convenio.
- c) Adoptar ou propoñer as medidas necesarias para garantir o exercicio coordinado das competencias de cada unha das partes.
- d) Resolver os problemas de interpretación que poidan xurdir.
- e) E en xeral, as que o artigo 49.f da Lei 40/2015, do réxime xurídico do sector público, lle atribúe aos mecanismos de seguimento, vixilancia e control.

Así mesmo, o responsable do centro xestor do convenio será o encargado de acreditar o cumprimento dos requisitos nel establecidos para a realización dos pagamentos.

Novena.- Sistemas de comunicación, información e publicidade.

Nos soportes, calquera que sexa o formato empregado (tradicional ou dixital) que aludan ou informen da actividade ou actuación, o Concello incorporará os “logotipos” institucionais da Deputación Provincial de Lugo, para o que é preciso solicitalos ao Gabinete de Presidencia do Ente

Provincial, que se compromete a entregalas; e a Deputación, pola súa parte, incorporará os que lle facilite aquel Concello.

De acordo co establecido no artigo 7, apartados 3 e 4, da Ordenanza de Uso da Lingua Galega da Deputación de Lugo, publicada no BOP de Lugo número 212, de data 14 de setembro de 2016, o concello deberá cumprir o requisito de que sexan en galego, ao igual que a Deputación Provincial.

Ambas administracións autorízanse reciprocamente, coa sinatura do presente convenio, a comunicar e difundir polos medios ou canles que consideren axeitados, a actividade que é obxecto deste convenio, e a súa condición de entidades colaboradoras.

A Deputación e o Concello comprométense a difundir a actuación e a cooperación de ambas entidades no fin común perseguido.

Décima.- Carácter do convenio de cooperación.

O presente convenio ten natureza administrativa e non lle é de aplicación a Lei de contratos do sector público á vista do disposto no artigo 6 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspón ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014: “ Quedan excluídos do ámbito da presente Lei os convenios, cuxo contido non esté comprendido no dos contratos regulados nesta Lei ou en normas administrativas especiais celebrados entre sí pola Administración Xeral do Estado, as Entidades Xestoras e os Servizos Comúns da Seguridade Social, as Universidades Públicas, as Comunidades Autónomas e as Ciudades Autónomas de Ceuta e Melilla, as Entidades locais, as entidades con personalidade xurídico pública dependentes delas e as entidades con personalidade xurídico privada, sempre que, neste último caso, teñan a condición de poder adjudicador. A súa exclusión queda condicionada ao cumprimento das seguintes condicións (...)”. Neste caso, cúmprense as condicións fixadas ao efecto polo párrafo 1º deste artigo sexto (letras a, b, c) xa que as entidades intervintes non teñen vocación de mercado (...), o convenio establece unha cooperación entre as entidades coa finalidade de garantir que os servizos públicos que lles incumben se presten de xeito que se acaden os obxectivos que teñen en común e, que o



desenvolvemento da cooperación se guía unicamente por consideracións relacionadas co interese público. Ademais, no artigo 31.1 desta Lei, relativo á potestade de autoorganización e sistemas de cooperación pública vertical e horizontal, establécese que:

“As entidades pertencentes ao sector público poderán cooperar entre si dalgunha das seguintes formas, sen que o resultado desa cooperación poida cualificarse de contractual:

(...) b) Mediante sistemas de cooperación horizontal entre entidades pertencentes ao sector público, previa celebración dos correspondentes convenios, nas condicións e cos límites que se establecen no apartado 1 do artigo 6. (...)”.

As partes comprométese a resolver de xeito amizoso, calquera desacordo que poida xurdir no desenvolvemento do presente convenio a través da Comisión de Seguimento constituída.

Nestes supostos de cooperación entre Administracións Públicas, con contraprestacións entre as mesmas non é de aplicación a lexislación xeral de subvencións, consonte ao establecido no artigo 2.4 do Real Decreto 887/2006, no 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Este convenio ten natureza administrativa e rexerese pola Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, así como pola Lei 40/2015, do 1 de outubro (artigos 47 e seguintes) e restantes disposicións de concordante e xeral aplicación, sendo competente para entender nos litixios que puidesen xurdir a xurisdición contencioso – administrativa.

E en proba de conformidade cos termos expostos, as partes comparecentes asinan o presente, que consta de 8 páxinas, en triplicado exemplar, para un só efecto en lugar e data ut supra, do que como secretario que dou fe.

O PRESIDENTE
Asinado: José Tomé Roca

O ALCALDE DO CONCELLO DE MEIRA
Asinado: Antonio de Dios Álvarez

O SECRETARIO XERAL
Asinado, José Antonio Mourelle Cillero

2º.- Aprobar o gasto, en concepto de achega económica, por parte da Deputación, por importe de 99.800,70 € para o financiamento dos fins e actuacións contempladas no convenio, con cargo a aplicación orzamentaria 9420.76200 do vixente orzamento xeral.”

A Xunta de Goberno, por unanimidade, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

7.- PROPOSTA RELATIVA AO PROXECTO DE PARCELACIÓN DO PLAN DE SECTORIZACIÓN DO SECTOR FMII SUB PR/I FEIRA DO MONTE COSPEITO, FASE I.

Logo de ver a proposta da Presidencia, do seguinte teor:

“En data de 1 de xuño de 2005, asinouse o Convenio de Colaboración entre a Excma. Deputación Provincial de Lugo, a Sociedad Urbanística Provincial de Lugo S.A (en adiante SUPLUSA) e o Concello de Cospeito para a construción dun polígono industrial no Concello de Cospeito.

A cláusula oitava deste Convenio de Colaboración establece:

“A Sociedad Urbanística para posibilitar a execución das fases de urbanización que se determinen, adquirirá o solo necesario polo sistema que fixe o planeamento”

A cláusula novena deste Convenio de Colaboración engade:

“A venta das parcelas realizarase pola Sociedad Urbanística nas condicións que deriven das inversións realizadas”

O Consello de Administración de SUPLUSA, na reunión celebrada, en data de 30 de xaneiro de 2019, aprobou o inicio do expediente de contratación da obra de urbanización da Fase I da Área Industrial de Cospeito, a aprobación do prego de cláusulas administrativas particulares e do prego de prescricións técnicas, a apertura do procedemento de adxudicación e a aprobación do gasto .Na reunión celebrada en data de 9 de maio de 2019 adxudicouse esta obra de urbanización ,



polo Consello de Urbanización e ,en data de 13 de maio de 2019, SUPLUSA asinou o contrato para a execución da referida obra de urbanización.

O Pleno da Excma. Deputación Provincial de Lugo , en sesión extraordinaria celebrada o día 30 de novembro de dous mil vinte adoptou, entre outros, os seguintes acordos:

“...a extinción da Sociedad Urbanística Provincial de Lugo S.A (SUPLUSA) con efectos desde o día 30 de novembro de 2020.

a aceptación da cesión do activo e pasivo consonte o artigo 83 da Lei 3/2009, do 3 de abril, de modificacións estruturais das sociedades mercantís nas condicións establecidas no informe de intervención provincial de data de 20 de novembro de 2020.

A incorporación ao inventario provincial dos bens e dereitos nos que se subroga, de acordo con informe emitido pola Sección de Inventario, en data de 19 de novembro de 2020.”

A extinción da Sociedad Urbanística Provincial de Lugo S.A, acordada polo Pleno da Deputación Provincial, en Sesión Extraordinaria, celebrada en data de 30 de novembro de 2020, mediante a cesión de activo e pasivo, consonte o artigo 83 da Lei 3/20019, de 3 de abril, de modificacións estruturais das sociedades mercantís implica a subrogación da Deputación Provincial de Lugo na posición xurídica de SUPLUSA respecto dos dereitos e obrigas das que esta era titular.

En cumprimento deste acordo a Deputación Provincial de Lugo subrogouse no citado contrato de obra, rematando as obras de urbanización do Parque Empresarial Feira do Monte, Fase I, no Concello de Cospeito.

En cumprimento do referido Convenio de Colaboración para a construción dun polígono industrial no Concello de Cospeito, para proceder á venta de parcelas e formalizar as reservas efectuadas de solo industrial en SUPLUSA, redactouse o Proxecto de Parcelación do Sector Industrial FMII SUB P/RI Feira do Monte, Concello de Cospeito, correspondente á Fase I.

Este proxecto de parcelación redáctase en cumprimento do disposto no artigo 150 da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, de Solo de Galicia que establece o réxime de parcelacións e divisións de

terreos e de acordo coas disposicións do Plan de Sectorización do Sector FMII SUB P/RI, Feira do Monte, Cospeito.

No referido proxecto agrúpanse corenta e oito parcelas, total ou parcialmente, adquiridas mediante o proxecto de Expropiación Forzosa para o Plan de Sectorización do Sector FMII SUB P/RI, Feira do Monte, Cospeito, que son agrupadas formando unha única parcela cunha superficie de cincuenta e seis mil setecentos vinte e seis metros cadrados(56.726m²) e a parcela é segregada de acordo cos seguintes datos:

Superficie total do sector	56.726 m ²
Espazos libres	10.849 m ²
Dotacional	2.247 m ²
Viaros e Aparcamentos	10.490 m ²
Zona Industrial	22.459 m ²
Áreas Verdes	10.681 m ²

Visto o informe emitido pola Sección de Patrimonio, en data de 9 de febreiro de 2023, con CSV IV7B7XB3NYJYVTGKSNYSEIXC4A.

Vista retención de crédito efectuada pola Intervención, en data de 9 de febreiro de 2023, con CSVIV7B7XH7J3VTRTF027WEMMQEH4.

Polo exposto, propónse á Xunta de Goberno a adopción do seguinte acordo:

1º.- Aprobar o Proxecto de Parcelación do Sector Industrial FMII SUB P/RI Feira do Monte, Concello de Cospeito, correspondente á FASE I.

2º.- Incorporar ao Inventario de bens da Deputación Provincial á referida parcelación.



3º.- Remitir ao Concello de Cospeito o Proxecto de Parcelación do Sector Industrial FMII SUB P/RI Feira do Monte, Concello de Cospeito, correspondente á FASE I, a efectos de tramitar a correspondente licenza.

4º.- Facultar á Presidencia para efectuar todos os trámites administrativos necesarios para a modificación catastral e rexistral destes bens, e para a formalización das escrituras públicas necesarias para a execución desta parcelación.

5º.- Aprobar o gasto, por importe estimado de trinta e cinco mil euros (35.000,00€), para efectuar estes trámites de parcelación.”

A Xunta de Goberno, por unanimidade, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

8.- PROPOSTA DE APROBACIÓN, SE PROCEDE, DO PROGRAMA TRADIGALU 2023.

Logo de ver a proposta da Vicepresidencia, do seguinte teor:

“1º.- Visto o informe do servizo de Cultura, onde se dí, entre outras cousas que: “ (...) A Lei 5/2016, de 4 de maio, do Patrimonio Cultural de Galicia sinala no seu articulado (artigos 1, 2, 3, 8 e 9) que o seu obxecto é a protección, conservación, acrecentamento, difusión e fomento do patrimonio cultural de Galicia de forma que sirva á cidadanía como unha ferramenta de cohesión social, desenvolvemento sostenible e fundamento da identidade cultural do pobo galego, así como a súa investigación, valorización e transmisión ás xeracións vindeiras; que o patrimonio cultural de Galicia está constituído polos bens mobles, inmobles, as manifestacións inmateriales que, polo seu valor artístico, histórico, arquitectónico, arqueolóxico, paleontolóxico, etnolóxico, antropolóxico, industrial, científico e técnico, documental ou bibliográfico, deban ser considerados como de interese para a permanencia, recoñecemento e identidade da cultura galega a través do tempo. De igual xeito, integran o patrimonio cultural de Galicia todos aqueles bens ou manifestacións inmateriais de interese para Galicia nos que concorran algún dos valores sinalados.

Máis polo miúdo, no artigo 3.2.a, sinalase que as entidades que integran a Administración local, en relación cos bens do patrimonio cultural de Galicia que se localicen no seu ámbito territorial, teñen as obrigas de protexer, difundir e fomentar o seu valor cultural, considerando no artigo 9.3 que a estes efectos tamén se consideran bens do patrimonio cultural inmaterial os usos, representacións, expresións, coñecementos e técnicas, xunto cos instrumentos, obxectos, artefactos e espazos culturais que lles son inherentes, que as comunidades, os grupos e, nalgúns casos os individuos reconozcan como parte integrante do seu patrimonio cultural, en particular:

A lingua, as tradicións e expresións orais, as artes do espectáculo, en especial a danza e a música, as representacións, os xogos, os usos sociais, rituais, ceremonias e actos festivos, entre outros.

Con base en todo o sinalado, o servizo de Cultura da Deputación de Lugo pretende poñer en marcha un Programa de conservación, promoción e difusión da riqueza musical, aproveitando a división comarcal da provincia de Lugo: Tradigalu.

O programa Tradigalu encadrase dentro do plan de programación propia do servizo de Cultura co obxecto de:

Promover o conservación, a promoción e a difusión da riqueza musical.

Incentivar o consumo cultural.

Fomentar o desenvolvemento económico das industrias culturais nunha época de crise ao impulsar a creación do emprego e ser un revulsivo das estruturas económicas.

Apoiar e dar visibilidade á tradición e ao recordo como mecanismo de cohesión social.

Servir como instrumento para o fomento da sociedade do benestar nunha provincia de forte atomización demográfica e de poboamento diseminado, achegando a riqueza cultural musical a todas as comarcas da provincia de Lugo.

Facer das manifestacións festivas da nosa tradición: foliadas, polavilas, festivais, magostos, solsticios, etc..., en reunións sociais que promoven sinerxias que as convirte nun estímulo para a integración, a conservación, a promoción e difusión do patrimonio cultural galego, así como da súa lingua.



Remover os obstáculos que dificultan a chegada de programación cultural ao medio rural da provincia.

Converter as manifestacións culturais de natureza musical nunha actividade de especial interese público e social, en cuxa conservación, protección, defensa e promoción se comprometen os poderes públicos locais.

Contribuir ao desenvolvemento económico, social e cultural preservando a tradición e promovendo a participación e a integración social e maila reactivización da actividade económica cultural.

Potenciar a memoria material e inmaterial coa difusión do traballo dos grupos musicais e asociacións, coma un medio máis que axude a súa consolidación activa coma axentes dinamizadores da nosa tradición cultural.

Complementar a programación artística que por parte dos concellos e demais entidades ou axentes culturais se ven desenvolvendo, dentro do ámbito territorial e de actuación da Deputación de Lugo.

Tradigalu nace coma unha liña programática propia centrada no mundo das artes musicais representadas por grupos corais, bandas de música e grupos de música tradicional, cuxa execución se materializará dende a súa aprobación e ata 31 de decembro de 2023. Asemade, este Programa estará vertebrado por diversos contratos administrativos necesarios para a súa execución (contratación de grupos corais, bandas e grupos de música tradicional, contratación de publicidade, etc...), cun orzamento total de 250.000 euros con cargo á aplicación orzamentaria 3380.22609 e, desglosados do seguinte xeito:

Contratación de actuacións musicais: 247.000 €.

Deseño imaxe do programa e deseño e impresión de carteis: 3.000 €.

Tradigalu é unha iniciativa de carácter itinerante e integradora dentro do ámbito territorial comarcal provincial; pensada para complementar e/ou espallar a programación cultural de natureza musical ás 13 comarcas da provincia de Lugo, xerando sinerxias para o desenvolvemento económico, para a promoción musico--cultural e para fomentar a integración e o benestar social ao permitir o acceso á cultural musical de toda a cidadanía.

A Lei 7/1996, de 10 de xuño, de desenvolvemento comarcal, concibe a comarca como unha figura da estrutura territorial descentralizada, adaptada á dispersión do hábitat, a fin de acercar á poboación os servizos que a sociedade moderna demanda; un plan onde poboación e territorio deixaron de ser elementos pasivos para converterse en factores activos do seu propio desenvolvemento.

Por esa razón Tradigalu ten previsto implementar unha programación de natureza musical na que participarán grupos corais, grupos de música tradicional e bandas de música radicadas na provincia de Lugo e cuxas actuacións percorreren o territorio das 13 comarcas da Provincia. A este respecto, as actuacións de grupos musicais participantes neste Programa despregaranse polas seguintes comarcas:

Comarca de Lugo, integrada polos concellos de Rábade, Friol, Outeiro de Rei, Lugo, Castroverde, Guntín, O Corgo e Portomarín.

Comarca de A Mariña Oriental, integrada polos concellos de Barreiros, Ribadeo, Trabada e A Pontenova.

Comarca da Mariña Central, integrada polos concellos de Burela, Foz, O Valadouro, Foz, Alfoz, Mondoñedo e Lourenzá.

Comarca da Mariña Occidental integrada polos concellos de O Vicedo, Viveiro, Xove, Cervo e Oulol.

Comarca da Terra Cha, integrada polos concellos de Begonte, Castro de Rei, Cospeito, A Pastoriza, Abadín, Muras, Vilalba, Xermade e Guitiriz.

Comarca de Meira, integrada polos concellos de Riotorto, Meira, Ribeira de Piquín e Pol

Comarca de A Fonsagrada, integrada polos concellos de Baleira, Negueira de Muñíz e A Fonsagrada.

Comarca de Sarria, integrada polos concellos de Láncara, O Páramo, Sarria, Triacastela, Samos e O Incio.

Comarca de Os Ancares, integrada polos concellos de Navia de Suarna, Baralla, Becerreá, Cervantes, As Nogais e Pedrafita do Cebreiro.

Comarca de Quiroga, integrada polos concellos de Folgoso do Courel, Quiroga e Ribas de Sil).



Comarca de Terras de Lemos, integrada polos concellos de O Saviñao, Bóveda, A Pobra de Brollón, Monforte de Lemos, Pantón e Sober.

Comarca de A Ulloa, integrada polos concellos de Palas de Rei, Monterroso e Antas de Ulla.

Comarca de Chantada, integrada polos concellos de Taboada, Chantada e Carballedo.

Na distribución das actuacións, o Servizo de Cultura prestará especial fincapé á creación e ao impulso de sinerxias entre comarcas veciñas; especial atención á conservación e fomento das manifestacións festivas da nosa tradición: foliadas, polavilas, festivais, magostos, solsticios, etc...; a complementar a programación artística dos concellos, das asociacións culturais e demais axentes culturais do territorio provincial; á difusión das programacións culturais a todos os recunchos do medio rural e á promoción e difusión dos produtos culturais locais do noso país co obxecto de fomentar a creación de públicos culturais e facilitar o acceso á tradición cultural galega.

As actuacións poderanse celebrar en todo o territorio da provincia de Lugo, buscando unha distribución o máis equilibrada posible en atención aos núcleos de poboación, a organización comarcal da mesma, a distribución da poboación e á necesidade de implementación de actividade cultural musical nun escenario de posible recesión económica. Por esta razón, o servizo de Cultura aposta pola necesidade de innovar, incrementar a rentabilidade das industrias culturais, fomentar a protección e conservación do patrimonio cultural e polo fomento da actividade social como mecanismo de integración e de benestar social para a nosa poboación, atendendo ás necesidades e demandas dos clientes culturais do noso territorio provincial.

O número máximo de actuacións que poderá realizar cada agrupación non poderá superar o importe do contrato menor. En canto ao réxime dos contratos menores, estarase ao disposto polo marco normativo establecido nos artigos 29.8, 118 e 131.3 da Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público.

Igualmente, cando unha asociación teña diferentes grupos musicais integrados no seu colectivo o límite máximo da participación neste Programa dos diferentes grupos musicais pertencentes a unha mesma Asociación será – no seu conxunto- o límite do contrato menor.

Na localización da actividade poderase solicitar a colaboración de concellos e demais entidades ou axentes culturais para facilitar un escenario acaído, unha boa difusión e/ou un apoio material puntual, de ser preciso. As actuacións poderán ser a pé de rúa ou en escenario.

Non poderán participar grupos onde todos os seus integrantes sexan menores de idade. Cando nos grupos participantes neste Programa existisen membros menores de idade deberá facerse cargo da súa seguridade a persoa responsable do grupo de música, quedando a Deputación de Lugo eximida de calquera responsabilidade derivada da participación de menores dentro dos grupos musicais que se presenten a este Programa.

Do mesmo xeito, en caso de existir integrantes menores de idade deberase asinar unha declaración responsable pola que se fará cargo da súa seguridade e demais responsabilidades derivadas a persoa responsable do grupo de música, banda ou coral participante neste Programa.

Os cachés das actuacións para os grupos actuantes deste Programa serán os seguintes:

BANDAS DE MÚSICA

- Bandas entre 10 e 15 participantes: 850 €
- Bandas entre 16 e 24 participantes: 1.100 €
- Bandas entre 25 e 39 participantes: 1.500 €
- Bandas entre 40 e 50 participantes: 2.000 €
- Bandas de máis de 50 participantes: 2.500 €

GRUPOS DE MÚSICA TRADICIONAL:

- Grupos de música tradicional con menos de 10 participantes: 750 €
- Grupos de música tradicional entre 10 y 20 participantes: 900 €
- Grupos de música tradicional con máis de 20 participantes: 1.100 €

CORAIS:

- Corais entre 10 e 20 participantes: 900 €
- Corais con máis de 20 participantes: 1.100 €

Os grupos musicais participantes neste Programa deberán:

- a) Estar dados de alta no IAE, nunha actividade, acorde coa prestación a desenvolver.



b) Responsabilizarse do cumprimento da normativa legal e hixiénico-sanitaria (se fose o caso) vixente en cada momento para a organización e realización deste tipo de actividades ata o mesmo momento da finalización da actuación concedida, eximíndose a Deputación de Lugo de calquera responsabilidade derivada deste aspecto.

c) Actuar, obrigatoriamente, co mesmo número de participantes contratados e de acordo ao caché que corresponda en cada caso.

d) Realizar as actuacións nos lugares, días e horas sinalados pola Deputación de Lugo (servizo de Cultura).

e) Expedir as facturas legais correspondentes ás actuacións realizadas e contratadas.

f) Utilizar o idioma galego nas presentacións das actuacións.

g) As actuacións dos grupos participantes neste Programa terán unha duración máxima dunha hora e media (90 minutos), podendo levarse a cabo nun único pase ou, pola contra, en dous pases de 45 minutos cada un.

h) Os grupos terán que contar co seguro pertinente para a realización das actuacións. A Deputación queda exenta de calquera responsabilidade derivada deste programa, cumprimento dos protocolos de seguridade para a realización deste tipo de actividades e tamén de aquelas outras derivadas das situacións que se poidan producir non só durante os ensaios (se fose o caso), a propia actuación, senón tamén durante o desprazamento –previo e posterior ás actuacións- por parte dos grupos participantes neste programa.

i) Non poderán participar grupos onde todos os seus integrantes sexan menores de idade. Se en algún dos grupos participantes neste Programa existisen membros menores de idade deberá facerse cargo da súa seguridade a persoa responsable do grupo de música, quedando a Deputación de Lugo eximida de calquera responsabilidade derivada da participación de menores dentro dos grupos musicais que se presenten a este Programa.

j) Aboar os gastos a terceiros que a súa actuación poida xerar (transporte, seguros, equipos para a actuación e material, gastos de persoal, impostos, seguridade social, etc...).

k) Achegar, de ser preciso, todo o equipamento técnico necesario para poder levar a cabo a actuación (instrumentos, equipos de son...)?

2º.- Visto que existe consignación orzamentaria para desenvolver o Programa Tradigalu, 2023.

3º.- Resultando que, de acordo co establecido no artigo 36 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, unha competencia propia da Deputación é a cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio provincial, de acordo coas competencias das demais Administracións Públicas neste ámbito. No mesmo senso se pronuncia o artigo 109 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia, ao sinalar que é competencia propia da Deputación, en calquera caso, en xeral, o fomento e a administración dos intereses peculiares da provincia, subliñando que as competencias propias das Deputacións son ademais das atribuídas polas leis do Estado, as asignadas no mesmo concepto polas leis das Comunidades Autónomas (artigo 36.1 LBRL na vixente redacción).

Por todo o dito, a Deputada delegada de Cultura propón– se procede– que pola Xunta de Goberno– se adopte o seguinte acordo:

Aprobar o programa Tradigalu, 2023 tendo en conta as características xa sinaladas, por importe total de 250.000 €.”

A Xunta de Goberno, por unanimidade, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

9.- PROPOSTA DE APROBACIÓN, SE PROCEDE, DE RENUNCIA DE SUBVENCÍONS DESTINADAS A ENTIDADES ASOCIATIVAS CULTURALS DA PROVINCIA DE LUGO EN CONCORRENCIA COMPETITIVA PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE INTERESE CULTURAL, ANO 2022.

Logo de ver os expedientes de conta xustificativa dos beneficiarios de subvencións concedidas por acordo da Xunta de Goberno desta Excm. Deputación Provincial, a proposta da Mesa Técnica, na sesión do día 22 de setembro de 2022, onde se resolveu o concurso convocado, segundo o anuncio publicado no Boletín Oficial da Provincia núm. 056, do 10 de marzo de 2022, para a concesión de subvencións destinadas a entidades asociativas culturais da provincia de Lugo para a realización de actividades de interese cultural na anualidade 2022; e vistas a renuncia presentada polo beneficiario que se indica a continuación, así como os informes do Servizo de Cultura, e a proposta da Vicepresidencia, a Xunta de Goberno por unanimidade acorda:



Acepta a renuncia presentada polo beneficiario que a continuación se relaciona polo importe que así mesmo se indica:

Entidade	Subvención
ASOCIACIÓN DE VECIÑOS DE VILACHÁ DE SALVADUR	1.382,00

10.- PROPOSTA DE INTERPOSICIÓN DE RECURSO CONTENCIOSO CONTRA A RESOLUCIÓN DO SUBSECRETARIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA DE DATA 10 DE XANEIRO DE 2023.

Logo de ver a proposta do Director da Asesoría Xurídica, do seguinte teor:

“Vista a resolución da Subsecretario de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana de data 10 de xaneiro de 2023 na que resolve o seguinte:

“Esta Subsecretaria, de conformidad con la propuesta de la Subdirección General de Recursos, ha resuelto desestimar los recursos interpuestos por presentados por el Presidente (P.D. Diputado Delegado de Promoción Económica y Social, Pablo Rivera Capón) de la Diputación Provincial de Lugo; por el Alcalde-Presidente del Concello de Ribadeo (Lugo), por Román Rodríguez González en representación de la Consejería de Cultura, Educación, Formación Profesional y Universidades de La Xunta De Galicia, por Evaristo Lombardero Rico, en representación de la Plataforma por la Defensa de la Ría de Ribadeo y por Francisco José Campos Dorado en representación de la Plataforma de Marinos de Ribadeo, contra la resolución de fecha 15 de noviembre de 2022, de la Dirección General del Instituto Geográfico Nacional por la que se establecen las denominaciones oficiales de la Ría en la que desemboca el Río Eo, resolución que se estima ajustada a derecho.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, cabe recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Madrid, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su notificación”.

Visto, asemade, o informe do Secretario Xeral desta entidade de data 30 de xaneiro de 2023 cuxo contido é o seguinte:

“Informe de Secretaría en relación á interposición de recurso contencioso-administrativo por parte da Deputación Provincial de Lugo fronte á resolución de data de 10 de xaneiro de 2023 do Subsecretario de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, relativa a denominación oficial da ría de Ribadeo.

Polo Subsecretario de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana ditouse resolución de data 10 de xaneiro de 2023 relativa a desestimación do recurso de alzada interposto por esta Deputación, na que se impugnaba a resolución de data 15 de novembro de 2022 que dispoñía;

“1. Mantener la denominación de «Ría de Ribadeo» como identificador geográfico de la ría en la que desemboca el río Eo.

2. Otorgar al topónimo «Ría del Eo» el carácter de nombre alternativo, es decir, con el mismo nivel de oficialidad y uso que «Ría de Ribadeo». En la práctica esto supondrá la inclusión de ambos topónimos en todas las bases de datos geográficas producidas por las Administraciones Públicas integradas en el Sistema Cartográfico Nacional y, en todo caso, en las de la Administración General del Estado, así como la rotulación conjunta con la etiqueta «Ría de Ribadeo o Ría del Eo» con carácter de recomendación cuando la escala lo permita, o bien el uso indistinto de cualquiera de los dos topónimos cuando así lo considere la Administración productora de la cartografía.”

A xuízo desta Secretaría, cómpre interpor o correspondente recurso contencioso-administrativo fronte á anterior resolución, polos seguintes motivos:

Por resultar contraria á pretensión formulada por esta Deputación de xeito motivado, no sentido de manter como única denominación oficial a de Ría de Ribadeo.



Por non dar resposta de xeito congruente cos informes elaborados por expertos de la USC aportados por esta Deputación, mantendo o sentido da resolución no seu día anulada por padecer graves vicios de motivación.

Por afectar ás notas de claridade e estabilidade que deben de presidir o nomenclátor dos accidentes xeográficos para que o mesmo sirva ó seu fin.

Polo largo período de tempo transcorrido entre o inicio do expediente por parte do director do Instituto Geográfico Nacional segundo escrito de data 14 de abril de 2021 e a resolución final do expediente o 10 de xaneiro de 2023, 20 meses , o que tal e como se alegou, ten relevancia en canto a caducidade do expediente.

Na súa virtude, o funcionario que subscribe considera que a referida resolución de de 10 de xaneiro de 2023 do Subsecretario de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana é impugnabile perante a xurisdición contencioso-administrativa, pois –ao noso xuízo non tomar en consideración os motivos traídos por esta administración no expediente administrativo, non resulta conforme a Dereito.”

Visto o anterior, é polo que se propón á Xunta de Goberno a adopción do seguinte acordo:

A interposición por esta entidade de recurso contencioso administrativo fronte á dita resolución do Subsecretario de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana de data 10 de xaneiro de 2023.”

A Xunta de Goberno, por unanimidade, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

11.- PROPOSTA DE COMPARECENCIA NO PROCEDEMENTO ORDINARIO 50/2023.

Logo de ver a proposta do Director da Asesoría Xurídica, do seguinte teor:

“Vista a cédula de emprazamento do Xulgado de Primeira Instancia nº 2 de Lugo relativa ao Procedemento Ordinario 50/2023 promovido pola Sociedad General de Autores y Editores, Entidad de Gestión de Derechos de Propiedad Intelectual, SGAE EGDPI (SGAE) fronte á Deputación en materia de reclamación de cantidade, á Xunta de Goberno proponse a adopción do seguinte acordo:

A comparecencia desta entidade no procedemento anteriormente referenciado.”

A Xunta de Goberno, por unanimidade, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

12.- PROPOSTA DE COMPARECENCIA NAS DILIXENCIAS PREVIAS DO PROCEDIMENTO ABREVIADO Nº 112/2022.

Logo de ver a proposta do Director da Asesoría Xurídica, do seguinte teor:

“Visto o oficio do Xulgado de 1ª Instancia e Instrución nº 2 de Vilalba relativo ao procedemento: Dilixencias Previas Procedemento Abreviado 112/2022 no que se sinala o seguinte:

“En virtud de lo acordado en el día de la fecha se remite la presente a fin de hacerle ofrecimiento de acciones al titular de la carretera respecto de los daños producidos en la señal de carretera LU-P-6501 Km. 4,394, se acompaña atestado con datos del suceso”.

Tendo en conta o anterior, á Xunta de Goberno proponse a adopción dos seguintes acordos:

1º.- A comparecencia desta entidade no procedemento referenciado como parte prexudicada.

2º.- Que polos servizos que correspondan se faga a correspondente valoración de danos ós que se fai referencia na documentación achegada polo Xulgado.”



A Xunta de Goberno, por unanimidade, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

13.- COMUNICACIÓNS DA PRESIDENCIA.

Non se presentan.

14.- ROGOS E PREGUNTAS REGULAMENTARIAMENTE FORMULADOS.

Non se formulan.

E non habendo máis asuntos de que tratar, o Presidente levanta a sesión, sendo as once horas e vinte minutos do día de referencia, de todo o cal eu, o Secretario, certifico.