

**BASES XERAIS QUE REGULAN A CONVOCATORIA DOS PROCESOS SELECTIVOS PARA CUBRIR PRAZAS VACANTES DE PERSOAL FUNCIONARIO, NESTA DEPUTACIÓN DE LUGO, PARA ACCESO LIBRE.**

**1.- NORMAS XERAIS.**

**1.1.- NORMAS DE APLICACIÓN.**

As presentes probas selectivas seranlle aplicables o Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; no que resulte vixente, a Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL); o Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, Texto Refundido das Disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local (TRRL); a Lei 30/84, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública (LMRFP); o Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o proceso de selección dos funcionarios da Admón. Local; a Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia; o Decreto 95/1991, de 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia; as Bases da Convocatoria; e o Acordo Marco Único para persoal funcionario da Deputación da Deputación Provincial de Lugo.

**1.2.- CONVOCATORIA.**

Aprobadas as Bases Xerais e Específicas pola Xunta de Goberno desta Entidade, así como a convocatoria do correspondente proceso selectivo, ordenarase a súa publicación no BOP, enviando extracto da convocatoria ao Diario Oficial de Galicia (DOG) e ao Boletín Oficial do Estado (BOE).

**2.- OBXECTO.**

As presentes Bases Xerais teñen por obxecto establecer o procedemento xeral polo que se rexerán os procesos selectivos para acceder ás distintas escalas, subescalas, clases e categorías de persoal funcionario desta Deputación, vacantes no Cadro de Persoal Funcionario, dotadas orzamentariamente e incluídas na correspondente Oferta de Emprego, para prover mediante acceso libre.

**3.- SISTEMA DE SELECCIÓN.**

O sistema de selección será o determinado nas bases específicas para cada praza.

**4.- PRAZAS QUE SE CONVOCAN.**

O número de prazas ofertadas establecerase na convocatoria, determinando o número de prazas reservadas ao sistema de acceso xeral e, se é o caso, as que se reservan para ser cubertas por persoas con discapacidade, con grao de minusvalía igual ou superior ao 33%.

**5.- INCOMPATIBILIDADES.**

As persoas que obteñan as prazas ás que se refire a convocatoria, estarán sometidas ao réxime de incompatibilidades que determinan as disposicións vixentes (Lei 53/84, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións públicas).

**6.- REQUISITOS XERAIS DAS PERSOAS ASPIRANTES.**

**6.1.- Para poder participar nos procesos selectivos as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes:**

**6.1.1.- Requisitos xerais:**

a) Ter a nacionalidade española ou ser nacional dalgún dos Estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún Estado en que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o/a cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea ou dos nacionais dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións, poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores da dita idade dependentes.

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza á que se aspira.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao

corpo ou escala de persoal funcionario no que houberse estado separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Posuír a titulación académica esixida nas bases específicas para ingresar na praza á que se aspira.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

f) No caso de que exista cota para persoas discapacitadas, ademais dos requisitos anteriores, os aspirantes que se presenten pola cota de reserva de discapacitados terán que ter recoñecida a condición legal de persoa con discapacidade cun grao de minusvalía igual ou superior ao 33%.

Todos os requisitos esixidos neste apartado deberán posuílos as persoas aspirantes no día que remate o prazo de presentación de solicitudes e conservalos, polo menos, ata a data do seu nomeamento como funcionarios de carreira.

#### **6.1.2.- Requisitos específicos:**

a) Cumprir, no momento da toma de posesión, os requisitos esixidos na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

As persoas aspirantes seleccionados que viñeran desempeñando unha actividade pública ou privada, deberán solicitar o recoñecemento de compatibilidade no momento da toma de posesión. De non ser compatible a actividade que viñeran desenvolvendo coa relación de servizo á Deputación, as persoas aspirantes seleccionadas comprométese a renunciar á mencionada actividade.

b) Ter ingresado na Tesourería da Deputación ou na conta bancaria ES04-2080 0163 85 3110000423 de ABANCA a cantidade fixada como taxa por participación en procedementos selectivos (base 7.6.1).

c) Cumprir os demais requisitos esixidos para o ingreso nas respectivas bases específicas.

### **7.- SOLICITUDES.**

#### **7.1.- FORMA.**

As persoas que desexen tomar parte nas probas selectivas deberán presentar a solicitude, que figura como Anexo I destas Bases Xerais e que estará a disposición de todos os que queiran participar no proceso selectivo na páxina web [www.deputacionlugo.org](http://www.deputacionlugo.org), manifestando que reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos nestas, en particular na Base Xeral 6.1.1 e na Base Específica 4.

Deberá constar nesta solicitude o compromiso, no caso de obter a praza, de xurar ou prometer lealdade ao Rei, respecto aos dereitos das persoas, estrita observancia da Lei e gardar e facer gardar a Constitución como norma fundamental do Estado.

As persoas aspirantes cun grao de minusvalía igual ou superior ao 33%, a que se refire a base 6.1.f), deberán indicalo expresamente na solicitude, especificando claramente o tanto por cento de discapacidade recoñecido polo órgano competente, e poderán solicitar as posibles adaptacións de tempo e/ou medios para a realización dos exercicios en que esta adaptación sexa necesaria.

As persoas aspirantes só poderán participar, no caso de que exista cota de discapacitados, nunha das dúas modalidades. Se da instancia que se presente non se deduce a súa opción, incluíranse, por defecto, na lista provisional do sistema xeral. Polo tanto, tras a publicación da lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as non se permitirá ningún cambio de quenda posterior ou calquera tipo de corrección ou aclaración ao respecto.

A solicitude deberá ser debidamente cumprimentada e acompañarse dos documentos sinalados na base 7.6

#### **7.2.- ÓRGANO A QUEN SE DIRIXE.**

As instancias correspondentes dirixiranse ao Sr. Presidente da Deputación Provincial de Lugo.

#### **7.3.- PRAZO DE PRESENTACIÓN.**

O prazo de presentación será de vinte días naturais contados a partir do seguinte ao de publicación do extracto desta convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

#### **7.4.- LUGAR DE PRESENTACIÓN.**

A presentación de solicitudes farase no Rexistro Xeral da Deputación Provincial de Lugo, ou a través das formas establecidas no artigo 16 da vixente Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos, deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo empregado do Servizo de Correos antes de seren certificadas.

#### **7.5.- ERROS NAS SOLICITUDES.**

Os erros de feito que puideran advertirse, poderán rectificarse en calquera momento, de oficio ou a petición do interesado.

Non obstante o sinalado, a presentación de instancias fóra do prazo establecido non será emendable e suporá a exclusión do procedemento selectivo.

#### **7.6.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACOMPAÑAR NECESARIAMENTE Á SOLICITUDE.**

**7.6.1.-** Copia autenticada ou fotocopia (que se deberá prestar acompañada do orixinal para a súa compulsa) do DNI.

**7.6.2.-** Copia autenticada ou fotocopia (que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa) do título académico esixido ou certificación académica dos estudos realizados, xustificando ter feito o pagamento dos dereitos para a súa expedición.

#### **7.6.3.- TAXA POR PARTICIPACIÓN EN PROCESOS SELECTIVOS.**

##### **A) Documentación acreditativa de ter aboada a taxa por participación en procesos selectivos.**

De acordo coa Ordenanza desta Deputación Provincial publicada no B.O.P nº 202 de 1 de setembro de 2004, onde se establece a Taxa por participación en procesos selectivos que convoque a Deputación Provincial ou os seus Organismos Autónomos para participar na presente convocatoria, os aspirantes deberán facer o aboamento de 15 Euros que ingresarán directamente nas oficinas da Tesourería da Deputación ou mediante transferencia Bancaria na conta número ES04 - 2080 0163 85 3110000423 de ABANCA, ou mediante Xiro Postal dirixido á Tesourería desta Entidade.

As persoas aspirantes acompañarán á solicitude co documento acreditativo de ter feito o ingreso da correspondente taxa dentro do período de presentación de solicitudes (no caso de non realizarse o pagamento directamente na Tesourería, indicárase a data do xiro ou da transferencia e o número do resguardo).

##### **B) Certificación relativa á condición de desempregado/a aos efectos de redución da taxa por participación en procesos selectivos.**

As persoas aspirantes que acrediten a condición de desempregados/as e non perciban prestación de desemprego, terán unha redución na taxa de participación en procedementos selectivos do 75%. En consecuencia, para acreditar esta situación e participar no procedemento selectivo que se convoca deberán aboar, a cantidade de 3,75 Euros en concepto de taxa por participación en procesos selectivos, directamente nas oficinas da Tesourería da Deputación ou mediante transferencia Bancaria na conta número ES04- 2080 0163 85 3110000423 de ABANCA, ou mediante Xiro Postal dirixido á Tesourería desta Entidade.

As persoas aspirantes neste supostos deberán acompañar á solicitude:

- Certificacións da Oficina do Servizo Público de Emprego correspondente, nas que acrediten a condición de ser desempregado/a e de non percibir prestación de desemprego na súa modalidade contributiva.

- Documento acreditativo de ter feito o ingreso da correspondente taxa dentro do período de presentación de solicitudes.

**C)** En ningún caso o pagamento da taxa por participación en procesos selectivos e a xustificación do pagamento, substituirá á obriga de presentar en tempo a solicitude, non sendo emendable e quedando excluídos definitivamente as persoas que non presentasen a correspondente solicitude en prazo.

##### **D) Devolución da taxa por participación en procesos selectivos.**

Unicamente procederá a devolución da taxa a aqueles/as aspirantes que o soliciten e que fosen excluídos definitivamente da participación das probas.

#### **7.6.4. ACREDITACIÓN DE MÉRITOS.**

##### **A) Documentación acreditativa dos méritos alegados cando o sistema selectivo sexa o concurso de méritos ou o concurso-oposición.**

As persoas aspirantes deberán presentar, acompañando á solicitude a documentación que acredite os méritos aos que fai referencia a convocatoria en relación á fase de concurso ou ao concurso de méritos.

Os méritos aos que se fai referencia no Baremo que figura nas Bases Específicas, deberán xustificarse polas persoas interesadas fidedignamente con documentos orixinais ou mediante copia autenticada acreditativa daqueles, mediante certificacións, titulación ou titulacións (no caso de equivalencia ou homologación de titulacións, deberá xustificarse co certificado expedido polo organismo competente para establecelas), informe do Xefe da Área, Servizo ou Sección correspondente, currículo debidamente documentado e acreditado, ou calquera outro documento que probe de xeito indubidable a posesión destes.

Os méritos aos que se fai referencia no baremo deberán posuírse na data de remate do prazo de presentación de instancias, computándose en calquera caso ata a citada data.

##### **B) Consecuencias do incumprimento do establecido no apartado anterior.**

A non acreditación dos méritos alegados conforme se sinala no apartado anterior, non serán tidos en conta polo Tribunal nin se valorarán, aínda que se acrediten fóra do prazo de presentación de instancias, xa que non poderá subsanarse. Tampouco se requirirá ás persoas interesadas para que os acrediten.

## **8.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.**

### **8.1. SUBSANACIÓN DE ERROS NAS SOLICITUDES.**

Conforme ao disposto no artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, poderase requirir das persoas interesadas a emenda dos erros corrixibles que se produciran na súa solicitude, nun prazo de dez días.

Se no dito prazo non se corrixen os defectos, serán excluídos/as da lista de admitidos.

### **8.2.- LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS/AS.**

Transcorrido o prazo de presentación de instancias, o Sr. Presidente, ditará Resolución no prazo máximo dun mes, declarando a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as, cos nomes, apelidos e causa de exclusión indicando se esta é ou non subsanable. Esta Resolución publicarase no BOP e no Taboleiro de Anuncios da Deputación de Lugo e na páxina web [www.deputacionlugo.org](http://www.deputacionlugo.org)

### **8.3.- ALEGACIÓNS Á LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS/AS E EXCLUÍDOS/AS.**

Contra a Resolución que aprobe a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as, as persoas aspirantes poderán formular alegacións, dentro do prazo de dez días.

### **8.4.- LISTA DEFINITIVA.**

Finalizados os prazos sinalados, o Sr. Presidente ditará Resolución, aceptando ou rexeitando as alegacións presentadas e publicará tamén a citada resolución no BOP coas listas definitivas completas de admitidos/as e excluídos/as.

De non producirse exclusións, ou de non presentarse ningunha alegación á lista provisional, esta entenderase definitiva, transcorrido o prazo de dez días hábiles dende a publicación da Resolución aprobatoria desta no BOP.

### **8.5.- RECURSOS CONTRA A LISTA DEFINITIVA.**

Contra a Resolución que aprobe a lista definitiva, as persoas aspirantes excluídas poderán interpoñer, con carácter potestativo, recurso de reposición, diante do Sr. Presidente, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación no BOP; ou ben recurso contencioso-administrativo, diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte á citada publicación no BOP.

**8.6.-** O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulga que se lles recoñeza a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando da documentación que debe presentarse, no caso de superar o proceso selectivo, se desprenda que non posúen algún dos requisitos, as persoas interesadas decaerán en todos os dereitos que puideran derivar da súa participación no procedemento.

## **9.- DESIGNACIÓN, COMPOSICIÓN E ACTUACIÓN DO TRIBUNAL.**

### **9.1. – COMPOSICIÓN.**

O Tribunal cualificador estará composto por un mínimo de 5 membros titulares e 5 suplentes, podendo actuar indistintamente titulares e suplentes, sendo a súa composición a seguinte:

**PRESIDENTE:** O Xefe do Servizo de Recursos Humanos da Deputación Provincial.

**VOGAIS:** Tres técnicos/as ou expertos/as designados/as polo Presidente da Deputación Provincial.

**SECRETARIO:** O da Corporación ou funcionario que o substitúa.

Na composición do Tribunal tenderase á paridade entre homes e mulleres. Non poderán formar parte dos tribunais as persoas de elección ou designación política, o persoal funcionario interino e o persoal eventual.

O nomeamento das persoas membros titulares e suplentes que constituirán o Tribunal Cualificador, realizarase por Decreto do Sr. Presidente, debendo posuír, en calquera caso, titulacións ou especializacións iguais ou superiores ás esixidas para o acceso á praza que se convoca. Os órganos de selección non poderán estar formados maioritariamente por funcionarios pertencentes ao mesmo Corpo ou Escala obxecto da selección.

As persoas que formen parte do Tribunal terán todas voz e voto.

### **9.2.- ABSTENCIÓN E RECUSACIÓN.**

As persoas integrantes do Tribunal absteranse de intervir, comunicándolle ao Presidente cando concorra neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, así como cando tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

O Presidente deberá solicitar dos membros do Tribunal declaración expresa de non atoparse incurso nas circunstancias previstas no citado artigo 23 da referida Lei de Réxime Xurídico do Sector Público nin nas demais causas de abstención previstas nesta base. Esta declaración deberá ser tamén cuberta polo persoal asesor especialista e polo persoal auxiliar que o Tribunal incorpore aos seus traballos.

Así mesmo, as persoas interesados poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 da citada norma.

### **9.3.- ACTUACIÓN DO TRIBUNAL.**

O Tribunal constituirase na data que designe quen ostente a Presidencia, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta das persoas membros de cada Tribunal, titulares ou suplentes, con presenza, en todo caso, de quen ostente a Presidencia e a Secretaría. Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento das probas selectivas.

A partir da sesión de constitución, o Tribunal, para actuar validamente, requirirá a presenza da maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes con presenza, en todo caso, das persoas que ostenten a Presidencia e a Secretaría, e axustará as súas actuacións en todo momento ao disposto nas Leis 39/2015, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e 40/2015, de Réxime Xurídico do Sector Público; e ás bases xerais e específicas reguladoras desta convocatoria.

O Tribunal resolverá por maioría de votos das persoas que o integran presentes tódalas dúbidas e propostas que xurdan para aplicación das normas contidas nestas bases e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan suscitar durante a realización das probas, así como para adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde naquelas en todo o que non estea previsto nas Bases.

En caso de ausencia das persoas que desempeñen a Presidencia tanto como titular e como suplente, actuará no seu lugar a persoa vogal designada en primeira orde.

Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, xa citada.

O Tribunal adoptará as medidas precisas naqueles casos que resulte necesario para que as persoas aspirantes con discapacidade gocen de similares condicións para realizar os exercicios cas do resto de aspirantes; neste sentido, estableceranse para as persoas con discapacidade que o soliciten na forma prevista na base 7.1, as adaptacións posibles de tempo e/ou medios para a súa realización. Se na súa realización lle xurdisen dúbidas ao Tribunal respecto da capacidade dalgunha persoa aspirante para o desempeño das actividades habitualmente desenvolvidas polo persoal funcionario da praza á que opta, poderá solicitar o correspondente ditame do órgano competente.

### **9.4.- INCORPORACIÓN DE ASESORES E PERSOAL DE COLABORACIÓN.**

A persoa que desempeñe a Presidencia poderá dispor a incorporación aos seus traballos de persoal asesor naquelas probas que demanden oír a opinión de persoal técnico especialista, así como de persoal colaborador en tarefas de vixilancia e control do desenvolvemento dos diferentes exercicios.

### **9.5.- PAGAMENTO DE ASISTENCIAS E GASTOS DE DESPRAZAMENTO DOS MEMBROS DO TRIBUNAL.**

As persoas integrantes do Tribunal, así como o persoal asesor ou colaborador que se incorpore a este, terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, ao pagamento de asistencias na contía establecida de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, tendo en conta as actualizacións desta vixentes na data da realización das probas.

Así mesmo, as persoas membros do Tribunal que teñan que desprazarse dende outro termo municipal terán dereito a gastos de viaxe, conforme determina o RD 462/2002, de 24 de maio, podendo efectuar o citado desprazamento en vehículo propio.

### **9.6.- PUBLICACIÓN.**

A Resolución do Sr. Presidente publicarase no BOP, no Taboleiro de Anuncios da Deputación de Lugo e na páxina [www.deputacionlugo.org](http://www.deputacionlugo.org) e conterá:

- a) A composición do Tribunal cualificador.
- b) A citación ao Tribunal para que se constituía e proceda, se é o caso, á valoración dos méritos da fase de concurso ou do concurso de méritos.
- c) A citación as persoas aspirantes para a realización do primeiro exercicio da oposición ou, se é o caso, da fase de oposición, garantindo un prazo mínimo de 15 días dende a data de publicación á do primeiro exercicio.
- d) A orden de actuación das persoas candidatas, cando se trate de exercicios nos que non se poida gardar o anonimato, comezará pola letra Z segundo o sorteo público realizado en data 22-03-07, publicado no B.O.P. nº 74, de 30 de marzo de 2007. No resto das probas a orde será polo número de control, sempre de menor a maior.

## **10.- PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN.**

### **10.1.- CRITERIOS XERAIS.**

O sistema de selección será o que se determine nas Bases Específicas para cada praza.

O baremo de méritos que rexerá na fase de concurso (cando o sistema de selección sexa o concurso-oposición) será o establecido no Anexo ás presentes bases ou nas bases específicas.

No concurso-oposición, a fase de concurso non terá carácter eliminatorio. A valoración de méritos farase pública no taboleiro de anuncios da Deputación e na páxina [www.deputacionlugo.org](http://www.deputacionlugo.org) con anterioridade ao primeiro exercicio da fase de oposición, non podendo aplicarse a puntuación obtida naquela fase para superar os exercicios da fase de oposición.

No concurso-oposición e oposición os exercicios determinaranse nas bases específicas. Serán obrigatorios, e terán carácter eliminatorio, agás que especificamente se determine o contrario.

O Presidente do Tribunal adoptará as medidas oportunas para que os exercicios escritos se corrixan sen coñecer a identidade dos aspirantes, sempre que sexa posible, garantíndose o anonimato. Neste tipo de exercicios, quedarán automaticamente anulados os exames asinados, os que conteñan datos que identifiquen ao aspirante, ou sinais ou marcas que puidesen vulnerar o anonimato, así como aquel que resulte ilexible.

Para cumprimento do establecido no artigo 51 da Lei 2/2015, de 29 de abril, da Lei de Emprego Público de Galicia, que establece que nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das Entidades Locais de Galicia, incluírase un exame de galego, agás para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme a normativa vixente, todo isto sen prexuízo daquelas probas que teñan que realizarse en galego para aquelas prazas/postos/empregos en que se requira un especial coñecemento da lingua galega.

## **10.2.- COMEZO E DESENVOLVEMENTO DAS PROBAS (Fase de oposición ou oposición).**

As persoas aspirantes deberán presentarse para cada exercicio provistas de DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do Tribunal.

As persoas participantes no proceso selectivo poderán ser requiridas polo Tribunal, en calquera momento, coa finalidade de acreditar a súa personalidade.

As persoas aspirantes serán convocadas para cada exercicio en chamamento único, quedando decaídas do seu dereito quen non compareza a realizalo, agás casos de forza maior, debidamente xustificados e apreciados libremente polo Tribunal.

Malia o anterior, as mulleres embarazadas que prevexan a coincidencia do parto coas datas de realización de calquera dos exercicios polas circunstancias derivadas do seu avanzado estado de xestación, ou eventualmente nos primeiros días do puerperio, poderán poñelo en coñecemento do Tribunal, xuntando á comunicación o correspondente informe médico oficial. A comunicación deberá realizarse como mínimo, 48 horas logo do anuncio da data do exame e levará consigo o consentimento da interesada para permitir o acceso do Tribunal ou do órgano convocante aos datos médicos necesarios relacionados coa súa situación. O Tribunal decidirá en cada caso, con base na información de que dispoña, se procede ou non realizar a proba nun lugar alternativo ou ben un aprazamento da proba, ou ben ámbalas medidas conxuntamente. Non se admitirá recurso respecto das decisións do Tribunal neste punto, sen prexuízo de que as razóns da impugnación se inclúan en calquera outro recurso admisible de acordo coas regras xerais do proceso selectivo.

O Tribunal poderá ordenar a realización dos exercicios de forma sucesiva, sempre que así se anuncie ao rematar cada un dos exercicios anteriores. Non obstante, as persoas aspirantes poderán solicitar que dende o inicio dun exercicio ata o comezo do seguinte transcorra un prazo mínimo de 48 horas e un máximo de 40 días, prazo que neste caso debe ser respectado polo Tribunal.

Unha vez comezadas as probas non será obrigatoria a publicación dos sucesivos anuncios para a realización das restantes probas no BOP, sendo suficiente a súa publicación no taboleiro de anuncios da Entidade convocante.

## **11.- CUALIFICACIÓN.**

### **11.1.- MODO DE CUALIFICACIÓN.**

#### **a) Fase de concurso (concurso-oposición).**

A cualificación adoptarase aplicando o baremo de méritos establecido nas bases específicas.

#### **b) Fase de oposición ou oposición.**

As cualificacións obteranse sumando as puntuacións outorgadas polos membros do Tribunal e dividindo o total polo número de asistentes daquel, sendo o cociente a cualificación definitiva. Cando entre dúas puntuacións outorgadas por parte dos membros do Tribunal exista unha diferenza de tres ou máis enteiros, serán automaticamente excluídas ambas, a maior e a menor, calculándose a media aritmética coas puntuacións concedidas polas demais persoas membros do Tribunal.

### **11.2.- CUALIFICACIÓN FINAL.**

#### **a) Sistema de concurso-oposición:**

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e as obtidas na fase de oposición, establecendo o correspondente sumando a orde definitiva de persoas aspirantes aprobadas.

#### **b) Sistema de oposición:**

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas nos distintos exercicios, establecendo deste xeito a orde definitiva de aspirantes aprobados.

No suposto de empate nas puntuacións de dous ou máis aspirantes, tendo en conta o artigo 49 do Decreto Lexislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de Igualdade, cando nun determinado corpo, escala, grupo ou categoría da Administración Pública Galega se verificara a infrarrepresentación do sexo feminino, o empate resolverase a favor da muller. No suposto de que o empate se produza entre dúas mulleres ou entre dous homes, no concurso-oposición e na oposición, este resolverase acudindo á puntuación obtida no primeiro exercicio da fase de oposición e, si se mantén, acudirase á puntuación obtida nos sucesivos exercicios ata que se resolva. No sistema do concurso acudirase a puntuación obtida nos distintos apartados do baremo, resolvendo o empate a favor do aspirante que tivera máis puntuación no primeiro apartado; si se mantén, acudirase aos seguintes apartados.

### **12.- LISTA DE PERSOAS APROBADAS, PROPOSTA DO TRIBUNAL, PUBLICACIÓN E NOTIFICACIÓN.**

Rematada a cualificación das persoas aspirantes o Tribunal publicará a relación de persoas aprobadas pola orde de puntuación. O Tribunal non poderá, en ningún caso, aprobar ou declarar que superaron as probas selectivas un número de aspirantes superior ao das prazas convocadas. Calquera proposta de persoas aprobadas que contraveña o establecido será nula de pleno dereito.

Esta relación farase pública no taboleiro de anuncios da Deputación e na páxina [www.deputacionlugo.org](http://www.deputacionlugo.org), contendo así mesmo proposta de nomeamento a favor das persoas aspirantes seleccionadas.

Non obstante o anterior, co fin de asegurar a cobertura das vacantes, cando se produzan renuncias das aspirantes seleccionadas, o órgano convocante poderá requirir do órgano de selección relación complementaria das persoas aspirantes aprobadas que sigan aos propostos, para o seu posible nomeamento como funcionarios de carreira.

A proposta de nomeamento será notificada aos aspirantes propostos coa indicación de que dispoñen dun prazo de vinte días naturais, contados a partir do seguinte ao da recepción da comunicación fidedigna de ser declarados aprobados, para presentar a documentación que se sinala na base seguinte.

O Tribunal establecerá a orde daquelas persoas aspirantes que sen ser seleccionadas aprobaron tódalas probas para a súa incorporación nas listas reguladas ao abeiro da Resolución da Presidencia de data 29 de setembro de 2009, pola que se aproba a modificación dos criterios polos que se rexe a incorporación de persoal para prestar servizos temporais na Deputación, publicadas no Boletín Oficial da Provincia número 231 do 8 de outubro de 2009.

No suposto de que existan prazas reservadas a cota de discapacidade e que non sexan cubertas por persoas con discapacidade, estas acumularanse ao sistema de acceso xeral. Así mesmo, no suposto de que algunha persoa aspirante con minusvalía que se presentase pola cota de reserva de persoal discapacitado superase os exercicios correspondentes, pero non obtivese praza, e a súa puntuación fose superior á obtida por outras persoas aspirantes do sistema de acceso xeral, será incluído pola súa orde de puntuación no sistema de acceso xeral.

### **13.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.**

#### **13.1.- DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE PRESENTAR.**

Os persoas aspirantes propostas presentarán no Rexistro Xeral da Deputación Provincial a seguinte documentación:

- a) Fotocopia do DNI, que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsu.
- b) Certificación en extracto de inscrición de nacemento expedida polo Rexistro Civil correspondente.
- c) Certificado médico oficial acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.
- d) Acreditación de non ter sido separada do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- e) Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria.
- f) No caso de persoas aspirantes a prazas de cota reservada a persoas con discapacidade cun grao de minusvalía igual ou superior ao 33% que superen o concurso-oposición ou oposición, deberán, ademais, acreditar tal condición mediante certificación dos órganos competentes da Vicepresidencia da Igualdade e Benestar e, se é o caso, da Administración correspondente.

Así mesmo, a Deputación requirirá, respecto das persoas que accedan por esta cota de reserva, documento acreditativo do órgano competente sobre a compatibilidade da discapacidade do desempeño das correspondentes funcións.

Se as persoas aspirantes seleccionadas tiveran a condición de persoal funcionario público, estarán exentos de xustificar as condicións e requisitos xa acreditados para obter o seu anterior nomeamento. Neste caso presentarán certificación do Organismo ou Ente do que dependan, acreditativo da súa condición de persoal funcionario, así como das demais circunstancias que consten no seu expediente persoal que sexan necesarias para xustificar os requisitos esixidos para o nomeamento.

### **13.2.- PRAZO.**

O prazo de presentación será de 20 días naturais contados a partir do día seguinte á publicación da lista de aprobados.

### **13.3.- FALTA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.**

Quen, dentro do prazo indicado, agás casos de forza maior, non presentaran a súa documentación ou cando da mesma se deducira que carece dalgún dos requisitos sinalados na base 6, non poderán ser nomeadas, quedando anuladas tódalas súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorreran por falsidade na solicitude.

### **14.- NOMEAMENTO E TOMA DE POSESIÓN.**

#### **14.1.- PROPOSTA DE NOMEAMENTO.**

Á vista da proposta de nomeamento formulada polo Tribunal e comprobado que as persoas aspirantes incluídas na citada relación de aprobados presentaron a documentación xustificativa dos requisitos sinalados na Base Xeral 6, o Sr. Presidente formulará proposta á Xunta de Goberno para que efectúe o nomeamento resolvendo definitivamente o procedemento selectivo.

#### **14.2.- NOMEAMENTO.**

A Xunta de Goberno da Deputación Provincial, procederá a nomear como persoal funcionario de carreira na escala e subescala, clase e categoría correspondente ás persoas aspirantes propostos publicándose o acordo no Boletín Oficial da Provincia.

O nomeamento será notificado ao persoal interesado.

#### **14.3.- TOMA DE POSESIÓN.**

A toma de posesión das persoas aspirantes nomeadas efectuarase no prazo máximo dun mes dende o día seguinte á publicación do seu nomeamento no Boletín Oficial da Provincia.

#### **14.4.- ADXUDICACIÓN DOS POSTOS DE TRABAJO.**

Os postos de traballo vacantes, adxudicaranse de acordo coas peticións das persoas interesados, entre os postos ofertados e segundo a orde de puntuación obtida no proceso selectivo.

### **15.- RECURSOS.**

Contra a presente resolución pola que se aproban as bases e se realiza a presente convocatoria, que é definitiva en vía administrativa, poderán as persoas interesadas interpoñer potestativamente recurso de reposición ante o Sr. Presidente da Deputación Provincial no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da mesma no BOP, ou recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses e na forma prevista na Lexislación Reguladora de dita Xurisdición, sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro que estime procedente.

### **16.- NORMA FINAL.**

A presente convocatoria e cantos actos administrativos se deriven dela e da actuación do Tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecida na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas

Pazo provincial de Lugo, 9 de outubro de 2017.- **O SECRETARIO, Cristobal Victor Fraga Bermejo.**