Año 2006 - Jueves, 13 de Julio de 2006 - Núm. 160

Boletin Oficial

DE LA PROVINCIA DE LUGO

http://www.diputacionlugo.org/

PRECIOS DE SUSCRIPCION

Al año........36,06 €
Al semestre........24,04 €
Mas gastos de envio
Los municipios de la provincia recibirán gratuitamente una suscripción.

VENTA DE EJEMPLARES SUELTOS

Por ejemplar de hasta 8 páginas........0,60 €
Por ejemplar de más de 8 y hasta 12 páginas........0,90 €
Por ejemplar de más de 12 páginas........1,35 €

LAS SUSCRIPCIONES Y ANUNCIOS SE HARAN PREVIO PAGO DE SU IMPORTE

ANUNCIOS Y OTRAS INSERCIONES

Por cada palabra o números........0,15 €
- Las inserciones con carácter de urgencia, el importe será el doble de la inserción normal.
- La tarifa se incrementará en un 50%, en los casos en que los textos a publicar no se entreguen o envíen en soporte informático compatible, según establece el art. 10 de la ordenanza reguladora del B.O.P.
- Importe mínimo de publicación........6 €

SE PUBLICA TODOS LOS DIAS, EXCEPTO LOS FESTIVOS

Depósito Legal LU-1-1968 / Franqueo concertado (27-2)
Imprime: "El Progreso de Lugo, S.L."

Excma. Diputación Provincial

Anuncio

Habiéndose aprobado definitivamente la Modificación de la Ordenanza General de Subvenciones; de conformidad con lo dispuesto en los arts. 49 y 70.2) de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se hace público el texto íntegro que dice lo siguiente:

PRIMERO.

A) Art. 1.

Se añaden los siguientes párrafos.

"Exclusiones del ámbito de aplicación de esta ordenanza:

1. Quedan excluidos del ámbito de aplicación de esta ordenanza:

1) Las aportaciones dinerarias entre la Diputación de Lugo y otras Administraciones y entes públicos, cuando la finalidad sea financiar globalmente actividades de los mismos en el ámbito de sus competencias.

2) Las aportaciones de la Diputación a sus organismos públicos y otros entes dependientes de derecho privado, cuando la finalidad sea financiar globalmente la actividad de cada ente en el ámbito propio de sus competencias.

3) Las aportaciones de dinero a fundaciones y consorcios en los que participe la Diputación, así como las cuotas a las asociaciones a las que se refiere la disposición adicional quinta de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

4) Las aportaciones presupuestarias a los grupos políticos provinciales y otras de naturaleza similar.

5) Las aportaciones y gastos correspondientes a los órganos de representación del personal de esta Diputación.

6) Los premios o becas que otorgue la Diputación.

7) Las ayudas otorgadas directamente para satisfacer necesidades perentorias con la finalidad de atender problemas de carácter social.

8) Aquellas otras que dispongan, en su caso, las bases de ejecución del presupuesto."

B) Art. 5.1.9.

Se añade el siguiente párrafo:

"Los efectos de estas acreditaciones, para cualesquiera subvenciones, y en defecto de plazo señalado en aquéllas, se extenderán durante el plazo que reste hasta el fin del año natural, sin que en ningún caso sea inferior a seis meses. En cualquier caso, salvo mención en las mismas en contra, una vez incorporadas al expediente, desplegarán sus efectos durante la tramitación del mismo."

C) Art. 16.

Se añade el siguiente párrafo:

"En todos los casos cuando el beneficiario sea deudor de la Diputación, podrá efectuar la compensación del pago de la subvención con las deudas del beneficiario".

D) Art. 21.

Se añade el siguiente párrafo:

"En el caso de que tales documentos se presenten a través de copias compulsadas, estando los originales en poder de alguna entidad pública o que promueva fines

de interés general sin ánimo de lucro, se justificará esta circunstancia, y en tal caso se notificará a los depositarios de los originales la obligación de consignar en los mismos que han sido utilizados como justificantes de la subvención, y con expresión de la fecha del acuerdo y cuantía.

Las facturas relativas a las subvenciones concedidas a los entes sin personalidad jurídica a los que se refiere el artículo 11.3 de la Ley de subvenciones, se expedirán a nombre de alguno de sus miembros".

E) Art. 26.

Se añade el siguiente párrafo:

“La Intervención, sin perjuicio de lo dispuesto en el Art. 217 de la TRLRHL, podrá señalar deficiencias subsanables a su juicio, que no serían causa obstativa para el abono, en su caso, de la subvención, sin menoscabo de que se requiera de los interesados, a través del órgano de gestión, la subsanación de los defectos indicados con advertencia de reintegro en el plazo que se estime oportuno a propuesta de dicho órgano, de acuerdo con artículo 37.1.c) de la Ley de Subvenciones. En estos casos el pago tendrá el carácter de anticipo, y en su caso y a propuesta del órgano gestor, podrá exigirse una garantía.”

F) Se añade:

“Disposición adicional primera.

Las bases de ejecución del presupuesto podrán establecer criterios para:

a) La concesión directa de subvenciones y justificar la excepción de la convocatoria en régimen de concurrencia y la publicidad.

b) La competencia orgánica para la convocatoria y abono de subvenciones.

c) La dispensa de alguno de los medios a que se refiere el artículo 20 de esta ordenanza o su sustitución por otros complementarios o equivalentes.

d) Acreditar los pagos efectivos. Entre otros medios, acreditarán los pagos las transferencias o abonos bancarios, los recibís de los pagos efectivos a través de las formas al uso, y en los casos en que a juicio del órgano de gestión proceda, la declaración jurada del beneficiario.

e) Realizar anticipos a cuenta de subvenciones, con dispensa o no de garantía. Los anticipos podrán realizarse en todo caso, sin que las bases aprobadas en cualquier tiempo puedan indicar lo contrario, cuando se justifique dificultad grave o imposibilidad, y ello no perturbe el funcionamiento de la Diputación.

f) La justificación de las subvenciones referidas a Ayuntamientos y demás Entidades públicas o privadas dependientes de las mismas.

g) La publicidad de las subvenciones.

h) Determinar la obligación y el momento de presentación por las personas físicas, asociaciones y otras entidades con o sin personalidad jurídica, de la documentación a que se refiere el artículo 10 y 11 de esta Ordenanza, de acuerdo con lo informado por el órgano de gestión.

i) La concesión de subvenciones referidas a ejercicios presupuestarios cerrados.

j) La ampliación de plazos por causas justificadas de interés público.

k) La concesión de subvenciones cuando se concedan para la realización de actividades concretas que no precisan una organización establecida.

l) Apoderar a la Diputación para solicitar en nombre de los beneficiarios las justificaciones referidas en el artículo 13 de la Ley.

m) Interpretar, gestionar o ejecutar esta ordenanza.

Disposición adicional segunda.

Será competente para la aprobación del Plan estratégico del Art. 8 de la Ley de Subvenciones, la Junta de Gobierno, sin perjuicio de las delegaciones que se confieran.

Disposición adicional tercera.

En los casos en los que un proyecto o actividad se desarrolle a través de convenios en los que figuren otras entidades públicas, privadas de su participación exclusiva, Fundaciones dependientes de las Cajas de Ahorro, o su propia Obra Social, el ente al que se le atribuya instrumentalmente la gestión de pago, no estará obligado respecto de la Diputación, a la aportación de la documentación que se describe en el Art. 13 de la Ley de Subvenciones, sino únicamente la referida a la acreditación de la realización del proyecto o actividad, de acuerdo con lo previsto en el convenio, salvo que a propuesta del órgano gestor se disponga otra cosa.”

SEGUNDO.

Se deroga:

Artículo 16, en el sexto párrafo en donde dice: "El órgano competente podrá dispensar la constitución de dicha garantía para las subvenciones de importe inferior a 3.000 euros".

TERCERO.

Nueva redacción:

A) Artículo 10:

“Documentación a presentar por las asociaciones y otras entidades con personalidad jurídica, así como personas físicas.

A) Salvo que en la propia convocatoria o acuerdo se disponga otra cosa, deberá presentarse, en su caso, la siguiente documentación básica:

1) Solicitud suscrita por el interesado, en el caso de tratarse de persona física, o por el representante legal de la asociación o entidad, que supondrá el compromiso de destinar la subvención a la ejecución del objetivo, proyecto o actividad solicitada.

2) Fotocopia del NIF/CIF de la persona o entidad solicitante y, si es el caso, documento acreditativo de la

representación que posee en la entidad o asociación solicitante.

3) Una copia de los estatutos o documentación acreditativa de la personalidad jurídica de la asociación o entidad solicitante.

En su caso, en la copia de los estatutos deberá figurar el sello justificación de la inscripción en el registro público correspondiente.

4) Acreditación, si así se exige en la convocatoria, de estar domiciliadas en la Provincia de Lugo. La justificación de este requisito se hará en la forma que se establezca en la propia convocatoria.

5) Declaración responsable de no encontrarse inhabilitado o estar incurso en prohibición para acceder a la condición de beneficiario de subvenciones de la Diputación de Lugo, de conformidad con lo establecido en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

6) Declaración responsable de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. En todo caso, y antes de la propuesta de resolución, deberán aportar certificaciones expedidas por la Delegación de Hacienda, de la Tesorería de la Diputación y de la Tesorería Territorial de la Seguridad Social.

7) Declaración jurada de las subvenciones o ayudas solicitadas o percibidas por el solicitante por parte de otras entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras, para la financiación de la actividad para la que se solicita la subvención. De no expresarse nada en tal sentido, se entenderá que no ha solicitado o carece de aquéllas.

8) Proyecto de la actividad o programa que se va a llevar a cabo, en el que se especifiquen como mínimo: la denominación, los objetivos, la solvencia de la entidad solicitante, o colectivo al que se dirige, o número estimado de beneficiarios o ámbito urbano-rural o superficial en el que se desarrollará la acción, el calendario, continuidad y estabilidad, la originalidad del programa o actividad y viabilidad técnica y económica de estos, así como la dificultad de acudir a otros medios de financiación.

9) Presupuesto detallado de ingresos y gastos para el desarrollo de la actividad o programa con indicación de medios financieros previstos.

10) Certificación de los datos bancarios de la entidad solicitante.

11) Y cualquier otro documento que se considere de interés para favorecer la validación de la subvención.

B) A propuesta del órgano de gestión, y para agilizar la gestión, podrá diferirse motivadamente al momento previo al pago la aportación de alguna de la documentación referida.”

B) Art. 11., último párrafo.

“Datos de una cuenta bancaria. Esta cuenta deberá estar a nombre de dos personas, salvo que por el órgano de gestión se considere otro número, en razón de las circunstancias concurrentes.”

C) Art. 19.

“Las asociaciones o entidades perceptoras de subvenciones con cargo al presupuesto provincial, deberán promover el oportuno expediente de justificación, en todo caso, ante el servicio que haya tramitado la subvención, en el mayor de los plazos de tres meses a contar, bien desde la fecha de la finalización del proyecto o actividad que se subvenciona, bien desde la notificación del acuerdo de concesión.

De no formalizarse en plazo la actividad o la pertinente justificación, podrá solicitarse motivadamente por el beneficiario la ampliación del plazo, fijándose uno nuevo de acuerdo con el interés general, a propuesta del órgano de gestión. A tal fin, los órganos de gestión notificarán a los beneficiarios la finalización de dichos plazos y la posibilidad, en su caso, de acogerse a las prórrogas procedentes.”

D) Art. 25.

"Una vez recibida la documentación pertinente, los órganos de gestión correspondientes emitirán informe sobre la base de la misma y del resto de diligencias que en su caso consten en el expediente, acerca del grado de cumplimiento de los fines para los cuales se concedió la subvención y la adecuación de los gastos realizados a los mismos.”

CUARTO.

La presente modificación, una vez aprobada definitivamente por el Pleno de la Excelentísima Diputación Provincial, se publicará íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia y entrará en vigor con arreglo dispuesto en artículo 70.2. de la Ley 7/1985 de Bases del régimen local.”

Lo que se hace público a los oportunos efectos.

Lugo, once de julio de dos mil seis.- EL PRESIDENTE, Francisco Cacharro Pardo.- EL SECRETARIO, Faustino Martínez Fernández.

R. 03379

AYUNTAMIENTOS

BECERREA

Información pública

Dacordo co disposto no art. 169.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais ó que se remite o art. 177 do mesmo, e no art. 20.3 en relación co art. 38.2 do Real Decreto 500/90, de 20 de abril, faise público para xeral coñecemento, que esta Corporación Municipal en sesión plenaria celebrada o día 31 de maio de 2006, adoptou o acordo de aprobación definitiva ó non

presentarense reclamacións contra o expediente de modificación de créditos nº 5/2006, de suplemento de créditos dentro do vixente orzamento municipal.

Coas modificacións aprobadas o resumo por capítulos dos créditos do orzamento de gastos, é o seguiente:

Capítulos	Consignación antes deste expediente euros (partiendo de previsión inicial).	Aumento crédito extraordinario euros.	Total consignación resultante euros.
1.- Gtos. personal	699.629		699.629
2.- Gtos. bens	428.116		428.116
3.- Gtos. financeiros	9.800		9.800
4.- Transf. ctes.	28.216		28.216
6.- Inversións reais	271.863	24.257	296.120
7.- Transf. capital	0		0
8.- Activos financeiros	0		0
9.- Pasivos financeiros	43.500		43.500
Suma totais	1.481.124	24.257	1.505.381

Becerreá, 4 de xullo de 2006.- O Alcalde, Antonio Fernández Pombo.

R. 03292

Información pública

Dacordo co disposto no art. 169.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais ó que se remite o art. 177 do mesmo, e no art. 20.3 en relación co art. 38.2 do Real Decreto 500/90, de 20 de abril, faise público para xeral coñecemento, que esta Corporación Municipal en sesión plenaria celebrada o día 31 de maio de 2006, adoptou o acordo de aprobación definitiva ó non presentarense reclamacións contra o expediente de modificación de créditos nº 04/2006, de suplemento de créditos dentro do vixente orzamento municipal.

Coas modificacións aprobadas o resumo por capítulos dos créditos do orzamento de gastos, é o seguinte:

Capítulos	Consignación antes deste expediente euros (partiendo de previsión inicial).	Aumento suplemento de crédito euros.	Total consignación resultante euros.
1.- Gtos. personal	699.629	1.455,90	701.084,90
2.- Gtos. bens	428.116	59.833,04	487.949,04
3.- Gtos. financeiros	9.800	2.500	12.300
4.- Transf. ctes.	28.216		28.216
6.- Inversións reais	271.863	186.000	457.863
7.- Transf. capital	0		0
8.- Activos financeiros	0		0
9.- Pasivos financeiros	43.500		43.500
Suma totais	1.481.124	249.788,94	1.730.912,94

Becerreá, 4 de xullo de 2006.- O Alcalde, Antonio Fernández Pombo.

R. 03295

BURELA

ANUNCIO DE CORRECCION DE ERROS

Pola Alcaldía-Presidencia no día de hoxe ditouse resolución co seguinte tenor literal:

Decreto nº 270.

Visto escrito da Subdirección General de Seguimento de Acordos e Disposicións, da Dirección General do Secretariado do Goberno do Ministerio da Presidencia, relativo á remisión para a súa publicación no Boletín Oficial do Estado de resolución da Alcaldía de 22 de febreiro de 2006, referente á convocatoria para prover varias prazas de persoal laboral fixo mediante

sistema de promoción interna, no que se lle comunica ó Concello a non obrigatoriedade de publicación da antedita resolución sobre a base do disposto no artigo 3.1 d), do Real Decreto 1.511/1986, de 6 de xuño, de Ordenación do Diario Oficial do Estado.

Pola Alcaldía en virtude do disposto no artigo 105 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, RESOLVO:

1º.- Proceder á corrección das bases para cubrir como persoal laboral fixo mediante promoción interna e polo sistema de concurso-oposición, seis prazas de oficial primeira de obras e servizos, publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº 17, de 21 de xaneiro de 2006, nos seguintes termos:

- Na base 3ª da convocatoria onde dí “A presente convocatoria e bases, xunto cos seus anexos, publicarase integramente no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, e en extracto no Diario Oficial de Galicia e no Boletín Oficial do Estado”, ten que dicir: “A presente convocatoria e bases, xunto cos seus anexos, publicarase integramente no Boletín Oficial da Provincia de Lugo”.

- Na base 5º.2 da convocatoria, onde dí “O prazo de presentación de instancias será de vinte días naturais contados a partir do seguinte ó de publicación de extracto desta convocatoria no B.O.E.”, ten que dicir “O prazo de presentación de instancias será de vinte días naturais contados a partir do seguinte ó da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo”.

Burela, 3 de xullo de 2006.- O Alcalde, José González Barcia.

R. 03318

COSPEITO

Edicto

Solicitando desta Alcaldía D. Leoncio Rodríguez Rodríguez e D. Daniel Rodríguez Rodríguez, licencia municipal para a instalación de nave industrial para taller mecánico para reparación de vehículos automóviles, a emplazar na parcela I-1 e I-2 do Polígono Industrial de Muimenta deste Término Municipal, cumprindo o disposto no parágrafo a), do número 2 do art. 30 do Regulamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas e Perigosas do 30 de novembro de 1961, sométese a información pública por período de dez días hábiles, coa fin de que durante o mesmo –que comezará a contarse desde o día seguinte ó da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provinciapoidan examina-lo expediente, na Secretaría deste Concello, as persoas que dalgún xeito se consideren afectadas polas actividades que se pretende instalar e formular por escrito as reclamacións ou observacións que se estimen oportunas.

Cospeito, a 15 de xuño de 2006.- O ALCALDE, Armando Castosa Alvariño.

R. 03294

Edicto

Solicitando desta Alcaldía D. José Ramón Chao Iglesia, en representación de S.A.T. CHAO IGLESIA, licencia municipal para a construcción de silos forraxeiros de 810 $m/^3$, a emplazar no barrio de Costa da Zapateira da parroquia de Muimenta deste Término Municipal, cumprindo o disposto no parágrafo a), do número 2 do art. 30 do Regulamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas e Perigosas do 30 de novembro de 1961, sométese a información pública por período de dez días hábiles, coa fin de que durante o mesmo -que comezará a contarse desde o día seguinte ó da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia- poidan examina-lo expediente, na Secretaría deste Concello, as persoas que dalgún xeito se consideren afectadas polas actividades que se pretende instalar e formular por escrito as reclamacións ou observacións que se estimen oportunas.

Cospeito, a 15 de xuño de 2006.- O ALCALDE, Armando Castosa Alvariño.

R. 03297

Edicto

Solicitando desta Alcaldía Dª ANA MARÍA BLANCO NOVO, licencia municipal para a construcción de silo para almacén de forraxe e ampliación de establo libre para gando vacún, a emplazar no lugar da Espiñeira da parroquia de Santa Cristina deste Término Municipal, cumprindo o disposto no parágrafo a), do número 2 do art. 30 do Regulamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas e Perigosas do 30 de novembro de 1961, sométese a información pública por período de dez días hábiles, coa fin de que durante o mesmo –que comezará a contarse desde o día seguinte ó da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provinciapoidan examina-lo expediente, na Secretaría deste Concello, as persoas que dalgún xeito se consideren afectadas polas actividades que se pretende instalar e formular por escrito as reclamacións ou observacións que se estimen oportunas.

Cospeito, a 15 de xuño de 2006.- O ALCALDE, Armando Castosa Alvariño.

R. 03298

A FONSAGRADA

Edicto

Solicitando desta Alcaldia Dª ANA BELÉN LÓPEZ MÉNDEZ, licencia municipal para “REHABILITACIÓN DE PAJAR PARA TURISMO RURAL” a situar en BARBEITOS parroquia de FONFRIA, cumprindo o disposto no parágrafo a), do número 2 do art. 30 do Regulamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas e Perigosas do 30 de novembro de 1961, sométese a información pública por periodo de dez dias hábiles, coa fin de que durante o mesmo que comenzará a contarse desde o dia seguinte ó da inserción do presente edicto no Boletin Oficial da Provincia poidan examina-lo expe-

diente, na Secretaria deste Concello, as persoas que dalgún xeito se consideren afectadas polas actividades que se pretende instalar e formular por escrito as reclamacións ou observacións que se estimen oportunas.

A FONSAGRADA, a 23 de xuño de 2006.- O ALCALDE, ilexible.

R. 03286

MONFORTE DE LEMOS

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Tal e como determina na súa exposición de motivos, a vixente Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións -en adiante L.X.S-, que debe enmarcarse no proceso de racionalización e perfeccionamento do sistema económico, as subvencións constitúen dende unha perspectiva económica unha importante modalidade do Gasto Público das distintas Administración Públicas.

A importancia das subvencións como técnica da actividade de fomento das Administracións Públicas, encamiñada a protexer ou promover determinados comportamentos considerados de interese xeral realizados polos particulares ou por outros suxeitos públicos, non estaba acompañada dunha regulación xeral e completa no ordenamento xurídico que polo contrario presentaba insuficiencias e lagoas, pois as subvencións estaban reguladas en dous artigos, o 81 e 82, do Texto Refundido da Lei Xeral Orzamentaria, aprobada polo Real Decreto Lexislativo 1.091/1988, de 23 de setembro.

Ca finalidade de poñer fin a referida situación e no marco das competencias estatais delimitadas polos artigos 149.1 nº 13, 14 e 18 da Constitución española o lexislador estatal abordou, coa aprobación da Lei Xeral de Subvencións, a regulación con carácter xeral dos elementos que conforman o réxime xurídico propio e específico das subvencións que contén os aspectos nucleares, xerais e fundamentais deste sector do ordenamento.

De acordo co establecido nos artigos 9 e 17 da L.X.S, con carácter previo ao outorgamento de subvencións, deberán aprobarse as normas que establezan as bases reguladoras da concesión das mesmas. No eido das Corporacións Locais, as bases reguladoras deberán aprobarse a través dunha Ordenanza Xeral de Subvencións ou mediante unha ordenanza específica para as distintas modalidades de subvencións.

Pola súa parte a Disposición Transitoria Primeira da citada norma fixa nun ano, a partires da entrada en vigor da Lei, o prazo para a adecuación da normativa reguladora das subvencións ao réxime xurídico establecido na mesma. De non levarse a cabo a adecuación no prazo sinalado a L.X.S será de aplicación directa.

Polo exposto e tendo en conta o tempo transcorrido dende a entrada en vigor da L.X.S, que tivo lugar o 19 de febreiro de 2004, considerase conveniente proceder a regulación das bases reguladoras da concesión das subvencións do Concello de Monforte así como á adaptación regulamentaria a súa organización e funcionamento dos procedementos previsto na L.X.S, elaborando a tal fin unha Ordenanza Xeral Reguladora das Subvencións do Concello de Monforte de Lemos.

ORDENANZA XERAL REGULADORA DAS SUBVENCIONS DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

TITULO PRELIMINAR

Disposicións Xerais

Artigo 1.- Obxecto.

A presente ordenanza ten por obxecto a regulación do réxime xurídico xeral das subvencións outorgadas polo Concello de Monforte de Lemos

Artigo 2.- Concepto de subvención.

Considérase subvención toda disposición diñeiraria que outorgue o Concello e os seus organismos autónomos, a favor de persoas públicas ou privadas para o desenvolvemento de proxectos, accións, conductas ou situacións que teñan por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública ou interese social ou de promoción de unha finalidade pública e que cumpran os seguintes requisitos:

a) Que a entrega se realice sen contraprestación directa dos beneficiarios.

b) Que a entrega estea suxeita ó cumprimento dun determinado obxectivo, á execución dun proxecto, á realización dunha actividade, á adopción dun comportamento singular, xa desenvoltos o por desenvolver, debendo o beneficiario cumprir as obrigas materiais e formais que se establecerán.

c) Que o proxecto, a acción, conducta ou situación financiada teña por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública ou de interese social ou de promoción dunha finalidade pública.

Non están comprendidas no ámbito de aplicación de esta ordenanza as aportacións diñeirarias entre diferentes Administración públicas, así como entre a Administración e os organismos ou outros entes públicos dependentes destas, destinadas a financiar globalmente a actividade de cada ente no ámbito propio das súas competencias.

Tampouco estarán comprendidas no ámbito de aplicación desta ordenanza as aportacións diñeirarias que en concepto de cotas, tanto ordinarias como extraordinarias, realice este Concello a favor das asociacións a que se refire a disposición adicional quinta da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das bases de réxime Local (en adiante, L.R.B.R.L)

Artigo 3.- Actividades excluídas.

Quedan excluídas do ámbito de aplicación desta ordenanza:

a) Os premios que se outorguen sen a previa solicitude do beneficiario.

b) As subvencións os grupos políticos do Concello que se rexerán polo establecido na súa propia normativa.

Artigo 4.- Características das subvencións.

a) Estarán afectadas o cumprimento da finalidade de interese xeral á que se condicione o seu outorgamento.

b) Non poderán obedecer a mera liberalidade.

c) Non poderán invocarse como precedente.

d) Non xerará en favor do beneficiario dereito a esixir o aumento ou revisión.

e) A entrega da subvención non suporá contraprestación directa ou revisión.

f) Non terá carácter contractual.

g) En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras Administracións Públicas ou doutros entes públicos ou privados, supere o custo total da actividade a desenvolver polo beneficiario.

As bases de cada convocatoria sinalarán a contía ou porcentaxe máxima subvencionable ou ben combinación de ámbalas será de aplicación as subvencións de concesión directa.

h) Serán revogables ou reducibles de oficio cando se comprobe que a actividade subvencionada non foi realizada total ou parcialmente, ou que se aplique a unha finalidade diferente daquela para a que foi concedida.

i) As actividades subvencionadas deberán ser realizadas antes de finalizar o prazo que se estableza na resolución da concesión e, en todo caso, antes do 31 de decembro do ano da súa concesión. En supostos excepcionais contemplados nas bases da convocatoria, poderase outorgar un prazo de realización máis longo.

Artigo 5.- Principios xerais.

A xestión das subvencións realizarase de acordo cos seguintes principios:

a) Publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.

b) Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixadas polo Concello.

c) Eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.

Artigo 6.- Contía das subvencións.

Anualmente o Concello consignará a cantidade que estime pertinente no orzamento para atende-las actividades subvencionables que se distribuirá entre as diferentes áreas de actuación. A efectividade das subvencións estará condicionada á existencia de crédito orzamentario suficiente.

As diferentes convocatorias fixarán as contías máximas das subvencións que en ningún caso, illadamente ou en conxunto con outras subvencións, axudas, ou recursos, poderá superar o orzamento do proxecto ou actividade para o que se solicite.

Artigo 7.- Requisitos para o outorgamento da subvención.

O outorgamento das subvencións debe cumprir os seguintes requisitos:

a) Competencia do órgano administrativo concedente.

b) Existencia de crédito adecuado e suficiente para atender as obrigas de contido económico que se derivan da concesión da subvención.

c) A tramitación do procedemento de concesión de acordo cas normas que sexan de aplicación.

d) A fiscalización previa dos actos de contido económico, nos termos establecidos nas leis.

e) A aprobación do gasto polo órgano competente.

Artigo 8.- Órgano competente para a concesión de subvencións.

O órgano competente para a concesión de subvencións é o Alcalde, de acordo co establecido no artigo 21 da L.R.B.R.L, sen prexuízo da delegacións de competencias que se poidan establecer.

Non obstante, para a concesión de subvencións por contía superior ó 10 por cento dos recursos do orzamento o órgano competente e o Pleno.

Artigo 9.- Beneficiarios.

1. Terán a consideración de beneficiarios de subvencións a persoa que teña que realizar a actividade que fundamentou o outorgamento da subvención ou que se atope na situación que lexitime a súa concesión.

2. Poderán ser beneficiarios das subvencións que se regulan na presente ordenanza e, en consecuencia peticionarios destas:

a) As entidades e asociacións sen finalidade de lucro, públicas ou privadas domiciliadas no Concello de Monforte de Lemos, que realicen actividades de interese municipal e se encontren debidamente inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións (prever nalgunha disposición adicional a posibilidade de que reciban axudas).

b) As persoas físicas domiciliadas na cidade que realicen actividades de interese municipal.

c) As entidades e asociacións sen finalidade de lucro públicas ou privadas e as persoas físicas que, aínda que non estean domiciliadas no municipio de Monforte de Lemos, realicen actividades de interese municipal dentro do termo municipal ou en beneficio da mesma.

3. As bases reguladoras das subvencións poderán establecer que a xestión e o pago das subvencións se efectúe a través dunha entidade colaboradora.

4. Ten a consideración de entidade colaboradora aquela que, actuando en nome e por conta da entidade concedente, a tódolos efectos relacionados coas subvencións, distribúe e entrega os fondos públicos ós beneficiarios cando así se estableza nas bases reguladoras ou colabore na xestión da subvención sen que se

leve a cabo a previa entrega e distribución de fondos recibidos.

5. Non poderán obte-la condición de beneficiario ou de entidade colaboradora as persoas ou entidades as que fai referencia o artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións.

Artigo 10.- Obrigas dos beneficiarios.

1. Son obrigas dos beneficiarios:

a) Cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención.

b) Xustificar ante o órgano concedente o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión ou aproveitamento da subvención.

c) Someterse ás actuacións de comprobación, a realizar polo órgano concedente así como calquera outras de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes.

d) Comunicar ó órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas.

Esta comunicación deberá efectuarse con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos percibidos.

e) Acreditar con anterioridade a dictarse a proposta de resolución de concesión que se encontra o corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social.

f) Dispor dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente acreditados nos termos esixidos na lexislación vixente ou bases reguladoras da convocatoria de subvencións.

g) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

h) Adoptar as medidas de publicidade do carácter público da financiación da actividade, programa, actuación, etc. obxecto da subvención.

i) Proceder ó reintegro dos fondos percibidos nos supostos previstos legal ou regulamentariamente.

j) Rendición de contas en forma legal ou regulamentaria.

Artigo 11.- Bases reguladoras.

1. Non poderá iniciarse o procedemento de concesión de subvención sen que previamente o órgano competente teñan establecidas as bases reguladoras da concesión da subvención.

2. As bases reguladoras das subvencións das Corporacións Locais deberánse aprobar no marco das bases de execución do orzamento, a través dunha ordenanza xeral de subvencións ou mediante unha ordenanza específica para as distintas modalidades de subvencións.

3. A norma reguladora das bases de concesión de subvencións conterá como mínimo os extremos o que se refire o artigo 17 da LXS.

Artigo 12.- Publicidade das subvencións concedidas

1. O órgano administrativo concedente da subvención publicará no taboleiro de anuncios a subvencións concedidas con expresión da convocatoria, programa e crédito orzamentario ao que se imputan, beneficiario, cantidade concedida e finalidades da subvención. Ademais no Boletín Oficial da Provincia publicarase un extracto da resolución pola que se ordena a publicación, indicando o lugar onde se atopan expostos.

2. Non será necesaria a publicación da concesión de subvencións nos seguintes supostos:

a) Cando a subvencións teñan asignación nominativa nos orzamentos do Concello.

b) Cando o seu outorgamento ou contía, a favor de beneficiario concreto, resulte imposta por norma de rango legal.

c) Cando os importes das subvencións concedidas, individualmente consideradas, sexan de contía inferior a 3.000 euros. Neste suposto as bases reguladoras das subvencións deberán prever outros procedementos de publicidade alternativa.

d) Cando a publicación dos datos do beneficiario en razón ao obxecto da subvención poida ser contraria ao respecto e salvagarda da honra, a intimidade persoal ou familiar das persoas físicas en virtude do disposto na Lei Orgánico 1/1982, de 5 de maio de Protección Civil do Dereito a Honra, a Intimidade Profesional e Familiar e á Propia Imaxe, e estivese previsto na súa normativa reguladora.

3. Os beneficiarios deberán dar adecuada publicidade do carácter público da financiación do programa, actividade e inversións ou actuacións de calquera tipo que sexan obxecto de subvención.

TITULO I

PROCEDEMENTOS DE CONCESIÓN E XESTIÓN DAS SUBVENCIÓNS

Artigo 13.- Os procedementos de concesión.

1. O procedemento ordinario de concesión de subvencións tramitaráse en réxime de concorrencia competitiva.Terá a consideración de concorrencia competitiva o procedemento mediante o cal a concesión das subvencións se realiza mediante a comparación das solicitudes presentadas, coa finalidade de establecer unha prelación entre as mesmas de acordo cos criterios de valoración previamente fixados na convocatoria, e adxudicar, co límite fixado na mesma dentro do crédito dispoñible, aquelas que obtiveran maior valoración en aplicación dos citados criterios.

2. Poderán concederse de forma directa as seguintes subvencións:

a) As previstas nominativamente nos orzamentos do Concello o dos seus Organismos Autónomos.

b) Aquelas que o seu outorgamento e contía ou contía veñan impostas a administración por unha norma de rango legal.

c) Con carácter excepcional, aquelas outras subvencións en que, de maneira motivada, se acredite por razóns de interese público, social, económico ou humanitario ou outras debidamente xustificadas que dificulten súa convocatoria pública.

3. As resolucións da concesión e, no seu caso, os convenios a través dos que se canalicen estas subvencións establecerán as condicións e compromisos aplicables.

CAPITULO I

PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN EN REXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA

Artigo 14.- Iniciación: Convocatoria.

1. O procedemento para a concesión de subvencións iniciarase de oficio, mediante convocatoria pública aprobada polo órgano competente e de conformidade coas bases reguladoras, que desenvolverá o procedemento para a concesión das subvencións convocadas de acordo cos principios da Lei 30/92, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común e terá necesariamente o seguinte contido:

a) Indicación da disposición que estableza, no seu caso, as bases reguladoras e do diario oficial en que este publicada, salvo que en atención a súa especificidade estas se inclúan na propia convocatoria.

b) Créditos orzamentarios aos que se imputan a subvención e contía total máxima das subvencións convocadas dentro dos créditos dispoñibles o, no seu defecto, contía estimada das subvencións.

c) Obxecto, condicións e finalidade da concesión da subvención.

d) Expresión de que a concesión se efectúa en réxime de concorrencia competitiva.

e) Requisitos para solicita-la subvención e forma de acreditalos.

f) Indicación dos órganos competentes para a instrucción e resolución do procedemento.

g) Prazo de presentación de solicitudes, ás que lle serán de aplicación as previsións contidas no apartado 4 deste artigo.

h) Prazo de resolución e notificación.

i) Documentos e informacións que deben acompañarse a petición.

j) No seu caso, posibilidade de reformulación de solicitudes.

k) Indicación de se a solicitude pon fin a vía administrativa e, no caso contrario, órgano ante o que poderá interporse recurso de reposición.

l) Criterios de valoración das solicitudes.

m) Medio de notificación ou publicación, de conformidade co previsto no artigo 59 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

2. As solicitudes dos interesados irán acompañadas dos documentos e informacións que se determinen na norma ou convocatoria, salvo aqueles documentos que xa estiveran en poder de calquera órgano da Administración actuante, en cuxo caso o solicitante poderá acollerse ao establecido na letra f) do artigo 35 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, sempre que se faga constar a data e órgano ou dependencia na que foron presentados ou, no seu caso, emitidos, e cando non houbera transcorrido mais de cinco anos dende a finalización do procedemento ao que correspondan.

3. A normativa reguladora da subvención poderá admiti-la substitución da presentación de determinados documentos por unha declaración responsable do solicitante. Neste caso, con anterioridade á proposta de resolución da concesión da subvención deberase requiri-la a presentación da documentación que acredite a realidade dos datos contidos na dictada declaración, nun prazo non superior a 15 días.

4. Se a solicitude non reúne os requisitos establecidos na norma da convocatoria, o órgano competente requirirá ao interesado para que a subsane no prazo máximo e improrrogable de 10 días, indicándolle que se non o fixera teráselle por desistido da súa petición, previa resolución que deberá ser dictada nos termos establecidos no artigo 71 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Artigo 15.- Solicitudes.

As solicitudes dos interesados deberán reunir os requisitos establecidos nas normas de procedemento e na convocatoria, axustándose ó impreso normalizado ó efecto.

A solicitude acompañarase a documentación que se indique na convocatoria

Artigo 16. Instrucción.

1. A instrucción do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle o órgano que se designe na convocatoria que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución.

2. As actividades de instrucción comprenderán:

a) Petición dos informes que se estimen necesarios para resolver ou que sexan esixidos polas normas que regulan as subvencións. Na petición farase constar, no seu caso, o caracter determinante daqueles informes que sexan preceptivos. O prazo para súa emisión será de 10 días salvo que o órgano instructor, tendo en conta as características do informe ou do procedemento, solicite a súa emisión nun prazo menor ou maior, sen que neste último caso poda exceder de dous meses.

b) Avaliación das solicitudes ou peticións, efectuada conforme cos criterios, formas e prioridades de valoración establecido na norma reguladora da subvención o uno seu caso na convocatoria.

3. Unha vez avaliadas as solicitadas polo órgano colexiado ao que se refire o artigo 15 emitirá un informe no que se concrete o resultado da avaliación efectuada.

4. O órgano instructor a vista do expediente e do informe do órgano colexiado, formulará a proposta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse ós interesados na forma que se estableza na convocatoria, concedéndolle un prazo de 10 días para presentar alegacións.

Poderá prescindirse do trámite de audiencia cando non figure no procedemento nin sexan tidos en conta outros feitos, alegacións e probas que as aducidas polo interesado. Neste caso, a proposta de resolución formulada terá o carácter de definitiva.

5. Examinadas as alegacións presentadas polos interesadas, formularáse polo órgano instructor proposta de resolución definitiva, que deberá expresar o solicitante ou a relación de solicitantes para os que se propón a concesión de subvención, a súa contía, con especificación da avaliación e dos criterios de valoración seguidos para realizala. No expediente de concesión de subvención conterá informe do órgano instructor

6. As propostas de resolución provisional e definitiva non crean dereito a favor do beneficiario proposto fronte á Administración, mentres non se realice a notificación da resolución da concesión.

Artigo 17.- Comisión de Valoración.

A proposta de concesión de subvención realizarase ao instructor pola Comisión de Valoración que terá a composición e funcións que se determinen nas bases específicas da convocatoria, segundo o tipo de subvención.

Artigo18.- Resolución.

1. O órgano competente a vista da proposta de resolución definitiva resolverá o procedemento motivadamente de acordo co disposto nas bases reguladora da subvención, debendo quedar acreditado no procedemento os fundamentos da resolución que se adopte.

Na resolución farase constar ademais do solicitante ou relación de solicitantes ós que se concede a subvención a desestimación das solicitudes que non acaden subvención.

2. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non poderá exceder de 6 meses. O prazo computaráse a partir da publicación da convocatoria , agás que na mesma se pospoñan os seus efectos para unha data posterior.

O vencemento do prazo máximo sen haberse notificado a resolución lexitima aos interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión de subvención.

CAPITULO II

PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DIRECTA

Artigo 19 .- Procedemento de concesión directa.

1. Poderán concederse de forma directa as seguintes subvencións:

a) As previstas nominativamente nos orzamentos do Concello ou dos organismos autónomos.

b) Aquelas cuxo outorgamento ou contía veña imposto á Administración por unha norma de rango legal.

c) Con carácter excepcional, aquelas outras subvencións nas que se acrediten razóns de interese público, social, económico ou humanitario ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública.

2. A resolución da concesión e, no seu caso, os convenios a través dos que se canalicen estas subvencións establecerán as condicións e compromisos aplicables.

3. A resolución de concesión directa conterá como mínimo os seguintes extremos:

a) Definición do obxecto da subvención, con indicación do carácter singular da mesma e as razóns que acreditan o interese público, social, económico, humanitario e razóns de oportunidade e obxectivos perseguidos.

b) Réxime xurídico aplicable.

c) Beneficiarios e modalidades de axuda.

d) Procedemento de concesión e réxime de xustificación da aplicación dada ás subvencións polos beneficiarios.

4. Os convenios serán o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos Orzamentos do Concello.

CAPITULO III

XESTIÓN E XUSTIFICACIÓN DAS SUBVENCIÓNS

Artigo 20.- Subcontratación das actividades subvencionadas polos beneficiarios.

1. O beneficiario de subvención por actividades poderá subcontratar a execución total ou parcial da actividade que constitúe o obxecto da subvención, nos termos establecidos no artigo 29 da L.X.S.

Artigo 21.- Xustificación das subvencións públicas.

1. A xustificación do cumprimento das condicións impostas e da consecución dos obxectivos previstos no acto de concesión da subvención realizarase mediante a presentación de conta xustificativa do gasto realizado.

2. A rendición da conta xustificativa constitúe un acto obrigatorio do beneficiario que deberá comprender:

a) Memoria detallada que inclúa declaración das actividades realizadas financiadas coa subvención e o seu custo.

b) Relación desagregada de cada un dos gastos realizados con motivo da actividade subvencionada (distinguindo entre gasto total e gasto subvencionable)

c) Os xustificantes do gasto subvencionado.

d) Relación desagregada de tódolos ingresos que financian a actividade -fondos propios, subvención concedida e outras subvencións- debendo acreditarse o seu importe, procedencia e aplicación ás actividades subvencionadas.

e) Calquera outra documentación que en orde á xustificación do gasto lle sexa requirida polo órgano xestor encargado de velar pola xustificación da subvención concedida.

O prazo para a rendición da conta xustificativa establecerase nas diferentes bases reguladoras sen que poida, en ningún caso, exceder de tres meses dende a finalización do prazo para a realización da actividade.

4. Os gastos xustificaranse mediante facturas ou demais documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa.

As facturas deberán cumprir os requisitos establecidos para a súa expedición no R.D 2.402/85, ademais de estar datadas no período subvencionable e conte-lo selo de pagado ou presentar xustificación documental que acredite o pago.

En ningún caso se lles recoñecerá valor probatorio aos simples "recibís".

5. No suposto de adquisición de bens inmobles deberase aportar ademais certificado de taxador independente debidamente acreditado e inscrito no corresponde rexistro oficial.

6. Tratándose de execución de obras será necesaria a presentación de certificación de obra e factura que deben reunir os requisitos legalmente esixibles para a súa expedición.

7. O incumprimento da obriga de xustificación da subvención nos termos sinalados ou a xustificación insuficiente levará consigo o reintegro nas condicións previstas no artigo 37 da L.X.S.

Artigo 22.- Gastos subvencionables.

1. Consideraranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubitada respondan á natureza da actividade subvencionada, e que se realicen no prazo establecido como período subvencionable nas diferentes bases reguladoras das subvencións.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencinables poderá ser superior o valor de mercado.

2. Considerarase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación determinado pola normativa reguladora da subvención, salvo que nesta se estableza disposición expresa en contrario que permita a xustificación documental do pago no prazo de dez días desde o abono da subvención pola Tesourería municipal.

3. Os gastos financeiros, o gastos de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais e de rexistro e os gastos periciais para a realización do proxecto subvencionado e os de administración específicos son subvencionables si están directamente relacionados coa actividade subvencionada e son indispensables para a adecuada preparación ou execución da mesma, e sempre que así se estableza nas bases reguladoras. Excepcionalmente os gastos de garantía bancaria poderán ser subvencionados cando así o prevea a normativa reguladora da subvención.

4. En ningún caso serán gastos subvencionables:

a) Os intereses debedores das contas bancarias.

b) Intereses, recargos e sancións administrativas e penais.

c) Os gastos de procedementos xudiciais.

5. Os tributos son un gasto subvencionable cando o beneficiario da subvención os abona efectivamente.

En ningún caso se consideran gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, nin os impostos persoais sobre a renda nin os tributos satisfeitos ó Concello de Monforte de Lemos.

Artigo 23.- Comprobación das subvencións.

O órgano concedente comprobará a adecuada xustificación da subvención, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determine a concesión ou disfrute da subvención.

CAPITULO IV

PROCEDEMENTO DE XESTIÓN ORZAMENTARIA

Artigo 24.- Procedemento de aprobación do gasto e do pago.

1. Con carácter previo a convocatoria da subvención ou a concesión directa da mesma, deberá efectuarse a aprobación do gasto nos termos previstos no Texto Refundido da Lei de Facendas Locais e nas Bases de execución do orzamento. Conxuntamente coa aprobación da convocatoria será aprobado o gasto polo órgano competente.

A resolución de concesión da subvención conlevará o compromiso do gasto correspondente.

2. O pago da subvención realizarase previa xustificación, polo beneficiario da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento para o que se concedeu nos termos establecidos na normativa reguladora da subvención.

3. Produciráse a perda do dereito ó cobro total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 37 da LXS.

4. Cando a natureza da subvención o xustifique, poderán realizarse pagos a conta. Ditos abonos a conta poderán supoñer a realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, abonándose por contía equivalente á xustificación presentada.

Tamén poderán realizarse pagos anticipados que suporán entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiación necesaria para poder levar a cabo as actuacións inherentes à subvención.

En ningún caso poderán realizarse pagos anticipados a beneficiarios que se atopen nas situación sinaladas no artigo 34.4 da LXS.

A realización de pagos a conta ou pagos anticipados, así como o réxime de garantías, deberán preverse expresamente na normativa reguladora da subvención.

5. Non poderá realizarse o pago da subvención mentres o beneficiario non se atope o corrente no cumprimento da súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social ou sexa deudor por resolución de procedencia de reintegro.

TITULO II

DO REINTEGRO E DO CONTROL FINANCIERO DAS SUBVENCIÓNS

Artigo 25.- Do reintegro das subvencións.

Nesta materia estarase o disposto no Título II da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións así como nas disposicións de desenvolvemento.

Artigo 26.- Do control financieiro das subvencións.

O control financieiro sobre toda clase de subvencións outorgadas pola Corporación Local e os seus organismos públicos corresponderá aos órganos ou funcionarios que teñen atribuído o control financeiro da xestión económica de ditas Corporacións de acordo co establecido nos artigos 213 e seguintes do R.D Lexislativo 2/2004, de 5 de maio, polo que se aproba Texto Refundido da Lei de Facendas Locais EELL.

Será de aplicación, en todo caso, ao control financeiro das subvención do Concello o establecido no Título III da LXS sobre o obxecto de control financeiro, a obriga de colaboración dos beneficiarios, as entidades colaboradoras e os terceiros relacionaos co obxecto da subvención ou xustificación, así como as facultades e os deberes do persoal controlador.

TITULO III

INFRACCIONS E SANCIONS ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE SUBVENCIÓNS

Artigo 27.- Infraccións, sancións e procedemento sancionador.

Nesta materia estarase o disposto no Título IV e disposición de desenvolvemento da L.X.S .

A competencia para impoñer sancións en materia de subvencións lle corresponde ao Alcalde de acordo co establecido no artigo 21 n) da Lei 7/1985, Reguladora das Bases de Réxime Local.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

En todo o non establecido/previsto na presente ordenanza rexerá o disposto na Lei 3/2003, do 17 de novembro Xeral de Subvencións e as normas que se dicten en desenvolvemento da mesma.

DISPOSICIÓN FINAL

A presente ordenanza, que consta de 27 artigos, unha disposición adicional e unha disposición final entrará en vigor unha vez aprobada definitivamente polo Pleno da Corporación, publicado o seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia e transcorrido o prazo sinalado no artigo 65.2 en relación co artigo 70.2 ,ambos da Lei 7/85, Reguladora das Bases do Réxime Local.

O acordo de aprobación definitivo agota a vía administrativa e contra a Ordenanza Xeral de Subvencións, aprobada definitivamente, poderase interpor directamente por quen se considere lexitimado recurso contencioso-administrativo ante a sala do contencioso administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses dende o día seguinte ó da publicación do texto íntegro da ordenanza, de acordo co disposto no artigo 10.1 b) da Lei 29/1998, de 13 de xullo Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

Monforte de Lemos, a 30 de xuño de 2006.- O ALCALDE, Severino Rodríguez Díaz.

R. 03270

PALAS DE REI

Edicto

Solicitando desta Alcaldía S.A. de Xestión do Plan Xacobeo, licencia municipal para a apertura de "CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCION E INSTALACION DE TANQUE DE GAS", a situar en OS CHACOTES-PALAS DE REI do termo municipal de PALAS DE REI, cumprindo o disposto no parágrafo a), do número 2 do art. 30 do Regulamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas e Perigosas do 30 de novembro de 1961, sométese a información pública por período de dez días hábiles, coa fin de que durante o mesmo -que comezará a contarse desde o día seguinte ó da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia- poidan examina-lo expediente, na Secretaría deste Concello, as persoas que dalgún xeito se consideren afectadas polas actividades que se pretende instalar e formular por escrito as reclamacións ou observacións que se estimen oportunas.

Palas de Rei, a 22 de xuño de 2006.- O ALCALDE, ilexible.

R. 03326

A PONTENOVA

ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA DOS ORZAMENTOS XERAIS 2006

Definitivamente aprobados os presupostos para o exercicio 2006 polo Pleno deste Concello, mediante acordo acadado na sesión ordinaria de data 30 de maio de 2006 ao non se presentaren reclamacións no prazo de exposición ao publico, en cumprimento do que dispón o artigo 169.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais, faise público que o devandito Presuposto ascende, tanto en gastos como en ingresos, á contía de DOUS MILLÓNS SEISCENTOS SETE MIL NOVECENTOS SESENTA E DOUS EUROS CON TRINTA E OITO CÉNTIMOS (2.607.962,38 euros) correspondendo a cada capítulo as cantidades que se relacionan segundo o seguinte detalle:

RESUME POR CAPÍTULOS

INGRESOS

Capítulos Denominación	Euros
A) OPERACIONS CORRENTES	
1.- Impostos directos	377.794,95
2.- Impostos indirectos	80.000,00
3.- Taxas e outros ingresos	283.044,59
4.- Transferencias correntes	958.437,29
5.- Ingresos patrimoniais	4.155,35
B) OPERACIONS DE CAPITAL	
6.- Alleamento de inversións reais	131.854,24
7.- Transferencias de capital	350.680,91
8.- Activos financeiros	330.995,05
9.- Pasivos financeiros	91.000,00
TOTAL INGRESOS	2.607.962,38

GASTOS

Capítulos Denominación	Euros
A) OPERACIONS CORRENTES	
1.- Gastos de persoal	765.315,90
2.- Gastos en bens correntes e de servicios	413.703,06
3.- Gastos financeiros	10.884,16
4.- Transferencias correntes	62.135,16
B) OPERACIONS DE CAPITAL.	
6.- Inversións reais	1.231.938.93
7.- Transferencias de capital	64.614,70
8.- Activos financeiros	0
9.- Pasivos financeiros	59.370,47
TOTAL GASTOS	2.607.962,38

Na referida sesión, acordouse aproba-lo cadro de postos de traballo deste Concello que, de acordo co que preceptúa o art. 127 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, se reproducen a continuación:

A) FUNCIONARIOS DE CARREIRA.

DENOMINACIÓN	Nº. PRAZAS	GRUPO	NIVEL C.D.	C. ESPECÍFICO
SECRETARIO-INTERVENTOR - HAB. NACIONAL	1	A/B	26	22.314,62 euros
TÉCNICO ÁREA ECONÓMICA - ADMÓN. ESP.	1	B	22	3.064,77 euros
ARQUITECTO TÉCNICO - TÉCNICO ADMÓN. ESP.	1	B	22	1.269,18 euros
ADMINISTRATIVO - ADMÓN. XERAL	1	C	20	3.064,77 euros
POLICÍA LOCAL /extinguir - AD. ESPECIAL	1	D	16	330,71 euros

TOTAL FUNCIONARIOS DE CARREIRA CINCO (5).

B) PERSOAL LABORAL FIXO.

DENOMINACION	Nº PRAZAS	CUSTO ANUAL euros
A) ADMINISTRACIÓN XERAL		
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	20.602,94
B) URBANISMO, OBRAS, SERVIZOS E VIVENDA		
a) SERVICIOS MÚLTIPLES		
CHOFER - CONDUCTOR - OF. 1ª - MECÁNICO	1	25.540,95

CHOFER - CONDUCTOR - OF. 1	1	20.822,40
OPERARIO SERVICIOS MÚLTIPLES	2	28.516,22
b) SERVICIO URBANISMO		
ARQUITECTO TÉCNICO TEMPO PARCIAL (6 meses)	1	12.881,80
C) RECOLLIDA DE LIXO		
a) SERVIZO RECOLLIDA DE LIXO		
CHOFER - CONDUCTOR - OF. 1ª - OPERARIO	1	14.503,42
D) SERVIZOS SOCIAIS		
a) TRABALLADOR SOCIAL		
TRABALLADORA SOCIAL	1	23.036,31
b) AXUDA NO FOGAR		
AUXILIAR AXUDA NO FOGAR XORNADA COMPLETA	1	12.962,02
AUX. AXUDA FOGAR TEMPO PARCIAL	2	14.266,76
E) SERVIZO EMPREGO E RISCOS LABORAIS		
TÉC. LOCAL EMPREGO -PREV. RISCOS LABORAIS	1	24.061,27
F) CULTURA - INF. XUVENIL - INF. XERAL		
AUXILIAR BIBLIOTECA -I. XUVENIL E XERAL	1	13.855,99
ORDENANZA VIXILANTE CONSERXE	1	12.407,27

TOTAL PERS. LABORAL FIXO CATORCE (14).

C) PERSONAL LABORAL DE DURACION DETERMINADA.

DENOMINACION	Nº PRAZAS	CUSTO ANUAL euros
A) PROTECCIÓN CIVIL E SEGURIDADE CIDADÁ		
a) GRUPO INTERVENCIÓN RÁPIDA ESTABLE		
OPERARIO SERVICIOS INTERVENCIÓN RÁPIDA	3	44.220,42
b) GRUPO INTERVENCIÓN RÁPIDA GRUMIR		
XEFES EQUIPO - CHOFER (GRUMIR) 12 MESES	3	49.115,94
OPERARIOS - PEÓNS (GRUMIR) 12 MESES	9	135.622,38
B) SERVICIO EDAR - ETAP E VARIOS		
AXUDANTE MECÁNICO EDAR E SERV. VARIOS	1	14.665,85
OPERARIO SERVIZOS VARIOS	1	13.917,65
C) DEPORTES		
MONITOR DEPORTIVO.-SOCORRISTA ACUÁTICO		
(1/2 XORNADA)	1	10.589,40
SOCORRISTA ACUÁTICO (3 MESES VERÁN)	1	3.921,85
D) VIAS ESTRADAS RURAL		
CHÓFER - DESBROZADORA (11 MESES)	1	13.714,43
E) SERVIZO ESCOLA MÚSICA		
DIRECTOR - PROFESOR DE ACORDEÓN Vacante (4 meses)	1	8.632,44
PROFESOR DE PIANO Vacante (4 meses)	1	7.475,80
PROFESOR DE CORO, GUITARRA, MÚSICA E MOV.		
Vacante (4 meses)	1	6.679,28

TOTAL PERS. LAB. DURACION DET. VINTETRÉS (23).

D) FUNCIONARIOS DE EMPREGO EVENTUAL.

NEGATIVO.

A Pontenova, a 30 de xuño de 2006.- O Alcalde, ENRIQUE FERNÁNDEZ GONZÁLEZ.

R. 03319

RIBAS DO SIL

Anuncio

O Pleno do Concello de Ribas do Sil, en sesión ordinaria celebrada o vintenove de xuño do 2006, acordou recoñece-la dedicación parcial do concelleiro de Medio Rural e Medio Ambiente, don Luis Rodríguez Macía, durante o tempo que dure a campaña de loita contra incendios forestais e que abranguerá dende o 1 de xullo ata o 31 de outubro do 2006.

Ribas do Sil, trinta de xuño de dous mil seis.- O Alcalde-Presidente, Miguel Ángel Sotuela Vega.

R. 03284

Edicto

Aprobado inicialmente polo Pleno do Concello de Ribas do Sil o orzamento xeral para o exercicio 2006, a plantilla de persoal e a relación de postos de traballo para dito exercicio, en cumprimento do disposto no artigo 169.1 do R.D. Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, e disposicións concordantes, exponse ó público na Secretaría do Concello polo prazo de quince días hábiles -que empezarán a contar dende o seguinte ó da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia-, a fin de que durante o mesmo se poidan formular as reclamacións que se consideren pertinentes, as que deberán ser dirixidas ó Sr. Alcalde-Presidente desta Corporación.

Ribas do Sil, trinta de xuño do dous mil seis.- O Alcalde, Miguel Ángel Sotuela Vega.

R. 03285

SARRIA

Edicto

Intentado, en reiteradas veces, a notificación a Dna. EMILIA DÍAZ DÍAZ en Remedios - San Salvador de Cesar, nº 13, e non poderse levar a cabo.

A continuación procedese a transcribir o contido da notificación ós efectos sinalados no art. 59.4 da Lei 30/1992 de 26 de novembro de Réximen Xuridico das Administracións Públicas e de Procedemento Administrativo Común:

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Solicitándose desta Alcaldía por D. FRANCISCO JAVIER LÓPEZ VALIÑA, licencia municipal para a instalación de AMPLIACIÓN CEBADERO PORCINO, en San Fiz de Reimondez, deste Concello de Sarria, en cumprimento do disposto polo apartado a), do núm. 2 do art. 30 do Regulamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas e Perigosas de 30 de novembro de 1961, sométese a información pública por período de DEZ días hábiles a contar dende o recibo da presente notificación, para que as persoas que se consideren afectadas dalgún xeito pola actividade que se pretende establecer, poidan formular as reclamacións ou observacións que consideren oportunas.

O expediente pode consultarse, durante as horas de oficina, na Secretaría deste Concello, onde se atopa de manifesto.

O que se comunica a Vd. como veciño/a inmediato ó lugar onde se pretende empraza-la mencionada actividade.

Sarria, a 29 de xuño de 2006.- O Alcalde, José Antonio García López.

R. 03323

VILALBA

Edicto

Solicitando desta Alcaldía por don ANGEL RIO GRAÑA, licencia municipal para a apertura dun TANATORIO y CAFÉ BAR, a situar en Vilalba, Polígono Industrial, P-22 y P-23; cumprindo o disposto no parágrafo a), do número 2 do art. 30 do Regulamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas e Perigosas do 30 de novembro de 1961, sométese a información pública por período de dez días hábiles, coa fin de que durante o mesmo -que comezará a contarse desde o día seguinte ó da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia- poidan examina-lo expediente, na Secretaría deste Concello, as persoas que dalgún xeito se consideren afectadas polas actividades que se pretende instalar e formular por escrito as reclamacións ou observacións que se estimen oportunas.

Vilalba, a 4 de julio de 2006.- O ALCALDE, ilexible.

R. 03325

Administración de Justicia

Juzgado de lo Social núm. 3 de Lugo

Proc. 119/06

Edicto

DOÑA EMETERIA QUIÑONES CAMPO, SECRETARIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NUM. 3 DE LOS DE LUGO.

CERTIFICO Y HAGO SABER:

Que en los autos número 119/06, seguidos ante el Juzgado de lo Social número tres de Lugo, a instancia de LORENA MARÍA MADARRO GARCÍA, contra ÁNGEL VÁZQUEZ CARBALLEIRA (CAFÉ BAR ANTOXO), sobre RECLAMACIÓN DE CANTIDAD, con fecha 12.06.06, se ha dictado SENTENCIA, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente: "FALLO.- Que estimando la demanda interpuesta por DOÑA LORENA MARÍA MADARRO GARCÍA, condeno a la empresa ÁNGEL VÁZQUEZ CARBALLEIRA (Café Bar Antoxo) a pagar al demandante la cantidad de 3.053,52 euros, más el interés del 10% anual calculado en la forma expuesta en el fundamento de derecho segundo de esta

resolución.- Asimismo condeno a la demandada al pago de una multa por importe de ciento cincuenta euros, así como los honorarios del abogado de la parte demandada.- El Fondo de Garantía Salarial deberá estar y pasar por esta declaración en los términos legalmente previstos.- Incorpórese la presente sentencia al libro correspondiente, expídase testimonio para su unión a los autos, y hágase saber a las partes que contra ella cabe recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, recurso que habrá de anunciarse ante este Juzgado en el plazo de cinco dias a contar desde el siguiente al de la notificación de esta resolución.- En cuanto a la condenada al pago, para hacer uso de este derecho deberá ingresar las cantidades a que el fallo le condena, acreditando, al anunciar el recurso, mediante exhibición del resguardo acreditativo el haber depositado en el banco Banesto, cuenta corriente 2324, dicha cantidad, siendo también indispensable que al tiempo de interponer el recurso, presente resguardo acreditativo de haber depositado en la misma entidad la cantidad de 150,25 euros, con el apercibimiento de que la no constitución de ambos depósitos acarreará el desistimiento.- Se advierte además a las partes que deberán hacer constar en los escritos de interposición del recurso y de impugnación, en su caso, un domicilio en la sede del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, a efectos de notificaciones, dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 195 de la Ley de Procedimiento Laboral.- Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.- Don Antonio José Espinosa Merelo.- Rubricado.- PUBLICACIÓN.- Firmada la anterior sentencia por el Ilmo. Sr. Magistrado que la suscribe se hace pública incorporándose al libro de sentencias. Doy fe.- Doña Emeteria Quiñones Campo.- Rubricado”.

CONCUERDA BIEN Y FIELMENTE CON EL ORIGINAL.

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN a la empresa ÁNGEL VÁZQUEZ CARBALLEIRA (CAFÉ BAR ANTOXO), en ignorado paradero, con el apercibimiento del artículo 59 de la Ley de Procedimiento Laboral, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, en Lugo, a tres de julio de dos mil seis.- LA SECRETARIA JUDICIAL, ilegible.

R. 03310

Edicto

Cédula de notificación

DOÑA EMETERIA QUIÑONES CAMPO, SECRETARIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO TRES DE LUGO,

Hace saber: Que en la ejecución n° 57/2006, seguida ante el Juzgado de lo Social n° 3 de Lugo, a instancia DON CRISTÓBAL VEGA FERNÁNDEZ, contra EMPRESA "CONTINENTAL OBRAS Y SERVICIOS, S.L.", sobre DESPIDO, con fecha 27.04.06, se ha dictado auto, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

"DEBO DISPONER Y DISPONGO: Despachar la ejecución solicitada por DON CRISTÓBAL VEGA FERNÁNDEZ contra la empresa "CONTINENTAL OBRAS Y SERVICIOS, S.L.", por un importe de QUINCE MIL UN euros y DOCE céntimos (15.001,12 euros) de principal, más DOS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y DOS euros y SESENTA Y SIETE céntimos (2.362,67 euros) presupuestados prudencialmente y sin perjuicio de posterior liquidación para intereses y costas.

Adviértase y requiérase al ejecutado de las obligaciones y requerimientos que se le efectúan en los razonamientos jurídicos cuarto y quinto de esta resolución, así como de las consecuencias de su incumplimiento, las que se detallan en el razonamiento sexto, y que podrán dar lugar a la imposición de apremios pecuniarios.

REQUIERASE al FONDO DE GARANTIA SALARIAL, para que, en el plazo de quince días, pueda instar las diligencias que a su derecho convenga en relación con posibles bienes de la ejecutada, que tuvo su domicilio en C/ O Río, n° 10, Burela (Lugo), sobre los que trabar embargo.

Notifíquese esta resolución a las partes, haciéndoles saber que contra la misma no cabe interponer recurso alguno, sin perjuicio de la oposición que puede formular el ejecutado en el PLAZO DE DIEZ DÍAS a contar desde la notificación del presente auto, oposición que no suspenderá el curso de este proceso de ejecución (arts. 551, 556 y 559 de la L.E.C.).

Así lo manda y firma S.Sª Ilma., doña Marina Mas Carrillo, Magistrado del Juzgado de lo Social n° 3 de Lugo y su provincia."

Y para que sirva de notificación a la empresa "CONTINENTAL OBRAS Y SERVICIOS, S.L.", en ignorado paradero, con el apercibimiento del art. 59 de la Ley de Procedimiento Laboral, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia.

Lugo, veintinueve de junio de dos mil seis.- LA SECRETARIA, ilegible.

R. 03313

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE

Confederación Hidrográfica del Norte

Comisaría de Aguas

Anuncio

Expediente: A/27/11150.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real Decreto 849/1986 de 11 de abril (B.O.E. del día 30), se hace público, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Norte, de fecha 2 de junio de 2006 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a la Comunidad de Usuarios de fuentes Espiñeiro y Regueira, la oportuna concesión para aprovechamiento de 0,19 l/sg. de agua procedente de la fuente Espiñeiro, sita en el Monte Restelo, parroquia Galegos, T.M. de Navia de Suarna (Lugo), para abastecimiento en el lugar de Bullán, pqa. Quintá, T.M. Becerreá (Lugo).

Oviedo, 2 de junio de 2006.- EL COMISARIO DE AGUAS, P.D. EL JEFE DE AREA; (Resolución de 13/12/2004, B.O.E. de 11/01/2005), José Peña Castiñeiras.

R. 03245