



## Concello de Bóveda (Lugo)

Expediente núm.: 690/2019

### RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA APROBANDO A CONVOCATORIA E AS BASES

Á vista dos seguintes antecedentes:

Documento	Data/Núm.
Providencia de Alcaldía	07/11/2019
Informe de Secretaría	08/11/2019
Proposta de Bases que deben rexer a Convocatoria e o Proceso de Selección	12/11/2019
Fiscalización previa "A"	12/11/2019

Características da praza obxecto da convocatoria:

Servizo/Dependencia	Mantemento de instalacións parques e xardíns
Ide. Posto	Peón de oficios
Denominación do posto	Peón de oficios mantemento
Natureza	Persoal laboral
Data finalización	30/09/2020
Natureza Persoal Laboral	Temporal
Convenio colectivo	Convenio provincial de Edificación y obras públicas de Lugo (BOP de Lugo n.º: 127 do 05/06/2018)
Nivel	XII
Xornada	37:30 horas semanais
Horario	O do concello
Salario Base/mes	900€
Plus Asistencia/puntualidad/mes	214,65€
Plus extrasalarial/mes	96,28€
Sistema selectivo	Concurso-oposición
Funcións a desempeñar	Mantemento de instalacións, parques e xardíns

Examinadas as bases da convocatoria en relación coa selección de persoal referenciada, compróbase que deben ser corrixiadas co obxecto de adecualas estritamente ao disposto na Base 8ª.1) derradeiro parágrafo, das Bases do plan provincial único de cooperación cos concellos 2019, no que se fai constar que os candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego para

Concello De Bóveda ( Lugo )

Avda. Alfonso XIII, 85. Bóveda. 27340. Lugo. Tfno. 982426006. email: atencionciudadano@concelloboveda.com web: www.boveda.gob.es



Cod. Validación: 6DAYD7LF4YL3AHKTP6QERJWG | Corrección: https://concelloboveda.sedelectronica.es/  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 12



## Concello de Bóveda (Lugo)

os casos en que a xornada de traballo sexa igual ou inferior o 50% da xornada.

En consecuencia procede que na Base 4ª que rexe a convocatoria para a provisión desta praza de Peón de oficios mantemento se inclúa o citado requisito.

Así pois, como complemento do Decreto 2019/607, de data 13/11/2019, polo uqe se aproban as Bases que rexen o proceso de selección precitado, e de conformidade co artigo 21.1.g) da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local,

### RESOLVO

**PRIMEIRO.** Engadir un apartado 8ª na Base "4ª. REQUISITOS DOS ASPIRANTES" do seguinte teor:

" 8.- Os candidatos deben estar en situación de desemprego ou de mellora de emprego para os casos en que a xornada de traballo sexa igual ou inferior o 50% da xornada."

**SEGUNDO.** Aprobar as bases que rexen o proceso de selección, que se transcriben no ANEXO I deste Decreto, e darlle traslado das mesmas á Excm. Deputación Provincial de Lugo, e comunicarlle todas as convocatorias e actos administrativos que publique nos medios e formas que correspondan, para a debida publicidade na paxina web da Deputación provincial.

**TERCEIRO.** Publicar o texto íntegro das bases que deben rexer o proceso selectivo na sede electrónica deste Concello (<http://concellodeboveda.sedelectronica.es> ) e anuncio de tal publicación no Taboleiro de Anuncios do Portal de Transparencia do concello.

**CUARTO.** Publicar un extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, de Lugo sendo a data deste anuncio a que servirá para o cómputo do prazo de presentación de instancias.

O manda e asina o Sr. Alcalde-Presidente, D. José Manuel Arias López, na data que figura na súa sinatura electrónica, do que eu, Luís Eduardo Matías Sánchez, secretario-interventor, tomo razón

### ANEXO I

#### BASES XERAIS DA CONVOCATORIA DUNHA PRAZA DE PEÓN DE SERVIZOS MÚLTIPLES DO CONCELLO DE BÓVEDA

##### PRIMEIRO. NORMAS XERAIS

O obxecto das presentes bases é a selección mediante curso-oposición dunha praza de peón de servizos múltiples do concello de Bóveda ao abeiro do programa de Deputación provincial de Lugo "Depuemprego", en réxime de persoal laboral temporal e duración determinada.

Concello De Bóveda ( Lugo)

Avda. Alfonso XIII, 85. Bóveda. 27340. Lugo. Tfno. 982426006. email: atencionciudadano@concelloboveda.com web: www.boveda.gob.es



Cod. Validación: 6DAYD7LF4YL3AHKTP6QERJWG | Corrección: https://concellodeboveda.sedelectronica.es/ Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 12



## Concello de Bóveda (Lugo)

A praza referida está adscrita ao servizo de mantemento de instalacións municipais, e as funcións que teñen encomendadas son as seguintes: reparacións na rede de abastecemento domiciliario de auga, sumidoiros, alumados públicos, edificios municipais e áreas recreativas, baixo a supervisión do Oficial encargado deses servizos.

Será de aplicación o convenio provincial de edificación e obras públicas de Lugo.

### **SEGUNDO. DURACIÓN DO CONTRATO E RETRIBUCIÓNS**

1º.- A contratación laboral terá o límite temporal do 30/09/2020 e en réxime de dedicación a tempo completo (37:30 horas semanais).

2º.- As retribucións integras mensuais serán as seguintes:

Salario Base: 900€

Pagas Extras: 2.376,84 €

Plus asistencia: 214,65

Plus extrasalarial: 96,28 €

Vacacións: 1.188,42€

### **TERCEIRO. NORMATIVA APLICABLE**

Ao presente concurso-oposición seralle de aplicación o previsto no TRLEBEP. Así mesmo e nos aspectos non derogados expresamente que non se opoñan ao disposto no TRLEBEP, tamén será de aplicación:

- Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia,
- Lei 30/84, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública,
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local,
- Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto legislativo 781/1986, de 13 de xuño;
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, da administración local de Galicia,
- Real Decreto legislativo 1/2008, de 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei da función pública de Galicia,
- Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia,
- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos





## Concello de Bóveda (Lugo)

funcionarias da Administración Local;

Con Carácter supletorio tamén se aplicará o Decreto 95/91, de 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección do persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia no que non se opoña a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables.

### **CUARTO. REQUISITOS DOS ASPIRANTES**

Serán requisitos mínimos dos aspirantes ao proceso selectivo, en aplicación do artigo 56 do TRLEBEP:

- 1.- Ter cumpridos os 16 anos de idade e non ter acadado a idade de xubilación forzosa.
- 2.- Ser español ou nacional dun estado membro da Unión Europea ou de calquera daqueles estados aos que, en virtude de tratados internacionais, realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores nos termos establecidos na normativa vixente.
- 3.- Estar en posesión, ou en condición de obtelo na data de remate do prazo de presentación de instancias, do título de Graduado Escolar ou equivalente.
- 4.- Non padecer enfermidade ou defecto psíquico ou físico que impida ou dificulte o desempeño das correspondentes funcións.
- 5.- Non atoparse separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionarios, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- 6.- Non estar incurso en causas de incompatibilidade ou de incapacidade de conformidade co disposto na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.
- 7.- Estar en posesión do carné de conducir B.





## Concello de Bóveda (Lugo)

8.- Os candidatos deben estar en situación de desemprego ou de mellora de emprego para os casos en que a xornada de traballo sexa igual ou inferior o 50% da xornada.

### QUINTO. PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

Para tomar parte na selección as persoas interesadas deberán solicitar a súa participación mediante instancia dirixida ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello, conforme ao modelo oficial que figura como ANEXO I destas Bases..

Xunto coa solicitude débense achegar copias dos documentos xustificativos de cumprir os requisitos de participación e os que acrediten os méritos alegados para a fase de concurso de méritos. Os méritos alegados que non sexan xustificados documentalmentemente ou que non cumpran os requisitos establecidos nestas Bases non serán tidos en conta polo Tribunal.

A instancia debe ir acompañada dos seguintes documentos:

- 1.-Fotocopia do D.N.I ou documento equivalente.
- 2.-Fotocopia do Título Graduado Escolar ou equivalente; ou documento xustificativo do pagamento das taxas por expedición do Título, cando aínda non se posúa o mesmo.
- 3.-Fotocopia da documentación acreditativa dos méritos alegados e que se sinalan no baremo.

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral de Entrada do Concello de Bóveda ou nos lugares habilitados aos efecto, acordo co previsto no artigo 16.4) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de 15 días naturais contados desde o seguinte ao da convocatoria publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, dita convocatoria publicarase así mesmo no Taboleiro de Anuncios da Sede Electrónica do concello de Bóveda (<https://concellodeboveda.sedelectronica.es/>).

Aos efectos do cumprimento do principio de publicidade, estas bases, tamén serán publicadas no Portal de Transparencia da Sede Electrónica do concello, no apartado "1. Institucional" - "1.7 Persoal" "1.7.2 Oferta de emprego público".

### SEXTO. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

- 1.- Unha vez que remate o prazo de presentación de instancias publicarase a

Concello De Bóveda ( Lugo)

Avda.Alfonso XIII,85. Bóveda. 27340. Lugo. Tfno. 982426006. email:atencionciudadano@concelloboveda.com web: www.boveda.gob.es



Cod. Validación: 6DAYD7LF4YL3AHKTP6QERJWG | Corrección: https://concellodeboveda.sedelectronica.es/  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 12



## Concello de Bóveda (Lugo)

relación provisional de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará no Taboleiro de Anuncios da Sede electrónica do concello.

Contra esta relación os interesados poderán formular reclamacións ou emenda de erros no prazo de dez día hábiles desde a súa publicación nos medios establecidos no parágrafo anterior. No caso de que non se presentaran reclamacións contra a lista provisional, ou de non haber ningún aspirante excluído, entenderase esta coma listaxe definitiva de aspirantes.

2.-No anuncio de aprobación da relación definitiva de aspirantes admitidos e excluídos será sinalado o lugar, data e hora de realización das probas da fase de oposición e a composición do Tribunal Cualificador, debendo transcorrer polo menos 24 horas entre a publicación e a data de realización das probas.

As restantes notificacións que se realicen durante a tramitación deste proceso de selección publicaranse no Taboleiro de Anuncios da Sede electrónica da Corporación.

### SÉTIMO. TRIBUNAL CUALIFICADOR

O Tribunal Cualificador do Proceso Selectivo designarase de conformidade co disposto no artigo 60 do TRLEBEP e estará composto polos seguintes membros:

- Presidente: funcionario ou persoal laboral que se designe pola Alcaldía-Presidencia, xunto co seu suplente.
- 3 vogais (funcionarios ou persoal laboral) designados pola Alcaldía-Presidencia xunto cos seus suplentes.
- Secretario: o da Corporación ou quen lle substitúa.

Os órganos de selección actúan con plena autonomía no exercicio da súa discrecionalidade técnica e os seus membros son persoalmente responsables da transparencia e obxectividade do procedemento, da confidencialidade das probas e do estricto cumprimento das bases da convocatoria e dos prazos establecidos para o desenvolvemento do proceso selectivo.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros (sexan titulares ou suplentes). En todo caso, será precisa a asistencia do presidente e do secretario, ou quen os substitúa.

Todos os membros do tribunal cualificador actuarán con voz e voto, agás o/a Secretario/a, que non terá voto nas sesións do tribunal.





## Concello de Bóveda (Lugo)

As decisións do tribunal cualificador adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo en caso de empate, o voto de calidade do seu presidente.

O tribunal poderá dispoñer da incorporación de asesores e especialistas para as probas que estime pertinentes, e estes, que actuarán con voz pero sen voto, limitaranse unicamente ó exercicio das súas especialidades técnicas, en base ás que, exclusivamente, colaborarán co órgano de selección.

O tribunal cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas bases.

### OITAVO. PROCESO SELECTIVO

A selección realizarase mediante o sistema de concurso-oposición, consistindo a primeira fase no concurso e na valoración de situacións que dificultan o acceso ao mercado laboral e a segunda fase na oposición que consistirá nunha ou varias probas prácticas determinadas polo tribunal cualificador.

Os aspirantes teñen dereito a elixir libremente a lingua oficial da Comunidade Autónoma na que os desexan realizar, o que leva á súa vez o dereito a recibir na mesma lingua os enunciados dos exercicios, excepto no caso das probas que teñan que realizarse en galego para aqueles postos que requiran un especial coñecemento desa lingua, todo iso, de conformidade co establecido no artigo 51 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Os aspirantes serán convocados en chamamento único, sendo excluídos da oposición quen non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo Tribunal.

En calquera momento o Tribunal poderá requirir aos opositores para que acrediten a súa personalidade.

Os candidatos deberán acudir provistos do NIF ou, na súa falta, pasaporte ou carné de conducir.

### CIRCUNSTANCIAS PERSOAIS E FAMILIARES: PUNTUACIÓN MÁXIMA: 10 PUNTOS.

- Ser muller: 1 punto.
- Familia monoparental: 3 puntos
- Ter máis de 45 anos: 2 punto.
- Antigüidade como demandante de emprego inscrito na Oficina Pública de





## Concello de Bóveda (Lugo)

Emprego: 0,05 puntos por mes ata un máximo de 2 puntos.

- Existencia de responsabilidades familiares, entendéndose por estas ter a cargo do/da solicitante, o/a cónxuxe, fillos e fillas menores de 30 anos, ou persoas maiores incapacitadas ou menores acollidos/as: 2 puntos.

Os dous últimos criterios acreditaranse respectivamente mediante o certificado ou documentación acreditativa expedida pola oficina pública de emprego e o certificado do Padrón de habitantes do concello onde resida.

### VALORACIÓN DE MÉRITOS. PUNTUACIÓN MÁXIMA: 10 PUNTOS.

Méritos que se valorarán:

1.-Experiencia profesional en postos de traballo de peón. Ata un máximo de 4 puntos.

- Por cada mes completo de servizos prestados nunha Administración Pública no posto de peón de servizos múltiples, mediante relación laboral ou funcionarial: 0,20 puntos.

- Por cada mes completo de servizos prestados en empresas privadas no posto de peón mediante relación laboral: 0,10 puntos.

Non se terán en conta á hora de efectuar a valoración os períodos inferiores ao mes de servizo.

Os méritos alegados acreditaranse mediante certificación expedida pola Administración onde se prestaron os servizos ou mediante informe da vida laboral ao que se lle deberán xuntar os oportunos contratos. Na dita documentación deberá quedar acreditado a equivalencia entre os postos desempeñados cos da presente convocatoria.

2.-Cursos de formación sobre materias directamente relacionadas co posto de traballo, impartidos por administracións públicas, organismos oficiais dependentes de calquera das administracións públicas ou homologados por estas. Ata un máximo de 6 puntos, de acordo coa seguinte escala:

- a) Por cada curso de ata 30 horas: 0,20 puntos
- b) Por cada curso de 31 a 100 horas lectivas: 0,30 puntos
- c) Por cada curso de 101 a 200 horas lectivas: 0,50 puntos.
- e) Por cada curso de máis de 201 horas lectivas: 0,75 puntos.

**Concello De Bóveda ( Lugo )**

Avda. Alfonso XIII, 85. Bóveda. 27340. Lugo. Tfno. 982426006. email: atencionciudadano@concelloboveda.com web: www.boveda.gob.es



Cod. Validación: 6DAYD7LF4YL3AHKTP6QERJWG | Corrección: https://concelloboveda.sedelectronica.es/  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 8 a 12





## Concello de Bóveda (Lugo)

Os méritos alegados neste apartado acreditaranse mediante a presentación do orixinal ou copia compulsada do título ou certificado de realización de cada curso, no que deberá constar expresamente o número de horas do curso e un resumo das materias impartidas.

### SEGUNDA FASE: OPOSICIÓN. PUNTUACIÓN MÁXIMA 10 PUNTOS.

A Fase de Oposición consistirá na realización dunha ou máis probas prácticas. Ten carácter obrigatoria e eliminatoria para as/os aspirantes. Nela analizarase a capacidade funcional das/dos aspirantes para levar a cabo as funcións propias do posto de peón de servizos múltiples do concello de Bóveda.

Cualificarase cunha puntuación de 0 a 10 puntos sendo necesario obter un mínimo de 5 puntos para poder superala proba.

Correspóndelle ao tribunal establecer o tempo máximo da proba ou probas a realizarse.

### **NOVENO. RESOLUCIÓN DO CONCURSO-OPOSICIÓN.**

A Fase de Oposición consistirá na realización dunha ou máis probas prácticas. Ten carácter obrigatoria e eliminatoria para as/os aspirantes. Nela analizarase a capacidade funcional das/dos aspirantes para levar a cabo as funcións propias do posto de peón de servizos múltiples do concello de Bóveda.

Cualificarase cunha puntuación de 0 a 10 puntos sendo necesario obter un mínimo de 5 puntos para poder superala proba.

Correspóndelle ao tribunal establecer o tempo máximo da proba ou probas a realizarse.

### **DÉCIMO. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO DE TRABAJO.**

O órgano competente procederá á formalización dos contratos previa acreditación das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria

Rematado o proceso selectivo a persoa que acade a maior puntuación será proposta polo tribunal para a formalización da relación laboral co Concello. Aos efectos terá un prazo máximo de 3 días naturais para presentar a seguinte documentación orixinal ou compulsada:

- DNI





## Concello de Bóveda (Lugo)

- Título esixido na convocatoria
- Certificado médico que acredite a capacidade para o desenvolvemento das tarefas
- Certificado do número de conta bancaria

No caso de que a persoa seleccionada non reunise os requisitos necesarios para a contratación ou renunciase á mesma, poderá ser substituída pola seguinte da relación do proceso selectivo, situación que sucederá igual no caso de ser necesario cubrir algunha praza por razóns de baixa, enfermidade, etc., utilizando para iso a modalidade de contratación laboral.

### UNDÉCIMO. IMPUGNACIÓN

As presentes bases e a súa convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes contra a convocatoria e as Bases, previo á vía xurisdiccional contencioso-administrativa, que se poderá interpoñer no prazo de dous meses, que se contarán a partir do día seguinte á publicación deste anuncio no Taboleiro de edictos do Concello.

### ANEXO I

#### MODELO DE SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO PROCESO SELECTIVO

Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Bóveda (Lugo)

#### PROGRAMA FOMENTO DE EMPREGO

#### DATOS PERSOAIS DO SOLICITANTE:

Nome \_\_\_\_\_, Apelidos \_\_\_\_\_,  
D.N.I. \_\_\_\_\_, data de nacemento \_\_\_\_\_,  
nacionalidade, \_\_\_\_\_, Enderezo a efectos de notificación:  
\_\_\_\_\_, Teléfono: \_\_\_\_\_, correo  
electrónico: \_\_\_\_\_

#### EXPÓN:

Concello De Bóveda ( Lugo)

Avda. Alfonso XIII, 85. Bóveda. 27340. Lugo. Tfno. 982426006. email: atencionciudadano@concelloboveda.com web: www.boveda.gob.es



Cod. Validación: 6DAYD7LF4YL3AHKTP6QERJWG | Corrección: https://concelloboveda.sedelectronica.es/  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 10 a 12



## Concello de Bóveda (Lugo)

1º.-Que vista a convocatoria efectuada polo concello de Bóveda para a provisión con carácter temporal de dous postos de peón de servizos múltiples, en réxime de persoal laboral temporal, mediante o sistema de concurso-oposición, conforme as Bases publicadas no Portal de Transparencia da Sede Electrónica do concello de Bóveda, ao amparo do programa de FOMENTO DE EMPREGO, da Excma. Deputación Provincial de Lugo.

2º.-Que cree reunir todas e cada unha das condicións esixidas nas bases referidas na data de expiración do prazo de presentación da instancia.

3º.-Que declara coñecer as bases xerais da convocatoria para a provisión das citadas prazas de peón.

4º.-Adxunto coa presente solicitude os seguintes documentos:

- . Fotocopia do D.N.I. ou documento equivalente en vigor.
- . Fotocopia compulsada da titulación esixida na convocatoria
- . Informe de vida laboral actualizada na data da solicitude.
- . Fotocopia do Carné de Conducir B
- . Experiencia profesional: (relación da documentación presentada):

-  
-  
-  
-

. Formación, Relación da documentación que achega dos cursos:

-  
-  
-

. Pertenza a colectivos con dificultades de inserción laboral. Relación de documentos que se achegan:

-  
-  
-

### SOLICITA:

Que se admita esta solicitude para as probas de selección de persoal referenciada e declaro baixo a miña responsabilidade ser certos os datos que se consignan.

Bóveda a \_\_\_\_- de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

(sinatura do aspirante)

**Concello De Bóveda ( Lugo)**

Avda.Alfonso XIII,85. Bóveda. 27340. Lugo. Tfno. 982426006. email:atencionciudadano@concelloboveda.com web: www.boveda.gob.es



Cod. Validación: 6DAYD7LF4YL3AHKTP6QERJWG | Corrección: <https://concelloboveda.sedelectronica.es/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 11 a 12



## Concello de Bóveda (Lugo)

---

---

**DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE**

**Concello De Bóveda ( Lugo)**

Avda.Alfonso XIII,85. Bóveda. 27340. Lugo. Tfno. 982426006. email:atencionciudadano@concelloboveda.com web: www.boveda.gob.es



Cod. Validación: 6DAYD7LF4YL3AHKTP76QERJWG | Corrección: <https://concelloboveda.sedelectronica.es/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 12 a 12