



ACTA XUNTA DE GOBERNO
SESIÓN ORDINARIA DE CINCO DE MARZO DE DOUS MIL VINTE E UN
(ACTA NÚMERO 09)

Presidente:

D. José Tomé Roca

Sres. Deputados:

D^a. Tareixa Antía Ferreiro Tallón

D^a. M^a. del Pilar García Porto

D. Pablo Rivera Capón

D^a. Mayra García Bermúdez

D. Roberto Fernández Rico

D. Xosé María Arias Fernández

D. José Luís Raposo Magdalena

Secretaria:

D^a. María Esther Álvarez Martínez

Interventora:

D^a. Rosa Abelleira Fernández

No Salón de Comisións do Pazo Provincial, sendo as once horas do día **cinco de marzo de dous mil vinte e un**, baixo a Presidencia do titular do cargo, Ilmo. Sr. D. José Tomé Roca, reúnen-se as señoras e señores Deputados na marxe relacionados, co obxecto de celebrar, en primeira convocatoria, sesión ordinaria convocada para o efecto, para tratar os asuntos incluídos na Orde do Día regulamentariamente remitida, en virtude das facultades delegadas que lle confire á Xunta o artigo 59 do vixente Regulamento Orgánico desta Corporación.

Actúa de Secretaria D^a. María Esther Álvarez Martínez, e asiste a Interventora D^a. Rosa Abelleira Fernández.

Non asiste a Sra. Deputada dona Mónica Freire Rancaño.

1.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA ACTA DA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA O DÍA VINTE E SEIS DE FEBREIRO DE DOUS MIL VINTE E UN.

Por parte do Sr. Presidente pregúntase aos Sres. Deputados, membros da Xunta de Goberno, se teñen que formular algunha observación á acta da sesión ordinaria celebrada o día vinte e seis de febreiro de dous mil vinte e un que foi distribuída entre os mesmos; e ao non presentarse ningunha emenda, foi aprobada por unanimidade dos asistentes.

2.- PROPOSTA DA PRESIDENCIA RELATIVA Á MODIFICACIÓN DA SESIÓN DA XUNTA DE GOBERNO DO DÍA 19 DE MARZO DE 2021.

Logo de ver a proposta da Presidencia do seguinte teor:

“Logo de ver o acordo adoptado polo Pleno desta Corporación en sesión extraordinaria celebrada o día trinta de xullo de dous mil dezanove, polo que se fixa o réxime de sesións do Pleno e da Xunta de Goberno.

Tendo en conta que no dito acordo recóllese que a Xunta de Goberno celebrará sesión os venres de cada semana, as once horas. E que: “de non celebrarse no día e hora indicados, a sesión terá lugar en segunda convocatoria á mesma hora do mércores seguinte, e salvo que coincida con días festivos, ou inhábiles, en cuxo caso celebrárase á mesma hora do primeiro día seguinte hábil”.

Así mesmo, no mentado acordo do Pleno de trinta de xullo de 2019, sinálase que: “Todo elo sen prexuízo de que a Xunta de Goberno poida cambiar por acordo da mesma o día e a hora da celebración das súas sesións, dando conta ó Pleno da Corporación, de conformidade cos arts. 100 e 101 do Regulamento Orgánico da Corporación”.



A sesión da Xunta de Goberno ordinaria correspondente ó día dezanove de marzo, dado que é festivo, pasaría ao mércores seguinte, é dicir ao vinte e catro de marzo ás once horas. Non obstante, tendo en conta o anteriormente sinalado no parágrafo anterior, esta Presidencia propón á Xunta de Goberno a adopción dos seguintes acordos:

1º.- Que a sesión ordinaria da Xunta de Goberno correspondente ó día dezanove de marzo que, por ser festivo, pasaría ó día vinte e catro, mércores, se celebre o día dezaioito de marzo de dous mil vinte e un, ás once horas, co obxecto de que a resolución dos asuntos que se tramiten para incluír na Orde do Día non se demore en exceso.

2º.- Dar conta do presente acordo ó Pleno da Corporación na primeira sesión que celebre.”

A Xunta de Goberno, por unanimidade dos asistentes, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

Por outra banda, o Sr. Presidente propón a modificación da hora de comezo da sesión da Xunta de Goberno correspondente ó día 12 de marzo de 2021, e que a mesma se inicie ás dez horas, debido a motivos de axenda de membros da Xunta de Goberno; sendo aprobada dita proposta por unanimidade dos asistentes.

3.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DO PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E DO PREGO DE CLÁUSULAS PARTICULARES E DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS PARA A CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN DO EQUIPAMENTO PARA O CENTRO DE ATENCIÓN ÁS PERSOAS MAIORES DE MEIRA.

Logo de ver a proposta da Presidencia do seguinte teor:

“Aos efectos de aprobación do expediente de contratación da subministración do equipamento para o centro de atención ás persoas maiores de Meira, consta no mesmo:

Proposta de inicio de expediente de contratación e memoria xustificativa do contrato, con CSV: IV7H4XRZLXWTYTGD2Q5RMEYEME¹.

Prego de prescricións técnicas, asinado pola Técnica da Sección de Benestar, con CSV: IV7H4XZ6LEBIJDPKANVW6BLEGQ.

Informe de Intervención relativo á existencia e adecuación de crédito con CSV: IV7GEK3LL5E5VWMT5XU4IUPOGM.

Prego de cláusulas administrativas particulares con CSV: IV7H4PXCEAOSLTMDANPR547VD4.

Informe xurídico do Servizo de Contratación e Fomento, conformado pola Secretaria Xeral, con CSV: IV7H4P3PYFU2X2R32UPAKRAUE4.

Informe de fiscalización previa, con CSV: IV7H5QDCJEX2L5OZ475DIUQ6EU.

Á vista do exposto, remítese o expediente correspondente a dito contrato e propónse que, pola Xunta de Goberno, se adopten os seguintes acordos:

1º.- Aprobar a contratación da subministración de equipamento para o centro de atención ás persoas maiores de Meira, 2021/CON_02/000008, cun prazo de entrega de dous meses desde a sinatura da acta de inicio.

2º.- Aprobar o contido íntegro do expediente, incluídos os pregos de cláusulas administrativas particulares e prescricións técnicas que rexerán na licitación do contrato sinalado no parágrafo anterior, nos que se conteñen, de acordo co establecido na norma, e o informado no expediente, os criterios de solvencia técnica e económica de xeito adecuado e proporcionado á natureza da prestación, así como os criterios de puntuación, que se recollen de maior a menor considerando a adecuación do criterio e a puntuación relativa outorgada a cada un deles para a selección da mellor oferta calidade-prezo, e a satisfacción das necesidades que motivaron o contrato; tendo a súa motivación na satisfacción do mandato de eficiencia no gasto público, e ampliación do prazo de garantía das unidades a subministrar, sen prexuízo da calidade dos mesmos.

¹Accesible no seguinte enlace <https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/pages/verification-code.htm>



3º.- Aprobar e dispoñer o procedemento de adxudicación, que é o procedemento aberto (con pluralidade de criterios de adxudicación), de acordo co establecido nos artigos 116.4 a) e 131.2 da LCSP, como procedemento ordinario de adxudicación, nos termos do artigo 131 da citada lei, respectando os principios de igualdade, transparencia e libre competencia recollidos no artigo 132 da LCSP, de conformidade co previsto na normativa; dispoñer a apertura do mesmo, mediante a inserción do correspondente anuncio no perfil do contratante da Deputación Provincial de Lugo (Xunta de Goberno), aloxado na Plataforma de Contratación do Sector Público (www.contrataciondelestado.es).

4º.- Aprobar o gasto segundo o orzamento base de licitación deste contrato que ascende a 247.749,00 € ao que se aplicará un IVE (21% e 10%) segundo os casos detallados no Anexo III da presente memoria) dun total de 50.936,50 €, o que fai un total de 298.897,50 €.”

A Xunta de Goberno, por unanimidade dos asistentes, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

4.- PROPOSTA DE APROBACIÓN, SE PROCEDE, DO PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E DO PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES E DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS PARA A CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN DE MÁSCARAS DE PROTECCIÓN FFP2, DESTINADAS Á PROTECCIÓN FRONTE AO COVID-19 DO PERSOAL DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO.

Logo de ver a proposta da Presidencia do seguinte teor:

“Aos efectos de aprobación do expediente de contratación da subministración de máscaras de protección FFP2, destinadas á protección fronte ao Covid-19 do persoal da Deputación Provincial de Lugo, consta no mesmo:

Providencia de inicio e Memoria xustificativa do contrato, con CSV: IV7H46Z3EBRORNBL3QRF7Y6GY.

Informe de consignación orzamentaria, con CSV: IV7H4EH3ZTUO57H74I754YYT4I.

Prego de prescricións técnicas, con CSV: IV7H467SDI7SKRED4BWGJY7DGQ.

Prego de cláusulas administrativas particulares con CSV: IV7H5TAN2F5JX5E7YYEBGIPON4.

Informe xurídico firmado polo Xefe do Servizo de Contratación e Fomento, e conformado pola Secretaria Xeral Adxunta, con CSV: IV7H5THOBEEI5CX7VRFTMRRSMU.

Fiscalización limitada previa do expediente, con CSV: IV7H5TTCN5NO4TRN6RGRMQACGM.

Á vista do exposto, remítese o expediente correspondente a dito contrato e proponse que, pola Xunta de Goberno, se adopten os seguintes acordos:

1º.- Aprobar a contratación da subministración de máscaras de protección FFP2, destinadas á protección fronte ao Covid-19 do persoal da Deputación Provincial de Lugo. 2021/CON_02/000010.

2º.- Aprobar o contido integro do expediente, incluídos os pregos de cláusulas administrativas particulares e prescricións técnicas que rexerán na licitación do contrato sinalado no parágrafo anterior, nos que se conteñen, de acordo co establecido na norma, e o informado no expediente, os criterios de solvencia técnica e económica de xeito adecuado e proporcionado á natureza da prestación, así como os criterios de puntuación, que se recollen de maior a menor considerando a adecuación do criterio e a puntuación relativa outorgada a cada un deles para a selección da mellor oferta calidade-prezo, e a satisfacción das necesidades que motivaron o contrato; tendo a súa motivación na satisfacción do mandato de eficiencia no gasto público.

3º.- Aprobar e dispoñer o procedemento de adxudicación, que é o procedemento simplificado “sumario”, dado o importe da licitación, con pluralidade de criterios de adxudicación, de conformidade co establecido no artigo 159.6 da LCSP e de acordo cos principios de igualdade, transparencia e libre competencia recollidos no artigo 132 da mesma Lei; de conformidade co previsto na normativa; dispoñer a apertura do mesmo, mediante a inserción do correspondente anuncio no perfil do contratante da Deputación Provincial de Lugo (Xunta de Goberno), aloxado na Plataforma de Contratación do Sector Público (www.contrataciondelestado.es).



4º.- Aprobar o gasto segundo o orzamento base de licitación deste contrato que ascende a 59.990 € (contrato exento de IVE).”

A Xunta de Goberno, por unanimidade dos asistentes, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

5.- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN, SE PROCEDE, DA CONTRATACIÓN DO SEGURO DE CASCO/MÁQUINA E EQUIPOS ELECTRÓNICOS DE NAVEGACIÓN DA FLOTA DE EMBARCACIÓNS PROPIEDAD DA DEPUTACIÓN DE LUGO.

Logo de ver a proposta da Presidencia do seguinte teor:

“Vista a Acta da sesión da Mesa de Contratación, celebrada o 22 de febreiro de 2021, na que se recollen os seguintes antecedentes e consideracións:

“Antecedentes:

Providencia de inicio, con CSV: IV7HWWQC2D4JRO5CCLURMET7GQ.

Memoria xustificativa do contrato, con CSV: IV7HWXADMDS56435VADKJXHA4.

Informe de consignación orzamentaria, con CSV: IV7G6KHL2EMDQXPN24VTNZTF4I.

Prego de prescricións técnicas, con CSV: IV7HWXADN7RLZX6YCNQ5K4CAEQ.

Prego de cláusulas administrativas particulares con CSV: IV7HWEKNKAWT7OO4WYMUMUKRAM.

Informe xurídico firmado polo Xefe do Servizo de Contratación e Fomento, e conformado pola Secretaria Xeral Adxunta, con CSV: IV7HWEIIHUHNXPZZRGSEZRW7Y.

Fiscalización limitada previa do expediente, con CSV: IV7HXS25HBZ4J2BMVXWGN43BL4.

Proposta de Presidencia con CSV: IV7HXTC5JDZ2XCVY2FQXCR3T4I.

Acordo da Xunta de Goberno de data 29 de xaneiro de 2022, polo que se aproba o expediente de contratación, os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas, o procedemento de adxudicación e o gasto proposto, con CSV: IV7HQ3KNFZVLX6P7AJ7REJDW74.

Reunida a Mesa de Contratación o día de hoxe, 22 de febreiro de 2021, acorda o seguinte:

Acto de apertura oferta criterios cuantificables automaticamente (art. 159).

Deuse conta que, segundo os datos que obran na Plataforma de Contratación do Sector Público, os licitadores presentados a este procedemento foron os seguintes:

LICITADORES
Mutua de Riesgo Marítimo, Sdad. Seguros a PF (Murimar Seguros)

Tendo en conta que os licitadores concorrentes presentaron as súas propostas dentro do prazo estipulado, procedeuse a apertura das ofertas cos seguintes resultados:

En canto a acreditación dos requisitos previos, a licitadora presenta a declaración responsable denominada Anexo I, requirida no PCAP, debidamente cumprimentada e asinada.

Apertura criterios avaliados automaticamente.

Procédese á apertura do Anexo III, relativo aos criterios de adxudicación avaliados automaticamente, que neste caso son todos, co seguinte resultado:

LICITADORES	OFERTA ECONÓMICA	IMPORTE FRANQUÍA XERAL POR SINISTRO
Mutua de Riesgo Marítimo, Sdad. Seguros a PF (Murimar Seguros)	24.480 euros	500 euros

Acto seguido, procedeuse á valoración dos criterios avaliados automaticamente, co seguinte resultado:

LICITADORES	OFERTA ECONÓMICA	IMPORTE FRANQUÍA XERAL POR SINISTRO	TOTAL
Mutua de Riesgo Marítimo, Sdad. Seguros a PF (Murimar Seguros)	70	0 (non representa baixa)	70



A continuación realízase o cálculo para identificar a existencia de posible baixa desproporcionada ou anormal, sendo que a oferta non está incurso.

Terceiro.- Mellor valorado - Requirimento de documentación.

A mediadora de seguros contratada pola Deputación de Lugo, Artai, aportou solicitude de inscrición da licitadora no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, que se incorpora ao expediente. Consultado dito Rexistro, aínda non figura inscrita, polo que é preciso complementar a documentación requirida na cláusula 17 do PCAP.

Visto que consta dita documentación no procedemento de contratación dos seguros necesarios para a cobertura integral da flota de embarcacións propiedade da Deputación de Lugo. EXP043PR20-ABO. 2020/CON_01/000072, no que é adxudicataria do Lote I, seguro de responsabilidade civil, Mutua de Riesgo Marítimo, Sdad. Seguros a PF (Murimar Seguros), presentada en data 4 de febreiro de 2021, enténdese que non é preciso volver a solicitala.

Así, incorpórase ao presente expediente a seguinte documentación, que xa estaba en poder desta administración:

Documentos acreditativos da personalidade, capacidade do empresario e da representación (artigo 84 da LCSP e 21 RXLCAP):

Copias do CIF da empresa e do DNI do representante, D. Antonio Luis Peñafiel Pajuelo.

Escritura de poder e bastanteo pola Asesoría Xurídica da Deputación de Lugo efectuado en data 29 de marzo de 2019, con ocasión dunha anterior licitación.

Escritura de transformación en sociedade, outorgada en data 8 de setembro de 1987, na que consta como obxecto social o aseguramento de cascos de buques ou embarcacións marítimas e da responsabilidade civil dos mesmos. Consta inscrición no Rexistro mercantil de Madrid.

IAE: Presenta recibo do ano 2020 do Concello de Madrid no epígrafe 822, entidades aseguradoras de enfermidade e riscos diversos, así como declaración responsable de non se ter dado de baixa do IAE.

Certificación administrativa positiva ou de estar ao corrente coas obrigas tributarias expedida pola Axencia Tributaria de data 27 de xaneiro de 2021.

Certificación do servizo de recadación da Deputación Provincial de Lugo, no relativo as débedas coa administración contratante, de data 11 de febreiro de 2021.

Certificación administrativa que acredita estar ao corrente no cumprimento das obrigas coa Seguridade Social do día 21 de xaneiro de 2021.

Declaración responsable de que a entidade non se atopa en concurso de acredores, de data 2 de febreiro de 2021.

Certificación da Dirección Xeral de Seguros e Fondos de Pensións, para o ramo de seguros do presente contrato de 3 de novembro de 2020.

Visto canto antecede, a Mesa de Contratación, acordou por unanimidade propoñer que, pola Xunta de goberno, previa fiscalización, se adopte o seguinte acordo:

Adxudicar a Mutua de Riesgo Marítimo, Sdad. Seguros a PF (Murimar Seguros) a contratación do seguro de casco/máquina e equipos electrónicos de navegación da flota de embarcacións propiedade da Deputación de Lugo, por un prazo de e un importe de 24.480 euros (IVE exento) e con franquía xeral por sinistro de 500 euros.

Publicar no sitio web da Deputación de Lugo no menú servizos -perfil do contratante (<http://www.deputacionlugo.org/> ou www.contrataciondelestado.es), e notificar aos interesados a adxudicación de acordo co previsto nos artigos 54 e 151 do LCSP.



Instar, de conformidade co disposto no artigo 153 da LCSP, á formalización en documento administrativo da presente contratación, na data que a Administración contratante sinale, unha vez notificado o acordo.

Dar traslado da presente proposta de acordo ao departamento de Intervención para que proceda á fiscalización previa da adxudicación aos efectos oportunos.”

Vista a fiscalización previa de conformidade, propónse que, pola Xunta de Goberno, se adopte o seguinte acordo:

1º.- Adxudicar a Mutua de Riesgo Marítimo, Sdad. Seguros a PF (Murimar Seguros) a contratación do seguro de casco/máquina e equipos electrónicos de navegación da flota de embarcacións propiedade da Deputación de Lugo, por un prazo de dous anos e un importe de 24.480 euros (IVE exento) e con franquía xeral por sinistro de 500 euros.

A distribución por anualidades é a seguinte:

APLICACIÓN	IMPORTE 2021	IMPORTE 2022
4321.224	12.240 €	12.240 €

A Deputación adquire o compromiso, supeditado a dispoñibilidade orzamentaria e ao cumprimento dos principios de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, de incluír no orzamento da anualidade 2022 as cantidades indicadas, nas aplicacións correspondentes.

Por tratarse dun gasto de carácter plurianual, os devanditos gastos financiaranse conforme ao disposto no artigo 174 do Real Decreto Legislativo 2/2004, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Facendas Locais.

2º.- Son condicións especiais ás que se lles atribúe o carácter de obrigas contractuais esenciais aos efectos do art. 211.1.f), en cumprimento do previsto no art. 202, ambos da LCSP, e polo tanto terán esta condición as obrigas recollidas na cláusula 22.2 do PCAP.

3º.- A duración do contrato será de dous anos, con entrada en vigor a partir de las 00.00 horas do día 1 de abril de 2021, con independencia da data en que se formalice, ao tratarse de un contrato privado, suxeito en canto aos efectos e cumprimento ao dereito privado e singularmente á Lei 50/1980, do 8 de outubro, de contratos de seguro. O contrato poderá prorrogarse ata dúas anualidades computadas de xeito individual nos termos establecidos no prego de prescricións técnicas, sen que a duración total do contrato exceda dos 4 anos (2+1+1).

4º.- Publicar no sitio web da Deputación de Lugo no menú servizos -perfil do contratante (<http://www.deputacionlugo.org/> ou www.contrataciondelestado.es), e notificar aos interesados a adxudicación de acordo co previsto nos artigos 54 e 151 do LCSP.

5º.- Instar, de conformidade co disposto no artigo 153 da LCSP, á formalización en documento administrativo da presente contratación, na data que a Administración contratante sinala, unha vez notificado o acordo.”

A Xunta de Goberno, por unanimidade dos asistentes, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

6.- PROPOSTA DE APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA ADXUDICACIÓN DE DIVERSAS OBRAS.

Proposta de adxudicación, se procede, da contratación da obra: PEDRAFITA DO CEBREIRO.- Acondicionamento da LU-P-1301 “Seoane do Courel (LU-651) – Hospital (LU-633) e ramais A Piñeira e Lusada – Vilela”, P.K. 10+700 a 12+591.

Logo de ver a proposta da Presidencia do seguinte teor:

“Vista a Acta da sesión da Mesa de Contratación, celebrada o 25/02/2021, na que se recollen os seguintes antecedentes e consideracións:

“Antecedentes



Proposta de inicio de expediente de contratación e memoria xustificativa do contrato, con CSV: IV7G46S2JAZ7RDR3BUYGPZCVM4².

Proxecto técnico relativo ao procedemento de contratación das obras identificadas como: PEDRAFITA DO CEBREIRO.- Acondicionamento da LU-P-1301 “Seoane do Courel (LU-651) – Hospital (LU-633) e ramais A Piñeira e Lusada – Vilela”, P.K. 10+700 a 12+591, con CSV: IV7G46SY3VMIX5J62ZUSMZTS4E.

Informe de Intervención relativo á existencia e adecuación de crédito, con CSV: IV7G4ADT3N7L6WO7CI7VI7RACU.

Prego de cláusulas administrativas particulares, con CSV: IV7G5UIIJIODXG6ZY4AEIFXBIE.

Informe xurídico, conformado pola Secretaria Xeral, con CSV: IV7G5UINBFHMT7NLQ3V4GUDDOM.

Fiscalización limitada previa do expediente, con CSV: IV7G6QDPKBV73WN26LUR4MXFKM.

Acordo da Xunta de Goberno, de data 13/11/2020, polo que se aproba o expediente de contratación, os pregos de cláusulas administrativas, o proxecto, o procedemento de adxudicación e o gasto proposto, con CSV: IV7G63R2PZZJVCWYUL5XE7TUF4.

Publicación, o día 13/11/2020, do Anuncio de Licitación no Perfil do Contratante da Deputación Provincial de Lugo (Xunta de Goberno), integrado na Plataforma de Contratación do Sector Público (www.contrataciondelestado.es).

Consta no expediente identificación dos licitadores presentados dentro do prazo a este procedemento, segundo a Plataforma de Contratación d Sector Público.

Acta da Mesa de Contratación, reunida en acto público con data 17/12/2020, para apertura da documentación administrativa (sobre A) e criterios avaliábles automaticamente (sobre B), con CSV: IV7GEKYT3NHDTVGSSEABCV3VGI.

²Accesible no seguinte enlace <https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/pages/verification-code.htm>

De conformidade coa acta correspondente á sesión da Mesa de Contratación do 17/12/2020, deuse conta das empresas presentadas á contratación do referido expediente.

Tendo en conta que os licitadores concorrentes presentaron as súas propostas dentro do prazo estipulado, procedeuse á apertura e exame dos sobres “A” (documentación administrativa), resultando que todas presentan a documentación correctamente. A mesa de contratación acordou admitir todas as propostas presentadas ao proceso de adxudicación.

Así, da apertura da documentación contida no Sobres “B”, obtivéronse os seguintes resultados:

PEDRAFITA DO CEBREIRO.- ACONDICIONAMENTO DA LU-P-1301 “SEOANE DO COUREL (LU-651) – HOSPITAL (LU-633) E RAMAIS A PIÑEIRA E LUSADA – VILELA”, P.K. 10+700 A 12+591

ORZAMENTO BASE LICITACIÓN (IVE incluído)

VALOR ESTIMADO

CLASIFICACION EXIGIDA:

PRAZO DE EXECUCION:

311.057,54	
257.072,35	53.985,19
NO 12 MESES	MAXIMO 5.141,45

DE IVE (partida independiente)

EMPRESAS / (GRUPO)		DOC "A"	PRECIO (95) PREZO (IVE incluído -. art 102)	(C) P. DIVULGACIÓN (5) Oferta (sen IVE) (MAX. 2% S/ V. Estimado	CRITERIO DESEMPATE Plantel / Discapitados
1	AGLOMERADOS Y CONSTRUCCIONES VALDEORRAS SA		257.960,02 €	200,00 €	40/1
2	BARNACLE OBRAS Y SERVICIOS SL		284.431,01 €	1.000,00 €	3/0
3	ESCARBI SL		304.836,39 €	2.500,00 €	48/1
4	ESCAVACIONES GOÑI SL		307.077,43 €	0,00 €	16/0
5	GRUPO BASCUAS 2008 SL		311.007,53 €	0,00 €	88/2
6	HERMANOS PICO YAÑEZ SL		239.514,31 €	239,00 €	12/1
7	HORDESCÓN SL		306.733,84 €	656,66 €	23/0
8	OVISA PAVIMENTOS Y OBRAS SLU		290.400,00 €	5.141,00 €	36/1
9	TA ISIRO HNOS BLANCO TRIGO SL		279.951,65 €	4.958,68 €	33/02
10	VAZPER 3 SL		244.522,33 €	5.141,45 €	17/1

Durante a apertura das ofertas observase que, a da mercantil Hordescón SL, non coincide a suma da base imponible e o IVE coa cantidade expresada, polo que a mesa, ao ser un mero erro matemático de suma, efectúa a corrección e inclúe correctamente.

De seguido procedeuse á valoración das ofertas mediante aplicación informática Excel (folla de cálculo), das fórmulas matemáticas establecidas no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares reitor da execución da obra. Unha vez feita a valoración, obtívose o seguinte resultado:

EMPRESAS / (GRUPO)		PRECIO (95)		P. DIVULGACIÓN (5)		TOTAL
		Oferta	Ptos	Oferta (máximo 2% v. estimado)	Ptos	PUNTOS
1	AGLOMERADOS Y CONSTRUCCIONES VALDEORRAS SA	257.960,02 €	70,51	200,00 €	0,19	70,70
2	BARNACLE OBRAS Y SERVICIOS SL	284.431,01 €	35,36	1.000,00 €	0,97	36,33
3	ESCARBI SL	304.836,39 €	8,26	2.500,00 €	2,43	10,69
4	ESCAVACIONES GOÑI SL	307.077,43 €	5,29	0,00 €	0,00	5,29
5	GRUPO BASCUAS 2008 SL	311.007,53 €	0,07	0,00 €	0,00	0,07
6	HERMANOS PICO YAÑEZ SL	239.514,31 €	95,00	239,00 €	0,23	95,23
7	HORDESCÓN SL	306.733,84 €	5,74	656,66 €	0,64	6,38
8	OVISA PAVIMENTOS Y OBRAS SLU	290.400,00 €	27,43	5.141,00 €	5,00	32,43
9	TA ISIRO HNOS BLANCO TRIGO SL	279.951,65 €	41,30	4.958,68 €	4,82	46,12
10	VAZPER 3 SL	244.522,33 €	88,35	5.141,45 €	5,00	93,35



A continuación procedeuse, mediante aplicación informática Excel (folla de cálculo), á comprobación de si algunha oferta puidera considerarse desproporcionada ou anormalmente baixa consonte cos criterios establecidos no PCAP, no artigo 85 do RXLCAP, e de acordo co establecido no artigo 149 LCSP, co seguinte resultado:

EMPRESAS		OFERTA (A-B)
		Oferta
1	AGLOMERADOS Y CONSTRUCCIONES VALDEORRAS SA	257.960,02 €
2	BARNACLE OBRAS Y SERVICIOS SL	284.431,01 €
3	ESCARBI SL	304.836,39 €
4	ESCAVACIONES GOÑI SL	307.077,43 €
5	GRUPO BASCUAS 2008 SL	311.007,53 €
6	HERMANOS PICO YAÑEZ SL	239.514,31 €
7	HORDESCÓN SL	306.733,84 €
8	OVISA PAVIMENTOS Y OBRAS SLU	290.400,00 €
9	TA ISIRO HNOS BLANCO TRIGO SL	279.951,65 €
10	VAZPER 3 SL	244.522,33 €

MEDIA 282.643,45	NOVA MEDIA 279.491,89
---------------------	--------------------------

BAIXA DESPROPORCIONADA 254.379,11	NOVA BAIXA 251.542,70
--------------------------------------	--------------------------

10% ARRIBA 310.907,80

Tendo en conta o que precede, observándose que as ofertas das empresas Hermanos Pico Yañez SL e Vazper 3 SL, incorren en baixa desproporcionada ou anormalmente baixa, polo que, a mesa acordou, que polo Servizo de Contratación e Fomento –Unidade de Obras e Plans-, se tramite a concesión da apertura do trámite de audiencia aos contratistas indicados, para que xustifiquen a súa oferta e se solicite o asesoramento e informes do Servizo correspondente.

En data 29/12/2020 foron requiridos a través da Plataforma de contratos do Sector público as mercantiles Hermanos Pico Yañez SL e Vazper 3 SL, para que presentara xustificación da súas ofetas, que incorrían en baixa desproporcionada ou anormalmente baixa, presentado a mesma en prazo e que foi remitida ao Servizo de Vías e Obras para emitir informes ao efecto.

Acta da Mesa de Contratación, de data 27/01/2021, na que se da conta dos informes emitidos polo Servizo de Vías e Obras, en relación coas baixas desproporcionadas ou anormalmente baixas das ofertas indicadas, con CSV: IV7HXWLL3A5PQTOLQDQX6HQBGY.

Así, a Mesa acordou en dita sesión, por unanimidade elevar ao órgano de contratación a seguinte Proposta de Resolución:

Rexeitar, en base ao informe técnico, a oferta da mercantil Hermanos Pico Yañez SL, ao incorrer en baixa desproporcionada, elevando ao órgano de contratación proposta de exclusión.

Aceptar, en base ao informe técnico a xustificación da oferta desproporcionada ou anormalmente baixa, a oferta da mercantil Vazper 3 SL.

Clasificar, por orde decrecente, as propostas presentadas, e non declaradas desproporcionadas ou anormalmente baixas, de acordo co artigo 150 da LCSP co seguinte resultado:

EMPRESAS / (GRUPO)		TOTAL
		PUNTOS
1	VAZPER 3 SL	93,35
2	AGLOMERADOS Y CONSTRUCCIONES VALDEORRAS SA	70,70
3	TA ISIRO HNOS BLANCO TRIGO SL	46,12
4	BARNACLE OBRAS Y SERVICIOS SL	36,33
5	OVISA PAVIMENTOS Y OBRAS SLU	32,43
6	ESCARBI SL	10,69
7	HORDESCÓN SL	6,38
8	ESCAVACIONES GOÑI SL	5,29
9	GRUPO BASCUAS 2008 SL	0,07

Requirir á empresa Vazper 3 SL para que, dentro do prazo de 10 días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel en que reciba o requirimento, presente a documentación á que se refire o artigo 150.2 da LCSP e que se recolle na cláusula décimo sétima do prego de cláusulas administrativas.

Por resolución da Presidencia de data 02/02/2021, con CSV: IV7HQ3Q3HZVN3TJ7QNATP4D7EU, clasificouse aos licitadores presentados e acordouse requirir á empresa Vazper 3 SL, para que dentro do prazo de dez hábiles, presentara a documentación á que se refire o artigo 150.2 da LCSP e que se recolle na cláusula décimo sétima do prego de cláusulas administrativas, séndolle notificada á indicada mercantil, a través da Plataforma de Contratos do Sector público, o día 04/02/2021, rematando o prazo de presentación o día 19/02/2021. A mercantil Vazper 3 SL, presentou a documentación requirida o 17/02/2021 a través da Plataforma de Contratos do Sector Público.

Reunida a Mesa o día de hoxe, 25/02/2021, ós efectos da apertura da documentación remitida como contestación ó requirimento e a súa cualificación, compróbase que a empresa Vazper 3 SL presenta a documentación requirida en tempo.



A mesa de contratación, vista a documentación, considera cumprimentado correctamente o requirimento á mellor oferta, de xeito que, por unanimidade dos seus membros, acorda propoñer que, pola Xunta de Goberno, previa fiscalización, se adopte o seguinte acordo:

Adxudicar á empresa Vazper 3 SL representada por D. Manuel Vázquez Pardo, a contratación da obra denominada PEDRAFITA DO CEBREIRO.- Acondicionamento da LU-P-1301 “Seoane do Courel (LU-651) – Hospital (LU-633) e ramais A Piñeira e Lusada – Vilela”, P.K. 10+700 a 12+591, no prezo de 244.522,33 dos cales 42.437,76 corresponden ao IVE (21%) e un programa de divulgación e posta en valor das obras executadas por importe de 5.141,45 mais IVE e un prazo de execución de 12 meses.

O adxudicatario cumprirá as determinacións do PCAP e do PPT e as derivadas da súa oferta, incluída no expediente. Son condicións especiais de execución, ás que se lle atribúe o carácter de obrigas contractuais esenciais aos efectos do artigo 211.f da LCSP, e polo tanto terán esta condición, as seguintes: programa de divulgación e posta en valor das obras executadas, de acordo co establecido na cláusula 22.3 do PCAP.

Constitúe condición esencial de execución, nos termos do artigo 216 da LCSP, o pagamento aos subcontratistas nos termos da cláusula 22.2 do PCAP.

Publicar no sitio web da Deputación de Lugo no menú servizos -perfil do contratante (<http://www.deputacionlugo.org/> ou www.contrataciondelestado.es), e notificar aos interesados a adxudicación de acordo co previsto nos artigos 54 e 151 do LCSP.

Instar, de conformidade co disposto no artigo 153 da LCSP, á formalización en documento administrativo da presente contratación, na data que a Administración contratante sinale, unha vez notificado o acordo.

Dar traslado da presente proposta de acordo ao departamento de Intervención para que proceda á fiscalización previa da adxudicación aos efectos oportunos.

Determinar que no caso de ser necesaria licenza ou autorizacións para a execución da obra deberán de proveerse da mesma antes da iniciación da mesma.

Polo que vai dito, e en base ao mesmo, e unha vez emitido informe de fiscalización favorable, proponse que pola Xunta de Goberno se adopte o seguinte acordo:

1º.- Adxudicar á empresa Vazper 3 SL representada por D. Manuel Vázquez Pardo, a contratación da obra denominada PEDRAFITA DO CEBREIRO.- Acondicionamento da LU-P-1301 “Seoane do Courel (LU-651) – Hospital (LU-633) e ramais A Piñeira e Lusada – Vilela”, P.K. 10+700 a 12+591, no prezo de 244.522,33 dos cales 42.437,76 corresponden ao IVE (21%) e un programa de divulgación e posta en valor das obras executadas por importe de 5.141,45 mais IVE e un prazo de execución de 12 meses.

O adxudicatario cumprirá as determinacións do PCAP e do PPT e as derivadas da súa oferta, incluída no expediente. Son condicións especiais de execución, ás que se lle atribúe o carácter de obrigas contractuais esenciais aos efectos do artigo 211.f da LCSP, e polo tanto terán esta condición, as seguintes: programa de divulgación e posta en valor das obras executadas, de acordo co establecido na cláusula 22.3 do PCAP.

Constitúe condición esencial de execución, nos termos do artigo 216 da LCSP, o pagamento aos subcontratistas nos termos da cláusula 22.2 do PCAP.

2º.- Publicar no sitio web da Deputación de Lugo no menú servizos –perfil do contratante (<http://www.deputacionlugo.org/> ou www.contrataciondelestado.es), e notificar aos interesados a adxudicación de acordo co previsto nos artigos 54 e 151 do LCSP.

3º.- Instar, de conformidade co disposto no artigo 153 da LCSP, á formalización en documento administrativo da presente contratación, na data que a Administración contratante sinale, unha vez notificado o acordo.

4º.- Facultar á Presidencia para asinar o documento administrativo contractual.



5º.- Determinar que no caso de ser necesaria licenza ou autorizacións para a execución da obra deberán de proveerse das mesmas antes da iniciación da mesma.”

A Xunta de Goberno, por unanimidade dos asistentes, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

7.- PROPOSTA DE APROBACIÓN, SE PROCEDE, DE DIVERSOS EXPEDIENTES DE DECAEMENTO E INCOACIÓN DE EXPEDIENTE DE PERDA DE DEREITO.

Proposta en relación coa xustificación do investimento financiado con cargo a remanentes denominado subministro de formigón para execución de obra por administración de mellora de camños en A Broza, Chave, Diiomondi, Louredo, Ousende, Rebordaos, Reiriz, Sobreda e San Vitorio, incluído polo concello de O Saviñao no Plan Único 2018.

Logo de ver a proposta da Presidencia do seguinte teor:

“Visto o informe do Servizo de Contratación e Fomento, relativo ao investimento financiado con cargo a remanentes denominado subministro de formigón para execución de obra por administración de mellora de camños en A Broza, Chave, Diiomondi, Louredo, Ousende, Rebordaos, Reiriz, Sobreda e San Vitorio,, incluído polo Concello de O Saviñao no Plan Único 2018, que dispón o seguinte:

“Visto que non consta no Servizo de Contratación e Fomento (Unidade de Obras e Plans) xustificación do investimento con cargo a remanentes denominado subministro de formigón para execución de obra por administración de mellora de camños en A Broza, Chave, Diiomondi, Louredo, Ousende, Rebordaos, Reiriz, Sobreda e San Vitorio, incluído polo Concello de O Saviñao no Plan Único 2018, emítase o seguinte informe,

Antecedentes

Polo Pleno da Deputación Provincial, na sesión ordinaria que tivo lugar o 27 de febreiro de 2018 acordouse a aprobación das Bases Reguladoras do Plan Único de Cooperación cos Concellos 2018.

O Plan Único de Cooperación cos Concellos 2018 foi aprobado polo Pleno desta Deputación en sesión ordinaria en data 29 de maio de 2018.

Por acordo da Xunta de Goberno, de data 10/05/2019, aprobouse a inclusión do seguinte investimento, financiado con cargo a remanentes producidos na adxudicación de investimentos inicialmente incluídos, no Plan Único 2018:

CONCELLO	Nº	IDENTIFICACIÓN /DESCRIPCIÓN	ACHEGA CONCELLO	ACHEGA DEPUTACIÓN	TOTAL INVESTIMENTO
O SAVIÑAO	REM	SUBMINISTRO DE FORMIGÓN PARA EXECUCIÓN DE OBRA POR ADMINISTRACIÓN DE MELLORA DE CAMIÑOS EN A BROZA, CHAVE, DIJOMONDI, LOUREDO, OUSENDE, REBORDAOS, REIRIZ, SOBREDA E SAN VITORIO	44,51€	54.300,15€	54.344,66€

Na base 21 establécese a documentación xeral a achegar para a Xustificación da achega provincial e no apartado 2 a que debe ser achegada, a maiores, no caso de investimentos.

De igual xeito establécese que “... Todos os investimentos deberán estar terminados na data límite do 30 de setembro de 2019 e a documentación xustificativa da súa execución deberá remitirse a Deputación na data límite do 15 de outubro de 2019. Excepcional e motivadamente, o concello poderá solicitar unha prórroga para o seu remate, que se concederá, no seu caso, mediante acordo da Xunta de Goberno.

No caso de que as actuacións non puideran ser finalizadas na súa totalidade, a aportación desta Deputación será proporcional, sempre e cando dita actuación poida ser entregada ao uso público”.

En data 05/08/2020, requiriuse ao Concello de O Saviñao, a través de escrito con RS 2020rps006841, no que se indicaba a documentación que debería achegar, outorgándolle un prazo de dez días hábiles, coa advertencia que de non cumprir co mesmo se lle declarará decaído no seu dereito ao trámite correspondente (art. 73.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento



Administrativo Común das Administracións Públicas- PAC) e procederase a declaración da perda do dereito ao cobro da mesma.

O Concello de O Saviñao non achegou a documentación xustificativa requirida.

Fundamentos xurídicos

As bases polas que rexe o Plan Único 2018 foi aprobado polo Pleno da Deputación Provincial, na sesión ordinaria que tivo lugar o 27 de febreiro de 2018.

O Plan Único de Cooperación cos Concellos 2018 foi aprobado polo Pleno desta Deputación en sesión ordinaria en data 29/05/2018, figurando incluídas os investimentos obxecto de informe.

O artigo 73 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, establece: “1. Los trámites que deban ser cumplimentados por los interesados deberán realizarse en el plazo de diez días a partir del siguiente al de la notificación del correspondiente acto, salvo en el caso de que en la norma correspondiente se fije plazo distinto. 2. En cualquier momento del procedimiento, cuando la Administración considere que alguno de los actos de los interesados no reúne los requisitos necesarios, lo pondrá en conocimiento de su autor, concediéndole un plazo de diez días para cumplimentarlo. 3. A los interesados que no cumplan lo dispuesto en los apartados anteriores, se les podrá declarar decaídos en su derecho al trámite correspondiente. No obstante, se admitirá la actuación del interesado y producirá sus efectos legales, si se produjera antes o dentro del día que se notifique la resolución en la que se tenga por transcurrido el plazo”.

As bases do Plan Único 2018, indican “...réxense en primeiro lugar por estas bases e resultando da aplicación supletoria a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o seu Regulamento; Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvención de Galicia e o seu Regulamento e, supletoriamente, pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administración públicas, Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, polo Real decreto 835/2003, do 27 de xuño, polo que se regula a cooperación económica do Estado aos

investimentos das entidades locais e igualmente pola Ordenanza xeral de subvencións de Deputación Provincial”.

O órgano competente para declarar decaído ao seu dereito, inda que non se regula na aprobación do Plan Único 2018, ao non se prever esta casuística, enténdese competente a Xunta de Goberno, toda vez que o Regulamento orgánico unicamente se refire ao Pleno para a aprobación do Plan Provincial de Obras e Servizos (POS) e demais plans que poida ou deba aprobar a Deputación, como é o Plan Único 2018.

Conclusión

A vista do anterior, por quen subscribe, infórmase favorablemente:

Declarar decaído ao Concello de O Saviñao, non seu dereito a presentación de xustificación do investimento financiado con cargo a remanentes, denominado subministro de formigón para execución de obra por administración de mellora de camiños en A Broza, Chave, Diomondi, Louredo, Ousende, Rebordaos, Reiriz, Sobreda e San Vitorio incluído no Plan Único 2018, ao abeiro do artigo 73.3 da Lei 39/2015 –PAC- .

Incoar expediente de declaración de perda do dereito ao cobro da achega da Deputación, cuantificada en 54.300,15 euros.

Acordar a apertura do tramite de audiencia para que, no prazo de quince días hábiles a contar dende o día seguinte ao da recepción da notificación deste acordo, poida alegar e presentar os documentos que estime pertinentes.

Notificar ao Concello de O Saviñao o acordo, aos efectos indicados.

Á vista do exposto, remítese o expediente correspondente ao indicado convenio e propónse que, pola Xunta de Goberno, se adopten os seguintes acordos:



1º.- Declarar decaído ao Concello de O Saviñao, non seu dereito a presentación de xustificación do investimento financiado con cargo a remanentes, denominado subministro de formigón para execución de obra por administración de mellora de camiños en A Broza, Chave, Diiomondi, Louredo, Ousende, Rebordaos, Reiriz, Sobreda e San Vitorio incluído no Plan Único 2018, ao abeiro do artigo 73.3 da Lei 39/2015 –PAC- .

2º.- Incoar expediente de declaración de perda do dereito ao cobro da achega da Deputación, cuantificada en 54.300,15 euros.

3º.- Acordar a apertura do tramite de audiencia para que, no prazo de quince días hábiles a contar dende o día seguinte ao da recepción da notificación deste acordo, poida alegar e presentar os documentos que estime pertinentes.

4º.- Notificar ao Concello de O Saviñao o acordo, aos efectos indicados.”

A Xunta de Goberno, por unanimidade dos asistentes, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

8.- PROPOSTA DE APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA RENUNCIA A CONTINUAR COMO MEMBRO DA ASOCIACIÓN TERRAS DE MIRANDA.

Logo de ver a proposta da Presidencia do seguinte teor:

“Visto o informe da Sección de Fomento do Servizo de Contratación e Fomento no que literalmente se establece o seguinte:

“Asunto: Renuncia á condición de socio da entidade sen ánimo de lucro “Asociación Terras de Miranda”

En relación ao asunto de referencia, dende a Sección de Fomento do Servizo de Contratación e Fomento emítese o seguinte o informe:

A Comisión de Goberno da Deputación Provincial de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día 20 de xullo de 2001, acordou, por unanimidade dos seus membros, a adhesión da Deputación Provincial de Lugo á Asociación Terras de Miranda.

A Deputación Provincial de Lugo é membro da Asociación Terras de Miranda, segundo consta na Acta de Constitución da Asociación, dende o 24 de xullo de 2001.

A Asociación Terras de Miranda é unha entidade sen ánimo de lucro constituída por tempo indefinido en Lugo, en data 24 de xullo de 2001, cuxa sede social se establece na Casa de la Cultura de Mondoñedo, e que ten como ámbito de actuación o territorio dos seguintes municipios da provincia de Lugo: Alfoz, Barreiros, Burela, Cervo, Foz, Lourenzá, Mondoñedo, Ourense, Ribadeo, Trabada, O Valadouro, O Vicedo, Viveiro e Xove.

Os Estatutos e a Acta Fundacional foron visados e quedaron inscritos no Rexistro Provincial da Xefatura Provincial de Lugo, dependente da Consellería de Presidencia, AAPP e Xustiza da Xunta de Galicia, en data 4 de maio de 2017, con nº 2001/2417 - Sección 1ª.

Segundo o artigo 5 – Fins e actividades- dos estatutos A Asociación Terras de Miranda “ O obxecto da asociación é promover e soste o desenvolvemento local/rural no ámbito de actuación da Asociación determinado no artigo 4, e de todos os municipios, persoas físicas ou xurídicas que decidan asociarse á mesma. O citado desenvolvemento realizarase mediante a execución de programas consorciados coas diferentes administracións públicas.

Son fins desta Asociación:

Instrumentar o desenvolvemento rural nos distintos ámbitos municipais incorporados á Asociación de maneira inmediata ou acomodada ás súas especificidades respectivas, mediante estratexias e accións máis amplas, que transcenden de ditas especificidades.

Favorecer a adquisición de coñecementos en materia de desenvolvemento rural e difundir estes coñecementos.



Procurar o desenvolvemento endógeno do medio rural a través da aplicación de solucións innovadoras que teñan carácter modélico e que sirvan de complemento e apoio ás iniciativas das Administracións Públicas.

Promover, apoiar e impulsar todo tipo de actividades culturais e científicas para a defensa do Patrimonio Cultural, Artístico, Histórico, Arquitectónico e Natural.

Impulsar e fomentar a investigación para o desenvolvemento económico e social comarcal e local.

Promover todo tipo de iniciativas que teñan por obxecto a promoción de actividades de interese xeral da comunidade, sempre que sexan acordes coas leis e se orienten ao ben común.

Para o cumprimento destes fins, realizará as seguintes actividades:

Executar programas con efectos de desenvolvemento local - rural consorciados coas Administracións Públicas e perfectamente auspiciada pola Unión Europea e/ou por outras administracións, e en especial por medio do programa Leader incluído na medida 19 de PDR de Galicia, período 2014-2020.

Colaborar coas Administracións Públicas como xestoras delegadas ou calquera outro sistema, para o desenvolvemento de todas aquelas iniciativas comunitarias que coincidan cos fins da asociación, e en especial coa Axencia Galega de Desenvolvemento Rural AGADER.

Colaborar coas Administracións Públicas en tarefas de índole social – laboral relacionadas co fomento do emprego nos segmentos de poboación máis desfavorecidos”.

As actividades e os fins establecidos nos citados Estatutos xa se ven desenvolvendo nas diversas áreas desta Institución (Área de Medio Rural, a Área de Cultura, da Área de Promoción Económica e Social.)

Polo que, tendo en conta que segundo o artigo 8 –Perda da Condición de Asociado- “Perderase a condición de asociado/a: -Por decisión voluntaria do asociado, comunicada por escrito ao Presidente. (...)” dende a Sección de Fomento do Servizo de Contratación e Fomento infórmase favorablemente a perda voluntaria –renuncia- da condición de asociado da Asociación Terras de Miranda”.

En base todo o exposto propónse á Xunta de Goberno que adopte o seguinte acordo:

Renunciar a condición de asociado da entidade sen ánimo de lucro “ Asociación Terras de Miranda”.”

A Xunta de Goberno, por unanimidade dos asistentes, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

9.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA ACTUALIZACIÓN DO PLAN ESTRATÉXICO DE SUBVENCÍONS (P.E.S.) 2020-2022 PARA O ANO 2021.

Logo de ver a proposta da Presidencia do seguinte teor:

“Visto o informe da Sección de Fomento do Servizo de Contratación e Fomento, no que literalmente se establece:

“En relación á actualización do Plan Estratéxico de Subvencións (P.E.S.) 2020-2022, para o ano 2021, mediante a aprobación do Anexo I sobre liñas, actuacións específicas e créditos inicialmente dispoñibles para ese exercicio, informo:

Antecedentes de feito:

O 2 de abril de 2020 a Presidencia aprobou o Plan Estratéxico de Subvencións (P.E.S) desta Deputación Provincial para o período 2020-2022.



O 30 de decembro de 2020 publicouse no BOP de Lugo núm. 299, a aprobación definitiva do orzamento da Deputación Provincial de Lugo para o ano 2021, cos seus respectivos importes.

O 21 de xaneiro de 2021 dende a Sección de Fomento do Servizo de Contratación e Fomento solicitouse á Intervención provincial informe para a actualización do Plan Estratéxico de Subvencións (P.E.S.) 2020-2022, para o ano 2021 (Redacción do Anexo I sobre liñas, actuacións específicas e créditos inicialmente dispoñibles para o exercicio 2021).

O 3 de febreiro de 2021 a Intervención emitiu informe das aplicacións orzamentarias e importes, aprobados inicialmente polo Pleno, das subvencións plurianuais aprobadas que se inclúen nos créditos iniciais do exercicio 2021 e das subvencións nominativas.

O 5 de febreiro de 2021, dende a Sección de Fomento do Servizo de Contratación e Fomento remitiuse un escrito aos distintos Centros xestores desta Deputación, no que se lles solicitaba información sobre o custe das actuacións encadradas dentro das liñas de subvención que xestionan (Subvencións nominativas, Subvencións directas excepcionais plurianuais e Actuacións específicas previsibles no exercicio 2021 (custo estimado e orzamento inicialmente dispoñible)), para a actualización do PES para o ano 2021, achegándolles copia do Informe emitido pola Intervención.

Os distintos Centros xestores de subvencións das liñas de cada unha das Áreas da Deputación, achegaron á Sección de Fomento do Servizo de Contratación e Fomento a información solicitada, indicando as modificacións que se deben realizar nas liñas, e as cantidades que afectan aos respectivos centros. Antecedentes que se incorporan ao expediente.

No Servizo de Contratación e Fomento – Sección de Fomento elaborouse o Anexo I sobre as liñas, actuacións específicas e créditos inicialmente dispoñibles para o exercicio 2021, en base aos datos facilitados polos distintos Centros xestores e pola Intervención desta Deputación Provincial.

Fundamentos xurídico-administrativos:

No vixente Plan Estratéxico de Subvencións (P.E.S.) 2020-2022 aprobado, establécese o seguinte:

No apartado 3.2. sobre a actualización indícase:

“En cumprimento do establecido no artigo 14.1 do R. D. 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, anualmente procederase á actualización dos plans incluídos neste PES, de acordo coa información relevante dispoñible, de forma que en cada anualidade, tras analizar os informes de seguimento, e tendo sempre en conta as dispoñibilidades orzamentarias, se poidan modificar, substituír por outras ou eliminarse liñas de subvencións; e sobre todo, precisar as contías, en función da dispoñibilidade orzamentaria.

Dentro de cada unha das liñas, poderá modificarse ou actualizarse calquera aspecto do seu contido, ben sexa motivado polos resultados obtidos dos informes de seguimento sobre a consecución dos obxectivos establecidos ou pola adecuación dos recursos investidos, ou ben por outros motivos debidamente xustificadas. Procurarase, na medida do posible, que tal actualización poida ser aprobada, e en consecuencia que poida entrar en vigor xunto co orzamento de cada anualidade, ao tratarse de dous documentos relacionados. En tanto non se tramite dita actualización, poderán concederse aquelas subvencións que estean dentro dos obxectivos estratéxicos e das liñas contidas no presente PES.

Os acordos de actualización do PES serán adoptados polo mesmo órgano que o aprobe, é dicir, a Xunta de Goberno.”

No apartado 16 (Incorporación de anexos), concrétase:

“As actualizacións do Plan que se produzan como consecuencia dos acordos corporativos sobre subvencións nominativas e liñas e actuacións específicas, coa correspondente estimación de custes e recursos financeiros aplicables en cada exercicio, previas as tramitacións oportunas, iranse incorporando a este plan estratéxico, a medio de anexos, coherentes co dinamismo e a vitalidade



deste documento, e cunha información estruturada, comprensible e transparente da acción de fomento do ente provincial.”

Polo tanto, para dar cumprimento ás amentadas esixencias, efectúase esta actualización do vixente Plan Estratéxico de Subvencións 2020-2022 para a anualidade 2021, tendo en conta as disponibilidades orzamentarias, previsións e contías para esta anualidade.

En canto ao órgano competente para a súa aprobación, tendo en conta que o vixente Plan Estratéxico de Subvencións 2020-2022 foi aprobado pola Xunta de Goberno, e por analogía, tamén será o órgano competente para a aprobación da actualización do mesmo que se realice anualmente, durante a súa vixencia, como así prevé o propio plan, no apartado 5.1, relativo á aprobación.

Polo tanto, o órgano competente para aprobar o Anexo I sobre liñas, actuacións específicas e créditos inicialmente dispoñibles para a anualidade 2021 é a Xunta de Goberno.

De acordo co artigo 6.2 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, acceso á información pública e bo Goberno, o Plan Estratéxico de Subvención de carácter plurianual e as súas actualizacións para cada anualidade, durante a súa vixencia, deberán ser publicados, así como o seu grado de cumprimento e os resultados. Neste caso darase publicidade desta actualización para o ano 2021 (Anexo I sobre liñas, actuacións específicas e créditos inicialmente dispoñibles para esa anualidade).

En consecuencia, infórmase favorablemente a actualización do Plan Estratéxico de Subvencións (P.E.S.) 2020-2022 para a anualidade 2021, mediante o Anexo I sobre liñas, actuacións específicas e créditos inicialmente dispoñibles para esa anualidade, elaborado pola Sección de Fomento do Servizo de Contratación e Fomento, con sometemento a superior criterio.“

Por todo o anteriormente exposto, proponse que pola Xunta de Goberno se adopte o seguinte acordo:

1º.- Aprobar a actualización do Plan Estratéxico de Subvencións (P.E.S.) 2020-2022 desta Deputación provincial para o ano 2021, mediante a aprobación do Anexo I sobre liñas, actuacións específicas e créditos inicialmente dispoñibles para ese exercicio.

2º.- Dispoñer a súa publicación no páxina web, portal de transparencia.”

A Xunta de Goberno, por unanimidade dos asistentes, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

10.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA ACTUALIZACIÓN DO PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN 2021.

Logo de ver a proposta da Presidencia do seguinte teor:

“Resulta obriga de tódolos poderes adxudicadores elaborar e publicar un Plan Anual de Contratación.

Con data 8 de decembro de 2020 remitiuse aos diversos Servizos e Unidades desta Deputación unha solicitude de datos que permita elaborar dito plan, que resulta obrigatorio aos efectos do previsto no artigo 28.4 da LCSP 9/2017 de 8 de novembro.

Recabáronse datos dos diferentes servizos, e aprobouse o plan de contratación na Xunta de Goberno de data 26 de febreiro de 2021.

O plan de contratación é un documento dinámico que recolle as distintas necesidades de cada unidade, resultando posible a súa actualización, co fin de dar publicidade ás previsións de contratación.

Visto o anterior o cadro actualizado de necesidades de contratación comunicadas polas unidades xestoras e o seguinte:



DEPUTACIÓN DE LUGO

OBXECTO	SERVIZO	VALOR SEN IMPOSTOS	PRAZO (MESES)	DATA PREVISTA DE INICIACIÓN
SUBSCRICIÓN DIARIO "EL PROGRESO". ANO 2021	PROMOCIÓN ECONOMICA E EMPREGO	370,19	12	XANEIRO 2021
SUBSCRICIÓN DIARIO "LA VOZ DE GALICIA", EDICIÓNS LUGO, A MARINA E LEMOS. ANO 2021	PROMOCIÓN ECONOMICA E EMPREGO	1.197,12	12	XANEIRO 2021
PLAN AGRUPADO*	FORMACIÓN, ENSINO E ECONOMÍA DO COÑECEMENTO	60.000,00	11	XANEIRO 2021
PLAN PROPIO*	FORMACIÓN, ENSINO E ECONOMÍA DO COÑECEMENTO	58.000,00	12	XANEIRO 2021
PLAN INTERADMINISTRATIVO	FORMACIÓN, ENSINO E ECONOMÍA DO COÑECEMENTO	2.000,00	2	XUÑO E OUTUBRO DE 2021
XORNADAS, CONGRESOS, ETC...	FORMACIÓN, ENSINO E ECONOMÍA DO COÑECEMENTO	8.000,00	11	FEBREIRO 2021
CAMBIO DE MOBILIARIO DO DESPACHO DO XEFE DE SERVIZO DE EXPROPIACIÓNS E CONTROL DE PROXECTOS	EXPROPIACIÓNS E CONTROL DE PROXECTOS	2.371,00	2	XANEIRO 2021
PRÓRROGA DO CONTRATO DO SERVIZO DE SOPORTE E MANTEMENTO DO SISTEMA DE INFORMACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS (GINPIX-7). COA EMPRESA SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÁTICA APLICADA (SAVIA). CUXO CONTRATO FOI ASINADO O DÍA 30 DE ABRIL DE 2018, CUNHA DURACIÓN DE 2 ANOS, FINALIZANDO O 30 DE ABRIL DE 2020, PRORROGADO POR OUTRO MÁIS, ATA O 30 DE ABRIL 2021.	SERVIZO DE RECURSOS HUMANOS E ASISTENCIA CONCELLOS.	7.997,21	12	MAIO 2021
PRÓRROGA DO CONTRATO DO SERVIZO DE SOPORTE E MANTEMENTO DAS LICENZAS DE USO DO SISTEMA DE BACKOFFICE DO CONTROL HORARIO DA DEPUTACIÓN DE LUGO (WCRONOS). CUXO CONTRATO FOI ASINADO O 17 DE ABRIL DE 2018, CUNHA DURACIÓN DE 2 ANOS, FINALIZANDO O 16 DE ABRIL DE 2020, PRORROGADO POR OUTRO MÁIS, ATA O 16 DE ABRIL DE 2021.	SERVIZO DE RECURSOS HUMANOS E ASISTENCIA CONCELLOS.	5.184,00	12	MAIO 2021
CONTRATO MENOR SUBSCRICIÓN ANUAL Á PLATAFORMA DIXITAL QMEMENTO PLUS SOCIAL	SERVIZO DE RECURSOS HUMANOS E ASISTENCIA CONCELLOS.	1749,82		
CONTRATO SERVICIO MANTENIMIENTO CENTROS TRANSFORMACIÓN, LÍNEAS DE MT Y GRUPOS ELECTROGENEOS	SERVIZO DE ARQUITECTURA	80.000,00	24+24	MARZO 2021
CONTRATO SERVICIO DESRATIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y DESINSECTACIÓN	SERVIZO DE ARQUITECTURA	60.000,00	24+24	MARZO 2021
CONTRATO OBRAS DE SUBSANACIÓN DEFICIENCIAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS DETECTADOS POR O.C.A	SERVIZO DE ARQUITECTURA	47.600,00	12	OUTUBRO 2021
CONTRATO OBRAS DE SUBSANACIÓN DEFICIENCIAS INSTALACIONES TÉRMICAS*	SERVIZO DE ARQUITECTURA	119.000,00	12	MAIO 2021
CONTRATO OBRAS DE SUBSANACIÓN DEFICIENCIAS PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS DETECTADOS POR O.C.A*	SERVIZO DE ARQUITECTURA	119.000,00	12	XUÑO 2021
CONTRATO OBRAS DE SUBSANACIÓN DEFICIENCIAS C.T. DETECTADOS POR O.C.A*	SERVIZO DE ARQUITECTURA	119.000,00	12	XULLO 2021
CONTRATO INSPECCIÓN OCA PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS	SERVIZO DE ARQUITECTURA	6.000,00	12	ABRIL 2021
CONTRATO INSPECCIÓN OCA CT	SERVIZO DE ARQUITECTURA	3.000,00	12	MAIO 2021
CONTRATO INSPECCIÓN OCA INSTALACIONES TÉRMICAS	SERVIZO DE ARQUITECTURA	6.000,00	12	FEBREIRO 2021
CONTRATO OBRA CAM FOLGOSO DO CAUREL	SERVIZO DE ARQUITECTURA	1.642.709,26	36	SETEMBRO 2021
CONTRATO OBRA CAM A PONTENOVA	SERVIZO DE ARQUITECTURA	1.816.237,50	36	MARZO 2021
CONTRATO OBRA CAM CERVANTES	SERVIZO DE ARQUITECTURA	1.741.594,75	36	NOVEMBRO 2021
RENOVACIÓN ASEOS ESCUELA DE PIRAGÜISMO	SERVIZO DE ARQUITECTURA	59.500,00	3	ABRIL 2021
RENOVACIÓN PINTURA FACHADA PALACIO PROVINCIAL	SERVIZO DE ARQUITECTURA	17.850,00	1	XULLO 2021
ADECUACIÓN INSTALACIÓN DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS PALACIO PROVINCIAL (FASE I)	SERVIZO DE ARQUITECTURA	126.338,19	12	ABRIL 2021
ADECUACIÓN INSTALACIÓN DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS PALACIO PROVINCIAL (FASE II)	SERVIZO DE ARQUITECTURA	30.616,21	12	OUTUBRO 2021
ADECUACIÓN INSTALACIÓN DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS MUSEO PROVINCIAL	SERVIZO DE ARQUITECTURA	89.250,00	12	NOVEMBRO 2021
ADECUACIÓN INSTALACIÓN DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS EDIFICIO MIÑO	SERVIZO DE ARQUITECTURA	89.251,00	12	DECEMBRO 2021
CONTRATO OBRA DE REFORMA INSTALACIÓN DE BT NO PARQUE MÓVIL	SERVIZO DE ARQUITECTURA	43.574,23	3	FEBREIRO 2021
CONTRATO OBRA DE REFORMA INSTALACIÓN DE MT NO PARQUE MÓVIL	SERVIZO DE ARQUITECTURA	119.155,75	3	FEBREIRO 2021
CONTRATO OBRA MODIFICACIÓN CT GRANXA GAIOSO-CASTRO	SERVIZO DE ARQUITECTURA	59.500,00	2	FEBREIRO 2021
SUMINISTRO E INSTALACIÓN GRUPO ELECTRÓXENO	SERVIZO DE ARQUITECTURA	25.000,00	1	ABRIL 2021
RENOVACIÓN PORTA AUTOMÁTICA MUSEO PROVINCIAL	SERVIZO DE ARQUITECTURA	6.000,00	1	XUÑO 2021
SECTORIZACIÓN DA INSTALACIÓN TÉRMICA PALACIO PROVINCIAL	SERVIZO DE ARQUITECTURA	22.134,00	2	XUÑO 2021
INSTALACIÓN FOSA SÉPTICA SAN PAIO DE NARLA	SERVIZO DE ARQUITECTURA	29.750,00	1	XUÑO 2021
INSTALACIÓN CADRO ELÉCTRICO MERCADO DE NADAL	SERVIZO DE ARQUITECTURA	2.975,00	1	DECEMBRO 2021
CONTRATO DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS DEPENDENTES DA DEPUTACIÓN DE LUGO	SERVIZO DE ARQUITECTURA	115.032,50	24+24	FEBREIRO 2021
SERVIZOS DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA	SERVIZO DE XESTIÓN TRIBUTARIA, RECADACIÓN E INSPECCIÓN	250.000,00	36	
BASE DE DATOS ARANZADI INSTITUCIONES 2021-2022	COOPERACIÓN E ASISTENCIA AOS CONCELLOS	16.354,83	12	FEBREIRO 2021
SERVIZO DE MANTEMENTO E SOPORTE, DURANTE O EXERCICIO 2021, DO PROGRAMA WINTASK SICAL	COOPERACIÓN E ASISTENCIA AOS CONCELLOS	1.512,00	12	FEBREIRO 2021
SUBSCRIPCIÓN Á INFORMACIÓN CONTIDA NA BASE DE DATOS DE LEFEVRE	COOPERACIÓN E ASISTENCIA AOS CONCELLOS	1.808,49	12	ABRIL 2021
ACCESO AOS CONTIDOS, FERRAMENTOS E SERVIZOS DA BASE DE DATOS "CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO" - HTTP://WWW.CONTRATOSDELSECTORPUBLICO.ES	COOPERACIÓN E ASISTENCIA AOS CONCELLOS	3.427,20	12	XUÑO 2021
PLATAFORMA CORPORATIVA DE ESPUBLICO	COOPERACIÓN E ASISTENCIA AOS CONCELLOS	3.852,96	12	XULLO 2021
PLAN DE SINALIZACIÓN DE ASENTAMENTOS POBOACIONAIS NOS CONCELLOS DA PROVINCIA DE LUGO	COOPERACIÓN E ASISTENCIA AOS CONCELLOS	165.289,26	6	MAIO 2021
CAMPUS DE EMPRENDIMENTO SOSTIBLE RR.BB."	MEDIO AMBIENTE	43.000,00	24	MARZO 2021
PROXECTO DE DINAMIZACIÓN SOUTOS CASTIÑEIRO "ANCARES LUCENSES"	EDIO AMBIENTE	20.000,00	4	MAIO 2021
LIMPEZA E ACONDICIONAMENTO RUTAS DE SENDEIRISMO "ANCARES LUCENSES E TERRAS DO MIÑO"	MEDIO AMBIENTE	100.000,00	6	XUÑO 2021
DESEÑO E MAQUETACIÓN MATERIAL DIDACTICO RESERVA DA BIOSFERA ANCARES LUCENSES.	MEDIO AMBIENTE	20.000,00	4	MARZO 2021
PROXECTO DE RESTAURACIÓN ECOLÓXICA DA INSUAS DE BURNEIROS.	MEDIO AMBIENTE	40.000,00	4	XUÑO 2021
PROXECTO DE RESTAURACIÓN ECOLÓXICA CONTORNA DAS INSUAS DO MIÑO	MEDIO AMBIENTE	25.000,00	4	MAIO 2021
SERVIZO DE INSTAURACIÓN, AUDITORÍA E CONSULTORÍA PARA O ESTABLECEMENTO DA NORMA ISO 14.001:2004 E O REGULAMENTO CE 1221/2009 EMASIII, NAS PRAIAS DA PROVINCIA.	MEDIO AMBIENTE	25.000,00	24	MARZO 2021
MANTENIMENTO SILVÍCOLA DA FINCA FORESTAL DE TOR.	MEDIO AMBIENTE	40.000,00	4	MAIO 2021
PATROCINIO PUBLICITARIO DEPORTIVO DE EQUIPOS (SOCIEDADES ANÓNIMAS) DE CATEGORÍAS ESTATAIS DE FÚTBOL E BALONCESTO CO FIN DE PROMOCIONAR A MARCA A DEPUTACIÓN DE LUGO CO DEPORTE OU CALQUERA OUTRA MARCA/IMAXE/MENSAXE DA DEPUTACIÓN DE LUGO /PROVINCIA DE LUGO. CB BREGOÑAD DISCIPLINA BALONCESTO. ANUALIDADE 2021	DEPORTES	582.999,00		

OBXECTO	SERVIZO	VALOR SEN IMPOSTOS	PRAZO (MESES)	DATA PREVISTA DE INICIACIÓN
CONTRATO DO SERVIZO DE PRESTACIÓN DA INICIATIVA DE DEPORTE E ACTIVIDADE FÍSICA SAUDÁBEL NOS CONCELLOS DA PROVINCIA DE LUGO: PROGRAMA MOVÉMONOS	DEPORTES	150.000,00	12+12	ABRIL 2021
VOLANTE DEPUTACIÓN 2021	DEPORTES	17.000,00	12	ABRIL 2021
PRESTACIÓNS DE VALORACIÓN ECONÓMICA E ADAPTACIÓN A PREZOS DE MERCADO DAS PROPOSTAS DE PATROCINIO DEPORTIVO DE CLUB DEPORTIVO LUGO SAD E CLUB BALONCESTO BREOGÁN SAD.	DEPORTES	15.000,00	12	ABRIL 2021
ASISTENCIA A FEIRAS	TURISMO	45.000,00	11	FEBREIRO 2021
OBRAS DE MELLORA NOS CLUBES NAUTICOS	TURISMO	60.000,00	5	MARZO 2021
MERCHANDISING	TURISMO	17.000,00	11	FEBREIRO 2021
ACTIVIDADES NAUTICAS NO INTERIOR	TURISMO	17.000,00	3	XUÑO 2021
PATROCINIO DE DIVERSOS EVENTOS	TURISMO	350.000,00	11	FEBREIRO 2021
ADQUISICIÓNS DE PRODUCTOS DA PROVINCIA PARA REGALO INSTITUCIONAL	TURISMO	17.000,00	11	FEBREIRO 2021
PROGRAMA EXCURSIÓNS POLA PROVINCIA	TURISMO	200.000,00	4	MAIO 2021
FESTIVAL GOURMET DE PROMOCIÓN DE PRODUCTOS DE CALIDADE	TURISMO	100.000,00	2	XULLO 2021
XESTIÓN E DESENVOLVEMENTO DUN PROGRAMA DE EXCURSIÓNS POLA PROVINCIA DE LUGO	TURISMO	413.223,14	12+12+12	SETEMBRO 2021
ENCARGO DESTA DEPUTACIÓN PROVINCIAL AO SEU MEDIO PROPIO PERSONIFICADO E SERVIZO TÉCNICO, EMPRESA DE TRANSFORMACIÓN AGRARIA S.A. S.M.E. M.P. (TRAGSA) PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE DE FUNCIONAMENTO DAS RUTAS FLUVIAIS DOS ENCOROS DE SANTO ESTEVO (RÍO SILEMBARCADOIRO DA PONTE DO SIL) E OS PEARES (RÍO MIÑOEMBARCADOIRO DE BELESAR POBO) PARA A TEMPADA 2021. PRORROGABLE NAS ANUALIDADES 2022 E 2023.	TURISMO	2.057.684,37	12+12+12	MARZO 2021
REPARACIÓNS DAS INSTALACIÓNS ELÉCTRICAS DOS PAVILLÓNS Nº 7 E 8	CENTRO DE ARTESANIA	14.999,00		PRIMEIRO TRIMESTRE
ARRANXO TELLADOS CAPELA DE SANTA MARÍA E PAVILLÓN 4 (RETELLADO, ENCINTADO, REPARACIÓN E SUSTITUCIÓNS DE CANALÓNS E PINTURA DE PARAMENTOS)	CENTRO DE ARTESANIA	46.000,00		PRIMEIRO TRIMESTRE
ACONDICIONAMENTO ACÚSTICO CAPELA DE SANTA MARÍA	CENTRO DE ARTESANIA	14.999,00		SEGUNDO TRIMESTRE
COLOCACIÓN E SUMINISTRO DE TARIMA E CHAN RADIANTE NA CAPELA DE SANTA MARÍA	CENTRO DE ARTESANIA	20.000,00		SEGUNDO TRIMESTRE
PROXECTO E INSTALACIÓN DA ILUMINACIÓN CAPELA SANTA MARÍA	CENTRO DE ARTESANIA	30.000,00		SEGUNDO TRIMESTRE
DESEÑO E PRODUCCIÓN DA EXPOSICIÓN PERMANENTE DE ARTESANÍA POPULAR	CENTRO DE ARTESANIA	14.999,00	12	SEGUNDO TRIMESTRE
SUMINISTRO DE TABOLEIROS DE MADEIRA, CRISTÁIS E OUTROS MATERIAIS PARA CONSTRUCCIÓN DE MOBILIARIO PARA A EXPOSICIÓN PERMANENTE DE ARTESANÍA POPULAR	CENTRO DE ARTESANIA	18.000,00	12	SEGUNDO TRIMESTRE
ALUGUER CONTENEDORES E OUTROS SERVIZOS DE MUDANZAS E XESTIÓN DE RESIDUOS	CENTRO DE ARTESANIA	3.000,00	12	SEGUNDO TRIMESTRE
PROXECTO DO DESEÑO DA FINCA SEGUNDO OS PRINCIPIOS DA PERMACULTURA	CENTRO DE ARTESANIA	5.800,00	12	2ª QUINCENA XANEIRO
ESTUDO E SELECCIÓN DE PRANTAS DE VIMBIO VIVO PARA A SÚA RECUPERACIÓN E APROVEITAMENTO	CENTRO DE ARTESANIA	300,00	12	2ª QUINCENA XANEIRO
PRODUCCIÓN DA IDENTIDADE GRÁFICA (ROTULACIÓN E SINALÉTICA) DO ESPAZO PERMACULTURA	CENTRO DE ARTESANIA	1.500,00	12	1ª QUINCENA MARZO
ORGANIZACIÓN CONSTRUCCIÓN DOS PRIMEIROS BANCAIS E ESTRUCTURAS	CENTRO DE ARTESANIA	3.000,00	12	1ª QUINCENA MARZO
XORNADAS PERMACULTURA	CENTRO DE ARTESANIA	14.999,00	12	1ª QUINCENA MARZO
ALUGUER DE JAIMAS	CENTRO DE ARTESANIA	1.000,00	12	1ª QUINCENA MARZO
DESEÑO E PRODUCCIÓN GRÁFICA DA EXPOSICIÓN A MEMORIA DO SON	CENTRO DE ARTESANIA	10.231,00	12	1ª QUINCENA XANEIRO
MATERIAL ELÉCTRICO DA EXPOSICIÓN A MEMORIA DO SON	CENTRO DE ARTESANIA	278,00	12	1ª QUINCENA XANEIRO
FUNDAS DAS PEANAS DA EXPOSICIÓN A MEMORIA DO SON	CENTRO DE ARTESANIA	562,00	12	1ª QUINCENA XANEIRO
REMATE TAPIZ GOBELINO TEMÁTICA MÚSICA MEDIEVAL	CENTRO DE ARTESANIA	413,00	12	1ª QUINCENA XANEIRO
DESEÑO E PRODUCCIÓN DE IDENTIDADE VISUAL ANIVERSARIO OBRADOIRO INSTRUMENTOS	CENTRO DE ARTESANIA	12.001,00	12	1ª QUINCENA DE ABRIL
PERFORMANCE INAUGURAL E CONCERTOS ANIVERSARIO OBRADOIRO INSTRUMENTOS	CENTRO DE ARTESANIA	15.000,00	12	1ª QUINCENA DE ABRIL
CONGRESO ZANFONA (CONFERENCIAS, EXPOSICIÓN, CURSOS)	CENTRO DE ARTESANIA	15.000,00	12	2ª QUINCENA DE ABRIL
EXPOSICIÓNS DIDÁCTICAS MUSICOLOXÍA	CENTRO DE ARTESANIA	3.001,00	12	2ª QUINCENA DE MAIO
EXPOSICIÓN E CONCERTOS DE ALFONSO X O SABIO NA CAPELA DE SANTA MARÍA	CENTRO DE ARTESANIA	15.000,00	12	1ª QUINCENA SETEMBRO
ROTEIROS DE ARTESANÍA (ALUGUER DE AUTOBUSES CON GUÍA TURÍSTICO)	CENTRO DE ARTESANIA	2.300,00	12	1ª QUINCENA MARZO
VISITAS DIDÁCTICAS E INTERACTIVAS (FORMACIÓN E DIVULGACIÓN)	CENTRO DE ARTESANIA	6.000,00	12	1ª QUINCENA MARZO
ALUGUER DE CASETAS, ROTULACIÓN, WC, SERVIZO DE AZAFAT@S, AMBIENTACIÓN DE NADAL E OUTROS EXTRAS PARA OS MERCADOS DE ARTESANFROILÁN E MERCADO DE NADAL DE 2021 E 2022	CENTRO DE ARTESANIA	48.000,00	24	1ª QUINCENA FEBREIRO
XERACIÓN DE CONTIDOS PARA CAMPANAS PUBLICITARIAS, WEB E CAPELA SANTA MARÍA	CENTRO DE ARTESANIA	14.000,00	12	1ª QUINCENA XANEIRO
GRABADO LÁSER TROFEOS E PLACAS CONMEMORATIVAS	CENTRO DE ARTESANIA	400,00	2	2ª QUINCENA FEBREIRO
ADQUISICIÓN PROGRAMA ALMACENAXE	CENTRO DE ARTESANIA	800,00	12	2ª QUINCENA FEBREIRO
CPD RESPALDO, ACTUALIZACIÓN, MODERNIZACIÓN E MELLORA DA INFRAESTRUTURA DO CPD DE RESPALDO, INTERCONEXIÓN CUN SISTEMA CLOUD.	SERVIZO DE COMUNICACIÓN E TIC	200.000,00	4	XUÑO 2021
ENS. CONSULTORÍA PARA A RENOVACIÓN DOS SISTEMAS DE PROTECCIÓN DE DATOS LOPD, ESQUEMA NACIONAL SEGURIDADE E ESTÁNDARES ISO.	SERVIZO DE COMUNICACIÓN E TIC	100.000,00	12	XUÑO 2021
CORREO ELECTRÓNICO, DOMINIOS E SERVIZOS SAAS. CONTRATACIÓN DO HOSTING E MANTENIMENTO DO SERVIZO DE CORREO ELECTRÓNICO, OS DOMINIOS CORPORATIVOS E WEBS EXTERNAS.	SERVIZO DE COMUNICACIÓN E TIC	18.000,00	24	
MAIORES 3.0	SERVIZO DE AUDIOVISUAIS	200.000,00	24+12	SETEMBRO 2021
TALLERES DE FORMACIÓN PARA ALUMNOS, EX ALUMNOS, DOCENTES E PAS	SERVIZO DE AUDIOVISUAIS	14.999,00	12	SETEMBRO 2021
GUIONIZACIÓN	SERVIZO DE AUDIOVISUAIS	7.200,00	12	MARZO 2021
COMPRA DE SUBMINISTRACIÓN DE MATERIAIS FUNXIBLES DE ELECTRICIDADE E ILUMINACIÓN PARA OS CENTROS DE FORMACIÓN E PRODUCCIÓN DO SERVIZO DE AUDIOVISUAIS	SERVIZO DE AUDIOVISUAIS	14.999,00	12	FEBREIRO 2021
COMPRA DE MATERIAS DIVERSOS PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE COMPLEMENTARIA EN CAMIÑO CONTRA AS VIOLENCIAS.	SERVIZO DE AUDIOVISUAIS	5.000,00	12	OUTUBRO 2021
VISITAS FORMATIVAS DOS CENTROS DA PROVINCIA AO SERVIZO DE AUDIOVISUAIS (TICODIARIO)	SERVIZO DE AUDIOVISUAIS	9.000,00	12	SETEMBRO 2021
COMPRA SERVIDOR ALMACENAMENTO LOCAL	SERVIZO DE AUDIOVISUAIS	15.000,00	12	FEBREIRO 2021
COMPRA 2 EQUIPOS DE GRAVACIÓN ENG	SERVIZO DE AUDIOVISUAIS	15.000,00		MARZO 2021
COMPRA DE SISTEMA INTERCOM E GRAVADOR	SERVIZO DE AUDIOVISUAIS	10.000,00		MARZO 2021



DEPUTACIÓN DE LUGO

OBXECTO	SERVIZO	VALOR SEN IMPOSTOS	PRAZO (MESES)	DATA PREVISTA DE INICIACIÓN
CONTRATACIÓN DAS PRESTACIÓNS ÁS PERSOAS MAIORES NOS CENTROS DE ATENCIÓN ÁS PERSOAS MAIORES DOS MUNICIPIOS DE PEDRAFITA	BENESTAR	608.495,00	15,4	FEBREIRO 2021
OBRAS E EQUIPACIÓN COCINA MEIRA	BENESTAR	60.000,00	3	MARZO 2021
EQUIPACIÓN DO CENTROS DE ATENCIÓN ÁS PERSOAS MAIORES DE CAM MEIRA	BENESTAR	242.469,70	3	FEBREIRO 2021
LENCERÍA CAM MEIRA	BENESTAR	12.000,00	2	ABRIL 2021
LIMPEZA E DDD INICIAL POSTA EN MARCHA CAM MEIRA	BENESTAR	4.500,00	1	MAIO 2021
CONTRATACIÓN DAS PRESTACIÓNS ÁS PERSOAS MAIORES NOS ENTROS DE ATENCIÓN ÁS PERSOAS MAIORES DOS MUNICIPIOS DE MEIRA	BENESTAR	304.868,57	42	MAIO 2021
POSTA EN MARCHA PACIENTE ENFERMEIRA E CONEXIÓNS INTERNAS CAM MEIRA	BENESTAR	4.200,00	2	MARZO 2021
EQUIPACIÓN ELECTRÓNICA AUDIOVISUAIS E POSTA EN MARCHA DAS INSTALACIÓNS DE TV CAM MEIRA	BENESTAR	6.000,00	1	MAIO 2021
SUBMINISTRO DE GAS PROPANO CANALIZADO	BENESTAR	19.000,00	24+24	MARZO 2021
OBRAS E EQUIPACIÓN COCINA NAVIA DE SUARNA	BENESTAR	60.000,00	3	ABRIL 2021
EQUIPACIÓN DO CENTROS DE ATENCIÓN ÁS PERSOAS MAIORES DE NAVIA DE SUARNA	BENESTAR	262.469,70	3	ABRIL 2021
LENCERÍA NAVIA DE SUARNA	BENESTAR	12.000,00	2	MAIO 2021
CONTRATACIÓN DAS PRESTACIÓNS ÁS PERSOAS MAIORES NOS ENTROS DE ATENCIÓN ÁS PERSOAS MAIORES DOS MUNICIPIOS DE NAVIA DE SUARNA	BENESTAR	320.112,00	42	XULLO 2021
LIMPEZA E DDD INICIAL POSTA EN MARCHA CAM NAVIA DE SUARNA	BENESTAR	4.500,00	1	XULLO 2021
POSTA EN MARCHA PACIENTE ENFERMEIRA E CONEXIÓNS INTERNAS CAM NAVIA DE SUARNA	BENESTAR	4.200,00	2	XULLO 2021
EQUIPACIÓN ELECTRÓNICA AUDIOVISUAIS E POSTA EN MARCHA DAS INSTALACIÓNS DE TV CAM NAVIA DE SUARNA	BENESTAR	6.000,00	1	AGOSTO 2021
ASCENSORES PORTAS AUTOMÁTICAS CAM'S	BENESTAR	19.564,00	13+12	ABRIL 2021
GLP CAM'S	BENESTAR	223.012,50	10	ABRIL 2021
INCENDIOS CAM'S	BENESTAR	15.000,00	14	FEBREIRO 2021
MANTEMENTO DE CUBERTAS E SISTEMAS DE EVACUACIÓN	BENESTAR	6.500,00	12	MAIO 2021
ASISTENCIA E MANTEMENTO PACIENTE ENFERMEIRA	BENESTAR	6.000,00	12	MAIO 2021
PRESTACIÓNS DE SERVIZOS TERMAIS	BENESTAR	52.800,00	24	ABRIL 2021
CAMPAÑA EN NEGRO CONTRAS AS VIOLENCIAS	BENESTAR	12.395,87	1	SETEMBRO 2021
CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE PREVENCIÓN ALLEO PARA AS ESPECIALIDADES DE SEGURIDADE NO TRABALLO E VIXILANCIA DA SAÚDE, ASÍ COMO O NECESARIO APOIO AO SERVIZO DE PREVENCIÓN PROPIO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO PARA O DESENVOLVEMENTO DAS ESPECIALIDADES DE HIXIENE INDUSTRIAL E ERGONOMÍA E PSICOSOCIOLOXÍA APLICADA	PREVENCIÓN	197.200,00	24	XULLO 2021
ADQUISICIÓN DE LIBROS Y REVISTAS MÉDICAS	PREVENCIÓN	480,00	12	XANEIRO 2021
ADQUISICIÓN DE MATERIAL Y MEDICAMENTOS PARA REPOSICIÓN DE BOTIQUINES	PREVENCIÓN	3.000,00	12	XANEIRO 2021
ADQUISICIÓN DE DESFIBRILADORES	PREVENCIÓN	14.000,00	12	XANEIRO 2021
MATERIAL FUNXIBLE DE DESFIBRILADORES	PREVENCIÓN	3.000,00	12	XANEIRO 2021
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA E CAMPANAS SANITARIAS	PREVENCIÓN	11.000,00	12	XANEIRO 2021
GESTIÓN DE CONTEODORES BIOLÓXICOS	PREVENCIÓN	1.000,00	12	XANEIRO 2021
ADQUISICIÓN DE EPI'S PARA EL COVID (MASCARILLAS, XELES HIDROALCOHÓLICO, ETC)	PREVENCIÓN	60.000,00	12	XANEIRO 2021
ADQUISICIÓN DE ROUPA DE TRABAJO Y EPI'S	PREVENCIÓN	61.745,57	12	
ADQUISICIÓN DE TRITURADORA DE PAPEL	PREVENCIÓN	1.000,00	12	XANEIRO 2021
ADQUISICIÓN DE PERCHEROS	PREVENCIÓN	500,00	12	XANEIRO 2021
ADQUISICIÓN DE TESTS DE DIAGNÓSTICO COVID (TESTS DE ANTÍXENOS, ANTICORPOS, PCR, ...ETC.)	PREVENCIÓN	14.990,00	12	XANEIRO 2021
CONTRATACIÓN "DOS SERVIZOS FOTOGRAFICOS E DE APOIO PARA A ÁREA DE CULTURA, CENTRO DE ARTESANÍA E DESEÑO E REDE MUSEÍSTICA	REDE MUSEÍSTICA	120.600,00	24+12	1º TRIMESTRE 2021
GRÁFICA E MATERIAIS PARA A REALIZACIÓN DE EXPOSICIÓNS (15 EXPOSICIÓNS ANUAIS)	REDE MUSEÍSTICA	112.000,00	24+13	2º TRIMESTRE 2021
ADQUISICIÓN E IMPLANTACIÓN MÓDULO CONTROL INTERNO NA DEPUTACIÓN PARA A APLICACIÓN DO RD 424/2017, DE 28 DE ABRIL.	INTERVENCIÓN	14.000,00	12	MARZO 2021
CONTRATACIÓN SERVIZOS PROFESIONAIS DE AUDITORES EXTERNOS INDEPENDENTES PARA REALIZACIÓN DE TRABALLOS DE AUDITORÍA DE CONTAS DO CONSORCIO PROVINCIAL DE LUGO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO CONTRAINCENDIOS E SALVAMENTO DO EXERCICIO 2020 DE ACORDO CO PLAN ANUAL DE CONTROL FINANCEIRO.	INTERVENCIÓN	5.500,00	12+12+12	MARZO 2021
CONTRATACIÓN SERVIZOS PROFESIONAIS DE AUDITORES EXTERNOS INDEPENDENTES PARA REALIZACIÓN DE TRABALLOS DE AUDITORÍA DE SUBVENCIÓNS CONCEDIDAS POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE ACORDO CO PLAN ANUAL DE CONTROL FINANCEIRO.	INTERVENCIÓN	15.000,00	12+12	ABRIL 2021
SUBSCRICIÓN ANUAL PARA 2021 REVISTA "EL CONSULTOR DE LOS AYUNTAMIENTOS".	INTERVENCIÓN	708,52	12	XANEIRO 2021
SUBSCRICIÓN ANUAL A COSITAL NETWORK PARA 2021	INTERVENCIÓN	99,17	12	XANEIRO 2021
SUBSCRICIÓN A PLATAFORMA HACIENDA LOCAL DE ESPUBLICO POR PERÍODO 12 MESES	INTERVENCIÓN	7.612,70	ANUAL RENOVABLE	MAIO 2021
SERVIZO DE MANTEMENTO DA APLICACIÓN INFORMÁTICA SICALWIN E FIRMADOC.	INTERVENCIÓN	17.800,00	PRORROGA 1 AÑO	MARZO
SERVIZO TRANSPORTE	REPROGRAFÍA	3.630,00	12	PRIMEIRO TRIMESTRE
EQUIPO FOTOCOPIADO	REPROGRAFÍA	7.865,00	12	SEGUNDO TRIMESTRE
PRODUCTOS LIMPEZA	REPROGRAFÍA	3.025,00	12	PRIMEIRO TRIMESTRE
MANT. E REPARACION MAQ. OFICINA	REPROGRAFÍA	6.050,00	12	TERCEREIRO TRIMESTRE
AUGA MINERAL	REPROGRAFÍA	1.815,00	12	TERCEREIRO TRIMESTRE
SOBRES	REPROGRAFÍA	7.260,00	12	PRIMEIRO TRIMESTRE
ART. TALAB. SACOS E BOLSAS	REPROGRAFÍA	5.445,00	12	SEGUNDO TRIMESTRE
SERV.LIMPEZA EDIFICIOS	REPROGRAFÍA	1.858.912,81	24+12+12	CUARTO TRIMESTRE
VESTIARIO LABORAL	REPROGRAFÍA	12.100,00	12+12+12+12	SEGUNDO TRIMESTRE
ABONOS E FITOSANITARIOS	GRANXA	200.000,00	24+12+12	SEGUNDO TRIMESTRE
MATERIAL FUNXIBLE	GRANXA	57.851,24	24+12+12	SEGUNDO TRIMESTRE
SUMINISTROS VETERINARIOS	GRANXA	21.818,18	24+12+12	SEGUNDO TRIMESTRE

OBXECTO	SERVIZO	VALOR SEN IMPOSTOS	PRAZO (MESES)	DATA PREVISTA DE INICIACIÓN
FORRAXE	GRANXA	272.727,27	24+12+12	SEGUNDO TRIMESTRE
TAREFAS AGRÍCOLAS	GRANXA	181.818,18	24+12+12	SEGUNDO TRIMESTRE
SERVIZOS VETERINARIOS	GRANXA	19.834,71	24+12+12	SEGUNDO TRIMESTRE
SERVIZOS DE MANTEMENTO DAS INSTALACIÓNS	GRANXA	49.586,78	24+12+12	SEGUNDO TRIMESTRE
DESBROCE DE MALEZA EN ESTRADAS PROVINCIAIS. LOTES 1 A 24	VIAS E OBRAS	2.185.184,79	24+12	XUÑO 2021
EJECUCIÓN DE DIVERSAS OPERACIÓNS DE CONSERVACIÓN NA REDE VIARIA PROVINCIAL. ZONAS 1 A 8	VIAS E OBRAS	5.626.068,39	24+12	OUTUBRO 2021
PROXECTOS DE REHABILITACIÓN DE FIRME AO LONGO DA REDE DE ESTRADAS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO*	VIAS E OBRAS	4.179.047,50	SEGÚN CONTRATO	2021 SEGUNDO NECESIDADES
MES DA ILUSTRACIÓN: GRAFITIS	CULTURA	14.520,00		
MES DA ILUSTRACIÓN: ACTIVIDADES E IDENTIDADE GRÁFICA	CULTURA	16.940,00		
MES DE ROSALÍA GRAFITIS	CULTURA	11.180,00		
MES DE ROSALÍA ACTUACIÓNS TEATRAIS	CULTURA	14.217,50		
MES DE ROSALÍA MONICREQUES	CULTURA	8.712,00		
8 DE MARZO: ACTUACIÓNS E PRODUCCIÓN	CULTURA	18.000,00		
LINGUA VIVA: ACTUACIÓNS	CULTURA	5.000,00		
LINGUA VIVA: EXPOSICIÓNS	CULTURA	15.000,00		
MUSIQUEANDO: ACTUACIÓNS MUSICAIS	CULTURA	170.000,00		
PROSCENIO: ACTUACIÓNS TEATRAIS	CULTURA	45.000,00		
BUXIGANGA: ACTUACIÓNS TEATRAIS	CULTURA	65.000,00		
SERÁNS CULTURAIS: ACTUACIÓNS	CULTURA	60.000,00		
CULTURA ABERTA: ACTUACIÓNS E ACCIÓNS	CULTURA	100.000,00		
CULTURA SOBRE RODAS: ACTUACIÓNS E ACCIÓNS	CULTURA	20.000,00		
OUTONOS CULTURAIS: ACTUACIÓNS MUSICAIS	CULTURA	60.000,00		
NADAL CULTURAL: ACTUACIÓNS E ACCIÓNS	CULTURA	170.000,00		
UNIVERSIDADE-CAMPUS LUGO: ACTUACIÓN DESPEDIDA CURSO	CULTURA	3.025,00		
UNIVERSIDADE-CAMPUS LUGO: PROGRAMA "ESLABÓN" COS INSTITUTOS	CULTURA	2.000,00		
ADQUISICIÓN DOUTOS PISONS USADOS	PARQUE MÓBIL	82.644,62		XUÑO 2021
ADQUISICIÓN BARREDORA	PARQUE MÓBIL	49586,77		XUÑO 2021
PRÓRROGA SUBMINISTRACIÓN EMULSIÓN ASFÁLTICA	PARQUE MÓBIL	775.000,00		25-09-2021
SUBMINISTRO COMBUSTIBLE	PARQUE MÓBIL	289.256,19		21-07-21
REPARACIÓN E MANTEMENTO DE VEHÍCULOS E MAQUINARIA EN TALLERES	PARQUE MÓBIL	86.776,86	12+12+12+12	EN TRÁMITE

*Dita actuación refírese a un conxunto de diferentes obxectos contractuais, que por sistemática se amparan baixo una denominación común dacordo co crédito habilitado na partida orzamentaria que respectiva, e que se contratan en función das necesidades ou segundo programación de cada unidade xestora, de tal xeito que seguirán o procedemento que corresponda coa súa tipoloxía, orzamento, obxecto e recorrencia temporal.

Por canto antecede, propoño á Xunta de Goberno Local na consideración da súa condición de órgano de contratación para aprobación dos expedientes de contratación así como no exercicio súas funcións de asistencia á presidencia que adopte o seguinte acordo:

1º.- Aprobar a actualización do Plan Anual de Contratación para o ano 2021, da Deputación Provincial de Lugo, no que se recollen as previsións de contratación da Deputación no citado exercicio. Todo iso condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente nos exercicios correspondentes, a tramitación dos expedientes de contratación e o mantemento das necesidades que motivan a súa previsión no Plan Anual de Contratación 2021.

2º.- Publicar o cadro aprobado como Plan Anual de Contratación para o ano 2021 na Plataforma de Contratación del Sector Público e no Portal de transparencia desta Deputación.



3º.- Publicar o anuncio de información previa, de conformidade co establecido no artigo 134.2 da LCSP en relación co artigo 28.4 dos contratos suxeitos a regulación harmonizada previstos, unha vez completen os Servizos os datos que requira dito anuncio previo.

4º.- Dar traslado deste acordo ao Servizo de Intervención e ao Servizo de Contratación e Fomento e demais servizos implicados.”

A Xunta de Goberno, por unanimidade dos asistentes, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

11.- PROPOSTA DE APROBACIÓN, SE PROCEDE, DO GASTO REFERENTE A SERVIZOS E/OU SUBMINISTRACIÓNS DE MATERIAL NON INVENTARIABLE.

Recoñecemento da obriga e pago da factura correspondente a Lucuscar, S.L.

Logo de ver a proposta da Presidencia do seguinte teor:

“Visto o informe de data 03/03/2021, emitido polo Servizo de Contratación e Fomento, xunto co expediente da súa razón, que na parte súa bastante sinala:

“(…)

Trasladouse dende a Intervención Provincial a este Servizo, factura polo concepto e importe que de seguido se detallan:

ACREDOR	Nº FACTURA	DATA DE EMISIÓN	REXISTRO XERAL		CONCEPTO E Nº DE EXPEDIENTE DO GTM	IMPORTE DA FACTURA
			DATA DE ENTRADA	NÚMERO		
Lucuscar, S.L.	T 2020206	15/06/2020	19/06/2020	2020RPE007331	Mantemento dun vehículo do Parque Móbil, realizado no mes de xuño do 2020. 2020/FAC_01/001315	223,29 €
TOTAL						223,29 €

Visto que consta:

A propia factura con entrada no Rexistro Xeral.

Dilixencia do Parque Móbil de data 03/07/2020, de que as subministracións están verificadas, precisando o conforme coas cantidades e cos prezos, na que consta a conformidade da Presidencia.

Declaración responsable asinada en data 19/01/2021, polo representante de Lucuscar, S.L., en modelo normalizado, de que dita entidade ten plena capacidade de obrar e dispón de habilitación profesional necesaria para realizar as prestacións, de que non se atopa incurso na prohibición de contratar, de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa seguridade social, de non ter débedas con esta Deputación, e de atoparse de alta no Imposto de Actividades Económicas nunha actividade acorde ás prestacións desenvolvidas, comprometéndose a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante todo o procedemento, e a comunicar calquera variación nas mesmas.

Memoria xustificativa de data 03/07/2020, explicitando as razóns polas que se incumpriu o procedemento administrativo, e xustificando a necesidade da realización das prestacións, emitida dende o Parque Móbil.

Informe – Proposta do Servizo de Contratación e Fomento, de data 22/07/2020, no que consta a xustificación da necesidade por parte do órgano de contratación.

Informe do Servizo de Contabilidade e Contas, de data 14/01/2021, no que se dí que existía crédito dispoñible no exercicio de procedencia, polo importe total da factura, no nivel de vinculación da aplicación orzamentaria 20/9201.214, e que igualmente existe consignación suficiente e axeitada no orzamento en vigor para atender dito gasto, na aplicación orzamentaria 21/9201.214 (ADO: 92021/89).

Informe de Intervención de data 15/01/2021, no que se dí que se reiteran no informado en data 28/07/2020, agás no referente á consignación, dado que non foron aprobadas as obrigas no ano



2020, polo que informan que a factura consígnase con cargo ao exercicio 2021, na aplicación orzamentaria 9201.214 (ADO: 92021/89).

Informe do Parque Móbil, de data 11/02/2021, no que se dí que a unidade administrativa, ao ser un gasto de imputación ao orzamento do exercicio do ano 2021, informa que non existe impedimento ou limitación algunha a esta aplicación do gasto en relación coas restantes necesidades e atención da partida durante todo o ano en curso.

Resolución da Presidencia de data 23/02/2021, levantando o reparo de Intervención e os seus efectos suspensivos.

Na proposta de decreto de data 18/02/2021, sobre discrepancias en relación co recoñecemento de obrigas do ano 2020 con nota de reparo do art. 216.2.c) do TRLRFL, reflíctense os seguintes antecedentes:

“(…)

“Informe de intervención

Asunto: Recoñecemento de obrigas do ano 2020, con nota de reparo do artigo 216.2.c) do TRLRFL, por omisión de requisitos e trámites esenciais:

O obxecto do presente informe refírese á factura que seguidamente se relaciona:

EMPRESA	Nº FACTURA	DATA	IMPORTE DA FACTURA	CONCEPTO	APLICACIÓN	ADO
Lucuscar, S.L. GTM 2020/FAC_01/001315	T 2020206	15/06/20	223,29	Mantemento vehículo 6962-HSH	9201.214	92020/3851
SUMA			223,29			

Logo de ver a factura debidamente conformada, e informe do Xefe de Parque Móbil, e do Servizo de Contratación e Fomento, que achegan ca factura, e así como efectuada a comprobación por parte desta Intervención de que a mesma non consta aprobada na contabilidade Provincial.

A que subscribe, en exercicio da función de fiscalización do artigo 4.1.a) do R.D. 128/2018, do 16 de marzo, polo que se regula o réxime Xurídico dos Funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, emite o seguinte informe:

Existe consignación adecuada e suficiente no vixente Orzamento Xeral na aplicación que se indica na relación anterior, polo importe total de 223,29 euros.

Segundo o artigo 214 do RD Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais (en adiante TRLRFL), a función interventora ten por obxecto entre outros, fiscalizar todos os actos das entidades locais que dean lugar ao recoñecemento e liquidación de obrigas e gastos de contido económico e os pagos que de aqueles se deriven, co fin de que a xestión se axuste ás disposicións aplicables en cada caso.

Polo exposto, e segundo os artigos 215 a 217 TRLRFL, artigos 14 e 15 do RD 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local (en adiante RD 424/2017), e base nº 36 de execución do orzamento, a que subscribe pon de manifesto nota de reparo de acordo co disposto no artigo 216.2.c) do TRLRFL, con efectos suspensivos, por desconformidade na tramitación dos gastos que se reflicten nas facturas obxecto de informe, en canto supoñen gastos realizados sen os trámites de consignación orzamentaria previa, aínda que a teñen, sen fiscalización previa e omitir outros requisitos e trámites esenciais dos procedementos de contratación ao non ter cobertura como contrato menor por ser gastos periódicos e repetitivos de duración superior ao ano, incumprindo o artigo 29.8 da Lei 9/2017 do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, en consecuencia, falta procedemento de contratación e aplicación das regras contidas na citada normativa contractual, ase como incumprimento da normativa orzamentaria por carecer da autorización e compromiso previo ao recoñecemento ou liquidación da obriga, segundo os artigos 184 do TRLRFL, 54, 56 e 58 do RD 500/90 do 2 de abril, polo tanto incumprindo requisitos esenciais ós efectos do artigo 216.2.c) do TRLRFL, tal como recolle a base 36 de execución do orzamento 2020, considerando requisitos ou trámites esenciais os extremos a verificar en réxime de requisitos básicos e adicionais aprobados polo Pleno, en aplicación do artigo 13 do Rd 424/2017.



Segundo o artigo 217 do TRLRFL e 14 e 15 do Rd 424/2017, cando o órgano ao que afecte o reparo non este de acordo con este, plantexará ó Presidente da entidade local unha discrepancia no prazo de 15 días, esta deberá ser motivada, por escrito, con cita dos preceptos legais en que sustente o seu criterio.

Resolta a discrepancia poderase continuar coa tramitación do expediente, deixando constancia en todo caso, da adecuación ao criterio fixado na resolución correspondente ou, no seu caso, á motivación para a non aplicación dos criterios establecidos polo órgano de control. A resolución da discrepancia e indelegable, deberá recaer no prazo de 15 días, sendo executiva.

Infórmase, por recomendación do Consello de Contas, no relativo ás consecuencias e responsabilidades das autoridades e persoal ao servizo das Administracións Públicas, que derivan da realización de gastos sen consignación orzamentaria e da vulneración total ou parcial do procedemento de contratación, a aplicación do disposto na Disposición Adicional 28 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público “Responsabilidade das autoridades e do persoal ao servizo das Administracións Públicas”, e artigos 28 e 30 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, sobre infraccións e sancións.

De acordo co artigo 218.3 do TRLRFL o órgano interventor remitirá anualmente ao Tribunal de Contas todas as resolucións e acordos adoptados polo Presidente da Entidade Local e polo Pleno contrarios ós reparos formulados.”

“Informe da unidade xestora relativo ao informe de intervención de data 28 de xullo de 2020, sobre recoñecemento de obrigacións con nota de reparo do art. 216.2.c) do TRLRFL.

En relación coas facturas seguintes:

ACREDORES	Nº FACTURA	DATA	IMPORTE	APLICACIÓN
LUCUSCAR, S.L.	T 2020206	15/06/20	223,29	9201.214
SUMA			223,29	

Procede informar:

Son certos os datos expresados no informe emitido pola Intervención Provincial de data 28 de xullo de 2020.

Non obstante os motivos polos cales se realizaron os subministros son os seguintes:

Debido a que está en trámite un contrato para o mantemento e reparación dos vehículos e maquinaria do Parque Móbil en Servizos Oficiais, así como que o servizo era urxente para poder seguir traballando co vehículo 6962-HSH en boas condicións, foi necesario validar a factura.

O período do aludido subministro foi xuño de 2020.

A cantidade a aboar á empresa ascende a 223,29 euros (IVE incluído).

Garantías: Debido ás características da prestación realizada, non procede a existencia de garantía.

A valoración corresponde ás estritamente necesarias para a prestación do subministro, e os prezos aplicados son os habituais do mercado.

A unidade administrativa, ao ser un gasto de imputación ao orzamento do exercicio do ano 2020, informa de que non existe impedimento ou limitación algunha a esta aplicación do gasto en relación coas restantes necesidades e atención da partida durante todo o ano en curso.

En base ao exposto proponse:

O levantamento do reparo valorado pola Intervención Provincial en data 28 de xullo de 2020 e o aboamento da factura T2020206.

(...).”

Consideracións



Levantado o reparo, o recoñecemento da obriga facturada debería tramitarse por este procedemento específico, establecido nas bases de execución do orzamento para situacións ou eventualidades, como a que nos ocupa.

Xa que existen unhas prestacións cuxa necesidade foi xustificada pola unidade xestora e das que consta a súa realización e que resulta fonte de obrigas a doutrina do enriquecemento inxusto, aplicada de xeito pacífico en materia contractual en supostos de prestacións realizadas en semellantes supostos ós analizados (cítanse a título de exemplo a STS de 30-10-1989, RJ 1989, 7396; e Sentenza 203/2011 do 3 de marzo do TSXG, JUR/2011/156734).

Entendemos aplicable dita figura ó ter percibido esta administración vantaxe derivada da entrega dunha cousa ou a recepción dun servizo; e producíndose ao mesmo tempo un empobrecemento do terceiro, que pretende a satisfacción ou contraprestación recíproca, constando asimesmo documentada a efectiva realización dunha subministración ou prestación dun servizo.

A estes efectos, reiterar, que no expediente están xustificadas por empregados públicos as prestacións.

En calquera caso, o Servizo de Contratación e Fomento é alleo ás decisións que motivaron as prestacións, sinalando mediante a presente o procedemento a seguir cando se dan situacións como as que nos ocupan e o órgano competente.

Compre recordar ó centro xestor dando traslado do acordo que se adopte con respecto a presente, que se deben minimizar os supostos nos que se incorre na irregularidade que motiva o reparo que unha vez levantado conserva os efectos previstos na base 20.4 de execución do orzamento desta deputación para o ano 2021.

A factura relacionada neste informe, é obxecto de tramitación, aplicando analóxicamente (artigo 4.1 do Código Civil) a Base de Execución Nº 20 e concordantes do Orzamento desta Deputación para o ano 2021.

A competencia para a súa aprobación corresponderá á Xunta de Goberno dentro da Deputación Provincial que resulta ser o órgano de contratación, unha vez levantado o reparo suspensivo da Intervención Provincial formulado consonte ao establecido no artigo 216.2.c do TRLFL, en aplicación do artigo 217.1 do mesmo texto legal.

Dita atribución competencial, se produce considerando o carácter anual das prestacións e o carácter repetitivo das mesmas, a factura non é susceptible de tramitarse como contrato menor, unido a que as prestacións que reflicte se corresponden con procedementos de licitación, cuxa competencia é da Xunta de Goberno.

Neste senso, o Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo, publicado no B.O.P. de Lugo N° 202 do 3 de setembro do 2020, establece no artigo 59 as atribucións da Xunta de Goberno. Adxudicar todos os contratos de obras, servizos, subministracións e xestión de servizos públicos, especiais e privados, de contía superior á determinada para contratos menores e cuxa competencia non estea reservada ao Pleno da Corporación.

Así mesmo a competencia sobre contratos alcanzará á aprobación do gasto, á interpretación, modificación, suspensión e á súa resolución, agás cando se trate de indemnizacións cuxa competencia lle corresponderá ao órgano orixinariamente competente.

Conclusión

Por todo o exposto, coas matizacións e consideracións formuladas ao longo deste informe, existindo saldo dispoñible no exercicio de procedencia segundo o xa mencionado informe do Servizo de Contabilidade e Contas, e existindo consignación orzamentaria axeitada e suficiente consonte co informe de intervención invocado, para facer fronte ao gasto proposto, tratándose dun gasto realizado no exercicio orzamentario de 2020, e xustificado por analoxía ós requisitos fixados na Base 20 das BEO de aplicación, considerando a interdicción do enriquecemento inxusto, poderase tomar acordo pola Xunta de Goberno, de aprobación das prestacións executadas propias dun contrato administrativo de subministración, o recoñecemento da obriga e o pagamento da seguinte factura, en virtude do principio do enriquecemento inxusto:



ACREDOR	Nº FACTURA	DATA DE EMISIÓN	CONCEPTO	IMPORTE DA FACTURA
Lucuscar, S.L.	T 2020206	15/06/2020	Mantemento dun vehículo do Parque Móbil, realizado no mes de xuño do 2020.	223,29 €
TOTAL				223,29 €

Así mesmo, darase traslado deste acordo, ó Centro Xestor.

Tal é o que se informa sobre este particular, con sometemento a calquera outro criterio mellor fundado en dereito.

(...).”

Por canto antecede, propónse que pola Xunta de Goberno se adopte o seguinte acordo:

1º.- Aprobar as prestacións executadas, propias dun contrato administrativo de subministración, recoñecer a obriga e o pagamento da seguinte factura emitida por Lucuscar, S.L.:

Nº T 2020206 de data 15/06/2020, correspondente ó mantemento dun vehículo do Parque Móbil, realizado no mes de xuño do 2020, dun importe total de 223,29 €.

2º.- Dar traslado deste acordo ó centro xestor.”

A Xunta de Goberno, por unanimidade dos asistentes, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

12.- PROPOSTA DE APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA AUTORIZACIÓN DE USO E ASIGNACIÓN DOS HORTOS URBANOS DO RÍO RATO ÁS PERSOAS OU ENTIDADES QUE ATA A DATA ERAN USUARIOS DOS HORTOS DO RATO OU DE PARADAI.

Logo de ver a proposta do Sr. Deputado Delegado da Área de Medio Ambiente, do seguinte teor:

Antecedentes

Con data de 9 de xullo de 2020 publicouse no BOP de Lugo nº 156 o Regulamento das hortas urbanas ecolóxicas da Excma. Deputación Provincial de Lugo co obxectivo de aportar unha normativa sobre o uso a as autorizacións das hortas xestionadas polo Servizo de Medio Ambiente da Excma. Deputación Provincial de Lugo.

Con data 13 de novembro de 2020, a Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo acordou o procedemento para a autorización de uso dos hortos urbanos do río Rato, polo que se realiza a convocatoria pública de participación para a solicitude de autorización para o uso dos nomeados Hortos do Río Rato mediante outorgamento directo, en execución da Disposición Transitoria do Regulamento das hortas urbanas ecolóxicas da Excma. Deputación Provincial de Lugo e para a aprobación das cláusulas polas que se rexerá este procedemento.

Por Resolución de Presidencia de data 3 de decembro de 2020, noméaronse os funcionarios do Servizo de Medio Ambiente que constitúen a Mesa de seguimento, como órgano competente para a cualificación e comprobación da documentación achegada polos interesados e para elevar posteriormente a correspondente proposta de outorgamento.

A Mesa de seguimento reuniuse o pasado 3 de decembro de 2020 e unha vez revisadas as solicitudes presentadas, levantou a correspondente acta, na que se acordou:

“1º.- Excluir do procedemento por incumprimento do requisito de ser usuario ata a data dun Horto urbano do Rato ou de Paradai, establecido no punto 3 do Procedemento para a autorización de uso dos hortos urbanos do río Rato, as seguintes solicitudes:

Eugenio López Monteagudo

Adrián Mourenza Pena

Beatriz Moreno Torres

María del Rosario Marín Arnés

Yassine Charara

Josefa Candelaria Coaguila Ríos



Isabel Herrero Díaz
Natalia Beatriz Coaguila Ríos
Betty Lozada Lipe
Janet Solis Espetia
Oscar Rancaño Vila
Mercedes Pérez Fernández
Humberto Melón Traviesa

2º.- Excluir do procedemento por incumprimento do requisito dun só horto por unidade familiar segundo o establecido no punto 3 do Procedemento para a autorización de uso dos hortos urbanos do río Rato, as seguintes solicitudes:

Adolino Vázquez López
Sara González Arijá

3º.- Excluir do procedemento por presentación de solicitude fóra de prazo segundo o establecido no punto 6 do Procedemento para a autorización de uso dos hortos urbanos do río Rato, as seguintes solicitudes:

Carlos Fernández Domínguez

4º.-Requerir que no prazo máximo de 3 días desde a recepción do requirimento complete a documentación do expediente coa Declaración responsable esixida no punto 6 do Procedemento para a autorización de uso dos hortos urbanos do río Rato a:

Mercedes López Couso”

Unha vez efectuado o requirimento a Dª. Mercedes López Couso, a Mesa de seguimento reuniuse de novo con data 14 de decembro de 2020 e levantou a correspondente acta, na que se acordou:

“1º.-Excluir do procedemento a Dª. Mercedes López Couso por non atender ao requirimento de documentación para completar o expediente coa Declaración responsable esixida no punto 6 do Procedemento para a autorización de uso dos hortos urbanos do río Rato.

2º.-Incluir no procedemento a Josefa Candelaria Coaguila Rios excluída da anterior acta por non ser actualmente usuaria dun horto urbano, xa que o seu marido Oscar Gregorio Lipe León, usuario dos hortos do Rato, renunciou a este no seu favor.

3º.- Aceptar as solicitudes dos usuarios interesados que se achegan a continuación na seguinte listaxe:

Nº	Nome	Apelidos	Nº expediente
1	Ana Belén	Abuín Rodríguez	2020/PES_03/020094
2	Luís	Aldeanueva Potel	2020/PES_03/020005
3	Mª Ángeles	Álvarez Díaz	2020/PES_03/020858
4	Laura	Álvarez González	2020/PES_03/019796
5	Asociación	Aliad Ulteia	2020/PES_03/020091
6	ALUME		2020/PES_03/020792
7	Nieves	Álvarez Llano	2020/PES_03/020903
8	Antonio	Álvarez López	2020/PES_03/020177
9	Emilio	Arias Arias	2020/PES_03/020931
10	Mª Teresa	Bello Díaz	2020/PES_03/020143
11	Isabel	Castro Arza	2020/PES_03/020082
12	Richard William	Clarke	2020/PES_03/021058
13	Estefanía	Coaguila Ríos	2020/PES_03/020163
14	Josefa Candelaria	Coaguila Ríos	2020/PES_03/020155
15	Miguel Ángel	Curjel Núñez	2020/PES_03/020008
16	Cristóbal	Cuyar Fonteboa	2020/PES_03/019981
17	Roberto	De Francesco	2020/PES_03/020306
18	Mª Luz	Díaz Grandas	2020/PES_03/020556
19	María Yolanda	Fernández Álvarez	2020/PES_03/021008
20	Berta	Fernández Abelairas	2020/PES_03/020016
21	Diego	Fernández García	2020/PES_03/020168
22	Miguel Ángel	Fernández González	2020/PES_03/020890
23	Dolores	Fernández Martínez	2020/PES_03/020685
24	Jorge	Freire Fernández	2020/PES_03/020684
25	Ana Isabel	García López	2020/PES_03/021045
26	Mª José	Gil Crespo	2020/PES_03/020365
27	Xabier	Gómez Santiso	2020/PES_03/020898
28	Ananías	González Sánchez	2020/PES_03/020672
29	Antonio	González López	2020/PES_03/020388
30	Ana	Guillen García	2020/PES_03/021042
31	María Teresa	Lastra Magadan	2020/PES_03/020912
32	Claudia Patricia	Leaño Ariza	2020/PES_03/021093
33	Sergio	Llenderozas González	2020/PES_03/020888
34	María Celia	López García	2020/PES_03/020540
35	Mª Teresa	López López	2020/PES_03/020264
36	Alfredo	Liz Busto	2020/PES_03/021085
37	Sabela	Luengos García	2020/PES_03/020227
38	Celia	Martínez López	2020/PES_03/020481
39	Angeles	Martínez Gaute	2020/PES_03/020885
40	Álvaro	Méndez Fernández	2020/PES_03/021094
41	Diego	Muño Fafán	2020/PES_03/020352
42	Carlos Ramón	Ouro Núñez	2020/PES_03/020886
43	Alejandro	Pardo López	2020/PES_03/020836
44	María del Carmen	Pena Rivero	2020/PES_03/020020
45	Carolina	Pérez Pérez	2020/PES_03/020784
46	Mercedes	Pérez Rigueiro	2020/PES_03/019868
47	Mª Lourdes	Rodríguez Domínguez	2020/PES_03/020669
48	Mª Isabel	Rico López	2020/PES_03/020054
49	Rodrigo	Rodríguez González	2020/PES_03/020703
50	Isolina	Rodríguez López	2020/PES_03/020138
51	Montserrat	Rodríguez Losada	2020/PES_03/021095
52	Manuel	Rodríguez Varela	2020/PES_03/020009
53	Julia	Seara Sotelo	2020/PES_03/020917
54	Lidia Gema	Sendon Esperante	2020/PES_03/020986
55	Ángela Elvira	Varela Roca	2020/PES_03/020822

4º.- Para a adxudicación das hortas, segundo o disposto no Regulamento das Hortas Urbanas Ecolóxicas, realízase un sorteo público entre todas as solicitudes admitidas, no que se asigna ao chou un horto a cada solicitante, resultando a distribución que se amosa a continuación:



Nº	Nome	Apelidos	Nº horto do río Rato
1	Ana Belén	Abuín Rodríguez	46
2	Luis	Aldeanueva Potel	37
3	Mª Ángeles	Álvarez Díaz	30
4	Laura	Álvarez González	11
5	Asociación	Aliad Ulteira(Fátima)	54
6	ALUME		5
7	Nieves	Álvarez Llano	57
8	Antonio	Álvarez López	50
9	Emilio	Arias Arias	38
10	Mª Teresa	Bello Díaz	20
11	Isabel	Castro Arza	29
12	Richard William	Clarke	28
13	Estefanía	Coaguila Ríos	48
14	Josefa Candelaria	Coaguila Ríos	34
15	Miguel Ángel	Curiel Núñez	52
16	Cristóbal	Cuyar Fonteboa	4
17	Roberto	De Francesco	39
18	Mª Luz	Díaz Grandas	42
19	María Yolanda	Fernández Álvarez	12
20	Berta	Fernández Abelairas	63
21	Diego	Fernández García	26
22	Miguel Ángel	Fernández González	59
23	Dolores	Fernández Martínez	23
24	Jorge	Freire Fernández	61
25	Ana Isabel	García López	22
26	Mª José	Gil Crespo	33
27	Xabier	Gómez Santiso	24
28	Ananias	González Sánchez	9
29	Antonio	González López	49
30	Ana	Guillen García	58
31	María Teresa	Lastra Magadan	62
32	Claudia Patricia	Leaño Ariza	15
33	Sergio	Llenderozas González	43
34	María Celia	López García	41
35	Mª Teresa	López López	6
36	Alfredo	Liz Busto	8
37	Sabela	Luengos García	2
38	Celia	Martínez López	7
39	Ángeles	Martínez Gaute	44
40	Álvaro	Méndez Fernández	53
41	Diego	Muiño Fafián	14
42	Carlos Ramón	Ouro Núñez	10
43	Alejandro	Pardo López	18
44	María del Carmen	Pena Rivero	13
45	Carolina	Pérez Pérez	60
46	Mercedes	Pérez Rigueiro	47
47	Mª Lourdes	Rodríguez Domínguez	25
48	Mª Isabel	Rico López	31
49	Rodrigo	Rodríguez González	21
50	Isolina	Rodríguez López	35
51	Montserrat	Rodríguez Losada	17
52	Manuel	Rodríguez Varela	19
53	Julia	Seara Sotelo	55
54	Lidia Gema	Sendon Esperante	40
55	Ángela Elvira	Varela Roca	51

”

Con posterioridade á celebración da Mesa de seguimento do día 14 de decembro de 2020, recibíuse, con data 21 de decembro de 2020, a solicitude de Javier Balboa Rebolo, fóra de prazo.

Unha vez asignado individualmente cada horto a cada solicitante aceptado no procedemento, a Mesa de seguimento reuniuse o día 24 de febreiro de 2021 para comprobar a documentación administrativa de cada solicitante requirida no procedemento para a autorización de uso dos hortos urbanos do río Rato, consistente nas certificacións de estar ao corrente no

cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas pola lexislación vixente e de non ter débedas coa Excm. Deputación Provincial de Lugo.

Na acta da Mesa de seguimento do día 24 de febreiro de 2021 reflíctense os seguintes acordos:

“Excluír do procedemento por presentación da solicitude fóra de prazo (segundo o establecido no punto 6 do Procedemento para a autorización de uso dos hortos urbanos do río Rato), a solicitude presentada por Javier Balboa Rebolo o 21 de decembro de 2020.

Comprobada a documentación administrativa de cada solicitante, relativas aos certificados de obrigas tributarias da Axencia Estatal de Administración Tributaria, da Administración Tributaria da Xunta de Galicia e da Deputación Provincial de Lugo, así como o certificado de obrigas coa Seguridade Social da Tesourería Territorial da Seguridade Social, considérase que os 55 solicitantes admitidos no procedemento acreditan o cumprimento da documentación requirida no procedemento.

Polo tanto, comprobada a dita documentación e individualmente por cada horto asignado, propónse o outorgamento das autorizacións de uso dos hortos urbanos do río Rato aos solicitantes que se enumeran no seguinte listado, coa indicación no número de horto asignado no sorteo celebrado o pasado 14/12/2020:

Nº	Nome	Apelidos	Nº expediente	Nº horto
1	Ana Belén	Abuín Rodríguez	2020/PES_03/020094	46
2	Luis	Aldeanueva Potel	2020/PES_03/020005	37
3	Mª Ángeles	Álvarez Díaz	2020/PES_03/020858	30
4	Laura	Álvarez González	2020/PES_03/019796	11
5	Asociación	Aliad Ulteira	2020/PES_03/020091	54
6	ALUME		2020/PES_03/020792	5
7	Nieves	Álvarez Llano	2020/PES_03/020903	57
8	Antonio	Álvarez López	2020/PES_03/020177	50
9	Emilio	Arias Arias	2020/PES_03/020931	38
10	Mª Teresa	Bello Díaz	2020/PES_03/020143	20
11	Isabel	Castro Arza	2020/PES_03/020082	29
12	Richard William	Clarke	2020/PES_03/021058	28
13	Estefanía	Coaguila Ríos	2020/PES_03/020163	48
14	Josefa Candelaria	Coaguila Ríos	2020/PES_03/020155	34
15	Miguel Ángel	Curiel Núñez	2020/PES_03/020008	52
16	Cristóbal	Cuyar Fonteboa	2020/PES_03/019981	4
17	Roberto	De Francesco	2020/PES_03/020306	39
18	Mª Luz	Díaz Grandas	2020/PES_03/020556	42
19	María Yolanda	Fernández Álvarez	2020/PES_03/021008	12
20	Berta	Fernández Abelairas	2020/PES_03/020016	63
21	Diego	Fernández García	2020/PES_03/020168	26
22	Miguel Ángel	Fernández González	2020/PES_03/020890	59



Nº	Nome	Apellidos	Nº expediente	Nº horto
23	Dolores	Fernández Martínez	2020/PES_03/020685	23
24	Jorge	Freire Fernández	2020/PES_03/020684	61
25	Ana Isabel	García López	2020/PES_03/021045	22
26	Mª José	Gil Crespo	2020/PES_03/020365	33
27	Xabier	Gómez Santiso	2020/PES_03/020898	24
28	Ananías	González Sánchez	2020/PES_03/020672	9
29	Antonio	González López	2020/PES_03/020388	49
30	Ana	Guillen García	2020/PES_03/021042	58
31	María Teresa	Lastra Magadan	2020/PES_03/020912	62
32	Claudia Patricia	Leaño Ariza	2020/PES_03/021093	15
33	Sergio	Llenderozas González	2020/PES_03/020888	43
34	María Celia	López García	2020/PES_03/020540	41
35	Mª Teresa	López López	2020/PES_03/020264	6
36	Alfredo	Liz Busto	2020/PES_03/021085	8
37	Sabela	Luengos García	2020/PES_03/020227	2
38	Celia	Martínez López	2020/PES_03/020481	7
39	Ángeles	Martínez Gaute	2020/PES_03/020885	44
40	Álvaro	Méndez Fernández	2020/PES_03/021094	53
41	Diego	Muñoz Fafán	2020/PES_03/020352	14
42	Carlos Ramón	Ouro Núñez	2020/PES_03/020886	10
43	Alejandro	Pardo López	2020/PES_03/020836	18
44	María del Carmen	Pena Rivero	2020/PES_03/020020	13
45	Carolina	Pérez Pérez	2020/PES_03/020784	60
46	Mercedes	Pérez Rigueiro	2020/PES_03/019868	47
47	Mª Lourdes	Rodríguez Domínguez	2020/PES_03/020669	25
48	Mª Isabel	Rico López	2020/PES_03/020054	31
49	Rodrigo	Rodríguez González	2020/PES_03/020703	21
50	Isolina	Rodríguez López	2020/PES_03/020138	35
51	Montserrat	Rodríguez Losada	2020/PES_03/021095	17
52	Manuel	Rodríguez Varela	2020/PES_03/020009	19
53	Julia	Seara Sotelo	2020/PES_03/020917	55
54	Lidia Gema	Sendon Esperante	2020/PES_03/020986	40
55	Ángela Elvira	Varela Roca	2020/PES_03/020822	51

Tendo en conta que o órgano competente para adxudicación dos hortos ou demais acordos que se poidan acadar, será a Xunta de Goberno da Excm. Deputación Provincial de Lugo.

En base a todo o anteriormente exposto, propónse a adopción dos seguintes acordos:

1º.- Excluir do procedemento para a autorización de uso dos hortos urbanos do río Rato (publicado no BOP nº 264 do 17/11/2020) aos solicitantes que se relacionan a continuación, por incumprimento dalgún dos requisitos establecidos no citado procedemento:

Nome e apelidos	Causa exclusión
Eugenio López Monteagudo	Incumprimento cláusula 3 procedemento (non ser usuario ata a data dun Horto urbano do Rato ou de Parada)
Adrián Mourenza Pena	Incumprimento cláusula 3 procedemento (non ser usuario ata a data dun Horto urbano do Rato ou de Parada)
Beatriz Moreno Torres	Incumprimento cláusula 3 procedemento (non ser usuario ata a data dun Horto urbano do Rato ou de Parada)
María del Rosario Marín Arnés	Incumprimento cláusula 3 procedemento (non ser usuario ata a data dun Horto urbano do Rato ou de Parada)
Yassine Charara	Incumprimento cláusula 3 procedemento (non ser usuario ata a data dun Horto urbano do Rato ou de Parada)
Isabel Herrero Díaz	Incumprimento cláusula 3 procedemento (non ser usuario ata a data dun Horto urbano do Rato ou de Parada)
Natalia Beatriz Coaguila Ríos	Incumprimento cláusula 3 procedemento (non ser usuario ata a data dun Horto urbano do Rato ou de Parada)
Betty Lozada Lipe	Incumprimento cláusula 3 procedemento (non ser usuario ata a data dun Horto urbano do Rato ou de Parada)
Janet Solís Espetia	Incumprimento cláusula 3 procedemento (non ser usuario ata a data dun Horto urbano do Rato ou de Parada)
Oscar Rancano Vila	Incumprimento cláusula 3 procedemento (non ser usuario ata a data dun Horto urbano do Rato ou de Parada)
Mercedes Pérez Fernández	Incumprimento cláusula 3 procedemento (non ser usuario ata a data dun Horto urbano do Rato ou de Parada)
Humberto Melón Traviesa	Incumprimento cláusula 3 procedemento (non ser usuario ata a data dun Horto urbano do Rato ou de Parada)
Adolino Vázquez López	Incumprimento cláusula 3 procedemento (autorización de uso dun horto por unidade familiar)
Sara González Arijá	Incumprimento cláusula 3 procedemento (autorización de uso dun horto por unidade familiar)
Carlos Fernández Domínguez	Presentación de solicitude fóra de prazo
Javier Balboa Reboló	Presentación de solicitude fóra de prazo
Mercedes López Couso	Incumprimento cláusula 6 procedemento (documentación incompleta)

2º.- Aprobar o outorgamento de autorización de uso de cada parcela numerada aos seguintes solicitantes resultantes deste Procedemento que se relacionan a continuación, segundo se establece no punto 11 do procedemento para a autorización de uso dos hortos urbanos do río Rato:

Nome	Apelidos	Nº horto do río Rato
Ana Belén	Abuín Rodríguez	46
Luis	Aldeanueva Potel	37
Mª Ángeles	Álvarez Díaz	30
Laura	Álvarez González	11
Asociación	Aliad Ulteia	54
ALUME		5
Nieves	Álvarez Llano	57
Antonio	Álvarez López	50
Emilio	Arias Arias	38
Mª Teresa	Bello Díaz	20
Isabel	Castro Arza	29
Richard William	Clarke	28
Estefanía	Coaguila Ríos	48
Josefa Candelaria	Coaguila Ríos	34
Miguel Ángel	Curiel Núñez	52
Cristóbal	Cuyar Fonteboa	4
Roberto	De Francesco	39
Mª Luz	Díaz Grandas	42
María Yolanda	Fernández Álvarez	12
Berta	Fernández Abelairas	63
Diego	Fernández García	26
Miguel Ángel	Fernández González	59
Dolores	Fernández Martínez	23
Jorge	Freire Fernández	61
Ana Isabel	García López	22
Mª José	Gil Crespo	33
Xabier	Gómez Santiso	24
Ananías	González Sánchez	9
Antonio	González López	49
Ana	Guillen García	58
María Teresa	Lastra Magadan	62
Claudia Patricia	Leaño Ariza	15
Sergio	Llenderozas González	43
María Celia	López García	41
Mª Teresa	López López	6
Alfredo	Liz Busto	8
Sabela	Luengos García	2
Celia	Martínez López	7
Ángeles	Martínez Gaute	44
Álvaro	Méndez Fernández	53
Diego	Muño Fafián	14
Carlos Ramón	Ouro Núñez	10
Alejandro	Pardo López	18
María del Carmen	Pena Rivero	13
Carolina	Pérez Pérez	60
Mercedes	Pérez Rigueiro	47
Mª Lourdes	Rodríguez Domínguez	25
Mª Isabel	Rico López	31
Rodrigo	Rodríguez González	21
Isolina	Rodríguez López	35
Montserrat	Rodríguez Losada	17
Manuel	Rodríguez Varela	19
Julia	Seara Sotelo	55
Lidia Gema	Sendon Esperante	40
Ángela Elvira	Varela Roca	51



3º.- Notificar aos solicitantes indicados no punto anterior, o outorgamento de autorización de uso dos hortos previa á sinatura do documento administrativo de autorización de uso do dominio público, segundo se dispón no punto 11 do Procedemento para a autorización de uso dos hortos urbanos do río Rato.”

A Xunta de Goberno, por unanimidade dos asistentes, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

13.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DE PLANS DE SEGURIDADE E SAÚDE NO TRABALLO.

Primeiro.- *Plan de seguridade e saúde da obra de rehabilitación de firme no Concello de Oural.*

Logo de ver a proposta da Presidencia do seguinte teor:

“Visto o Plan de Seguridade e Saúde da obra que se indica, presentado polo contratista adxudicatario, en cumprimento do disposto no art. 7 do R.D. 1627/1997 do 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción, e informes emitidos polos directores técnicos da obra e polos servizos técnicos desta Excm. Deputación Provincial, a Presidencia propón a Xunta de Goberno que se adopte o seguinte acordo:

1º.- Aprobar o Plan elaborado para a súa aplicación á obra que se relaciona.

2º.- Comunicar esta aprobación ós directores técnicos e contratistas, para o seu cumprimento durante a execución da obra.

OBRA CUXO PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE SE APROBA

- Obra: Rehabilitación de firme LU-P-6602 "Ruanova (LU-540) Sixto-Muras", PK 18+550 al 19+095, LU-P-3805 "Sixto (LU-P-6602)- Ambosores- Campo do Foxo (LU-P-3807)", pk 0+000 al 0+953 y 11+240 al 14+917, LU-P-3808 "Foxo (LU-P-3807) Portapena (LU-P-6406)", pk 0+000

al 2+676 y LU-P-6406 "Cristo da Portapena (LU-P-6402)- Ponte Segade" , pk 0+000 al 0+200. OUROL.

Contratista: Carferlo SL”

A Xunta de Goberno, por unanimidade dos asistentes, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

Segundo.- *Plan de seguridade e saúde da obra de rehabilitación de reparación da cuberta do CAM do Concello de Pedrafita do Cebreiro.*

Logo de ver a proposta do Sr. Deputado Delegado da Área de Promoción Económica e Social, do seguinte teor:

“Visto o Plan de Seguridade e Saúde da obra que se indica, presentado polo contratista adxudicatario, en cumprimento do disposto no art. 7 do R.D. 1627/1997 do 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción, e informes emitidos polos directores técnicos da obra e polos servizos técnicos desta Excma. Deputación Provincial, o Deputado que subscribe propón a Xunta de Goberno que se adopte o seguinte acordo:

1º.- Aprobar o Plan elaborado para a súa aplicación á obra que se relaciona.

2º.- Comunicar esta aprobación ós directores técnicos e contratistas, para o seu cumprimento durante a execución da obra.

OBRA CUXO PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE SE APROBA

- Obra: Obras de reparación da cuberta e humidades no centro de atención ás persoas maiores de Pedrafita do Cebreiro (Lugo).

Contratista: Construcciones Fernando Vassalo, SL”

A Xunta de Goberno, por unanimidade dos asistentes, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.



14.- PROPOSTA DE DESESTIMACIÓN DA SOLICITUDE DO ALCALDE DO CONCELLO DE FOZ DE MODIFICACIÓN ACTIVIDADES DEPORTIVAS NOITES ALTERNATIVAS DO PLAN ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2020.

Logo de ver a proposta do Sr. Deputado Delegado da Área de Deportes, Artesanía e Deseño e Memoria Histórica, do seguinte teor:

“Á vista solicitude do Concello de Foz formulada polo seu alcalde no que solicita o cambio das actividades deportivas aprobadas polo Pleno da Deputación Provincial de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o 28 de xullo de 2020.

Á vista do informe do servizo de Deporte do seguinte teor literal:

“Informe relativo a solicitude do alcalde do concello de foz de modificación actividades deportivas noites alternativas do Plan Único de Cooperación cos Concellos 2020.

Vista a solicitude de Nº expediente: 2020/PES_03/023174 e de data 23/12/2020 12:24:11 polo alcalde do Concello de Foz no que solicita o cambio de actividades deportivas, emítase o seguinte informe,

Antecedentes

O Pleno da Deputación Provincial de Lugo, en sesión extraordinaria celebrado o 2 de abril de 2020, acordou a aprobación das Bases do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2020, publicadas no BOP nº 077, de data 3 de abril de 2020.

A base 23ª.- determina que:

A xestión do Plan único será levada a cabo polos seguintes servizos da Deputación:

(...)

e. Programa de actividades deportivas: Servizo de Deportes

Pola súa parte, a Base B.5.- Programa de actividades deportivas, reflicte que con carácter xeral os concellos poderán destinar, a actividades deportivas, con cargo ao Plan único 2020 da Deputación de Lugo a cantidade que cada Concello determine, correspondentes ao exercicio natural de 2020. E que se atenderá ao establecido na Lei 3/2012, do 2 de abril, do deporte de Galicia, en canto ás competencias e funcións atribuídas aos Concellos e ás Deputacións.

O alcalde do Concello de Foz presentou, en data 01/07/2020 14:09:48 (2020/PCC_01/000066), solicitude de participación no Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2020.

No relativo ao Programa de actividades deportivas, o Concello de Foz formulaba como actividades a desenvolver “Actividades deportivas: noites alternativas”, cunha achega da Deputación Provincial por importe total de 7000,00 €.

O Pleno da Deputación Provincial de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o 28 de xullo de 2020, acordou a aprobación do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2020, no que se contempla unha achega de 7000,00 € para a Programa de actividades deportivas: “Actividades deportivas: noites alternativas”.

O Alcalde do Concello de Foz con nº expediente: 2020/PES_03/023174 e data 23/12/2020 solicita “Modificación actividades deportivas noites alternativas”. E que no informe anexo á solicitude indica como actividades para substitución das inicialmente previstas, as seguintes:

Combate láser: practicamos deporte nos xardíns da Praza Conde de Fontao a tarde do 26 de decembro. En equipos de 3 persoas correremos e desenvolveremos estratexias para que os/as contrincantes non nos capturen co seu láser.



Futbolín humano: no Campo da Cabana, durante todo o 29 de decembro, imitaremos ás figuras do futbolín limitando os nosos movementos. En equipos de 3 persoas, teremos que tirar de estratexia e habilidade, porque desta vez, non poderemos correr.

Super deslizador: na Praza Conde de Fontao, correremos pola costa de ascenso para deslizarnos en donuts por ramplas que chegan aos 7 metros. Veremos o porto a vista de paxaro, antes de gozar da divertida baixada. Haberá quendas para todos/as porque o superdeslizador estará o 2 e o 3 de xaneiro en xornada de mañá e tarde.

Basket street: o CB Celtas colaboran neste programa cun circuíto de habilidade e tiro para a mañá do 4 de xaneiro, na Praza de Galicia.

Que á vista da documentación achegada, con mesma data de presentación da solicitude, 23/12/2020, ás 14:53 e número de rexistro 2020RPS012708, requírese ao concello para que emende ás deficiencias detectadas polo servizo de Deportes, dado que á vista do contido da memoria formulada polo Concello de Foz, e de acordo ás accións propostas e das actividades reflectidas “combate láser”, “futbolín humano” e “super deslizador” cabería concluír que non se trataría de actividade de disciplina deportiva recoñecida, e que por tanto, non se cumpriría o requisito previsto nas Bases do Plan Unico de que tratase de gasto corrente de actividade deportivas.

Que ha de terse en conta que o Concello de Foz formula as aclaracións solicitadas no requirimento realizado con data 30/12/2020 ás 13:10 horas e que a Xunta de Goberno da Deputación de Lugo, celebraba última sesión ordinaria da anualidade 2002, o referido día 30 de decembro, ás 14:00 horas, é dicir, 50 minutos despois da presentación das citadas aclaracións.

Que nas aclaracións remitidas, reflíctense aclaracións respecto de “fútbol” e “baloncesto”, indícanse cuestións respecto de “festa deportiva” e atletismo non concretadas na solicitude inicial e así mesmo no orzamento mantéñense as actividades iniciais formuladas na solicitude:

Combate laser

Futbolín humano

Super deslizador

Basket street

Así mesmo, ha de terse en conta para a valoración da petición, que de acordo co indicado na solicitude e así mesmo, no documento de aclaracións, as datas de parte das accións propostas estarían fóra do prazo de execución previsto nas Bases do Plan Único 2020.

Que ha de terse en conta que:

As bases do Plan Único 2020, prevén súa base B.5.- Programa de actividades deportivas, que con carácter xeral “os concellos poderán destinar, a actividades deportivas, con cargo ao Plan único 2020 da Deputación de Lugo a cantidade que cada Concello determine, correspondentes ao exercicio natural de 2020.

Atenderase ao establecido na Lei 3/2012, do 2 de abril, do deporte de Galicia, en canto ás competencias e funcións atribuídas aos Concellos e ás Deputacións”.

E así mesmo, que o Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2020 contempla, na súa Base 17.2. resto programas, que os concellos poderán solicitar motivadamente a modificación/substitución das actividades, actuacións ou eventos, con anterioridade á data límite do vencemento de cada programa, que será tramitada por cada unidade xestora dos distintos programas e aprobada, de proceder, pola Xunta de Goberno da Deputación.

E que así mesmo, as Bases do referido Plan prevén na súa Base 11.2 que “Os remanentes ou aforros producidos en cada programa, poderán ser utilizados en outras actividades, eventos ou actuacións, sempre que sexan da mesma tipoloxía e non supoña modificación orzamentaria (é dicir, con cargo ao mesmo programa de gasto que aquel no que se producira a baixa ou aforro) previa proposta do Concello presentada con anterioridade á data límite do vencemento do programa e aprobada pola Xunta de Goberno da Deputación”.



No relativo ao órgano de aprobación, cabería concluír que por analoxía e para supostos de solicitudes coma o que se propón por parte do Concello de Foz, debería entenderse a Xunta de Goberno como órgano competente para estimar ou desestimar as solicitudes de cambio de realización de actividades contempladas no Plan Único.

Así mesmo, cómpre lembrar o previsto no o Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, que no seu artigo 172 dispón expresamente que “os créditos para gastos destinaranse exclusivamente á finalidade específica para a cal houberan sido autorizados no presuposto xeral da entidade local ou polas súas modificacións debidamente aprobadas”.

En consecuencia, á vista do exposto, tendo en conta as datas e prazos de trámite do expediente, e a xuízo de quen asina, procedería desestimar a solicitude formulada polo Concello de Foz por entender que non cumpriría cos requisitos previstos nas Bases do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2020, dado que a modificación proposta relativa a destinar os importes da achega provincial para o programa de actividades deportivas, suporía no seu caso a realización de algunhas actividades que non serían da mesma tipoloxía (actividade deportiva) e entendendo por tanto, -e a salvo da valoración por parte do servizo de Intervención respecto desta cuestión-, que suporían unha modificación orzamentaria, por non se poderen aplicar ao mesmo programa de gasto que aquel no que se produciría a baixa, e dado que non se pode realizar unha valoración de importes individualizada das mesmas. E así mesmo, que de acordo co indicado na solicitude e así mesmo, no documento de aclaracións formulados polo Concello de Foz, as datas de parte das accións propostas estarían fóra do prazo de execución previsto nas Bases do Plan Único 2020.

Tal é o que procede informar ao respecto, con sometemento a calquera outro criterio mellor fundado en Dereito.»

Á vista do informe do servizo de Intervención

Por todo o exposto proponse á Xunta de Goberno que adopte o seguinte acordo:

Desestimar, á vista da documentación presentada na solicitude e na súa respectiva emenda, e así mesmo en base ao establecido na Base 11.2 do Plan Único de Cooperación cos Concellos 2020, a solicitude do alcalde do Concello de Foz con nº expediente: 2020/PES_03/023174 e data 23/12/2020 “Modificación actividades deportivas: noites alternativas” por entender que non cumpriría cos requisitos previstos nas Bases do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2020, dado que a modificación proposta relativa a destinar os importes da achega provincial para o programa de actividade deportivas, suporía no seu caso a realización de algunhas actividades que non serían da mesma tipoloxía (actividade deportiva) e entendendo por tanto, -e a salvo da valoración por parte do servizo de Intervención respecto desta cuestión-, que suporían unha modificación orzamentaria, por non se poderen aplicar ao mesmo programa de gasto que aquel no que se produciría a baixa, e dado que non se pode realizar unha valoración de importes individualizada das mesmas. E así mesmo, dado que de acordo co indicado na solicitude e así mesmo, no documento de aclaracións formulados polo Concello de Foz, as datas de parte das accións propostas estarían fóra do prazo de execución previsto nas Bases do Plan Único 2020.”

A Xunta de Goberno, por unanimidade dos asistentes, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

15.- PROPOSTA DE APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA RENUNCIA DE SUBVENCÍONS DESTINADAS A ENTIDADES E CLUBS DEPORTIVOS DA PROVINCIA DE LUGO EN CONCORRENCIA COMPETITIVA, ANO 2020.

Visto o escrito do Xefe do Servizo de Deportes, no que manifesta que se incluiu por erro na Orde do Día a presente proposta por ter sido xa aprobada en sesión de 12 de febreiro de 2021, polo que a Xunta de Goberno por unanimidade dos asistentes, acorda retirar o asunto da Orde do Día da presente sesión.

16.- COMUNICACIÓNS DA PRESIDENCIA.

Non se presentan.



17.- ROGOS E PREGUNTAS REGULAMENTARIAMENTE FORMULADOS.

Non se formulan polos señores deputados.

E non habendo máis asuntos de que tratar, o Presidente levanta a sesión, sendo as once horas e vinte minutos do día de referencia, de todo o cal eu, a Secretaria, certifico.