

Lugo, 6 de abril de 2020.- A Secretaría Xeral, María Esther Álvarez Martínez.

R. 0722

Anuncio

ANUNCIO DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACION PROVINCIAL DE LUGO DE DATA 13 DE MARZO DE 2020 NO QUE SE APROBA A CONVOCATORIA E AS BASES ESPECIFICAS PARA A COBERTURA DUNHA PRAZA DE AUXILIAR TÉCNICO/A INFORMÁTICO/A RESERVADA A PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL

A xunta de goberno da Deputación Provincial de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día 13 de marzo de 2020, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

Vista a Oferta de Emprego desta Entidade para o anos 2017 (BOP 298, do 30.12.2017 e 234, do 11.10.2018).

Visto que no cadro de persoal está vacante e dotada á praza denominada Auxiliar técnico/a informático/a, reservada a promoción interna vertical.

Visto que na RPT esta vacante o posto denominado Auxiliar técnico/a informático/a asociado á praza antes mencionada.

Constatándose a necesidade da entidade de proceder á cobertura da praza/posto, á Xunta de Goberno, ACORDA:

1º Aprobar a convocatoria para prover a seguinte praza/posto, reservada a promoción interna vertical:

NÚMERO VACANTES	DENOMINACIÓN PRAZA	DENOMINACIÓN POSTO	CLASIFICACIÓN	GRUPO/SUBGRUPO	Nº PRAZA	Nº POSTO ASOCIADO
1	Auxiliar técnico/a informático/a	Auxiliar técnico/a informático/a	Escala administración especial. subescala servizos especiais. clase cometidos especiais.	C/C1	769	1135

2º.- Que a presente convocatoria se rexa polas bases xerais aprobadas para os procesos selectivos para cubrir prazas de persoal funcionario e laboral, reservadas a promoción interna (vertical e/ou horizontal) na deputación provincial de Lugo.

3º Aprobar as bases específicas que complementarán as bases xerais para os procedementos selectivos que se convoquen para cubrir prazas/postos coa denominación sinalada no apartado anterior, reservadas a promoción interna.

4º Convocar publicamente a quen, cumprindo os requisitos enumerados nas bases xerais e específicas, desexe participar nos correspondentes procesos selectivos.

5º Ordenar a publicación da presente convocatoria, nos boletíns oficiais que sinalen as bases xerais.

6º Realizar cantos trámites sexan necesarios para levar a cabo o correspondente procedemento selectivo.

BASES ESPECÍFICAS A PRAZAS DENOMINADAS AUXILIAR TÉCNICO/A INFORMÁTICO/A, DO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, RESERVADAS A PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL.

1. OBXECTO

É obxecto das presentes bases específicas complementar o procedemento xeral de selección establecido nas bases xerais para acceso a prazas de persoal funcionario da Deputación Provincial de Lugo, reservadas a promoción interna vertical.

2. CARACTERIZACIÓN DAS PRAZAS

DENOMINACIÓN	GRUPO	SUBGRUPO	CLASIFICACIÓN
Auxiliar Técnico/a Informático/a	C	C1	Escala Administración Especial. Subescala Servizos Especiais. Praza de Cometidos Especiais

3. COMETIDO FUNCIONAL

O cometido funcional desta praza establécese no Capítulo IV do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local.

En canto ao contido funcional dos correspondentes postos de traballo será o sinalado na vixente Relación de Postos de Traballo ou, se é o caso, disposición que a substitúa.

En ausencia dos anteriores instrumentos, os ocupantes realizarán as funcións que lles sexan atribuídas por calquera outra norma ou polo correspondente superior xerárquico.

4. REQUISITOS ESPECÍFICOS DOS ASPIRANTES

Como complemento á base xeral 5.a, as persoas aspirantes deberán estar en posesión do título de bacharelato ou equivalente e posuír unha antigüidade de, cando menos, dous anos de servizo activo como funcionario de carreira da Deputación Provincial de Lugo, na Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Técnicos Auxiliares, Grupo C - Subgrupo C2, praza de Auxiliar Informático.

Segundo a Disposición adicional vixésimo segunda da Lei 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública a ausencia de titulación académica pódese substituír por posuír unha antigüidade de dez anos na Escala, subescala, grupo e subgrupo sinalado no apartado anterior, ou de cinco anos e a superación dun curso específico de formación ao que se accederá por criterios obxectivos.

5. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN: FASE DE OPOSICIÓN

Consistirá na superación dos seguintes exercicios:

5.1. PRIMEIRO EXERCICIO - TEÓRICO

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 60 preguntas tipo test sobre o programa contido na base específica 6, no tempo máximo de 70 minutos.

As preguntas terán 3 respostas alternativas das que só unha será correcta.

O exercicio conterá 4 preguntas de reserva.

O Tribunal procurará que o número de preguntas garde a debida proporción co número e contido dos temas que integran o programa.

Puntuarase de 0 a 30 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 15 puntos para superalo.

Acudirse a puntuar as preguntas de reserva só no suposto de que se anule algunha das preguntas do exercicio.

Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio.

Exención de materias: ver base xeral 8.1.1

5.2 SEGUNDO EXERCICIO - PRÁCTICO

Consistirá na realización dun suposto práctico relacionado coas materias do programa establecido na base específica 6.B) -materias específicas. Poderá consistir na formulación de distintas preguntas, simulacións, elaborar informes ou propostas ou calquera outra proba na que se poda comprobar as habilidades e capacidade de resolución das persoas aspirantes.

Para a realización desta proba o Tribunal decidirá si os aspirantes poden vir provistos de normativa, excluíndose textos doutriniais, textos legais concordados, anotados ou comentados, formularios ou similares.

Esta proba será realizada e/ou transcrita, a criterio do Tribunal, utilizando as ferramentas informáticas que sexan necesarias.

O tempo máximo para realizar o exercicio será determinado polo Tribunal.

Os exercicios poderán ser lidos pola persoa aspirante diante do Tribunal na data que este determine, podendo asistir ao devandito acto as demais persoas participantes nesta proba.

O Tribunal poderá formular preguntas sobre o contido do exercicio ou solicitar aclaracións de xeito que lle permita formar unha opinión máis precisa das habilidades profesionais de cada aspirante.

Neste exercicio valorarase a capacidade de análise e a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos formulados.

A puntuación deste exercicio será de 30 puntos, sendo a puntuación mínima para superalo 15 puntos.

Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio.

Exención de materias: ver base xeral 8.1.1

5.3 PROBA DE GALEGO

Consistirá na realización dunha tradución dun texto do castelán ao galego ou do galego ao castelán no tempo máximo de 45 minutos.

Estarán exentos de realizar esta proba as persoas aspirantes que acrediten posuír o nivel de galego Celga 4, ou título equivalente debidamente homologado.

Esta proba valorarase como apto ou non apto e será necesario para superalo obter o resultado de apto.

A proba terá carácter obrigatorio e eliminatorio.

6 PROGRAMA DE ACCESO A PRAZAS DE AUXILIAR TÉCNICO INFORMÁTICO**A) MATERIAS COMÚNS**

TEMA 1: A Constitución Española de 1978. Aspectos esenciais desta. Dereitos e deberes fundamentais dos españois.

TEMA 2: Principais órganos do Estado: a Coroa e as Cortes Xerais.

TEMA 3: O Goberno e a Administración na Constitución Española.

TEMA 4: A organización territorial do Estado. Distintas Administracións Públicas. A administración do Estado, autonómica e local.

TEMA 5: A Comunidade Autónoma de Galicia. Idea esencial das súas competencias. A súa organización institucional.

TEMA 6: A provincia como entidade local. Competencias. A Deputación Provincial de Lugo: organización básica, complementaria e administrativa.

TEMA 7: Principios de actuación da Administración Pública: eficacia, xerarquía, descentralización, desconcentración e coordinación. A administración electrónica.

TEMA 8: O persoal ao servizo das Corporacións Locais. Dereitos e deberes dos funcionarios ao servizo da Deputación Provincial de Lugo.

B) MATERIAS ESPECÍFICAS

TEMA 1: Informática básica. Elementos constitutivos dun sistema de información. Arquitectura de ordenadores. Elementos básicos e funcións.

TEMA 2: A Unidade Central de Proceso (CPU). A memoria do ordenador: tipos, xerarquía e modos de direccionamento.

TEMA 3: Dispositivos periféricos. Sistemas de entrada/saída. Elementos de impresión, almacenamento, visualización e dixitalización.

TEMA 4: Concepto, evolución e tendencias dos sistemas operativos. Sistemas operativos. Sistemas operativos Windows e Sistemas Operativos UNIX-LINUX. Administración.

TEMA 5: Introducción ás bases de datos. Deseños de bases de datos. Deseño lóxico e físico. O modelo lóxico relacional. Normalización. Linguaxes de interrogación de base de datos. Estándar ANSI SQL.

TEMA 6: Ordenadores persoais: arquitectura e sistemas operativos. Ferramentas ofimáticas. Traballo en grupo. Informática corporativa.

TEMA 7: Hardware e software de rede. Redes de área local, redes de área metropolitana e redes de área extensa.

TEMA 8: Sistemas distribuídos. Procesamento cooperativo e arquitectura cliente/servidor.

TEMA 9: O modelo de referencia de Interconexión de Sistemas Abertos (OSI) de ISO. Protocolos TCP/IP. Direccións de rede IPv4 e IPv6, direccións de host, multicast e de broadcast. Determinación da rede e subredes.

TEMA 10: A rede internet: orixe, evolución e estado actual. Servizos básicos en Internet: correo electrónico, ftp, www, telnet, etc. Protocolos HTTP, HTTPS e SSL.

TEMA 11: Redes Intranet e Extranet. Concepto, estrutura e características. A súa implantación nas organizacións.

TEMA 12: Concepto, estrutura e visión xeral dos sistemas de información. A Administración Pública e os Sistemas de Información.

TEMA 13: Conceptos de seguridade dos sistemas de información. Seguridade física. Seguridade lóxica. Elementos vulnerables, hardware, software e datos. Ameazas. Técnicas de ataque. Protección e medidas de seguridade.

TEMA 14: A administración electrónica na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas e na Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do Sector Público.

TEMA 15: Lei 59/2003, do 19 de decembro, de sinatura electrónica. Sinatura electrónica e documentos asinados electronicamente. Certificados dixitais e DNI electrónico.

TEMA 16: Lei 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais: a protección de datos persoais. Principios da protección de datos. Dereitos das persoas e o exercicio. Figura do delegado de protección de datos, do responsable e do encargado do tratamento.

TEMA 17: Lei 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais: Axencia Española de protección de datos e dereitos dixitais.

TEMA 18: Lei 25/2013, do 27 de decembro, do impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no sector público.

TEMA 19: Cifrado de documentos e funcionamento da sinatura electrónica. Formato de sinatura dixital: CadES, XadES, PadES, OOXML e ODF. Cifrado de clave pública e clave privada. Código HASH. Plataforma valide.

TEMA 20: A análise e o deseño orientada a obxectos. Obxectos, clases, herdanza, polimorfismo, métodos e atributos. Principais características, vantaxes e inconvenientes.

TEMA 21: Aplicacións Web. Tecnoloxías de programación web: HTML; XML, CSS, JavaScript, applets, servlets. Servizos web. Creación de aplicacións na Web: servidores de aplicacións, páxinas ASP, páxinas JSP, PHP.

TEMA 22: Web 1.0, Web 2.0 e Web 3.0: características, historia e evolución. Aplicacións de xestións de contidos (CMS), características, vantaxes e inconvenientes. HTML5.

TEMA 23: Accesibilidade, deseño universal e usabilidade. Acceso e usabilidade das tecnoloxías, produtos e servizos relacionados coa sociedade da información.

TEMA 24: Comunicacions: XDSL, WI-FI (IEEE 802.11, WI-MAX (IEEE 802.16), PLC, Bluetooth. Seguridade, normativa reguladora. Vantaxes e inconvenientes.

TEMA 25: Redes sociais, Social Media Marketing. A figura do community manager.

TEMA 26: Administración de servizos de directorio. Servizos de directorio. Definición elementos e nomenclatura, LDAP. Esquema do servizo de directorio. Controladores de dominio, creación de dominios.

TEMA 27: Sistemas de xestión de servizos de Tecnoloxías da Información no ámbito da norma ISO 20000-1.

TEMA 28: Políticas, procedementos e métodos para a conservación da información en soporte electrónico. Seguridade e alta dispoñibilidade. Particionado de discos e recuperación de datos, sistemas RAID.

TEMA 29: Interoperabilidade, seguridade e transferencia de tecnoloxía entre Administracións Públicas. Centro de Transferencia Tecnolóxica (CTT). ENS e ENI.

TEMA 30: Conceptos de servizos de internet avanzados: Big Data, Open Data, Servizos Cloud, Internet Of Things. Comercio electrónico.

TEMA 31: Sistemas de formación online. Plataformas de formación online, as súas características e administración.

TEMA 32: Linguaxes de programación: programación declarativa, estruturada e orientada a obxectos. Tipos de datos, operadores, instrucións condicionais, bucles e recursividade, procedementos, funcións e parámetros.

Lugo, 6 de abril de 2020.- A Secretaría Xeral, María Esther Álvarez Martínez.

R. 0723