**ANEXO I. SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DAS AUTORIZACIÓNS DE USO DAS HORTAS URBANAS DO PARQUE DO RÍO RATOL DENOMINADO RTAS URBANAS DO PARQUE DO RÍO RATO (2ª FASE)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Apelidos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| D.N.I: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Domicilio:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| En representación de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| * **Ante a Excma. Deputación de Lugo comparece e DI que:** | |  |
| 1. **Solicita a autorización de uso dunha horta urbana no Parque do Río Rato.** | |  |
| 1. **Cumpre cos requisitos esixidos nas cláusulas do procedemento de autorizacións de uso das hortas urbanas do Parque do río Rato (2ª fase).** | |  |
| **3. Está inscrito no Padrón Municipal do Concello:** ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |
| **4. Non posúe terreos no Concello de Lugo con potencialidade de ser cultivados.** | |  |
| **5. É representante da Asociación, colectivo ou entidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  |
| **6. En relación ao procedemento de concorrencia, manifesta que:** | |  |
| Está en situación de desemprego.  Ten unha renda per cápita anual que non supera o 100% do IPREM.  É familia numerosa.  Ten a condición de xubilado/a.    **7. Aporta a seguinte documentación:**   * Fotocopia do D.N.I. ou documento que legalmente o substitúa. * Declaración responsable asinada (Anexo II). * Certificado de empadroamento (no caso de non achegalo, autoriza a súa solicitude á Deputación de Lugo). * Acreditación de ser representante da asociación e estatutos da Asociación. * Acreditación de representante de Centro Educativo ou colectivo de nais e pais. * Inscrición no Rexistro de Asociacións. * Certificación positiva expedida pola Tesouraría Territorial da Seguridade Social de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social, ou declaración responsable de non estar na obriga de presentalas. * Certificación positiva expedida pola Axencia Estatal da Administración Tributaria, de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias ou declaración responsable de non estar obrigado a presentalas. * Certificación positiva expedida pola Administración tributaria da Xunta de Galicia xustificativa da inexistencia de débedas de natureza tributaria en período executivo. * Certificación administrativa expedida polo órgano competente desta Deputación polo que se acredite non ter débedas en período executivo con esta. * Vida laboral actualizada e Certificado da Oficina do Servizo Público de Emprego que acredite a condición de desempregado e o período de inscrición. * Fotocopia da Declaración da Renda do ano 2019 de todos os membros da unidade familiar ou, no seu defecto, autorización para a consulta destes datos en Facenda. * Fotocopia do libro de familia, e a documentación complementaria necesaria en caso de supostos especiais. * Certificado do Instituto Nacional da Seguridade Social que acredita a condición de xubilado/a.   Lugo, a \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2021  Asdo.:  Para información adicional relativa á protección dos seus datos, por favor, consulte o enlace web seguinte: <http://deputacionlugo.gal/rexistro_actividades_tratamento/actividades_educacion>   |  |  | | --- | --- | | **INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DOS SEUS DATOS** | | | RESPONSABLE | Deputación de Lugo | | ÁREA RESPONSABLE | Medio Ambiente | | FINALIDADE | Xestionar e comunicar actividades educativas e formativas organizadas pola Deputación de Lugo | | LEXITIMACIÓN | RGPD: 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento  Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia | | DESTINATARIOS | A propia Administración | | DEREITOS | Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e, no seu caso, oposición e portabilidade dos datos | | PROCEDENCIA | O propio interesado ou o seu representante legal | | |  |