

**XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONS, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA NON COMPETITIVA, A CLUBS DEPORTIVOS DA PROVINCIA DE LUGO QUE PARTICIPAN EN LIGAS OU CAMPIONATOS OFICIAIS FEDERADOS POR EQUIPOS DE 1ª OU 2ª CATEGORÍA ABSOLUTA ESTATAL, PARA OS GASTOS DE TEMPORADA 2017-2018**

**XUSTIFICACIÓN E ABOAMENTO DAS SUBVENCIONS**

Considéranse gastos subvencionables, aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen no ano 2018.

Establécese que o beneficiario poderá incluír como gasto xustificable e como máximo ata o 30 % do importe da subvención concedida, gastos derivados dos gastos federativos (enténdase licenzas, arbitrxes, mutualidades, seguros federativos, canons e inscricións federativas) e de transporte de equipos de categorías inferiores (alugueiro de autobuses ou taxis; ou gastos de combustible de vehículos propiedade do club solicitante, debidamente acreditada) da mesma disciplina ou modalidade deportiva para a que se solicita a subvención do participante na competición de 1ª ou 2ª categoría estatal. Os gastos anteriormente referidos deberán reflectirse expresamente na relación total de gastos da actividade para os efectos da súa acreditación.

Os gastos financeiros , os gastos de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais e rexistrals e os gastos periciais para a realización do proxecto subvencionado e os de administración específicos son subvencionables se están directamente relacionados coa actividade subvencionada e son indispensábeis para a adecuada preparación ou execución da mesma.

Para os efectos do disposto no artigo 31.1 e 2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencions, considerase gasto realizado o que se acredite coa presentación das facturas e/ou xustificantes de gasto, sendo necesario que este se atope pagado con anterioridade á finalización do prazo de xustificación e, que se acredite o seu pagamento.

O beneficiario poderá subcontratar con terceiros até o 100 por cento do importe da actividade subvencionada.

**As xustificacións de aboamento das subvencions presentaranse na área de xestión correspondente coa seguinte documentación:**

- **Memoria de actuación xustificativa** e custo total da actuación realizada sobre o cumprimento das condicións que orixinaron a concesión da subvención explicitando a duración da actividade, e o nivel de logros acadados.
- **Memoria económica xustificativa do custo da actuación realizada**, que conterá:
  1. **Declaración do custo total da actividade subvencionada, indicando os importes de financiamento.**
  2. **Relación clasificada dos gastos** da actuación subvencionada (custo total da actividade), con identificación do acreedor e documento, importe, data de emisión e data de pagamento. No caso de relacionarse nóminas, deberán vir desglosadas, indicando salario líquido, Seguridade Social e IRPF.

Así mesmo, deberá reflectir expresamente os gastos vinculados aos gastos de tempada da entidade e, no seu caso, aqueles gastos federativos (enténdase licenzas, arbitrxes, mutualidades, seguros federativos, canons e inscricións federativas) e de transporte (alugueiro

de autobuses ou taxis; ou gastos de combustible de vehículos propiedade do club solicitante, debidamente acreditada) da mesma disciplina ou modalidade deportiva de equipos de categorías inferiores

Soamente será necesario indicar as datas de pagamento das facturas que se imputen á Deputación Provincial de Lugo.

- 3. Facturas ou documentos de valor probatorio** equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, como mínimo até o importe da subvención concedida. Os documentos acreditativos dos gastos que se acompañen terán que ser orixinais, podendo ser devoltos ao beneficiario da subvención, se así o solicita, unha vez seladas ("*estampilladas*") polo órgano xestor. Soamente terán que presentar os xustificantes de gastos que se imputen á Deputación Provincial de Lugo.

Expresamente, no referido a aquelas facturas de combustible, deberá constar e reflectirse na propia factura a matrícula do vehículo utilizado, e deberá acreditarse a titularidade do club.

Respecto do contido das facturas, as mesmas deberán recoller o establecido no Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. En cada momento, estarase ao establecido na normativa vixente.

- 4. Acreditación do pago das facturas ou documentos anteriores.**

O pagamento das facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, deberá realizarse antes do remate do prazo de xustificación da presente subvención, tendo en conta que segundo o establecido no artigo 7 da Lei 7/2012, de 29 de outubro, de modificación da normativa tributaria e orzamentaria e de adecuación da normativa financeira para a intensificación das actuacións na prevención e loita contra a fraude, non poderán pagarse en efectivo as operacións, nas que algunha das partes intervinientes actúe en calidade de empresario ou profesional cun importe igual ou superior a 2.500,00 euros ou o seu contravalor en moeda estranxeira. A efectos do cálculo da contía sinalada, sumaranse os importes de todas as operacións ou pagos en que se puido fraccionar a entrega de bens ou a prestación de servizos. Entenderase por efectivo os medios de pago definidos no artigo 34.2 da Lei 10/2010, de 28 de abril, de prevención do branqueo de capitais e da financiamento do terrorismo, isto é, o papel moeda e a moeda metálica, nacionais ou estranxeiros; os cheques bancarios ao portador denominados en calquera moeda e calquera outro medio físico, incluídos os electrónicos, concibido para ser utilizado como medio de pago ao portador.

Cando unha factura ou documento de valor probatorio equivalente se pague en efectivo deberá constar na mesma a expresión "Recibín en efectivo en data .....", asinada polo receptor con identificación do mesmo (NIF, nome e apelidos).

En cada momento, estarase ao establecido na normativa vixente.

Soamente terán que presentar os xustificantes de gastos que se imputen á Deputación Provincial de Lugo.

5. **Declaración responsable** da entidade de que, a actividade obxecto da subvención ou axuda económica, foi realizada na súa totalidade co cumprimento das condicións que motivaron a súa concesión, segundo o modelo normalizado.
6. **Declaración responsable** da entidade dos datos da relación detallada das subvencións/ axudas ou patrocinios (sen achega económica) obtidos doutras administracións públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto ou actividade ou, se é o caso, declaración de non ter outras subvencións públicas ou privadas para o mesmo obxecto ou actividade, segundo o modelo normalizado.
7. Os tres orzamentos que, en aplicación do artigo 31.3 da Lei Xeral de Subvencións, deberá ter solicitado o beneficiario, cando o importe da subvención concedida sexa igual ou superior a 60.000,00 euros. En todo caso, en cada momento, estarase ao establecido na normativa vixente.

**\*Certificados de estaren ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias (Axencia Tributaria Estatal, Facenda autonómica e Servizo de Recadación Provincial) ou fronte á Seguridade Social.** Non entanto, a Deputación poderá solicitar estes certificados, se así o considera, aos organismos correspondentes. Para estes efectos os beneficiarios poderán acompañar autorización do representante da entidade para que a Deputación poida solicitar estas certificacións fronte aos citados organismos, segundo o modelo normalizado. Non obstante, se é o caso, terase en conta o artigo 24.4 do R.D. 887/2006, de 21 de xullo polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, segundo o cal poderán acollerse á simplificación da acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social aquelas subvencións nas que a súa contía a outorgar a cada beneficiario non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros. Para esta situación, deberase achegar e presentar unha declaración responsable, (segundo o modelo normalizado) que substituirá á presentación das certificacións previstas no artigo 22 do mencionado Real Decreto.

- **Declaración responsable da entidade de non ser debedor** por resolución de procedencia de reintegro, segundo o modelo normalizado.
- **Documento emitido pola entidade bancaria**, no que se indique o numero de conta na que se procederá, no seu caso, ao abono da correspondente subvención.
- Se é o caso, **declaración responsable do representante da entidade** de que a entidade que representa está asumindo o custo do Imposto sobre o Valor Engadido (IVE), derivado dos gastos subvencionables da actividade, acción ou comportamento para a que solicita subvención, por non ter a posibilidade de compensalo ou recuperalo.
- **Acreditación**, se é o caso, coa achega dos documentos necesarios, de que a **imaxe corporativa** da Área de Deportes da Deputación Provincial de Lugo se inseriu na publicidade da actividade ou comportamento.
- **Acreditación**, no seu caso, da titularidade do vehículo/s propiedade da entidade solicitante, para os efectos de acreditación de xustificación do gasto.

Sen prexuízo do disposto no parágrafo anterior, poderase requirir á entidade solicitante que achegue a información e documentación aclaratoria e complementaria que se considere conveniente para a correcta definición, avaliación, e comprobación da xustificación presentada.

