

BASES DA CONVOCATORIA DOS PREMIOS “EMPREDENDO NO RURAL”

INTRODUCCIÓN

Seguindo coa iniciativa da creación de emprego e creación de emprego de calidade, hai que poñer en valora que a nosa provincia conta cunha zona moi extensa de ámbito rural onde o descenso da poboación é moi acentuado, en maior medida desde o ano 2011 no que o contexto da crise económica marca un punto de inflexión a escala social, pero e unha fonte importante de riqueza que se esta a perder.

Un dos factores que máis inflúen neste despoboamento tan acusado no medio rural é a escasa oferta de traballo, en particular a falta de oportunidades de emprego cualificado, castigando aínda máis se cabe, a incorporación da muller ao emprego e a conservación do talento no territorio.

Á escaseza de emprego súmase a precarización do mercado laboral, na que os contratos estables e a tempo completo cederon espazo aos empregos a tempo parcial cunha temporalidade definida en detrimento do traballador; ademais o traballo por conta allea perdeu peso en favor da contratación puntual de profesionais, o que motivou a proliferación do emprego autónomo, baseando a súa actividade na necesidade e non nun proxecto sostible ou nunha motivación emprendedora.

Todos estes factores van dando lugar a cambios na orientación das estratexias laborais das xentes do medio rural xunto coa implantación de novas técnicas empresarias en tódolos sectores produtivos, inducidas paralelamente á evolución dos hábitos de consumo e as novas tecnoloxías deu lugar a un cambio profundo que afecta á propia concepción do mundo empresarial debéndose considerar polo seu enclave como un medio de oportunidades a explorar no que se poden desenvolver iniciativas laborais e empresariais relevantes para a economía e o desenvolvemento local da zona.

O obxectivo dos premios “Emprendendo no Rural”, é contribuír ao recoñecemento de proxectos orixinais e innovadores na nosa provincia, baseados en calquera actividade que contribúan a xeración de emprego na contorna onde se afinquen e posibilitando fixar poboación no medio rural para que este sexa xerador de riqueza.

É necesario estimular a iniciativa de novos proxectos e recoñecer aqueles proxectos, emprendedores e empresarios que queiran afrontar o reto acorde as exigencias do mercado cun gran esforzo, económico por un lado e de creación por outro, que non sempre se ve recompensado nos resultados, pero que, en calquera caso, debe ser recoñecido.

CONVOCATORIA E BASES REGULADORA DE 5 PREMIOS “ EMPREDENDO NO RURAL “.

Artigo 1. OBXECTO E FINALIDADE

A presente convocatoria inclúese dentro do “Plan integral Desenvolvendo o Rural”. Estas bases teñen por obxecto establecer o procedemento de concesión en concorrència competitiva de premios a iniciativas empresariais en territorios rurais da provincia de Lugo.

A finalidade dos premios é a de impulsar iniciativas empresariais, favorecer proxectos novos, excelentes, orixinais e innovadores que promovan fixar poboación, a economía e o emprego no territorio rural, que incorporen novos modelos de xestión, produtos sistemas ou servizos que contribúan a xeración de riqueza e calidade de vida na provincia de Lugo.

Artigo 2. CREDITO ORZAMENTARIO E CONTÍA TOTAL MÁXIMA.

A dotación orzamentaria máxima destinada a esta convocatoria será de 50.000,00 euros, con cargo a la aplicación orzamentaria 2410.481 para o ano 2018.

Artigo 3. DESTINATARIOS

Poderán participar neste convocatoria o emprendedores/as cunha idea ou proxectos de actividade válido e viable (quedara acreditado na memoria descritiva da actividade) para poñer en marcha, en calquera dos municipios da provincia, agás Lugo.

Os destinatarios dos premios, non terán limitación en canto a idade, debendo cumprir os seguintes requisitos:

- Non ter iniciada a actividade económica presentada no proxecto.
- Estar empadroadado en algún concello da provincia.
- Non encontrarse en ningunha das circunstancias e prohibicións establecidas nos números 2 e 3 do artigo 13 da

Lei 38/2003, do 17 de novembro, de Xeral de Subvencións. A acreditación de non estar incurso en ningunha delas realizarase mediante declaración responsable da interesado.

- Estar o corrente no cumprimento das obrigas coa Axencia tributaria (Estado e CCAA), seguridade social e Deputación de Lugo.

A actividade mercantil poderá realizarse en calquera modalidade legal; empresarias individuais, sociedades civís, comunidades de bens ou sociedades mercantís, incluídas as sociedades laborais e as cooperativas de traballo asociado.

Os requisitos e condicións para ser beneficiarios deberán cumprirse na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes. Deberá manterse a actividade durante un período mínimo de 2 anos, agás cesamento por causas alleas á súa vontade, o cal se terá que demostrar de forma fidedigna . O Responsable do premio é o solicitante independentemente da fórmula xurídica elixida para materializar a iniciativa empresarial.

Artigo 4. DOCUMENTACIÓN , FORMA E PRAZOS DE SOLICITUDE

4.1 Documentación xeral a achegar para participar nos premios:

- Solicitud de axuda (Anexo I)
- DNI ou NIE acreditativa da personalidade do solicitante.
- Declaración responsable (Anexo II)
- C. V actualizado do solicitante, documentación acreditativa estritamente relacionada ca idea do proxecto.
- Memoria descritiva da actividade. Dita memoria denominarase Anexo III, terá unha extensión máxima de 20 follas e achegarase como documento adxunto de forma obrigatoria)

Deberá conter os seguintes apartados:

- DATOS DA PERSOA SOLICITANTE E DE SER O CASO A DO REPRESENTANTE (Nome, apelidos e DNI)
- RESUMEN EXECUTIVO (Breve resumen do Plan de empresa)
- PRESENTACIÓN DO PROXECTO
- ESTUDO DE MERCADO (Análise da oferta, da demanda , publico obxectivo, segmentos de mercado...)
- DAFO (Análise das debilidades, ameazas, fortalezas e oportunidades da súa idea de negocio)
- ESTRATEXIA COMERCIAL/PLAN DE MARKETING (Recollendo os obxectivos e estratexias, ademais das accións que se van a realizar para conseguir estes obxectivos. Analizando o produto, prezo, promoción e lugar de venda)
- ORGANIZACIÓN E EQUIPO DIRECTIVO
- ANÁLISIS ECONÓMICO E FINANCEIRO:
 - BALANCE
 - CONTA DE PERDAS E GANANCIAS PARA OS DOUS PRIMEIROS ANOS
 - PLAN DE TESOURERÍA A 2 ANOS DENDE A CONSTITUCIÓN (MENSUAL)
- APLICACIÓN DE MEDIDAS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL (RSE)
- DOUS CRONOGRAMAS DE PLANIFICACIÓN TEMPORAL DE ACTIVIDADES (Detallaranse as actuacións concretas que se levaran a cabo para a posta en marcha e funcionamento durante os 24 meses seguintes para poder analizar a futuro a actividade da empresa)
 - CURTO PRAZO ATA O 31/08/2019
 - MEDIO E LARGO PRAZO 24 MESES DENDE A CONSTITUCIÓN

4.2 Forma e prazos de presentación da solicitude.

Co fin de incentivar a utilización de medios electrónicos e no marco dos principios da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, as solicitudes de adhesión presentaranse de maneira telemática, na sede electrónica: <http://sede.deputacionlugo.org>. A presentación telemática producirá plenos efectos xurídicos, sempre que a solicitude sexa enviada dentro do prazo establecido.

Para presentar a solicitude por medios electrónicos a través da sede electrónica da Deputación de Lugo (<http://sede.deputacionlugo.org>) o solicitante deberá identificarse a través dun certificado dixital dos recoñecidos na Lei 59/2003 de sinatura dixital, no caso de utilizar un certificado persoal deberá achegar un documento no que se acredite que é o representante legal da asociación/entidade. O mesmo certificado utilizado para a identificación utilizarase para o pro-

ceso de presentación e sinatura dixital da solicitude, para iso será preciso ter instalada a aplicación Autofirma da Administración Xeral do Estado e que se pode descargar na seguinte ligazón: <http://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

Non se admitirá máis dunha solicitude por persoa en relación a unha mesma iniciativa empresarial. O prazo de presentación de solicitudes será de 10 días naturais dende a publicación da convocatoria do presente programa no BOP, previa publicación no Base de Datos Nacional de Subvencións.

A Deputación Provincial concederá un prazo de 10 días hábiles, dende a publicación das listaxes de requirimento, no taboleiro de anuncios electrónico <http://tablonanuncios.deputacionlugo.org> para a corrección das deficiencias detectadas nas solicitudes da subvención. Mediante acordo da Xunta de Goberno declararase o desestimento daquelas solicitudes que non se axusten ao establecido nas bases ou que non emendaran as deficiencias no devandito prazo. Non axustarse aos termos desta convocatoria, así como a ocultación de datos, a súa alteración ou calquera outra manipulación da información será causa de desestimación da solicitude, sen prexuízo do disposto nos artigos 54 a 56 da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia.

4.3. Comunicacóns

As comunicacións aos interesados realizaranse de conformidade co establecido no artigo 42 e 43 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, os actos e comunicacións relativas ao Premios “EMPRENDENDO NO RURAL” que procedan en virtude do procedemento administrativo, faranse públicas no Taboleiro de Anuncios electrónico <http://tablonanuncios.deputacionlugo.org>, xurdindo a publicación os mesmos efectos que a notificación.

Toda comunicación, consulta, achega de documentación ... dos interesados coa Deputación, farase a través da CARPETA CIADADA na sede electrónica <http://sede.deputacionlugo.org> (dende o seu expediente)

Artigo 5. CONTIAS E PREMIOS.

5 Premios de 10.000€.

Os premios establecidos nesta convocatoria non están sometidos ao réxime de mínimos segundo o establecido no Regulamento (UE) nº 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea. A estes premios aplicaráselles a retencións legais que correspondan.

Artigo 6. COMPATIBILIDADE E CONCORRENCIA

O premio deste programa son compatibles con outras axudas de fomento de iniciativas empresariais outorgadas por calquera departamento da Xunta de Galicia ou outras administracións públicas.

Artigo 7. PROCEDIMIENTO DE CONCESION.

O procedemento de concesión dos premios efectuarase en réxime de concorrencia competitiva mediante convocatoria pública, actuando coma órgano instrutor dos expedientes a Área de Promoción Económica e Social.

Unha comisión de valoración reunirse como mínimo en dúas ocasións, unha na Fase I de preselección de proxectos, baseado no análise da documentación presentada (Memoria e viabilidade principalmente), nesta realizarase unha primeira criba, descartando os proxectos que non sexan acordes a convocatoria , que non inclúan datos realistas en concordancia co mercado ou que non acaden a puntuación mínima (70 puntos) esixida nesta fase. Publicándose unha listaxe dos proxectos que accederán a seguinte fase así coma os descartados. Na segunda fase a valoración quedará condicionada a unha exposición publica obrigatoria por participante, que non excederá de 10 minutos, onde cada un deles, terá a oportunidade de destacar ante a Comisión de valoración a singularidade do seu proxecto.

Finalmente os membros da Comisión propoñerán o resultado da avaliación efectuada da totalidade dos expedientes, detallando os beneficiarios dos 5 premios, listaxe de reserva por orde de prelación para o caso de renuncia de algún dos premiados e listaxe de excluídos do proceso, que se publicara na páxina Web.

A aprobación da convocatoria ea aprobación dos premios realizarase por acordo da Xunta de Goberno , previo informe e proposta da Sección de Promoción Económica e Emprego , sobre a proposta de avaliación anteriormente mencionada.

A resolución notificarase aos interesados segundo o previsto no artigo 40, 42 e 43 da Lei 39/2015 e publicarase no taboleiro de anuncios electrónico <http://tablonanuncios.deputacionlugo.org> e no BOP de Lugo.

A comisión de valoración será nomeada o efecto e estará formado por:

- Presidente: Xefa de Sección de Promoción Económica e Emprego.
- Vocais: Un funcionario do servizo de intervención, un técnico local de emprego da sección de promoción económica e social e un membro do vicerreitorado.
- Secretario: Secretario xeral da Deputación Provincial.

A Comisión de Valoración, poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores naqueles casos nos que se demande oír a opinión de técnicos especialistas, así como dos colaboradores en tarefas de asistencia e colaboración.

Artigo 8. CRITERIOS DE VALORACIÓN.

A puntuación máxima a acadar será de **120 puntos** coma suma da Fase I e II. A puntuación mínima para superar a primeira fase de valoración será de **70 puntos**.

O máximo na Fase I será de **100 puntos**, tendo en conta os seguintes criterios:

CRITERIOS DE VALORACIÓN FASE I		
IDEA (Máximo 50 puntos) Deberá contar como mínimo cos seguintes puntos	Fundamentación da idea ou proxecto	18 puntos
	Calidade e coherencia do proxecto	12 puntos
	Dinamización da economía local	10 puntos
	<u>Innovación na: 10</u>	
	Orixinalidade e creatividade na idea de negocio	5 puntos
	Orixinalidade e creatividade en procesos ou produtos	5 puntos
VIABILIDADE (Máximo 30 puntos) Deberá contar como mínimo cos seguintes puntos	TÉCNICA (Máximo 15 puntos)	
	Currículo dos promotores	Baixa: 0-5 puntos Media: 6-10 puntos Alta: 11-15 puntos
	Cronograma	
	DAFO	
	RRHH	
	ECONÓMICA E FINANCIERA (Máximo 15 puntos)	
	Balance, conta de resultados e Plan de Tesoureria a dous anos	Baixa: 0-5 puntos Media: 6-10 puntos Alta: 11-15 puntos
SECTOR DE ACTIVIDADE (Máximo 12 puntos)	Sector tecnolóxico e industrial	(12 puntos)
	Sector enerxías	(8 puntos)
	Sector de medio ambiente	(6 puntos)
	Outros	(4 puntos)
PLAN DE MARKETING (Máximo 6 puntos) Deberá contar como mínimo cos seguintes puntos	Creativo e Orixinal	Baixa: 0-2 puntos Media: 3-4 puntos Alta: 5-6 puntos
	Definición do publico obxectivo – cota de mercado	
	Posicionamiento do produto ou servizo	



APLICACIÓN DE MEDIDAS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL (RSE) (Máximo 2 puntos) <i>No caso de cumprir con tres medidas a puntuación será de 2 puntos e no caso de cumprir con dúas medidas a puntuación será de 1 punto)</i>	Fomento da igualdade de xénero nas relacións laborais
	Medidas de inserción laboral con persoas con discapacidade ou outros colectivos desfavorecidos
	Compras éticas a provedores tendo en conta criterios sociais, medioambientais.
	Adopción de medidas de conciliación de vida laboral e familiar
	Aplicación de medidas enerxéticas e sostenibilidade

NOTA ;

Para a valoración da Viabilidade Técnica, o marco da planificación temporal será determinante para valorar a sucesión de feitos que ocorren previos a constitución das empresas e posteriores a súa constitución, DAFO, servirá para materializar o coñecemento real do mercado para o produto ou servizo que se pretende crear, os RRHH para analizar o impacto da creación de emprego tanto directo como indirecto coa posta en marcha da iniciativa.

Para a valoración da Viabilidade Económica e Financeira; Terase en conta os datos aportados no Balance, na conta de perdas e ganancias, así coma no plan de tesouraría de dous anos dende a súa constitución.

Todo será en termos comparativas de coherencia e obxectividade.

O máximo na Fase II será de **20 puntos** analizando os seguintes criterios.

CRITERIOS DE VALORACIÓN FASE II		
EMPRENDEDOR (Escala 8 puntos) <i>Valorarse en termos comparativos dos participantes en función dos seguintes parámetros :capacidade de asumir riscos, autoconfianza, perseverencia e motivación, desexo de lograr obxectivos e iniciativa</i>	Perfil Emprendedor	Baixa :0-3 Media: 4-6 Alta:7-8
	Capacidade comunicativa	Baixa : 0-4 Media: 5-8 Alta: 9 -12
	Capacidade de síntese	
	Calidade da exposición	
EXPOSICIÓN E DEFENSA DAS IDEAS (Escala de 12 puntos)	Orixinalidade da presentación	

Artigo 9. RESOLUCIÓN

A aprobación do Programa, coa concesión dos premios as entidades seleccionadas, efectuarase pola Xunta de Goberno, de acordo co artigo 25 da Lei 38/2003, de 17 de decembro, Xeral de subvencións. A resolución notificarase aos interesados segundo o previsto no artigo 40, 42 e 43 da Lei 39/2015 e publicarase na páxina Web da Deputación Provincial de Lugo e no BOP.

A resolución e notificación realizase con data limite o 31/12/2018

A resolución de concesión ademais de conter as solicitudes as que se lles concede o premio, establecera a listaxe de beneficiarios con indicación da puntuación outorgada a cada unha delas en función dos criterios de valoración previstos na mesma, dando lugar a condición de beneficiarios de reserva, e a listaxe de excluídos.

Neste suposto, si se renunciase o premio por parte dalgunha beneficiaria, o órgano outorgante acordará, sen necesidade dunha nova convocatoria, a concesión do premio a entidade solicitante seguinte a aquela, por orde de puntuación, con data limite a celebración da ultima sesión de Xunta de Goberno do ano 2018.

De conformidade co artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e co artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, o Sección de Promoción Económica e Emprego responsable da iniciativa publicará no BOP e na súa páxina Web oficial a relación dos premiados

Artigo 10. COMPROMISOS E DEBERES

As entidades beneficiarias deberán cumprir, principalmente os seguintes deberes:

- Empregar o premio outorgado para o mesmo fin polo cal foi concedida, axustándose aos termos do plan.
- Establecer a razón social nalgún dos concellos da provincia a excepción de Lugo capital.
- Formalizar a iniciativa empresarial con data límite 31 de agosto de 2019 e manter a actividade premiada un prazo mínimo de 2 anos dende a data de inicio de actividade.
- Publicitar cun cartel identificativo, que a actividade foi premiada pola Deputación de Lugo.
- Someterse ás actuacións de comprobación e control que poida efectuar a Deputación de Lugo.
- Comunicar calquera modificación que afecte á solicitude inicial realizada.
- Comunicar, tan pronto como se coñeza, a obtención de subvencións, axudas ou premios para a mesma finalidade, procedentes doutras administracións e entidades públicas ou persoais, nacionais ou internacionais.
- Conservar os documentos xustificativos da aplicación da subvención recibida, incluídos os documentos electrónicos, que poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control durante o período establecido, en cada caso, pola lexislación vixente sobre a materia.
- Dar o seu consentimento ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo con o previsto no Regulamento Europeo de Protección de Datos 2016/679 de 27 de abril do 2016. (ver artigo 19 das bases do programa).
- Dar o seu consentimento a Deputación de Lugo a comprobación, en calquera fase do programa, que a entidade se atopa o corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias(Estado e CCAA), Seguridade Social e Deputación Provincial.
- As entidades beneficiarias quedan suxeitas ao réxime de deberes e responsabilidades previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, de Xeral de Subvencións.

As entidades beneficiarias deben utilizar, con carácter xeral, formas de pago a terceiros que poidan acreditarse mediante un documento expedido por unha entidade financeira no que quede identificada a persoa beneficiaria, o importe e a data de pago (transferencias bancarias) .

A constatación do incumprimento dos requisitos necesarios ou dos deberes asumidos como consecuencia da concesión da subvención, así como a falsidade documental, poderá dar lugar á extinción do dereito o seu goce ou á modificación da resolución de concesión, ao reintegro das cantidades percibidas e, no seu caso, á incoación do correspondente expediente sancionador conforme ao previsto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvención así como cantas responsabilidades de toda orde puideran derivarse.

Artigo 11. PAGAMENTO E XUSTIFICACIÓN

As achegas dos premios previstas no artigo 5 faranse mediante transferencia bancaria condicionada a posta en marcha do proxecto, este realizarase nun único pago logo de aportar a documentación que xustifique o inicio da actividade e o certificado de conta bancaria.

Este premio quedara anulado si a data 31 de agosto de 2019, a idea empresarial galardoada non se materializou a través dalgunha forma xurídica legal.

Adicionalmente existirá unha bolsa de 20 horas gratúitas a disposición de cada un dos 5 galardoados, que desexen recibir un asesoramento sobre o modelo de negocio, viabilidade por parte dos axente de emprego e desenvolvemento local da Deputación de Lugo ou por especialistas do ámbito universitario. Durante a posta en marcha do proxecto e nos seus primeiros anos de constitución.

Unha vez iniciada a actividade no prazo de **3 meses** enviarase a Área de Promoción Económica e Social

- Unha declaración responsable do custe definitivamente realizado desglosado por tipoloxía de gasto.

- Declaración responsable das axudas solicitadas e concedidas para a posta en marcha da iniciativa empresarial premiada e custes que financian con este premio.
- Declaración responsable do gasto ou gastos concretos nos que se inviste o premio . Este custe non poderá estar financiando por ningunha outra fonte de financiación na parte da contía do premio.

A Deputación de Lugo realizará un control in situ, para verificar a materialización do proxecto e a súa evolución aos 6, 18 e 24 meses dende a xustificación de inicio da actividade.

Artigo 12. ACEPTACIÓN DAS BASES, CAUSAS EXCEPCIONAIS

A participación neste concurso implica a integra aceptación das presentes bases e a resolución do premio.

As dúbidas ou controversias en relación de calquera índole serán resoltas pola comisión de valoración nomeada para o efecto, por propia iniciativa ou por petición de calquera das entidades beneficiarias.

Artigo 13. PENALIZACIÓN

A constatación do incumprimento dos requisitos necesarios ou das obrigas asumidas como consecuencia da concesión do premio, así como a falsidade documental, dará lugar á extinción do dereito o seu goce e á modificación da resolución de concesión, ao reintegro das cantidades percibidas e, no seu caso, á incoación do correspondente expediente sancionador conforme ó previsto na Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións así como cantas responsabilidades de toda orde puideran derivarse.

En todo caso o incumprimento de prazos na presentación das solicitudes do premio ou da subsanación da documentación correspondente se procede, suporá a exclusión do proceso de selección para o outorgamento da premio.

O incumprimento das obrigas establecidas nestas bases, terán a consideración de infracción e levaran consigo as sancións recollidas na Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Artigo 14. RÉXIME DE RECURSOS

As resolucións de concesións ou denegación dos premios aos beneficiarios, poñerán fin á vía administrativa, podendo interpor contra os mesmos recurso de reposición, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da publicación da resolución de concesión, ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da publicación da resolución de concesión e na forma prevista na Lexislación reguladora de dita Xurisdición, todo elo, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime procedente.

Artigo 15. PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DOS SEUS DATOS	
Responsable	DEPUTACIÓN DE LUGO
Finalidade	Xestión programas de emprego
Lexitimación	Cumprimento dunha obrigación legal aplicable ao responsable do tratamento
Destinatarios	Durante da tramitación do expediente se publicará información do estado das mesmas no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e no Taboleiro de anuncios da Deputación de Lugo. Está prevista a comunicación dos datos á AXENCIA DE COLOCACIÓN .
Dereitos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e, no seu caso, oposición e portabilidade dos datos
Procedencia	O propio interesado ou o seu representante legal

Para información adicional relativa á protección dos seus datos, por favor, consulte o punto seguinte, “información adicional sobre a protección dos seus datos persoais”.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE A PROTECCIÓN DOS SEUS DATOS PERSOAIS

Aos efectos previstos no “Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por lo que se deroga a Directiva 95/46/CE (Reglamento xeral de protección de datos)”, proporciónaselle a seguinte información en relación ao tratamento dos seus datos.

RESPONSABLE DO TRATAMENTO

A información facilitada no formulario é titularidade da DEPUTACIÓN DE LUGO, domiciliada en Rúa San Marcos, 8 – 27001 Lugo.

Para calquera información adicional pode realizar calquera consulta a través dos seguintes medios:

- Teléfono: 982260000
- Correo electrónico: protecciondatos@deputacionlugo.org
- Fax: 982180004
- Contacto DPD: dpd@deputacionlugo.org

FINALIDADE

Na DEPUTACIÓN DE LUGO tratamos a información que nos facilitan as persoas interesadas coa fin da xestión de programas de emprego.

Non está prevista a toma de decisións automatizadas ou a elaboración de perfís.

Os datos persoais das persoas interesadas na recepción de información manteranse no sistema de forma indefinida en tanto o interesado non solicite a súa supresión.

LEXITIMACIÓN

A lexitimación do tratamento dos seus datos persoais atopa o seu fundamento no cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento. Os datos persoais solicitados son de carácter obrigatorio, polo que a súa non cumprimentación supón a imposibilidade da súa inclusión nos ficheiros anteriormente descritos e o cumprimento das finalidades definidas no apartado anterior.

DESTINATARIOS

Durante da tramitación do expediente se publicará información do estado das mesmas no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e no Taboleiro de anuncios da Deputación de Lugo. Está prevista a comunicación dos datos á Axencia de Colocación e á Xunta de Galicia.

Non está prevista a transferencia internacional dos datos.

DEREITOS

Calquera persoa ten dereito a obter confirmación sobre se, en DEPUTACIÓN DE LUGO, estamos tratando datos persoais que lles concirnan, ou non.

As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a súa supresión cando, entre outros motivos, os datos xa non sexan necesarios para o cumprimento das fins para os que foron recollidos e en cumprimento da lexislación vixente.

En determinadas circunstancias, os interesados poderán solicitar a limitación do tratamento dos seus datos, en cuxo caso, unicamente, se conservarán para o exercicio ou a defensa de reclamacións.

En determinadas circunstancias e por motivos relacionados coa súa situación particular, os interesados poderán opoñerse ao tratamento dos seus datos. DEPUTACIÓN DE LUGO deixará de tratar os datos, salvo por motivos lexítimos imperiosos ou no exercicio ou na defensa de posibles reclamacións.

Así mesmo, o interesado ten dereito a recibir os datos persoais que facilitou a DEPUTACIÓN DE LUGO nun formato estruturado, de uso común e lexible por máquina. Este último dereito quedará limitado polas seguintes excepcións: que os datos sobre os que recae este dereito foran facilitados pola persoa interesada; que os seus datos sexan tratados por DEPUTACIÓN DE LUGO de xeito automatizado (medios informáticos).

Artigo 17. NORMATIVA DE APLICACIÓN.

Para todo o non previsto nestas bases estarase ao disposto na:

- Lei 39/2015 de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común.
- Lei 40/2015 de 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público.
- Lei 7/1985, do 2 de Abril, reguladora das Bases do Réxime Local.
- Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición contencioso-administrativa.
- A Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- A Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
- Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de Novembro, xeral de subvencións.
- A Ordenanza xeral de subvencións da Excma. Deputación Provincial de Lugo, aprobada por acordo do Pleno de data 28 de febreiro de 2005.
- Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo.
- Regulamento Xeral da Lei de Protección de Datos. Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016.
- Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de Transparencia e bo goberno.
- Bases de execución do orzamento e a normativa sobre delegación de competencias e atribucións dos órganos de goberno da Deputación vixentes no momento da concesión.
- As declaracións responsables previstas nestas bases fornecerán os efectos previstos polo artigo 69 da Lei 39/2015 de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común.