



O presente documento estará
exposto no Taboeiro de
Anuncios desta Deputación
desde o día 09-10-2020
ata a día 26-10-2020
O XEFE DA UNIDADE
PORTERÍA E VIXIANCIA

PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN UNHA PRAZA DE AUXILIAR TÉCNICO/A INFORMÁTICO/A, ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA SERVIZOS ESPECIAIS, CLASE COMETIDOS ESPECIAIS, GRUPO C – SUBGRUPO C1 DO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, RESERVADA A PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL (BOP núm. 089, do 20.04.2020).

PRESENTACIÓN DE ACREDITACIÓNS DE MÉRITOS (Bases Xerais - epígrafe “procedemento para acreditación de méritos” - páxina 8)

1.- PRAZO

A aspirante, ao superar a fase de oposición, disporá do prazo de 10 días hábiles a contar dende o día seguinte o da publicación deste anuncio na web corporativa da Deputación de Lugo, apartado Emprego Público (RRHH), para validar ou emendar a ficha de méritos.

2.- ACTUACIÓNS PREVIAS A REALIZAR POLO ASPIRANTE

A aspirante deberá acceder a través da sede electrónica da Entidade - cartafol cidadán, a súa solicitude de participación no procedemento selectivo.

Poñerase a súa disposición os documentos necesarios para realizar o trámite:

- a) Certificación de servizos prestados
- b) Ficha formativa dos méritos que figuran acreditados no seu expediente persoal.
- c) Modelo Anexo III en formato editable para emendar os méritos.

3.- FORMA DE VALIDAR OS MÉRITOS INCORPORADOS POLA ADMINISTRACIÓN

Se a aspirante está de acordo coa documentación incorporada pola Administración (certificación e ficha formativa), deberá asinalas e rexistralas.

4.- FORMA DE EMENDAR OS MÉRITOS INCORPORADOS POLA ADMINISTRACIÓN

Se a aspirante quere emendar os méritos incorporados pola Administración, modificando os existentes ou incorporando outros novos, deberá:

- a) No suposto de contar con todas as acreditacións orixinais, validadas ou compulsadas, cubrir o Modelo de Anexo III (formato word), convertelo a formato PDF, incorporar as acreditacións documentais, asinar e rexistrar.
- b) No suposto de que a aspirante teña que incorpora acreditacións que deban ser autenticadas ou compulsadas, deberá pedir cita no Rexistro Xeral da Entidade (982 260 030) e persoarse co Anexo III cuberto e asinado, e cos documentos orixinais que desexe



DEPUTACIÓN DE LUGO

incorporar, así como a solicitude de participación (copia ou número de rexistro). Estes documentos serán incorporados á súa solicitude de participación.

Lugo, 9 de outubro de 2020.


A secretaria do Tribunal