



**CONCELLO DE ALFOZ**  
A Seara, s/n  
27776 Alfoz (Lugo)  
Tel.: 982 558 581 Fax: 982 558 504  
Enderezo electrónico: [concello.alfoz@eidolocal.es](mailto:concello.alfoz@eidolocal.es)  
[www.concellodealfoz.com](http://www.concellodealfoz.com)

Jorge Val Díaz (1 para 1)  
Alcalde-Presidente  
Data de Sinatura: 31/07/2019  
HASH: ed929d8908736be70cc4e689353cfd



**BASES ESPECÍFICAS POLAS QUE SE ESTABLECEN AS NORMAS PARA A SELECCIÓN PARA CUBRIR UN EMPREGO: "OPERARIO DE SERVICIOS MÚLTIPLES", FUNCIONARIO INTERINO (ART. 10.1.c/ EBEP), A TRAVÉS DO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, PARA PRESTAR SERVICIOS NO CONCELLO DE ALFOZ (PROGRAMA: FOMENTO DO EMPREGO 2019) E CREACIÓN DUNHA LISTAXE DE EMPREGO TEMPORAL.**

### 1. OBXECTO.

Constitúe o obxecto das presentes bases específicas, que complementan as bases xerais polas que se establecen as normas para a selección de persoal para prestar servizos no concello de Alfoz publicadas no BOP de Lugo de data 23 de novembro de 2017, a regulación do procedemento de selección mediante sistema de concurso-oposición do posto de "**OPERARIO DE SERVICIOS MÚLTIPLES**" a xornada completa ao abeiro do Programa de Fomento do Emprego 2019 de conformidade co Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2019, publicado no BOP de Lugo de data 2 de marzo de 2019.

### 2. DENOMINACIÓN DO EMPREGO E CARÁCTERÍSTICAS:

- **DENOMINACIÓN:** OPERARIO DE SERVICIOS MÚLTIPLES.
- **GRUPO/SUBGRUPO PROFESIONAL:** AGRUPACIÓNS PROFESIONAIS (A.P.).
- **RÉXIME XURÍDICO:** FUNCIONARIAL (FUNCIONARIO INTERINO DO ARTIGO 10.1.c/ "execución de programas de carácter temporal" do RDL 5/2015, do 30 de outubro, Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público).
- **DURACIÓN DO VÍNCULO DE SERVIZO:** 12 MESES desde a formalización do contrato e cun límite temporal do 30/09/2020.
- **TEMPO XORNADA:** A TEMPO COMPLETO.
- **COMETIDO FUNCIONAL:** Consistirá na realización de tarefas de limpeza e mantemento de edificios municipais, zonas verdes, vías públicas e beirarrúas, recollida de residuos para levar ao punto limpo e apoio no servizo de abastecemento de auga potable.

**3.- RETRIBUCIÓNS:** Soldo correspondente as Agrupacións Profesionais (A.P.), nivel complemento de destino 14 e complemento específico 47,78 €/mes. (Dúas pagas extras ou, se é o caso, a parte proporcional correspondente).

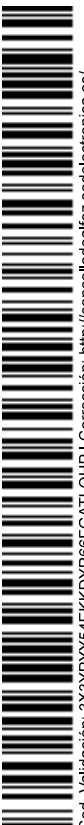
### 4. REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

#### a) Xerais:

- **Titulación Académica mínima necesaria para participar no proceso selectivo:** Certificado de estudos primarios ou equivalente.

#### b) Específicos:

- **Carné de conducir "B" en vigor.**



Cod. Validación: 3X3YPY54EKKDYR68FGATLQHP | Corrección: <http://concellodealfoz.selelectronica.es/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 5



**CONCELLO DE ALFOZ**  
A Seara, s/n  
27776 Alfoz (Lugo)  
Tel.: 982 558 581 Fax: 982 558 504  
Enderezo electrónico: [concello.alfoz@eidolocal.es](mailto:concello.alfoz@eidolocal.es)  
[www.concellodealfoz.com](http://www.concellodealfoz.com)

- **Estar inscrito na Oficina de Emprego** en situación de desemprego ou de mellora de emprego para o caso en que a xornada de traballo sexa igual ou inferior o 50% da xornada, que deberá acreditarse con certificación da Oficina de Emprego e/ou cun informe de vida laboral actualizado, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.
- Nivel de coñecemento do idioma galego esixido para realizar as funcións da praza/posto/emprego convocado: **CELGA 1** ou se carece desta acreditación a persoa aspirante someterase obrigatoriamente á proba de coñecemento do idioma galego.

Os anteriores requisitos, deberanse posuír con referencia ao último día do prazo de presentación de solicitudes e gozar dos mesmos durante o proceso selectivo.

## **5. SISTEMA DE SELECCIÓN: CONCURSO - OPOSICIÓN.**

### **5.1. FASE DE OPOSICIÓN.**

a) Proba de coñecementos xerais e específicos. Obrigatoria e eliminatória

A proba a realizar na fase de oposición consistirá nun exame práctico para comprobar o manexo de vehículos e/ou ferramentas que se van a utilizar. Valoraranse os sistemas de seguridade empregados e a destreza.

O tribunal determinará o tempo para a realización da proba.

Esta proba é obrigatoria e eliminatória.

Cualificarase ata un máximo de 20 puntos, sendo a puntuación mínima para superala 10 puntos.

### **5.2. FASE DE CONCURSO. BAREMO DE MÉRITOS (puntuación máxima 14 puntos).**

**Criterios xerais para todos os apartados do baremo:**

- Só se valorarán os méritos que a xuízo do Tribunal estean debidamente acreditados.
- Non se valorarán os méritos acreditados que non estean relacionados, a xuízo do Tribunal, coas funcións sinaladas do emprego convocado.

#### **5.2.1 Experiencia profesional (puntuación máxima de 8 puntos).**

**Criterios xerais:**

- O cómputo dos días de experiencia profesional realizarase conforme aos días acreditados no informe de vida laboral.
- A experiencia nas Administracións Públicas e/ou nas Entidades do Sector Público puntuarase se a relación de servizos é funcional, laboral ou, se é o caso, autónoma.





**CONCELLO DE ALFOZ**  
A Seara, s/n  
27776 Alfoz (Lugo)  
Tel.: 982 558 581 Fax: 982 558 504  
Enderezo electrónico: [concello.alfoz@eidolocal.es](mailto:concello.alfoz@eidolocal.es)  
[www.concellodealfoz.com](http://www.concellodealfoz.com)

- No suposto de ser autónomo a puntuación realizarase segundo o tempo certificado polas Administracións Públicas ou polas Entidades do Sector Público que corresponda.
- A puntuación da experiencia profesional en entidades privadas realizarase en atención a denominación dos servizos prestados que figuren no contrato de traballo ou na nómina.

#### **Criterios de puntuación:**

##### **a Experiencia profesional nas Administracións Públicas e/ou nas Entidades do Sector Público.**

- Desempeño nas mesmas prazas/postos/empregos que se convoca: Valorarase a razón de 0,18 puntos por cada 30 días de traballo.
- Desempeño da prazas/postos/empregos con funcións similares: Valorarase a razón de 0,10 puntos por cada 30 días de traballo.

##### **b Experiencia profesional en Entidades Privadas.**

- Desempeño do mesmo posto/emprego: Valorarase a razón de 0,12 puntos por cada 30 días de traballo.
- Desempeño de postos/empregos similares: Valorarase a razón de 0,07 puntos por cada 30 días de traballo.

#### **5.2.2. Carné de conducir**

- Por ser titular do carné de conducir “C” e telo en vigor: 2 puntos.

#### **5.2.3. Formación Complementaria (puntuación máxima 4 puntos).**

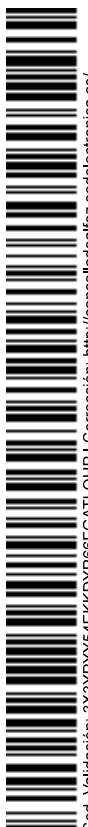
##### **Criterios xerais:**

- So se valorarán os cursos convocados, impartidos ou homologados pola Administración Pública.
- Non se puntuarán as materias que formen parte dunha titulación académica, nin de masters propios.
- Non se puntuarán as accións formativas que non acreditan as horas de duración.

##### **Criterios de Puntuación:**

- Cursos, xornadas, seminarios, congresos, masters propios e similares:

<b>TIPO DE CURSOS</b>	<b>PUNTUACIÓN POR HORA</b>
Asistencia.	0,015
Aproveitamento.	0,025





**CONCELLO DE ALFOZ**  
A Seara, s/n  
27776 Alfoz (Lugo)  
Tel.: 982 558 581 Fax: 982 558 504  
Enderezo electrónico: [concello.alfoz@eidolocal.es](mailto:concello.alfoz@eidolocal.es)  
[www.concellodealfoz.com](http://www.concellodealfoz.com)

## 6.- PROBA DE GALEGO.

O artigo 51.2 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia establece que:

*"[...], para darlle cumprimento á normalización do idioma galego nas Administracións Públicas de Galicia e para garantir o dereito ao uso do galego nas relacións coas Administracións Públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así como a promoción do uso normal do Galego por parte dos poderes públicos de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso aos postos das Administracións Públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei incluírase un exame de galego, agás para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega consonte a normativa vixente. As bases das convocatorias dos procesos selectivos establecerán o carácter e, se é o caso, a valoración do coñecemento da lingua galega."*

Aquelas persoas aspirantes que non acrediten o nivel de galego sinalado nos requisitos deberán realizar esta proba que poderá consistir, alternativamente, na tradución dun texto en castelán para o galego ou en galego para o castelán.

Esta proba é obrigatoria e eliminatória e cualificarase con apto ou non apto.

## 7. REQUISITO PREVIO Á CONTRATACIÓN.

Conforme ao artigo 8.1 das Bases Reguladoras do Plan Provincial Único de Cooperación cos concellos 2019, publicadas no BOP de Lugo número 52 do día 2 de marzo de 2019, no programa de Fomento de Emprego, é imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no concello, polo que a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego para os casos en que a xornada de traballo sexa igual ou inferior o 50% da xornada, quedando excluídos os custes de persoal referidos a traballadores incluídos no cadro de persoal vixente do concello.

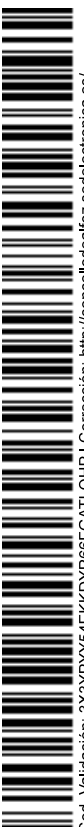
A persoa que sexa proposta para este posto de "Operario de Servizos Múltiples", deberá presentar, ademais da documentación especificada nas bases xerais, a seguinte documentación:

- Certificación da Oficina de Emprego onde se acredite que está desempregado ou en mellora de emprego.
- Informe de vida laboral actualizado que acredite que a súa xornada de traballo actual é igual ou inferior ao 50% da xornada.

## 8. CREACIÓN DUNHA LISTAXE DE EMPREGO TEMPORAL ESPECÍFICA.

A finalidade desta listaxe de emprego é atender as necesidades futuras de persoal temporal derivadas da propia convocatoria.

A listaxe de emprego temporal estará integrada polas persoas que superaron o proceso selectivo, pero non resultaron seleccionadas, ordenadas de maneira decrecente polas puntuacións obtidas.





**CONCELLO DE ALFOZ**

A Seara, s/n

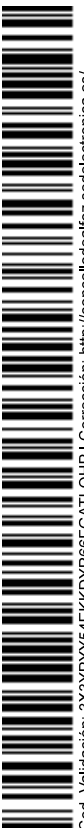
27776 Alfoz (Lugo)

Tel.: 982 558 581 Fax: 982 558 504

Enderezo electrónico: [concello.alfoz@eidolocal.es](mailto:concello.alfoz@eidolocal.es)  
[www.concellodealfoz.com](http://www.concellodealfoz.com)

A regulación desta listaxe está recollida nas Bases Xerais polas que se establecen as normas para a selección de persoal, con carácter provisional ou temporal, para prestar servizos ao Concello de Alfoz, aprobadas por Resolución de Alcaldía de data 16 de novembro de 2017 e publicada no BOP número 269 de 23 de novembro de 2017.

*Documento asinado electrónicamente por **JORGE VAL DÍAZ**, Alcalde do Concello de Alfoz.  
Alfoz, a data de sinatura ó marxe.*





## CONCELLO DE ALFOZ

A Seara, s/n  
27775 Alfoz (Lugo)  
Tel.: 982 558 581 Fax: 982 558 504  
Enderezo electrónico: [concello.alfoz@eidolocal.es](mailto:concello.alfoz@eidolocal.es)  
[www.concellodealfoz.com](http://www.concellodealfoz.com)

Jorge Val Díaz (1 para 1)  
Alcalde-Presidente  
Data de Sinatura: 31/07/2019  
HASH: ed929d8908736be70c0cc4e689353cfd



### CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL TEMPORAL, MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, AO OBXECTO DE CUBRIR CON FUNCIONARIO INTERINO O EMPREGO “OPERARIO DE SERVIZOS MÚLTIPLES” PARA PRESTAR SERVIZOS PROVISIONAIS NO CONCELLO DE ALFOZ, E CREAR UNHA LISTAXE DE EMPREGO TEMPORAL.

O obxecto desta convocatoria é proceder á provisión, con carácter provisional, do seguinte emprego no Concello de Alfoz.

#### Denominación e características obxecto da convocatoria do emprego de “Operario de Servizos Múltiples”:

- N° empregos: 1.
- Denominación: Operario de Servizos Múltiples – Programa Fomento de Emprego 2019
- Réxime Xurídico: Funcionario interino (art. 10.1.c/ EBEP).
- Clasificación: Grupo de Agrupacións profesionais (A.P.).
- Duración vínculo de servizo: 12 meses desde a formalización do contrato e cun límite temporal do 30/09/2020.
- Duración xornada: Xornada a tempo completo (100%)

#### Listaxe de emprego temporal para a praza de “Operario de Servizos Múltiples”

- Modalidade da listaxe: Específica

O extracto da convocatoria e as bases específicas publicarase no Boletín Oficial da Provincia (BOP), no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na páxina web ([www.concellodealfoz.com](http://www.concellodealfoz.com)).

**Prazo de presentación:** Será de dez días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria e das bases no BOP.

**Lugar de presentación:** Será no Rexistro Xeral do Concello ou a través das formas establecidas na vixente Lei do Procedemento Administrativo Común.

*Documento asinado electrónicamente por JORGE VAL DÍAZ, Alcalde do Concello de Alfoz. Alfoz, a data de sinatura ó marxe.*

