

ANUNCIO
CONTRATACION LABORAL TEMPORAL

Postos: 1 Técnico en dinamización e promoción socioeconómica local.

Período de 9 meses. Xornada completa. Equiparado a un Grupo A2 de funcionarios.

PLAN UNICO DE COOPERACION COS CONCELLOS DA DEPUTACION PROVINCIAL DE LUGO. FOMENTO DO EMPREGO 2019.

- O contrato realizarase pola modalidade de **obra ou servizo determinado**, artigo 2 do RD 2720/1998 de 18 de decembro.-

- As funcións obxecto do contrato serán:- Apoio e colaboración nos traballos diarios da área de goberno de Desenvolvemento Local , turismo e Comercio.

- Asesoramento, fomento e mellora da actividade empresarial de Ribadeo.

- Programación, planificación e posta en marcha de accións destinadas á dinamización socioeconómica.

- Apoio e colaboración no desenvolvemento de políticas activas de emprego.

- Promover a participación e implicación dos axentes sociais e económicos, institucionais e da cidadanía no desenvolvemento socioeconómico.

- Apoio nas tarefas diarias propias do servizo .

- As retribucións mensuais íntegras serán de acordo cos informes da Intervención Municipal equiparadas ás dos postos máis semellantes que figuren na RPT.

-A publicidade da convocatoria realizarase mediante oferta dirixida aos Servizos Públicos de Emprego e anuncio no taboleiro do Concello, sede electrónica da web municipal do Concello de Ribadeo e na web da Deputación Provincial de Lugo.

REQUISITOS PARA PARTICIPAR NO PROCESO SELECTIVO.-

* **Xerais:** Cumprir os requisitos de nacionalidade, idade e capacidade funcional previstos nos artigos 56 e ss. do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP).

* **Específicos:**

Diplomado/a Empresariais, Relacións Laborais, Educación Social, Grado en Ciencias do Traballo, Economía, Xestión e Administración Pública, Administración e Dirección de



Empresas, Dereito, Xeografía e Historia, Socioloxía, Políticas ou equivalentes.

As persoas a contratar a través deste programa producirán novas contratacións no concello, polo que a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de desemprego ou de mellora de emprego para os casos en que a xornada de traballo sexa igual ou inferior o 50% da xornada.

Deberá acreditarse convenientemente coa documentación de demandante de emprego dos Servizos Públicos de Emprego.

CRITERIOS DE SELECCION:

1. PROBAD E COÑECEMENTOS.- Consistirá nun exercicio tipo test de 20 preguntas que versará sobre aspectos xerais de Administración Local e de procedemento administrativo así como sobre coñecementos específicos relacionados coas funcións e tarefas a desenvolver neste posto.

O tempo máximo para realizar esta proba será de 40 minutos. Cada resposta acertada terá un valor de 0,50 puntos.

Cualificarase de 0 a 10 puntos, sendo necesario para superar este exercicio obter como mínimo 5 puntos.

Por cada dúas respostas incorrectas (mal contestadas) descontarase unha.

As respostas en branco ou non contestadas non descontarán.

Este exercicio é obrigatorio e eliminatorio.

Parte Xeral

1. Lei de bases de Réxime Local. O municipio. Concepto e elementos. Competencias.
2. O procedemento Administrativo. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Disposicións Xerais (artigos 1 ao 2). Dos interesados no procedemento (artigos 3 a 12). Normas xerais de actuación (artigos 13 a 28). Termos e prazos (artigos 29 a 33)

Parte específica

1. A teoría do desenvolvemento local. A orixe. Os modelos de desenvolvemento local .
2. Estrutura territorial , demográfica, produtiva de Ribadeo e estrutura do mercado de traballo.
3. Os programas mixtos de emprego e formación. Normativa e funcionamento.
4. Programas de axuda e subvención ao emprendemento en Galicia.
5. A formación como factor clave para desenvolvemento. A formación ocupacional e continua en Galicia. Normativa e funcionamento.
6. O sector comercial. Factores de competitividade do comercio polo múdo. Alternativas para os pequeno comercio tradicional.
7. Lei 13/2010 de 17 de decembro, do comercio interior de Galicia. Título I . Disposicións xerais. Título II. Da actividade comercial.



8. Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións. Título Preliminar. Disposicións xerais.

2.- EXERCICIO DE IDIOMA GALEGO. MAXIMO 1,00 PUNTOS.

De carácter obrigatorio e non eliminatorio.

Consistirá na tradución directa do castelán ao galego dun texto proposto polo organo de selección inmediatamente antes de celebrarse o exercicio, nun tempo máximo de 10 minutos, e sen axuda de diccionario.

Este exercicio cualificarase cun máximo de 1 punto. Por cada erro ou falta de ortografía restarase 0,05 puntos.

***Quedarán exentos de celebrar este exercicio aqueles aspirantes que aporten antes da súa celebración título oficial de coñecemento do idioma galego Celga 4 ou superior que se valorará con 1 punto.**

3.-MERITOS.-

3.1 Por cursos directamente relacionados coa actividade a desenvolver no posto de traballo impartidos pola Administración Pública ou entidades delas dependentes ou homologados.

- 1.a Cursos de máis de 100 horas.....0,75 puntos.
- 1.b Cursos de 71 a 100 horas.....0,50 puntos.
- 1.c Cursos de 41 a 70 horas..... 0,35 puntos.
- 1.d Cursos de 15 a 40 horas..... 0,20 puntos.
- 1.e Cursos de menos de 15 horas..... 0,10 puntos.
- 1.f Cursos, xornadas, etc. nos que non figure o número de horas.....0,05 puntos.

A puntuación máxima neste apartado será de 2,00 puntos.

3.2.-Experiencia profesional

Por servizos prestados para calquera Administración Pública como persoal funcionari@ de carreira ou interin@ ou contratad@ laboral fixo ou temporal e no que desenvolvan tarefas ou función propias do posto que se convoca:

0,05 puntos por cada mes completo de servizo acreditado debidamente co correspondente certificado da Entidade ou Administración Pública. **Maximo 1,00 puntos.**

ORGANO DE SELECCIÓN:

Presidente: Dona Mónica Barcia, Axente de Emprego e de Desenvolvemento Local do Concello de Ribadeo.

Suplente: D^a Fiamma Prada Lens, Educadora familiar do Concello.

Vogais:



Titular: Dona Verónica Fernández Pérez, Responsable da OMX de Ribadeo.

Suplente: D^a María Jesús Rañón Ríos, Bibliotecaria municipal.

Titular: D. Alejandro Segura Bermúdez, Tesoureiro municipal do Concello de Ribadeo.

Suplente: Luísa Couceiro Rodríguez, avogada do CIM de Ribadeo

Titular: D. Luis R. Vázquez Parga, Interventor municipal do Concello de Ribadeo.

Suplente: Don José Luis Gegunde López, Traballador Social do Concello de Ribadeo.

Secretario con voz e sen voto: D. José Rodil Veiga, Técnico de Administración Xeral do Concello, Secretario en funcións da Corporación municipal de Ribadeo.

Suplente: D. José Antonio Carro Asorey, Secretario Xeral en acumulación da Corporación Municipal.

O Organo de selección poderá contar con asesores na materia obxecto das probas para o desenvolvemento das mesmas.

DOCUMENTACION A PRESENTAR:

Impreso oficial de solicitude (que se facilitará nas oficinas Concello), copia DNI/NIF, relación de méritos alegados e xustificante acreditativo suficiente de cada un dos mesmos (**segundo as esixencias destas bases**)

Toda esta documentación deberá achegarse polos interesados en orixinais e copia para a súa compulsu ou copia xa compulsada.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, PRAZO E DATA DAS PROBAS E DA SELECCION:

A documentación deberá presentarse dende o día **9 de outubro ata o 22 de outubro de 2019 ás 14 horas** no Rexistro Xeral de Entrada de documentos do Concello, publicándose ao día seguinte resolución coa lista de admitidos e excluídos no taboleiro de anuncios e/ou web municipal.

Poderá presentarse tamén a través da sede electrónica da entidade: www.ribadeo.gal, e se a documentación se presentase a través do rexistro doutra administración deberá comunicarse este extremo ao Concello por fax, correo electrónico ou directamente por escrito aos efectos de poder coñecer tal presentación.

Ao día seguinte publicarse a resolución coa lista de admitidos e excluídos no taboleiro de anuncios e/ou web municipal: www.ribadeo.gal

A proba ou probas de selección de persoal e a cualificación dos méritos realizarase o día **29 de outubro de 2019, na Casa do Concello a partir das 10,00 horas**, agás que por razóns técnicas ou doutra índole o Tribunal avaliador decida calquera modificación que será comunicada aos aspirantes.

PUBLICIDADE.-

As presentes bases e convocatoria publicaranse no tableiro de anuncios do Concello, sede



electrónica da entidade: www.ribadeo.gal e web da Excma. Deputacion Provincial de Lugo: www.deputacionlugo.org

OUTRAS CUESTIONS.-

Os/as aspirantes que resulten seleccionados/as deberán pasar o recoñecemento médico procedente nos servizos de prevención deste Concello co fin de acreditar non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións.

Igualmente os/as aspirantes seleccionados/as, unha vez asinado o contrato correspondente, quedarán suxeitos ao réxime de incompatibilidades nos termos establecidos pola Lei 53/1984, de 26 de decembro de Incompatibilidades do persoal ao Servizo das Administracións Públicas e demais lexislación de aplicación.

Ribadeo, 23 de setembro de 2019.

O ALCALDE,
FERNANDO SUAREZ BARCIA.
DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE Á MARXE

