DEPUTACIÓN DE LUGO

XUNTA DE GOBERNO

SESION ORDINARIA DE VINTE E NOVE DE MARZO DE DOUS MIL DEZANOVE

(ACTA NÚMERO 13)

Presidente:
D. Darío Campos Conde

Sres. Deputados:
D. Álvaro Santos Ramos
D. Pablo Rivera Capón
Dª. Mª. del Pilar García Porto
D. Lino Rodríguez Ónega
Dª. Mayra García Bermúdez

Secretaria:
Dª. María Esther Álvarez Martínez

Interventora:
Dª. Rosa Abelleira Fernández

No Salón de Comisións do Pazo Provincial, sendo as once horas do día **vinte e nove de marzo de dous mil dezanove**, baixo a Presidencia do titular do cargo, Ilmo. Sr. D. Darío Campos Conde, reúnense os Sres. Deputados á marxe relacionados, co obxecto de celebrar, en primeira convocatoria, sesión ordinaria convocada para o efecto, para tratar os asuntos incluídos na Orde do Día regulamentariamente remitida, en virtude das facultades delegadas que lle confire á Xunta o artigo 59 do vixente Regulamento Orgánico desta Corporación.

Actúa de Secretaria Dª. María Esther Álvarez Martínez, e asiste a Interventora Dª. Rosa Abelleira Fernández.

Non asisten os Sres. Deputados D. Argelio Fernández Queipo, D. Eduardo Vidal Baamonde e Dª. Sonsoles López Izquierdo.

1.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA ACTA DA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA O DÍA VINTE E DOUS DE MARZO DE DOUS MIL DEZANOVE.

Por parte do Sr. Presidente pregúntase aos Sres. Deputados, membros da Xunta de Goberno, se teñen que formular algunha observación á acta da sesión ordinaria celebrada o día vinte e dous de marzo de dous mil dezanove, que foi distribuída entre os mesmos; e ao non presentarse ningunha emenda, foi aprobada por unanimidade dos asistentes.

2.- RESOLUCIÓN, SE PROCEDE, DA INADMISIÓN DO RECURSO DE REPOSICIÓN, INTERPOSTO POR SUPLUSA, CONTRA ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO, RELATIVO Á CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓNS A PERSOAS MAIORES NOS CENTROS DE ATENCIÓN DE POL E FONSAGRADA.

Logo de ver a proposta da Presidencia do seguinte teor:

"Lote Pol

Vistos os antecedentes incorporados ao expedinte, xunto co informe do servizo de contratación e fomento do 28 de marzo de 2018, conformado pola Secretaría, que a seguir se transcribe, na súa parte bastante (....).

Informe do Servizo de Contratación e Fomento.

Antecedentes

Sobre o recurso de reposición.

Don Manuel Martínez Núñez, presenta no Rexistro Xeral de entrada da Deputación Provincial de Lugo o día 14 de xaneiro de 2019 escrito no que manifesta actuar na calidade de Presidente da Sociedade Urbanística Provincial de Lugo, S.A. (SUPLUSA).

Manifesta que tivo coñecemento a través da plataforma de contratos do sector público do expediente, publicado o día 22 de decembro de 2018 e relativo á "contratación das prestacións determinadas na cláusula 2.1 do PCAP e 4 do PPT, a executar nos centros de atención a persoas maiores (CAM) de Pol e Fonsagrada".

Acota o acordo adoptado en sesión da Xunta de Goberno de 14/12/2018, nos seguintes termos:

"Aprobar a contratación de presentacións a persoas maiores nos centros de atención de Pol e a Fonsagrada, dividido en lotes (lote 1, Centro de Atención a Maiores de Pol e lote 2, Centro de atención a Maiores da Fonsagrada), coa posibilidade de presentar oferta integradora e na modalidade de tramitación anticipada.

Aprobar os pregos de cláusulas administrativas particulares e prescricións técnicas que rexerán na licitación e execución da contratación sinalada no parágrafo anterior.

Aprobar o procedemento de adxudicación, que é o procedemento aberto, de conformidade co establecido no artigo 131 da LCSP e de acordo cos principios de igualdade, transparencia e libre competencia recollidos no artigo 132 da LCSP; dispoñer do mesmo, mediante a inserción do correspondente anuncio no perfil do contratante da Deputación Provincial de Lugo (Xunta de Goberno), aloxado na Plataforma de Contratación do Sector Público e demais publicacións obrigatorias

Aprobar o orzamento de licitación, que ascende a 3.926.301,33€, sobre os que se aplicará un IVE do 4% 157.052,05 euros, o que fai un total de 4.083.353,38€."

"..."

Céntrase o recurso de reposición no que atinxe ao Centro de Atención a Persoas Maiores de Pol, e Fonsagrada. Neste informe, non obstante, analizamos o centro de atención a persoas maiores de Pol. (Lote Pol).

Indicar, a este fin, que na sesión ordinaria celebrada pola Xunta de Goberno da Deputación, o día 29 de abril de 2011, deuse conta da resolución Presidencial de 27 de abril, en relación coa encomenda de xestión da Deputación a SUPLUSA, relativa a investimentos para dotacións sociais en Fonsagrada, Pobra de Brollón e adquisición de terreos en Monforte de Lemos, co seguinte teor na súa parte dispositiva:

(….)

"Vista a proposta de encomenda de xestión á Sociedade Urbanística Provincial de Lugo S.A. (SUPLUSA), relativa a investimentos para dotacións sociais en Fonsagrada e Pobra de Brollón, e adquisición de terreos en Monforte de Lemos.

Vistos os informes emitidos pola Secretaría Xeral e por Intervención, e en uso das facultades que me confire o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, resolvo:

Encomendar á Sociedade Urbanística Provincial de Lugo, S.A. (SUPLUSA), por razón de eficacia, as actuacións seguintes.

- Construción dunha residencia da terceira idade na Fonsagrada, por un importe de 2.100.000 euros.

- Construción dunha residencia da terceira idade na Poboa de Brollón, por un importe de 1.200.000 euros.

- Adquisición de terreos en Monforte de Lemos por un importe de 1.000.000 euros.

Determinar que a encomenda de xestión terá un alcance temporal que comprenderá ata a finalización das obras, de acordo cos proxectos técnicos que sexan redactados ao efecto, e de acordo co procedemento de adquisición dos terreos, normativamente esixido.

Aprobar e dispoñer o gasto por importe de 4.300.000 euros.

Dar conta da presente resolución á Xunta de Goberno.

A Xunta de Goberno quedou enterada".

(…)

No recurso de reposición, interposto invocando o artigo 123 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, reproduce a parte dispositiva do acordo da Xunta de Goberno de 9 de marzo de 2018, sobre perda de condición de medio propio de SUPLUSA.

Cítanse outros acordos do Consello de Administración de SUPLUSA e do Pleno da Deputación.

Alúdese, noutras pasaxes, á titularidade do edificio, aínda que tamén cita o acordo do Consello de Administración de SUPLUSA, relativo ao Centro de Atención a Persoas Maiores de Pol: Nese acordo do Consello de Administración de SUPLUSA, cos condicionantes alí reflectidos, entrégase a Deputación Provincial a edificación do Centro de Servizos Sociais Residencia e Centro de Día para persoas maiores situado en LU 760 km 8,5, na parroquia de Mosteiro, no Concello de Pol, tamén se cede o pleno dominio dos terreos nos que se asenta o centro de servizos sociais.

Efectúanse outras digresións sobre a entrega de chaves e o modo de efectuar as oportunas comprobacións do executado, sobre o permiso de inicio de actividades e sobre a situación de persoal seleccionado por SUPLUSA no ano 2015. En concreto, respecto do persoal mencionado, a conveniencia de un informe xurídico emitido pola Secretaría Xeral que se pronuncia sobre a existencia do proceso selectivo e as súas consecuencias. Este informe existe e foi emitido pola

Secretaría Xeral o 20/09/2018. Incorpórase ao expediente como antecedente. Alude tamén ao permiso de inicio de actividade, descoñecendo tanto os trámites realizados pola entidade provincial, como o marco xurídico común referente ao exercicio de actividades.

Tramitacións administrativas previas a licitación: Réxime xurídico fixado polo Concello e actuación cooperativa da Deputación.

En relación coas prestacións de servizos, nos Centros de Atención a Persoas Maiores, neste caso no municipio de Pol, cómpre relacionar os seguintes antecedentes:

O Concello de Pol e a Deputación Provincial de Lugo, subscribiron na data do 20 de xuño de 2018, un Convenio marco interadministrativo de cooperación, entre os concellos da provincia e a Deputación de Lugo para implantar e executar un sistema de servizos sociais en centros de atención a persoas maiores– Convenio bilateral Deputación de Lugo- Concello de Pol.

O Convenio marco de cooperación aprobouse en Xunta de Goberno da Deputación de 10 de abril de 2018 e por acordo do Concello do Pleno de Pol en sesións extraordinarias do 25 de marzo de 2018 e 7 de xuño de 2018.

Neste servizo non consta que tales acordos municipais (Concello de Pol) ou provinciais (Deputación Provincial) fosen obxecto de reclamación ou recurso.

O Concello de Pol, fixou o réxime xurídico das prestacións no centro de atención a persoas maiores, nos seguintes termos.

Acordo do Concello- Pleno, en sesión de 23 de agosto de 2018 no que se aproba inicialmente:

- A Memoria xustificativa da implantación do servizo de Centro de Atención a Maiores do Concello de Pol.
- A Ordenanza reguladora do acceso ao servizo de atención residencial e servizo de atención diúrna do Concello de Pol.

- A Ordenanza reguladora do prezo público pola presentación do servizo de atención residencial do Concello de Pol.

- A Ordenanza reguladora do prezo público pola presentación do servizo de atención diúrna do Concello de Pol.

- O Regulamento de réxime interno do centro de atención residencial do Concello de Pol.

- O Regulamento do réxime interno do centro de atención diúrna do Concello de Pol.

Devanditos acordos expuxéronse ao público, mediante anuncios publicados no BOP número 201 de 1 de setembro de 2018.

No BOP de número 271 de 26 de novembro de 2018, logo do trámite de exposición pública e unha vez elevado a definitivo o acordo inicial, publícanse as seguintes disposicións:

- A Ordenanza reguladora do acceso ao servizo de atención residencial e servizo de atención diúrna no centro de atención a persoas maiores de Pol.

- A Ordenanza reguladora do prezo público pola presentación do servizo de atención residencial no centro de atención a persoas maiores de Pol.

- A Ordenanza reguladora do prezo público pola presentación do servizo de atención diúrna no centro de atención a persoas maioresno Concello de Pol.

- O Regulamento de réxime interno do centro de atención residencial no Concello de Pol.

- O Regulamento do réxime interno do centro de atención diúrna no centro de atención a persoas maiores de Pol.

O Concello- Pleno de Pol, en sesión de 26 de outubro de 2018, aprobou o Convenio específico para a prestación compartida de servizos no Centro de Atención a Persoas Maiores de Pol, no marco dunha relación interadministrativa de cooperación.

A Deputación Provincial en sesión da Xunta de Goberno de 30 de novembro de 2018 prestou aprobación a dito convenio.

Non constan presentados recursos contra os acordos do Concello de Pol, determinando o réxime xurídico de prestacións no respectivo Centro de Atención a Persoas Maiores; tampouco contra as distintas ordenanzas e regulamentos.

Non se presentan recursos contra as respectivas resolucións administrativas aprobando o citado convenio específico.

Na data do 12 de decembro de 2018 subscribiuse dito convenio específico, entre ambas entidades locais.

Precisamente en cumprimento das determinacións deste convenio, unha vez establecido o réxime xurídico prestacional, a Deputación desempeña as tarefas asignadas na súa función de cooperación, como órgano de contratación.

Neste sentido, na cláusula terceira do convenio específico, estipúlase:

"...No caso de que a normativa non permitise a dotación de tódolos traballadores nomeados como persoal propio, en todo caso os perfís mínimos citados cubriranse a través de contratos administrativos de servizos, nos mesmos termos que o sinalado nos parágrafos seguintes.

A atención directa por profesionais xerocultores ou equivalentes, co seu responsable, será contratada pola Deputación de Lugo mediante un contrato administrativo de servizos, nos termos dos respectivos pregos de condicións, xa que o volume de contratación de persoal que elo implica non se pode executar coa normativa actualmente vixente en materia orzamentaria e aplicable as administracións públicas."

(...).

E na cláusula décimo-terceira, sobre contratos de servizos:

(....)

Os servizos prestaranse directamente pola Deputación de Lugo e o Concello, que exerceran tódalas funcións públicas, reservadas pola lexislación á gobernanza e á función pública, sen que o risco da prestación do servizo, por razóns de eficiencia e de carácter fiscal, sexa asumido por empresas privadas ou entidades de titularidade pública pero suxeitas a dereito privado.

A prestación de servizos de atención a persoas maiores, como sistema de xestión directa neste escenario de cooperación interadministrativa (Concello- Deputación), esixe que determinadas prestacións se executen mediante contratos de servizos, suxeitos a lexislación de contratos do sector público. En ningún caso se poderán celebrar contratos que supoñan xestión indirecta, como o contrato de concesión de obras ou de servizos...".

(...)

Sobre outros antecedentes

Doutra parte, efectivamente, a Xunta de Goberno da Deputación Provincial en sesión de 9 de marzo de 2018, adoptou acordo, coa xustificación que consta enunciada no propio expediente administrativo, declarando a perda da condición de medio propio de SUPLUSA.

A Xunta de Goberno en sesión de 1 de xuño de 2018 tomou razón do informe de Intervención, solicitando en Xunta de Goberno de 09/03/2018, en relación coa Sociedade Urbanística Provincial de Lugo (SUPLUSA). Nese informe concretábanse os requirimentos que deberá cumprir SUPLUSA para a recuperación de condición de medio propio.

En sesión da Xunta de Goberno de 22 de xuño de 2018, deuse conta do informe emitido pola UDC (Profesor Amoedo Souto) sobre o réxime xurídico da Sociedade Urbanística Provincial de Lugo, como medio propio e instrumental da Deputación de Lugo, en cuxa parte conclusiva e no que atinxe á algúns dos aspectos suscitados no recurso de reposición:

(...)

Sobre a validez do Acordo da Xunta de Goberno do 9 de marzo do 2018, consideramos que as obrigas previstas no artigo 32 da Lei 9/2017 entraron en vigor xustamente o día en que se adopta o acordo de retirar a condición de medio propio a SUPLUSA, polo que entendemos que este acordo pode invocar os requisitos previstos a maiores no artigo 32.2 Lei 9/2017 como abeiro normativo do seu contido.

O artigo 32.5 da Lei 9/2017 prevé unha consecuencia legal automática (*ope legis*) ao incumprimento sobrevido dos requisitos sobre o control análogo, en mérito do efecto útil das Directivas comunitarias: a perda da condición de medio propio personificado e, en consecuencia, a imposibilidade de seguir efectuando encargos a SUPLUSA, sen prexuízo da conclusión dos encargos que estivesen en fase de execución (as obras das residencias).

Esta potestade de tutela funcional da entidade matriz sobre o grao de cumprimento dos requisitos previstos no artigo 32.2 é unha potestade esencialmente discrecional que, como tal, debe ser motivada sucintamente ao abeiro do artigo 35.1.i) da Lei 39/2015.

O contido do expediente do Acordo do 9 de marzo inclúe distintos informes detallados, que fornecen unha motivación máis que suficiente sobre a perda de control análogo que se produce ao longo do ano 2017 por mor das circunstancias políticas e administrativas acaecidas no seo de SUPLUSA.

En consecuencia, consideramos plenamente válida a retirada da condición de medio propio e instrumental a SUPLUSA.

En particular, consideramos que a Xunta de Goberno, como órgano colexiado executivo, goza de competencia abastante para adoptar o Acordo do 9 de marzo do 2018.

Xa que logo, no cabe falar de nulidade por terse ditado por órgano manifestamente incompetente por razón da materia (art. 47.1.b) LPAC 2015). Tal acordo goza da presunción de validez que é propia de calquera acto administrativo, e está destinado a xerar os efectos que lle son propios desde o momento en que se dita (art. 39.1 Lei 39/2015).

Por último, consideramos que o exercicio da tutela funcional da entidade matriz sobre o medio propio non é impugnable na orde contencioso-administrativa, por falta de lexitimación activa do medio propio.

A Xunta de Goberno en sesión celebrada o día 27 de xullo, en canto ao réxime xurídico de SUPLUSA, tomou, en base aos informes e antecedentes do expediente, o seguinte acordo:

Declarar que, a esta data, SUPLUSA non recuperou a condición de medio propio para o que resultaba preciso cumprir os seguintes requisitos necesarios fixados nos artigos 32 LCSP e 86 LRXSP, enunciados no informe de Intervención de data 4 de maio deste ano:

a) Dispoñer de medios suficientes e idóneos para realizar prestacións no sector de actividade que se corresponda co seu obxecto social.

b) Concorrer algunha das dúas circunstancias seguintes:

1) Ser unha opción máis eficiente coa contratación pública e resulte sustentable e eficaz, aplicando criterios de rendibilidade económica.

2) Resultar necesario por razóns de seguridade pública ou de urxencia a necesidade de dispoñer dos bens ou servizos subministrados polo medio propio ou servizo técnico.

A denominación da entidade coa condición de medio propio deberá figurar necesariamente "Medio Propio" ou a súa abreviatura "M.P.".

c) A existencia dun control directo, análogo ao que ostentaría sobre os seus propios servizos ou unidades.

d) Aprobar as tarifas pola Xunta de Goberno da Deputación, para a compensación ou retribución económica con aplicación ás unidades de execución dos encargos.

e) Adaptar os estatutos á actual LCSP 2017, en concreto ó disposto no artigo 32.2.d), para o que existe un prazo de 6 meses dende a entrada en vigor da Lei."

Incorporase ao expediente o documento que reflicte a acta da sesión do Consello de Administración de SUPLUSA, celebrada o 8 de maio de 2018, sobre entrega a Deputación Provincial de Lugo do terreo e do edificio para Residencia e Centro de Día para persoas maiores de Pol, en cumprimento da encomenda de xestión de 26 de outubro de 2010.

A Xunta de Goberno, en sesión de 15 de outubro de 2018, tomou razón da entrega dos resultados da encomenda para a construción dun centro de atención a persoas maiores e acordos que procedan.

A Xunta de Goberno, acordou:

Tomar coñecemento dos acordos adoptados polo Consello de Administración de SUPLUSA, S.A. con data 8 de marzo, 8 de maio e 7 de agosto de 2018 respectivamente, polo que, SUPLUSA S.A. entrega a esta Deputación Provincial os terreos e edificios destinados a residencias e centros de día nos municipios de Castroverde, Pol, Trabada e A Fonsagrada.

Entender a entrega libre de cargas e gravames e, neste sentido, a reserva de uso tense por no posta. Todo crédito, carga ou gravame que SUPLUSA SA entenda pode trasladar á Deputación debe contratarse no proceso de liquidación dos encargos. En ningún caso poderá implicar condicionantes para o circulo de decisión administrativa do ente tutelante e o exercicio das potestades que ten atribuídas.

Proceder con anterioridade á liquidación definitiva dos encargos, se proceda por funcionarios da area Técnicos (facultativos) coa debida habilitación profesional (sen ningunha doutras colaboracións) a inspección e comprobación final do construído, así como da concordancia entre o construído e o proxecto para que obtivo licenza urbanística e, no seu caso, dos seus modificados.

Do resultado da comprobación realizada debera emitirse informe polos funcionarios (e de ser o caso coas oportunas colaboracións) aos que a Presidencia ordene a inspección e comprobación.

Funcionarios da Área de Servizos Sociais, poderán acompañar aos funcionarios técnicos, a efectos de asesoramento e colaboración. Estes funcionarios de perfil social emitirán informe acerca do mobiliario, enseres e demais equipamentos necesarios para a apertura e funcionamento das residencias e centros de día.

Dar traslado deste acordo a Intervención xeral ao obxecto de que realice as comprobacións finais das tarefas encomendadas por parte da Deputación (comprobación material dos investimentos), o obxectivo de verificar o cumprimento da obrigación do encomendado, nos termos do Real Decreto 424/2017, do 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno das entidades do sector público local, complementado pola resolución de 25 de xullo de 2018, da Intervención Xeral da Administración do Estado BOE núm. 186 de 2 de agosto de 2018), no apartado de encargos a medios propios previstos no artigo 24.6 Real Decreto Lexislativo 32011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos del Sector Público, as Bases de execución do orzamento e a Circular da Intervención Provincial de data 12 de setembro de 2018, sobre recepción de investimentos.

Reiterar por derradeira vez a SUPLUSA a entrega das respectivas chaves no prazo improrrogable dos tres dás hábiles seguintes ao do recibo deste acordo, de forma que poidan realizarse as tarefas de comprobación referidas nos parágrafos anteriores de cara a toma de posesión do material do construído.

Ordenar ás seccións de patrimonio e inventario que procedan a inscrición dos respectivos bens".

Por resolución da Presidencia do 29/01/2019, incorporouse ao Inventario de Bens e Dereitos da Deputación Provincial, entre outros, o ben de servizo público identificalo como "Centro de atención a persoas maiores no Concello de Pol".

A Presidencia resolveu, en data 4/02/2019 o impulso e execución do acordo adoptado pola xunta de goberno, en sesion de 15.10.2018, sobre a accións a levar a cabo ao abeiro da entrega dos resultados da encomenda feita a SUPLUSA S.A. para a construción das residencias e centros de día nos municipios de Castroverde, Fonsagrada, Pol e Trabada: Inspección, comprobación dos

encargos a SUPLUSA, comprobación material pola intervención e toma de posesión, dos inmobles de dominio público destinados a centros de atención a maiores nos municipios de Pol, Trabada e Castroverde.

Nesa resolución, decídese entre outro extremos, a entrada aos centros de atención a persoas maiores de Castroverde, Pol e Trabada, por parte do equipo técnico, a Intervención, acompañados da Secretaria Xeral da Deputación de Lugo, co obxecto de realizar as tarefas relacionadas na citada resolución.

Respecto das cuestións do persoal contratado ou seleccionado e non contratado de Suplusa, constan emitidos sendos informes, en data 20 de setembro de 2018 (da Secretaria Xeral por suplencia) e de 22/10/2018, do servizo de recursos humanos, que se tiveron presentes ao tempo de redactar os pregos e a tramitación do propio expediente contractual.

Doutra parte, en canto as competencias revisoras, está asentada a doutrina do Consello Consultivo de Galicia, en canto á inexistencia dunha propia relación de xerarquía entre os distintos órganos da Administración Local, de modo que a competencia para a revisión dos respectivos actos corresponde aos órganos que os ditaron: así se considerou, entre outros nos ditame CCG 886/2007, CCG 102/97. Tamén no ditame dese mesmo consello Consultivo de Galicia do 28 de agosto de 2014 (CCG 600/2014), no que precisa como cada órgano está perfectamente capacitado para coñecer as súas competencias, e polo tanto as súas incompetencias, sen que teña que ser outro órgano o que o determine.

O propio Prego de condicións establece cautelas en relación ao Comezo da prestación (cláusula 21) e a unha eventual modificación prevista no propio prego reitor (cláusula 24), precisamente para canalizar eventuais incidencias en relación coa tramitación dos permisos de autorización, compatibilizándose coa necesaria eficacia administrativa e responder as necesidades da poboación.

Despois do trámite de audiencia concedido ao Concello de Pol, mediante escrito, recíbense nesta entidade as alegacións subscritas pola alcaldía de Pol, no seguinte sentido:

(...)

Antecedentes.

Protocolo de actuación para impulsar a apertura aos usuarios da rede intermunicipal de centros de atención a persoas maiores promovidos ou financiados pola Deputación Provincial asinado pola Deputación e o Concello en data 21 de marzo de 2018.

Convenio marco bilateral Deputación de Lugo-Concello de Pol, de data 20 de xuño de 2018.

Convenio específico Deputación de Lugo-Concello de Pol, de data 12 de decembro de 2018. (Por erro di 13 de decembro).

Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº 271, de data 26 de novembro de 2018, no que se publican:

- Ordenanza para o acceso ao servizo de atención residencial e servizo de atención diúrna no centro de atención ás persoas maiores de Pol.
- Ordenanza reguladora do prezo público pola prestación do servizo de atención residencial no centro de atención a persoas maiores de Pol.
- Regulamento de réxime interno do centro de atención de atención diúrna no centro de atención a persoas maiores de Pol.
- Regulamento de réxime interno do centro de atención residencial de Pol.
- Ordenanza reguladora do prezo público pola prestación do servizo de atención diúrna no centro de atención a persoas maiores de Pol.

Fundamentos Xurídicos.

O Convenio para a construción dun centro de atención á terceira idade no Concello, asinado o 31 de xaneiro 2011, outorgouse coa Deputación Provincial e está finalizado e extinguido.

SUPLUSA non ten a cualificación de medio propio da Deputación, segundo consta no acordo notificado ao Concello en data 21 de marzo de 2018.

SUPLUSA non pode prestar un servizo, nin realizar tarefas de ningunha orde de carácter contractual, a un Concello respecto do que non ten a condición de medio propio. Esa actuación materialmente contractual sería contaría as Directivas de contratación vixentes; ao artigo 32 e concordantes da LSCP, artigo 86 da Lei de réxime xurídico do sector público.

O Concello é o titular da competencia na prestación do servizo comunitario especifico do Centro de atención a maiores.

A cooperación cos concellos é unha competencia da Deputación provincial.

En virtude do principio de autonomía local recoñecido pola Constitución Española e pola Carta Europea de Autonomía Local, o Concello e a Deputación acordaron que a forma de xestión do CAM sexa directa.

O Réxime Xurídico establecido para a prestación de servizos a persoas maiores, exclúe que se utilicen na xestión entidades sometidas ao dereito privado. Optouse pola xestión directa por administracións públicas, con colaboración de empresarios privados, alí onde non chegaren medios propios desa administración (Concellos e Deputación).

Así se recolle no réxime xurídico regulador das prestacións a cidadanía no CAM, dirixidas a cidadanía.

Artigo 4 da Ordenanza para o acceso ao servizo.

Modalidade: Os servizos prestados nos centros de atención ás persoas maiores prestaranse mediante xestión directa. Esta prestación poderá realizarse a través de recursos propios, a través de

colaboracións interadministrativas e mediante as diferentes modalidades de contratación de servizos reguladas na normativa vixente en materia de contratación do sector público, con entidades debidamente autorizadas, para tal fin.

Cláusula 4 do Convenio marco.

Prestación do servizo. Os servizos prestaranse directamente pola Deputación e os Concellos que se adhiran ao sistema, que exercerán tódalas funcións públicas, reservadas pola lexislación á gobernanza e á función pública, sen que o risco da prestación do servizo sexa asumido por empresas privadas ou entidades de titularidade pública pero suxeitas ao dereito privado (...).

Cláusula 13 do Convenio específico.

Contratos de servizos. 13.1. Os servizos prestaranse directamente pola Deputación de Lugo e o Concello, que exercerán tódalas funcións públicas, reservadas pola lexislación á gobernanza e á función pública, sen que o risco da prestación do servizo sexa asumido por empresas privadas ou entidades de titularidade pública pero suxeitas ao dereito privado (...)

Artigo 2 da Ordenanza reguladora do prezo público.

A participación da persoa usuaria no custo dos servizos terá a cualificación de prezo público, sendo o seu réxime xurídico o establecido na presente Ordenanza, así como no establecido polo Real Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Facendas locais.

O réxime aplicable as contraprestacións pecuniarias que satisfán os usuarios pola prestación dos servizos dos CAM, efectuadas en réxime de dereito público, teñen a consideración de prezo público excluíndose a configuración como prestacións patrimoniais de carácter público non tributario, que sería o réxime aplicable se as prestacións fosen desenvoltas por unha personificación, aínda de capital público (como SUPLUSA) pero sometida ao dereito privado.

No propio Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, publicado na Plataforma de Contratos do Sector Público (cláusula primeira) se manifesta: Os actos que se diten en procedementos de adxudicación de contratos das administracións públicas que non reúnan os requisitos do artigo 44.1 da LCSP poderán ser obxecto de recurso de conformidade co previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro; así como na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Establece o artigo 44:

Artigo 44. Recurso especial en materia de contratación: actos recorribles.

a) Contratos de obras cuxo valor estimado sexa superior a tres millóns de euros, y de subministro y servizos, que teñan un valor estimado superior a cen mil euros.

Poderán ser obxecto de recurso as seguintes actuacións:

a) Os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a contratación.

En consecuencia, en canto que sexan actuacións susceptibles de recurso especial en materia de contratación, de conformidade co previsto no artigo 44.5 LCSP, están excluídos de interposición de recursos administrativos ordinarios.

Polo exposto, alégase: que se inadmita o dito recurso".

(....)

Consideracións Xurídico- Administrativas

Sobre a ausencia lexitimación de SUPLUSA para recorrer os acordos adoptados polo ente titular, do que ven sendo medio propio ata que perdeu esa condición.

Tomamos prestadas as reflexións e consideracións efectuadas no informe que rendeu o profesor da UDC, Don Carlos Amoedo Souto, datado o 18 de xuño de 2018:

"Ao noso entender, non cabe alegar a autonomía propia das sociedades mercantís como coartada para incumprir os propios estatutos, onde se establece con claridade a subordinación da actividade de SUPLUSA ás ordes ou mandatos obrigatorios emanados da súa entidade matriz, a Deputación de Lugo. Por seren mandatos obrigatorios, non cabe a impugnabilidade.

Sostense que, no caso de unha entidade matriz adoptar acordos en exercicio dos seus poderes de dirección, control ou tutela sobre o medio propio e instrumental, este carecería de lexitimación activa para impugnar tal acordo na xurisdición contencioso-administrativa, ao abeiro do artigo 20 c) da Lei xurisdicional.

Tal conclusión vese especialmente reforzada nos supostos en que eses poderes de dirección, control e tutela se manifestan precisamente sobre as encomendas ou encargos obrigatorios feitos ás entidades instrumentais que gozan da condición de medio propio, precisamente pola natureza xerárquica e interna da que gozan estes mandatos obrigatorios.

Polo demais, non cabe esquecer, para apuntalar esta conclusión, a proxeción de maiores controles sobre das Administracións territoriais sobre o seu correspondente sector público institucional constitúe unha das orientacións básicas marcadas polo artigo 81 da Lei 40/2015, de réxime xurídico do sector público."

(….).

O artigo 20.C da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa precisa:

"Non poden interpoñer recursos contencioso-administrativo contra a actividade dunha Administración Pública:

c) As Entidades de Dereito público que sexan dependentes ou estean vinculadas ao Estado, as Comunidades Autónomas ou as Entidades locais, respecto da actividade da

Administración da que dependan. Exceptúanse aqueles a os que por Lei dotouse dun estatuto específico de autonomía respecto de dita Administración".

Sostense que as sociedades mercantís, de capital público, se atopan nesta situación de restrición da lexitimación para recorrer fronte a actividade administrativa no marco dunha relación de xerarquía,como ocorre cos encargos aos medios propios, nos que se fundamenta substancialmente o recurso de reposición. En efecto os encargos de natureza contractual nos termos previstos no Art. 26. 4 do Real decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro (TRLSP) pivota sobre a obriga de cumprir as ordes (xerarquía e suxeición especial), así como a existencia de un control análogo ao que se poda exercer sobre os propios servizos. En sentido semellante, incluso reforzado, o artigo 32 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público. As cuestións debatidas enmárcanse nunha relación xerárquica de supremacía especial[1]: ordenar e cumprir, controlar, unidade decisoria, decisións unilaterais que se impoñen (...).

A propia recorrente parece, indirectamente, recoñecer que carece de lexitimidade en tanto que tería actuado, como medio propio. Neste sentido, no propio escrito de recurso razoa que podería entenderse como que ("estaría comprendida en el ámbito de aplicación de la norma desde una perspectiva finalista o teleolóxica por constituír la sociedad un medio propio"), aínda que despois trata de asir argumentos no carácter de sociedad mercantil e na súa autonomía.

Nese argumentario, existe unha evidente "*contraditio in terminis*", posto que de un lado fundamentan o recurso, en base a "encomenda de xestión" e doutro, postula a súa lexitimación na eventualidade de actuar con autonomía de decisión. Esa hipotética autonomía na que ancorar aquela eventual lexitimidade, está radicalmente oposta á encomenda contractual.

Precisamente os fundamentos ontolóxicos dos encargos a medios propios (excluíntes da normativa contractual) baséanse, como requisito necesario na existencia dun control, polo ente matriz (a Deputación), análogo ou semellante ao que se pode exercer sobre os seus propios servizos.

[1] "Comentarios integrales a la Ley de la jurisdicción contencioso Administrativa , Tomo II, páginas 508 e ss, editorial Bosch".

Para poder conferir "encomendas" han ser de execución obrigatoria, conforme a instrucións fixadas unilateralmente e cuxa retribución se fixa por referencia a tarifas aprobadas pola entidade pública da que dependen.

Unilateralidade, dependencia, obediencia, son termos enmarcados nun contexto xurídico, que impide a autonomía. Citase, neste sentido, o artigo 24.6 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións vixentes en materia contractual. En sentido semellante, incluso reforzado, o artigo 32 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público.

O acervo xurídico comunitario sobre o "*in house provinding*", impón unha interpretación restritiva deste tipo de relacións de tipo vertical. Un requisito elemental, ao tempo que esencial, para que non exista vínculo contractual, obedece a razóns de pura organización interna, a "potestade de autorganizacion". Desta sorte (asunto C-107-98,TECKAL), a personalidade xurídica diferenciada é meramente formal, pero non material: o poder adxudicador encomendante, debe exercer un control análogo ao que se exerce sobre os propios servizos.

En consecuencia, a inexistencia de lexitimación encaixa, non so na letra c) do artigo 20 da Lei de xurisdición contencioso-administrativa (Lei 29/1998, do 13 de xullo), senón analoxicamente (aínda que non é un órgano administrativo), na letra a) dese mesmo artigo, en tanto que esta forma de autoprovisión de servizos é froito da potestade de organización das administracións publicas. [2]

Efectivamente, ese artigo 20.a) da LXCA, exclúe tamén, a posibilidade de interpoñer recurso contencioso-administrativo aos órganos da mesma (salvo que unha lei o habilite). Obsérvase, a estes efectos, que recurso non se interpón por Don Manuel Martinez Núñez, a titulo individual ou de deputado, senón na súa calidade de presidente de SUPLUSA: ente que actuou como medio propio da deputación, ata que se declarou a perda desa condición, en base a cuxa organización xurídica se tería celebrado aquel convenio de 3 de maio de 2011.

[2] Cfr, a doutrina representada pola STS de 27 de maio de 2002.

Ítem mais, se nos centramos no carácter xurídico- privado de SUPLUSA, cabe fundamentar a falta de lexitimación en tanto que actúa en virtude da encomenda (encargo construtivo) como axente ou mandatario da administración titular e tutelante, de modo subordinado (artigo 20.b da LXCA).[3]

En definitiva, as cuestións debatidas enmárcanse nunha relación xerárquica de supremacía especial: ordenar e cumprir, controlar, unidade decisoria, decisións unilaterais que se impoñen (...).

En coherencia con este fío argumental, podemos citar, a maiores:

A Sentencia 102/2003, do 29 de xaneiro, do Tribunal Superior de Xustiza de Madrid (Rec.1721/1999), que inadmite recurso interposto por falta de lexitimidade do Canal de Isabel II, ao pretender impugnar unha liquidación tributaria xirada pola administración de tutela, a Comunidade Autónoma da que depende.

Diversas sentencias da Sala do Contencioso do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, entre outras, a número 1009/2008, do 26 de decembro, que tamén inadmite, por falta de lexitimación das confrarías de pescadores, un recurso contra a Consellería de pesca, posto que aquelas están sometidas a tutela da Comunidade Autónoma, a través da Consellería de Pesca.

A Sala do Contencioso do Tribunal Superior de Xustiza de Castela e León de Valladolid, en sentencias 1751/2002, do 29 de novembro, inadmite por falta de lexitimación un recurso do colexio de farmacéuticos, contra a administración sanitaria autonómica, posto que aínda que ese colexio non é un órgano da administración sanitaria, executa unha función por delegación da que a administración, contra a que recorre, é titular.

A sentenza 474/2013, do 27 de Xuño, da Sala Contencioso do TSX de Cataluña (Rec. 144/2011), que inadmite, por falta de lexitimación, un recurso interposto pola entidade pública empresarial (ADIF), contra a Dirección General de Costas do Ministerio de Medio Ambiente ao ser esta a administración da que depende aquela.

[3] Cfr. STS de 17 de febreiro de 1998.

No mesmo sentido a Sentencia de 1 de marzo de 2010 (Rec. 1598/2007) da Sala do Contencioso da Audiencia Nacional, que tamén inadmite, por falta de lexitimación, unha reclamación de Renfe contra o Ministerio de Fomento, co argumento central da falta de lexitimación dos entes instrumentais para impugnar os actos ditados pola súa administración matriz.

Observamos, no caso analizado, como con SUPLUSA non se presenta unha cuestión de orde competencial (SUPLUSA non é un órgano administrativo) senón un factor de orden instrumental, subordinación e obediencia, análoga a dun servizo; asimilable a unha orde ou instrución de servizo, das previstas actualmente no Artigo 6 da Lei 40/2015, do 1 de outubro.

En último termo, non resultan de ningún modo aplicables as excepcións a esta doutrina xurisprudencial que se ven de expoñer, concentradas nas resolucións dos tribunais económico administrativo, os xurados de expropiación ou a Seguridade Social.

A parte recorrente non alega ningún interese xeral, externo a tutela inherente a condición que tivo de medio propio, reforzada no artigo 81 da Lei 40/2015 do 1 de outubro. Tutela funcional e de eficacia establecida claramente no dereito estatal (artigos 176 e 177 da Lei 33/2003 do Patrimonio das Administracións Publicas); mais, tamén no dereito autonómico (artigo 107 da Lei galega 16/2010). Tampouco en circunstancias, situacións ou posicións distintas as da relación vertical propia do encargo a medio propio personificado da lexislación contractual.

Tutela funcional e de eficacia, control análogo, potestade de autorganizacion, exclúen a lexitimación para impugnar acordos de colaboración interadministrativa (horizontal e público-público) entre a Deputación e un Concello, para atacar unha contratación administrativa baseada nese marco cooperativo establecido ao abeiro do artigo 36 da Lei 7/1985, do 2 de abril, e mais xenericamente dos artigos 143 e 144 da Lei 40/2015 do 1 de outubro.

Podemos citar "*a fortiori*" seguindo, outra vez mais ao profesor Amoedo Souto, os mecanismos arbitrais establecidos na Disposición Adicional Única da Lei 11/2011, de modificación da Lei 60/2003, excluíntes dos sistemas xurisdicionais e, por extensión de recurso administrativo:

Así o indica o propio artigo 112.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento adminitrativo común.

Verbo da improcedencia do recurso de reposición.

En canto ao recurso procedente contra o acordo recorrido en reposición, por SUPLUSA, debemos citar necesariamente o Artigo 44 da LCSP/2017, en cuxo apartado primeiro se precisa:

"Recurso especial en materia de contratación: actos recorribles.

Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación, os actos e decisións relacionados no apartado 2 de este mesmo artigo, cando se refiran aos seguintes contratos que pretendan concertar as Administracións Públicas ou as restantes entidades que ostenten a condición de poderes adxudicadores:

c).... contratos de subministracións e servizos que teñan un valor estimado superior a cen mil de euros."

O paragrafo 2º, en canto as actuacións que poden ser obxecto de recurso (Art. 44.2), enumera, entre outros:

"Poderán ser obxecto do recurso as seguintes actuacións:

a) Os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a contratación."

O parágrafo 5º do mesmo artigo 44, indica que contra as actuacións mencionadas como susceptibles de ser impugnadas mediante recurso especial non procederá a interposición de recurso administrativo ordinario.

A iniciación do procedemento, o prazo para recorrer e a tramitación do recurso especial en materia de contratación, aparece regulado no artigo 50 e seguintes da propia Lei de Contratos do Sector Público (Lei 9/2017, do 8 de novembro).

O prego reitor da licitación, na cláusula primeira, en relación ao réxime xurídico da contratación, ocúpase no apartado 1.6, dos recursos nos seguintes termos:

1.6. Recursos.

En canto aos recursos debe estarse ao establecido no artigo 44 da LCSP, de modo que nos contratos de servizos de valor estimado superior a cen mil euros (apartado 1º do art. 44) cabe interpoñer recurso especial en materia de contratación, contra as actuacións indicadas no apartado 2º.

Contra as actuacións que caiba recurso especial en materia de contratación, non procederá a interposición de recursos administrativos ordinarios.

Os actos que se diten en procedementos de adxudicación de contratos das administracións públicas que non reúnan os requisitos do artigo 44.1 da LCSP poderán ser obxecto de recurso de conformidade co previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro; así como na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

O recurso especial en materia de contratación interpoñerase ante o Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia, con enderezo en https://tacgal.xunta.gal/, dentro do prazo de quince días hábiles computados segundo o fixado no artigo 50 da LCSP.

O Tribunal ten a súa sede en Santiago de Compostela e está incluído no ámbito do Rexistro Xeral da Xunta de Galicia para as funcións de rexistro que precise (situado no Edificio Administrativo San Caetano, en Santiago de Compostela).”

No cadro resumo da licitación, apartado "O" PCAP, precísase que é susceptible de recurso especial en materia de contratación.

Tanto no DOUE como no anuncio de licitación, publicado na plataforma de contratos do sector público, recóllese información sobre a presentación de recursos, con referencia ao Tribunal administrativo de contratación pública da Comunidade Autónoma de Galicia, concretando o enderezo electrónico, o postal e o correo electrónico.

O anuncio de licitación remitiuse ao Diario Oficial da Unión Europea (DOUE) o 22 de decembro de 2018, publicándose o 22/12/2018 e publicado na Plataforma de Contratos do Sector Público a mesma data.

Doutra parte, a Xunta de goberno, en sesión de 18 de xaneiro, detectado un erro material no prego de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas, no procedemento de contratación que nos ocupa, aprobou a rectificación dese erro material, dando publicidade a rectificación con un novo anuncio na Plataforma de Contratos do Sector Público; decídese ampliar o prazo para a presentación de proposicións ata o 30 de xaneiro de 2019 ás 14:00 horas coa correlativa modificación de datas de apertura pública de ofertas.

Publicouse un novo anuncio na Plataforma de Contratos do Sector Público (18-01-2019) e no Diario Oficial da Unión Europea, en data 22/01/2019.

Tanto o anuncio de licitación de 22 de decembro, como o de 18 de xaneiro de 2019 indican, nidiamente, que cabe o recurso especial en materia de contratación procedente e ante que órgano interpoñelo.

En consecuencia, o acordo da Xunta de Goberno de 14 de decembro de 2018 (coa rectificación acordada polo órgano de contratación na data do 22/01/2019) en tanto que aproba a contratación de prestacións a persoas maiores nos centros de atención (CAM) de Pol e Fonsagrada, na modalidade tramitación anticipada, o prego reitor, o procedemento de adxudicación, o orzamento base de licitación e o gasto, subsúmese directamente nas actuacións relacionadas no

artigo 44.2, letra a) da LCSP, en tanto conforman os pregos e os documentos contractuais que establecen as condicións que deban rexer a contratación.

Xa que logo, non cabe fronte a esas decisións recurso de reposición, como recurso administrativo ordinario, por canto é susceptible de recuso especial en materia de contratación e non é posible simultanear ambos (Art. 44.5 LCSP)

A determinación do artigo 44 da LCSP, resulta coherente co establecido xenéricamente no artigo 112.2 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, precepto "colocado" sistemáticamente na sección de principios xerais de recursos administrativos, en tanto que as leis poden substituír o recurso de alzada ou o de reposición, en supostos ou ámbitos sectoriais determinados, por outros procedementos de impugnación, reclamación etc ...

Cítanse doutrinalmente[4], como exemplos destes medios alternativos ou substitutivos de impugnación, as reclamacións ante o Consello de Transparencia e bo goberno, previsto con carácter potestativo no artigo 22 da LTBG, o recurso fronte ao Tribunal administrativo do Deporte, reclamacións ante a Secretaría do Consello para a Unidade de Mercado e, obviamente, o recurso especial en materia de contratación.

O artigo 46 da LCSP concreta os órganos competentes para a resolución do recurso nas Comunidades Autónomas e entidades locais. Na comunidade autónoma de Galicia funciona o Tribunal Administrativo de contratación pública da Comunidade Autónoma de Galicia, creado pola Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, que deu comezo ao exercicio das súas funcións o 2 de abril de 2018 (Resolución do 1 de marzo publicada no DOG do 5 de marzo de 2018).

Tanto o recurso a interpoñer, como o Tribunal a que dirixise están precisados con claridade no prego de condicións e nos anuncios de licitación, publicado na plataforma de contratos e no propio DOUE: resulta de aplicación a doutrina fixada pola STS en sentenza 28-09-2010, en recurso de casación 6156/2008.

[4] Comentarios a La ley 39/2015 de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; el Consultor de los Ayuntamientos, 2017, páxina 670.

O prazo, de quince días hábiles, para interpoñer o recurso especial en materia de contratación compútase de conformidade co previsto no artigo 50.1 letra) da LCSP, desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación no perfil do contratante (plataforma de contratos do sector público, sempre que resulten accesibles os pregos e restantes documentos contractuais: situación que se produciu a partires do día 22 de decembro de 2018. Aquel prazo está amplamente superado.

O recurso estaba perfectamente identificado, o órgano ao que dirixirse, isto é, un órgano administrativo colexiado e especializado, con independencia funcional no exercicio das súas funcións que desde logo non está integrado na administración provincial. Non é posible unha recualificación nos termos do artigo 115.2 da Lei 39/2015, do 1 do outubro atendendo a información proporcionada, a extemporaneidade, a opción tomada pola recorrente e a clara separación entre órganos da administración provincial e o Tribunal administrativo de recursos contractuais de Galicia.

Entre as causas de inadmisión aplicable aos distintos recursos administrativos (art 116 da Lei 39/2015 do 1 de outubro) e pola tanto tamén ao recurso potestativo de reposición, devandito precepto enumera as seguintes causas:

Carecer de lexitimación o recorrente.

Tratarse de un acto non susceptible de recurso: neste suposto do recurso de reposición ao existir outro medio de impugnación.

Competencia:

A competencia para resolver respecto do recurso de reposición corresponde ao mesmo órgano que pronunciou o acto impugnado (art 123 da Lei 39/2015, do 1 de outubro).

O artigo 3.1 h do Real Decreto 128/2018, do 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional sinala que

a emisión de informes cando así se estableza na lexislación sectorial é unha das atribucións que comprende a función de asesoramento legal preceptivo que lle corresponde exercer á Secretaria Xeral da entidade provincial. O apartado 4 do mencionado artigo dispón a estes efectos, que a emisión do informe do Secretario poderá consistir nunha nota de conformidade en relación cos informes emitidos polos servizos da propia entidade e que figuren como informes xurídicos no expediente.

Conclusións:

En base a conto antecede informase favorablemente a inadmisión do recurso de reposición mencionado no encabezamento por:

Carecer de lexitimación o recorrente.

Contra o acordo recorrido non cabe recurso de reposición, senón que cabería recurso especial en materia de contratación previsto no artigo 44 da LCSP.

Tal é o que se informa sobre este particular, con sometemento a calquera outro criterio mellor fundado en dereito, ao que gustosamente nos sometemos.

Non obstante a Corporación decidirá.

(.....)

Visto canto antecede, elévase á Xunta de Goberno a adopción do seguinte acordo:

Inadmitir o recurso de reposición interposto por Don Manuel Martínez Núñez actuando, segundo manifesta, en calidade de Presidente de SUPLUSA, contra acordo da Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo de data 14 de decembro de 2018, relativo á contratación de prestacións a persoas maiores nos centros de atención a maiores de Pol e Fonsagrada; Lote POL".

A Xunta de Goberno, por unanimidade dos asistentes, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

3.- ACORDO, SE PROCEDE, SOBRE RESOLUCIÓN DE ALEGACIÓNS PRESENTADAS POR ALALAS, S.L. Á CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓNS A EXECUTAR NOS CENTROS DE ATENCIÓN A PERSOAS MAIORES DE POL E FONSAGRADA.

Logo de ver a proposta da Presidencia do seguinte teor:

"Expediente relativo á contratación de prestacións a persoas maiores nos centros de atención a maiores de Pol e Fonsagrada.

Vistos os antecedentes incorporados ao expediente, xunto co informe do servizo de contratación e fomento, conformado pola Secretaría, de data 28 de marzo, que a seguir se transcribe:

(…)

Recibiuse no rexistro xeral da Deputación, escrito do seguinte teor:

Objeto del contrato: Contratación de las prestaciones determinadas en la cláusula 2.1 del PCAP y 4 del PPT, a ejecutar en los Centros de Atención a personas mayores (CAM) de Pol y Fonsagrada.

D. Victor Manuel Pérez López en representación de la entidad ALALÁS S.L. ha presentado ofertas correspondientes al expediente de contratación al inicio referenciado para los lotes de Pol y A Fonsagrada.

"Que las mencionadas ofertas se presentaron, tal y como obligatoriamente se establecía, a través de la Plataforma de Contratación del Estado siguiendo las instrucciones establecidas al efecto.

Que, no obstante lo anterior, y a pesar de subir la totalidad de la documentación requerida para los mencionados lotes, en el momento de presentación la plataforma reflejó un error en la forma que se aprecia en las capturas de pantalla que se adjuntan.

Que todos los intentos de contactar telefónicamente con el servicio de contratación de la Diputación de Lugo, a fin de resolver la incidencia puesta de manifiesto, resultaron inútiles, motivando que la única solución para enviar la documentación fue la de completar la documentación correspondiente al apartado "oferta integradora", a pesar de que esto no era necesario.

Que la incidencia descrita, debida exclusivamente a un fallo en la plataforma, originó que la presentación se materializase con retraso respecto de la hora prevista de finalización de presentación de ofertas, tal y como se deduce del justificante de presentación que se adjunta.

Que dado que el retraso fue motivado por el fallo de la propia plataforma telemática, a fin de evitar la generación de un daño en la esfera de la entidad a la que represento, así como de una limitación injustificada de la concurrencia, procede admitir para su valoración, junto con el resto de ofertas presentadas, la oferta presentada por "ALALAS S.L." en relación a los lotes 1 y 2 del expediente para la "Contratación de las prestaciones determinadas en la cláusula 2.1 del PCAP y 4 del PPT, a ejecutar en los Centros de Atención a personas mayores (CAM) de Pol y A Fonsagrada."

Por lo expuesto,

Solicita que teniendo por presentado este escrito, así como por formuladas las manifestaciones en él contenidas, se actúe de conformidad con las mismas y se proceda a admitir para su valoración, junto con el resto de ofertas presentadas, la oferta presentada por "ALALAS S.L." en relación a los lotes 1 y 2 del expediente para la "Contratación de las prestaciones determinadas en la cláusula 2.1 del PCAP y 4 del PPT, a ejecutar en los Centros de Atención a personas mayores (CAM) de Pol y A Fonsagrada".

Dito escrito de alegacións vai dirixido a Xunta de Goberno que, efectivamente, segundo o previsto no prego, no expediente administrativo, na Disposición Adicional segunda da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público e no Artigo 59.12 do Regulamento orgánico da Deputación publicado no BOP de 10 de marzo de 2011, é órgano de contratación.

Para encauzar o citado escrito de alegacións debemos estar ao disposto na Disposición Final Cuarta da LCSP (Lei 9/2017, do 8 de marzo, en adiante LCSP), que no seu punto 1, di:

"Os procedementos regulados nesta Lei rexeranse, en primeiro termo, polos preceptos contidos nela e nas súas normas de desenvolvemento e, subsidiariamente, polos establecidos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e nas súas normas complementarias".

En consecuencia, a Lei 39/2015, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP) ten carácter supletorio respecto a LCSP. Xa que logo, acudimos ao artigo 76.2 da Lei do procedemento administrativo común das administracións públicas, ao dispoñer que: "En todo momento poderán os interesados alegar os defectos de tramitación e, en especial, os que supoñan paralización, infracción dos prazos preceptivamente sinalados o a omisión de trámites que podan ser emendados antes da resolución definitiva do asunto. Ditas alegacións poderán dar lugar, se houbese razóns para elo, a esixencia da correspondente responsabilidade disciplinaria."

Desta sorte e antes de resolver sobre a adxudicación do procedemento de licitación de prestacións a desenvolver nos CAM de Pol e Fonsagrada, cabe analizar as alegacións efectuadas pola devandita licitadora. A cuestión suscitada no escrito de alegacións, xa foi informada e sometida a consideración da mesa de contratación, en sesión de 1 de marzo de 2019.

O Servizo de Contratación e Fomento emitiu, a estes efectos, o informe que seguidamente se transcribe:

"Informe do Servizo de Contratación e Fomento:

Asunto: Incidencias producidas con ocasión de proposicións na licitación convocada pola Deputación de Lugo.

Contratación de prestacións determinadas na cláusula 2.1 do PCAP e no do PPT, a executar nos CAM de Pol e A Fonsagrada.

Lote 1-Pol

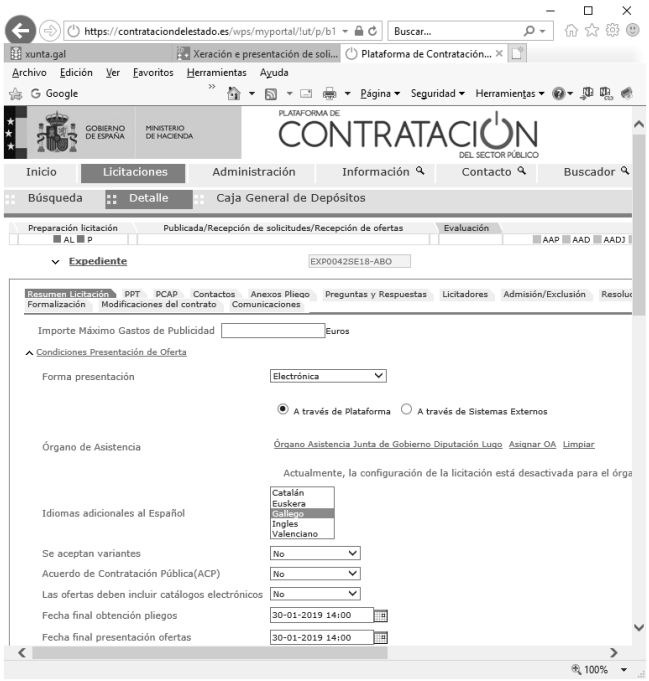
Lote 2-A Fonsagrada

O expediente tramitouse na súa totalidade a través da plataforma de contratación do sector público, conforme ao previsto nas disposicións adicionais 15ª e 16ª da LCSP, e a doutrina dos tribunais de contratación, respecto da aplicación destas licitación e as graves consecuencias da súa aplicación. O propio prego de cláusulas administrativas, na cláusula décimo- primeira, efectúa determinacións sobre o emprego de medios electrónicos e instrucións para a presentación de ofertas (cláusula 11ª).

Por acordo da Xunta de Goberno, en sesión que tivo lugar na data do 18 de xaneiro de 2019, aprobárase a rectificación dun erro material de transcrición, así como a ampliación do prazo para a presentación de proposicións ata o dia 30 de xaneiro de 2019 ás 14:00 horas, coa correlativa modificación das datas de apertura pública das ofertas. En efecto na plataforma de contratos do sector público, https://contrataciondelestado.es, consta un apartado de información que di:"Fecha fin de presentación de oferta 30/01/2019 14:00"

O mesmo que no anuncio do Diario Oficial de la Unión Europea, 2018/S 247-571007

http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:32226-019:HTML:ES:HTML&tabId=1&tabLang=es



En definitiva, esta información era pública e coñecida, en condicións de igualdade por todos os licitadores, que ademais viron ampliado o prazo para presentar ofertas. Ningunha proposición se tiña presentado antes da ampliación dese prazo.

Na data do 15 de febreiro celebrouse mesa de contratación para proceder, inicialmente, a apertura de documentación xeral (sobre electrónico A) e, de ser o caso, apertura do sobre electrónico (B), referente aos criterios suxeitos a xuízos de valor.

Con ocasión do acceso ao sistema é a apertura da documentación xeral, detectouse o seguinte:

Dous licitadores, presentaron as súas respectivas proposicións fora do prazo previsto, na data do 30 de xaneiro ás 14:54 e ás 14:01. O prazo previsto remataba ás 14:00 horas dese día 30.

A plataforma reflectía na información accesible, nese trámite e mesmo no aviso enviado ao correo electrónico de contratación, que ditas proposicións estaban presentadas fora de prazo.

Empresa ALALAS SL. Se presenta ao Lote 1 e Lote 2.

O sistema indica que a oferta se presentou fóra de prazo, ás 14:54 (o prazo terminaba ás 14:00).

Ao acceder ao contido da proposta, vemos que efectivamente o sistema indica que foi presentada fóra de prazo e o xustificante de entrega así o confirma, con selado de tempo con hora:

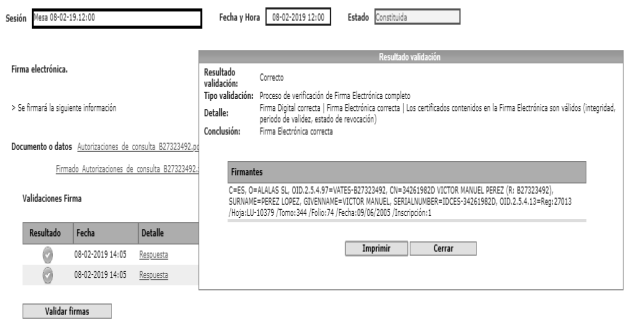
SELLO DE TIEMPO Fecha Wed, 30 Jan 2019 14:56:47:397 CET N.Serie 8547037378992622927149869525867854476 8 Autoridad 4: C=ES,O=FÁBRICA NACIONAL DE MONEDA Y TIMBRE-REAL CASA DE LA MONEDA,OU=CERES,2.5.4.97=VATES-Q2826004J,CN=AUTORIDAD DE SELLADO DE TIEMPO FNMT-RCM - TSU 2016

Ao acceder aos documentos que conteñen o sobre, vemos que a plataforma indica o momento en que se validou a firma (non o momento da firma). Analizando os informes de firma (xml), vemos que o sistema verifica que a firma é correcta e que a data de firma do documento é:

Autorizaciones: xades:SigningTime>2019-01-0T13:57:20+01:00</xades:SigningTime>

Anexo 1:<xades:SigningTime>2019-01-28T13:09:39+01:00</xades:SigningTime>

DEUC: <xades:SigningTime>2019-01-28T13:11:39+01:00</xades:SigningTime>



Empresa Troncoso casares SL. Se presenta ao Lote 1 e Lote 2.

O sistema indica que a oferta se presentou fóra de prazo, ás 14:01 (o prazo terminaba ás 14:00).

Ao acceder ao contido da proposta, vemos diferentes erros: ou problemas coa firma electrónica e coa integridade da oferta. Revisando os erros parece que o sistema non é capaz de determinar a integridade do documento, isto é que a firma se corresponda coa dese documento e non con outro.

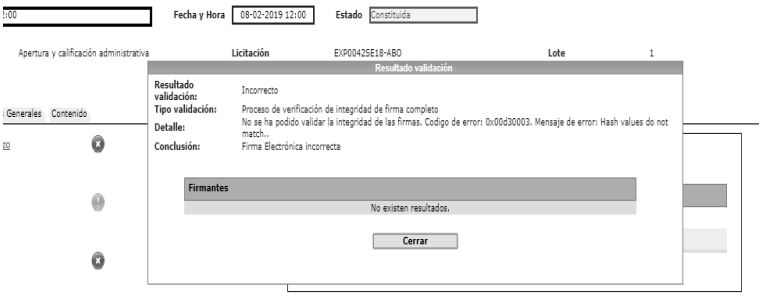
O sistema indica que foi presentada fóra de prazo e o xustificante de entrega así o confirma, con selado de tempo con hora:

SELLO DE TIEMPO Fecha Wed, 30 Jan 2019 14:02:20:902 CET N.Serie 119906993572222626445167445287505882599 Autoridad 4: C=ES,O=FÁBRICA NACIONAL DE MONEDA Y TIMBRE-REAL CASA DE LA MONEDA,OU=CERES,2.5.4.97=VATES-Q2826004J,CN=AUTORIDAD DE SELLADO DE TIEMPO FNMT-RCM - TSU 2016

Nembargante, a dato de selado pon 14:02 fronte ao 14:01 da plataforma.

Ao acceder aos documentos que conteñen o sobre, vemos que a plataforma indica o momento en que se validou a firma (non o momento da firma). Analizando o informe de firma (xml), vemos que o sistema verifica que a firma é correcta e que a data de firma do documento é:

Autorizaciones:<xades:SigningTime>2019-01-30T14:00:32+01:00</xades:SigningTime>
Anexo 1<xades:SigningTime>2019-01-30T13:45:33+01:00</xades:SigningTime>



Non obstante en mesa de contratación, logo da apertura e deliberación, decidiu evacuar consultas á plataforma de contratación do sector público.

Na data 12/02/2019 efectuouse oficialmente consulta á plataforma de contratos do sector público, mediante escrito dirixido á subdirección xeral de coordinación da contratación electrónica. O contido do escrito consta incorporado ao expediente.

A seguir reprodúcese, coa súa tradución (salvo erro) ao galego (.....)

De: contratación@deputacionlugo.org ⌈mailto:contratacion2deputacionlugo.org⌋
Enviado o: martes, 12 de febreiro de 2019 20:52
Para: Licitación Electrónica Organismos

Asunto: Solicitude informe aclaración incidencias presentación ofertas

Boas tardes,

Xuntamos solicitude de informe técnico relativo a Plataforma de Contratos do Sector Público, solicitando pola mesa de contratación constituída na Deputación de Lugo o pasado día 08 de xaneiro de 2019, con ocasión da apertura do sobre de documentación administrativa: Contratación das prestacións determinadas na cláusula 2.1 PCAP e 4 do PPT, a executar nos centros de Atención a persoas maiores (CAM) de Pol e Fonsagrada, relativo as incidencias detectadas na presentación de ofertas e apertura de sobres.

Xuntamos solicitude do informe técnico remitido pola Mesa de Contratación e informe técnico realizado polo Servizo de Novas Tecnoloxías en base aos correos intercambiados.

Un saúdo.

Data: 12/02/2019

Orixe: Mesa de Contratación da Deputación de Lugo

Destinatario: Ministerio de Facenda

Dirección Xeral de Patrimonio do Estado

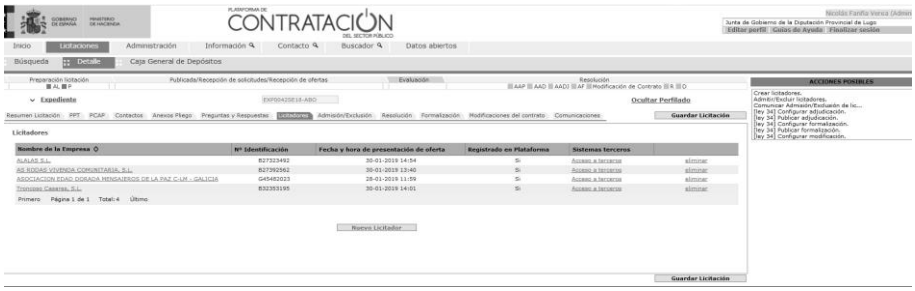
Subdirección Xeral de Coordinación da Contratación Electrónica

Asunto: Presentación de Ofertas

Solicitude de informe:

O pasado venres día 8 de xaneiro de 2019, reunida a mesa de contratación constituída na Deputación de Lugo con ocasión da apertura do sobre da documentación administrativa da licitación: Contratación das prestacións determinadas na cláusula 2.1 do PCAP e 4 do PPT, a executar nos Centros de Atención a persoas maiores (CAM) de Pol e Fonsagrada, ante as incidencias detectadas en dito procedemento, a mesa acorda solicitar un informe ó Ministerio responsable da plataforma co fin de aclarar o ocorrido. A continuación resúmese o acontecido e as incidencias detectadas.

O referido expediente de licitación tramitouse na súa totalidade a través da Plataforma de contratación do Sector Publico (https://contrataciondelestado.es), determinándose que o prazo de presentación de propostas finalizaba o 30 de xaneiro de 2019 as 14:00. Unha vez rematado o prazo, comprobase que catro (4) empresas presentaron propostas pero que dúas (2) delas figuran fora de prazo (tal e como se mostra na seguinte imaxe):



Na imaxe anterior pódese comprobar que dous dos catro licitadores, ALALAS S.L. e Troncoso Carrera S.L., presentaron as ofertas o día 30 de xaneiro as 14:54 e as 14:01 respectivamente, polo tanto máis tarde da fecha máxima prevista.

Remitida consulta a través do correo de soporte á plataforma (licitacionEorganismos@hacienda.gob.es) ao respecto desta circunstancia, indicase que o sistema utiliza un selado de tempo para garantir a data na que se reciben as ofertas, pero que non limita que si o licitador ten aberta a aplicación de preparación de ofertas non poda remitilas a pesar que xa finalizara o prazo.

Púxose en coñecemento da mesa de contratación estes antecedentes, decidindo abrir igualmente o sobre administrativo co fin de obter a maior información posible para poder pescudar as circunstancias de cada presentación.

Unha vez abertos todos os sobres detéctanse as seguintes incidencias adicionais:

Observase que a sinatura electrónica dos documentos que compoñen o sobre administrativo, se se accede o ficheiro XML da sinatura dos mesmos, é en moitos casos anterior a data final de presentación da oferta.

Licitador ALALAS, SL

Autorizacións:<xades:SigningTime>2019-01-0T13:57:20+01:00</xades:SigningTime>

Anexo 1:<xades:SigningTime>2019-01-28T13:09+01:00</xades:SigningTime>

DEUC:<xades:SigningTime>2019-01-28T13:11:39+01:00</xades:SigningTime>

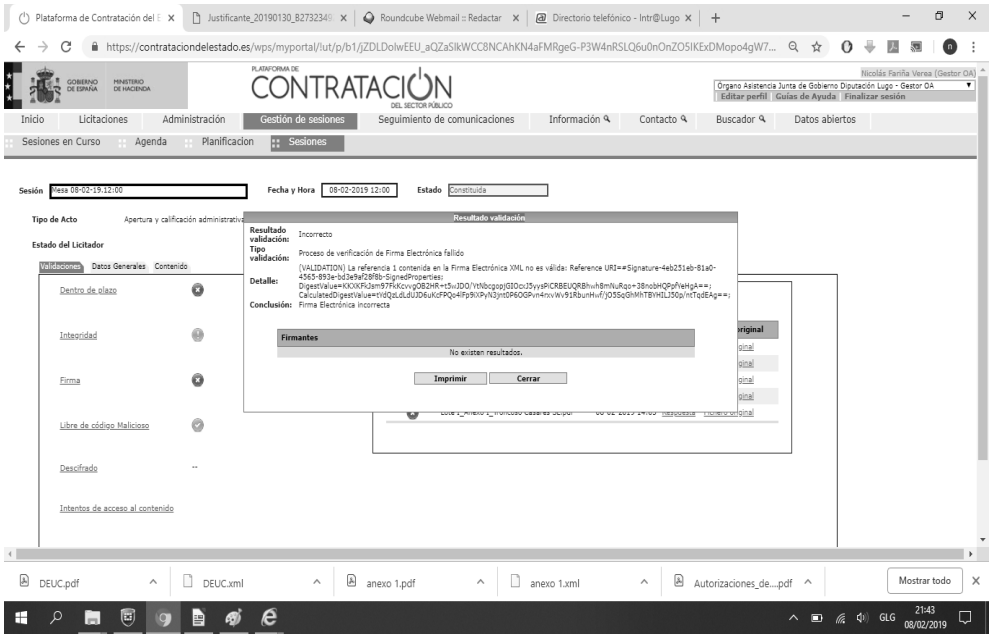
Licitador Troncoso Casares SL.

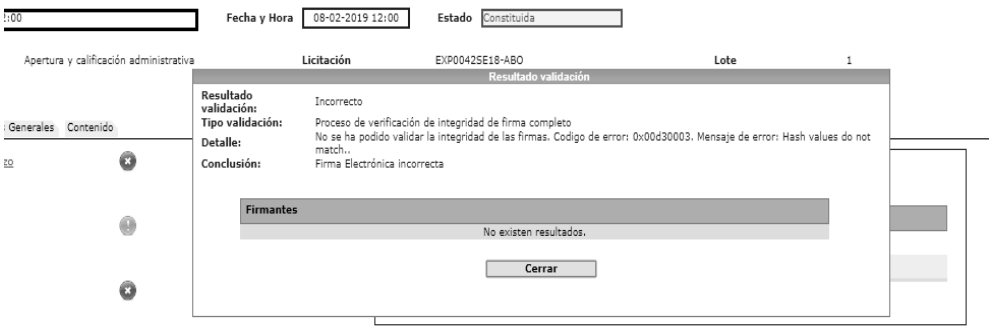
Autorizacións:<xades:SigningTime>2019-01-30T14:00:32+01:00</xades:SigningTime>

Anexo 1:<xades:SigningTime>2019-01-30T13:45:33+01:00</xades:SigningTime>

Observase que ademais de fora de prazo a oferta presentada por Troncoso Casares SL, da problemas de sinatura e de integridade.

Ademais ao comprobar as sinaturas dos documentos da empresa Troncoso Casares SL, observase que asináronse repetidas veces, como si tiveran problemas para asinalo.





Vistas as incidencias anteriormente comentadas, solicitase un informe por parte do servizo técnico da Plataforma de Contratos do Sector Público no que:

Se aclare se os documentos que se asinan a través da plataforma levan selado de tempo oficial e verificable independentemente do de presentación da oferta e, de ser así, se a hora tomase dun organismo oficial recoñecido e non do propio equipo do licitador e se existe algunha ferramenta para verificalo.

Se aclare se o fallo de integridade e de sinatura que mostra o sistema ante a proposta do licitador Troncoso Casares SL. ¿A que se debe ese fallo?¿É emendable?.

Por último, solicitase un informe técnico sobre se houbo algún tipo de indispoñibilidade, incidencias ou mal funcionamento da Plataforma de Contratos do Sector Público o día 30 de xaneiro de 2019 entre as 12:00 e as 15:00 horas, que puidese provocar os problemas anteriormente descritos.

Polo anteriormente exposto interesase a emisión do devandito informe, a maior brevidade posible e, a ser posible nun prazo non superior a tres (3) días.

En Lugo,
Manuel Angel Jove Losada
Presidente da Mesa de Contratación
Xefe do Servizo de Contratación e Fomento. “”

(.....)

Na data do 25/02/2019, recíbese por correo electrónico a resposta que consta incorporada ao expediente e que se transcribe, traducida ao galego, nos seguintes termos:

Asunto: Solicitude informe aclaración de incidencias presentación de ofertas Data: 2019-02–25 14:58

De: Licitación Electrónica organismos
<licitaciónEorganismos@hacienda.gob.es>
Destinatario: “contratacion@deputacionlugo.org

Bos días

Aclaramos as cuestións suscitadas no seu escrito en relación co funcionamento dos nosos servizos de Licitación Electrónica.

En primeiro lugar, confirmamoslle que a Plataforma de Contratación do Sector Público permite que se presenten ofertas fora de prazo, sempre que a Ferramenta de Preparación e Presentación de Ofertas fora descargado polo usuario licitador antes de expirar aquel. En canto a data de presentación de ofertas, a única que ten validez é a que figura no xustificante de presentación, que se corresponde co momento exacto no que se produce a inserción dos sobres nos nosos servidores. Para garantir que o xustificante é integro, autentico e fidedigno, incorporase un Código Seguro de Verificación (CSV) e un selo de tempo aportado por unha autoridade de selado de tempo independente, a FNMT. Ao fío disto, aclaramoslles que pode existir discrepancia de varios segundos entre a data que figura no xustificante e o selo de tempo, en función do tempo que tarde o noso sistema en conectar coa FNMT e ésta devolver a petición. En calquera caso, sempre se toma como referencia para advertir que está fora de prazo a data do xustificante nunca a do selo.

Por outra parte, a data e hora na que firman a documentación non pode considerarse unha proba obxectiva válida a hora de estimar se un licitador actuou de forma dilixente. É dicir, polo feito de que as sinaturas dos documentos estean dentro do prazo non presupón que se a oferta non o está sexa atribuíble a Plataforma de Contratación do Sector Público (PLACSP). Ademais de asinar documentos, a preparación dunha oferta implica outra serie de accións cuxa execución é precisa para considerar que unha oferta foi presentada.

Finalmente, indicarlles que na Guía de Servizos de licitación Electrónica para órganos de Asistencia III:

Celebración de Sesións figura no detalle dos mensaxes que pode mostras a PLACSP cando se procede a apertura do sobre. Nosa recomendación é que non exclúan a un licitador salvo que quede demostrado que o seu certificado estaba caducado ou revocado no momento da firma.

Se teñen algunha dúbida máis , estamos a súa disposición.

Saúdos
Plataforma de Contratación do Sector Público.

(.....)

No correo electrónico obsérvase que en canto á data de presentación de ofertas, a única que ten validez é a que figura no xustificante de presentación, que se corresponde co instante exacto no que se produce a inserción dos sobres nos servidores (...).

Tómase como referencia para advertir que está fora de prazo a data do xustificante, nunca a do selo.

En conversa telefónica con persoal da plataforma de licitación electrónica, explícasenos que se emitirá informe oficial en caso de recurso; remitísenos, o seu parecer, por correo electrónico. Alúdese, no mesmo senso, a distintas resolucións dos tribunais de contratos no sentido de considerar as proposicións presentadas fora de prazo.

Referencia a pronunciamentos dos Tribunais de Recursos Contractuais.

A licitación electrónica estase a implantar, nas licitacións dos distintos poderes adxudicadores.

Non obstante, xa existen diversos pronunciamentos que resultan acaídos ao suposto de feito, suscitado no expediente que nos ocupa:

a) A Resolución 126/2017, do 13 de novembro de 2017, do Tribunal de Recursos Contractuais de Aragón.

Nos antecedentes de feito, constatase:

"Según se desprende de los anuncios publicados, el plazo para presentar ofertas finalizaba el 9 de octubre de 2017, a las 14:00 horas, y las proposiciones debían presentarse exclusivamente de forma electrónica, según lo indicado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante PCAP), en la Plataforma de Contratación del Sector Público, a través de la Herramienta de Preparación y Presentación de ofertas.

El 10 de octubre de 2017 se reúne la Mesa de contratación para analizar la documentación administrativa presentada, y a la vista de la misma acuerda "rechazar la proposición presentada por la empresa Xeryo Distribución, Servicios y Tecnología S.L., con fecha 9 de octubre de 2017, a las 14:02 horas, por haber recibido su oferta fuera del plazo concedido, -hasta las 14:00 del mismo día- y ello tal como resulta acreditado en el justificante relativo a los licitadores presentados expedido por la Plataforma de Contratación del Sector Público; y calificar el escrito presentado por esa empresa con esta misma fecha en el Registro General de la Diputación Provincial de Huesca en el que solicita que sea admitido en el procedimiento, como recurso especial remitiéndolo al Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Aragón en aplicación de lo dispuesto en el art. 46.2 del TRLLCSP junto con el expediente y el informe a que dicho precepto hace referencia", según consta en el Acta de la sesión".

Na fundamentación xurídica o Tribunal de Recursos de Aragón (apartado 2º) precisa:

"Resulta un hecho no controvertido que la oferta del recurrente se recibió en la plataforma o registro electrónico del órgano de contratación transcurridas las 14:00 horas, es decir fuera del plazo establecido en el anuncio de licitación y en el PCAP en los que dicha hora figura como término final para la presentación de ofertas.

El momento relevante para determinar si la oferta ha sido presentada dentro o fuera de plazo que terminaba a las 14:00 horas del día 9 de octubre, no es el momento en el que se firma electrónicamente la oferta o cada uno de los documentos o ficheros que la componen, sino el momento en el que llega la oferta o se recibe en el registro del Órgano de contratación. Sobre este omento no cabe duda que fue a las 14:02 horas.

El artículo 31.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas dispone que:

"2. El registro electrónico de cada Administración u Organismo se regirá a efectos de cómputo de los plazos, por la fecha y hora oficial de la sede electrónica de acceso, que deberá

contar con las medidas de seguridad necesarias para garantizar su integridad y figurar de modo accesible y visible".

En consecuencia, la hora oficial de presentación de la oferta es la hora que figura en el Registro Electrónico del órgano de contratación, en este caso las 14:02 horas, lo que determina la extemporaneidad de la oferta, razón por la que debe ser desestimado el recurso.

En el mismo sentido, aboga el principio de no discriminación e igualdad de trato de los licitadores, consagrado en el artículo 1 del TRLCSP, pues de otra manera se estaría concediendo dos plazos diferentes, uno para el recurrente hasta el momento en el que realmente tuvo entrada oficial su oferta y otro, el conforme al PCAP, que concluía a las 14:00 del día 9 de octubre, sin que pueda justificarse tal diferencia de trato sobre la base de causas ajenas principalmente a la propia conducta del recurrente.

Las ofertas que presentan los licitadores tienen un carácter recpticio, como ocurre en cualquier procedimiento concurrencial, de forma que su validez e eficacia exige la recepción por el destinatario, por el órgano de contratación, en el tiempo y forma, o por alguno de los medio habilitados previamente para ello, por la Ley. No basta con la emisión de la oferta, sino que es exigible su recepción en los plazos y con los requisitos aplicables en cada caso concreto. En la licitación analizada, la presentación solo podía realizarse por medios electrónicos, por lo que cualquier otro medio elegido por un licitador, por ejemplo, de forma presencial y soporte papel, hubiera determinado la exclusión o el rechazo de la oferta, aunque la recepción o el registro fuere anterior a la finalización del plazo. Del mismo modo la presentación por medios electrónicos requiere adaptarse a ese medio, por lo que la recepción posterior a la hora en que termina el plazo, aunque la emisión, como afirma el recurrente haya sido varios minutos antes, determina la exclusión por extemporaneidad".

O Tribunal, desestima o recurso especial en materia de contratación presentado polo licitador excluído por presentar a súa proposición ás 14:02 , dado que a oferta se tiña que presentar –electrónicamente- ata ás 14:00 horas.

b) O Tribunal Central de Recursos Contractuais central.

Na Resolución 560/2018, analiza outro suposto de presentación de ofertas a un acordo marco, cuxo prazo expiraba o 10/04/2018, ás 19:00 horas.

A oferta da empresa recorrente ... presentouse ás 19:07 horas do día 10/04/2018.

Na fundamentación xurídica este Tribunal de Recursos Contractuais razoa:

"Se indica en el recurso que a las 18.00 horas se contactó telefónicamente con el servicio de asistencia técnica de la Plataforma, que indicó que saliesen y volviesen a entrar en la Plataforma escogiendo la opción "continuar", lo que se intentó varias veces sin éxito, y que en nueva consulta telefónica se les indicó que comenzasen de nuevo todo el proceso, subiendo los documentos que pudieran que, en su caso, ya se les requeriría posteriormente la subsanación, lo que así hicieron. Pero la lentitud del refresco de la herramienta, que no les permitía ir más rápido, les llevó a presentar la oferta a las 19:07:54 horas.

Se adjuntan con el recurso capturas de pantalla a efectos de acreditación de los problemas técnicos de la Plataforma, un informe elaborado por los servicios técnicos de ICA y, con el escrito de ampliación del recurso, un informe pericial de tercero independiente en el que se concluye que el documento "Acuerdo de intención UTE. Pdf" fue firmado en plazo por SERCAMÁN y por ICA, y que el rechazo de la Plataforma a validarlo no es achacable a dichas empresas, sino a un fallo de la Plataforma.

Concluyen las recurrentes que fue el fallo de la herramienta de la Plataforma de Contratación del Sector Público el que no permitió firmar el sobre nº 1 porque, supuestamente, el documento "Acuerdo de intención de UTE" no estaba firmado, cuando sí lo estaba.

Tras indicar que la comunicación que constata el mero hecho objetivo de la presentación extemporánea de la oferta es un acto de trámite que no sería susceptible de recurso (cuestión que ya se ha examinado en el Fundamento de Derecho Segundo), el órgano de contratación solicita la desestimación del recurso en los siguientes argumentos:

No corresponde al órgano de contratación ni al Tribunal valorar las razones por las que el licitador, que dispuso de 32 días hábiles (días completos de 24 horas, puesto que el procedimiento de presentación es electrónico) para presentar la oferta en el Acuerdo Marco 10/2018, no presentó a tiempo su proposición, asumiendo el recurrente bajo su exclusiva responsabilidad las consecuencias que deriven de la decisión de dejar la presentación de su oferta para el último día del plazo, transformando su falta de diligencia en falta de diligencia de la Administración.

Una decisión de la Comisión Permanente de Contratación Centralizada que admitiese la oferta presentada fuera de plazo sería absolutamente contraria a Derecho y al procedimiento establecido, y vulneraría el principio de igualdad de trato entre los licitadores, siendo una exigencia común a todos ellos, publicada en los anuncios del Acuerdo Marco, que el plazo de presentación de proposiciones concluía el día 10 de abril de 2018, a las 19 horas.

Ni el TRLCSP, ni las normas reglamentarias, ni los pliegos aplicables preveían excepciones al plazo de presentación de ofertas.

Aunque en los procedimientos de contratación pública prima el principio antiformalista, ello no permite obviar otros principios igualmente aplicables a la contratación como son los principios de transparencia, publicidad, igualdad y no discriminación. Admitir la oferta extemporánea de los recurrentes supondría atribuirles una ventaja frente al resto de licitadores que se ajustaron al plazo establecido y actuaron con la diligencia debida.

Por todo ello, el órgano de contratación considera que la actuación de la Comisión Permanente de Contratación Centralizada en su sesión de 12 de abril de 2018 fue ajustada a Derecho.

Partiendo de que resulta acreditada y aceptada por ambas partes la extemporaneidad de la oferta presentada por las empresas recurrentes al lote nº 1 del Acuerdo Marco 10/2018, procede examinar si la decisión de inadmisión de dicha oferta acordada por la Comisión Permanente de Contratación fue ajustada a Derecho, cuestión que depende de una circunstancia eminentemente técnica como es que dicha extemporaneidad se debiera a causas imputables a las propias recurrentes o, por el contrario, a causas por completo ajenas a sus voluntad y dependientes de la

Administración contratante, concretamente, a la existencia de problemas técnicos en la aplicación habilitada para la presentación electrónica de las ofertas (la Plataforma de Contratación del Sector Público) que obstaculizasen la presentación de la oferta en plazo.

Es evidente que el principio de igualdad y no discriminación impone el respeto de las condiciones establecidas para participar en las licitaciones públicas, sin excepciones ni distinciones en los licitadores, de modo que, por principio, una oferta presentada fuera de plazo ha de ser inadmitida por la Administración, a menos que el interesado acredite de forma indubitada que la extemporaneidad de la presentación respondió a causas que no le son en modo alguno imputables a él, sino a la propia Administración que redactó los pliegos. El PCAP aplicable a la licitación del Acuerdo Marco al que se refiere este recurso impone la presentación de las proposiciones en forma electrónica y a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público, por lo que incumbe a la Administración garantizar que dicha herramienta permitía, sin problemas técnicos de ningún tipo, la presentación de proposiciones a lo largo de todo el plazo fijado al efecto, desde el primer al último día de dicho plazo.

Al tratarse de una cuestión eminentemente técnica y no propiamente jurídica, este Tribunal carece de conocimientos materiales para decidir con criterio propio, debiendo valorar y apoyarse en el criterio de los informes técnicos aportados por las partes. En este punto, es doctrina reiterada la que atribuye a los informes técnicos de la Administración una presunción de acierto y veracidad, por la cualificación técnica de quienes los emiten, que solo pueda ser desvirtuada con una prueba suficiente de que son manifiestamente erróneos o infundados (por todas, Resoluciones 618/2016, de 29 de julio, 7 152/2017, de 10 de febrero)".

A Resolución de referencia nº 560/2018, desestima o recurso interposto polo licitador que presentou a oferta ao acordo marco, minutos máis tarde da data prevista (...).

c) Outra Resolución do Tribunal Central de Recursos Contractuais: a número 1178/2018, do 21 de xuño.

Esta decide sobre un recurso que suscita o debate da admisión e inadmisión de ofertas presentadas ás 14:11 horas, cando o anuncio de licitación, -como sucede no expediente de licitación identificada na cabeceira- fixaba a data de presentación de ofertas ás 14:00 horas.

Na fundamentación xurídica desa Resolución o Tribunal salienta:

"Tal y como advierte las cláusulas 11 y 16 del PCAP el procedimiento de licitación se llevará a cabo a través de medios electrónicos mediante el uso de la Plataforma de Contratación del Sector Público. En el PCAP no se prevé la eventual imposibilidad de presentación de ofertas a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público y el uso de otros medios para ello. No obstante, de acreditarse esta imposibilidad es posible bien la ampliación del plazo de presentación o el uso de otros medios para la presentación de las ofertas, siempre y cuando resulte garantizado el principio de igualdad y no discriminación entre los licitadores que se infringe cuando sin justificación se permitiera a un licitador presentar una oferta fuera del plazo y condiciones que rigen para el resto de licitadores. Como se ha advertido en innumerables resoluciones del Tribunal los pliegos que rigen la licitación constituyen la ley del contrato y obligan tanto a las partes como al órgano de contratación. Será contrario al PCAP admitir las ofertas que sin una causa justificada no imputable al licitador fueran presentadas al margen de las condiciones establecidas o en los plazos señalados por el pliego.

En garantía del principio de concurrencia y acceso a la licitación ante ala imposibilidad de presentación de las ofertas en el plazo establecido, por causa no imputable al licitador otros medios de presentación o bien la ampliación del plazo para presentar las propuestas. No obstante, tal y como ya se ha advertido, esta posibilidad no puede vulnerar el principio de igualdad y no discriminación entre los licitadores. Para lograr el respeto de estos principios de la contratación, reconocidos en el artículo 1 de la LCSP, en el caso de apreciarse problemas técnicos en los sistemas electrónicos que permiten la presentación de las propuestas será requisito indispensable que resulte acreditado que el problema no presentar en plazo sus propuestas y uno de ellos, NUTRICIA en el trámite de alegaciones al recurso manifestó que presentó la oferta sin problemas técnicos ajustándose a las previsiones del pliego el día 8 de octubre.

Este criterio se ha seguido por el Tribunal las Resoluciones nº 560/2018, de 8 de junio, 595/2018, de 21 de junio, 696/2018, 20 de julio.

Por último, sin discusión por la propia recurrente su propuesta se presentó once minutos después de vencido el plazo para su presentación.

A la vista de las circunstancias concurrentes, el Tribunal no considera acreditado que la falta de presentación de la oferta por la recurrente dentro del plazo establecido fuera debida a un defecto técnico en la Plataforma de Contratación del Sector Público y en consecuencia el recurso debería ser desestimado toda vez que la propuesta de la recurrente ha sido presentada fuera del plazo establecido".

d) Cabe citar, igualmente, Resolución 003/2018 do Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia, de data 25 de abril.

Esta resolución analiza unha licitación na que a data límite de presentación de ofertas eran ás 14:00 horas do día 27/03/2018, téndose enviado ás 14:03, segundo figura en carátula de envío do servizo de correos (referida a unha licitación tradicional, non electrónica).

A resolución invoca unha sentenza do Tribunal Supremo de 24 de marzo de 2014

"Es, pues, el anuncio de licitación el llamado a señalar el plazo de referencia y así se hizo en este caso con suma precisión pues el publicado señala con absoluta claridad cuando termina. No hay en la fórmula utilizada la contradicción con el pliego que aprecia la sentencia porque dentro de la fecha cabe la hora ya que, si por fecha ha de entenderse, día los días se componen de horas y estas de minutos de manera que fijar el momento en que expira el plazo de presentación de los documentos indicando una hora y unos minutos es también fijar la fecha de terminación.

Es, además, especialmente importante tener presente que ninguna confusión, inseguridad o indefensión se causó a los interesados en participar en la licitación. Los términos del anuncio eran sumamente claros, no dejaban lugar a ninguna duda sobre el tiempo hábil para concurrir a ella y su publicación en el Boletín Oficial del Estado garantizó la máxima publicidad a su contenido".

Cita, asemade. a Resolución 91/2018 do Tribunal Administrativo de Recursos Contractuais de Andalucía, ao dicir:

"Es por ello que la exclusión de MB no puede tacharse de formalista y contraria a la doctrina jurisprudencial que proclama la evitación de inadmisiones de licitadores u ofertas por defectos formales fácilmente subsanables. Si la mesa hubiera admitido la documentación presentada en su registro fuera del plazo concedido para ello, no solo habría vulnerado lo dispuesto en el artículo 81.2 del RGLCAP y en la cláusula 10.3 del PCAP, sino que habría infringido el principio de igualdad de trato, piedra angular en la contratación del sector público (artículos 1 y 139 del TRLCSP), pues habría otorgado un tratamiento singular más favorable a la recurrente frente a los restantes candidatos que sí presentaron la documentación exigida en el lugar y plazo fijados en el PCAP.

En definitiva, el principio de igualdad de trato supone que los licitadores deben poder conocer con claridad los trámites procedimentales que resulten aplicables y la imposibilidad de modificar a favor de un licitador aquellos plazos establecidos para la realización de una actividad simultánea para todos".

E invoca tamén a Resolución 190/2015 dese Tribunal, que declara a extemporaneidad por un minuto de retraso; e concreta:

"En definitiva, pues, al señalar el anuncio a las 12:00 cómo una hora de terminación del plazo, y quedar consignada en el certificado de admisión expedido por Correos a las 12:01, es este el único dato que puede considerar este Tribunal, el cual no permite dar por válida la presentación de la documentación en Correos, pues, independientemente de que únicamente fuese por un minuto, la presentación se realizó después de la hora límite fijada en el anuncio.>>

O Tribunal Administrativo de Recursos Contractuais de Galicia, desestima o recurso da licitadora que enviou o documento de correos (licitación tradicional) como presentado ás 14:03, cando o límite temporal eran ás 14:00 horas.

d) Finalmente a Resolución 908/2018, do 11 de outubro do 2018, do Tribunal Central de Recursos Contractuais.

Resulta moi atinadas, para dar unha resposta as incidencias detectadas na licitación de prestacións a persoas maiores, nos centro de Pol e A Fonsagrada, as consideracións efectuadas polo TCRC na resolución de referencia.

Debatese acerca da presentación en prazo, no caso de iniciarse dentro dese prazo e finalizar con éxito; ou pola contra debe considerarse como presentada fora de prazo cando non conclúe con éxito a presentación dentro do prazo preestablecido, aínda que se inicie en tempo.

"Resulta acreditado que el licitador no ha preparado con la antelación suficiente su oferta, ya que, como consta en la comunicación de la empresa que gestiona la plataforma VORTAL que adjunta la reclamante, no solo se envió la oferta fuera de plazo, sino que los documentos se empezaron a firmar a las 11:58:39 horas (menos dos minutos antes de finalizar el plazo de presentación de las ofertas) y se acabaron de firmar a las 12:01:36 horas, es decir, incluso la firma de los documentos se realizó fuera de plazo.

El licitador debió tomar las cautelas suficientes para enviar su oferta a la Plataforma electrónica dentro del plazo establecido en los anuncios de licitación, ya que quien legítimamente espera al último momento del plazo para participar en la licitación asume un riesgo, solo imputable a su voluntad o conducta, de que ante una actuación propia del licitador la recepción de la oferta resulta extemporánea, sin que se haya producido". (…).

"Sexto. Entrando en la cuestión planteada ha de tenerse en cuenta que la fijación de un término cierto, con expresión de día y hora, pata la presentación de las ofertas es un elemento esencial inherente al carácter de la licitación de procedimiento de concurrencia competitiva.

Es por ello que el citado término es preclusivo para todos los licitadores, sin que pueda haber dispensa a favor de licitadores singulares, lo que constituirá un privilegio odioso vulnerador de los principios de igualdad y libre concurrencia que presiden la contratación pública.

Por ello no es oponible frente a la inadmisión de las ofertas presentadas fuera de plazo la existencia de hechos o actos causantes no imputables al ente u orégano de contratación, de manera que es el licitador el que ha de soportar las consecuencias de la presentación de las ofertas fuera de plazo.

En fin, el proceso de presentación telemática de oferta, más allá del medio tecnológico empleado, no difiere de la presentación de cualquier otro modo. Si es una presentación en la forma tradicional es inconcebible que la presentación sea un acto continuado con la firma de proposiciones, siendo obvio que la presentación de los sobres es posterior a la firma de los documentos que en ellos se contiene, del mismo modo ocurre con la presentación telemática, por ello, inmediatamente despumes de firmar se cifra -es decir se cierran los archivos como ocurría con los sobres- y es cuando se produce ese cifrado, que garantiza el secreto de las proposiciones hasta su apertura, cuando se inicia el proceso de envío o transmisión".(…)

Conclusión:

De conformidade aos antecedentes e consideracións detalladas, non se poden considerar presentadas en prazo, nesta licitación, as seguintes proposicións:

a) Razón social: ALALAS, S.L.

- Fecha de presentación: 30/01/2019. Hora 14:54:16.

b) Razón social: Troncoso Casares, S.L.

- Fecha de presentación 30/01/2019. Hora: 14:01.09.

O prazo e temo de presentación, segundo o anuncio de licitación que constaba na plataforma de contratación do sector e tamén na información remitida ao DOUE, remataba o día 30 de xaneiro ás 14:00 horas.

Débense admitir, como proposicións presentadas en prazo, as seguintes:

a) Razón social: As Rodas vivenda comunitaria, S.L.

- Fecha de presentación: 30/01/2019. Hora: 13:40:00.

b) Asociación Mensajeros de la Paz C-LM- Galicia.

-Fecha de presentación 28/01/2019. Hora: 11:59:05.

Tal é o que se informa sobre este asunto, con sometemento a calquera outro criterio mellor fundado en dereito, ao que gustosamente nos sometemos.

Lugo, 28 de febreiro de 2019.

(…)".

O informe foi asumido, unánimemente, pola Mesa de contratación e publicouse na plataforma de contratación do sector público, na data do 6/03/2018, tal e como ordena o Art. 63 da LCSP.

Unha vez recibido o escrito de alegacións presentado por ALALAS, S.L, deuse traslado del ao servizo de novas tecnoloxías, emitindo o informe que se incorpora ao expediente, co seguinte contido:

"Informe

Recibida consulta dende o Servizo de Contratación e Fomento en relación a se a empresa ALALAS, S.L., solicitou algún tipo de asistencia técnica en relación a presentación de ofertas no procedemento. Contratación das prestacións determinadas na cláusula 2.1 do PCAP e 4 do PPT, a executar nos Centros de Atención a persoas maiores (CAM) de Pol e Fonsagrada, licitado electrónicamente a través da Plataforma de Contratos do Sector Público.

O prazo de presentación de ofertas, xunto co prazo de obtención de pregos, do expediente de licitación indicado, segundo o anuncio de licitación publicado na propia plataforma e publicado no DOUE o día 22 de decembro de 2018, remataba o día 30 de xaneiro de 2019 ás 14:00.

A día de hoxe realizanse as seguintes buscas nos seguintes medios de contacto coa Deputación:

Plataforma Contratos Sector Público (https://contrataciondelestado.es). Accedemos á sección de preguntas e respostas, da plataforma, e non atopamos ninguna pregunta relacionada coa presentación de ofertas por ningunha empresa.

Centro de incidencias rexistradas a través do Centro de Atención a Cidadáns. Na ferramenta de Xestión de incidencias (GLPI), realizanse buscas no que o remitente fose ALALAS ou no asunto se fixera mención á licitación, non atopándose resultados.

Rexistro de entrada. Realizase unha busca no rexistro de entrada, tanto presencial como electrónico, entre as datas 22/12/2018 e 30/01/2019, no que o remitente fose ALALAS ou no asunto se fixera mención á licitación, non atopándose resultados.

Buzóns de correo electrónico. A día de hoxe buscase nos seguintes buzóns de correo electrónico á procura dalgún correo mencionando a licitación referida ou a empresa referida, indicar non obstante que os buzóns de correos de consultas non son nominais, son accedidos por diferentes usuarios do servizo e non se pode determinar os correos que foron eliminados, erróneos ou mal remitidos, tan só se pode informar do que consta na bandexa de entrada a día de hoxe:

Correo contratacion@deputacionlugo.org . Este era o correo que se poñía nos pregos administrativos da licitación como medio de contacto. Realizanse buscas no buzón de entrada que conteñan ALALAS, Pol, Fonsagrada. Non se atopan resultados polo nome da empresa, sí se atopan polo código do expediente de licitación pero ningún deles é unha dúbida sobre a presentación electrónica de ofertas por parte de ALALAS:

As empresas Mensajeros de la Paz, Edad Dorada, a empresa As Rodas Vivenda Comunitaria e a empresa Arquisocial preguntan dúbidas sobre os pregos de contratación, non sobre

a presentación das propostas, dúbidas que foron aclaradas e publicadas no expediente da licitación na Plataforma de Contratos do Sector Público.

Non existen máis correos de empresas externas relacionadas con este proceso de licitación, que encaixen cos patróns de busca.

Adicionalmente revisanse outros correos utilizados para soporte de diferentes temas, non atopando resultados (cau@deputacionlugo.org, novastecnoloxias@deputacionlugo.org, eadmin@deputacionlugo.org)

En Lugo,
Servizo de Novas Tecnoloxías,
Nicolás Fariña Verea.
(.....)"

En síntese, do contido deste informe conclúese que dita licitadora non formulou consulta algunha nin sobre a licitación electrónica, nin sobre outros particulares dos pregos, a través dos procedementos habilitados ao efecto no clausulado do Prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).

A plataforma de contratos do sector público, a que se consultou en relación con dúas ofertas presentadas fora de prazo (termo), en absoluto reflicteu a existencia de problema de funcionamento do sistema o último día de presentación daquelas; asi se constata no informe deste servizo de 28 de febreiro, reproducido con anterioridade.

Doutra banda, o PCAP establece unhas instrucións, na cláusula 11.2, para a presentación de ofertas, nestes termos:

"11.2 Instrucións para a presentación de ofertas.

De acordo coa disposición final sexta da LCSP sobre habilitación normativa en materia de

uso de medios electrónicos e á espera das normas de desenvolvemento da disposición adicional décimo sexta que poidan ser necesarias para facer plenamente efectivo o uso de medios electrónicos, informáticos ou telemáticos nos procedementos regulados nesta Lei; a presentación e apertura das ofertas realizarase de acordo coas seguintes indicacións:

a) O prazo de presentación de proposicións, nesta modalidade de contratación de servizos suxeita a regulación harmonizada, será de 35 días naturais, contados desde a data de envío ao DOUE, precisando na Plataforma de Contratos do Sector Público o último día para presentar proposicións (art. 156.2 da LCSP).

Se o último día coincidise en sábado, domingo ou festivo, entenderase prorrogado ata o seguinte día hábil.

b) A presente licitación ten carácter electrónico. Os licitadores deberán preparar e presentar as súas ofertas obrigatoriamente de forma electrónica a través da ferramenta de preparación e presentación de ofertas da Plataforma de Contratación do Sector Público: (https://contrataciondelestado.es). A utilización destes servizos supón:

- A preparación e presentación de ofertas de forma telemática polo licitador.
- A custodia electrónica de ofertas polo sistema.
- A apertura e avaliación da documentación a través da plataforma.

c) A preparación das propostas e a presentación electrónica das mesmas farase a través dos servizos de licitación electrónica da Plataforma de Contratos do Sector Público. Previamente o licitador interesado deberá consultar o manual de uso da ferramenta que se atopa publicado na seguinte dirección web: https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasInfo.

En concreto deberá verificar que cumpre con todos os requisitos técnicos que neste manual se indica. Calquera incidencia ou dúbida sobre a ferramenta deberase consultar ao servizo técnico da plataforma do Ministerio de Facenda e Función Pública a través do correo electrónico licitacionE@minhafp.es, ou en calquera outro punto de contacto establecido no propio portal: https://contrataciondelestado.

d) Para empregar os servizos de licitación electrónica da Plataforma de Contratos do Sector Público, o licitador deberá darse de alta (ou acceder se xa está rexistrado) na Plataforma de Contratos do Sector Público (https://contrataciondelestado.es). Unha vez autenticado na plataforma deberá localizar a presente licitación utilizando o buscador da propia plataforma ou a través do perfil do contratante da Deputación de Lugo. A continuación o licitador deberá acceder ao contido da presente licitación na Plataforma de Contratos do Sector Público, e engadila (a través da ligazón que ofrece a propia plataforma) na sección de "Mis licitaciones". Unha vez realizados estes pasos a plataforma habilitará unha ligazón a través da cal se poderá descargar un pequeno programa que guiará ao licitador á hora de construír e engadir o contido aos sobres, asinalos e presentalos de forma telemática.

e) A ferramenta de preparación de propostas guiará aos licitadores na preparación da súa oferta para o presente expediente de contratación, polo que non se poderá utilizar outra ferramenta que non sexa a ofrecida pola Plataforma de Contratos do Sector Público e, en particular, a que poderán descargar especificamente para esta licitación. O licitador deberá ir enchendo os diferentes formularios que se lle presentan na ferramenta e que se organizan nos seguintes apartados:

Datos licitación. A modo informativo recolle información do expediente de licitación, non se pode modificar.

Licitador. Neste apartado o licitador introduce a información da empresa ou da Unión Temporal de Empresas, e define os diferentes apoderados da mesma (o sistema utilizará o certificado electrónico para asinar os documentos e presentar a oferta, polo tanto o DNI do apoderado deberá coincidir coa información do certificado que se utilice para asinar)

Autorizacións. O licitador autoriza, ou non, a que a Deputación de Lugo consulte información da empresa a terceiros e a que se lle realicen comunicacións a través do correo electrónico.

Ofertar a lotes. O licitador marca os lotes aos que se vai a presentar.

Sobres. O sistema mostra cada un dos sobres definidos no expediente de licitación, e para cada sobre indicará os documentos que ten que achegar, sinalando para cada un deles o formato e o tamaño máximo permitido.

f) A presentación da proposta farase tamén a través desta mesma ferramenta, que se encargará de verificar que a documentación incorporada a cada sobre está completa, asinará dixitalmente a documentación e realizará a presentación da proposta.

A sinatura faise na propia plataforma, que recollerá os certificados instalados no ordenador do licitador (véxase o manual da plataforma publicado en https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasInfo para ver os requisitos da firma e dos certificados válidos)

g) Unha vez presentada a proposta, o licitador recibirá un xustificante de entrega, no que se recolle a data e hora de presentación. Este proceso de envío deberase realizar dentro do prazo presentación de proposicións anteriormente sinalado.

h) A Plataforma de Contratos do Sector Público custodiará as propostas, cifrará o contido dos mesmos e non permitirá acceder aos mesmos ata que non se convoque e realice o acto de apertura, tendo que indicar nese momento o número de membros da mesa de contratación presentes e sendo preciso introducir unha clave privada para descifrar e acceder ao contido do sobres.

i) O resto de documentación que deba achegar o licitador, que non sexa información confidencial nin relativa a súa proposta, presentarase, preferentemente e sempre que sexa posible, a través do rexistro electrónico da sede da Deputación Provincial de Lugo: http://sede.deputacionlugo.org.

j) Co obxecto de facilitar aos licitadores interesados en participar na presente contratación, o emprego das ferramentas sinaladas nos apartado anteriores, na cláusula trixésimo segunda do presente prego, prevese a realización dunha breve sesión explicativa sobre o

funcionamento de ditas ferramentas.”

As dudas en canto ao funcionamento da plataforma deberían formularse aos servizos técnicos da mesma.

O mesmo prego reitor habilitaba un sistema de consultas que a alegante non efectou, cando podía facelo. Neste sentido na cláusula 32 recóllese:

“Trixésima primeira. Contestación de dúbidas sobre os Pregos de Cláusulas Administrativas e/ou de Prescricións Técnicas.

As consultas dos/as interesados/as sobre o prego de cláusulas administrativas e/ou prescricións técnicas, deberán realizarse mediante escrito que deberá ser remitido á dirección de correo electrónico contratacion@deputacionlugo.org serán resoltas, no caso en que se estime procedente, a través do perfil do contratante. Habilítase ao servizo de contratación e fomento para xestionar tales tramitacións. Só se resolverán as dúbidas presentadas nos 15 primeiros días do prazo de presentación de propostas, data límite para presentar consultas.

Na plataforma de contratos (http://www.deputacionlugo.org/ ou www.contrataciondelestado.es), publicitarase diferentes exemplos operativos de cálculo, ao fin de seren contrastados na sesión explicativa prevista na cláusula seguinte.

Visitas ás instalacións.

Esta visita realizarase a partir das 10:00 horas do décimo día natural contado a partir do seguinte día da publicación do anuncio de licitación no perfil do contratante da Deputación de Lugo (Xunta de Goberno), aloxado na plataforma de contratos do sector público, sempre e cando algunha empresa mostre interese na mesma, para o cal deberá remitir unha solicitude formal á Deputación de Lugo a través do seguinte correo electrónico: contratacion@deputacionlugo.org, a lo menos con dous días hábiles de antelación á celebración da visita. En caso de que o décimo día natural contado desde a publicación do anuncio de licitación no perfil do contratante cadrase en

sábado, domingo ou festivo, a visita realizarase no seguinte día hábil. Da devandita visita se deixará constancia no expediente.

En caso de ser necesario e previa petición poderán organizarse mais visitas, que serán publicadas a través do perfil do contratante.

Sesión explicativa sobre o contido dos Pregos (PCAP e PPT).

Vista a extensión deste PCAP e as diversas previsións, a fin de materializar os mandatos da contratación pública estratéxica, xunto ao carácter transversal dos principios enunciados no Art. 1.3 da propia LCSP e co obxectivo de sumar transparencia e facilitar a concorrencia en especia das pequenas e medianas empresas, desenvolverase unha sesión explicativa, que coincidirá na data coa prevista no apartado seguinte.

En consecuencia, dita sesión realizarase nas instalacións do Pazo Provincial (Rúa San Marcos, 8) ás 9:00 horas do décimo quinto día natural contado a partir do seguinte día da publicación do anuncio de licitación no perfil do contratante da Deputación de Lugo (Xunta de Goberno), aloxado na plataforma de contratos do sector público, sempre e cando algunha empresa mostre interese na mesma, para o cal deberá remitir unha solicitude formal á Deputación de Lugo a través do seguinte correo electrónico: contratacion@deputacionlugo.org, a lo menos con dous días hábiles de antelación á celebración da sesión. En caso de que o décimo quinto día natural contado desde a publicación do anuncio de licitación no perfil do contratante cadrase en sábado, domingo ou festivo, dita sesión realizarase no seguinte día hábil. A través do perfil do contratante, e, en función do número de asistentes á sesión explicativa, proporcionarase información precisa sobre o lugar concreto onde se realizará a mesma.

En cumprimento daqueles principios de liberdade de acceso ás licitacións, publicidade e transparencia dos procedementos, e non discriminación e igualdade de trato entre os licitadores, procederase á grabación en vídeo da sesión explicativa facilitándose posteriormente a través do perfil do contratante da Deputación de Lugo (Xunta de Goberno), unha ligazón web onde os interesados no procedemento poderán visualizar e/ou descargar os resultados da mesma, deixándose constancia no expediente de ditas actuacións.

Sesión explicativa para a presentación de ofertas por medios electrónicos

Tal e como se indica no apartado segundo, letra f, da cláusula número 11 do presente prego, e co obxecto de facilitar aos licitadores interesados en participar na presente contratación, o emprego de medios electrónicos para a presentación das súas ofertas, realizarase unha breve sesión explicativa sobre o funcionamento dos servizos de licitación electrónica da Plataforma de Contratos do Sector Público, por ser esta a ferramenta que obrigatoriamente deberán utilizar os licitadores para a preparación das propostas e a presentación electrónica das mesmas.

Esta sesión realizarase nas instalacións do Pazo Provincial (Rúa San Marcos, 8) ás 12:00 horas do décimo quinto día natural contado a partir do seguinte día da publicación do anuncio de licitación no perfil do contratante da Deputación de Lugo (Xunta de Goberno), aloxado na plataforma de contratos do sector público, sempre e cando algunha empresa mostre interese na mesma, para o cal deberá remitir unha solicitude formal á Deputación de Lugo a través do seguinte correo electrónico: novastecnoloxias@deputacionlugo.org, a lo menos con dous días hábiles de antelación á celebración da sesión. En caso de que o décimo quinto día natural contado desde a publicación do anuncio de licitación no perfil do contratante cadrase en sábado, domingo ou festivo, dita sesión realizarase no seguinte día hábil. A través do perfil do contratante, e, en función do número de asistentes á sesión explicativa, proporcionarase información precisa sobre o lugar concreto onde se realizará a mesma.

En cumprimento dos principios de liberdade de acceso ás licitacións, publicidade e transparencia dos procedementos, e non discriminación e igualdade de trato entre os licitadores, procederase á grabación en vídeo da sesión explicativa facilitándose posteriormente a través do perfil do contratante da Deputación de Lugo (Xunta de Goberno), unha ligazón web onde os interesados no procedemento poderán visualizar e/ou descargar os resultados da mesma, deixándose constancia no expediente de ditas actuacións.” (....)

A alegante, non empregou as canles habilitadas nos pregos e institucionalmente para canalizar as súas dúbidas. Os pregos de condicións “contractus lex”, foron aceptados por este licitador, coa presentación da súa oferta (e non discutidos no momento procedimental axeitado), de

modo que se ve afectado ou vinculado pola doutrina dos propios actos: " *nemo potest contra propium actum venire".*

En consecuencia, procede rexeitar a alegación presentada por dita empresa, de modo que se exclúa da licitación a ALALAS, S.L. por presentación fora do prazo (data de presentación: 30/01/2019. Hora 14:54:16) ao igual que sucedeu coa mercantil Troncoso Casares, S.L., posto que a data de presentación establecida na plataforma de contratos era o día 30 de xaneiro ás 14:00 horas. Esta consideración efectúase, sen prexuízo que contra tal resolución de trámite cualificada, poda a entidade afectada reclamar ao abeiro do establecido no artigo 44 da LCSP, apartados 1º e 2º (letra b). O artigo 3.1 h do Real Decreto 128/2018, do 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional sinala que a emisión de informes cando así se estableza na lexislación sectorial é unha das atribucións que comprende a función de asesoramento legal preceptivo que lle corresponde exercer á Secretaria Xeral da entidade provincial. O apartado 4 do mencionado artigo dispón, a este fin, que a emisión do informe do Secretario poderá consistir nunha nota de conformidade en relación cos informes emitidos polos servizos da propia entidade e que figuren como informes xurídicos no expediente.

Conclusión:

En tendemos que a Xunta de Goberno, como órgano de contratación, pode:

a) Rexeitar a alegación efectuada por ALALAS, S.L interesando a admisión dunha oferta e a súa avaliación, que a mesa de contratación considerou presentada fora de prazo.

b) Continuar coa tramitación do procedemento de adxudicación.

Isto, sen prexuízo de ofrecer os recursos procedentes, conforme ao Art. 44 da LCSP:

Tal é o que se informa sobre este particular, con sometemento a calquera outro criterio mellor fundado en dereito, ao que gustosamente nos sometemos.

Non obstante a Corporación decidirá.

(....).

Visto canto antecede, elévase a Xunta de Goberno a adopción do seguinte acordo:

1º.- Rexeitar a alegación efectuada por ALALAS, S.L. interesando a admisión dunha oferta e e a súa avaliación, que a mesa de contratación considerou presentada fora de prazo.

2º.- Continuar coa tramitación do procedemento de adxudicación, relativa ao expediente referido na cabeceira".

A Xunta de Goberno, por unanimidade dos asistentes, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

4.- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN, SE PROCEDE, DA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓNS A PERSOAS MAIORES, NOS CENTROS DE ATENCIÓN DE POL E FONSAGRADA. LOTE 1: CAM POL.

Logo de ver a proposta da Presidencia do seguinte teor:

"Visto o informe do servizo de Contratación e Fomento de data 28 de marzo de 2019, no que se recollen as seguintes consideracións:

"Consideracións Xurídicas

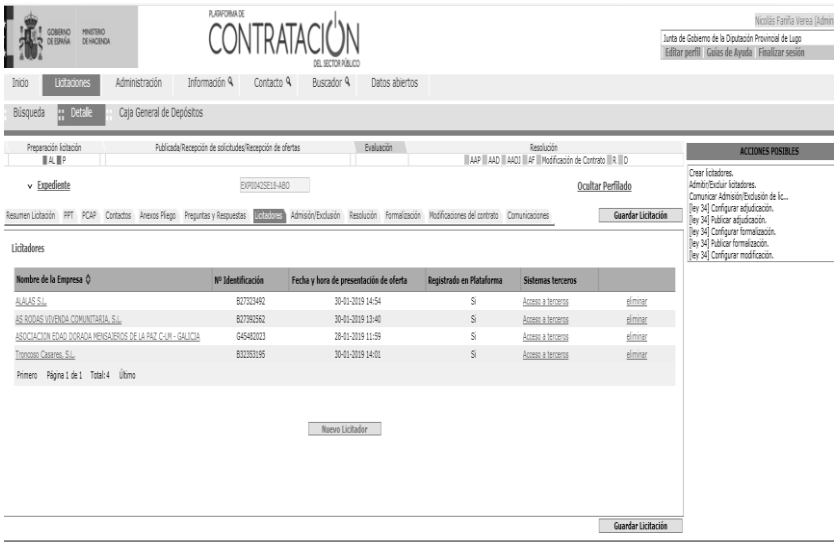
Incoouse expediente administrativo coa finalidade de proceder á contratación de prestacións determinadas na cláusula 2.1 do PCAP e 4 do PPT, a executar nos centros de atención a persoas maiores de Pol e A Fonsagrada. O obxecto do contrato non está excluído do ámbito de aplicación da LCSP, xa que non figura en ningún dos supostos recollidos no seu artigo 4. Ao contrato élle de aplicación o LCSP, xa que a Deputación provincial de Lugo é unha das entidades recollidas no seu artigo 3.1.a. O contrato definido ten a cualificación de contrato de servizos, de acordo co artigo 17 da LCSP, ao conformar o seu obxecto prestacións de facer consistentes no desenvolvemento dunha actividade ou dirixidas á obtención dun resultado distinto dunha obra ou subministración. Os pregos de condicións, elaborados para disciplinar a licitación e o contrato,

recollen as esixencias legais sinaladas e adáptanse á normativa aplicable. Relacionan, con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto no punto 7 do artigo 67 do RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

Os contratos dimanantes deste procedemento adxudícanse mediante tramitación ordinaria, procedemento aberto (con pluralidade de criterios de adxudicación), de acordo co establecido nos artigos 116.4.a), 131.2 da LCSP, como procedemento ordinario de adxudicación, conforme aos principios de igualdade, transparencia e libre competencia recollidos no artigo 132 da LCSP e consonte coa aplicación dos criterios que se detallan para a determinación da mellor oferta, de acordo cos artigos 145 e 146 da LCSP (criterios que figuran na cláusula 12 prego de cláusulas administrativas). A presente contratación está suxeita a regulación harmonizada, segundo o estipulado no artigo 22 da LCSP, desenvolto, nas contías, pola Orde HFP/1298/2017, do 26 de decembro, pola que se publican os límites dos distintos tipos de contratos, a efectos da contratación do sector público, a partir do 1 de xaneiro de 2018; e ademais é susceptible de recurso especial en materia de contratación ao ter un valor estimado superior a 100.000 euros (art. 44.1 da LCSP).

De conformidade co contido da Acta correspondente á sesión da mesa de contratación do 8 de febreiro do 2019:

"Deuse conta, que finalizado o prazo de presentación das ofertas se comproba que concorren catro licitadores ao procedemento de contratación, dos cales dous constan presentados fora de prazo, segundo a información que obra na plataforma.



Infórmase á Mesa de Contratación que ante esta incidencia detectada con anterioridade á celebración da Mesa de Contratación, enviouse un correo ao servizo de soporte da plataforma, no que se lle pregunta sobre esta circunstancia, ao non entender como pode ser que o sistema deixe presentar unha oferta máis alá da data fin configurada, e se este feito pode ser debido a un problema puntual da plataforma.

El 2019-01-31 12:49, Licitación Electrónica Organismos escribió:

Buenos días,

Si por algo se caracteriza la plataforma es por la fiabilidad del sello de tiempo que es la base de todo.

Por otro lado, si la herramienta está abierta en el momento que acaba la fecha, el licitador puede presentar fuera de plazo. La herramienta abierta no debe evitar que ningún licitador presente su oferta.

Lo que no puede ocurrir es que abran la herramienta fuera de plazo, por lo que no podrían presentar.

Saludos.

Plataforma de Contratación del Sector Público.

#Operador7#

De: nfarina [mailto:nfarina@deputacionlugo.org]

Enviado el: miércoles, 30 de enero de 2019 14:46

Para: Licitación Electrónica Organismos; Licitación Electrónica Organismos

CC: José Domingo Rodríguez Ferreira

Buenos días,

Hoy finalizaba, a las 14:00, el plazo de presentación de ofertas para el expediente. Si vamos a la pestaña de licitadores, vemos que hay una oferta presentada con fecha de hoy y hora 14:01. ¿Cómo es posible que se haya presentado esta oferta si el plazo acababa a las 14:00? ¿Se puede considerar que está igualmente dentro de plazo? ¿Hay algun sello de tiempo fiable adicional que nos diga que está en plazo?

Datos de la licitacion:

Órgano de contratacion: Junta de Gobierno de la Diputación Provincial de Lugo

Expediente: Contratación de las prestaciones determinadas en la cláusula 2.1 del PCAP y 4 del PPT, a ejecutar en los Centros de Atención a personas mayores (CAM) de Pol y Fonsagrada.

Licitador: Troncoso Casares, S.L 30-01-2019 14:01

Saludos

Vista a resposta dada polo servizo oficial de soporte da plataforma, conclúese o seguinte:

Dende a web da plataforma, https:// contrataciondelestado.es, ao acceder a un expediente de licitación en concreto, o posible licitador só poderá descargar a aplicación para preparar e presentar ofertas antes de que finalice o prazo de envio.

Unha vez descargada esta aplicación, o licitador execútaa cando queira e no seu equipo local. Non hai ningún tipo de comunicación coa plataforma neste proceso, nin durante a preparación dos sobres nin durante a incorporación dos documentos. Todo este proceso execútase

no equipo persoal do licitador, polo que calquera traza de actividade queda rexistrada no equipo do licitador e non na plataforma de contratos.

Ao pulsar o botón de enviar oferta é cando se volve a conectar coa plataforma de contratos do sector público, asinando esta con selo de tempo recoñecido a presentación da proposta. Esta firma, con este selado de tempo é o que mostra a plataforma como data e hora de presentación.

Tendo en conta o antedito, a mesa decide abrir igualmente os sobres administrativos, para ver se a información contida nos mesmos aporta unha maior información que permita determinar o sucedido e clarificar as empresas presentadas para cada un dos lotes ,sendo o resultado o seguinte:

Empresas Concorrentes:

Lote I: Centro de atención a persoas maiores (CAM) de Pol.

Licitadores
1.-Asociación Edad Dorada Mensajeros De La Paz C-Lm-Galicia
2.-Troncoso Casares, S.L.
3.-ALALAS, S.L.

Lote 2: Centro de Atención a Persoas Maiores (CAM) de A Fonsagrada.

Licitadores
1.-ALALAS, S.L.
2.-As Rodas Vivenda Comunitaria, S.L.
3.-Troncoso Casares, S.L.

Aperturados os sobres administrativos, apreciase o seguinte con respecto ás ofertas dos licitadores ALALAS SL e Troncoso Casaraes SL:

Empresa ALALAS SL. Se presenta ao Lote 1 e Lote 2.

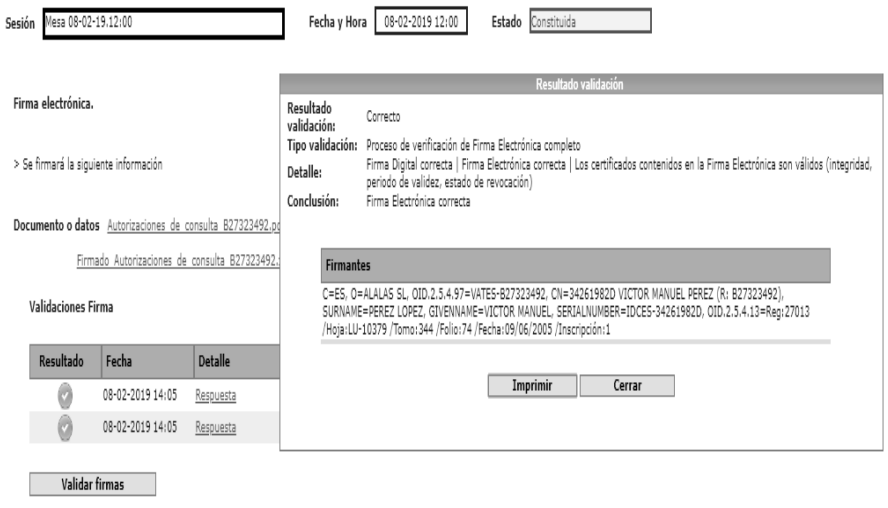
O sistema indica que a oferta se presentou fóra de prazo, ás 14:54 (o prazo terminaba ás 14:00).

Ao acceder ao contido da proposta, vemos que efectivamente o sistema indica que foi presentada fóra de prazo e o xustificante de entrega así o confirma, con selado de tempo con hora:

SELLO DE TIEMPO Fecha Wed, 30 Jan 2019 14:56:47:397 CET N.Serie 8547037378992622927149869525867854476 8 Autoridad 4: C=ES,O=FÁBRICA NACIONAL DE MONEDA Y TIMBRE-REAL CASA DE LA MONEDA,OU=CERES,2.5.4.97=VATES-Q2826004J,CN=AUTORIDAD DE SELLADO DE TIEMPO FNMT-RCM - TSU 2016

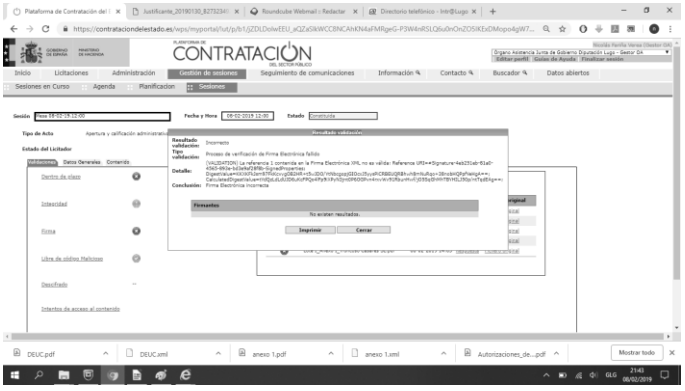
Ao acceder aos documentos que conteñen o sobre, vemos que a plataforma indica o momento en que se validou a firma (non o momento da firma). Analizando os informes de firma (xml), vemos que o sistema verifica que a firma é correcta e que a data de firma do documento é:

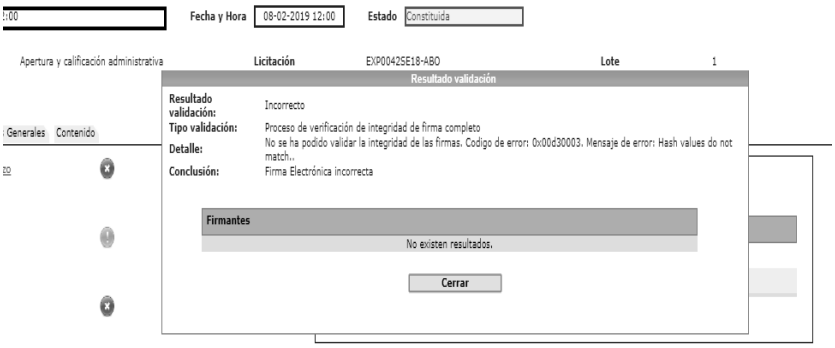
Autorizaciones:xades:SigningTime>2019-01-0T13:57:20+01:00</xades:SigningTime>
Anexo 1:<xades:SigningTime>2019-01-28T13:09:39+01:00</xades:SigningTime>
DEUC: <xades:SigningTime>2019-01-28T13:11:39+01:00</xades:SigningTime>



Empresa Troncoso Casares SL. Se presenta ao Lote 1 e Lote 2.

O sistema indica que a oferta se presentou fóra de prazo, ás 14:01 (o prazo terminaba ás 14:00). Ao acceder ao contido da proposta, vemos diferentes erros: ou problemas coa firma electrónica e coa integridade da oferta. Revisando os erros parece que o sistema non é capaz de determinar a integridade do documento, isto é que a firma se corresponda coa dese documento e non con outro."





O sistema indica que foi presentada fóra de prazo e o xustificante de entrega así o confirma, con selado de tempo con hora:

SELLO DE TIEMPO Fecha Wed, 30 Jan 2019 14:02:20:902 CET N.Serie 119906993572222626445167445287505882599 Autoridad 4: C=ES,O=FÁBRICA NACIONAL DE MONEDA Y TIMBRE-REAL CASA DE LA MONEDA,OU=CERES,2.5.4.97=VATES-Q2826004J,CN=AUTORIDAD DE SELLADO DE TIEMPO FNMT-RCM - TSU 2016

Nembargante, a data de selado pon 14:02 fronte ao 14:01 da plataforma.

Ao acceder aos documentos que conteñen o sobre, vemos que a plataforma indica o momento en que se validou a firma (non o momento da firma). Analizando o informe de firma (xml), vemos que o sistema verifica que a firma é correcta e que a data de firma do documento é:

Autorizaciones: <xades:SigningTime>2019-01-30T14:00:32+01:00</xades:SigningTime>
Anexo 1: <xades:SigningTime>2019-01-30T13:45:33+01:00</xades:SigningTime>

Tamén observamos que o primeiro destes documentos foron asinados repetidas veces polo mesmo certificado, como se houbese varios intentos.

Despois deste análise da situación e das aclaracións feitas neste sentido por don Nicolás Fariña Verea, Adxunto Xefe do Servizo de Comunicacións e TICs, e vistas as incidencias anteriormente comentadas, acórdase por unanimidade dos asistentes da Mesa de Contratación: "Solicitar informe ao Servizo Técnico da Plataforma de Contratos do Sector Publico para que aclare os extremos que se mencionan a continuación e dar conta na vindeira Mesa de Contratación que se convoque, da contestación do Ministerio e do resultado da supervisión realizado polo servizo de Contratación e Fomento da documentación administrativa presentada polas empresas aceptadas ao procedemento".

Os puntos a propoñer para a súa aclaración, de ser posible, ao Servizo Técnico da Plataforma de Contratos do Sector Publico serían os seguintes:

Se aclare si los documentos que se firman a través de la plataforma llevan sellado de tiempo oficial y verificable independiente del de presentación de oferta y, de ser así, si la hora se toma de un organismo oficial reconocido y no del propio equipo del licitador y si existe alguna herramienta para verificarlo.

Se aclare el fallo de integridad y de firma que muestra el sistema ante la propuesta del licitador Troncoso Casares SL. ¿A qué se debe este fallo? ¿Es subsanable?.

Por último, se solicita un informe técnico sobre si hubo algún tipo de indisponibilidad, incidencias o mal funcionamiento de la Plataforma de Contratos del Sector Público el día 30 de enero de 2019 entre las 12:00 y las 15:00 horas, que pudiese haber provocado los problemas anteriormente descritos.

(...)"

De conformidade co recollido na minuta da Acta da mesa de contratación celebrada o día 1 de marzo de 2019:

"(...)

Deuse conta pola Presidencia do informe sobre as incidencias na presentación de ofertas, que se transcribe a continuación:

"Informe do Servizo de Contratación e Fomento:

Asunto: Incidencias producidas con ocasión de proposicións na licitación convocada pola Deputación de Lugo e identificada co número de procedemento:

Contratación de prestacións determinadas na cláusula 2.1 do PCAP e no do PPT, a executar nos CAM de Pol e A Fonsagrada.

Lote 1-Pol
Lote 2-A Fonsagrada

O expediente tramitouse na súa totalidade a través da plataforma de contratación do sector público, conforme ao previsto nas disposicións adicionais 15ª e 16ª da LCSP, e a doutrina dos tribunais de contratación, respecto da aplicación destas licitación e as graves consecuencias da súa aplicación.

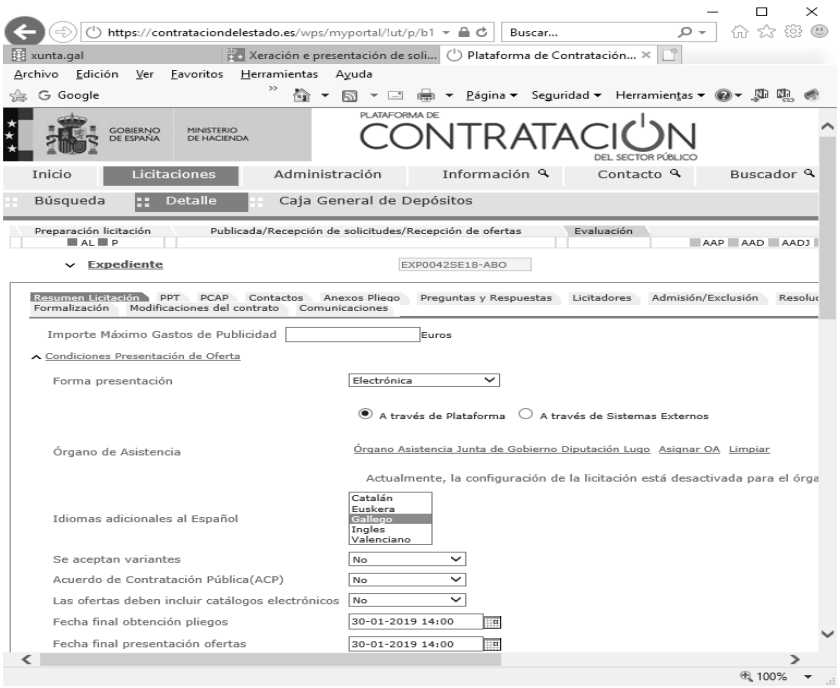
O propio prego de cláusulas administrativas, na cláusula décimo- primeira, efectúa determinacións sobre o emprego de medios electrónicos e instrucións para a presentación de ofertas (cláusula 11ª).

Por acordo da Xunta de Goberno, en sesión que tivo lugar na data do 18 de xaneiro de 2019, aprobárase a rectificación dun erro material de transcrición, así como a ampliación do prazo para a presentación de proposicións ata o dia 30 de xaneiro de 2019 ás 14:00 horas, coa correlativa modificación das datas de apertura pública das ofertas.

En efecto na plataforma de contratos do sector público, https://contrataciondelestado.es, consta un apartado de información que di:

Fecha fin de presentación de oferta 30/01/2019 14:00.

O mesmo que no anuncio do Diario Oficial de la Unión Europea, 2018/S 247-571007: http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:32226019:HTML:ES:HTML&tabId=1&tabLang=es



En definitiva, esta información era pública e coñecida, en condicións de igualdade por todos os licitadores, que ademais viron ampliado o prazo para presentar ofertas. Ningunha proposición se tiña presentado antes da ampliación dese prazo.

Na data do 15 de febreiro celebrouse mesa de contratación para proceder, inicialmente, a apertura de documentación xeral (sobre electrónico A) e, de ser o caso, apertura do sobre electrónico (B), referente aos criterios suxeitos a xuízos de valor.

Con ocasión do acceso ao sistema é a apertura da documentación xeral, detectouse o seguinte:

Dous licitadores, presentaron as súas respectivas proposicións fora do prazo previsto, na data do 30 de xaneiro ás 14:54 e ás 14:01. O prazo previsto remataba ás 14:00 horas dese día 30.

A plataforma reflectía na información accesible, nese trámite e mesmo no aviso enviado ao correo electrónico de contratación, que ditas proposicións estaban presentadas fora de prazo.

Empresa ALALAS SL. Se presenta ao Lote 1 e Lote 2.

O sistema indica que a oferta se presentou fóra de prazo, ás 14:54 (o prazo terminaba ás 14:00). Ao acceder ao contido da proposta, vemos que efectivamente o sistema indica que foi presentada fóra de prazo e o xustificante de entrega así o confirma, con selado de tempo con hora:

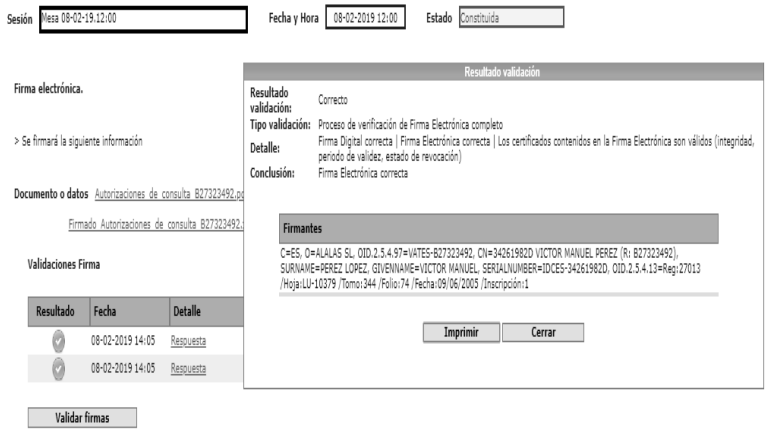
SELLO DE TIEMPO Fecha Wed, 30 Jan 2019 14:56:47:397 CET N.Serie 85470373789926229271498695258678544768 Autoridad 4: C=ES,O=FÁBRICA NACIONAL DE MONEDA Y TIMBRE-REAL CASA DE LA MONEDA,OU=CERES,2.5.4.97=VATES-Q2826004J,CN=AUTORIDAD DE SELLADO DE TIEMPO FNMT-RCM - TSU 2016

Ao acceder aos documentos que conteñen o sobre, vemos que a plataforma indica o momento en que se validou a firma (non o momento da firma). Analizando os informes de firma (xml), vemos que o sistema verifica que a firma é correcta e que a data de firma do documento é:

Autorizaciones: xades:SigningTime>2019-01-0T13:57:20+01:00</xades:SigningTime>

Anexo 1:<xades:SigningTime>2019-01-28T13:09:39+01:00</xades:SigningTime>

DEUC: <xades:SigningTime>2019-01-28T13:11:39+01:00</xades:SigningTime>



Empresa Troncoso casares S.L. Se presenta ao Lote 1 e Lote 2

O sistema indica que a oferta se presentou fora de prazo ás 14:01 (o prazo terminaba ás 14:00). Ao acceder ao contido da proposta, venos diferentes erros: ou problemas coa firma electrónica e coa integridade da oferta. Revisando os erros parece que o sistema non é capaz de determinar a integridade do documento, isto é que a firma se corresponda coa dese documento e non con outro. O sistema indica que foi presentada fora de prazo e o xustificante de entrega así o confirma, con selado de tempo con hora:

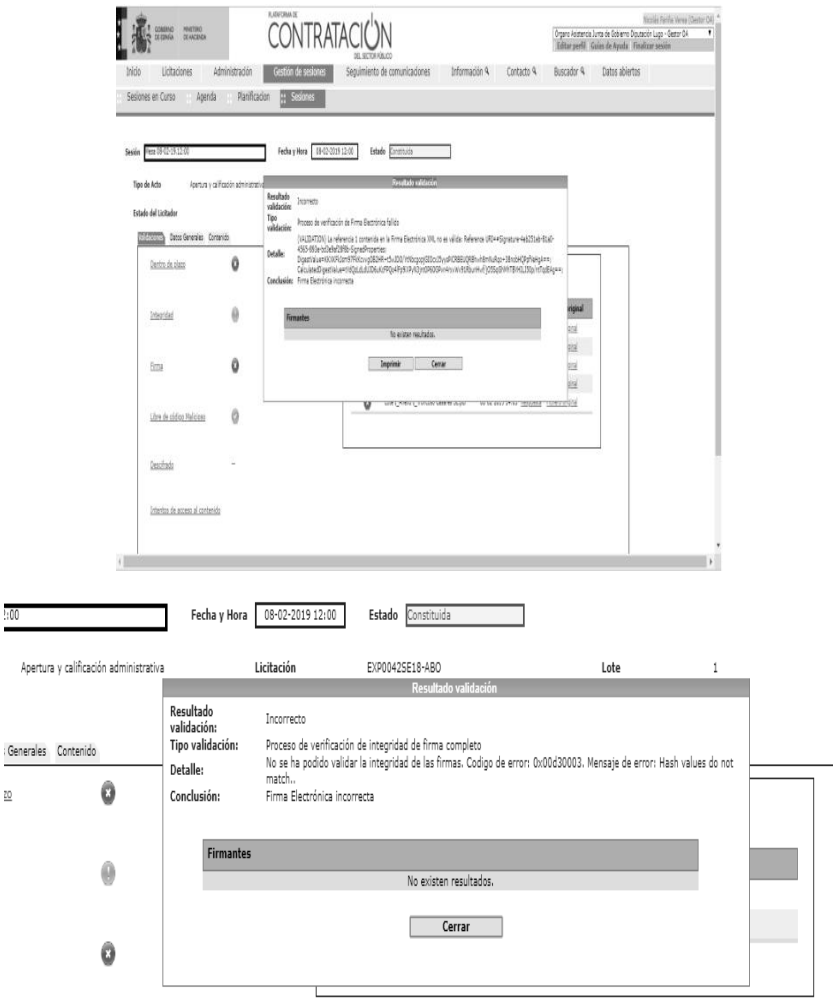
SELLO DE TIEMPO Fecha Wed, 30 Jan 2019 14:02:20:902 CET N.Serie 119906993572222626445167445287505882599 Autoridad 4: C=ES,O=FÁBRICA NACIONAL DE MONEDA Y TIMBRE-REAL CASA DE LA MONEDA,OU=CERES,2.5.4.97=VATES-Q2826004J,CN=AUTORIDAD DE SELLADO DE TIEMPO FNMT-RCM - TSU 2016

Nembargante, a data de selado pon 14:02 fronte ao 14:01 da plataforma.

Ao acceder aos documentos que conteñen o sobre, vemos que a plataforma indica o momento en que se va lidou a firma (non o momento da firma). Analizando o informe de firma (xml), vemos que o sistema verifica que a firma é correcta e que a data de firma do documento é:

Autorizaciones: <xades:SigningTime>2019-01-30T14:00:32+01:00</xades:SigningTime>

Anexo 1:<xades:SigningTime>2019-01-30T13:45:33+01:00</xades:SigningTime>



Non obstante en mesa de contratación, logo da apertura e deliberación, decidiu evacuar consultas á plataforma de contratación do sector público.

Na data 12/02/2019 efectuouse oficialmente consulta á plataforma de contratos do sector público, mediante escrito dirixido á subdirección xeral de coordinación da contratación electrónica. O contido do escrito consta incorporado ao expediente.

A seguir reprodúcese, coa súa tradución (salvo erro) ao galego (.....)

De: contratación@deputacionlugo.org ⌈mailto:contratacion2deputacionlugo.org⌋
Enviado o: martes, 12 de febreiro de 2019 20:52
Para: Licitación Electrónica Organismos
Asunto: Solicitude informe aclaración incidencias presentación ofertas

Boas tardes,

Xuntamos solicitude de informe técnico relativo a Plataforma de Contratos do Sector Público, solicitando pola mesa de contratación constituída na Deputación de Lugo o pasado día 08 de xaneiro de 2019, con ocasión da apertura do sobre de documentación administrativa: Contratación das prestacións determinadas na cláusula 2.1 PCAP e 4 do PPT, a executar nos centros de Atención a persoas maiores (CAM) de Pol e Fonsagrada, relativo as incidencias detectadas na presentación de ofertas e apertura de sobres.

Xuntamos solicitude do informe técnico remitido pola Mesa de Contratación e informe técnico realizado polo Servizo de Novas Tecnoloxías en base aos correos intercambiados.

Un saúdo.

″

Data: 12/02/2019
Orixe:Mesa de Contratación da Deputación de Lugo
Destinatario: Ministerio de Facenda Dirección Xeral de Patrimonio do Estado
Subdirección Xeral de Coordinación da Contratación Electrónica.
Asunto: Presentación de ofertas

Solicitude de informe:

O pasado venres día 8 de xaneiro de 2019, reunida a mesa de contratación constituída na Deputación de Lugo con ocasión da apertura do sobre da documentación administrativa da

licitación: Contratación das prestacións determinadas na cláusula 2.1 do PCAP e 4 do PPT, a executar nos Centros de Atención a persoas maiores (CAM) de Pol e Fonsagrada, ante as incidencias detectadas en dito procedemento, a mesa acorda solicitar un informe ó Ministerio responsable da plataforma co fin de aclarar o ocorrido. A continuación resúmese o acontecido e as incidencias detectadas.

O referido expediente de licitación tramitouse na súa totalidade a través da Plataforma de contratación do Sector Publico (https://contrataciondelestado.es), determinandose que o prazo de presentación de propostas finalizaba o 30 de xaneiro de 2019 as 14:00. Unha vez rematado o prazo, comprobase que catro (4) empresas presentaron propostas pero que dúas (2) delas figuran fora de prazo (tal e como se mostra na seguinte imaxe):

Na imaxe anterior pódese comprobar que dous dos catro licitadores, ALALAS S.L. e Troncoso Carrera S.L., presentaron as ofertas o día 30 de xaneiro as 14:54 e as 14:01 respectivamente, polo tanto máis tarde da fecha máxima prevista.

Remitida consulta a través do correo de soporte a plataforma (licitacionEorganismos@hacienda.gob.es) ao respecto desta circunstancia, indicase que o sistema utiliza un selado de tempo para garantir a data na que se reciben as ofertas, pero que non limita que si o licitador ten aberta a aplicación de preparación de ofertas non poda remitilas a pesar que xa finalizara o prazo.

Púxose en coñecemento da mesa de contratación estes antecedentes, decidindo abrir igualmente o sobre administrativo co fin de obter a maior información posible para poder pescudar as circunstancias de cada presentación.

Unha vez abertos todos os sobres detéctanse as seguintes incidencias adicionais.

Observase que a sinatura electrónica dos documentos que compoñen o sobre administrativo, se se accede o ficheiro XML da sinatura dos mesmos, é en moitos casos anterior a data final de presentación da oferta.

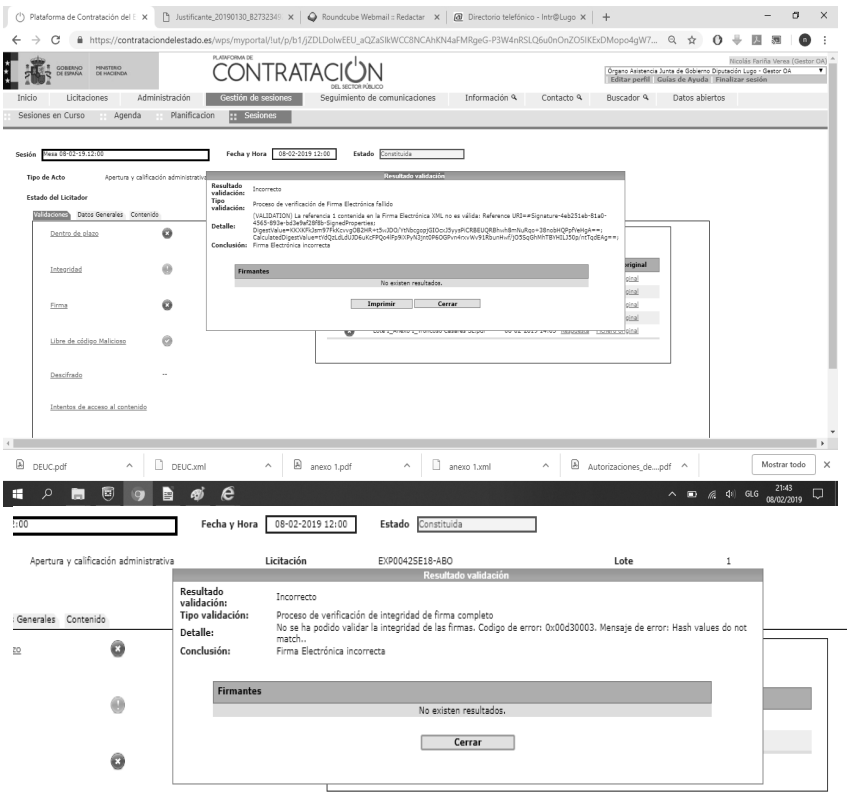
Licitador ALALAS, SL

Autorizacións:<xades:SigningTime>2019-01-0T13:57:20+01:00</xades:SigningTime>
Anexo 1: <xades:SigningTime>2019-01-28T13:09+01:00</xades:SigningTime>
DEUC: <xades:SigningTime>2019-01-28T13:11:39+01:00</xades:SigningTime>

Licitador Troncoso Casares SL.
Autorizacións: <xades:SigningTime>2019-01-30T14:00:32+01:00</xades:SigningTime>
Anexo 1: <xades:SigningTime>2019-01-30T13:45:33+01:00</xades:SigningTime>

Observase que ademais de fora de prazo a oferta presentada por Troncoso Casares SL, da problemas de sinatura e de integridade.

Ademais ao comprobar as sinaturas dos documentos da empresa Troncoso Casares SL, observase que asináronse repetidas veces, como si tiveran problemas para asinalo.



Vistas as incidencias anteriormente comentadas, solicitase un informe por parte do servizo técnico da Plataforma de Contratos do Sector Público no que:

Se aclare se os documentos que se asinan a través da plataforma levan selado de tempo oficial e verificable independentemente do de presentación da oferta e, de ser así, se a hora tomase dun organismo oficial recoñecido e non do propio equipo do licitador e se existe algunha ferramenta para verificalo.

Se aclare se o fallo de integridade e de sinatura que mostra o sistema ante a proposta do licitador Troncoso Casares SL. ¿A que se debe ese fallo?¿É emendable?

Por último, solicitase un informe técnico sobre se houbo algún tipo de indispoñibilidade, incidencias ou mal funcionamento da Plataforma de Contratos do Sector Público o día 30 de xaneiro de 2019 entre as 12:00 e as 15:00 horas, que puidese provocar os problemas anteriormente descritos.

Polo anteriormente exposto interesase a emisión do devandito informe, a maior brevidade posible e, a ser posible nun prazo non superior a tres (3) días.

En Lugo,
Manuel Angel Jove Losada
Presidente da Mesa de Contratación
Xefe do Servizo de Contratación e Fomento. “”
(.....)

Na data do 25/02/2019, recíbese por correo electrónico a resposta que consta incorporada ao expediente e que se transcribe. traducida ao galego, nos seguintes termos:

Asunto: Solicitude informe aclaración de incidencias presentación de ofertas
Data: 2019-02–25 14:58
De**:** Licitación Electrónica Organismos
<licitaciónEorganismos@hacienda.gob.es>
Destinatario**:** “cotratacion@deputacionlugo.org”
<contratacion@deputacionlugo.org>

Bos días
Aclaramos as cuestións suscitadas no seu escrito en relación co funcionamento dos nosos servizos de Licitación Electrónica.

En primeiro lugar, confirmamoslle que a Plataforma de Contratación do Sector Público permite que se presenten ofertas fora de prazo, sempre que a Ferramenta de Preparación e Presentación de Ofertas fora descargado polo usuario licitador antes de expirar aquel. En canto a data de presentación de ofertas, a única que ten validez é a que figura no xustificante de

presentación, que se corresponde co momento exacto no que se produce a inserción dos sobres nos nosos servidores. Para garantir que o xustificante é integro, autentico e fidedigno, incorporase un Código Seguro de Verificación (CSV) e un selo de tempo aportado por unha autoridade de selado de tempo independente, a FNMT. Ao fío disto, aclaramoslles que pode existir discrepancia de varios segundos entre a data que figura no xustificante e o selo de tempo, en función do tempo que tarde o noso sistema en conectar coa FNMT e ésta devolver a petición. En calquera caso, sempre se toma como referencia para advertir que está fora de prazo a data do xustificante nunca a do selo.

Por outra parte, a data e hora na que firman a documentación non pode considerarse unha proba obxectiva válida a hora de estimar se un licitador actuou de forma dilixente. É dicir, polo feito de que as sinaturas dos documentos estean dentro do prazo non presupón que se a oferta non o está sexa atribuíble a Plataforma de Contratación do Sector Público (PLACSP). Ademais de asinar documentos, a preparación dunha oferta implica outra serie de accións cuxa execución é precisa para considerar que unha oferta foi presentada.

Finalmente, indicarlles que na Guía de Servizos de licitación Electrónica para órganos de Asistencia III:

Celebración de Sesións figura no detalle dos mensaxes que pode mostras a PLACSP cando se procede a apertura do sobre. Nosa recomendación é que non exclúan a un licitador salvo que quede demostrado que o seu certificado estaba caducado ou revocado no momento da firma.

Se teñen algunha dúbida máis, estamos a súa disposición.

Saúdos

Plataforma de Contratación do Sector Público.

(.....)

No correo electrónico obsérvase que en canto á data de presentación de ofertas, a única que ten validez é a que figura no xustificante de presentación, que se corresponde co instante exacto no que se produce a inserción dos sobres nos servidores (...).

Tómase como referencia para advertir que está fora de prazo a data do xustificante, nunca a do selo.

En conversa telefónica con persoal da plataforma de licitación electrónica, explícasenos que se emitirá informe oficial en caso de recurso; remitísenos, o seu parecer, por correo electrónico. Alúdese, no mesmo senso, a distintas resolucións dos tribunais de contratos no sentido de considerar as proposicións presentadas fora de prazo.

Referencia a pronunciamentos dos Tribunais de Recursos Contractuais.

A licitación electrónica estase a implantar, nas licitacións dos distintos poderes adxudicadores.

Non obstante, xa existen diversos pronunciamentos que resultan acaídos ao suposto de feito, suscitado no expediente que nos ocupa:

A Resolución 126/2017, do 13 de novembro de 2017, do Tribunal de Recursos Contractuais de Aragón.

Nos antecedentes de feito, constatase:

"Según se desprende de los anuncios publicados, el plazo para presentar ofertas finalizaba el 9 de octubre de 2017, a las 14:00 horas, y las proposiciones debían presentarse exclusivamente de forma electrónica, según lo indicado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante PCAP), en la Plataforma de Contratación del Sector Público, a través de la Herramienta de Preparación y Presentación de ofertas.

El 10 de octubre de 2017 se reúne la Mesa de contratación para analizar la documentación administrativa presentada, y a la vista de la misma acuerda "rechazar la proposición presentada por la empresa Xeryo Distribución, Servicios y Tecnología S.L., con fecha 9 de octubre de 2017, a las 14:02 horas, por haber recibido su oferta fuera del plazo concedido, -hasta las 14:00 del mismo día-, y ello tal como resulta acreditado en el justificante relativo a los licitadores presentados expedido

por la Plataforma de Contratación del Sector Público; y calificar el escrito presentado por esa empresa con esta misma fecha en el Registro General de la Diputación Provincial de Huesca en el que solicita que sea admitido en el procedimiento, como recurso especial remitiéndolo al Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Aragón en aplicación de lo dispuesto en el art. 46.2 del TRLLCSP junto con el expediente y el informe a que dicho precepto hace referencia", según consta en el Acta de la sesión.".

Na fundamentación xurídica o Tribunal de Recursos de Aragón (apartado 2º) precisa:

Resulta un hecho no controvertido que la oferta del recurrente se recibió en la plataforma o registro electrónico del órgano de contratación transcurridas las 14:00 horas, es decir fuera del plazo establecido en el anuncio de licitación y en el PCAP en los que dicha hora figura como término final para la presentación de ofertas.

El momento relevante para determinar si la oferta ha sido presentada dentro o fuera de plazo que terminaba a las 14:00 horas del día 9 de octubre, no es el momento en el que se firma electrónicamente la oferta o cada uno de los documentos o ficheros que la componen, sino el momento en el que llega la oferta o se recibe en el registro del Órgano de contratación. Sobre este omento no cabe duda que fue a las 14:02 horas.

El artículo 31.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas dispone que:

"El registro electrónico de cada Administración u Organismo se regirá a efectos de cómputo de los plazos, por la fecha y hora oficial de la sede electrónica de acceso, que deberá contar con las medidas de seguridad necesarias para garantizar su integridad y figurar de modo accesible y visible".

En consecuencia, la hora oficial de presentación de la oferta es la hora que figura en el Registro Electrónico del órgano de contratación, en este caso las 14:02 horas, lo que determina la extemporaneidad de la oferta, razón por la que debe ser desestimado el recurso.

En el mismo sentido, aboga el principio de no discriminación e igualdad de trato de los licitadores, consagrado en el artículo 1 del TRLCSP, pues de otra manera se estaría concediendo dos plazos diferentes, uno para el recurrente hasta el momento en el que realmente tuvo entrada oficial su oferta y otro, el conforme al PCAP, que concluía a las 14:00 del día 9 de octubre, sin que pueda justificarse tal diferencia de trato sobre la base de causas ajenas principalmente a la propia conducta del recurrente.

Las ofertas que presentan los licitadores tienen un carácter recepticio, como ocurre en cualquier procedimiento concurrencial, de forma que su validez e eficacia exige la recepción por el destinatario, por el órgano de contratación, en el tiempo y forma, o por alguno de los medio shabilitados previamente para ello, por la Ley. No basta con la emisión de la oferta, sino que es exigible su recepción en los plazos y con los requisitos aplicables en cada caso concreto. En la licitación analizada, la presentación solo podía realizarse por medios electrónicos, por lo que cualquier otro medio elegido por un licitador, por ejemplo, de forma presencial y soporte papel, hubiera determinado la exclusión o el rechazo de la oferta, aunque la recepción o el registro fuere anterior a la finalización del plazo. Del mismo modo la presentación por medios electrónicos requiere adaptarse a ese medio, por lo que la recepción posterior a la hora en que termina el plazo, aunque la emisión, como afirma el recurrente haya sido varios minutos antes, determina la exclusión por extemporaneidad".

O Tribunal, desestima o recurso especial en materia de contratación presentado polo licitador excluído por presentar a súa proposición ás 14:02 , dado que a oferta se tiña que presentar –electrónicamente- ata ás 14:00 horas.

O Tribunal Central de Recursos Contractuais central.

Na Resolución 560/2018, analiza outro suposto de presentación de ofertas a un acordo marco, cuxo prazo expiraba o 10/04/2018, ás 19:00 horas.

A oferta da empresa recorrente ... presentouse ás 19:07 horas do día 10/04/2018.

Na fundamentación xurídica este Tribunal de Recursos Contractuais razoa:

"Se indica en el recurso que a las 18.00 horas se contactó telefónicamente con el servicio de asistencia técnica de la Plataforma, que indicó que saliesen y volviesen a entrar en la Plataforma escogiendo la opción "continuar", lo que se intentó varias veces sin éxito, y que en nueva consulta telefónica se les indicó que comenzasen de nuevo todo el proceso, subiendo los documentos que pudieran que, en su caso, ya se les requeriría posteriormente la subsanación, lo que así hicieron. Pero la lentitud del refresco de la herramienta, que no les permitía ir más rápido, les llevó a presentar la oferta a las 19:07:54 horas.

Se adjuntan con el recurso capturas de pantalla a efectos de acreditación de los problemas técnicos de la Plataforma, un informe elaborado por los servicios técnicos de ICA y, con el escrito de ampliación del recurso, un informe pericial de tercero independiente en el que se concluye que el documento "Acuerdo de intención UTE. Pdf" fue firmado en plazo por SERCAMÁN y por ICA, y que el rechazo de la Plataforma a validarlo no es achacable a dichas empresas, sino a un fallo de la Plataforma.

Concluyen las recurrentes que fue el fallo de la herramienta de la Plataforma de Contratación del Sector Público el que no permitió firmar el sobre nº 1 porque, supuestamente, el documento "Acuerdo de intención de UTE" no estaba firmado, cuando sí lo estaba.

Tras indicar que la comunicación que constata el mero hecho objetivo de la presentación extemporánea de la oferta es un acto de trámite que no sería susceptible de recurso (cuestión que ya se ha examinado en el Fundamento de Derecho Segundo), el órgano de contratación solicita la desestimación del recurso en los siguientes argumentos:

No corresponde al órgano de contratación ni al Tribunal valorar las razones por las que el licitador, que dispuso de 32 días hábiles (días completos de 24 horas, puesto que el procedimiento de presentación es electrónico) para presentar la oferta en el Acuerdo Marco 10/2018, no presentó a tiempo su proposición, asumiendo el recurrente bajo su exclusiva responsabilidad las consecuencias que deriven de la decisión de dejar la presentación de su oferta para el último día del plazo, transformando su falta de diligencia en falta de diligencia de la Administración.

Una decisión de la Comisión Permanente de Contratación Centralizada que admitiese la oferta presentada fuera de plazo sería absolutamente contraria a Derecho y al procedimiento establecido, y vulneraría el principio de igualdad de trato entre los licitadores, siendo una exigencia común a todos ellos, publicada en los anuncios del Acuerdo Marco, que el plazo de presentación de proposiciones concluía el día 10 de abril de 2018, a las 19 horas.

Ni el TRLCSP, ni las normas reglamentarias, ni los pliegos aplicables preveían excepciones al plazo de presentación de ofertas.

Aunque en los procedimientos de contratación pública prima el principio antiformalista, ello no permite obviar otros principios igualmente aplicables a la contratación como son los principios de transparencia, publicidad, igualdad y no discriminación. Admitir la oferta extemporánea de los recurrentes supondría atribuirles una ventaja frente al resto de licitadores que se ajustaron al plazo establecido y actuaron con la diligencia debida.

Por todo ello, el órgano de contratación considera que la actuación de la Comisión Permanente de Contratación Centralizada en su sesión de 12 de abril de 2018 fue ajustada a Derecho.

Partiendo de que resulta acreditada y aceptada por ambas partes la extemporaneidad de la oferta presentada por las empresas recurrente sal lote nº 1 del Acuerdo Marco 10/2018, procede examinar si la decisión de inadmisión de dicha oferta acordada por la Comisión Permanente de Contratación fue ajustada a Derecho, cuestión que depende de una circunstancia eminentemente técnica como es que dicha extemporaneidad se debiera a causas imputables a las propias recurrentes o, por el contrario, a causas por completo ajenas a sus voluntad y dependientes de la Administración contratante, concretamente, a la existencia de problemas técnicos en la aplicación habilitada para la presentación electrónica de las ofertas (la Plataforma de Contratación del Sector Público) que obstaculizasen la presentación de la oferta en plazo.

Es evidente que el principio de igualdad y no discriminación impone el respeto de las condiciones establecidas para participar en las licitaciones públicas, sin excepciones ni distinciones en los licitadores, de modo que, por principio, una oferta presentada fuera de plazo ha de ser

inadmitida por la Administración, a menos que el interesado acredite de forma indubitada que la extemporaneidad de la presentación respondió a causas que no le son en modo alguno imputables a él, sino a la propia Administración que redactó los pliegos. El PCAP aplicable a la licitación del Acuerdo Marco al que se refiere este recurso impone la presentación de las proposiciones en forma electrónica y a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público, por lo que incumbe a la Administración garantizar que dicha herramienta permitía, sin problemas técnicos de ningún tipo, la presentación de proposiciones a lo largo de todo el plazo fijado al efecto, desde el primer al último día de dicho plazo.

Al tratarse de una cuestión eminentemente técnica y no propiamente jurídica, este Tribunal carece de conocimientos materiales para decidir con criterio propio, debiendo valorar y apoyarse en el criterio de los informes técnicos aportados por las partes. En este punto, es doctrina reiterada la que atribuye a los informes técnicos de la Administración una presunción de acierto y veracidad, por la cualificación técnica de quienes los emiten, que solo pueda ser desvirtuada con una prueba suficiente de que son manifiestamente erróneos o infundados (por todas, Resoluciones 618/2016, de 29 de julio, 7 152/2017, de 10 de febrero)".

A Resolución de referencia nº 560/2018, desestima o recurso interposto polo licitador que presentou a oferta ao acordo marco, minutos máis tarde da data prevista (...).

Outra Resolución do Tribunal Central de Recursos Contractuais: a número 1178/2018, do 21 de xuño.

Esta decide sobre un recurso que suscita o debate da admisión e inadmisión de ofertas presentadas ás 14:11 horas, cando o anuncio de licitación, -como sucede no expediente de licitación identificada na cabeceira- fixaba a data de presentación de ofertas ás 14:00 horas.

Na fundamentación xurídica desa Resolución o Tribunal salienta:

Tal y como advierte las cláusulas 11 y 16 del PCAP el procedimiento de licitación se llevará a cabo a través de medios electrónicos mediante el uso de la Plataforma de Contratación del Sector Público. En el PCAP no se prevé la eventual imposibilidad de presentación de ofertas a

través de la Plataforma de Contratación del Sector Público y el uso de otros medios para ello. No obstante, de acreditarse esta imposibilidad es posible bien la ampliación del plazo de presentación o el uso de otros medios para la presentación de las ofertas, siempre y cuando resulte garantizado el principio de igualdad y no discriminación entre los licitadores que se infringe cuando sin justificación se permitiera a un licitador presentar una oferta fuera del plazo y condiciones que rigen para el resto de licitadores. Como se ha advertido en innumerables resoluciones del Tribunal los pliegos que rigen la licitación constituyen la ley del contrato y obligan tanto a las partes como al órgano de contratación. Será contrario al PCAP admitir las ofertas que sin una causa justificada no imputable al licitador fueran presentadas al margen de las condiciones establecidas o en los plazos señalados por el pliego.

En garantía del principio de concurrencia y acceso a la licitación ante a la imposibilidad de presentación de las ofertas en el plazo establecido, por causa no imputable al licitador otros medios de presentación o bien la ampliación del plazo para presentar las propuestas. No obstante, tal y como ya se ha advertido, esta posibilidad no puede vulnerar el principio de igualdad y no discriminación entre los licitadores. Para lograr el respeto de estos principios de la contratación, reconocidos en el artículo 1 de la LCSP, en el caso de apreciarse problemas técnicos en los sistemas electrónicos que permiten la presentación de las propuestas será requisito indispensable que resulte acreditado que el problema no presentar en plazo su spropuestas y uno de ellos, NUTRICIA en el trámite de alegaciones al recurso manifestó que presentó la oferta sin problemas técnicos ajustándose a las previsiones del pliego el día 8 de octubre.

Este criterio se ha seguido por el Tribunal las Resoluciones nº 560/2018, de 8 de junio, 595/2018, de 21 de junio, 696/2018, 20 de julio.

Por último, sin discusión por la propia recurrentes u propuesta se presentó once minutos después de vencido el plazo para su presentación.

A la vista de las circunstancias concurrentes, el Tribunal no considera acreditado que la falta de presentación de la oferta por la recurrente dentro del plazo establecido fuera debida a un defecto técnico en la Plataforma de Contratación del Sector Público y en consecuencia el recurso

debería ser desestimado toda vez que la propuesta de la recurrente ha sido presentada fuera del plazo establecido.

Cabe citar, igualmente, Resolución 003/2018 do Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia, de data 25 de abril.

Esta resolución analiza unha licitación na que a data límite de presentación de ofertas eran ás 14:00 horas do día 27/03/2018, téndose enviado ás 14:03, segundo figura en carátula de envío do servizo de correos (referida a unha licitación tradicional, non electrónica).

A resolución invoca unha sentenza do Tribunal Supremo de 24 de marzo de 2014

Es, pues, el anuncio de licitación el llamado a señalar el plazo de referencia y así se hizo en este caso con suma precisión pues el publicado señala con absoluta claridad cuando termina. No hay en la fórmula utilizada la contradicción con el pliego que aprecia la sentencia porque dentro de la fecha cabe la hora ya que, si por fecha ha de entenderse, día los días se componen de horas y estas de minutos de manera que fijar el momento en que expira el plazo de presentación de los documentos indicando una hora y unos minutos es también fijar la fecha de terminación.

Es, además, especialmente importante tener presente que ninguna confusión, inseguridad o indefensión se causó a los interesados en participar en la licitación. Los términos del anuncio eran sumamente claros, no dejaban lugar a ninguna duda sobre el tiempo hábil para concurrir a ella y su publicación en el Boletín Oficial del Estado garantizó la máxima publicidad a su contenido.

Cita, asemade. a Resolución 91/2018 do Tribunal Administrativo de Recursos Contractuais de Andalucía, ao dicir:

Es por ello que la exclusión de MB no puede tacharse de formalista y contraria a la doctrina jurisprudencial que proclama la evitación de inadmisiones de licitadores u ofertas por defectos formales fácilmente subsanables. Si la mesa hubiera admitido la documentación presentada en su registro fuera del plazo concedido para ello, no solo habría vulnerado lo dispuesto en el artículo 81.2 del RGLCAP y en la cláusula 10.3 del PCAP, sino que habría infringido el

principio de igualdad de trato, piedra angular en la contratación del sector público (artículos 1 y 139 del TRLCSP), pues habría otorgado un tratamiento singular más favorable a la recurrente frente a los restantes candidatos que sí presentaron la documentación exigida en el lugar y plazo fijados en el PCAP.

En definitiva, el principio de igualdad de trato supone que los licitadores deben poder conocer con claridad los trámites procedimentales que resulten aplicables y la imposibilidad de modificar a favor de un licitador aquellos plazos establecidos para la realización de una actividad simultánea para todos.

E invoca tamén a Resolución 190/2015 dese Tribunal, que declara a extemporaneidad por un minuto de retraso; e concreta:

En definitiva, pues, al señalar el anuncio a las 12:00 cómo una hora de terminación del plazo, y quedar consignada en el certificado de admisión expedido por Correos a las 12:01, es este el único dato que puede considerar este Tribunal, el cual no permite dar por válida la presentación de la documentación en Correos, pues, independientemente de que únicamente fuese por un minuto, la presentación se realizó después de la hora límite fijada en el anuncio.

O Tribunal Administrativo de Recursos Contractuais de Galicia, desestima o recurso da licitadora que enviou o documento de correos (licitación tradicional) como presentado ás 14:03, cando o límite temporal eran ás 14:00 horas.

Finalmente a Resolución 908/2018, do 11 de outubro do 2018, do Tribunal Central de Recursos Contractuais.

Resulta moi atinadas, para dar unha resposta as incidencias detectadas na licitación de prestacións a persoas maiores, nos centro de Pol e A Fonsagrada, as consideracións efectuadas polo TCRC na resolución de referencia.

Debatese acerca da presentación en prazo, no caso de iniciarse dentro dese prazo e finalizar con éxito; ou pola contra debe considerarse como presentada fora de prazo cando non conclúe con éxito a presentación dentro do prazo preestablecido, aínda que se inicie en tempo.

Resulta acreditado que el licitador no ha preparado con la antelación suficiente su oferta, ya que, como consta en la comunicación de la empresa que gestiona la plataforma VORTAL que adjunta la reclamante, no solo se envió la oferta fuera de plazo, sino que los documentos se empezaron a firmar a las 11:58:39 horas (menos dos minutos antes de finalizar el plazo de presentación de las ofertas) y se acabaron de firmar a las 12:01:36 horas, es decir, incluso la firma de los documentos se realizó fuera de plazo.

El licitador debió tomar las cautelas suficientes para enviar su oferta a la Plataforma electrónica dentro del plazo establecido en los anuncios de licitación, ya que quien legítimamente espera al último momento del plazo para participar en la licitación asume un riesgo, solo imputable a su voluntad o conducta, de que ante una actuación propia del licitador la recepción de la oferta resulta extemporánea, sin que se haya producido.

(…)

Entrando en la cuestión planteada ha de tenerse en cuenta que la fijación de un términocierto, con expresión de día y hora, pata la presentación de las ofertas es un elemento esencial inherente al carácter de la licitación de procedimiento de concurrencia competitiva.

Es por ello que el citado término es preclusivo para todos los licitadores, sin que pueda haber dispensa a favor de licitadores singulares, lo que constituirá un privilegio odioso vulnerador de los principios de igualdad y libre concurrencia que presiden la contratación pública.

Por ello no es oponible frente a la inadmisión de las ofertas presentadas fuera de plazo la existencia de hechos o actos causantes no imputables al ente u organo de contratación, de manera que es el licitador el que ha de soportar las consecuencias de la presentación de las ofertas fuera de plazo.

En fin, el proceso de presentación telemática de oferta, más allá del medio tecnológico empleado, no difiere de la presentación de cualquier otro modo. Si es una presentación en la forma tradicional es inconcebible que la presentación sea un acto continuado con la firma de proposiciones, siendo obvio que la presentación de los sobres es posterior a la firma de los documentos que en ellos se contiene, del mismo modo ocurre con la presentación telemática, por ello, inmediatamente despues de firmar se cifra -es decir se cierran los archivos como ocurría con los sobres- y es cuando se produce ese cifrado, que garantiza el secreto de las proposiciones hasta su apertura, cuando se inicia el proceso de envío o transmisión.(…)

Conclusión:

De conformidade aos antecedentes e consideracións detalladas, non se poden considerar presentadas en prazo, nesta licitación, as seguintes proposicións:

Razón social: ALALAS, S.L.
Fecha de presentación: 30/01/2019. Hora 14:54:16.

Razón social: Troncoso Casares, S.L.
Fecha de presentación 30/01/2019. Hora: 14:01.09.

O prazo e temo de presentación, segundo o anuncio de licitaciónque constaba na plataforma de contratación do sector e tamén na información remitida ao DOUE, remataba o día 30 de xaneiro ás 14:00 horas.

Débense admitir, como proposicións presentadas en prazo, as seguintes:

Razón social: As Rodas vivenda comunitaria, S.L.
Fecha de presentación: 30/01/2019. Hora: 13:40:00.
Asociación Mensajeros de la Paz C-LM- Galicia.
Fecha de presentación 28/01/2019. Hora: 11:59:05.

Tal é o que se informa sobre este asunto, con sometemento a calquera outro criterio mellor fundado en dereito, ao que gustosamente nos sometemos.

Lugo, 28 de febreiro de 2019.
O Xefe do Servizo de Contratación e Fomento
Asdo.: Manuel-Ángel Jove Losada"

O informe foi asumido polos integrantes da mesa de contratación, sen que se efectuase observación algunha a dito informe, por parte dos asistentes, e polo tanto, a mesa propón:

Considerar non presentadas en prazo:
Razón social: ALALAS, S.L.
Razón social: Troncoso Casares, S.L.

Admitir, como proposicións presentadas en prazo, as seguintes:
Razón social: As Rodas vivenda comunitaria, S.L. (Lote 2– A Fonsagrada)
Asociación Mensajeros de la Paz C-LM- Galicia. (Lote 1– Pol)

Acto seguido, procédese á apertura do sobre "B", relativo a criterios cualitativos, cuantificables mediante xuízo de valor.

Logo da apertura e sen analizar o seu contido con detalle, continuouse coa tramitación prevista. En atención ao exposto, a Mesa de Contratación acorda neste sentido remitir a documentación ás persoas que efectuarán a valoración dos criterios respectivos, segundo a providencia da Presidencia de data 6 de febreiro de 2019 (na que se designou para as funcións de asistencia a Mesa de Contratación neste expediente á xefa da sección de Benestar Social e Igualdade, Silvia García López, en atención aos seus coñecementos e experiencia en servizos sociais, e ao asesor técnico do servizo de Contratación e Fomento, José Domingo Rodríguez Ferreira, en atención aos seus coñecementos e experiencia en materia de contratación pública). "

De conformidade co recollido na minuta da Acta da mesa de contratación celebrada o día 11 de marzo de 2019:

"Deuse conta do seguinte informe:

Estudio e valoración da oferta técnica (sobre B) contratación das prestacións determinadas na cláusula 2.1 do PCAP e 4 do PPT, a executar nos centros de atención a persoas maiores (CAM) de Pol e A Fonsagrada.

Reprodúcese literal e na súa totalidade a continuación:

Antecedentes:

Na mesa de contratación celebrada o 1 de marzo de 2019, procedeuse a apertura do sobres B da licitación aberta para a "Contratación das prestacións determinadas na cláusula 2.1 do PCAP e 4 do PPT, a executar nos centros de atención a persoas maiores (CAM) de Pol e A Fonsagrada", a que foron admitidas as seguintes licitadoras:

Licitadores
Lote 1 - Pol
Asociacion Edad Dorada Mensajeros De La Paz CML-Galicia.
Lote 2- A Fonsagrada
As Rodas Vivenda Comunitaria, S.L.

A mesa de contratación acordou que se proceda a avaliación dos criterios de adxudicación non avaliables automaticamente mediante fórmulas matemáticas, presentando todas as empresas as ofertas técnicas, que se recollen na cláusula décimo segunda Ap.2 do PCAP.

Designación dos empregados públicos para valoración da documentación sobre B:

Por providencia da Presidencia designase para as funcións de asistencia a Mesa de Contratación neste expediente á xefa da sección de Benestar Social e Igualdade, Silvia García López, en atención aos seus coñecementos e experiencia en servizos sociais, e ao asesor técnico do

servizo de Contratación e Fomento, José Domingo Rodríguez Ferreira, en atención aos seus coñecementos e experiencia en materia de contratación pública.

Valoración:

Criterio	Ponderación	Puntuación	
1. Calidade técnica da proposta ou proxecto prestacional.	20 %	0-20 puntos	
1.1- Coherencia, racionalidade, estrutura e detalle da proposta		0-8 puntos	
Definición e descrición do modelo prestacional: principios de organización e de atención aos usuarios.		0-2 puntos	
Explicación e definición das actuacións que levará a cabo o contratista para desenvolver adecuadamente as prestacións contratada.		0-2 puntos	
Adaptación da proposta ás necesidades específicas dos usuarios do centro.		0-1 puntos	
Estratexias de entrada á realización da prestación e saída da mesma.		0-1 puntos	
Actuacións e medidas para garantir a autonomía das persoas usuarias, a súa motivación, o fomento da súa responsabilidade na toma de decisións		0-1 puntos	
Estratexias para favorecer que as persoas usuarias realicen actividades significativas, útiles e que estén dentro de súa cosmovisión (actividades que estean presentes na súa historia de vida e forma de expresión).		0-1 puntos	
1.2.- Organización, descrición e planificación das prestacións		0-6 puntos	
Relación dos medios persoais e materiais adscritos a execución do contrato, segundo o disposto na cláusula 7.2.6 deste PCAP e no propio PPT (cláusula 6ª).		0-1 puntos	
Proposta de organización e planificación detallada e diaria das prestacións a realizar e metodoloxía de traballo nos que se establezan horarios e funcións concretas relacionadas coa alimentación, co apoio as actividades da vida diaria, la lavandería e limpeza. Atenderase á descrición pormenorizada do plan de traballo para cada unha das prestacións con indicación das actuacións e/ou tarefas que comprende cada un deles; así mesmo atenderase á exposición dos principios, obxectivos e metodoloxía de traballo; ás medidas de coordinación entre as prestacións obxecto de contrato e ás que no seu caso se establezan para coordinar as actuacións e relacións entre as súas responsables.		0-3 puntos	
Proposta de protocolos de actuación de obrigada realización segundo a cláusula 3.4.1 dos PPT, con indicación da súa implementación, avaliando positivamente a implantación de medios tecnolóxicos para procurar a eficacia e eficiencia nos cumprimentos dos mesmos. Estos protocolos deberán respectar os parámetros fixados coa condición de mínimos na cláusula 3.4.1 do PPT		0-2 puntos	
1.3.- Calidade prestacional		0-6 puntos	
Actuacións encamiñadas a mellorar a calidade nas prestacións contratadas. Valorarase o detalle, calidade expositiva e coherencia das actuacións, medidas e procedementos propostos para a avaliación da calidade dos servizos, así como a súa repercusión na calidade de vida das persoas usuarias do centro e a expresión dos métodos de control e seguimento.		0-2 puntos	
Procedementos de avaliación e control da calidade tales como realización de auditorías, espazos de supervisión profesional, protocolos de atención aos usuarios e, que non sexan de obrigado cumprimento, e dentro das prestacións obxecto do contrato.		0-1 puntos	

Actuacións para a concienciación da importancia do bo clima laboral das persoas traballadoras pertencentes a adxudicataria: especificaranse as actividades que se fagan neste sentido, co fin de que redunde nunha calidade maior na atención ás persoas usuarias.		0-1 puntos	
Implantación das novas tecnoloxías na promoción da autonomía persoal: actuacións, ferramentas ou materiais complementarios baseados nas novas tecnoloxías para a promoción da autonomía persoal.		0-2 puntos	
2. Proposta dos produtos alimenticios no ámbito da sustentabilidade e de calidade dos mesmos.	10 %	0-10 puntos	
2.1.- Proposta de manutención e dietas (...)		0-4 puntos	
2.2.- Compromiso expreso de incluír nos menús produtos de proximidade		0-4 puntos	
2.3.- Compromiso da elaboración de menús extraordinarios		0-2 puntos	
3. Compromiso de aplicación de medidas de conciliación na execución das prestacións contratadas.	2,5%	0-2,5 puntos	
3.1.- Melloras sobre os dereitos da traballadora embarazada		0-0,4 puntos	
3.2.- Melloras sobre os permisos de paternidade ou maternidade		0-0,4 puntos	
3.3.- Existencia de cheque servizo ou acceso a recursos que faciliten a atención de menores ou persoas dependentes		0-0,4 puntos	
3.4.- Melloras sobre a redución de xornada, excedencias		0-0,3 puntos	
3.5.- Medidas de flexibilización, adaptación ou reasignación de servizos e horarios		0-1 puntos	
4. Compromiso de aplicación de medidas concretas de xestión ambiental e de eficiencia enerxética na execución prestacional.	2,5 %	0-2,5 puntos	
4.1.-Valorarase a planificación e protocolo de actuación en materia de redución, recollida, reciclaxe e reutilización de residuos		0-1,25 puntos	
4.2.-Valorarase o compromiso de utilización de elementos e produtos respectuosos co medio ambiente		0-1,25 puntos	
TOTAL	35 %	0-35 puntos	

Tomaranse a efectos da valoración das ofertas presentadas polos licitadores, os seguintes criterios:

Moi detallado e en coherencia co modelo prestacional e o PPT: Puntuación máxima

Detallado e xenérico: puntuación proporcional.

Deficiente: 0 puntos

Analixe comparativo (aspectos relevantes en esquema)

Lote 1 – CAM Pol

Lote 1- POL
Criterio Nº 1: Calidade Técnica da Proposta ou Proxecto de Prestación dos Servizos

Lote 1- POL
1.1- Coherencia, racionalidade, estrutura e detallada proposta.
A licitadora presenta unha definición do modelo prestacional de Atención Xerontolóxica Centrada na Persoa, sendo esta metodoloxía de traballo a que se pretende implantar no CAM de Pol, tendo en conta o establecido no punto 4.1 dos PPT, cun sistema de xestión integrada de calidade. En canto a explicación e definición das actuacións que levará a cabo a licitadora para desenvolver axeitadamente as prestacións contratadas, valórase que a entidade leva a cabo unha correcta definición das prestacións obxecto do contrato, así como, a forma de levalas a cabo, sendo coherente co modelo prestacional obxecto da contratación e co modelo ACP (coñecemento da persoa antes do ingreso, relacións sociais, intervención directa individualizada, adaptación a cada caso, coordinación cos recursos da comunidade e as Administracións, compromiso social, autorrealización, etc.). Respecto a adaptación da proposta ás necesidades específicas das persoas usuarias, non se establecen as casuísticas concretas que maioritariamente se puidesen dar na área de influencia de Pol, sendo esta concreción relacionada coa proposta a que se esperaba por parte da licitadora. Por outra banda, si se estima que a entidade recolle de xeito concreto e correcto as estratexias de entrada e a realización da prestación e saída da mesma, detallando de xeito progresivo estes aspectos e tendo en conta o modelo de xestión proposta pola entidade licitadora. En relación coas actuacións e medidas para garantir a autonomía das persoas usuarias, a súa motivación, o fomento da súa responsabilidade na toma de decisións a proposta presenta uns obxectivos, medidas e actuacións dirixidas a garantir a autonomía das persoas usuarias, tanto para no relativo as actividades básicas da vida diaria, como para as instrumentais, sen esquecer as actividades da vida diaria avanzadas, relacionadas coa autorrealización. Por contra, non se indican actividades significativas, útiles e que estean dentro de súa cosmovisión (actividades que estean presentes na súa historia de vida e forma de expresión), non realizando propostas concretas e específicas sobre este.
1.2.- Organización, descrición e planificación das prestacións
Neste apartado terase en conta a relación de medios persoais e materiais adscritos a execución do contrato segundo o establecido na cláusula 6 dos PPT, e na cláusula 7.2.6 dos PCAP. Respecto aos medios persoais a licitadora, fai mención aos mesmos. Este listado enténdese presentado na páxina 23 e 24 da proposta, indicando os medios persoais tanto para o centro residencial como para o centro de día. Salientar que non se indica o persoal mínimo para unha ocupación igual ou superior a 32 persoas usuarias en centro residencial, entendendo que é de obrigado cumprimento o mínimo establecido nos PPT. Respecto aos medios materiais, estímase como favorable a presentación dos medios relacionados nas páxinas 24-25 da proposta, valórase os mesmos como os mínimos establecidos nos PPT. Sobre a organización, planificación, metodoloxía, coa presentación dunha descrición pormenorizada do plan de traballo para cada unha das prestacións. Valórase o seguinte: Respecto á prestación de manutención: a entidade presenta varias melloras respecto aos PPT que se teñen en conta como son: O funcionamento da restauración funcionará de forma continuada durante todos os días do ano en horario comprendido entre as 08:00 e as 22:00. Consta que fora de este horario, por circunstancias, prestarase este servizo cando así o precise algunha persoa (páx. 44), este último non é unha mellora. Todos os profesionais de atención directa dispoñerán de carnet de manipulación de alimentos. (páx. 45) Elaboración de pratos extras fora dos horarios habituais, cando así se estipule pola dirección do centro ou con ocasión de circunstancias especiais como cumpleanos, celebracións, actos públicos,organizados polo centro, etc. (páx. 46) Tamén se facilitarán servizos extra a calquera persoa usuaria que o requiran a criterio do persoal sanitario ou da dirección do Centro. (páx. 46) A entidade deberá preparar, previa petición, comidas para familiares ou visitantes das persoas usuarias, as cales serán abonadas ao prezo que autorice o centro. (páx. 46) Recea. Como aspecto negativo a destacar, comentar que a licitadora no plan de traballo de manutención do centro de día remata o servizo ás 19.00 h e non recolle as cenas, servizo que se presta no mesmo tendo en conta o regulamento interno do centro. Terase aquí en conta a obrigación da entidade finalmente que puidera ser adxudicataria de dar cumprimento as normas do Centro. Respecto á prestación de actividades da vida diaria, a licitadora indica unha serie de programas, actuacións e áreas, así coma o procedemento para a súa posta en marcha, valorando a súa utilidade para a prestación os seguintes, como mellora ou aspectos valorados favorablemente respecto do establecido nos PPT:

Lote 1- POL

1. Actuacións na área de nutrición.
2. Actuacións na área de hidratación.
3. Actuacións na área de hixiene e aseo hixiene persoal e aseo da pel.
4. Actuacións na área de eliminación de ouriños e fecal.
5. Actuacións na área de respiracións.
6. Actuacións na área de termoregulacións.
7. Actuacións na área de prevención de riscos.
8. Actuacións na área de mobilización e traslado.
9. Área de primeiros auxilios.
10. Área de sexualidade.
11. Área de morte e dó.

No tocante as actividades de ocio e tempo libre, enmarcadas nas actividades da vida diaria (modalidade avanzadas), a licitadora na súa páxina 40, establece unhas actividades concretas de animación sociocultural, participación cidadana, integración social a través das TICS, programa interxeneracional, convivencia residencial e outras máis frecuentes realizadas na súa rede de centros atopámonos coas seguintes contradición ao respecto das mesmas.

1. Respecto a metodoloxía empregada neste apartado, indica na páxina 40 que estas actividades serán realizadas por persoal de atención directa, sen embargo non se indica de xeito expreso persoal específico que desenvolva estas actividades na relación de persoal efectuada nas páxinas 23 e 24 (relación de medios persoais).
2. Na páxina 20, indica nas estratexias de entrada a figura dun coordinador/a, nas funcións que se indican relacionadas con este posto non figuran ningunha relacionada con este eido, polo que non se presenta persoal específico para o seu desenvolvemento. Aspecto de avaliación negativa.
3. Non se especifica a metodoloxía para levar a cabo as actividades indicadas.

Respecto á prestación de limpeza e lavandería, a licitadora tense en conta o seguinte respecto a estas prestacións:

20. Prestación de limpeza, melloras respecto aos PPT:

1. As actuacións de limpeza prestaranse durante todos os días do ano en quendas de mañá e tarde, entre as 08:00 e as 22:00 horas. (páx. 48)
2. Aqueles traballos non regulares que se produzan con motivo de actos, celebracións, etc... no que afecte á limpeza dos espazos empregados e ao movemento ou limpeza extra do mobiliario. (páx. 50)
3. Cristais (outras actividades de limpeza): limparanse unha vez por semana na súa cara interior e una vez ao mes por ambas caras. (páx. 51)
4. No espazo de recepción, limparanse os cristais da porta de entrada diariamente por ambas caras. (páx. 51)

21. Prestación de lavandería, secado e pasado de ferro, melloras respecto aos PPT:

1. As actuacións de lavandería inclúe a clasificación de repasado e pequenos arranxos (cremalleiras, zurzidos) da roupa persoal da persoa usuaria. (páx. 51)
2. As actuacións de lavandería inclúe a clasificación de repasado e pequenos arranxos (cremalleiras, zurzidos) de roupa de camillas, cortinas, estores, mantas, colchas e outros elementos téxtiles e decorativos do centro empregados para a execución das prestacións obxecto do contrato. (páx. 48)
3. Cambio de toallas de xeito diario.(páx. 51)
4. Traslado a lavandería de calquera prenda que resulte manchada ou deteriorada, no momento no que se detecte a necesidade. (páx. 51)

Neste Plan de traballo respecto a limpeza e lavandería, débese indicar como aspectos menos favorables:

1. O emprego de produtos ambientadores, que puideran enmascarar un cheiro negativo derivado da falta de ventilación ou mellorables condicións de limpeza (páx. 50).
2. O marcado de roupa será por conta da Asociación nos casos de persoas usuarias que carezan de medios económicos suficientes e de apoio familiar, establecéndose nos PPT que o marcaxe de roupa, sen indicar situacións excepcionais, será a cargo da licitadora. Estes aspectos afectarán á puntuación neste apartado.
3. Neste apartado, tamén se debe ter en conta a coordinación entre as prestacións obxecto do contrato e ás que no seu caso se establezan para coordinar as actuacións e relacións entre as súas responsables, valorando que a entidade licitadora indica de xeito suficiente a coordinación da licitadora coa figura responsable do contrato, pero non achega a coordinación interna, (sobre a coordinación entre as prestacións obxecto do contrato.)

Por último a valoración respecto dos protocolos de actuación é a seguinte: cumpre coa cláusula 3.4.1 dos PPT, con indicación da súa implementación. Notar que algún deles aplícanse mediante sistemas informáticos. En todo caso os

Lote 1- POL
protocolos respectan os parámetros fixados coa condición de mínimos na cláusula 3.4.1 do PPT. Presenta a entidade licitadora 14 protocolos. Estes protocolos recollen un/s rexistro/s asociados que non se achegan, só se enumeran. Nos protocolos valórase favorablemente o contido, tendo en conta e describindo unha secuencia metodolóxica adaptada ao sexo das persoas usuarias nos protocolos de hixiene persoal e sondaxes. Diferencia aseos de persoas con autonomía e autonomía sen autonomía persoal, así como describe porminorizadamente as fases do mesmo. Como aspectos a mellorar, no protocolo de Traslados ao Hospital, o punto 4 do mesmo, contradise co punto 84. do apartado 4 dos PPT, e coa proposta presentada pola licitadora. No protocolo de comunicación, refírese a un protocolo de comunicación con familias, así como un rexistro comunicación e programa Iris, non adaptándose o mesmo ás prestación obxecto do contrato. O Protocolo de seguimento obxecto do contrato, non contempla un fluxograma de comunicación ou un mapa de comunicación interna/externa, polo que non se pode avaliar como se levará a cabo a mesma.
1.3.- Calidade prestacional.
Na memoria se detallan diversas actuacións encamiñadas a mellorar a calidade nas prestacións contratadas: Plan de auditorías, avaliación do grado de satisfacción das persoas usuarias e familias; avaliación de satisfacción da Administración; supervisión continua dos servizos mediante controles mensuais na prestación de manutención, etc. Establécense uns indicadores mínimos para avaliar os procesos (UNE-158101). Actuacións para a concienciación da importancia do bo clima laboral das persoas traballadoras co fin de que redunde nunha calidade maior na atención ás persoas usuarias. Se recollen actuacións como o modelo de círculos de calidade, na preparación das tarefas, estabilidade no emprego, fomentar adaptación de espazos para os períodos de descanso, medidas de conciliación, asistencia no ámbito psicolóxico, etc. Implantación das novas tecnoloxías na promoción da autonomía persoal: a licitadora propón o uso das TIC co obxecto de traballar a áreas cognitiva, social e emocional das persoas maiores. Así detallan varios programas de psicolestimulación desenvolvidos a tal efecto. Así mesmo, a formación as persoas usuarias en NNTT, como poder ser o uso de Whatssapp. Diferencia á súa vez sistemas de avaliación de calidade por prestacións obxecto do contrato: ABVD, restauración e manutención e lavandería, limpeza. Para o bo clima laboral, presenta diversas accións. Fomento de estabilidade no emprego: a licitadora tratará de ofrecer contratos estables. Novas tecnoloxías: ofrece ferramentas de apoio con soporte en tablet, consolas X-Box, gafas de realidade virtual.
Criterio Nº 2: Calidade Técnica da Proposta do Servizo de Restauración no Ámbito Nutricional e de Calidade dos Produtos Alimentarios.
2.1.- Proposta de manutención e dietas (...).
Valórase neste apartado a proposta dunha manutención e dietas a partir dos requisitos mínimos establecidos nos PPT. Neste aspecto, entre outros a valorar e que se estima que a licitadora cumpre na súa proposta é a presentación de dietas que recollan alimentos de tódolos grupos, coa distribución da achega de enerxía entre as 5 comidas mínimas a levar a cabo, así como o cumprimento dos requirimentos nutricionais segundo o sexo. Salientar as propostas sobre manutención e dietas específicas, distintas realidades que poden acontecer no funcionamento do CAM, e por iso que se valora de xeito favorable a presentación de menús específicos para persoas que poidan ter dificultades para a mastigación, dietas especiais que se establecen nos PPT, e outras situación non contempladas nos PPT, apartado último no que a licitadora non realiza proposta. Para levar a cabo unha valoración, o máis completa e equitativa deste apartado, lévase a cabo unha análise do exemplo de menú presentado na proposta, sobre todo respecto ao almorzo, media mañá, comida, e cea. Os alimentos indicados para a época estival, valóranse que son de tempada, dando cumprimento os PPT, e a elección dos mesmos realízase con criterio suficiente. Se ten en conta o sinalado respecto á preparación dos mesmos, indicando de xeito específico que os mesmos seguirán unha preparación a grella (sendo esta máis saudable) e serviranse atemperados. Valórase así mesmo a proposta efectuada pola licitadora, respecto a cea e recea. Se achega unha recomendación xenérica de alimentos preferentes na alimentación que dispoñan de máis calidade nutricional que afecta de xeito directo e global á preparación dos menús no CAM asinado por unha técnica graduada en nutrición e dietética, así como a hidratación diaria. Presentan unha proposta de manutención, nutrición e ditas especiais. Nela constan a titulacións dos profesionais

Lote 1- POL
encargados desta prestación, o número de comidas mínimo que se servirán/elaborarán. Salientar que ofertan bebidas e comidas fora do horario de comidas por necesidades ou no caso de ser demandado. A proposta nutricional ven determinada polo estudio previo da persoa, de tal xeito que realizarán un cribado nutricional, un estudio antropométrico, que vincularán aos requirimentos nutricionais. Xunta a dieta basal e ofertan dietas en función da situación fisiolóxica. Ofertan a posibilidade de que os familiares podan comer no centro previa autorización da dirección, segundo prezo acordado. A entidade comprométese a utilizar produtos de tempada, con certificación de denominación de orixe, procedentes da agricultura e gandería sostible, e/ou con métodos de produción tradicionais.
2.2.- Compromiso expreso de incluír nos menús produtos de proximidade, de tempada, con certificación de denominación de orixe, procedentes da agricultura e gandería sostible, e/ou con métodos de produción tradicional, a maiores dos mínimos especificados na cláusula 4 do PPT (...).
A entidade comprométese a utilizar produtos de tempada, con certificación de denominación de orixe, procedentes da agricultura e gandería sostible, e/ou con métodos de produción tradicionais. Os produtos de maior consumo diario se comprarán nas proximidades do centro, favorecendo a compra de proximidade. Para a valoración deste punto estimarase necesario de acordo co contido nos PCAP a presentación dunha relación de distribuidores/as para posibilitar a incorporación nos menús dos produtos de proximidade, tempada con certificación de denominación de orixe, procedentes da agricultura e gandería sostible e/ou con métodos de produción tradicionais, a maiores dos mínimos establecidos nos PPT. Non e posible puntuar de xeito global o apartado a licitadora debido a non presentación desta relación. Non achegan unha relación de provedores.
2.3.- Compromiso da elaboración de menús extraordinarios, a maiores dos mínimos esixidos na cláusula 4 dos PPT, con alimentos que os complementen, baseados na tradición gastronómica local adaptada as persoas usuarias do centro (....).
Ofertan menús extraordinarios, dentro do establecido nos PPT, para as festividades sinaladas, adaptándoas a estacionalidade do ano, á climatoloxía e as costumes das persoas usuarias. Valórase neste apartado a elaboración de menús extraordinarios, ademais dos establecidos como obrigatorios nos PPT, sendo estes noiteboa, nadal, noitevella, ano novo, reis e as festas patronais, con alimentos que os complementes e baseados na tradición gastronómica local adaptada as persoas usuarias. Este último apartado, debe ser extensible a tódolos menús obrigados tanto nos PPT como nas propostas. A proposta de menús obrigados pola entidade licitadora, vé moi positiva, sen embargo estímase que neste punto valórase aquela proposta a maiores dos obrigados nos PPT. A entidade, non achega proposta doutros menús extraordinarios noutras datas sinaladas respecto a acontecementos ou festas, pero si achega como mellora a realización dunha comida mensual especial para festexar o aniversarios dese mes das persoas residentes, valorándose favorablemente esta mellora.
Criterio Nº 3: Compromiso de aplicación de medidas de conciliación entre a vida persoal e familiar coa laboral.
3.1.- Melloras sobre os dereitos da traballadora embarazada (realización de exames prenatais e técnicas de preparación ao parto na xornada laboral, adaptación de condicións de traballo, asignación de postos compatibles co estado de embarazo).
A entidade licitadora indica que a traballadora poderá dispoñer do día libre para a realización de actividades relacionadas coa preparación ao parto sen ter que asistir ao seu posto de traballo, valorándose a mesma cunha mellora respecto ao Convenio e a normativa en vigor. Respecto a adaptación das condicións de traballo e asignación de postos compatibles, esta medida está contemplada no artigo 10 da Lei 39/1999 para promover a conciliación da vida familiar e laboral das persoas traballadora. Respecto a que se procurará a non realización de traballo nocturno ou de traballo a quendas rotatorio, non se valora mellora a tenor do establecido no artigo 10.1 da Lei 39/1999 para promover a conciliación da vida familiar e laboral das persoas traballadora, que contempla "que ditas medidas incluirán, cando resulte necesario, a non realización de traballo continuo ou de traballo a quendas". Respecto de que a licitadora porá a disposición da traballadora embarazada o equipo fisioterapeuta do centro, non se valora esta medida xa que a prestación de fisioterapia non é obxecto do contrato, polo que non ten potestade ou capacidade para dispoñer desta prestación para esta finalidade.

Lote 1- POL
3.2.- Melloras sobre os permisos de paternidade ou maternidade.
A entidade licitadora respecto deste punto, indica que o permiso de lactancia poderase acumular nun período único dun mes hábil que virá unido ao permiso de maternidade/paternidade. Valórase esta mellora favorablemente ao respecto do establecido no artigo 37.4 Estatuto de Traballadores/as, que respecto a posibilidade de redución desta xornada completa nos términos previstos na negociación colectiva, non sendo recollido esta acumulación no IV Convenio colectivo de residencias privadas da terceira idade de Galicia.
3.3.- Existencia de cheque servizo ou acceso a recursos que faciliten a atención de menores ou persoas dependentes.
O indicado pola entidade licitadora neste apartado, "o traballador poderá solicitar concreción horaria, pedindo elixir unha quenda fixa, sempre e cando a organización do centro o permita, para o coidado directo a un menor de ata 16 anos". Valorase tendo en conta que se trata dunha medida de adaptación no punto 3.5 e non no 3.3. Establecer un convenio co concello, para que a través do mesmo organizar campamentos xuvenís nas vacacións e a creación dunha gardería. Terase en conta que isto é unha intención pero non existe un convenio, protocolo ou similar asinado co Concello de Pol.
3.4.- Melloras sobre a redución de xornada, excedencias.
A entidade licitadora comprométese a un permiso retribuído aos traballadores e traballadoras, con fillos e fillas a cargo, para acudir a titorías de colexios e institutos, valorándose isto coma unha mellora xa que normativamente non se recolle esta medida. Respecto ao enunciado licencias e excedencias, a licitadora indica que sobre a excedencia especial de maternidade con reserva de posto será de dous anos, indicar que no IV Convenio Colectivo de residencias privadas da terceira idade de Galicia, indícase tres anos, por tanto, non é mellora. Sobre a proposta da licitadora ao respecto da excedencia de ata dous (2) anos con reserva de posto de traballo por agrupación familiar, considérase unha mellor a valorar, por non ser unha medida contemplada na normativa laboral actual. En canto a excedencia por un período non superior a cinco (5) anos, con reserva de posto de traballo, para atender ao coidado de fillos, podendo ser efectivo de xeito ininterrompido ou fraccionada, é necesario indicar o que segue:Na Lei 39/1999, do 5 de novembro, para promover a conciliación da vida familiar e laboral das persoas traballadoras, indícase no seu artigo 4 que "os traballadores terán dereito a un período de excedencia de duración non superior a tres anos para atender ao coidado de cada fillo". En base a isto valórase unha mellor respecto ao establecido na lexislación, ampliando a excedencia de 3 a 5 anos.
3.5.- Medidas de flexibilización, adaptación ou reasignación de servizos e horarios.
O indicado pola entidade licitadora neste apartado, "o traballador poderá solicitar concreción horaria, pedindo elixir unha quenda fixa, sempre e cando a organización do centro o permita, para o coidado directo a un menor de ata 16 anos". Valorase tendo en conta que se trata dunha medida de adaptación . A licitadora facilita o acceso a formación profesional desenvolta pola entidade (FUNDAE, formación para o emprego) en horario laboral, o que podería conlevar no seu caso a adaptación da xornada para a asistencia a cursos de formación.
Criterio Nº 4: Compromiso de Aplicación de Medidas Concretas de Xestión Ambiental e Eficiencia Enerxética.
4.1.- Planificación e protocolo de actuación en materia de redución, recollida, reciclaxe e reutilización de residuos, a partir dos requisitos mínimos esixidos no PPT (cláusula 4).
Presentan un protocolo de planificación e acción para a redución, recollida, reciclaxe e reutilización de residuos, no cal contan: 1) Plan de xestión de residuos e achegas de contedores de reciclaxe. Recollida, a selección, o almacenamento, o transporte, a valorización e a eliminación de todo tipo de residuos, así como a vixilancia destas funcións. Distintos tipos de residuos que se agrupan segundo a súa natureza e riscos asociados: 1. orgánicos biodegradables, que se xeran nas cociñas e outras dependencias. 2. Envases plásticos, metálicos, de vidro e cartóns procedentes de embalaxes. 3. Derivados dalgúns consumibles do centro, como os tóner e diferentes tipos de lámpadas e fluorescentes. 4. Os aceites usados. 5. Os residuos con risco biolóxico, desechables clínicos e bio-perigosos, todos eles derivados dos coidados que se

Lote 1- POL
prestan aos residentes: inxectables, curas ou analíticas. - Prevención, formación e sensibilización do persoal. 1. Realizar unha correcta xestión de almacéns e de provisións, principalmente en cociña e enfermería, é un aspecto esencial para evitar alimentos ou medicamentos e material auxiliar caducados que deban refugarse e exceso de comida elaborada. 2. Xestión de residuos por xestores autorizados: en cada caso, o Responsable de Calidade localizará a xestores autorizados para a correcta xestión dos residuos, asegurando o cumprimento da Lei 22/2011, do 28 de xullo, de residuos e chans contaminados. 3. Fomentar a clasificación dos residuos para facilitar a súa valorización e xestión: á parte da estratexia que se adopte para o tratamento e disposición final dos residuos, a parte máis importante é a separación e clasificación previa, preferentemente no lugar no que se xeran. 4. Formar ao persoal: en relación de boa gana prácticas ambientais, especificamente en materia de xestión de residuos e de utilización de elementos e produtos respectuosos co medio ambiente; dentro do plan de formación 5. Minimización da cantidade de residuos: Evitar que o provedor entregue produtos en envases non reutilizables como a verdura en cartón, froita embolsada, etc., usar formatos grandes para o consumo de produtos de limpeza, evitar utensilios que funcionen con pilas fomentando o uso destes conectados á rede, etc. Establece o responsables da correcta execución do plan. Na memoria determinase o persoal encargado de realizar o reciclaxe, nas súas diferentes fases, así como, o responsable do mesmo.
4.2.- Compromiso de utilización de elementos e produtos respectuosos co medio ambiente, a partir dos requisitos mínimos esixidos no PPT (cláusula 4).
Amosan compromiso de usar elementos e produtos respectuosos co medio ambiente, ben pola súa composición respectuosa co medio ambiente, por ser de reciclaxe, biodegradables, ou ben polo aforro enerxético que implicaría o seu uso ou un correcto mantemento. As diferentes actuacións ou produtos se diferencian por prestacións. Detallan as diferentes actuacións por prestacións a levar a cabo en materia medioambiental, a destacar, entre outros: Atención sociosanitaria Produtos que cumpran o Regulamento (CE) nº 1223/2009 sobre produtos cosméticos10. A entidade será a responsable da xestión dos residuos sanitarios, debendo formar adecuadamente a seus traballadores na manipulación dos mesmos e cumprir cos requisitos da normativa. Limpeza Equipos bacteriostáticos, que son equipos instalados nos inodoros que axudan a preservar a limpeza e desinfección con cada descarga, e que deben ser substituídos periodicamente. Xeradores de auga ionizada, que reduce ao mínimo o consumo de produtos de limpeza, xa que este auga tratada, consegue unha desinfección do 99% das bacterias, fungos e mofo. Dosificadores especiais, para a aplicación dos produtos de limpeza. Cocina Adquisición de produtos en envases de vidro, metal e produtos de papel en lugar de plásticos, así como o uso de envases de reciclaxe e / ou retornables. Análise do consumo, identificación do custo enerxético por prato, valorando o custo anual da actividade. Implicación do persoal de cociña: formación como a sensibilización ambiental . Uso de tecnoloxía eficiente: monitoraxe do consumo enerxético e ao uso de dispositivos que indican o consumo real dos equipos e a autorregulación da maquinaria segundo as necesidades de cada momento. Lavandaría Separar a roupa por cores: utilizando deterxentes e temperaturas diferenciadas. Garántese o uso de deterxentes e produtos biodegradables. Correcto uso da maquinaria e programas de lavado. Axustar consumos de auga e temperatura da mesma, optimizando así o gasto de enerxía e auga: volume de carga do bombo optimizouse reducindo ao máximo os espazos entre bombo e envolvente, disposición de programas de aproveitamento das augas de lavado, incorporación de filtros e sistemas de recuperación das augas utilizadas no aclarado, a fin de reutilizalas conseguindo aforro sobre todo de auga. Clasificar a roupa segundo sucidade. Clasificar segundo ciclos de lavado.

Lote 1- POL
Dosificadores especiais, para a aplicación dos produtos de limpeza.

Lote 1 - CAM Fonsagrada

Lote 1- CAM A Fonsagrada
Criterio Nº 1: Calidade Técnica da Proposta ou Proxecto de Prestación dos Servizos
1.1- Coherencia, racionalidade, estrutura e detallada proposta.
A licitadora presenta unha definición do modelo prestacional, de Atención Xerontolóxica Centrada na Persoa, sendo esta metodoloxía de traballo a que se pretende implantar no CAM, como se reflexa na páxina 56 da memoria. En canto a explicación e definición das actuacións que levará a cabo a licitadora para desenvolver axeitadamente as prestacións contratadas, valórase o seguinte: Aloxamento: non se ofrece en detalle, aínda que se valora como mellora que as toallas de uso persoal serán reemplazadas cada tres días (o PPT establece cambio mínimo semanal) Especial referencia a roupa de cama, mesa e aseo: no tocante á lencería do centro, a licitadora referencia que este tipo de roupa renóvase por parte do Centro Residencial coa frecuencia necesaria para que se manteña en condicións adecuadas de uso. Lembremos que a adxudicataria manterá o equipamento e as instalacións onde desenvolva as prestacións obxecto do contrato, en perfectas condicións de conservación e funcionamento, debendo para ese efecto, levar a cabo as reparacións e reposicións que sexan necesarias e facer fronte aos estragos propios do uso diario segundo se recolle no punto 7 dos PPT. Cabe destacar unha falla de racionalidade da proposta presentada no tocante ao apoio e acompañamento. Na páxina 4 referencia que a prestación de aloxamento incluirá o ``apoio e acompañamento da persoa usuaria cando deba acudir a unha consulta médica ou a un servizo de urxencia, sen embargo, no apartado E. Atención xeriátrica e rehabilitadora a entidade reflexa que se efectúa o acompañento das persoas usuarias do aloxamento ao centro de saúde, ao hospital son acompañados pola familia ou achegados. En caso de que non teñan familiares e achegados encargaranse de xestionar un acompañamento . Lembramos que a adxudicataria deberá de cumprir o punto 86 dos PPT. Valórase como mellora que a licitadora garantirá a realización de xestións persoais cando a persoa precise apoio para elo (compra, xestións bancarias, concello, etc.) Descrición da asistencia nas actividades básicas da vida diaria: a licitadora ofrece unha explicación coherente das actuacións a levar a cabo. Valorándose como positivo que se garantizará o aseo persoal diario a todas as persoas usuarias, garantindo ducha diaria ou aseo completo. Entendendo todas as persoas usuarias tanto ás do servizo de atención residencial como atención diúrna, xa que a licitadora non diferencia. No apartado de medicación e administración de fármacos a licitadora reflexa que a administración será realizada pola enfermeiro/a e o persoal xerocultor, en caso de ausencia do DUE. Dado que as prestacións obxecto do contrato están incluídas na área de formación básica e instrumental, que comprende a asistencia ás actividades básicas e instrumentais da vida diaria, dentro das cales se enmarca a administración de medicación. Polo tanto, a administración da medicación é tarefa do persoal da adxudicataria, salvo excepcións, aínda que o/a DUE se atope no centro. Cabe destacar que a licitadora presenta unha descrición de prestacións que non son obxecto do contrato: Servicio de ATS-DUE, psicóloga, terapeuta, traballadora social. Así como programas de rehabilitación e fisioterapia, terapias de psicoestimulación, ludoterapia, etc... destacando que non aporta persoal propio para levalo a cabo nin tampouco desenvolve as funcións das prestacións obxecto do contrato. No tocante á adaptación da proposta ás necesidades específicas ás persoas usuarias, valórase moi positivamente que se teña en conta evitar o desarraigo das persoas maiores do rural, implementando estratexias que evitan a perda de amizades, costumes propias e historia de vida e a recuperación de relacións veciñais de orixe. A licitadora non presenta estratexias de entrada á realización da prestación e saída da mesma dunha maneira detallada. No apartado de actuacións e medidas para garantir a autonomía das persoas usuarias, a súa motivación, estratexias para favorecer a realización de actividades significativas e útiles. Valórase moi positivo que a licitadora presente proxectos de integración coa comunidade do Concello da Fonsagrada (asociacións, institucións, comunidade educativa) garantindo a presencia e acompañamento das persoas usuarias aos eventos culturais do Concello.
1.2.- Organización, descrición e planificación das prestacións
Neste apartado, terase en conta a relación de medios persoais e materiais adscritos a execución do contrato segundo o establecido na cláusula 6 dos PPT, e na cláusula 7.2.6 dos PCAP.

Lote 1- CAM A Fonsagrada
Respecto aos medios persoais Na páxina 41, os cadros presentados como medios persoais e distribución dos mesmos por quenda, obsérvase o non cumprimento do establecido no punto 6 dos PPT así como, a normativa autonómica en materia de ratios de persoal. Respecto aos medios materiais, a entidade licitadora presenta unha relación de utensilios de cociña e comedor que se consideran insuficientes para un bo funcionamento do centro. En canto aos medios materias para traballadores/as estímase como mellora en relación os PPT unha impresora e unha trituradora de papel pero non fai mención da roupa de traballo para os/as mesmos/as. Na proposta presentada non queda claro que a licitadora adquira o compromiso de dotarse de tódolos medios materias e ferramentas e útiles necesarios para levar a cabo as prestacións relacionados co coidado e atención a persoas usuarias, tal e como se contempla no punto 71 dos PPT, sendo preciso lembrar que a adxudicataria deberá cumprir esta obriga. Sobre a organización, planificación e metodoloxía do plan de traballo para cada unha das prestacións, valórase o seguinte: Respecto á prestación de manutención: non presenta un plan de traballo pormenorizado Respecto á prestación de limpeza e lavandería, a licitadora tense en conta o seguinte, respecto a estas prestacións: - Prestación de limpeza: Non presenta un plan de traballo pormenorizado pero sí un plan de limpeza. En dito plan establécese a periocidade da limpeza das zonas comúns incumplido o establecido nos PPT: nos baños comúns establecen unha limpeza dunha vez ao día, sendo necesario para o cumprimento dos mesmos dúas veces. En canto a limpeza das escaleiras, establecen que realizarase a mesma cada dous días, sendo establecido nos PPT unha vez ao día. A licitadora non recolle igualmente , dentro do seu plan de limpeza: A preparación da habitación, que comprenderá unha limpeza xeral de habitación, mobiliario (interior e exterior) e aseo, con muda de toda a lencería de cama e ventilación en caso de novo ingreso A limpeza anual de todas as instalación que se efectuará como mínimo catro veces ao ano A desafectación e a desratización, realizarase con carácter xeral de forma anual, salvo que existan indicadores que alerten da necesidade de realizala con maior frecuencia. Neste aspecto, destacar igualmente que o persoal presentado pola licitadora é insuficiente para dar cumprimento a un bo estado de hixiene, salubridade e habitabilidade do centro, tal e como recollen os PPT - Prestación de lavandería: A licitadora non presenta un plan de traballo pormenorizado. Respecto á prestación de actividades da vida diaria, a licitadora presenta un plan de traballo que non é coherente nin viable co persoal que asignan a realización de ditas actividades. Os horarios propostos para o almorzo, xantar e cea non se axustan o horario establecido no regulamento interno publicado. Neste sentido, cabe destacar que a franxa horaria proposta polo licitador é moi reducida na administración das diferentes comidas do día. Os cambios posturais non aparecen recollidos no plan de traballo presentado pola entidade licitadora, pero recóllense no punto 1.1.7, descrición da asistencia nas actividades básicas da vida diaria e nos protocolos cumprindo o requirido nos PPT. No tocante as actividades de ocio e tempo libre, enmarcadas nas actividades da vida diaria, a entidade licitadora na súa páxina 48, presenta unha descrición de terapias para o centro levadas a cabo na maioría por un/unha terapeuta ocupacional. Neste sentido cabe subliñar, que no cadro de persoal presentado pola entidade licitadora non presenta esta figura profesional. Igualmente, o resto de actividades de ocio e tempo libre licitadora, non presenta nin unha metodoloxía para a súa realización, nin fai referencia o persoal que as levará a cabo. Con respecto ao presente punto, Organización, descrición e Planificación de Prestacións, indicar que a licitadora recolle funcións que non son propias do obxecto do contrato, facendo referencia a funcións de dirección, funcións e tarefas da terapeuta ocupacional, funcións da traballadora social entre outros. Con respecto aos protocolos valórase o seguinte: A licitadora presenta os protocolos esixidos nos PPT. Do conxunto dos mesmos obsérvase que non presentan unha metodoloxía clara e definida, así como tampouco presenta un fluxograma de procesos que defina unha secuencia clara e concisa do requirido para cada protocolo. Destácase como positivo que todos presentan rexistros asociados. Mencionamos a continuación os aspectos máis destacables dos protocolos: Protocolo de atención a Incontinencias: conta con rexistros asociados, a licitadora reflexa que este instrumento de control de esfínteres estará situado no baño, considerándose que non é unha boa ubicación que garanta a intimidade da persoa usuaria, sendo este un dos principios básicos da atención centrada na persoa, polo que se pode dar unha falta de coherencia entre o exposto na memoria e o que recollen os protocolos.

Lote 1- CAM A Fonsagrada
Protocolo de comunicación e de seguimento das prestación obxecto de facturación: a licitadora presenta tres protocolos: un de comunicacións, outro de recepción de aviso e avarias mantemento (este último non se entra a valoración por non ser obxecto do contrato) así como específico das prestacións obxecto do contrato. Valorados os mesmos, non existe unha metodoloxía clara nin un fluxograma onde se estableza os canais de comunicación. Sí presentan rexistros asociados. Valórase como positivo que a licitadora poñerá a disposición do centro un software de xestión, greengeriatric.
1.3.- Calidade prestacional.
No apartado Calidade Prestacional, a licitadora indica diversos principios a ter en conta para a execución das prestacións obxecto do contrato, tales como autonomía, integración, normalización, atención integral etc. Os mesmos son valorados no apartado 1.1 do presente informe. A entidade licitadora, indica neste apartado a existencia dun Plan de Formación, pero na documentación achegada non se detalle o Plan polo que non é posible valorar o mesmo. Respecto ao "Compromiso co medio ambiente", a entidade adxudicataria non establece actividades concretas e temporalidade, e de ser presentadas medidas as mesmas, serían valoradas no criterio 4. A entidade indica que conta cun Plan de Calidade, sen poder profundizar na súa adaptación ao modelo de xestión proposto debido a falta de acceso/presentación do mesmo. Respecto aos protocolos de atención ás persoas usuarias que non sexan de obrigado cumprimento, dentro das prestacións obxecto do contrato, presentadas na oferta licitadora, valórase o seguinte: 1. Protocolo de conductas que alteren a convivencia do centro: Sinalar que se establece como obxectivo deste protocolo "evitar conductas ou comportamentos que alteren a convivencia na Residencia Villanueva de Osco", non sendo polo tanto un protocolo específico para o CAM da Fonsagrada (entendese polos que valoran como un erro de transcrición). Así mesmo, as actuacións a desenvolver neste protocolo tamén se ben incluídas no seguinte achegado (" Protocolo de interacción en problemas de exceso de conducta, axitación, deambulación e alucinacións"), valorándose unha duplicidade de protocolos o que non sería operativo aos efectos prácticos. Non se valora polo tanto para a puntuación deste apartado. 2. Protocolo de iteración en problemas de exceso de conducta, axitación, deambulación e alucinacións: Este protocolo valórase completo e coherente coas prestacións obxecto do contrato, tendo en conta que se observa un erro ao non incluír as persoas usuarias do centro de atención diúrna nel. Valórase de relevancia e importancia para o normal funcionamento do centro. 3. Protocolo de saídas e coordinación coa contorna: estímase que este protocolo non se adapta as prestacións obxecto do contrato ao incluír no mesmo persoal que non depende da empresa licitadora, como indicar que a dirección se porá en contacto coa familia, cando esta medida será decidida, e en tal caso levada a cabo polo persoal da Deputación de Lugo. Á non estar adaptado ao modelo de xestión proposto, non se valora. 4. Traslados e acompañamentos: neste protocolo detéctase un incumprimento dos PPT (punto 86), tal e como se indica nos apartados anteriores do presente informe. Lembrarase que os PPT son de obrigado cumprimento, e cos mínimos establecidos nos mesmos. 5. Protocolo de contención mecánica: respecto ao mesmo indicar que se ben pode ser necesario a súa implementación en ocasións extremas, deberase ter en conta sempre os principios de atención xerontolóxica centrada na persoa, polo que o ideal e non levar o mesmo á práctica para evitar as medidas de suxeición no centro, procurando na actividade diaria a non existencia das mesmas. Esta casuística ben correctamente recollida no protocolo presentado, polo que se valora a súa achega como un protocolo non obrigatorio presentado, indicando que soamente se ten en conta respecto á parte que afecta a atención dos profesionais da empresa adxudicataria que levan a cabo as prestacións de atención de vida diaria. 6. Protocolos de fugas. Valórase de xeito favorable e como mellora a presentación deste protocolo, sempre tendo en conta que deberá afectar ao persoal propio da licitadora. 7. Protocolos de atención nocturna. Valórase de xeito favorable e como mellora e sempre tendo en conta que deberá afectar ao persoal propio da licitadora. 8. Protocolo de ingreso, acollida e adaptación presentado, non se valora este protocolo presentado a maiores debido a que non afecta ás prestacións obxecto do contrato. 9. Protocolo de ausencias no centro. O indicado no obxectivo do Protocolo é "levar un control das posibles ausencias das persoas usuarias no centro, ben sexa por hospitalización ou por integración familiar", non podéndose valorar o mesmo xa que este obxectivo non se relaciona coas prestacións obxecto do contrato, sendo o mesmo desempeñado por persoal da propia Deputación de Lugo. 10. Protocolo de altas e baixas do centro. O indicado no obxectivo do Protocolo é "levar un control das altas e baixas das persoas usuaria, xa sexa por renuncia, traslado, defunción, etc.". Non se entra a valoración do mesmo, xa que este

Lote 1- CAM A Fonsagrada
obxectivo non se relaciona coas prestacións obxecto do contrato, xa que desenvolve actuacións propia da dirección do centro, tales como o contacto coa familia para a recollida de enseres persoais, coa previsión de que estas actuacións serán levadas a cabo por parte do persoal da propia Deputación de Lugo. Indica a entidade, que disporá dun buzón de "Queixas e suxerencias", que "será supervisado semanalmente pola persoa responsables de todas as suxerencias e queixas teranse en conta á hora de tomar decisións no centro". Sobre esta proposta presentada é necesario indicar que, podería ser puntuable coma mellora se a medida proposta consistira, e se indicase así de xeito expreso na proposta, coma un buzón de queixas e suxerencias para uso dos e das empregadas da empresa licitadora, creando unha nova vía de comunicación que resulte operativa, motivadora e axude a mellora o clima laboral. Sen embargo pola redacción da proposta, debido a falta de detalle coa que se indica a mesma, non se pode valorar se esta medida se adapta as prestacións obxecto do contrato, non sendo polo tanto valorada a proposta como mellora. O indicado respecto a dispoñibilidade dun Protocolo de queixas, suxerencias e reclamacións, non é tido en conta coma mellora xa que se trata dun protocolo obrigado segundo o indicado nos PPT. Respecto ao bo clima laboral, indica a entidade licitadora que "todos os anos a través da formación subvencionada faremos talleres de habilidades sociais e educación emocional...". Se ben se valora de interese a proposta, a mesma non conta cun detalle suficiente dado que non especifica actividades específicas nin temporalidade, sí facendo mención a unha actividade realizada pola entidade ("Pensamento Positivo, comunicación non violenta, e resolución de conflitos no ámbito xeriátrico"), pero non achega un reporte documental suficiente para comprobar a realización efectiva desta actividade. Enténdese neste apartado que a empresa, en caso de ser adxudicataria, realizará actividades formativas, orientadas á mellora do bo clima laboral e da resolución de conflitos, sendo isto a mellora a puntuar. A entidade indica que "tamén no plan de formación axuntado plantexamos unha formación en habilidades sociais", non tendo acceso ao Plan de Formación indicado por non estar na documentación achegada pola entidade licitadora. Por último, respecto á implantación das novas tecnoloxías para á promoción da autonomía persoal, valórase o seguinte: - Respecto a posibilidade de desenvolver actividades no Telecentro, se ben as propias actividades non se valoran como unha mellora, dado que non dependen da entidade licitadora en sí mesmas, sí se valora como tal que a entidade licitadora designe a unha auxiliar encargada para procurar un taller coordinado coa persoa responsable do Telecentro, buscando unha colaboración que permita que as persoas usuarias do Centro realicen estas actividades. Ao respecto das actividades relacionadas coas ferramentas dixitais, que se leven a cabo no propio centro, indicar o seguinte: - Ao respecto da axuda á utilización de móbiles de última xeración, enténdese a proposta como que o persoal da empresa licitadora apoiará e axudará as persoas usuarias que dispoñan destes terminais, polo que se valora tamén a medida como mellora. - Sobre o acceso aos equipos informáticos e a posibilidade de comunicarse cos familiares mediante aplicacións ou ferramentas dixitais, estímase a medida como mellora, tendo en conta o que se indicará ao final deste apartado. - Respecto á implantación no centro da Terapia Wii, con todo o que implica, sobre todo ao indicado respecto a que se empregará esta ferramenta para fomentar as relacións sociais, realizando actividades por equipos, tendo en conta que no caso de haber demanda das persoas usuarias, serán incrementadas as mesmas con máis frecuencia, así como incluír un taller xeracional con nenos/as, estímase a medida como mellora, atendendo ao indicado a continuación. Se ben, ambas medidas estímanse como favorables e polo tanto melloras, non é posible outorgárselles a puntuación completa debido a que para a realización das mesmas, é preciso contemplar nos medios materiais os elementos necesarios para a súa implementación, non sendo os mesmos recollidos na páxina 56 da proposta.
Criterio Nº 2: Calidade Técnica da Proposta do Servizo de Restauración no Ámbito Nutricional e de Calidade dos Produtos Alimentarios.
2.1.- Proposta de manutención e dietas (...).
Valórase neste apartado a proposta dunha manutención e dietas a partir dos requisitos mínimos establecidos nos PPT. Os aspectos a valorar e que se estima que a licitadora cumpre na súa proposta é a presentación de dietas que recollan alimentos de tódolos grupos, (basal, protección gástrica, diabética, hipolipeniante, pobre en purinas, sen sal, blanda, thurmix e astrinxente) Destacamos que da proposta presentada, non se recolle a supervisión dos mesmos por parte dunha persoa Graduada en Nutrición Humana e Dietética ou Técnica Superior en Dietética, que garantirán a achega calórica a calidade nutritiva (punto 34 dos PPT) e que será de obrigado cumprimento. Especial mención se fai a que a licitadora non reflexa as pautas técnicas saudables de preparación de alimentos (fervido, á grella, ao vapor). Da proposta presentada obsérvase unha pauta técnica de menor recomendación (excesivo uso de

Lote 1- CAM A Fonsagrada
fritos). Da proposta presentada non se cumpre o punto 36 dos PPT: Os menús terán unha rotación mínima de 15 días, entendendo por rotación o número de días que transcorren para a repetición dun dos pratos do menú, excluído a sobremesa. Na semana dúas do menú de primavera verán repítese o segundo prato dúas veces na quincena. Os postres lácteos procesados, teñen unha presencia significativa do menú, non podendo discriminar os mesmos xa que non se refiren que se van a elaborar no centro. Da proposta presentada e en relación coa oferta de peixe branco e azul a licitadora non ofrece pescado fresco suficiente e para dar cumprimento ao punto 59 dos PPT. Cabe destacar a composición dos menús de almorzo e merenda baseados en produtos procesados, lembrando que este tipo de alimento non forma parte dunha dieta saudable, e dos criterios que se recollen nos PPT.
2.2.- Compromiso expreso de incluír nos menús produtos de proximidade, de tempada, con certificación de denominación de orixe, procedentes da agricultura e gandería sostible, e/ou con métodos de produción tradicional, a maiores dos mínimos especificados na cláusula 4 do PPT (...).
A licitadora indica unha relación de provedores próximos á zona, de xeito específico valórase o seguinte: Todos os provedores presentados son próximos ao CAM, polo que cumpren o requisito de proximidade. A relación de provedores proposta recolle produtos que van ter un maior consumo diario no centro, así como presenta un provedor co selo de Agricultura Ecolóxica de Galicia certificado na súa produción, Cooperativas Ribeira do Navia, con número de rexistro do CRAEGA GA/01997-PV. Tamén se valora deste provedor a produción con métodos tradicionais. Destacar que a licitadora non presenta relación de provedores de leite e produtos lácteos de proximidade, sendo estes de maior consumo no CAM. Apartado de obrigado cumprimento segundo o punto 53 dos PPT
2.3.- Compromiso da elaboración de menús extraordinarios, a maiores dos mínimos esixidos na cláusula 4 dos PPT, con alimentos que os complementen, baseados na tradición gastronómica local adaptada as persoas usuarias do centro (....).
A entidade licitadora presenta os menús extraordinarios esixidos no punto 40 dos PPT. A composición adecúase ao esixido. A maiores presenta dous menús: Feira do Butelo e Entroido: a composición adecúase á gastronomía local da festividade referenciada. Non se valora o Magosto, xa que non presenta un menú diferenciado, unicamente referencia merenda de castañas asadas. Da memoria técnica presentada non se recolle ningún tipo de merenda que se debe realizar unha vez ao mes e con motivo da celebración de aniversarios, punto 41 dos PPT.
Criterio Nº 3: Compromiso de Aplicación de Medidas de Conciliación entre a Vida Persoal e Familiar coa Laboral.
3.1.- Melloras sobre os dereitos da traballadora embarazada (realización de exames prenatais e técnicas de preparación ao parto na xornada laboral, adaptación de condicións de traballo, asignación de postos compatibles co estado de embarazo).
A licitadora indica que a traballadora poderá dispoñer do día completo para a realización de actividades relacionadas coa preparación ao parto sen ter que asistir ao seu posto de traballo, valorándose a mesma cunha mellora respecto ao Convenio e a normativa en vigor.
3.2.- Melloras sobre os permisos de paternidade ou maternidade.
A entidade licitadora, respecto a este punto realiza catro melloras: Con respecto o recollido na Lei 6/2018 do 3 de xullo, de Presupostos Xerais do Estado que modifica o Estatuto dos Traballadores, que amplía a 5 semanas o permiso de paternidade, a licitadora amplia dito permiso a 6 semanas. En canto o artigo 48,4 do Estatuto de traballadores que recolle no suposto de parto, a suspensión terá unha duración de dezaseis semanas ininterrompidas, a licitadora amplíao a 17 semanas No artigo anterior, que recolle igualmente a ampliación de esas 16 semanas no caso de parto múltiple en 2 semanas máis por cada fillo/a a partir do segundo, a licitadora o amplía a 19 semanas. A entidade licitadora indica con respecto a lactancia, a posibilidade de acumular as horas da mesma en xornadas completas.
3.3.- Existencia de cheque servizo ou acceso a recursos que faciliten a atención de menores ou persoas dependentes.
A entidade licitadora non recolle ningunha mellora respecto a este punto.

Lote 1- CAM A Fonsagrada
3.4.- Melloras sobre a redución de xornada, excedencias.
A entidade licitadora non recolle ningunha mellora respecto a este punto.
3.5.- Medidas de flexibilización, adaptación ou reasignación de servizos e horarios.
Neste apartado a empresa licitadora presenta tres melloras respecto ao establecido : Opción a calquera cambio de quenda Posibilidade de realizar xornadas a tempo parcial Flexibilidade horaria ante necesidades urxentes persoais ou por accidentes ou enfermidades dun familiar. En canto o punto recollido pola licitadora da posibilidade de "reducir o horario do xantar (auxiliar centro de día) para saír antes", non é posible valoralo, xa que tendo en conta os descansos diarios por quenda de persoal presentados na páxina 47. Ademais do anterior, a ratio de persoal presentado pola licitadora é insuficiente para levar a cabo dita medida.
Criterio Nº 4: Compromiso de Aplicación de Medidas Concretas de Xestión Ambiental e Eficiencia Enerxética.
4.1.- Planificación e protocolo de actuación en materia de redución, recollida, reciclaxe e reutilización de residuos, a partir dos requisitos mínimos esixidos no PPT (cláusula 4).
A empresa licitadora neste apartado, achegan unha serie de medidas a ter en conta para posibilitar un maior aforro de materiais na execución das prestacións, pero non se valora que a proposta se estruture como un protocolo de actuación en si mesmo en materia de redución, recollida, reciclaxe e reutilización de residuos. Buscando o maior beneficio para a empresa licitadora neste apartado, terase en conta as medidas propostas respecto a redución, recollida e reciclaxe daquelas prestacións obxecto do contrato: - Empregarán produtos de celulosa 100% reciclables, con lencería de algodón orgánico, mediante provedores que subministran produtos de calidade e 100% reciclables. Esta medida será en tal caso comprobada durante a execución das prestación. - Respecto a empregar equipos con sistemas de aforro enerxético, valórase esta mellora xa que páxina 55 establecen medios materiais que poden contar con este sistema (como impresora e computador), así como as medidas de apagado de equipos e configuración de pantallas. - Instalar interruptores con temporizadores en baños, zonas comúns, etc. - Substituír bombillas con fluorescentes (non é obxecto do contrato). - Colocar en grifos difusores e limitadores de presión para diminuír a cantidade de auga empregada. - Colocar dispositivos de dobre carga en cisterna. - Empregar de forma preferente e na medida do posible papel reciclado. - Substituír as pilas dun solo uso por pilas recargables. - Comprar produtos reciclados sempre que sexa posible. - Valórase como unha medida de moito interese a levar a cabo a colocación dunha compostadora para un aproveitamento dos residuos orgánicos das comidas.
4.2.- Compromiso de utilización de elementos e produtos respectuosos co medio ambiente, a partir dos requisitos mínimos exixidos no PPT (cláusula 4).
Respecto do compromiso de utilización de elementos e produtos respectuosos co medio ambiente: Valórase como mellora respecto ao establecido nos PPT, e serán verificadas durante o transcurso da execución das prestacións as seguintes: - Na proposta da licitadora indica que se compromete á utilización de elementos e produtos respectuosos co medio ambiente. - A licitadora, indica que non estará permitido o uso de toalliñas húmidas debido ao problema ambiental que están a xerar as mesmas. - Respecto ao apartado de "Materias", valórase como mellora, e será comprobado o seu uso no transcurso do contrato o seguinte: 1) Elixir produtos que estén certificados adecuadamente como ecolóxicos ou respectuosos con medio ambiente. 2) Substituír rotuladores por lápices de cores sen esmaltar.

Lote 1- CAM A Fonsagrada
3) Elixir gomas de borrar, sen PVC... 4) Comprar materiais de oficina que se poidan reciclar. 5) Evitar aerosoles. 6) Adquisición de materiais con envases reciclados ou biodegradables ao menos reutilizables ou retornables. - Respecto ao indicado no apartado de "Almacenamento", valórase como favorable o sistema de almacenaxe e etiquetado.

Resumo:

Lote 1– Pol

CRITERIO	MENSAJEROS DE LA PAZ
1. Calidade técnica da proposta ou proxecto prestacional.	14,50
1.1- Coherencia, racionalidade, estrutura e detalle da proposta	5,10
Definición e descrición do modelo prestacional: principios de organización e de atención aos usuarios.	1,50
Explicación e definición das actuacións que levará a cabo o contratista para desenvolver adecuadamente as prestacións contratada.	1,50
Adaptación da proposta ás necesidades específicas dos usuarios do centro.	0,10
Estratexias de entrada á realización da prestación e saída da mesma.	0,90
Actuacións e medidas para garantir a autonomía das persoas usuarias, a súa motivación, o fomento da súa responsabilidade na toma de decisións	0,80
Estratexias para favorecer que as persoas usuarias realicen actividades significativas, útiles e que estén dentro de súa cosmovisión (actividades que estean presentes na súa historia de vida e forma de expresión).	0,30
1.2.- Organización, descrición e planificación das prestacións	5,10
Relación dos medios persoais e materiais adscritos a execución do contrato, segundo o disposto na cláusula 7.2.6 deste PCAP e no propio PPT (cláusula 6ª).	0,70
Proposta de organización e planificación detallada e diaria das prestacións a realizar e metodoloxía de traballo nos que se establezan horarios e funcións concretas relacionadas coa alimentación, co apoio as actividades da vida diaria, la lavandería e limpeza. Atenderase á descrición pormenorizada do plan de traballo para cada unha das prestacións con indicación das actuacións e/ou tarefas que comprende cada un deles; así mesmo atenderase á exposición dos principios, obxectivos e metodoloxía de traballo; ás medidas de coordinación entre as prestacións obxecto de contrato e ás que no seu caso se establezan para coordinar as actuacións e relacións entre as súas responsables.	2,60
Proposta de protocolos de actuación de obrigada realización segundo a cláusula 3.4.1 dos PPT, con indicación da súa implementación, avaliando positivamente a implantación de medios tecnolóxicos para procurar a eficacia e eficiencia nos cumprimentos dos mesmos. Estos protocolos deberán respectar os parámetros fixados coa condición de mínimos na cláusula 3.4.1 do PPT	1,80
1.3.- Calidade prestacional	4,30
Actuacións encamiñadas a mellorar a calidade nas prestacións contratadas. Valorarase o detalle, calidade expositiva e coherencia das actuacións, medidas e procedementos propostos para a avaliación da calidade dos servizos, así como a súa repercusión na calidade de vida das persoas usuarias do centro e a expresión dos métodos de control e seguimento.	1,80

CRITERIO	MENSAJEROS DE LA PAZ
Procedementos de avaliación e control da calidade tales como realización de auditorías, espazos de supervisión profesional, protocolos de atención aos usuarios e, que non sexan de obrigado cumprimento, e dentro das prestacións obxecto do contrato.	0,40
Actuacións para a concienciación da importancia do bo clima laboral das persoas traballadoras pertencentes a adxudicataria: especificaranse as actividades que se fagan neste sentido, co fin de que redunde nunha calidade maior na atención ás persoas usuarias.	0,90
Implantación das novas tecnoloxías na promoción da autonomía persoal: actuacións, ferramentas ou materiais complementarios baseados nas novas tecnoloxías para a promoción da autonomía persoal.	1,20
2. Proposta dos produtos alimenticios no ámbito da sustentabilidade e de calidade dos mesmos.	4,30
2.1.- Proposta de manutención e dietas (...)	3,00
2.2.- Compromiso expreso de incluír nos menús produtos de proximidade	1,00
2.3.- Compromiso da elaboración de menús extraordinarios	0,30
3. Compromiso de aplicación de medidas de conciliación na execución das prestacións contratadas.	1,60
3.1.- Melloras sobre os dereitos da traballadora embarazada	0,30
3.2.- Melloras sobre os permisos de paternidade ou maternidade	0,30
3.3.- Existencia de cheque servizo ou acceso a recursos que faciliten a atención de menores ou persoas dependentes	0,00
3.4.- Melloras sobre a redución de xornada, excedencias	0,30
3.5.- Medidas de flexibilización, adaptación ou reasignación de servizos e horarios	0,70
4. Compromiso de aplicación de medidas concretas de xestión ambiental e de eficiencia enerxética na execución prestacional.	2,00
4.1.-Valorarase a planificación e protocolo de actuación en materia de redución, recollida, reciclaxe e reutilización de residuos	1,00
4.2.-Valorarase o compromiso de utilización de elementos e produtos respectuosos co medio ambiente	1,00
TOTAL	22,40

Lote 2- CAM A Fonsagrada

CRITERIO	AS RODAS VIVENDA COMUNITARIA,SL
1. Calidade técnica da proposta ou proxecto prestacional.	10,55
1.1- Coherencia, racionalidade, estrutura e detalle da proposta	6,00
Definición e descrición do modelo prestacional: principios de organización e de atención aos usuarios.	2,00
Explicación e definición das actuacións que levará a cabo o contratista para desenvolver adecuadamente as prestacións contratada.	1,00
Adaptación da proposta ás necesidades específicas dos usuarios do centro.	1,00
Estratexias de entrada á realización da prestación e saída da mesma.	0,00
Actuacións e medidas para garantir a autonomía das persoas usuarias, a súa motivación, o fomento da súa responsabilidade na toma de decisións	1,00
Estratexias para favorecer que as persoas usuarias realicen actividades significativas, útiles e que estén dentro de súa cosmovisión (actividades que estean presentes na súa historia de vida e forma de expresión).	1,00

CRITERIO	AS RODAS VIVENDA COMUNITARIA,SL
1.2.- Organización, descrición e planificación das prestacións	2,25
Relación dos medios persoais e materiais adscritos a execución do contrato, segundo o disposto na cláusula 7.2.6 deste PCAP e no propio PPT (cláusula 6ª).	0,25
Proposta de organización e planificación detallada e diaria das prestacións a realizar e metodoloxía de traballo nos que se establezan horarios e funcións concretas relacionadas coa alimentación, co apoio as actividades da vida diaria, la lavandería e limpeza. Atenderase á descrición pormenorizada do plan de traballo para cada unha das prestacións con indicación das actuacións e/ou tarefas que comprende cada un deles; así mesmo atenderase á exposición dos principios, obxectivos e metodoloxía de traballo; ás medidas de coordinación entre as prestacións obxecto de contrato e ás que no seu caso se establezan para coordinar as actuacións e relacións entre as súas responsables.	1,00
Proposta de protocolos de actuación de obrigada realización segundo a cláusula 3.4.1 dos PPT, con indicación da súa implementación, avaliando positivamente a implantación de medios tecnolóxicos para procurar a eficacia e eficiencia nos cumprimentos dos mesmos. Estos protocolos deberán respectar os parámetros fixados coa condición de mínimos na cláusula 3.4.1 do PPT	1,00
1.3.- Calidade prestacional	2,30
Actuacións encamiñadas a mellorar a calidade nas prestacións contratadas. Valorarase o detalle, calidade expositiva e coherencia das actuacións, medidas e procedementos propostos para a avaliación da calidade dos servizos, así como a súa repercusión na calidade de vida das persoas usuarias do centro e a expresión dos métodos de control e seguimento.	0,50
Procedementos de avaliación e control da calidade tales como realización de auditorías, espazos de supervisión profesional, protocolos de atención aos usuarios e, que non sexan de obrigado cumprimento, e dentro das prestacións obxecto do contrato.	0,30
Actuacións para a concienciación da importancia do bo clima laboral das persoas traballadoras pertencentes a adxudicataria: especificaranse as actividades que se fagan neste sentido, co fin de que redunde nunha calidade maior na atención ás persoas usuarias.	0,50
Implantación das novas tecnoloxías na promoción da autonomía persoal: actuacións, ferramentas ou materiais complementarios baseados nas novas tecnoloxías para a promoción da autonomía persoal.	1,00
2. Proposta dos produtos alimenticios no ámbito da sustentabilidade e de calidade dos mesmos.	6,25
2.1.- Proposta de manutención e dietas (...)	1,75
2.2.- Compromiso expreso de incluír nos menús produtos de proximidade	3,50
2.3.- Compromiso da elaboración de menús extraordinarios	1,00
3. Compromiso de aplicación de medidas de conciliación na execución das prestacións contratadas.	1,40
3.1.- Melloras sobre os dereitos da traballadora embarazada	0,30
3.2.- Melloras sobre os permisos de paternidade ou maternidade	0,40
3.3.- Existencia de cheque servizo ou acceso a recursos que faciliten a atención de menores ou persoas dependentes	0,00
3.4.- Melloras sobre a redución de xornada, excedencias	0,00
3.5.- Medidas de flexibilización, adaptación ou reasignación de servizos e horarios	0,70
4. Compromiso de aplicación de medidas concretas de xestión ambiental e de eficiencia enerxética na execución prestacional.	1,75
4.1.-Valorarase a planificación e protocolo de actuación en materia de redución, recollida, reciclaxe e reutilización de residuos	1,25
4.2.-Valorarase o compromiso de utilización de elementos e produtos respectuosos co medio ambiente	0,50
TOTAL	19,95

Entidade Licitadora	Puntuación
Lote 1 – Pol	
Asociacion Edad Dorada Mensajeros De La Paz Cml-Galicia	22,40
Lote 2 – A Fonsagrada	
As Rodas Vivenda Comunitaria, S.L.	19,95

Este é o noso criterio ao respecto da avaliación dos criterios de adxudicación non avaliables automaticamente mediante fórmulas matemáticas, recollidos na cláusula décimo segunda apartado 2 do PCAP do expediente.

Efectuouse unha exhaustiva e detallada explicación deste informe.Detectouse un erro subsanable no informe de valoración, onde di: "Lote I: CAM A Fonsagrada" debe dicir, "Lote II: CAM A Fonsagrada".

O informe foi asumido polos integrantes da mesa de contratación, sen que se efectuase observación algunha por parte dos asistentes, salvo o erro amentado.

Acto seguido, unha vez feitas públicas as puntuacións obtidas no apartado de criterios cualitativos cuantificables mediante xuízo de valor, procédese á apertura do sobre "C".

As puntuacións son as que se reproducen no cadro precedente, por lote e licitadores.

A cláusula 12.3 do PCAP establece: "(...)

12.3 Criterios Cualitativos Cuantificables Mediante Cifras, Porcentaxes Ou Valores Automáticos. Sobre C.

Fomento da contratación indefinida Plan de formación; Axudas técnicas; Ocio e tempo libre; Servizos complementarios.

Criterio	Ponderación	Puntuación
5. Fomento da contratación indefinida	3%	0-3 puntos

6. Plan de formación	2%	0-2 puntos
7. Axudas técnicas	2%	0-2 puntos
8. Acompañamento e actividades de ocio e tempo libre	15%	0-15 puntos
9. Prestacións complementarias ofertadas, non incluídas dentro do obxecto do contrato	3%	0-3 puntos
Total	25%	0-25 puntos

A continuación establécese a definición destes criterios, a ponderación que se asigna a cada un deles a indicación sobre e o seu método de valoración e modo de presentala.

O compromiso de cumprimento dos criterios deste apartado 12.3 realizarase mediante o modelo contido no Anexo V deste PCAP a incluír no sobre C.

Criterio Nº 5: Fomento da contratación indefinida (estabilidade no emprego ex artigo 145.2 LCSP). Ponderación 3%. Puntuación 0-3 puntos.Valorarase coa máxima puntuación a empresa que teña, no momento de presentar a oferta, maior porcentaxe de traballadores/as con contrato indefinido sobre o total de traballadores/as contratados, no ámbito funcional do sector definido no artigo primeiro do IV convenio colectivo de residencias da terceira idade de Galicia (DOG 11/04/2018). O resto valoraranse proporcionalmente a esta.

As ofertas valoraranse utilizando a seguinte fórmula:

$$\text{PUNTUACIÓN} = 3 \times \frac{T}{TM}$$

T: Porcentaxe de traballadores indefinidos do licitador a considerar no ámbito funcional do sector (artigo primeiro do IV convenio colectivo de residencias da terceira idade de Galicia -DOG 11/04/2018-).

TM: Porcentaxe de traballadores indefinidos do licitador que maior porcentaxe de traballadores indefinidos teña.

Forma de acreditar a consideración do fomento da contratación indefinida: A efectos de valorar este criterio as empresas licitadoras deberán aportar declaración responsable do seu administrador ou representante, conformado pola representación dos traballadores na empresa (no caso de non ter representante dos traballadores, será asinada por dous traballadores, dos que en todo caso deberá constar a súa identificación), conforme ao establecido nos artigos 61 e seguintes do Estatuto dos Traballadores (Ver Anexo VI, a incluír no sobre C).

En calquera caso e ante calquera tipo de dúbida, a Deputación poderá solicitar da empresa licitadora calquera outra información complementaria, para contrastar esta información, presentada como declaración responsable, de acordo co artigo 69 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do PCAP.

Criterio nº 6: Plan Anual de Formación do Persoal. Ponderación: 2% do total. Puntuación: 0-2. Valorarase a presentación dun plan anual de formación específico en materias directamente relacionadas coas prestacións contratadas, actualizado e necesario para garantir a reciclaxe profesional do persoal adscrito á súa execución. O plan de formación incluirá necesariamente un programa detallado con indicación de contidos, destinatarios, duración de cada curso ou actividade formativa, datas e horarios de impartición e profesorado encargado da mesma, a xuntar no Sobre C. As propostas de formación non afectarán á execución normal das prestacións contratadas.

Non se valorarán as propostas de formación que incumpran os requisitos anteriores, nin aqueloutra actividade formativa que teña carácter obrigatorio para a empresa/entidade, como a de prevención de riscos laborais.

Para a aplicación deste criterio atenderase ao número de horas e contido de formación propostas e outorgarase ata un máximo de dous puntos conforme ao seguinte baremo:

Criterios	Ratio	Baremo
Horas (ata 1 puntos)	Plan de formación mínimo 10 horas/ano por traballador/a	0
	Plan de formación de ≥11 e < 20 e horas/ano por traballador/a	0,25
	Plan de formación de ≥20 e < 40 horas/ano por traballador/a	0,75
	Plan de formación de ≥ 40 horas/ano por traballador/a	1
Contidos	Plan de Formación sen ningunha acción especializada na atención de persoas	0

(ata 1 puntos)	maiores.	
	Plan de Formación con a lo menos 1 acción especializada na atención xerontolóxica centrada na persoa.	0,5
	Plan de Formación con mais dunha acción especializada na atención xerontolóxica centrada na persoa.	1

Estimación económica	
Prezo formación (incluíndo custe de docente e material	25 €/hora

O compromiso alcanza o período de vixencia do contrato como condición especial de execución cualificado como obriga contractual esencial. A estes efectos o número de horas de formación ofrecidas por ano debe acreditarse antes do vencemento de cada anualidade.

Non obstante o anterior, no caso de non cumprirse integramente o plan de formación comprometido e coa valoración económica asignada, descontarase, ao adxudicatario, no pagamento da última factura ou na liquidación do contrato o importe equivalente as horas de formación ofertadas e non executadas no último semestre, posto que os incumprimentos precedentes, de existiren, constitúen causa de resolución (cláusula 22.2.2 do PCAP).

Criterio Nº 7: Compromiso De Achega Gratuíta Á Execución Do Contrato De Soportes E Axudas Técnicas Para Os/As Usuarios/As Do Centro. Ponderación: 2% do total. Puntuación: 0-2.

A elección e determinación dos soportes e axudas técnicas concretas a adquirir polo contratista e á súa costa (dentro das contías ofertadas) corresponderá á persoa Responsable do contrato, determinada no presente PCAP, atendendo en todo caso ás necesidades do Centro e dos seus usuarios, dentro dos seguintes parámetros:

Para a aplicación deste criterio atenderase ao importe comprometido polo licitador para a adquisición de axudas técnicas, así como material que contribúa neste eido a mellorar a atención ás persoas usuarias. Para iso, valoraranse as axudas técnicas detalladas, as cales se atopan recollidas no Catálogo de Produtos de Apoios do Centro de Referencia Estatal de Autonomía Persoal e Axudas Técnicas (http://www.ceapat.es/ceapat_01/cat_apo/catalogo/index.htm) :

Produtos de apoio para o coidado e a protección persoal: Produtos de apoio usados sobre o corpo para protexelo; Produtos de apoio para a estabilización do corpo; Produtos de apoio para vestirse e desvestirse; Produtos de apoio para funcións de aseo tales como introdución de supositorios, destinados a preservar a integridade dos tecidos, evacuación de ouriños, orinales non levados sobre o corpo e botellas para ouriños, así como para o apoio para a elevación de persoas; Produtos de apoio para lavarse, bañarse e ducharse; Produtos de apoio para manicura e pedicura; Produtos de apoio para o coidado do cabelo; Produtos de apoio para actividades sexuais; Produtos de apoio para comer e beber (terase en conta todos aqueles produtos de apoio que faciliten a realización desta actividade por parte da persoa usuaria).

Produtos de apoio para a mobilidade persoal: Todos aqueles produtos de apoio para transferencia ou xiro; Produtos de apoio para a mobilidade persoal manexados cun brazo (Bastóns, Muletas auxiliares, Bastóns e chávalas con tres ou máis patas, Andadores de apoio lateral); Produtos de apoio para a mobilidade persoal manexados con ambos os brazos (Andadores, Andadores con tres ou máis rodas); Accesorios para cadeira de rodas (Sistemas de suxeición/retención do ocupante dunha cadeira de rodas, Coxíns para usuarios/as en cadeira de rodas).

Produtos de apoio para manipular obxectos e dispositivos: Produtos de apoio para compensar ou substituír as funcións do brazo, da man, dos dedos ou unha combinación destas funcións (Dispositivos para agarrar; Porta-obxectos levados no corpo; Soportes de manuscritos; Apoios de antebrazo para permitir actividades manuais).

Produtos de apoio sanitario: Coxíns de asento e protectores destinados a preservar a integridade dos tecidos; Respaldos e almohadillas para as costas para preservar a integridade dos tecidos; Produtos de apoio para preservar a integridade dos tecidos en posición deitada; Aspiradores (Dispositivos para aspirar secrecións e substancias dos pulmóns). En a aplicación deste criterio, outorgásese ata un máximo de 2 puntos conforme ao seguinte baremo e segundo a contía ofertada:

- ≥ 400,00€ e < 800,00€ : 0,25 puntos.
- ≥ 800,00€ e <1.200,00€: 0,5 puntos.

- ≥1.200,00€ e <1.600,00€ : 1 puntos.
- ≥ 1.600,00€ e <2.000,00€: 1,5 puntos.
- ≥ 2.000,00€: 2 puntos.

Non se outorgará puntuación algunha por ofertas inferiores a 400,00 euros, nin se outorgará unha puntuación superior a 2 puntos por cantidades superiores a 2.000,00 euros. As cantidades anteriormente establecidas son sen IVE. O compromiso alcanza o período de vixencia do contrato, como condición especial de execución cualificada como obriga contractual esencial, cos efectos consecuentes do incumprimento (cláusula 22.2.2 do PCAP). A metade (50%) do importe asignado a estes soportes e axudas técnicas debe estar cumprido nos primeiros doce meses, dende a sinatura da acta de inicio das prestacións; o outro 25 % antes de vencer os 24 meses e o 25 % restante ante do vencemento dos 36 meses de execución de cada contrato. Excepcionalmente, se chegada a finalización do contrato, sen entregar algún deses soportes e axudas técnicas e estiver o contrato vixente, con ocasión de presentación da última factura ou da liquidación do contrato, descontarase do pagamento, ao adxudicatario, aqueles importes correspondentes a soportes e axudas técnicas ofertadas e non xustificados. Para xustificar estas achegas, de soportes e axudas técnicas, durante a execución do contrato, deberán aportar a correspondente factura e transferencia. Criterio Nº 8: compromiso de prestacións de actividades de acompañamento e actividades de ocio e tempo libre. ponderación: 15% do total. Puntuación: 0-15. Para a aplicación deste criterio atenderase a creación dunha bolsa de horas, por parte da adxudicataria, para a realización de actividades de ocio e tempo libre adaptadas ao colectivo de persoas maiores, con indicación do persoal e actividades a realizar. O/a profesional que leve a cabo estas actividades non computará para a ratio de atención directa. Garantirase un reparto equitativo entre as horas de prestación ofertadas e a distribución semanal, ou anual, segundo corresponda. No caso da bolsa de horas de libre designación, estas deberán realizarse cando a Deputación así o indique. En todo caso, será con previo aviso 15 días, agás, que por razóns debidamente xustificadas ese prazo se vexa reducido no tempo, en aras de lograr unha maior efectividade na prestación da actividade.

	Puntuación
Bolsa horas/ semanais (L-S) (puntuación máxima 6 puntos)	
- Bolsa de 6 horas/ semanais en horario de tarde (L-S), sendo unha ao día obrigatorio	3 puntos
- Bolsa de 12 horas/ semanais en horario de tarde (L-S), sendo unha ao día obrigatorio	6 puntos

Bolsa horas para domingos e festivos (puntuación máxima 5 puntos)	
- Bolsa de 1 hora/ cada domingo	2 puntos
- Bolsa de 2 hora/ cada domingo	3 puntos
- Bolsa de 1 hora/ cada festivo	1 punto
- Bolsa de 2 hora/ cada festivo	2 puntos
Bolsa de a libre disposición da Deputación de Lugo (puntuación máxima 15 puntos)	
- Bolsa de 26 horas/ mensuais libre disposición do centro	5 puntos
- Bolsa de 52 horas/ mensuais libre disposición do centro	10 puntos
- Bolsa de 78 horas/ mensuais libre disposición do centro	15 puntos
Total	0-15 puntos

Estimación económica	Precio Estimado
1 hora de actividade	10, 32 €/hora
As xornadas realizada en domingo/festivo	+8,91 €/día

Non se outorgará unha puntuación superior aos 15 puntos en cómputo total. O compromiso alcanza o período de vixencia do contrato, como condición especial de execución cualificada como obriga contractual esencial. A execución das horas ofrecidas, debera acreditarse trimestralmente, mediante declaración responsable conformada polo responsable do centro. O seu incumprimento carrexa causa de resolución contractual (cláusula 22.2.2 do PCAP). Excepcionalmente se chegada a finalización do contrato, non estivesen executadas as prestacións correspondentes ao último trimestre, descontarase ao adxudicatario, no pagamento da última factura ou liquidación do contrato, o importe equivalente as bolsas de horas de acompañamento e actividades de tempo libre, segundo o prezo estimado no cadro precedente. Criterio Nº 9: compromiso de prestacións complementarias para as persoas usuarias en atención residencial ou en atención diúrna a xornada completa. ponderación: 3% do total. puntuación: 0-3. Neste apartado, estimarase o compromiso de prestacións complementarias ás persoas usuarias en atención residencial ou centro de atención diúrna a xornada completa, valorándose as seguintes:

Técnica de Perruquería- barbería Entenderase como técnica de perruqueira- barbería aquelas realizadas por parte de profesional cualificado/a, sendo as mesmas:

Corte, lavado, tinte, peiteado do cabelo e depilación da lanuxe da cara.

Corte, lavado, tinte, e peiteado de cabelo, con corte de bícote/recorte de barba/afeitado.

Sesión de quiropodia Entenderase por sesión de quiropodia o tratamento podolóxico que consiste na eliminación de calosidades e alteracións nas unllas dos pés co obxectivo de evitar que estas leves lesións se agraven e deriven noutras de maior envergadura.

Prestacións complementarias para as persoas usuarias en atención residencial ou en atención diúrna a xornada completa.	Puntuación
Unha técnica de perruqueira- barbería gratuíta cada dous meses para cada persoa usuaria	0,75 puntos
Unha técnica de perruqueira-barbería gratuíta cada mes para cada persoa usuaria	1,50 puntos
Unha sesión de quiropodia gratuíta cada dous meses para cada persoa usuaria	0,75 puntos
Unha sesión de quiropodia gratuíta cada mes para cada persoa usuaria	1,50 puntos

Estimación económica	
Técnica de perruquería -barbería-	Precio estimado
Lavado, tinte, corte e peiteado de cabelo con depilación de lanuxe facial	15 €
Lavado, tinte, corte e peiteado de cabelo, con técnica de barbería (recorte de bicote/recorte de barba/afeitado)	10 €
Sesión de quiropodia	30 €

Non se outorgará unha puntuación superior aos 3 puntos en cómputo total. O compromiso alcanza o período de vixencia do contrato, como condición especial de execución cualificada como obriga contractual esencial. A execución das horas ofrecidas, debera acreditarse trimestralmente, mediante declaración responsable conformada polo responsable do centro. O seu incumprimento constitúe causa de resolución contractual (cláusula 22.2.2 do PCAP). Excepcionalmente se chegada a finalización do contrato, non estivesen executadas as prestacións correspondentes ao último trimestre, descontarase ao adxudicatario, no pagamento da última factura ou liquidación do contrato, o importe equivalente as bolsas de horas por prestacións complementarias, segundo o prezo estimado no cadro precedente (perruquería-barbería e quiropodía). (...)" Fóronse incorporando in situ e de viva voz os datos obtidos das respectivas ofertas, ás follas de cálculo, dispostas para este fin, para procurar obter os resultados na propia sesión da mesa de contratación. Da aplicación dos criterios de valoración das proposicións presentadas (criterios matemáticos e/ou

automáticos), obtivéronse os seguintes resultados:

Lote 1 – Pol

			MENSAJEROS DE LA PAZ		
	Max.	Límite (c/IVA)	OFERTA	VALORACION	
PUNTUACIÓN SOBRE B	**35,00**			**22,40**	
PUNTUACIÓN CRITERIOS AUTOMÁTICOS	**65,00**			**64,97**	
1. OFERTA ECONÓMICA	**40,00**			39,97	
PRESTACIÓN RESIDENCIAL					**Baixada (25%)**
Persoa con Autonomia	3,00	32,00	29,24	3,00	NO
Persoa dependente	27,00	40,00	37,00	27,00	NO
ATENCIÓN DIURNA					
Persoa Xornada completa	7,00	20,00	18,23	7,00	NO
Persoa media xornada	2,00	14,00	13,00	2,00	
SERVIZOS DE INTENSIDADE REDUCIDA					
Xornada 8 h. Comida 1 dia semana	0,06	110,00	105,00	0,06	
Xornada 8 h. Comida 2 dia semana	0,12	220,00	210,00	0,12	
Xornada 8 h. Comida 3 dia semana	0,18	330,00	300,00	0,18	
Xornada 8 h. Comida 4 dia semana	0,24	440,00	415,00	0,24	
Xornada 4 h. Comida 1 día semana	0,02	44,00	42,00	0,02	
Xornada 4 h. Comida 2 dia semana	0,05	88,00	80,00	0,05	
Xornada 4 h. Comida 3 dia semana	0,07	132,00	120,00	0,07	
Xornada 4 h. Comida 4 dia semana	0,10	176,00	160,00	0,10	
INCREMENTO INTENSIDADE 1/dia semana					
Comida principal	0,05	89,00	78,00	0,05	
Comida secundaria	0,02	44,00	39,00	0,02	
HORAS ATENCIÓN EXTRA					
Horas de atención	0,06	108,25	100,00	0,06	
5. FOMENTO CONTR. INDEFINIDA	**3,00**		0,66	3,00	
6. PLAN DE FORMACION	**2,00**			2,00	
HORAS	1,00		40,00	1,00	
CONTIDOS	1,00		2,00	1,00	
7. AXUDAS TÉCNICAS	**2,00**		2.000,00	2,00	
8. ACOMPAÑAMENTO E ACTIV.	**15,00**			15,00	
BOLSA HORAS SEMANAIS (L-V)	6,00		-	0,00	
BOLSA HORAS DOMINGOS	5,00		-	0,00	
BOLSA HORAS FESTIVOS	3,00		-	0,00	
BOLSA LIBRE DISPOSICION	15,00		78,00	15,00	
9. PRESTAC. COMPLEMENTARIAS	**3,00**			3,00	
PERRUQUERIA-BARBERIA 1 c/ 2 meses	0,75		-	0,00	
PERRUQUERIA-BARBERIA 1 c/ mes	1,50		1,00	1,50	
QUIROPODIA 1 c/2 meses	0,75		-	0,00	
QUIROPODIA 1 c/ mes	1,50		1,00	1,50	
			PUNTUACIÓN TOTAL	**87,37**	

Lote 2 – A Fonsagrada

			AS RODAS VIVENDA COMUNITARIA,SL		
	Max.	Límite (c/IVA)	OFERTA	VALORACION	
PUNTUACIÓN SOBRE B	**35,00**			**19,95**	
PUNTUACIÓN CRITERIOS AUTOMÁTICOS	**65,00**			**63,47**	
1. OFERTA ECONÓMICA	**40,00**			39,97	
PRESTACIÓN RESIDENCIAL					**Baixada (25%)**
Persoa con Autonomia	3,00	32,00	31,72	3,00	NO
Persoa dependente	27,00	40,00	39,50	27,00	NO
ATENCIÓN DIURNA					
Persoa Xornada completa	7,00	20,00	18,96	7,00	NO
Persoa media xornada	2,00	14,00	13,52	2,00	
SERVIZOS DE INTENSIDADE REDUCIDA					
Xornada 8 h. Comida 1 dia semana	0,06	110,00	109,72	0,06	
Xornada 8 h. Comida 2 dia semana	0,12	220,00	219,75	0,12	
Xornada 8 h. Comida 3 dia semana	0,18	330,00	329,68	0,18	
Xornada 8 h. Comida 4 dia semana	0,24	440,00	439,40	0,24	
Xornada 4 h. Comida 1 día semana	0,02	44,00	43,94	0,02	
Xornada 4 h. Comida 2 dia semana	0,05	88,00	87,83	0,05	
Xornada 4 h. Comida 3 dia semana	0,07	132,00	131,68	0,07	
Xornada 4 h. Comida 4 dia semana	0,10	176,00	175,64	0,10	
INCREMENTO INTENSIDADE 1/dia semana					
Comida principal	0,05	89,00	88,82	0,05	
Comida secundaria	0,02	44,00	43,98	0,02	
HORAS ATENCIÓN EXTRA					
Horas de atención	0,06	108,25	108,15	0,06	
5. FOMENTO CONTR. INDEFINIDA	**3,00**		0,42	3,00	
6. PLAN DE FORMACION	**2,00**			2,00	
HORAS	1,00		40,00	1,00	
CONTIDOS	1,00		2,00	1,00	
7. AXUDAS TÉCNICAS	**2,00**		2.000,00	2,00	
8. ACOMPAÑAMENTO E ACTIV.	**15,00**			15,00	
BOLSA HORAS SEMANAIS (L-V)	6,00			0,00	
BOLSA HORAS DOMINGOS	5,00			0,00	
BOLSA HORAS FESTIVOS	3,00			0,00	
BOLSA LIBRE DISPOSICION	15,00		78,00	15,00	
9. PRESTAC. COMPLEMENTARIAS	**3,00**			1,50	
PERRUQUERIA-BARBERIA 1 c/ 2 meses	0,75		1,00	0,75	
PERRUQUERIA-BARBERIA 1 c/ mes	1,50		-	0,00	
QUIROPODIA 1 c/2 meses	0,75		1,00	0,75	
QUIROPODIA 1 c/ mes	1,50		-	0,00	
			PUNTUACIÓN TOTAL	**83,42**	

Manifestar que, repasados os datos e cálculos efectuados, de existir error, serían trasladados novamente á mesa de contratación. Se non se detectan, continuarase co procedemento de adxudicación.

A Mesa de Contratación acorda elevar ao órgano de contratación as seguintes propostas:

Outorgar aos licitadores concorrentes as seguintes puntuacións e clasificar aos licitadores presentados atendendo ao seguinte orde de importancia e ponderación:

Lote	Nº De Orde	Licitador	Puntuación Total

Lote I	1	Asociacion Edad Dorada Mensajeros De La Paz	87,37
Lote Ii	1	As Rodas Vivenda Comunitaria, S.L.	83,42

Requirir á empresa Asociacion Edad Dorada Mensajeros de La Paz, en canto ás prestacións do lote I (Pol) a fin de que, dentro do prazo de dez días hábiles, presente a documentación á que se refiren os artigos 150.2 e 153.4 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e que se recolle na cláusula décimo sétima do prego de cláusulas administrativas. Requirir á empresa As Rodas Vivenda Comunitaria, S.L., en canto ás prestacións do lote II (A Fonsagrada) a fin de que, dentro do prazo de dez días hábiles, presente a documentación á que se refiren os artigos 150.2 e 153.4 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e que se recolle na cláusula décimo sétima do prego de cláusulas administrativas."

Por resolución da Presidencia de data 14 de marzo de 2019, clasificouse aos licitadores presentados por orde de ponderación e acordouse requirir á entidade Asociación Edad Dorada Mensajeros de La Paz CLM Y Galicia para o Lote 1 (CAM Pol) e á entidade As Rodas Vivenda Comunitaria S.L. para o Lote 2 (CAM A Fonsagrada) para que, dentro do prazo de dez días hábiles, presentaran a documentación á que se refiren os artigos 150.2 e 153.4 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e que se recolle na cláusula décimo sétima do prego de cláusulas administrativas. En base á amentada resolución, o Servizo de Contratación e Fomento cursou os pertinentes requirimentos con esa mesma data de 14 de marzo de 2019.

A entidade Asociacion Edad Dorada Mensajeros de La Paz CLM y Galicia atendeu o día 20 de marzo de 2019 o requirimento de documentación administrativa efectuado. A entidade presentou o 27 de marzo de 2019 solicitude de constitución de garantía definitiva en metálico mediante retención de dereitos de cobro, por importe de 103.632,99 euros. Neste senso, por resolución de Presidencia de data 27 de marzo de 2019, acordouse a cancelación e devolución á Asociacion Edad Dorada Mensajeros de La Paz CLM y Galicia das fianzas depositadas en metálico que constituira como garantía definitiva no expediente de contratación, que suman un total de 214.168,92 euros, polo que existe un depósito en efectivo ou metálico (artigo 108 b da LCSP) suficiente para cubrir o importe de 103.632,99 euros de garantía definitiva.

A cláusula 2 do Prego de Cláusulas Administrativas particulares establece que o órgano de contratación que actúa en nome da Administración Pública da Deputación Provincial de Lugo, é a Xunta de Goberno no que se refire á aprobación do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, do Prego de Prescricións Técnicas, así como da adxudicación do contrato, nos restantes actos procedimentais o órgano competente será o Sr. Presidente da Deputación Provincial.

O artigo 59, apartado 12, do Regulamento Orgánico da Deputación Provincial, publicado no BOP de 10 de marzo de 2011, é aplicable de acordo coa circular de Secretaría Xeral en funcións de data 2 de novembro de 2018, como consecuencia do acordo da conversión do acto administrativo adoptado en sesión plenaria do 26 de xuño de 2018 polo que se presta aprobación ao Regulamento Orgánico publicado no BOP nº 170 do 26 de xullo de 2018, deixa de ter a natureza administrativa de carácter xeral, e queda sen valor legal algún, de tal forma que recupera a súa vixencia, na súa integridade e a todos os efectos, o Regulamento Orgánico publicado no BOP núm. 56 de data 10 de marzo de 2011. ”

Polo que vai dito e en base ao mesmo, e tendo en conta que a empresa Asociacion edad dorada mensajeros de la paz CLM y Galicia, aportou a documentación administrativa requirida dentro dos prazos outorgados ao efecto, proponse, que pola Xunta de Goberno, se adopte o seguinte acordo, en relación co LOTE 1 (CAM de POL):

1º.- Considerar non presentadas en prazo e, polo tanto, excluír a:

1. Lote 1 e lote 2: ALALAS, S.L.
2. Lote 1 e lote 2: Troncoso Casares, S.L.

2º.- Adxudicar á entidade Asociacion Edad Dorada Mensajeros de La Paz Clm y Galicia, , o contrato de servizos licitado para executar as prestacións a persoas maiores, nos centros de atención de Pol e A Fonsagrada**.** Lote 1- CAM POL, relacionadas no PCAP e no PPT. Estas prestacións executaranse cumprindo as condicións ofertadas polo adxudicatario, tanto de orde cualitativo como cuantitativo incorporadas ao expediente.

3º.- A empresa adxudicataria comprométese a executar o Lote 1- CAM Pol ,respectando o tipo máximo de licitación previsto no PCAP (coa exención do IVE, segundo consta no certificado da Axencia Tributaria de data 9 de xaneiro de 2004), cumprindo coas determinacións establecidas nos pregos de cláusulas administrativas, nos pregos de prescricións técnicas e na súa oferta, e cos seguintes prezos unitarios ofertados:

Lote I- CAM Pol

	Mensajeros de La Paz
Prestación en atención residencial	
Persoa usuaria con autonomía	29,24 €/día
Persoa usuaria dependente	37,00 €/día
prestación en centro de día /atención diurna	
Persoa usuaria xornada completa	18,23 €/día
Persoa usuaria media xornada	13,00 €/día
prestación en centro de día / atención diurna: servizos de intensidade reducida	
Xornada 8 horas diarias 1 comida principal e 2 secundarias 1/día semana	105,00 €
Xornada 8 horas diarias 1 comida principal e 2 secundarias 2/día semana	210,00 €
Xornada 8 horas diarias 1 comida principal e 2 secundarias 3/día semana	300,00 €
Xornada 8 horas diarias 1 comida principal e 2 secundarias 4/día semana	415,00 €
Xornada de ata 4 horas diarias sen comidas 1/día semana	42,00 €
Xornada de ata 4 horas diarias sen comidas 2/día semana	80,00 €
Xornada de ata 4 horas diarias sen comidas 3/día semana	120,00 €
Xornada de ata 4 horas diarias sen comidas 4/día semana	160,00 €
prestación en centro de día/atención diúrna. incrementos servizos periódicos intensidade 1/día semana	
Comida principal	78,00 €
Comida secundaria	39,00 €
prestación en centro de día/atención diúrna. horas de atención extra para intensidade 1 día semana	
Horas de atención	100,00 €
5. Fomento Contr. Indefinida	66 %
6. Plan de Formacion	
Horas	40 Horas/Traballador
Contidos	2 Accións
7. Axudas Técnicas	2.000,00 €
8. Acompañamento e actividades	
Bolsa Horas Semanais (l-v)	-
Bolsa Horas Domingos	-
Bolsa Horas Festivos	-
Bolsa Libre Disposicion	78 horas
9. Prestac. Complementarias	
Perruqueria-Barberia 1 C/ 2 Meses	-
Perruqueria-Barberia 1 C/ Mes	si
Quiropodia 1 C/2 Meses	-
Quiropodia 1 C/ Mes	si

E coa seguinte distribución por aplicacións e anualidades, tendo en conta que está previsto o inicio das prestacións o 1 de maio de 2019:

Anualidade	Aplicación	Importe
2019	2315.22799	409.266,13
2020	2315.22799	622.739,85
2021	2315.22799	635.764,50
2022	2315.22799	302.572,87
	Suma	1.970.343,34

A Deputación adquire o compromiso, supeditado á dispoñibilidade orzamentaria e ao cumprimento dos principios de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, de incluír nos orzamentos da anualidade 2020 a cantidade de 622.739,85 €, na anualidade 2021 a cantidade de 635.764,50 € e na anualidade 2022 a cantidade de 302.572,87 €, nas aplicacións indicadas.

Por tratarse dun gasto de carácter plurianual, os mesmos financiaranse conforme ao disposto no artigo 174 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Facendas Locais.

4º.- Son condicións especiais e ás que se lles atribúe o carácter de obrigas contractuais esenciais aos efectos do art. 211.1.f), en cumprimento do previsto no art. 202, ambos da LCSP, e polo tanto terán esta condición as seguintes obrigas:

1. O deber de entregar á administración contratante, antes de comezar a execución do contrato, a respectiva cadea de mando, debidamente detallada, cos respectivos protocolos empresariais para o exercicio da dirección e organización que lle incumbe como empregadora e adxudicataria.

O adxudicatario designará de entre o seu persoal un coordinador técnico que será o interlocutor con quen se relacionará unicamente a entidade contratante e a quen lle corresponderá a

dirección do traballo, e que impartirá directamente as ordes e instrucións ao resto de traballadores da empresa adxudicataria.

No caso de que unha entidade fora adxudicataria de máis de un lote, cada lote terá un coordinador técnico, se ben se poderá nomear un coordinador xeral da contratista para relacionarse coa administración.

2. O cumprimento das condicións ofertadas polo adxudicatario segundo os criterios de adxudicación da cláusula décimo segunda deste prego.

3. O cumprimento das obrigacións do contratista respecto dos medios persoais e materias adscritos a execución do contrato, en aplicación do artigo 76 da LCSP e 7.2.6 deste PCAP.

O contratista terá ao seu cargo o persoal necesario para a realización das prestacións que conformas o obxecto de cada contrato, segundo o disposto na cláusula 4 do PPT e de, ser o caso, segundo as mellores condicións ofertadas nos termos da cláusula 12ª. Respecto deste persoal lle corresponderá, a todos os efectos, a condición de empresario. O persoal que interveña na execución do contrato dependerá exclusivamente do contratista. Do eventual incumprimento das súas obrigacións legais ou contractuais non se derivará responsabilidade algunha para a Administración.

As prestacións obxecto do correspondente contrato ou contratos administrativo de servizos deben realizarse necesariamente en dependencias públicas.

No caso de que os traballadores da empresa compartan espazos e lugares de traballo con persoal ao servizo dalgunha das administracións locais que cooperan na execución prestacional, o contratista adoptará as medidas oportunas para evitar a confusión de persoas mediante a identificación de traballadores e medios con signos distintivos, uniformidade ou rotulacións, que resultan de obrigado cumprimento en todo caso.

Neste senso, deberá facilitar ós/ás traballadores/as roupa e equipos de traballo adecuados ás tarefas que desenvolvan, debendo identificar á empresa que realiza a actividade así como ao empregado.

O contratista asume a obrigación de exercer de modo real, efectivo e continuo, sobre o persoal da súa plantilla adscrito á execución do contrato, o poder de dirección inherente a todo empresario.

O contratista deberá cumprir co Convenio Colectivo do sector que resulte de aplicación e as súas posibles modificacións ou revisións.

En particular, asumirá a negociación e pago dos salarios, a concesión de permisos, licenzas e vacacións, as substitucións dos traballadores en casos de baixa ou ausencia, as obrigacións legais en materia de Seguridade Social, incluído o abono de cotizacións e o pago de prestacións cando preceda, as obrigacións legais en materia de prevención de riscos laborais, o exercicio da potestade disciplinaria, así como cantos dereitos e obrigacións se deriven da relación contractual entre empregado e empregador.

O contratista deberá dispor en todo momento dos profesionais e dos medios materiais esixidos no PCAP e no Prego de Prescricións Técnicas, en función da ocupación efectiva e numero de usuarios, conforme as "ratios" establecidas na normativa e documentación técnica de aplicación.

Así mesmo, quedará obrigado a proceder de inmediato, cando iso fose necesario, á substitución do persoal preciso, de forma que a adecuada execución do contrato quede garantida, podendo proceder a Administración en caso contrario a impor as penalidades que correspondan, de conformidade co sinalado no presente Prego.

Consonte ao establecido no artigo 308 da LCSP á extinción dos contratos de servizos, non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realizaran os traballos obxecto do contrato como persoal da entidade contratante.

En ningún caso o outorgamento do contrato suporá a existencia dunha relación laboral ou funcionarial entre o persoal que aporte ou utilice o contratista e a administración pública contratante e/ou titular do servizo. Por conseguinte, en ningún caso, poderá alegarse dereito ningún polo referido persoal, en relación coa Administración contratante. En ningún caso se producirá consolidación das persoas que realicen os traballos obxecto do contrato como persoal da entidade provincial ou dalgún dos concellos titulares dos servizos.

4. Cumprimento da normativa de protección de datos de carácter persoal.

4 a) A adxudicataria de cada lote ou da oferta integradora, estará obrigada a manter a confidencialidade da totalidade dos datos de carácter persoal dos que teña coñecemento como consecuencia da execución do contrato, podendo utilizar estes unicamente para o cumprimento das prestacións que constitúen o seu obxecto.

A adxudicataria obrígase ao cumprimento da lexislación nos termos previstos polo Regulamento 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación de estes datos.

A adxudicataria queda obrigada, con respecto aos datos persoais dos que teña coñecemento como consecuencia da execución de cada contrato, a:

- Facer uso exclusivo dos datos para a finalidade contratada e non aplicalos ou utilizalos con finalidade distinta á do obxecto de cada contrato.

- Non facilitar datos persoais ás subcontratistas que presten servizos desta contratación, no caso de habelas, nin sequera para a súa conservación.

- Non copiar, manipular, gardar ou utilizar os datos aos que acceda, nin sequera de forma parcial, sen o consentimento expreso da Deputación provincial de Lugo.

- Trasladar, a través do responsable do Centro de Atención a Maiores ou, no seu defecto, a través da persoa responsable do contrato, ao Delegado de Protección de Datos (DPD) da Deputación de Lugo, as solicitudes de exercicios de dereitos en relación coa protección de datos de carácter persoal.

- Adoptar as medidas de índole técnica e organizativas previstas polo Esquema Nacional de Seguridade para a categoría 0, necesarias para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal e evitar a súa alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizado, tendo en conta o estado da

tecnoloxía, a natureza dos datos almacenados e os riscos a que están expostos, xa proveñan da acción humana ou do medio físico ou natural.

- Notificar, a través do responsable do Centro de Atención a Maiores, ou no seu defecto a través da persoa responsable do contrato, ao DPD da Deputación de Lugo a existencia dunha brecha de seguridade, se a houbera, no prazo máximo de 24 horas desde que se teña coñecemento da mesma, a fin de que o DPD poda notificala a Axencia Española de Protección de Datos no prazo legal de 72 horas.

- Cumprir as medidas de seguridade recollidas especificamente no Acordo de Confidencialidade e no Contrato do Encargado do Tratamento de Datos Persoais que se subscribirá coa formalización do respectivo contrato de servizos.

- Unha vez concluídos as prestacións para as que foi contratada, a empresa adxudicataria devolverá todos os ficheiros orixinais que teña no seu poder e devolverá ou destruirá, en presenza de representantes da Deputación provincial de Lugo, e a opción desta, todas as copias totais ou parciais que tivese que realizar, do mesmo xeito que calquera soporte ou documento en que conste algún dato de carácter persoal obxecto do tratamento derivado do traballo para o que foi contratado.

O incumprimento das obrigas recollidas nesta cláusula por parte do contratista non implicará responsabilidade ningunha para a administración contratante.

No momento da formalización de cada contrato, o órgano de contratación e o adxudicatario do mesmo subscribirán un Contrato de Encargado do Tratamento de Datos Persoais e un Acordo de Confidencialidade, relativo ás limitacións e garantías que este último debe observar en canto ao uso e tratamento da información e dos datos de carácter persoal que coñeza en virtude da execución do contrato.

En documento anexo a este prego (PCAP) precísase o modelo de contrato do encargado do tratamento de datos..

4. b) Fíxanse como parámetros para o documento de confidencialidade os seguintes:

O contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle dera o referido carácter nos pregos ou no contrato ou que, pola súa natureza, deba ser tratada como tal. Este deber se manterase durante un prazo de cinco anos desde o coñecemento desa información. contados desde a terminación do contrato.

O adxudicatario queda obrigado a gardar sixilo respecto aos datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato, e dos que teña coñecemento con ocasión do mesmo.

Así mesmo, queda obrigado a garantir a confidencialidade e integridade dos datos manexados e da documentación facilitada.

Todas as tarefas realizados para o bo fin da execución de cada contrato, terán carácter confidencial, non podendo o contratista utilizar para si nin proporcionar a terceiros ou divulgar dato ou información algunha da prestación contratada sen autorización expresa de Deputación de Lugo, estando por tanto obrigado a poñer todos os medios ao seu alcance para conservar o carácter confidencial e reservado, tanto da información e documentación recibida de Deputación de Lugo, como dos resultados obtidos do traballo realizado.

A adxudicataria asinara un documento de confidencialidade con todas as persoas físicas ou xurídicas que interveñen na execución das prestación obxecto desta contratación. A administración resérvase a prerrogativa de efectuar as comprobación oportunas.

5. Cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais.

A empresa deberalle achegar ao Gabinete de Prevención de Riscos Laborais da Deputación Provincial de Lugo, con carácter previo ao inicio da prestación de que se trate, a seguinte documentación:

- Xustificación da modalidade de desenvolvemento da actividade preventiva na empresa: No suposto de que esta concertara un servizo de prevención alleo, deberá presentar certificación del, comprensiva das especialidades concertadas e vixencia do concerto. No suposto de que sexa membro dun servizo mancomunado, deberá presentar a acta da súa constitución. Se existe un traballador designado, haberá de indicarse o seu nome, así como a súa aceptación.

- Certificación de que a avaliación e plan de acción están feitas ou en procedemento, así como acreditar que foi realizada a información e formación dos traballadores, ou ben que se está realizando.

En todo caso, a Deputación, en calquera momento durante o prazo de vixencia do contrato, poderá solicitar da empresa contratista os requisitos legalmente establecidos na lexislación de prevención de riscos laborais.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por ela, non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

A adxudicataria garantirá que os traballadores adscritos as prestacións obxecto do contrato ao que se refire o presente Prego teñen a formación e capacidades necesarias para facerse cargo destas funcións.

6. Indemnización por danos a terceiros. A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista (artigo 197 da LCSP).

O contratista deberá indemnizar os danos que se orixinen como consecuencia da execución do contrato, nos termos previstos nos arts. 194, 196 e 312.b da LCSP. Durante a vixencia do contrato o contratista deberá manter en vigor unha póliza de seguro que cubrirá cantas situacións de risco poidan sufrir os/as usuarios/as do CAM, os profesionais contratados ou terceiras persoas por motivo da execución das prestacións contratadas. A Administración contratante poderá esixir en calquera momento ao adxudicatario a presentación da póliza do seguro e do recibo de pago da prima correspondente. En todo caso, este seguro debe ter efectos antes de comezar a execución do contrato.

En concreto, a adxudicataria deberá subscribir un contrato de seguro para a cobertura dos seguintes riscos: Póliza de responsabilidade civil de explotación do servizo, xeral, con inclusión da responsabilidade civil patronal e responsabilidade civil profesional para o persoal titulado incluído neste contrato, que cubra os riscos que se podan producir durante a execución do contrato, tanto para os traballadores como para as persoas usuarias. Dito seguro deberá incluír o concepto de intoxicación alimentaria que cubra como risco asegurable a actividade de elaboración e subministración de comidas. Todo elo cun límite non inferior a 1.000.000 € por sinistro, cun sublímite por vítima non inferior a 300.000 € e unha franquicia non superior a 150 €, onde figure como actividade asegurada as prestacións obxecto do contrato e incluíndo como asegurado adicional á Deputación de Lugo para esa actividade e mantendo a condición de terceiro.

A empresa debe dispoñer desta póliza, no momento en que se asine a acta de inicio das prestacións conforme ao sinalado na cláusula 21 deste prego e manterase en vigor, durante todo o período das prestacións contractuais ou, cando menos, existirá compromiso vinculante de mantelo durante a vixencia do mesmo.

7. Transparencia fiscal.

Cada contratista debe cumprir co conxunto de obrigas fiscais. Está obrigado a non tributar en paraísos fiscais, debendo executar o contrato con criterios de equidade e transparencia fiscal, polo que os ingresos ou beneficios procedentes do mesmo serán integramente declarados e tributados conforme á lexislación fiscal vixente, non podendo utilizar domicilios e por conseguinte tributar nalgún país da lista de paraísos fiscais recollida no Real Decreto 1080/1991, de 15 de xullo e restante normativa que a modifique ou desenvolva, ben sexa de forma directa ou a través de empresas filiais.

8. Obrigación de pago dos salarios aos traballadores adscritos á execución do contrato.

Os empresario/s adxudicatarios, en relación con cada lote, teñen a obriga de aboar, durante toda a execución das prestacións contratadas os salarios, aos traballadores que estiveran participando na súa execución, conforme as condicións establecidas nos Convenios colectivos sectoriais en vigor, que lles resultan de aplicación, durante a execución do contrato, incluídas as mellores

condicións dimanantes da adxudicación do co contrato, como consecuencia da proposición presentada polo adxudicatario de conformidade cos criterios fixados no PCAP.

O contratista terá a obriga de acreditar cada tres meses vencidos, a contar desde a data de inicio das prestacións, e así sucesivamente con esta cadencia temporal que se atopa ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa seguridade social e no pagamento dos salarios do persoal adscrito á execución do contrato, nas condicións e contías precisadas no apartado anterior.

Para efectuar esta acreditación debe aportar os documentos boletín de cotización/relación nominal de traballadores dos meses vencidos, xunto con declaración responsable de cumprir con todas e cada unha destas obrigas. Os documentos "TCs" aportaranse unha vez vencido o prazo para satisfacer as obrigas coa seguridade social nesa cadencia temporal de tres meses, a fin de compatibilizar o exercicio deste control sobre unha obriga contractual cualificada como esencial e o período medio de pago a contratistas.

A Administración resérvase a facultade de solicitar as nóminas deste persoal e a transferencia bancaria, como medio de acreditar o pagamento.

En todo caso a documentación precedente presentarase coa última factura que se entregue con ocasión da finalización do contrato.

A comprobación do exposto nos apartados precedentes corresponde ao Responsable do contrato, asistido, se o estima necesario, polo Servizo de Contratación e Fomento.

A determinación desta cláusula 22.2.8 é operativa a efectos de aplicar, de ser o caso, a causa de resolución contractual prevista no artigo 211.1 letra i da LCSP.

9. Durante toda a vixencia do contrato a empresa contratista non poderá minorar unilateralmente as condicións de traballo que lle correspondan aos traballadores adscritos a execución, por lei e por convenio colectivo sectorial de aplicación, incluídas as mellores condicións resultantes da adxudicación. As condicións sociolaborais de cómputo anual, comprobaranse e xustificaranse en termos anualizados.

10. O contratista deberá adaptar as retribucións dos traballadores adscritos ao contrato aos niveis retributivos que se acorden con posterioridade á súa adxudicación, no caso de nova negociación de convenios colectivos ou establecemento de medidas complementarias, sempre de carácter sectorial. Por vía de convenio de empresa non se poderán empeorar as condicións do convenio colectivo sectorial (sí mellorar), en aplicación do art. 202.2 da LCSP.

11. As condicións especiais de execución enunciadas e cualificadas como obrigas contractuais esenciais, resultan igualmente aplicables aos subcontratistas que podan efectuar prestacións consonte ao previsto na Cláusula 30 deste PCAP.

5º.- Son condicións especiais de execución:

A comprobación de pagos a subcontratistas ou subministradores (artigo 217 da LCSP):

Cada contratista ten a obriga de remitir ao órgano de contratación a documentación xustificativa dos pagamentos aos subcontratistas e/ou subministradores que participen no contrato (cláusula 30) dentro dos prazos de pago legalmente establecidos no artigo 216 e na Lei 3/2004, de 29 de decembro, no que lle sexa de aplicación.

6º.- O contrato terá unha duración máxima de vixencia ata 20 de xuño de 2022, contados dende o día seguinte a subscrición da acta de inicio.

7º.- Publicar no sitio web de la Deputación de Lugo no menú servizos -perfil do contratante (http://www.deputacionlugo.org/ ou www.contrataciondelestado.es), e notificar aos interesados a adxudicación de acordo co previsto nos artigos 54 e 151 do LCSP

8º- Instar, de conformidade co disposto no artigo 153 da LCSP, á formalización en documento administrativo da presente contratación, na data que a Administración contratante sinale na notificación da adxudicación, e que terá lugar unha vez transcorrido o prazo de 15 días hábiles a contar

desde a remisión da notificación da adxudicación aos licitadores, sen que se houbese interposto recurso que leve aparellada a suspensión da formalización".

A Xunta de Goberno, por unanimidade dos asistentes, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

5.- PROPOSTA DE APROBACIÓN, SE PROCEDE, DOS PREGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES E DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS E O EXPEDIENTE PARA A CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN DE LENCERÍA PARA OS CENTROS DE ATENCIÓN A PERSOAS MAIORES DOS MUNICIPIOS DE A FONSAGRADA, POL E TRABADA.

Logo de ver a proposta da Presidencia do seguinte teor:

"Antecedentes

Visto o Informe Xurídico - Administrativo, no que se recollen as seguintes consideracións:

"Incoase expediente administrativo coa finalidade de proceder á contratación do subministro de lencería para os centros de atención a persoas maiores dos municipios de A Fonsagrada, Pol e Trabada.

O obxecto do contrato non está excluído do ámbito de aplicación da LCSP, xa que non figura en ningún dos supostos recollidos nos seus artigo 4 e 11, como negocios xurídicos excluídos.

Ao contrato élle de aplicación o LCSP, xa que a Deputación provincial de Lugo, é unha das entidades recollidas no seu artigo 3.1.a.

Recóllese na cláusula primeira do prego de cláusulas administrativas, que se trata dun contrato administrativo, en aplicación do artigo 25 da LCSP.

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de subministros, de acordo co artigo 16 puntos 1 e 3 a) da LCSP, ao considerar contratos de subministración aqueles en que o empresario se comprometa a entregar unha pluralidade de bens de forma sucesiva e por prezo unitario sen que a contía total se defina con exactitude no momento de subscribir o contrato, por estaren subordinadas as entregas ás necesidades do adquirente.

Os pregos de condicións elaborados para disciplinar a licitación e o contrato recollen as esixencias legais sinaladas e adáptanse á normativa aplicable. Recollen, con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto no artigo 122 da LCSP, en relación co punto 7 do artigo 67 do RXLC, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

O contrato adxudicarase mediante procedemento aberto simplificado "sumario", (con pluralidade de criterios de adxudicación), de acordo co establecido no artigo 159.6 da LCSP, nos termos do artigo 131 da citada lei, respetando os principios de igualdade, transparencia e libre competencia recollidos no artigo 132 da LCSP e de conformidade coa aplicación dos criterios que se detallan para a determinación da mellor oferta consonte cos artigos 145 e 146 da LCSP.

Motívase a elección do procedemento e sistema indicados en atención á posibilidade que, a estes efectos, establece o artigo 159.6 da LCSP para contratos de servizos de valor estimado inferior a 35.000 euros.

En consideración ao indicado, así como en cumprimento do disposto polos artigos 145 e 146 da LCSP, os criterios obxectivos de adxudicación (cualitativos e de prezo) reflíctense, debidamente puntuados, na cláusula 12ª do prego de cláusulas administrativas.

De conformidade co previsto no artigo 99 da LCSP, se xustifica a división por lotes porque, tal e como se detalla no Informe, prevese a realización independente mediante esa distribución por centros físicos ubicados en municipios distintos A Fonsagrada, Pol e Trabada: cada municipio e centro un lote.

As obrigas que se deriven da presente contratación, segundo se recolle no Informe certificación da intervención xeral, de data 25 de marzo do 2019, financiaranse con cargo á aplicación orzamentaria 2315.22199, por un importe total de 35.013,70 €, e co seguinte detalle por lotes:

Lotes	Aplicación	Importe	Rc.
Lote: 1 - CAM A Fonsagrada	2315.625	11.244,71	22019/5207
Lote: 2 - CAM Pol	2315.625	12.649,88	22019/5208
Lote: 3 – CAM Trabada	2315.625	11.119,11	22019/5209
Suma		35.013,70	

Existe informe da sección de Benestar Social e Igualdade sobre xustificación de prezos para a contratación, no que se recolle que a valoración da subministración a contratar foi realizada con base nos prezos actuais de mercado.

Incorpórase igualmente ao expediente informe de necesidade e da división en lotes do obxecto do contrato. As necesidades administrativas e a idoneidade do obxecto contractual e das prestacións a satisfacer constan no Informe da sección de Benestar Social e Igualdade que forma parte do expediente.

O prazo de execución será de quince días. Este prazo empezará a contar desde o día seguinte á sinatura da acta de inicio da prestación do servizo ou, no seu defecto, desde o día seguinte á formalización do contrato. O prego diferencia entre duración do contrato (1 mes) e prazo de execución. Non se prevén prórrogas

Lembrar a aplicación das obrigas de publicidade e de remisión de información ao Tribunal de Contas e ao Rexistro de Contratos do Sector Público previstas nos artigos 63, 335 e 346 da LCSP, respectivamente.

A licitación é electrónica ex. D.A. 16. A contratación non está suxeita a regulación harmonizada ao ter un importe inferior a cen mil euros. Tampouco é susceptible de recurso especial en materia de contratación, na aplicación do art. 44 da LCSP, ao ter un valor estimado inferior a cen mil euros.

De conformidade co prego de cláusulas administrativas, os artigos 61.1 e 61.2 da LCSP, e, en virtude das competencias atribuídas pola disposición adicional segunda do mesmo texto legal, o órgano de contratación que actúa en nome da Deputación provincial de Lugo é a Xunta de Goberno, no que se refire á aprobación do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, e de Prescricións Técnicas, así como para aprobación do gasto, a adxudicación, a interpretación, modificación e resolución do contrato, nos termos do artigo 59 apartados 8 e 12 do ROD (Regulamento Orgánico da Deputación Provincial, publicado no BOP de 10 de marzo de 2011: aplicable de acordo coa circular de Secretaría Xeral en funcións de data 2 de novembro de 2018, como consecuencia do acordo da conversión do acto administrativo adoptado en sesión plenaria do 26 de xuño de 2018 polo que se presta aprobación ao Regulamento Orgánico publicado no BOP nº 170 do 26 de xullo de 2018); nos restantes actos procedimentais o órgano competente será o Sr. Presidente da Deputación Provincial."

Polo exposto, proponse que, pola Xunta de Goberno, se adopten os seguintes acordos:

1º.- Aprobar a contratación do subministro de lencería para os centros de atención a persoas maiores dos municipios de A Fonsagrada, Pol e Trabada.

2º.- Aprobar os pregos de cláusulas administrativas particulares e prescricións técnicas que rexerán na licitación do contrato sinalado no parágrafo anterior, dividido en tres lotes: Lote 1- CAM A Fonsagrada; Lote 2 - CAM Pol; Lote 3 – CAM Trabada.

3º.- Aprobar o procedemento de adxudicación, que é o procedemento aberto simplificado "sumario", con pluralidade de criterios de adxudicación, de conformidade co establecido no artigo159.6 da LCSP, nos termos do artigo 131 da mesma lei e de acordo cos principios de igualdade, transparencia e libre competencia recollidos no artigo 132 da mesma Lei; dispoñer a apertura do mesmo, mediante a inserción do correspondente anuncio no perfil do contratante da Deputación Provincial de Lugo (Xunta de Goberno), aloxado na Plataforma de Contratación do Sector Público (www.contrataciondelestado.es) e demais publicacións obrigatorias.

4º.- Aprobar o orzamento de licitación, que ascende a 35.013,70 euros, incluíndo o importe sobre o valor engadido (IVE), na porcentaxe do 21%, 6.076,75 euros, que se engade aos 28.013,70

euros de base, de acordo co establecido no artigo 100.1 da LCSP, existindo consignación orzamentaria na aplicación 2315.22199 do orzamento xeral do ano 2019 polo importe de 35.013,70 euros, e conforme o seguinte cadro:

Lotes	Aplicación	Importe
Lote: 1 - CAM A Fonsagrada	2315.625	11.244,71
Lote: 2 - CAM Pol	2315.625	12.649,88
Lote: 3 – CAM Trabada	2315.625	11.119,11
Suma		35.013,70

A Xunta de Goberno, por unanimidade dos asistentes, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

6.- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN, SE PROCEDE, DA CONTRATACIÓN DAS PRESTACIÓNS DE VALORACIÓN ECONÓMICA E ADAPTACIÓN A PREZOS DE MERCADO DAS PROPOSTAS DE PATROCINIO DEPORTIVO DO CLUB DEPORTIVO LUGO SAD E CLUB BALONCESTO BREOGÁN SAD, ANUALIDADE 2019.

Logo de ver a proposta da Presidencia do seguinte teor:

"Visto o informe do servizo de Contratación e Fomento de data 27 de marzo de 2019, no que se recollen as seguintes consideracións:

"Incoase expediente administrativo coa finalidade de proceder á contratación das prestacións de valoración económica e adaptación a prezos de mercado das propostas de patrocinio deportivo de Club Deportivo Lugo SAD e Club Baloncesto Breogán, SAD, anualidade 2019.

O obxecto do contrato non está excluído do ámbito de aplicación do LCSP, xa que non figura en ningún dos supostos recollidos no seu artigo 4.

Ao contrato élle de aplicación a LCSP, xa que a Deputación provincial de Lugo é unha das entidades recollidas no seu artigo 3.1.a.

O contrato definido ten a cualificación de contrato de servizos, de acordo co artigo 17 da LCSP, ao conformar prestacións de facer consistentes no desenvolvemento dunha actividade ou dirixidas á obtención dun resultado distinto dunha obra ou subministración.

Os pregos de condicións, elaborados para disciplinar a licitación e o contrato, recollen as esixencias legais sinaladas e adáptanse á normativa aplicable. Recollen, con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto no punto 7 do artigo 67 do RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

O contrato adxudicarase mediante procedemento aberto simplificado sumario, de acordo co establecido no artigo 159.6 da LCSP, nos termos do artigo 131 da citada lei, conforme aos principios de igualdade, transparencia e libre competencia, recollidos no artigo 132 da LCSP e consonte coa aplicación dos criterios que se detallan para a determinación da mellor oferta en aplicación dos artigos 145 e 146 da LCSP (criterios que figuran na cláusula 12 prego de cláusulas administrativas). O presente contrato non está suxeito a regulación harmonizada, segundo o estipulado no artigo 22 do LCSP, desenvolto, nas contías pola Orde HFP/1298/2017, do 26 de decembro, pola que se publican os límites dos distintos tipos de contratos a efectos da contratación do sector público a partir do 1 de xaneiro de 2018, nin é susceptible de recurso especial en materia de contratación ao ter un valor estimado inferior a 100.000 euros (art. 44.1 da LCSP).

En consideración ó indicado, así como en cumprimento do disposto polo art. 145 e 146 da LCSP, os criterios obxectivos de adxudicación (cualitativas e de prezo), reflíctense debidamente puntuados, na cláusula 12ª do prego de cláusulas administrativas.

De conformidade coa acta correspondente á sesión da mesa de contratación do 1 de marzo do 2019, deuse conta das empresas presentadas á contratación do referido expediente (segundo anuncio publicado con data 17 de xaneiro do 2019 no perfil do contratante da Deputación Provincial de Lugo-Xunta de Goberno-, aloxado na Plataforma de Contratos do Sector Público) que foron as seguintes:

Nº Orde	Licitador	Puntuación Acadada
1	Tasaciones Hipotecarias Renta S.A. (THIRSA)	90,00 Puntos
2	Ártabra Comunicación ,SL	86,58 Puntos
3	Javier Herranz Lorente	74,85 Puntos

Tendo en conta que as empresas concorrentes presentan en tempo e forma a súa proposta, procédese á apertura e exame sobre "A", documentación administrativa / proposta económica e documentación cuantificable de forma automática, resultando que as empresas presentan as declaracións responsables esixidas nos pregos de cláusulas administrativas, debidamente asinadas e seladas, a mesa de contratación acorda admitir as propostas das mesmas ao proceso de adxudicación.

[Sobre/arquivo electrónico] «a» documentación administrativa, proposición económica e documentación cuantificable de forma automática

Declaración responsable do licitador

	Javier Herranz Lorente	Thirsa	Ártabra Comunicación, Sl
Declaración Responsable	Si (rolece)	Si (rolece)	Si (rolece)

Proposición económica e documentos relativos a oferta, distintos ao prezo, que se cuantifican de forma automática.

	Javier Herranz Lorente	Thirsa	Ártabra Comunicación, Sl
Oferta Económica (sen Ive)	10.220,15 (12.366,38)	8.500,00 (10.285,00)	9.989,00 (12.086,69)
Maiores Medios Persoais	0	0	2

Da aplicación dos criterios de valoración das proposicións (criterios matemáticos e/ou automáticos), obtivéronse os seguintes resultados:

	Javier Herranz Lorente	Thirsa	Ártabra Comunicación, Sl
Oferta Económica (SEN Ive)	74,85	90,00	76,58
Maiores Medios Persoais	-	-	10,00

Puntuación Total	74,85	90,00	86,58

A cláusula 2 do Prego de Cláusulas Administrativas particulares establece que o órgano de contratación que actúa en nome da Administración Pública da Deputación Provincial de Lugo, é a Xunta de Goberno no que se refire á aprobación do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, e de prescricións técnicas, así como da adxudicación do contrato, nos restantes actos procedimentais o órgano competente será o Sr. Presidente da Deputación Provincial.

O Artigo 59, apartado 12 do Regulamento Orgánico da Deputación Provincial, publicado no BOP de 10 de marzo de 2011, aplicable de acordo coa circular de Secretaría Xeral en funcións de data 2 de novembro de 2018, como consecuencia do acordo da conversión do acto administrativo adoptado en sesión plenaria do 26 de xuño de 2018 polo que se presta aprobación ao Regulamento Orgánico publicado no BOP nº 170 do 26 de xullo de 2018, deixa de ter a natureza administrativa de carácter xeral, e queda sen valor legal algún, de tal forma que recupera a súa vixencia, na súa integridade e a todos os efectos, o Regulamento Orgánico publicado no BOP núm. 56 de data 10 de marzo de 2011.

Polo que vai dito, e en base ao establecido nos artigos 159 e 150 da LCSP e na cláusula décimo sétima do prego de cláusulas administrativas, proponse que polo Sr. Presidente da Deputación de Lugo se adopte a seguinte resolución:

Clasificar aos licitadores admitidos atendendo ao seguinte orde de importancia e ponderación

Nº Orde	Licitador	Puntuación Acadada
1	Tasaciones Hipotecarias Renta S.A. (THIRSA)	90,00 Puntos
2	Ártabra Comunicación ,SL	86,58 Puntos
3	Javier Herranz Lorente	74,85 Puntos

Comprobada a información que ofrece o Rexistro Oficial de Licitadores do Estado (rolece) da empresa que obtivo maior ponderación, é preciso requirir á TASACIONES HIPOTECARIAS RENTA S.A. (THIRSA), para que, dentro do prazo de sete días hábiles, presente a documentación á que se refiren os artigos 65 e 73 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e que se recolle na cláusula décimo sétima do prego de cláusulas administrativas

A empresa aportou a documentación requirida o día 21 de marzo de 2019 e completada o 22 de marzo de 2018 e 25 de marzo de 2019. A cláusula 2ª do Prego de Cláusulas Administrativas particulares establece que o órgano de contratación, que actúa en nome da Administración Pública da Deputación Provincial de Lugo, é a Xunta de Goberno no que se refire á aprobación do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e de prescricións técnicas, así como á adxudicación do contrato. Nos restantes actos procedimentais o órgano competente será o Sr. Presidente da Deputación Provincial. O artigo 59, apartado 12, do Regulamento Orgánico da Deputación Provincial, publicado no BOP de 10 de marzo de 2011, aplicable de acordo coa circular de Secretaría Xeral en funcións de data 2 de novembro de 2018, como consecuencia do acordo da conversión do acto administrativo adoptado en sesión plenaria do 26 de xuño de 2018 polo que se presta aprobación ao Regulamento Orgánico publicado no BOP nº 170 do 26 de xullo de 2018, deixa de ter a natureza administrativa de carácter xeral, e queda sen valor legal algún, de tal forma que recupera a súa vixencia, na súa integridade e a todos os efectos, o Regulamento Orgánico publicado no BOP núm. 56 de data 10 de marzo de 2011".

En base ao que vai dito, proponse que pola Xunta de Goberno se adopte o seguinte acordo:

1º.- Adxudicar á empresa TASACIONES HIPOTECARIAS RENTA S.A. (THIRSA), a contratación das Prestacións de valoración económica e adaptación a prezos de mercado das propostas de patrocinio deportivo de Club Deportivo Lugo SAD e Club Baloncesto Breogán SAD, anualidade 2019.

2º.- A empresa adxudicataria comprométese á prestación do servizo obxecto do contrato con un prazo de execución de 15 días e unha duración de contrato de 1 ano e por un importe de 8.500,00 €, aos que se engadirán 1.785,00 € euros en concepto de IVE, o que ascende a un total de 10.285,00 €.

3º.- Determinar que o financiamento das cantidades financiarase con cargo ás aplicacións orzamentarias e as anualidades seguintes:

Anualidade	Aplicación	Importe

2019	3410.22706	10.285,00 euros

4º.- Son condicións especiais ás que se lles atribúe o carácter de obrigas contractuais esenciais aos efectos do art. 211.1.f), en cumprimento do previsto no art. 202, ambos da LCSP, e polo tanto terán esta condición as seguintes obrigas:

- Dar cumprimento aos medios materiais e persoais mínimos adscritos á execución do obxecto do contrato que son recollidos na cláusula 7.3 deste prego e o resultado da oferta do adxudicatario

- A empresa adxudicataria cumprira rigorosamente as súas obrigas de afiliación e cotización á Seguridade Social de todo o persoal que intervén no servizo obxecto deste contrato. A estes efectos, terá a obriga de acreditar anualmente, que se atopa ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa seguridade social e no pagamento dos salarios do persoal adscrito á execución do contrato, a cuxo fin debe aportar declaración responsable de cumprir con todas e cada unha destas obrigas, de conformidade co previsto art. 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro. A administración, resérvase a facultade de solicitar os TC1/TC2 e as nóminas dese persoal e a transferencia bancaria, como medio complementario de acreditar o seu pagamento. En todo caso a documentación precedente presentarase coa última factura que se entregue con ocasión da finalización do contrato.

A persoa responsable do contrato, co asesoramento que precise do servizo de contratación e fomento, emitirá informe antes de proceder ao pagamento da respectiva factura en relación destas condicións sociais.

- Remitir a Área de Innovación, Participación Cidadá, Mocidade e Deportes, no prazo máximo de 10 días contados a partir do seguinte á sinatura da acta de inicio, a cadea de mando da empresa e designar nomeadamente a un interlocutor coa Deputación Provincial de Lugo.

5º.- O contrato terá unha duración de un ano, prorrogable por outro mais. O prazo de execución, fixado en quince días, computarase en cada anualidade, desde o día seguinte a acta de inicio.

6º.- Publicar no sitio web de la Deputación de Lugo no menú servizos -perfil do contratante

(http://www.deputacionlugo.org/ ou www.contrataciondelestado.es), e notificar aos interesados a adxudicación de acordo co previsto nos artigos 54 e 151 do LCSP

7º.- Instar, de conformidade co disposto no artigo 153 da LCSP, á formalización en documento administrativo da presente contratación, na data que a Administración contratante sinale no anuncio de adxudicación, e que terá lugar dentro do prazo máximo dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación".

A Xunta de Goberno, por unanimidade dos asistentes, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

7.- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN, SE PROCEDE, DA CONTRATACIÓN DA CAMPAÑA DE PUBLICIDADE INSTITUCIONAL "NOSMUEVELUGO.COM", PARA O IMPULSO DA PARTICIPACIÓN CIDADÁ NOS ASUNTOS PÚBLICOS E A PROMOCIÓN E DIFUSIÓN DAS INICIATIVAS DESENVOLTAS POR ESTA DEPUTACIÓN PROVINCIAL PARA A MELLORA DO BENESTAR DOS VECIÑOS DA PROVINCIA.

Logo de ver a proposta da Presidencia do seguinte teor:

"Visto o expediente de contratación da campaña de publicidade institucional "Nosmuevelugo.com" para o impulso da participación cidadá nos asuntos públicos e a promoción e difusión das iniciativas desenvoltas pola deputación de lugo para a mellora do benestar dos veciños da provincia, segundo anuncio de licitación publicado no perfil do contratante da Deputación Provincial de Lugo (Xunta de Goberno) aloxado na plataforma de contratos do sector público o día 8 de febreiro de 2019 e convite cursado á empresa El Progreso de Lugo S.L o 18 de febreiro de 2019 para presentar oferta.

Visto o informe do Xefe do Servizo de Contratación e Fomento que a teor literal di:

Antecedentes

Plan de Medios da Deputación Provincial de Lugo para o ano 2019.

Proposta de proxecto de campaña presentada pola empresa El Progreso de Lugo S.L.

Informe do Gabinete de Comunicación sobre a necesidade administrativa a satisfacer, insuficiencia de medios e non división en lotes

Orde de inicio do expediente de contratación.

Solicitude de consignación orzamentaria.

Informe de Intervención relativo á existencia e adecuación de crédito.

Informe de desagregación de custes

Prego de prescricións técnicas.

Prego de cláusulas administrativas particulares.

Memoria xustificativa.

Acordo da Xunta de Goberno de data 13 de xullo do 2018, polo que se aproba o expediente de contratación e o gasto proposto

Convite cursado a empresa El Progreso de Lugo S.L. para presentar oferta.

Minuta da acta da Mesa de Contratación, reunida en acto público con data 15-02-2019 para a calificación da documentación administrativa (sobres "A") presentada, a apertura da documentación contida nos sobres "B" sobres relativos á oferta técnica e económica e o inicio da fase de negociación.

Informe do Servizo de Comunicación e TICs en relación á adecuación da oferta técnica ao previsto no PPT.

Proposta presentada pola empresa El Progreso de Lugo S.L. en relación aos criterios obxecto de negociación.

Minuta da acta da Mesa de Contratación, reunida en acto público con data 22-02-2019, para dar conta do informe do Servizo de Comunicación e TICs en relación á adecuación da oferta técnica ao previsto no PPT e da oferta presentada pola empresa El Progreso De Lugo S.L. en relación aos criterios obxecto de negociación recollidos na cláusula 12 do PCAP.

Lexislación aplicable

Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspón ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en adiante LCSP)

Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLC).

Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007 de outubro, de Contratos do Sector Público

Directiva 2014/24/UE do Parlamento Europeo e do Consello, do 26 de febreiro de 2014 , sobre contratación pública

Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das bases do réxime local (LRBRL).

Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).

Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG)

Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. (LPAC).

Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público (LRXSP)

Directiva 2014/23/UE do Parlamento Europeo e do Consello.

Restante normativa de xeral e concordante aplicación.

Consideracións xurídicas

Incoase expediente administrativo coa finalidade de proceder a contratación da campaña de publicidade institucional "Nosmuevelugo.com" para o impulso da participación cidadá nos asuntos públicos e a promoción e difusión das iniciativas desenvoltas pola deputación de lugo para a mellora do benestar dos veciños da provincia.

O obxecto do contrato non está excluído do ámbito de aplicación da LCSP xa que non figura en ningún dos supostos recollidos no seu art. 4 e 11, como negocios xurídicos excluídos.

Ao contrato élle de aplicación a LCSP, xa que a Excma. Deputación provincial de Lugo, é unha das entidades recollidas no seu artigo 3.1.a.

Recóllese na cláusula primeira do prego de cláusulas administrativas, que se trata dun contrato administrativo, en aplicación do artigo 25 da LCSP.

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de servizos, de acordo co artigo 17 da LCSP ao conformar prestacións de facer consistentes no desenvolvemento dunha actividade ou dirixidas a obtención de un resultado, distinto de unha obra ou un subministro

Os pregos de condicións elaborados para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Recolle, con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto no artigo 122 da LCSP, en relación co punto 7 do artigo 67 do RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

O contrato adxudicarase mediante procedemento negociado sen publicidade, de acordo co establecido nos artigos 116.4.a), 131.2, 168, e 170 da LCSP, nos termos do artigo 131 da citada lei, e con aplicación dos criterios que se detallan no PCAP para a determinación da mellor oferta e de acordo cos artigos 145, 146 e 166.2 da LCSP (sobre aspectos económicos e técnicos que han de ser obxecto de negociación); criterios que figuran na cláusula 12 do prego de cláusulas administrativas.

Motívase a elección do procedemento e sistema indicados en atención á execución dos dereitos exclusivos relacionados co contido da propiedade industrial da marca“nosmuevelugo.com” (artigos 1 e seguintes da Lei 17/2001, do 7 de decembro de Marcas), ostentados pola empresa El Progreso S.L, a cal ten rexistrada dita marca atopándose en vigor ata o 05/12/2024 segundo documento que acompaña ao expediente, correspondéndolle por tanto ao seu titular o dereito exclusivo a utilizalas no tráfico económico así como tamén a posibilidade de prohibir que terceiros,sen o seu consentimento, utilicen no tráfico económico determinados elementos identificativos de ditas marcas (artigo 34 da amentada norma). A marca pode ser obxecto de licenza (art. 48 da sinalada lei). En base ao anterior, xustifícase á contratación directa coa única empresa á que se lle pode encomendar esta prestación ao abeiro do disposto no artigo 168 a) apartado 2º da LCSP, por ser procedente á protección de dereitos exclusivos, con amparo nunha norma especial como é a Lei 17/2001, do 7 de decembro de Marcas.; esta norma tal e como se expresa no seu preámbulo sinala que ten por obxecto o réxime xurídico dos “signos distintivos”, categoría xurídica que configura un dos grandes campos da propiedade industrial.

A maior abastanza pódese facer mención á Resolución 125/2018 recaída no Recurso 1315/2017, do Tribunal Administrativo Central de Recurso Contractuais do 9 de febreiro do 2018, que no seu fundamento de dereito quinto, xustifica a utilización do procedemento negociado sen publicidade para a contratación de prestacións afectadas por dereitos de propiedade intelectual e industrial, sinalando textualmente o seguinte:

"En consecuencia, en este expediente (como lo fue en el expediente recurrido con el número 195/2016 señalado en el párrafo anterior) se mantiene y no se discute la titularidad sobre el uso de los derechos de propiedad industrial e intelectual corresponde exclusivamente a INDRA, y que la Administración tiene únicamente respecto de la misma un derecho de uso no transferible a terceros, no siendo posible sino el procedimiento negociado sin publicidad para contratar aquellos derechos de propiedad intelectual e industrial."

Nesta resolución, cítase unha precedente (a número 301/2016), procedente do recurso nº 195/2016 e "obiter dicta" cabe citar os argumentos expresados na resolución 154/2016, dimanantes , en tanto que expresa– no seu fundamento xurídico 4º que si " el objeto del procedimiento fuera un producto patentado podría constituír un motivo para la contratación directa, mediante un procedimiento negociado sin publicidad, con el titular de la patente, tal y como indica el órgano de contratación en su informe...."

Tamén se fundamenta na incidencia da doutrina do Tribunal Constitucional na adxudicación dos contratos de publicidade institucional[5], en tanto que se debe compatibilizar o concreto exercicio de accións publicitarias respectuosos con dereitos de exclusiva de determinados espazos publicitarios e o reparto equitativo da publicidade institucional (STC 104/2014, Fx. 8), en cuxa implementación se encadra a actividade prestacional de tipo publicitario, ordenado a través deste PCAP e o respectivo PPT. Na execución do plan de medios debe respectarse ese reparto fixado nas sentencias ditadas polo Tribunal Constitucional ao efecto

O artigo 168 a) apartado 2º establece entre os supostos habilitantes da tramitación do procedemento negociado sen publicidade, a protección de dereitos exclusivos, incluídos os dereitos de propiedade intelectual e industrial. No informe de necesidade de contratación, relaciónanse tamén as cuestións relativas á execución de dereitos de exclusividade

[5] Sobre a actividade publicitaria das Administracións Públicas ver: Sanmartín Mora M. A. *"La incidencia de la reciente jurisprudencia del Tribunal Constitucional en la adjudicación de los contratos de publicidad institucional."* en Revista de Contratación Administrativa Práctica, núm. 138, ano 15, xullo-agosto de 2015. Wolters Kluwer; Sanmartín Mora M. A. *"La contratación de publicidad institucional en la nueva ley de contratos del sector público",* en Observatorio de Contratación Pública (http://www.obcp.es/), sección Opinión, de 20/12/2018

Modúlanse outras eventuais alternativas, non baseadas na exclusividade da propiedade industrial derivada da marca "nosmuevelugo.com", no reparto equitativo de publicidade institucional, en execución do Plan de Medios da Deputación Provincial de Lugo para 2019. Esta acción busca combinar e compatibilizar o respecto á creación industrial, co respecto aos principios constitucionais de igualdade e non discriminación no reparto do gasto publicitario que realizan as administracións públicas.

Por último, e dado que está directamente relacionado coa protección de dereitos exclusivos de propiedade intelectual e industrial, e o emprego do procedemento negociado sen publicidade regulado no artigo 168 da LCSP, citar tamén o Estudio jurídico sobre la condición de bienes incorporales de la producción en televisión (derechos intelectuales) a efectos de la aplicación de la normativa de contratos públicos (Gimeno Feliu, Jose María)[6],que na súa consideración terceira sinala:

"Por último, quedan por mencionar los supuestos en que se quieran adquirir unos derechos exclusivos sobre servicios donde existan derechos intelectuales que puedan ser objeto de explotación y no tienen carácter de propiedad incorporal. El artículo 168 LCSP habilita un procedimiento negociado sin publicidad cuando « las obras, los suministros o los servicios solo puedan ser encomendados a un empresario determinado, por alguna de las siguientes razones: que el contrato tenga por objeto la creación o adquisición de una obra de arte o representación artística única no integrante del Patrimonio Histórico Español; que no exista competencia por razones técnicas; o que proceda la protección de derechos exclusivos, incluidos los derechos de propiedad intelectual e industrial». El elemento de derechos de propiedad intelectual es evidente siempre que se pretenda la relación con una Universidad Pública en la que se ponga como valor para la decisión de adquisición un elemento diferenciador «personalísimo».

En determinados servicios audiovisuales, al margen de la propiedad incorporal, el poder adjudicador podrá utilizar este procedimiento. Y, aunque las cuantías fueran de un contrato menor, en una interpretación sistemática, resulta evidente que no funcionaría el límite cuantitativo global del artículo 118 LCSP, ya que no se aplica en los casos donde el «contratista», tiene derechos exclusivos,

[6] Gimeno Feliu, José María *"Estudio jurídico sobre la condición de bienes incorporales de la producción en televisión (derechos intelectuales) a efectos de la aplicación de la normativa de contratos públicos"*. Procedimientos de adjudicación", en Cuadernos de Derecho Local Nº 48 2018. Contratación publica

o razones técnicas o económicas (así lo indica el propio 118.3 al señalar, con relación a ese límite, que «quedan excluidos los supuestos encuadrados en el artículo 168 a) 2.º».

A contratación non está suxeita a regulación harmonizada, dado o seu importe, consonte ao establecido no artigo 21 da LCSP, desenvolto nas contías pola Orde HFP/1298/2017, do 26 de decembro, pola que se publican os límites dos distintos tipos de contratos a efectos da contratación do sector público a partir do 1 de xaneiro de 2018

Motívase a non división en lotes, segundo informe incorporado ao expediente emitido polo Gabinete de Comunicación, no que textualmente se di: "Non procede a división en lotes da presente contratación por razóns de exclusividade, motivada polo feito de que a empresa El Progreso S.L. declara posuír en exclusiva os dereitos da marca Nosmuevelugo.com, de tal maneira que as prestacións obxecto da contratación, isto é, a inserción de publicidade institucional empregando dita marca, soamente poden ser encomendadas a esta empresa, non sendo posible, por tanto, promover a concorrencia".

Considerando que, en cumprimento do acordo da Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo de data 1 de febreiro do 2019, cursouse convite con data 8 de febreiro do 2019 á empresa El Progreso de Lugo S.L. para presentar oferta.

Visto que de conformidade coa minuta acta da mesa de contratación de data 15 de febreiro do 2019, procedeuse á apertura e exame do sobre electrónico "A" da única empresa concorrente á licitación (documentación administrativa). Resultando que a empresa El Progreso De Lugo S.L. presenta a declaración responsable esixida nos pregos de cláusulas administrativas debidamente asinada axustándose en todo o seu contido aos requisitos esixidos no prego de cláusulas administrativas, a mesa de contratación acorda admitir a proposta presentada.

Acto seguido procédese á apertura da documentación contida no Sobre electrónico B do licitador concorrente, relativa á oferta técnica e económica, que segundo o establecido na cláusula décimo cuarta do prego de cláusulas administrativas, deberá incluír a seguinte documentación:

"Sobre B " Oferta técnica e económica"

Conterá as especificacións técnicas das prestacións a realizar de conformidade co previsto no prego de prescricións técnicas, e o Anexo III, relativo á oferta económica, debidamente cumprimentado. En caso de non presentarse oferta técnica xunto co Anexo III, entenderase que o licitador executará o contido estrito do prego de prescricións técnicas, que en todo caso ten a condición de mínimo. A oferta económica deberá indicar en partida independente o importe do Imposto sobre o Valor Engadido que deberá ser repercutido. Aqueles licitadores que se atopen exentos do Imposto sobre o Valor Engadido polas causas previstas na Lei reguladora de devandito imposto deberán presentar a documentación acreditativa desta circunstancia"

A Mesa de Contratación, tras unha somera análise, comproba que a empresa El Progreso de Lugo S.L., achega documento debidamente asinado contendo a oferta técnica, xunto co anexo III (modelo da proposición económica), relativo aos criterios de adxudicación segundo o previsto na cláusula 12 do PCAP (Fase 1 do proceso de valoración de ofertas). O contido do Anexo III resúmese na seguinte táboa:

Licitador	Anexo Iii Modelo Da Proposición Económica Fase 1: Criterios De Adxudicación	
	A) Prezo (IVE Non Engadido)	
	Oferta	Puntuación
El Progreso de Lugo S.L.	99.760,00 €	15 Puntos

Tras a apertura do sobre B, a Mesa de Contratación adopta os seguintes acordos:

a) Dar traslado ao Gabinete de Comunicación, da oferta técnica presentada pola empresa El Progreso de Lugo S.L, co obxecto de que por parte de dita unidade se emita informe respecto da adecuación da oferta técnica ao previsto polo PPT.

a) Iniciar a fase de negociación (Fase 2 do proceso de valoración de ofertas), condicionada á adecuación da oferta técnica presentada pola empresa Progreso de Lugo S.L ao previsto no PPT de acordo co informe que por parte do Gabinete de Comunicación se emita ao respecto.

Con data 22 de febreiro do 2019, reúnese novamente a Mesa de Contratación, tal e cómo consta na acta que obra no expediente. Nese acto, dáse conta do informe do Servizo de Comunicación e TICS en relación á adecuación da oferta técnica presentada pola empresa El Progreso de Lugo S.L. no ao previsto no PPT reitor de dita contratación. O mencionado informe, que obra no expediente, sinala na súa parte conclusiva que "En base ao anteriormente exposto, conclúese, que a oferta técnica presentada pola empresa El Progreso de Lugo S.L. para participar no procedemento de contratación da campaña de publicidade institucional "Nosmuevelugo.com" para o impulso da participación cidadá nos asuntos públicos e a promoción e difusión das iniciativas desenvoltas pola Deputación de Lugo para a mellora do benestar dos veciños da provincia, axústase no seu contido ás características técnicas das prestacións a realizar de conformidade co previsto no prego de prescricións técnicas reitor do mencionado expediente de contratación".

A Mesa acorda, en virtude do mesmo, admitir a proposta presentada polo licitador ao considerar que cumpre coas determinacións establecidas no prego de prescricións técnicas reitor da presente contratación. Acto seguido procédese a dar conta da proposta presentada pola mercantil El Progreso de Lugo S.L., en relación aos criterios obxecto de negociación (Fase 2 do proceso de valoración de ofertas), tras cursarse polo Servizo de Contratación o oportuno convite e responder a empresa dentro do prazo establecido, cos seguintes resultados:

Licitador	Fase 2: Criterios De Negociación			
	A) Incremento, Sen Custe Para A Administración Contratante, Das Insercións De Publicidade Institucional En Formato Papel Previstas No Ppt E Que Están Fixadas En 40 Páxinas A Toda Cor		B) Incremento, Sen Custe Para A Administración Contratante, Do Tempo De Permanencia Das Insercións De Publicidade Institucional En Formato Dixital Previstas No Ppt, En Concreto Do Banner De 300x300, E Que Está Fixado En 2 Meses	
	Oferta	Puntuación	Oferta	Puntuación
El Progreso de Lugo S.L.	0 Insercións	0 Puntos	0 Días Naturais	0 Puntos

A suma das puntuacións obtidas polo licitador no proceso de valoración (Fase 1 e Fase 2) resúmese na seguinte táboa:

Licitador	Puntuación Fase 1 (criterios De Adxudicación)	Puntuacion Fase 2 (criterios De Negociación)	Total
El Progreso de Lugo S.L.	15 Puntos	0 Puntos	15 Puntos

Rematados os cálculos para a obtención das puntuacións totais, a mesa de contratación, considerando que a proposta da única empresa concorrente se axusta aos requisitos mínimos esixidos nos pregos de cláusulas administrativas acorda, por unanimidade, elevar ao órgano de contratación a seguinte Proposta de Resolución:

Clasificar aos licitadores admitidos atendendo ao seguinte orde de importancia e ponderación

Nº Orde	Licitador	Puntuación Acadada
1	El Progreso de Lugo S.L.	15 Puntos

Requirir á empresa El Progreso De Lugo, S.L., único licitador concorrente no expediente de contratación para que, dentro do prazo de dez días hábiles, presente a documentación á que se refiren os artigos 150.2 e 153.4 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e que se recolle na cláusula décimo sétima do prego de cláusulas administrativas.

O Sr. Presidente da Excma. Deputación de Lugo aceptou a proposta feita pola mesa de contratación con data 8 de marzo de 2019 e consecuentemente, con data 12 de marzo de 2019 resolveu requirir á empresa El Progreso De Lugo S.L, único licitador concorrente no expediente de contratación, para que, dentro do prazo de dez días hábiles, presente a documentación á que se refiren os artigos 150.2 e 153.4 da LCSP e que se recolle na cláusula décimo sétima do prego de cláusulas administrativas. En base á amentada resolución, o Servizo de Contratación e Fomento cursou o pertinente requirimento, na data do 12 de marzo de 2019. Esta documentación presentouse pola entidade referida.

De conformidade co prego de cláusulas administrativas, os artigos 61.1 e 61.2 da LCSP, e, en virtude das competencias atribuídas pola disposición adicional segunda do mesmo texto legal, o

órgano de contratación que actúa en nome da Deputación provincial de Lugo, é a Xunta de Goberno no que se refire á aprobación dos pregos de prescricións técnicas e cláusulas administrativas e á adxudicación. Nos restantes actos procedimentais o órgano competente será o Sr. Presidente da Deputación Provincial de Lugo.

De conformidade co prego de cláusulas administrativas, os artigos 61.1 e 61.2 da LCSP, e, en virtude das competencias atribuídas pola disposición adicional segunda do mesmo texto legal, o órgano de contratación que actúa en nome da Deputación provincial de Lugo, é a Xunta de Goberno no que se refire á aprobación do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, e de Prescricións Técnicas, así como para aprobación do gasto, a adxudicación, a interpretación, modificación e resolución do contrato, nos termos do artigo 59 apartados 8 e 12 do ROD (Regulamento Orgánico da Deputación Provincial, publicado no BOP de 10 de marzo de 2011): aplicable de acordo coa circular de Secretaría Xeral en funcións de data 2 de novembro de 2018, como consecuencia do acordo da conversión do acto administrativo adoptado en sesión plenaria do 26 de xuño de 2018 polo que se presta aprobación ao Regulamento Orgánico publicado no BOP nº 170 do 26 de xullo de 2018; nos restantes actos procedimentais o órgano competente será o Sr. Presidente da Deputación Provincial.

Polo que vai dito e en base ao mesmo, e tendo en conta que á empresa El Progreso de Lugo S.L, aportou a documentación administrativa requirida dentro dos prazos outorgados ao efecto, proponse, que pola Xunta de Goberno, se adopte o seguinte acordo:

Adxudicar a contratación da campaña de publicidade institucional "Nosmuevelugo.com" para o impulso da participación cidadá nos asuntos públicos e a promoción e difusión das iniciativas desenvoltas pola deputación de lugo para a mellora do benestar dos veciños da provincia., a favor da empresa El Progreso de Lugo S.L.

O prazo de duración/execución do contrato estenderase desde a data na que se inicie a prestación do servizo ata o 30 de decembro de 2019. Este prazo empezará a contar, desde o día seguinte a aquel no que se proceda á sinatura da acta de inicio da prestación do servizo, ou no seu defecto, desde o día seguinte á formalización do correspondente contrato. As prestacións obxecto do contrato segundo o previsto no PPT celebraranse neste iter temporal. No caso de que a totalidade de

inserciónspublicitarias se realicen antes da finalización de dita data, o contrato rematará na data en que se realice a derradeira inserción.

O contrato adxudícase por importe de 99.760,00 euros aos que se engadirán 20.949,60 euros en concepto de IVE, o que ascende a un total de 120.709,60 euros. Os prezos unitarios son:

- 40 publicacións a 2.199,00€/publicación (IVE non engadido).
- Publicación durante 2 meses dun banner, de tamaño 300x300, a 5.900,00€/mes (IVE non engadido)

Constitúen condicións especiais de execución ás que se lles atribúe o carácter de obrigas contractuais esenciais aos efectos do artigo 211.f da LCSP, en cumprimento do artigo 202, ambos da LCSP, e polo tanto terán esta condición as obrigas recollidas na cláusula 22.2 e 22.3 do prego de cláusulas administrativas particualres.

O contratista virá obrigado ao cumprimento da súa oferta inicial e da súa proposta final en relación aos criterios obxecto de negociación, que terá carácter contractual, ao igual que os pregos de condicións reitores, que deberá igualmente cumprir.

Publicar no perfil do contratante e notificar ao licitador, a adxudicación de acordo co previsto nos artigos 54 e 151 do LCSP.

Instar, de conformidade co disposto no artigo 153 da LCSP, á formalización en documento administrativo da presente contratación, na data que a Administración contratante sinale no anuncio de adxudicación, e que terá lugar dentro do prazo máximo dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación.

Tendo en conta as actas das mesas de contratación de datas 15 e 22 de febreiro de 2019; e considerando a Resolución da Presidencia de data 8 de marzo de 2019, así como o informe do Servizo de Contratación e Fomento transcrito relativo á procedencia da adxudicación do contrato

de referencia e o documento contable relativo á disposición do gasto emitido pola Intervención Xeral.

En base ao anteriormente exposto, proponse que pola Xunta de Goberno se adopte o seguinte acordo:

1º.- Adxudicar a contratación da campaña de publicidade institucional "nosmuevelugo.com" para o impulso da participación cidadá nos asuntos públicos e a promoción e difusión das iniciativas desenvoltas pola deputación de lugo para a mellora do benestar dos veciños da provincia., a favor da empresa El Progreso De Lugo S.L.

O prazo de duración/execución do contrato estenderase desde a data na que se inicie a prestación do servizo ata o 30 de decembro de 2019. Este prazo empezará a contar, desde o día seguinte no que se proceda á sinatura da acta de inicio da prestación do servizo, ou no seu defecto, desde o día seguinte á formalización do correspondente contrato. As prestacións obxecto do contrato segundo o previsto no PPT celebraranse neste iter temporal. No caso de que a totalidade de inserción publicitarias se realicen antes da finalización de dita data, o contrato rematará na data en que se realice a derradeira inserción.

O contrato adxudicarase por importe de 99.760,00 euros aos que se engadirán 20.949,60 euros en concepto de IVE, o que ascende a un total de 120.709,60 euros. Os prezos unitarios son:

- 40 publicacións a 2.199,00€/publicación (IVE non engadido)
- Publicación de durante 2 meses dun banner, de tamaño 300x300, a 5.900,00€/mes (IVE non engadido)

Constitúen condicións especiais de execución ás que se lles atribúe o carácter de obrigas contractuais esenciais aos efectos do artigo 211.f da LCSP, en cumprimento do artigo 202, ambos da LCSP, e polo tanto terán esta condición as obrigas recollidas na cláusula 22.2 e 22.3 do prego de cláusulas administrativas particulares.

O contratista virá obrigado ao cumprimento da súa oferta inicial e da súa proposta final en relación aos criterios obxecto de negociación, que terá carácter contractual, ao igual que os pregos de condicións reitores, que deberá igualmente cumprir.

2º.- Publicar no perfil do contratante e notificar ao licitador, a adxudicación de acordo co previsto nos artigos 54 e 151 do LCSP.

3º.- Instar, de conformidade co disposto no artigo 153 da LCSP, á formalización en documento administrativo da presente contratación, na data que a Administración contratante sinale no anuncio de adxudicación, e que terá lugar dentro do prazo máximo dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación".

A Xunta de Goberno, por unanimidade dos asistentes, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

8.- PROPOSTA EN RELACIÓN CO ESCRITO DA ALCALDÍA DO CONCELLO DE MONDOÑEDO, SOLICITANDO UNHA MODIFICACIÓN DO PROXECTO DUN DOS INVESTIMENTOS INCLUÍDOS NO PLAN ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2018.

Logo de ver a proposta da Presidencia do seguinte teor:

"Visto o informe do Servizo de Contratación e Fomento, no que, entre outros se conteñen os seguintes extremos:

"Informe en relación co escrito da Alcaldía do concello de Mondoñedo solicitando unha modificación do proxecto dun dos investimentos incluídos no Plan Único de Cooperación cos Concellos 2018.

En relación co escrito da Alcaldía do Concello de Mondoñedo, no que solicita unha modificación do proxecto dun dos investimentos incluídos no Plan Único de Cooperación cos Concellos 2018, infórmase o seguinte:

Polo Pleno da Deputación Provincial, na sesión ordinaria que tivo lugar o 27 de febreiro de 2018 acordouse a aprobación das Bases Reguladoras do Plan Único de Cooperación cos Concellos 2018. Ditas Bases foron publicadas no BOP nº 051 do sábado 3 de marzo de 2018, fixándose, na base 18, o prazo do 31 de outubro de 2018 para adxudicar e formalizar, de proceder, os contratos referentes ás actuacións incluídas no Plan.

O Plan Único de Cooperación cos Concellos 2018 foi aprobado polo Pleno desta Deputación en sesión ordinaria en data 29 de maio de 2018.

Por acordo da Xunta de Goberno, de data 23 de novembro de 2018, aprobouse incluír como investimentos financiados con cargo aos remanentes producidos na adxudicación de obras do plan único 2018, o investimento de Acondicionamento de camiños en Penamoura E Estelo.

A Alcaldía do Concello de Mondoñedo, solicita, a través de escrito de data 21 de marzo de 2019, unha modificación do proxecto Acondicionamento de camiños en Penamoura e Estelo, financiado con cargo a remanentes, debido ás esixencias das autorizacións sectoriais, e en concreto da autorización de Augas de Galicia, foi necesario unha modificación do proxecto que non afecta nin á súa finalidade nin modifica as actuacións que se van levar a cabo, nin a totalidade do orzamento. Acompañase dito proxecto modificado, así como aprobación do mesmo por parte do Concello de Mondoñedo, en sesión da Xunta de Goberno Local, de data 18 de marzo de 2019.

A Deputación ten como atribución principal a cooperación cos Concellos. A proposta formulada polo Concello, en exercicio da súa autonomía responde aos plans e programas previstos nas bases reitoras, e respectan os diferentes límites cuantitativos establecidos nas propias bases. Quere dicirse que esta actuación, se fora proposta antes da aprobación do propio Plan, serían aceptada. Acceder ao solicitado contribúe a efectividade da cooperación da entidade provincial cos concellos da provincia, respectando a súa autonomía e necesidades.

Tendo en conta a solicitude do concello, incorporada ao expediente, de ser vontade desta Corporación acceder ao solicitado, o órgano que deberá adoptar o devandito acordo é Xunta de Goberno, como así se indica na base 19 das Bases Reguladoras do Plan Provincial Único 2018, que

precisa "...Se para a execución dos investimentos xorde a necesidade de modificar o proxecto da obra, o concello deberá tramitar o correspondente expediente de acordo co establecido na Lei 9/2017, do 8 de novembro, -LCSP-, e redactar un proxecto modificado que deberá ser aprobado polo concello e pola Xunta de Goberno da Deputación (...)"

Polo que va dito, informase favorablemente a modificación do proxecto da obra incluída no Plan Único 2018 e denominada Acondicionamento de camiños en Penamoura e Estelo.

A vista do anterior, esta Presidencia propón que pola Xunta de Goberno se adopte o seguinte acordo:

1º.- Acceder ao solicitado pola Alcaldía do Concello de Mondoñedo, e en consecuencia, aprobar a modificación do proxecto da actuación indicada, mantendo as achegas de Deputación aprobadas, quedando incluído no plan único de cooperación cos concellos 2018 o proxecto modificado nos investimentos do Concello de Mondoñedo, nos seguintes termos:

Identificación		Aplicación	Financiación Deputación	Financiación Concello	Total Investimento
Mondoñedo	Acondicionamento de Camiños en Penamoura E Estelo	2018 1531 762	35.514,30€	0,00€	35.514,30€

2º.- Dar traslado do presente ao Concello solicitante para ao seu coñecemento, significándolle que o investimento indicado, financiado con cargo aos remanentes, deberán de estar xustificados nas datas establecidas nas bases do Plan único ou nos acordos de concesións das prórrogas, de ser o caso".

A Xunta de Goberno, por unanimidade dos asistentes, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

9.- PROPOSTA EN RELACIÓN COS ESCRITOS DAS ALCALDÍAS DOS CONCELLOS DE A FONSAGRADA E PANTÓN, SOLICITANDO NOVA PRÓRROGA PARA O PRAZO DE ADXUDICACIÓN DE INVESTIMENTOS INCLUÍDOS NO PLAN ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2018.

Logo de ver a proposta da Presidencia de seguinte teor:

Visto o informe do Servizo de Contratación e Fomento, no que, entre outros se conteñen os seguintes extremos:

"En relación cos escritos das Alcaldías dos Concellos de A Fonsagrada e Pantón, no que solicitan prórroga para a adxudicación e formalización de contratos, de proceder, de investimentos incluídos no Plan Único de Cooperación cos Concellos 2018, infórmase o seguinte:

Polo Pleno da Deputación Provincial, na sesión ordinaria que tivo lugar o 27 de febreiro de 2018 acordouse a aprobación das Bases Reguladoras do Plan Único de Cooperación cos Concellos 2018. Ditas Bases foron publicadas no BOP nº 051 do sábado 3 de marzo de 2018, fixándose, na base 18, o prazo do 31 de outubro de 2018 para adxudicar e formalizar, de proceder, os contratos referentes ás actuacións incluídas no Plan.

O Plan Único de Cooperación cos Concellos 2018 foi aprobado polo Pleno desta Deputación en sesión ordinaria celebrada en data 29 de maio de 2018, figurando incluídos os investimentos para os que solicitan prórroga de adxudicación.

Nas devanditas bases estableceuse que o prazo para a adxudicación das obras, ou o acordo da súa execución por administración, e a formalización dos contratos, de proceder, debería de ser adoptado na data límite do 31 de outubro de 2018.

As Alcaldías dos concellos indicados solicitan unha prórroga para a adxudicación e formalización dos contratos, de proceder, polos motivos e prazos que se sinalan:

Concello de A Fonsagrada:

O concello de A Fonsagrada incluíu ao abeiro do Plan Único 2018, entre outros, o seguinte investimento:

Fonsagrada	94	Identificación	Acondicionamento e Dotación de Servizos na Avda. De Galicia					
		Financiación	230.188,79	18.585,70	248.774,49		X	

Por acordo da Xunta de Goberno de data 04 de xaneiro de 2019, concedeuse unha prórroga ao Concello de A Fonsagrada para a adxudicación de investimentos incluídos no Plan Único 2018, nos seguintes termos:

Investimento		Concello	Prorroga Adxudicación Ata
Nº	Identificación		
94	Acondicionamento e Dotación de Servizos na Avda. de Galicia	Fonsagrada	31-03-2019

A Alcaldía do Concello de A Fonsagrada, a través de escrito de data 26 de marzo de 2019, solicita unha prórroga para a adxudicación e formalización do contrato, de proceder, dos investimentos que deseguido se indican, segundo xustificación manifestada, que consta no expediente, ata os prazos que se sinalan:

Investimento		Prorroga Adxudicación Ata
Nº	Identificación	
94	Acondicionamento e Dotación de Servizos na Avda. de Galicia	30-04-2019

Concello de Pantón:

O concello de Pantón incluíu ao abeiro do Plan único 2018, entre outros, o seguinte investimento:

Pantón	181	Identificación	Saneamento De Augas Residuais En Vilamelle, Incluído Honorarios					
		Financiación	106.829,17	15.325,21	122.154,38		X	
	182	Identificación	Mellora De Camiños Municipais En Marce, Rebeiras De Miño, Eiré, Pantón E Ferreira, (segundo Coordenadas Utm), Incluído Honorarios					
		Financiación	65.629,03	0,00	65.629,03		X	
	183	Identificación	Realización De Pozo Para Subministro De Auga Para O Campo De Fútbol, Incluído Honorarios					
		Financiación	11.979,00	0,00	11.979,00		X	
	184	Identificación	Adecuación E Mellora Na Piscina E No Campo De Fútbol Municipais					
		Financiación	17.100,00	0,00	17.100,00			X

Por acordo da Xunta de Goberno de data 26 de outubro de 2018, concedeuse unha prórroga ao Concello de Pantón para a adxudicación de investimentos incluídos no Plan único 2018, nos seguintes termos:

Investimento		Concello	Prorroga Adxudicación Ata
Nº	Identificación		
181	Saneamento De Augas Residuais En Vilamelle, Incluído Honorarios	Pantón	31-03-2019
183	Realización De Pozo Para Subministro De Auga Para O Campo De Fútbol, Incluído Honorarios		31-03-2019

A Alcaldía do Concello de Pantón, a través de escrito con rexistro de entrada nº 6859, de data 22 de marzo de 2019, solicita unha nova prórroga para a adxudicación e formalización do contrato, de proceder, dos investimentos que deseguido se indican, segundo xustificación manifestada, que consta no expediente e que en síntese indica "pendentes de autorizacións sectoriais (...)" ata os prazos que se sinalan:

Investimento		Concello	Prorroga Adxudicación Ata
Nº	Identificación		
181	Saneamento De Augas Residuais En Vilamelle, Incluído Honorarios	Pantón	30-06-2019
183	Realización De Pozo Para Subministro De Auga Para O Campo De Fútbol, Incluído Honorarios		30-06-2019

Tendo en conta as solicitudes das Alcaldías dos concellos de A Fonsagrada e Pantón, así como os motivos que aducen, incorporados ao expediente, de ser vontade desta Corporación acceder ao solicitado, o órgano que deberá de adoptar o devandito acordo é a Xunta de Goberno desta Deputación, de conformidade co establecido na base 18 das bases reguladoras do Plan Único 2018, "os concellos adxudicarán e formalizaran, de proceder, os contratos referentes as actuación incluídas no Plan ata o 31 de Outubro de 2018. Non obstante, este prazo poderá ser prorrogado mediante acordo da Xunta de Goberno a solicitude motivada do concello".

Polo que va dito, infórmase favorablemente a concesión da prórroga aos Concellos de A Fonsagrada e Pantón para a adxudicación e formalización, de proceder, dos contratos dos referidos investimentos, concretos e numerados, incluídos no Plan único 2018, e ata o prazo solicitado.

A vista do anterior, proponse que pola Xunta de Goberno se adopte o seguinte acordo:

1º.- Acceder ao solicitado polas Alcaldías dos Concellos de A Fonsagrada e Pantón, e, en consecuencia, concederlle a prórroga solicitada para a adxudicación do investimento indicado deseguido, debendo de remitir a Deputación, de forma individual para cada investimento a certificación do acordo ou resolución de adxudicación do contrato ou do acordo de execución por administración.

Investimento		Concello	Prorroga Adxudicación Ata
Nº	Identificación		
94	Acondicionamento E Dotación De Servizos Na Avda. De Galicia	A Fonsagrada	30-04-2019
181	Saneamento De Augas Residuais En Vilamelle, Incluído Honorarios	Pantón	30-06-2019
183	Realización De Pozo Para Subministro De Auga Para O Campo De Fútbol, Incluído Honorarios		30-06-2019

2º.- Dar traslado do presente aos Concellos indicados para ao seu coñecemento e aos efectos expresados no acordo".

A Xunta de Goberno, por unanimidade dos asistentes, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

10.- PROPOSTA EN RELACIÓN CO ESCRITO DA ALCALDÍA DO CONCELLO DE MURAS, SOLICITANDO A APLICACIÓN DE REMANENTES PRODUCIDOS NA ADXUDICACIÓN DE INVESTIMENTOS INCLUÍDOS NO PLAN ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2018.

Logo de ver a proposta da Presidencia do seguinte teor:

"Visto o informe do Servizo de Contratación e Fomento, no que, entre outros se conteñen os seguintes extremos:

"En relación co escrito da Alcaldía do Concello de Muras no que solicitan a aplicación de remanentes producidos na adxudicación de investimentos incluídos no Plan Único de Cooperación cos Concellos 2018, infórmase o seguinte:

Polo Pleno da Deputación Provincial, na sesión ordinaria que tivo lugar o 27 de febreiro de 2018 acordouse a aprobación das Bases Reguladoras do Plan Único de Cooperación cos Concellos 2018. Ditas Bases foron publicadas no BOP nº 051 do sábado 3 de marzo de 2018, fixándose, na base 18, o prazo do 31 de outubro de 2018 para adxudicar e formalizar, de proceder, os contratos referentes ás actuacións incluídas no Plan.

Nas devanditas bases, concretamente na base 13ª, establecese "As baixas obtidas nas licitacións será investidas por cada concello na mesma finalidade, e sempre que non supoña modificación orzamentaria (...), previa proposta do Concello …"

Segundo o establecido na base 18, "Unha vez adxudicados os investimentos, o concello deberá presentar nesta deputación, de forma individual para cada investimento, a seguinte documentación: A certificación do acordo ou resolución de adxudicación do contrato ou do acordo de execución por administración.

O Plan Único de Cooperación cos Concellos 2018 foi aprobado polo Pleno desta Deputación en sesión ordinaria, en data 29 de maio de 2018, figurando incluídas as obras que se sinalan e das cales se produce remanente na adxudicación.

O concello indicado achegou os correspondentes anexos III ou IV, nos que se concretan as baixas producidas nas licitacións dos investimentos incluídos no Plan único, así como solicitude de aplicación destas nas actuacións que se relacionan:

Concello de Muras

O Concello de Muras presentou Anexo III de obras incluídas no plan único, relacionando os importes de baixas que se indican a continuación, e en relación coas aplicacións orzamentarias detalladas pola intervención e que se sinalan seguidamente:

Nº Obra	Identificación	Aplicación	Baixa € Deputación
151	Actuacións En Sendas E Accesos: Senda Coto-Ferrerio, Senda Da Fraga, Senda Da Loma, Senda Rego Da Xestosa, Acceso A Penagrande, Curral Na Carballosa, A Baxín, Ó Barral, A Bedille De Abaixo, Á Estrada Do Caneiro, Ó Carregal E A Castro (segundo Coordenadas Utm)	2018 1531 762	36.821,43€
152	Eficiencia Enerxética Nos Núcleos Rurais E Na Casa Do Concello De Muras, (segundo Coordenadas Utm)	2018 1650 762	5.583,50€
153	Conservación E Ampliación De Nichos No Cemiterio Municipal	2018 1640 762	12.483,52€

Así mesmo, por escrito de data 20 de marzo de 2019, o concello solicita a aplicación destas baixas, e tendo en conta o sinalado na base 13 " **..** na mesma finalidade, e sempre que non supoña modificación orzamentaria, previa proposta do Concello…" nas seguinte actuacións relacionadas; constátase que a aplicación dos remanentes se destina á mesma finalidade que as actuacións inicialmente propostas e nas que se ten producido a baixa respectiva, polos importes e financiamento que se indican:

Identificación	Aplicación	Financiación Deputación	Financiación Concello	Total Investimento
Acondicionamento De Camiños Municipais nas Parroquias De A Balsa (SANTA María), O Burgo (SANTA María), Irixoa (SAN Xillao) E Muras (SAN Pedro)	2018 1531 762	36.820,55€	--	36.820,55€

Tendo en conta a solicitude do sinalado concello, de ser vontade desta Corporación acceder ao solicitado, o órgano que deberá adoptar o devandito acordo é a Xunta de Goberno desta Deputación, de conformidade co establecido na base 13 das reguladoras do Plan único 2018, "Os investimentos así financiados con cargo a baixas de licitación someteranse a aprobación da Xunta de Goberno da Deputación Provincial…".

Polo que va dito, infórmase favorablemente a financiación dos investimentos identificados polos importes indicados, con cargo aos remanentes producidos na adxudicación de investimentos incluídos inicialmente polo respectivo concello, no Plan único 2018, debendo estar xustificada a súa execución no mesmo prazo que o establecido para os investimentos incluídos inicialmente".

A vista do anterior, proponse que pola Xunta de Goberno se adopte o seguinte acordo:

1º.- Acceder ao solicitado pola Alcaldía do Concello de Muras e incluír como investimentos financiados con cargo aos remanentes producidos en adxudicacións dos investimentos incluídos inicialmente, os investimentos que deseguido se indican co financiamento que se detalla, e que deberá estar xustificado a súa execución no mesmo prazo que os investimentos incluídos inicialmente.

Identificación	Concello	Aplicación	Financiación Deputación	Financiación Concello	Total Investimento
Acondicionamento de Camiños Municipais Nas Parroquias De A Balsa (SANTA María), O Burgo (SANTA María), Irixoa (SAN Xillao) E Muras (SAN Pedro)	Muras	2018 1531 762	36.820,55€	--	36.820,55€

2º.- Dar traslado do presente ao Concello indicado para ao seu coñecemento e aos efectos expresados no acordo".

A Xunta de Goberno, por unanimidade dos asistentes, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

11.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DE CONVENIOS, PROTOCOLOS, E MODIFICACIÓNS DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON DISTINTAS ENTIDADES E CONCELLOS.

Primeiro.- *Proposta para aprobar o convenio interadministrativo de cooperación entre esta Deputación Provincial e o concello de Ribeira de Piquín para a execución dos fins comúns de "Financiamento de gastos de funcionamento do centro de día de Ribeira de Piquín".*

Logo de ver a proposta da Presidencia do seguinte teor:

"Tendo en conta os informes e antecedentes incorporados ao expediente e visto o informe do Servizo de Contratación e Fomento, relativo ao Convenio Interadministrativo de referencia:

Antecedentes de feito:

Proposta de borrador de convenio interadministrativo entre a Deputación Provincial de Lugo e o concello de Ribeira de Piquín.

Don Roberto Fernández Rico, Alcalde do Concello de Ribeira de Piquín achega escrito de solicitude de relación interadministrativa de cooperación (público- público) de data 9 de novembro de 2018, ao que acompaña certificacións das tributarias coa da Seguridade Social e da Facenda Estatal e Autonómica. Aporta memoria para a realización conxunta polo Concello de Ribeira de Piquín e a Deputación de Lugo, das actuacións consistentes no: "Financiamento de gastos de funcionamento do centro de día de Ribeira de Piquín", nas que conflúen os respectivos títulos competenciais, para satisfacer demandas veciñais de xeito eficiente:

Na memoria explícanse os fins e obxectivos perseguidos con este convenio, que son en síntese, contribuír ao correcto cumprimento das competencias municipais na prestación dun servizo social básico específico de atención a persoas maiores, como é o centro de día, como centro de proximidade, de carácter socio-rehabilitador e estancias diúrna. O convenio ten por obxecto establecer as bases da relación interadministrativa entre o concello de Ribeira de Piquín e a Deputación Provincial de Lugo, en exercicio dunha competencia compartida, para acadar o obxectivo de executar os fins comúns da Financiamento de gastos de funcionamento do centro de día de Ribeira de Piquín, non constituíndo prestacións propias dos contratos, regulados na lexislación de contratos do sector público ou en normas administrativas especiais, para o que se comprometen a realizar as seguintes prestacións:

Actuacións: Funcionamento do Centro de Día de Ribeira de Piquín	Custo
Luz (estimación para 24 usuarios prazo 4 Anos)	28.800,00
Calefacción (estimación para 24 usuarios prazo 4 Anos)	28.800,00
Limpeza (estimación para 24 usuarios prazo 4 Anos)	38.400,00
Teléfono (estimación para 24 usuarios prazo 4 Anos)	9.600,00
Vehículo (estimación para 24 usuarios prazo 4 Anos)	40.320,00
Actividades Varias (estimación para 24 usuarios prazo 4 Anos)	57.600,00
Comida (estimación para 24 usuarios prazo 4 Anos)	172.800,00
Gastos De Persoal (estimación para 24 usuarios prazo 4 Anos)	320.000,00
Total Orzamento	696.320,

Para alcanzar este obxectivo compartido, ambas administracións comprométense a realizar as seguintes aportacións:

Plan de Financiamento	Achega Deputación	Achega do Concello de Ribeira de Piquín	Achegas de Usuarios do Centro de Día
Ano 2019	30.000,00	28.880,00	115.200,00
Ano 2020	30.000,00	28.880,00	115.200,00
Ano 2021	30.000,00	28.880,00	115.200,00
Ano 2022	30.000,00	28.880,00	115.200,00
Total	120.000,00	115.520,00	460.800,00

O concello de Ribeira de Piquín financiará o importe que reste, e resulte necesario para dar cumprimento ao fin común perseguidos, para a súa correcta execución.

Incorpórase ao expediente o Regulamento do centro de día, ordenanza de prezo público, cunha memoria xustificativa sobre o establecemento do servizo de xestión directa do centro de día para persoas maiores de Ribeira de Piquín.

Tamén se incorpora o permiso de inicio de actividade do Centro de día para persoas maiores de Ribeira de Piquín.

Fundamentos de dereito:

O artigo 111 do Real Decreto Lexislativo 781/86 de 18 de abril, do texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, sinala que "as Entidades Locais poderán concertar os contratos, pactos ou condicións que teñan por conveniente, sempre que non sexan contrarios ao interese público, ó ordenamento xurídico ou ós principios de boa administración, e deberán cumprilos a teor dos mesmos, sen prexuízo das prerrogativas establecidas, no seu caso, a favor de ditas Entidades".

O artigo 47 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, precisa a definición de convenios, establecendo que "son convenios os acordos con efectos xurídicos adoptados polas Administracións Públicas, os organismos públicos e entidades de dereito

público vinculados ou dependentes ou as Universidades públicas entre si ou con suxeitos de dereito privado para un fin común.

Os convenios non poderán ter por obxecto prestacións propias dos contratos. En tal caso, a súa natureza e réxime xurídico axustarase ao previsto na lexislación de contratos do sector público"

(...)

Este mesmo artigo 47 sinala os tipos de convenios, ao establecer "Os convenios que subscriban as Administracións Públicas, os organismos públicos e as entidades de dereito público vinculados ou dependentes e as universidades públicas, deberán corresponder a algún dos seguintes tipos:

Convenios interadministrativos, asinados entre dúas ou mais Administracións públicas, ou ben entre dous ou mais organismos públicos ou entidades de dereito público vinculadas ou dependentes de distintas administracións públicas... (...)."

En canto aos requisitos de validez e eficacia dos convenios, o artigo 48 da amentada Lei 40/2015, establece "1. As Administracións Públicas poderán subscribir convenios con suxeito de dereito público e privado, sen que elo poida supoñer cesión de titularidade ou competencia; (...); 3. A subscrición de convenios deberá mellorar a eficiencia da xestión pública, facilitar a utilización conxunta de medios e servizos públicos, contribuír a realización de actividades de utilidade pública e cumprir coa lexislación de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira; (...); 5. Os convenios que inclúan compromisos financeiros deberán ser financeiramente sostibles, debendo quen os subscriban, ter capacidade para financiar os asumidos durante a vixencia do convenio; 6. As aportacións financeiras que se comprometan a facer os asinantes non poderán ser superiores aos gastos derivados da execución do convenio; (...); 8.- Os convenios perfecciónanse pola prestación do consentimento das partes. (...)"

En canto ao contido dos convenios, o artigo 49 de Lei 40/2015, sinala que "deberán incluír, polo menos:

a) Suxeitos que subscriben o convenio e a capacidade xurídica con que actúa cada unha das partes.

b) A competencia na que se fundamente a actuación da Administración Pública.

c) O Obxecto do convenio e actuacións a realizar por cada suxeito para o seu cumprimento, indicando, no seu caso, a titularidade do resultado obtido.

d) Obrigas e compromisos económicos asumidos por cada unha das partes , se os houbera, indicando a súa distribución temporal por anualidades e a súa imputación concreta ao orzamento, de acordo co previsto na lexislacións orzamentaria.

e) Consecuencias aplicables no caso de incumprimentos das obrigas e compromisos asumidos por cada unha das partes, e no seu caso os criterios para determinar a posible sanción por incumprimento

f) Mecanismos de seguimento, vixilancia e control da execución do convenio e dos compromisos adquiridos polos asinantes.

g) Réxime de modificación do convenio.

h) Prazo de vixencia do convenio, tendo en conta:

a. Os convenios deberán ter unha duración determinada, que non poderá ser superior a catro anos, salvo que por norma se prevea un prazo superior.

b. En calquera momento, antes de finalizar o prazo previsto, os asinantes poderán acordar de forma unánime a súa prórroga por un período de ata catro anos adicionais ou a súa extinción.

(...)"

O capítulo VI da LRSP non se aplica ás encomendas de xestión, nin tampouco aos acordos de terminación convencional de procedementos administrativos.

A relación de cooperación interadministrativa coa administración municipal como aparello técnico-administrativo manexado na proposta e no convenio analizado, ten cabida nos principios xerais de actuación e funcionamento do sector público, nas súas relacións, establecendo no art. 3.1.k da Lai 40/2015, do 01 de outubro que "as administracións públicas, deberán respectar na súa actuación e relacións os principios de cooperación, colaboración e coordinación entre as Administracións Públicas"; ademais resulta coherente cos principios que rexen as relacións

interadministrativas tal e como se prevé no artigo 140 da mesma Lei, citando no seu apartado 1.a) "lealdade institucional" e concretando no artigo 141, na súa letra d) que consecuentemente aquelas deberán "Prestar, no ámbito propio, a asistencia activas que as outras administracións puideran recabar para o eficaz.

Na idea de potenciar a colaboración e cooperación entre as administracións públicas para a satisfacción dos intereses xerais nun sistema multinivel de poder público e por ende con intereses, obxectivos e fins comúns, a Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da administración local, precisa no seu artigo 3.3 que "non se entenderán como o exercicio de novas competencias, (...), f) a colaboración entre administracións entendida como o traballo en común para solventar os problemas comúns que poidan formularse alen do concreto reparto competencial entre os distintos sectores da acción pública de acordo co ar. 193.2 da Lei 5/1997" –LALGA-, precepto este que regula a colaboración entre as administracións públicas autonómicas, e tamén o auxilio administrativo do art. 193.4 da LALGA conceptuado legalmente como o deber que teñen tódalas administracións de prestarlle apoio e asistencia activa as demais para que estas poidan exercer axeitadamente as súas competencias.

O artigo 30 do RDL 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, sinala:

" 1.- A Deputación cooperará á efectividade dos servizos municipais, preferentemente dos obrigatorios, aplicando a tal fin: a) medios económicos propios da mesma que se asignen; b) subvencións ou axudas financeiras que conceda o estado ou CCAA; c) (...)

2.- A cooperación poderá ser total ou parcial, segundo aconsellen as circunstancias económicas dos Municipios interesados

3.- Os servizos a que debe alcanzar a cooperación serán, en todo caso, os relacionados como mínimos no artigo 26 da Lei 7/1985, de 2 de abril

(...)

6.- As formas de cooperación serán: (...) h) Subscrición de convenios administrativos; (...)"

Ademais, estas determinacións cadran co previsto na Lei de desenvolvemento sustentable do medio rural (Lei 45/2007, do 13 de decembro), artigos 2, 3, 34 e concordantes sobre obxectivos, definición do medio rural e financiamento polas administracións públicas das medidas de desenvolvemento do medio rural, mellorando a calidade de vida das persoas que viven no rural; dotar ao medio rural e, en particular, aos núcleos de poboación, das infraestruturas e equipamentos públicos básicos necesarios.

Esta relación interadministrativa de carácter cooperativo, formalizado vía convenio, encarna unha acción colaborativa-relacional destinado ao financiamento dun servizo social de competencia municipal, como é o centro de ría de Ribeira de Piquín.

Son fins propios e específicos da Provincia garantir os principios de solidariedade e equilibrio intermunicipais, no marco da política económica e social (art. 31.2 LBRL). De acordo co establecido no artigo 36 LBRL modificado pola LRSAL unha competencia propia da Deputación é "a cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio provincial, de acordo coas competencias das demais Administracións Públicas neste ámbito". No mesmo senso se pronuncia o artigo 109 da Lei de Administracións Local de Galicia, ao sinalar que "é competencia propia da Deputación, en calquera caso, en xeral, o fomento e a administración dos intereses peculiares da provincia", subliñando que as competencias propias das Deputacións son ademais das atribuídas polas leis do Estado, as asignadas no mesmo concepto polas lei das Comunidades Autónomas (artigo 36.1 LBRL na súa vixente redacción). Entre as competencias das Deputacións Provinciais, o artigo 36 da citada LBRL sinala: "(...), b) Asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos Municipios, especialmente os de menor capacidade económica e de xestión; (...), d) A cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio provincial, de acordo coas competencias das demais Administracións Públicas neste ámbito. (...)".

O art. 63 da Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, di: "As deputacións provinciais, de conformidade co previsto na normativa de réxime local, proporcionaranlles asistencia económica, técnica e xurídica aos concellos na execución das súas competencias en materia de servizos sociais, especialmente na prestación de servizos sociais comunitarios básicos por aqueles concellos con menos de vinte mil habitantes."

A cooperación da Deputación Provincial cos concellos atribúese directamente polo ordenamento xurídico como unha competencia propia (cooperación competencial), aínda así a súa formalización require o consentimento da outra parte (o concello) para evitar que por medio da técnica de cooperación se limite a autonomía e o libre exercicio das funcións municipais.

O municipio de Ribeira de Piquín é unha entidade local básica con personalidade xurídica e plena capacidade para o cumprimento dos seus fins, que no seu labor de procura dunha mellora na calidade de vida dos cidadáns, promove actividades e presta servizos públicos que contribúen a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal; exercendo as competencias que lle atribúe como propias o Art. 25 da LBRL, na súa vixente redacción, e nos termos da lexislación do Estado e Autonómica, entre as que enumera "b) Medio ambiente urbano: parques, xardíns públicos, xestión residuos sólidos urbanos ...; c) Abastecemento de auga potable a domicilio ...; e) Avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social (...); j) Protección da salubridade pública.. (...). Entre estes servizos públicos é evidente a inclusión dos servizos básicos como a xestión de residuos, de protección as persoas e servizos de axuda no fogar.

A citada Lei de Servizos Sociais de Galicia (art. 60.1. letra b a hora de definir as competencias dos concello di "a creación, xestión e mantemento dos servizos sociais comunitarios específicos (...)" e o artigo 64 bis de Promoción da colaboración interadministrativa para a creación, a xestión e o mantemento dos servizos sociais, di "1. De acordo co establecido no artigo anterior, a Administración xeral da Comunidade Autónoma promoverá a formalización de convenios administrativos de colaboración entre ela ou as entidades instrumentais do sector público autonómico e as entidades locais para a creación, a xestión e o mantemento de servizos sociais, en especial no que respecta aos servizos comunitarios específicos, co fin de asegurar a calidade e unha cobertura equilibrada dos servizos sociais en todo o territorio así como os criterios de economía, eficiencia e eficacia na xestión e o uso racional dos recursos públicos, con independencia da concreta administración titular dos centros.

Os convenios aos que se refire o número anterior poderán ter por obxecto, en particular, a cesión de bens ás entidades locais con destino á prestación por parte destas últimas de servizos

sociais mediante centros de día e residencias, ou a cofinanciación de centros de día e residencias nas condicións que neles establézanse. Os convenios recollerán os termos da dispoñibilidade ou achega de medios humanos, técnicos ou financeiros e, no seu caso, das instalacións dos centros que en cada caso procedan para cumprir cos principios establecidos nesta disposición.

Conforme ao establecido na lexislación de réxime local e na Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, as competencias que corresponden aos concellos en materia de creación, xestión e mantemento dos servizos sociais comunitarios en virtude do disposto no artigo 60 desta lei, teñen o carácter de competencias propias atribuídas pola lexislación autonómica, polo que para o exercicio de tales competencias polos concellos non serán esixibles os informes que prevé o artigo 3 da Lei 5/2014, do 27 de maio, para o caso de exercicio de competencias distintas das propias e das atribuídas por delegación."

A estes efectos, lembrar como a STC 41/2016, de 3 marzo, interpreta o artigo 25 da LBRL (reformado pola LRSAL), declarando que as Leis das comunidades autónomas poden atribuír competencias propias ao igual que outras leis estatais sectoriais. Como sucede, neste caso, coa Lei 13/2008, do 3 de novembro, de Servizos Sociais de Galicia.

O Concello de Ribeira de Piquín, segundo o establecido no convenio, prevese que sexa o órgano de contratación; na licitación do contrato ou contratos e na súa execución, deberá respectarse polo mesmo a lexislación contractual e sectorial de aplicación, segundo as esixencias propias da súa natureza consonte as esixencias legais para o investimento, sendo responsabilidade do Concello de Ribeira de Piquín tanto a obtención das autorizacións, de ser do caso, que resulten necesarias para a execución das actuacións sinaladas, tal e como se especifica no convenio interadministrativo. Sinalar que o convenio interadministrativo se configura como unha relación xurídica bilateral voluntaria, na que concorren competencias e fins comúns a todas as entidades, tanto pola causa, como polos fins e mesmo o seu ámbito, entendendo que a cooperación horizontal inter-administrativa contribúe eficazmente á satisfacción dun fin público compartido, colaboración admitida tanto pola lexislación do réxime local estatal e autonómico, como polo artigo 12.4 da Directiva 2014/24, UE, do Parlamento Europeo e do Consello, segundo se recolle na guía de colaboración pública horizontal (público – público), da asesoría xurídica xeral da Xunta de Galicia;

e na actualidade asumido e regulado no artigo 31 da LCSP/2017 ao referirse ás potestades de auto organización e sistemas de cooperación vertical e horizontal. Na actualidade con "Carta de natureza" no dereito básico interno a través do art. 31 da propia Lei 9/2017, do 8 de novembro (LCSP).

Así, para a consecución do fin común perseguido por ambas administracións, sen vocación de mercado, que é a dar aos veciños do Concello de Ribeira de Piquín, da Provincia e da cidadanía en xeral, as actuacións sinaladas (financiamento de gastos de funcionamento do centro de día de Ribeira de Piquín), establécese esta relación bilateral de colaboración e cooperación guiadas unicamente por consideracións de interese público, nas que se inclúe a seguinte previsión de financiamento e compromisos:

Anualidades	Achega Deputación	Achega Do Concello De Ribeira De Piquín	Achegas De Usuarios Do Centro De Día
Ano 2019	30.000,00	28.880,00	115.200,00
Ano 2020	30.000,00	28.880,00	115.200,00
Ano 2021	30.000,00	28.880,00	115.200,00
Ano 2022	30.000,00	28.880,00	115.200,00
Total	120.000,00	115.520,00	460.800,00

Concello de Ribeira de Piquín: As obrigas de facer xunto coas achegas relacionadas no Convenio interadministrativo obxecto deste informe, e no cadro precedente.

Esta relación interadministrativa de cooperación enmarcarase, xa que logo, na estrutura dunhas administracións ordenadas para remover os obstáculos que impidan ou dificultan que a igualdade e liberdade dos individuos e dos grupos en que se integran sexan reais e efectivos, especialmente acaído nunha provincia de dinámicas demográficos rurais e poboación envellecida, mellorando a mobilidade da poboación e dos sectores económicos, xunto coa calidade urbana e medio ambiental.

A subscrición deste convenio mellora a eficiencia na xestión pública, contribúe á utilización conxunta de medios e servizos públicos, etc., e ademais encádrase no deber de colaboración e asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos concellos sinalada no artigo 36 da Lei 7/85, de Bases de réxime local. Neste sentido, o propio artigo 57 da LBRL da

preferencia á subscrición de convenios, antes que a outras técnicas de cooperación como os consorcios, como un instrumento eficaz na asignación de recursos públicos.

O concello de Ribeira de Piquín será titular e responsable da posta en uso e mantemento do resultado da cooperación (Financiamento de gastos de funcionamento do centro de día de Ribeira de Piquín), como previsión a incorporar ao convenio interadministrativo de acordo co previsto no artigo 49 da LRXSP.

O presente convenio ten natureza administrativa e non lle é de aplicación a Lei de contratos do sector público á vista do disposto no artigo 6 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspón ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014: "Quedan excluídos do ámbito da presente Lei os convenios, cuxo contido non este comprendido no dos contratos regulados nesta Lei ou en normas administrativas especiais celebrados entre si pola Administración Xeral do Estado, as Entidades Xestoras e os Servizos Comúns da Seguridade Social, as Universidades Públicas, as Comunidades Autónomas e as Cidades Autónomas de Ceuta e Melilla, as Entidades locais, as entidades con personalidade xurídico pública dependentes delas e as entidades con personalidade xurídico privada, sempre que, neste último caso, teñan a condición de poder adxudicador. A súa exclusión queda condicionada ao cumprimento das seguintes condicións (…)". Neste caso, cúmprense as condicións fixadas ao efecto polo paragrafo 1º deste artigo sexto (letras a, b, c) xa que as entidades intervintes non teñen vocación de mercado (…), o convenio establece unha cooperación entre as entidades coa finalidade de garantir que os servizos públicos que lles incumben se presten de xeito que se acaden os obxectivos que teñen en común e, que o desenvolvemento da cooperación se guía unicamente por consideracións relacionadas co interese público. Ademais, no artigo 31.1 desta Lei, relativo á potestade de autoorganización e sistemas de cooperación pública vertical e horizontal, establécese que:

"As entidades pertencentes ao sector público poderán cooperar entre si dalgunha das seguintes formas, sen que o resultado desa cooperación poida calificarse de contractual:

(…)b) Mediante sistemas de cooperación horizontal entre entidades pertencentes ao sector público, previa celebración dos correspondentes convenios, nas condicións e cos límites que se establecen no apartado 1 do artigo 6. (…)".

Nestes supostos de relación interadministrativa de cooperación entre administracións públicas, con contraprestacións entre os beneficiarios ou que as administracións que os subscriben ostentan competencias compartidas de execución (ademais de actuar "conveniendi causa"), non é de aplicación a lexislación xeral de subvencións, sen prexuízo de tomala como marco de referencia na xustificación dos fondos, de conformidade co establecido no artigo 2.4 do RD 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o RXLS e demais normativa de concordante aplicación. A terse en conta na CCAA de Galicia, o artigo 2.3 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de subvencións de Galicia (Lei 9/2007), que aínda que non resulta aplicable ás EELL, pode tomarse como referencia.

En canto ao órgano competente sinalar que segundo o artigo 59, apartado 18 do Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo, publicado no BOP de 10 de marzo de 2011, en relación co artigo 54.41 do mesmo regulamento, trátase dunha atribución que corresponde á Xunta de Goberno, por canto o importe do convenio ten unha contía superior á dos contratos menores (art. 59.8 ROD). O indicado consonte ao precisado na circular de Secretaría Xeral do 2 de novembro de 2018, respecto da aplicación do citado regulamento.

Así pois a proposta de convenio é axustada á regulamentación específica que se contempla nos artigos referidos, polo que se informa favorablemente.

Polo anteriormente exposto, propoño que pola Presidencia se adopte o seguinte acordo:

1º.- Aprobar o texto do Convenio Interadministrativo a subscribir entre a Deputación Provincial de Lugo e o Concello de Ribeira de Piquín para a execución dos fins comúns consistentes no financiamento dos gastos de funcionamento do centro de día de Ribeira de Piquín, cun orzamento total de 696.320,00 €; a achega da Deputación ascende a contía 120.000,00 €, coa seguinte distribución:

Anualidades	Achega Deputación	Achega do Concello de Ribeira de Piquín	Achegas de Usuarios do Centro de Día
Ano 2019	30.000,00	28.880,00	115.200,00
Ano 2020	30.000,00	28.880,00	115.200,00
Ano 2021	30.000,00	28.880,00	115.200,00
Ano 2022	30.000,00	28.880,00	115.200,00
Total	120.000,00	115.520,00	460.800,00

2º.- Aprobar o gasto, en concepto de achega económica, por parte da Deputación, para o financiamento dos fins e actuacións contempladas no convenio, que ascende á contía máxima de 120.000,00€ con cargo a aplicación orzamentaria 2315.46200 por 30.000,00 euros do vixente Orzamento Xeral da Deputación de Lugo para a anualidade 2019, e o importe restante 90.000,00€ (30.000,00 euros/ano) queda supeditada a dispoñibilidade orzamentaria e ao cumprimento do principio de estabilidade orzamentaria e sostenibilidade financeira, adquirindo o compromiso de engadir no orzamento do ano 2020, 2021 e 2022 a citada contía".

A Xunta de Goberno, por unanimidade dos asistentes, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

Segundo.- *Proposta relativa á addenda do convenio da subvención directa excepcional outorgada por esta Deputación Provincial á Asociación de Veciños de Carballido – Pacios, para sufragar os gastos derivados da execución do proxecto de "Obras de rehabilitación en local social", na anualidade 2018.*

Logo de ver a proposta da Presidencia do seguinte teor:

"Visto o informe do Servizo de Contratación e Fomento, de data 27 de marzo de 2019, no que literalmente establécese canto segue:

"Modificación do convenio da subvención directa excepcional outorgada pola Deputación Provincial de Lugo á Asociación de veciños de Carballido- Pacios para sufragar os gastos derivados da execución do proxecto de "Obras de rehabilitación en local social", na anualidade 2018.

Visto o escrito da representante da Asociación de veciños de Carballido - Pacios, emítese o seguinte informe,

Antecedentes de Feito:

A Xunta de Goberno, en sesión extraordinaria celebrada o día 31 de decembro de 2018, adoptou entre outros, o seguinte acordo:

"Aprobar a excepcionalidade e outorgar unha subvención directa de carácter excepcional, por importe de 25.998,36 €, a favor da entidade Asociación de Veciños de Carballido - Pacios, para sufragar os gastos derivados do proxecto de "Obras de rehabilitación do local social", subvención incluída na Liña 1.1 – Xeración de riqueza, pertencente á área funcional de Presidencia do vixente Plan Estratéxico de Subvencións 2017 – 2019.

Aprobar o gasto de 25.998,36 € con cargo á aplicación orzamentaria 9250.789 do orzamento da Deputación Provincial de Lugo para o ano 2018, a favor da Asociación de Veciños de Carballido – Pacios, para sufragar gastos derivados do proxecto de "Obras de rehabilitación do local social".

Aprobar o convenio a través do que se instrumenta a citada subvención e que se incorpora ao expediente".

Que no vixente Plan Estratéxico de Subvencións 2017-2019, aprobado pola Xunta de Goberno do Organismo Provincial o 23 de xuño de 2017, e cuxa actualización para o ano 2018 foi aprobada por acordo do mesmo órgano o 16 de marzo de 2018, prevese na Liña 1.1 – Xeración de riqueza, pertencente á área funcional de Presidencia como obxectivo estratéxico conseguir maior riqueza en termos económicos e de benestar para a Provincia. Esta riqueza enténdese no seu concepto máis amplo (aspectos materiais e intaxibles ou inmateriais), e contribuír así ao desenvolvemento conxunto do territorio, da poboación e da súa organización en todos os aspectos (económico, social, medioambiental, cultural, deportivo, dixital, etc...).

O convenio da subvención directa excepcional outorgada pola Deputación Provincial de Lugo á Asociación de veciños de Carballido - Pacios para sufragar os gastos derivados da execución do proxecto de "Obras de rehabilitación en local social" na anualidade 2018, formalizouse o 14 de xaneiro de 2019.

O Convenio canalizador da devandita subvención excepcional establece o seguinte:

Na cláusula primeira –obxecto do convenio:

"Este convenio ten por obxecto establecer as condicións polas que se rexerá a colaboración entre a Entidade beneficiaria e a Deputación de Lugo coa finalidade de que o Organismo Provincial subvencione a esta Entidade beneficiaria cunha axuda económica que lle permita financiar os gastos derivados da execución do proxecto "Obras de rehabilitación en local social" no ano 2018. En concreto, trátase das obras de rehabilitación do inmoble denominado "Casa Escuela de Carballido", localizado no lugar de Carballido, parroquia de Pacios, no concello de Begonte, e identificado coa referencia catastral 000301000PH08A0001PX, e que se destina a local social e de reunión dos veciños e veciñas de Carballido."

Na cláusula terceira.- Orzamento de execución da actuación subvencionada, e gastos subvencionables.

"O orzamento total, inicialmente previsto, de execución das actuacións ascende á cantidade total de 27.366,69 € de acordo co orzamento achegado coa solicitude que obra no expediente.

A contratación de persoal para o desenvolvemento do devandito proxecto non implica relación laboral algunha entre estes traballadores e a Deputación, polo que non se poderá esixir a esta responsabilidade algunha, nin directa nin subsidiaria, polos feitos acaecidos durante o desenvolvemento das actuacións, obxecto do presente convenio.

Considéranse gastos subvencionables os gastos que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen dentro da anualidade 2018, e ata o 31 de marzo de 2019.(...)".

Na cláusula cuarta –achegas e compromisos das partes:

"Para a consecución do obxecto do presente convenio, as partes subscribinttes conveñen no seguinte réxime de achegas e compromisos:

(...)

A Excma. Deputación Provincial de Lugo comprométese a:

"Subvencionar a actividade cunha cantidade de 25.998,36€.

A cantidade sinalada anteriormente non é un importe certo, fai referencia a unha porcentaxe ou fracción do custo total da actuación subvencionada, xa que a lo menos, o 5% da actuación subvencionada deberá ser financiada pola propia entidade beneficiaria.(...)".

Na cláusula décima – Vixencia do convenio:

"A vixencia do presente convenio xurdirá efecto a partir da data da súa sinatura, aínda que con efectos económicos desde o 1 de xaneiro de 2018 e manterase ata o cumprimento dos compromisos e obrigas asumidos no mesmo.

(...)

Dentro dos prazos establecidos nos apartados precedentes desta cláusula, o convenio enténdese extinguido coa aprobación da conta xustificativa e pagamento procedente.(...)

Calquera modificación e/ou ampliación do presente convenio efectuarase por acordo unánime entre as partes, mediante a subscrición da addenda de modificación respectiva".

Na cláusula undécima –prazos de xustificación:

"Unha vez finalizada a acción ou comportamento as entidades beneficiarias das axudas deberán xustificar o cumprimento da finalidade da acción ou comportamento subvencionado e en todo caso, como máximo o día 31 de maio de 2019 (…)".

A representante da Asociación de veciños de Carballido - Pacios remitiu, o 18 de marzo de 2019 escrito dirixido ao Servizo de Contratación e Fomento, no que literalmente se recolle o seguinte:

"Expón:

Que debido á demora, tanto na elaboración do proxecto de obra correspondente e preceptivo, así coma no resto de permisos necesarios para levar a cabo a execución da mesma, a día de hoxe e a falta de menos de 2 semanas para rematar o prazo estipulado no Convenio para a execución das obras, resulta a todas luces, imposible telas rematadas en dito prazo

Por ise motivo

Solicita:

A ampliación do prazo de execución por dous meses, é dicir, ata o 31 de maio de 2019, así como a ampliación de prazo de xustificación da mesma ata o 30 de xuño de 2019".

Deste xeito preténdese a modificación das cláusulas terceira e undécima do convenio de referencia, no seguinte senso:

Na cláusula terceira.- Orzamento de execución da actuación subvencionada, e gastos subvencionables.

"(...)

Considéranse gastos subvencionables os gastos que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen dentro da

anualidade 2018 e ata o 31 de maio de 2019 en aplicación do previsto no artigo 31 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de Subvencións. (...)".

Na cláusula undécima.– Prazos de xustificación:

"Unha vez finalizada a acción ou comportamento as entidades beneficiarias das axudas deberán xustificar o cumprimento da finalidade da acción ou comportamento subvencionado e en todo caso, como máximo o día 30 de xuño de 2019. (...)".

Consideracións

O artigo 22.2 c) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, dispón que se poderán conceder de forma directa ás seguintes subvencións:

"(…) c).-Con carácter excepcional, aquelas outras subvencións en que se acrediten razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública".

De acordo co establecido no artigo 36 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de Bases de Réxime Local son competencias propias da Deputación, entre outras, a cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio provincial, de acordo coas competencias das demais Administracións Públicas neste ámbito. No mesmo senso se pronuncia o artigo 109 da Lei de Administración Local de Galicia, ao sinalar que é competencia propia da Deputación, en calquera caso, en xeral, o fomento e a administración dos intereses peculiares da provincia, subliñando que as competencias propias das Deputacións son ademais das atribuídas polas leis do Estado, as asignadas no mesmo concepto polas leis das Comunidades Autónomas (artigo 36.1 LBRL na súa vixente redacción). Este é o caso da Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia, establece no seu artigo 118 que compete ás Deputacións Provinciais rexer e administrar os intereses peculiares da provincia, creando, conservando e mellorando os servizos cuxo obxecto sexa o fomento do mesmo.

A Lei 45/2007, do 13 de decembro, para o desenvolvemento sostible do medio rural, establece no artigo 2 os obxectivos desta lei que entre outros é dotar ao medio rural, e en particular aos seus núcleo de poboación, de infraestruturas e os equipamentos públicos básicos necesarios.

Debe tomarse en consideración ademais, no relativo a non consideración como exercicio de novas competencias, o establecido no artigo 3.3 da Lei 5/2014, de 27 de maio de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro de racionalización e sostenibilidade da Administración Local. A maior abastanza, esta determinación competencial das Entidades locais, fixada na lexislación básica estatal, complementase coa lexislación de réxime local autonómica e coa normativa sectorial estatal e autonómica, citada nos distintos informes incorporados ao expediente, posto que a STC 41/2016, de 3 marzo, interpreta o reformado artigo 25 da LBRL (reformado pola LRSAL), declarando que as Leis das comunidades autónomas poden atribuír competencias propias aos municipios ao igual que outras leis estatais sectoriais.

O artigo 111 do Real Decreto Lexislativo 781/86 de 18 de abril, do texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, sinala que as Entidades Locais poderán concertar os contratos, pactos ou condicións que teñan por conveniente, sempre que non sexan contrarios ó interese público, ó ordenamento xurídico ou ós principios de boa administración, e deberán cumprilos a teor dos mesmos, sen prexuízo das prerrogativas establecidas, no seu caso, a favor de ditas entidades.

No artigo 48.7 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, establécese que:

"Cando o convenio instrumente unha subvención deberá cumprir co previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e a normativa autonómica de desenvolvemento que, no seu caso, resulte aplicable".

A solicitude presentada pola representante da Asociación de Veciños de Carballido - Pacios supón a vontade de cumprir cos compromisos asumidos no convenio e alcanzar así a finalidade pretendida, isto é, os fins de interese público ou xeral que xustifican esta acción de fomento.

A estes efectos cabe lembrar o recollido no artigo 20 da Lei 39/2015, do Procedemento Administrativo Común das AAPP cando, en relación coa responsabilidade da tramitación, establece que:

"Os titulares das unidades administrativas e o persoal ao Servizo das Administracións Públicas que tivesen ao seu cargo a resolución e o despacho dos asuntos, serán responsables directos da súa tramitación e adoptarán as medidas oportunas para remover os obstáculos que impidan, dificulten ou retrasen o exercicio pleno dos dereitos dos interesados e o respecto aos seus intereses lexítimos dispoñendo o necesario para evitar e eliminar toda anormalidade na tramitación dos procedementos".

Na cláusula décima-vixencia do convenio-do convenio da subvención directa excepcional outorgada pola Deputación Provincial de Lugo á Asociación de veciños de Carballido - Pacios para sufragar os gastos derivados da execución do proxecto de "Obras de rehabiltación en local social" na anualidade 2018, establécese que:

"A vixencia do presente convenio xurdirá efecto a partir da data da súa sinatura, aínda que con efectos económicos desde o 1 de xaneiro de 2018 e manterase ata o cumprimento dos compromisos e obrigas asumidos no mesmo. A data límite de vixencia do convenio será coa aprobación da conta xustificativa e o seu pagamento que, salvo prórroga expresa antes da súa finalización será o 31 de xaneiro de 2020 debendo estar aprobada a conta xustificativa na data límite do 31 de decembro de 2019, respectando en todo caso o límite temporal do artigo 49, letra h) da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público. (...) Calquera modificación e/ou ampliación do presente convenio efectuarase por acordo unánime entre as partes, mediante a subscrición da addenda de modificación respectiva".

Polo que o convenio está vixente e pode modificarse por acordo das partes.

O presente convenio ten natureza administrativa e non lle é de aplicación a Lei de contratos do sector público á vista do disposto no artigo 6.2 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspón ao ordenamento xurídico español as Directivas do

Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, posto que lle é de aplicación a lexislación de subvencións.

En canto ao órgano competente do ente provincial para a modificación do convenio no que se instrumenta a subvención directa excepcional de referencia o artigo 58.18 do Regulamento Orgánico da Excma. Deputación Provincial de Lugo (BOP nº 056 do 10 de marzo de 2011), lévanos a entender que a competencia é da Xunta de Goberno, posto que foi o órgano que prestou aprobación ao Convenio, e na base 24.4 das Bases de Execución do Orzamento provincial para o ano 2019, que recolle que o órgano competente é a Xunta de Goberno cando o importe individual sexa igual ou superior a 15.000,00€.

En consecuencia, informase favorablemente a solicitude de modificación do Convenio da subvención directa excepcional outorgada pola Deputación Provincial de Lugo á Asociación de veciños de Carballido - Pacios para sufragar os gastos derivados da execución do proxecto de "Obras de rehabilitación en local social" na anualidade 2018, a medio de addenda, onde se fagan constar as modificacións identificadas no presente informe, dadas as razóns expostas".

Por todo o anteriormente exposto, proponse á Xunta de Goberno se adopte o seguinte acordo:

Modificar a cláusula terceira- Orzamento de execución da actuación subvencionada, e gastos subvencionables e a cláusula undécima - Prazos de xustificación - do convenio da subvención directa excepcional outorgada pola Deputación Provincial de Lugo á Asociación de Veciños de Carballido – Pacios para sufragar os gastos derivados da execución do proxecto de "Obras de rehabilitación en local social" na anualidade 2018, nos termos da addenda incorporada ao expediente e mantendo inalteradas o resto de cláusulas do Convenio de referencia".

A Xunta de Goberno, por unanimidade dos asistentes, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

Terceiro.- *Proposta relativa ao protocolo xeral de actuación a subscribir entre esta Deputación Provincial e a Asociación de Gaiteiros Galegos.*

Logo de ver a proposta da Sra. Deputada Delegada de Cultura, Patrimonio Histórico e Artístico, Artesanía e Deseño e Educación, do seguinte teor:

"Visto o informe do Servizo de Contratación e Fomento, de data 28 de marzo de 2019, no que literalmente establécese canto segue:

Consideracións:

En data 27 de marzo de 2019, dende o Servizo de Contratación e Fomento e, en relación co Protocolo Xeral de Actuación entre a Deputación Provincial de Lugo e a Asociación de Gaiteiros Galegos, emitiuse informe co seguinte teor literal:

"Visto o texto do Protocolo Xeral entre a Deputación Provincial de Lugo e a Asociación de Gaiteiros Galegos (a través da Tradescola), co obxectivo de establecer as pautas para celebrar dun certame de debuxo para escolares, da provincia de Lugo, que tratará sobre instrumentos da música tradicional galega; unha vez analizado o contido do texto do citado acordo e as finalidades perseguidas, procede informar:

Antecedentes:

A Asociación de Gaiteiros Galegos é unha asociación constituída, segundo consta na súa Acta Fundacional, no Concello de Melide, en data 28 de maio de 1988, no local do "Museo da Terra de Melide", e cuxo ámbito territorial de actuación é: "...a Comunidade Autónoma de Galiza..." (art.4 dos Estatutos).

A Tradescola é unha "escola de música tradicional especializada, cunha proposta educativa que busca a formación integral para todas e todos aqueles que queiran achegarse á música tradicional con diferentes obxectivos e pretensións, e que lle permitirá ao alumnado adquirir unha formación integral na música e no baile tradicional".

Esta escola, xestionada pola Asociación de Gaiteiros Galegos, nace no ano 2008 en Lugo, e ofrece un amplo abano formativo en materias relacionadas coa música e co baile tradicional para o seu alumnado; entre outras, gaita, zanfona, acordeón, requinta, percusión...

Ademais das clases semanais, os alumnos e os mestres (entre os que se atopan recoñecidas figuras dentro de cada un dos xéneros, como Bruno Villamor, Mª Carmen Saborido, Branca Villares ou Xabier Iglesias), teñen acceso ás instalacións con que contan no Centro Lugo II, e a formación complementaria a modo de cursos monográficos e outras actividades.

A Asociación de Gaiteiros Galegos ten a vontade de celebrar un certame de debuxo para escolares, sobre os instrumentos da música tradicional galega. Dende a Subárea de Cultura, Patrimonio Histórico e Artístico, Artesanía e Deseño e Educación a través do Centro de Artesanía e Deseño (CENTRAD), segundo consta no seu informe de data 27 de febreiro de 2019, móstrase o interese da Deputación Provincial de Lugo en colaborar con esta iniciativa. Enténdese dende o Centrad, que é preciso realizar un Protocolo Xeral de actuación entre a Deputación Provincial de Lugo e a Asociación de Gaiteiros Galegos, que recolla as condicións en que dita colaboración vai a producirse (achegan minuta de protocolo de colaboración que consta no expediente xunto co informe).

Consideracións:

A Constitución recolle no seu artigo 22 o Dereito de Asociación, declarando a ilegalidade de aquelas asociacións que persigan fins ou utilicen medios tipificados como delito.

O Estatuto de Autonomía de Galicia, no seu artigo 27.18, establece a competencia exclusiva en materia de patrimonio histórico, artístico, arquitectónico e arqueolóxico de interese para Galicia (a salvo o disposto no artigo 149.1.28 CE), e no seu artigo 32, determina a competencia da CA galega na defensa e promoción dos valores culturais do pobo galego.

Recolle a Lei Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora do Dereito de Asociación no seu artigo 4.1, que:

"Os poderes públicos, no ámbito das súas respectivas competencias, fomentarán a constitución e o desenvolvemento das asociacións de interese xeral".

Así, debe tomarse en consideración a querenza que existe dende a Deputación Provincial en poñer en valor o potencial da provincia de Lugo, contribuíndo ao coñecemento e á difusión da cultura.

A través do Centrad, está a realizarse unha importante labor de divulgación e posta en valor da cultura galega, música e baile tradicionais, cestería, olería tradicional, libros, etc... Máis concretamente, destaca o empeño na recuperación dos instrumentos musicais tradicionais, ao que se contribúe efectivamente a través do Obradoiro – Escola de Instrumentos Musicais Galegos creado en 1951 (e integrado no Centrad dende o ano 1995). Ademais, destaca a impoñente colección de instrumentos tradicionais con que conta nos seus fondos, expostos en catro salas permanentes, e nos que ten un prominente papel a colección máis importante de Europa de Instrumentos de corda medievais dos S. XII e XIII.

Na Exposición de Motivos da Lei 5/2016, de 4 de maio, do Patrimonio Cultural de Galicia, recóllese: "...estatutariamente a Comunidade Autónoma de Galicia asume como tarefa principal, a través das súas institucións democráticas, a defensa da identidade de Galicia, e os poderes públicos galegos están obrigados a remover os obstáculos que dificulten a participación dos individuos e dos grupos na vida cultural galega".

Enténdese que conforma o patrimonio cultural de Galicia, segundo se recolle no artigo 1.2. desta Lei: "(...)

El patrimonio cultural de Galicia está constituido por los bienes muebles, inmuebles o manifestaciones inmateriales que, por su valor artístico, histórico, arquitectónico, arqueológico, paleontológico, etnológico, antropológico, industrial, científico y técnico, documental o bibliográfico, deban ser considerados como de interés para la permanencia, reconocimiento e identidad de la cultura gallega a través del tiempo.

Asimismo, integran el patrimonio cultural de Galicia todos aquellos bienes o manifestaciones inmateriales de interés para Galicia en los que concurra alguno de los valores enumerados en el párrafo anterior y que se encuentren en Galicia, con independencia del lugar en el que se hubiesen creado. (...)".

No artigo 3, regúlase a colaboración interadministrativa no exercicio das competencias que lle corresponden en materia de patrimonio cultural da Comunidade Autónoma.

O documento analizado que vai a formalizarse, enmárcase nunha colaboración institucional, sen concretas obrigas xurídicas, de conformidade co establecido no apartado "Naturexa xurídica do documento" do Protocolo.

O artigo 6.4 da derogada Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común establecía que: "Cando os convenios se limiten a establecer pautas de orientación política sobre a actuación de cada Administración nunha cuestión de interese común ou a fixar o marco xeral e a metodoloxía para o desenrolo da colaboración nunha área de interrelación competencial ou nun asunto de mutuo interese se denominarán Protocolos Xerais".

En consecuencia, para a Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, estes protocolos xerais eran unha modalidade de "convenio de colaboración".

Na actualidade aplícase a Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, tal e como se precisa máis adiante.

O artigo 111 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das Disposicións legais vixentes en materia de réxime local recolle que:

"As entidades locais poderán concertar os contratos, pactos ou condicións que teñan por conveniente, sempre que non sexan contrarios aos intereses público, ao ordenamento xurídico e aos

principios de boa transparencia, e deberán cumprilos a teor dos mesmos, sen prexuízo das prerrogativas establecidas no seu caso en favor de ditas entidades".

Efectivamente, a lectura do documento identificado como "Protocolo xeral de actuación entre a Deputación Provincial de Lugo e a Asociación de Gaiteiros Galegos" encaixa no marco institucional de difusión dunhas iniciativas que cadran cos fins e obxectivos estratéxicos do ente provincial (art. 31 da LBRL e artigo 101 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia) compatibilizan coas competencias do ente provincial de cooperar no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación do territorio provincial (art. 36.1 d) de LBRL, en relación co artigo 109.1 letra d) da Lei de Administración Local de Galicia).

Enmárcanse no eixe central de transparencia e integridade dos procedementos e da actividade administrativa.

Establece o artigo 2º dos Estatutos da Asociación de Gaiteiros Galegos que, son fins e actividades da asociación, os seguintes:

"a) O estudo, fomento e divulgación da cultura da gaita galega (gaita de fol).

b) Defensa e dignificación da gaita galega e da figura do gaiteiro.

c) Posta en valor diante da sociedade de música tradicional galega.

d) Exercer a representación de todos os gaiteiros e músicos tradicionais asociados diante da Administración Pública Galega.

e) Promover nas distintas Administracións Públicas a necesidade de normalizar a presenza da música tradicional galega en todos os ámbitos.

f) Organización das actividades que dignifiquen a música tradicional (festivais, mostras, concursos...).

g) Organización de cursos, seminarios, foros de debate, conferencias, o calquera outra actividade semellante relacionada coa música tradicional.

h) Elaboración e edición de materiais formativos, e calquera tipo de publicacións para difundir as ideas da Asociación.

i) Recuperar e divulgación da música tradicional galega (reedición de discos, biografías de grupos...).

j) Calquera outra actividade que a xunta directiva e Asemblea Xeral consideren axeitadas para o cumprimento dos fins da Asociación.

k) A Asociación non ten fins lucrativos nin está sometida a ningún réxime asociativo específico".

Indicar que, en termos xurídico-administrativos, non teñen a consideración propiamente de convenios, aos efectos do artigo 47 e seguintes da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, os protocolos xerais de actuación ou instrumentos xerais que comporten meras declaracións de intencións de contido xeral ou que expresen a vontade das administracións e partes subscritoras para actuar con un obxectivo común, sempre que non supoñan a formalización de compromisos xurídicos concretos e esixibles (artigo 47.1 segundo parágrafo).

Esta é a verdadeira natureza, ao noso modo de ver, do citado documento que canaliza a vontade das partes de colaborar nos obxectivos comúns especificados nas declaracións do protocolo, a saber:

a) Para a Deputación é obxectivo prioritario dar apoio institucional a todas aquelas iniciativas de fomento da cultura e do patrimonio (material e inmaterial) galegos, a través das cales se signifiquen as peculiares características da identidade do pobo galego.

b) A Asociación de Gaiteiros Galegos ten entre os seus obxectivos específicos, a posta en valor da música tradicional galega diante da sociedade, para o que promove nas distintas Administracións Públicas a necesidade de normalizar a presenza da música tradicional galega en todos os ámbitos.

Estamos ante un Protocolo Xeral, sin efectos xurídicos, de modo que o seu contido non é contractual, dado que non existe, por definición, unha relación onerosa e bilateral máis aló de unha mera relación "protocolaria" ou institucional.

Tampouco é de aplicación a Lei Xeral de Subvencións en tanto que non existe disposición diñeiraria, por parte de ningunha das partes asinantes (nen en diñeiro nen en especie), conforme á definición establecida no artigo 2 da Lei Xeral de Subvencións (Lei 38/2003, do 17 de novembro).

A materia obxecto do presente protocolo é competencia provincial en aplicación do artigo 36 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, modificada pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local, tal e como se explicitou en apartados precedentes, en coherencia co Artigo 109 da Lei de Administración Local de Galicia e o artigo 3.3 da Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro. Estes títulos competenciais, tamén poden proceder da lexislación sectorial autonómica, como é o caso da Lei de Patrimonio Cultural de Galicia, de acordo coa doutrina do TC (a STC 41/2016, de 3 de marzo, interpreta o artigo 25 da LBRL -reformado pola LRSAL- declarando que as Leis das comunidades autónomas poden atribuír competencias propias ao igual que outras leis estatais sectoriais).

i) En canto ao órgano competente sinalar que, segundo o establecido no artigo 54, apartado 41, do Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo, trátase dunha atribución que corresponde ao Sr. Presidente, máxime se non conleva obrigas de índole económica. Non obstante, correspóndelle á Xunta de Goberno asistir á Presidencia no exercicio das súas atribucións (art.35.2 da LBRL e 59 a) do Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo).

Polo exposto infórmase favorablemente, a aprobación do texto do Protocolo Xeral de actuación entre a Deputación Provincial de Lugo e a Asociación de Gaiteiros Galegos, para a celebración dun certame de debuxo para escolares da provincia de Lugo que tratará sobre instrumentos da música tradicional galega, unha vez analizado o contido do texto do citado acordo.

Así pois a proposta de Protocolo Xeral de Actuación é axustada á regulamentación específica que se contempla nos artigos referidos."

Dende a Intervención, en data 28 de marzo de 2019, achégase informe no que literalmente se establece:

"Achégase protocolo xeral de actuación a subscribir entre a Deputación Provincial de Lugo e a Asociación de Gaiteiros Galegos para que se emende a seguinte deficiencia:

O protocolo non reflicte claramente en que vai a consistir a colaboración desta Deputación.

Unha vez emendadas as deficiencias anteriores devolverase o expediente a esta Intervención, indicando as emendas, asinado polo responsable da Unidade Administrativa e o Deputado – Delegado."

A deficiencia sinalada pola Intervención, emendouse a medio da modificación na redacción dada, dentro do apartado "Ámbito de aplicación e vontade común", á condición de participación 1ª.

Así pois, en virtude do antedito e unha vez emendada a deficiencia sinalada, infórmase novamente de xeito favorable a aprobación do texto do Protocolo Xeral de actuación entre a Deputación Provincial de Lugo e a Asociación de Gaiteiros Galegos, para a celebración dun certame de debuxo para escolares da provincia de Lugo que tratará sobre instrumentos da música tradicional galega, e devólvese o expediente á Intervención xunto co presente informe debidamente asinado."

Por todo o anteriormente exposto, proponse que pola Xunta de Goberno se acorde:

1º.- A aprobación do texto do Protocolo Xeral de actuación entre a Deputación Provincial de Lugo e a Asociación de Gaiteiros Galegos, co obxectivo de establecer as pautas para a celebración dun certame de debuxo para escolares, da provincia de Lugo, que tratará sobre instrumentos da música tradicional galega.

2º.- A sinatura do antedito Protocolo Xeral de actuación entre a Deputación Provincial de Lugo e a Asociación de Gaiteiros Galegos".

A Xunta de Goberno, por unanimidade dos asistentes, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

12.- PROPOSTA DE APROBACIÓN, SE PROCEDE, DE INFORME SECTORIAL EN MATERIA DE ESTRADAS SOBRE O DOCUMENTO DE DATA XANEIRO DE 2019

DE "MODIFICACIÓN PUNTUAL DO PXOU DE CHANTADA PARA DELIMITACIÓN DO NÚCLEO RURAL DE ALEMPARTE, PARROQUIA DE MARÍZ".

Logo de ver a proposta do Sr. Vicepresidente, Deputado Delegado da Área de Xestión Territorial, do seguinte teor:

"En relación co escrito de 14/03/2019 do Concello de Chantada remitindo, en soporte CD con sinatura electrónica da súa autora de data 7/03/2019, documento redactado en Xaneiro 2019 de "Modificación Puntual do PXOU de Chantada para a delimitación do núcleo rural de Alemparte, parroquia de Mariz", visto o informe do Servizo de Vías e Obras de 25 de marzo de 2019 que di:

"O presente informe sectorial de estradas emítese segundo as disposicións contidas na vixente redacción da Lei 8/2013, de 28 de xuño, de estradas de Galicia (LEG 8/2013) e do Regulamento xeral de estradas de Galicia aprobado por Decreto 66/2016, de 26 de maio (RXEG 66/2016), sen prexuízo doutros informes que sobre aspectos urbanístico, ambiental ou xurídico puideran corresponder a outros servizos desta Deputación.

Mediante escritos de 23/08/2018 e 27/08/2018 o Concello de Chantada remitiu en soporte CD documento redactado en Decembro 2017 de "Modificación Puntual do Plan Xeral de Ordenación Urbana de Chantada para a delimitación do núcleo rural de Alemparte, na parroquia de Mariz", sobre o cal este Servizo de Vías e Obras emitiu informe con data 23/11/2018 indicando os aspectos que debían ser modificados en relación coa vía provincial afectada, informe que foi notificado mediante escrito de 30/11/2018 ao Concello de Chantada.

Por medio de escrito de 1/02/2019 o Concello presentou un documento de data Xaneiro 2019 en soporte informático CD que resultaba incompleto e carente de sinatura electrónica que acreditase a súa autenticidade, integridade e inalterabilidade conforme establece o artigo 10 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, polo que requiriuse ao Concello a subsanación de tal defecto mediante comunicación de 27/02/2019.

Mediante escrito de 14/03/2019 o Concello presentou un documento técnico de data xaneiro 2019 en soporte informático CD e formato pdf con sinatura electrónica da autora de data 7/03/2019, ao que se refire o presente informe sectorial.

Segundo se deduce do Plano "14. Planeamento Modificado" do documento, é obxecto de afección o seguinte tramo de vía provincial:

LU-P-1806 "Garabelos (LU-213) – Rabelas – Santa Rosa (LU-P-1802)" entre P.Q. 0+670 e 0+723, aproximadamente, pola marxe dereita.

Do contido da Memoria, Ordenanza e Planos do documento dedúcese que adoptáronse criterios de fixación de aliñacións de viario provincial concordantes co exposto no Informe deste Servizo de Vías e Obras de 23/11/2018 no que se indicaba que, se ben con carácter xeral as aliñacións de viario e edificación se fixarían a 8 e 11 m. do eixe, nos treitos en que tales liñas afectaran a edificacións existentes poderían reducirse ditas distancias a 6 e 9 m. respectivamente con posibilidade de trazar a aliñación de edificación polo contorno das edificacións existentes, como ocorre no treito de 53 m de lonxitude de afección á estrada provincial no que existen tamén outros elementos catalogados do patrimonio arquitectónico e cultural que xustifican a redución excepcional de ancho entre aliñacións de viario que quedan reflectidas no "Plano 14. Planeamento Modificado" do documento.

No artigo 17. Regulación da Sección 3ª. Rede viaria da Ordenanza ou normativa urbanística do documento establécese a previsión de que, no caso de solicitarse a construción dunha nova edificación debido á perda de valores que deron lugar á súa protección, debe solicitarse un informe preceptivo da Dirección Xeral de Patrimonio Cultural e desta Deputación que establecerá unha distancia non inferior a 6 metros do eixe viario para a realización dun novo peche e de 9 metros para a nova construción.

Do exposto dedúcese que o documento de data xaneiro 2019 remitido polo Concello inclúe na súa Memoria, Ordenanza e Planos unhas determinacións de ordenación que se consideran conformes cos criterios que ven propoñendo este Servizo de Vías e Obras para o establecemento de aliñacións nos treitos das estradas provinciais que descorren por solo de núcleo rural, polo que

proponse a emisión de informe sectorial de carácter favorable ao documento de referencia aos efectos da Lei 8/2013 de estradas de Galicia".

Por todo o que antecede proponse á Xunta de Goberno a adopción do seguinte acordo:

1º.- Emitir informe sectorial favorable ao documento redactado en xaneiro 2019 e presentado polo Concello en soporte CD con sinatura electrónica da súa autora de data 7/03/2019, de "Modificación Puntual do PXOU de Chantada para a delimitación do núcleo rural de Alemparte, parroquia de Mariz", aos efectos da Lei 8/2013 de estradas de Galicia e no que se refire ás estradas de competencia desta Deputación.

2º.- Notificar o presente acordo ao Concello de Chantada".

A Xunta de Goberno, por unanimidade dos asistentes, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

13.- PROPOSTA DE APROBACIÓN, SE PROCEDE, DE INFORME SECTORIAL EN MATERIA DE ESTRADAS SOBRE O DOCUMENTO DE DATA FEBREIRO DE 2019 DE "MODIFICACIÓN PUNTUAL DO PXOU DE CHANTADA PARA DELIMITACIÓN DO NÚCLEO RURAL DE ESMORÍZ".

Logo de ver a proposta do Sr. Vicepresidente, Deputado Delegado da Área de Xestión Territorial, do seguinte teor:

"En relación co escrito de 21/02/2019 do Concello de Chantada remitindo, en soporte CD con sinatura electrónica do autor de data 12/02/2019, documento redactado en Febreiro 2019 de "Modificación Puntual do PXOU do Concello de Chantada para a delimitación do núcleo rural de Esmoríz", visto o informe do Servizo de Vías e Obras de 14 de marzo de 2019 que di:

"O presente informe sectorial de estradas se emite segundo as disposicións contidas na vixente redacción da Lei 8/2013, de 28 de xuño, de estradas de Galicia (LEG 8/2013) e do Regulamento xeral de estradas de Galicia aprobado por Decreto 66/2016, de 26 de maio, sen

prexuízo doutros informes que sobre aspectos urbanístico, ambiental ou xurídico puideran emitir outros servizos desta Deputación.

Por medio de escrito de 2/02/2016 o Concello de Chantada remitiu un documento técnico de data xuño 2015 referente á "Modificación Puntual do PXOU do Concello de Chantada para delimitación do núcleo rural de Esmoriz" sobre o cal este Servizo de Vías e Obras emitiu informe favorable con data 10/03/2016, sendo aprobado pola Xunta de Goberno desta Deputación en sesión de 28/03/2016 e notificado mediante escrito de 20/04/2016 ao Concello de Chantada.

Posteriormente, mediante escrito de 8/03/2018 o Concello de Chantada presentou solicitude de informe sectorial de estradas referente a un novo documento técnico redactado en Febreiro 2018 que presentaba variacións en canto á fixación das aliñacións de viario e edificación respecto ao documento de data xuño 2015, derivadas dos condicionamentos impostos no informe de 16/02/2018 do Servizo de Urbanismo da Consellería de Medio Ambiente e Ordenación do Territorio achegado co documento, informe que foi emitido por este Servizo de Vías e Obras con carácter desfavorable indicando as modificacións que se consideraban necesarias, e notificado ao Concello mediante escrito de 13/06/2018.

Mediante escrito de 1/02/2019 o Concello presentou un documento técnico de data Xaneiro 2019 en soporte informático CD que resultaba incompleto e carente de sinatura electrónica que acreditase a súa autenticidade, integridade e inalterabilidade conforme establece o artigo 10 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, polo que requiriuse do Concello a subsanación de tal defecto mediante comunicación de 27/02/2019.

Mediante escrito de 21/02/2019 o Concello presentou un documento técnico de data Xaneiro 2019 en soporte informático CD en formato pdf con sinatura electrónica do autor de data 12/02/2019, que é ao que se refire o presente informe sectorial.

Son obxecto de afección, segundo se deduce do contido da Memoria, Ordenanza e Planos do documento, os seguintes tramos aproximados das vías provinciais reflectidos no Plano *"II.6. Delimitación / Aliñacións"* do documento:

LU-P-1002 “A Barrela (LU-901) – Esmoriz – A Tilleira (LU-213)” entre p.q. 5+810 e 6+220 por ambas marxes.

LU-P-1805 “Seixo (LU-P-1807) – Mato – Esmoriz (LU-P-1002)” entre os p.q. 8+710 e 8+880 (Final) por ambas marxes.

LU-P-1810 “Esmoriz (LU-P-1002) – Bermún” entre os p.q. 0+000 e 0+280 por ambas marxes.

Do contido da Memoria, Ordenanza e Planos do documento dedúcese que o seu autor adoptou criterios de fixación de aliñacións de viario provincial conformes aos que se expoñían no anterior Informe sectorial, marcando con carácter xeral as aliñacións de viario e edificación respectivamente a 8 e 11 m. do eixe nos treitos en que tales liñas non afectan a edificacións existentes. No treito afectado da LU-P-1810, a existencia de peches de fincas tradicionais así como doutros elementos catalogados do patrimonio arquitectónico e etnográfico xustifican a redución excepcional de ancho entre aliñacións de viario reflectidas no *Plano II.6. Delimitación / Aliñacións*.

No artigo das Ordenanzas 29. Infraestruturas viarias establécese a previsión de que, no caso de solicitarse a nova construción de novos peches ou edificacións debido á perda de valores que deron lugar á súa protección, debe solicitarse un informe preceptivo da Dirección Xeral de Patrimonio Cultural e desta Deputación que considerará con carácter xeral unha distancia non menor de 8 metros do eixe viario para o novo peche e de 11 metros para a nova edificación.

Do exposto dedúcese que o documento de data Febreiro 2019 remitido polo Concello inclúe na súa Memoria, Ordenanza e Planos unhas determinacións de ordenación que se consideran conformes coas que se veñen establecendo por esta Deputación con base nos criterios que este Servizo de Vías e Obras estima que deben aplicarse aos tramos das estradas provinciais que discorran por solo de núcleo rural, polo que proponse a emisión de informe sectorial de carácter favorable ao documento de referencia aos efectos da Lei 8/2013 de estradas de Galicia”.

Por todo o que antecede proponse á Xunta de Goberno a adopción do seguinte acordo:

1º.- Emitir informe sectorial favorable ao documento de data Febreiro 2019, con sinatura electrónica do seu autor en 12/02/2019, de "Modificación Puntual do PXOU do Concello de Chantada para a delimitación do núcleo rural de Esmoríz" aos efectos da Lei 8/2013 de estradas de Galicia e no que se refire ás estradas de competencia desta Deputación.

2º.- Notificar o presente acordo ao Concello de Chantada".

A Xunta de Goberno, por unanimidade dos asistentes, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

14.- PROPOSTA RELATIVA Á APROBACIÓN, SE PROCEDE, DAS BASES DA CONVOCATORIA, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS DESTINADAS A ENTIDADES ASOCIATIVAS CULTURAIS DA PROVINCIA DE LUGO, PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE INTERESE CULTURAL NA ANUALIDADE 2019.

Logo de ver a proposta da Sra. Deputada Delegada de Cultura do seguinte teor:

"Vistos os informes da Secretaría Xeral e do servizo de Contratación e Fomento onde se informa favorablemente das bases deste procedemento.

Visto o informe da Intervención.

Polo anteriormente exposto, propoño que pola Xunta de Goberno da Excma. Deputación Provincial se adopten os seguintes acordos:

1º.- Aprobar as bases da convocatoria, en réxime de concorrencia competitiva, para a concesión de subvencións destinadas entidades asociativas culturais da Provincia de Lugo para a realización de actividades de interese cultural na anualidade 2019.

2º.- Aprobar o gasto correspondente por un importe total de 280.000,00 € (douscentos oitenta mil euros)

3º.- Aprobar o modelo de solicitude".

A Xunta de Goberno, por unanimidade dos asistentes, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

15.- PROPOSTA DE ACEPTACIÓN DE RENUNCIA DO EXPEDIENTE SUBAGR-2018/065 DE SUBVENCIÓN OUTORGADA DENTRO DO PROGRAMA DE APOIO AO SECTOR AGROGANDEIRO NA PROVINCIA DE LUGO, ANO 2018, RECUPERACIÓN E INCORPORACIÓN DE TERRAS PARA A POSTA EN PRODUCIÓN DE RECURSOS AGROGANDEIROS.

Logo de ver a proposta do Sr. Deputado Delegado da Área de Cooperación e Asistencia aos Concellos e Medio Ambiente, do seguinte teor:

"Con data 21 de decembro de 2018 a Xunta de Goberno a proposta da Comisión de Valoración, acordou estimar a solicitude tramitada có número de expediente SUBAGR-2018/065, correspondente á dona Beatriz Morado Pena (Xermade), destinada a "Recuperación e incorporación de terras para a posta en produción de recursos agrogandeiros", concedéndolle unha subvención por importe de 1.530,00 €, incluída no Programa de apoio ao sector agrogandeiro na provincia de Lugo, ano 2018, Recuperación e incorporación de terras para a posta en produción de recursos agrogandeiros.

Dona Beatriz Morado Pena (Xermade), presenta escrito con data de rexistro de entrada 18 de marzo de 2019, solicitando a renuncia a subvención SUBAGR-2018/065.

Polo anteriormente exposto, proponse á Xunta de Goberno a adopción do seguinte acordo:

Acceder a petición formulada por dona Beatriz Morado Pena (Xermade), e aceptar a renuncia da subvención outorgada pola Xunta de Goberno con data 21 de decembro de 2018, para a

Recuperación e incorporación de terras para a posta en produción de recursos agrogandeiros, por importe de 1.530,00 €".

A Xunta de Goberno, por unanimidade dos asistentes, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

16.- PROPOSTA DE ACEPTACIÓN DE RENUNCIA DO EXPEDIENTE SUBAGR-2018/166 DE SUBVENCIÓN OUTORGADA DENTRO DO PROGRAMA DE APOIO AO SECTOR AGROGANDEIRO NA PROVINCIA DE LUGO, ANO 2018. RECUPERACIÓN E INCORPORACIÓN DE TERRAS PARA A POSTA EN PRODUCIÓN DE RECURSOS AGROGANDEIROS.

Logo de ver a proposta do Sr. Deputado Delegado da Área de Cooperación e Asistencia aos Concellos e Medio Ambiente, do seguinte teor:

"Con data 21 de decembro de 2018 a Xunta de Goberno a proposta da Comisión de Valoración, acordou estimar a solicitude tramitada có número de expediente SUBAGR-2018/166, correspondente á don Luís Castro Veiga- Veiga, S.C. (Paradela), destinada a "Recuperación e incorporación de terras para a posta en produción de recursos agrogandeiros", concedéndolle unha subvención por importe de 1.000,00 €, incluída no Programa de apoio ao sector agrogandeiro na provincia de Lugo, ano 2018, Recuperación e incorporación de terras para a posta en produción de recursos agrogandeiros.

D. Luís Veiga Castro, en calidade de representante da Veiga, S.C. (Paradela), presenta escrito con data de rexistro de entrada 14 de marzo de 2019, solicitando a renuncia a subvención SUBAGR-2018/166, debido a que non foi posible o cambio de uso de Forestal a Pasteiro.

Polo anteriormente exposto, proponse á Xunta de Goberno a adopción do seguinte acordo.

Acceder a petición formulada por don Luís Castro Veiga, e aceptar a renuncia da subvención outorgada pola Xunta de Goberno con data 21 de decembro de 2018, á Veiga, S.C.

(Paradela), para a Recuperación e incorporación de terras para a posta en produción de recursos agrogandeiros, por importe de 1.000,00 €".

A Xunta de Goberno, por unanimidade dos asistentes, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

17.- PROPOSTA DE ACEPTACIÓN DE RENUNCIA DO EXPEDIENTE SUBAGR-2018/171 DE SUBVENCIÓN OUTORGADA DENTRO DO PROGRA081808MA DE APOIO AO SECTOR AGROGANDEIRO NA PROVINCIA DE LUGO, ANO 2018. RECUPERACIÓN E INCORPORACIÓN DE TERRAS PARA A POSTA EN PRODUCIÓN DE RECURSOS AGROGANDEIROS.

Logo de ver a proposta do Sr. Deputado Delegado da Área de Cooperación e Asistencia aos Concellos e Medio Ambiente, do seguinte teor:

"Con data 21 de decembro de 2018 a Xunta de Goberno a proposta da Comisión de Valoración, acordou estimar a solicitude tramitada có número de expediente SUBAGR-2018/171, correspondente á dona Ana María Fernández García (A Fonsagrada), destinada a "Recuperación e incorporación de terras para a posta en produción de recursos agrogandeiros", concedéndolle unha subvención por importe de 1.635,00 €, incluída no Programa de apoio ao sector agrogandeiro na provincia de Lugo, ano 2018, Recuperación e incorporación de terras para a posta en produción de recursos agrogandeiros.

Dona Ana María Fernández García (A Fonsagrada), presenta escrito con data de rexistro de entrada 18 de marzo de 2019, solicitando a renuncia a subvención SUBAGR-2018/171, debido a que non foi posible realizar a actividade.

Polo anteriormente exposto, proponse á Xunta de Goberno a adopción do seguinte acordo.

Acceder a petición formulada por dona Ana María Fernández García (A Fonsagrada), e aceptar a renuncia da subvención outorgada pola Xunta de Goberno con data 21 de decembro de

2018, para a recuperación e incorporación de terras para a posta en produción de recursos agrogandeiros, por importe de 1.635,00 €".

A Xunta de Goberno, por unanimidade dos asistentes, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

18.- PROPOSTA DE APROBACIÓN, SE PROCEDE, DE RENUNCIAS DE SUBVENCIÓNS DESTINADAS A ACTIVIDADES DEPORTIVAS.

Logo de ver os expedientes de conta xustificativa dos beneficiarios de subvencións concedidas por acordo da Xunta de Goberno desta Excma. Deputación Provincial, a proposta da Mesa Técnica, na sesión do día 9 de novembro de 2018, onde se resolveu o concurso convocado, mediante o anuncio publicado no Boletín Oficial da Provincia núm. 095 do xoves 26 de abril de 2018, para a concesión de subvencións destinadas á entidades de actividades deportivas; e vistas as renuncias presentadas polos beneficiarios que se indican a continuación, así como os informes do Servizo de Deportes, e as propostas do Sr. Deputado Delegado de Deportes, a Xunta de Goberno por unanimidade dos asistentes acorda:

Aceptar as renuncias presentadas polos beneficiarios que a continuación se relacionan polos importes que así mesmo se indican:

Nome Entidade	Nome Actividade	Subvención
Club Tospintt Femenino Tenis Mesa	Torneo Internacional Feminino De Tenis De Mesa	570
Asc. Veteranos Lucus Club Tenis De Mesa	Torneo De Veteranos Lucus Tenis De Mesa	498
Asoc. Cultural E Deportiva Os Fornos	Torneo De Fútbol Sala Pontenova: Categoría Xuvenil, Cadete E Infantil	1353

19.- PROPOSTA DE APROBACIÓN, SE PROCEDE, DO PREZO PÚBLICO DO LIBRO TITULADO "ALDEAS E VALES DA SERRA DE ANCARES. O TERRITORIO DESDE DENTRO".

Visto o acordo do Pleno desta Excma. Deputación Provincial, de data 28 de xuño de 1993 e vistos os informes emitidos polo Servizo de Comunicación e por Intervención, ao respecto do

establecemento da tarifa do prezo público do libro titulado "Aldeas e vales da Serra de Ancares. O territorio desde dentro"; a Xunta de Goberno por unanimidade acorda:

Establecer a tarifa do prezo público do libro anteriormente mencionado, do que é autora Dona Vanesa Fernández Fernández, na cantidade de catorce euros (14,00€) de cuxo importe corresponde a esta Excma. Deputación Provincial a de trece euros con corenta e catro céntimos (13,44€) por exemplar vendido directamente. Para a distribución concertada aplicarase un desconto do trinta por cento (30 por 100).

20.- PROPOSTA DE XUBILACIÓN ANTICIPADA DUN FUNCIONARIO PROVINCIAL.

Logo de ver a proposta do Sr. Deputado Delegado de Goberno Interior, Asuntos Xerais e Formación do seguinte teor:

"Visto que D. José Luis Pérez Mudarra, Funcionario Provincial, presentou ante esta Entidade solicitude de xubilación anticipada de data 13 de febreiro de 2019. Neste escrito o devandito funcionario, afiliado ao Réxime Xeral da Seguridade Social e en situación de alta, solicita a xubilación anticipada a partir do día 15 de maio de 2019, sendo este o última día de traballo.

Tendo en conta o establecido no artigo 68 da Lei 2/2015, do 29 de abril do Emprego Público de Galicia, establece.

"1.- A xubilación do persoal funcionario pode ser:

a) Voluntaria

b) Forzosa, por cumprimento da idade legalmente establecida.

c) Pola declaración de incapacidade permanente para o exercicio das funcións propias do seu corpo ou escala, ou polo recoñecemento dunha pensión de incapacidade permanente absoluta ou de incapacidade permanente total en relación co exercicio das funcións do seu corpo ou escala.

2.- A xubilación voluntaria concederase por solicitude da persoa interesada, sempre que reúna os requisitos e as condicións establecidas no réxime da Seguridade Social que lle sexa aplicable.

3.- A xubilación forzosa do persoal funcionario declararase de oficio ao cumprir a persoa a idade legalmente establecida.

(…)".

Doutra banda o Real Decreto Lexislativo 8/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral da Seguridade Social, no seu artigo 208, establece

" Xubilación anticipada por vontade do interesado

1.- O acceso á xubilación anticipada por vontade do interesado esixirá os seguintes requisitos:

"a) Ter cumprida unha idade que sexa inferior en dous anos, como máximo, á idade que en cada caso resulte de aplicación segundo o establecido no artigo 205.1.a), sen que a estes efectos resulten de aplicación os coeficientes redutores a que se refire o artigo 206.

b) Acreditar un período mínimo de cotización efectiva de 35 anos, sen que, a tales efectos, se teña en conta a parte proporcional por pagas extraordinarias. A estes exclusivos efectos, soamente se computará o período de prestación do servizo militar obrigatorio ou da prestación social sustitutoria, co límite máximo dun ano.

c) Unha vez acreditados os requisitos xerais e específicos da dita modalidade de xubilación, o importe da pensión a percibir ten que resultar superior á contía da pensión mínima que correspondería ao interesado pola súa situación familiar ao cumprimento dos 65 anos de idade. No caso contrario, non se poderá acceder a esta fórmula de xubilación anticipada".

2.- Nos casos de acceso á xubilación anticipada a que se refire este artigo, a pensión será obxecto de redución mediante a aplicación, por cada trimestre ou fracción de trimestre, que, no momento causante, lle falta ao traballador ata cumprir a idade legal de xubilación que en cada caso resulte da aplicación do establecido no artigo 205.a).

As anteditas condicións e requisitos están matizadas polo sinalado na Disposición Transitoria Sétima, que formula unha aplicación paulatina da idade de xubilación e dos anos de cotización, a idade de xubilación e o período de cotización necesario que aplicarase de maneira gradual, fixándose para no ano 2019, segundo se expresa no seguinte cadro:

Ano	Períodos cotizados	Idade esixida
2019	36 anos e 9 meses ou máis.	65 anos.
	Menos de 36 anos e 9 meses	65 anos e 8 meses.

Tendo en conta as consideracións anteriormente formuladas, así como os informes facilitados polo interesado, procede que pola Xunta de Goberno se adopte acordo para a xubilación anticipada de D. José Luis Pérez Mudarra dende o día 16 de maio de 2019, sendo o día 15 de maio de 2019, o último día que presta servizos nesta Entidade".

A Xunta de Goberno, por unanimidade dos asistentes, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

21.- COMPARECENCIA NO RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Nº 101/2019.

Visto o escrito remitido polo Xulgado do Contencioso Administrativo nº 1 de Lugo, polo que se reclama a esta Entidade, entre outros, o expediente administrativo do recurso nº 101/2019, interposto por D. Francisco Ramón Pardo Blanco, contra esta Entidade, por desestimación presunta da reclamación de responsabilidade patrimonial formulada por danos ocasionados en data 10 de agosto de 2018 nun vehículo ao circular pola estrada LU-P-4401, P.K. 6,8, pola á existencia dunha fochanca na calzada; a Xunta de Goberno, a proposta do director da Asesoría Xurídica, por unanimidade dos asistentes, acorda:

1º.- A comparecencia desta Entidade no recurso contencioso-administrativo referenciado.

2º.- A remisión do expediente, ao Xulgado do Contencioso Administrativo nº 1 de Lugo, pola Unidade Administrativa encargada da súa elaboración.

3º.- O emprazamento, de ser preciso, de todos os que aparezan como interesados no procedemento, incluído a compañía aseguradora se fora preciso.

22.- COMPARECENCIA NO PROCEDEMENTO Nº 93/2019.

Visto o Decreto do Letrado da Administració9n de Xustiza do Xulgado do Social nº 1 de Lugo de data 26/02/2019, relativo ao Procedemento Despido/Ceses en Xeral nº 93/2019, seguido a instancia de Dona Vanesa Vilela Gómez, fronte a esta Entidade; a Xunta de Goberno, a proposta do director da Asesoría Xurídica, por unanimidade dos asistentes, acorda:

1º.- A comparecencia desta Entidade no procedemento referenciado.

2º.- A remisión, no seu caso, do expediente ao Xulgado do Social nº 1 de Lugo, pola Unidade Administrativa encargada da súa elaboración.

3º.- O emprazamento, de ser preciso, de todos os que aparezan como interesados no procedemento.

23.- COMUNICACIÓNS DA PRESIDENCIA.

Non se presentan.

A S U N T O S D E U R X E N C I A

Fóra da Orde do Día, e previa declaración de urxencia acordada por unanimidade dos asistentes, adoptouse o seguinte acordo:

Proposta da Presidencia para ampliación do prazo para a xustificación dos Programas de actividades culturais e de feiras, mercados e outros, incluídos no Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2018 solicitada polo Concello de O Valadouro.

Logo de ver a proposta da Presidencia do seguinte teor:

"Visto o informe do Servizo de Contratación e Fomento, no que, entre outros se conteñen os seguintes extremos:

En relación co escrito da Alcaldía do Concello de O Valadouro no que solicitan prórroga para poder xustificar as actuacións incluídas nos programas de Actividades culturais e no de Feiras e Mercados incluído no Plan Único de Cooperación cos Concellos 2018, infórmase o seguinte:

Polo Pleno da Deputación Provincial, na sesión ordinaria que tivo lugar o 27 de febreiro de 2018 acordouse a aprobación das Bases Reguladoras do Plan do Plan Único de Cooperación cos Concellos 2018. Ditas Bases foron publicadas no BOP nº 051 do sábado 3 de marzo de 2018.

O Plan Único de Cooperación cos Concellos 2018 foi aprobado polo Pleno desta Deputación en sesión ordinaria celebrada en data 29 de maio de 2018, figurando incluído, polo concello de O Valadouro, no programa de administración electrónica e protección de datos, a actuación para que solicita prórroga.

Nas devanditas bases (BASE 21.6) estableceuse que "... xustificación deberá presentarse no Rexistro Xeral da Deputación antes da data límite do 31 de marzo de 2019...".

A Alcaldía do concello indicado, solicita unha prórroga para xustificar os programas de actividades culturais e de Feiras, mercados e outros, polos motivos e prazos que se sinalan nos apartados seguintes:

Concello de O Valadouro:

O concello de O Valadouro incluíu ao abeiro do Plan Único 2018, entre outros, a seguinte actuación:

Concello	Programa	Actuación	Achega Deputación
O Valadouro	Actividades Culturais	Semana Do Teatro	2.500,00
		Parque Infantil Diverneno	1.500,00
		P. Divulgación E P. Cultural	2.600,00
		Samaín. Obradoiros Infantis-Xogos	800,00
	Feiras Mercados e Outros	Mercado Primavera	21.000,00
		Feira Do Mel 2018	1.100,00
		Mercado De Outono	700,00

A Alcaldía do Concello de O Valadouro, a través de escrito de data 26 de marzo de 2019, solicita unha prórroga para poder levar a cabo a xustificación das actuacións descritas, segundo xustificación manifestada, que consta no expediente e que en síntese indica " ..considerable acumulación de traballo, que xunto a recente celebración do mercado de primaveira que tivo lugar esta fin de semana que nos acarreou un aumento nas tarefas a levar a cabo e o conseguinte retraso na documentación xustificativa do plan único... ata os prazos que se sinalan:

Concello	Programa	Actuación	Achega Deputación	Prorroga Xustificación Ata
O Valadouro	Actividades Culturais	Semana do Teatro	2.500,00	30-04-2019
		Parque Infantil Diverneno	1.500,00	
		P. Divulgación E P. Cultural	2.600,00	
		Samaín. Obradoiros Infantis-Xogos	800,00	
	Feiras Mercados e Outros	Mercado Primavera	21.000,00	
		Feira Do Mel 2018	1.100,00	
		Mercado De Outono	700,00	

Tendo en conta a solicitude da Alcaldía do concello de O Valadouro, así como os motivos que aducen, incorporados ao expediente e o informe favorable do Servizo de Cultura, área xestora do programa de Actividades culturais, de ser vontade desta Corporación acceder ao solicitado, o órgano que deberá de adoptar o devandito acordo é a Xunta de Goberno desta Deputación, aplicando analoxicamente o establecido na base 21 das bases reguladoras do Plan único 2018, "...

excepcionalmente os concellos poderá solicitar unha prórroga para o seu remate, que se concederá, no seu caso, mediante acordo da Xunta de Goberno"..

O artigo 32 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común, sinala "… la administración, salvo precepto en contrario, podrá conceder de oficio, o a petición de los interesados, una ampliación de los plazos establecidos…". Así mesmo, no apartado 3 deste mesmo artigo, indica "… la decisión sobre la ampliación deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate. En ningún caso podrá ser objeto de ampliación un plazo ya vencido". Neste caso o prazo para presentar a xustificación vence o 31-03-2019, non se atopa polo tanto, vencido.

Debe ponderarse, para resolver a petición do Concello, a competencia e función da cooperación do ente provincial, cos concellos (art. 36 LBRL), así como os principios relacionados no artigo 3 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, a) servizo efectivo ao cidadán, b) boa fe, confianza lexítima e lealdade institucional.

Polo que va dito, infórmase favorablemente a concesión da prórroga ao Concello de O Valadouro para a xustificación dos programas de Actividades culturais e de Feiras, mercados e outros, incluído no plan provincial único 2018, establecendo como data límite de xustificación dos programas o 30 de abril de 2019.

A vista do anterior, proponse que pola Xunta de Goberno se adopte o seguinte acordo:

1º.- Acceder ao solicitado pola Alcaldía do Concello de O Valadouro, e en consecuencia, concederlle a prórroga solicitada para a xustificación dos programa de actividades culturais e feiras, mercados e outros**,** nos termos indicados.

Concello	Programa	Actuación	Achega Deputación	Prorroga Xustificación Ata
O Valadouro	Actividades Culturais	Semana do Teatro Parque Infantil Diverneno P. Divulgación e P. Cultural Samaín. Obradoiros Infantis-Xogos	2.500,00 1.500,00 2.600,00 800,00	30-04-2019
	Feiras Mercados e Outros	Mercado Primavera	21.000,00	

		Feira Do Mel 2018 Mercado De Outono	1.100,00 700,00	

2º.- Dar traslado do presente ao Concello indicado para ao seu coñecemento e aos efectos expresados no acordo".

A Xunta de Goberno, por unanimidade dos asistentes, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

24.- ROGOS E PREGUNTAS REGULAMENTARIAMENTE FORMULADOS.

Non se formulan polos señores Deputados.

E non habendo máis asuntos de que tratar, o Presidente levanta a sesión, sendo as once horas coarenta e cinco minutos do día de referencia, de todo o cal eu, a Secretaria, certifico.