



BOP

XOVES, 1 DE FEBREIRO DE 2024

N.º 027

DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

O presente documento estará
exposto no Taboero de
Anuncios desta Deputación
desde o día 1-02-2024
ata a día 25-02-2024
O XEFE DA UNIDADE
PORTERÍA E VIXANCIA

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO SERVIZO DE RRHH E ASISTENCIA AOS CONCELLOS

Anuncio

ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO DO 26 DE XANEIRO DE 2024 NO QUE SE APROBA A CONVOCATORIA CONXUNTA (COTA XERAL E COTA RESERVA A PERSOAS CON DISCAPACIDADE) E BASES ESPECÍFICAS PARA AMPLIAR A LISTAXE DE EMPREGO DE AUXILIAR DE SALA, PARA PRESTAR SERVIZOS DE CARÁCTER TEMPORAL NA REDE MUSEÍSTICA DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO.

A Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo, en sesión ordinaria celebrada en data 26 de xaneiro de 2024, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

"Vistos os criterios polos que se rexe a incorporación de persoal para prestar servizos temporais na Deputación Provincial de Lugo, regulados polas resolucións da presidencia das seguintes datas: 29.09.2009 (BOP núm. 231, do 08.10.2009); 16.12.2011 (BOP núm. 294, do 26.12.2011) e 14.02.2019 (BOP núm. 039, do 15.02.2019).

Constatando que a entidade ten necesidade de ampliar a vixente listaxe de Auxiliar de Sala, para poder atender as necesidades dos servizos e xestionar axilmente a incorporación de efectivos deste tipo funcional, cando sexa precisa e estea xustificada a súa incorporación conforme ás esixencias da normativa vixente, en particular ás referidas no artigo 20.Cinco da Lei 31/2022, do 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2023, proponse á Xunta de Goberno para que, segundo as facultades que lle confire artigo 59.5 do Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo de data 30 de xuño de 2020 (publicado do BOP núm. 202, do 03.09.2020), **ACORDE:**

1º Aprobar a convocatoria do procedemento selectivo para a ampliación da listaxe de auxiliar de sala de emprego temporal de **Auxiliar de Sala (unha da cota xeral e outra da cota de reserva a persoas con discapacidade)**, grupo C - subgrupo C2, para xestionar de xeito áxil as necesidades deste tipo de persoal e poder efectuar nomeamentos ou contratacións de persoal temporal polas causas reguladas no art. 10.1 da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público ou, no seu caso, polo artigo 15 do Estatuto dos Traballadores.

2º Que as persoas candidatas so podan participar nunha das dúas modalidades. No suposto da listaxe da cota de reserva a persoas con discapacidade esta acumularase á listaxe da cota xeral pola súa orde de puntuación, resultado unha única listaxe do proceso selectivo.

3º Que a presente convocatoria se rexa polas bases xerais polas que se establecen as normas para a elaboración de listaxes para a prestación de servizos de carácter temporal na Deputación Provincial de Lugo (cota xeral ou cota de reserva a persoas con discapacidade), aprobadas na Xunta de Goberno de 13 de marzo de 2020 (BOP núm. 079, do 6 de abril de 2020), corrección de erros aprobado na Xunta de Goberno de 10 de xullo de 2020 (BOP núm. 161, do 15 de xullo de 2020).

4º. Aprobar as bases específicas, que complementarían ás bases xerais, que rexerán o procedemento selectivo para a ampliación da listaxe de emprego temporal da praza sinalada no apartado primeiro.

5º Convocar publicamente a quen, cumprindo os requisitos enumerados nas bases xerais e específicas, desexe participar no correspondente procedemento selectivo.

6º Ordenar a publicación da presente convocatoria e bases específicas no Boletín Oficial da Provincia (BOP) e nos lugares determinados na base xeral 3.

7º Realizar cantos trámites sexan necesarios para levar a cabo o correspondente procedemento selectivo."

A Xunta de Goberno, por unanimidade dos asistentes acorda prestar aprobación a proposta presentada e anteriormente transcrita."

Contra o presente acordo, que pon fin a vía administrativa, poderase interpoñer con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da Xunta de Goberno no prazo dun mes contado a partir do día seguinte o da publicación deste acordo no BOP ou ben recurso contencioso administrativo diante do Xulgado Contencioso - Administrativo de Lugo no prazo de dous meses contados dende o día seguinte o da citada publicación, sen prexuízo de que se interpoña calquera outro que se estime oportuno.

BASES ESPECÍFICAS PARA A AMPLIACIÓN DA LISTAXE PARA PRESTAR SERVIZOS DE CARÁCTER TEMPORAL NA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO EN PRAZAS/POSTOS/EMPREGOS DE AUXILIAR DE SALA, COTA XERAL E COTA DE RESERVA A PERSOAS CON DISCAPACIDADE, GRUPO C - SUBGRUPO C2.

1. OBXECTO DAS BASES ESPECÍFICAS

O obxecto das presentes bases específicas é complementar as Bases Xerais polas que se establecen as normas para a elaboración de listaxes para a prestación de servizos de carácter temporal na Deputación Provincial de Lugo (cota xeral ou cota de reserva a persoas con discapacidade), aprobadas na Xunta de Goberno de 13 de marzo de 2020 (BOP núm. 079, do 6 de abril de 2020), corrección de erros aprobado na Xunta de Goberno de 10 de xullo de 2020 (BOP núm. 161, do 15 de xullo de 2020).

2. CARACTERÍSTICAS DA PRAZA/POSTO/EMPREGO DA LISTAXE QUE SE CONVOCA

DENOMINACIÓN	COTA	GRUPO	SUBGRUPO	ADSCRICIÓN	RETRIBUCIÓNS
AUXILIAR DE SALA	COTA XERAL E COTA DE RESERVA A PERSOAS CON DISCAPACIDADE	C	C2	Á Rede Museística Provincial da Deputación de Lugo ou as distintas unidades administrativas que requiran das ditas funcións especializadas unha vez motivada a preceptiva necesidade urgente e incapacidade de incorporación	As correspondentes á praza e ao posto de nivel de entrada.

O procedemento estará aberto no Paboeiro de Anuncios desta Deputación desde o día 1-02-2024 ata o día 15-02-2024
O XEFE DA UNIDADE PORTERÍA E VIXIANCIA

3. COMETIDO FUNCIONAL

En canto ao contido funcional da praza/posto/emprego que se convoca será o sinalado na vixente Relación de Postos de Traballo ou, se é o caso, na disposición que a substitúa.

En ausencia dos anteriores instrumentos, as persoas ocupantes realizarán as funcións que lles sexan atribuídas por calquera outra norma ou polo/a correspondente superior/a xerárquico/a.

4. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPRIR AS PERSOAS ASPIRANTES PARA SER ADMITIDAS AO PROCESO SELECTIVO - Complemento da base xeral 4.

Titulación Académica – complemento da base xeral 4.c).

As persoas aspirantes deberán estar en posesión da seguinte titulación académica, de acordo co artigo 76 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público:

Graduado/a en Educación Secundaria Obligatoria (ESO) ou equivalente.

5. NIVEL DE GALEGO ESIXIDO: Celga 4

6. SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN (Complemento da base xeral 5)

As persoas aspirantes con discapacidade igual ou superior ao 33%, só poderán presentar unha solicitude de participación, indicando a cota pola que desexan participar e se solicitan adaptación das probas (base xeral 8.1.4.6).

7. ADMISIÓN DE PERSOAS ASPIRANTES (Complemento da base xeral 6)

Realizarase unha listaxe de persoas admitidas e excluídas por cada unha das quendas. De non figurar na solicitude de participación a cota pola que desexan participar, incluíranse por defecto na cota xeral.

8. SISTEMA SELECTIVO (Complemento da base xeral 8)

Dentro da fase de oposición, a orde de realización das probas será determinada polo Tribunal.

As persoas aspirantes poderán presentar alegacións a cada un dos exercicios no prazo de tres (3) días hábiles seguintes á publicación dos resultados na web corporativa da Deputación de Lugo - (apartado Emprego Público - RRHH) e no taboleiro de anuncios da entidade. Resoltas as alegacións, no suposto de estimarse, deberán publicarse as oportunas correccións na web corporativa da Deputación de Lugo (apartado Emprego Público - RRHH) e no taboleiro de anuncios da entidade.

De non presentarse alegacións, ou no suposto de presentarse non estimarse, as puntuacións provisionais consideraranse definitivas sen necesidade de nova publicación.

9. CUALIFICACIÓN FINAL, ORDE DA LISTAXE E PROPOSTA DO TRIBUNAL (Complemento da base xeral 9 e 10)

Finalizado o procedemento selectivo, o Tribunal elaborará e propondrá unha única listaxe de persoas aspirantes, por orde de puntuación, indicando a cota pola que participan.

10. INCORPORACIÓN DE EFECTIVOS (Complemento da base xeral 12)

Ao existir unha listaxe única, os chamamentos para cubrir incorporacións, realizaranse pola orde de puntuación, independentemente da cota pola que participaron.

Cando xurda a necesidade de incorporación de efectivos vinculados a prazas reservadas a persoas con discapacidade, os chamamentos realizaranse pola orde de puntuación unicamente a aquelas persoas aspirantes que participaron por dita cota.

11. PROGRAMA

A) MATERIAS COMÚNS

1.- A Constitución Española. Principios xerais. A provincia como entidade local. A Deputación de Lugo: as súas competencias e organización.

2.- O persoal ao servizo da Administración Local. Clases. Dereitos e deberes dos/as empregados/as públicos/as.

B) MATERIAS ESPECÍFICAS

1.- A Rede Museística da Deputación de Lugo. Historia dos museos que a integran e das coleccións que albergan. Peculiaridades de cada un dos catros museos e estratexias de mediación e intercomunicación coas respectivas contornas, nas canles presencial, electrónica e telefónica.

2.- A Rede Museística da Deputación de Lugo como referente da Museoloxía Social. Os Museos inclusivos e sociais. Pautas para a atención a visitantes individuais ou a colectivos con dificultades cognitivas e de exclusión social.

O presente documento estará
 exposto no Taboleiro de
 Anuncios desta Deputación
 desde o día 1-02-2024
 ata o día 25-02-2024
 O XEFE DA UNIDADE
 PORTERÍA E VIXANCIA

3.- O/a auxiliar de sala como dinamizador/a e mediador/a cultural: A atención e información ás persoas visitantes individuais e en grupo nas canles presencial, electrónica e telefónica. As visitas guiadas/mediadas a grupos e colectivos en xeral. Visitas guiadas adaptadas para persoas con discapacidade. O/a auxiliar de sala como axente de apoio na seguridade e na conservación preventiva nos museos e outras colaboracións. A vixilancia activa das salas/museos. Control de acceso, apertura e peche dos museos.

4.- A historia e contidos das coleccións de Belas Artes dos catro museos da Rede Museística Provincial, dende museoloxía social. Estratexias e actividades de mediación con diferentes tipos de visitantes, contornas e contextos (online e presencial).

5.- A historia e contidos das coleccións de Etnografía dos catro museos da Rede Museística Provincial, dende museoloxía social. Estratexias e actividades de mediación con diferentes tipos de visitantes, contornas e contextos (online e presencial).

6.- A historia e contidos das coleccións de Artes Decorativas dos museos da Rede Museística Provincial, dende museoloxía social. Estratexias e actividades de mediación con diferentes tipos de visitantes, contornas e contextos (online e presencial).

7.- A historia e contidos das coleccións de Arqueoloxía dos museos da Rede Museística Provincial, dende museoloxía social. Estratexias e actividades de mediación con diferentes tipos de visitantes, contornas e contextos (online e presencial).

8.- Elaboración de accións e actividades didácticas. Vinculación comunidade, museo e territorio nos catro museos da Rede Museística Provincial.

Lugo, 30 de xaneiro de 2024.- O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 0275

O presente documento estará
exposto no Taboeiro de
Anuncios desta Deputación
desde o día 1-02-2024
ata a día 25-02-2024
O XEFE DA UNIDADE
PORTERÍA E VIXIANCIA

