



CONSORCIO PROVINCIAL DE LUGO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO

Anuncio

O Pleno do Consorcio Provincial de Lugo para a Prestación do Servizo contra Incendios e Salvamento, en sesión celebrada o pasado día 27 de novembro de 2023, aprobou inicialmente o Orzamento Xeral da Entidade para o exercicio 2024, por un importe global de 5.803.624,01 euros.

Devandito expediente permaneceu exposto ao público durante quince días hábiles, na Secretaria-Intervención do Consorcio Provincial de Lugo para a Prestación do Servizo contra Incendios e Salvamento, publicándose anuncio no Boletín Oficial da Provincia número 275 de 30 de novembro de 2023.

Aprobado definitivamente o Orzamento do Consorcio Provincial de Lugo para a Prestación do Servizo contra Incendios e Salvamento para o exercicio 2024 xunto coa plantilla de persoal e relación-catálogo de postos de traballo en cumprimento do disposto no artigo 169.3 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004 do 5 de marzo e demais disposicións concordantes, fanse públicos os seguintes extremos: resumo por capítulos do orzamento para 2024 (I), o cadro de persoal (II) e o réxime de aplicación e recursos (III):

I. ORZAMENTO 2024

INGRESOS	
CAPÍTULO	IMPORTE EUROS
I IMPOSTOS DIRECTOS	0,00
II IMPOSTOS INDIRECTOS	0,00
III TAXAS, P. PÚBLICOS E OUTROS INGRESOS	1.214.911,65
IV TRANSFERENCIAS CORRENTES	4.588.712,36
V INGRESOS PATRIMONIAIS	0,00
VI ENAXENACIÓN DE INVESTIMENTOS REAIS	0,00
VII TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00
VIII ACTIVOS FINANCEIROS	0,00
IX PASIVOS FINANCEIROS	0,00
TOTAL ESTADO DE INGRESOS	5.803.624,01

GASTOS	
CAPÍTULO	IMPORTE EUROS
I GASTOS DE PERSOAL	4.689.052,83
II GASTOS EN BENS CORRENTES E SERVIZOS	944.100,00
III GASTOS FINANCEIROS	100,00
IV TRANSFERENCIAS CORRENTES	0,00
V FONDO DE CONTIXENCIA	139.494,32
VI INVESTIMENTOS REAIS	30.876,86
VII TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00
VIII ACTIVOS FINANCEIROS	0,00
IX PASIVOS FINANCEIROS	0,00
TOTAL ESTADO DE GASTOS	5.803.624,01

II. CADRO DE PERSOAL E RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO

No citado acordo plenario, aprobáronse todos os documentos e anexos que comprenden o dito Orzamento, entre os que se inclúe o Anexo do Persoal, este último comprende tamén o cadro de persoal e relación de postos de traballo, polo que de conformidade co art. 127 do Texto refundido aprobado polo Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril e disposicións concordantes, reproducése a continuación de acordo co que se indica:

1. Funcionarios de carreira

DENOMINACIÓN	DOTACIÓN	ESCALA	SUBESCALA	GRUPO	NÍVEL
			CATEGORÍA		
Secretaría- Intervención (*)	1	Habilitación estatal	Secretaría-Intervención	A	26
			Terceira	A1	
Técnico de xestión económica	1	Acumula DPL		A1	
Técnico de xestión administrativa	1	Acumula DPL		A2	
Técnico de Administración Xeral	1	Xeral		A1	20
Administrativos	2	Xeral		C1	14

(*) Desempeñado en acumulación por Secretario Xeral adxunto da Deputación Provincial de Lugo

2. Persoal laboral fixo

DENOMINACIÓN PRAZA	DOTACIÓN	GRUPO	SITUACIÓN	XORNADA SEMANAL	FORMA DE PROVISIÓN
Coordinador de parques	1		VD		
Xefe de parque	6		O		Subrogado
Xefe de Quenda	36		O		Subrogado
Bombeiro	78		O		Subrogado

3. Persoal directivo

DENOMINACIÓN PRAZA	DOTACIÓN	GRUPO	SITUACIÓN	XORNADA SEMANAL	FORMA DE PROVISIÓN
Xerente	1		O	40 horas	Nomeamento

III. ENTRADA EN VIGOR DO ORZAMENTO E RÉXIME DE RECURSOS:

O Orzamento de 2024 desta Entidade, entrará en vigor, para a súa aplicación, unha vez producida a presente publicación consonte prevé a estes efectos o art. 169.5 do citado Texto Refundido da lei reguladora das Facendas Locais.

Contra a aprobación definitiva do dito Orzamento poderá interpoñerse directamente o recurso contencioso-administrativo perante o Tribunal e na forma e prazos que establece a estes efectos a Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, sen que dita interposición implique, por si mesma, a suspensión do orzamento definitivamente aprobado ou a súa inexecución, así mesmo, poderán interpoñerse cantos outros recursos ou accións procedan en Dereito.

Lugo, 26 de decembro de 2023.- O SECRETARIO-INTERVENTOR DO CONSORCIO, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 4045

CONCELLOS**CARBALEDO***Anuncio***APROBACIÓN DEFINITIVA DOS ORZAMENTOS XERAIS DO CONCELLO DE CARBALEDO PARA O EXERCICIO 2024**

Non constando a presentación de reclamacións ao Orzamento Xeral do Concello de Carballedo para o exercicio 2024, aprobado inicialmente en sesión extraordinaria celebrada con data 23 de novembro de 2023 polo Pleno municipal, o expediente considérase definitivamente aprobado, e procédese a súa inserción no

Boletín Oficial da Provincia resumido por capítulos, conforme ao disposto no artigo 169.3 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo.

ESTADO DE GASTOS

Cap.	Descripción	Consignación	(%)
1	GASTOS DE PERSONAL	1.584.993,88	58,14
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	917.228,68	33,64
3	GASTOS FINANCIEROS	24.224,48	0,89
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	54.152,00	1,99
5	FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS	39.736,93	1,46
6	INVERSIONES REALES	71.230,00	2,61
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00
9	PASIVOS FINANCIEROS	34.745,36	1,27
	TOTAL	2.726.311,33	100,00

ESTADO DE INGRESOS

Cap.	Descripción	Consignación	(%)
1	IMPUESTOS DIRECTOS	689.961,28	25,31
2	IMPUESTOS INDIRECTOS	50.974,41	1,87
3	TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS	849.474,00	31,16
4	TRANSFERENCIA CORRIENTES	1.135.901,64	41,66
5	INGRESOS PATRIMONIALES	0,00	0,00
6	ENAJENACION DE INVERSIONES REALES	0,00	0,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00
9	PASIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00
	TOTAL	2.726.311,33	100,00

Carballedo, 26 de decembro de 2023.- O Alcalde, Julio M. Yebra-Pimentel Blanco.

R. 4046

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA DA MODIFICACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO DO CONCELLO DE CARBALLEDO

Non constando a presentación de reclamacións ao expediente de aprobación inicial da modificación da Relación de Postos de Traballo do Concello de Carballedo, xuntamente aprobado cos orzamentos xerais para o exercicio 2024, considérase definitivamente aprobado, e procédese a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia En cumprimento do disposto no artigo 202 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia.

POSTOS DE TRABAJO DE NOVA CREACIÓN

1004 Administrativo Contabilidade. Posto de traballo singularizado, reservado a funcionario, na área de Servizos Xerais, e cobertura por promoción interna, por asunción das funcións de contabilidade e manexo de fondos. Trala finalización da promoción interna deberá amortizarse unha das dúas prazas do posto 1005 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO na mesma área.

1006 Auxiliar Administrativo Xulgado de Paz, persoal laboral fixo, na área de Servizos Xerais en aplicación da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

3007 Persoal Apoio PAI (Punto de atención á Infancia), persoal laboral fixo, na área de Servizos Sociais en aplicación da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

3009 Auxiliar SAF, con 14 prazas de persoal laboral fixo, na área de Servizos Sociais en aplicación da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

4003 Orientador Laboral, persoal laboral fixo, na área de Promoción Económica en aplicación da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

4004 Axente TIC, persoal laboral fixo, na área de Promoción Económica en aplicación da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

POSTOS DE TRABALLO QUE MODIFICAN AS SÚAS CARACTERÍSTICAS

2004 Capataz Encargado de Obras Modificación das funcións do posto de traballo e revisión das puntuacións asignadas no sistema de valoración de postos, coa conseguinte modificación dos complementos salariais, consecuencia da posta en marcha da residencia e centro de día no Concello de Carballedo.

3001 Educadora Familiar Reclasificación do posto de traballo ao grupo laboral II e asignación de novas funcións acordes coa nova categoría. A reclasificación é o resultado da aplicación da disposición adicional novena da Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia, que fixa que no corpo de facultativos de grao se encadra a escala técnica de facultativos, especialidade: educador familiar subgrupo A2, esixindo a titulación de mestre ou grao en unha titulación que habilite para o exercicio da profesión de mestre en educación infantil, primaria ou diplomado en educación social, ou primer ciclo da titulación de licenciatura en pedagogía da titulación de licenciado en psicología ou da titulación de licenciado en psicopedagogía, ou graduado en unha titulación da rama de ciencias sociais e xurídicas ou da rama de ciencias da saúde equivalente a calquera das anteriores.

2008 Operario servizos varios Incremento das prazas previstas para este posto, pasando de 8 a 9.

PERSOAL FUNCIONARIO

COD.	POSTO	DOT	CD	CE	FP	GRUPO	ESCALA	SUBESCALA	OBSERVACIÓNS
1004	Administrativo Contabilidade	1	22	9.783,22€	C	C1	Administración Xeral	Administrativa	Promoción interna
2004	Capataz Encargado Obras	1	18	21.596,91€	C	C2	Administración Especial	Servizos Especiais	

PERSOAL LABORAL FIXO

CÓD.	DENOMINACIÓN DO POSTO	DOT.	FP.	GRUPO LABORAL	TIPO CONTRATO	OBSERVACIÓNS
1006	Auxiliar administrativo Xulgado de Paz	1	C	IV	Fixo	Media xornada
2008	Operario Servizos Varios	9	C	V	Fixo	
3001	Educador familiar	1	C	II	Fixo	
3007	Parsoal apoio ao PAI	1	C	IV	Fixo	
3009	Auxiliar SAF	14	C	V	Fixo	
4003	Orientador laboral	1	C	II	Fixo	
4004	Axente TIC	1	C	IV	Fixo	

Carballedo, 26 de decembro de 2023.- O Alcalde, Julio M. Yebra-Pimentel Blanco.

R. 4047

Anuncio

Non constando a presentación de reclamacións ao expediente de modificación de crédito do orzamento en vigor, na modalidade de Transferencia de Crédito 1/2023, aprobado inicialmente en sesión plenaria celebrada con data 23 de novembro de 2023 por importe de **17.000,00€** (DEZASETE MIL EUROS), o expediente considérase definitivamente aprobado, e se procede a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia conforme ao disposto no artigo 169.3 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo.

PARTIDAS DE BAIXA

PROGRAMA	ECONOMICA	DESCRIPCION	IMPORTE
920	12003	RETRIBUCIONES PERSOAL	11.000,00
920	12100	RETRIBUCIONES PERSOAL	6.000,00

PARTIDAS DE ALTA

011	31000	INTERESES	6.500,00
011	31001	INTERESES	10.500,00

Carballedo, 26 de decembro de 2023.- O Alcalde, Julio M. Yebra-Pimentel Blanco.

R. 4048

Anuncio

De conformidade co acordado en sesión plenaria celebrada con data 23 de novembro de 2023 procédese á publicación da actualización dos prezos públicos por prestación de servizos na Residencia de maiores do Concello de Carballedo

ACORDO REGULADOR DO PREZO PÚBLICO POR PRESTACIÓN DE SERVIZOS NA RESIDENCIA PARA PERSOAS MAIORES DO CONCELLO DE CARBALLEDO

A contía do prezo público será a fixada nas tarifas seguintes para a prestación do servizo.

FOGAR RESIDENCIAL	
NON DEPENDENTE	950€
DEPENDENTE GRADO I	1.350€
DEPENDENTE GRADO II	1.600€
DEPENDENTE GRADO III	1.800€
Outros servizos :	
/.Marcaxe de roupa: 121€	

PREZOS EXENTOS DE IVE

Carballedo, 26 decembro de 2023.- O Alcalde, Julio M. Yebra-Pimentel Blanco.

R. 4049

*Anuncio***APROBACIÓN DEFINITIVA DA MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POR ABASTECIMENTO DE AUGA, ACOMETIDA E TRASPASOS DE TITULARIDADE DO CONCELLO DE CARBALLEDO**

O Pleno municipal aprobou inicialmente a modificación da ordenanza de referencia. Transcorrido o período de información pública sen presentación de reclamacións ou suxerencia algunha, en virtude do art. 17 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, enténdese definitivo o acordo inicialmente adoptado e procédese á publicación do texto íntegro da Ordenanza.

ORDENANZA REGULADORA DA TAXA POR ABASTECIMENTO DE AUGA, ACOMETIDAS E TRASPASOS DE TITULARIDADE.**Artigo 1º.- Fundamento, natureza e feito imponible.**

1. No uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, este Concello establece a taxa por prestación do servizo público de subministración de auga potable a domicilio e das acometidas á rede xeral de abastecemento de auga e traspasos de titularidade, que se rexerá pola presente Ordenanza Fiscal, atendendo as súas normas ó disposto no artigo 38 do citado Real Decreto Lexislativo.

2. Constitúe o feito imponible desta taxa a prestación no Concello dos seguintes servizos:

- a. Subministración de auga potable a domicilio.
- b. Acometidas á rede xeral de abastecemento de auga.
- c. Traspasos de titularidade.

Artigo 2º.- Suxeito pasivo, responsables e base imponible.

1. Son suxeitos pasivos desta taxa, en concepto de contribuíntes as persoas físicas, xurídicas e as entidades ás que se refire o artigo 33 da Lei Xeral Tributaria e 23 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, que soliciten, resulten beneficiadas ou sexan usuarias dos servizos descritos no artigo anterior.

2. Terán a condición de substitutos do contribuínte só propietarios das vivendas ou locais ós que sedote do servizo, podendo repercutir, no seu caso, as cotas sobre os respectivos beneficiarios.

3. Responderán solidariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo as persoas físicas ou xurídicas ás que se refiren os artigos 38 e 39 da Lei Xeral Tributaria.

4. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de crebas, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 40 da Lei Xeral Tributaria.

Artigo 3º.- Base imponible.

A base imponible do presente tributo estará constituída por:

- a. A subministración ou distribución de auga: os metros cúbicos de auga consumida no inmovible onde estea instalado o servizo.
- b. As acometidas á rede xeral e cambios de titularidade: a actividade municipal, técnica e administrativa, tendente a verificar se se dan as condicións necesarias para autoriza-la acometida ou cambio de titularidade da mesma á rede municipal de abastecemento de auga.

Artigo 4º.- Devengo.

A presente taxa devengarase dende o momento no que se inicie a prestación do servizo, previa solicitude correspondente ou dende que se utilice este sen ter obtido a licenza previa.

Artigo 5º.- Xestión, liquidación e recadación.

1. Abastecemento de auga.

2. As peticións para a subministración de auga domiciliaria dirixiranse ó Concello de Carballo polos interesados, facilitando os datos precisos para a formalización do correspondente contrato.

3. servizo outorgarase mediante acto administrativo, de acordo coas disposicións da presente ordenanza, coas do Regulamento do Servizo e coas que se fixaran na oportuna autorización. As liquidacións en concepto de acometida ou cambio de titularidade serán notificadas individualmente e o prazo de ingreso será o marcado polo artigo 20 do Regulamento Xeral de Recadación.

4. No primeiro trimestre natural do ano aprobarase un padrón comprensivo das liquidacións de recibo por subministración de auga potable, que trala fiscalización de Intervención Municipal, expoñerase ó público por período de 15 días, fixándose o prazo para interpoñer declaración nun mes. O período voluntario de cobranza establécese en dous meses. Non será necesaria a publicación dos posteriores padróns que, así mesmo, terán un período de cobranza de dous meses, sendo preciso tan só notificar individualmente as altas e baixas que se produzan nun trimestre con relación ó anterior.

5. Os aboados ou contribuíntes farán efectivas as súas débedas dentro dos prazos sinalados no punto anterior. As débedas non satisfeitas nos prazos estipulados esixiranse pola vía de constrinximento, de acordo co disposto na Lei Xeral Tributaria e Regulamento Xeral de Recadación, computándose, no seu caso, como pagamentos a conta as cantidades aboadas fóra de prazo. En todo caso a finalización do período voluntario

de cobranza determinará a esixibilidade do recargo de constrinximento e dos xuros de demora dende a data na que aquel rematou.

Artigo 6º.- Infraccións e sancións.

En todo o relativo ás infraccións tributarias e á súa cualificación, así como ás mesmas corresponda en cada caso, aplicarase as normas contidas na Lei Xeral Tributaria.

CAPÍTULO I.

NORMAS XERAIS.

Artigo 7º.- Obxecto.

O obxecto do presente regulamento é a regulación do servizo municipal de abastecemento de auga potable dentro do termo municipal de Carballedo.

Para efectos de simplificación, no presente regulamento, denomínase “abonado” a calquera persoa, física ou xurídica, que teña solicitado o servizo e que se lle autorizara.

Entenderase por “servizos técnicos” a unidade administrativa que o Concello determina como responsable do servizo, en canto ás tarefas de control, inspección técnica ou calquera outra de policía sobre o servizo e a súa xestión técnica.

Entenderase por “entidade subministradora” quen efectivamente realice o servizo de abastecemento de auga.

Artigo 8º.- Forma de xestión e titularidade do servizo.

O servizo de abastecemento de auga potable é de titularidade municipal, sen prexuízo da forma de xestión que se aprobe polo Concello.

O Concello de Carballedo poderá presta-lo servizo de abastecemento de auga potable mediante calquera das formas previstas en dereito; poderá estrutura-lo servizo e dará publicidade da súa organización, sexa cal sexa a forma de prestación elixida, directa ou indirecta, de acordo coa lexislación aplicable de réxime local. Dará credenciais ás persoas a el adscritas, para coñecemento e garantía de tódolos usuarios, reservándose o Concello as competencias que lle confiren os artigos 127 e seguintes do Regulamento de Servizos das Corporacións Locais e o Real Decreto Lexislativo 2/2000, do 16 de xuño, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos das Administracións Públicas ou a lexislación que resulte de aplicación, no seu caso.

O Servizo préstase por xestión directa, entendendo que as referencias realizadas neste Regulamento á entidade subministradora están feitas ó propio Concello.

CAPÍTULO II.

OBRIGAS E DEREITOS DA ENTIDADE SUBMINISTRADORA E DOS ABONADOS.

Artigo 9º.- Obrigas da entidade subministradora.

A entidade subministradora estará suxeita ó cumprimento das seguintes obrigas:

1. Presta-lo servizo a todo abonado e amplíalo a aquel que o solicite nos termos establecidos no presente Regulamento e noutras disposicións aplicables.
2. Mante-las condicións sanitarias e as instalacións de acordo coa normativa vixente aplicable.
3. Colaborar co abonado na solución das situacións que a subministración poida presentar.
4. Efectúa-la facturación tomando como base as lecturas periódicas dos contadores e a Ordenanza Fiscal aprobada polo Concello.

Artigo 10º.- Obrigas do abonado.

O abonado estará suxeito ás seguintes obrigas:

1. Satisfacer puntualmente o importe do servizo de auga de acordo co previsto neste regulamento, e conforme ás tarifas e taxas vixentes.
2. Paga-las cantidades resultantes de liquidacións por erro, fraude ou avaría imputables ó abonado.
3. Usa-la auga subministrada na forma e usos establecidos na autorización, de conformidade co presente Regulamento.
4. Absterse de establecer ou permitir derivacións na súa instalación para subministro de auga e outros locais ou vivendas distintos dos consignados na autorización.
5. Facilita-la entrada ó local no que se realice a subministración nas horas hábiles ou de normal relación co exterior ó persoal do servizo que, exhibido a credencial pertinente, trata de instala-los elementos precisos e inspecciona-las instalacións.

6. Respecta-los precintos colocados pola entidade subministradora ou polos organismos competentes da Administración.
7. Cumpri-las condicións e obrigas contidas na autorización.
8. Comunicar á entidade subministradora calquera modificación na domiciliación do recibo.
9. Comunicar á entidade subministradora as modificacións na instalación interior que representen consumos significativos polo seu volume.
10. Prever e dota-las instalacións de grupos de elevación de presión e depósitos de acordo co establecido neste Regulamento e demais disposicións aplicables.

Artigo 11º.- Dereitos do abonado.

O abonado ó servizo gozará dos seguintes dereitos:

1. Dispoñer da auga nas condicións hixénico-sanitarias axeitadas de conformidade coa normativa legal aplicable.
2. Dispoñer de condicións técnicas de presión que, de acordo coas instalacións da vivenda, industria ou outros, sexan axeitadas e conformes coa normativa legal aplicable.
3. Solicitar á entidade subministradora as aclaracións, informacións da vivenda, industria ou outros, sexan axeitadas e conformes coa normativa legal aplicable.
4. Solicitar á entidade subministradora as aclaracións, informacións e asesoramento necesario sobre o servizo.
5. A que se lle facturen os consumos de acordo coa Ordenanza Fiscal vixente.
6. Obte-la autorización de subministración, suxeita ás garantías da normativa establecida.
7. Formula-las reclamacións administrativas que considere convenientes de acordo co procedemento establecido neste regulamento e na normativa sobre procedemento administrativo.

CAPÍTULO III.

INSTALACIÓNS DO ABASTECIMENTO DE AUGA.

Artigo 12º.- Elementos materiais do servizo.

Son elementos do servizo de abastecemento de auga potable todos incluídos na rede Xeral, que se compón de rede de alta, rede de baixa e acometidas.

1. Rede de alta: comprende as obras hidráulicas de captación, elevacións, estación de tratamento, depósito de almacenamento, de cabeceira, cola e reguladoras, edificios, dispositivos electromecánicos, tubos ("tubarías") e conducións mestras, sistemas de regulación e control, etc., e conducións mestras, sistemas de regulamento e control, etc., con características que se axustarán ó indicado na normativa que lle sexa de aplicación.
2. Rede de distribución primaria: son aqueles tubos da rede de distribución que enlazan diferentes sectores da zona abastecida, sen que nela poidan realizarse acometidas.
3. Rede de distribución secundaria: son aquelas condicións da rede de baixa que discorren ó longo dunha vía pública ou propiedade privada, previa constitución da oportuna servidume, sobre as que se derivarán no seu caso, as acometidas para as subministracións, bocas de rego ou calquera outra permitida, para subministrar un caudal puntual necesario e suficiente.
4. Acometida. Enténdese por acometida o ramal que partindo do tubo de distribución secundaria máis próximo conduza a auga ó pé do edificio ou límite de parcela que se desexe abastecer. Estará formada por un tubo único de características axeitadas ó volume de auga a subministrar. Disporá como mínimo de chave de corte externa en vía pública, en arqueta axeitada, fronte ó inmovible correspondente e o máis próxima posible a el.

A acometida constará dos seguintes elementos:

o A acometida de toma: atópase colocado sobre o tubo da rede da distribución e abre o paso da acometida.

o Ramal: é o treito de tubos que une o dispositivo de toma coa chave de rexistro.

o Chave de rexistro: estará situada ó final do ramal de acometida na vía pública e xunto ó inmovible ou límite da propiedade. Constitúe o elemento diferenciador entre a entidade subministradora e o abonado, no que respecta o arranxo da acometida.

O elemento que delimita a competencia para o arranxo das acometidas é a chave de rexistro, sendo competencia da entidade subministradora reparala acometida desde a rede xeral ata a chave de rexistro e competencia do abonado o seu arranxo a partir dela.

CAPÍTULO IV.**ACOMETIDAS.****Artigo 13º.- Solicitud de alta no servizo.**

A aprobación ou denegación de toda acometida para subministración da auga potable é competencia do Concello, nas condicións establecidas no presente Regulamento, as que resulten da normativa que sexa de aplicación, previo informe da entidade subministradora ou dos servizos técnicos municipais.

Para a solicitude da alta no servizo deberá acompañarse ó impreso que a tal fin se facilitará nas oficinas municipais ou nas da entidade subministradora a seguinte documentación:

1. No caso de vivenda nova, o usuario presentará a licenza de primeira ocupación e o boletín de instalación de fontanería da Delegación de Industria, se é o caso.
2. No caso dunha industria ou comercio, o usuario presentará a licenza municipal de apertura, recibo do I.A.E. ou acreditación de estar de alta como autónomo.
3. No caso dunha obra, o peticionario presentará a licenza para ela.

Na solicitude deberase facer consta-las características da subministración e unha vez autorizada deberá facerse efectivo o pagamento das correspondentes Taxas de acometida, liquidadas segundo prescribe a Ordenanza Fiscal correspondente, antes de efectúa-la toma, podéndose esixir en réxime de autoliquidación no momento da solicitude. A alta no Padrón de abonados producirase unha vez aboada a taxa de enganche.

Establécense diferentes prezos dependendo do diámetro da acometida e do tipo de reposición a realizar na zanja, estes prezos son para tramos de un ata cinco metros:

SECCIÓN	TERRA	ASFALTO	BALTRESA OU BEIRARRÚA
25	165€	200€	225€
32	175€	205€	235€
40	180€	210€	240€
50	190€	215€	250€

TERRA ASFALTO BALDOSA OU BEIRARRÚA

Este prezo a partir dos cinco metros incrementarase por metro nas seguintes cantidades:

SECCIÓN	TERRA	ASFALTO
25	30€	40€
32	31€	41€
40	32€	42€
50	33€	43€

TERRA ASFALTO

No suposto de utilizar a mesma zanja para a rede de sumidoiro e subministración de auga o concello fará un estudio previo, do importe a aboar.

Artigo 14º.- Autorizacións temporais.

Non se autorizarán altas nin baixas temporais, a excepción do especificado no artigo nº 26.

Artigo 15º.- Requisitos das acometidas.

A solicitude de acometida á rede municipal non será tramitada se non se cumpren as circunstancias seguintes:

1. Que o inmovible a abastecer non estea situado dentro da área de cobertura do abastecemento.
2. Que o inmovible que se pretenda abastecer non conte coas instalacións interiores adecuadas.
3. Que o inmovible a abastecer non dispoña de acometida para vertidos de augas residuais e pluviais, ou non teña resolto o sistema de evacuación destas.
4. Por falta de presentación de calquera dos documentos esixidos.
5. Cando algunha parte das instalacións xerais deba discorrer por propiedade de terceiros, sen que se acredite a constitución da servidume de paso documentada.
6. Cando a presión no punto de acometida de abastecemento sexa insuficiente ou excesiva para un correcto servizo e non se instalarán a cargo do abonado as medidas correctoras correspondentes.

Artigo 16º.- Determinación e execución das acometidas.

A entidade subministradora ou os servizos técnicos informarán sobre as características técnicas que requirirán as acometidas, realizando as que previamente autorice o Concello e nas condicións establecidas por este.

A execución das acometidas será competencia da entidade subministradora, que realizará os traballos e instalación correspondentes ó cargo do petionario, sexa este o usuario do servizo, o construtor ou o propietario da finca, quedando de propiedade municipal o ramal instalado.

Artigo 17º.- Conservación de acometidas.

Unha vez autorizada polo Concello a acometida para a subministración de auga dunha finca ou local, non poderán facerse alteracións nas conducións ou tubos sen o consentimento expreso do Concello ou da entidade subministradora, quen, co obxecto de evitar que existan irregularidades, poderá exercer unha vixilancia constante sobre a condución ou os aparatos contadores.

Artigo 18º.- Modificación das acometidas.

Unha vez autorizada polo Concello a acometida para a subministración de auga dunha finca ou local, non poderán facerse alteracións nas conducións ou tubos sen o consentimento expreso do Concello ou da entidade subministradora, quen co obxecto de evitar que existan irregularidades, poderá exercer unha vixilancia constante sobre a condución ou os aparatos contadores.

Artigo 19º.- Cambios de titularidade.

As autorizacións van unidas ás fincas que as gozan e non poden, por tanto, trasladarse dunha a outra. No caso de ocupación do mesmo local por persoa distinta da que solicitou o subministro, sen que se houbera comunicado a baixa nel, procederá a subrogación na autorización anterior previo aboamento dos dereitos de traspaso de titularidade contemplados na correspondente Ordenanza, salvo os herdeiros forzosos e, no caso de vivendas na que residira o titular da autorización os que estiveran convivindo con el durante un prazo superior a dous anos, previa comunicación ó Concello.

Artigo 20º.- Baixas no servizo.

Os usuarios poderán cesar no goce do abastecemento de auga, presentando nas oficinas da entidade subministradora a correspondente comunicación escrita da baixa no servizo. Polos servizos técnicos ou por persoal da entidade subministradora procederase ó corte do abastecemento. A baixa no Padrón de abonados e os conseguíntes efectos económicos producirase dentro do trimestre natural seguinte ó da data de comunicación da baixa. En calquera caso no que un abonado cause baixa no servizo procederase pola entidade subministradora ó precintado da toma, para o que será obriga do usuario facilita-la entrada no seu domicilio, en caso de que sexa preciso.

CAPÍTULO V.**INSTALACIÓNS INTERIORES.****Artigo 21º.- Instalacións Interiores.**

Enténdese por instalación interior de abastecemento a comprendida a partir da chave de rexistro de conexión.

A instalación interior, hasta a saída do contador, será realizada polo Concello, respecto das novas autorizacións, e haberá de executarse cumprindo as normas para as instalacións interiores da subministración de auga vixentes no momento da autorización.

O Concello do será o responsable das avarías que se produzan na instalación interior hasta onde sexa propiedade do Concello. Se a xuízo da entidade subministradora ou dos servizos técnicos se determinara que existe perigo grave para a seguridade das persoas polo mal estado das instalacións ou ameaza de danos graves, a entidade subministradora poderá suspender o servizo de forma inmediata, poñendo o feito en coñecemento do interesado e do Concello. Neste caso, como naqueles outros nos que exista a necesidade de acomete-lo arranxo por urxencia, a entidade subministradora poderá repercutir ó abonado os gastos nos que se incorre debidamente xustificadas. Os abonados serán responsables dos danos e prexuízos que as deficiencias das súas instalacións poidan causar a terceiros.

As instalacións anteriores á entrada en vigor desta ordenanza serán de propiedade particular, se ben, se o Concello considera que están en mal estado, ou son manipuladas, poderá requerirle ó particular para unha nova instalación dacordo cos artigos 22 e seguintes da ordenanza.

Queda prohibida a manipulación dos contadores polos particulares.

CAPÍTULO VI.**CONTADORES.****Artigo 22º.- Control de consumos.**

A medición dos consumos que servirán de base para a facturación de todo o abastecemento realizarase mediante contadores, debidamente homologados pola Delegación de Industria ou organismo competente, dos que se realizarán lecturas periódicas, cos intervalos que estime conveniente o Concello, tanto con finalidade de inspección coma de facturación, e, en todo caso, polo menos cada tres meses.

Os contadores serán de propiedade municipal, salvo os xa existentes á entrada en vigor da presente ordenanza, é o único medio que dará constancia fidedigna do consumo realizado.

Como norma xeral, a medición dos consumos efectuarase mediante:

1. Contador único: Cando no inmovible ou finca só exista unha vivenda ou local, en subministracións provisionais para obras e en polígonos en procesos de execución de obras, en tanto non sexan instaladas as súas redes de distribución interior.

2. Batería de contadores divisionarios: Cando exista máis dunha vivenda ou local será obrigado instalar un aparato de medida para cada unha delas e outro para os consumos orixinados polos servizos comúns.

Artigo 23º.- Contador único.

Os novos contadores instalarase en posición horizontal, xunto coas súas chaves de protección e manobra nun armario, homologado pola entidade subministradora, exclusivamente destinado a este fin, emprazada na planta baixa do inmovible, xunto ó portal de entrada e encaixado no muro da fachada ou peche da propiedade e, en calquera caso, con acceso directo dende a vía pública. Excepcionalmente, previo informe dos servizos técnicos municipais e en casos debidamente xustificadas, poderá instalarse o contador único e as súas chaves de manobra nunha cámara baixo o nivel do chan, que terá acceso directo dende a rúa e situado o máis próximo posible ó peche da propiedade. O armario ou cámara de aloxamento do contador estará perfectamente impermeabilizado e disporá de desaugue directo ó sumidoiro, capaz de evacua-lo caudal máximo de auga da acometida na que se instale. Así mesmo, estarán dotados dunha porta ou pechadura homologada pola entidade subministradora

Artigo 24º.- Batería de contadores divisionarios.

As baterías de contadores divisionarios instalarase en locais ou armarios unicamente destinados a este fin, emprazados na planta baixa do inmovible, en zona de uso común, con acceso directo dende o portal de entrada.

As baterías para centralización de contadores responderá a tipos ou modelos oficialmente aprobados e homologados, tendo en conta que tódolos contadores deberán colocarse en posición horizontal. Na orixe de cada montante e no punto de conexión del coa batería de contadores divisionarios, instalarase unha válvula de retención, que impida retornos de auga á rede de distribución.

Xa se trate de locais ou de armarios instalarase, en lugar destacado e de forma visible, un cadro ou esquema no que, de forma indeleble, queden debidamente sinalizados os distintos montantes e saídas de baterías e a súa correspondencia coas vivendas e locais.

Artigo 25º.- Instalación de contadores.

Non se instalará ningún contador ata que o usuario teña autorizada a acometida e correspondente alta no servizo.

A adquisición dos contadores farase pola entidade subministradora, correndo os custes a cargo do abonado.

A instalación dos contadores farase pola entidade subministradora, correndo os custes a cargo do abonado.

Unha vez realizada a instalación e verificada procederase ó precintado dela pola entidade subministradora.

Prezos para colocación de contador en batería e conexión á rede:

MEDIDAS CONTADOR	IMPORTE
13-15	80€
18-20	95€
25-32	150€

Prezos para a colocación de contador en módulo de aloxamento

MEDIDAS CONTADOR	CON CASETA	SEN CASETA
13-15	190€	85€
18-20	205€	100€
25-32	260€	155€

IDAS CONTADOR CON CASETA SEN CASETA

Artigo 26º.- Usuarios sen contador.

Nos abastecementos existentes sen contador, o Concello requirirá ó usuario a súa instalación, conferindo para tal efecto un prazo non inferior a dez días nin superior a trinta. Unha vez instalado polo usuario ou pola entidade subministradora ou polos servizos técnicos do Concello. Durante este prazo, o consumo facturado será estimado polo servizo en función das características do abastecemento e nunca menos do dobre do consumo marcado pola correspondente Ordenanza fiscal como mínimo.

Unha vez rematado o prazo sen que o usuario teña procedido á instalación do contador, o Concello reiterará o requirimento apercibíndolle de que, en caso de que non proceda á instalación do dito aparello no prazo de 7 días, poderá proceder ó corte da subministración, sen prexuízo das sancións que se lle puideran impoñer, precintando a toma e quedando obrigado o usuario á tramitación dunha nova alta, con aboamento dos dereitos correspondentes, en caso de querer recupera-lo servizo, que non será tramitada en caso de non ter efectuado o pagamento dos recibos pendentes e dos dereitos de acometida.

Artigo 27º.- Contadores avariados

No caso de que ó realiza-la lectura e durante as visitas de inspección que se xiren se comprobara que o contador está avariado, requirirase ó usuario para que solicite ó Concello o seu inmediato arranxo ou substitución, conferindo para tal efecto un prazo non inferior a dez días nin superior a trinta. Unha vez arraxado ou instalado un novo contador polo Concello ou pola entidade subministradora con cargo ó abonado, o seu correcto funcionamento será verificado pola entidade subministradora ou polos servizos técnicos do Concello.

Durante este prazo, o consumo facturado será estimado polo servizo en función das características do abastecemento e nunca menos do dobre do mínimo marcado pola correspondente Ordenanza fiscal como mínimo.

Unha vez rematado o prazo sen que o usuario teña procedido ó arranxo ou substitución do contador, o Concello reiterará o requirimento apercibíndolle de que, en caso de que non proceda á mesma no prazo de 7 días, poderá proceder ó corte da subministración, sen prexuízo das sancións que se lle puideran impoñer, precintando a toma e quedando obrigado o usuario á tramitación dunha nova alta, con aboamento dos dereitos correspondentes, en caso de querer recupera-lo servizo, que non será tramitada en caso de non ter efectuado o pagamento dos recibos pendentes e dos dereitos de acometida.

Artigo 28º.- Contadores con deficiencias de instalación.

No caso de que durante as visitas de inspección se detectara que algún contador non cumpre, en canto a súa localización ou forma de instalación, cos requisitos determinados no presente Regulamento, o Concello poderá efectúa-lo requirimento para tal efecto, seguindo o procedemento regulado no artigo anterior.

Se a deficiencia de instalación consiste en te-lo contador situado nun lugar que careza de acceso directo dende a vía pública e durante as visitas que se xiren para efectúa-la súa lectura estivera pechada a finca, local ou vivenda, sendo imposible realizala, tomarase como lectura a anterior da que se tivera constancia e liquidaráselle o recibo con consumo cero. Cando puidera ser realizada a lectura, facturaráselle os metros cúbicos consumidos dende a última realizada, sen que poidan ser descontados os mínimos xa facturados.

CAPÍTULO VII.

CONDICIÓN DA SUBMINISTRACIÓN.

Artigo 29º.- Usos.

En función do uso que se faga da auga, o carácter da subministración tipificarase en usos domésticos e non domésticos.

Artigo 30º.- Usos domésticos.

Consideraranse usos domésticos aqueles nos que a auga se utilice exclusivamente para atender necesidades primarias da vida, preparación dos alimentos e hixiene persoal. Aplicarase esta modalidade ós locais destinados a vivendas, sempre que neles non se realice actividade industrial, comercial, profesional, nin de servizos de calquera tipo, aplicándose o uso da auga a unha soa familia.

Os usuarios só poderán empregar a auga para os usos concedidos e non poderán, en ningún caso, vender nin ceder gratuitamente a auga a terceiras persoas, aínda que se destinen ós mesmos usos para os que foron autorizados.

Artigo 31º.- Usos non domésticos.

Consideraranse como usos non domésticos aqueles que teñan carácter comercial ou industrial, nos que a auga constitúa un elemento directo ou indirecto dun proceso de produción ou nos que se utiliza para o acondicionamento, limpeza ou hixiene nun establecemento profesional, comercial, industrial, de servizos ou agropecuario con destino á venda.

Tamén se consideran dentro deste grupo os usos da auga para rego de xardíns, enchido de piscinas en domicilios particulares e, sempre que non revistan o carácter de explotación agropecuaria con destino á venda, ós inmobles de carácter rústico.

Aplicarase esta modalidade a tódolos locais ou establecementos nos que se desenvolve unha actividade industrial, comercial, profesional ou de servizos, sexa ou non lucrativa e, en xeral, para todos aqueles non destinados a vivenda.

Terán tamén a consideración de usos non domésticos aqueles usos, potencialmente domésticos, para os que, como resultado das inspeccións e análises que se realicen polos servizos municipais ou por laboratorios autorizados para tal efecto, se determinará unha contaminación improcedente das augas residuais, sen prexuízo das responsabilidades en que incorrera o actuante.

Artigo 32º.- Uso para obras.

Excepcionalmente, o Concello poderá autorizar conexións ou tomas de auga con carácter provisional para obras. Estas tomas concederanse sempre en precario, rexéndose polas mesmas condicións xerais que o abastecemento para os usos industriais, máis as que poida determina-lo Concello, particularmente, para o caso.

En ningún caso se utilizará para vivendas ou locais a auga subministrada para unha conexión de obra. Ó remate das obras o construtor comunicará este feito ó Concello e quedará automaticamente clausurada, rexéndose a subministración polas condicións xerais establecidas, ou polas que se podan establecer atendendo ó carácter e finalidade desta. Ata que se autorice o abastecemento definitivo, manterase vixente a autorización provisional para a obra, sendo o construtor ou solicitante autorizado o responsable do aboamento de toda a auga consumida, que se lle facturara ó prezo marcado pola tarifa non doméstica, independentemente do uso ó que se destinara.

Unha vez que o novo usuario teña formalizada a correspondente alta no servizo e aboados os correspondentes dereitos de acometida, en caso de que sexa distinto do autorizado para o uso provisional, efectuarase o cambio de tarifa industrial a doméstica, no trimestre seguinte.

Artigo 33º.- Obras de urbanización en vías públicas ou bens de dominio público.

Para a execución de obras deste tipo a entidade subministradora autorizará, a petición da entidade pública ou do contratista adxudicatario da obra, o uso da auga procedente das bocas de rego ou hidrantes. No caso de se-lo contratista o solicitante deberá depositar unha garantía equivalente ó dobre do valor de reposición da boca de rego ou hidratante. A constitución deste depósito e o dereito a utiliza-la auga por estes medios quedará reflectido nunha autorización específica. Unha vez transcorrido o prazo da utilización da subministración e, de non térense producido danos, o depósito será devolto ó contratista. O consumo de auga realizado, segundo o rexistrado polo contador que se instale para tal efecto, será aboado polo contratista e liquidado segundo estipule a tarifa non doméstica.

Salvo os casos previstos no parágrafo anterior, a utilización de bocas de rego ou hidrantes só estará permitida ós servizos de extinción de incendios e a outros servizos municipais.

Artigo 34º.- Instalacións contra incendios.

As instalacións contra incendios no interior das edificacións, calquera que sexa o uso ou destino destas, requirirán o establecemento dunha subministración exclusiva para este uso e o cumprimento a tódolos efectos das condicións que este Regulamento prescribe para as instalacións destinadas ó abastecemento ordinario. A conexión á rede pública de distribución dunha subministración contra incendios requirirá a autorización do Concello e o aboamento dos dereitos de acometida. Efectuada a instalación, as bocas de incendios serán precintadas polo persoal da entidade subministradora, entendéndose que foron utilizadas cando desapareza o precinto. De non ser utilizadas na extinción dun incendio o abonado debe poñelo en coñecemento da entidade subministradora, coa finalidade de que se repoñan os precintos e evita-las posibles responsabilidades derivadas.

As redes interiores de incendios serán sempre independentes das restantes existentes no inmovible e non poderá ser conectada ningunha derivación para outros casos. Neste tipo de instalacións non se instalará contador, nin se liquidará ningún cargo algún por maior ou menor consumo de auga, nin polos vertidos desta á rede de saneamento. De ser necesario o uso das bocas de incendio facturarase exclusivamente o concepto de dispoñibilidade do servizo e pola tarifa mínima industrial vixente neste momento.

CAPITULO VIII.**CONDICIÓN DA AUTORIZACIÓN.****Artigo 35º.- Obxecto e alcance da autorización.**

As autorizacións outorgaranse separadamente para cada vivenda, piso, local ou industria que constitúa unha unidade independente, aínda cando estean situados de forma contigua e pertencen aos mesmos propietarios.

Cada abastecemento quedará adscrito ós fins para os que se concedeu, non podendo dedicalo a outros fins ou modifica-lo seu alcance, para o que, en todo caso, será preciso solicitar outra autorización.

Artigo 36º.- Duración da autorización.

As autorizacións entenderanse outorgadas polo prazo dun ano. Unha vez rematado este prazo poderá o abonado prorrogalo por igual período, entendéndose que se non presenta comunicación de baixa a autorización queda prorrogada automaticamente.

CAPITULO IX.**REGULARIDADE DA SUBMINISTRACIÓN.****Artigo 37º.- Continuidade do servizo.**

Salvo causa de forza maior ou avarías nas instalacións públicas, a entidade subministradora ten a obriga de manter permanentemente o servizo.

Artigo 38º.- Suspensións temporais.

A entidade subministradora poderá suspender temporalmente o servizo cando:

1. Cando sexa imprescindible para proceder ó mantemento, arraxo ou mellora das instalacións o seu cargo.
2. No suposto de perda da condición de potabilidade da auga que implique un risco inminente para a saúde de poboación abastecida.
3. Nas causas de forza maior ou recoñecida urxencia.

Nos cortes previsibles e programados, a entidade subministradora deberá avisar ós usuarios como mínimo con 24 horas de antelación a través dun dos medios de maior difusión do municipio, ou por outros medios cos que quede garantida a información do corte, da súa duración e horario aproximado. Estes cortes deberán ser autorizados polo Concello.

De producirse variacións ou interrupcións na subministración por causas de forza maior, non dará esta circunstancia o dereito ós abonados a reclamar ningunha cantidade en concepto de indemnización por danos e prexuízos.

Artigo 39º.- Reservas de auga.

Sen prexuízo do que estableza a normativa específica aplicable a cada sector, tódolos locais onde se desenvolva calquera tipo de actividade na que a auga represente unha permanente e inescusable necesidade para a saúde pública ou para a seguridade das persoas ou bens, ou nas actividades industriais nas que a auga represente un elemento indispensable no proceso de produción ou conservación de produtos deberán dispoñer de depósitos de reserva con capacidade para adoptar as medidas necesarias para garantir a continuidade do servizo, de forma que quede asegurado o autoabastecemento por un mínimo de 24 horas.

Artigo 40º.- Restricións da subministración.

O Servizo Municipal de Abastecemento de Auga ten por obxecto satisfacer as necesidades da poboación, garantindo preferentemente o uso doméstico. Cando o Concello o considere necesario poderá, mediante acordo do órgano competente, rebaixar e incluso suspender-lo servizo para usos non domésticos, sen que incorra en responsabilidade fronte a estes usuarios, xa que estes abastecementos quedan en todo momento subordinados ás esixencias de consumo doméstico da poboación.

No caso de imporse restricións nos abastecementos, estas afectarán en primeiro lugar ós regos de xardíns, fincas de recreo e, seguidamente, ós usos agrícolas e industriais.

Neste caso a entidade subministradora estará obrigada a informar das medidas que se prevea implantar e da data de inicio destas a través dos medios de comunicación.

CAPÍTULO X.**LECTURAS, CONSUMOS E FACTURACIÓN.****Artigo 41º.- Elementos tributarios.**

Os elementos tributarios que se tomarán para as liquidacións por consumos, acometidas e cambios de titularidade serán os fixados na correspondente Ordenanza Fiscal, así como a regulación da xestión tributaria.

Artigo 42º.- Tarifas.

A base do gravame será o número de metros cúbicos consumidos en cada período de cobro, segundo as medicións presentadas polo aparato contador, liquidadas segundo as tarifas sinaladas na correspondente Ordenanza Fiscal, incrementadas polos impostos ou recargas esixibles legalmente sobre delas.

Facturarase un consumo mínimo polo que se liquidará a taxa, que será, así mesmo, o sinalado pola Ordenanza Fiscal, aínda que o consumo realmente efectuado sexa inferior ó volume de auga establecido como consumo mínimo.

A liquidación da taxa polos consumos efectuados realizarase trimestralmente, pasándose ós abonados o recibo correspondente, que deberá ser abonado no prazo de dous meses a contar dende a data da súa posta ó cobro. Pasado este prazo sen que se teña sido efectuado o pagamento, procederase ó seu cobro pola vía de constrinximento.

O prezo sen I.V.E. por metro cúbico de auga consumida ó trimestre:

DOMÉSTICO	PREZO / M3
COTA MÍNIMA: DOMÉSTICO: 12 €	
Consumo de 0 a 40 m3	0,50€
Consumo de 41 m3 a 70 m3	0,80€
Consumo de 71 m3 a 100 m3	1,20€
Consumo de 101 m3 a 130 m3	1,80€
Consumo de máis de 130 m3	3,20€
INDUSTRIAL	
COTA MÍNIMA, INDUSTRIAL: 18 €	
Consumo de 0 a 60 m3	0,80€
Consumo de 61 m3 a 100 m3	1,20€
Consumo de 101 m3 a 150 m3	1,80€
Consumo de máis de 150 m3	2,00€

A taxa de enganche fixa establececese en 95 €.

No caso de enganche sen solicitude de alta no servizo e sen pago da taxa imporase unha sanción de 200,00 €.

CAPITULO XI.**SUSPENSIÓN DA SUBMINISTRACIÓN E REVOCACIÓN DA AUTORIZACIÓN.****Artigo 43º.- Causas da suspensión do subministro.**

A entidade subministradora de auga poderá proceder, previa autorización do Concello, sen prexuízo do exercicio das accións, de orde civil ou administrativo, que a lexislación vixente lle ampare, a suspende-la subministración ós seus abonados ou usuarios nos casos seguintes:

1. Por non ter pagadas as facturacións de dous trimestres seguidos.
2. Cando un usuario goce de subministración sen autorización.
3. Cando o abonado estableza ou permita establecer derivacións na súa instalación para a subministración de auga a outras fincas, locais ou vivendas diferentes ós consignados na súa autorización.
4. Cando o persoal da entidade subministradora atope derivacións nas súas redes con consumo de auga sen autorización, é dicir, realizadas clandestinamente.
5. Cando o abonado non permita a entrada no local ó que afecta a subministración en horas hábiles ou de normal relación co exterior ó persoal que, autorizado pola entidade e provisto da súa correspondente documentación de identidade, trate de revisa-las instalacións, sendo preciso, en tal caso, que se fixera consta-la negativa ante testemuñas ou en presenza dalgún axente da autoridade. Neste caso o Concello poderá obrigar a situar o contador en lugar de fácil acceso, segundo o estipulado neste regulamento.

6. Cando o uso da auga ou disposición das instalacións interiores puidera afectar ás condicións sanitarias da auga.
7. Por desatende-los requirimentos do Concello en orde á instalación, arranxo, substitución ou calquera elemento das instalacións.
8. Cando o abonado mesture augas de distintas procedencias.
9. Calquera outra contravención do estipulado neste Regulamento, debidamente motivada polo Concello.

Artigo 44º.- Procedemento de suspensión.

A suspensión da subministración de auga por parte da entidade subministradora non poderá realizarse en días festivos ou días nos que, por calquera motivo, non exista servizo administrativo e técnico de atención ó público, para os efectos da tramitación completa do restablecemento do servizo; nin en vésperas do día en que se dean algunhas destas circunstancias.

Da suspensión, acordada polo Concello, darase traslado ó usuario, para que, no prazo que se lle confira para o efecto, arranxe as causas que a motivaron e dándolle un prazo, non inferior a dez días, para que alegue o que estime conveniente.

O restablecemento do servizo realizarase o mesmo día ou, no seu defecto, o seguinte día hábil en que foran corrixidas as causas que orixinaron a suspensión da subministración.

Artigo 45º.- Revogación da autorización.

O Concello poderá revoca-la autorización por persistencia de máis de tres meses, dando conta, en todo caso da data en que se procederá o corte da subministración en calquera das causas de suspensión de abastecemento de auga, dando audiencia ó interesado para que alegue o que estime máis conveniente.

A continuación do subministro, despois de extinguida a autorización por calquera das causas sinaladas anteriormente, só poderá efectuarse mediante nova solicitude, subscripción de novo contrato e pagamento dos dereitos correspondentes.

Artigo 46º.- Outras infraccións.

As accións ou omisións que non revistan a gravidade do exposto serán consideradas falta leve e sancionaranse, previa instrución do oportuno expediente, con multa na contía que autorice a lexislación vixente.

Artigo 47º.- Entrada en vigor.

A presente ordenanza entrará en vigor o día da súa publicación no Boletín Oficial da provincia de Lugo. Carballedo, 26 de decembro de 2023.- O alcalde, Julio M. Yebra-Pimentel Blanco.

R. 4050

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA DA MODIFICACIÓN DA ORDENANZA REGULADORA DO PREZO PUBLICO POLA PRESTACION DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE CARBALLEDO

O Pleno municipal aprobou inicialmente a modificación da ordenanza de referencia. Transcorrido o período de información pública sen presentación de reclamacións ou suxerencia algunha, en virtude do art. 17 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, enténdese definitivo o acordo inicialmente adoptado e procédese á publicación do texto íntegro da Ordenanza.

ORDENANZA REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

Artigo 1º.- Obxecto e concepto.

É obxecto desta ordenanza establecer un marco normativo regulador do prezo público polo servizo de axuda no fogar, adaptado ó Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia, establece no seu artigo 7. b) como requisito xeral dos centros e programas de servizos sociais, dispoñer dunhas normas de funcionamento, visadas polo órgano competente, en materia de autorización e inspección de servizos sociais, da Xunta de Galicia, que garanta o respecto ao dereito das persoas usuarias e establezan as condicións de prestación e desenvolvemento dos servizos; ao Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, faise necesario adaptar a normativa municipal existente en materia de axuda no fogar co fin de dar cumprimento ao establecido na disposición derradeira primeira do citado decreto, así como a outra normativa que sexa de aplicación.

De conformidade co previsto no capítulo VI do Título I do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, o Concello de Carballedo establece o prezo público polo servizo de axuda no fogar, especificado nas tarifas comprendidas no artigo 3, que se rexerá pola presente norma.

Artigo 2º.- Obrigados/as ó pagamento e determinación da capacidade económica.

Están obrigados ó pagamento os usuarios do servizo de axuda no fogar que presta este Concello e os que exerzan a patria potestade ou a tutela das persoas incapacitadas legalmente. Segundo se establece nas tarifas previstas no artigo seguinte.

2º.1.- Determinación da capacidade económica do sistema de atención a persoas usuarias da dependencia

A capacidade económica das persoas dependentes, valoradas con dereito recoñecido de atención, mediante o servizo de axuda no fogar, calcularase en atención á súa renda e, se é o caso, ao seu patrimonio. Teranse en conta, ademais, a renda e patrimonio do cónxuxe e a existencia de persoas convivintes, economicamente dependentes. Para o cálculo da citada capacidade económica, observarase as normas de aplicación á materia, vixentes en cada momento, polo órgano competente en materia de servizos sociais da Xunta de Galicia.

O resultado do cálculo da capacidade económica, correspondente ás persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido no servizo de axuda no fogar, constará na resolución do plan individualizado de atención que se desenvolva en cada caso, de conformidade co que establece o artigo 38 do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes.

2º.2.-Determinación da capacidade económica das persoas usuarias doutros servizos que impliquen copagamento

No servizo de axuda no fogar prestado a persoas ou unidades de convivencia distintas ás referidas no artigo anterior, o cómputo da capacidade económica farase de acordo cos seguintes criterios:

1. Computarase a renda de todas as persoas residentes na mesma unidade de convivencia. Para estes efectos considérase renda a suma de calquera das modalidades de ingreso a que se refire o artigo 6.2 da Lei 35/2006, do 28 de novembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas.
2. Computarase, así mesmo, o patrimonio neto de todas as persoas residentes na unidade de convivencia. Para estes efectos, enténdese por patrimonio neto o conxunto de bens e dereitos de contido económico de que sexan titulares, determinados consonte as regras de valoración recollidas na Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, con dedución das cargas e gravames de natureza real que diminúan o seu valor, así como das débedas e obrigas persoais das cales deba responder. Igualmente, para o cómputo do patrimonio neto deberán terse en conta as exencións que prevé a Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, ao respecto da vivenda habitual e doutros bens e dereitos.
3. A capacidade económica calcularase sumando todas as rendas computables, modificadas á alza pola suma dun 5% do patrimonio neto en cómputo anual, e dividindo o resultado da dita suma entre o total de persoas que convivan no fogar.

Artigo 3º.- Tarifa e base de cálculo par a participación no financiamento do servizo.

Aos efectos previstos para a aplicación das tarifas que a continuación se sinalan establécese un prezo da hora por prestación do servizo de 21 euros/hora. O importe hora sera revisable anualmente segundo o índice de prezos o consumo que fixe o Goberno.

3º.1 Participación no financiamento do servizo das persoas dependentes con dereito de atención recoñecido como usuarias do servizo de axuda no fogar

No caso de que a capacidade económica da persoa usuaria do servizo de axuda no fogar para persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido, sexa igual ou inferior ao indicador público de rendas a efectos múltiples (IPREM), quedará exenta da obriga de participar no custo do servizo.

Nos demais supostos, aplicarase a seguinte táboa, na cal se expresa o copagamento en termos de porcentaxe sobre a capacidade económica da persoa usuaria e en función da intensidade do servizo asignado:

3º.1 Participación no financiamento do servizo das persoas dependentes con dereito de atención recoñecido como usuarias do servizo de axuda no fogar

No caso de que a capacidade económica da persoa usuaria do servizo de axuda no fogar para persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido, sexa igual ou inferior ao indicador público de rendas a efectos múltiples (IPREM), quedará exenta da obriga de participar no custo do servizo.

Nos demais supostos, aplicarase a seguinte táboa, na cal se expresa o copagamento en termos de porcentaxe sobre a capacidade económica da persoa usuaria e en función da intensidade do servizo asignado:

	GRAO I		GRAO II		GRAO III	
	Nivel I	Nivel II	Nivel I	Nivel II	Nivel I	Nivel II
Capacidade económica (referida ó IPREM)	20 h.	30 h.	40 h.	55 h.	70 h.	90 h.
≤ ó 100% do IPREM	0%	0%	0%	0%	0%	0%
>do 100% e ≤ do 115% do IPREM	4,52%	6,56%	8,59%	11,42%	14,47%	18,09%
>do 115% e ≤ do 125% do IPREM	5,41%	7,84%	10,28%	13,66%	17,31%	21,64%
>do 125% e ≤ do 150% do IPREM	5,55%	8,05%	10,54%	14,01%	17,76%	22,19%
>do 150% e ≤ do 175% do IPREM	5,65%	8,19%	10,73%	14,26%	18,07%	22,59%
>do 175% e ≤ do 200% do IPREM	5,72%	8,30%	10,87%	14,45%	18,31%	22,89%
>do 200% e ≤ do 215% do IPREM	5,81%	8,42%	11,03%	14,66%	18,58%	23,23%
>do 215% e ≤ do 250% do IPREM	6,03%	8,75%	11,46%	15,24%	19,31%	24,14%
>do 250% e ≤ do 300% do IPREM	6,24%	9,05%	11,86%	15,76%	19,97%	24,97%
>do 300% e ≤ do 350% do IPREM	6,42%	9,30%	12,19%	16,20%	20,53%	25,66%
>do 350% e ≤ do 400% do IPREM	6,54%	9,48%	12,42%	16,51%	20,93%	26,16%
>do 400% e ≤ do 450% do IPREM	6,63%	9,62%	12,60%	16,75%	21,22%	26,53%
>do 450% e ≤ do 500% do IPREM	6,70%	9,72%	12,74%	16,93%	21,45%	26,82%
Superior ó 500% do IPREM	6,76%	9,80%	12,84%	17,07%	21,63%	27,04%

Nos casos en que, por renuncia parcial expresa da persoa beneficiaria ao seu dereito de atención co número de horas expresadas no PIA, ou cando por tratarse dun suposto de compatibilización do SAF con outro servizo ou prestación do catálogo as horas reais prestadas de servizo de axuda no fogar sexan inferiores á cantidade expresada en cada columna da táboa anterior para o grao e nivel correspondente, a cantidade a pagar será minorada proporcionalmente á diminución das horas efectivas de servizo.

En ningún caso, o importe da participación económica que deberá ingresar a persoa beneficiaria en concepto de copagamento, poderá exceder o 65% do custo do servizo determinado en termos de prezo/hora.

3º.2 Participación das persoas usuarias no financiamento doutros servizos que impliquen copagamento

Para o servizo de axuda no fogar, en rexime de libre concorrência, para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención a dependencia, establécese unha regulación progresiva de participación económica no custo do servizo que ten en conta a estrutura de rendas no concello e o cálculo da capacidade económica per cápita de acordo co establecido no artigo 60 do Decreto 99/2012, dando como resultado a seguinte táboa de copagamento en porcentaxe sobre a capacidade económica:

TRAMOS DE COPAGO

CAPADIDAD ECONÓMICA	Participación no custo del servizo SAF básico
Menor de 0,80 IPREM	0,00%
Mayor de de 0,80 y menor o igual a 1,00 IPREM	10,00%
Mayor de de 1,00 y menor o igual a 1,25 IPREM	20,00%
Mayor de de 1,25 y menor o igual a 1,50 IPREM	35,00%
Mayor de de 1,50 y menor o igual a 1,75 IPREM	45,00%
Mayor de de 1,75 y menor o igual a 2,00 IPREM	55,00%

Mayor de de 2,00 y menor o igual a 2,25 IPREM	65,00%
Mayor de de 2,25 y menor o igual a 2,50 IPREM	75,00%
Mayor de de 2,50 IPREM	85,00%

Sen prexuízo do anterior, poderan establecerse excepcións aos criterios xerais do referido copagamento nos casos en que a situación causante da aplicación do servizo de axuda no fogar sexa unha problemática de desestructuración familiar, exclusión social ou pobreza infantil, circunstancia que deberá estar debidamente xustificada no correspondente informe social.

En calquera caso, establecerase un límite máximo de participación económica das persoas usuarias do 40% da súa capacidade económica.

Artigo 4º. -Nacemento e xestión da obriga de pagamento.

A obriga de pagar os prezos públicos regulados, nace, en xeral, dende que se inicie a prestación do servizo e deberá facerse efectivo de acordo coas seguintes normas de xestión:

1 Os prezos públicos contemplados nesta ordenanza satisfaranse con carácter posterior á prestación do servizo e con carácter específico, durante a primeira quincena do mes seguinte.

Por parte do concello e, sobre a base do parte de traballo asinado, conxuntamente pola persoa usuaria e polo persoal de atención directa, elaborárase un recibo individual cón importe correspondente ao servizo prestado no mes anterior, que se remitirá á entidade bancaria elixida pola persoa beneficiaria, para que se efectúe o pagamento, mediante domiciliación bancaria, que será obrigatoria.

Artigo 5º. - Infraccións e sancións.

As infraccións e sancións rexeranse, no relativo aos pagos, pola Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e polo Real Decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación. E no resto de materias, estarase ao desposto na ordenanza reguladora do servizo.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA.

Esta ordenanza derroga expresamente a ordenanza reguladora do prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar, publicada no BOP nº 225 de 30 de setembro de 2013, e calquera outra disposición de igual ou inferior rango que sexa contraria á mesma.

DISPOSICIÓN DERRADEIRA.

Esta ordenanza entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da provincia, continuando a súa vixencia ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa por acordo municipal ou disposicións de rango superior.

Carballedo, 26 de decembro de 2023.- O alcalde, Julio M. Yebra-Pimentel Blanco.

R. 4051

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA DA MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLO SERVIZO DE RECOLLIDA DOMICILIARIA DE LIXO.

O Pleno municipal aprobou inicialmente a modificación da ordenanza de referencia. Transcorrido o período de información pública sen presentación de reclamacións ou suxerencia algunha, en virtude do art. 17 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, enténdese definitivo o acordo inicialmente adoptado e procédese á publicación do texto íntegro da Ordenanza.

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLO SERVIZO DE RECOLLIDA DOMICILIARIA DE LIXO

Artigo 1º.- Fundamento legal.

En uso das facultades concebidas por os artigos 133.2 e 142 da Constitución, por o artigo 106 de a Lei 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora das Bases do Réximen Local, e os artigos 20 e 58 da Lei 39/1988, de 28 de decembro, Reguladora das Facendas Locais, e de conformidade co desposto nos artigos 15 a 19 de dita Lei 39/1988, o Concello de Carballedo establece a Taxa por a prestación do Servizo de recollida domiciliaria de lixos ou residuos sólidos urbáns.

Por o carácter hixiénico-sanitario, a recepción do servizo e obrigatoria.

Artigo 2º.- Feito Impoñible.

Constitúe o feito impoñible da taxa a prestación do servizo de recepción obligatoria da recollida de lixos domiciliarios, enseres, e residuos sólidos urbáns de vivendas, establecementos hosteleiros, explotacións agrarias (incluíndo a recollida de plásticos) e locais donde se exerzan actividades industriais e comerciais.

A obrigación de contribuir nace coa prestación do servizo, por ter a condición de obligatoria e xeneral, entendéndose polos titulares de vivendas e locais existentes na zona que obra a organización do servizo municipal.

Artigo 3º.- Suxeito pasivo.

Están obrigados ó pago da taxa, en concepto de contribuíntes, as persoas físicas e xurídicas, e as Entidades as que se refire o art.33 da Lei Xeral Tributaria, que resulten beneficiadas.

Terán a consideración de substitutos do contribuínte, os propietarios das vivendas e locais, os que poderán repercutir, no seu caso, sobre os respectivos beneficiarios.

Artigo 4º.- Base impoñible e cota tributaria

A base impoñible da taxa determinarase en función da natureza e destino do inmovible

A cota tributaria determinarase por aplicación das seguintes TARIFAS:

a) Vivendas: 68,00€/ano.

b) Actividades:

2.1. Negocios de alimentación, bares, restaurantes, Cafeterías e resto de establecementos hosteleiros.

.-Ata 200 m2: 150,00€/ano.

.-De 201 a 300 m2: 200,00€/ano.

.-De 301 a 500 m2: 350,00€/ano

.-De máis de 500 m2: 750,00€/ano.

2.2. Hoteis, hostais, pensións, casas de hóspedes: por praza de aloxamento: 25,00€/ano

2.3. Resto de actividades mercantís (comerciais, financeiras, industriais, oficinas, etc.) no incluídas no número

.- Ata 200 m2: 150,00€/ano.

.-De 201 a 300 m2: 200,00€/ano.

.-De 301 a 500 m2: 300,00€/ano

.-De máis de 500 m2: 700,00€/ano.

2.4. Actividades culturais, educativas e de ocio

.- Ata 300 m2: 150,00€/ano.

.-De 301 a 700 m2: 350,00€/ano

.-De máis de 700 m2: 650,00€/ano.

2.5. Explotacións agrarias:

.- De 501 m2 a 1.000 m2: 68 euros

.-De 1.001 a 2.000 m2: 150 euros

.-Máis de 2.000: 300 euros"

Artigo 5º.- Administración e cobranza.

Anualmente formarase un padrón no que figurarán os contribuíntes afectados e as cuotas respectivas que se liquiden, por aplicación da presente ordenanza, o cal será exposto ó público, por quince días a efectos de reclamacións previo anuncio no Boletín Oficial da Provincia. Transcurrido o prazo de exposición ó público, o Concello resolverá sobre as reclamacións presentadas e aprobará definitivamente o padrón que servirá para os documentos cobratorios correspondentes.

As baixas deberán cursarse, o máis tardar, o último día laborable do respectivo período, para surtir efectos a partir do seguinte. Os que incumpran tal obrigación seguirán suxeitos ó pago da exacción.

As altas que se produzan dentro do exercizo, surtirán efectos dende a data en que nace a obrigación de contribuir. Pola Administración procederase a notificar ós suxeitos pasivos a liquidación correspondente a alta no padrón, con expresión de:

- a) Os elementos esenciais da liquidación.
- b) Os medios de impugnación que poidan ser exercidos, con indicación dos prazos e organismos nos que haberán de ser interpostos.
- c) Lugar, prazo e forma na que debe ser satisfeita a deuda tributaria.

As cuotas liquidadas e non satisfeitas dentro do período voluntario faranse efectivas pola vía de apremio, con arreglo as normas do Regulamento Xeral de Recaudación.

Artigo 6º.- Infraccións e sancións.

En todo o relativo a calificación de infraccións tributarias, así como das sancións que ás mesmas correspondan a cada caso, estarase o disposto nos artigos 77 e seguintes da Ley Xeral Tributaria, conforme se ordena no artigo 11 da Ley 39/1988, de 28 de decembro, Reguladora das Facendas Locais.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA.

Coa presente modificación, queda derogado o artigo catro da anterior ordenanza, permanecendo vixente o actual, dende a súa data de publicación, e en tanto non sexa derogado ou modificado expresamente. E mantendo a súa vixencia íntegra o resto do articulado da ordenanza.

DISPOSICIÓN FINAL.

A presente Ordenanza entrará en vigor e será de aplicación a partir do día seguinte a súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia manténdose en vigor en tanto non sexa derogada ou modificada expresamente.

Carballedo, 26 de decembro de 2023.- O alcalde, Julio M. Yebra-Pimentel Blanco.

R. 4052

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS.

El Pleno municipal aprobó inicialmente la modificación de la ordenanza de referencia. Transcurrido el período de información pública sin presentación de reclamaciones o sugerencia alguna, en virtud del art. 17 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, se entiende definitivo el acuerdo inicialmente adoptado y se procede a la publicación del texto íntegro de la Ordenanza.

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS.

I. FUNDAMENTO LEGAL Y NATURALEZA.

Artículo 1º.- En uso de las facultades otorgadas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución Española y por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.2 y 100 a 103 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, se establece el Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras, tributo indirecto, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, el citado Real Decreto Legislativo 2/2004, la Ley General Tributaria y demás normativa concordante.

II. HECHO IMPONIBLE.

Artículo 2º- 1. Constituye el hecho imponible del Impuesto la realización dentro del término municipal de cualquier construcción, instalación u obra para la que se exija la obtención de la correspondiente licencia de obras o urbanística, se haya obtenido o no dicha licencia, o para la que se exija presentación de declaración responsable o comunicación previa, siempre que la expedición de la licencia o actividad de control corresponda al Ayuntamiento.

2. Quedan también incluidas en el hecho imponible del impuesto las construcciones, instalaciones u obras que se realicen en cumplimiento de una orden de ejecución municipal o aquellas otras que requieran la previa existencia de un acuerdo aprobatorio, una concesión o autorización municipales, en las cuales la licencia aludida en el apartado anterior se entenderá otorgada una vez haya sido dictada la orden de ejecución, adoptado el acuerdo, adjudicada la concesión o concedida la autorización por los órganos municipales competentes.

III. SUJETOS PASIVOS.

Artículo 3º- 1. Son sujetos pasivos de este impuesto, a título de contribuyentes, las personas físicas, personas jurídicas o entidades del artículo 34.5 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que sean

dueños de la construcción, instalación u obra, sean o no propietarios del inmueble sobre el que se realice aquélla.

A los efectos previstos en el párrafo anterior tendrá la consideración de dueño de la construcción, instalación u obra quien soporte los gastos o el coste de su realización.

2. En el supuesto de la construcción, instalación y obra no sea realizada por el sujeto pasivo contribuyente tendrán la consideración de sujetos pasivos sustitutos del mismo quienes soliciten las correspondientes licencias o presenten las correspondientes declaraciones responsables o comunicaciones previas o quienes realicen las construcciones, instalaciones u obras.

El sustituto podrá exigir del contribuyente el importe de la cuota tributaria satisfecha.

IV. BASE IMPONIBLE.

Artículo 4º.- La base imponible del impuesto está constituida por el coste real y efectivo de la construcción, instalación u obra, y se entiende por tal, a estos efectos, el coste de ejecución material de aquélla. No forman parte de la base imponible el Impuesto sobre el Valor Añadido y demás impuestos análogos propios de regímenes especiales, las tasas, precios públicos y demás prestaciones patrimoniales de carácter público local relacionados, en su caso, con la construcción, instalación u obra, ni tampoco los honorarios de profesionales, el beneficio empresarial del contratista ni cualquier otro concepto que no integre, estrictamente, el coste de ejecución material.

V. CUOTA Y TIPO DE GRAVAMEN.

Artículo 5º.- 1. La cuota de este impuesto será el resultado de aplicar a la base imponible el tipo de gravamen.

2. Os tipos de gravamen serán os que seguen:

a) Para obras de hasta 50.000,00€	2,00 %
b) Para obras entre 50.00,01€ y hasta 150.000,00€	2,50 %
c) Para obras entre 150.000,01€ y hasta 250.000,00€	3,00 %
d) Para obras entre 250.000,01€ y hasta 500.000,00€	3,50 %
e) Para obras superiores o iguales a 500.000,01€	4,00 %

VI. DEVENGO.

Artículo 6º.- 1. El impuesto se devenga en el momento de iniciarse la construcción, instalación u obra, aún cuando no

se haya obtenido la correspondiente licencia.

2. A los efectos de este impuesto, se entenderán iniciadas las construcciones, instalaciones u obras, salvo prueba en

contrario:

a) Cuando se conceda la licencia preceptiva o se presente la declaración responsable o la comunicación previa.

b) Cuando, sin haberse solicitado, concedido o denegado concedido por el Ayuntamiento la preceptiva licencia ni el permiso del apartado anterior ni presentada la declaración o comunicación, se efectúe por el sujeto pasivo cualquier clase de acto material o jurídico tendente a la realización de las construcciones, instalaciones u obras.

VII. EXENCIONES.

Artículo 7º.- De conformidad con lo previsto en el artículo 100.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, está exenta del pago del Impuesto la realización de cualquier construcción, instalación u obra, de la que sea dueño el Estado, las Comunidades Autónomas o las Entidades Locales, que estando sujetas al mismo, vaya a ser directamente destinadas a carreteras, ferrocarriles, aeropuertos, obras hidráulicas, saneamiento de poblaciones y de sus aguas residuales, aunque su gestión se lleve a cabo por Organismos Autónomos, tanto si se trata de obra de inversión nueva o de conservación.

Artículo 7º Bis.- Se establece una bonificación de hasta el 90% para las construcciones, instalaciones u obras que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias de fomento del empleo en el Ayuntamiento de Carballo, regulada en el artículo 103.2 a) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

La graduación del porcentaje de bonificación se aplicará de la siguiente manera:

- El 90 por 100 por la creación directa o indirecta de más de 20 puestos de trabajo.

- El 75 por 100 por la creación directa o indirecta de entre 11 y 20 puestos de trabajo.
- El 50 por 100 por la creación directa o indirecta de hasta 10 puestos de trabajo.

Esta bonificación será de aplicación únicamente a aquellas construcciones, instalaciones u obras destinadas a la implantación de una nueva actividad económica o empresarial, así como a aquellas otras que consistan en una ampliación de las instalaciones siempre y cuando implique creación de empleo en el Ayuntamiento de Carballedo.

Corresponderá dicha declaración al Pleno de la Corporación y se acordará, previa solicitud del sujeto pasivo, por el voto favorable de la mayoría simple de sus miembros. El empleo comprometido deberá mantenerse, cuando menos, un período de tres años desde el inicio de la actividad por el sujeto pasivo. El no cumplimiento de este requisito dará lugar al inicio del correspondiente expediente de reintegro.

VIII. GESTIÓN

Artículo 8º-1. El impuesto se exigirá en régimen de liquidación. Una vez concedida la licencia la licencia, o presentada la declaración responsable o comunicación previa, o cuando aun no habiéndose solicitado, concedido o denegado aquella o presentado éstas, se inicie la construcción, instalación u obra, se practicará liquidación provisional a cuenta, por el órgano competente, determinándose la base imponible:

- a) En función del presupuesto presentado por los interesados, siempre que hubiera sido visado por el colegio oficial correspondiente cuando ello constituya un requisito preceptivo.
- b) Según determinación de los técnicos municipales de acuerdo con el coste estimado del proyecto, según valores de mercado.

2. El pago de la liquidación presentada tendrá carácter provisional y será a cuenta de la liquidación definitiva que se practique una vez terminadas las construcciones, instalaciones u obras, determinándose en aquélla la base imponible en función del presupuesto presentado por los interesados, siempre que el mismo hubiera sido visado por el Colegio Oficial correspondiente cuando fuera preceptiva la presentación de proyecto técnico, y cuando éste no fuese preceptivo, dicha base se determinará en función del informe técnico municipal de valoración de la obra real, según precios de mercado.

3. Cuando se modifique el proyecto de la construcción, instalación y obra y hubiese incremento de su presupuesto, una vez aceptada la modificación por la Administración Municipal, o verificada la misma, se practicará liquidación complementaria por la diferencia entre el presupuesto inicial y el modificado.

4. Cuando los sujetos pasivos no hayan abonado la correspondiente liquidación por el Impuesto en los plazos previstos en la normativa tributaria o se hubiera presentado y abonado aquélla por cantidad inferior a la cuota que resulte del presupuesto aprobado, las cuotas líquidas y no satisfechas dentro del período voluntario se harán efectivas por la vía de apremio, con arreglo a las normas tributarias y de recaudación.

Artículo 9º.- 1. Una vez finalizadas las construcciones, instalaciones u obras, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a su terminación, los sujetos pasivos deberán presentar en el Registro Municipal, declaración del coste real y efectivo de aquéllas, acompañándola de los documentos que consideren oportunos a efectos de acreditar el expresado coste.

2. Cuando el coste real y efectivo de las instalaciones, construcciones u obras sea superior o inferior al que sirvió de base imponible en la liquidación o liquidaciones anteriores que hayan sido presentadas y pagadas por aquellos, los sujetos pasivos, simultáneamente con dicha declaración, deberán presentar y abonar, en su caso, en la forma preceptuada en el artículo anterior, liquidación complementaria del tributo por la diferencia, positiva o negativa, que se ponga de manifiesto, una vez realizada la correspondiente liquidación definitiva.

3. Los sujetos pasivos están igualmente obligados a presentar la declaración del coste real y efectivo de las construcciones, instalaciones u obras finalizadas y a abonar la liquidación que corresponda, aún cuando no se haya pagado por aquéllas, con anterioridad, ninguna liquidación por el impuesto, en los términos previstos en el artículo anterior.

4. Cuando no se pudiera presentar en plazo la documentación señalada en el apartado 1 anterior, podrá solicitarse, dentro del mismo período de tiempo, una prórroga de un mes para solicitar su aportación.

Artículo 10º.- A la vista de la documentación aportada o de cualquier otra relativa a estas construcciones, instalaciones u obras y de las efectivamente realizadas, así como del coste real y efectivo de las mismas, el Ayuntamiento, mediante la oportuna comprobación administrativa, modificará, en su caso, la base imponible aplicada

anteriormente, practicando la correspondiente liquidación definitiva y exigiendo al sujeto pasivo o reintegrándole, según proceda, la cantidad que resulte, sin perjuicio de la imposición de sanciones que sean aplicables de acuerdo con lo dispuesto en los títulos IX y X de esta Ordenanza.

Artículo 11º.- En aquellos supuestos en los que, durante la realización de las construcciones, instalaciones u obras, se

produzcan cambios en las personas o entidades que pudieran ser sujetos pasivos del impuesto, la liquidación definitiva a que se refiere el artículo anterior, se practicará al que ostente la condición de sujeto pasivo en el momento de terminarse aquéllas.

IX. RECAUDACIÓN E INSPECCIÓN.

Artículo 12º- La recaudación e inspección del tributo se realizará de acuerdo con lo previsto en la Ley General Tributaria, Reglamento General de Recaudación y demás Leyes reguladoras de la materia y disposiciones dictadas en su desarrollo.

X. INFRACCIONES Y SANCIONES TRIBUTARIAS.

Artículo 13º- En todo lo relativo a infracciones tributarias y sus distintas calificaciones, así como a las sanciones que a las mismas les correspondan en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 178 y siguientes de la Ley General Tributaria y en las disposiciones que los complementen y desarrollen, conforme se ordena en el artículo 11 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza entrará en vigor el día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, permaneciendo

en vigor hasta su modificación o derogación expresas.

Carballedo, 26 de diciembre de 2023.- El alcalde, Julio M. Yebra-Pimentel Blanco.

R. 4053

LÁNCARA

Anuncio

Aprobado definitivamente o orzamento do Concello de Lánacara para o exercicio económico de 2024, logo de non presentarse alegacións ó acordo inicialmente adoptado na sesión ordinaria realizada o día 30 de novembro de 2023, en cumprimento do que dispón o artigo 169.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, publíquese que o dito orzamento que ascende, á contía de DOUS MILLÓNS SETE CENTOS DEZAOITO MIL CINCO CENTOS SETENTA E UN EUROS CON CORENTA E SEIS (2.718.571,46 €) tanto no estado de gastos como no estado de ingresos, co seguinte resumo por capítulos

INGRESOS

Cap.	Descrición	Consignación
1	Impostos directos	597.761,02
2	Impostos indirectos	25.000,00
3	Taxas, prezos púb e outros ingresos	407.612,66
4	Transferencias correntes	1.077.353,47
5	Ingresos patrimoniais	7.249,20
6	Alleamento investimentos reais	761,36
7	Transferencias de capital	602.833,75
8	Activos financeiros	0,00
9	Pasivos financeiros	0,00
Total orzamento de ingresos		2.718.571,46

GASTOS

Cap.	Descrición	Consignación
1	Gastos de persoal	607.048,58

2	Gastos correntes en bens e servizos	1.307.444,93
3	Gastos financeiros	200,00
4	Transferencias correntes	36.861,00
5	Fondo de Continxencia	0,00
6	Investimentos reais	638.016,95
7	Transferencias de capital	129.000,00
8	Activos financeiros	0,00
9	Pasivos financeiros	0,00
Total orzamento de gastos		2.718.571,46

No citado acordo plenario tamén se acordou aprobar o cadro de persoal e a relación de postos de traballo desta Corporación que, segundo dispón o artigo 127 do Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, reproducécese de seguido:

A/	FUNCIÓNARIOS DE CARREIRA	Nº PRAZAS	GRUPO	NIVEL SITUACIÓN
1	Escala de Habilitación Nacional			
1.1	Subescala Secretaría-Intervención			
1.1.a.	Posto: Secretaría-Intervención	1	A1	28 Ocupado
2	Escala de Administración Xeral			
2.1	Subescala Administrativa			
2.1.a	Posto: Administrativo	1	C1	22 Ocupado
2.2	Subescala Auxiliar			
2.2.a	Posto Auxiliar administrativo	1	C2	18 Vacante
2.3	Escala de Administración Xeral			
	Subescala subalterna			
2.3.a	Posto: alguacil porteiro	1	E	14 Interino
2.3.b	Posto: Conserxe colexio	1	E	14 Ocupado
3	Escala de Administración Especial			
3.1	Subescala Técnica			
3.1.a	Posto (75%): Arquitecto	1	A1	24 Interino

B	PERSOAL LABORAL FIXO	Nº POSTOS	SITUACIÓN
	Traballadora social (A2, CD 22)	1	Ocupada
	AEDL (A2, CD 22)	1	Ocupada
	Encargada OMIX (75%)	1	Ocupada
	Monitor de tempo libre	1	Ocupada
	Oficial de servizos múltiples (C2, CD 18)	1	Vacante
	Operario/a servizos múltiples (E, CD 14)	1	Vacante
	Oficial tractorista	1	Ocupada
	Oficial operario servizos múltiples	1	Ocupada

RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO EJERCICIO 2024

A/ FUNCIONARIOS DE CARREIRA

DENOMINACIÓN	DOT	N CD	CE	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN ACADÉMICA	SIT
						Grupo	Escala	Subesc.		
Secr-Int	01	28	27.591,48	S	C	A1	H.C.N.	S-I	Ldo dereito	O
Admvo	01	22	20.208,58	NS	CO	C1	Admon. Xeral	Admva	BS	O
Aux- admvo	01	18	10.249,54	NS	CO	C2	Admon. xeral	Auxiliar	GE	O
Alguacil- porteiro	01	14	9.559,76	NS	CO	E	Admon. xeral	Subalterna	Cert Escol	V
Conserxe colexio	01	14	5.501,16	NS	CO	E	Admon. Xeral	Subalterna	Cert escol	O
Arquitecto (75%)	01	24	11.549,16	NS	CO	A1	Admon. especial	Técnica	Arquitectura	V

DOT=Dotación; N.C.D. =Nivel Complemento Destino; C.E. = Complemento Específico; T.P. = Tipo de Posto; F.P. = Forma Provisión; F. ESP. = Formación Específica; NS= Non Singularizado; S= Singularizado; CS= Comisión de servizos; C= Concurso; OP= Oposición; H.N.=Habilitación Carácter Nacional; D.U.= Diplomado Universitario; G.E. = Graduado Escolar; E.S.O. = Educación secundaria obrigatoria; O = Ocupado polo titular.

B/ PERSOAL LABORAL FIXO

Denominación do posto de traballo e a súa clasificación laboral	Nº DE DOTACIÓNS	RETRIBUCIÓNS BÁSICAS ANUAIS	OUTRAS REMUNERACIÓNS ANUAIS
Traballadora social (A2, CD 22)	1	19.493,86	18.184,32
AEDL (A2, CD 22)	1	19.440,14	13.599,96
Encargada OMIX (75%)	1	9.795,77	8.981,88
Monitor de tempo libre	1	10.951,42	5.125,50
Oficial de servizos múltiples (C2, CD 18)	1	9.780,54	22.625,26
Operario/a servizos múltiples (E, CD 14)	1	8.963,50	7.483,28
Oficial tractorista	1	10.287,34	9.357,60
Oficial operario	1	10.728,12	9.357,60

No cadro de persoal non se contemplan outras posibles contratacións temporais que este Concello poida realizar ao abeiro dalgunha subvención dotras Administracións Públicas, ou ben por necesidades perentorias do servizo. De conformidade co disposto no art. 171.1 do R. D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, contra a aprobación definitiva do orzamento municipal, poderá interpoñerse directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Láncara, 28 de decembro de 2023.- O alcalde, Darío A. Piñeiro López.

R.4065

Anuncio

O Pleno do Concello de Láncara en sesión ordinaria realizada o día 30 de novembro de 2023 acordou aprobar o expediente de modificación de créditos 16/2023, concesión de suplementos de crédito do orzamento xeral do Concello de 2023. O citado acordo foi exposto ó público polo prazo de 15 días hábiles mediante anuncio publicado no BOP nº 277 de Lugo de 02/12/2023 sen que durante ese prazo se presentase reclamación algunha, polo que se entende definitivo o acordo inicialmente adoptado, co seguinte resumo por capítulos do orzamento:

Estados do gastos

Capítulo I	Gastos de Persoal	777.695,94
Capítulo II	Gastos en benscorrentes e servizos	1.571.531,60
Capítulo III	Gastos Financeiros	1.732,15
Capítulo IV	Transferencias Correntes	40.250,07
Capítulo V	Fondo de Continxencia	1.751,16
Capítulo VI	Investimentos Reais	1.477.160,21
Capítulo VII	Transferencias de Capital	21.000,00
Capítulo VIII	Activos financeiros	0,00
Capítulo IX	Pasivos financeiros	25.221,10
		3.916.342,23

Estado de ingresos

Capítulo I	Impostos directos	625.628,74
Capítulo II	Impostos indirectos	25.000,00
Capítulo III	Taxas, prezos públicos e outros ingresos	320.925,92
Capítulo IV	Transferencias Correntes	1.310.706,11
Capítulo V	Ingresos patrimoniais	6.818,44
Capítulo VI	Alleamento de investimentos reais	0,00
Capítulo VII	Transferencias de capital	680.497,26
Capítulo VIII	Activos financeiros	946.765,76
Capítulo IX	Pasivos financeiros	0,00
		3.916.342,23

Contra o presente acordo, en cumprimento do disposto no artigo 113 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das bases do réxime local, os interesados poderán interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 43 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición.

Láncara, 28 de decembro de 2023.- O alcalde, Darío A. Piñeiro López.

R. 4066

MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA DO ORZAMENTO PARA 2024

Aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación, en sesión celebrada o día 27 de novembro de 2023, o Orzamento Xeral do Concello de Monforte para o exercicio económico 2024, integrado polo do propio Concello e o do seu Organismo Autónomo Instituto Municipal de Drogodependencias transcorrido o período de exposición pública sen que setivese presentado alegación algunha, de conformidade co disposto no art. 169.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os art 127 o Texto Refundido aprobado polo RD Lex 781/1986 e concordantes, publícase o resumo por capítulos de cada un dos dos orzamentos que o integran así como a plantilla de persoal.

GASTOS				
2024	ORZAMENTO DA CORPORACIÓN	ORZAMENTO INSTITUTO MUNICIPAL DROGODEPENDENCIAS	TRANSFERENCIAS A ELIMINAR	ORZAMENTO XERAL CONSOLIDADO
CAPITULO I	5.202.085,35	313.573,42		5.515.658,76
CAPITULO II	8.898.094,31	24.000,00		8.922.094,31
CAPITULO III	81.000,00			81.000,00
CAPITULO IV	1.185.076,57		337.573,42	847.503,16
CAPITULO V	0,00			0,00
TOTAL	15.366.256,24	337.573,42	337.573,42	15.366.256,24
CAPITULO VI	735.530,60			735.530,60
CAPITULO VII	278.549,10			278.549,10
CAPITULO VIII	6.000,00			6.000,00
CAPITULO IX	0,00			0,00
TOTAL	1.020.079,70	0,00	0,00	1.020.079,70
TOTAL XERAL CONSOLIDADO	16.386.335,94	337.573,42	337.573,42	16.386.335,94

INGRESOS				
2024	ORZAMENTO DA CORPORACIÓN	ORZAMENTO INSTITUTO MUNICIPAL DROGODEPENDENCIAS	TRANSFERENCIAS A ELIMINAR	ORZAMENTO XERAL CONSOLIDADO
CAPITULO I	5.974.475,79			5.974.475,79
CAPITULO II	550.000,00			550.000,00
CAPITULO III	2.475.072,50			2.475.072,50
CAPITULO IV	6.554.537,65	337.573,42	337.573,42	6.554.537,65
CAPITULO V	76.250,00			76.250,00
TOTAL	15.630.335,94	337.573,42	337.573,42	15.630.335,94
CAPITULO VI	0,00			0,00
CAPITULO VII	0,00			0,00
CAPITULO VIII	6.000,00			6.000,00
CAPITULO IX	750.000,00			750.000,00
TOTAL	756.000,00	0,00	0,00	756.000,00
TOTAL XERAL CONSOLIDADO	16.386.335,94	337.573,42	337.573,42	16.386.335,94

PLANTILLA DE PERSOAL 2024:

FUNCIONARIOS DE CARREIRA PERSOAL CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS						
Denominación Praza	N ^a Praza/s	Grupo	Subescala	Categoría	Situación	C. Específico
1.- Funcionarios de Habilitación Nacional						
Secretario/a	1	A1	Secretaría	1 ^a	Vacante	31.350,00 €
Tesoureiro/a	1	A1	Int- Tes.	1 ^a	Propiedade	30.800,00 €
Interventor/a	1	A1	Int- Tes.	1 ^a	Vacante	31.350,00 €
2.-Administración Xeral.						
Técnico/a	1	A1	Admón. Xeral	Técnica	Propiedade	14.850,00 €
Técnico/a	2	A1	Admón. Xeral	Técnica	Propiedade	9.900,00 €
Técnico/a	1	A1	Admón. Xeral	Técnica	Interino	14.850,00 €
Administrativo/a	4	C1	Admón. Xeral	Admtva.	Propiedade	9.193,49 €
Auxiliar	7	C1	Admón. Xeral	Auxiliar	Propiedade	9.193,49 €
Auxiliar	8	C2	Admón. Xeral	Auxiliar	Vacante	9.193,49 €
3.- Administración Especial						
Bibliotecaria/a	1	A1	Admón. Esp.	Técnica	Propiedade	14.850,00 €
Arquitecto	1	A1	Admón. Esp.	Arquitecto	Vacante	13.838,97 €
Técnico/a	1	A2	Admón. Esp.	Enx. Industrial	Propiedade	10.450,00 €
Técnico/a	1	A2	Admón. Esp.	Técnico Informática	Vacante	10.450,00 €
Inspector/a de Policía L.	1	A2	Admón. Esp.	Inspector	Propiedade	28.050,00 €
Oficial Policía	1	C1	Admón. Esp.	Oficial	Propiedade	19.250,00 €
Oficial Policía	1	C1	Admón. Esp.	Oficial	Vacante	19.250,00 €
Policía Local	13	C1	Admón. Esp.	Axente	Propiedade	14.634,58 €
Policía Local	2	C1	Admón. Esp.	Axente	Vacante	14.634,58 €
Xefe/a de Equipo C.Espec.	1	C2	Admón. Esp.	Xefe de Equipo	Propiedade	26.400,00 €
Axente C. Esp.	3	C2	Admón. Esp.	Axente CE	Propiedade	15.843,39 €
Oficial	1	C2	Admón. Esp.	Oficial	Propiedade	7.923,34 €
Operario/a	1	E	Admón. Esp.	Operario	Propiedade	8.250,00 €
PERSOAL LABORAL FIXO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS						

Denominación Praza	Nº	Grupo	Situación
Técnico/a de Grao Superior Serv. Sociais	1	A1	Fixa
As. Xrco./a - Coordinador/a CIM	1	A1	Fixa
Técnico/a de Promoción Económica	1	A2	Fixa
Traballador/a Social - Coordinador	1	A2	Fixa
Traballador/a Social	1	A2	Fixa
Traballador/a Social	2	A2	Vacante
Educador/a Social	1	A2	Fixa
Técnico/a C.I.M.	1	A2	Fixa
Profesor/a Conservatorio Clarinete	1	A2	Fixa
Profesor/a Conservatorio Piano	4	A2	Fixa
Profesor/a Conservatorio Violín	1	A2	Fixa
Profesor/a Conservatorio Viento- Trombón	1	A2	Fixa
Profesor/a Conservatorio Guitarra	1	A2	Fixa
Profesor/a Conservatorio Saxo	1	A2	Fixa
Profesor/a Conservatorio Percusión	1	A2	Fixa
Técnico/a de Medio Ambiente	1	A2	Fixa
Técnico/a de Cultura	1	A2	Fixa
Capataz Obras	1	C1	Vacante
Profesor/a de Danza Escolas de Música	1	C2	Fixa
Capataz Urbanismo (Obras)	1	C2	Fixa
Capataz Servizos	2	C2	Fixa
Oficial de Urbanismo (Obras)	3	C2	Fixa
Oficial de Urbanismo (Cemiterio)	1	C2	Fixa
Oficial de servizos (Cultura)	1	C2	Fixa
Aux. Administrativo O.M.I.C.X.	1	C2	Fixa
Oficial electricista	1	C2	Vacante
Op. De Activ. E servizos culturais	1	E	Fixa
Peón de Urbanismo	1	E	Fixa
Peón de Urbanismo	1	E	Vacante
Peón de Parques e xardíns	3	E	Fixa
Peón de Parques e xardíns	2	E	Fixa
Peón de cemiterio	1	E	Fixa
Aux. de Electricista	1	E	Fixa

Limpadora-Conserxe	1	E	Fixa
Subalterno/a	1	E	Fixa

PERSONAL LABORAL TEMPORAL CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS	
Denominación Praza	Nº
Capataz GRUMIR	3
Profesor/a Escolas de Música	1

PERSONAL LABORAL EVENTUAL DE CONFIANZA CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS	
Denominación da Praza	Nº
Asesor/a Gabinete	1

ADICACIÓNS EXCLUSIVAS CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS		
	ADICACIÓN	BRUTO (14 PAGAS)
NIVEL 1	EXCLUSIVA	74.993,10 €
NIVEL 2	EXCLUSIVA	54.905,66 €
NIVEL 2	EXCLUSIVA	54.905,66 €

PERSONAL LABORAL I.M. DE DROGODEPENDENCIA			
Denominación da Praza	Nº	Grupo	Situación
Directora Psiquiatra	1	A1	Vacante
Psicólogo/a	1	A1	Fixa
Educador/a Social	1	A2	Fixa
Traballador/a Social	1	A2	Fixa
Enfermeira/o	1	A2	Fixa
Auxiliar Administrativo	1	C2	Fixa
Monitor de tempo Libre	1	C2	Fixa

Monforte de Lemos, 27 de decembro de 2023.- O ALCALDE, JOSÉ TOMÉ ROCA, P.D. de data 21.06.2023 A PRIMEIRA TENENTE DE ALCALDE, GLORIA PRADA RODRÍGUEZ.

R. 4064

Anuncio

O Pleno do Concello de Monforte de Lemos, en sesión ordinaria 30.10.2023, aprobou provisionalmente o expediente de modificación de ordenanzas fiscais para o exercicio 2024.

Posto que non se presentaron alegacións no prazo de exposición pública de conformidade co que dispoñen os artigos 17.3 e 17.4 do Real Decreto Legislativo 2/2004 do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto

Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, quedan elevados a definitivos o acordo de modificación, e procédese a súa publicación.

1.1) **ORDENANZA XERAL DOS INGRESOS MUNICIPAIS DE DEREITO PÚBLICO**

A) Modificar artigo 13 “Calendario Fiscal” - Períodos de cobro Tributos.

Quedando redactado do seguinte xeito:

ARTIGO -13- CALENDARIO FISCAL

1. Con carácter xeral establécese que os períodos para pagar os tributos de carácter periódico serán os seguintes:

TRIBUTO	PERÍODO	DATAS DE PAGO	
		DENDE	ATA
a. Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica	Anual	12/04/2024	12/06/2024
b. Imposto de Bens Inmóbles	Anual	05/08/2024	07/10/2024
c. Imposto sobre Actividades Económicas	Anual	16/08/2024	16/10/2024
d. Taxa pola recollida de lixo	6º bimestre 2023	26/02/2024	26/04/2024
	1º bimestre 2024	26/04/2024	26/06/2024
	2º bimestre 2024	26/06/2024	26/08/2024
	3º bimestre 2024	26/08/2024	28/10/2024
	4º bimestre 2024	25/10/2024	26/12/2024
	5º bimestre 2024	26/12/2024	26/02/2025
e. Taxa pola prestación do servizo nas escolas deportivas municipais	2ª fracción curso 2023/2023	07/03/2024	07/05/2024
	1ª fracción curso 2024/2025	23/10/2024	23/12/2024
f. Taxa de auga rede e sumidoiros	6º bimestre 2023	30/12/2023	28/02/2024
	1º bimestre 2024	01/03/2024	03/05/2024
	2º bimestre 2024	29/04/2024	01/07/2024
	3º bimestre 2024	01/07/2024	02/09/2024
	4º bimestre 2024	02/09/2024	04/11/2024
	5º bimestre 2024	06/11/2024	07/01/2025
g. Resto de taxas	6º bimestre 2024	30/12/2024	28/02/2025
		20/09/2024	20/11/2024

2.- As variacións nos períodos de pago sinalados no punto anterior serán aprobados pola Xunta de Goberno Local.

3.- O Calendario fiscal publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

4.- Cando se modifique o período de cobro dun tributo de vencemento periódico, non será preciso notificar individualmente dita circunstancia.

B) Modificar penúltimo parágrafo do artigo 14 “Domiciliacións”. Actualización da data de cargo dos recibos do Imposto sobre Bens Inmóbles fraccionados en dous períodos (60% e 40%)

Quedando redactado do seguinte xeito:

ARTIGO- 14 DOMICILIACIONES

(...)

A domiciliación do Imposto sobre Bens Inmóbles de Natureza Urbana, nos recibos de importe superior aos 100€, implicará o seu fraccionamento en dous períodos, de xeito que o primeiro cargo realizarase o día 05.08.2024 polo importe do 60% do recibo e o segundo cargo o día 7 de decembro polo importe do restante 40% do recibo.

(...)

1.2) ORDENANZA FISCAL 2.3 REGULADORA DO TAXA POR RECOLLIDA, TRATAMENTO E ELIMINACIÓN DE LIXO

A) Modificación artigo 6 “Cota Tributaria”. Incremento 85% do IPC (3,5%)

Quedando redactado do seguinte xeito:

A cota tributaria verá determinada en función da natureza, destino, e superficie do local de acordo co seguinte cadro de tarifas:

DESCRICIÓN	Importe €/ bimestre
Vivendas	
Zona Urbana	14,65
Zona Rural	7,34
Actividades	
Locais sen actividade	14,65
Servizos de restaurantes, cafeterías e bares e establecementos similares No seu caso, equivalencia no IAE Grupos 671, 672, 673, 674,675, 676, 677	
Ata 20 m ²	34,2
De 21 m ² a 100 m ²	51,33
De 101 m ² a 200 m ²	68,43
De 201 m ² a 400 m ²	102,62
De 401 m ² a 1000 m ²	153,93
Máis de 1000 m ² (por cada 1000 m ² ou fracción de exceso)	85,5
Salas de festa, salas de xogo e establecementos similares No seu caso, equivalencia no IAE Grupos 965, 969	
Ata 100 m ²	52,78
De 101 m ² a 200 m ²	75,67
De 201 m ² a 400 m ²	126,12
De 401 m ² a 1000 m ²	176,57
Máis de 1000 m ² (por cada 1000 m ² ou fracción de exceso)	100,89
Establecementos alimentación, supermercados, hipermercados e similares No seu caso, equivalencia no IAE Grupos 641, 642, 643, 644,645,647, 661, 662	
Ata 20 m ²	41,04
De 21 m ² a 100 m ²	61,57
De 101 m ² a 200 m ²	82,11
De 201 m ² a 400 m ²	123,15
De 401 m ² a 1000 m ²	184,73
Máis de 1000 m ² (por cada 1000 m ² ou fracción de exceso)	102,62
Hoteis, Moteis, Hostais, Fondas, Residencias, Pensión, Casas de Hóspedes, Aloxamentos Turísticos, Hospitais e establecementos similares No seu caso, equivalencia no IAE Agrupación 68, Grupos 935, 941, 951	

Sen servizo de restaurante, bar ou cafetería	
Ata 100 m ²	21,44
De 101 m ² a 200 m ²	32,15
De 201 m ² a 400 m ²	53,61
De 401 m ² a 1000 m ²	75,03
Máis de 1000 m ² (por cada 1000 m ² ou fracción de exceso)	42,87
Con servizo de restaurante, bar ou cafetería	
Ata 100 m ²	23,59
De 101 m ² a 200 m ²	32,32
De 201 m ² a 400 m ²	53,85
De 401 m ² a 1000 m ²	75,39
Máis de 1000 m ² (por cada 1000 m ² ou fracción de exceso)	40,15
Comercio ao maior de comidas ou bebidas, almacéns de materiais de construción, transportes, industrias, fábricas, talleres e establecementos similares No seu caso, equivalencia no IAE - Divisións, 1, 2, 3, 4, 5 - Grupos 611, 612, Epígrafe 6174 - Grupos 691, 692, 699 Grupos 711, 712, 721, 722, 729, 751, 754, 756, 757 - Epígrafe 8436	
Ata 20 m ²	28,59
De 21 m ² a 100 m ²	42,87
De 101 m ² a 200 m ²	57,16
De 201 m ² a 400 m ²	85,77
De 401 m ² a 1000 m ²	128,64
Máis de 1000 m ² (por cada 1000 m ² ou fracción de exceso)	71,48
Resto de establecementos comerciais e de servizos, oficinas, edificios públicos, de ensino, asociacións, entidades bancarias e financeiras e establecementos similares No seu caso, equivalencia no IAE - Grupos 613, 614, 615, 616, - Epígrafes 6171, 6172, 6173, 6175, 6176, 6177, 6178, 6179 Grupos 618, 619, 621, 622, 623, 631, 646, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 659, 663, 664, 665 - Grupo 755 - Agrupación 76 División 8 agás 8436 - Grupos 911, 912, 913, 921, 922, 931, 932, 933, 936, 942, 943, 944, 945, 952, 961, 962, 963, 964, 966, 967, 968, 971, 972, 973, 974, 975, 979, 981, 982, 983, 989, 991, 999	
Ata 20 m ²	20,4
De 21 m ² a 100 m ²	30,59
De 101 m ² a 200 m ²	40,8
De 201 m ² a 400 m ²	61,21
De 401 m ² a 1000 m ²	91,81
Máis de 1000 m ² (por cada 1000 m ² ou fracción de exceso)	51,00
Outras actividades non tarifadas expresamente	
Ata 20 m ²	20,4
De 21 m ² a 100 m ²	30,59
De 101 m ² a 200 m ²	40,8

De 201 m ² a 400 m ²	61,21
De 401 m ² a 1000 m ²	91,81
Máis de 1000 m ² (por cada 1000 m ² ou fracción de exceso)	51,00
Profesionais e artistas Sección 2ª e 3ª	
Profesionais e artistas	18,35

A superficie dos locais de negocio, comprenderá a totalidade da superficie dos locais afectos á actividade: superficie total no censo de obrigados tributarios si se trata de suxeitos pasivos exentos do Imposto sobre Actividades Económicas ou na Matrícula do Imposto sobre Actividades Económicas respecto dos non exentos.

Noutro caso será a superficie obtida da licenza de apertura ou a superficie construída obtida do padrón do Imposto sobre Bens Inmóveis de Natureza Urbana.

Nos locais nos que se desenrolen varias actividades, as superficies afectadas ás distintas actividades sumaranse e consideraranse afectadas á actividade principal do local, que a efectos desta taxa se considera actividade principal aquela que teña mais superficie

Nos locais nos que se desenrolen varias actividades, as superficies afectadas ás distintas actividades sumaranse e consideraranse afectadas á actividade principal do local, que a efectos desta taxa se considera actividade principal aquela que teña mais superficie

1.3) ORDENANZA FISCAL 2.9 REGULADORA DO TAXA DE REDE DE SUMIDOIROS E DEPURACIÓN

Modificación artigo 5 "Tarifas". Incremento IPC (3,5%)

Quedando redactado do seguinte xeito:

ARTIGO 5.- TARIFAS

TARIFA 1.- Depuración e sumidoiro

Para aqueles abonados ó servizo de Abastecemento de auga, a tarifa a aplicar e a seguinte:

DOMÉSTICO/SECOMERCIAL: Consumo Bloque Único	0,1640 €/m³
INDUSTRIAL / OBRAS: Consumo Bloque Único	0,2461 €/m³

A efectos da tarifa, consideraranse abonados domésticos, comerciais ou industriais, os así definidos na Ordenanza reguladora da Taxa de Auga e no Regulamento do Servizo Municipal de abastecemento de auga e saneamento.

No caso de que a través de un único contador se subministre auga a varias vivendas ou locais multiplicarase a cota polo número de vivendas ou locais abastecidos.

TARIFA 2.- Depuración e sumidoiro

Para aqueles abonados o servizo de saneamento, que non sexan abonados o servizo de abastecemento de auga e que vertan a rede pública de saneamento, sen contador de medida, a tarifa aplicar será:

ABONADOS DOMÉSTICO/SECOMERCIAIS	3,56€ / bimestre
ABONADOS INDUSTRIAIS	7,38€ / bimestre

Consideraranse abonados domésticos e non domésticos, os que vertan augas residuais á rede pública de saneamento, segundo a clasificación do Servizo Municipal de Abastecemento e Saneamento

As tarifas sinaladas engadiráselle o IVE o tipo que corresponda.

1.4) ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLO ABASTECIMENTO DE AUGA

Modificación artigo 5 "Tarifas". Incremento IPC (3,5%)

Quedando redactado do seguinte xeito:

ARTIGO -3- COTA TRIBUTARIA

A contía do prezo público regulado nesta Ordenanza está fixado na tarifa seguinte:

A. Usos domésticos

A.1.-Consumos entre 0 e 10m ³ ó bimestre, mínimo tarifado	om ³ a 0,2050 €
--	----------------------------

A.2.- Consumos entre 11 e 25 m ³ ó bimestre	o m ³ a 0,3281 €
A.3.- Consumos entre 26 e 50 m ³ ó bimestre	o m ³ a 0,5742 €
A.4.- Consumos de máis de 50 m ³ ó bimestre	o m ³ a 0,8203 €

B. Usos industriais

B.1.- Consumos entre 0 e 10 m ³ ó bimestre, mínimo tarifado	o m ³ a 0,1640 €
B.2.-Consumos entre 11 e 80 m ³ ó bimestre	o m ³ a 0,3691 €
B.3.- Consumo entre 81 e 150 m ³ ó bimestre	o m ³ a 0,9023 €
B.4.- Consumos entre 151 e 300 m ³ ó bimestre	o m ³ a 1,2305 €
B.5.- Consumos de máis de 300 m ³ ó bimestre	o m ³ a 1,9278 €

C. Usos especiais

Os consumos que efectúen os Centros de Ensinanza Oficial, Centros de Ensinanza Privada Concertados, Hospital Comarcal e industriais establecidas no Polígono do Reboredo, pagarán os metros cúbicos que consuman bimestralmente ó prezo de 0,4103 € / m³

D. Cota Xeral

Todos os aboados pagarán, con independencia do consumo, a cantidade de: 2,03 € / bimestre

Os aboados que figuren no apartado H), tarifa especial, non aboarán cota xeral.

E. Aboados sen contador ou con contador avariado

Para os aboados de usos domésticos, ó bimestre:	123,05 €
Para os aboados de usos industriais e especiais pagarán ó bimestre:	615,26 €

F. Por entronques e acometidas á rede municipal

Por cada vivenda:	24,59 €
Por cada local de negocio:	32,81 €

G. Altas no servizo

Por cada alta que se formalice, pagarase a cantidade de: 8,20€

Por depósito, para responder de impagados, soamente para aboados que non sexan propietarios da vivenda ou local de negocio: 49,22 €

H. Tarifa especial

Contribuíntes beneficiarios da Renda de Inserción Social de Galicia (RISGA). Para gozar desta exención o interesado deberá solicitala previamente, acreditar o cumprimento das condicións que motivan o seu outorgamento e a solicitude deberá ser informada polos Servizos Sociais do Concello.

A exención quedará sen efecto cando desaparezan as circunstancias persoais que a motivaron. Pagarán, nos usos domésticos, nos consumos entre 0 e 10 m³, ó bimestre, mínimo tarifado, o m³ a 0,0492 €. Considérase consumo mínimo a cota xeral para todos os aboados e consumo entre 0 e 10 metros cúbicos.

As facturacións bimestrais nos usos domésticos, industriais e tarifa especial efectuaranse aplicando ó consumo de cada tramo o importe do metro cúbico consignado para o mesmo.

1.5) ORDENANZA FISCAL REGULADORA DO IMPOSTO MUNICIPAL SOBRE O INCREMENTO DO VALOR DOS TERREOS DE NATUREZA URBANA

Modificación Artigo 6:

ARTIGO 6.- BASE IMPOÑIBLE

1. A base imponible deste imposto está constituída polo incremento do valor dos terreos posto de manifesto no momento da devindicación e experimentado ao longo dun período máximo de vinte anos, e determinarase, sen prexuízo do disposto no apartado 5 deste artigo, multiplicando o valor do terreo no momento da devindicación calculada conforme o establecido nos seus apartados 2 e 3, polo coeficiente que corresponda ao período de xeración conforme o previsto no seu apartado 4.

2. O valor do terreo no momento da devindicación resultará do establecido nas seguintes regras:

a) Nas transmisións de terreos, o valor destes no momento da devindicación será o que teñan determinado no devandito momento a efectos do Imposto sobre Bens Inmóveis.

Con todo, cando este valor sexa consecuencia dun relatorio de valores que non reflecta modificacións de plan aprobadas con posterioridade á aprobación do citado relatorio, poderase liquidar provisionalmente este imposto conforme a aquel. Nestes casos, na liquidación definitiva aplicarase o valor dos terreos unha vez obtívose conforme os procedementos de valoración colectiva que se instrúan, referido á data da devindicación. Cando esta data non coincida coa de efectividade dos novos valores catastrais, estes corríxiranse aplicando os coeficientes de actualización que correspondan, establecidos para o efecto nas leis de orzamentos xerais do Estado.

Cando o terreo, aínda sendo de natureza urbana ou integrado nun ben inmueble de características especiais, no momento da devindicación do imposto, non teña determinado valor catastral no devandito momento, o concello poderá practicar a liquidación cando o referido valor catastral sexa determinado, referindo este valor ao momento da devindicación.

b) Na constitución e transmisión de dereitos reais de goce limitativos do dominio, as porcentaxes anuais contidos no apartado 4 deste artigo aplicaranse sobre a parte do valor definido no parágrafo a) anterior que represente, respecto daquel, o valor dos referidos dereitos calculado mediante a aplicación das normas fixadas a efectos do Imposto sobre Transmisións Patrimoniais e Actos Xurídicos Documentados.

c) Na constitución ou transmisión do dereito para elevar unha ou máis #andar sobre un edificio ou terreo, ou do dereito de realizar a construción baixo solo sen implicar a existencia dun dereito real de superficie, as porcentaxes anuais contidos no apartado 4 deste artigo aplicaranse sobre a parte do valor definido no parágrafo a) que represente, respecto daquel, o módulo de proporcionalidade fixado na escritura de transmisión ou, na súa falta, o que resulte de establecer a proporción entre a superficie ou volume das #andar para construír en voo ou subsolo e a total superficie ou volume edificadas unha vez construídas aquelas.

d) Nos supostos de expropiacións forzosas, as porcentaxes anuais contidos no apartado 4 deste artigo aplicaranse sobre a parte do prezo xusto que corresponda ao valor do terreo, agás que o valor definido no parágrafo a) do apartado 2 anterior fose inferior, nese caso prevalecerá este último sobre o prezo xusto.

3. O período de xeración do incremento de valor será o número de anos ao longo dos cales se puxo de manifesto este incremento.

Nos supostos de non suxeición, agás que por lei indíquese outra cousa, para o cálculo do período de xeración do incremento de valor posto de manifesto nunha posterior transmisión do terreo, tomarase como data de adquisición, para os efectos do disposto no parágrafo anterior, aquela en a que se produciu a anterior devindicación do imposto.

No cómputo do número de anos transcorridos tomaranse anos completos, é dicir, sen ter en conta as fraccións de ano. No caso de que o período de xeración sexa inferior a un ano, ratearase o coeficiente anual tendo en conta o número de meses completos, é dicir, sen ter en conta as fraccións de mes.

O coeficiente para aplicar sobre o valor do terreo no momento da devindicación, calculado conforme o disposto nos apartados anteriores, será o que corresponda dos aprobados polo concello segundo o período de xeración do incremento de valor, sen que poida exceder dos límites seguintes:

Período de xeración	Coeficiente
Inferior a 1 año.	0,15
1 ano.	0,15
2 anos.	0,14
3 anos.	0,15
4 anos.	0,17
5 anos.	0,18
6 anos.	0,19
7 anos.	0,18
8 anos.	0,15
9 anos.	0,12
10 anos.	0,10
11 anos.	0,09

12 anos.	0,09
13 anos.	0,09
14 anos.	0,09
15 anos.	0,10
16 anos.	0,13
17 anos.	0,17
18 anos.	0,23
19 anos.	0,29
Igual ou superior a 20 anos.	0,45

Estes coeficientes máximos serán actualizados anualmente mediante norma con rango legal, podendo levar a cabo dita actualización mediante as leis de orzamentos xerais do Estado, quedando automaticamente actualizada coa publicación da nova taboa de coeficientes no Boletín correspondente.

5. Cando, a instancia do suxeito pasivo, conforme ao procedemento establecido no artigo 104.5, do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, constátese que o importe do incremento de valor é inferior ao importe da base imponible determinada conforme ao disposto nos apartados anteriores deste artigo, tomarase como base imponible o importe do devandito incremento de valor.

As anteriores modificacións das respectivas ordenanzas fiscais entrarán en vigor o primeiro de xaneiro de 2024, e permanecerán en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

Contra este acordo, de aprobación definitiva das modificacións das ordenanzas fiscais para o exercicio 2024 poderase interpoñer recurso contencioso administrativo no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

Monforte de Lemos, 26 de decembro de 2023.- O Alcalde, P.D Decreto de data 21.06.2023, A primeira Tenente de Alcalde, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 4054

NAVIA DE SUARNA

Anuncio

De conformidade cos artigos 112,3 da Lei 7/85, de 2 de Abril, Reguladora das Bases de Réxime Local e 169, 3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de Marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e aprobándose pola Corporación, en sesión ordinaria celebrada o día 29 de novembro de 2023, adoptou o acordo de aprobación inicial do Presupostoxeral desta Entidade e da plantilla de persoal do ano 2024, que resultou definitivo ó non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición pública, faise constar o seguinte:

RESUMO DO REFERENCIADO PRESUPUESTO PARA 2024.-

	INGRESOS	PRESUPUESTO
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	EUROS
	OPERACIÓNS CORRENTES	
I	Impostos directos	179.383,82
II	Impostos indirectos	8.000,00
III	Taxas e outros ingresos	133.319,59
IV	Transferencias correntes	991.501,34

V	Ingresos patrimoniais	200,00
	OPERACIÓNS DE CAPITAL	
VI	Enaxenacións de inversións reais	
VII	Transferencias de capital	200.000,00
VIII	Activos financeiros	0,00
IX	Pasivos financeiros	0,00
	TOTAL DO ESTADO DE INGRESOS	1.512.404,75
	GASTOS	
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	EUROS
	OPERACIÓNS CORRENTES	
I	Gastos de Persoal	796.634,75
II	Gastos en bens correntes e servizos	443.410,00
III	Gastos financeiros	2.000,00
IV	Transferencias correntes	24.360,00
V	Fondo de Contixencia	0,00
	OPERACIÓNS DE CAPITAL	
VI	Inversións reais	246.000,00
VII	Transferencias de capital	0,00
VIII	Activos financeiros	0,00
IX	Pasivos financeiros	0,00
	TOTAL ESTADO DE GASTOS	1.512.404,75

PLANTILLA DE PERSOAL**1.- FUNCIONARIOS DE CARREIRA**

ESCALA	SUBESCALA	POSTO DE TRABAJO	Nº PRAZAS	GRUPO	NIVEL C.D.
Habilitación Nacional	Secretaría-Intervención	Secretaría-Intervención Cuberta interinamente	1	A1	26
Administración Xeral	Auxiliar	Auxiliar-cubertainteiriramente. Proceso de estabilización.	1	C2	18
	Traballadora Social	Cuberta.	1	A2	18
	Encargada da Biblioteca	Cuberta. Xornada Parcial.	1	C1	18

2.- PERSOAL LABORAL FIXO

DENOMINACIÓN DA PRAZA	Nº PRAZAS	SITUACIÓN
Peón de obras e servizos	1	Vacante-cuberta interinamente. Proceso de estabilización.
Celador-Operario Servizos Múltiples	1	Cuberta.
Axente de Emprego e Desenvolvemento Local	1	Cuberta.

DENOMINACIÓN DA PRAZA		Nº PRAZAS	SITUACIÓN
AP	PL01	1	PEÓN/PEÓN OBRAS E SERVIZOS. Proceso de estabilización.
AP	PL014	1	AUXILIAR AXUDA NO FOGAR. Proceso de estabilización.
AP	PL015	1	AUXILIAR AXUDA NO FOGAR. Proceso de estabilización.
AP	PL016	1	AUXILIAR AXUDA NO FOGAR. Proceso de estabilización.
AP	PL017	1	AUXILIAR AXUDA NO FOGAR. Proceso de estabilización.
AP	PL018	1	AUXILIAR AXUDA NO FOGAR. Proceso de estabilización.
AP	PL05	1	PEÓN CONDUCTOR. Proceso de estabilización.
C-C2	PL02	1	PEÓN ESPECIALISTA 1ª. Proceso de estabilización.
AP	PL06	1	AUXILIAR AXUDA NO FOGAR. Proceso de estabilización.
AP	PL07	1	AUXILIAR AXUDA NO FOGAR. Proceso de estabilización.
AP	PL08	1	AUXILIAR AXUDA NO FOGAR. Proceso de estabilización.
AP	PL09	1	AUXILIAR AXUDA NO FOGAR. Proceso de estabilización.
AP	PL010	1	AUXILIAR AXUDA NO FOGAR. Proceso de estabilización.
AP	PL011	1	AUXILIAR AXUDA NO FOGAR. Proceso de estabilización.
AP	PL012	1	AUXILIAR AXUDA NO FOGAR. Proceso de estabilización.
AP	PL13	1	AUXILIAR AXUDA NO FOGAR (TEMPO PARCIAL). Proceso de estabilización.
AP	PL19	1	PEÓN CONDUCTOR DE MAQUINARIA (VACANTE).

Persoal a contratar con cargo ós seguintes Programas subvencionados: Reforzo do Emprego, Campaña incendios 2024; Aprod Rural.

Según o disposto no artigo 171.1 do Real Decreto Legislativo, poderase interpor directamente contra o referenciado Presuposto, recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Navia de Suarna, 28 de decembro de 2023.- O Alcalde, José Fernández Fernández.

R. 4067

OUTEIRO DE REI

Anuncio

Expediente 1044/2023

No Pleno da Corporación de Outeiro de Rei celebrado en sesión ordinaria de 26 de outubro de 2023 adoptouse o acordo da aprobación inicial da modificación da Ordenanza Fiscal reguladora do Imposto de Bens Inmóveis (artigo 2), co seguinte contido

“PRIMEIRO. Aprobar provisionalmente a modificación da Ordenanza Fiscal Reguladora do Imposto sobre Bens Inmóveis (artigo 2 do Texto Refundido da Ordenanza Fiscal reguladora do Imposto de Bens Inmóveis aprobada en sesión plenaria do 27 de outubro de 2016 e publicada a aprobación definitiva no BOP do 30 de decembro de 2016 (nº 299), e modificada por acordo do Pleno da Corporación do 28 de decembro de 2017 e publicada a aprobación definitiva no BOP de Lugo o 24 de abril de 2018 (nº 93) nos seguintes termos:

Artigo 2:

Tipo de gravame.

Os tipos de gravame serán os seguintes:

Para bens inmóveis urbáns ou 0,50 por 100.

Para bens inmobles rústicos ou 0,45 por 100.

Para bens inmobles de características especiais ou 0,6 por 100.

SEGUNDO. Expoñer ao público o anterior Acordo mediante anuncio que se inserirá no taboleiro de anuncios municipal durante o prazo de trinta días hábiles, a contar desde o seguinte ao de publicación do devandito anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, dentro do cal os interesados poderán examinar o expediente e presentar as alegacións que estimen oportunas.

Así mesmo, estará ao dispor dos interesados na sede electrónica desta entidade www.outeiroderei.gal

TERCEIRO. Considerar, no caso de que non se presentasen reclamacións ao expediente, no prazo anteriormente indicado, que o Acordo é definitivo, en base ao artigo 17.3 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo.

CUARTO. Facultar á Alcaldía para subscribir os documentos relacionados con este asunto”.

Transcorrido o prazo de alegacións de 30 días hábiles dende a publicación no BOP de Lugo de 4 de novembro de 2023, non consta presentada ningunha, polo que elévase a definitivo o acordo aprobado provisionalmente.

Publicada esta aprobación definitiva co texto do artigo 2 modificado, entrará en vigor con efectos 1 de xaneiro de 2024.

Outeiro de Rei, 21 de decembro de 2023.- O Alcalde, José Pardo Lombao.

R. 4038

Anuncio

No Pleno da Corporación de Outeiro de Rei celebrado en sesión ordinaria de 26 de outubro de 2023, adoptouse o acordó de :

1º.- Aprobar a imposición da Taxa polo aproveitamento especial do dominio público local por instalacións de transporte de enerxía eléctrica, gas, auga e hidrocarburos

2º.- Aprobar inicialmente a Ordenanza reguladora da taxa polo aproveitamento especial do dominio público local, por instalacións de transporte de enerxía eléctrica, gas, auga e hidrocarburos, cuxo exemplar se une a este expediente.

3º.-Abrir un período de INFORMACIÓN PÚBLICA con publicación de edictos no BOP e no taboleiro de anuncios municipal, e dar audiencia aos interesados por prazo de 30 días hábiles a fin de que poidan presentar alegacións e suxestións, que posteriormente deberán ser resoltas polo pleno da Corporación. Acórdase así mesmo que de non producirse tales alegacións e suxestións durante este período de tempo, a Ordenanza quedará aprobada definitivamente de forma automática e procederase á publicación íntegra da mesma coas tarifas de aplicación no Boletín Oficial da provincia antes ou por todo o día 31 de decembro a fin de que permaneza en vigor no exercicio de 2024”.

A ordenanza poderá ser consultada na sede electrónica www.outeiroderei.gal

Así, publicado dito anuncio no BOP de Lugo o día 4 de novembro de 2023, non constan presentadas alegacións, polo que elévase a definitivo o acordo ata agora provisional. A ordenanza aprobada definitivamente entrará en vigor con efectos 1 de xaneiro de 2024.

Cópiase o texto íntegro da Ordenanza

AYUNTAMIENTO DE OUTEIRO DE REI

Provincia de Lugo

“ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR EL APROVECHAMIENTO ESPECIAL DEL DOMINIO PÚBLICO LOCAL POR INSTALACIONES DE TRANSPORTE DE ENERGÍA ELÉCTRICA, GAS, AGUA E HIDROCARBUROS.

Preámbulo

A tenor de las facultades normativas otorgadas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución Española y artículo 106 de la Ley 7/1985 reguladora de las Bases de Régimen Local sobre potestad normativa en materia de tributos locales y de conformidad, asimismo, con lo establecido en los artículos 57, 15 y siguientes, del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto legislativo 2/2004 de 5 de marzo, y artículos 20 y siguientes del mismo texto normativo, en especial el artículo 24.1 del propio cuerpo normativo, se regula mediante la presente Ordenanza Fiscal la **Tasa por el aprovechamiento especial del dominio público local de las instalaciones de transporte de energía eléctrica, gas, agua, e hidrocarburos** conforme al régimen y a las tarifas que se incluyen en la presente ordenanza resultantes de un Informe

técnico económico preceptivo cuyo método de cálculo y parámetros previstos en el mismo han sido declarados conforme a derecho por el Tribunal Supremo citándose, al efecto, las sentencias 2708/2016 [Recurso de Casación 1117/2016]; n.º 2726/2016 [Recurso de Casación 436/2016]; n.º 49/2017 [Recurso de Casación 1473/2016], n.º 489/2017 [Recurso de Casación 1238/2016], n.º 292/2019 [Recurso de Casación núm. 1086/2017], n.º 308/19 [Recurso de Casación 1193/2017], n.º 1649/2020 [Recurso de Casación 3508/2019], n.º 1659/2020 [Recurso de Casación 3099/2019], n.º 1783/2020 [Recurso de Casación 3939/2019] y n.º 275/2021 [Recurso de Casación 1986/2019], entre otras, que validan este modelo de Ordenanza y fijan el contenido y exigencias de la misma.

ARTICULO 1º.- ÁMBITO DE APLICACIÓN: Vienen obligados al pago de la tasa que regula la presente ordenanza todas las personas físicas o jurídicas, sociedades civiles, comunidades de Bienes y demás entidades a que se refiere el artículo 35 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que se beneficien de cualquier modo del aprovechamiento especial del dominio público local con las especificaciones y concreciones del mismo que se dirán, o que vengan disfrutando de dichos beneficios.

La aplicación de la presente ordenanza se refiere al régimen general, que se corresponde con la tasa a satisfacer establecida en el artículo 24.1.a), del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, por el aprovechamiento especial del dominio público local, en las que no concurren las circunstancias de ser empresas suministradoras de servicios de interés general que afecten a la generalidad o a una parte importante del vecindario y que ocupen el suelo, subsuelo o vuelo de las vías públicas municipales, circunstancias previstas para el artículo 24.1.c).

ARTICULO 2º.- HECHO IMPONIBLE: Constituye el hecho Imponible de la tasa, conforme al artículo 20 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales de 5 de marzo de 2004, el aprovechamiento especial del dominio público local en su suelo, subsuelo y vuelo, con:

- a) **Instalaciones de transporte de energía con todos sus elementos indispensables que, a los meros efectos enunciativos, se definen como cajas de amarre, torres metálicas, transformadores, instalaciones o líneas propias de transporte o distribución de energía eléctrica, gas, agua u otros suministros energéticos, instalaciones de bombeo y demás elementos análogos que tengan que ver con la energía y que constituyan aprovechamientos del dominio público local no recogidos en este apartado.**
- b) **Instalaciones de transporte de gas, agua, hidrocarburos y similares.**

El aprovechamiento especial del dominio público local se producirá siempre que se deban utilizar **instalaciones de las referidas** que materialmente ocupan el dominio público en general.

A los efectos de la presente ordenanza se entiende por dominio público local todos los bienes de uso, dominio **público** o servicio público **que se hallen en el término municipal así como los bienes comunales** o pertenecientes al común de vecinos, exceptuándose por ello los denominados bienes patrimoniales.

ARTÍCULO 3º.- SUJETOS PASIVOS.

Son sujetos pasivos de las tasas, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas así como las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, Ley 58/2003, que disfruten o aprovechen el dominio público local.

Principalmente, serán sujetos pasivos de esta tasa con las categorías y clases que se dirán, las personas físicas y jurídicas así como las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, Ley 58/2003, que tengan la condición de empresas o explotadores de los sectores de agua, gas, electricidad, e hidrocarburos, siempre que disfruten o aprovechen especialmente el dominio público local en beneficio particular, conforme a alguno de los supuestos previstos en los artículos 20 y siguientes de la Ley de Haciendas Locales tales como las empresas que producen, transportan, distribuyen, suministran y comercializan energía eléctrica, hidrocarburos (gaseoductos, oleoductos y similares) y agua, así como sus elementos anexos y necesarios para prestar el servicio en este Ayuntamiento o en cualquier otro lugar pero que aprovechan, afectando con sus instalaciones, el dominio público local.

ARTICULO 4º.- BASES, TIPOS Y CUOTAS TRIBUTARIAS. La regulación de las tasas de la presente ordenanza será la siguiente:

Constituye la cuota tributaria la contenida en las tarifas que figuran en el anexo, conforme a lo previsto en el artículo 24.1.a) del TRLHL, por el aprovechamiento especial del dominio público local.

El importe de las tasas previstas por dicho aprovechamiento especial del dominio público local se fija tomando como referencia el valor que tendría en el mercado la utilidad derivada de dicha utilización o aprovechamiento, como si los bienes afectados no fuesen de dominio público, adoptados a la vista de un informe técnico-económico en el que se pone de manifiesto el valor de mercado. Dicho informe se incorpora al expediente para la adopción del correspondiente acuerdo, conforme se establece en el artículo 25 del RDL 2/2004 en vigor.

A tal fin y en consonancia con el apartado 1. a) del artículo 24 de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, atendiendo a la naturaleza específica del aprovechamiento especial, resultará una cuota tributaria

correspondiente para elementos tales como torres, soportes, postes, tuberías, líneas, conductores, repetidores, etc., que se asientan y atraviesan bienes de uso, dominio o servicio público y bienes comunales y que en consecuencia, no teniendo los sujetos pasivos la propiedad sobre los terrenos afectados, merman sin embargo su aprovechamiento común o público y obtienen sobre los mismos un aprovechamiento especial para su propia actividad empresarial.

La Cuota Tributaria resultará de calcular, en primer lugar, la Base Imponible que viene dada por el valor total de la ocupación, suelo e instalaciones, dependiendo del tipo de instalación, destino y clase que refleja el estudio, a la que se aplicará el tipo impositivo que recoge el propio estudio en atención a las prescripciones de las normas sobre cesión de bienes de uso y dominio público, de modo que la cuota no resulta de un valor directo de instalaciones y ocupaciones, que es lo que constituye la Base Imponible, sino del resultado de aplicar a ésta el tipo impositivo.

A tal fin, y conforme a la exigencia del Tribunal Supremo en las Sentencias , por todas , la de 3 diciembre de 2020 que motivan esta ordenanza, se establecen en atención a la justificación del Estudio, dos tipos impositivos diferentes en atención a la intensidad del uso del dominio público local:

- a) El 5% en los aprovechamientos especiales de las instalaciones tales como cajas de amarre, líneas subterráneas, torres metálicas, apoyos, transformadores, depósitos u otros elementos similares.
- b) El 2,5% en el aprovechamiento de los restantes elementos tales como líneas aéreas o cables de transporte de energía.

En consecuencia, la cuota tributaria de la tasa está contenida en el Anexo de Tarifas correspondiente al Informe Técnico-Económico que forma parte de esta ordenanza en el que con la metodología empleada ha obtenido y recogido la cuota tributaria en cada caso.

ARTÍCULO 5º.- PERIODO IMPOSITIVO Y DEVENGO.

1. El periodo impositivo coincide con el año natural salvo los supuestos de inicio o cese en el aprovechamiento especial del dominio público local, casos en que procederá aplicar el prorrateo trimestral, conforme a las siguientes reglas:

- a) En los supuestos de altas por inicio de uso o aprovechamiento especial, se liquidará la cuota correspondiente a los trimestres que restan para finalizar el ejercicio, incluido el trimestre en que tiene lugar el alta.
- b) En caso de bajas por cese en la utilización o aprovechamiento especial, se liquidará la cuota que corresponda a los trimestres transcurridos desde el inicio del ejercicio, incluyendo aquel en que se origina el cese.

2. La obligación de pago de la tasa regulada en esta Ordenanza nace en los momentos siguientes:

- a) Cuando se trata de concesiones o autorizaciones de nuevos aprovechamientos o utilidades del dominio público local, en el momento de solicitar la licencia correspondiente.
- b) Cuando el disfrute del aprovechamiento especial o la utilización del dominio público local a que se refiere el artículo 1 de esta ordenanza no requiera licencia o autorización, desde el momento en que se ha iniciado el citado aprovechamiento o utilización del dominio público local.

3. Cuando los aprovechamientos especiales o utilidades del dominio público local se prolonguen durante varios ejercicios, el devengo de la tasa tendrá lugar el 1 de enero de cada año y el período impositivo comprenderá el año natural.

ARTICULO 6º. NORMAS DE GESTIÓN.

1.- La tasa se exigirá en régimen de autoliquidación. Alternativamente al régimen de autoliquidación, si así lo desea el sujeto pasivo, podrá presentar declaración en cuanto a los elementos y demás para hallar las cuotas tributarias. En el supuesto de que el sujeto pasivo no presente autoliquidación en el plazo que establece este artículo o, en su caso, no presente declaración, por parte de la Administración se exigirá el pago de la tasa mediante notificación de las cuotas al sujeto pasivo. Las autoliquidaciones presentadas por las empresas obligadas podrán ser objeto de verificación y comprobación por la Administración Municipal, que practicará, en su caso, las liquidaciones complementarias que procedan

2.- Las cantidades exigibles con arreglo a las tarifas se liquidarán por cada aprovechamiento solicitado o realizado de la siguiente forma:

- a) En los supuestos de concesiones de nuevos aprovechamientos, junto con la solicitud de autorización para disfrutar del aprovechamiento especial, se presentará debidamente cumplimentado el impreso de autoliquidación de la tasa o en otro caso se aplicará el párrafo siguiente.

Alternativamente, si así lo prefiere el sujeto pasivo, pueden presentarse en Secretaría los elementos de la declaración al objeto de que el funcionario municipal competente preste la asistencia necesaria para determinar la deuda. En este supuesto, se expedirá un abonaré al interesado, al objeto de que puede

satisfacer la cuota en aquel momento, o en el plazo que proceda, en los lugares de pago indicados en el propio abonaré.

b) En supuestos de aprovechamientos o utilidades ya existentes o autorizados, el pago de la tasa se efectuará en el primer trimestre de cada año. Con el fin de facilitar el pago, o en el supuesto de que el sujeto pasivo no aporte datos, una vez transcurrido dicho plazo, el Ayuntamiento llevará a cabo la pertinente liquidación y podrá remitir al domicilio del sujeto pasivo un documento liquidatorio apto para permitir el pago en entidad bancaria colaboradora o en caja municipal.

No obstante, la no recepción del documento de pago citado no invalida la obligación de satisfacer la tasa en el período determinado por el Ayuntamiento reservándose éste el derecho a aplicar los mecanismos de la LGT.

3.- El sujeto pasivo podrá solicitar la domiciliación del pago de la tasa, en cuyo caso se ordenará el cargo en cuenta bancaria durante la última quincena del período de pago voluntario.

En todo lo no previsto en la presente ordenanza relativo a las normas de gestión y recaudación, o que contradiga la Ley General Tributaria, se estará a lo establecido en esa Ley por su carácter general.

ARTÍCULO 7º.- NOTIFICACIONES DE LAS TASAS.

1.- La notificación de la deuda tributaria en supuestos de aprovechamientos o utilidades a que se refiere esta ordenanza se realizará al interesado, en el momento en que se presenta la autoliquidación o en que se lleva a cabo la notificación de la liquidación de la misma, si aquella no se presentara.

No obstante lo previsto en el apartado anterior, si una vez verificada la autoliquidación resultara incorrecta, se practicará liquidación complementaria.

2.- En los *supuestos* de tasas por aprovechamientos especiales de forma continuada, objeto de esta ordenanza, que tiene carácter periódico, la presentación de autoliquidación o, en caso de prescindir el sujeto pasivo de su presentación, de liquidación, se tendrá por notificado, entendiéndose desde ese momento el alta en el registro de contribuyentes. Caso de optar esta Administración por el mecanismo potestativo de la notificación colectiva, dicha alta le será notificada al sujeto pasivo según el procedimiento legalmente establecido en la Ley General Tributaria. La tasa de ejercicios sucesivos podrá notificarse personalmente al sujeto pasivo, o colectivamente mediante la exposición pública del padrón en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, por el período correspondiente que se anunciará en este último caso el Boletín Oficial de la Provincia.

3.- Las personas físicas o jurídicas y demás entidades interesadas en la concesión o autorización de aprovechamientos regulados en esta ordenanza o titulares de concesiones administrativas u otras autorizaciones legales, que no cuenten con la preceptiva, en su caso, licencia municipal, deberán solicitar la misma y cumplir los trámites legales que resulten de aplicación, sin que la falta de la misma les exima del pago de la tasa.

4.- Una vez autorizada la ocupación sobre los bienes a que se refiere esta ordenanza, o establecida la misma, si no se determinó con exactitud la duración de la autorización que conlleve el aprovechamiento, se entenderá prorrogada a efectos de esta ordenanza, hasta que se presente la declaración de baja por los sujetos pasivos y se proceda al cese del aprovechamiento.

5.- La presentación de la baja, con el consiguiente cese en el aprovechamiento, presentado en el Ayuntamiento, surtirá efectos a partir del día primero del período natural de tiempo siguiente señalado en los epígrafes de las tarifas. La no presentación de la baja determinará la obligación de continuar abonando la tasa.

En todo lo no previsto en la presente ordenanza relativo a las normas de notificación, o que contradiga la Ley General Tributaria, se estará a lo establecido en esa Ley por su carácter general.

ARTÍCULO 8º.- INFRACCIONES Y SANCIONES

En todo lo relativo al régimen de infracciones y sanciones, se aplicará lo dispuesto en la vigente Ley General Tributaria.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza en su actual contenido, entrará en vigor el día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, y comenzará a aplicarse a partir del día 1º de enero de 2024, permaneciendo en vigor para ejercicios sucesivos hasta su modificación o derogación expresa.

Aprobada inicialmente por el Ayuntamiento de Outeiro de Rei en Pleno, en sesión ordinaria de 26 de octubre de 2023

Se elevará a definitiva si no existen alegaciones. En caso contrario deberán resolverse por el Pleno “.

ANEXO 1:**CUADRO DE TARIFAS IDENTIFICATIVAS CON LA CUOTA TRIBUTARIA PREVISTA EN LA ORDENANZA.****CÁLCULO DE LA BASE IMPONIBLE**

GRUPO I. LÍNEAS AÉREAS DE ALTA TENSIÓN											
TIPO	INSTALACION	CONFIGURACIÓN (NÚMERO DE CIRCUITOS)	VALOR DE LAS INSTALACIONES				VALOR DEL SUELO	VALOR TOTAL	Factor RM=0,5 (Euros/m2) [G=Fx0,5]	BASE IMPONIBLE VUELO CONDUCTO RES (Euros/ml) [H=GxC]	BASE IMPONIBLE APOYO (Euros/m2) [I=G]
			Valor unitario (Euros/Km) [A]	Valor unitario (Euros/m) [B=A/1000]	Equivalenci a por tipo de terreno (m2/ml) [C]	Valor unitario instalacione s (Euros/m2) [D=B/C]	Valor unitario del suelo (Euros/m2) [E]	Valor U. del Suelo + Valor U. de instalaciones (Euros/m2) [F=D+E]			
A1	Línea aérea de alta tensión. Tensión U≥400 Kv	Simple Circuito	298.437	298,437	17,704	16,857	0,046	16,903	8,451	149,622	8,451
										Euros/ml	Euros/m2
A2	Línea aérea de alta tensión. Tensión U≥400 Kv	Doble Circuito	505.047	505,047	17,704	28,527	0,046	28,573	14,286	252,927	14,286
										Euros/ml	Euros/m2
A3	Línea aérea de alta tensión. Tensión U≥400 Kv	Cuádruple Circuito	1.010.096	1.010,096	17,704	57,055	0,046	57,100	28,550	505,451	28,550
										Euros/ml	Euros/m2
A4	Línea aérea de alta tensión. Tensión 400>U≥ 220 Kv	Simple Circuito	266.617	266,617	11,179	23,850	0,046	23,895	11,948	133,563	11,948
										Euros/ml	Euros/m2
A5	Línea aérea de alta tensión. Tensión 400>U≥ 220 Kv	Doble Circuito	451.197	451,197	11,179	40,361	0,046	40,407	20,203	225,853	20,203
										Euros/ml	Euros/m2
A6	Línea aérea de alta tensión. Tensión 400>U≥ 220 Kv	Cuádruple Circuito	970.317	970,317	11,179	86,798	0,046	86,844	43,422	485,413	43,422
										Euros/ml	Euros/m2
B1	Línea aérea de alta tensión. Tensión 220Kv>U> 123 Kv	Simple Circuito	160.510	160,510	6,779	23,678	0,046	23,723	11,862	80,409	11,862
										Euros/ml	Euros/m2
B2	Línea aérea de alta tensión. Tensión 220 Kv>U> 123 Kv	Doble Circuito	213.478	213,478	6,779	31,491	0,046	31,537	15,768	106,893	15,768
										Euros/ml	Euros/m2
B3	Línea aérea de alta tensión. Tensión 220 Kv>U> 123 Kv	Triple Circuito	247.185	247,185	6,779	36,463	0,046	36,509	18,254	123,747	18,254
										Euros/ml	Euros/m2
B4	Línea aérea de alta tensión. Tensión 123 kv ≥ U > 72,5 kv	Simple Circuito	151.160	151,160	5,650	26,754	0,046	26,800	13,400	75,709	13,400
										Euros/ml	Euros/m2
B5	Línea aérea de alta tensión. Tensión 123 kv ≥ U > 72,5 kv	Doble Circuito	201.042	201,042	5,650	35,583	0,046	35,628	17,814	100,650	17,814
										Euros/ml	Euros/m2
B6	Línea aérea de alta tensión. Tensión 123 kv ≥ U > 72,5 kv	Triple Circuito	232.786	232,786	5,650	41,201	0,046	41,247	20,623	116,522	20,623
										Euros/ml	Euros/m2
B7	Línea aérea de alta tensión. Tensión 72,5 kv ≥ U > 52 kv	Simple Circuito	114.839	114,839	2,376	48,333	0,046	48,378	24,189	57,474	24,189
										Euros/ml	Euros/m2
B8	Línea aérea de alta tensión. Tensión 72,5 kv ≥ U > 52 kv	Doble Circuito	152.736	152,736	2,376	64,283	0,046	64,328	32,164	76,422	32,164
										Euros/ml	Euros/m2
B9	Línea aérea de alta tensión. Tensión 72,5 kv ≥ U > 52 kv	Triple Circuito	176.852	176,852	2,376	74,433	0,046	74,478	37,239	88,480	37,239
										Euros/ml	Euros/m2

GRUPO I. LÍNEAS AÉREAS DE ALTA TENSIÓN											
TIPO	INSTALACION	CONFIGURACIÓN (NÚMERO DE CIRCUITOS)	VALOR DE LAS INSTALACIONES				VALOR DEL SUELO	VALOR TOTAL	Factor RM=0,5 (Euros/m ²) [G=Fx0,5]	BASE IMPONIBLE VUELO CONDUCTO RES (Euros/ml) [H=GxC]	BASE IMPONIBLE APOYO (Euros/m ²) [I=G]
			Valor unitario (Euros/Km) [A]	Valor unitario (Euros/m) [B=A/1000]	Equivalenci a por tipo de terreno (m ² /ml) [C]	Valor unitario instalacione s (Euros/m ²) [D=B/C]	Valor unitario del suelo (Euros/m ²) [E]	Valor U. del Suelo + Valor U. de instalaciones (Euros/m ²) [F=D+E]			
C1	Línea aérea de alta tensión. Tensión 52 kV ≥ U > 36 kV	Simple Circuito	103.902	103,902	2,376	43,730	0,046	43,775	21,888	52,005 Euros/ml	21,888 Euros/m ²
C2	Línea aérea de alta tensión. Tensión 52 kV ≥ U > 36 kV	Doble Circuito	138.190	138,190	2,376	58,161	0,046	58,206	29,103	69,149 Euros/ml	29,103 Euros/m ²
C3	Línea aérea de alta tensión. Tensión 52 kV ≥ U > 36 kV	Triple Circuito	160.009	160,009	2,376	67,344	0,046	67,389	33,695	80,059 Euros/ml	33,695 Euros/m ²
C4	Línea aérea de alta tensión. Tensión 36 kV ≥ U > 24 kV	Simple Circuito	67.296	67,296	1,739	38,698	0,046	38,744	19,372	33,688 Euros/ml	19,372 Euros/m ²
C5	Línea aérea de alta tensión. Tensión 36 kV ≥ U > 24 kV	Doble Circuito	89.503	89,503	1,739	51,468	0,046	51,514	25,757	44,791 Euros/ml	25,757 Euros/m ²
C6	Línea aérea de alta tensión. Tensión 36 kV ≥ U > 24 kV	Triple Circuito	103.635	103,635	1,739	59,595	0,046	59,640	29,820	51,857 Euros/ml	29,820 Euros/m ²
D1	Línea aérea de alta tensión. Tensión 24 kV ≥ U > 17,5 kV	Simple Circuito	65.020	65,020	1,739	37,389	0,046	37,435	18,717	32,550 Euros/ml	18,717 Euros/m ²
D2	Línea aérea de alta tensión. Tensión 24 kV ≥ U > 17,5 kV	Doble Circuito	77.829	77,829	1,739	44,755	0,046	44,801	22,400	38,954 Euros/ml	22,400 Euros/m ²
D3	Línea aérea de alta tensión. Tensión 24 kV ≥ U > 17,5 kV	Triple Circuito	90.117	90,117	1,739	51,821	0,046	51,867	25,933	45,098 Euros/ml	25,933 Euros/m ²
D4	Línea aérea de alta tensión. Tensión 17,5 kV ≥ U > 12 kV	Simple Circuito	52.666	52,666	1,534	34,332	0,046	34,378	17,189	26,368 Euros/ml	17,189 Euros/m ²
D5	Línea aérea de alta tensión. Tensión 17,5 kV ≥ U > 12 kV	Doble Circuito	70.046	70,046	1,534	45,662	0,046	45,708	22,854	35,058 Euros/ml	22,854 Euros/m ²
D6	Línea aérea de alta tensión. Tensión 17,5 kV ≥ U > 12 kV	Triple Circuito	81.106	81,106	1,534	52,872	0,046	52,918	26,459	40,588 Euros/ml	26,459 Euros/m ²
D7	Línea aérea de alta tensión. Tensión 12 kV ≥ U ≥ 1 kV	Simple Circuito	46.814	46,814	1,517	30,860	0,046	30,905	15,453	23,442 Euros/ml	15,453 Euros/m ²
D8	Línea aérea de alta tensión. Tensión 12 kV ≥ U ≥ 1 kV	Doble Circuito	62.263	62,263	1,517	41,044	0,046	41,089	20,545	31,166 Euros/ml	20,545 Euros/m ²
D9	Línea aérea de alta tensión. Tensión 12 kV ≥ U ≥ 1 kV	Triple Circuito	72.094	72,094	1,517	47,524	0,046	47,570	23,785	36,082 Euros/ml	23,785 Euros/m ²

GRUPO II. LÍNEAS SUBTERRÁNEAS DE ALTA TENSIÓN										
TIPO	INSTALACION	CONFIGURACIÓN (NÚMERO DE CIRCUITOS)	VALOR DE LAS INSTALACIONES				VALOR DEL SUELO	VALOR TOTAL	Factor RM=0,5 (Euros/m2) [G=Fx0,5]	BASE IMPONIBLE (Euros/ml) [H=GxC]
			Valor unitario (Euros/Km) [A]	Valor unitario (Euros/m) [B=A/1000]	Equivalencia por tipo de terreno (m2/ml) [C]	Valor unitario instalaciones (Euros/m2) [D=B/C]	Valor unitario del suelo (Euros/m2) [E]	Valor U. del Suelo + Valor U. de instalaciones (Euros/m2) [F=D+E]		
A1	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $U \geq 400$ Kv	Simple Circuito	889.446	889,446	0,600	1482,410	0,046	1482,456	741,228	444,737
A2	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $U \geq 400$ Kv	Doble Circuito	1.729.461	1.729,461	0,600	2882,435	0,046	2882,481	1441,240	864,744
A3	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $400 > U \geq 220$ Kv	Simple Circuito	889.446	889,446	0,600	1482,410	0,046	1482,456	741,228	444,737
A4	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $400 > U \geq 220$ Kv	Doble Circuito	172.461	172,461	0,600	287,435	0,046	287,481	143,740	86,244
B1	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $220 \text{Kv} > U > 123$ Kv	Simple Circuito	705.740	705,740	0,500	1411,480	0,046	1411,526	705,763	352,881
B2	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $220 \text{Kv} > U > 123$ Kv	Doble Circuito	1.178.856	1.178,856	0,500	2357,712	0,046	2357,758	1178,879	589,439
B3	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $220 \text{Kv} > U > 123$ Kv	Triple Circuito	1.545.571	1.545,571	0,500	3091,142	0,046	3091,188	1545,594	772,797
B4	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $123 \text{kV} \geq U > 72,5$ kV	Simple Circuito	664.629	664,629	0,500	1329,258	0,046	1329,304	664,652	332,326
B5	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $123 \text{kV} \geq U > 72,5$ kV	Doble Circuito	1.109.930	1.109,930	0,500	2219,860	0,046	2219,906	1109,953	554,976
B6	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $123 \text{kV} \geq U > 72,5$ kV	Triple Circuito	1.455.538	1.455,538	0,500	2911,076	0,046	2911,122	1455,561	727,780
B7	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $72,5 \text{kV} \geq U > 52$ kV	Simple Circuito	401.258	401,258	0,400	1003,145	0,046	1003,191	501,595	200,638
B8	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $72,5 \text{kV} \geq U > 52$ kV	Doble Circuito	670.100	670,100	0,400	1675,250	0,046	1675,296	837,648	335,059
B9	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $72,5 \text{kV} \geq U > 52$ kV	Triple Circuito	1.131.546	1.131,546	0,400	2828,865	0,046	2828,911	1414,455	565,782

GRUPO II. LÍNEAS SUBTERRÁNEAS DE ALTA TENSIÓN										
TIPO	INSTALACION	CONFIGURACIÓN (NÚMERO DE CIRCUITOS)	VALOR DE LAS INSTALACIONES				VALOR DEL SUELO	VALOR TOTAL	Factor RM=0,5 (Euros/m2) [G=Fx0,5]	BASE IMPONIBLE (Euros/ml) [H=GxC]
			Valor unitario (Euros/Km) [A]	Valor unitario (Euros/m) [B=A/1000]	Equivalencia por tipo de terreno (m2/ml) [C]	Valor unitario instalaciones (Euros/m2) [D=B/C]	Valor unitario del suelo (Euros/m2) [E]	Valor U. del Suelo + Valor U. de instalaciones (Euros/m2) [F=D+E]		
C1	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 52 kV \geq U > 36 kV	Simple Circuito	363.043	363,043	0,400	907,608	0,046	907,653	453,827	181,531
C2	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 52 kV \geq U > 36 kV	Doble Circuito	606.281	606,281	0,400	1515,703	0,046	1515,748	757,874	303,150
C3	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 52 kV \geq U > 36 kV	Triple Circuito	1.023.780	1.023,780	0,400	2559,450	0,046	2559,496	1279,748	511,899
C4	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 36 kV \geq U > 24 kV	Simple Circuito	135.944	135,944	0,400	339,860	0,046	339,906	169,953	67,981
C5	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 36 kV \geq U > 24 kV	Doble Circuito	227.027	227,027	0,400	567,568	0,046	567,613	283,807	113,523
C6	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 36 kV \geq U > 24 kV	Triple Circuito	297.718	297,718	0,400	744,295	0,046	744,341	372,170	148,868
D1	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 24 kV \geq U > 17,5 kV	Simple Circuito	118.212	118,212	0,400	295,530	0,046	295,576	147,788	59,115
D2	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 24 kV \geq U > 17,5 kV	Doble Circuito	197.415	197,415	0,400	493,538	0,046	493,583	246,792	98,717
D3	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 24 kV \geq U > 17,5 kV	Triple Circuito	258.885	258,885	0,400	647,213	0,046	647,258	323,629	129,452
D4	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 17,5 kV \geq U > 12 kV	Simple Circuito	106.391	106,391	0,400	265,978	0,046	266,023	133,012	53,205
D5	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 17,5 kV \geq U > 12 kV	Doble Circuito	177.673	177,673	0,400	444,183	0,046	444,228	222,114	88,846
D6	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 17,5 kV \geq U > 12 kV	Triple Circuito	232.997	232,997	0,400	582,493	0,046	582,538	291,269	116,508
D7	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 12 kV \geq U \geq 1 kV	Simple Circuito	94.570	94,570	0,400	236,425	0,046	236,471	118,235	47,294
D8	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 12 kV \geq U \geq 1 kV	Doble Circuito	157.932	157,932	0,400	394,830	0,046	394,876	197,438	78,975
D9	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 12 kV \geq U \geq 1 kV	Triple Circuito	207.108	207,108	0,400	517,770	0,046	517,816	258,908	103,563

GRUPO II. GAS E HIDROCARBUROS									
TIPO	INSTALACIÓN	VALOR DE LAS INSTALACIONES				VALOR DEL SUELO	VALOR TOTAL	Factor RM=0,5 (Euros/m ²) [G=Fx0,5]	BASE IMPONIBLE (Euros/unidad de medida) [H=GxC]
		Valor unitario (Euros/Km o Ud) [A]	Valor unitario (Euros/m o Ud) [B=A/1000]	Equivalencia por tipo de terreno [C]	Valor unitario instalaciones (Euros/m ²) [D=B/C]	Valor unitario del suelo (Euros/m ²) [E]	Valor U. del Suelo + Valor U. de instalaciones (Euros/m ²) [F=D+E]		
A	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro D≤4 pulgadas	49.320	49,320	3,000	16,440	0,046	16,486	8,243	24,728
		Euros/Km	Euros/m	m ² /ml					euros/ml
B	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 4<D≤8 pulgadas	147.960	147,960	6,000	24,660	0,046	24,706	12,353	74,117
		Euros/Km	Euros/m	m ² /ml					euros/ml
C	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 8<D≤12 pulgadas	246.600	246,600	6,000	41,100	0,046	41,146	20,573	123,437
		Euros/Km	Euros/m	m ² /ml					euros/ml
D	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 12<D≤16 pulgadas	345.240	345,240	8,000	43,155	0,046	43,201	21,600	172,802
		Euros/Km	Euros/m	m ² /ml					euros/ml
E	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 16<D≤20 pulgadas	443.880	443,880	8,000	55,485	0,046	55,531	27,765	222,122
		Euros/Km	Euros/m	m ² /ml					euros/ml
F	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 20<D≤25 pulgadas	542.520	542,520	10,000	54,252	0,046	54,298	27,149	271,488
		Euros/Km	Euros/m	m ² /ml					euros/ml
G	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 25<D≤30 pulgadas	641.160	641,160	10,000	64,116	0,046	64,162	32,081	320,808
		Euros/Km	Euros/m	m ² /ml					euros/ml
H	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 30<D pulgadas	739.800	739,800	10,000	73,980	0,046	74,026	37,013	370,128
		Euros/Km	Euros/m	m ² /ml					euros/ml
I	Una instalación de impulsión o depósito o tanque gas o hidrocarburos de hasta 10 m ³ .	6.350	6.350,00	100,000	63,500	0,046	63,546	31,773	3177,278
		Euros/ud	Euros/ud	m ² /ud					euros/ud
J	Una instalación de impulsión o depósito o tanque gas o hidrocarburos de 10 m ³ o superior.	31.750	31.750,00	500,000	63,500	0,046	63,546	31,773	15886,392
		Euros/ud	Euros/ud	m ² /ud					euros/ud

CÁLCULO DE LA TARIFA

GRUPO I. LÍNEAS AÉREAS DE ALTA TENSIÓN							
TIPO	INSTALACION	CONFIGURACIÓN (NÚMERO DE CIRCUITOS)	BASE IMPONIBLE VUELO CONDUCTORES (Euros/ml) [H=GxC]	BASE IMPONIBLE APOYO (Euros/m2) [I=G]	TARIFA ZONA DE VUELO CONDUCTORES Base imponible vuelo de conductoresxTipo impositivo vuelo 2,5% (Euros/ml) [J=H*2,5/100]	TARIFA ZONA DE APOYO Base imponible apoyo x Tipo impositivo apoyo 5% (Euros/m2) [K=I*5/100]	TARIFA ZONA DE APOYO (CON VUELO CONDUCTORES) Base imponible apoyoxTipo impositivo apoyo 2,5%. (Euros/m2) [L=J*2,5/100]
A1	Línea aérea de alta tensión. Tensión U≥400 Kv	Simple Circuito	149,622	8,451	3,741	0,423	0,211
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
A2	Línea aérea de alta tensión. Tensión U≥400 Kv	Doble Circuito	252,927	14,286	6,323	0,714	0,357
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
A3	Línea aérea de alta tensión. Tensión U≥400 Kv	Cuádruple Circuito	505,451	28,550	12,636	1,428	0,714
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
A4	Línea aérea de alta tensión. Tensión 400>U≥ 220 Kv	Simple Circuito	133,563	11,948	3,339	0,597	0,299
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
A5	Línea aérea de alta tensión. Tensión 400>U≥ 220 Kv	Doble Circuito	225,853	20,203	5,646	1,010	0,505
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
A6	Línea aérea de alta tensión. Tensión 400>U≥ 220 Kv	Cuádruple Circuito	485,413	43,422	12,135	2,171	1,086
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
B1	Línea aérea de alta tensión. Tensión 220Kv>U> 123 Kv	Simple Circuito	80,409	11,862	2,010	0,593	0,297
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
B2	Línea aérea de alta tensión. Tensión 220 Kv>U> 123 Kv	Doble Circuito	106,893	15,768	2,672	0,788	0,394
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
B3	Línea aérea de alta tensión. Tensión 220 Kv>U> 123 Kv	Triple Circuito	123,747	18,254	3,094	0,913	0,456
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
B4	Línea aérea de alta tensión. Tensión 123 kv ≥ U > 72,5 kv	Simple Circuito	75,709	13,400	1,893	0,670	0,335
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
B5	Línea aérea de alta tensión. Tensión 123 kv ≥ U > 72,5 kv	Doble Circuito	100,650	17,814	2,516	0,891	0,445
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
B6	Línea aérea de alta tensión. Tensión 123 kv ≥ U > 72,5 kv	Triple Circuito	116,522	20,623	2,913	1,031	0,516
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
B7	Línea aérea de alta tensión. Tensión 72,5 kv ≥ U > 52 kv	Simple Circuito	57,474	24,189	1,437	1,209	0,605
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
B8	Línea aérea de alta tensión. Tensión 72,5 kv ≥ U > 52 kv	Doble Circuito	76,422	32,164	1,911	1,608	0,804
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
B9	Línea aérea de alta tensión. Tensión 72,5 kv ≥ U > 52 kv	Triple Circuito	88,480	37,239	2,212	1,862	0,931
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2

GRUPO I. LÍNEAS AÉREAS DE ALTA TENSIÓN							
TIPO	INSTALACION	CONFIGURACIÓN (NÚMERO DE CIRCUITOS)	BASE IMPONIBLE VUELO CONDUCTO RES (Euros/ml) [H=GxC]	BASE IMPONIBLE APOYO (Euros/m2) [I=G]	TARIFA ZONA DE VUELO CONDUCTORES Base imponible vuelo de conductores x Tipo impositivo vuelo 2,5% (Euros/ml) [J=H*2,5/100]	TARIFA ZONA DE APOYO Base imponible apoyo x Tipo impositivo apoyo 5% (Euros/m2) [K=I*5/100]	TARIFA ZONA DE APOYO (CON VUELO CONDUCTORES) Base imponible apoyoxTipo impositivo apoyo 2,5%. (Euros/m2) [L=I*2,5/100]
C1	Línea aérea de alta tensión. Tensión 52 kV ≥ U > 36 kV	Simple Circuito	52,005	21,888	1,300	1,094	0,547
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
C2	Línea aérea de alta tensión. Tensión 52 kV ≥ U > 36 kV	Doble Circuito	69,149	29,103	1,729	1,455	0,728
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
C3	Línea aérea de alta tensión. Tensión 52 kV ≥ U > 36 kV	Triple Circuito	80,059	33,695	2,001	1,685	0,842
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
C4	Línea aérea de alta tensión. Tensión 36 kV ≥ U > 24 kV	Simple Circuito	33,688	19,372	0,842	0,969	0,484
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
C5	Línea aérea de alta tensión. Tensión 36 kV ≥ U > 24 kV	Doble Circuito	44,791	25,757	1,120	1,288	0,644
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
C6	Línea aérea de alta tensión. Tensión 36 kV ≥ U > 24 kV	Triple Circuito	51,857	29,820	1,296	1,491	0,746
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
D1	Línea aérea de alta tensión. Tensión 24 kV ≥ U > 17,5 kV	Simple Circuito	32,550	18,717	0,814	0,936	0,468
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
D2	Línea aérea de alta tensión. Tensión 24 kV ≥ U > 17,5 kV	Doble Circuito	38,954	22,400	0,974	1,120	0,560
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
D3	Línea aérea de alta tensión. Tensión 24 kV ≥ U > 17,5 kV	Triple Circuito	45,098	25,933	1,127	1,297	0,648
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
D4	Línea aérea de alta tensión. Tensión 17,5 kV ≥ U > 12 kV	Simple Circuito	26,368	17,189	0,659	0,859	0,430
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
D5	Línea aérea de alta tensión. Tensión 17,5 kV ≥ U > 12 kV	Doble Circuito	35,058	22,854	0,876	1,143	0,571
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
D6	Línea aérea de alta tensión. Tensión 17,5 kV ≥ U > 12 kV	Triple Circuito	40,588	26,459	1,015	1,323	0,661
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
D7	Línea aérea de alta tensión. Tensión 12 kV ≥ U ≥ 1 kV	Simple Circuito	23,442	15,453	0,586	0,773	0,386
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
D8	Línea aérea de alta tensión. Tensión 12 kV ≥ U ≥ 1 kV	Doble Circuito	31,166	20,545	0,779	1,027	0,514
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2
D9	Línea aérea de alta tensión. Tensión 12 kV ≥ U ≥ 1 kV	Triple Circuito	36,082	23,785	0,902	1,189	0,595
			Euros/ml	Euros/m2	Euros/ml	Euros/m2	Euros/m2

GRUPO II. LÍNEAS SUBTERRÁNEAS DE ALTA TENSIÓN				
TIPO	INSTALACION	CONFIGURACION (NÚMERO DE CIRCUITOS)	BASE IMPONIBLE (Euros/ml) [H=GxC]	TARIFA Base imponible x Tipo impositivo (5%) (Euros/ml) [K=H*5/100]
A1	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $U \geq 400$ Kv	Simple Circuito	444,737	22,237
A2	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $U \geq 400$ Kv	Doble Circuito	864,744	43,237
A3	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $400 > U \geq 220$ Kv	Simple Circuito	444,737	22,237
A4	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $400 > U \geq 220$ Kv	Doble Circuito	86,244	4,312
B1	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $220 \text{Kv} > U > 123$ Kv	Simple Circuito	352,881	17,644
B2	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $220 \text{Kv} > U > 123$ Kv	Doble Circuito	589,439	29,472
B3	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $220 \text{Kv} > U > 123$ Kv	Triple Circuito	772,797	38,640
B4	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $123 \text{kV} \geq U > 72,5$ kV	Simple Circuito	332,326	16,616
B5	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $123 \text{kV} \geq U > 72,5$ kV	Doble Circuito	554,976	27,749
B6	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $123 \text{kV} \geq U > 72,5$ kV	Triple Circuito	727,780	36,389
B7	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $72,5 \text{kV} \geq U > 52$ kV	Simple Circuito	200,638	10,032
B8	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $72,5 \text{kV} \geq U > 52$ kV	Doble Circuito	335,059	16,753
B9	Línea subterránea de alta tensión. Tensión $72,5 \text{kV} \geq U > 52$ kV	Triple Circuito	565,782	28,289

GRUPO II. LÍNEAS SUBTERRÁNEAS DE ALTA TENSIÓN				
TIPO	INSTALACION	CONFIGURACIÓN (NÚMERO DE CIRCUITOS)	BASE IMPONIBLE (Euros/ml) [H=GxC]	TARIFA Base imponible x Tipo impositivo (5%) (Euros/ml) [K=H*5/100]
C1	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 52 kV \geq U > 36 kV	Simple Circuito	181,531	9,077
C2	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 52 kV \geq U > 36 kV	Doble Circuito	303,150	15,157
C3	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 52 kV \geq U > 36 kV	Triple Circuito	511,899	25,595
C4	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 36 kV \geq U > 24 kV	Simple Circuito	67,981	3,399
C5	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 36 kV \geq U > 24 kV	Doble Circuito	113,523	5,676
C6	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 36 kV \geq U > 24 kV	Triple Circuito	148,868	7,443
D1	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 24 kV \geq U > 17,5 kV	Simple Circuito	59,115	2,956
D2	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 24 kV \geq U > 17,5 kV	Doble Circuito	98,717	4,936
D3	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 24 kV \geq U > 17,5 kV	Triple Circuito	129,452	6,473
D4	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 17,5 kV \geq U > 12 kV	Simple Circuito	53,205	2,660
D5	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 17,5 kV \geq U > 12 kV	Doble Circuito	88,846	4,442
D6	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 17,5 kV \geq U > 12 kV	Triple Circuito	116,508	5,825
D7	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 12 kV \geq U \geq 1 kV	Simple Circuito	47,294	2,365
D8	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 12 kV \geq U \geq 1 kV	Doble Circuito	78,975	3,949
D9	Línea subterránea de alta tensión. Tensión 12 kV \geq U \geq 1 kV	Triple Circuito	103,563	5,178

GRUPO II. GAS E HIDROCARBUROS			
TIPO	INSTALACIÓN	BASE IMPONIBLE (Euros/unidad de medida) [H=GxC]	TARIFA Base imponible x Tipo impositivo (5%) (Euros/ml) [K=H*5/100]
A	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro D≤4 pulgadas	24,728	1,236
		euros/mL	euros/ml
B	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 4<D≤8 pulgadas	74,117	3,706
		euros/mL	euros/ml
C	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 8<D≤12 pulgadas	123,437	6,172
		euros/mL	euros/ml
D	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 12<D≤16 pulgadas	172,802	8,640
		euros/mL	euros/ml
E	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 16<D≤20 pulgadas	222,122	11,106
		euros/mL	euros/ml
F	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 20<D≤25 pulgadas	271,488	13,574
		euros/mL	euros/ml
G	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 25<D≤30 pulgadas	320,808	16,040
		euros/mL	euros/ml
H	Un metro de canalización de gas o hidrocarburos de diámetro 30<D pulgadas	370,128	18,506
		euros/mL	euros/ml
I	Una instalación de impulsión o depósito o tanque gas o hidrocarburos de hasta 10 m3.	3177,278	158,864
		euros/ud	euros/ud
J	Una instalación de impulsión o depósito o tanque gas o hidrocarburos de 10 m3 o superior.	15886,392	794,320
		euros/ud	euros/ud

Outeiro de Rei, 21 de decembro de 2023.- O Alcalde, José Pardo Lombao.

R. 4039

PANTÓN

Anuncio

NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE LIQUIDACIÓNS E ANUNCIO DE COBRANZA DO PADRÓN FISCAL DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR CORRESPONDENTE AO MES DE OUTUBRO DE 2023.

-A Xunta de Goberno Local, por delegación do Alcalde Decreto número 2023-0180, do 26.06.2023) e en virtude de Acordo do 14.12.2023, aprobou o Padrón fiscal da taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes de outubro de 2023, o cal se expón ao público, para a súa notificación colectiva, de acordo co disposto no artigo 102 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, durante o prazo de vinte (20) días hábiles, a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente edicto no Boletín da Provincia de Lugo e no taboleiro de edictos do concello. Durante este prazo, o devandito Padrón estará ao dispor das persoas interesadas no concello, a fin de que o poidan examinar e formular cantas observacións, alegacións ou reclamacións teñan por conveniente.

-Contra o acto de aprobación do Padrón e das liquidacións incorporadas a estes, os/as contribuíntes e, en xeral, as persoas interesadas, poderán interpor os seguintes recursos:

1. Recurso de reposición, ante a Alcaldía deste concello, no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da finalización da exposición pública do Padrón, que se entenderá rexeitado se ó transcorrer un mes desde a súa presentación non se resolve de maneira expresa.
2. Recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, con sede en Lugo, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa, e no prazo de seis meses desde que se produza o acto presunto.
3. Poderá interporse calquera outro recurso que as persoas interesadas lles conveña.

ANUNCIO.

-En cumprimento do disposto no artigo 24 do Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de recadación, expónse ao público o seguinte anuncio de cobranza:

- Tributos que se poñen ó cobro: Taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente ao mes de outubro de 2023.
- Prazo de ingreso en período voluntario: do 01.12.2023 ao 31.01.2024, ambos inclusive. Data de cargo en conta: 15.01.2024
- Modalidade de ingreso: a través do servizo de recadación do concello. Con carácter xeral poderá usarse como forma de pagamento a domiciliación bancaria.
- Lugar de ingreso: servizo de recadación do concello. Praza do Concello, s/n. Pantón.
- Días de ingreso: días hábiles, de luns a venres, das 10 ás 14 horas. CONCELLO DE PANTÓN (LUGO), Praza do Concello, s/n - 27430 Pantón (Lugo). Telf.: 982 45 60 05 - Fax: 982 45 65 62
- Transcorrido o prazo de ingreso voluntario sen que se satisfixera a débeda iniciárase o período executivo, de acordo co tenor dos artigos 26, 28 e 161 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, o que determinará a esixencia dos xuros de demora, así como as recargas que correspondan e, no seu caso, das costas do procedemento de prema.

Pantón, 20 de decembro de 2023.- O alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 4015

Anuncio

NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE LIQUIDACIÓNS E ANUNCIO DE COBRANZA DO PADRÓN FISCAL DA TAXA POLA PRESTACIÓN DOS SERVIZOS DE ABASTECIMENTO DE AUGA, RECOLLIDA DE LIXO E SUMIDOIRO CORRESPONDIENTE AO QUINTO BIMESTE DE 2023.

A Xunta de Goberno Local, por delegación do Alcalde (Decreto número 2023-0180, do 26.06.2023) e en virtude de Acordo do 14.12.2023, aprobou o Padrón fiscal da taxa pola prestación dos servizos de abastecemento de auga, recollida de lixo e sumidoiro correspondente ao quinto bimestre de 2023, o cal se expón ó público, para a súa notificación colectiva, de acordo co disposto no artigo 102 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, durante o prazo de vinte (20) días hábiles, a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente edicto no Boletín da Provincia de Lugo e no taboleiro de edictos do concello. Durante este prazo, o devandito Padrón estará ao dispor das persoas interesadas no concello, a fin de que o poidan examinar e formular cantas observacións, alegacións ou reclamacións teñan por conveniente.

Contra o acto de aprobación do Padrón e das liquidacións incorporadas a este, os/as contribuíntes e, en xeral, as persoas interesadas, poderán interpor os seguintes recursos:

1. Recurso de reposición, ante a Alcaldía deste concello, no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da finalización da exposición pública do Padrón, que se entenderá rexeitado se ó transcorrer un mes desde a súa presentación non se resolve de maneira expresa.
2. Recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, con sede en Lugo, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa, e no prazo de seis meses desde que se produza o acto presunto.
3. Poderá interporse calquera outro recurso que as persoas interesadas lles conveña.

ANUNCIO.

En cumprimento do disposto no artigo 24 do Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de recadación, expónse ao público o seguinte anuncio de cobranza:

- Tributos que se poñen ó cobro: Taxa pola prestación dos servizos de abastecemento de auga, recollida de lixo e sumidoiro correspondente ao quinto bimestre de 2023.
- Prazo de ingreso en período voluntario: do 02.01.2024 ao 29.02.2024, ambos inclusive. Data de cargo en conta: 15.02.2024
- Modalidade de ingreso: a través do servizo de recadación do concello. Con carácter xeral poderá usarse como forma de pagamento a domiciliación bancaria.
- Lugar de ingreso: servizo de recadación do concello. Praza do Concello, s/n. Pantón.
- Días de ingreso: días hábiles, de luns a venres, das 10 ás 14 horas. CONCELLO DE PANTÓN (LUGO), Praza do Concello, s/n – 27430 Pantón (Lugo). Telf.: 982 45 60 05 – Fax: 982 45 65 62

Transcorrido o prazo de ingreso voluntario sen que se satisfixera a débeda iniciárase o período executivo, de acordo co tenor dos artigos 26, 28 e 161 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, o que determinará a esixencia dos xuros de demora, así como as recargas que correspondan e, no seu caso, das costas do procedemento de prema.

Pantón, 20 de decembro de 2023.- O alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 4016

Anuncio

DECRETO

Expediente n.º: 1220/2022

Asuntos: Convocatoria e proceso de selección de unha (1) praza de Animador Socio-cultural por concurso no marco da estabilización de emprego temporal no Concello de Pantón

Procedemento: Seleccións de Persoal e Provisión de Postos. Listado Provisional de Admitidos/as e Excluídos/as

O Alcalde do Concello de Pantón, mediante Decreto número 2022-0401, do 22.12.2022, resolveu, entre outros extremos, aprobar o expediente administrativo nº 1223/2022, incoado para dar cumprimento ao establecido no artigo 2 e na Disposición Adicional 6ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, e convocar, entre outros, o proceso selectivo para a cobertura en propiedade dunha (1) praza de persoal laboral fixo, denominada "Limpador/a Centro de Saúde e Casa do Concello", incluídas na oferta extraordinaria de emprego público do Concello de Pantón para o ano 2022, para a estabilización de emprego temporal, aprobada pola Xunta de Goberno Local, por delegación do Alcalde (BOP de Lugo nº 160, do 13.07.2019), mediante Acordo do 20.05.2022, e publicada no BOP de Lugo nº 123, do 31.05.2022 e no DOG número 103, do 31.05.2022.

Atendido que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 298, do 30.12.2022, así como na sede electrónica do Concello de Pantón (<https://panton.sedelectronica.gal/info.0>), se publicaron a convocatoria e integramente as bases xerais e específicas que rexerán a convocatoria do proceso selectivo de referencia. Así mesmo, publicouse o anuncio da convocatoria no Diario Oficial de Galicia número 18, do 26.01.2023.

Atendido que no Boletín Oficial do Estado número 55, do 06.03.2023, foi publicado o extracto da convocatoria, iniciándose a partir do día seguinte, de conformidade co disposto na base xeral quinta que rexe na convocatoria, o prazo de presentación de instancias solicitando tomar parte no proceso selectivo.

Atendido que, rematado o prazo de presentación de instancias, presentáronse un total de tres (3) solicitudes.

Considerando que a base xeral 5.3 das Bases xerais e específicas que rexen a convocatoria establece que: *"(...) A Alcaldía ditará resolución declarando aprobada a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia, nos taboleiros de anuncios deste concello e na súa sede electrónica (<https://panton.sedelectronica.gal/info.0>), con indicación das causas de exclusión, así como o prazo de corrección de defectos e presentación de reclamacións que se concede aos aspirantes excluídos, nos termos do artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e o artigo 14.3 do Real Decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, que será de 10 días hábiles.*

Se se formulasen reclamacións, serán resoltas no mesmo acto administrativo que aprobe a lista definitiva, que se fará pública, así mesmo, na forma indicada para a lista provisional. Na mesma resolución indícarase a data, lugar e hora de comezo do primeiro exercicio que, en todo caso, realizarase transcorrido un mínimo de 10 días naturais desde a publicación.

De non presentarse reclamacións a lista provisional entenderase elevada automaticamente a definitiva, facéndose constar tal circunstancia no anuncio indicado no parágrafo anterior(...)."

En virtude das atribucións que me confire a lexislación vixente e, en concreto, os apartados g), h) e s) do artigo 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, en concordancia cos apartados h) e s) do artigo 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, **RESOLVO:**

PRIMEIRO.- Aprobar a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluído/as, indicando aos que resultasen excluídos/as que dispoñen dun **prazo de dez días hábiles**, a contar dende o día seguinte á publicación desta lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para emendar os defectos e presentar reclamacións, mediante escrito dirixido a esta Alcaldía, que poderá presentarse en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A) ADMITIDOS/AS:

Nº	ASPIRANTE	DNI	Realización proba de galego
1	Álvarez Rodríguez, Lorena	***7356**	EXENTA
2	González Díaz, Francisco Javier	***4728**	EXENTO
3	Vázquez Oubiña, María do Carme	***6596**	EXENTA

B) EXCLUÍDOS/AS:

Ningún / Ningunha.

SEGUNDO.- Publicar a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, nos taboleiros de anuncios deste concello e na súa sede electrónica.

TERCEIRO.- Vista a documentación presentada polos/as aspirantes para a acreditación de méritos, e detectado que nalgúns supostos a documentación non cumpre cos requisitos establecidos nas bases para poder ser valorada (copia compulsada), requírese aos seguintes aspirantes para que emenden os méritos aportados mediante copia compulsada, no prazo de dez días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación desta lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo:

ASPIRANTE	EMENDA
Vázquez Oubiña, María do Carme	<u>Bases Específicas 4 e 5:</u> Prazo de 10 días hábiles para a emenda de méritos aportados mediante copia compulsada dos mesmos.

Contra esta resolución non cabe interposición de recurso por tratarse dun acto de trámite non cualificado, cabendo interposición de recurso contra a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as.

Mándao e asíno o alcalde, José Luis Álvarez Blanco, en Pantón, o día indicado na marxe. Dou fe, o secretario.

R. 4017

Anuncio

DECRETO

Expediente n.º: 1221/2022

Asuntos: Convocatoria e proceso de selección de dúas (2) prazas de auxiliar de cultura por concurso no marco da estabilización de emprego temporal no Concello de Pantón

Procedemento: Seleccións de Persoal e Provisión de Postos. Listado Provisional de Admitidos/as e Excluídos/as

O Alcalde do Concello de Pantón, mediante Decreto número 2022-0401, do 22.12.2022, resolveu, entre outros extremos, aprobar o expediente administrativo nº 1221/2022, incoado para dar cumprimento ao establecido no artigo 2 e na Disposición Adicional 6ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, e convocar, entre outros, o proceso selectivo para a cobertura en propiedade de dúas (2) prazas de persoal laboral fixo, denominadas "Auxiliar de Cultura", incluídas na oferta extraordinaria de emprego público do Concello de Pantón para o ano 2022, para a estabilización de emprego temporal, aprobada pola Xunta de Goberno Local, por delegación do Alcalde (BOP

de Lugo nº 160, do 13.07.2019), mediante Acordo do 20.05.2022, e publicada no BOP de Lugo nº 123, do 31.05.2022 e no DOG número 103, do 31.05.2022.

Atendido que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 298, do 30.12.2022, así como na sede electrónica do Concello de Pantón (<https://panton.sedelectronica.gal/info.0>), se publicaron a convocatoria e integramente as bases xerais e específicas que rexerán a convocatoria do proceso selectivo de referencia. Así mesmo, publicouse o anuncio da convocatoria no Diario Oficial de Galicia número 18, do 26.01.2023.

Atendido que no Boletín Oficial do Estado número 55, do 06.03.2023, foi publicado o extracto da convocatoria, iniciándose a partir do día seguinte, de conformidade co disposto na base xeral quinta que rexe na convocatoria, o prazo de presentación de instancias solicitando tomar parte no proceso selectivo.

Atendido que, rematado o prazo de presentación de instancias, presentáronse un total de seis (6) solicitudes.

Considerando que a base xeral 5.3 das Bases xerais e específicas que rexen a convocatoria establece que: "(...) A Alcaldía ditará resolución declarando aprobada a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia, nos taboleiros de anuncios deste concello e na súa sede electrónica (<https://panton.sedelectronica.gal/info.0>), con indicación das causas de exclusión, así como o prazo de corrección de defectos e presentación de reclamacións que se concede aos aspirantes excluídos, nos termos do artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e o artigo 14.3 do Real Decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, que será de 10 días hábiles.

Se se formularsen reclamacións, serán resoltas no mesmo acto administrativo que aprobe a lista definitiva, que se fará pública, así mesmo, na forma indicada para a lista provisional. Na mesma resolución indícarase a data, lugar e hora de comezo do primeiro exercicio que, en todo caso, realizarase transcorrido un mínimo de 10 días naturais desde a publicación.

De non presentarse reclamacións a lista provisional entenderase elevada automaticamente a definitiva, facéndose constar tal circunstancia no anuncio indicado no parágrafo anterior(...)."

En virtude das atribucións que me confire a lexislación vixente e, en concreto, os apartados g), h) e s) do artigo 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, en concordancia cos apartados h) e s) do artigo 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, **RESOLVO:**

PRIMEIRO.- Aprobar a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluído/as, indicando aos que resultasen excluídos/as que dispoñen dun **prazo de dez días hábiles**, a contar dende o día seguinte á publicación desta lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para emendar os defectos e presentar reclamacións, mediante escrito dirixido a esta Alcaldía, que poderá presentarse en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A) ADMITIDOS/AS:

Nº	ASPIRANTE	DNI	Realización proba de galego
1	Álvarez Rodríguez, Lorena	***7356**	EXENTA
2	Domínguez de la Fuente, Beatriz	***5416**	EXENTA
3	López Expósito, Angelina	***6668**	EXENTA
4	Montero Arias, Daniel	***5093**	EXENTO
5	Pérez Nuñez, Noé	***3342**	EXENTO
6	Vázquez Oubiña, María	***6596**	EXENTA

B) EXCLUÍDOS/AS:

Ningún / Ningunha.

SEGUNDO.- Publicar a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, nos taboleiros de anuncios deste concello e na súa sede electrónica.

TERCEIRO.- Vista a documentación presentada polos/as aspirantes para a acreditación de méritos, e detectado que nalgúns supostos a documentación non cumpre cos requisitos establecidos nas bases para poder ser valorada, requírese aos/ás seguintes aspirantes para que emenden os documentos aportados, no

prazo de dez días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación desta lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo:

ASPIRANTE	EMENDA
Vázquez Oubiña, María	<u>Base Específica Cuarta:</u> Prazo de 10 días hábiles para emenda de MÉRITOS aportados mediante COPIA COMPULSADA dos mesmos.

Contra esta resolución non cabe interposición de recurso por tratarse dun acto de trámite non cualificado, cabendo interposición de recurso contra a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as.

Mándao e asínoa o alcalde, José Luis Álvarez Blanco, en Pantón, o día indicado na marxe. Dou fe, o secretario.

R. 4018

Anuncio

DECRETO

Expediente n.º: 1212/2022

Asuntos: Convocatoria e proceso de selección de dez (10) prazas de auxiliar de axuda no fogar por concurso no marco da estabilización de emprego temporal no Concello de Pantón

Procedemento: Seleccións de Persoal e Provisión de Postos. Listado Provisional de Admitidos/as e Excluídos/as

O Alcalde do Concello de Pantón, mediante Decreto número 2022-0401, do 22.12.2022, resolveu, entre outros extremos, aprobar o expediente administrativo nº 1212/2022, incoado para dar cumprimento ao establecido no artigo 2 e na Disposición Adicional 6ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, e convocar, entre outros, o proceso selectivo para a cobertura en propiedade de dez (10) prazas de persoal laboral fixo, denominadas “Auxiliar de Axuda no Fogar”, incluídas na oferta extraordinaria de emprego público do Concello de Pantón para o ano 2022, para a estabilización de emprego temporal, aprobada pola Xunta de Goberno Local, por delegación do Alcalde (BOP de Lugo nº 160, do 13.07.2019), mediante Acordo do 20.05.2022, e publicada no BOP de Lugo nº 123, do 31.05.2022 e no DOG número 103, do 31.05.2022.

Atendido que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 298, do 30.12.2022, así como na sede electrónica do Concello de Pantón (<https://panton.sedelectronica.gal/info.0>), se publicaron a convocatoria e integramente as bases xerais e específicas que rexerán a convocatoria do proceso selectivo de referencia. Así mesmo, publicouse o anuncio da convocatoria no Diario Oficial de Galicia número 18, do 26.01.2023.

Atendido que no Boletín Oficial do Estado número 55, do 06.03.2023, foi publicado o extracto da convocatoria, iniciándose a partir do día seguinte, de conformidade co disposto na base xeral quinta que rexe na convocatoria, o prazo de presentación de instancias solicitando tomar parte no proceso selectivo.

Atendido que, rematado o prazo de presentación de instancias, presentáronse un total de dezanove (19) solicitudes.

Considerando que a base xeral 5.3 das Bases xerais e específicas que rexen a convocatoria establece que: *“(…) A Alcaldía ditará resolución declarando aprobada a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia, nos taboleiros de anuncios deste concello e na súa sede electrónica (<https://panton.sedelectronica.gal/info.0>), con indicación das causas de exclusión, así como o prazo de corrección de defectos e presentación de reclamacións que se concede aos aspirantes excluídos, nos termos do artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e o artigo 14.3 do Real Decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, que será de 10 días hábiles.*

Se se formularsen reclamacións, serán resoltas no mesmo acto administrativo que aprobe a lista definitiva, que se fará pública, así mesmo, na forma indicada para a lista provisional. Na mesma resolución indícarase a data, lugar e hora de comezo do primeiro exercicio que, en todo caso, realizarase transcorrido un mínimo de 10 días naturais desde a publicación.

De non presentarse reclamacións a lista provisional entenderase elevada automaticamente a definitiva, facéndose constar tal circunstancia no anuncio indicado no parágrafo anterior(…)”

En virtude das atribucións que me confire a lexislación vixente e, en concreto, os apartados g), h) e s) do artigo 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, en concordancia cos apartados h) e s) do artigo 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, **RESOLVO:**

PRIMEIRO.- Aprobar a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluído/as, indicando aos que resultasen excluídos/as que dispoñen dun **prazo de dez días hábiles**, a contar dende o día seguinte á publicación desta lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para emendar os defectos e presentar reclamacións, mediante escrito dirixido a esta Alcaldía, que poderá presentarse en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A) ADMITIDOS/AS:

Nº	ASPIRANTE	DNI	Realización proba de galego
1	Arias López, María Nieves	***5338**	NON EXENTA
2	Arias Otero, Sonia	***2310**	EXENTA
3	Arza López, Leticia	***6742**	EXENTA
4	Barreiro Cano, Julita	***4038**	NON EXENTA
5	Díaz Fernández, María Teresa	***6520**	EXENTA
6	Domínguez de la Fuente, Ana María	***2024**	EXENTA
7	Gómez García, Aurora	***6242**	EXENTA
8	González Buján, María Graciela	***6069**	EXENTA
9	González Gallego, Aida	***9160**	EXENTA
10	Hermilla Pérez, Marta	***4713**	EXENTA
11	Lepiani Igual, Marta	***2015**	EXENTA
12	López González, María Carmen	***6583**	EXENTA
13	Montes Luengo, María Coral	***0313**	NON EXENTA
14	Pedrido Gómez, Segunda	***5118**	NON EXENTA
15	Rodríguez Fernández, Isabel	***5376**	EXENTA
16	Rodríguez Losada, María Carmen	***6750**	EXENTA
17	Rodríguez Pérez, Celia	***5897**	NON EXENTA
18	Seijas Rodríguez, Yanira	***7293**	EXENTA
19	Vidal Fernández, Emilia	***5803**	NON EXENTA

B) EXCLUÍDOS/AS:

Ningún / Ningunha.

SEGUNDO.- Publicar a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, nos taboleiros de anuncios deste concello e na súa sede electrónica.

TERCEIRO.- Vista a documentación presentada polos/as aspirantes para a acreditación de méritos, e detectado que nalgúns supostos a documentación non cumpre cos requisitos establecidos nas bases para poder ser valorada, requírese aos/ás seguintes aspirantes para que emenden os documentos aportados, no prazo de dez días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación desta lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo:

ASPIRANTE	EMENDA
Barreiro Cano, Julita	<u>Base Específica Cuarta</u> :Prazo de 10 días hábiles para emenda de MÉRITOS aportados mediante COPIA COMPULSADA dos mesmos.
González Buján, María Graciela	<u>Base Específica Cuarta</u> :Prazo de 10 días hábiles para emenda de MÉRITOS aportados mediante COPIA COMPULSADA dos mesmos.
Montes Luengo, María Coral	<u>Base Específica Cuarta</u> :Prazo de 10 días hábiles para emenda de MÉRITOS aportados mediante COPIA COMPULSADA dos mesmos.

CUARTO.- Advertir aos aspirantes que, de acordo co establecido na base específica cuarta deste procedemento selectivo, no caso de non ter presentado o documento acreditativo de estar en posesión do CELGA 3 ou superior ou curso de iniciación de galego, teñen a posibilidade de emendar esta falta dentro dos 10 días hábiles seguintes ao da publicación da presente lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. No caso de que os/as aspirantes non acrediten estar en posesión desta titulación, de acordo coa base xeral terceira, letra g), terán que realizar un exercicio de tradución dun texto de castelán a galego no tempo que sinala o tribunal e que será como máximo dunha hora. Este exercicio valorarase como APTO ou NON APTO, sendo necesario para superalo obter o resultado de APTO, e corresponderalle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixidos para acadar dito resultado.

Contra esta resolución non cabe interposición de recurso por tratarse dun acto de trámite non cualificado, cabendo interposición de recurso contra a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as.

Mándao e asínoa o alcalde, José Luis Álvarez Blanco, en Pantón, o día indicado na marxe. Dou fe, o secretario

R. 4019

Anuncio

DECRETO

Expediente n.º: 1222/2022

Asuntos: Convocatoria e proceso de selección de unha (1) praza de bibliotecario/a por concurso no marco da estabilización de emprego temporal no Concello de Pantón

Procedemento: Seleccións de Persoal e Provisión de Postos. Listado Provisional de Admitidos/as e Excluídos/as

O Alcalde do Concello de Pantón, mediante Decreto número 2022-0401, do 22.12.2022, resolveu, entre outros extremos, aprobar o expediente administrativo nº 1222/2022, incoado para dar cumprimento ao establecido no artigo 2 e na Disposición Adicional 6ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, e convocar, entre outros, o proceso selectivo para a cobertura en propiedade de dunha (1) praza de persoal laboral fixo, denominada "Bibliotecario/a", incluídas na oferta extraordinaria de emprego público do Concello de Pantón para o ano 2022, para a estabilización de emprego temporal, aprobada pola Xunta de Goberno Local, por delegación do Alcalde (BOP de Lugo nº 160, do 13.07.2019), mediante Acordo do 20.05.2022, e publicada no BOP de Lugo nº 123, do 31.05.2022 e no DOG número 103, do 31.05.2022.

Atendido que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 298, do 30.12.2022, así como na sede electrónica do Concello de Pantón (<https://panton.sedelectronica.gal/info.0>), se publicaron a convocatoria e integramente as bases xerais e específicas que rexerán a convocatoria do proceso selectivo de referencia. Así mesmo, publicouse o anuncio da convocatoria no Diario Oficial de Galicia número 18, do 26.01.2023.

Atendido que no Boletín Oficial do Estado número 55, do 06.03.2023, foi publicado o extracto da convocatoria, iniciándose a partir do día seguinte, de conformidade co disposto na base xeral quinta que rexe na convocatoria, o prazo de presentación de instancias solicitando tomar parte no proceso selectivo.

Atendido que, rematado o prazo de presentación de instancias, presentouse un total de unha (1) solicitude.

Considerando que a base xeral 5.3 das Bases xerais e específicas que rexen a convocatoria establece que: "(...) A Alcaldía ditará resolución declarando aprobada a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia, nos taboleiros de anuncios deste concello e na súa sede electrónica (<https://panton.sedelectronica.gal/info.0>), con indicación das causas de exclusión, así como o prazo de corrección de defectos e presentación de reclamacións que se concede aos aspirantes excluídos, nos termos do artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e o artigo 14.3 do Real Decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, que será de 10 días hábiles.

Se se formulasen reclamacións, serán resoltas no mesmo acto administrativo que aprobe a lista definitiva, que se fará pública, así mesmo, na forma indicada para a lista provisional. Na mesma resolución indícarase a data, lugar e hora de comezo do primeiro exercicio que, en todo caso, realizarase transcorrido un mínimo de 10 días naturais desde a publicación.

De non presentarse reclamacións a lista provisional entenderase elevada automaticamente a definitiva, facéndose constar tal circunstancia no anuncio indicado no parágrafo anterior(...).”

En virtude das atribucións que me confire a lexislación vixente e, en concreto, os apartados g), h) e s) do artigo 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, en concordancia cos apartados h) e s) do artigo 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, **RESOLVO:**

PRIMEIRO.- Aprobar a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluído/as, indicando aos que resultasen excluídos/as que dispoñen dun **prazo de dez días hábiles**, a contar dende o día seguinte á publicación desta lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para emendar os defectos e presentar reclamacións, mediante escrito dirixido a esta Alcaldía, que poderá presentarse en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A) ADMITIDOS/AS:

Nº	ASPIRANTE	DNI	Realización proba de galego
1	López González, María de los Ángeles	***5863**	EXENTA

B) EXCLUÍDOS/AS:

Ningún / Ningunha.

SEGUNDO.- Publicar a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, nos taboleiros de anuncios deste concello e na súa sede electrónica.

Contra esta resolución non cabe interposición de recurso por tratarse dun acto de trámite non cualificado, cabendo interposición de recurso contra a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as.

Mándao e asíno o alcalde, José Luis Álvarez Blanco, en Pantón, o día indicado na marxe. Dou fe, o secretario.

R. 4020

Anuncio

DECRETO

Expediente n.º: 1217/2022

Asuntos: Convocatoria e proceso de selección de unha (1) praza de chofer camión lixo por concurso no marco da estabilización de emprego temporal no Concello de Pantón

Procedemento: Seleccións de Persoal e Provisión de Postos. Listado Provisional de Admitidos/as e Excluídos/as

O Alcalde do Concello de Pantón, mediante Decreto número 2022-0401, do 22.12.2022, resolveu, entre outros extremos, aprobar o expediente administrativo nº 1217/2022, incoado para dar cumprimento ao establecido no artigo 2 e na Disposición Adicional 6ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, e convocar, entre outros, o proceso selectivo para a cobertura en propiedade dunha (1) praza de persoal laboral fixo, denominada “Chofer Camión Lixo”, incluída na oferta extraordinaria de emprego público do Concello de Pantón para o ano 2022, para a estabilización de emprego temporal, aprobada pola Xunta de Goberno Local, por delegación do Alcalde (BOP de Lugo nº 160, do 13.07.2019), mediante Acordo do 20.05.2022, e publicada no BOP de Lugo nº 123, do 31.05.2022 e no DOG número 103, do 31.05.2022.

Atendido que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 298, do 30.12.2022, así como na sede electrónica do Concello de Pantón (<https://panton.sedelectronica.gal/info.0>), se publicaron a convocatoria e integramente as bases xerais e específicas que rexerán a convocatoria do proceso selectivo de referencia. Así mesmo, publicouse o anuncio da convocatoria no Diario Oficial de Galicia número 18, do 26.01.2023.

Atendido que no Boletín Oficial do Estado número 55, do 06.03.2023, foi publicado o extracto da convocatoria, iniciándose a partir do día seguinte, de conformidade co disposto na base xeral quinta que rexe na convocatoria, o prazo de presentación de instancias solicitando tomar parte no proceso selectivo.

Atendido que, rematado o prazo de presentación de instancias, presentáronse un total de dúas (2) solicitudes.

Considerando que a base xeral 5.3 das Bases xerais e específicas que rexen a convocatoria establece que: “(...) A Alcaldía ditará resolución declarando aprobada a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia, nos taboleiros de anuncios deste concello e na súa sede electrónica (<https://panton.sedelectronica.gal/info.0>), con indicación das causas de exclusión, así como o prazo de corrección de defectos e presentación de reclamacións que se concede aos aspirantes excluídos, nos termos do artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e o artigo 14.3 do Real Decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, que será de 10 días hábiles.

Se se formulasen reclamacións, serán resoltas no mesmo acto administrativo que aprobe a lista definitiva, que se fará pública, así mesmo, na forma indicada para a lista provisional. Na mesma resolución indícarase a data, lugar e hora de comezo do primeiro exercicio que, en todo caso, realizarase transcorrido un mínimo de 10 días naturais desde a publicación.

De non presentarse reclamacións a lista provisional entenderase elevada automaticamente a definitiva, facéndose constar tal circunstancia no anuncio indicado no parágrafo anterior(...).”

En virtude das atribucións que me confire a lexislación vixente e, en concreto, os apartados g), h) e s) do artigo 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, en concordancia cos apartados h) e s) do artigo 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, **RESOLVO:**

PRIMEIRO.- Aprobar a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluído/as, indicando aos que resultasen excluídos/as que dispoñen dun **prazo de dez días hábiles**, a contar dende o día seguinte á publicación desta lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para emendar os defectos e presentar reclamacións, mediante escrito dirixido a esta Alcaldía, que poderá presentarse en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A) ADMITIDOS/AS:

Nº	ASPIRANTE	DNI	Realización proba de galego
1	González Díaz, Manuel Eduardo	***6034**	EXENTO
2	González Rodríguez, José Manuel	***1851**	NON EXENTO

B) EXCLUÍDOS/AS:

Ningún / Ningunha.

SEGUNDO.- Publicar a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, nos taboleiros de anuncios deste concello e na súa sede electrónica.

TERCEIRO.- Advertir aos aspirantes que, de acordo co establecido na base específica cuarta deste procedemento selectivo, no caso de non ter presentado o documento acreditativo de estar en posesión do CELGA 2 ou superior ou curso de iniciación de galego, teñen a posibilidade de emendar esta falta dentro dos 10 días hábiles seguintes ao da publicación da presente lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. No caso de que os/as aspirantes non acrediten estar en posesión desta titulación, de acordo coa base xeral terceira, letra g), terán que realizar un exercicio de tradución dun texto de castelán a galego no tempo que sinala o tribunal e que será como máximo dunha hora. Este exercicio valorarase como APTO ou NON APTO, sendo necesario para superalo obter o resultado de APTO, e corresponderalle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixidos para acadar dito resultado.

Contra esta resolución non cabe interposición de recurso por tratarse dun acto de trámite non cualificado, cabendo interposición de recurso contra a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as.

Mándao e asíno o alcalde, José Luis Álvarez Blanco, en Pantón, o día indicado na marxe. Dou fe, o secretario.

R.4021

Anuncio

DECRETO

Expediente n.º: 1223/2022

Asuntos: Convocatoria e proceso de selección de unha (1) praza de limpador/a Centro de Saúde e Casa do Concello por concurso no marco da estabilización de emprego temporal no Concello de Pantón

Procedemento: Seleccións de Persoal e Provisión de Postos. Listado Provisional de Admitidos/as e Excluídos/as

O Alcalde do Concello de Pantón, mediante Decreto número 2022-0401, do 22.12.2022, resolveu, entre outros extremos, aprobar o expediente administrativo nº 1223/2022, incoado para dar cumprimento ao establecido no artigo 2 e na Disposición Adicional 6ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, e convocar, entre outros, o proceso selectivo para a cobertura en propiedade dunha (1) praza de persoal laboral fixo, denominada "Limpador/a Centro de Saúde e Casa do Concello", incluídas na oferta extraordinaria de emprego público do Concello de Pantón para o ano 2022, para a estabilización de emprego temporal, aprobada pola Xunta de Goberno Local, por delegación do Alcalde (BOP de Lugo nº 160, do 13.07.2019), mediante Acordo do 20.05.2022, e publicada no BOP de Lugo nº 123, do 31.05.2022 e no DOG número 103, do 31.05.2022.

Atendido que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 298, do 30.12.2022, así como na sede electrónica do Concello de Pantón (<https://panton.sedelectronica.gal/info.0>), se publicaron a convocatoria e integramente as bases xerais e específicas que rexerán a convocatoria do proceso selectivo de referencia. Así mesmo, publicouse o anuncio da convocatoria no Diario Oficial de Galicia número 18, do 26.01.2023.

Atendido que no Boletín Oficial do Estado número 55, do 06.03.2023, foi publicado o extracto da convocatoria, iniciándose a partir do día seguinte, de conformidade co disposto na base xeral quinta que rexe na convocatoria, o prazo de presentación de instancias solicitando tomar parte no proceso selectivo.

Atendido que, rematado o prazo de presentación de instancias, presentáronse un total de seis (6) solicitudes.

Considerando que a base xeral 5.3 das Bases xerais e específicas que rexen a convocatoria establece que: *"(...) A Alcaldía ditará resolución declarando aprobada a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia, nos taboleiros de anuncios deste concello e na súa sede electrónica (<https://panton.sedelectronica.gal/info.0>), con indicación das causas de exclusión, así como o prazo de corrección de defectos e presentación de reclamacións que se concede aos aspirantes excluídos, nos termos do artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e o artigo 14.3 do Real Decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, que será de 10 días hábiles.*

Se se formulasen reclamacións, serán resoltas no mesmo acto administrativo que aprobe a lista definitiva, que se fará pública, así mesmo, na forma indicada para a lista provisional. Na mesma resolución indícarase a data, lugar e hora de comezo do primeiro exercicio que, en todo caso, realizarase transcorrido un mínimo de 10 días naturais desde a publicación.

De non presentarse reclamacións a lista provisional entenderase elevada automaticamente a definitiva, facéndose constar tal circunstancia no anuncio indicado no parágrafo anterior(...)."

En virtude das atribucións que me confire a lexislación vixente e, en concreto, os apartados g), h) e s) do artigo 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, en concordancia cos apartados h) e s) do artigo 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, **RESOLVO:**

PRIMEIRO.- Aprobar a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluído/as, indicando aos/ás que resultasen excluídos/as que dispoñen dun **prazo de dez días hábiles**, a contar dende o día seguinte á publicación desta lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para emendar os defectos e presentar reclamacións, mediante escrito dirixido a esta Alcaldía, que poderá presentarse en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A) ADMITIDOS/AS:

Nº	ASPIRANTE	DNI	Realización proba de galego
1	Barreiro Cano, Julita	***4038**	NON EXENTA
2	Bouzas Vázquez, Rosa	***9710**	EXENTA
3	Piñeiro Rodríguez, Jesús Antonio	***6380**	EXENTO
4	Tourón Eireos, Sonia	***6459**	EXENTA
5	Vázquez Oubiña, María do Carme	***6596**	EXENTA

B) EXCLUÍDOS/AS:

Nº	ASPIRANTE	DNI	Proba de galego	Causa da exclusión
1	Vieitez Rodríguez, Ana María	***2024**	EXENTA	<u>Base específica cuarta:</u> Copia do DNI ou doutro documento oficial que acredite a súa identidade.

SEGUNDO.- Publicar a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, nos taboleiros de anuncios deste concello e na súa sede electrónica, con indicación das causas de exclusión, así como o prazo de corrección de defectos e presentación de reclamacións que se concede aos/ás aspirantes excluídos/as.

TERCEIRO.- Advertir aos/ás aspirantes que, de acordo co establecido na base específica cuarta deste procedemento selectivo, no caso de non ter presentado o documento acreditativo de estar en posesión do CELGA 2 ou superior ou curso de iniciación de galego, teñen a posibilidade de emendar esta falta dentro dos 10 días hábiles seguintes ao da publicación da presente lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. No caso de que os/as aspirantes non acrediten estar en posesión desta titulación, de acordo coa base xeral terceira, letra g), terán que realizar un exercicio de tradución dun texto de castelán a galego no tempo que sinala o tribunal e que será como máximo dunha hora. Este exercicio valorarase como APTO ou NON APTO, sendo necesario para superalo obter o resultado de APTO, e corresponderalle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixidos para acadar dito resultado.

CUARTO.- Vista a documentación presentada polos/as aspirantes para a acreditación de méritos, e detectado que nalgúns supostos a documentación non cumpre cos requisitos establecidos nas bases para poder ser valorada (copia compulsada), requírese aos seguintes aspirantes para que emenden os méritos aportados mediante copia compulsada, no prazo de dez días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación desta lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo:

ASPIRANTE	EMENDA
Barreiro Cano, Julita	<u>Bases Específicas 4 e 5:</u> Prazo de 10 días hábiles para a emenda de méritos aportados mediante copia compulsada dos mesmos.
Vázquez Oubiña, María do Carme	<u>Bases Específicas 4 e 5:</u> Prazo de 10 días hábiles para a emenda de méritos aportados mediante copia compulsada dos mesmos.

Contra esta resolución non cabe interposición de recurso por tratarse dun acto de trámite non cualificado, cabendo interposición de recurso contra a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as.

Mándao e asínao o alcalde, José Luis Álvarez Blanco, en Pantón, o día indicado na marxe. Dou fe, o secretario.

R. 4022

*Anuncio***DECRETO****Expediente n.º:** 1219/2022**Asuntos:** Convocatoria e proceso de selección de unha (1) praza de peón alumeado público por concurso no marco da estabilización de emprego temporal no Concello de Pantón**Procedemento:** Seleccións de Persoal e Provisión de Postos. Listado Provisional de Admitidos/as e Excluídos/as

O Alcalde do Concello de Pantón, mediante Decreto número 2022-0401, do 22.12.2022, resolveu, entre outros extremos, aprobar o expediente administrativo nº 1219/2022, incoado para dar cumprimento ao establecido no artigo 2 e na Disposición Adicional 6ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, e convocar, entre outros, o proceso selectivo para a cobertura en propiedade de dunha (1) praza de persoal laboral fixo, denominada “Peón de Alumeado Público”, incluída na oferta extraordinaria de emprego público do Concello de Pantón para o ano 2022, para a estabilización de emprego temporal, aprobada pola Xunta de Goberno Local, por delegación do Alcalde (BOP de Lugo nº 160, do 13.07.2019), mediante Acordo do 20.05.2022, e publicada no BOP de Lugo nº 123, do 31.05.2022 e no DOG número 103, do 31.05.2022.

Atendido que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 298, do 30.12.2022, así como na sede electrónica do Concello de Pantón (<https://panton.sedelectronica.gal/info.0>), se publicaron a convocatoria e integramente as bases xerais e específicas que rexerán a convocatoria do proceso selectivo de referencia. Así mesmo, publicouse o anuncio da convocatoria no Diario Oficial de Galicia número 18, do 26.01.2023.

Atendido que no Boletín Oficial do Estado número 55, do 06.03.2023, foi publicado o extracto da convocatoria, iniciándose a partir do día seguinte, de conformidade co disposto na base xeral quinta que rexe na convocatoria, o prazo de presentación de instancias solicitando tomar parte no proceso selectivo.

Atendido que, rematado o prazo de presentación de instancias, presentouse unha (1) solicitude.

Considerando que a base xeral 5.3 das Bases xerais e específicas que rexen a convocatoria establece que: *"(...) A Alcaldía ditará resolución declarando aprobada a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia, nos taboleiros de anuncios deste concello e na súa sede electrónica (<https://panton.sedelectronica.gal/info.0>), con indicación das causas de exclusión, así como o prazo de corrección de defectos e presentación de reclamacións que se concede aos aspirantes excluídos, nos termos do artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e o artigo 14.3 do Real Decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, que será de 10 días hábiles.*

Se se formulasen reclamacións, serán resoltas no mesmo acto administrativo que aprobe a lista definitiva, que se fará pública, así mesmo, na forma indicada para a lista provisional. Na mesma resolución indícarase a data, lugar e hora de comezo do primeiro exercicio que, en todo caso, realizarase transcorrido un mínimo de 10 días naturais desde a publicación.

De non presentarse reclamacións a lista provisional entenderase elevada automaticamente a definitiva, facéndose constar tal circunstancia no anuncio indicado no parágrafo anterior(...)."

En virtude das atribucións que me confire a lexislación vixente e, en concreto, os apartados g), h) e s) do artigo 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, en concordancia cos apartados h) e s) do artigo 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, **RESOLVO:**

PRIMEIRO.- Aprobar a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluído/as, indicando os/as que resultasen excluídos/as que dispoñen dun **prazo de dez días hábiles**, a contar dende o día seguinte á publicación desta lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para emendar os defectos e presentar reclamacións, mediante escrito dirixido a esta Alcaldía, que poderá presentarse en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A) ADMITIDOS/AS:

Nº	ASPIRANTE	DNI	Realización proba de galego
1	Losada Cartea, José Manuel	***5276**	NON EXENTO

B) EXCLUÍDOS/AS:

Ningún / Ningunha.

SEGUNDO.- Publicar a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, nos taboleiros de anuncios deste concello e na súa sede electrónica.

TERCEIRO.- Advertir aos aspirantes que, de acordo co establecido na base específica cuarta deste procedemento selectivo, no caso de non ter presentado o documento acreditativo de estar en posesión do CELGA 2 ou superior ou curso de iniciación de galego, teñen a posibilidade de emendar esta falta dentro dos 10 días hábiles seguintes ao da publicación da presente lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. No caso de que os/as aspirantes non acrediten estar en posesión desta titulación, de acordo coa base xeral terceira, letra g), terán que realizar un exercicio de tradución dun texto de castelán a galego no tempo que sinala o tribunal e que será como máximo dunha hora. Este exercicio valorarase como APTO ou NON APTO, sendo necesario para superalo obter o resultado de APTO, e corresponderalle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixidos para acadar dito resultado.

Contra esta resolución non cabe interposición de recurso por tratarse dun acto de trámite non cualificado, cabendo interposición de recurso contra a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as.

Mándao e asíno o alcalde, José Luis Álvarez Blanco, en Pantón, o día indicado na marxe. Dou fe, o secretario.

R. 4023

Anuncio

DECRETO

Expediente n.º: 1214/2022

Asuntos: Convocatoria e proceso de selección de dúas (2) prazas de peón depuración de augas por concurso no marco da estabilización de emprego temporal no Concello de Pantón

Procedemento: Seleccións de Persoal e Provisión de Postos. Listado Provisional de Admitidos/as e Excluídos/as

O Alcalde do Concello de Pantón, mediante Decreto número 2022-0401, do 22.12.2022, resolveu, entre outros extremos, aprobar o expediente administrativo nº 1214/2022, incoado para dar cumprimento ao establecido no artigo 2 e na Disposición Adicional 6ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, e convocar, entre outros, o proceso selectivo para a cobertura en propiedade de dúas (2) prazas de persoal laboral fixo, denominadas "Peón Depuración Augas", incluídas na oferta extraordinaria de emprego público do Concello de Pantón para o ano 2022, para a estabilización de emprego temporal, aprobada pola Xunta de Goberno Local, por delegación do Alcalde (BOP de Lugo nº 160, do 13.07.2019), mediante Acordo do 20.05.2022, e publicada no BOP de Lugo nº 123, do 31.05.2022 e no DOG número 103, do 31.05.2022.

Atendido que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 298, do 30.12.2022, así como na sede electrónica do Concello de Pantón (<https://panton.sedelectronica.gal/info.0>), se publicaron a convocatoria e integramente as bases xerais e específicas que rexerán a convocatoria do proceso selectivo de referencia. Así mesmo, publicouse o anuncio da convocatoria no Diario Oficial de Galicia número 18, do 26.01.2023.

Atendido que no Boletín Oficial do Estado número 55, do 06.03.2023, foi publicado o extracto da convocatoria, iniciándose a partir do día seguinte, de conformidade co disposto na base xeral quinta que rexe na convocatoria, o prazo de presentación de instancias solicitando tomar parte no proceso selectivo.

Atendido que, rematado o prazo de presentación de instancias, presentáronse un total de catro (4) solicitudes.

Considerando que a base xeral 5.3 das Bases xerais e específicas que rexen a convocatoria establece que: *"(...) A Alcaldía ditará resolución declarando aprobada a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia, nos taboleiros de anuncios deste concello e na súa sede electrónica (<https://panton.sedelectronica.gal/info.0>), con indicación das causas de exclusión, así como o prazo de corrección de defectos e presentación de reclamacións que se concede aos aspirantes excluídos, nos termos do artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e o artigo 14.3 do Real Decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, que será de 10 días hábiles.*

Se se formulasen reclamacións, serán resoltas no mesmo acto administrativo que aprobe a lista definitiva, que se fará pública, así mesmo, na forma indicada para a lista provisional. Na mesma resolución indícarase a data, lugar e hora de comezo do primeiro exercicio que, en todo caso, realizarase transcorrido un mínimo de 10 días naturais desde a publicación.

De non presentarse reclamacións a lista provisional entenderase elevada automaticamente a definitiva, facéndose constar tal circunstancia no anuncio indicado no parágrafo anterior(...)."

En virtude das atribucións que me confire a lexislación vixente e, en concreto, os apartados g), h) e s) do artigo 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, en concordancia cos apartados h) e s) do artigo 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, **RESOLVO:**

PRIMEIRO.- Aprobar a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluído/as, indicando os/as que resultasen excluídos/as que dispoñen dun **prazo de dez días hábiles**, a contar dende o día seguinte á publicación desta lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para emendar os defectos e presentar reclamacións, mediante escrito dirixido a esta Alcaldía, que poderá presentarse en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A) ADMITIDOS/AS:

Nº	ASPIRANTE	DNI	Realización proba de galego
1	Albo Vázquez, Manuel Camilo	***5235**	EXENTO
2	González Díaz, Manuel Eduardo	***6034**	EXENTO

3	Guerra Ledo, Ramón	***4890**	NON EXENTO
4	Guerra López, Ramón	***7474**	EXENTO

B) EXCLUÍDOS/AS:

Ningún / Ningunha.

SEGUNDO.- Publicar a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, nos taboleiros de anuncios deste concello e na súa sede electrónica.

TERCEIRO.- Advertir aos aspirantes que, de acordo co establecido na base específica cuarta deste procedemento selectivo, no caso de non ter presentado o documento acreditativo de estar en posesión do CELGA 2 ou superior ou curso de iniciación de galego, teñen a posibilidade de emendar esta falta dentro dos 10 días hábiles seguintes ao da publicación da presente lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. No caso de que os/as aspirantes non acrediten estar en posesión desta titulación, de acordo coa base xeral terceira, letra g), terán que realizar un exercicio de tradución dun texto de castelán a galego no tempo que sinale o tribunal e que será como máximo dunha hora. Este exercicio valorarase como APTO ou NON APTO, sendo necesario para superalo obter o resultado de APTO, e corresponderalle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixidos para acadar dito resultado.

Contra esta resolución non cabe interposición de recurso por tratarse dun acto de trámite non cualificado, cabendo interposición de recurso contra a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as.

Mándao e asínao o alcalde, José Luis Álvarez Blanco, en Pantón, o día indicado na marxe. Dou fe, o secretario.

R. 4024

Anuncio

DECRETO

Expediente n.º: 1213/2022

Asuntos: Convocatoria e proceso de selección de unha (1) praza de técnico/a de depuración de augas por concurso no marco da estabilización de emprego temporal no Concello de Pantón

Procedemento: Seleccións de Persoal e Provisión de Postos. Listado Provisional de Admitidos/as e Excluídos/as

O Alcalde do Concello de Pantón, mediante Decreto número 2022-0401, do 22.12.2022, resolveu, entre outros extremos, aprobar o expediente administrativo nº 1213/2022, incoado para dar cumprimento ao establecido no artigo 2 e na Disposición Adicional 6ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, e convocar, entre outros, o proceso selectivo para a cobertura en propiedade dunha (1) praza de persoal laboral fixo, denominada "Técnico/a Depuración de Augas", incluída na oferta extraordinaria de emprego público do Concello de Pantón para o ano 2022, para a estabilización de emprego temporal, aprobada pola Xunta de Goberno Local, por delegación do Alcalde (BOP de Lugo nº 160, do 13.07.2019), mediante Acordo do 20.05.2022, e publicada no BOP de Lugo nº 123, do 31.05.2022 e no DOG número 103, do 31.05.2022.

Atendido que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 298, do 30.12.2022, así como na sede electrónica do Concello de Pantón (<https://panton.sedelectronica.gal/info.0>), se publicaron a convocatoria e integramente as bases xerais e específicas que rexerán a convocatoria do proceso selectivo de referencia. Así mesmo, publicouse o anuncio da convocatoria no Diario Oficial de Galicia número 18, do 26.01.2023.

Atendido que no Boletín Oficial do Estado número 55, do 06.03.2023, foi publicado o extracto da convocatoria, iniciándose a partir do día seguinte, de conformidade co disposto na base xeral quinta que rexe na convocatoria, o prazo de presentación de instancias solicitando tomar parte no proceso selectivo.

Atendido que, rematado o prazo de presentación de instancias, presentáronse un total de dúas (2) solicitudes.

Considerando que a base xeral 5.3 das Bases xerais e específicas que rexen a convocatoria establece que: "(...) A Alcaldía ditará resolución declarando aprobada a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia, nos taboleiros de anuncios deste concello e na súa sede electrónica (<https://panton.sedelectronica.gal/info.0>), con indicación das causas de exclusión, así como o prazo de corrección de defectos e presentación de reclamacións que se concede aos aspirantes excluídos, nos termos do artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e o artigo 14.3 do Real Decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o

Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, que será de 10 días hábiles.

Se se formulasen reclamacións, serán resoltas no mesmo acto administrativo que aprobe a lista definitiva, que se fará pública, así mesmo, na forma indicada para a lista provisional. Na mesma resolución indícarase a data, lugar e hora de comezo do primeiro exercicio que, en todo caso, realizarase transcorrido un mínimo de 10 días naturais desde a publicación.

De non presentarse reclamacións a lista provisional entenderase elevada automaticamente a definitiva, facéndose constar tal circunstancia no anuncio indicado no parágrafo anterior(...).”

En virtude das atribucións que me confire a lexislación vixente e, en concreto, os apartados g), h) e s) do artigo 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, en concordancia cos apartados h) e s) do artigo 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, **RESOLVO:**

PRIMEIRO.- Aprobar a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as, indicando aos/ás que resultasen excluídos/as que dispoñen dun **prazo de dez días hábiles**, a contar dende o día seguinte á publicación desta lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para emendar os defectos e presentar reclamacións, mediante escrito que dirixido a esta Alcaldía, que poderá presentarse en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A) ADMITIDOS/AS:

Nº	ASPIRANTE	DNI	Realización proba de galego
1	Figueiras Lorenzo, Belén	***6727**	EXENTA
2	González Rodríguez, Javier Manuel	***5047**	EXENTO

B) EXCLUÍDOS/AS:

Ningún / Ningunha.

SEGUNDO.- Publicar a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, nos taboleiros de anuncios deste concello e na súa sede electrónica.

Contra esta resolución non cabe interposición de recurso por tratarse dun acto de trámite non cualificado, cabendo interposición de recurso contra a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as.

Mándao e asíno o alcalde, José Luis Álvarez Blanco, en Pantón, o día indicado na marxe. Dou fe, o secretario.

R. 4025

Anuncio

DECRETO

Expediente nº: 1208/2022

Asunto: Convocatoria e proceso de selección de unha (1) praza de traballador/a social por concurso no marco da estabilización de emprego temporal no Concello de Pantón.

Procedemento: Seleccións de Persoal e Provisións de Postos. Listado Provisional Admitidos/as e Excluídos/as

O Alcalde do Concello de Pantón, mediante Decreto número 2022-0401, do 22.12.2022, resolveu, entre outros extremos, aprobar o expediente administrativo nº 1208/2022, incoado para dar cumprimento ao establecido no artigo 2 e na Disposición Adicional 6ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, e convocar, entre outros, o proceso selectivo para a cobertura en propiedade da praza de persoal laboral fixo denominada “Traballador/a Social”, incluída na oferta extraordinaria de emprego público do Concello de Pantón para o ano 2022, para a estabilización de emprego temporal, aprobada pola Xunta de Goberno Local, por delegación do Alcalde (BOP de Lugo nº 160, do 13.07.2019), mediante Acordo do 20.05.2022, e publicada no BOP de Lugo nº 123, do 31.05.2022 e no DOG núm. 103, do 31.05.2022.

Atendido que no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 298, do 30.12.2022, así como na sede electrónica do Concello de Pantón (<https://panton.sedelectronica.gal/info.0>), se publicaron a convocatoria e integramente as bases xerais e específicas que rexerán a convocatoria do proceso selectivo de referencia. Así mesmo, publicouse o anuncio da convocatoria no Diario Oficial de Galicia número 18, do 26.01.2023.

Atendido que no Boletín Oficial do Estado número 55, do 06.03.2023, foi publicado o extracto da convocatoria, iniciándose a partir do día seguinte, de conformidade co disposto na base xeral quinta que rexe na convocatoria, o prazo de presentación de instancias solicitando tomar parte no proceso selectivo.

Atendido que, finalizado o prazo de presentación de instancia, presentáronse un total de seis (6) solicitudes.

Considerando que a base xeral 5.3 das Bases xerais e específicas que rexen a convocatoria establece que: "(...) A Alcaldía ditará resolución declarando aprobada a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia, nos taboleiros de anuncios deste concello e na súa sede electrónica (<https://panton.sedelectronica.gal/info.0>), con indicación das causas de exclusión, así como o prazo de corrección de defectos e presentación de reclamacións que se concede aos aspirantes excluídos, nos termos do artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e o artigo 14.3 do Real Decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, que será de 10 días hábiles.

Se se formulasen reclamacións, serán resoltas no mesmo acto administrativo que aprobe a lista definitiva, que se fará pública, así mesmo, na forma indicada para a lista provisional. Na mesma resolución indícarase a data, lugar e hora de comezo do primeiro exercicio que, en todo caso, realizarase transcorrido un mínimo de 10 días naturais desde a publicación.

De non presentarse reclamacións a lista provisional entenderase elevada automaticamente a definitiva, facéndose constar tal circunstancia no anuncio indicado no parágrafo anterior(...)."

En virtude das atribucións que me confire a lexislación vixente e, en concreto, os apartados g), h) e s) do artigo 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, en concordancia cos apartados h) e s) do artigo 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, **RESOLVO:**

PRIMEIRO.- Aprobar a lista provisional de aspirantes admitido/as e excluídos/as, indicando aos/ás que resultasen excluídos/as que dispoñen dun **prazo de dez días hábiles**, a contar dende o día seguinte á publicación desta lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para emendar os defectos e presentar reclamacións, mediante escrito que dirixido a esta Alcaldía, que poderá presentarse en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A) ADMITIDOS/AS:

Nº	ASPIRANTE	DNI	Realización proba de galego
1	Cabo Domínguez, Lucía	***7703**	EXENTA
2	Fernández Fernández, María del Carmen	***6998**	EXENTA
3	Guerra Prado, María del Carmen	***3687**	EXENTA
4	Rodríguez López, Óscar José	***4171**	EXENTO
5	Zas Castro, María Manuela	***5357**	EXENTA

B) EXCLUÍDOS/AS:

Nº	ASPIRANTE	DNI	Proba de galego	Causa exclusión
6	García López, Emma	***2183**	EXENTA	<u>Base Xeral 5.2 e Base Específica 4:</u> Non presenta xustificante do abono da taxa en concepto de dereitos de exame (15 euros).

SEGUNDO.- Publicar a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, nos taboleiros de anuncios deste concello e na súa sede electrónica, con indicación das causas de exclusión, así como o prazo de corrección de defectos e presentación de reclamacións que se concede aos/ás aspirantes excluídos/as.

TERCEIRO.- Vista a documentación presentada polos/as aspirantes para a acreditación de méritos, e detectado que nalgúns supostos a documentación non cumpre cos requisitos establecidos nas bases para poder ser valorada (copia compulsada), requírese aos seguintes aspirantes para que emenden os méritos aportados mediante copia compulsada, no prazo de dez días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación desta lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia de Lugo:

ASPIRANTE	EMENDA
García López, Emma	<u>Bases Específicas 4 e 5</u> : Prazo de 10 días hábiles para a emenda de méritos aportados mediante copia compulsada dos mesmos.
Zas Castro, María Manuela	<u>Bases Específicas 4 e 5</u> : Prazo de 10 días hábiles para a emenda de méritos aportados mediante copia compulsada dos mesmos.

Contra esta resolución non cabe interposición de recurso por tratarse dun acto de trámite non cualificado, cabendo interposición de recurso contra a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as.

Mándao e asínoa o alcalde, José Luis Álvarez Blanco, en Pantón, o día indicado na marxe. Dou fe, o secretario.

R. 4026

Anuncio

EDICTO DE APROBACIÓN DEFINITIVA DA MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL Nº 7 REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE BENS INMOBLES.

O Pleno do Concello de Pantón, mediante Acordo do 26.12.2023, acordou aprobar con carácter definitivo, con resolución expresa das reclamacións presentadas, a modificación da Ordenanza Fiscal nº 7 reguladora do Imposto sobre Bens Inmobles, coa finalidade de incrementar o tipo de gravame aplicable neste municipio en relación cos bens inmobles de natureza urbana, que pasa do 0,49 % ao 0,55 %, cuxo texto íntegro faise público de conformidade co artigo 17.4 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, con publicación do texto íntegro da modificación de referencia.

Texto íntegro da modificación:

“Dáse nova redacción ao seguinte articulado da Ordenanza Fiscal nº 7 Reguladora do Imposto sobre Bens Inmobles:

Artigo 13º.-Tipo de gravame

Os tipos de gravame aplicables en este municipio serán os seguintes:

- Bens inmobles de natureza urbana: 0,55 por cento.
- Bens inmobles de natureza rústica: 0,49 por cento.
- Bens inmobles de características especiais: 1,30 por cento.

DISPOSICIÓN FINAL

A modificación do artigo 13º da Ordenanza foi aprobada polo Concello Pleno en sesión de 26.12.2023 e entrará en vigor, unha vez publicada a súa aprobación definitiva no Boletín Oficial da Provincia, o día seguinte á súa publicación permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.”

Contra o Acordo de aprobación definitiva da modificación da Ordenanza Fiscal nº 7 reguladora do Imposto sobre Bens Inmobles só pode interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, de conformidade co establecido nos artigos 19 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e 10.b) e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Sen prexuízo de que as persoas interesadas poidan interpoñer calquera outro recurso que estimen oportuno.

Pantón, 26 de decembro de 2023.- O Alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 4055

SOBER

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 177.2, do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, ao non presentarse alegacións durante o prazo de exposición ao público, quedou automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario de aprobación inicial deste Concello, adoptado en sesión celebrada o 30 de novembro de 2023, expediente de modificación de créditos nº 677/2023 MC 31/2023 TC4, baixo a modalidade de transferencia de crédito entre aplicacións orzamentarias de distinta área de gasto dentro do vixente orzamento municipal, como seguen a continuación:

ALTAS EN APLICACIÓNS DE GASTOS

Aplicación Orzamentaria		Descrición	Euros
231	227	ASISTENCIA SOCIAL Traballos realizados por outras empresas e profesionais	10.500,00
TOTAL GASTOS			10.500,00

Esta modificación finánciase con baixas nas seguintes aplicacións:

BAIXAS EN APLICACIÓNS DE GASTOS

Aplicación Orzamentaria		Descrición	Euros
920	221	ADMINISTRACIÓN XERAL Suministros	10.500,00
TOTAL GASTOS			10.500,00

O que se fai público para xeral coñecemento.

Sober, 28 de decembro de 2023.- O Alcalde, Luis Fernández Guitián.

R. 4068