



## CONCELLO

DE

## RIBAS DE SIL

(LUGO)

BASES QUE REXERÁN O PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN DE 1 AUXILIAR DE AXUDA A DOMICILIO NO CONCELLO DE RIBAS DE SIL (PROGRAMA FOMENTO DE EMPREGO 2019).

### 1ª.- OBXECTO.

**1.1. Obxecto:** Constitúe o obxecto das presentes bases a regulación do procedemento de selección mediante o sistema de concurso de **UN/UNHA (1) AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR.**

A convocatoria realízase ao abeiro do Programa Fomento de Emprego incluído no Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2019 da Excm. Deputación Provincial de Lugo (BOP núm. 052 do 2 de marzo de 2019), vista a necesidade deste concello de contratar persoal en réxime laboral temporal para facer fronte ás necesidades dos servizos municipais.

Tipo do contrato: O contrato laboral que se formalizará coas persoas seleccionadas será a xornada completa, de duración determinada, na modalidade de obra ou servizo determinado previsto no artigo 15.1 a) do Real Decreto Lexislativo 2/2015, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores (TRET) e no artigo 2 do Real Decreto 2720/1998, de 18 de decembro.

Duración do contrato: desde a data de finalización do proceso selectivo e formalización do contrato, que se realizará coa maior celeridade posible, ata o 30 de setembro de 2020.

Retribución: O salario bruto mensual é de 902,25 € máis 150,38 € de paga extra.

**1.2. Normas de aplicación:** As probas selectivas regularanse polo previsto nas presentes bases e no Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2019 (BOP núm. 052 do 2 de marzo de 2019) e no non previsto nelas, polo establecido na Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei 30/84, de 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, no Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 13 de xuño; na Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia, na Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia; na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia; no Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; con carácter supletorio tamén se aplicará o Decreto 95/91, de 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección do persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia no que non se opoña á Lei 2/2015, de emprego público de Galicia; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables.

**1.3.** A presente convocatoria e as bases, publicaranse no taboleiro de anuncios e na Sede Electrónica do Concello de Ribas de Sil, así como na páxina web da Excm. Deputación Provincial de Lugo e no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

### 2ª.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Para tomar parte na selección, os/as aspirantes deberán cumprir os seguintes requisitos, referidos todos e cada un deles á data na que remate o prazo de presentación de solicitude e que estean debidamente xustificadas:

- Ter nacionalidade española, ou ter nacionalidade doutro Estado sempre que se cumpran os requisitos do artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, respecto do acceso ao emprego público de nacionais doutros estados.
- Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, de ser o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.





## CONCELLO

DE

## RIBAS DE SIL

(LUGO)

- c) Non padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desenvolvemento das funcións propias da praza obxecto desta convocatoria.
- d) Non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estar sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.
- e) Non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas.
- f) **Ser persoa inscrita no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandante de emprego. Segundo a base 8ª.1 do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2019, é imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no concello, polo que a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego para aqueles casos en que a xornada de traballo sexa igual ou inferior ó 50% da xornada.**
- g) Carne de conducir B1 e dispoñer dun vehículo para poder desprazarse dentro do termo municipal.

***Terán preferencia as persoas que estean en posesión do título de formación profesional de grao medio de atención sociosanitaria ou equivalente, regulado no Real decreto 496/2003, do 2 de maio, ou en posesión do certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente, regulado no Real decreto 1379/2008, do 1 de agosto, polo que se establecen os certificados de profesionalidade da familia profesional de servizos socioculturais e á comunidade, ou aqueles outros títulos que acrediten a cualificación profesional do persoal que presta atención directa nos domicilios das persoas usuarias do servizo de axuda no fogar segundo a normativa vixente.***

***As persoas que non estean en posesión da devandita titulación ou certificado de profesionalidade poderán optar ó emprego pero será obrigatorio que posúan a titulación no momento en que a lexislación autonómica que regula o servizo de axuda no fogar así o esixa sen excepcións, e será causa de rescisión do contrato non cumprir con este requisito.***

### **3ª.- SOLICITUDES.**

3.1. A solicitude para tomar parte nas correspondentes probas selectivas axustarase ós modelos que figuran como Anexo I, que se facilitará no Rexistro Xeral do Concello e dirixiranse ao Sr. Alcalde do Concello de Ribas de Sil, no prazo de cinco (5) días hábiles contados dende a publicación do anuncio de convocatoria no Boletín Oficial de Provincia de Lugo.

Xunto coas instancias solicitando participar no proceso, deberá presentarse a seguinte documentación, orixinal ou copia compulsada:

- .- Fotocopia compulsada do DNI.
- .- Documentación que acredite o cumprimento dos requisitos para a participación no proceso de selección.
- .- Certificación médica actualizada na que se faga constar expresamente que a ou o aspirante reúne a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto de traballo.
- .- Fotocopia compulsada do carné de conducir.
- .- Fotocopia compulsada da tarxeta sanitaria.
- .- Declaración de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións





CONCELLO

DE

**RIBAS DE SIL**

(LUGO)

públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que lle impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que se opta e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas; no caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estar sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público (Anexo II).

.- Declaración responsable de dispoñer dun coche propio para poder utilizalo no suposto de ser necesario desprazamento (Anexo III).

.- Fotocopia compulsada de tódolos documentos xustificativos dos méritos que se aleguen, pois non se tomarán en conta nin serán avaliados aqueles que non queden debidamente acreditados, en tódolos seus extremos no momento de presentación da instancia.

3.2. As solicitudes presentaranse no rexistro xeral de entrada do Concello de Ribas de Sil.

Poderanse, así mesmo, remitir na forma determinada no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Neste caso os solicitantes deberán comunicalo ou adiantar a solicitude enviada mediante correo electrónico: [concelloribasdesil@gmail.com](mailto:concelloribasdesil@gmail.com), durante o mesmo prazo de presentación de instancias. Se conforme a este precepto se presenta a instancia a través das oficinas de correos, deberá aparecer o selo na propia solicitude. Doutro modo, a data de anotación no Rexistro xeral será a que se teña en conta a tódolos efectos.

#### **4ª.- TRIBUNAL CUALIFICADOR OU COMISIÓN DE VALORACIÓN.**

O tribunal cualificador do concurso estará constituído segundo o disposto no artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

#### **5ª.- FASES DO PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN**

A selección do persoal laboral temporal realizarase mediante dúas probas:

a) Valoración de méritos alegados polos interesados.

En caso de empate, levarase a cabo unha:

b) Entrevista persoal.

#### **6ª.- DESENVOLVEMENTO DAS PROBAS**

##### **6.1.- VALORACIÓN DE MÉRITOS**

Polo Tribunal cualificador examínase toda a documentación entregada polos/as aspirantes aos efectos de determinar unha maior adecuación ao posto de traballo. Os méritos que se valoran son os que a continuación se relacionan e deberán acreditarse mediante orixinais ou copias compulsadas.

Os méritos aos que se fai referencia neste apartado deberán posuírse á data de valoración dos mesmos polo Tribunal cualificador, computándose ata a dita data.

A puntuación máxima outorgada na fase de valoración de méritos non excederá de **26 puntos**.

#### **A.- FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

- Estar en posesión doutros cursos relacionados co posto de traballo impartidos pola Administración pública, Universidades, centros públicos concertados, organismos oficiais, ou pertenza aos acordos de formación continua e outra formación homologada: Ata un máximo de **5 puntos** segundo o baremo seguinte:
  - o Non se valorarán as xornadas ou cursos con menos de 20 horas de duración.
  - o Por cada curso de 20 a 50 horas lectivas: 0,25 pts/curso.
  - o Por cada curso de duración de 51 a 100 horas lectivas: 0,50 pts/curso.
  - o Por cada curso de duración de 101 a 200 horas lectivas: 0,75 pts/curso.
  - o Por cada curso de duración de máis de 200 horas lectivas: 1,50 pts/curso.





CONCELLO

DE

**RIBAS DE SIL**

(LUGO)

O Tribunal valorará no seu conxunto e por unha soa vez, os cursos que sexan de natureza análoga e contido curricular similar. O mesmo curso realizado en máis dunha ocasión só será valorado unha vez.

Soamente se computarán os cursos que queden acreditados mediante o oportuno diploma ou título onde quedará reflectido o número de horas de duración e, expresar con suficiente claridade o seu contido básico, así como o centro de impartición. Non se computarán os cursos non acreditados polos/as concursantes.

Non se valorarán as titulacións académicas esixidas polo artigo 76 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, para o acceso aos distintos grupos de titulación, nin os cursos encamiñados á obtención destas.

- Por estar en posesión do certificado de formación en hixiene e manipulación de alimentos ou tarxeta ou carné de manipulador de alimentos (**1 punto**).

#### **B. EXPERIENCIA PROFESIONAL**

Puntuarase ata un máximo de **20 puntos**, consorte a seguinte escala:

- Experiencia acreditada polo desenvolvemento de traballos relacionados aos da praza que se convoca realizados en calquera Administración Pública (0,10 puntos/mes de servizo) non se computarán servizos inferiores a un mes.
- Experiencia acreditada polo desenvolvemento de traballos relacionados aos da praza que se convoca realizados en calquera outro centro de traballo (0,05 puntos/mes de servizo), non se computarán servizos inferiores a un mes, considerándose para estes efectos, os meses de trinta días.

No suposto de que a xornada de traballo non sexa do 100 %, entón a puntuación por este concepto reducirase en proporción ás horas traballadas.

Para a xustificación deste apartado, os/as aspirantes deberán presentar documentación acreditativa dos servizos prestados, ben sexa a través de contrato de traballo, de certificado ou de calquera outro documento con forza probatoria e en que se perciba claramente a duración do contrato, traballo desempeñado e xornada; en caso de xustificarse os servizos prestados con contrato de traballo, deberá achegarse ademais **informe de vida laboral** expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

#### **6.2.- ENTREVISTA**

A entrevista persoal, só a levar a cabo en caso de empate entre os candidatos na valoración dos méritos, versará sobre o recoñecemento das aptitudes ou habilidades persoais para o desempeño do posto de traballo así como sobre os coñecementos relacionados coas tarefas a desempeñar en dito posto. Esta entrevista valorarase cunha **puntuación máxima de 5 puntos**.

**A data, hora e lugar da entrevista se notificarán aos candidatos/as unha vez determinado se existe empate ou non na fase de valoración de méritos.**

#### **7ª.- RESOLUCIÓN**

O Tribunal emitirá a correspondente acta co establecemento das puntuacións obtidas ao longo do proceso selectivo, propoñendo a proposta de nomeamento ao candidato/a que obtivera a maior puntuación.

Non obstante o anterior, e co fin de asegurar a cobertura do posto de traballo cando se produza renuncia do/a aspirante seleccionado/a ou calquera outra circunstancia, o órgano





CONCELLO  
DE  
**RIBAS DE SIL**  
(LUGO)

convocante poderá requirir ao órgano de selección relación complementaria dos/as aspirantes que sigan aos propostos, para a súa posible contratación.

A resolución do proceso de selección e do nomeamento farase polo Presidente da Corporación Municipal, a proposta do tribunal cualificador.

**8ª.- IMPUGNACIÓN.**

Estas bases, a súa convocatoria e cantos actos administrativos deriven da mesma, así como as actuacións do Tribunal poderán ser impugnadas polos interesados e interesadas nos casos e na forma establecidas na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas o e na Lei 29/98 de 13 de xullo reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Ribas de Sil,

O Alcalde-Presidente,

Asdo.- Miguel Ángel Sotuela Vega



ANEXO I

MODELO DE INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN PARA A PROVISIÓN TEMPORAL DE 1 AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE RIBAS DE SIL, EN RÉXIME DE DEREITO LABORAL TEMPORAL, MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO.

D/Dª..... provisto/a  
de D.N.I. nº..... con enderezo na  
R/..... nº.....  
piso..... C.Postal ..... Localidade .....  
Municipio .....  
Provincia..... Teléfono.....

Enterado/a da convocatoria pública realizada polo Concello de Ribas de Sil para a contratación laboral temporal (contrato de obra ou servizo determinado), a xornada completa, de 1 AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR

DECLARO:

PRIMEIRO.- Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria e que reúno tódalas condicións esixidas polas mesmas para participar neste proceso selectivo.

SEGUNDO.- Que autorizo ó Concello de Ribas de Sil para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e D.N.I.) no taboleiro de anuncios do concello e calquera outro medio que se estime.

TERCEIRO.- Solicito ser admitido/a a participar no referido procedemento comprometéndome a someterme ás bases que o regulan.

....., ..... de.....de 2019

Asdo.-: .....

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE RIBAS DE SIL**

O CONCELLO DE RIBAS DE SIL é o Responsable do tratamento dos datos persoais proporcionados baixo o seu consentimento e infórmalle que estes datos serán tratados de conformidade co disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do 27 de abril ( GDPR) e a Lei Orgánica 3/2018 do 5 de decembro ( LOPDGDD), coa finalidade de exercicio das competencias asumidas por este Concello e manter a relación co administrado. Os datos serán conservados de conformidade coa normativa aplicable, mentres exista un interese público para manter o fin do tratamento, así como para fins estatísticos, e cando xa non sexa necesario para tal fin, suprimíranse con medidas de seguridade adecuadas para garantir a seudonimización dos datos ou a destrución total dos mesmos. Non se comunicarán os datos a terceiros, salvo que fose necesario para a tramitación do procedemento ou por obrigação legal. Así mesmo, infórmase que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, portabilidade e supresión dos seus datos e os de limitación e oposición ao seu tratamento dirixíndose a CONCELLO DE RIBAS DE SIL. Praza Maior, 1 - 27310 San Clodio (Lugo). Email: [concelloribasdesil@gmail.com](mailto:concelloribasdesil@gmail.com), así como, no seu caso, reclamar ante a Axencia Española de Protección de Datos.



## ANEXO II: DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/D<sup>a</sup>..... provisto/a  
de D.N.I. nº..... con endereço na  
R/..... nº..... piso.....  
C.Postal ..... Localidade .....  
Municipio .....  
Provincia..... Teléfono.....

### DECLARO:

Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que opto e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas;

-no caso de ser nacional doutro Estado-, de non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estar sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.

Ribas de Sil, de 2019



### ANEXO III: DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/D<sup>a</sup>..... provisto/a  
de D.N.I. nº..... con endereço na  
R/..... nº..... piso.....  
C.Postal ..... Localidade .....  
Municipio .....  
Provincia..... Teléfono.....

DECLARO:  
Que dispoño de coche para poder utilizalo no suposto de ser necesario desprazamento.

Ribas de Sil, de 2019

