



EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

SERVIZO DE RECURSOS HUMANOS

Anuncio

OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO PARA O ANO 2019

Por Resolución da Presidencia de data 27 de decembro de 2019, aprobouse a Oferta de Emprego Público da Deputación Provincial de Lugo correspondente ao ano 2019 e os criterios que rexerán nela co seguinte contido:

“Tras ver a proposta da Deputada Delegada da Área de Réxime Interior, Promoción do Territorio e Turismo a teor do seguinte texto:

1.- ANTECEDENTES

Os artigos 91 da Lei 7/1985, de 2 de abril Reguladora das Bases de Réxime Local (L.R.B.R.L.), 233 da Lei de Administración Local de Galicia e 128.1 do Real Decreto Legislativo 781/86, establecen que as Entidades Locais aprobarán e publicarán, dentro do prazo dun mes desde a aprobación do Orzamento, a Oferta de Emprego Público (OEP) de conformidade cos criterios fixados pola normativa básica estatal.

O artigo 34.1. g) da Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL, sinala que lle corresponde ao Presidente da Deputación aprobar a Oferta de Emprego Público de acordo co Orzamento e o Cadro de Persoal aprobados polo Pleno.

O Orzamento desta Deputación Provincial foi aprobado inicialmente polo Pleno en sesión celebrada o 27 de novembro do 2018, quedando aprobado definitivamente, en sesión extraordinaria celebrada o 3 de xaneiro de 2019, despois da súa publicación regulamentaria (BOP nº 274, de 29 de novembro do 2018), e a través daquel, os Cadros de Persoal funcionario e laboral desta Entidade, no que constan, entre outros contidos, as prazas vacantes dotadas orzamentariamente que se inclúen na Oferta de Emprego para 2019.

2.- NORMATIVA ESPECÍFICA REGULADORA DAS OFERTAS DE EMPREGO PÚBLICO:

O artigo 70 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP), establece:

“Oferta de Emprego Público.

1. As necesidades de recursos humanos, con asignación orzamentaria, que deban proveerse mediante a incorporación de persoal de novo ingreso serán obxecto da Oferta de Emprego Público, ou a través doutro instrumento similar de xestión da provisión das necesidades de persoal, o que comportará a obriga de convocar os correspondentes procesos selectivos para as prazas comprometidas e ate un 10 % adicional, fixando o prazo máximo para a convocatoria destes. En todo caso, a execución da Oferta de Emprego Público ou instrumento similar deberá desenvolverse dentro do prazo improrrogable de tres anos.

2. A Oferta de Emprego Público ou instrumento similar, que se aprobará anualmente polos órganos de Goberno das Administracións Públicas, deberá ser publicada no Diario Oficial correspondente.

3. A Oferta de Emprego Público ou instrumento similar poderá conter medidas derivadas da planificación de recursos humanos.”

O artigo 19.Un da Lei 6/2018, de 3 de xullo, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2018 (LOXE 2018), baixo o epígrafe Oferta de Emprego Público ou outro instrumento similar de xestión da provisión de necesidades de persoal, establece, no que entendemos aplicable a Administración Local:

“A incorporación de novo persoal ao sector público delimitado no artigo anterior.

(o apartado c) do artigo 18 inclúe “as Corporacións Locais e Organismos delas dependentes”) (...) estará suxeita aos límites e requisitos establecidos nos apartados seguintes:

(...)

Un. 1. A incorporación de novo persoal no sector público delimitado no artigo anterior, fóra das sociedades mercantís públicas e entidades públicas empresariais, fundacións do sector público e consorcios participados maioritariamente polas Administracións e Organismos que integran o Sector Público, que se rexerán polo disposto

nas disposicións adicionais vixésima sétima, vixésima oitava e vixésima novena respectivamente, desta Lei e dos Órganos Constitucionais do Estado, estará suxeita aos límites e requisitos establecidos nos apartados seguintes.

Exceptúase do disposto no parágrafo anterior a incorporación de persoal que poida derivarse da execución de procesos selectivos correspondentes a Ofertas de Emprego Público de exercicios anteriores ou dos procesos de selección e recrutamento para a cobertura dos persoais de militares de Tropa e Mariñeira profesional fixadas na disposición adicional décima novena.

En todo caso, a oferta deberá aterse ás dispoñibilidades orzamentarias do capítulo I do orzamento de gastos.

(...)

2. As Administracións Públicas que no exercicio anterior cumpriran os obxectivos de estabilidade orzamentaria e débeda pública e a regra de gasto, terán unha taxa de reposición do 100 por cen. Adicionalmente, poderán dispor dunha taxa do 8 por cento destinada a aqueles ámbitos ou sectores que requiran un reforzo de efectivos, sempre dentro do marco da estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira. Esta porcentaxe adicional utilizarase preferentemente cando se dea, entre outras, algunha das seguintes circunstancias: establecemento de novos servizos públicos, incremento de actividade estacional pola actividade turística ou alto volume de xubilacións esperadas.

Para as entidades locais, os límites de débeda serán os que fixen as Leis de Orzamentos Xerais do Estado ou a lexislación reguladora das facendas locais en materia de autorización de operacións de endebedamento.

A porcentaxe de taxa adicional será do 10 por cento para as entidades locais que, ademais dos requisitos anteriores, tivesen amortizada a súa débeda financeira a 31 de decembro do exercicio anterior.

3. As Administracións Públicas que non cumpran os obxectivos de estabilidade orzamentaria e débeda pública e de regra do gasto terán unha taxa de reposición do 100 por cento, nos seguintes sectores e ámbitos de actuación:

(...)

E) Administracións Públicas respecto do asesoramento xurídico e a xestión dos recursos públicos.

(...)

Ñ) Prazas de persoal que presta asistencia directa aos usuarios dos servizos sociais.

(...)

R) Persoal de atención aos cidadáns nos servizos públicos.

(...)

S) Persoal que preste servizos na área das tecnoloxías da información e as comunicacións.

(...)

7. Para calcular a taxa de reposición de efectivos, a porcentaxe de taxa máximo fixado aplicarase sobre a diferenza resultante entre o número de empregados fixos que, durante o exercicio orzamentario anterior, deixaron de prestar servizos en cada un dos respectivos sectores, ámbitos, corpos ou categorías, e o número de empregados fixos que se incorporaron nos mesmos, no referido exercicio, por calquera causa, excepto os procedentes de ofertas de emprego público, ou reingresado desde situacións que non leven a reserva de postos de traballo. A estes efectos, computaranse os cesamentos na prestación de servizos por xubilación, retiro, falecemento, renuncia, declaración en situación de excedencia sen reserva de posto de traballo, perda da condición de funcionario de carreira ou a extinción do contrato de traballo ou en calquera outra situación administrativa que non supoña a reserva de posto de traballo ou a percepción de retribucións con cargo á Administración na que se cesa. Igualmente, teranse en conta as altas e baixas producidas polos concursos de traslados a outras Administracións Públicas.

Non computarán dentro do límite máximo de prazas derivado da taxa de reposición de efectivos as prazas que se convoquen para a súa provisión mediante procesos de promoción interna e as correspondentes ao persoal declarado indefinido non fixo mediante sentenza xudicial.

(...)

9. Ademais do establecido no artigo 19.un.6 da Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2017, autorízase unha taxa adicional para a estabilización de emprego temporal que incluírá as prazas de natureza estrutural que, estando dotadas orzamentariamente, estean ocupadas de forma temporal e ininterrompidamente polo menos no tres anos anteriores a 31 de decembro de 2017 nos seguintes sectores e colectivos: persoal dos servizos de administración e servizos xerais, de investigación, de saúde pública e inspección médica así como outros servizos públicos. Nas Universidades Públicas, só estará incluído o persoal de administración e servizos.

As ofertas de emprego que articulen estes procesos de estabilización, deberán aprobarse e publicarse nos respectivos Diarios Oficiais nos exercicios 2018 a 2020 e serán coordinados polos Departamentos ministeriais competentes.

A taxa de cobertura temporal das prazas incursas nos procesos de estabilización, deberá situarse ao final do período, en cada ámbito, por baixo do 8 por cento. A articulación destes procesos selectivos que, en todo caso, garantizará o cumprimento dos principios de libre concorrència, igualdade, mérito, capacidade e publicidade, poderá ser obxecto de negociación en cada un dos ámbitos territoriais da Administración Xeral do Estado, Comunidades Autónomas e Entidades Locais, podendo articularse medidas que posibiliten unha coordinación entre as diferentes Administracións no desenvolvemento dos mesmos.

Da resolución destes procesos non poderá derivarse, en ningún caso, incremento de gasto nin de efectivos, debendo ofertarse nestes procesos, necesariamente, prazas de natureza estrutural que se atopen desempeñadas por persoal con vinculación temporal.

Co fin de permitir o seguimento da oferta, as Administracións Públicas deberán certificar ao Ministerio de Facenda e Función Pública, a través da Secretaría de Estado de Orzamentos e Gastos, o número de prazas ocupadas de forma temporal existentes en cada un dos ámbitos afectados. Igualmente, as Administracións Públicas deberán proporcionar información estatística dos resultados de calquera proceso de estabilización de emprego temporal a través do Sistema de Información Salarial do Persoal da Administración (ISPA).

(...)

Cinco. A validez da taxa autorizada no apartado uno, números 2 a 6 deste artigo, estará condicionada a que as prazas resultantes inclúanse nunha Oferta de Emprego Público que, de conformidade co establecido no apartado 2 do artigo 70 do EBEP, deberá ser aprobada polos respectivos órganos de Goberno das Administracións Públicas e publicarse no Boletín Oficial da Provincia, da Comunidade Autónoma ou, no seu caso, do Estado, antes da finalización de cada ano.

A validez de devandita autorización estará igualmente condicionada a que a convocatoria das prazas efectúese mediante publicación da mesma no Diario oficial da Provincia, Comunidade Autónoma ou, no seu caso, do Estado, no prazo improrrogable de tres anos, a contar desde a data da publicación da Oferta de Emprego Público na que se inclúan as citadas prazas, cos requisitos establecidos no parágrafo anterior, de conformidade co disposto no apartado 1 do artigo 70 do EBEP.

Seis. 1. A taxa de reposición dun ou varios sectores ou colectivos prioritarios poderase acumular noutros sectores ou colectivos prioritarios. A estes efectos considéranse prioritarios, para todas as Administracións Públicas, os sectores e colectivos enumerados no artigo 19, apartados un.3 e un.5. Igualmente, a taxa de reposición dos sectores non prioritarios poderá acumularse nos sectores prioritarios.

As entidades locais que no exercicio anterior haxan cumprido os obxectivos de estabilidade orzamentaria e débeda pública e a regra de gasto e que, a 31 de decembro de 2017, teñan amortizada a súa débeda financeira poderán acumular a súa taxa de reposición indistintamente en calquera sector ou colectivo.

Sete. Os apartados uno, dous, cinco e seis deste artigo teñen carácter básico e dítanse ao amparo dos artigos 149.1.13.ª e 156.1 da Constitución.

Así mesmo o artigo 37.1 Do EBEP, sinala:

“Materias obxecto de negociación.

1.- Serán obxecto de negociación, no seu ámbito respectivo e en relación coas competencias de cada administración Pública, e co alcance legal que proceda en cada caso:

(...)

Os criterios xerais sobre ofertas de emprego público”.

O artigo 10.4 do EBEP sinala tamén:

“No suposto previsto na letra a) do apartado 1 deste artigo (existencia de prazas vacantes cando non sexa posible a súa cobertura por funcionarios de carreira), as prazas vacantes desempeñadas por funcionarios interinos deberán incluírse na oferta de emprego correspondente ao exercicio en que se produce o seu nomeamento e, se non fora posible, na seguinte agás que se decida a súa amortización.”

3.- ACORDOS DA MESA XERAL DE NEGOCIACIÓN (MXN):

Consecuencia de todo o sinalado; analizadas as necesidades de recursos humanos desta Deputación; resultando que nos Cadros de persoal funcionario e laboral desta Entidade aprobados xunto co Orzamento da Deputación Provincial de Lugo para o ano 2019, existen as prazas vacantes que seguidamente se relacionan e na Relación de Postos de Traballo (RPT) vixente, os postos de traballo que se corresponden coas citadas prazas; resultando tamén que as prazas e postos a que deixamos feito referencia están dotados orzamentariamente; resultando que dos antecedentes que constan no Servizo de Recursos Humanos a Taxa de Reposición de Efectivos para o ano 2019, calculada conforme ao establecido no artigo 19.Un.7 da mencionada Lei de Orzamentos Xerais para 2018 ascende a 15 efectivos que non sobrepasan o límite máximo do 100% da diferenza entre o número de empregados fixos que durante o exercicio orzamentario anterior (ano 2018) deixaron de prestar servizos e o número de empregados que se tiveran incorporado no mesmo tendo en conta as altas e baixas producidas por concurso de traslados; resultando que, en cumprimento do establecido nos artigos 36.3 e 37.1 l) do EBEP procedeuse a someter á Mesa Xeral de Negociación Común (persoal funcionario e persoal laboral) da Excm. Deputación Provincial de Lugo, en

sesión celebrada o 19 de decembro do 2019, a aprobación dos criterios xerais desta Oferta de Emprego para o ano 2019, sendo aprobados, logo das oportunas deliberacións, por maioría (UGT, CCOO, CSI-F) das organizacións sindicais que compoñen o banco social do dito órgano de participación. Á vista de todo o sinalado, os criterios e contido da Oferta de Emprego Público da Deputación provincial de Lugo, correspondente ao ano 2019, fórmulase nos seguintes termos:

1º.- Criterios que rexerán na OEP:

1. A OEP da Deputación conterà as prazas de persoal de novo ingreso (quenda libre) e para maior coñecemento xeral e transparencia as prazas de promoción interna. Consecuencia do sinalado anteriormente, os procesos selectivos realizaranse en dúas quendas:

a. Quenda libre na que poderán participar todos os que reúnan os requisitos xerais para o acceso ao emprego público, e

b. Quenda de promoción interna na que só poderán participar os que acrediten a súa condición de empregado público da Deputación Provincial.

c. Na convocatoria de prazas de promoción interna poderán participar:

c.1. Os funcionarios da mesma escala e subescala encadrada no grupo ou subgrupo de titulación inferior (promoción interna vertical).

c.2. Os funcionarios de distinta escala e subescala encadrados no mesmo grupo de titulación (promoción interna horizontal).

2. A quenda de acceso libre incluírá o 100 % da Taxa de Reposición de Efectivos (TRE), conforme ao previsto no artigo 19.Un.3 da Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2018. A Taxa de Reposición de efectivos para o ano 2019 ascende a 15 prazas. Inclúense nesta Oferta un total de 14 prazas que están sendo desempeñadas en réxime de interinidade, e dentro desas, a aquelas que permitan completar a totalidade de efectivos de cada unha delas, de xeito que chegado o momento, permita convocar todas as vacantes dunha mesma praza. Os postos correspondentes a estas prazas están vinculados ós sectores ou ámbitos de actuación seguintes:

- Persoal de atención aos cidadáns nos servizos públicos (8 prazas).

- Persoal que preste servizos na área das tecnoloxías da información e comunicacións (6 prazas).

3. Conforme ao determinado no artigo 59.1 do EBEP, a efectos de cumprir o mandato de incluír o 7% das prazas vacantes ofertadas pola quenda de acceso libre para seren cubertas entre persoal con discapacidade cun grao de discapacidade igual ou superior ao 33%, inclúese 1 praza reservada para a quenda de persoas con discapacidade ou capacidades diferentes. O posto vinculado a esta praza está adscrito ó Servizo de Comunicación e TICs.

4. Taxa adicional para a estabilización do emprego temporal que incluírá as prazas de natureza estrutural que, estando dotadas orzamentariamente, estiveran ocupadas de forma temporal e ininterrompidamente ao menos nos tres anos anteriores ao 31 de decembro do 2017 nos seguintes sectores e colectivos: persoal dos servizos de administración e servizos xerais. Con base nesta autorización, inclúense 5 prazas.

5. Ao abeiro do establecido no parágrafo cuarto do artigo 19.Un.9 que establece que “a articulación destes procesos selectivos que, en todo caso, garantirá o cumprimento dos principios de libre concorrência, igualdade, mérito, capacidade e publicidade, poderá ser obxecto de negociación en cada un dos ámbitos territoriais da Administración Xeral do Estado, Comunidades Autónomas e Entidades Locais, podendo artellarse medidas que possibiliten unha coordinación entre as diferentes Administracións no desenvolvemento dos mesmos”, a Mesa Xeral de Negociación adoptou acordo unánime en sesión de 17 de outubro de 2017, ratificado por maioría na Mesa Xeral de Negociación de 19 de decembro de 2019, no sentido de que con carácter xeral o sistema selectivo que rexerá nos procesos selectivos incluídos nas correspondentes Ofertas de Emprego será o de concurso-oposición. Para dar cumprimento a este acordo, adoptaranse as medidas necesarias para que as bases das correspondentes convocatorias se adecúen ás peculiaridades deste sistema selectivo, con respecto ao determinado nos principios contidos na norma antes citada, no Estatuto Básico do Empregado Público e na normativa que regula o acceso á función pública que resulte de aplicación.

6. Promoción interna. Conforme ao Cadro de Persoal para 2019, inclúense, na promoción interna, as prazas vacantes dotadas, concretándose en sete prazas (7) de persoal funcionario.

Estas prazas, reservadas a promoción interna, provistaranse polo sistema de concurso-oposición entre empregados públicos desta Entidade, funcionarios de carreira da subescala correspondente do grupo inmediatamente inferior ou persoal laboral fixo, encadrado do grupo inferior da mesma familia profesional.

7. No non expresado nos puntos anteriores, a Administración rexerase polas normas en vigor e polos criterios que considere máis axeitados dentro das súas potestades de planificación, programación e autoorganización.

2º. Contido da OEP da Deputación Provincial:**Réxime Xurídico Administrativo:****I. PRAZAS DE ACCESO LIBRE (Taxa xeral ou ordinaria. Art. 19. Un. 3. LOXE -2018)**

PRAZA	Nº	POSTO	Nº
TÉCNICO COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL	889	TÉCNICO COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL	1453
TÉCNICO SUP. DESENVOLVEMENTO APLICACIÓNS INFORMÁTICAS	847	TÉCNICO DESENVOLVEMENTO APLICACIÓNS INFORMÁTICAS	1331
TÉCNICO SUP. DESENVOLVEMENTO APLICACIÓNS INFORMÁTICAS	953	TÉCNICO DESENVOLVEMENTO APLICACIÓNS INFORMÁTICAS	1633
TÉCNICO SUPERIOR FP INFORMÁTICA	851	TÉCNICO SUPERIOR FP INFORMÁTICA	1335
TÉCNICO SUPERIOR FP INFORMÁTICA	852	TÉCNICO SUPERIOR FP INFORMÁTICA	1336
TÉCNICO MEDIO MICROINFORMÁTICA E REDES	846	TÉCNICO MEDIO MICROINFORMÁTICA E REDES	1330
AUXILIAR DE SALA	895	AUXILIAR DE SALA	1459
AUXILIAR DE SALA	896	AUXILIAR DE SALA	1460
AUXILIAR DE SALA	897	AUXILIAR DE SALA	1461
AUXILIAR DE SALA	898	AUXILIAR DE SALA	1462
AUXILIAR DE SALA	899	AUXILIAR DE SALA	1463
AUXILIAR DE SALA	900	AUXILIAR DE SALA	1464
AUXILIAR DE SALA	901	AUXILIAR DE SALA	1465
AUXILIAR DE SALA	902	AUXILIAR DE SALA	1466

II. PRAZAS DE CUPO DE RESERVA PERSOAS CON DISCAPACIDADE (ART.59.1 EBEP):

PRAZA	Nº	POSTO	Nº
AUXILIAR ADMÓN. XERAL	778	AUXILIAR ADMÓN. XERAL	1143

III. ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL (Art. 19. Un. 9 LOXE-2018):

PRAZA	Nº	POSTO	Nº
TÉCNICO/A DE ADMÓN XERAL	20	TÉCNICO/A DE ADMÓN. XERAL	1156
TÉCNICO/A DE ADMÓN. XERAL	15	TÉCNICO/A DE ADMÓN. XERAL	1304
ECONOMISTA	19	ECONOMISTA	1261
ADMINISTRATIVO/A ADMÓN. XERAL	184	ADMINISTRATIVO/A ADMÓN. XERAL	1129
ADMINISTRATIVO/A ADMÓN. XERAL	1228	ADMINISTRATIVO/A ADMÓN XERAL	1294

IV. PRAZAS DE PROMOCIÓN INTERNA:

PRAZA	Nº	POSTO	Nº
TÉCNICO/A ADMÓN. XERAL	960	TÉCNICO/A ADMÓN. XERAL	1642
TÉCNICO/A SUP. FP INFORMÁTICA	961	TÉCNICO/A SUP. INFORMÁTICA	1643
ADMINISTRATIVO/A	964	ADMINISTRATIVO/A	1646
ADMINISTRATIVO/A	965	ADMINISTRATIVO/A	1647
ADMINISTRATIVO/A	966	ADMINISTRATIVO/A	1648
ADMINISTRATIVO/A	967	ADMINISTRATIVO/A	1649
AUXILIAR ADMÓN. XERAL	963	AUXILIAR ADMÓN. XERAL	1645

Atendendo a canto antecede, propoño que pola Presidencia, en uso das atribucións que lle confire o artigo 34 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, Resolva aprobar a Oferta de Emprego Público da Deputación Provincial de Lugo para o ano 2019 co contido de prazas anteriormente enumeradas.

Polo anteriormente exposto e, en uso das facultades que lle confire a esta Presidencia o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

Prestar aprobación á proposta anteriormente transcrita en todas as súas partes”.

O que se fai público en cumprimento do determinado no artigo 70.2 do RDL 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, coa indicación de que a presente Resolución é definitiva, polo que contra esta, os interesados poderán interpoñer potestativamente recurso de reposición ante o Presidente da Deputación Provincial, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación no Boletín Oficial da provincia, ou recurso Contencioso-Administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses dende a citada publicación, e na forma prevista na lexislación reguladora da devandita xurisdición, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro que se estime procedente.

Lugo, 30 de decembro de 2019.- A Secretaria Xeral, María Esther Álvarez Martínez.

R. 3945

CONCELLOS

ALFOZ

Anuncio

información pública do Plan Municipal de Prevención e Defensa contra os Incendios Forestais (PMPDIF).

O Concello de Alfoz está a tramitar o Plan Municipal de Prevención e Defensa contra os Incendios Forestais, mediante o convenio subscrito entre Xunta de Galicia, FEGAMP e SEAGA.

Sométese ao trámite de información pública polo prazo de vinte días hábiles, contado a partir da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, durante o cal se poderá examinar no servizo de Urbanismo e Obras, das 8.00 ás 15.00 horas, e formular as alegacións e observacións que se consideren procedentes.

Alfoz, 9 de decembro de 2019.- O Alcalde, Jorge Val Díaz.

R. 3946

BEGONTE

Anuncio

Elevado a definitivo o acordo provisional do Pleno desta Corporación, de data 5 de novembro de 2019, de modificación da Ordenanza Fiscal Reguladora do Imposto sobre Actividades Económicas, en cumprimento do disposto no art. 17.4 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, faise público o texto íntegro da devandita modificación:

Ordenanza Fiscal Reguladora do Imposto sobre Actividades Económicas.

Artigo 2º. Coeficiente de Situación.-

1.- Aos efectos previstos no art. 87 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, as vías públicas deste municipio clasifícanse en dúas categorías fiscais.

Anexo a esta Ordenanza Fiscal figura a relación de vías públicas con expresión da categoría fiscal que corresponde a cada unha delas.

2.- Sobre as cotas do imposto, incrementadas pola aplicación do coeficiente de ponderación sinalado no art. 86 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, e atendendo á categoría fiscal da vía pública donde radica físicamente o local no que se exerza a actividade económica, establécense os coeficientes de situación seguintes:

- Categoría 1ª: coeficiente de situación do 1,50.
- Categoría 2ª: coeficiente de situación do 1,10.

Begonte, 23 de Decembro de 2019.- O Alcalde, José Ulla Rocha.

R. 3904

Anuncio

Elevado a definitivo o acordo provisional do Pleno desta Corporación, de data 5 de novembro de 2019, de modificación da Ordenanza Fiscal Reguladora do Imposto sobre Bens Inmóveis, en cumprimento do disposto no art. 17.4 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, faise público o texto íntegro da devandita modificación:

1.- Ordenanza Fiscal Reguladora do Imposto sobre Bens Inmóveis.

Artigo 2º.-

1.-O tipo de gravame do Imposto sobre Bens Inmóveis, aplicable aos bens de natureza urbana, queda fixado no 0,55 por 100.

2.-O tipo de gravame do imposto sobre bens inmóveis, aplicable aos bens de natureza rústica, queda fixado no 0,6 por 100.

3.-O tipo de gravame do Imposto sobre Bens Inmóbles, aplicable aos bens de características especiais queda fixado no 1,3 por 100.

Begonte, 23 de Decembro de 2019.- O Alcalde, José Ulla Rocha.

R. 3905

CASTROVERDE

Anuncio

Ao non presentarse alegacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario inicial deste concello, adoptado en data do 5 de novembro de 2019, sobre aprobación dos seguintes expedientes:

-253/2019- Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre vehículos de tracción mecánica.

-254/2019- Modificación da ordenanza fiscal reguladora da taxa por recollida de residuos

Cuxo texto íntegro faise público, en cumprimento do artigo 17.4 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Contra o presente acordo, conforme ao artigo 19 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, poderase interpor polo interesados recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no *Boletín Oficial da Provincia*, ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA.

ARTIGO 1.- NATUREZA E FEITO IMPOÑIBLE

Esta Entidade Local, en uso das facultades contidas nos artigos 133.2 e 142 da Constitución Española, de acordo co disposto nos artigos 105 e 106 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e de conformidade co establecido no artigo 15 en concordancia co artigo 59.1 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, regula neste termo municipal o Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, que se rexerá pola presente Ordenanza fiscal, cuxas normas atenden ao previsto nos artigos 92 a 99 do citado texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

O Imposto sobre vehículos de tracción mecánica é un tributo directo, que grava a titularidade dos vehículos desta natureza aptos para circular polas vías públicas, calquera que sexa a súa clase ou categoría.

Considéranse vehículos aptos para circular polas vías públicas os que foran matriculados nos rexistros públicos correspondentes e mentres no causaren baixa. Aos efectos deste Imposto, tamén se considerarán aptos os vehículos provistos de permisos temporais e matrícula turística.

3. No están suxeitos ao imposto:

- Os vehículos que sendo dados de baixa nos rexistros públicos por antigüidade puideran ser autorizados para circular con carácter excepcional con motivo de mostras, certames ou carreiras limitadas aos vehículos desta natureza.

- Os remolques e semirremolques arrastrados por vehículos de tracción mecánica cando a súa carga útil non sexa superior aos 750 kg.

ARTIGO 2.- SUXEITO PASIVOS

1. Son suxeitos pasivos deste Imposto as persoas físicas ou xurídicas e as Entidades ás que se refire o artigo 35.4 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria, a cuxo nome conste o vehículo no permiso de circulación.

ARTIGO 3.- EXENCIÓNS

1. Estarán exentos do imposto:

a) Os vehículos oficiais do Estado, Comunidades Autónomas e Entidades Locais adscritos á defensa nacional ou á seguridade cidadá.

b) Os vehículos de representacións diplomáticas, oficinas consulares, axentes diplomáticos e funcionarios consulares de carreira acreditados en España, que sexan súbditos dos respectivos países, externamente identificados e a condición de reciprocidade na súa extensión e grao. Así mesmo, os vehículos dos Organismos Internacionais con sede ou oficina en España e dos seus funcionarios ou membros con estatuto diplomático.

c) Os vehículos respecto dos cales así se derive do disposto en Tratados ou Convenios Internacionais.

d) As ambulancias e demais vehículos directamente destinados á asistencia sanitaria ou ao traslado de feridos ou enfermos.

e) Os vehículos para persoas de mobilidade reducida a que se refire a letra A de o Anexo II do Regulamento Xeral de Vehículos, aprobado por Real Decreto 2822/1998, de 23 de decembro. Trátase de vehículos cuxa tara non é superior a 350 kg e que, por construción, non poden alcanzar en chan unha velocidade superior a 45 km/h, proxectados e construídos especialmente (e non meramente adaptados) para o uso de persoas con algunha disfunción ou incapacidade física.

Así mesmo, están exentos os vehículos matriculados a nome de persoas con discapacidade para o seu uso exclusivo. Esta exención aplicarase en tanto se manteñan ditas circunstancias, tanto aos vehículos conducidos por persoas con discapacidade como aos destinados ao seu transporte.

As exencións previstas nos dous parágrafos anteriores non resultarán aplicables aos suxeitos pasivos beneficiarios das mesmas por máis dun vehículo simultaneamente.

A efectos do disposto neste parágrafo, consideraranse persoas con discapacidade quen teñan esta condición legal en grao igual ou superior ao 33%.

f) Os autobuses, microbuses e demais vehículos destinados ou adscritos ao servizo de transporte público urbano, sempre que teñan una capacidade que exceda de nove prazas, incluída a de o condutor.

g) Os tractores, remolques, semirremolques e maquinaria provistos de Cartilla de Inspección Agrícola.

2. Para poder obter as exencións a que se refiren os parágrafos e) e g) do artigo 93.1 do Real Decreto legislativo 2/2004, os interesados deberán instar a súa concesión indicando as características do vehículo, a súa matrícula e a causa do beneficio.

Os interesados deberán acompañar á súa solicitude a seguinte documentación:

- Certificado do grao de minusvalía expedido polo órgano competente acreditando unha minusvalía legal igual ou superior ao 33 %

Terán a consideración de persoas con minusvalía quen teñan esta condición legal en grao igual ou superior ao 33%. Tamén se considerarán afectados por unha minusvalía en grao igual ou superior ao 33% os pensionistas da Seguridade Social que teñan recoñecida unha pensión de incapacidade permanente no grao total, absoluta ou gran invalidez e os pensionistas de clases pasivas que teñan recoñecida unha pensión de xubilación ou de retiro por incapacidade permanente para o servizo ou inutilidade, ao abeiro da Lei 51/2003, de 2 de decembro, de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal de persoas con discapacidade.

- Permiso de conducción (anverso e reverso) do minusválido ou do condutor habitual.

- Permiso de circulación a nome do minusválido

- Póliza do seguro do vehículo na que figure o condutor habitual do mesmo

- Ficha técnica do vehículo

- Declaración ou manifestación do uso exclusivo do vehículo para o transporte do beneficiario da exención.

- Fotocopia do DNI do minusválido e do condutor habitual do vehículo.

Para a xustificación do destino do vehículo para o uso da persoa con minusvalía deberán cumprirse os seguintes requisitos:

A. No caso da conducción do vehículo polo propio minusválido:

- Na póliza do seguro deberá constar como único condutor o propietario do vehículo

- Declaración ou manifestación de uso exclusivo debidamente asinada

B. No caso da conducción do vehículo por terceiras persoas para o transporte do minusválido:

- Na póliza do seguro deberá constar como condutor unha persoa distinta ao propietario do vehículo

- Declaración ou manifestación de uso exclusivo debidamente asinada.

C. No suposto dos tractores, remolques, semirremolques e maquinaria agrícola:

- Ficha técnica do vehículo.

- Cartilla agrícola do vehículo

Non procederá a aplicación desta exención, cando pola Administración municipal se comprobe que os tractores, remolques ou semirremolques de carácter agrícola dedícanse ao transporte de produtos ou mercadorías de carácter non agrícola .

Declarada a exención, expedirase documento que acredite a súa concesión.

ARTIGO 4. - BONIFICACIÓNS

Establécese unha bonificación do 100 % da cota do Imposto para os vehículos cualificados como históricos polo órgano competente da Comunidade Autónoma, con arranxo ao disposto no Real Decreto 1247/1995, de 14 de xullo, polo que se aproba o regulamento de vehículos históricos, e sempre que figuren así matriculados no rexistro da Xefatura Provincial de Tráfico

Esta bonificación ten o carácter rogado e concederáse, no seu caso, expresamente aos suxeitos pasivos que o soliciten, debendo aportar coa solicitude o permiso de circulación do vehículo onde se acredite que o vehículo figura matriculado como histórico

ARTIGO 5. - COTA TRIBUTARIA

1. Sobre as cotas de tarifa sinaladas no cadro contido no artigo 95.1 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, aplicaranse o coeficiente de incremento do 1,2.

Como consecuencia do previsto no apartado anterior, o cadro de tarifas vixente neste Municipio será o seguinte:

Potencia y clase de vehículo	€/ano	
A) Turismos:		
De menos de oito caballos fiscales	15,14	
De 8 hasta 11,99 caballos fiscales	40,90	
De 12 hasta 15,99 caballos fiscales	86,33	
De 16 hasta 19,99 caballos fiscales	107,53	
De 20 caballos fiscales en adelante	134,40	
B) Autobuses:		
De menos de 21 plazas	99,96	
De 21 a 50 plazas	142,37	
De más de 50 plazas	177,96	
C) Camiones:		
De menos de 1.000 kilogramos de carga útil	50,74	
De 1.000 a 2.999 kilogramos de carga útil	99,96	
De más de 2.999 a 9.999 kilogramos de carga útil	142,37	
De más de 9.999 kilogramos de carga útil	177,96	
D) Tractores:		
De menos de 16 caballos fiscales	21,20	
De 16 a 25 caballos fiscales	33,32	
De más de 25 caballos fiscales	99,96	
E) Remolques y semirremolques arrastrados por vehículos de tracción mecánica:		
De menos de 1.000 y más de 750 kilogramos de carga útil	21,20	
De 1.000 a 2.999 kilogramos de carga útil	33,32	
De más de 2.999 kilogramos de carga útil	99,96	
F) Outros Vehículos:		
Ciclomotores	5,30	
Motocicletas hasta 125 centímetros cúbicos	5,30	
Motocicletas de más de 125 hasta 250 centímetros cúbicos	9,08	
Motocicletas de más de 250 hasta 500 centímetros cúbicos	18,18	
Motocicletas de más de 500 hasta 1.000 centímetros cúbicos	36,35	
Motocicletas de más de 1.000 centímetros cúbicos	72,70	

Aos efectos da aplicación das anteriores tarifas, e a determinación das diversas clases de vehículos, estarase ao disposto no texto refundido da Lei sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor e Seguridade Viaria, aprobado

por Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de outubro, e disposicións complementarias, especialmente o Regulamento Xeral de Vehículos, aprobado por Real Decreto 2822/1998, de 23 de decembro.

4. Teranse en conta as seguintes regras:

1º. En todo caso, dentro da categoría de «tractores», deberán incluírse, os «tractores camiós» e os «tractores e maquinaria para obras e servizos».

2º. Os «todoterreos» deberán cualificarse como turismos.

3º. As «furgonetas mixtas» ou «vehículos mixtos adaptables» son automóviles especialmente dispostos para o transporte, simultáneo ou non, de mercadorías e persoas até un máximo de 9 incluído o condutor, e nos que se poden substituír eventualmente a carga, parcial ou totalmente, por persoas mediante a adición de asentos.

Os vehículos mixtos adaptables tributarán como «camiós» excepto nos seguintes supostos:

a) Se o vehículo se destina exclusivamente ao transporte de viaxeiros de forma permanente, tributará como «turismo».

b) Se o vehículo se destina simultaneamente ao transporte de carga e viaxeiros, haberá que examinar cal dos dous fins predomina, achegando como criterio razoable o feito de que o número de asentos exceda ou non da metade dos potencialmente posibles.

4º. Os «motocarros» son vehículos de tres rodas dotados de caixa ou plataforma para o transporte de cousas, e terán a consideración, a efectos do Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, de «motocicletas».

Tributarán pola capacidade da súa cilindrada.

5º. Os «vehículos articulados» son un conxunto de vehículos formado por un automóbil e un semirremolque.

Tributará simultaneamente e por separado o que leve a potencia de arrastre e o semirremolque arrastrado.

6º. Os «conxuntos de vehículos ou trens de estrada» son un grupo de vehículos axustados que participan na circulación como una unidade.

Tributarán como «camión».

7º. Os «vehículos especiais» son vehículos autopropulsados ou remolcados concibidos e construídos para realizar obras ou servizos determinados e que, polas súas características, están exceptuados de cumprir algunha das condicións técnicas esixidas no Código ou exceden permanentemente os límites establecidos no mesmo para pesos ou dimensións, así como a máquina agrícola e os seus remolques.

As máquinas autopropulsadas que poidan circular polas vías públicas sen ser transportadas ou arrastradas por outros vehículos de tracción mecánica tributarán polas tarifas correspondentes aos «tractores».

A potencia fiscal expresada en cabalos fiscais establececese de conformidade co disposto no anexo V do Regulamento xeral de Vehículos RD2.822/1998 de 23 de decembro, salvo disposición legal en contra para a determinación das diversas clases de vehículos se estará ao que dispoña o Regulamento xeral de vehículos .

ARTIGO 6.- PERÍODO IMPOSITIVO E DEVINDICACIÓN.

1. O período impositivo coincide co ano natural, excepto no caso da primeira matriculación do vehículo, que comezará o día en que esta se produza.

2. O imposto devindícase o primeiro día do período impositivo.

3. No caso de baixa definitiva ou baixa temporal por roubo do vehículo a cota tributaria prorratearase por trimestres naturais correspondendo ao suxeito pasivo o pagamento da cota dende o 1 de xaneiro ata o trimestre no que se produza a baixa no rexistro de Tráfico, este último trimestre incluído.

Si o suxeito pasivo tiña satisfeito a cota tributaria e con posterioridade se produce a baixa, poderá solicitar a devolución polo prorrateo correspondente.

4. No caso de vehículos xa matriculados ou declarados aptos para a súa circulación, o pagamento do imposto farase polo sistema de padrón anual, no que constarán todos os vehículos suxeitos ao imposto.

O padrón anual notificarase de modo colectivo mediante publicación de anuncio no Boletín Oficial da Provincia de conformidade co artigo 102.3 da Lei 58/2003 de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

ARTIGO 7.- NORMAS DE XESTIÓN.

1. Corresponde a este Concello a xestión, liquidación, inspección e recadación, así como a revisión dos actos ditados en vía de xestión tributaria dos vehículos que, nos correspondentes permisos de circulación, consten domiciliados no concello De Castroverde con base no disposto no artigo 97 do texto reunido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo; non obstante o Concello ten delegadas na Deputación Provincial de Lugo as competencias da xestión, inspección e recadación tanto en período voluntario como en período executivo do Imposto de Vehículos de Tracción Mecánica.

2. Cando os interesados soliciten ante a Xefatura Provincial de Tráfico a matriculación, certificación de aptitude para circular ou a baixa definitiva do vehículo deberán acreditar previamente o pago do imposto.

3. Á mesma obriga están suxeitos os titulares dos vehículos cando comuniquen á Xefatura Provincial de Tráfico a reforma dos mesmos, sempre que altere a súa clasificación a efectos deste imposto, así como tamén nos casos de transferencia e de cambio de domicilio que conste no permiso de circulación do vehículo.

ARTIGO 8. Réxime de infraccións e sancións

Nos casos de incumprimento das obrigas establecidas na presente Ordenanza, de acordo co previsto no artigo 11 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, aplicarase o réxime de infraccións e sancións regulado na Lei Xeral Tributaria e nas disposicións que a complementen e desenvolvan.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

As disposicións desta ordenanza que reproduzan aspectos da lexislación vixente e normas legais de aplicación e aqueles que fagan remisión a preceptos legais, entenderase automaticamente modificados e/ou substituídos, no momento en que se produza a modificación dos mesmos

DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMEIRA

Os beneficios que se poidan conceder de acordo co previsto nesta Ordenanza e que podan estenderse a exercicios futuros diferentes aos da súa concesión, manterán a súa vixencia para os ditos exercicios sempre e cando se prevea a súa concesión na correspondente Ordenanza Fiscal do ano en cuestión e requirirá en todo caso, que o suxeito pasivo reúna todos os requisitos para o seu recoñecemento que se establecen na Ordenanza.

DISPOSICIÓN FINAL

A presente Ordenanza fiscal, entrará en vigor no momento da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia, e será de aplicación a partir do 1 de xaneiro do ano seguinte, permanecendo en vigor até a súa modificación ou derogación expresa.

MODIFICACIÓN DA ORDENANZA REGULADORA DA TAXA POLA RECOLLIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS.

Modifícase o artigo 6, que queda redactado na seguinte forma:

ARTIGO 6º.- COTA TRIBUTARIA.

1.- A cota tributaria consistirá nunha cantidade fixa, por unidade de local, que se determinará en función da natureza e destino dos inmobles.

2.-A tal efecto, aplicarase a seguinte tarifa:

Concepto	Euros/trimestre
a) Vivendas de carácter familiar.....	25
b) Bares, cafeterías, supermercados e establecementos similares.....	54
c) Hoteis, fondas, residencias, e demais establecementos de natureza análoga.....	54
d) Outros Locais comerciais e de negocio.....	43

No suposto de que a oficina ou establecemento se atope ubicado na mesma vivenda, sen separación, aplicarase a tarifa precedente, quedando embebida nela o epígrafe primeiro.

Castroverde, 24 de decembro de 2019.- O Alcalde, Xosé M^a Arias Fernández.

R. 3933

CERVANTES

Anuncio

APROBACIÓN INICIAL ORZAMENTO 2020

Aprobado inicialmente en sesión ordinaria do Pleno deste Concello, de data 30 de decembro de 2019, o Orzamento Xeral, Bases de Execución, e a plantilla de persoal para o exercicio económico 2020, con arranxo ao previsto no artigo 169 do Texto Refundido da lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo e o artigo 20 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, expónse ao público o expediente e a documentación preceptiva por prazo de quince días desde a publicación deste anuncio, aos efectos de reclamacións e alegacións.

Durante devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

De conformidade co acordo adoptado o Orzamento considerarase definitivamente aprobado, se durante o citado prazo non se presentan reclamacións.

Así mesmo, o Pleno aprobou a masa salarial do persoal laboral ao servizo do Concello de Cervantes, que ascende a un importe de 318.048,00 €. O que se fai público en cumprimento do disposto no art. 103 bis da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Cervantes, 30 de decembro de 2019.- O alcalde, Benigno Gómez Tadín.

R. 3959

CERVO

Anuncio

Aprobada inicialmente polo Pleno da Corporación a modificación da Ordenanza Fiscal número 7, reguladora da Taxa pola recollida de lixo, e entendéndose automaticamente elevada a definitiva tal modificación ao non terse presentado reclamacións contra a mesma, procédese a publicar o texto completo da citada modificación, entrando en vigor ao día seguinte da súa publicación no BOP:

“ORDENANZA FISCAL NÚMERO 7 REGULADORA DA TAXA POLA RECOLLIDA DE LIXO”

Artigo 5º. Cota tributaria.

1. A cota tributaria da taxa estará constituída por unha cantidade fixa de carácter bimensual, por unidade de local, en razón á súa natureza e destino, das seguintes:

- 1) Tarifa doméstica de recollida alterna: 14,28 €
- 2) Tarifa doméstica de recollida ordinaria: 16,89 €
- 3) Pequeno comercio: 40,27 €
- 4) Locais industriais: 54,57 €
- 5) Bares e cafeterías, pubs e hoteis sen bar ou restaurante: 67,56 €
- 6) Restaurantes, pizzerías e supermercados: 80,65 €
- 7) Hoteis con bar ou restaurante, grandes supermercados, grandes empresas de fabricación industrial: 117,02 €
- 8) Locais de asociacións sen ánimo de lucro, locais sociais veciñais de titularidade pública ou veciñal e centros públicos de ensinanza: 1,24 €
- 9) Comunidades de veciños de menos de 8 vivendas e terreos rústicos sen ningún tipo de edificación que non produzan con destino á venda: 2,36 €
- 10) comunidades de veciños de 8 ou mais vivendas e terreos con alpendre ou edificación de uso rústico onde non se produza con destino á venda: 5,92 €

Enténdese por recollida alterna aquela que se realiza tres ou menos veces á semana e recollida ordinaria a realizada mais frecuentemente.

Enténdense por pequeno comercio os seguintes establecementos: oficinas, mercerías, clínicas, perruquerías, farmacias, despachos profesionais, carpinterías, ultramarinos e despachos de panadería e confitería.

Inclúense dentro dos locais industriais os seguintes tipos de establecemento: bancos e caixas de aforros, organismos oficiais, talleres, panaderías e pastelerías, carnicerías, pescaderías, froiterías, bares de zona rural.

No caso de que nun mesmo local se realicen dúas ou mais actividades encadradas en epígrafes diferentes, tributarase unicamente pola de tarifa mais elevada.

En caso de que a natureza dos locais suxeitos á taxa non se corresponda fielmente con ningún dos usos enumerados, incluíranse dentro do tipo de uso que mais se asemelle á súa natureza.

Aplicarase a tarifa nº 8, previa solicitude e concesión pola Xunta de Goberno Local previo informe do Departamento de Servizos Sociais e de Intervención, no caso de pensionistas que perciban ingresos inferiores ó indicador público de renda de efectos múltiples establecido para cada ano nos Presupostos Xerais do Estado, unicamente para a vivenda onde resida habitualmente o suxeito pasivo. A estes efectos teranse en conta o conxunto de ingresos da unidade de convivencia dividido entre o número de membros da mesma con aplicación dos índices correctores seguintes, que non debe superar, así mesmo, o indicador referido.

Índices correctores:

2 membros: 0,95

3 membros: 0,90

4 membros: 0,85

5 membros: 0,81

6 membros: 0,78

Por cada membro adicional: 0,02

O mantemento das condicións que motivan a aplicación desta tarifa verificarase anualmente, sendo obriga dos beneficiarios achegar os documentos acreditativos para o exercicio correspondente antes do 15 de marzo.

A documentación a presentar será o certificado da pensión para ese exercicio, certificado de convivencia e certificado da Axencia Estatal de Administración Tributaria do IRPF do último exercicio vencido de tódolos membros da unidade de convivencia. O Concello poderá solicitar a documentación complementaria que estime preciso.

2. As anteriores cantidades son irreductibles polo período para o que están establecidas.

3. Con efectos exclusivamente para 2020, aplicarase na tarifa sinalada no punto 1 deste artigo a seguinte redución resultante do traslado aos usuarios da bonificación do canon unitario de tratamento de residuos xestionado por Sogama correspondente a 2019:

1) Tarifa doméstica de recollida alterna: 0,55 €

2) Tarifa doméstica de recollida ordinaria: 0,65 €

3) Pequeno comercio: 1,55 €

4) Locais industriais: 2,10 €

5) Bares e cafeterías, pubs e hoteis sen bar ou restaurante: 2,60 €

6) Restaurantes, pizzerías e supermercados: 3,00 €

7) Hoteis con bar ou restaurante, grandes supermercados, grandes empresas de fabricación industrial: 4,40 €

8) Locais de asociacións sen ánimo de lucro, locais sociais veciñais de titularidade pública ou veciñal e centros públicos de ensinanza: 0,10 €

9) Comunidades de veciños de menos de 8 vivendas e terreos rústicos sen ningún tipo de edificación que non produzan con destino á venda: 0,10 €

10) comunidades de veciños de 8 ou mais vivendas e terreos con alpendre ou edificación de uso rústico onde non se produza con destino á venda: 0,25 €”

SEGUNDO.- Expoñer ao público o proxecto inicialmente aprobado durante un período de trinta días hábiles contados a partir do día seguinte á publicación do anuncio de exposición pública no BOP, para a presentación de reclamacións e suxerencias.

TERCEIRO.- No caso de non presentarse alegacións entenderase automaticamente elevad oa definitivo o acordo inicialmente aprobado sen necesidade de novo acordo plenario. O texto íntegro da modificación da Ordenanza Fiscal definitivamente aprobada será publicado no BOP.

Aprobadas inicialmente polo Pleno da Corporación as modificacións das Ordenanzas Fiscais números 4,5,8,9,10,14,16,17,18,19,20,21,29,32,33 e 35 e entendéndose automaticamente elevadas a definitivas tales modificacións ao non terse presentado reclamacións contra as mesmas, procédese a publicar o texto completo das citadas modificacións, entrando en vigor ao día seguinte da súa publicación no BOP:

Ordenanza Fiscal nº 4, reguladora da Taxa por prestación dos servizos de prevención e extinción de incendios, de prevencións de ruínas, de construcións, derrubos, salvamento e outros análogos.

O artigo 4 queda redactado como segue:

“As cotas esixibles por exacción son:

TARIFAS

Concepto

Por cada hora de servizo do camión 51,074737 €

Por cada hora de prestación de servizo de cada empregado

1) Técnico cualificado 27,068680 €

2) Persoal Operario 17,787990 €”

Ordenanza Fiscal nº 5, reguladora da Taxa por licencias urbanísticas

O artigo 3.2 queda redactado como segue:

“2. A cota tributaria determinarase pola aplicación da seguinte,

TARIFA

O 1% do presuposto da obra.

Taxa mínima: 24,311438 €.”

Ordenanza Fiscal nº 8, reguladora da Taxa pola prestación do servizo de saneamento.

Os parágrafos A) e B) do artigo 5 quedan redactados como segue:

“A) A cota tributaria correspondente á autorización para a acometida á rede de saneamento municipal, terá a contía de 127,69 €.

B) A cota tributaria correspondente á autorización do cambio de titularidade terá a contía de 13,68 €.”

Ordenanza Fiscal nº 9, reguladora da Taxa pola prestación do servizo de Recollida de enseres.

O artigo 5 queda redactado como segue:

“A cota tributaria virá determinada por unhas tarifas segundo a clase de material dos admisibles que se solicite a súa recollida.

Tarifa nº 1: 1,06 €

Residuos de bolsa amarela

Papel, vidro, ferralla, pilas

Aceites (domésticos)

Tubos fluorescentes e lámparas (domésticos)

Plásticos, ata 10 Kg

Disolventes, pinturas e barnices domésticos, ata 5 Kgr. Incluindo o envase

Textiles

Tarifa nº 2: 2,12 €

Baterías, por unidade.

Tarifa nº 3: 3,19 €

Mobles, colchóns, sofás.

Outros obxectos non especificados noutras categorías.

Tarifa nº 4: 5,31 €

Cascallos de obra doméstica, ata 25 Kgr.

Metais e restos, ata 60 Kgr.

Aceites de establecemento comerciais e industriais, ata 20 Kgr.

Tubos fluorescentes e lámparas de electricistas ata 10 Kgr.

Tarifa nº 5: 10,62 €

Aerosoles, por entrega, ata 5 Kgr.

Disolventes, pinturas e barnices non domésticos, ata 10 Kgr.

Electrodomésticos

Tarifa nº 6: 35,40 €

Silos, invernadoiros

Obxectos voluminosos de mais de 60 Kgr.”

Ordenanza Fiscal nº10, reguladora da Taxa por outorgamento de licencias e autorizacións administrativas de auto-taxis e demais vehículos de aluguer

O artigo 3.2 queda redactado como segue:

“2. A cota tributaria determinarase pola aplicación da seguinte

TARIFA

Concepto

A).- Concesión, expedición e rexistro de licencias.

Por cada licencia:

De clase A, B,ou C.....567,361665 €

b).- Sustitución de vehículos.

Por cada licencia:

De clase A, B,ou C.....21,887713 €”

Ordenanza Fiscal nº 14, reguladora da Taxa por ocupación de terreos de uso público local con mercancías, materiais de construción, escombros, valados, puntais, asnillas, andamios e outras instalacións análogas.

O artigo 8.2 queda redactado como segue:

“2. A cota tributaria determinarase por aplicación da seguinte tarifa:

Por metro e día: 0,237120 €

Por metro e semana: 1,659842 €

Por metro e mes: 7,113611 €.”

Ordenanza Fiscal nº16, reguladora do Prezo público por instalación de quioscos na vía pública.

O artigo 3 queda redactado como segue:

“A contía do prezo público será:

37,229334 € m²/ano.3,102445 € m²/mes, sendo a unidade de cómputo mínima a efectos desta liquidación.”

Ordenanza Fiscal nº17, reguladora do Prezo público por ocupación de terreos de uso público con mesas e cadeiras con finalidade lucrativa.

O artigo 3 queda redactado como segue:

“A contía do prezo público será:

38,904654 € m²/ano.3,242055 € m²/mes, sendo a unidade de cómputo mínima a efectos desta liquidación.”

Ordenanza Fiscal nº 18, reguladora da Taxa polo servizo de piscina municipal, ximnasio e demais servizos da Piscina Municipal de Lieiro.

O artigo 6 queda redactado como segue:

“Artigo 6º. Base Imponible e Cota tributaria.

1.- A determinación da contía a pagar realizarase mediante o sistema de cota fixa segundo as tarifas que de seguido se recollen.

As tarifas polo uso privativo das instalacións da Piscina Municipal darán dereito a usar o servizo da piscina municipal, acceder e usar privativamente as instalacións.

A cota tributaria da taxa pola inscrición para acceder á condición de socio da Piscina municipal será de 40,72 €.

As tarifas por cotas de socio, que pode ser individual ou familiar, serán, con carácter mensual, as seguintes:

MODALIDADE	COTA TRIBUTARIA
1.- EMPADROADO NO CONCELLO OU TRABALLADOR DE ALCOA	
INDIVIDUAL	
Maior de 25 anos	18,88 €
Entre 18 e 25 anos	14,16 €
Menor de 18 anos	11,80 €
FAMILIAR	
Titular	18,88 €
Cónxuxe	5,90 €
Fillos ata 18 anos	3,54 €

2.- NON EMPADROADO NO CONCELLO NIN TRABALLADOR DE ALCOA**INDIVIDUAL**

Maior de 25 anos	29,50 €
Entre 18 e 25 anos	21,24 €
Menor de 18 anos	18,88 €

FAMILIAR

Titular	29,50 €
Cónxuxe	5,90 €
Filios ata 18 anos	3,54 €

Existirá un tratamento diferenciado para as persoas da terceira idade, entendendo por tal a toda persoa que teña recoñecida a xubilación ou sexa maior de 65 anos:

1.- SOCIOS EMPADROADOS NO CONCELLO:

INDIVIDUAL 14,16 €

FAMILIAR

Titular	14,16 €
Cónxuxe	5,90 €
Filios ata 18 anos	3,54 €

2.- SOCIOS DE FORA DO CONCELLO:

INDIVIDUAL 21,24 €

FAMILIAR

Titular	21,24 €
Cónxuxe	5,90 €
Filios ata 18 anos	3,54 €

As persoas que non tendo a idade sexan pensionistas por viudedade poderanse beneficiar da cuota para a terceira idade sempre e cando o cónxuxe fora pensionista ou tivera mais de 65 anos. Poderanse acoller a este tratamento da 3ª idade as persoas viúvas cun nivel de renda inferior ó salario mínimo interprofesional ou con cargas familiares, coa debida acreditación, que será apreciada pola Xunta de Goberno Local.

- Usos libres sin te-la condición de socio da piscina municipal: Toda persoa que non sexa socio da instalación deberá aboa-la taxa por uso da instalación, co importe seguinte:

Entrada de 4,70 €, que lle permitirá utilizar unha soa vez a zona da instalación elixida.

Entrada de 9,40 € por utilizar dúas zonas.

Entrada de 11,80 € por utilizar ximnasio, piscina e sauna.

Estas entradas deberanse aboar no momento do uso.

Tamén existirán talonarios de 10 bonos cun importe de 29,50 €. Estes talonarios de usos libres só darán dereito a acceder ó vaso excluíndose a utilización do ximnasio e das saunas.

3.- Actividades:

A cota de inscrición nos cursos terá unha contía de 11,80 € para os usuarios que non teñan a condición de socios.

A contía das cotas mensuais será a que sigue:

ACTIVIDADE	SOCIO	NON SOCIO
Escola acuática infantil (2 días/semana)	11,80 €	17,70 €
Actividade acuáticas para bebés (1 día/semana)	11,80 €	17,70 €
Cursos de natación (2 días/semana)	17,70 €	29,50 €
Outras actividades con monitor (2 días/semana)	17,70 €	29,50 €

1. 4.- Usos especiais:

Colexios de fora do Concello e persoas non empedradas no Concello cunha minusvalía superior ó 66%, terán unha cota de 5,90 € mensuais, que lles permitirán usar libremente o vaso as veces que desexen.

Aluguer de instalacións: O aluguer para uso exclusivo de unha ou varias “calles” da piscina por asociacións ou clubs federados, terá unha cuota de 17,70 € por hora e “calle”.”

Ordenanza Fiscal nº19, reguladora do Prezo público pola utilización de columnas, carteis e outras instalacións para a exhibición de anuncios.

O artigo 3 queda redactado como segue:

“A contía do prezo público será a fixada na seguinte:

Concepto	€ ó ano
Por cada m ² ou fracción:	
A) Anuncios non luminosos	12,155719 €
B) Anuncios luminosos ou fluorescentes	17,831299 €.”

Ordenanza Fiscal nº20, reguladora do Prezo público pola entrada de vehículos a través de beirarrúas e reserva de vía pública para aparcamentos exclusivos, carga e descarga de mercadorías de calquera clase.

O artigo 5 queda redactado como segue:

“A cota tributaria será a cantidade que resulte da aplicación á base imponible a seguinte tarifa:

Entrada de vehículos a través das beirarrúas: 12,155718 €/m/ano (paso de carruaxes)

Reserva de aparcamento exclusivo na vía pública: 43,750694 €/m/ano (vado permanente)

Reserva para carga e descarga de mercadorías: 22,271057 €/m/ano (Debendo realizarse de luns a sábado de 9:00 a 14:00 h e de 16:00 a 20:00 h).”

Ordenanza Fiscal nº21, reguladora da Taxa por abastecemento de auga, acometidas e traspasos de titularidade.

O artigo 3 queda redactado como segue:

“1.- As tarifas quedan fixadas segundo a seguinte escala:

A.- Uso doméstico, Vivendas, (con carácter bimensual):

Mínimo-consumo de ata 20 m³, a 0,673973 €/m³, practicándose bimensualmente unha liquidación mínima de 13,48 €.

Consumo que exceda de 20 m³ a 0,754200 €/m³.

B.- Usos industriais, comercios, bares, restaurantes, gasolineras, establecementos para lavados de coches, etc...(con carácter bimensual):

Mínimo-consumo de ata 20 m³, a 0,754200 €/m³, practicándose unha liquidación bimensual mínima de 15,08 €.

Consumo que exceda de 20 m³ e ata 150 m³ a 0,861942 €/m³.

Consumo que exceda de 150m³ a 0,969685€/m³.

C.- Enganches á rede de abastecemento:

Primeiro enganche á rede (gastos de materiais aparte segundo factura): 64,65€

Traspasos de titularidade: 16,16 €

2.- Sobre as tarifas sinaladas no primeiro parágrafo aplicaranse os tributos ou recargas doutras administracións impostas pola legalidade vixente.”

Ordenanza Fiscal nº 29, Reguladora dos Prezos públicos pola utilización privativa das instalacións deportivas municipais ou calquera outro edificio, local ou instalación de titularidade municipal, así como pola prestación de servizos mediante persoal, vehículos, maquinaria, etc. Do concello para o desenvolvemento de actividades culturais, deportivas, etc.

O parágrafo 1 do artigo 4 queda redactado como segue:

“As cotas esixibles por exacción son:

	€/día	€/1/2 día	€/hora
Sala de reunións:	39,004233 €	22,693371	3,723132 €
Campo de fútbol/pistas de Atletismo:	223,387879 €	148,925252 €	

Polideportivos/Actividades Deportivas:		3,723132 €
Espectáculos (en polid):	372,313131 €	223,387879 €
Pistas deportivas:		3,723132 €
Outras instalacións:		3,723132 €
Vehículos/Maquinaria:		49,641750 €
Técnicos/Cualificados:		24,820877 €
Personal Operario:		22,210642€.”

Ordenanza Fiscal nº 32 reguladora da Taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar do Concello de Cervo.

O artigo 4.A.1 queda redactado como segue:

“Artigo 4.- Cota tributaria e beneficios fiscais.

A.- MODALIDADE DE LIBRE CONCORRENCIA

1. A cota tributaria determinarase, para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia ou non as asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia, pola aplicación da tarifa seguinte:

Coste da hora de servizo: 14,42 €/hora

A contía da taxa fixarase de conformidade coa tarifa establecida no apartado anterior e o número de horas mensuais de atención, distribuídas en funcións das necesidades da persoa usuaria, determinadas no momento da concesión do servizo polo órgano municipal competente, previo informe do traballador social, ou da modificación das condicións da prestación mediante o acordo pertinente ou as sinaladas no Plan Individualizado de Atención.

O prezo por hora será revisado anualmente en función do Índice de Precios ao Consumo e, así mesmo, poderá ser modificado, polas modificacións que sufra o custo real do servizo.”

Ordenanza Fiscal nº 33 reguladora da Taxa pola prestación de servizos para a realización de trámites catastrais.

O artigo 5.1 queda redactado como segue:

“1. A cota tributaria determinarase por unha cantidade fixa sinalada segundo a natureza dos documentos ou expedientes a tramitar, de acordo coas tarifas seguintes:

Tarifa	Concepto	Cota
1	Tramitación ante o Catastro de troco de datos de titular	7,08 €
2	Tramitación ante o Catastro de troco de datos de inmovle	7,08 €
3	Emisión de certificación catastral literalde ben inmovle	5,07 €
4	Emisión de certificación catastral descriptiva e gráfica	18,05 €
5	Tramitación ante o Catastro de Titular de ben inmovle	7,08 €
6	Localización e entrega de parcelario:	
	6.1 Formato A4	0,18 €
	6.2 Formato A3	0,34 €
	6.3 Formato A2	1,78 €
	6.4 Soporte informático	2,36 €
7	Tramitación ante o Catastro de modificación de valor catastral (estado de ruína, troco de uso,etc)	17,70 €
8	Tramitación ante o Catastro de declaración Catastral por alteración de titularidade e por variación da cota de participación en bens inmovles (mod. 901)	10,62 €
9	Tramitación ante o Catastro de declaración Catastral por nova construción, ampliación, reforma ou rehabilitación (mod. 902N)	10,62 €
10	Tramitación ante o Catastro de declaración Catastral Por agregación, agrupación, segregación ou división. (mod.903N)	10,62 €
11	Realización de informes catastrais para expedientesde tramitación outras administracións	28,32 €

12	Realización de informes catastrais para expedientes de subvención prima única P.A.C.	
28,32 €		
13	Tramitación ante o Catastro de declaración Catastral por cambio de clase de cultivo ou aproveitamento, cambio de uso e demolición ou derribo. (mob.904N)	10,62 €
14	Tramitación de requirimentos ante o catastro	17,70 €
15	Interposicións de recursos ante o Catastro	17,70 €
16	Interposicións de reclamacións económico-administrativas contra resolucións catastrais	
17,70 €”		

Ordenanza fiscal nº 35 reguladora da Taxa polas ensinanzas especiais en establecementos docentes das Entidades Locais. Escolas Deportivas Municipais.

O artigo 5 queda redactado como segue:

“Artigo 5º. Cota tributaria

A cota a pagar por cada unha das actividades desenvolvidas na escola Deportiva Municipal virá determinada pola seguinte tarifa:

Matricula:

Alumnos da Escola Deportiva menores de 16 anos empadroados no Concello: 14,15 € mensuais.

Alumnos da Escola Deportiva, menores de 16 anos que non estean empadroados neste Concello: 21,20 € mensuais.

Alumnos da Escola Deportiva maiores de 16 anos que estean empadroados neste Concello: 17,70 € mensuais.

Segunda actividade e sucesivas: 10,42 € mensuais cada unha.

Os que non estean empadroados neste Concello, e superen a idade de 16 anos: 23,60 € mensuais.

Segunda actividade e sucesivas: 12,50 € mensuais cada unha.

Familia numerosa: 9,40 € mensuais, para os fillos, previa acreditación de tal condición a través de copia compulsada do título de familia numerosa expedido polo órgano competente.

Bonificacións:

Gozarán dunha bonificación do 50% da cota íntegra tributaria a partir do segundo irmán matriculado menor de 18 anos. Esta bonificación non será de aplicación no caso de familias ás que se lles aplique a tarifa de familia numerosa.”

Cervo, 30 de decembro de 2019. O alcalde, Alfonso Villares Bermúdez.

R. 3960

A FONSAGRADA

Anuncio

DECRETO DE ALCALDÍA

Carlos López López, alcalde – presidente do Concello da Fonsagrada (Lugo)

Visto que por acordo do Pleno do Concello da Fonsagrada de data 11 de xaneiro de 2018 aprobouse, xuntamente co orzamento municipal, a plantilla de persoal deste Concello para o ano 2018, sendo publicados integramente no Boletín Oficial da Provincia de Lugo Núm. 42 de data 21 de febreiro de 2018.

Visto que no citado Anexo de persoal figuran vacantes e dotadas orzamentariamente diversas prazas cuxa cobertura se considera necesaria no presente exercicio para o bo funcionamento dos servizos municipais.

Visto que por resolución de alcaldía deste Concello de data 28 de febreiro de 2018 aprobouse a oferta de emprego público para o ano 2018 publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo Núm. 58 de 12 de marzo de 2018, que contén os seguintes postos de traballo:

Persoal funcionario:

Grupo	Subgrupo	Escala	Nivel	Núm. Vacantes	Denominación
C	C1	Básica	18	1	Policía local

Visto que o Concello da Fonsagrada acordou delegar na Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia as competencias relativas á convocatoria e desenvolvemento dos procesos selectivos para o acceso ás diferentes

categorías de corpo de policía local do Concello da Fonsagrada e asinou o convenio para a asunción pola Administración Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia da convocatoria e desenvolvemento dos procesos selectivos unitarios para o acceso ás diferentes categorías dos corpos de Policía Local e ás prazas de auxiliares de Policía Local entre a Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza da xunta de Galicia e o Concello da Fonsagrada.

Visto o proceso selectivo unitario para o ingreso nos corpos de policía local, escala básica, categoría de policía, quenda libre, convocado por Orde da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza da Xunta de Galicia do 4 de xullo de 2018 (DOG Núm. 134 de 13 de xullo de 2018).

Visto que, con data 25 de marzo de 2019 se comunica por parte da Academia Galega de Seguridade Pública que, tras o remate do proceso selectivo e acto de elección de praza, a persoa que tendo superado o proceso selectivo foi designada para o Concello da Fonsagrada é D.Iván Pérez Soto, con DNI núm ***2453**.

Vista a documentación acreditativa das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria aportada para o seu nomeamento como funcionario en prácticas.

Visto o informe remitido por parte da Academia Galega de Seguridade Pública de data 30 de decembro de 2019 no que se certifica que D. Iván Pérez Soto con DNI núm ***2453** superou o curso selectivo para o acceso á categoría de policía dos corpos de policía local de Galicia, convocado mediante resolución do 25 de febreiro de 2019.

ACORDO:

Primeiro.- Realizar o nomeamento como funcionario de carreira, da escala Administración Especial, subescala Servizos Especiais, Policía local do Concello da Fonsagrada, D. Iván Pérez Soto con DNI ***2453**, con data de efectos do 31 de decembro de 2019.

Segundo.- Comunicar a presente resolución ao aspirante nomeado, a efectos de que proceda á toma de posesión como funcionario de carreira.

Terceiro.- Ordear a publicación do nomeamento no Boletín Oficial da Provincia.

Así o manda e asina o Sr. Alcalde, na Fonsagrada a 30 de decembro de 2019.- O alcalde, Carlos López López.

R. 3961

FRIOL

Anuncio

Aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación, en sesión ordinaria celebrada o día 30 de decembro de 2019, o Orzamento Municipal, para o exercicio económico de 2020, o cadro de persoal e a relación de postos de traballo para dito exercicio, en cumprimento do disposto no artigo 169.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e disposicións concordantes, exponse ao público na Secretaría deste Concello, por un prazo de quince días hábiles -que empezará a contarse desde o seguinte ao da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia-, co fin de que durante o mesmo poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, e que deberán dirixirse ao sr. Alcalde-Presidente desta Corporación.

Friol, 30 de decembro de 2019.- O ALCALDE, José Ángel Santos Sánchez.

R. 3962

GUITIRIZ

Anuncio

Aprobación definitiva do expediente de Modificación de Crédito. Expte. 1028/2019

Rematado o prazo de exposición ao público do acordo adoptado polo Pleno da Corporación na sesión celebrada o 28/11/2019 no que se aprobou inicialmente o expediente de modificación orzamentaria consistente en transferencia de crédito entre aplicacións de distinta área de gasto por importe de 45.155,60 €, sen que se presentasen reclamación algunha contra o mesmo, enténdese elevado a definitivo, conforme ao disposto no artigo 177.2 en relación co 169 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004.

En consecuencia e segundo dispón o artigo 169.3 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, faise público o resumo por capítulos dos estados de gastos e ingresos trala aprobación definitiva de dito expediente:

APLICACIÓN MINORADA	CONSIGNACIÓN PREVIA (APLICACIÓN)	CONSIGNACIÓN PREVIA (BOLSA)	MINORACIÓN	CONSIGNACIÓN RESTANTE (APLICACIÓN)	CONSIGNACIÓN RESTANTE (BOLSA)
161.62300	100.000,00	80.960,37	45.155,60	54.844,40	35.804,77

APLICACIÓN INCREMENTADA	CONSIGNACIÓN PREVIA (APLICACIÓN)	CONSIGNACIÓN PREVIA (BOLSA)	INCREMENTO	TOTAL CONSIGNACIÓN (APLICACIÓN)	TOTAL CONSIGNACIÓN (BOLSA)
453.61900	0,61	0,00	45.155,60	45.156,21	45.155,60

Guitiriz, 30 de decembro de 2019.- A Alcaldesa, Marisol Morandeira Morandeira.

R. 3963

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA ORZAMENTO 2020

Publicado anuncio de exposición pública da aprobación inicial do expediente do orzamento 2020 e da plantilla correspondente ao mesmo exercicio no BOP de Lugo de data 5 de decembro de 2019 e transcorrido o prazo previsto no artigo 20.1 do R.D. 500/1990, do 20 de abril, sen se presentar reclamacións, este considérase definitivamente aprobado.

En cumprimento das previsións contidas no artigo 20.3 do propio R.D. 500/1990 publícase o resumo por capítulos do orzamento así como a plantilla.

Capítulo	GASTOS		Capítulo	INGRESOS	
1	Gastos de persoal	2.384.790,45	1	Impostos directos	1.471.130,10
2	Gastos en bens correntes e servizos	1.677.108,56	2	Impostos indirectos	55.000,00
3	Gastos financeiros	3.000,00	3	Taxas e outros ingresos	602.827,00
4	Transferencias correntes	85.500,00	4	Transferencias correntes	2.082.081,91
5	Fondo de continxencia e outros imprevistos	50.000,00	5	Ingresos patrimoniais	0,00
6	Investimentos reais	183.800,00	6	Alleamento de investimentos reais	0,00
7	Transferencias de capital	0,00	7	Transferencias de capital	173.160,00
8	Activos financeiros	12.500,00	8	Activos financeiros	12.500,00
9	Pasivos financeiros	0,00	9	Pasivos financeiros	0,00
	TOTAL	4.396.699,01		TOTAL	4.396.699,01

PLANTILLA CONCELLO DE GUITIRIZ. ANO 2020

I) POSTOS DE TRABAJO DE PERSOAL FUNCIONARIO					
1.1 ESCALA DE HABILITACIÓN NACIONAL					
DENOMINACIÓN	SUBESCALA	GRUPO	NIVEL	NÚMERO	VACANTES
Secretaría	Secretaría (Categoría Entrada)	A1	28	1	0
Intervención	Intervención-Tesourería (Categoría Entrada)	A1	28	1	1
1.2 ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL					
DENOMINACIÓN	SUBESCALA	GRUPO	NIVEL	NÚMERO	VACANTES
Técnico Medio Xestión Económica	Xestión	A2	22	1	0
Técnico/a de Emprego	Técnica	A1	24	1	0
Administrativo/a	Administrativa	C1	18	6	3
Conserxe	Subalterno	AP s Tit	14	2	0
Auxiliar Administrativo /a	Auxiliar	C2	16	1	1
1.3 ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL					
DENOMINACIÓN	SUBESCALA	GRUPO	NIVEL	NÚMERO	VACANTES
Policía	Servizos Especiais	C1	16	2	1
Aparellador/a	Técnica	A2	24	1	0
Técnico Medio Ambiente	Técnica	A1	24	1	0
Encargado de Obras	Servizos Especiais	C2	14	1	1
				18	7

II) POSTOS DE TRABALLO DE PERSOAL LABORAL FIXO		
DENOMINACIÓN	NÚMERO	VACANTES
Traballadora Social	1	0
Conserxe-condutor	1	0
Limpiadoras	4	1
Peóns Conductores	2	0
Técnica Medio Encargada PAI	1	0
Monitor Deportes- Encargado	1	0
Brigada Verde – Peón Coordinador	1	0
Brigada Verde – Peón	5	3
Auxiliar Axuda no Fogar	28	28
Peón de SSMM	3	3
Traballador/a Social SAF	1	1
Auxiliar xeriatría CD	2	2
Operario/a-cociñeiro/a CD	1	1
Técnico/a Turismo	1	1
Tecnico/a Medio PAI	2	2
Terapeuta ocupacional CD	1	1
	55	43

III) POSTOS DE TRABALLO DE PERSOAL LABORAL INDEFINIDO		
DENOMINACIÓN	NÚMERO	VACANTES
Técnico/a educación familiar	1	0

Guitiriz, 30 de decembro de 2019.- A ALCALDESA, Marisol Morandeira Morandeira.

R. 3964

GUNTÍN

Anuncio

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA POLA QUE SE PUBLICA A CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DE DOUS/DÚAS ADMINISTRATIVOS/AS, PARA PRESTAR SERVIZOS COMO PERSOAL TEMPORAL POR CALQUERA DAS CIRCUNSTANCIAS PREVISTAS NA LEXISLACIÓN APLICABLE.

O Concello de Guntín, por Resolución da Alcaldía (Decreto 2019-0359 de 13/12/2019), aprobou a convocatoria e bases polas que se rexerán a selección de persoal para a provisión de DÚAS prazas de Administrativo/a, conforme as Bases Reguladoras do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos: Programa do Fomento do Emprego 2019.

Considerando que se cumpren as esixencias da normativa vixente, en particular os referidos ao artigo 19.2 da Lei 3/2017 de 27 de xuño xa mencionada, en uso das facultades que lle confire a esta Alcaldía o artigo 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local,

RESOLVO:

1º.- Ordenar a publicación das Bases que rexerán o procedemento selectivo, mediante o sistema de concurso - oposición libre, para a provisión de dúas prazas de Administrativo/a conforme as Bases Reguladoras do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos: Programa do Fomento do Emprego. A dita publicación das Bases farase no Taboleiro de Edictos da Casa do Concello e na páxina web (www.guntin.es)

2º.- Convocar publicamente a quen desexe participar nas citadas probas selectivas.

3º.- O prazo de presentación de solicitudes de participación, conforme ao sinalado nas Bases, será de 5 días hábiles contados dende o día seguinte da publicación desta convocatoria no BOP.

4º.- Ordenar que se realicen cantos trámites sexan necesarios para desenvolver os procedementos selectivos.

Guntín, 23 de decembro do 2019.- A ALCALDESA, María José Gómez Rodríguez.

R. 3925

LUGO

Anuncio

Exposición ao público

A través de Decreto número 19010297 aprobouse o padrón correspondente ás taxas pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondentes ao **terceiro trimestre do ano 2019**, que se expoñen ao público no Servizo de

Servizos Sociais, sito na Ronda da Muralla, 197, durante o prazo de quince días hábiles, contados dende o seguinte, tamén hábil, da publicación deste Edicto no Boletín Oficial da Provincia.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 223.1 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que ditou o acto no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento, sen prexuízo do disposto no artigo 63 da Ordenanza fiscal xeral. Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ao abeiro do artigo 102.3 da Lei 58/2003, xeral tributaria e o seu pagamento realizarao por domiciliación bancaria autorizada a persoa solicitante do servizo, por escrito, no momento da concesión.

O período voluntario de pagamento fíxase nun mes dende a aprobación da correspondente taxa: dende o día **9 de decembro de 2019 ata o día 9 de xaneiro de 2020** (ou inmediato hábil posterior se aquel fose festivo).

Advírtese que, transcorrido o prazo voluntario de ingreso sen efectuar o pagamento das débedas, estas xerarán o 5% da recarga executiva ata o inicio do procedemento de constrinximento, coa recarga, xuros e custas que se puidesen producir a partir dese momento.

Lugo, 27 de decembro de 2019.- A Concelleira Delegada de Benestar Social, Inclusión e Persoas Miores (Decreto 19005684 do 01/07/2019, modificado polo Decreto 19005695 do 03/07/2019) Olga López Racamonde.

R. 3947

MEIRA

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA DE TRANSFERENCIA DE CRÉDITO.

Polo Pleno do Concello de Meira en data 3 de decembro de 2019 se prestou aprobación a un expediente de transferencia de crédito entre distintas áreas de gasto, sendo publicado o anuncio de aprobación no BOP de Lugo o día 4 de decembro de 2019.

Despois de transcorrer o prazo establecido de quince (15) días hábiles sen que se presentaran reclamacións contra o mesmo, enténdense definitiva a aprobación inicial da mesma.

Publícase o orzamento resumido por capítulos incorporando as modificacións efectuadas aos efectos do cumprimento do principio de publicidade:

ORZAMENTO DO CONCELLO DE MEIRA 2019			
Capítulo	Importe Inicial (€)	Modificación (€)	Crédito Definitivo (€)
1.- Gastos de persoal	683.769,12	(-) 50.000,00	633.769,12
2.- Gastos correntes en bens e servizos	849.117,32	(+) 67.200,00	916.317,32
3.- Gastos financeiros	3.357,28		3.357,28
4.- Transferencias Correntes	42.100,00		42.100,00
6.- Investimentos reais	501.600,00	(-) 17.200,00	484.400,00
8.- Activos Financeiros	0,00		0,00
9.- Pasivos Financeiros	61.256,28		61.256,28
TOTAL	2.141.200,00	0,00	2.141.200,00

Meira, 27 de decembro de 2019.- O Alcalde Accidental, Agustín Méndez Moirón.

R. 3948

MONDOÑEDO

Anuncio

En cumprimento do disposto no artigo 169.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, faise público que transcorrido o prazo de información pública do expediente administrativo do Orzamento Xeral do Concello para o exercicio 2020, aprobado inicialmente en sesión plenaria de día 29 de Novembro do 2019, e non téndose presentado reclamación administrativa algunha contra o

mesmo durante o período de exposición, considérase definitivamente aprobado, sendo o seu resumo por capítulos o seguinte:

ESTADO DE GASTOS

CAPÍTULOS.	DESCRIPCION	CONSIGNACIÓN
1	GASTOS DE PERSOAL	2.057.459,86
2	GTOS. CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	1.133.942,48
3	GTOS. FINANCIEROS	6.000,00
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	115.979,00
5	FONDO DE CONTINGUENCIA E OUTROS IMPOSTOS	0,00
6	INVERSIONS REAIS	269.967,18
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,0
8	ACTIVOS FINANCIEROS	0.0
9	PASIVOS FINANCIEROS	56.250,00
	TOTAL ORZAMENTO DE GASTOS	3.639.598,52

ESTADO DE INGRESOS

CAPÍTULOS.	DESCRIPCION	CONSIGNACIÓN
1	IMPOSTOS DIRECTOS	1.507.300,00
2	IMPOSTOS INDIRECTOS	40.000,00
3	TASAS, PRECIOS PÚBLICOS E OUTROS INGRESOS	496.770,00
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.257.516,10
5	INGRESOS PATRIMONIAS	22.549,60
6	ENAJENACIÓN DE INVERSIONS REAIS	108.129,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	207.333,82
8	ACTIVOS FINANCIEROS	0,0
9	PASIVOS FINANCIEROS	0,0
	TOTAL ORZAMENTO DE GASTOS	3.639.598,52

Do mesmo xeito e en cumprimento do disposto no artigo 127 do RDL 781/1986, de 18 de abril, faise pública a plantilla de persoal:

CADRO DE PERSOAL PARA O EXERCICIO 2020

IDENTIFICACIÓN E CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABALLO						REQUISITOS PARA O DESEMPEÑO		
Nº	DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALLO	Nº Praza	RX	CD	SITUACION	GR/SGR	ESC/SUB	PRAZA
001	Secretario/a-Interventor/a	1	F	28	Definitiva	A1/A2	FHN/SI	Secretario/a-Interventor/a
007	Técnico/a administración persoal e emprego	1	F	23	Vacante	A2	AX/X	Técnico/a Xestión
009	Responsable tramitación asuntos secretaría	1	F	22	En propiedade	C1	AX/ADM	Administrativo/a
010	Responsable contabilidade e tramitación asuntos intervención	1	F	23	En propiedade	B	AX/ADM	Administrativo/a
016	Responsable rexistro, padrón, tramitación expedientes diversos e atención á alcaldía	1	F	20	En propiedade	C1/C2	AX/AD-AUX	Administrativo/a-Auxiliar
017	Responsable tramitación asuntos tesouraría e recadación	1	F	20	En propiedade	C1/C2	AX/AD-AUX	Administrativo/a-Auxiliar

2.- SERVIZOS SOCIAIS E BENESTAR.

Unidade Servizos Sociais e Benestar

IDENTIFICACIÓN E CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABALLO						REQUISITOS PARA O DESEMPEÑO		
Nº	DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALLO	Dot	RX	CD	SITUACIÓN	GR/SGR	ESC/SUB	PRAZA
004	Responsable unidade servizos sociais e benestar	1	F	25	Vacante	A2	AE/T/M	Traballador/a Social
005	Traballador/a social	1	F	23	Vacante	A2	AE/T/M	Traballador/a Social
027 a 037	Auxiliar axuda no fogar (xornada completa)	11	L	14	Vacante	C2/AP		Auxiliar Axuda Fogar
038	Auxiliar axuda no fogar (xornada tempo parcial- 25 horas)	1	L	14	Vacante	C2/AP		Auxiliar Axuda Fogar
039	Auxiliar axuda no fogar (xornada tempo parcial- 30 horas)	1	L	14	Vacante	C2/AP		Auxiliar Axuda Fogar

3.- CULTURA, TURISMO, DEPORTE E MOCIDADE.

IDENTIFICACIÓN E CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABALLO						REQUISITOS PARA O DESEMPEÑO		
Nº	DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALLO	Dot	RX	CD	SITUACIÓN	GR/SGR	ESC/SUB	PRAZA
003	Dinamizador/a actividades deportivas	1	F	21	Vacante	A1/A2	AE/T/S-M	Mestres/ graduados Educación Física
008	Dinamizador/a cultura e Turismo	1	F	20	Vacante	A1-A2-B-C1	AX/T-X-ADM//AE/T/S-M-A	
020	Auxiliar biblioteca e actividades literarias	1	F	16	Vacante	C2	AE/SE/CE	Auxiliar Biblioteca
019	Auxiliar oficina municipal información á mocidade	1	F	14	Vacante	C2	AE/SE/CE	Auxiliar OMIM

4.- URBANISMO OBRAS E SERVIZOS

4.1 Unidade servizos urbanísticos

IDENTIFICACIÓN E CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABALLO						REQUISITOS PARA O DESEMPEÑO		
Nº	DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALLO	Dot	RX	CD	SITUACIÓN	GR/SGR	ESC/SUB	PRAZA
002	Responsable unidade servizos urbanísticos	1	F	26	Vacante	A1	AE/T/S	Arquitecto
006	Arquitecto/a técnico/a (1/2 xornada)	1	F	23	Vacante	A2	AE/T/M	Arquitecto/ Arquitecto técnico
018	Encargado/a oficina de apoio administrativo	1	F	18	Vacante	C2	AX/AUX	Auxiliar

4.2.- Unidade mantemento edificios

IDENTIFICACIÓN E CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABALLO						REQUISITOS PARA O DESEMPEÑO		
Nº	DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALLO	Dot	RX	CD	SITUACIÓN	GR/SGR	ESC/SUB	PRAZA
040	Conserxe coordinador/a unidade mantemento edificios	1	F	14	En propiedade	AP	AX/SUB	Conserxe

044	Operario/a servizos múltiples-Encargado/a Albergue	1	F/L	13	Vacante	AP	AE/SE/PO	Operarios
048 a 050	Operarios/as servizos múltiples	3	F/L	13	Vacante	AP	AE/SE/PO	Operarios

4.3 Unidade mantemento xardíns, espazos naturais e limpeza viaria

IDENTIFICACIÓN E CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABALLO					REQUISITOS PARA O DESEMPEÑO			
Nº	DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALLO	Dot	RX	CD	SITUACIÓN	GR/SGR	ESC/SUB	PRAZA
041	Coordinador/a unidade mantemento xardíns, espazos naturais e limpeza viaria	1	F/L	14	Vacante	AP	AE/SE/PO	Operario
045	Operario/a servizos múltiples-condutor-obras	1	F/L	13	Vacante	AP	AE/SE/PO	Operario
051 a 053	Operarios/as servizos múltiples	3	F/L	13	Vacante	AP	AE/SE/PO	Operario

4.4. Unidade de obras e servizos

IDENTIFICACIÓN E CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABALLO					REQUISITOS PARA O DESEMPEÑO			
Nº	DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALLO	Dot	RX	CD	SITUACIÓN	GR/SGR	ESC/SUB	PRAZA
021	Coordinador/a unidade obras e servizos	1	F/L	17	Vacante	C2	AE/SE/PO	Oficial
022 a 025	Oficiais servizos múltiples-condutores	4	F/L	15	Vacante	C2	AE/SE/PO	Oficial
042	Operario/a servizos múltiples- condutor obras- Encargado/a Cemiterio	1	F/L	13	Vacante	AP	AE/SE/PO	Operario
043	Operario/a servizos múltiples- condutor obras- Encargado/a instalacións deportivas	1	F/L	13	Vacante	AP	AE/SE/PO	Operario
046-047	Operarios/as servizos múltiples- condutores-obras	2	F/L	13	Vacante	AP	AE/SE/PO	Operario
054	Mecánico/a condutor "a extinguir"	1	F/L	14	En propiedade			
055	Peón "a extinguir"	1	F/L	13	En propiedade			

5.- SERVICIOS DE SEGURIDADE.

Corpo de Policía Local

IDENTIFICACIÓN E CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABALLO					REQUISITOS PARA O DESEMPEÑO			
Nº	DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALLO	Dot	RX	CD	SITUACIÓN	GR/SGR	ESC/SUB	PRAZA
011	Xefe/a corpo policía local	1	F	22	Vacante	C1	AE/SE/PL	Oficial Policía local
012 a 014	Policías locais	3	F	20	2 En propiedade 1 Vacante	C1	AE/SE/PL	Policía local
015	Policía local	1	F	20	En propiedade	C1	AE/SE/PL	Policía local

026	Auxiliar policía local	1	F	16	Vacante	C2	AE/SE/PL	Auxiliar policía local
-----	------------------------	---	---	----	---------	----	----------	------------------------

PERSONAL LABORAL TEMPORAL

PERSONAL LABORAL TEMPORAL	
TRABALLADORA SOCIAL	2
PSICOLÓGA CIM	1
AVOGADA CIM	1
ARQUEÓLOGO	1
AUXILIARES DE AXUDA NO FOGAR	20
COORDINADORA EDUCADORA AT. TEMPERÁ	1
PSICOPEDAGOGA ATENCIÓN TEMPERÁ	1
LOGOPEDA ATENCIÓN TEMPERÁ	1
FISIOTERAPEUTA ATENCIÓN TEMPERÁ	0,5
TÉCNICOS DEPORTES E EMPREGO (AEDL)	2
PERSONAL DE OBRAS	16
ARQUITECTO	1
AUXILIAR OFICINAS	2
PROFESORES ESCOLA MÚSICA	3
AUXILIARES BIBLIOTECA E OFICINA INF. XUVENIL	2
AUXILIAR POLICÍA LOCAL	1
SOCORRISTA	1
TOTAL PERSOAL LABORAL TEMPORAL	56,5

Mondoñedo, 26 de decembro de 2019.- ALCALDESA, María Elena Candia López.

R. 3934

*Anuncio***ANUNCIO DE VENTA, MEDIANTE SUBASTA PÚBLICA E POR LOTES, DE CATRO PARCELAS UBICADAS NO POLÍGONO EMPRESARIAL DE MONDOÑEDO**

1. Obxeto do Contrato.-

Constitúe o obxeto do contrato a venda, mediante pública subasta e procedemento aberto, das seguintes parcelas (cada unha delas constitúe un lote separado):

Parcela S-1, con referencia catastral nº 3518103 PJ3131 N0001 FH. Linda ao norte co vial de acceso ao polígono, ao sur con terreo titularidade de Demarcación de Estradas do inisterio de Fomento en Galicia (estrada N-634), ou leste coa parcela S-2 que segundo catastro é propiedade de Suelo Empresarial del Atlántico S.L. e ao oeste con parcela E.S que segundo catastro é propiedade do Concello de Mondoñedo. Superficie catastral da parcela: 946 m2

Parcela S-26, con referencia catastral nº 3518125 PJ3131 N0001 BH. Linda ao norte coa parcela ZV-2 de zonas verdes titularidade do Concello de Mondoñedo, ao sur con vial de acceso ao polígono, e leste con parcela S-25 que segundo catastro pertence a Suelo Empresarial del Atlántico S.L. e o oeste con parcela S-27 que segundo indica catastro é de propiedade do Concello de Mondoñedo. Superficie catastral da parcela: 1.100 m2

Parcela S-27, con referencia catastral nº 3518126 PJ3131 N0001 YH. Linda ao norte coa parcela ZV-2 de zonas verdes titularidade do Concello de Mondoñedo, ou ao sur con vial de acceso ao polígono, ao leste con parcela S-26 que segundo indica catastro pertence ao Concello de Mondoñedo e ao oeste coa parcela S-27 que segundo indica catastro é de propiedade do Concello de Mondoñedo. Superficie catastral da parcela: 979 m2

Parcela S-28, con referencia catastral nº 3518127 PJ3131 N0001 GH. Linda ao norte e ao oeste coa parcela ZV-2 de zonas verdes propiedade do Concello de Mondoñedo, ao sur coa vía de acceso ao polígono, ao leste con parcela S-27 que segundo indica catastro é de propiedade do Concello de Mondoñedo. Superficie catastral da parcela: 1.040 m2

Non están suxeitas a carga o grabame algún.

Réxime urbanístico da parcela:

De conformidad co informe emitido pola arquitecta municipal, o seu réxime urbanístico é o seguinte:

Las parcelas S-1, S-26, S-27 y s-28 están situadas dentro de la ordenanza de "SUELO INDUSTRIAL" del parque empresarial de Mondoñedo (suelo urbano consolidado)

USO INDUSTRIAL

Ámbito de aplicación:

Comprende las áreas delimitadas y grafiadas en el plano de Zonificación.

Condiciones de la edificación:

Tipología: Adosada (entre medianeras, agrupada y pareada) aislada.

Superficie mínima de parcela: 400 m²

Frente mínimo de parcela: 10 m.

Altura máxima de edificación: 9 m.

Altura máxima de planta: La definida según el apartado 1.2

Altura mínima libre de planta: 3 m.

Número de plantas: 2.

Retranqueos mínimos a las alineaciones: Los establecidos en el plano de Alineación y Replanteo.

Retranqueos mínimos a linderos: Se permite edificar adosado, en el caso de que no se llegue con la edificación al lindero, el retranqueo mínimo será de 3m.

Ocupación máxima de parcela: La establecida por los propios retranqueos da parcela

Edificabilidad: 1 m²/m².

Condiciones de uso:

Se admite cualquier actividad industrial, así como sus usos compatibles, que cumplan con la legislación vigente.

El uso industrial es el correspondiente a los establecimientos destinados a la obtención de materias primas o derivadas de estas, incluyendo el almacenaje, envasado reparación, transporte y distribución de dichos productos, o la exposición, reparación y guarda de maquinaria, así como las funciones que complementan la actividad industrial propiamente dicha.

Se consideran usos compatibles con el industrial aquellas actividades no específicamente industriales, como oficinas, laboratorios, centros informáticos, empresas de servicios, garaje-aparcamiento y talleres de automóvil.

En tipología aislada se consideran también usos compatibles los hipermercados y establecimientos de hostelería

La admisibilidad de estos usos compatibles queda supeditada a la existencia o implantación simultánea del uso industrial principal en la parcela considerada. Por lo que, previa o simultáneamente la solicitud de usos compatibles, será obligatoria la autorización de la actividad industrial principal.

No obstante lo anterior, en las parcelas industriales lucrativas linderas al sur del llamado viario principal de distribución (toda la banda de parcelas que van desde la S-1 a S-14, con vista directa a la carretera N-634), así como en las situadas al norte del viario y linderas con el equipamiento comercial lucrativo (parcelas S-19 e S-20), los usos previstos como compatibles también podrán ser considerados como uso principal, sin que su autorización esté vinculada a la implantación de una actividad industrial.

AUTORIZACIONES SECTORIALES.

Las parcelas se situarán dentro del Territorio Histórico del Camino de Santiago, según la ley 5/2016, de 4 de mayo, del Patrimonio Cultural de Galicia, para la realización de obras en este ámbito precisa autorización previa de la Dirección General de Patrimonio Cultural.

Según se establece la ley 37/2015 de carreteras: La ejecución de obras o la realización de cualquier otra actividad en las zonas de protección de carreteras estatales, cambiar el uso o destino de las existentes, plantar o talar árboles... se precisa por lo tanto obtener la autorización del Ministerio de Fomento

2.- Tipo de licitación.-

O tipo de mínimo de licitación das parcelas é o seguinte:

Parcela S-1, con referencia catastral nº 3518103PJ3131N0001FH: 25.163,60€ IVE non incluído.

Parcela S-26, con referencia catastral nº 3518125PJ3131N0001BH: 29.260,00€ IVE non incluído.

Parcela S-27, con referencia catastral nº 3518126PJ3131N0001YH: 26.041,40€ IVE non incluído.

Parcela S-28, con referencia catastral nº 3518127PJ3131N0001GH: 27.664,00€ IVE non incluído.

3.- Duración do Contrato.-

O Concello de Mondoñedo comprométese a trasladar a propiedade e posesión da porción das fincas descritas, mediante o otorgamento de escritura pública de compraventa ante Notario, dentro dos quince días seguintes ó da data de notificación da adxudicación, con plena aplicación do cadro xeral de dereitos e obrigacións da compraventa, conforme ó disposto nos preceptos do vixente Código Civil.

4.- Garantías.-

Os licitadores deberán constituir unha fianza provisional de mil euros (1000 euros), ben concurran á venda de unha ou varias parcelas.

A fianza deberá constituirse mediante depósito na Tesourería Municipal ou mediante cheque bancario conformado a nome do Concello de Mondoñedo.

5.- Gastos.-

Tódolos gastos derivados da contratación, así coma os impostos que procedan, incluso, os derivados da formalización do contrato en escritura pública e posteriores rexistrais serán por conta do adxudicatario.

6.- Forma de pago.-

O pago do precio da adxudicación deberá acreditarse polo adxudicatario no acto de sinatura da escritura pública do contrato de compraventa. O pago poderá acreditarse mediante a presentación de documento bancario acreditativo da transferencia a unha conta de titularidade municipal, ou mediante a entrega no acto de cheque bancario conformado a favor do Concello de Mondoñedo).

A formalización se efectuará na Notaría do Concello de Mondoñedo.

O pago poderá realizarse parcialmente mediante compensación con cargo ás posibles subvencións outorgadas polo Concello de Mondoñedo para a adquisición de suelo no polígono empresarial. Nese caso, o pago mediante compensación acordarse polo Concello.

7.- Condicións especiais.-

A compravenda está suxeita as seguintes condicións resolutorias:

- ✓ Que se solicite licencia de edificación –acompañada da totalidade da documentación legalmente esixida- no prazo máximo de cinco meses dende a sinatura da escritura pública de venda.
- ✓ Que a solicitude de edificación e comunicación de actividade se axuste ao ordeamento xurídico vixente.
- ✓ Que as obras de edificación na correspondente parcela comencen nun prazo máximo de seis meses a contar dende a data de outorgamento da licenza de obras.
- ✓ Que ditas obras rematen dentro do prazo outorgado para a súa execución na correspondente licencia municipal.
- ✓ Que durante un prazo mínimo de dous anos dende o remate das obras, o o adxudicatario ou o seu causante desenrolle de xeito efectivo unha actividade económica sobor a parcela.

O incumplimento de calquera das citadas condicións habilitará ao Concello a instar a resolución do contrato no prazo do ano seguinte ao transcurso dos correspondentes prazos, e conlevará unha penalización económica equivalente ao 20% do prezo de adxudicación, que se fará efectiva mediante desconto na cantidade a reembolsar polo concello ao adxudicatario.

Estas condicións resolutoria faranse constar na escritura de venda e no rexistro da propiedade.

8.- Proposicións e documentación complementaria.-

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españoas ou extranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar, acrediten a correspondente solvencia económica e financeira e non estén incursas en ningunha das prohibicións de contratar previstas no artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Os licitadores só poderán presentar unha proposición no Rexistro Xeral do Concello, de 10 a 14 horas, durante o prazo de **quinze días naturais, contados dende o seguinte ó da data da publicación do presente anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo**. Admítense as propostas presentadas por Correo, dentro do mesmo prazo, pero o proponente deberá xustificar a data da imposición do envío na Oficina de Correos, anunciando a este Concello a remisión da oferta mediante fax, telex ou telegrama, no mesmo prazo.

As Proposicións serán secretas e os sobres que han de presentarse estarán pechados e asinados polo licitador ou quen o represente.

Ditos sobres conterán:

Sobre Nº 1: Documentación xeral

a) A que acredite a personalidade xurídica do proponente e, no seu caso, a súa representación. A personalidade das persoas xurídicas acreditarase presentando a escritura de constitución ou modificación debidamente inscrita no Rexistro Mercantil.

b) Fotocopia do Documento Nacional de Identidade do representante.

c) Declaración responsable de non atoparse incurso en ningunha das circunstancias de prohibición para contratar establecidas no artigo 71 da Lei de Contratos do Sector Público.

A declaración a que se refire o párrafo anterior, comprenderá expresamente a circunstancia de atoparse ó corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas Disposicións vixentes.

d) Xustificante acreditativo de constitución da garantía.

e) Os extranxeiros presentarán despacho expedido pola embaixada de España no País respectivo, onde se certifique que, conforme á súa Lexislación, teñen capacidade para contratar e obrigarse, e declaración expresa de someterse á xurisdicción dos Xulgados e Tribunais españoles de calquer orde para todas cantas incidencias que de modo directo ou indirecto puideran xurdir do contrato, coa renuncia, no seu caso, ó foro xurisdiccional extranxeiro que puidera corresponderlles.

Sobre Nº 2: Oferta económica

Proposición económica que se axustará ó modelo que se inserta a continuación:

D/Dª, con D.N.I....., con domicilio a efectos de notificación en (nº de teléfono ou fax.....), en nome propio (ou na representación de, como acredita con.....), enterado da convocatoria de subasta convocada polo Concello de Mondoñedo para enaxenación de varias fincas urbanas con prescripción industrial, sita Mondoñedo, toma parte na mesma con arreglo ó Pliego de Condicións Administrativas aprobado polo Concello de Mondoñedo, que acepta íntegramente, e formula a presente oferta:

PARCELA:, prezo ofertado: euros máis IVE.

(no suposto de concurrir a varias parcelas, identificar cada unha delas así coma o prezo ofertado).

9.- Mesa de Contratación.-

A súa composición será a seguinte:

Presidente: Alcaldesa do Concello de Mondoñedo

Vogal: arquitecta municipal.

Vogal: Secretario-Interventor municipal.

Vogal: Primeiro tenente de Alcalde

Secretario da mesa: un funcionario municipal.

10.- Celebración do acto de licitación.-

Ó día seguinte hábil, non coincidente en sábado, ás once horas, ó que finalice o prazo de presentación de proposicións, constituirase a Mesa de Contratación, que calificará os documentos presentados en tempo e forma. Si se observasen defectos na documentación presentada, a Mesa de Contratación concederá un prazo non superior a tres días para que o licitante subsane o erro.

De atoparse correctas as proposicións presentadas, a Mesa de Contratación, de seguido, procederá á apertura dos sobres que conteñen as ofertas, procedendo a formular a proposta que se estime pertinente ós efectos da adxudicación definitiva do contrato, extendéndose a correspondente acta.

Únicamente serán admitidas as ofertas que igualem ou superen o prezo mínimo de venda da parcela sobor a que se refiran expresado nos presentes pregos.

A/s proposta/s de adxudicación se efectuarán para cada parcela a favor da oferta que exprese o prezo máis alto.

A proposta de adxudicación non crea dereito algún a favor do adxudicatario proposto fronte ó Concello, en tanto non se haxa adxudicado o contrato por acordo do Órgano de Contratación.

A notificación e publicación de tódolos actos do procedemento faráse mediante a publicación dos mesmos no perfil de contratante do Concello.

11.- Adxudicación.-

O Órgano de Contratación do Concello, no prazo de vinte días a contar dende o seguinte ó da apertura en acto público das ofertas recibidas, adxudicará os contratos aos proponentes dos prezos máis altos, logo dos cales, de non facelo, os licitadores poderán retirar as súas ofertas e terán dereito a que se lles devolva ou cancele a garantía que houberan constituído.

12.- Formalización.-

Os contratos formalizaranse en escritura pública, conforme ó disposto no Artigo 327-5º da Lei 5/97, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.

13.- Outras condicións.-

Á presentación de ofertas supón a completa aceptación das condicións técnicas, económicas e administrativas deste Pliego.

14.- Cuestións e Litixios.-

Para cantas cuestións e litixios poidan derivarse do cumprimento deste contrato, as partes sométense á Xurisdicción Civil dos xulgados de Mondoñedo, con renuncia expresa a calquer outro foro e domicilio que en dereito puidera corresponderlles.

Non obstante, consideraranse actos xurídicos os que se dicten en relación coa preparación e adxudicación do contrato e, na súa consecuencia, poderán ser impugnados ante o orde xurisdiccional contencioso-administrativo.

15.- Normativa aplicable.-

No non previsto nas presentes cláusulas rexirán as normas previstas na legislación de réxime local así coma na lexislación estatal básica en materia de patrimonio das Administracións Públicas e, subsidiariamente, a lexislación de contratos do sector público.

Mondoñedo, 26 de decembro de 2019.- ALCALDESA, María Elena Candia López.

R. 3935

MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

TARIFAS URBANAS DE TAXI DE MONFORTE DE LEMOS

Aprobadas polo Pleno municipal o 28 de xaneiro do 2019, e autorizadas pola Dirección Xeral de Comercio da Xunta de Galicia o 16 de xullo do 2019, tralo informe favorable da Comisión de Prezos de Galicia desta última data, fanse públicas para xeral coñecemento as tarifas urbanas de taxi de Monforte de Lemos:

Tarifa 1. Aplicable en días laborables de 6:00 a 22:00 horas.

- Percepción mínima: 3,85 €. (Inclúe 1.500 metros ou tempo equivalente).
- Prezo por kilómetro recorrido: 1,05 €.
- Hora de espera: 16,00 €.

Tarifa 2. Aplicable en días laborables de 22:00 a 6:00 horas, sábados, domingos e festivos as 24 horas, e a semana do 12 ao 16 de agosto ambos incluídos durante as 24 horas.

- Percepción mínima: 4,50 €. (Inclúe 1.500 metros ou tempo equivalente).
- Prezo por kilómetro recorrido: 1,26 €.
- Hora de espera: 19,00 €.

Suplementos tarifas 1 e 2.

- Ocupación de maletero: 0,50 € a partir do segundo bulto. (Agás cadeiras de discapacitados e de nenos. 1º bulto gratuito).
- Traslado de cans e gatos. 1,00 €. (Agás lazarillos autorizados).
- O importe das tarifas inclúe o IVE correspondente.

De acordo co art. 40.6 da Lei 4/2013, as tarifas aplicables serán visibles para a persoa usuaria desde o interior do vehículo, con indicación dos suplementos e das tarifas especiais que proceda aplicar en determinados servizos.

As tarifas que se aproban serán tamén de aplicación aos servizos interurbanos, no tramo que discorra polo termo municipal do Concello de Monforte de Lemos, se a orixe do transporte está dentro de dito termo municipal.

Monforte de Lemos, 26 de decembro de 2019.- O Alcalde, José Tomé Roca.

R. 3936

MURAS

Anuncio

MANUEL REQUEIJO ARNEJO, ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE MURAS (LUGO)

Tendo previsto ausentarme do termo municipal os días 27 e 28 de decembro. De conformidade co disposto no artigo 23.3 da lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das Bases de Réximen Local, e no artigo 47 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réximen Xurídico das Entidades Locais

RESOLVO

PRIMEIRO.- Delegar as miñas funcións de Alcaldía na primeira Tenente de Alcalde, dona Belén Chao Ramil, a fin de que me substitúa na totalidades de ditas funcións durante eo días 27 e 28 de decembro de 2019.

SEGUNDO.-Notificar a presente Resolución á interesada así como publicarlá no taboleiro de editos da Corporación e no BOP de Lugo.

TERCEIRO.- Dar conta ao Pleno da corporación na seguinte sesión que se celebre en cumprimento do establecido no artigo 42 do Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de Organización, Funcionamento e Réximen Xurídico das Entidades Locais.

Muras, 26 de decembro de 2019.- O Alcalde, Manuel Requeijo Arnejo, do que eu D^a Silvia Lamelas Soto, como Secretaria, dou fe. (Asinado aos efectos do artigo 3 do RD 128/2018)

R. 3949

Anuncio

Aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación en sesión ordinaria levada a cabo o 26 de decembro de 2019 o orzamento xeral para o exercicio económico de 2020, e o cadro de persoal coa relación de postos de traballo para dito exercicio, no cumprimento do disposto no artigo 169.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e disposicións concordantes, exponse ó público na Secretaria deste Concello, polo prazo de quince días hábiles a contar dende o seguinte ó da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que durante dito prazo os interesados poidan proceder o seu exame e formular as reclamacións que se consideren pertinentes, as cales serán dirixidas ao Sr. Alcalde-Presidente desta Corporación.

No suposto de non presentarse reclamacións no devandito prazo, o orzamento para o exercicio 2020 entenderase definitivamente aprobado, de acordo co disposto no artigo 20.1 do Real Decreto 500/1990, do 20 de abril, e artigo 169.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Muras, 30 de decembro de 2019.- O Alcalde, Manuel Requeijo Arnejo.

R. 3953

Anuncio

Tendo quedado definitivamente aprobado polo Pleno deste Concello o expediente de Transferencia de crédito, por acordo do Pleno adoptado en sesión celebrada o día 30 de outubro de 2019 e polo transcurso do prazo de 15 de días de exposición ó público, en cumprimento do disposto no artigo 169.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, faise público que o Orzamento do ano 2017, trala entrada en vigor do devandito expediente, tanto no estado de gastos como no estado de ingresos, correspondendo a cada capítulo as cantidades que de seguido se expresan, segundo o seguinte detalle

CAPITULO	OPERACIONES CORRENTES	ALTAS	BAIXAS	TOTALES
1	Gastos de Persoal		39.557,66	458.142,31
2	Gastos en bens correntes e servizos	53.500,00		1.125.461,03
3	Gastos financeiros			1.500,00
4	Transferencias correntes			100.702,27
	Total operacions correntes			1.676.611,00
	OPERACIONES DE CAPITAL			
6	Inversions reais		13.762,34	237.085,39
8	Activos financeiros			0,00
9	Pasivos financeiros			0,00
	Total operacions capital			246.100,00
	TOTAL XERAL			1.922.711,00

CAPITULO	OPERACIONES CORRENTES	TOTALES
1	Impostos directos	1.198.000,00
2	Impostos indirectos	7.000,00
3	Taxas, precios públicos e outros ingresos	134.551,00
4	Transferencias correntes	580.560,00
5	Ingresos patrimoniais	2.600,00
	Total operacions correntes	1.922.711,00
	OPERACIONES DE CAPITAL	
6	Enaxenación inversións reais	0,00
7	Transferencias capital	0,00
8	Activos financeiros	0,00
	Total operacione capital	0,00
	TOTAL GENERAL	1.922.711,00

Muras,30 de decembro de 2019.- O Alcalde, Manuel Requeijo Arnejo.

R. 3954

AS NOGAIS

Anuncio

Por Resolución da Alcaldía do 30 de decembro de 2019, prestouse aprobación inicial ós seguintes Padróns, correspondentes ó 4º Trimestre de 2019:

- Padrón Taxa por abastecemento de auga e I.V.E. sobre o seu consumo.
- Padrón Taxa de sumidoiros.
- Padrón Taxa recollida de lixo.
- Canon da auga.

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago das taxas antes indicadas, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentalas reclamacións que estimen oportunas, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulasen reclamacións contra os mesmos.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigo 24.2 do Regulamento Xeral de Recadación, aprobado polo Real Decreto 939/2005, de 29 de xullo, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario para os Padróns citados, o comprendido entre os días 27/12/2019 e 27/02/2020, ambos inclusive. Para o cobro dos mesmos, ós contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas.

Para o resto dos contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectuar o pagamento en calquera oficina de Abanca. No caso de non recibilos, o obrigado ó pagamento deberá persoarse nas oficinas municipais, para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iniciarase o período executivo que determina o devengo do recargo de apremio, xuros de demora e custos que se produzan, de acordo co establecido nos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, procedéndose a súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación.

No caso do Canon da auga a falta de pago no periodo voluntario suporá a esixencia do mesmo pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano correspondente da Xunta de Galicia no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público do padrón e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, de acordo co establecido no artigo 102 da Lei Xeral Tributaria e 23 e 24 do RD 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación.

As Nogais, 30 de decembro de 2019.- O ALCALDE, Jesus Manuel Núñez Díaz.

R. 3957

PARADELA

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA ORZAMENTO 2020

Aprobado definitivamente o Orzamento Xeral Municipal para o exercicio 2020 por acordo adoptado polo Pleno en sesión ordinaria celebrada o 28 de novembro de 2019, en cumprimento do disposto no art. 169.3º do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, faise público que dito orzamento ascende no estado de gastos e no de ingresos a un millón setecentos oitenta mil euros (1.780.000,00 €), correspondendo a cada capítulo, as cantidades que a continuación se expresan co seguinte detalle:

ESTADO DE GASTOS	
OPERACIÓNS NON FINANCEIRAS	
A) GASTOS POR OPERACIÓNS CORRENTES	
CAPÍTULO I: Gastos de Persoal	447.236,17
CAPÍTULO II: Gastos en Bens Correntes e Servizos	622.688,37
CAPÍTULO III: Gastos Financeiros	950,00
CAPÍTULO IV: Transferencias Correntes	48.088,31
CAPÍTULO V: Fondo de continxencia e outros imprevistos	7.500,00
TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES	1.126.462,85
B) GASTOS POR OPERACIONES DE CAPITAL	
CAPÍTULO VI: Inversións Reais	601.900,14
CAPÍTULO VII: Transferencias de capital	28.000,00
OPERACIÓNS FINANCEIRAS	
CAPÍTULO VIII: Activos financeiros	0,00
CAPÍTULO IX: Pasivos financeiros	23.637,01
TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL	653.537,15
TOTAL:	1.780.000,00
ESTADO DE INGRESOS	
OPERACIÓNS NON FINANCEIRAS	
A) INGRESOS POR OPERACIÓNS CORRENTES	
CAPÍTULO I: Impostos Directos	656.000,00
CAPÍTULO II: Impostos Indirectos	34.000,00
CAPÍTULO III: Taxas e outros Ingresos	147.554,12
CAPÍTULO IV: Transferencias Correntes	697.608,17
CAPÍTULO V: Ingresos Patrimoniais	13.177,12
TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES	1.548.339,41
B) INGRESOS POR OPERACIÓNS DE CAPITAL	
CAPÍTULO VI: Enaxenación inversións reais	0,00
CAPÍTULO VII: Transferencias de Capital	231.660,59
OPERACIÓNS FINANCEIRAS	
CAPÍTULO VIII: Activos financeiros	0,00
CAPÍTULO IX: Pasivos financeiros	0,00
TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL	231.660,59
TOTAL:	1.780.000,00

De forma conxunta aprobáronse as bases de execución e o **cadro de persoal** que se reproduce a continuación:

A) Funcionarios de carreira:

A.1.) Funcionarios con habilitación de carácter nacional:
- Secretaría-Intervención, grupo A e nivel 26.

A.2.) Escala de Administración Xeral:

Subescala Administrativa:
- Administrativo (2),

Grupo C1 e nivel 22 (1)

Grupo C1 e nivel 20 (1)

Subescala Auxiliar:

- Auxiliar Administrativo (1), grupo C2 e nivel 18

A.3) Escala de Administración Xeral:

Subescala de Servizos Especiais:

- Arquitecto/a, grupo A1 e nivel 24

- Operario de servizos múltiples (2), grupo C2 e nivel 14

- Operarios de servizos múltiples (1), grupo E e nivel 14

B) Persoal laboral temporal:

Tres (3) peóns Programa Depuemprego (seis meses xornada completa)

Unha (1) Traballadora Social (doce meses xornada completa)

Tres (3) Auxiliar Axuda a Domicilio (doce meses xornada completa)

Unha (1) Auxiliar Información Xuvenil (doce meses xornada parcial)

Unha (1) Secretaría Xulgado de Paz (doce meses xornada completa)

Dous (2) Socorrista (dous meses xornada completa)

Subvencións con asignación nominativa no Orzamento:

- ADESPA.....	4.200,00 €
- ASOCIACIÓN DE MULLERES DE PARADELA.....	2.500,00 €
- ASOCIACIÓN DE PAIS E NAIS C.E.I.P SAN MIGUEL.....	1.000,00 €
- ASOCIACIÓN "O CARRUAL".....	1.000,00 €
- ASOCIACIÓN VECIÑAL DE VILARAGUNTE.....	1.000,00 €
- ASOCIACIÓN XUVENIL DE CASTRO DE REI DE LEMOS....	1.000,00 €
- BANDA DE MÚSICA DE PARADELA.....	3.000,00 €
- C.E.I.P. SAN MIGUEL DE PARADELA.....	1.000,00 €
- COMISIÓN FESTAS CASTRO DE REI DE LEMOS.....	2.000,00 €
- COMISIÓN FESTAS PARADELA.....	3.000,00 €
- COMISIÓN FESTAS TRADICIONAIS E POPULARES PARROQUIAS DO MUNICIPIO, 60 € por Parroquia.....	300,00 €
- FUNDACIÓN AMIGOS DE GALICIA.....	500,00 €
- MOTOCLUBE OS MOUCHOS.....	1.000,00 €
- SOCIEDADE DEPORTIVA PARADELA.....	7.000,00 €
- COMUNIDADE DE MONTES BOSQUE SIERRA LAGÜELA, GANDARÓN E CABALEIRÓN.....	10.000,00 €
- SUBVENCIÓN EN ESPECIE PARA A CONFECCIÓN DE PÁXINAS WEB DAS EMPRESAS DE PARADELA.....	18.000,00 €

Paradela, 26 de decembro de 2019.- O Alcalde, José Manuel Mato Díaz.

R. 3937

POL

Anuncio

APROBACIÓN PROVISIONAL

Acordo do Pleno do Concello de 27 de decembro de 2019 polo que se aproba provisionalmente a Ordenanza fiscal reguladora da Taxa por licenza de apertura de establecemento ou posta en funcionamento de instalacións industriais ou mercantís.

O Pleno deste Concello, en sesión *extraordinaria* celebrada o día 27 de decembro de 2019, acordou a aprobación provisional da imposición e a *Ordenanza fiscal reguladora da Taxa por licenza de apertura de establecemento ou posta en funcionamento de instalacións industriais ou mercantís*.

E en cumprimento do disposto no artigo 17.2 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días a contar desde o día seguinte da inserción deste anuncio no *Boletín Oficial da Provincia*, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Durante devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

Se transcorrido devandito prazo non se presentaron reclamacións, considerárase aprobado definitivamente devandito Acordo.

Pol, 30 de decembro de 2019.- O Alcalde, Lino Rodríguez Ónega.

R. 3970

RIBADEO

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA. ORDENANZA FISCAL T26 REGULADORA DA TAXA POR SERVIZOS NA PISCINA MUNICIPAL

Ao non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario provisional do Concello de Ribadeo do día 05/11/2019 de modificación da ORDENANZA FISCAL T26 REGULADORA DA TAXA POR SERVIZOS NA PISCINA MUNICIPAL.

O texto íntegro da modificación da devandita ORDENANZA faise público en cumprimento do artigo 17.4 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

«ORDENANZA FISCAL T26 REGULADORA DA TAXA POR SERVIZOS NA PISCINA MUNICIPAL.

1. MATRÍCULA

Cota de inscrición ou alta ABOADO:	40,35€
Cota de inscrición ou alta CURSILLISTA (temporada):	13,44€

2. COTAS ABOADOS

a) <i>Complexo deportivo (carácter anual)</i>	<i>Cota mensual</i>
- individual adulto (+16 anos)	32,29€
- individual infantil (-16 anos)	13,44€
- individual pensionista, xubilado, discapacitado	13,44€
- familiar	40,35€

3. ENTRADAS INSTALACIÓN (piscina + ximnasio + spa)

- entrada adulto:	5,39€
- entrada infantil:	3,38€
- entrada pensionista, xubilado, discapacitado:	3,38€

4. BONOS 15 USOS INSTALACIÓN (só de 1 de xuño a 30 de setembro)

- 15 usos adulto:	40,35€
- 15 usos infantil:	24,20€
- 15 usos pensionista, xubilado, discapacitado:	24,20€

5. ALUGUER INSTALACIÓNS

- rúa do vaso deportivo (1 hora):	26,92€
- piscina para competicións (1/2 día):	403,67€

6. ACTIVIDADES ACUÁTICAS

<i>Cota mensual</i>	<i>ABOADOS</i>	<i>NON ABOADOS</i>
<i>a) Infantil, pensionista, xubilado e discapacitado</i>		
1. - 1 día/semana	6,72€	13,44€
- 2 días/semana	13,44€	26,92€
- 3 días/semana	20,19€	40,35€
<i>b) Adultos</i>		
- 1 día/semana	9,38€	18,83€
- 2 días/semana	18,83€	37,68€
- 3 días/semana	28,25€	56,52€
<i>c) Natación escolar</i>		
- 1 día/semana	10,75€	
- 2 días/semana	21,53€	
<i>d) Cursos intensivos de verán</i>		
- Quince días	20,19€	40,35€

7. ACTIVIDADES DE XIMNASIO

a) Entreamentos personalizados fitness (test condición física + rutinas personalizadas): 13,44€

8. CURSOS BEBÉS

	<i>ABOADOS</i>	<i>NON ABOADOS</i>
- cursos bebés 1 día	10,88€	21,78€
- cursos bebés 2 días	21,78€	43,57€

Contra o presente Acordo, conforme ao artigo 19 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, poderase interpor polo interesados recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

Ribadeo, 30 de decembro de 2019. O ALCALDE, FERNANDO SUÁREZ BARCIA.

R. 3967

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA. MODIFICACIÓN ORDENANZA FISCAL I1 REGULADORA DO IMPOSTO DE BENS INMOBLES

Ao non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario provisional do Concello de Ribadeo do día 05/11/2019 de modificación da ORDENANZA FISCAL I1 REGULADORA DO IMPOSTO DE BENS INMOBLES

O texto íntegro da devandita modificación faise público en cumprimento do artigo 17.4 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

ORDENANZA FISCAL I1 REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE BENS INMOBLES

Artigo 2º. Tipo de gravame.

1.O tipo de gravame do Imposto para os bens de natureza urbana fíxase no 0,62 por 100.

2.O tipo de gravame do Imposto para os bens de natureza rústica fíxase no 0,54 por 100.

3.O tipo de gravame do Imposto para os bens de características especiais fíxase no 0,73 por 100

Disposición transitoria única. Suprimida **

Contra o presente Acordo, conforme ao artigo 19 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, poderase interpor polo interesados recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

Ribadeo, 30 de decembro de 2019. O ALCALDE, FERNANDO SUÁREZ BARCIA.

R. 3965

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA. ORDENANZA FISCAL T17 TAXA POR RECOLLIDA DE LIXO

Ao non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario provisional do Concello de Ribadeo do día 05/11/2019 de modificación da ORDENANZA FISCAL T17 TAXA POR RECOLLIDA DE LIXO.

O texto íntegro da modificación da devandita ORDENANZA faise público en cumprimento do artigo 17.4 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

«ORDENANZA FISCAL T17 TAXA POR RECOLLIDA DE LIXO.

Artigo 5º. Cota tributaria.

1. A cota tributaria da taxa estará constituída por unha cantidade fixa, por unidade de local, en razón a súa natureza e destino, das seguintes:

- a) Taxa mensual por recollida de lixo de vivendas na zona rural..... 3,70 Euros.
- b) Idem. id. de vivendas particulares..... 7,25 Euros.
- c) Idem. id. de áreas comerciais..... 374,49 Euros.
- d) Idem. id. de supermercados..... 30,74 Euros.
- e) Idem. id. de entidades bancarias e financeiras..... 22,41 Euros.
- f) Idem. id. de ultramarinos, froiterías e establecementos de alimentación análogos..... 25,09 Euros.
- g) Idem. id. de tecidos, paqueterías e establecementos análogos..... 26,22 Euros.
- h) Idem. id. de pub e discotecas..... 51,23 Euros.
- i) Idem. Id de cafés, bares, cafeterías..... 26,22 Euros.
- j) Idem. Id de restaurantes, mesóns e establecementos análogos..... 32,11 Euros.
- k) Idem. Id de Resto de comercios, oficinas, despachos profesionais..... 21,05 Euros.
- l) Idem. Id. de Comercios de máis dunha planta..... 32,87 Euros.
- ll) Idem. Id. de Outros establecementos non tarifados expresamente (de ata 60 m2)..... 21,05 Euros.
- m) Idem. Id. de Outros establecementos non tarifados expresamente (máis de 60 m2)..... 26,28 Euros.

2. A cota tributaria pola recollida de produtos metálicos e de madeira e outros materiais dentro da recollida selectiva nos domicilios particulares de 3,47 euros por recollida.

3. As anteriores cantidades son irredutibles polo período para o que están establecidas.

4. Se establece unha fianza polo importe total de 2 recibos do consumo mínimo, incluíndo todos os conceptos facturados por auga, saneamento, depuración e lixos, a recuperar polo aboado no momento da baixa. Nos casos que produzan baixa de oficio por impago, esta cantidade aplicarase para minorar os custes xerados na reclamación da débeda”

Contra o presente Acordo, conforme ao artigo 19 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, poderase interpor polo interesados recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

Ribadeo, 30 de decembro de 2019. O ALCALDE, FERNANDO SUÁREZ BARCIA.

R. 3966

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA. ORDENANZA FISCAL T18 TAXA POR DISTRIBUCIÓN DE AUGA

Ao non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario provisional do Concello de Ribadeo do día 05/11/2019 de modificación da ORDENANZA FISCAL T18 TAXA POR DISTRIBUCIÓN DE AUGA.

O texto íntegro da modificación da devandita ORDENANZA faise público en cumprimento do artigo 17.4 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

«ORDENANZA FISCAL T18 TAXA POR DISTRIBUCIÓN DE AUGA.

Artigo 5º. Cota tributaria da Ordenanza Fiscal número T18

1. A taxa esixirase de acordo ás tarifas que a continuación se especifican:

A) Por entronque na rede municipal de augas:

- a) Con carácter xeral pola concesión de licencia de entronque na rede municipal de augas 37,93 euros.
- b) Ademais por cada vivenda ou local independente de que dispoña o edificio aboarase 18,98 euros.

As indicadas tarifas non inclúen os gastos de execución de toma, que serán por conta do solicitante.

B) Por subministro:

a) Establécense os seguintes mínimos de consumo, expresados en número de m³. ó bimestre, cotas mínimas de consumo, expresadas en euros ó bimestre, e prezo de m³. de exceso sobre os mínimos de consumo:

Tipo de uso	Mínimo de consumo (m ³ . ó bimestre)	Cota mínima (euros ó bimestre)	Exceso de consumo (euros por m ³ .)
1. Usos particulares e domésticos	20 m ³ . ao bimestre.	11,879835	0,595677
2. Usos industriais e comerciais			
a) Establecementos dedicados a: cafés, bares, tabernas, bodegóns, casas de comidas, restaurantes e similares	30 m ³ . ao bimestre	21,976602	0,734691
b) Establecementos dedicados a bazares, mercerías e similares	12 m ³ . ao bimestre	8,792541	0,734691
c) Obras de construción ou reparación de edificios	100 m ³ . ao bimestre	214,607257	2,143461
d) Obras de construción ou reparación de vivendas unifamiliares	50 m ³ . ao bimestre	33,889122	0,719225

b) Non obstante o anterior, cando se trate de establecementos industriais que teñan un consumo superior ós 3.000 m³. mensuais, o exceso de consumo sobre os mínimos será de 0,734691 euros/m³.

c) Excepcionalmente, e previa autorización expresa deste Concello, os usuarios que consuman do abastecemento de augas a Noceda para usos industriais e agrícola-gandeiros, para conexións que se realicen antes dos depósitos e cloración das augas fíxase unha tarifa de 0,575911 euros/m³ para o mínimo, e 0,595677 para os excesos.

d) Usuarios do termo municipal de Trabada: Ós veciños do termo municipal de Trabada usuarios do Servicio Municipal de Augas de Ribadeo acollidos previo acordo plenario aplicaráselles o mesmo réxime de tarifas anteriormente fixado.

2. Establécense uns mínimos para os casos que soamente teñan saneamento de 25 m³ para as vivendas domésticas de 22 m³ para o uso industrial e 112 m³ para cafés, bares, tabernas, bodegóns, casas de comidas, restaurantes e similares.

Establecese unha fianza polo importe total de 2 recibos do consumo mínimo, incluíndo todos os conceptos facturados por auga, saneamento, depuración e lixos, á recuperar polo aboado no momento da baixa. Nos casos que produzan baixa de oficio por impago, esta cantidade aplicarase para minorar os custes serrados na reclamación da débeda”

Contra o presente Acordo, conforme ao artigo 19 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, poderase interpor polo interesados recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

Ribadeo, 30 de decembro de 2019. O ALCALDE, FERNANDO SUÁREZ BARCIA.

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA. ORDENANZA FISCAL T16 TAXA POLOS SERVIZOS DE SUMIDOIROS, TRATAMENTO E DEPURACIÓN DE AUGAS RESIDUAIS, INCLUÍDA A VIXILANCIA ESPECIAL DE SUMIDOIROS PARTICULARES

Ao non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario provisional do Concello de Ribadeo do día 05/11/2019 de modificación da ORDENANZA FISCAL T16 TAXA POLOS SERVIZOS DE SUMIDOIROS, TRATAMENTO E DEPURACIÓN DE AUGAS RESIDUAIS, INCLUÍDA A VIXILANCIA ESPECIAL DE SUMIDOIROS PARTICULARES.

O texto íntegro da modificación da devandita ORDENANZA faise público en cumprimento do artigo 17.4 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

«ORDENANZA FISCAL T16 TAXA POLOS SERVIZOS DE SUMIDOIROS, TRATAMENTO E DEPURACIÓN DE AUGAS RESIDUAIS, INCLUÍDA A VIXILANCIA ESPECIAL DE SUMIDOIROS PARTICULARES.

Artigo 5º. Cota tributaria

1. *A cota tributaria da taxa estará constituída por unha tarifa conforme ó número de locais ou vivendas que desaugüen conxuntamente a través da acometida para a que se solicita autorización, e polos metros cúbicos de auga consumida no caso de prestación do servizo de evacuación e tratamento.*
2. *A tarifa correspondente á concesión da licenza ou autorización de acometida á rede de sumidoiros esixirase por unha sola vez e consistirá:*
 - a) *na cantidade fixa de 19,00 euros.*
 - b) *e, ademais, por cada vivenda ou local de que dispoña o edificio aboará outros 19,00 euros.*
3. *A tarifa pola prestación do servizo de evacuación e tratamento será o resultado de aplicar ó importe liquidado pola taxa por prestación do servizo de abastecemento domiciliario de auga por mínimo de consumo e exceso sobre o mínimo, o tipo de gravame do 20 por 100.*
4. *Ós efectos de cuanto dispón o número tres anterior, en ningún caso poderá tomarse un consumo de auga que sexa inferior ó mínimo facturable polo seu suministro. A cota resultante da consideración deste consumo terá o carácter de mínima esixible.*
5. *Cota tributaria do vertido ou filtración do terreo ou manantiais:*

Unha vez concedida a licenza ou a autorización de acometida á rede de sumidoiros, ou causada alta de oficio, esixirase conforme ao cadro seguinte:

A tarifa por vertido de filtracións do terreo establécese en base aos m² da planta do soto, tanto para obra coma para a edificación finalizada, conforme á cota tributaria seguinte:

- a) *edificacións con soto ata 900 m²: 23,82 euros/bimestre*
- b) *edificacións con soto entre 900 e 2.000 m²: 47,65 euros/bimestre*
- c) *edificacións con soto de máis de 2.000 m²: 71,48 euros/bimestre*

Establécese unha fianza polo importe total de 2 recibos do consumo mínimo, incluíndo todos os conceptos facturados por auga, saneamento, depuración e lixos, á recuperar polo aboado no momento da baixa. Nos casos que produzan baixa de oficio por impago, esta cantidade aplicarase para minorar os custes serrados na reclamación da débeda”

Contra o presente Acordo, conforme ao artigo 19 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, poderase interpor polo interesados recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

Ribadeo, 30 de decembro de 2019. O ALCALDE, FERNANDO SUÁREZ BARCIA.

R. 3969

RIBEIRA DE PIQUÍN

Anuncio

O Pleno deste Concello, en sesión ordinaria celebrada o día 30 de decembro de 2019, acordou a aprobación provisional da nova Ordenanza fiscal reguladora do Imposto de Construcións, Instalacións e Obras do Concello de Ribeira de Piquín.

E en cumprimento do disposto no artigo 17 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, e no artigo 49.b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, sométese o expediente a información pública polo prazo de TRINTA (30) DÍAS HÁBILES

a contar desde o día seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Considerarase definitivamente adoptado o acordo no caso de que non se presentasen reclamacións ao expediente no prazo anteriormente indicado.

Ribeira de Piquín, 30 de decembro de 2019.- O Alcalde, Roberto Fernández Rico.

R. 3956

TABOADA

Anuncio

Aprobación inicial da Ordenanza Fiscal reguladora da utilización de edificios, locais e instalacións municipais de carácter público e establécese a taxa para dito uso.

O Pleno do Concello de Taboada, en sesión ordinaria celebrada o día 23 de decembro de 2019, acordou a aprobación inicial da **Ordenanza Fiscal reguladora da utilización de edificios, locais e instalacións municipais de carácter público e establécese a taxa para dito uso** e en cumprimento do disposto no artigo 17.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días a contar dende o día seguinte da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que consideren oportunas.

Se transcorrido o devandito prazo non se tivesen presentado reclamacións, considerarase aprobado definitivamente dito Acordo.

Taboada, 26 de decembro de 2019.- O Alcalde, Ramiro Moure Ansoar.

R. 3938

VILALBA

Anuncio

aprobación definitiva da modificación 2/2019 das bases de execución do orzamento. Relación nominal de subvencións.

Tendo quedado definitivamente aprobado polo Pleno deste Concello o expediente de modificación das bases de execución do orzamento, relativo á relación de subvencións nominativas para o exercizo 2019, por acordo adoptado en sesión ordinaria celebrada o día 28 de novembro de 2019 e polo transcurso do prazo de 15 días de exposición ó público; en cumprimento do disposto no artigo 169.3 do RDL 2/2004 polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, faise pública a entrada en vigor da seguinte modificación:

Inclusión na Relación nominal de subvencións, nos artigos 41-42-43, das Bases de execución do orzamento do exercicio 2019, a seguinte subvención nominativa:

APLICACIÓN ORZAMENTARIA	ENTIDADE	CIF	CONCEPTO	IMPORTE
327.78008	Asociación de veciños O Picouzo-Ladra	G-27278498	Realización de obras de pavimentación e afirmado dunha explanada na antiga escola de Ladra	20.676,67 €

O que se publica para os efectos previstos na lexislación citada, facendo constar que contra a aprobación definitiva poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo, segundo o disposto no artigo 171 do RDL 2/2004, de 5 de marzo, no prazo de dous meses.

Vilalba, 23 de decembro de 2019.- A Alcaldesa, Elva Veleiro Fernández.

R. 3939

*Anuncio***Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos 14/2019 de crédito extraordinario**

O Pleno deste Concello en sesión celebrada o 21 de outubro de 2019 aprobou inicialmente o expediente de modificación de créditos 14/2019 de crédito extraordinario. Transcorrido o prazo de exposición ao público sen que se presentaran reclamacións, considérase definitivamente aprobado o expediente, e de conformidade co recollido nos artigos 179.4 e 169.3 TRLRFL, faise público o resumo por capítulos do orzamento do exercicio 2019 que queda, tras a contabilización do referido expediente, como segue:

ESTADO DE GASTOS:

CAPITULO	CREDITO DEFINITIVOS(€)
I.- GASTOS DE PERSONAL	3.299.504,35
II.- GASTOS EN BENS CORRENTES E SERVIZOS	7.476.345,33
III.- GASTOS FINANCIEROS	0,00
IV.- TRANSFERENZAS CORRENTES	769.277,61
VI.- INVERSIONS REAIS	2.598.133,96
VII.- TRANSFERENZAS DE CAPITAL	171.232,27
VIII.- ACTIVOS FINANCIEROS	0,00
IX.- PASIVOS FINANCIEROS	0,00
TOTAL	14.314.493,52

ESTADO DE INGRESOS:

CAPITULO	PREVISIÓNS DEFINITIVAS(€)
I.- IMPOSTOS DIRECTOS	4.165.000
II.- IMPOSTOS INDIRECTOS	160.000
III.- TAXAS, PREZOS PÚBLICOS E OUTROS INGRESOS	1.534.367,58
IV.- TRANSFERENCIAS CORRENTES	5.894.091,66
V.- INGRESOS PATRIMONIAIS	7.200
VI.- ENAXENACIÓN DE INVERSIÓNS REAIS	0,00
VII.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	1.406.697,18
VIII.- ACTIVOS FINANCIEROS	1.147.137,10
IX.- PASIVOS FINANCIEROS	0,00
TOTAL	14.314.493,52

Contra a aprobación definitiva poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo, segundo o disposto no artigo 171 do RDL 2/2004, de 5 de marzo, no prazo de dous meses contados a partir da data da aprobación definitiva.

Vilalba, 23 de decembro de 2019.- A Alcaldesa, Elva Veleiro Fernández.

R. 3940

VIVEIRO*Anuncio*

Aprobación dos padróns fiscais de Auga e canon de Saneamento, rede de sumidoiros e Taxa de Recollida de Lixo (4º trimestre do exercicio 2019) e anuncios de cobranza.

Con data de 26 de decembro de 2019 por resolución da Alcaldía procédese á aprobación dos seguintes padróns fiscais :

Tributo	Exercicio	Importe
Auga potable	4º Trimestre de 2019	165.579,39 €
Conservación de contadores	4º Trimestre de 2019	5.733,31 €
Rede de sumidoiros	4º Trimestre de 2019	33.083,45 €
Depuración de augas residuais	4º Trimestre de 2019	99.652,89 €
Recollida de lixos	4º Trimestre de 2019	305.207,50 €
Canon auga (Xunta)	4º Trimestre de 2019	95.171,67 €

De conformidade co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, pola que se aproba a Lei Xeral Tributaria, ábrese un período de exposición pública por espazo de 15 días hábiles, para o seu exame por parte dos contribuíntes.

Finalizado o prazo de exposición pública, poderá interpoñerse o recurso de reposición regulado no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, no prazo de un mes ante a Alcaldesa. Se o recurso non se resolvese no prazo de un mes

entenderase desestimado. Contra a resolución do recurso de reposición poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, de acordo co disposto nos artigos 8.1 e 46.1 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa. Contra a desestimación por silencio administrativo, o prazo para interpoñer o recurso contencioso-administrativo será de seis meses.

Anuncios de cobranza :

De acordo co previsto no artigo 24 do Real Decreto 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, indícase o seguinte en relación cos tributos anteriormente citados:

1. O prazo de ingreso no período voluntario dos recibos será desde o día **02 de xaneiro de 2020 ao 02 de marzo de 2020**, ambos inclusive.
2. Os contribuíntes poderán aboar os seus recibos en calquera oficina de Abanca, dentro do prazo sinalado e durante os días e horas hábiles de ingreso que tal entidade ten establecidos, presentando a comunicación que a tal efecto lles será remitida ao seu domicilio tributario. Os que non recibiran dita comunicación poderán contactar coa oficina de ViAQUA de Viveiro, onde se lles facilitará documentación para poder efectuar o pago nas oficinas de: ABANCA, BBVA, SANTANDER, LA CAIXA ou CORREOS.
3. Recórdase a conveniencia de facer uso da modalidade de domiciliación de pago de recibos a través de entidades bancarias e caxas de aforros, conforme as normas que sinala o artigo 38 do Regulamento Xeral de Recadación, e abvírtese que, transcorrido o prazo de ingreso sinalado anteriormente, iníciase o período de constrinximento de cobro, xerando os recargos sinalados nos artigos 28 e 161 da Lei 58/2003.

Viveiro, 26 de decembro de 2019.- Alcaldesa, María Loureiro García.

R. 3958

XERMADE

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE ABASTECIMENTO DE AUGA POTABLE

Non presentándose alegacións no prazo de exposición pública, enténdese definitivamente aprobada a modificación da ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo de abastecemento de auga potable acordada polo Pleno na sesión ordinaria celebrada o 18 de outubro de 2019, publicándose o seu texto íntegro, en cumprimento do disposto no artigo 49 da Lei 7/1985, do abril, facendo constar que contra a aprobación definitiva da ordenanza poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses contados a partir da data de publicación das mesmas no Boletín Oficial da Provincia.

“ORDENANZA FISCAL Nº 6, REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE ABASTECIMENTO DE AUGA POTABLE.

ARTIGO 1. - Fundamentos e natureza.

Ao abeiro do previsto nos artigos 57 e 20 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, e de conformidade co disposto nos seus artigos 15 e 17, este Concello establece a taxa pola prestación do servizo de abastecemento de auga potable, que se rexerá pola presente Ordenanza.

ARTIGO 2.- Feito imponible.

Constitúe o feito imponible da taxa a prestación efectiva do servizo de abastecemento de auga potable, integrado este, tanto polas actuacións de enganche de liñas e colocación dos contadores, como do tratamento e posterior distribución e subministro de auga potable.

A ese efecto, entenderase por actuacións de enganche de liñas e colocación de contadores, o conxunto de actuacións materiais e administrativas necesarias para dotar de subministro á parcela na que se ubica a edificación receptora do servizo, tales como a tramitación do expediente de concesión do servizo, obtención de autorizacións e permisos doutras administracións públicas, colocación de contadores, tendido das liñas dende a rede xeral ata o límite da parcela, etc; facéndose cargo o Concello dunha distancia máxima de vinte (20) metros dende a liña xeral de subministro ata o límite da parcela.

No suposto de edificios suxeitos ao réxime de propiedade horizontal no que existisen varios usuarios, as actuacións de dotación do servizo a cada elemento privativo do inmovible constituirán feitos impositivos diferentes que darán lugar ao devengo dunha cota tributaria de enganche de liñas para cada elemento privativo.

Entenderase subministro de auga potable as actuacións previstas no Real Decreto 140/2003, de 7 de febreiro, polo que se establecen os criterios sanitarios da calidade da auga de consumo humano, con excepción das actuacións de enganche de liñas e colocación de contadores.

ARTIGO 3.- Devengo da taxa.

- 1.- A facturación e cobro realizarase con periodicidade trimestral.
- 2.- A obriga de contribuír nace respecto da cota tributaria derivada do enganche de liñas, no momento da presentación da solicitude do servizo no rexistro xeral do Concello de Xermade.
- 3.- Respecto da cota tributaria derivada do subministro regular de auga potable, o derradeiro día de cada trimestre natural.

ARTIGO 4.- Obrigados tributarios.

- Están obrigados ao pago da taxa, en concepto de contribuíntes da cota de enganche, as persoas físicas e xurídicas e as Entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei Xeral Tributaria, que soliciten o enganche de liñas e colocación de contadores.
- Están obrigados ao pago da taxa, en concepto de contribuíntes da cota de subministro, as persoas físicas e xurídicas e as Entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei Xeral Tributaria, que ocupen os edificios ou instalacións preceptoras do servizo.
- Serán substitutos do contribuínte os propietarios dos inmobles sobre os que recaen as actuacións de prestación do servizo.

ARTIGO 5.- Base imponible.

A base imponible da taxa constitúena a totalidade dos custes previsibles da prestación do servizo de abastecemento de auga potable, integrados tanto polas actuacións de enganche de liñas e colocación de contadores, como do tratamento e posterior distribución de auga potable.

Para a aplicación das cotas tributarias variables en función do consumo efectivo de auga potable, estableceranse as seguintes regras:

Entenderase como consumo efectivo o rexistrado no contador.

No suposto de que o servizo municipal apreciase unha manipulación do contador, entenderase como consumo efectivo o meirande entre o rexistrado no contador no período correspondente ou o rexistrado no trimestre anterior.

ARTIGO 6.- Cotas e garantías tributarias.

A cota da taxa será a fixada nas tarifas da seguinte táboa:

Tarifa A: subministración de auga potable para usos domésticos e agropecuarios

1.- Cota de mantemento	4,00€/trimestre
2.- Consumo mínimo (ata 14m ³ /trimestre)	3,36€/trimestre
3.- Consumo dende 15 m ³ ata 30 m ³ /trimestre	0,31€/m ³
4.- Consumo dende 31 m ³ ata 50 m ³ /trimestre	0,38€/m ³
5.- Consumo dende 51 m ³ ata 75 m ³ /trimestre	0,44€/m ³
6.- Consumo de máis de 75 m ³ /trimestre	0,50€/m ³

Tarifa B: subministración de auga potable a edificacións e instalacións de uso comercial ou industrial

1.- Cota de mantemento	4,00€/trimestre
2.- Consumo mínimo (ata 30m ³ /trimestre)	11,63€/trimestre
3.- Consumo dende 31 m ³ ata 50 m ³ /trimestre	0,47€/m ³
4.- Consumo dende 51 m ³ ata 75 m ³ /trimestre	0,52€/m ³
5.- Consumo de máis de 75 m ³ /trimestre	0,57€/m ³

As novas acometidas pagarán as taxas seguintes:

- a) Por dereitos de enganche para uso doméstico: 273,46 €.
- b) Por dereitos de enganche para uso industrial: 373,00€.
- c) Por cada contrato de subministro de auga aboarase a cantidade de 20,00€.

ARTIGO 7.- Normas de xestión e xestión tributaria.

Cando se coñeza, de oficio, ou ben por comunicación dos interesados, calquera variación dos datos que figuran dados de alta como contribuíntes, levaranse a cabo as modificacións correspondentes, que terán efectos a partir do período de cobranza seguinte ó da data na que se efectuou a declaración.

O cobro das cotas farase trimestralmente, mediante o correspondente recibo, en período voluntario durante os dous meses naturais completos seguintes á data de expedición deste. Transcorrido este período procederase ó cobro das cotas en vía de prema.

A xestión tributaria das cotas derivadas das actuacións de enganche de liñas e colocación de contadores efectúase mediante liquidación tributaria xirada de oficio pola administración.

A xestión tributaria das cotas derivadas das actuacións de subministro efectúase mediante a aprobación de padróns trimestrais.

Estes padróns terán a natureza de liquidacións tributarias colectivas, notificándose colectivamente no xeito establecido pola lexislación tributaria vixente.

Os padróns da taxa pola prestación do servizo de abastecemento de auga potable poderán xestionarse conxuntamente cos padróns das taxas pola prestación do servizo de recollida e tratamento de lixo.

ARTIGO 8.- Infraccións e sancións.

En todo o referente a infraccións e sancións, será de aplicación a Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, en concreto os artigos 181 e seguintes, e as disposicións que a desenvolvan.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Os quince que foron propietarios do abastecemento de auga e que cederon gratuitamente ó Concello, segundo acordo do Pleno, correspondente ó día 12 de febreiro de 1976, quedan exentos de pago ata o consumo de 135 m³ trimestrais, pasando a cotizar a partir do dito consumo.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

Aprobada a Ordenanza polo Pleno o 9 de febreiro de 2012, resulta modificada polo presente texto.

Esta modificación da Ordenanza fiscal, aprobada polo Pleno deste Concello en sesión celebrada o 18 de outubro de 2019, entrará en vigor no momento da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia e será de aplicación no seguinte trimestre natural ó da súa publicación, permanecendo en vigor ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa.”

Xermade, 27 de decembro de 2019.- O alcalde, Roberto García Pernas.

R. 3941

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POR RECOLLIDA DE LIXO

Non presentándose alegacións no prazo de exposición pública, enténdese definitivamente aprobada a modificación da ordenanza fiscal reguladora da taxa por recollida de lixo acordada polo Pleno na sesión ordinaria celebrada o 18 de outubro de 2019, publicándose o seu texto íntegro, en cumprimento do disposto no artigo 49 da Lei 7/1985, do abril, facendo constar que contra a aprobación definitiva da ordenanza poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses contados a partir da data de publicación das mesmas no Boletín Oficial da Provincia.

“ ORDENANZA FISCAL Nº 5, REGULADORA DA TAXA POR RECOLLIDA DE LIXO

ARTIGO 1. Fundamento e natureza

No uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución Española, e polo artigo 106 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 e 20 a 27 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, este Concello establece a taxa por recollida domiciliaria de lixo, que se rexerá pola presente Ordenanza fiscal, cuxas normas atenden ó disposto no artigo 57 do citado texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

ARTIGO 2. Feito Impoñible

Constitúe o feito imoñible da taxa a prestación e recepción obrigatoria do servizo de recollida de lixo domiciliario e de residuos sólidos urbanos de vivendas, aloxamentos e locais ou establecementos onde se exerza calquera actividade industrial, comercial, profesional, artística e de servizos.

A tal efecto, considéranse lixos domiciliarios e residuos sólidos urbanos, os restos e desperdicios de alimentación ou detritos procedentes da limpeza normal de locais, vivendas ou establecementos.

Exclúense de tal concepto os residuos de tipo industrial, cascallos de obras, detritos humanos, materias e materiais contaminados, corrosivos, perigosos ou cuxa recollida ou vertido esixa a adopción de especiais medidas hixiénicas, profilácticas ou de seguridade.

A recollida de residuos especiais, industriais e similares estará sometida ó establecido na Normativa específica reguladora.

3. Non está suxeita á taxa a prestación, de carácter voluntario e a instancia de parte, dos seguintes servizos:

- a) Recollida de lixo e residuos non cualificados de domiciliarios e urbanos de industrias, hospitais e laboratorios.
- b) Recollida de escouras e cinzas de calefaccións centrais.
- c) Recollidas de cascallos de obras.

ARTIGO 3. Suxeito pasivo

Son suxeitos pasivos desta taxa, todas as persoas físicas o xurídicas e as Entidades, que ocupen ou utilicen as vivendas e locais situados nos lugares, prazas, rúas ou vías públicas en que se preste o servizo, xa sexa a título de propietario ou de usufrutuario, habitante, arrendatario, ou, incluso, de precario.

Terá a consideración de suxeito pasivo substituto do contribuínte, o propietario das vivendas ou locais, que poderá repercutir, no seu caso, as cotas satisfeitas sobre os usuarios daquelas, beneficiarios do servizo.

ARTIGO 4. Responsables

Responderán da débeda tributaria os debedores principais xunto a outras persoas ou entidades. A estes efectos consideraranse debedores principais os obrigados tributarios do apartado 2 del artigo 35 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Salvo precepto legal expreso en contra, a responsabilidade será sempre subsidiaria.

En relación á responsabilidade solidaria e subsidiaria da débeda tributaria cinxírase ó establecido nos artigos 42 e 43, respectivamente, da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

ARTIGO 5. Cota Tributaria

1. A cota tributaria anual consistirá nunha cantidade fixa, por unidade de local, que se determinará en función da natureza e destino dos inmobles e da categoría do lugar, praza ou vía pública onde estean situados.

2. Aplicaranse as seguintes tarifas, sendo as categorías das rúas únicas:

CONCEPTOS	Euros/ano	Euros/trimestre
Epígrafe 1. Vivendas (enténdese por vivenda a destinada a domicilio de carácter familiar e aloxamentos que non excedan de dez prazas)	57,72	14,43
Epígrafe 2. Aloxamentos (enténdese por aloxamento aqueles locais de convivencia colectiva non familiar, entre os que se inclúen hoteis, pensións, residencias, centros hospitalarios, colexios e demais centros de natureza análoga, sempre que excedan de dez prazas)		
A) Hoteis, moteis, hoteis-apartamentos de cinco e catro estrelas, por cada praza	113,36	28,34
B) Hoteis, moteis, hoteis-apartamentos de tres e dúas estrelas, por cada praza	113,36	28,34
C) Hoteis, moteis, hoteis-apartamentos dunha estrela, por cada praza	113,36	28,34
D) Pensións e casas de hóspedes, centros hospitalarios, colexios e demais centros de natureza análoga, por cada praza	113,36	28,34
Epígrafe 3. Establecementos de alimentación.	113,36	28,34
A) Supermercados, economatos e cooperativas	113,36	28,34
B) Almacéns ó por maior de froitas, verduras e hortalizas	113,36	28,34
C) Peixerías, carnicerías e similares	113,36	28,34
Epígrafe 4. Establecementos de restauración.	113,36	28,34
A) Restaurantes.	113,36	28,34
B) Cafeterías	113,36	28,34
C) Whiskerías e pubs	113,36	28,34
D) Bares	113,36	28,34
E) Tabernas	113,36	28,34
Epígrafe 5. Establecementos de espectáculos	113,36	28,34
A) Cines e teatros	113,36	28,34
B) Salas de festas e discotecas	113,36	28,34
C) Salas de bingo.	113,36	28,34
Epígrafe 6. Outros locais industriais ou mercantís.	113,36	28,34
A). Centros oficiais	113,36	28,34
B) Oficinas bancarias	113,36	28,34
C) Grandes almacéns	113,36	28,34
D) Demais locais non expresamente tarifados	113,36	28,34

Epígrafe 7. Despachos profesionais (no suposto de que a oficina ou establecemento estea situado na mesma vivenda, sen separación, aplicarase unicamente a tarifa precedente quedando englobada nela a do epígrafe 1)	113,36	28,34
A) Por cada despacho	113,26	28,34

3. As cotas sinaladas na tarifa teñen carácter irredutible e corresponde a doce meses, sendo rateable por trimestres naturais.

O servizo extraordinario e ocasional de recollida de residuos sólidos urbanos, previa petición do interesado ou orde da Alcaldía por motivos de interese público, facturárase ó solicitante o seu custo.

ARTIGO 6. Retribución

1. Retribúese a taxa e nace a obrigaçión de contribuír dende o momento en que se inicie a prestación do servizo, entendéndose iniciada, dada a natureza de recepción obrigatoria deste, cando estea establecido e en funcionamento o servizo municipal de recollida domiciliaria de lixo nas rúas ou lugares onde figuren as vivendas ou locais utilizados polos contribuíntes suxeitos á taxa.

2. Establecido e en funcionamento o referido servizo, as cotas pagaranse o primeiro día de cada trimestre natural.

No caso de primeiro establecemento, ou se a retribución da taxa se produce con posterioridade á dita data, a taxa pagarase o primeiro día do trimestre seguinte.

ARTIGO 7. Normas de xestión

Dentro dos trinta días hábiles seguintes á data na que se retribúa por vez primeira a taxa, os suxeitos pasivos formalizarán a súa inscrición en matrícula, presentando ó efecto a correspondente declaración de alta e ingresando simultaneamente a cota do primeiro trimestre.

Nos tributos de cobro periódico por recibo, unha vez notificada a liquidación correspondente á alta na respectiva matrícula, poderán notificarse colectivamente as sucesivas liquidacións mediante edictos que así o advirtan.

Non obstante, cando se verifique por parte do servizo administrativo correspondente que a vivenda pode ser habitada, procederase de oficio a dar de alta a vivenda no correspondente Padrón, sen prexuízo de que se poida instruír expediente de infraccións tributarias.

Cando se coñeza, xa de oficio ou por comunicación dos interesados, calquera variación dos datos figurados na matrícula, levaranse a cabo nesta as modificacións correspondentes, que terán efectos a partir do período de cobranza seguinte ó da data en que se efectuou a declaración.

O cobro das cotas efectuarase trimestralmente mediante recibo derivado da matrícula, en período voluntario durante os dous meses naturais completos seguintes á data de expedición do recibo. Transcorrido este período procederase ó cobro das cotas en vía de prema.

A prestación do servizo comprenderá a recollida de lixo na porta da rúa da fachada dos edificios, ou no lugar que previamente se indique, e a súa carga nos vehículos correspondentes. A tal efecto, os usuarios veñen obrigados a depositar previamente o lixo no correspondente lugar, en recipientes adecuados e no horario que se determine.

No caso de que sexa necesaria a recollida de voluminosos (neveiras, lavadoras, mobiliario....) deberase chamar ó concello deixando os datos da vivenda, e non se poderán depositar ata que o concello comunique o día de recollida.

ARTIGO 8. Infraccións e sancións

En todo o referente a infraccións e sancións, será de aplicación a Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, en concreto os artigos 181 e seguintes, e as disposicións que a desenvolven.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

Aprobada a Ordenanza polo Pleno na sesión celebrada o 9 de febreiro de 2012, resulta modificada polo presente texto.

Esta modificación da Ordenanza fiscal, aprobada polo Pleno deste Concello en sesión celebrada o 18 de outubro de 2019, entrará en vigor no momento da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia e será de aplicación no seguinte trimestre natural ó da súa publicación, permanecendo en vigor ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa.”

Xermade, 27 de decembro de 2019.- O alcalde, Roberto García Pernas.

R. 3950

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLO SERVICIO DE AXUDA NO FOGAR

Non presentándose alegacións no prazo de exposición pública, enténdese definitivamente aprobada a modificación da ordenanza fiscal reguladora da taxa polo servizo de axuda no fogar acordada polo Pleno na sesión ordinaria celebrada o 18 de outubro de 2019, publicándose o seu texto íntegro, en cumprimento do disposto no artigo 49 da Lei 7/1985, do abril, facendo constar que contra a aprobación definitiva da ordenanza poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses contados a partir da data de publicación das mesmas no Boletín Oficial da Provincia.

“ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLO SERVICIO DE AXUDA NO FOGAR

Artigo 1. Fundamento e natureza.

No uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e de conformidade co disposto nos artigos do 15 o 27 e 57, do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 marzo, este Concello establece a taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar, que constitúe un servizo público municipal que se presta de acordo co establecido na Lei 13/2008 do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, Orde do 22 de xaneiro de 2009, pola que se regula o servizo de axuda no fogar, Decreto 149/2013 polo que se define a carteira de Servizos Sociais, Regulamento municipal e disposicións da presente Ordenanza.

Artigo 2. Feito imponible.

Constitúe o feito imponible desta taxa a prestación do servizo de axuda no fogar en réxime de libre concorrència, a prestación do servizo de axuda no fogar a persoas en situación de dependencia recoñecida pola Xunta de Galicia e que no Programa individualizado de Atención de recursos teñan o SAF como recurso asignado, ou como respiro complementario de outro recurso e/ou prestación, e así mesmo, e a prestación doutros servizos complementarios ó nivel básico do SAF prestados a persoas dependentes valoradas.

Artigo 3. Suxeito pasivo.

Serán suxeitos pasivos da taxa regulada na presente ordenanza:

a) As persoas recoñecidas como dependentes ao abeiro da Lei 39/2006, do 14 de decembro, e teñan resolución do Plan Individualizado de Atención (PIA) no que se lle recoñeza o citado servizo (calquera que sexa a súa modalidade) sexan dadas de alta no servizo municipal de acordo co estipulado no Regulamento Municipal do servizo de axuda no fogar.

b) As persoas que accedan ao servizo de axuda no fogar por libre concorrència e que sexan dadas de alta no servizo municipal de acordo co estipulado no Regulamento Municipal do servizo de axuda no fogar.

Se o/a beneficiario/a carece de capacidade para obrar, dita obriga recaerá sobre quen ostente a súa representación legal ou, no seu caso, sobre quen exerza de feito o seu coidado.

Artigo 4. Base imponible.

A base imponible desta taxa para o servizo de axuda no fogar na modalidade de libre concorrència, será referida a unha hora de prestación do servizo e virá determinada pola contía que para o Concello supoña supoña a hora ordinaria de servizo prestado, con IVE engadido. O prezo/hora de custo do servizo será o que resulte de aplicación do contrato administrativo de xestión do servizo público de axuda no fogar (na actualidade fixado en 15.34 euros/hora).

A base imponible total será o resultado de multiplicar a base imponible referida a unha hora de prestación do servizo polo número de horas de prestación efectiva do mesmo.

No caso do servizo de axuda no fogar na modalidade de dependencia, a taxa a pagar polas persoas usuarias virá determinada en función tanto da súa capacidade económica como da intensidade do servizo asignado, segundo se establece nos artigo seguinte.

Artigo 5. Cota tributaria.

A cota tributaria da taxa regulada nesta ordenanza será o resultado de aplicar á base imponible total ás seguintes porcentaxes:

a) Servizo das persoas dependentes valoradas, con dereito de atención recoñecido, usuarias do servizo de axuda no fogar:

- No caso de que a capacidade económica da persoa usuaria do servizo de axuda no fogar, para persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido, sexa igual ou inferior ao indicador público de rendas de efectos múltiples (IPREM), quedará exenta da obriga de participar no custo do servizo.

- Nos demais supostos, para facer efectiva a obriga das persoas usuarias de participar no custo do servizo, aplicarase a táboa establecida polo Decreto 149/2013, na cal se expresa o copagamento en termos de porcentaxe

sobre a capacidade económica da persoa usuaria e en función da intensidade do servizo asignado. A táboa vixente segundo o artigo 61 do Decreto 149/2013 é a seguinte:

Capacidade económica (referida ó IPREM) ATA	GRAO I	GRAO II	GRAO III
	<= 20 h	<= 45 h	<= 70 h
100% do IPREM	0,00 %	0,00 %	0,00 %
115,00 %	4,52 %	9,61 %	14,70 %
125,00 %	5,41 %	11,50 %	17,58 %
150,00 %	5,55 %	11,79 %	18,03 %
175,00 %	5,65 %	12,00 %	18,35 %
200,00 %	5,72 %	12,16 %	18,60 %
215,00 %	5,81 %	12,34 %	18,87 %
250,00 %	6,03 %	12,82 %	19,61 %
300,00 %	6,24 %	13,26 %	20,29 %
350,00 %	6,42 %	13,63 %	20,85 %
400,00 %	6,54 %	13,90 %	21,25 %
450,00 %	6,63 %	14,09 %	21,55 %
500,00 %	6,70 %	14,25 %	21,79 %
>500 %	6,76 %	14,36 %	21,97 %

- Nos casos en que, por renuncia parcial expresa da persoa beneficiaria ao seu dereito de atención co número de horas expresadas no PIA, ou cando por tratarse dun suposto de compatibilización do SAF con outro servizo ou prestación do catálogo as horas reais prestadas de servizo de axuda no fogar sexan inferiores á cantidade expresada en cada columna da táboa anterior para o grao e nivel correspondente, a cantidade por pagar será minorada proporcionalmente á diminución das horas efectivas de servizo.

- En ningún caso o importe da participación económica que deberá ingresar a persoa beneficiaria en concepto de copagamento poderá exceder o 90% do custo do servizo determinado en termos de prezo/hora.

- No caso das atencións e servizos complementarios do nivel básico do servizo de axuda no fogar, prestados ás persoas dependentes valoradas con dereito de atención reconecido, para os efectos de facer efectiva a obriga de participar no custo do servizo por parte das persoas usuarias, aplicarase a seguinte táboa, na cal se expresa a súa participación en termos de porcentaxe sobre a capacidade económica da persoa usuaria e en función da intensidade e do tipo de atención ou servizo asignado:

% Capacidade económica (referencia ao IPREM) ATA	GRAO I			GRAO II			GRAO III		
	Adaptacións funcionais do fogar, podoloxía, fisioterapia	Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables	Servizo de préstamo de axudas técnicas	Adaptacións funcionais do fogar, podoloxía, fisioterapia	Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables	Servizo de préstamo de axudas técnicas	Adaptacións funcionais do fogar, podoloxía, fisioterapia	Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables	Servizo de préstamo de axudas técnicas
	<= 15			<= 28			<= 45		
100,00 %	0,00 %	12,87 %	13,76 %	0,00 %	22,73 %	24,29 %	0,00 %	35,51 %	37,95 %
115,00 %	5,98 %	13,10 %	14,00 %	10,56 %	23,12 %	24,71 %	16,50 %	36,13 %	38,61 %
125,00 %	7,15 %	13,39 %	14,31 %	12,63 %	23,64 %	25,26 %	19,73 %	36,94 %	39,47 %
150,00 %	7,34 %	13,52 %	14,44 %	12,95 %	23,87 %	25,50 %	20,24 %	37,29 %	39,85 %
175,00 %	7,47 %	13,61 %	14,54 %	13,18 %	24,03 %	25,67 %	20,60 %	37,54 %	40,12 %
200,00 %	7,57 %	13,76 %	14,70 %	13,36 %	24,29 %	25,96 %	20,87 %	37,96 %	40,56 %
215,00 %	7,68 %	13,83 %	14,78 %	13,56 %	24,42 %	26,09 %	21,18 %	38,16 %	40,77 %
250,00 %	7,98 %	13,96 %	14,91 %	14,09 %	24,64 %	26,33 %	22,01 %	38,50 %	41,14 %

300,00 %	8,25 %	14,06 %	15,02 %	14,57 %	24,82 %	26,52 %	22,77 %	38,78 %	41,44 %
350,00 %	8,48 %	14,16 %	15,13 %	14,98 %	25,00 %	26,72 %	23,40 %	39,07 %	41,74 %
400,00 %	8,65 %	14,35 %	15,33 %	15,27 %	25,33 %	27,06 %	23,85 %	39,57 %	42,29 %
>400,00 %	8,77 %	14,48 %	15,48 %	15,48 %	25,57 %	27,32 %	24,19 %	39,95 %	42,69 %

b) Servizo das persoas usuarias do servizo de axuda no fogar de libre concorrencia:

- Para o servizo de axuda no fogar en réxime de libre concorrencia para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, establécese dentro dos límites establecidos no artigo 62 do Decreto 99/2012, a cota tributaria será o resultado de aplicar á base impositiva as seguintes porcentaxes:

CAPACIDADE ECONÓMICA	Participación no custe do servizo de SAF básico
Menor de 0,80 IPREM	0%
Maior de 0,80 e menor ou igual a 1 veces o IPREM	20 %
Maior de 1 e menor ou igual a 1,50 o IPREM	30 %
Maior de 1,50 e menor ou igual a 2 IPREM	40 %
Maior de 2,00 e menor ou igual a 2,50 IPREM	60 %
Maior de 2,50 IPREM	90 %

- Sen prexuízo do anterior, poderán establecerse excepcións aos criterios xerais do referido copagamento nos casos en que a situación causante da aplicación do servizo de axuda no fogar sexa unha problemática de desestructuración familiar, exclusión social ou pobreza infantil, circunstancia que deberá estar debidamente xustificada no correspondente informe social.

- En calquera caso, establecerase un límite máximo de participación económica das persoas usuarias do 40% da súa capacidade económica.

Renda: Capacidade económica calculada segundo o disposto no artigo seguinte.

IPREM: Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples.

Art. 6. Determinación da capacidade económica das persoas usuarias do servizo.

Determinación da capacidade económica das persoas dependentes valoradas, con dereito de atención recoñecido, usuarias do servizo de axuda no fogar:

1. A capacidade económica das persoas dependentes, valoradas con dereito recoñecido de atención, mediante o servizo de axuda no fogar, calcularase de acordo coas normas de valoración contidas no capítulo II do título II do Decreto 14/2013, do 5 de setembro, polo que se define a carteira de servizos sociais para a promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia e se determina o sistema de participación das persoas usuarias no financiamento do seu custo, observándose as normas de aplicación á materia, vixentes en cada momento, polo órgano competente en materia de servizos sociais da Xunta de Galicia.

2. O resultado do cálculo da capacidade económica, correspondente ás persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido no servizo de axuda no fogar, constará na resolución do plan individualizado de atención que se desenvolva en cada caso, de conformidade co que establece o artigo 38 do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes.

Por outra banda, no servizo de axuda no fogar prestado a persoas ou unidades de convivencia distintas ás referidas no artigo anterior, o cómputo da capacidade económica farase de acordo cos seguintes criterios:

- Computarase a renda de todas as persoas residentes na mesma unidade de convivencia. Para estes efectos, considérase renda a suma de calquera das modalidades de ingreso a que se refire o artigo 6.2 da Lei 35/2006, do 28 de novembro, do imposto sobre renda das persoas físicas.

- Computarase, así mesmo, o patrimonio neto de todas as persoas residentes na unidade de convivencia. Para estes efectos, enténdese por patrimonio neto o conxunto de bens e dereitos de contido económico de que sexan titulares, determinados consonte ás regras de valoración recollidas na Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, con dedución das cargas e gravames de natureza real que diminúan o seu valor, así como das débedas e obrigas persoais das cales deba responder. Igualmente, para o cómputo do patrimonio neto deberán terse en conta as exencións que prevé a Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, ao respecto da vivenda habitual e doutros bens e dereitos.

- A capacidade económica calcularase sumando toas as rendas computables, modificadas á alza pola suma dun 5% do patrimonio neto en cómputo anual, e dividindo o resultado da dita suma entre o total de persoas que convivan no fogar.

7. Exencións e bonificacións.

Agás o establecido no artigo 5, non poderán recoñecerse respecto a esta taxa outros beneficios que os expresamente previstos en normas con rango de Lei ou derivados de tratados internacionais, nos termos establecidos no artigo 9 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

8. Nacemento da obriga de pagamento e período impositivo.

A obriga de pagamento da taxa regulada nesta ordenanza, nace dende o día en que se inicie a prestación do servizo de axuda no fogar, rateándose cando se liquiden meses incompletos. As liquidacións practicaránse a posteriori, por meses naturais en función do servizo prestado.

9. Normas de xestión.

1. As solicitudes de prestación do servizo para os usuarios que accedan polo procedemento de libre concurrencia serán presentadas polos interesados no Rexistro Xeral do Concello, e despois do informe-proposta da Traballadora Social e da Intervención, serán resoltas pola Alcaldía. No caso das persoas que accedan directamente polo sistema de dependencia, a traballadora social realizará informe-proposta e será resolto pola Alcaldía.

2. As contías esixibles de acordo coas tarifas establecidas nesta ordenanza, liquidaranse mensualmente, a tal efecto elaborárase un recibo individual onde se detalle o servizo prestado e o seu importe que se remitirá a persoa usuaria para que efectúe o correspondente ingreso na conta bancaria do Concello. No caso de ter domiciliado o pagamento, remitirase a través da entidade bancaria elixida pola persoa usuaria, todo elo dentro dos vinte primeiros días do mes seguinte ao liquidado.

3. Como norma xeral o pagamento desta taxa realizarase polas persoas beneficiarias do servizo mediante domiciliación bancaria.

4. Anualmente, no mes de xaneiro, ou no caso de producirse cambios na situación persoal, as persoas usuarias do servizo de axuda no fogar na súa modalidade de libre concurrencia, requiriráselles polos Servizos Sociais do Concello, para que xustifiquen documentalmente a súa situación económica e patrimonial, a efectos de actualizar a súa capacidade económica e, no seu caso, a taxa a pagar, segundo se establece no Regulamento do servizo de axuda no fogar.

5. As cotas non satisfeitas polos usuarios obrigados ao seu pagamento no período voluntario, poderán esixirse polo procedemento administrativo de constrinximento.

10. Disposición derogatoria.

Queda derogada a actual ordenanza reguladora do prezo público do servizo de axuda a domicilio aprobada polo Pleno da Corporación en data 26 de marzo de 2014.

Disposición final.

A presente Ordenanza aprobada polo Pleno da Corporación en sesión ordinaria celebrada o 18 de outubro de 2019 entrará en vigor unha vez publicada no Boletín Oficial da Provincia, e será de aplicación a partir do día primeiro do mes seguinte a súa entrada en vigor, continuando vixente ata que se acorde a súa modificación ou derogación. "

Xermade, 27 de decembro de 2019.- O alcalde, Roberto García Pernas.

R. 3951